

**NOME E
INFORMAZIONI DI
CONTATTO**

Nadia Maria Scopelliti



✉ scopelliti.nadia@comune.como.it

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Attuale Posizione (dal 15 luglio 2024)	Funzionario amministrativo con incarico di Elevata Qualificazione dei Servizi Educativi presso il Settore 5 “Servizi educativi e sociali – Quartieri e Partecipazione.
dal 1 gennaio 2024	Funzionario amministrativo con incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Commercio – Suap – Suevco / Settore 3. Commercio – Suap – Suevco e Patrimonio.
da 1 maggio 2023	Funzionario amministrativo con incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Commercio e Suevco / Settore 3. Commercio e Suevco.
da febbraio 2023	Incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Commercio – attività economiche e SUAP/Settore 4 Commercio – attività economiche e SUAP
da 1 settembre 2022	Incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Commercio – attività economiche /Settore 4 Commercio – attività economiche e SUAP
da aprile 2021	Incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Commercio e Attività economiche / Settore Commercio e attività economiche – Cultura, musei e biblioteca – Relazioni internazionali.
dal 30 giugno 2020	Istruttore Direttivo Amministrativo con qualifica D1 a tempo pieno presso Comune di Como, assegnato al Servizio Commercio e attività economiche.
2001 - 2020	Esercizio autonomo della professione forense e contestuale collaborazione con studi legali in Como per consulenze, stesure atti e partecipazioni ad udienze.
24 febbraio 2017	Iscrizione all’Albo speciale degli avvocati Cassazionisti
12 febbraio 2001	Iscrizione all’Albo degli avvocati di Como
2000	Abilitazione all’esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Milano
1997 - 2000	Collaborazione presso studi legali in Cantù e Como con specializzazione civilistica (famiglia, lavoro, contrattualistica)
1996	Abilitazione al patrocinio avanti al circondario del Tribunale di Como
1993 - 1995	Svolgimento della pratica forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno accademico 92-93

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Milano, Milano

Tesi in diritto penale dell'economia, *Le comunicazioni sociali penalmente rilevanti*, relatore prof. Alberto Crespi.

Anno scolastico 88-89

Diploma di Maturità Classica

Liceo Classico A. Volta, Como

CAPACITÀ PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese, base scritto e orale

Capacità correlate al
lavoro

- Inquadramenti giuridici e analisi di problematiche in ambito civilistico e amministrativo
- Elaborazione testi ed atti giuridici
- Uso delle Banche dati specialistiche di Dottrina e Giurisprudenza
- Uso di strumenti e programmi inerenti il processo civile e telematico
- Organizzazione e gestione del tempo
- Problem solving
- Lavoro di squadra

Capacità
comunicative

- Solida comunicazione scritta e orale
- Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti
- Esperienza nel trattare informazioni e comunicazioni riservate e sensibili
- Capacità di ascolto e attenzione ai dettagli

Capacità
organizzative

- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia sia in team
- Orientato all'obiettivo e ai risultati

Competenze digitali

Utilizzo di strumenti e programmi inerenti il processo civile telematico

Elaborazione delle informazioni:

Utente autonomo

Creazione di contenuti:

Utente autonomo

Problem solving:

Utente base

Comunicazioni:

Utente autonomo

Livelli di sicurezza:

Utente autonomo

Partecipazione a incontri e corsi e-learning riconosciuti da Comune di Como per la formazione 2020-2021 2022 – 2023- 2024

- Partecipazione al corso di formazione in house *“Il nuovo codice dei Contratti Pubblici”* a cura dott. Elena Bernasconi.
- Partecipazione al corso di formazione *“Il SUAP dopo la Legge sulla ZES unica (n.162 del 13 novembre 2023) e la Legge sulla Concorrenza (n. 214 del 30 dicembre 2023) e il decreto legge n.215 del 30 dicembre Aversa (CE) 12 ore*, organizzato da Scuola di Formazione giuridica L. Graziano.
- Partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento obbligatorio *“Il nuovo codice di comportamento ed etica per i dipendenti pubblici”*.
- *Partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento professionale riconosciuti dall’Ente in materia di anticorruzione con specifico approfondimento del PNA; in materia di gestione del personale con specifico approfondimento delle Linee guida Anac sul Whistleblowing; in materia di semplificazione del procedimento amministrativo; in materia di Salute e sicurezza dei lavoratori; in materia di protezione e trattamento dei dati personali e in materie specialistiche di settore quali l’occupazione del suolo pubblico, il commercio su aree pubbliche e l’istituzione del canone unico.*
- *Partecipazione a serie di lezioni relative al “Procedimento amministrativo, attività negoziale e responsabilità. Le novità ai tempi del PNRR”* organizzato da Upel; *al ciclo di approfondimento su appalti e ambiente tra semplificazioni e inefficienze*, organizzato dall’Università Insubria e *al corso di formazione sui finanziamenti PNRR*, organizzato dal Comune con Formel.
- *Partecipazione agli incontri del Gruppo di lavoro GDL SUAP, Camera di Commercio Monza Brianza.*

Si rilascia autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/16

Como, 19 luglio 2024

avv. Nadia Maria Scopelliti