

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA ROSARIA ZAFFARONI
Indirizzo	*****
Telefono	*****
Fax	
E-mail	*****
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27.03.1963 (COMO)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da novembre 2020
2018 alla data odierna)

**DIPENDENTE PRESSO IL COMUNE DI COMO IN QUALITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
INQUADRATA NELLA CATEGORIA D.1 , POSIZIONE ECONOMICA D.3.**

SETTORE AFFARI GENERALI – GABINETTO – RISORSE UMANE

Assunta per mobilità dal 01.11.2018, provenienza: Comune di Veniano.

2018/2021

Da 01.11.2018 alla data del 30.06.2021, incarico (ex comma 557 Legge 311/2004) presso Comune di Oltrona di San Mamette del Servizio Finanziario, da 01.02.2021 con funzioni posizione organizzativa;

2015/2018

Da 30.06.2015 al 31/10/2018 Convenzione tra il Comune di Veniano ed il Comune di Oltrona di San Mamette per la condivisione di dipendente dell'Area Finanziaria – Tributi;

Dal Gennaio 2015, e fino alla data del 31/12/2018, Titolare di posizione organizzativa - Responsabile presso il Comune di Oltrona di San Mamette del Servizio Finanziario – Tributi;

2005/2014

Dal 2005 all'ottobre 2014, Titolare di posizione organizzativa - Responsabile dell'area Amministrativa – Affari Generali (quest'ultima ricomprendente i servizi: Segreteria, Sport Cultura e Istruzione e Commercio), presso il comune di Veniano;

2002/2018

Dal 01.01.2002 al 31.10.2018 dipendente presso il Comune di Veniano (Co) a seguito di trasferimento mediante Istituto della mobilità dal Comune di Limido Comasco (Co);

2002/2016

Dal 01.01.2002 al 15.03.2016, Titolare di posizione organizzativa - Responsabile dei servizi: Finanziario e Tributi presso il Comune di Veniano;

2002

Dal 2002 passaggio categoria economica da D.2 a D.3 presso il Comune di Veniano;

1998

Dal 1998 passaggio dal livello 6 (ora C) al Livello 7 (ora D) presso il Comune di Limido Comasco;

1998/2001

Da 01.01.1998 al 31.12.2001, Titolare di posizione organizzativa - Responsabile di aree: Finanziaria – Tributi, Cultura e Istruzione, Sport e Commercio presso il Comune di Limido Comasco;

1987/2001

Dal 19.10.1987 al 31.12.2001 dipendente presso il Comune di Limido Comasco. Assunzione in ruolo a seguito di concorso pubblico per "Istruttore Amministrativo – Assistente Bibliotecario", assunta in ruolo il 19/10/1987 con la qualifica di istruttore amministrativo presso l'ufficio di ragioneria nella VI qualifica funzionale (ora cat. C).

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI COMO Via Vittorio Emanuele II n. 97 – 22100 Como

• Tipo di azienda o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE / ENTE LOCALE TERRITORIALE

• Tipo di impiego attuale

Istruttore direttivo presso il SETTORE AFFARI GENERALI – Servizio Segreteria Generale.

• Principali mansioni e responsabilità

Struttura di staff del Segretario Generale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da 2009 a 2019)	2016	Laurea Magistrale in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università Insubria di Como A.A. 2014/2015.
	2012	Laurea Triennale in Discipline Giuridiche – Giuristi per la Pubblica amministrazione - conseguita nell'A.A. 2011/2012 presso l'Università dell'Insubria di Como.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università dell'Insubria di Como
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Materie giuridiche e giuridico amministrative
• Qualifica conseguita		Dottore in giurisprudenza.
Ogni anno (1988/2018)		Corsi di aggiornamento della durata di 1 o 3 giorni su materie inerenti la finanza locale.
	2020	Formazione in materia di prevenzione della corruzione, codice di comportamento e Whistleblowing
	2019	Corso "Trasparenza e Prevenzione della Corruzione" organizzato dal Ministero dell'Interno
	2001	Corso sulla contabilità economico – patrimoniale organizzato dalla LABSER s.r.l. presso il Comune di Veniano della durata di giorni 5
	2000	Corso sui tributi Comunali organizzato dal Comune di Saronno della durata di giorni 3; Formazione ISO 9000. Corso organizzato dai Comuni di Limido Comasco e Cirimido di 2 mesi (aprile e maggio 2000) per il conseguimento della certificazione di qualità dell'Amministrazione Comunale.
• Date (da 1978 a 1982)		Iscrizione al Corso di Scienze Politiche all'Università Statale di Milano con sostenimento di n. 22 esami nel triennio 1982/1985.
	1982	Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico "Paolo Giovio" di Como

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	Inglese e spagnolo a livello scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ DI LAVORARE CON ALTRE PERSONE E DI COLLABORARE CON ESSE. LA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE RIVESTE UN RUOLO FONDAMENTALE SIA NEL RAPPORTO CON IL PUBBLICO E SIA NEL RAPPORTO CON ALTRI COLLEGHI E SUPERIORI. MASSIMO RISPETTO DELL'ISTITUZIONE PUBBLICA.
PATENTE	PATENTE PER GUIDA AUTO - CATEGORIA B

Ai sensi del DPR 445/2000, dichiaro, per tutte le informazioni contenute nella presente domanda, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445¹, di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000), nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Appiano Gentile 30.05.2021

M. Rosaria Zaffaroni