

La sottoscritta Veronica Vittani, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono al vero.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Cognome

Veronica
Vittani

ESPERIENZA LAVORATIVA

COMUNE DI COMO

- 09.02.2026 - presente

E.Q. Musei, Biblioteca, Cultura

Funzionario amministrativo

Gestione del personale e dei servizi: organizzazione dei turni, assegnazione delle mansioni, formazione e valutazione.

Bilancio e programmazione: predisposizione di piani economici, rendicontazioni e proposte di spesa per attività culturali.

Appalti e affidamenti: procedure di gara per servizi di catalogazione, restauro, digitalizzazione o eventi culturali.

Convenzioni e accordi: stipula di protocolli con scuole, università, associazioni e reti museali/bibliotecarie.

Catalogazione e inventariazione: gestione delle procedure di inserimento e aggiornamento dei beni librari e museali secondo standard nazionali.

Conservazione e restauro: avvio e monitoraggio di interventi di manutenzione e restauro dei beni culturali.

Digitalizzazione e accesso remoto: procedure per la creazione di archivi digitali e piattaforme di consultazione online.

Tutela del patrimonio: atti e misure per la sicurezza, la protezione e l'assicurazione dei beni.

Organizzazione di eventi culturali: mostre, rassegne, festival, presentazioni di libri, attività didattiche.

Promozione della lettura e dell'educazione al patrimonio: progetti scolastici, laboratori, visite guidate.

Comunicazione e marketing culturale: campagne di promozione, gestione dei social media e rapporti con la stampa.

Accessibilità e inclusione: procedure per garantire la fruizione dei servizi da parte di persone con disabilità o pubblici fragili.

- 18.09.2025 – 6.02.2026

Funzionario amministrativo

Responsabile scientifico della salvaguardia e valorizzazione delle collezioni museali e del patrimonio culturale e della gestione degli allestimenti museali permanenti e temporanei nominata con decreto dirigenziale del 18 settembre 2025 protocollo n. 0165855

- 04.21-15.09.25
- 2019 – 04.21

Posizione Organizzativa quindi Elevata Qualificazione servizio Musei

Alta professionalità servizio Musei

Pinacoteca, Museo Archeologico P.Giovio, Museo Storico G.Garibaldi, Tempio Voltiano, Museo Casartelli

- Coordinamento generale scientifico ed amministrativo dei processi museali e delle relative risorse umane e finanziarie assegnate
- Elaborazione piani di sviluppo e di programmazione interna ed esterna
- Attività curatoriale di progetti, mostre e pubblicazioni
- Cura delle collezioni e degli allestimenti e dei processi legati alle donazioni e comodati
- Coordinamento dei servizi di studio e ricerca, inventariazione, catalogazione e conservazione preventiva e restauro
- Cura e promozione della immagine dei Musei
- Cura delle relazioni con enti e realtà locali, nazionali ed internazionali (Soprintendenze, istituzioni museali, fondazioni, centri di restauro, scuole, università, associazioni)

Principali risultati raggiunti come Responsabile dei MUSEI CIVICI:

- Progetto culturale diffuso con la Tate Gallery di Londra
- Coordinamento e stesura del progetto scientifico emblematico Community
- Regolamento dei Musei Civici
- Accreditamento dei Musei al Sistema Museale Nazionale e regionale
- Disciplinare di utilizzo del Tempio Voltiano
- Carte dei servizi e customer satisfaction
- Nuovo piano tariffe museali di ingresso e di servizi didattici
- Introduzione della biglietteria integrata elettronica
- Esternalizzazione del servizio di accoglienza
- Esternalizzazione del servizio di didattica e mediazione museale
- Finalizzazione di accordi e convenzioni v. con l'Ente Chiesa Cattedrale di Como, ASST Lariana, ATS Insubria, Accademia di Brera, Università Cattolica, Accademia Aldo Galli – IED, Museo della scienza e della tecnica Leonardo, Ordine degli ingegneri
- Oltre 80 interventi di conservazione e restauro sul patrimonio coordinati
- Oltre 100 prestiti nazionali ed internazionali seguiti
- Oltre 50 mostre e progetti culturali curati
- Coordinamento riallestimento sale museali v. Campo Quadro, sale del Novecento, del Rinascimento
- Digitalizzazione del patrimonio con Google Arts and Culture
- Progetto multimediale per i musei archeologico e storico
- App del Tempio Voltiano e app della Pinacoteca
- Guida della Pinacoteca
- Campagna di comunicazione 'Pinacoteca tutta la vita'

- 2012 – 2019

Alta professionalità servizio Cultura e dal 2017 Cultura e Pinacoteca

- 11.08 – 2011

Posizione organizzativa servizio Cultura

- Coordinamento generale del settore e delle risorse umane e finanziarie assegnate
- Mansioni a carattere programmatico attraverso la redazione del DUP, gli stati di attuazione, i report e la RPP, definizione obiettivi ed attività; a carattere amministrativo attraverso la redazione di atti e provvedimenti
- Progettazione culturale con attività di studio/ricerca ed elaborazione dati in funzione della pianificazione e gestione complessiva delle iniziative;
- Gestione degli spazi espositivi comunali – Broletto, San Pietro in Atrio, Spazio Ratti, Natta e Chiostro Sant'Eufemia – attraverso la selezione di proposte artistiche, la pianificazione diretta e non di esposizioni temporanee ed attività culturali

- Gestione della villa comunale dell'Olmo (sino al 2018)
- Coordinamento organizzativo di mostre: relazioni con i prestatori, redazione dei facility report, ingaggio trasportatori, definizione assicurazioni, rapporti con gli sponsor e relativa contrattualistica, attività promozionali, iniziative collaterali e didattica
- Cura delle relazioni esterne con gli stakeholders culturali del territorio per l'attuazione di rassegne, eventi, spettacoli, festival, fiere
- Redazione di comunicati stampa, testi curatoriali ed ufficiali in occasione di conferenze stampa, mostre, inaugurazioni e progetti editoriali

Principali risultati raggiunti nell'ambito dei due incarichi sopracitati sono:

- Coordinamento organizzativo e tecnico di tutte le grandi mostre attuate a Villa Olmo dal 2004 al 2022: Mirò, Picasso, Magritte, Gli Impressionisti, Boldini, Le avanguardie russe, I capolavori del Belvedere, Rubens, Brughel, La città nuova. Oltre Sant'Elia, Ritratti di città, Com'è viva la città, Astratte
- Coordinamento del progetto Musaico di valorizzazione delle sedi museali cittadine con 21 partner del territorio
- Programmazione di mostre d'arte negli spazi espositivi cittadini - 365 giorni d'arte a Como
- Coordinamento organizzativo rassegne estiva Es.Co. e ComoLive
- Coordinamento eventi di gala a Villa Olmo
- Ideazione e organizzazione del concorso nazionale "Como Poster Festival"
- Ideazione e organizzazione del concorso nazionale di arte giovane contemporanea "CO.CO.CO. Como Contemporary Contest"
- Organizzazione del convegno territoriale 'Il museo che amo è un sogno' con professionisti locali e nazionali e di quello nazionale 'La cultura come motore per lo sviluppo'

- 12.05 – 10.08
- 11.02 – 11.05
- 2002 - 2018

Istruttore direttivo servizio Cultura

Istruttore amministrativo servizio Cultura

Responsabile servizio Pace e Gemellaggi quindi Relazioni Internazionali

- Funzioni programmatiche ed amministrative
- Verifica e valutazione istanze pervenute
- Cura delle relazioni internazionali dell'ente sia nell'ambito dei gemellaggi della città di Como, sia nell'ambito dei rapporti istituzionali con l'estero, di partenariato e di cooperazione decentrata
- Cura dei rapporti con le associazioni del territorio che si occupano di volontariato e cooperazione internazionale
- Ideazione, organizzazione e promozione di progetti per la diffusione del ruolo di Como quale città messaggera di pace
- Cura della rappresentanza e del cerimoniale: accoglienza, ricevimento, doni, corrispondenza, inviti
- Organizzazione, pianificazione e promozione di missioni all'estero
- Stesura di reportistica in lingua italiana/inglese e attività di traduzione

Principali risultati raggiunti nell'ambito di questo incarico sono:

1. Collaborazione alla organizzazione del workshop internazionale sulla gestione migliorata delle risorse idriche con autorità israeliane ULAI, palestinesi ANPA, giordane e italiane. Posizionamento del Comune di Como al tavolo le ALI della COLOMBA per il Medio Oriente promosso dal Ministero degli Affari Esteri
2. Ideazione, progettazione e promozione del progetto Gemini, percorso di educazione alla pace e alla solidarietà internazionale (in 12 anni oltre 10.000 alunni coinvolti)
3. Ideazione e coordinamento dei seguenti bandi: Avviso pubblico per la cooperazione decentrata, Student's exchange, Borsa di cooperazione, Como

- cartoons
4. Co-ideazione ed organizzazione dei festival Assaggi di Mondo e Intrecci di Popoli
 5. Co-ideazione ed organizzazione della kermesse Como e i suoi gemelli
 6. Organizzazione della missione di pace Como-Tokamachi in collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri
 7. Organizzazione mostra TAYHIR, Italia/Palestina in San Pietro in Atrio
 8. Organizzazione delle cerimonie di anniversario di gemellaggio con Tokamachi in Giappone, Fulda in Germania, Nablus in Palestina e Netanya in Israele dal 2002 al 2018

- 03.00 – 05.02

COMUNE DI COMO

Incarico professionale in qualità di esperto culturale internazionale presso il settore Cultura

- 1998 - 2000

COMITATO PER LE CELEBRAZIONI VOLTIANE

Coordinatrice della segreteria generale

- 10.98 – 12.98

COMUNE DI COMO - MUSEI CIVICI COMO

Incarico professionale in qualità di esperto culturale

Affiancamento al Direttore per le attività inerenti la rilevazione, lo studio e l'analisi di progetti di promozione museale e la programmazione di eventi culturali per pubblici specifici

ISTRUZIONE

- 2024

Università degli Studi di Roma Torvergata e di Roma Tre
Master annuale Interuniversitario Executive di II livello in 'Studi empirici di educazione museale'
'Empirical Studies in Museum Education'
Voto 110/110

Strumenti e metodi di analisi dei pubblici, progettazione e valutazione di proposte didattiche ed educative, ricerca empirica, marketing e pedagogia museale

- 2020 – 2021

School of Business Management MIP – Politecnico di Milano
Master biennale Executive di II livello in 'Management dei Beni e delle Istituzioni culturali'
Voto 109/110

Sistema beni culturali, sistemi di governance, asset management beni mobili ed immobili, contabilità e bilancio, controllo di gestione, business plan, project management, procurement, marketing e comunicazione strategica, fundraising e crowdfunding, design dei beni culturali, digital e soft skills

- 2001

Università degli Studi di Milano
Laurea magistrale in Lettere moderne ad indirizzo storico artistico
Tesi in Museologia e museografia – relatrice dott.ssa Maria Teresa Fiorio

Storia dell'arte medievale, storia dell'arte moderna, critica d'arte, estetica, museologia e museografia, archeologia, biblioteconomia e bibliografia, archivistica

- 1994

Istituto Orsoline San Carlo di Como
Diploma di Liceo linguistico - indirizzo culturale europeo

FORMAZIONE

- 2025

- Corso online 'Digital storytelling: evoluzione e nuove forme di narrazione', Fondazione

- 2023
 - Scuola nazionale del patrimonio e delle attività culturali
 - ‘Cura e gestione delle collezioni’ – 6 moduli promosso dalla Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali
- 2022/2023
 - “Nulla per noi senza di noi. Le professioni museali e la sfida dell'accessibilità” – Musei in corso II – 10 moduli - promosso dalla Direzione generale Musei e Direzione generale Educazione, ricerca e istituti culturali
 - ‘Open Doors. Il museo partecipativo oggi’ - 8 moduli - a cura di Fondazione Musei Brescia in collaborazione con la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali e con il Network of European Museum Organisations
- 2022
 - “Statistiche per la cultura” – 3 moduli - promosso dalla Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali
 - “Musei e digitale” – Musei in corso II – 7 moduli - promosso dalla Direzione generale Musei del MIC
 - Webinar Musei Italiani An international speech “Manutenzione programmata” promosso dalla Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali
 - Corso di primo soccorso presso Scuola Fondazione Castellini
 - Corso Addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze presso Scuola Fondazione Castellini
 - Corso online Formazione anticorruzione - aggiornamento promosso da Maggioli spa
- 2021
 - “Sicurezza museale: collezioni e anticrimine” - 5 moduli - promosso dal Ministero della Cultura e dalla Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali
 - “Cura e gestione delle collezioni” - 6 moduli - a cura del Museo Egizio di Torino, promosso dal Ministero della Cultura e dalla Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali
- 2020/21
- 2020
 - “Musei in corso I - orientarsi” - 12 moduli - promosso dal Ministero per i Beni e le Attività culturali e per il Turismo
 - Workshop “L’innovazione digitale nelle istituzioni culturali. Dalla gestione dell'emergenza ad un piano per l'innovazione” promosso da Osservatorio Digital Innovation School of Management Politecnico di Milano
 - “Come gli enti pubblici possono fare raccolta fondi per la cultura: Art Bonus” promosso da Patrimonio Cultura
 - “Principi, norme e modalità di adesione al SMN” promosso da Fondazione Scuola Beni e Attività culturali
 - Webinar “Musei e digitale” promosso da Microsoft
 - Webinar “Musei per l'uguaglianza: diversità e inclusione” promosso da ICOM
 - Corso di formazione avanzata in materia di prevenzione della corruzione, Formanagement srl
 - Corso di formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori, Studio E&D srl
- 2019
 - “Etica e legalità: il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, Dasein srl
 - “Etica e legalità: la prevenzione della corruzione”, Dasein srl
 - Convegno “Mecenatismo, filantropia, sponsorizzazioni a sostegno delle istituzioni museali” promossa da ICOM, Regione Lombardia e FIDAM
- 2017
- 2010
 - Percorso formativo “Musei Emotivi” promosso dall'Università degli studi di Firenze
 - “Sviluppo della Leadership e della performance” promosso dal Comune di Como
 - “Il Cerimoniale: l'immagine e la comunicazione nella pubblica Amministrazione” promosso dalla Provincia di Lecco
- 2007
 - “Lavoro di gruppo e gruppo di lavoro” promosso dal Comune di Como
 - “Gruppo e performance” promosso dal Comune di Como
 - “Il Cerimoniale e la gestione di manifestazioni, eventi, incontri, convegni, visite e ricevimenti” promosso dal Centro Studi per gli Enti locali

- 2004 Corso di Direzione "Sviluppare le abilità di comunicazione" promosso dal Comune di Como
- 2003 Progetto SOLARIA promosso da ANCI e Ministero degli Affari Esteri DGCS, per la formazione di funzionari nell'ambito della cooperazione decentrata
- 2002 Corso nazionale di formazione per esperti internazionali, organizzato dalla DGCS del Ministero degli Affari Esteri, UNDP ed ISPI
- 1998 Corso professionale per esperto culturale e turistico "Multi Tour", promosso dal Fondo Sociale Europeo e dalla Regione Lombardia

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Coerenza e chiarezza. Esserci per il servizio e per il team. Capacità organizzative, motivazionali e relazionali. Autoironia.

MADRELINGUA

Italiana

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Ottima
Ottima
Ottima

FRANCESE

Buona
Buona
Buona

TEDESCO

Scolastica
Scolastica
Scolastica

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Ho svolto diverse missioni in Italia e all'estero sia per la finalizzazione di progetti culturali, sia di progetti internazionali, durante le quali ho messo in campo le abilità relazionali ed organizzative acquisite lavorando in autonomia ed in gruppo in contesti multiculturali. Tra le principali all'estero si annoverano:

AMERICA Los Angeles, Getty Museum Center, Minneapolis, Minneapolis Institut of Art, Cleveland, Cleveland Museum of Art

EUROPA Londra, Tate Gallery, Bruxelles Musées des Beaux-Arts, Vienna Belvedere, Parigi Museo Picasso, Madrid Museo del Prado, Figueres Museo Dalí, Barcellona Fondazione Miró, Norimberga Germanisches Nationalmuseum

ORIENTE: SRI LANKA post tsunami - distretto di Galle per progetto di rafforzamento del sistema di primo intervento sanitario nell'ambito del programma ART GOLD delle Nazioni Unite

MEDIO ORIENTE:

Netanya, Israele formalizzazione del rapporto di gemellaggio

Tel Aviv, Israele workshop italo-israeliano per le tecnologie ambientali promosso dall'Ambasciata d'Italia

Nablus, Palestina verifiche di fattibilità per progetti di scambio e di cooperazione

Striscia di Gaza, Palestina ospite del Governatorato per l'analisi di progetti

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Ashkelon, Israele workshop sulla gestione delle risorse idriche promosso dall'Unione delle Autorità Locali Israeliane – ULAI

Conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac, utilizzo del pacchetto Office, gestione della posta elettronica e web browser, conoscenza dei programmi Skype, Google meet, Teams

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho praticato sport singoli (danza classica per 10 anni, danza moderna, nuoto, sci) e di squadra (pallavolo). Ho seguito corsi di fotografia e cucina.
Attualmente pratico pilates e treadmill.
Amo l'arte, la cultura, i viaggi e dividerli con le persone care.

9 febbraio 2026

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae, in conformità con l'art.13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR "Regolamento UE 2016/679".