

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

COGNOME NOME	Di Matteo Tiziana
Data di nascita	22/07/1974
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo
Amministrazione	Comune di Como
Incarico Attuale	Posizione organizzativa nell'ambito del Settore Opere Pubbliche e Manutenzione Edilizia Comunale
Telefono Ufficio	031/252457
Fax Ufficio	
e-mail istituzionale	dimatteo.tiziana@comune.como.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio								
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista, revisore legale e revisore degli EE.LL. Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Como – Elenco speciale Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali – Registro inattivi Iscrizione nel Registro dei Revisori degli EE.LL.								
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Comune di Como – Ufficio di staff del Segretario Generale dal 16/12/2008 al 28/02/2017 Comune di Lainate – Ufficio appalti del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione Edilizia Comunale dal 02/01/2006 al 15/12/2008 Ferrara Arte S.p.A. – Ufficio amministrazione e contabilità anno 2005 Segeim S.r.l. – Amministrazione, elaborazione dati, servizi ausiliari all'esercizio d'impresa dal 2004 al 2005 Tirocinio professionale Studio Giuliani – dal 2002 al 2005								
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>INGLESE</td><td>BUONO</td><td>BUONO</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	INGLESE	BUONO	BUONO		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
INGLESE	BUONO	BUONO							
Capacità nell'uso delle tecnologie	Pacchetto office (word, excel, Exce, Power, Outlook); navigazione internet								

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)</p>	<p>Partecipazione a corsi vari in materia di appalti pubblici, anticorruzione e trasparenza, servizi pubblici locali e armonizzazione contabile, tra i quali:</p> <p>Upel 2016 – “Il nuovo Testo Unico delle società a partecipazione pubblica. Adempimenti conseguenti all’entrata in vigore del T.U.”</p> <p>Paradigma srl 2016 – “Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni”</p> <p>Upel 2015 – “1° Master sulla legalità, anticorruzione e trasparenza nella PA”</p> <p>ODCEC di Monza 2014 – Master su “L’introduzione dell’armonizzazione contabile negli EE.LL.”</p> <p>Università dell’Insubria 2013 – Corso di perfezionamento su “I contratti di appalto pubblico e concessioni amministrative”</p> <p>Comune di Milano con Paradigma Srl 2013 – “La legge 190/12 Anticorruzione e le implicazioni per la PA”</p> <p>Paradigma Srl 2011 – “Affidamenti senza gara”</p> <p>SDA Bocconi 2010 – “I nuovi appalti dei lavori pubblici”</p>
---	--