

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Bazzi Paola

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Como

Luogo di nascita

Data di nascita

Esperienze professionali

Date

Settembre 1988 – giugno 1991 e, in seguito, settembre 1992 - febbraio 1997

Lavoro o posizione ricoperti

insegnante scuola superiore

Principali attività e responsabilità

insegnamento economia aziendale – ragioneria – geografia economica –
matematica finanziaria – diritto ed economia

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Santa Marta - Via Montenero – Cantù - Como

Tipo di attività o settore

scuola

Date

settembre 1991 – dicembre 1991

Lavoro o posizione ricoperti

impiegata servizi contabilità

Principali attività e responsabilità

breve esperienza di lavori di ufficio inerenti
principalmente la fatturazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consonni Arredamenti – Via Rienti Cantù

Tipo di attività o settore | Commercio

Date | Gennaio 1992 – settembre 1992

Lavoro o posizione ricoperti | Impiegata Amministrativa –settore affari generali – contratto a tempo determinato

Principali attività e responsabilità | Predisposizioni statistiche, predisposizioni contratti appalto lavori

Nome e indirizzo del datore di lavoro | U.S.S.L. Cantù

Tipo di attività o settore | Sanità

Date | 1/2/1997 al 30/4/1997

Lavoro o posizione ricoperti | Istruttore direttivo contabile VII Q. F.

Principali attività e responsabilità | Predisposizione e gestione Bilancio – pagamenti

Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Canzo

Tipo di attività o settore | Enti locali

Date | 1/5/1997 al 15/11/2000

Lavoro o posizione ricoperti | Istruttore direttivo contabile Pos. Ec. D2 – Responsabile dei servizi finanziari, titolare di Posizione Organizzativa

Principali attività e responsabilità | Predisposizione Bilancio, Rendiconto e relative variazioni
Predisposizione documentazione contabile
Liquidazioni e pagamenti
Gestione entrate
Gestione tributi

Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Ponte Lambro

Tipo di attività o settore | Enti locali

Date 16/11/2000 al 15/11/2002
Lavoro o posizione ricoperti Istruttore direttivo contabile Pos. Ec. D2 Istruttore direttivo contabile Pos. Ec. D3

Principali attività e responsabilità Predisposizione Bilancio, Rendiconto e relative variazioni
Predisposizione documentazione contabile
Liquidazioni e pagamenti
Gestione entrate
Gestione tributi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Albavilla

Tipo di attività o settore Enti locali

Date 15/11/2002 a febbraio 2009

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore direttivo contabile Pos. Ec. D3/D4 dal 2007

Principali attività e responsabilità Gestione economica del personale – stipendi, gestione collaboratori, gestione professionisti

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Como

Tipo di attività o settore Enti locali

Date febbraio 2009 a giugno 2018

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore direttivo contabile Pos. Ec. D4, dal 2010 titolare di alta professionalità (ad eccezione del 2016)

Principali attività e responsabilità Gestione bilancio, rendiconto, variazioni, predisposizione relativi atti
Rapporti con i revisori, la Corte dei Conti, Ispettori Ministeriali
Supporto per la predisposizione dei Regolamenti connessi alla IUC E all'addizionale comunale IRPEF
Rapporti con le aziende partecipate, bilancio consolidato, avvio attività di controllo analogo. Operazioni straordinarie (fusioni)

Comune di Como

Tipo di attività o settore Enti locali

Date	giugno 2018 a giugno 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo contabile Pos. Ec. D4, titolare di posizione organizzativa – fino al 1/10/2019
Principali attività e responsabilità	Gestione giuridica del personale, concorsi, assunzioni, piano dei fabbisogni, Fondi retribuzioni accessorie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Como
Tipo di attività o settore	Enti locali

Date	giugno 2020 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo contabile Pos. Ec. D4,
Principali attività e responsabilità	Gestione rapporti con le Aziende Partecipate, verifiche diverse. Avvio attività di controllo analogo, esame dei bilanci. Bilancio consolidato. Collaborazione con ufficio gestione economica del personale a seguito di cessazione della Posizione Organizzativa titolare dell'Ufficio medesimo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Como
Tipo di attività o settore	Enti locali

Istruzione e formazione

Date	1985
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità : Ragioniere e Perito Commerciale - Voto 60/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITC " De Amicis - Cantù"
Date	1991
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Economia e Commercio – Voto 100/110

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano
	Abilitazione all'insegnamento di economia aziendale conseguita nel 2000
Competenze professionali acquisite	<p>L'esperienza acquisita negli Enti locali, con particolare riferimento al Comune di Como, ha riguardato</p> <ul style="list-style-type: none"> - La gestione del personale, economica e giuridica, con l'analisi di diverse problematiche connesse d assunzioni, anche dirigenziali, gestione contrattuale, contrattazione decentrata e relativi fondi - La gestione finanziaria, con particolare riferimento al Bilancio, (previsione-variazioni-rendiconto), ai principi contabili e all'applicazione del D.Lgs. 118/2011, nonché alle diverse problematiche connesse circa la contabilizzazione di particolari operazioni - Le società partecipate, con l'introduzione del controllo analogo, l'esame d operazioni straordinarie, le modifiche statutarie, l'esamen dei bilanci <p>Componente commissione giudicatrice di Gara Europea per appalto servizio biennale di pulizia uffici e spazi comunali, a ridotto impatto ambientale.</p>
Aggiornamento	<p>Numerosi corsi di aggiornamento periodici riguardanti la contabilità dell'Ente locale e il controllo sulle Società Partecipate, in relazione ai cambiamenti normativi</p> <p>Corsi riguardanti la gestione giuridica del personale in occasione di mutamenti normativi.</p> <p>Corsi su sicurezza nei luoghi di lavoro e sulla prevenzione della corruzione</p>
Capacità e competenze personali	<p>Madrelingua(e) Italiana</p> <p>Altra(e) lingua(e) Inglese Parlato e scritto Discreto/Buono</p> <p>Francese Parlato e scritto Scolastico</p>

Capacità e competenze sociali	
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità di valutazione circa la programmazione e pianificazione delle attività. Capacità di definire diversi percorsi per il raggiungimento del risultato
Capacità e competenze tecniche	Analisi ed applicazione della normativa di contenuto amministrativo e contabile, capacità di pensare soluzioni a casi concreti
Capacità e competenze informatiche	Competenze buone nell'utilizzo dei programmi excel e word Conoscenza programmi di contabilità
Capacità e competenze artistiche	
Altre capacità e competenze	Pratica di diverse attività sportive, sci, nuoto, trekking, corsa
Patente	Patente B.
Ulteriori informazioni	