



SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Lamari

I.D. [39407141](#)

Como, 25 ottobre 2022

Ai Dirigenti

Agli incaricati di P.O.

LORO SEDI

e p.c. Al Sindaco

Agli Assessori Comunali

Al Presidente del Consiglio Comunale

LORO SEDI

OGGETTO: Direttiva n. 1.

Presentazione delle proposte di deliberazione di Giunta

Comunale e di Consiglio Comunale.

Al fine di consentire a tutti gli Uffici di eseguire correttamente le attività agli stessi demandate, in attesa della attivazione della modalità digitale esclusiva, si indicano di seguito le modalità di presentazione delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio, specificando che non saranno ricevute proposte presentate in modalità differenti od oltre i termini di seguito indicati:

- a) tutte le proposte, da inserirsi nell'ordine del giorno, **dovranno improrogabilmente pervenire all'Ufficio Segreteria entro e non oltre le ore 9.00 del venerdì antecedente il giorno fissato per la Giunta Comunale, che viene ad oggi fissato per il mercoledì mattina alle ore 9.00**, in modalità cartacea, completa della firma dell'Assessore e di tutti i necessari pareri (tecnico, contabile, ecc.);
- b) la proposta dovrà essere accompagnata da tutti gli atti necessari (allegati e non allegati), che hanno determinato l'istruttoria e la predisposizione della proposta per la fase decisionale (istanza di parte, pareri, corrispondenza, atti endoprocedimentali, etc.) e, ove ritenuto necessario per la complessità dell'argomento, dai "cosiddetti precedenti" o dalla normativa richiamata (in

copia, anche in stralcio), in modo che dal fascicolo emergano tutte le informazioni necessarie per consentire ai componenti dell'Organo collegiale di procedere ad un'attenta valutazione della decisione da assumere;

- c) entro il medesimo termine di cui al precedente punto a), la proposta dovrà altresì pervenire all'Ufficio Segreteria in modalità digitale, attraverso l'attuale gestionale Iride, completa di tutti gli allegati già sottoscritti digitalmente.

Ricordo infine che è assolutamente necessario che le proposte di deliberazione, prima di essere inserite all'ordine del giorno, **devono essere condivise con l'Assessore di riferimento**, il quale deve conoscere il contenuto della proposta per poter relazionare alla Giunta.

Lo stesso procedimento è applicabile per le **proposte di Giunta per Consiglio**.

Si evidenzia che il rispetto della procedura di cui sopra verrà costantemente monitorato dall'Ufficio Segreteria e che il discostamento sarà segnalato e sanzionato ai fini dell'erogazione del premio della performance.

Si ringrazia anticipatamente per la fattiva collaborazione, che renderà utile e semplice il lavoro per tutti i soggetti coinvolti.

Si precisa che sui testi delle proposte non verranno apportate modifiche di nessun tipo, siano essi lessicali o per errori ortografici.

Ne consegue che il testo della proposta sarà pubblicato nella identità forma proposta, con la sola eccezione di modifiche di merito apportate dalla Giunta, nei soli casi di urgenza. Nelle altre ipotesi le proposte verranno restituite al Dirigente interessato.

Cordiali saluti

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Maria Lamari)