INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Valentino Chiarion

POSIZIONE RICOPERTA

Direttore del Settore Servizi Delegati
Direttore ad interim del Settore Cultura
Vice Segretario Generale Aggiunto

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 16 dicembre 2020 — **Comune di Como**

Dirigente

Dal 01/03/2026 in corso:
- Direttore del Settore Servizi Delegati
- Direttore ad interim del Settore Cultura
Dal 10/02/2026 in corso
- Vice Segretario Generale Aggiunto

Dal 15/09/2025 al 28/02/2026
- Direttore del Settore Servizi Delegati

Dal 1/10/2024 al 14/09/2025
- Direttore del Settore Commercio - SUAP - SUEVCO - Patrimonio - Sport
- Vice Segretario Generale Aggiunto

Dal 1/1/2024 al 30/09/2024
- Direttore del Settore Commercio - SUAP - SUEVCO - Patrimonio
- Vice Segretario Generale Aggiunto

Dal 1/5/2023 al 31/12/2023
- Direttore del Settore 4 "Commercio e SUEVCO"
- Vice Segretario Generale Aggiunto

Dal 1/9/2022 al 30/4/2023 Direttore del Settore 1 "Affari Generali, Servizi Delegati, Innovazione Tecnologica, Gabinetto";

Dal 1/7/2022 al 30/4/2023 Vice Segretario Generale Vicario;

Dal 1/7/2022 al 30/4/2023 Capo di Gabinetto;

Dal 1/7/2022 al 31/8/2022 Direttore ad interim del Settore "Affari Generali - Risorse Umane - Gabinetto"

Dal 16/12/2020 al 31/8/2022 Direttore del Settore "Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali-Elettorale-Statistica-Innovazione Tecnologica"

Dal 15 settembre 2010
al 15 dicembre 2020

Comune di Abano Terme – Ufficio Patrimonio, Contratti e Ambiente

Istruttore amministrativo direttivo cat. D.

Dal 21/5/2019 al 15/12/2020 Responsabile di Posizione Organizzativa Ufficio Patrimonio, Contratti, Ambiente e Verde Pubblico - 3° Settore “Governo del Territorio".

Dall'1/1/2018 al 20/5/2019 Responsabile di Posizione Organizzativa Ufficio Patrimonio e Contratti.

Dal settembre 2015 al gennaio 2017 componente dell'Ufficio di staff del Segretario Generale per l'Anticorruzione e la Trasparenza.

Part-time (18 ore settimanali) dal 15 settembre 2010, tempo pieno e indeterminato dal 27 dicembre 2010.

Dal 17 febbraio 2010
al 26 dicembre 2010

Comune di Albignasego – Ufficio Anagrafe

Istruttore amministrativo cat. C presso Ufficio Anagrafe.
Tempo pieno e determinato fino al 16 maggio 2010.
Tempo pieno e indeterminato dal 17 maggio 2010 al 14 settembre 2010.
Tempo parziale e determinato (24 ore settimanali) dal 27 settembre 2010 al 26 dicembre 2010.

Procedimenti di iscrizione e cancellazione anagrafica, gestione AIRE.

Dal 15 giugno 2009
al 16 febbraio 2010

Comune di Abano Terme – Ufficio Ragioneria

Istruttore amministrativo cat. C presso Ufficio Ragioneria.
Tempo pieno e determinato.

Gestione flussi informatici (mandati e reversali) e lavoro di segreteria.

Dal 1 ottobre 2008
Al 30 aprile 2009

Studio del notaio Roberto Doria – Padova

Collaborazione con Studio notarile di Padova.
Tempo pieno (partita IVA).

Diritto civile e societario. Istruzione atti notarili.

Dal 13 gennaio 2004
Al 3 agosto 2004

Arma dei Carabinieri - Catanzaro

Sottotenente nei Carabinieri presso la Compagnia Carabinieri di Catanzaro.
Tempo pieno e determinato.
Comandante del N.O.R.M. (Nucleo Operativo e Radiomobile).

Coordinamento delle Stazioni dei Carabinieri della Compagnia in operazioni di contrasto alla criminalità, gestione diretta dell'Aliquota Operativa e direzione dell'Aliquota Radiomobile in operazioni di polizia.

Dal 22 ottobre 2002
Al 12 gennaio 2004

Arma dei Carabinieri - Milano

Sottotenente nei Carabinieri presso il 3° Battaglione Carabinieri Lombardia.
Tempo pieno e determinato.
Comandante di plotone.
Ordine pubblico soprattutto in stadi e manifestazioni pubbliche. Missione “*Alto Impatto*” in Napoli nell'estate 2003.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2007-2008

Scuola Notarile Napoletana di L. Genghini – Napoli

Preparazione al concorso notarile tramite simulazioni delle prove di concorso.

Anno 2007-2008

Corso di perfezionamento in diritto societario del notaio S. Santangelo – Napoli

Studio delle società di capitali con particolare riferimento alle operazioni sul capitale e alle operazioni di riorganizzazione aziendale (trasformazione, fusione, scissione).

Anno 2004-2007

Pratica notarile

Pratica notarile presso lo Studio del notaio Franco Cardarelli di Padova (da settembre 2004 a settembre 2005) e presso lo Studio del notaio Roberto Doria di Padova (da ottobre 2005 a luglio 2007).

Anno 2002

Laurea in Giurisprudenza

Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. Votazione: 95/110.

Anno 1995

Diploma di maturità classica

Liceo Classico "*C. Marchesi*" di Padova.
Votazione 40/60.

FORMAZIONE CONTINUA

28 ottobre 2019

Treviso (TV) – Redazione degli atti e responsabilità specifiche dei pubblici dipendenti dopo la normativa anticottuzione e i recenti provvedimenti su trasparenza e privacy – Docente Dott. Tiziano Tessaro – Attestato di partecipazione

Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana", Viale Europa n.42/1 - Dosson di Casier (TV)

La redazione dell'atto amministrativo. Le responsabilità del pubblico dipendente. L'accesso agli atti e la protezione dei dati personali.

4 aprile – 12 giugno 2019

Venezia (VE) – Corso operativo in materia di appalti e contratti: dalla gestione della gara all'esecuzione degli appalti (I Livello) durata quaranta ore – Docenti vari – Attestato di partecipazione e Attestato con profitto

Programma INPS "Valore PA" anno 2018 Università degli Studi dell'Insubria in collaborazione con FORMEL – Scuola di formazione Enti Locali, Via Vitruvio n. 43 – Milano, tel. 0923/526400

Argomenti trattati: Trattazione del Codice dei Contratti Pubblici: dalla gestione della gara all'esecuzione del contratto.

7 novembre 2018

Treviso (TV) – La sottoscrizione dei contratti in modalità elettronica dopo il D.Lgs. 50/2016, redazione, sottoscrizione con firma elettronica e adempimenti successivi: imposta di bollo, registrazione e archiviazione della durata di quattro ore e trenta – Docente Dott. Francesco Paparella – Attestato di partecipazione

Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana", Viale Europa n.42/1 - Dosson di Casier (TV)

Il documento elettronico, la firma Pades e la firma Cades, l'atto pubblico e la scrittura privata con sottoscrizioni autenticate e la scrittura privata semplice. La sottoscrizione in MEPA. Imposta di registro e imposta di bollo sui documenti in modalità elettronica.

23 maggio 2018

Venezia (VE) – Corso su “Redazione, sottoscrizione e registrazione dei contratti degli Enti Locali - Imposta di Bollo e IVA” durata sei ore – Docente Dott. Gabriele Rubino – Attestato di partecipazione

FORMEL – Scuola di formazione Enti Locali, Via Vitruvio n. 43 – Milano, tel. 0923/526400

Argomenti trattati: redazione atti pubblici amministrativi, tassazione e adempimenti post atto.

8 febbraio 2018

Abano Terme (PD) – Seminario su convenzioni Consip su MEPA della durata di tre ore – Docente Dott. Matteo Didoné – Attestato di partecipazione

Comune di Abano Terme (Corso “in house”)

Argomenti trattati: le convenzioni Consip e le procedure di appalto attraverso la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Procedura con “Offerta Economicamente Più Vantaggiosa”.

16 novembre 2017

Abano Terme (PD) – Seminario su convenzioni Consip su MEPA della durata di tre ore – Docente Dott. Matteo Didoné – Attestato di partecipazione

Comune di Abano Terme (Corso “in house”)

Argomenti trattati: le convenzioni Consip e le procedure di appalto attraverso la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Procedura con “prezzo più basso”.

18 luglio 2017

Albignasego (PD) – Le società partecipate degli Enti Locali: razionalizzazione e riorganizzazione dopo il decreto correttivo del Testo Unico della durata di sei ore – Docenti Dott. Barbiero Alberto e Dott. Filippo Corradini.

FORMEL – Scuola di formazione Enti Locali, Via Vitruvio n. 43 – Milano, tel. 0923/526400

Argomenti trattati: la razionalizzazione delle società partecipate alla luce del nuovo D.Lgs. 175/2016, gli affidamenti in house e la governance e l'organizzazione delle partecipate pubbliche

13 dicembre 2016

Padova (PD) – Seminario su “Espropriazioni per Pubblica Utilità” – Modulo “Procedura” durata sei ore – Docente Dott. Paolo Loro – Attestato di partecipazione

Esproprionline.it in collaborazione con il Coordinamento Nazionale Commissioni Provinciali Espropri e con il patrocinio della Provincia di Padova

Argomenti trattati: procedura di esproprio per pubblica utilità, procedimenti “para espropriativi”.

28 ottobre 2016

Venezia (VE) – Giornata di studio su “Le infrastrutture di telefonia mobile e di radiocomunicazione”, durata di sei ore – Docente Dott. Gesess Francesco – Attestato di partecipazione

FORMEL – Scuola di formazione Enti Locali, Via Vitruvio n. 43 – Milano, tel. 0923/526400

Argomenti trattati: concessione in uso e locazione di beni del comune per la apposizione di infrastrutture di telefonia mobile, titoli abilitativi, orientamenti della giurisprudenza.

6 settembre 2016

Este (PD) – Giornata di studio su le “Procedure di gara alla luce del nuovo D.Lgs. 50/2016: acquistare nel rispetto dei principi di anticorruzione e trasparenza” – Docente Avv. Vittorio Miniero

Attestato di partecipazione

Comune di Este (PD) – Piazza Maggiore n. 6 35042 ESTE

Argomenti trattati: Gli acquisti di beni e servizi alla luce delle recenti novità normative; il sistema della trasparenza e dell'anticorruzione nelle procedure di affidamento

14 maggio 2016

Selvazzano Dentro (PD) – Giornata di formazione "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici", della durata di 5 ore – Docente Dott. Marcello Faviere, funzionario in ESTER Regione Toscana

Comune di Selvazzano Dentro, presso sala polifunzionale Centro "F. Perlasca" di via C.Colombo n. 1

Argomenti trattati: Gli acquisti di beni e servizi alla luce delle recenti novità normative; affidamento nel periodo transitorio, RUP.

22-23 ottobre 2015

Venezia (VE) – Corso di formazione base su Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture della durata di 11 ore – Docente Dott.ssa Anna Messina, Segretario Generale del Comune di Carpi (MO) – Attestato di partecipazione

Caldarini & Associati Srl, Via Martiri di Cervarolo n. 30 – Reggio Emilia (RE) tel. 0522/337678 – email: segreteria@caldariniassociati.it – Sito web: www.caldariniassociati.it

Argomenti trattati: Codice dei Contratti Pubblici: ambito oggettivo e soggettivo di applicazione; fasi e ruoli nelle procedure di affidamento; la gara; le convenzioni CONSIP; la Centrale di Committenza Regionale; il Mercato Elettronico concessione in uso di di beni del comune.

10 aprile 2014

Venezia (VE) – Giornata di studio su "La concessione in uso di beni di proprietà comunale e la concessione del diritto di superficie su aree e beni del Comune" – Docente Dott. Barbiero Alberto e Dott.ssa Bertin Margherita – Attestato di partecipazione

FORMEL – Scuola di formazione Enti Locali, Via Vitruvio n. 43 – Milano, tel. 0923/526400

Argomenti trattati: concessione in uso di beni del comune.

9 maggio 2011

Padova (PD) – Seminario di complessive 4 ore su "Vizi del provvedimento amministrativo tra giudice amministrativo e poteri in via di autotutela della pubblica amministrazione" - Attestato di partecipazione

Provincia di Padova

Argomenti trattati: Vizi del provvedimento con approfondimento delle figure sintomatiche dell'eccesso di portere, annullamento, revoca, recesso unilaterale dal contratto.

22 settembre 2010

Venezia (VE) – Giornata di studio per complessive 6 ore. Docente Dott. Stefano Venturi, Segretario Generale del Comune di Peschiera del Garda (VR) – Attestato di partecipazione

FORMEL – Scuola di formazione Enti Locali, Via Vitruvio n. 43 – Milano, tel. 0923/526400

Argomenti trattati: Gestione dei beni immobili dell'Ente Locale: Contratti di alienazione di beni, contratti di locazione e comodato, concessione di beni demaniali.

4 marzo 2010

Este (PD) – Seminario di Studio Interprovinciale di aggiornamento e di riqualificazione professionale per funzionari ed operatori dei Servizi Demografici – Attestato di partecipazione

A.N.U.S.C.A. – Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe. Via delle Terme n. 1056/A, Castel San Pietro Terme (BO), tel. 051/944641

Argomenti trattati: Gestione dei beni immobili dell'Ente Locale: Contratti di alienazione di beni, contratti di locazione e comodato, concessione di beni demaniali.

COMPETENZE PERSONALI

Inglese	B1 (Certificato conseguito presso il Centre of English Studies di Dublino al termine del corso in English Language dal 4/4/2005 al 22/4/2005).
Francese	B1 (Progetto universitario Erasmus, Parigi, Université Jean Monnet de Sceaux, anno accademico 1999/2000).
Competenze comunicative	Buona capacità di comunicazione e di relazione con colleghi e con gli utenti, facilitato dalle diversificate esperienze professionali maturate fino ad ora.
Competenze organizzative e gestionali	Predisposizione a gestire il lavoro in modo autonomo ed organizzato.
Competenze informatiche	Utilizzo delle principali applicazioni del Pacchetto Office in ambiente Windows. Notaro 98 e Suite Notaro.
Patente di guida	B.
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Valentino Chiarion

VALENTINO CHIARION
14.11.2026
14:12:22
GMT+01:00