



---

Nome del procedimento:

**PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

**Ufficio Stato Civile Matrimoni** (SETTORE 4 Servizi delegati)

Riferimenti normativi del procedimento:

**DPR 396/2000**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

**Vigorita Angela**

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

**Vigorita Angela**

Indirizzo mail - Telefono:

**statocivile.matrimoni@comune.como.it - 031252430**

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

**90**

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

**60**

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

**1) documenti di identità, copie integrali atti nascita/matrimonio/morte, certificato contestuale di residenza, stato libero e cittadinanza -per cittadini stranieri:nulla osta o certificato di capacità matrimoniale 2) richiesta certificato rilasciato dal Parroco per matrimonio religioso**