

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SANTOLI CLAUDIO**  
Indirizzo  
Telefono **031 252364**  
Fax  
E-mail **[santoli.claudio@comune.como.it](mailto:santoli.claudio@comune.como.it)**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **22-05-1966**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **Settembre 1988 – Giugno 1989**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Difesa**  
• Tipo di azienda o settore **Brigata Taurinense, Battaglione Saluzzo, 21 Compagnia Alpini di Dronero (CN)**  
• Tipo di impiego **Sottotenente di complemento**  
• Principali mansioni e responsabilità **Comandante di Plotone di Fucilieri assaltatori e Comandante del Plotone Comando e Servizi**
  
- Date **28-12-1993 – 28-12-1995**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero delle Finanze**  
• Tipo di azienda o settore **Direzione Provinciale del Tesoro di Como**  
• Tipo di impiego **Pubblico impiego come Assistente amministrativo (ex 6° livello)**  
• Principali mansioni e responsabilità **Attività di gestione delle procedure di erogazione delle pensioni per gli ex dipendenti degli Enti locali**
  
- Date **29-12-1995, attualmente in corso**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Como**  
• Tipo di azienda o settore **Ente locale**  
• Tipo di impiego **Pubblico impiego come Funzionario amministrativo (ex 8° livello), categoria D5**  
• Principali mansioni e responsabilità **29/12/1995 assegnato al Settore Legale e Contratti  
13/09/1999 assegnato al Settore Entrate Tributarie  
01/01/2002 nominato Posizione Organizzativa del Settore Entrate Tributarie, sempre confermata negli anni successivi**

## **Mission**

Coordina e gestisce gli Uffici ricompresi nell'ambito del servizio Tributi con responsabilità delle attività e dei procedimenti.

Sovrintende a tutte le attività del servizio con controllo, organizzazione e coordinamento del personale.

Sovrintende al contenzioso amministrativo e ai provvedimenti di autotutela dell'ente.

Difende in giudizio l'Ente innanzi alla Commissione Tributaria

## **Funzioni delegate**

Firma, in qualità di delegato, di tutti gli atti inclusi i provvedimenti impositivi, i provvedimenti di rimborso e i scarichi/sgravi di importo non superiore ad € 10.000,00, ovvero firmare tutta la corrispondenza, sia interna che esterna, i dinieghi di rimborso o di dilazione, i questionari da inviare ai contribuenti, le richieste di mandato, le richieste di pagamento e i relativi solleciti, le dilazioni di pagamento, i rapporti giornalieri relativi alle presenze del personale, i congedi, i permessi e le prestazioni straordinarie.

Firma, in qualità di Posizione Organizzativa responsabile del procedimento, delle determinazioni dirigenziali del Settore, delle proposte di delibera, degli indirizzi operativi per la Giunta Comunale e delle proposte di delibera del Consiglio.

Sovrintende a tutte le attività dell'Ufficio Tributi con controllo, organizzazione e coordinamento del personale.

Cura l'aggiornamento professionale del personale dell'Ufficio Tributi.

Sovrintende al contenzioso amministrativo, ovvero ai procedimenti di autotutela dell'ente.

Difende il Comune in giudizio, sia per le liti attive che passive in materia di tributi locali e relative sanzioni, con predisposizione degli atti di costituzione in giudizio e delle memorie di difesa dell'ente, loro sottoscrizione e partecipazione alle udienze avanti la Commissione Tributaria Provinciale di Como, la Commissione Tributaria Regionale di Milano ed il Giudice di Pace di Como.

## **Altre funzioni**

Gestisce, in collaborazione con il Dirigente, il procedimento amministrativo dei ricorsi-reclami e delle "mediazioni" proposte dai contribuenti e/o proposte dall'Ufficio, anche al fine di ridurre il contenzioso avanti la Commissione Tributaria.

Supporta l'Ufficio Ragioneria-Servizi Finanziari nella definizione del Bilancio di Previsione, con particolare riferimento alla previsione delle entrate dei tributi locali dell'ente.

Dal 2008 è responsabile della gestione delle abilitazioni per la consultazione telematica dei dati catastali e dei dati della Conservatoria del Registri Immobiliari, tramite il portale SISTER (Sistema Inter Scambio Territorio) da parte del personale dell'Ufficio Tributi.

Tiene relazioni esterne con:

- i contribuenti per fornire chiarimenti sui tributi locali e sull'attività degli uffici;
- l'Ufficio Provinciale di Como dell'Agenzia del Territorio (Catasto) per problematiche connesse all'ICI-IMU-TASI, ovvero al classamento degli immobili;
- l'Agenzia delle Entrate-Riscossione per la formazione e la gestione dei ruoli di riscossione coattiva dei crediti certi, liquidi ed esigibili riferiti ai tributi locali;
- la società ICA Srl, concessionaria della liquidazione, della riscossione e dell'accertamento di ICP, DPA e COSAP;
- la società CRESET incaricata di svolgere il servizio di supporto per la riscossione dei residui di TARES e TARSU;
- la società HALLEY LOMBARDIA per lo svolgimento del servizio di supporto per la riscossione della TARI, per prestare assistenza e supporto tecnico nell'utilizzo dei software e nelle elaborazioni informatiche (in sostituzione del Settore Servizi Informativi), come previsto dai contratti dei relativi servizi affidati;
- la Commissione Tributaria Provinciale e Regionale ed il Giudice di Pace di Como per l'attività di difesa del Comune nell'ambito della gestione del contenzioso tributario;

Assicura relazioni interne prevalentemente con i Settori Servizi Finanziari, Programmazione e controllo, Edilizia Privata, Urbanistica, Condono, Ecologia, Polizia Municipale, Attività Produttive, Anagrafe, Patrimonio, Segreteria Generale, Sportello Unico ed URP.

## **• Principali mansioni e responsabilità**

## **Commissioni varie**

2000 – 2008 componente di commissioni di concorso del Comune di Como per la copertura di posti di istruttore area amministrativa, cat. C1 (2000), istruttore direttivo contabile, cat. D1 (2007) e Funzionario amministrativo, cat. D3 (2005 e 2008)

2001, componente del "nucleo di valutazione interno" del Comune di Orsenigo (CO)  
 2006 componente della Commissione di concorso pubblico del Comune di Orsenigo (Co) per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo di Cat. B3  
 2008 componente della commissione di concorso pubblico del Comune di Cesate (MI) per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile di Cat. D1  
 2008 componente della commissione di gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione degli atti sanzionatori emessi dal Corpo di Polizia Locale del Comune di Como  
 2017 componente della commissione giudicatrice delle procedure aperte per l'affidamento in concessione:

- del centro sportivo P. Ruscolillo di Lazzago, via Bonifacio da Modena a Como
- della palestra e della micropiscina site all'interno della SMS Ugo Foscolo di Como
- del centro sportivo di Sagnino di Via Ostinelli a Como
- del centro sportivo di Tavernola di via Ostinelli a Como

2018 componente della commissione giudicatrice delle procedure aperte per l'affidamento in concessione:

- del centro sportivo Belvedere di Via Longoni a Como
- del centro sportivo di Via Frigerio a Como

- Date 2004 – 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio di Polizia Locale Alta Brianza tra i Comuni di Tavernerio, Orsenigo e Montorfano**
- Tipo di azienda o settore Consorzio di Enti Locali per il servizio di Polizia Locale
- Principali mansioni e responsabilità Presidente del Consiglio di Amministrazione

- Date Dal 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ANUTEL**
- Tipo di azienda o settore **Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali**
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Comitato Regionale della Lombardia dell'ANUTEL

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 23/12/1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
- Qualifica conseguita **Diploma di laurea in giurisprudenza**

- Date Aprile 1988 – Agosto 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 131° corso AUC (Allievo Ufficiale di Complemento) della Scuola Militare Alpina di Aosta
- Qualifica conseguita Sottotenente di complemento del Corpo degli Alpini

- Date 18/11/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi dell'Insubria di Como - facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita **Diploma di master in "Sistemi informativi per la gestione delle entrate degli enti locali"**

- Date 13/04/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bergamo - facoltà di giurisprudenza
- Qualifica conseguita **Diploma universitario in "Disegni organizzativi – gestione e sviluppo delle risorse umane e performance negli enti locali"**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Nel corso delle esperienze lavorative e, principalmente, nell'ambito del lavoro svolto nel Comune di Como, ha sempre collaborato con altre persone, nell'ambito dell'Ufficio Tributi, della Ragioneria, sia con altri Uffici dell'ente; ha curato le comunicazioni con l'Ufficio Stampa aventi per oggetto le entrate tributarie e le problematiche collegate ai tributi dell'ente; ha gestito le relazioni con i contribuenti nelle situazioni più problematiche e difficili, coadiuvando il personale dell'Ufficio; ha assicurato la difesa in giudizio, avanti la Commissione Tributaria Provinciale di Como e avanti la Commissione Tributaria Regionale di Milano

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nel corso delle esperienze lavorative e, principalmente, nell'ambito del lavoro svolto nel Comune di Como, ha coordinato il personale dell'Ufficio, organizzato le attività, assegnato le responsabilità, supportato il personale per la soluzione dei problemi ed ha svolto il controllo delle prestazioni dei collaboratori, fornendo al dirigente le informazioni necessarie per la loro valutazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

conosce le applicazioni informatiche di seguito specificate: programmi di scrittura (WORD), fogli di calcolo (EXCEL), presentazioni (POWERPOINT), posta elettronica (OUTLOOK), Internet (EXPLORER, FIREFOX e GOOGLE), programmi Halley di gestione dei tributi (ICI, IMU, TASI, RIFIUTI, TERRITORIO, CATASTO), programma Hyksos di gestione dell'imposta di soggiorno, programma Halley di gestione dell'ANAGRAFE (consultazione), programma Halley di CONTABILITA' FINANZIARIA, applicativo SISTER (Sistema Territoriale) per consultazione on-line di Catasto e Conservatoria Immobiliare, applicativo SIATEL-PUNTOFISCO per consultazione on-line dell'anagrafe tributaria e per scaricare le forniture dei file dei Comuni, programma dell'Agenzia Entrate-Riscossione per la formazione e gestione dei ruoli di riscossione coattiva, programma RENDIWEB per la rendicontazione delle riscossioni da parte di Creset, programma IRIDE per la gestione delle determinazioni dirigenziali, procedura del sito dell'ANAC per acquisizione CIG, programma SINTEL di Regione Lombardia per la gestione delle gare per l'affidamento di servizi, programma TELEMACO di Infocamere per consultare le visure camerali ed applicativo degli strumenti di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Como;

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Nel corso dell'esperienza maturata come Presidente del Consorzio di Polizia Alta Brianza ha tenuto le relazioni con i Sindaci dei Comuni consorziati, con le altre forze di Polizia e con gli organi del Consorzio (Segretario, Direttore-Comandante del Corpo, personale dell'ente, RSU, Revisori dei conti).

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

08/12/2008

pubblicazione sul quotidiano "Il Sole 24 ore" di un articolo in materia di ICI: *"Niente benefici per gli italiani all'estero"*

15/01/2009

pubblicazione sul periodico "Consulente immobiliare", abbinato a "Il Sole 24 ore", di un articolo in materia di ICI: *"Esenzioni ICI per i residenti all'estero"*

2015

collaborazione alla rivista *"Il fisco e gli immobili: l'IMU e gli altri tributi locali"*, edita da "Il Sole 24 ore"

2016

collaborazione alla rivista *"Le società immobiliari – vol. 2 – società semplici"*, edita da "Il Sole 24 ore" (norme e tributi)

## **CORSI DI FORMAZIONE**

Ha partecipato a numerosi corsi, convegni e seminari in materia di tributi locali, finanza, riscossione dei tributi, servizi pubblici locali, contratti e procedure di aggiudicazione, gestione del personale e management

