

Allegato n.1)

ANNO 2018 - AGGIORNAMENTO CURRICULUM VITAE

(da compilare solo nel caso in cui siano intervenute variazioni rispetto all'anno precedente)

Il/La sottoscritto/a Ceresa Marina titolare di incarico dirigenziale presso il Comune di Como, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, c. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013.

COMUNICA

di voler aggiornare il proprio *curriculum vitae* come da allegato.

Como, 31.12.2018

Il Dichiarante



CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

COGNOME NOME	CERESA MARINA
Data di nascita	28.06.1962
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	COMUNE DI COMO
Incarico Attuale	<ul style="list-style-type: none">• Direzione del Settore Affari Generali - funzioni di Vice Segretario Vicario; Direzione del Settore Legale.
Telefono Ufficio	031/252393
Fax Ufficio	031/252025
e-mail istituzionale	ceresa.marina@comune.como.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Milano con votazione 108/110
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello Milano nell'anno 1997- Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Como – elenco speciale dal 21.9.1998
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Esperienza nella gestione delle risorse umane Funzionario Settore Risorse Umane del Comune di Como da dicembre 1995 a agosto 1999 e Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Como in alcuni periodi dal 1°.9.2017 al 30.6.2018• Esperienza nella gestione dei beni comunali Dirigente Settore Patrimonio del Comune di Como da novembre 2010 a maggio 2013• Esperienza come Avvocato dell'Avvocatura Comunale Funzionario Settore Legale del Comune di Como da settembre 1999 a ottobre 2010, con incarico di posizione organizzativa-alta professionalità di "Avvocato" da settembre 2001 a ottobre 2010; Dirigente in Staff all'area Legale del Comune di Como da novembre 2010 a maggio 2015; Direzione del Settore Legale del Comune di Como in caso di assenza o impedimento del Direttore titolare da giugno 2015 sino

	<p>a febbraio 2017 e da agosto 2017 al 30.6.2018, Direzione del Settore Legale del Comune di Como da febbraio 2017 a agosto 2017 e dal 1°.7.2018 (incarico in corso)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esperienza nell'ambito della Segreteria Generale dell'Ente (Dirigente dell'Area Affari Generali [in seguito Settore Affari Generali] del Comune di Como, con funzioni di Vice Segretario Vicario, dal gennaio 2012 (incarico in corso). In questo ruolo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ coadiuva il Segretario Generale titolare e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento; svolge le funzioni di Segretario Generale nei periodi di vacanza della sede di segreteria; ✓ è Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 33/2013; ✓ dirige gli Uffici di Segreteria che effettuano attività di assistenza agli Organi Collegiali, di studio e prima applicazione di riforme normative che interessano la generalità degli Uffici; ✓ dirige gli Uffici Protocollo, Archivio, Messi e Spedizioni; ✓ dirige l'Ufficio Contratti. ✓ ha diretto l'Ufficio Gare 											
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="592 1093 919 1149">Lingua</th> <th data-bbox="919 1093 1166 1149">Livello Parlato</th> <th data-bbox="1166 1093 1453 1149">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="592 1149 919 1193">Inglese</td> <td data-bbox="919 1149 1166 1193">buono</td> <td data-bbox="1166 1149 1453 1193">buono</td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 1193 919 1234">Tedesco</td> <td data-bbox="919 1193 1166 1234">scolastico</td> <td data-bbox="1166 1193 1453 1234">scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	buono	buono	Tedesco	scolastico	scolastico		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto										
Inglese	buono	buono										
Tedesco	scolastico	scolastico										
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Ottima conoscenza pacchetto Microsoft office – navigazione internet - posta elettronica</p>											
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)</p>	<p>Partecipazione a numerosi corsi, convegni, seminari di approfondimento delle materie giuridiche trattate (diritto amministrativo e degli enti locali, diritto del lavoro, diritto processuale civile e amministrativo)</p>											

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Como, 31.12.2018

Firma 