

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome ELENA LUCARELLA
Indirizzo C/O COMUNE DI COMO
Telefono 031-252240
Fax =====
E-mail lucarella.elena@comune.como.it

Nazionalità ITALIANA
Data e luogo di nascita ERBA (CO) 25/01/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

Comune di COMO dal 1/9/2014 ad oggi inserita negli organici a conclusione della procedura di mobilità esterna ex art.30 D.lgs.165/01, a tempo pieno e indeterminato, con profilo di Funzionaria area economico-finanziaria categoria giuridica D.3 posizione economica D.5

Comune di EUPILIO (Prov.Como) dal 1/5/1978 al 31/8/2014

01/08/2003 - progressione verticale a seguito di concorso pubblico interno CCNL 1998-2001 in posizione giuridica D.3 figura professionale Funzionaria contabile

01/11/1998 -CCNL 1998-2001 - categoria D posizione economica di primo inquadramento D.2 figura professionale Istruttore Direttivo

01/07/1988 -D.P.R. 333/1990 Inquadrata nella VII ^ qualifica funzionale + L.E.D. figura professionale Istruttore Direttivo

01/01/1983 - D.P.R. 347/1983 Inquadrata nella VII^ qualifica funzionale figura professionale Istruttore Direttivo

01/08/1981 - progressione verticale a seguito di concorso pubblico interno nell'VIII° livello retributivo DPR.191/1979 figura professionale Tecnico Amministrativo

01/02/1981 - D.P.R. 810/1980 Inquadrata nel VI° livello retributivo

25/11/1980 - D.P.R. 191/1979 Inquadrata nel V° livello retributivo

01/05/1978 - ammissione nei ruoli organici del Comune di Eupilio a seguito di concorso pubblico a tempo pieno e indeterminato - figura professionale Applicata

TIPO DI AZIENDA O SETTORE

Ente Pubblico territoriale - comune

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Comune di COMO:

3 febbraio 2020 ad oggi Settore Commercio e Attività Economiche, Cultura, Musei e Biblioteca, ricopro l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Commercio e Attività Economiche

24 luglio 2017- 2 febbraio 2020 Settore Appalti e Contratti (ora Settore Appalti), mi occupo, come delegata, di procedure di gara di appalti pubblici di valore >40.000,00€

16 maggio 2016 – 23 luglio 2017 Settore Politiche Sociali, Tempi della Città e Asili Nido, ho svolto mansioni amministrative diverse tra le quali dal 01/12/2016 il coordinamento delle attività degli ambiti disabili- anziani- indigenti

1 settembre 2014 – 7 marzo 2016 Settore Risorse Finanziarie Tributi e Contabilità ho svolto mansioni ascrivibili alla categoria giuridica D3, occupandomi principalmente dello studio e avvio di tutte le procedure del nuovo sistema contabile armonizzato (D.Lgs.118/2011 e s.m.i.). Nello stesso Settore, nel periodo luglio 2015-marzo 2016, ho svolto l'incarico di Posizione Organizzativa – Area gestionale del Servizio contabilità

Comune di EUPILIO (CO):

1 gennaio 2014 – 31 agosto 2014 – Posizione Organizzativa Settore Tributi funzioni di cui all'art.107

TUEL n.267/2000

24 ottobre 2004 - 31 dicembre 2013 - Posizione Organizzativa Settore Economico Finanziario funzioni di cui all'art.107 TUEL n.267/2000 in materia contabile tributaria e gestione economica e giuridica del personale

17 gennaio 2001 - 23 ottobre 2004 - Responsabile di procedimento Settore Economico Finanziario - funzioni contabili, tributarie e di sola gestione economica del personale

10 giugno 2000-16 gennaio 2001 Responsabile Unico di Posizione Organizzativa compiti di cui all'art.2 comma 13 della L.191/1998 poi trasposte nell'art.107 c.3 TUEL 267/2000 di tutte le funzioni dell'Ente sia tecniche che amministrative

1 agosto 1998 - 9 giugno 2000 - Responsabile Settore Economico Finanziario funzioni di cui all'art. 2 comma 13 della L.191/1998 funzioni contabili, tributarie e di sola gestione economica del personale

1 gennaio1991- 31 luglio 1998 – svolsi funzioni contabili, tributarie e di sola gestione economica del personale

1 maggio 1978- 31 dicembre1990 - mi occupai come figura apicale dell'unica Area esistente nell'Ente (Area Amministrativa) di tutte le funzioni con il supporto in materie tecniche di un professionista tecnico esterno incaricato.

Nei ruoli organici del Comune di Eupilio ricoprii anche i seguenti incarichi di specifica responsabilità:

Responsabile Convenzione Punto Fisco (delibera Giunta comunale N.5 del 15/2/2011)

Responsabile, nonché utente e gestore di tutti i portali di comunicazione e trasmissione dati per conto dell'Ente in materiale finanziaria, patrimoniale e tributaria

Referente unica per la trasmissione all'Inpdap dei dati giuridici ed economici del personale (Decreto Sindacale n.22 del 26 agosto 2005)

Responsabile legale dell'Ente ARAN (delibera Giunta comunale N.71 del 12/12/2011)

Funzionaria responsabile ICI (delibera Giunta comunale N.52 del 19/02/1993)

Funzionaria responsabile IMU (delibera Giunta comunale N.15 del 10/04/2012)

Funzionaria responsabile TARES (delibera Giunta comunale N.46 del 28/08/2013)

Funzionaria responsabile IUC (delibera Giunta comunale N.5 del 12/02/2014)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master Universitario di II° Livello- Mediazione dei conflitti in ambito psico-pedagogico-familiare-comunitario-aziendale-socio-sanitario e delle attività formative - Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Dipartimento di Studi Umanistici

Master Universitario di II° Livello – M003 -Auditing e controllo Interno orientamento Enti e Aziende Pubbliche (EAP15) –Università di Pisa - Dipartimento di Economia e Management - certificato da IAE (Institute of Internal Auditors)

Laurea Magistrale in Scienze Cognitive e Processi Decisionali (Classe LM-55- Scienze cognitive) *Curriculum: le decisioni in ambito socio-economico e formativo* - Università degli Studi di Milano - Interfacoltà Scienze Politiche, Medicina e Chirurgia, Lettere e Filosofia

Laurea in Scienze dell'Amministrazione (Classe 19 DM 509/99 - Scienze dell'amministrazione) *Curriculum: gestionale*. Università degli Studi di Milano - Facoltà di Scienze Politiche
Diploma di maturità scientifica conseguita Liceo Scientifico "Galileo Galilei" Erba (CO)

MADRE LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE	Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Capacità di espressione orale
	B2	B1	B1

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Corsi di aggiornamento professionale nelle varie materie trattate durante la carriera, organizzati da enti pubblici diversi, al termine dei quali ho conseguito attestati di partecipazione:

- ANCI - IREF – CISEL- Provincia di Lecco – Provincia di Como - Consorzio Parco Valle Lambro, Delfino&Partners, Ordine dei Dottori Commercialisti di Como, Lecco e Monza in materia di economato, bilanci, rendiconti ed IVA
- Università degli Studi di Milano – in materia di pubblico impiego e strumenti di controllo
- A.N.U.T.EL. - IFEL – Ministero delle Finanze – Dipartimento delle Entrate per la Lombardia - Distretto Tecnologico di Canavese, in materia di tributi locali
- IREF- A.S.S.LN.6 Cantù in materia di personale
- IREF - Osservatorio dei lavori pubblici – UPEL in materia di appalti pubblici
- IRS in materia di sostegno per l'inclusione attivi (SIA) e servizi alla persona

- Comune di Como in materia di anticorruzione

a.a. 2017-2018 Como –Corso perfezionamento post-universitario sui contratti pubblici presso il Dipartimento di Diritto, Economia e Culture, l'Università degli Studi dell'Insubria “*La nuova stagione dei contratti pubblici tra incertezze e responsabilità*”

10-12-17-19 Aprile 2018 –Milano corso professionalizzante in materia di appalti presso Osservatorio Regionale Contratti Pubblici “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici”

Gennaio - maggio 2004 Corso monografico riservato ai dirigenti dei servizi finanziari n.8 moduli presso Sala formazione del Comune di Milano tenuto da Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese. Esame di idoneità finale il 18 giugno 2004 in *contabilità di Stato e degli Enti Pubblici IUS/10*) Università di Torino - Facoltà di Scienze Politiche, Corso di laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione- sede di Ivrea

Corsi di formazione e seminari seguiti per interesse personale, presso enti pubblici o privati, al termine dei quali ho conseguito attestati di partecipazione:

18 gennaio- 6 maggio 2011 Corso di perfezionamento post-universitario presso la Facoltà di Giurisprudenza Università degli Studi di Milano “*Pari opportunità e discriminazione di genere*”

2011 Milano - Laboratorio “*Comunicare e organizzarsi in un gruppo di lavoro -Un percorso tra successi e insuccessi nell'esperienza di gruppo*” Facoltà di Scienze Politiche Università degli Studi di Milano –

21 settembre -9 novembre 2009 Milano - Corso di “*Formazione alle tecniche di negoziazione (VII Edizione)*” organizzato dall'Organismo di Conciliazione dell'Ordine degli Avvocati di Milano presso l'Ordine degli Avvocati

16-26 maggio 2009– Milano Seminario base di maieutica “*L'Arte della domanda*” presso l'Associazione In-Media

Aprile-giugno 2008- SIII 2008 Seminario Interfacoltà, Interdisciplinare, Integrato “*Alimentazione: sicurezza, Accesso, Qualità, Culture*” presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Milano

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di gestire le responsabilità a qualsiasi livello, di affrontare carichi di lavoro di più funzioni, di organizzare il lavoro, di risolvere i problemi. So gestire il tempo e realizzare progetti a scadenza. So partecipare in modo efficace ad un gruppo di lavoro e contribuire al suo sviluppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

20/09/2004- European Computer Driving Licence (ECDL-AICA Skills Card n.IT-021030)
Buona conoscenza delle applicazioni di Office (Outlook- Word -PowerPoint -Access- ed in particolare Excel) nonché d'uso dei vari motori di ricerca Internet
Veloce adattamento a qualsiasi pacchetto applicativo gestionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

I percorsi universitari seguiti e gli approfondimenti dedicati in autonomia mi hanno permesso di acquisire una buona capacità di gestire le relazioni con gli altri in termini di comprensione dei loro sentimenti, delle loro prospettive ed esigenze di sviluppo con la conseguente capacità di mettere in risalto e potenziare le loro abilità. So ascoltare apertamente e alimentare un'atmosfera di aperta comunicazione, nonché inviare messaggi convincenti, capaci di ispirare e guidare per un ideale comune e una missione condivisa.

PATENTE.

Automobilistica e motociclistica (A-B)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personale” e del GDPR 679/16 per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura per cui viene presentato.

3 febbraio 2020