



Nome del procedimento:

**RILASCIO DIRITTO DI SOGGIORNO PERMANENTE A CITTADINI  
COMUNITARI**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

**Servizi Demografici - Anagrafe** (SETTORE 4 Servizi delegati)

Riferimenti normativi del procedimento:

**·Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 ·D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223,  
applicativo della legge.·D.lgs. 30/2007, in applicazione Direttiva Unione  
Europea n.38/2004**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

**Auriti Silvana, Scutari Rosangela, RomanoBarbara**

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

**Auriti Silvana, Scutari Rosangela, RomanoBarbara**

Indirizzo mail - Telefono:

**anagrafe.iscrizioni@comune.como.it - 031/252251-031/252374-031/252218**

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

**30**

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

**20**

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

**Passaporto, Permesso di soggiorno precedente, Attestazione di  
regolarità di soggiorno in possesso, Autocertificazione storica di  
residenza sul territorio nazionale, possesso ininterrotto di copertura  
sanitaria per 5 anni**