



COMUNE DI  
COMO

# DUP 2020/2022

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL TRIENNIO 2020/2022

**Sommario**

Sommario .....	2
INTRODUZIONE .....	4
1 SEZIONE STRATEGICA (SeS).....	5
1.1 Contesto.....	6
1.1.1 Quadro delle condizioni esterne .....	6
1.1.2 <i>Lo scenario economico internazionale, nazionale e regionale</i> .....	6
1.1.3 <i>La situazione socio economica del territorio comasco</i> .....	8
1.1.4 <i>Popolazione</i> .....	9
1.2 Quadro delle condizioni interne .....	12
1.2.1 <i>Organizzazione servizi pubblici locali</i> .....	12
1.2.2 <i>Evoluzione dei flussi finanziari ed economici del Comune</i> .....	16
1.2.3 <i>Situazione attuale e prospettiva delle risorse finanziarie e degli impieghi</i> .....	21
1.2.4 <i>Situazione patrimoniale</i> .....	23
1.2.5 <i>Investimenti per opere e lavori in corso di realizzazione</i> .....	27
1.2.6 <i>Valutazione delle fonti e degli impieghi – analisi degli equilibri e linee di indirizzo</i> .....	33
1.2.7 <i>Vincoli di finanza pubblica- pareggio di bilancio</i> .....	41
1.2.8 <i>Disponibilità, gestione ed evoluzione della struttura organizzativa</i> .....	42
1.3 Indirizzi generali di natura strategica .....	48
1.4 Obiettivi strategici .....	49
2 SEZIONE OPERATIVA (SeO) .....	62
1.5 PARTE PRIMA.....	63
1.5.1 <i>Fonti di finanziamento e andamento storico, anche con riferimento ai tributi e tariffe dei servizi</i> .....	63
1.5.2 <i>Indebitamento per il finanziamento in conto capitale</i> .....	64

1.5.3	<i>Analisi degli impegni già assunti</i> .....	65
1.5.4	<i>Obiettivi degli organismi controllati e partecipati</i> .....	68
1.5.5	<i>Coerenza con strumenti urbanistici</i> .....	77
1.5.6	<i>Obiettivi di spesa per programmi</i> .....	78
	Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo .....	78
	Missione 02 - Giustizia .....	112
	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza .....	113
	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio .....	119
	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali .....	126
	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero .....	135
	Missione 07 - Turismo .....	140
	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa .....	146
	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente .....	152
	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità .....	164
	Missione 11 - Soccorso civile .....	171
	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia .....	174
	Missione 13 – Tutela della salute .....	186
	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività .....	187
	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale .....	194
	Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche .....	195
	Missione 19 - Relazioni internazionali .....	197
1.5.7	<i>Programma degli incarichi per settore o servizio</i> .....	199
1.5.8	<i>Situazione economica –finanziaria degli organismi gestionali esterni</i> .....	200
1.5.9	<i>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/05/2019</i> .....	202
1.6	PARTE SECONDA .....	260

## INTRODUZIONE

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche e integrazioni ha introdotto il “nuovo sistema contabile armonizzato”, che prevede la stesura di un “Documento unico di programmazione (DUP)”, quale strumento di guida strategica ed operativa e presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'impostazione metodologica del DUP risponde ai dettami del principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato al predetto decreto legislativo, secondo il quale *“la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando ed ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.”*

Il DUP si compone di due sezioni: la **Sezione Strategica** (SeS) e la **Sezione Operativa** (SeO).

La Sezione Strategica (SeS) ha carattere generale e sviluppa, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo (2017-2022).

La Sezione Operativa (SeO) ha contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale corrispondente al bilancio di previsione (2018-2020).

Il principio contabile concernente la programmazione di bilancio prevede che la SeO individui, per ogni singola Missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire i propri obiettivi strategici e che per ogni programma, per tutto il periodo di riferimento del DUP, siano definiti gli obiettivi operativi annuali da raggiungere oltre che gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, sia in termini di cassa con riferimento al primo esercizio, nonché indicate le risorse umane e strumentali ad esso destinate.

Tale Sezione è stata strutturata in una prima parte, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate e definiti i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali.

La seconda parte, invece, contiene la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del D.U.P.:

- dei lavori pubblici, attraverso il programma triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche, redatti secondo le disposizioni contenute nel Codice degli Appalti che demanda ad un decreto ministeriale, non ancora adottato, i criteri per la formulazione dei programmi triennali e degli elenchi annuali. Lo stesso decreto dovrebbe definire anche le modalità per la redazione del programma biennale di forniture e servizi;
- del fabbisogno di personale, finalizzato ad assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica
- piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, che individua gli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente da destinare alla dismissione.

Il principio contabile non ha indicato un modello formale di riferimento per l'elaborazione del D.U.P., approvato per la prima volta nel 2016, è stato elaborato con riferimento al contenuto del principio contabile 1.

# **1 SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

## 1.1 Contesto

### 1.1.1 Quadro delle condizioni esterne

#### 1.1.2 Lo scenario economico internazionale, nazionale e regionale

##### ❖ Lo scenario macroeconomico internazionale(\*)

L'attività economica globale ha decelerato e il commercio mondiale si è contratto nell'ultima parte del 2018. Sulle prospettive continuano a gravare diversi rischi: il protrarsi delle tensioni commerciali nonostante alcuni recenti segnali di distensione; un rallentamento congiunturale superiore alle attese in Cina; le ricadute del processo di uscita del Regno Unito dall'Unione europea (Brexit). Le principali banche centrali hanno segnalato l'intenzione di mantenere più a lungo un orientamento decisamente espansivo; ciò ha favorito una flessione dei rendimenti a lungo termine e una ripresa dei corsi azionari.

Nell'area dell'euro le prospettive di crescita per l'anno in corso sono state riviste significativamente al ribasso e si sono ridotte le aspettative di inflazione. Il Consiglio direttivo della BCE manterrà condizioni espansive più a lungo: ha esteso sino alla fine del 2019 l'orizzonte minimo entro il quale i tassi di riferimento rimarranno invariati e ha annunciato una nuova serie di operazioni mirate di rifinanziamento a più lungo termine, le cui condizioni di prezzo, che saranno definite nei prossimi mesi, terranno conto degli sviluppi futuri dell'economia. Il Consiglio è pronto a utilizzare tutti gli strumenti a sua disposizione per sostenere l'economia e assicurare la convergenza dell'inflazione su livelli inferiori ma prossimi al 2 per cento nel medio termine.

##### ❖ Lo scenario macroeconomico nazionale(\*)

Secondo le indicazioni più recenti l'attività economica in Italia avrebbe lievemente recuperato all'inizio di quest'anno, dopo essere diminuita nella seconda metà del 2018. La debolezza congiunturale degli ultimi trimestri rispecchia quella osservata in Germania e in altri paesi dell'area. Le aziende intervistate nell'indagine della Banca d'Italia indicano condizioni sfavorevoli per la domanda corrente, in particolare quella proveniente dalla Germania e dalla Cina, ma prevedono un contenuto miglioramento nei prossimi tre mesi; prefigurano inoltre una revisione al ribasso dei piani di investimento per l'anno. Secondo le imprese le prospettive risentono sia dell'incertezza imputabile a fattori economici e politici, sia delle tensioni globali sulle politiche commerciali.

È rimasto favorevole l'andamento delle esportazioni italiane, cresciute nell'ultima parte del 2018 a ritmi sostenuti nonostante la contrazione del commercio mondiale; gli indici qualitativi confermano tuttavia che sulle prospettive gravano le incertezze del contesto globale. Il saldo di conto corrente si mantiene ampiamente in avanzo e la posizione netta sull'estero del Paese è solo lievemente debitoria. All'inizio dell'anno gli investitori non residenti sono tornati ad acquistare titoli pubblici italiani.

Sulla base delle indicazioni più recenti il modesto calo dell'occupazione, che nel trimestre autunnale ha riflesso la fase di debolezza ciclica, non sarebbe proseguito nel bimestre gennaio-febbraio. Nel 2018 sono aumentati sia l'occupazione complessiva, sia i rapporti di lavoro a tempo indeterminato. Le retribuzioni contrattuali hanno continuato a crescere.

Nel primo trimestre dell'anno in corso l'inflazione è scesa, frenata dal rallentamento dei prezzi dei beni energetici e dalla debolezza dell'economia: in marzo si collocava all'1,1 per cento. Imprese, famiglie e analisti hanno rivisto al ribasso le proprie attese di inflazione.

Il miglioramento delle condizioni sui mercati finanziari globali si è esteso anche all'Italia. Dall'inizio dell'anno l'indice generale della borsa italiana è aumentato del 19 per cento, recuperando il forte calo registrato in autunno; il rialzo, in parte favorito dal prolungamento delle condizioni monetarie espansive disposto in marzo dall'Eurosistema, ha interessato anche i corsi delle aziende di credito. Dopo una temporanea risalita in febbraio, indotta dalla revisione al ribasso delle prospettive di crescita dell'economia, i premi per il rischio sui titoli di Stato italiani sono tornati ai livelli osservati alla fine di dicembre; restano però ben al di sopra di quelli prevalenti all'inizio del 2018. Il differenziale con i rendimenti dei titoli di Stato decennali tedeschi si collocava a metà aprile attorno a 250 punti base.

Nel 2018 l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche in rapporto al PIL è sceso al 2,1 per cento (dal 2,4 del 2017). Il peso del debito è aumentato al 132,2 per cento del prodotto. Con il Documento di economia e finanza 2019, approvato lo scorso 9 aprile, il Governo ha rivisto le stime per l'indebitamento netto per l'anno in corso dal 2,0 al 2,4 per cento. Nel quadro programmatico per i prossimi anni sia il disavanzo sia il debito si ridurrebbero, anche grazie al gettito atteso dalle cosiddette clausole di salvaguardia

(\*)Fonte: Banca d'Italia , Bollettino economico, aprile 2019

❖ Lo scenario macroeconomico regionale(\*\*)

Il 2018 è stato ancora un anno di crescita per l'economia lombarda, nonostante il rallentamento di quasi tutte le variabili economiche. Secondo le stime di Prometeia il PIL è aumentato dell'1,4 per cento, un incremento quasi dimezzato rispetto a un anno prima (2,7 per cento secondo l'Istat). L'indicatore coglie l'andamento delle componenti di fondo del prodotto e conferma un indebolimento del ciclo. L'attività è comunque ancora aumentata in tutti i settori; vi hanno contribuito il proseguimento dell'espansione degli investimenti delle imprese, delle esportazioni e dei consumi delle famiglie in un quadro di condizioni di finanziamento nel complesso distese. Con la fase di ripresa avviata nel 2014, la regione ha recuperato i livelli di attività pre-crisi già dal 2017, mostrando una performance sistematicamente migliore della media italiana, ma non ha ancora colmato il divario di crescita con le altre regioni europee accumulato durante il periodo di crisi. L'attività economica si è ulteriormente indebolita nel primo trimestre del 2019, sia nell'industria sia nei servizi. La domanda rivolta al settore manifatturiero si è ridotta e, nei programmi delle imprese per l'anno in corso, l'accumulazione di capitale si arresterebbe. Le imprese: nel 2018 la produzione industriale è cresciuta, ma ha decelerato rispetto all'anno precedente. Le imprese hanno intensificato l'accumulazione di capitale più di quanto avessero programmato all'inizio dell'anno, continuando anche a usufruire delle agevolazioni fiscali previste per gli investimenti in nuove tecnologie digitali. Nelle costruzioni l'espansione del fatturato delle imprese si è consolidata, in un contesto di miglioramento del mercato immobiliare. Nel terziario è proseguita, seppure indebolendosi, la fase espansiva nei servizi diversi dal commercio al dettaglio, che invece ha mostrato una lieve diminuzione dell'attività. La spesa dei turisti stranieri è ancora cresciuta nell'anno e ha beneficiato in misura consistente dei viaggi per motivi di lavoro, in particolare di quelli legati agli eventi fieristici, nei quali la regione spicca per la presenza di visitatori dall'estero, elevata anche nel confronto europeo. Nel 2018 è proseguita l'espansione delle esportazioni di beni, anche se in misura inferiore al 2017. Alcune imprese e prodotti specifici potrebbero risentire negativamente di un'eventuale uscita del Regno Unito dalla UE, ma nel complesso l'esposizione delle esportazioni lombarde verso tale paese è contenuta.

(\*\*)Fonte: Banca d'Italia , Rapporto annuale Economia della Lombardia, giugno 2019

### **1.1.3 La situazione socio economica del territorio comasco**

Analizzando i dati relativi all'analisi congiunturale del 1° trimestre 2019, emerge per quanto riguarda il settore industriale che la provincia di Como evidenzia cali della produzione e del fatturato (rispettivamente -1,9% e -1,2%, contro il +0,9% e +1,7% lombardi), mentre crescono gli ordini: +3,5% (invariati a livello regionale). Nel 1° trimestre 2019 l'indice medio della produzione industriale comasca si è attestato a 97,8 (media 2010=100), contro il 111,4 lombardo; inferiori alla media regionale sono anche gli indici medi di fatturato e ordini (rispettivamente 101,1 e 110,5, contro il 120,5 e 122 della Lombardia). Solo "tessile" e "meccanica" evidenziano una leggera crescita della produzione rispetto ai primi tre mesi del 2018 (entrambi +0,1%); i settori con l'andamento più negativo sono "minerali non metalliferi", "legno-mobilia" e "gomma-plastica" (rispettivamente -11,4%, -5% e -4,5%)<sup>3</sup>. Nei primi tre mesi del 2019, l'occupazione industriale a Como è cresciuta dello 0,3% (contro il +0,8% della Lombardia); l'indice medio di fine marzo 2019 si è attestato a 93,2 (media 2010=100); in Lombardia è a quota 100,9.

Il 1° trimestre 2019 registra una frenata dell'artigianato la produzione e il fatturato calano dello 0,2% ciascuno, mentre gli ordini diminuiscono di quasi due punti percentuali (la media regionale si è attestata, rispettivamente, a -0,3%, +0,3%, -1,4%). Solo i settori dell'"abbigliamento" e della "meccanica" mostrano una crescita della produzione (rispettivamente +16,9% e +3,1%), mentre i comparti maggiormente in difficoltà sono "carta-stampa" (-9,1%), "legno-mobilia" (-5,2%) e "minerali non metalliferi" (-2,9%). L'indice medio della produzione artigiana nel 1° trimestre 2019 si è attestato a 99,5 (media 2010=100); quello degli ordini a 109,8 e quello del fatturato a 101,8. Va comunque sottolineato che i valori comaschi sono nettamente superiori alla media lombarda (produzione, 95,3; ordini, 93,8; fatturato, 99,7). Nei primi tre mesi del 2019, l'occupazione ha evidenziato una crescita dello 0,4% e il numero indice si è attestato a 98,5 (contro il +0,7% lombardo e il numero indice posizionato a 99,2).

Il 1° trimestre 2019 registra dati positivi per il volume d'affari e per l'occupazione, sia nel commercio che nei servizi :

- il territorio comasco evidenzia crescite significative del volume d'affari: +11,4% per il commercio e +8,3% per i servizi (la media regionale si è attestata a +5,1% e +11%). L'indice medio del 1° trimestre è stato pari a 85,6 per le imprese del commercio e a 120,3 per quelle dei servizi (a livello regionale rispettivamente 81,9 e 140,9). Valori positivi anche per l'occupazione: la variazione tendenziale dei primi tre mesi del 2019 è stata del +0,8% per il commercio e del +0,1% per i servizi (contro il +1,3% e il +2,8% in Lombardia); il numero indice ha raggiunto quota 101,9 per il commercio e 129,1 per i servizi (il dato regionale è stato rispettivamente pari a 99,4 e 110,5).

(\*)Fonte: Estratto dalla pubblicazione a cura della Camera di Commercio di Como INDAGINE CONGIUNTURALE Primo trimestre 2019 Provincia di Como



### 1.1.4 Popolazione

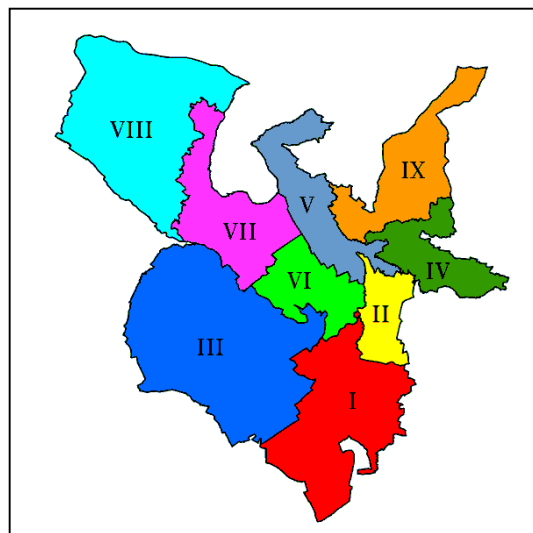
Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel Comune di Como .

<i>Popolazione legale al censimento 2011</i>		82.045
<b>Popolazione residente al 31/12/2018</b>		<b>82.522</b>
di cui:	maschi	39.517
	femmine	43.005
Nuclei familiari		39.096
Comunità/convivenze		100
Popolazione all'1/1/2018		83.320
Nati nell'anno		622
Deceduti nell'anno		991
Saldo naturale		-369
Iscritti in anagrafe		2.959
Cancellati nell'anno		3.388
Saldo migratorio		-429
<b>Popolazione al 31/12/2018</b>		<b>82.522</b>
In età prescolare (0/6 anni)		3.816
In età scuola obbligo (7/14 anni)		5.152
In forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (15/29 anni)		11.777
In età adulta (30/64 anni)		40.325
In età senile (65 anni e oltre)		21.452

<b>Tasso di natalità ultimo quinquennio:</b>	ANNO	TASSO
(rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media annua)	2014	7,71
	2015	7,32
	2016	7,29
	2017	7,33
	2018	7,53

<b>Tasso di mortalità ultimo quinquennio:</b>	ANNO	TASSO
(rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua)	2014	10,63
	2015	12,41
	2016	11,21
	2017	12,50
	2018	12,00

Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio Statistica



Quartieri	
I	Albate, Muggiò
II	Lora
III	Camerlata, Rebbio, Breccia, Prestino
IV	Camnago Volta
V	Como Nord, Como Est
VI	Como Borghi
VII	Como Centro, Como Ovest
VIII	M.te Olimpino, P.te Chiasso, Sagnino, Tavernola
IX	Garzola, Civiglio

## RESIDENTI PER QUARTIERE AL 31/12/2018

Quartieri di Como	Residenti 31/12/2018	Superficie mq	Densità ab. res/kmq
ALBATE, MUGGIO'	8.449	5.134,097	1.645,66
LORA	2.667	1.384,725	1.926,01
CAMERLATA, REBBIO, BRECCIA, PRESTINO	18.095	8.493,920	2.130,34
CAMNAGO VOLTA	1.453	1.378,005	1.054,42
COMO NORD/ COMO EST	11.786	2.655,866	4.437,72
COMO BORGHI	13.206	2.027,623	6.513,04
COMO CENTRO/ COMO OVEST	10.917	3.294,608	3.313,59
MONTE OLIMPINO, PONTE CHIASSO, SAGNINO, TAVERNOLA	14.483	6.719,006	2.155,52
GARZOLA, CIVIGLIO	1.466	3.797,145	386,07
<b>Totale</b>	<b>82.522</b>		<b>23.562,37</b>

<b>DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE STRANIERA PER I CITTADINANZA E SESSO – AL 31/12/2018</b>			
<b>Cittadinanza</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>
Filippine	586	715	1301
Romania	396	654	1050
Turchia	462	457	919
Sri Lanka	448	383	831
Albania	333	316	649
Ucraina	115	435	550
Tunisia	291	187	478
El Salvador	195	248	443
Cinese, Rep. Popolare	224	216	440
Marocco	184	208	392
Nigeria	252	129	381
Ecuador	166	206	372
Pakistan	259	86	345
Ghana	168	118	286
Perù	105	150	255
Bangladesh	178	67	245
Egitto	119	83	202
Russa, Federazione	54	145	199
Moldova	57	130	187
Kosovo	92	77	169
Regno Unito	62	64	126
Iran	61	49	110
Brasile	26	76	102
Francia	47	54	101
Germania	43	57	100
Vari	969	914	1883
<b>Totale</b>	<b>5.892</b>	<b>6.224</b>	<b>12.116</b>

*I cittadini stranieri*

Per quanto riguarda la presenza di cittadini stranieri, questi ultimi al 31/12/2018 rappresentano il 14,68% della popolazione totale, in valore assoluto il numero è di 12.116 unità.

## 1.2 Quadro delle condizioni interne

### 1.2.1 Organizzazione servizi pubblici locali

Negli ultimi anni la disciplina dei servizi pubblici locali è stata caratterizzata da un'elevata instabilità del quadro normativo, e ancora oggi manca una disciplina organica che regolamenti il settore dei servizi pubblici locali, dotati o privi di rilevanza economica.

Le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali rientrano nelle funzioni assegnate ai Comuni, ai sensi dell'art. 112 del d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i.. Tutto ciò premesso, si elencano di seguito i principali servizi pubblici locali erogati dal Comune di Como:

<b>OGGETTO SERVIZIO</b>	<b>CONCESSIONARIO/GESTORE attuale</b>
PARCHEGGI e AUTOSILI	CSU S.R.L.
STRUTTURE PORTUALI	CSU S.R.L.
GESTIONE LAMPADE VOTIVE	CSU S.R.L.
DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE	2I RETE GAS
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	ASF AUTOLINEE
CAR SHARING	SEMS SRL
BIKE SHARING	BICINCITTÀ SRL
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE FORZATA, DEPOSITO E CUSTODIA DEI VEICOLI AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA E RELATIVO REGOLAMENTO DI ESECUZIONE E DI ATTUAZIONE	DA INDIVIDUARE
CENTRO SPORTIVO LAZZAGO	C.S. ARDISCI E SPERA 1906
CENTRO SPORTIVO SAGNINO	A.C. SAGNINO ASD
CENTRO SPORTIVO GIGI MERONI	ATI " F.C. ALBATE CALCIO, UNIONE SPORTIVA ALBATESE ASD", LA CUI MANDATARIA È LA SOCIETÀ F.C. ALBATE CALCIO
CENTRO SPORTIVO REBBIO	A.C. ARDITA COMO 1934 ASD
CENTRO SPORTIVO TAVERNOLA	U.S. TAVERNOLA SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA
CENTRO SPORTIVO BELVEDERE	ASD RUGBY COMO ASD
CENTRO SPORTIVO PRESTINO	ASD LIBERTAS S . BARTOLOMEO
CENTRO SPORTIVO VIA BELLINZONA	DA INDIVIDUARE
CENTRO SPORTIVO VIA FRIGERIO	ASD CITTADELLA 1945

<b>OGGETTO SERVIZIO</b>	<b>CONCESSIONARIO/GESTORE attuale</b>
PISCINA COMUNALE OLIMPICA DI MUGGIÒ	COMITATO REGIONALE F.I.N.
PISCINA COMUNALE SINIGAGLIA	CSU SRL
PISCINA COMUNALE CONELLI – MONDINI	CSU SRL
PISCINA COMUNALE MICROPISCINA SMS UGO FOSCOLO	ASD ICE CLUB COMO
CENTRO SPORTIVO NASSIRYA	CSU SRL
PALAZZETTO CASATE	CSU SRL
PALESTRA RONCHETTI	DA INDIVUARE
LABORATORIO DI ARCHEOBIOLOGIA DEI MUSEI CIVICI	DA INDIVUARE
IMPIANTO SPORTIVO VIA DEL DOSS	DA INDIVUARE
SERVIZIO DI TELERISCALDAMENTO	COMOCALOR SPA

Per i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica (servizio rifiuti, idrico integrato, trasporto pubblico locale), l'art. 3-bis del d.l. n. 138/2011 conv. l. n. 148/2011 stabilisce che le funzioni di organizzazione degli stessi scelta della forma di gestione, determinazione delle tariffe all'utenza, sono esercitate unicamente dagli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali ed omogenei istituiti o designati dalle Regioni.

La tabella seguente tratta dalla relazione al conto annuale del personale 2019 indica la modalità di gestione dei servizi pubblici nell'anno 2018

Area d'Intervento	Interventi in economia diretta	Appalti	Concessioni a terzi	Convenzioni	Consorzi	Accordo di Programma	Enti autonomi	Collabor., patrocini	Co.co. co. e consulenze	Altro
Organi istituzionali	99	1								
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	100									
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	84	1	15							
Risorse umane	100									
Servizi legali	98	2								
Servizi di supporto	100									
Messi comunali	100									
Servizi informativi	75	25								
Servizi statistici	100									
Trasporto pubblico ferroviario							100			
Trasporto pubblico su strada							100			
Trasporto pubblico per vie d'acqua							100			
Verifiche catastali e tributarie							100			
Urbanistica e programmazione del territorio	100									
Edilizia residenziale pubblica e locale;piano di edilizia economico-popolare	95	5								
Viabilità, circolazione stradale e illuminazione pubblica	15	80		5						
Ufficio tecnico-sue	100									
Servizi di protezione civile	80			20						
Interventi a seguito di calamità naturali	100									
Protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici	1	99								
Trattamento dei rifiuti	1	99								
Servizio idrico integrato	5	80		10		5				
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	40	60								
Interventi per l'infanzia, i minori e gli asili nido	44	8								48
Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	43	57								

Area d'Intervento	Interventi in economia diretta	Appalti	Concessioni a terzi	Convenzioni	Consorzi	Accordo di Programma	Enti autonomi	Collabor., patrocini	Co.co. co. e consulenze	Altro
Interventi per gli anziani	26	25								49
Interventi per la disabilita'	50	11								39
Servizio necroscopico e cimiteriale	80	20								
Scuola dell'infanzia	25	75								
Istruzione primaria	16	84								
Istruzione secondaria inferiore	20						80			
Istruzione secondaria superiore							100			
Servizi ausiliari all'istruzione	96	4								
Diritto allo studio										100
Polizia locale	95	5								
Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	100									
Uffici giudiziari, case circondariali e altri servizi	2						98			
Valorizzazione dei beni di interesse storico e artistico	30	45	5					10	10	
Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	60	20						20		
Sport e tempo libero	10							90		
Giovani	60							40		
Servizi turistici e manifestazioni turistiche	20	80								
Affissioni e pubblicità, fiere, mercati, mattatoio e servizi connessi e Suap	80	20								
Farmacie comunali										100
Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro							100			
Formazione professionale	100									
Sostegno all'occupazione							100			

## 1.2.2 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici del Comune

### Gestione della competenza

L'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio è descritta nelle tabelle che seguono. I dati esposti nelle tabelle sono resi omogenei, in quanto i dati relativi all'esercizio 2018 sono stati rielaborati sulla base della classificazione ex. DPR. 194/1996, ossia ai sensi dei principi contabili precedenti l'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011. Il nuovo criterio contabile della competenza potenziata, applicato a decorrere dall'esercizio 2015, comporta comunque che il confronto tra i dati decorrenti dall'esercizio 2015 e quelli degli esercizi precedenti non è immediato. Questa disomogeneità di criteri rende difficoltoso, in particolare, il raffronto della spesa in conto capitale a causa delle operazioni di "riaccertamento" introdotte dal D.Lgs. 118/2011.

Il Rendiconto dell'esercizio 2018 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 10 giugno 2019.

### IL QUINQUENNIO 2014 - 2018

RIEPILOGO ENTRATE (Accertamenti)	2014	2015	2016	2017	2018
Titolo I - Tributarie	63.836.043,45	64.447.886,23	57.461.710,78	64.317.627,87	65.532.979,07
Titolo II - Contributi e trasferimenti correnti	10.777.340,42	11.033.571,43	14.435.274,42	6.895.071,59	7.455.874,65
Titolo III- Extratributarie	21.158.453,97	26.759.877,41	29.466.969,08	28.310.302,17	29.010.593,09
Titolo IV- trasf. Capitali e riscossione crediti	19.416.405,86	11.144.383,56	9.339.093,69	11.112.212,97	10.934.207,11
Titolo V-accensione di prestiti	-	291.792,52	-	-	483.750,00
	<b>115.188.243,70</b>	<b>113.677.511,15</b>	<b>110.703.047,97</b>	<b>110.635.214,60</b>	<b>113.417.403,92</b>



<b>RIEPILOGO USCITE (Impegni)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Titolo 1 - Spese correnti	88.097.318,50	83.595.354,97	84.521.512,82	84.117.499,72	87.676.989,42
Titolo 2 - Spese in conto capitale	21.147.272,93	9.084.559,38	10.195.592,72	9.340.114,52	8.860.126,85
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	4.371.660,16	4.098.449,50	5.680.727,05		42.163,00
<b>Totale</b>	<b>113.616.251,59</b>	<b>96.778.363,85</b>	<b>100.397.832,59</b>	<b>93.457.614,24</b>	<b>96.579.279,27</b>

Nella successiva tabella sono rappresentati inoltre i servizi per conto di terzi

<b>Accertamenti e Impegni</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	7.136.031,84	11.231.258,42	12.606.554,63	10.468.956,98	21.589.442,41
Titolo 4- Spese da servizi per conto di terzi	7.136.031,84	11.231.258,42	12.606.554,63	10.468.956,98	21.589.442,41

Il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario complessivo ai sensi dell'art. 162 del TUEL, come modificato dal D.Lgs. 118/2011. L'equilibrio economico finanziario prevede un equilibrio di parte corrente, un equilibrio della parte investimenti e l'equilibrio delle partite finanziarie (concessioni e riscossioni dei crediti)

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge quali, in via eccezionale, i proventi da permessi di costruire.

L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

Nel seguente prospetto si riportano i dati relativi al raggiungimento degli equilibri di bilancio e alla determinazione dell'avanzo o disavanzo della gestione di competenza, per l'esercizio 2018, redatto sulla base del Rendiconto.

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			52.133.863,21
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		908.467,63
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		101.999.446,81 0,00
	(+)		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		87.676.989,42
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		1.915.626,07
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		3.171.513,26 0,00 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			10.143.785,69
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>			
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.981.491,02 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		912.163,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)</b>			
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>12.213.113,71</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		7.519.210,35
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		9.907.211,94
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		11.417.957,11
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		912.163,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		8.860.126,85
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		11.791.888,94
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		42.163,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>			<b>9.062.363,61</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>21.275.477,32</b>

L'importo di euro 21.275.477,32 rappresenta l'avanzo generato dalla gestione di competenza.

### Gestione dei residui

Si riportano nelle successive tabelle i dati del biennio 2017/2018 che rappresentano l'andamento dei residui, sia per le entrate che per le spese. La classificazione per titoli delle entrate e delle spese riportata nel prospetto è quella prevista dal D.Lgs. 118/2011 e i calcoli tengono conto dell'applicazione del criterio della competenza potenziata.

<b>GESTIONE RESIDUI ATTIVI</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Tit. I entrate correnti di natura tributaria, contributiva, perequativa	27.255.563,60	22.679.637,68
Tit. II trasferimenti	2.915.835,83	3.004.010,49
Tit. III entrate extratributarie	29.595.953,46	27.971.074,64
Tit. IV entrate in conto capitale	3.755.010,92	2.271.247,14
Tit. V entrate da riduzione di attività finanziarie	152.145,68	152.145,68
Tit. VI accensione di prestiti	25.666,34	25.666,34
Tit. VII anticipazioni da istituto tesoriere-cassiere		
Tit. IX entrate per conto di terzi e partite di giro	376.697,22	422.876,81
<b>totali</b>	<b>64.076.873,05</b>	<b>56.526.658,78</b>

<b>GESTIONE RESIDUI PASSIVI</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Tit. I spese correnti	26.090.844,98	24.882.434,80
Tit. II spese in conto capitale	7.299.650,69	2.764.863,22
Tit. III spese per incremento di attività finanziarie		42.163,00
Tit. IV rimborso di prestiti	77.926,60	-
Tit. V chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere		-
Tit. VI uscite per conto di terzi e partite di giro	1.820.425,52	2.896.276,79
<b>TOTALI</b>	<b>35.288.847,79</b>	<b>30.585.737,81</b>

### 1.2.3 Situazione attuale e prospettica delle risorse finanziarie e degli impieghi

Nelle successive tabelle si espongono, per un confronto, i dati finanziari dell'ultimo rendiconto approvato( anno 2018), con i dati previsionali per gli anni 2019, 2020, 2021. Il bilancio di previsione triennale 2019-2021 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 11 aprile 2019. Il Rendiconto dell'esercizio 2018 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 10 giugno 2019.

<b>Entrate</b>					
		rendiconto 2018	stanz. 2019	stanz. 2020	stanz. 2021
<i>Titolo I:</i>	Entrate di natura tributaria	65.532.979,07	65.974.026,00	65.949.026,00	65.934.026,00
<i>Titolo II:</i>	Entrate da trasferimenti correnti	7.455.874,65	7.141.875,54	6.669.138,24	6.669.138,24
<i>Titolo III:</i>	Entrate extratributarie	29.010.593,09	30.075.238,00	29.222.833,00	28.997.029,00
<i>Titolo IV:</i>	Entrate in conto capitale	10.934.207,11	18.694.560,57	13.468.766,47	22.582.361,23
<i>Titolo V:</i>	Entrate da riduzione di attività finanziarie	483.750,00	826.150,00		
<i>Titolo VI:</i>	Accensione di prestiti	0,00	0,00		
<i>Titolo VII:</i>	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
<i>Titolo IX:</i>	Entrate da servizi per conto di terzi e partite di giro	21.589.442,44	43.833.500,00	43.833.500,00	43.833.500,00
	<i>Totale</i>	<i>135.006.846,36</i>	<i>176.545.350,11</i>	<i>169.143.263,71</i>	<i>178.016.054,47</i>
<i>FPV</i>	Fondo pluriennale vincolato	10.815.679,57	4.009.862,83	112.590,16	0,00
	<b>Avanzo amministrazione</b>	10.500.701,37			
	<b><i>Totale complessivo entrate</i></b>	<b>156.323.227,30</b>	<b>180.555.212,94</b>	<b>169.255.853,87</b>	<b>178.016.054,47</b>

<b>Spese</b>					
		rendiconto 2018	stanz. 2019	stanz. 2020	stanz. 2021
<i>Titolo I:</i>	Spese correnti	87.676.989,42	103.105.743,25	100.157.297,24	99.957.493,24
<i>Titolo II:</i>	Spese in conto capitale	8.860.126,85	20.465.969,69	12.381.356,63	21.382.361,23
<i>Titolo III:</i>	Spese per incremento di attività finanziarie	42.163,00	147.000,00		
<i>Titolo IV:</i>	Rimborso di prestiti	3.171.513,26	3.003.000,00	2.883.700,00	2.842.700,00
<i>Titolo V:</i>	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
<i>Titolo VI:</i>	Spese per servizi per conto di terzi e partite di giro	21.589.442,41	43.833.500,00	43.833.500,00	43.833.500,00
	<i>Totale</i>	<i>121.340.234,94</i>	<i>180.555.212,94</i>	<i>169.255.853,87</i>	<i>178.016.054,47</i>
<b>Disavanzo amministrazione</b>					
<b>Totale complessivo spese</b>		<b>121.340.234,94</b>	<b>180.555.212,94</b>	<b>169.255.853,87</b>	<b>178.016.054,47</b>

### 1.2.4 Situazione patrimoniale

Si riporta nel prospetto il conto del patrimonio al 31.12.2018, parte del rendiconto del medesimo esercizio. Lo stesso è redatto sulla base dei criteri dettati dall'allegato 4/3 al D.L. 118/2011.

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 A	riferimento DM 26/4/95 A
<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>					
<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>					
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>					
<b>I Immobilizzazioni immateriali</b>				<b>BI</b>	<b>BI</b>
1	Costi di impianto e di ampliamento			<b>BI1</b>	<b>BI1</b>
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	347.230,38	351.154,34	<b>BI2</b>	<b>BI2</b>
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	145.779,81	124.201,85	<b>BI3</b>	<b>BI3</b>
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			<b>BI4</b>	<b>BI4</b>
5	Avviamento			<b>BI5</b>	<b>BI5</b>
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	44.892,68	44.892,68	<b>BI6</b>	<b>BI6</b>
9	Altre			<b>BI7</b>	<b>BI7</b>
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>		<b>537.902,87</b>	<b>520.248,87</b>		
<b>II Immobilizzazioni materiali (3)</b>					
1	Beni demaniali	88.295.094,54	91.369.422,41		
1,1	Terreni	10.360.080,01	10.346.314,74		
1,2	Fabbricati	4.155.298,64	4.119.940,48		
1,3	Infrastrutture	73.779.715,89	76.903.167,19		
1,9	Altri beni demaniali				
<b>III Altre immobilizzazioni materiali (3)</b>		<b>209.753.636,03</b>	<b>213.958.830,65</b>		
2,1	Terreni	59.066.303,15	59.039.520,26	<b>BI11</b>	<b>BI11</b>
a	di cui in leasing finanziario				
2,2	Fabbricati	120.114.013,92	124.679.495,42		
a	di cui in leasing finanziario				
2,3	Impianti e macchinari	917.400,26	248.774,14	<b>BI12</b>	<b>BI12</b>
a	di cui in leasing finanziario				
2,4	Attrezzature industriali e	182.702,30	221.040,56	<b>BI13</b>	<b>BI13</b>
2,5	Mezzi di trasporto	270.644,53	367.589,05		
2,6	Macchine per ufficio e hardware	178.529,03	215.112,90		
2,7	Mobili e arredi	424.317,36	392.477,08		
2,8	Infrastrutture	21.133.650,86	21.854.534,99		
2,99	Altri beni materiali	7.466.074,62	6.940.286,25		
3	Immobilizzazioni in corso ed	30.672.109,23	28.679.216,54	<b>BI15</b>	<b>BI15</b>
<b>Totale immobilizzazioni</b>		<b>328.720.839,80</b>	<b>334.007.469,60</b>		
<b>IV Immobilizzazioni Finanziarie (1)</b>					
1	Partecipazioni in	51.044.086,99	48.580.249,08	<b>BI111</b>	<b>BI111</b>
a	imprese controllate	2.574.254,23	2.549.387,81	<b>BI111a</b>	<b>BI111a</b>
b	imprese partecipate	47.773.187,07	45.334.215,58	<b>BI111b</b>	<b>BI111b</b>
c	altri soggetti	696.645,69	696.645,69		
2	Crediti verso	188.750,85	187.200,00	<b>BI112</b>	<b>BI112</b>
a	altre amministrazioni				
b	imprese controllate			<b>BI112a</b>	<b>BI112a</b>
c	imprese partecipate			<b>BI112b</b>	<b>BI112b</b>
d	altri soggetti	188.750,85	187.200,00	<b>BI112c</b>	<b>BI112d</b>
3	Altri titoli			<b>BI112d</b>	<b>BI112d</b>
<b>Totale immobilizzazioni</b>		<b>51.232.837,84</b>	<b>48.767.449,08</b>	<b>BI113</b>	<b>BI113</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>		<b>380.491.580,51</b>	<b>383.295.167,55</b>		

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424	riferimento DM 26/4/95
I	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
	<b>Rimanenze</b>	32.649,52	27.059,72	CI	CI
	<b>Totale rimanenze</b>				
	<b>Crediti (2)</b>	32.649,52	27.059,72		
II					
1	Crediti di natura tributaria	12.857.041,59	20.454.595,34		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della				
b	Altri crediti da tributi	12.857.041,59	20.260.838,44		
c	Crediti da Fondi perequativi		193.756,90		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	5.048.923,56	9.619.796,99		
a	verso amministrazioni pubbliche	2.653.573,18	4.137.500,80		
b	imprese controllate			CII2	CII2
c	imprese partecipate			CII3	CII3
d	verso altri soggetti	2.395.350,38	5.482.296,19		
3	Verso clienti ed utenti	6.820.555,75	11.362.526,06	CII1	CII1
4	Altri Crediti	3.746.132,64	722.479,46	CII5	CII5
a	verso l'erario				
b	per attività svolta per c/terzi				
c	altri				
	<b>Totale</b>	<b>28.472.653,54</b>	<b>42.159.397,85</b>		
III	<b>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>				
1	Partecipazioni Altri titoli			CIII1,2,3	CIII1,2,3
2	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>			CIII4,5	CIII4,5
	<b>Disponibilità liquide</b> Conto di tesoreria Istituto tesoriere presso Banca d'Italia			CIII6	CIII6
	Altri depositi bancari e postali Denaro e valori in cassa				
	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
IV	<b>Totale disponibilità liquide TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	69.543.993,91	52.133.863,21		
a	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>	69.543.993,91	52.133.863,21		CIV1a
b	Ratei attivi Risconti attivi				
2	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>				
3	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	1.681.408,54	803.478,55	CIV1	CIV1b,c
4				CIV2,3	CIV2,3
		71.225.402,45	52.937.341,76		
		99.730.705,51	95.123.799,33		
1				D	D D
2				D	D D
		480.222.286,02	478.418.966,88		



STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>I II</b>	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b> Fondo di dotazione Riserve				
a	da risultato economico di esercizi precedenti da capitale	108.638.245,61	108.638.245,61	<b>AI</b>	<b>AI</b>
b c	da permessi di costruire				
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili	272.739.901,12	263.743.612,52		
e	e per i beni culturali	55.516.535,82	48.782.364,48	<b>AIV, AV, AVI, AVII, AVII</b>	<b>AIV, AV, AVI, AVII, AVII</b>
<b>III</b>	altre riserve indisponibili				
1	Risultato economico dell'esercizio	49.430.110,12	49.430.110,12	<b>AII, AIII</b>	<b>AII, AIII</b>
2	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	19.693.370,70	17.105.732,85	<b>AIX</b>	<b>AIX</b>
3	<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>	144.454.100,03	147.728.759,38		
1	Per trattamento di quiescenza Per imposte	3.645.784,45	696.645,69		
a b c d	Altri	143.690,78	3.459.511,99	<b>AIX</b>	<b>AIX</b>
2	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	381.521.837,51	375.841.370,12		
3	<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>				
4	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>				
a b c d e	<b>D) DEBITI (1)</b>				
5	Debiti da finanziamento			<b>B1</b>	<b>B1</b>
a b c d	prestiti obbligazionari			<b>B2</b>	<b>B2</b>
<b>II</b>	v/ altre amministrazioni pubbliche verso banche e tesoriere	13.862.677,70	15.946.917,30	<b>B3</b>	<b>B3</b>
1	verso altri finanziatori Debiti verso fornitori Accounti	13.862.677,70	15.946.917,30		
a b	Debiti per trasferimenti e contributi				
2	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale altre amministrazioni			<b>C</b>	<b>C</b>
3	pubbliche				
	imprese controllate imprese partecipate altri soggetti				
	Altri debiti				
	tributari	15.880.283,07	19.051.796,33		
	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale per attività svolta				
	per c/terzi (2)	1.735.234,58	2.651.721,20	<b>D1e D2</b>	<b>D1</b>
	altri				
	<b>TOTALE DEBITI (D)</b>			<b>D4</b>	<b>D3 e D4</b>
<b>II</b>	<b>E) RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>				
	Ratei passivi Riscointi passivi	14.145.048,49	16.400.075,13	<b>D5</b>	
	Contributi agli investimenti	14.787.650,96	16.631.796,70	<b>D7</b>	<b>D6</b>
	da altre amministrazioni pubbliche da altri soggetti			<b>D6</b>	<b>D5</b>
	Concessioni pluriennali Altri riscointi passivi	2.823.631,75	3.390.416,04		
	<b>TOTALE RATEI E RISCOINTI (E)</b>	2.823.631,75	3.390.416,04		
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	524.281,91	942.287,53		
		78.711,49	46.381,01	<b>D9</b>	<b>D8</b>
		2.220.638,35	2.401.747,50	<b>D10</b>	<b>D9</b>
		6.073.653,38	7.720.241,83	<b>D12,D13, D14</b>	<b>D11,D12, D13</b>
		1.756.552,41	1.022.058,52		
		124.064,64	110.933,60		
		4.193.036,33	6.587.249,71		
		39.565.219,16	46.794.250,90		
		86.391,25	144.976,42	<b>E</b>	<b>E</b>
		45.186.160,40	39.691.452,14	<b>E</b>	<b>E</b>
		43.858.310,10	38.376.502,85		
		22.893.303,98	17.508.153,79		
		20.965.006,12	20.868.349,06		
		1.327.850,30	1.314.949,29		
		45.272.551,65	39.836.428,56		
		480.222.286,02	478.418.966,88		

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>CONTI D'ORDINE</b>		122.303.600,13	123.455.166,0		
1) Impegni su esercizi futuri			1		
2) Beni di terzi in uso					
3) Beni dati in uso a terzi					
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche		122.303.600,13	123.455.166,0		
(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.					
(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)					

### 1.2.5 Investimenti per opere e lavori in corso di realizzazione

Nella tabella sono esposti gli impegni di conto capitale relativi ad opere in corso di realizzazione imputati all'esercizio 2019, assunti sia nel 2019 ma anche derivanti da esercizi precedenti, di importo pari o superiore a 50.000,00 euro ancora da pagare , con la situazione dei relativi pagamenti al 14.06.2019.

N.ro	Data	Cap.	Art.	Descrizione	Anno 2019
1252	24/05/2017	2010502	2370	SERVIZIO ENERGIA COMPREDENTE MANUT. STRAORD ADEGUAMENTO NORMATIVO RIQUALIF. TECNOLOGICA E RISTRUTTUR. IMPIANTI TERMICI AL SERVIZIO DEGLI EDIFICI DELL AMM.NE COMUNALE AGGIUDICAZIONE R.T.C. NELSA SRL E CPL CONCORDIA SOC. COOP.	615.746,64
2869	18/12/2018	2010502	2370	ESTENSIONE 1 SERVIZIO ENERGIA - ESTENSIONE IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE MUNICIPIO	66.000,00
2870	18/12/2018	2010502	2370	ESTENSIONE 1 SERVIZIO ENERGIA - ESTENSIONE MANUTENZIONE STRAORD. E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICHE	70.000,00
3924 3925	28/12/2017	2010505	9999	LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DELLE SALE STORICHE DI VILLA SAPORITI E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO NELL AMBITO DEL PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO NAVIGARE NELLA CONOSCENZA CUP J12C15000180001 CIG 73286197B6 DETERMINAZIONE A CONTRARRE	861.452,68
2808 3498	18/12/2018 13/12/2017	2011102	2600	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DEI PIASTRINI E DEL FRONTALINO DI GRONDA DELLA COPERTURA DEL MUNICIPIO ALA MODERNA - A.Q. 1 CONTRATTO ATT. N. 8	70.000,00
419 2027	14/12/2015 18/05/2015	2011102	9600	RIFACIMENTO COPERTURA CON BONIFICA LASTRE ONDULATE IN CEMENTO AMIANTO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI DI VIA ODESCALCHI.POSTICIPO ESIGIBILITA'	241.689,21
3496 3495	13/12/2017	2011102	9600	ACCORDO QUADRO N. 1 PER LAVORI DI MANUTENZIONE EDILE ED AFFINI "SEDI ISTITUZIONALI, ASSOCIATIVE, CON FUNZIONE SOCIALE, CENTRI CIVICI, MERCATO COPERTO" - UFFICI COM. STORICI	215.626,83
3049 3050 3051	28/12/2018	2040102	3080	A.Q.2 - CONTR.ATT. 17 - INTERVENTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DEI SOFFITTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI VIA ACQUANERA - ALBATE	77.000,00
3507 2810	14/12/2017 18/12/2018	2040102	3080	ACCORDI QUADRO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI DEL PATRIMONIO EDILIZIO DEL COMUNE DI COM O - ACCORDO QUADRO N. 2 EDIFICI SCOLASTICI E ASILI NIDO - FRONT.	70.000,00

N.ro	Data	Cap.	Art.	Descrizione	Anno 2019
3508	14/12/2017	2040102	3080	ACCORDI QUADRO N. 2 PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI DEL PATRIMONIO EDILIZIO DEL COMUNE DI COM O - EDIFICI SCOLASTICI E ASILI NIDO - AV. VINC	85.000,00
3490	13/12/2017	2040102	9080	ACCORDO QUADRO N. 6 (SPOSTATO SU A.Q. 5 IN ESECUZIONE DETERMINAZIONE ID 233011) REALIZZAZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE EDILE ED AFFINI "BENI CULTURALI: EDIFICI STORICI, CIMITERI, STRUTTURE TURISTICHE" - SANT'ELIA - OO.UU.M - (CUP J14H17001260004; CIG 7	70.000,00
3509 3510	14/12/2017	2040102	9080	ACCORDI QUADRO N. 2 PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI DEL PATRIMONIO EDILIZIO DEL COMUNE DI COM O - EDIFICI SCOLASTICI E ASILI NIDO	93.000,00
2812	18/12/2018	2040202	3230	MANUTENZ. STR. PER LA SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI DEI FRANGISOLE E MIGLIORAMENTO DEI PRESIDI DI SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA GIUSSANI FRONT.	988.757,44
3361	05/12/2017	2040202	3230	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO STRUTTURALE DELLA RAMPA DI ACCESSO ALLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA VIGANO' (CUP: J12B17000160004 – CIG: 7288661953) – DETERMINAZIONE A CONTRARRE	69.970,00
3511	14/12/2017	2040202	3230	ACCORDI QUADRO N.2 PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI DEL PATRIMONIO EDILIZIO DEL COMUNE DI COM O - EDIFICI SCOLASTICI E ASILI NIDO	81.750,00
2809	18/12/2018	2040202	3300	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA ASCENSORE UBICATO PRESSO EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA GRAMSCI E REALIZZAZIONE NUOVO SERVO SCALA	99.000,00
2858	18/12/2018	2040202	3460	A.Q. 3- C.A. N. 6 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORD. AL CAMPETTO DA PALLAVOLO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI LORA	75.000,00
3557	15/12/2017	2050102	3610	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASCENSORE BIBLIOTECA	59.970,00
109	23/12/2015	2050202	9790	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E COPERTURA DELLA TORRE PANTERA - APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DETERMINAZIONE A CONTRARRE	89.070,31
199 2130	18/05/2015	2050202	9840	SPOSTAMENTO CABINA ENEL NELL'AMBITO DEL PROGETTO "TRA VILLE E GIARDINI ..."	130.400,56
212 2070	18/05/2015	2050202	9840	RIQUALIFICAZIONE PARCO STORICO E CREAZIONE DI UN ORTO BOTANICO PROGETTO PRELIMINARE	268.170,16
4004	31/12/2017	2050202	9840	RIQUALIFICAZIONE PARCO STORICO E CREAZIONE DI UN ORTO BOTANICO PROGETTO PRELIMINARE	204.176,45

N.ro	Data	Cap.	Art.	Descrizione	Anno 2019
383	09/12/2015	2050202	9840	LAVORI REALIZZAZIONE CABINA DI DISTRIBUZIONE E RELATIVI IMPIANTI ELETTRICI PROGETTO "TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO: NAVIGARE NELLA CONOSCENZA". PROGETTO ESECUTIVO-SCHEMA DI BANDO E DISCIPLINARE GARA - DET. A CONTRARRE(FINANZ.OOUUMM-2015)	56.280,04
3045	28/12/2018	2060102	4000	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORME DI PREVENZIONE INCENDI PISCINA OLIMPIONICA DI MUGGIO'	57.970,00
2856	18/12/2018	2060102	4060	A.Q. 3 IMPIANTI SPORTIVI - CONTR. ATT. 5 - IMPIANTI SPORTIVI - INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORD. AL CAMPO DI BASKET OUTDOOR FACENTE PARTE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA BORGOVICO -	52.000,00
3515 3516	14/12/2017	2060102	4060	ACCORDO QUADRO N. 3 - IMPIANTI SPORTIVI - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI DEL PATRIMONIO EDILIZIO DEL COMUNE DI COMO	84.750,00
3731	15/12/2016	2060102	4060	RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO SPORTIVO PER ATLETICA LEGGERA DENOMINATO CAMPO C.O.N.I. DETERMINA A CONTRARRE.	176.902,60
4085 4086	29/12/2016	2090402	6820	ESPURGO MECCANICO SACCHE DI RITENUTA ANNO 2016 APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - MODALITA' D'APPALTO	53.970,00
3044	28/12/2018	2090402	6886	ESPURGO MECCANICA SACCHE DI RITENUTA ANNO 2018 - DETERM. CONTRARRE - FRONT.	75.000,00
206 1942	18/05/2015	2090402	7200	REALIZZAZIONE CANALIZZAZIONE DI FOGNATURA NERA VIE: PER SAN FERMO, GUIDO DA COMO, NEGRETTI, SALARDI, AL RONCO, BADONE	81.023,38
2922	20/12/2018	2090402	7200	RIFACIMENTO DI UN TRATTO DI FOGNATURA NERA IN VIA REZIA APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - DETERMINA A CONTRARRE	83.000,00
3943	29/12/2017	2090402	7200	ESTENSIONE CANALIZZAZIONE DI FOGNATURA NERA NELLE VIE GIULINI E RONCHETTO. RIFACIMENTO TRATTO DI FOGNATURA NERA VIA VITTORIO EMANUELE II- front	84.976,64
3012 3013	27/12/2018	2090402	7410	RIFACIMENTO TRATTO DI TOMBINATURA IN VIA GIUSSANI APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - DETERMINA A CONTRARRE	420.000,00
2813	18/12/2018	2090402	7548	FORNITURA DI UN BAGNO AUTOMATICO E AUTOPULENTE PER ESTERNI PRESSO IL GIARDINO DI PIAZZA DEL POPOLO - IMP. SOGG.	73.175,00
3905	28/12/2017	2090802	7690	MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DEL PARCHEGGIO DI PROPRIETA COMUNALE SITO IN VIA SCALABRINI AI SENSI DEL D.LGS 152 2006 DETERMINA A CONTRARRE FRONT	206.070,00
2693	11/12/2018	2100502	4485	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRAORDIARIA PAVIMENTAZIONI LAPIDEE 2018-2020 (ANNO 2018). DETERMINAZIONE A CONTRARRE - FONTE DI FINANZIAMENTO: ONERI DI URBANIZZAZIONE	250.000,00

N.ro	Data	Cap.	Art.	Descrizione	Anno 2019
3738	22/12/2017	2100502	4760	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI ANNO 2017 - FONTE DI FINANZIAMENTO FRONTALIERI	137.863,29
2928	20/12/2018	2100502	4762	INTERVENTI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PERCORSI PEDONALI - ANNO 2018. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - DETERMINA A CONTRARRE -BA	330.000,00
3906	28/12/2017	2100502	4762	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE ANNO 2017 APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO REDATTO AI SENSI DELL ART. 23 COMMA 4 D.LGS. N 50/2016 MODALITA BA OU	149.775,00
1291	30/05/2018	2100502	4770	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE ANNO 2018 1 LOTTO ONERI URB	234.913,55
1726	24/07/2018	2100502	4770	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE ANNO 2018 - 2 LOTTO - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - DETERMINA A CONTRARRE CIG: 7575656D16 - CUP: J17H17001140004 - Q.P. (VEDI IMP.1727) FINANZ. CDS CODICE DELLA STRADA	125.000,00
1727	24/07/2018	2100502	4770	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE ANNO 2018 - 2 LOTTO - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - DETERMINA A CONTRARRE CIG: 7575656D16 - CUP: J17H17001140004 - Q.P. (VEDI IMP.1726) FINANZ. ONERI DI URBANIZZAZIONE	674.625,00
2862	18/12/2018	2100502	4770	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE ANNO 2018 - 3 LOTTO APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - DETERMINA A CONTRARRE- AVANZO VINC 11 (FRONT) - Q.P. (VEDI IMP.2863, 2865)	585.650,00
2863	18/12/2018	2100502	4770	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE ANNO 2018 - 3 LOTTO APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - DETERMINA A CONTRARRE -ENTRATE TIT V - Q.P. (VEDI IMP. 2862, 2865)	133.750,00
2865	18/12/2018	2100502	4770	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE ANNO 2018 - 3 LOTTO APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - DETERMINA A CONTRARRE - ONERI	430.000,00
3571	15/12/2017	2100502	4810	BARRIERE STRADALI ANNO 2017 - AVVIAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL APPALTO - CIG 7312395B3D - CUP J17H160007900004	124.970,00
3426	12/12/2017	2100502	4900	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA VERTICALE ANNO 2017 APPROVAZIONE PROGETTI ESECUTIVI - MODALITA D APPALTO	90.720,00
114	24/12/2015	2100502	6020	NUOVO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA GIARDINI A LAGO ZONA LITORANEA E NUOVI ILLUMINATORI PASSAGGI PEDONALI APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DETERMINAZIONE A CONTRARRE FRONTALIERI	74.152,68
2642 2643	10/12/2018	2100502	6020	LAVORI URGENTI DI RIFACIMENTO E SOSTITUZIONE SOSTEGNI PERICOLANTI E RELATIVI CORPI ILLUMINANTI DI ALCUNI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	50.000,00
2819 2849	18/12/2018	2120102	8060	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE NELL'ASILO NIDO PETER PAN DI VIA LONGHENA IN LOC. ALBATE - A.Q. 2 - CONTR. ATT. 12 -	151.000,00

N.ro	Data	Cap.	Art.	Descrizione	Anno 2019
3513 3514	14/12/2017	2120102	8060	ACCORDI QUADRO N. 2 PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI DEL PATRIMONIO EDILIZIO DEL COMUNE DI COM O - EDIFICI SCOLASTICI E ASILI NIDO - AV. VINC.	76.600,00
567	31/12/2015	2120202	8140	RISTRUTTURAZIONE IMPIANTISTICA DELLE CENTRALI TERMICHE DEI COMPENDI DI VIA DEL DOS (FINANZIAM.OOUUM)	237.000,00
3481	13/12/2017	2120202	8140	LAVORI DI MANUT. STRAORD. E ADEGUAMENTO IGIENICO SANITARIO E SICUREZZA C/O CDD DI VIA DEL DOSS - FRONT	309.775,00
118 119 507	29/12/2015	2120402	8174	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO PER INCREMENTO CAPIENZA CENTRO DI ACCOGLIENZA DI VIA TIBALDI.- APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO / ESECUTIVO- DETERMINAZIONE A CONTRARRE	264.970,00
192	18/05/2015	2120402	8174	RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO PER INCREMENTO CAPIENZA CENTRO DI ACCOGLIENZA DI VIA TIBALDI (PROGETTO PRELIMINARE) (ACC. 1710/2014) NumOri 2928/2014	256.500,00
4327	31/12/2015	2120402	8174	NEW 2069/2015 - RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO PER INCREMENTO CAPIENZA CENTRO DI ACCOGLIENZA DI VIA TIBALDI (PROGETTO PRELIMINARE) (ACC. 1710/2014) NumOri 2928/2014	143.026,00
2241	22/09/2017	2120602	2300	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DI N. 17 ALLOGGI ERP SFITTI - LINEA B.1 AI SENSI DEL D.D.U.O. 11/06/2015 N.4832 - Q.P. FINANZIATA CONTRIB. REG. ACC.848/2017 VEDI IMP.2242	202.570,42
2242	22/09/2017	2120602	2300	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DI N. 17 ALLOGGI ERP SFITTI LINEA B.1 AI SENSI DEL D.D.U.O. 11 06 2015 N.4832 Q.P. FINANZIATA FRONT. VEDI IMP. 2241 2017	157.590,24
3500 3501	13/12/2017	2120602	2300	ACCORDO QUADRO N. 4 - IMMOBILI ERP AD USO COMUNQUE ABITATIVO O IN AFFITTO - MANUTENZIOLNE STRAORDINARIA - INTERVENTO 02 E INTERVENTO 03	57.681,00
3987	29/12/2017	2120602	2300	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DI N. 17 ALLOGGI ERP SFITTI - LINEA B.1 AI SENSI DEL D.D.U.O. 11/06/2015 N.4832 - Q.P. FINANZIATA CONTRIB. REG. ACC.848/2017 VEDI IMP. 2241 2242 EX IMP. N. 2241 COMP. 2018	501.468,00
3729	15/12/2016	2120902	8180	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI SERVIZI IGIENICI DEL CIMITERO DI ALBATE	65.656,97
2871 2872	18/12/2018	2120902	8181	ESTENSIONE 1 SERVIZIO ENERGIA - DISSIPATORE FORNO CREMATORIO	50.000,00
3793 2223	16/12/2016 19/09/2017	2120902	8181	FORNO CREMATORIO REALIZZAZIONE NUOVI REFRATTARI E NUOVO FILTRO A MANICHE. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE -	89.896,00

Nella tabella seguente sono esposti gli impegni di conto capitale, di importo superiore ad euro 50.000,00, relativi a lavori, imputati all'esercizio 2020 e successivi, alla data del 14.06.2019 assunti in esercizi precedenti. Gli stessi rappresentano quindi opere o manutenzioni straordinarie il cui procedimento è iniziato, ad esempio con l'avvio della procedura a contrarre, ma l'opera o il lavoro, non è giunto ancora al termine poiché il termine stesso è previsto negli esercizi successivi.

N.ro	Data	titolo	Cap.	Art.	Descrizione	2020	2021
1252	24/05/2017	2	2010502	2370	SERVIZIO ENERGIA COMPRENDENTE MANUT. STRAORD ADEGUAMENTO NORMATIVO RIQUALIF. TECNOLOGICA E RISTRUTTUR. IMPIANTI TERMICI AL SERVIZIO DEGLI EDIFICI DELL'AMM.NE COMUNALE AGGIUDICAZIONE R.T.C. NELSA SRL E CPL CONCORDIA SOC. COOP. ENTRATE CORR	615.746,64	615.746,64
2440	27/11/2018	2	2100502	5003	INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, LA DIREZIONE DEI LAVORI E IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DELL'AREA DI INTERSCAMBIO NUOVA FERMATA RFI COMO CAMERLATA - FIN. CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA ACC.1146	47.515,56	
2807	18/12/2018	2	2100502	5802	INCARICO PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA D.L. E COORD. SIC. LOTTI 2, 3, 4 E 5 SULLA DORSALE URBANA DELLA VIA DEI PELLEGRINI - FRONT. (+ IMP 2880)	91.625,18	



## 1.2.6 Valutazione delle fonti e degli impieghi – analisi degli equilibri e linee di indirizzo

### VALUTAZIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO

Si analizzano nei paragrafi successivi sia le entrate di parte corrente, sia quelle destinate ad investimenti, riportando per le principali poste, la quantificazione del triennio 2019/2021 mentre per quanto concerne il 2022 sia per la parte corrente che la parte in conto capitale le proiezioni saranno effettuate in sede di stesura di nota di aggiornamento quando il quadro complessivo delle risorse in particolare quelle che finanziano la parte investimenti sarà meglio definito.

#### Entrate correnti

#### *TITOLO I ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA*

L'Amministrazione ha confermato per l'esercizio 2019 le aliquote vigenti – ad eccezione della Tari, dell'imposta di soggiorno e dell'imposta sulla pubblicità e i diritti pubblica affissione –.

La proiezione sul 2019 è descritta nei paragrafi seguenti .mantenendo le aliquote attualmente vigenti.

#### **Imu**

L'imposta municipale propria è stata istituita col D.Lgs 23/2011, sul federalismo. Presupposto dell'Imu è la proprietà di immobili o la titolarità di diritti di usufrutto, uso, abitazione, superficie, enfiteusi. Dal 2013 non si applica all'abitazione principale, salvo il caso delle abitazioni di lusso, ossia gli immobili classificati in A1, A8 E A9 che, se adibiti ad abitazione principale, sono comunque imponibili IMU.

Dal 2013 l'aliquota standard dell'Imu (0.76%) sui fabbricati di categoria D è riservata all'erario, mentre eventuali maggiorazioni di tale aliquota e per tale categoria sono di pertinenza del Comune.

Le aliquote Imu dell'esercizio 2019 sono state confermate con Deliberazione G.C. n. 14 del 24 gennaio 2019, nelle seguenti misure:

TIPOLOGIA IMMOBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE
abitazioni principali di lusso cat. A1-A8-A9	0,35%	200
unità abitative e pertinenze concesse in comodato gratuito per scopi di contrasto al disagio abitativo	0,40%	
fabbricati posseduti dalle imprese anche in locazione finanziaria, non concessi a terzi, non posseduti da istituti di credito assicurazioni, super o ipermercati con su. Di vendita superiore a 1500 mq	0,76%	
altri fabbricati	0,96%	
terreni agricoli posseduti da soggetti diversi dai coltivatori diretti o dagli imprenditori agricoli professionali	0,96%	
immobili cat. D5 (istituti di credito, banche, assicurazioni) e immobili adibiti a supermercato con superfici di vendita non inferiore a mq 1500	1,06%	

La previsione per gli esercizi 2019/2021 è pari ad euro 28.300.000,00 per ciascun esercizio

A tali importi deve essere sommato il recupero dell'evasione, stimato in euro 2.450.000,00 per i tre esercizi di cui 1.100.000,00 relativi a ruoli esercizi pregressi ed euro 1.350.000,00 relativi ad avvisi di accertamento e versamenti spontanei .

### **Ici**

L'Imposta Comunale sugli immobili è stata sostituita dall'Imu dall'esercizio 2012. L'attività di controllo delle dichiarazioni e dei versamenti è quasi conclusa, rimangono aperte solo alcune situazioni particolari, di conseguenza il gettito stimato è pari a euro 80.000,00 per l'esercizio 2019, euro 55.000,00 per il 2020 ed euro 40.000,00 per il 2021.

### **Addizionale comunale Irpef**

L'aliquota vigente è stata confermata con Deliberazione G.C. n. 14 del 24 gennaio 2019, nelle seguenti misure:

0.8 per cento con esenzione per redditi fino a 15.000,00, con la precisazione che qualora il reddito superi la soglia di esenzione l'addizionale sarà dovuta sull'intero reddito.

Il gettito previsto è pari ad euro 9.552.000,00 per il triennio, a parità di aliquota.

### **Tasi**

Il Tributo per i Servizi Indivisibili è stato introdotto nel 2014, con la Legge n. 147/2013. Il presupposto della TASI è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo nel territorio del Comune, di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, e di aree edificabili, come definiti ai sensi dell'Imposta municipale propria ad eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli. Le abitazioni principali, dal 2016, fatta eccezione per gli immobili classificati in A/1, A/8 e A/9, sono divenuti esenti Tasi.

Le aliquote vigenti per il 2019 sono state confermate con Deliberazione G. C. n. 14 del 24 gennaio 2019, nelle seguenti misure:

- **2,5** per mille per le abitazioni principali classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze;
- **0,00** per mille per gli altri immobili, diversi dai precedenti;
- **1,5** per mille per fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano locati.

Non si applica la maggiorazione dello 0.8 per mille. La quantificazione per il triennio è pari ad euro 300.000,00 per ciascun esercizio.

### **Imposta di soggiorno**

E' stata istituita con Deliberazione C.C. n. 15 del 23 marzo 2013. Le tariffe sono state fissate con Deliberazione G.C. n. 84 del 25 marzo 2013 e modificate con decorrenza 1/4/2019 con la deliberazione G.C. n.15 del 24 gennaio 2019.

Sono differenziate per tipo di struttura e per le strutture alberghiere anche per stelle, da un massimo di euro 4 al giorno ad un minimo di 0.75 al giorno.

Il gettito è destinato al finanziamento d'interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, e interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali.

Il gettito previsto per il triennio è in aumento rispetto al 2018, quantificato in euro 1.250.000,00 per ciascun esercizio

**Imposta sulla pubblicità – diritti pubbliche affissioni**

L'attività è data in concessione a ICA Spa, pertanto l'Ente percepisce un canone, stimato, al lordo dell'aggio, per il triennio in euro 3.128.500,00, cui sommano euro 40.000,00 di arretrati, per ciascun esercizio, sulla base di un minimo garantito, pari a 2.000.000,00 .

Le tariffe sono state deliberate con atto del Consiglio Comunale n. 13 del 17 marzo 2008, e sono state modificate con Deliberazione G.C. n. 38 del 21 febbraio 2019 alla luce di quanto disposto dall'art. 1 comma 919 della Legge 145 del 30/12/2018.

Con Deliberazione C.C. n. 11 del 30 marzo 2015 avente ad oggetto “*Approvazione del Regolamento per l'occupazione degli spazi pubblici*” è stato regolamentato l'utilizzo degli impianti pubblicitari e le relative occupazioni, nonché il criterio per l'applicazione delle relative tariffe.

Per maggiori dettagli in merito alle aliquote e detrazioni delle imposte di competenza dell'ente si rinvia alle relative delibere.

**Tari**

Dall'1/1/2014 è entrato in vigore il tributo previsto dall'art. 1 commi 641 e segg. della legge 27/12/2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014), denominato Tassa sui Rifiuti (TARI), che ha sostituito la TARES, applicata per il solo anno 2013, della quale ha ripreso sostanzialmente le norme applicative.

Il principio imprescindibile è che il gettito sia tale da coprire interamente il costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Il gettito è quindi calcolato sulla base del costo del servizio definito con il piano finanziario.

Il gettito per l'esercizio 2019 è stato stimato in euro 13.438.000,00. Per il triennio 2019/2021 la tariffa è elaborata sulla base dei costi del servizio contenuti nel piano finanziario approvato dal Consiglio Comunale in data 21/01/2019.

**Fondo di solidarietà comunale**

Il fondo di solidarietà comunale è quantificato sulla base dei dati comunicati dal Ministero dell'Interno, in via provvisoria, in euro 6.911.526,00.

A conclusione di quanto descritto si rappresenta che il titolo I – entrate correnti di natura tributaria, contributiva, perequativa- è quantificato come risultante dalla tabella seguente, derivante da risorse di competenza, a prescindere dai valori reimputati.

Anno 2019	65.974.026,00
Anno 2020	65.949.026,00
Anno 2021	65.934.026,00

**TITOLO II TRASFERIMENTI**

Le entrate da trasferimenti dovranno essere orientate a perseguire una valutazione delle opportunità offerte dallo Stato o dalla Regione o da istituzioni e aziende private, per l'accesso a finanziamenti per iniziative istituzionali. Possono rappresentare una modalità per finanziare obiettivi e progetti che, in assenza di questi finanziamenti, non troverebbero copertura. Le voci principali del Tit. II previste per il triennio sono:

*Trasferimenti da amministrazioni centrali (categoria 2010101)*

L'importo più rilevante di tali contributi è quello legato alla gestione dei minori stranieri non accompagnati e finalizzato al ristoro delle spese sostenute per questi soggetti. L'importo definitivo per il 2019 è pari a euro 1.470.285,00, per il 2020 e 2021 è pari a euro 1.493.000,00 . Vi sono inoltre contributi statali legati a specifici progetti e funzioni, quali il funzionamento della biblioteca o i servizi sociali, per i quali esistono corrispondenti uscite. La variazione di queste entrate pertanto, in assenza di compartecipazione dell'ente non incide in modo significativo sugli equilibri. Qualora vi sia una quota di compartecipazione, si dovrà valutare la sostenibilità della maggiore spesa.

*Contributi da amministrazioni locali (categoria 2010102)*

La principale voce, ricorrente in ogni esercizio in questa categoria è il contributo per i Piani di Zona, a fronte di corrispondente uscita, la cui previsione per l'esercizio 2019 ammonta complessivamente ad euro 1.760.000,00 e per gli esercizi 2020 e 2021 ammonta ad euro 2.000.000,00.

*Trasferimenti correnti da imprese (tipologia 20103)*

Sono in genere iscritti principalmente stanziamenti per proventi da sponsor cui corrisponde l'uscita e altri contributi diversi. I proventi da sponsor sono quantificati complessivamente in euro 113.900,00 per il triennio.

*Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private (tipologia 104)*

Si tratta anche in questo caso di contributi legati a progetti e manifestazioni, prevalentemente per il settore sociale (euro 312.865,50 per il 2019 –ed euro 164.638,40 per il 2020 e per il 2021) o culturale (euro 2.000,00 per ciascun esercizio).

*Trasferimenti correnti da UE e resto del mondo (tipologia 105)*

E' presente un importo relativo a progetti dei servizi sociali, cui corrisponde relativa spesa. L'entrata è quantificata in euro 368.167,36 per il 2019. A conclusione di quanto descritto si rappresentano gli importi del titolo II – trasferimenti correnti:

Anno 2019	7.141.875,54
Anno 2020	6.669.138,24
Anno 2021	6.669.138,24

**TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

Le entrate extratributarie sono inevitabilmente influenzate dalle politiche tariffarie attuate dall'Ente. L'Ente può richiedere al cittadino beneficiario un corrispettivo per le prestazioni richieste, quantificato a copertura totale o parziale dei costi sostenuti. Se la tariffa non copre questi costi significa che l'Ente ritiene di dover intervenire a copertura della differenza con risorse generali, in quanto nella tipologia del servizio o di utenza è ravvisata una forma di utilità per l'intera collettività, chiamata così a coprire la differenza di costo.

Si analizzano le voci ricorrenti più significative, riportando lo stanziamento stimato per il triennio a scopo informativo, principalmente per fornire un riferimento circa l'entità.

Si evidenziano, per il titolo III, gli importi più consistenti .

Refezione scolastica: I proventi derivanti dalle rette della refezione sono pari ad euro 2.215.000,00 per il triennio.

Per il servizio acquedotto sono previsti euro 840.000,00

E' iscritto in questa tipologia anche canone che CSU srl corrisponde per la gestione dei parcheggi per euro 3.679.520,00 e il canone per la gestione del servizio gas, per euro 3.356.100,00 per triennio 2019- 2021.

Patrimonio: è la quota più cospicua di tali proventi ma anche di più difficile riscossione. Per il triennio la quota per la concessione di immobili comunali ammonta ad euro 1.768.000,00. I proventi delle abitazioni sono stimati in euro 1.047.000,00 , i proventi per la locazione di fabbricati – usi diversi ammontano a euro 668.602,00. In merito ai servizi cimiteriali, le concessioni loculi ammontano ad euro 1.200.000,00 per il 2019.

Comprende i proventi derivanti da sanzioni al codice della strada, stimati in euro 5.500.000,00 per il 2019 e 5.300.000,00 per l'anno 2020 e 5.100.000,00 per l'anno 2021. Gli importi sono al lordo del Fondo crediti dubbia esigibilità.

Sono previsti anche i dividendi su partecipazioni provenienti principalmente da ACSM AGAM S.p.A. , quantificati per il triennio 2019-2021 in euro .1.425.000.

Un altro valore rilevante è rappresentato dal rimborso spese condominiali, per euro 555.000,00.

A conclusione di quanto descritto si rappresenta che il titolo III – entrate extratributarie – ammonta, nei tre esercizi, ai seguenti importi:

Anno 2019	30.075.238,00
Anno 2020	29.222.833,00
Anno 2021	28.997.029,00

L'importo è influenzato non solo dalle tariffe, ma soprattutto dalla quantità dei servizi richiesti dall'utenza e dai mancati pagamenti.

E' doveroso ricordare che, in particolare nell'ultimo periodo, si sono evidenziate significative difficoltà nella riscossione degli importi a credito riferiti entrate tributarie (Tari), e ai crediti del settore patrimonio e delle sanzioni al Codice della strada.

#### Entrate in conto capitale

##### *TITOLO IV*

##### *Tributi in conto capitale (TIPOLOGIA 100)*

Sono iscritti in questa tipologia principalmente i proventi del condono edilizio – euro 40.000,00 per ciascun esercizio del triennio.

##### *Contributi agli investimenti (TIPOLOGIA 200)*

L'importo di tale tipologia è molto variabile in quanto la maggior parte di tali contributi sono legati a spese di investimento specifiche. E' da segnalare il trasferimento statale per il ristorno delle imposte pagate in Svizzera dai frontalieri, quantificato per il triennio in euro 5.468.254,00. In particolare si segnalano poi i contributi regionali dedicati agli impianti sportivi euro 494.479,94 per l'esercizio 2019 ed euro 260.000,00 per l'esercizio 2020 ed euro . 4.850.628,51 per l'esercizio

2021

Si segnalano inoltre il finanziamento per l'area di interscambio per la stazione ferroviaria di Camerlata ed altri contributi per il trasporto pubblico per complessivi euro 1.435.551,37 nel 2019, ed euro 1.500.000,00 nel 2020. In ogni caso le entrate relative a questa tipologia sono, in genere, collegate a spese specifiche, pertanto non influenzeranno gli equilibri di bilancio. Anche i contributi per investimenti costituiscono un'opportunità per realizzare opere per le quali l'Amministrazione potrebbe non avere risorse da destinare.

#### *Alienazioni beni materiali e immateriali (TIPOLOGIA 400)*

Le previsioni circa le alienazioni di immobili sono state fatte sulla base del Piano delle alienazioni. Tali previsioni sono quantificate in euro 5.751.505,00 per il 2019, euro 411.000,00 nel 2020 e euro 7.276.965,00 nel 2021.

Il Piano dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale. A tali voci sono da sommare le alienazioni di beni fuori uso di modico valore e dei diritti di superficie, il cui trend rimane costante.

#### *Altre entrate in conto capitale (TIPOLOGIA 500)*

Rientrano in questa tipologia principalmente i proventi da permessi da costruire (euro 2.800.000,00 per il triennio 2019-2021), i proventi per la regolarizzazione delle opere a scomputo (euro 1.000.000,00 per il triennio), i proventi da monetizzazioni (euro 700.000,00 per il triennio).

A conclusione di quanto descritto si rappresentano gli importi del titolo IV :

Anno 2019	18.694.560,57
Anno 2020	13.468.766,47
Anno 2021	22.582.361,23

#### *TITOLO V/VI*

E' previsto l'introito di euro 826.150,00 relativi per euro 824.400,00 all'acquisizione delle partecipazioni dei soci pubblici della Milano Serravalle – Milano Tangenziali SpA da parte della Regione Lombardia esercitando il diritto di opzione e per euro 1.750,00 per la liquidazione delle quote del Centro tessile Serico

ANALISI DELLA SPESA*TITOLO I SPESA CORRENTE*

La spesa corrente presenta nel rendiconto 2018 un grado di rigidità pari al 30,88%

spese per il personale		macroagg. 01	25.358.948,77
irap su spese del personale		q.p. macroagg. 02	1.213.180,61
interessi passivi		macroagg. 07	499.965,73
			27.072.095,11
spesa corrente			87.676.989,42
27.072.095,11			
-----	*100=	<b>30,88%</b>	
87.676.989,42			

Oltre alle spese per personale e interessi passivi, considerate rigide per definizione, si aggiungono le spese per utenze e per altri servizi indispensabili per la collettività, quali la raccolta rifiuti, e le spese di funzionamento degli organi amministrativi e della macchina comunale, che sono comunque difficilmente comprimibili.

*TITOLO II SPESA PER INVESTIMENTI*

Le entrate destinate al finanziamento della spesa per investimenti presentano un elevato carattere di aleatorietà. I contributi ed i trasferimenti sono, come si è detto, legati in genere a specifici progetti, pertanto la relativa spesa è strettamente legata alla possibilità di ottenere tali trasferimenti.

E' certa, anche se non nell'ammontare, l'entrata derivante dai ristorni dei frontalieri, che consente di finanziare diverse tipologie di opere pubbliche. Tale contributo presuppone che il 4% della popolazione residente sia costituita da lavoratori frontalieri e che non intervengano modifiche negli accordi Italia Svizzera.

Non sono entrate certe quelle provenienti dalle alienazioni di beni immobili, poiché è difficile concludere i procedimenti e spesso le aste vanno deserte. Le entrate provenienti da permessi da costruire (utilizzabili anche per finanziare spesa corrente) e da monetizzazioni possono essere considerate sufficientemente certe, poiché storicamente questo ente ha sempre realizzato queste tipologie di incassi e comunque le spese collegate a queste entrate saranno attivate solo dopo l'accertamento e la riscossione delle medesime .

### *TITOLO III SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE*

Si riferiscono ad acquisizioni di attività finanziarie, per l'anno 2019 è prevista la somma di euro 147.000,00 per conferimenti di capitale in imprese, per l'eventuale sottoscrizione di aumento di capitale in Villa Erba s.p.a.

### *TITOLO IV SPESA PER RIMBORSO DI PRESTITI*

La quantificazione è operata sulla base dei piani di ammortamento dei mutui in essere, e quantificata in euro 3.003.000,00 per il 2019, euro 2.883.700,00 per il 2020 ed euro 2.842.700,00 per il 2021.

### GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

#### *ENTRATE CORRENTI - SPESE CORRENTI E PER RIMBORSO DI PRESTITI (equilibrio di parte corrente)*

Il raggiungimento dell'equilibrio per il prossimo triennio, rispetto a quanto previsto per il 2018, si è scontrato anche con l'incremento del fondo crediti di dubbia esigibilità. Le percentuali di accantonamento minimo calcolata ai sensi dei Principi contabili è pari all'85% per il 2019, pari al 95% per il 2020 e dal 2021 l'accantonamento dovrà essere pari al 100% dell'importo calcolato.

E' da rilevare comunque che le spese per il rimborso di prestiti, quantificate sulla base dei piani di ammortamento, presentano un trend di riduzione poiché dal 2012 questo Ente non contrae mutui, e ciò incide positivamente sugli equilibri correnti. In compenso l'andamento delle riscossioni e le relative difficoltà incide negativamente sulla determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità, causando un incremento della spesa corrente.



### ***1.2.7 Vincoli di finanza pubblica- pareggio di bilancio***

La normativa di riferimento per gli Enti territoriali è profondamente mutata a seguito delle innovazioni introdotte dalla legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge di Bilancio 2019)

Il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica statali prevedono il rispetto degli equilibri e del pareggio di bilancio solo in sede di approvazione del rendiconto relativo all'esercizio di riferimento.

Nella nota integrativa allegata al bilancio verranno riportate le principali norme ed adempimenti a cui è tenuto l'Ente locale

### **1.2.8 Disponibilità, gestione ed evoluzione della struttura organizzativa**

L'assetto organizzativo dell'Ente è stato oggetto di una generale rivisitazione con deliberazione di Giunta comunale n. 183 del 27 maggio 2015, efficace dal 1° giugno 2015.

Ai fini dell'operatività dello stesso, si è proceduto, contestualmente, alla revisione del *Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi* adeguando i contenuti ivi presenti alle esigenze funzionali della nuova organizzazione.

Ha fatto seguito, nel tempo, l'adozione delle seguenti deliberazioni di Giunta comunale con le quali è stato ulteriormente modificato l'assetto organizzativo approvato a maggio 2015 ovvero revisionate talune funzioni e competenze ascritte ai Settori:

1. n. 412 del 16/12/2015 di ridefinizione dei funzionigrammi dei Settori "Opere pubbliche e manutenzione edilizia comunale" e "Patrimonio e demanio"
2. n. 115 del 6/04/2016 di attribuzione al Settore "*Patrimonio e demanio*", in deroga alle competenze facenti capo alla medesima struttura organizzativa, della gestione del project financing (o istituto equivalente) per l'affidamento in concessione del servizio di cremazione con adeguamento tecnologico e strutturale dell'impianto;
3. n. 327 del 28/09/2016 di accorpamento dei precedenti Settori "*Servizi demografici*" e "*Sistemi Informativi, Controllo di gestione e Commercio*" nel nuovo Settore ridenominato "*Innovazione, Servizi civici e Commercio*", con decorrenza dal 1° ottobre 2016;
4. n. 403 del 23/11/2016 di istituzione del Settore "*Appalti e Contratti*" e modifica delle funzioni ascritte ai Settori "*Affari Generali*" e "*Organizzazione, Programmazione e Controlli*"
5. n. 168 del 17/5/2017 di accorpamento dei precedenti Settori "*Polizia locale, protezione civile*" e "*Reti tecnologiche, Strade, Acque e Arredo urbano*" nel nuovo Settore denominato "*Polizia locale, Protezione civile e Gestione reti stradale e tecnologiche*";
6. n. 448 del 23/11/2017, ha disposto, nelle more di una generale revisione dell'organizzazione degli Uffici, una parziale modifica dell'assetto organizzativo approvato, ridefinendo le competenze di diversi settori;
7. n. 122 del 22 marzo 2018, con cui il settore Reti, Stade Acque è stato scorporato rispetto al precedente funzionigramma e si sono accorpati il Settore Parchi e Giardini e Tutela dell'Ambiente. Sono state altresì riviste le competenze di diversi settori.
8. n. 277 del 28 giugno 2018, ha disposto, nelle more di una generale revisione dell'organizzazione degli Uffici, una parziale modifica dell'assetto organizzativo approvato, ridefinendo le competenze di diversi settori come da tabella seguente:



**ASSETTO ORGANIZZATIVO** vigente dal 1° luglio 2018

deliberazione di Giunta comunale n.277 del 28 giugno 2018



**1. Personale in servizio per Settore**

Il quadro seguente rappresenta la situazione del personale in servizio al 31 dicembre 2018 presso i diversi Settori dell'Ente, distintamente, per tempo indeterminato e determinato e categoria professionale di appartenenza:

Settore	tempo indeterminato					Totale a tempo indeterminato	tempo determinato					Totale a tempo determinato	Totale complessivo
	Categoria						Categoria						
	A	B	C	D	DIR		A	B	C	D	DIR		
Affari Generali - Servizio Contratti	2	12	4	7	1	26							26
Appalti				5		5							5
Commercio e attività economiche - Cultura, Musei, Biblioteca	12	18	13	11	1	55							55
Gabinetto - Relazioni istituzionali	3	1	2			6							6
Legale		3	1	4		8							8
Opere pubbliche		6	12	15	1	34							34
Patrimonio, Demanio e Servizi cimiteriali	2	11	7	4	1	25	3	2				5	30
Pianificazione del Territorio e della Mobilità Edilizia Privata e Suap	1	2	13	17	1	34							34
Politiche Educative	59	65	90	7	1	222			3			3	225
Politiche Sociali	10	20	21	26	1	78				2		2	80
Polizia Locale e Protezione Civile	2	1	73	9	1	86			4			4	90
Reti, Strade e Acque	2	4	9	6	1	22							22
Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate	6	10	23	14	1	54							54
Servizi Demografici, elettorale, anagrafe, statistica - Innovazione Tecnologica	6	15	19	5	1	46		1	1			2	48
Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale di Progettazione ed Estimativo			1	1	1	3							3
Sport Turismo, Relazioni internazionali, Comunicazione, URP	1	10	6	2	1	20				1		1	21
Tutela dell' Ambiente Parchi e Giardini		1	3	5	1	10							10
<b>Totale complessivo</b>	<b>106</b>	<b>179</b>	<b>297</b>	<b>138</b>	<b>14</b>	<b>734</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>3</b>		<b>17</b>	<b>751</b>

Il personale a tempo determinato, è stato notevolmente ridotto nel 2018, ammonta al 31.12.2018 a sole n. **17** unità

La raffigurazione distributiva delle unità per categoria professionale evidenzia la predominanza percentuale del personale a tempo indeterminato inquadrato in “C” che rappresenta il 40,46% del totale, principalmente in servizio presso i Settori Polizia locale e Politiche Educative per il 54,88% del totale di categoria.

<b>Categoria</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>Dir</b>	
% tempo indeterminato	14,44%	24,39%	40,46%	18,80%	1,91%	100%
% tempo determinato	17,65%	17,65%	47,06%	17,65%		100%

## **2. Dotazione Organica vigente**

La dotazione organica vigente è stata, da ultimo, approvata con deliberazioni di Giunta comunale n.369 del 7/9/2018 e consta dei seguenti posti:

<b>Categoria</b>	<b>n. posti</b>
Dirigenti	<b>16</b>
D	<b>187</b>
C	<b>406</b>
B	<b>240</b>
A	<b>130</b>
	<b>979</b>

**3. Personale a tempo indeterminato in servizio per Area di attività**

Il personale in servizio alla data del **31 dicembre 2018**, distinto per categoria professionale di appartenenza e per Area di attività è di seguito rappresentato:

**Età media personale al 31/12/2018 : anni 52,10** - Età media personale al 31/12/2011 : 48 anni

AREA AMMINISTRATIVA	
Categoria	n. unità in servizio
D	45
C	72
B	67
A	
	<b>184</b>

AREA TECNICA	
Categoria	n. unità in servizio
D	38
C	25
B	21
A	9
	<b>93</b>

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	
Categoria	n. unità in servizio
D	11
C	13
B	6
A	
	<b>30</b>

AREA CULTURALE	
Categoria	n. unità in servizio
D	7
C	7
B	14
A	7
	<b>35</b>

AREA SOCIO/ASS.LE	
Categoria	n. unità in servizio
D	28
C	101
B	70
A	90
	<b>289</b>

AREA DI VIGILANZA	
Categoria	n. unità in servizio
D	9
C	73
B	
A	
	<b>82</b>

AREA INFORMATICA	
Categoria	n. unità in servizio
D	
C	6
B	1
A	
	<b>7</b>

DIRIGENTI	n. unità in servizio
	14

<b>TOTALE</b>	<b>734</b>
---------------	------------

## 4. Andamento delle spese per il personale 2011/2018

anno	Int. 01 spesa corrente	TOTALE UNITA'	tempo indeterminato						tempo determinato					
			A	B	C	D	DIR	total	A	B	C	D	DIR	total
2011	26.858.408,32	<b>953</b>	127	229	356	153	14	<b>879</b>	45	4	15	7	3	<b>74</b>
2012	28.150.724,62	<b>911</b>	116	223	352	150	15	<b>856</b>	43	2	5	4	1	<b>55</b>
2013	26.858.403,32	<b>911</b>	114	221	352	148	14	<b>849</b>	47	5	5	3	2	<b>62</b>
2014	26.022.916,05	<b>905</b>	113	215	340	153	14	<b>835</b>	46	9	9	4	2	<b>70</b>
2015	25.729.946,40	<b>885</b>	112	203	330	149	16	<b>810</b>	49	13	9	2	2	<b>75</b>
2016	25.542.107,67	<b>876</b>	109	200	327	150	13	<b>799</b>	44	15	13	4	1	<b>77</b>
2017	25.171.411,52	<b>850</b>	102	189	318	146	13	<b>768</b>	51	16	12	3		<b>82</b>
2018	25.358.948,77	<b>751</b>	106	179	297	138	14	<b>734</b>	3	3	8	3		<b>17</b>

(\*)i dati della spesa 2011-2018 afferiscono al consuntivo

### 1.3 Indirizzi generali di natura strategica

In quest'ultimo capitolo della Sezione Strategica sono evidenziati (secondo quanto richiesto dal principio contabile applicato) gli indirizzi generali di natura strategica relativi a quanto già esposto nei paragrafi precedenti in merito alle risorse agli impieghi e alla sostenibilità economica-finanziaria attuale e prospettica.

Tali indirizzi generali sono attinti dalle linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 42 del 11/9/2017.

1. La città sicura e il sostegno alla legalità
2. Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale
3. La città condivisa: il dialogo permanente per il futuro di Como
4. Lo sviluppo economico e la rinascita della città
5. Tornare Comune Capoluogo
6. Como protagonista nel mondo: la rete delle small cities e l'internazionalizzazione
7. La città della conoscenza: scuole, università, alta formazione, ricerca
8. Rigenerare la città: l'urbanistica dal centro storico ai quartieri
9. Un nuovo metodo per ripensare gli spazi della vita pubblica
10. Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole
11. Le opere pubbliche: avere cura di Como
12. Il capitale della cultura
13. La leva del turismo
14. Il commercio motore per la crescita
15. La città a misura di famiglia
16. Como dei giovani per i giovani
17. La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità
18. Lo sport per tutti
19. Green city e sostenibilità ambientale
20. La salvaguardia della città: la protezione civile
21. La città amica degli animali
22. Como in tempo: le politiche dei tempi e degli orari della città
23. La città intelligente: innovazione e smart city



**1.4 Obiettivi strategici**

<b>Ambito</b>	<b>Obiettivo SeO</b>	<b>Missione</b>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Mantenere costante l'attività di comunicazione dell'Ente	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Assicurare tutte le attività di Segreteria del Sindaco e le Cerimonie Istituzionali	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Attività necessarie per l'adeguamento del comune di Como al Regolamento generale in materia di protezione dei dati personali approvato con Regolamento UE 679/2016, attraverso supporto di soggetto esterno all'Ente	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Studio di problematiche giuridiche specifiche e predisposizione di soluzioni operative a supporto dei diversi Settori comunali e in funzione del perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Supporto giuridico al Settore Reti, Strade ed Acque	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Progetto "Navigare nella conoscenza": analisi, anche attraverso incarico esterno dedicato, dei futuri modelli gestionali del bene monumentale di Villa Olmo e attuazione del modello prescelto.	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Predisposizione del nuovo Regolamento per il funzionamento del servizio Provveditorato	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Ricognizione straordinaria inventario beni mobili comunali e ottimizzazione procedure di aggiornamento periodico	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Controllo Analogo	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Attuazione piano di razionalizzazione	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Consolidamento dell'attività di accertamento dei tributi locali	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>

del patrimonio comunale		
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Consolidamento della gestione interattiva dei tributi	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Revisione del piano di alienazione di immobili ad uso diverso dall'abitazione ritenuti non strategici.	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Proseguire l'attività finalizzata alla gestione del patrimonio comunale ad uso diverso da abitazione anche mediante regolarizzazione delle molteplici situazioni pregresse, attraverso l' espletamento di aste e il rinnovo di contratti e concessioni	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Promozione della valorizzazione e il recupero degli immobili comunali anche attivando collaborazione con Enti esterni e/o soggetti privati	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Incremento della capacità di riscossione affitti ERP.	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Proseguire l'attività di promozione del completo utilizzo degli immobili destinati ad uso abitativo	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Promozione della riqualificazione di immobili in situazioni di degrado, o necessitanti di interventi di manutenzione attraverso lo strumento della Concessione di valorizzazione, o aste assegnabili mediante offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione del progetto di gestione e manutenzione	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Attuare il programma regionale dell'offerta abitativa pubblica e sociale	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Assegnazione orti urbani	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Gestione delle procedure inerenti l'appalto del servizio energia	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Green city e sostenibilità ambientale	Razionalizzazione dei consumi energetici legati all'illuminazione di alcuni edifici	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>

Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Predisposizione di uno specifico regolamento comunale del Servizio di reperibilità aziendale	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia residenziale comunale	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia cimiteriale	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Messa a regime sistema ANPR Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Ottimizzazione dei servizi al cittadino dell'anagrafe	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Riduzione delle barriere architettoniche nei seggi elettorali	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
La città intelligente:innovazione e smart city	Miglioramento continuo della qualità delle informazioni on line e dei servizi digitali presenti sul sito istituzionale dell'ente	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
La città intelligente:innovazione e smart city	Ampliamento del servizio di wi fi pubblico	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
La città intelligente:innovazione e smart city	Sviluppo nuovi software per la presentazione di ulteriori tipologie di servizi on-line	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
La città intelligente:innovazione e smart city	Applicazione regolamento GDPR	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
La città intelligente:innovazione e smart city	Progetto di monitoraggio automatico delle presenze/arrivi sul territorio comunale con rilevazione dei mezzi di trasporto utilizzati	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
La città intelligente:innovazione e smart city	Risistemazione, ammodernamento ed ampliamento dell'impianto di videosorveglianza comunale	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>

smart city		
La città intelligente:innovazione e smart city	Sviluppo tecnologico del Progetto CSIIG nell'ambito DUC/DAT	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
La città intelligente:innovazione e smart city	Progetto di Controllo e Analisi Traffico Veicolare.	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
La città intelligente:innovazione e smart city	Progetto per il controllo degli accessi e potenziamento della sicurezza della rete Aziendale del Comune di Como (NAC - Network Access Control)	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Programmazione biennale appalti di forniture e servizi di importo superiore ai 40.000,00	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Predisposizione modulistica per affidamenti al di sotto dei 40 mila Euro	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Promuove la formazione continua del personale dell'Ente in materia di appalti e	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Attivare ufficio di supporto al RUP per servizi e forniture (Art. 31 c. 9 codice)	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Green city e sostenibilità ambientale	Recupero crediti e disponibilità del patrimonio immobiliare	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Revisione procedure per affidamento incarichi legali	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Individuazione Gestore Sinistri – anno 2019 e seguenti	<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
La città sicura e il sostegno alla legalità	Processi di ammodernamento tecnologico, di dematerializzazione e di semplificazione amministrativa dei procedimenti di competenza della polizia locale, nonché di esternalizzazione	<b>3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>

	delle attività di supporto	
La città sicura e il sostegno alla legalità	Pianificazione e controllo di gestione	3- <i>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</i>
La città sicura e il sostegno alla legalità	Attività di polizia stradale e di contenimento dell'inquinamento dell'area da trasporto privato.	3- <i>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</i>
La città sicura e il sostegno alla legalità	Miglioramento nella gestione dell'ufficio verbali ed incremento del tasso di riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie.	3- <i>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</i>
La città sicura e il sostegno alla legalità	Investimento tecnologico – Centrale operativa	3- <i>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</i>
La città sicura e il sostegno alla legalità	Strumenti normativi – Nuovo regolamento di polizia urbana	3- <i>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</i>
La città sicura e il sostegno alla legalità	Attività a contrasto dell'illegalità nell'attività commerciale	3- <i>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</i>
La città sicura e il sostegno alla legalità	Continuità nella valorizzazione del Servizio di prossimità nei quartieri anche in sinergia con le Forze di polizia statali	3- <i>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</i>
La città sicura e il sostegno alla legalità	Patti per la sicurezza urbana, collaborazioni con altri comandi della provincia, coinvolgimento del privato.	3- <i>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</i>
La città della conoscenza: scuole, università, alta formazione e ricerca	Migliorare il coordinamento delle attività manutentive nelle scuole con i Dirigenti scolastici	4 - <i>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</i>
Le opere pubbliche: avere cura della città	Proseguire nell'abbattimento barriere architettoniche negli edifici scolastici	4 - <i>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</i>
Le opere pubbliche: avere cura della città	Sviluppo progetto "scuole sicure"	4 - <i>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</i>
Le opere pubbliche: avere cura della città	Realizzare gli adempimenti normativi nei refettori scolastici	4 - <i>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</i>
La città della conoscenza: scuole, università, alta formazione e ricerca	Razionalizzazione dell'uso degli edifici scolastici	4 - <i>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</i>
Le opere pubbliche: avere cura della città	Adeguamento normativo – scuole dell'infanzia/primarie/secondarie di 1° grado e asili nido comunali	4 - <i>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</i>

La città della conoscenza: scuole, università, alta formazione e ricerca	Razionalizzazione del servizio della mensa scolastica, tenuto anche conto del piano di adeguamento delle strutture esistenti e della gestione del personale.	<b>4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
Le opere pubbliche: avere cura della città	Costituzione di un coordinamento di tutte le realtà territoriali che elabori e dia attuazione al Piano di azione per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione.	<b>4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
La città della conoscenza: scuole, università, alta formazione e ricerca	Costante qualità del servizio di Ristorazione Scolastica	<b>4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
Como in tempo: le politiche dei tempi e degli orari della città	Mantenimento servizio Centri Estivi	<b>4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
Il capitale della cultura	Realizzazione del progetto tra ville e giardini del lago di Como : Navigare nella conoscenza	<b>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>
Il capitale della cultura	Ridefinizione del modello gestionale relativo alle strutture culturali della città	<b>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>
Il capitale della cultura	Definizione di un nuovo piano tariffario per l'utilizzo di Villa Olmo	<b>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>
Il capitale della cultura	Revisione allestimenti sale museali	<b>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>
Il capitale della cultura	Esposizione delle monete	<b>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>
Il capitale della cultura	Progetto Campo Quadro	<b>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>
Il capitale della cultura	Valorizzazione Archivi storici Museo storico, Pinacoteca, Biblioteca	<b>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>
Il capitale della cultura	Analisi preliminare finalizzata alla creazione di una banca dati per consentire l'accesso ai fondi fotografici conservati dagli Istituti culturali	<b>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>
Il capitale della cultura	La Pinacoteca per i bambini	<b>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>
Il capitale della cultura	Nuova disciplina regolamentare degli Istituti culturali	<b>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>
Il capitale della cultura	Settimana della legalità	<b>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>
Il capitale della cultura	Convenzione con l'ISIS Paolo Carcano	<b>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>
Lo sport per tutti	Stadio comunale – antisismica e prevenzione incendi	<b>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>

Lo sport per tutti	Stadio comunale – risoluzione problematica interferenza con Idroscalo	<b>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
Le opere pubbliche:avere cura della città /Lo sport per tutti	Realizzazione Palazzetto Muggiò	<b>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
Lo sport per tutti	Intervento Campo Rugby – Patto per la Lombardia	<b>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
Lo sport per tutti	Intervento Campo Sportivo via Spartaco	<b>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
Lo sport per tutti	Intervento Campo Sportivo via Acquanera	<b>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
Lo sport per tutti	Realizzazione di Interventi di miglioria degli impianti sportivi	<b>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
Lo sport per tutti	Organizzazione della “Settimana dello Sport” e della “Notte bianca dello Sport”	<b>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
Lo sport per tutti	Sostegno manifestazioni sportive di valenza regionale/nazionale con particolare attenzione a quelle rivolte a talune categorie quali bambini, anziani, disabili	<b>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
Lo sport per tutti	Realizzazioni di corsi di nuoto per le classi quinta della scuola primaria.	<b>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
Lo sport per tutti	Realizzazione di evento sportivo di alto livello	<b>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
Lo sport per tutti	Potenziamento dei “Grandi eventi sportivi” realizzati in città.	<b>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
Como dei giovani per i giovani	Attivazione di nuovi servizi aggregativi	<b>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
Tornare Comune Capoluogo	Accordi fra istituzioni pubbliche e operatori privati del territorio per promuovere e valorizzare la destinazione “Lago di Como”	<b>7 TURISMO</b>
La leva del turismo	Studio di fattibilità per un Salone Nautico lacustre	<b>7 TURISMO</b>
La leva del turismo	Allestimento spazio presso la Torre del Broletto	<b>7 TURISMO</b>
La leva del turismo	Progetto pilota presso Stazione FS	<b>7 TURISMO</b>

La leva del turismo	Realizzazione di una guida turistica multilingue	<b>7 TURISMO</b>
La leva del turismo	Sviluppo Marketing Territoriale	7 TURISMO
Rigenerare la città: l'urbanistica dal centro storico ai quartieri	Riorganizzazione del Servizio al fine di semplificare le procedure anche attraverso la digitalizzazione del servizio e la costituzione dello Sportello Unico Edilizia	<b>8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
Rigenerare la città: l'urbanistica dal centro storico ai quartieri	Adeguamento Regolamento Edilizio	<b>8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
Rigenerare la città: l'urbanistica dal centro storico ai quartieri	Variante normativa integrativa delle Disposizioni Attuative riguardanti le attività commerciali MSV e GSV e contestuale avvio della procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS.	<b>8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
Rigenerare la città: l'urbanistica dal centro storico ai quartieri	Variante normativa volta ad integrare e semplificare il testo delle vigenti disposizioni attuative.	<b>8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
Rigenerare la città: l'urbanistica dal centro storico ai quartieri	Avvio delle procedure relative ad una variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) e successivi adempimenti connessi e contestuale avvio della procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS.	<b>8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
Rigenerare la città: l'urbanistica dal centro storico ai quartieri	Studio per l'adeguamento dell'attuale assetto urbanistico afferente l'ambito dell'ex Ospedale S. Anna comportante aggiornamento dell'Accordo di Programma sottoscritto.	<b>8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
Rigenerare la città: l'urbanistica dal centro storico ai quartieri	Attività di monitoraggio e riqualificazione delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado	<b>8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
Rigenerare la città: l'urbanistica dal centro storico ai quartieri	Informatizzazione e monitoraggio delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa	<b>8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
Green city e sostenibilità ambientale	Salvaguardare dal punto di vista idrogeologico il territorio	<b>9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
Green city e sostenibilità ambientale	Individuare le criticità e progettare gli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini	<b>9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
Green city e sostenibilità ambientale	Chiusura bonifica Ticosa	<b>9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
Green city e sostenibilità ambientale	Progetto Scuola	<b>9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
Green city e sostenibilità	Eventi partecipativi sugli impianti termici	<b>9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>



ambientale		
Green city e sostenibilità ambientale	Adesione al Patto dei Sindaci e redazione del PAESC	<b>9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
Green city e sostenibilità ambientale	Controllo degli impianti termici	<b>9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
Green city e sostenibilità ambientale	Studio e redazione nuovo appalto di nettezza urbana	<b>9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
Green city e sostenibilità ambientale	Favorire l'attuazione del Servizio idrico integrato ex art.141 e seguenti del testo unico ambiente approvato con D.Lgs.152/2006	<b>9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
Green city e sostenibilità ambientale	Manutenzione straordinaria dei Giardini a Lago	<b>9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
Green city e sostenibilità ambientale	Global Service per la manutenzione del verde e degli spazi afferenti al parco e all'orto botanico di Villa Olmo	<b>9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
Green city e sostenibilità ambientale	Global service per la manutenzione ordinaria del verde pubblico fruibile del comune di Como per il triennio 2019-2022	<b>9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
Green city e sostenibilità ambientale	Progetto di riqualificazione delle aree ludiche all'interno dei giardini pubblici comunali ed eventuale realizzazione di nuove aree	<b>9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
Green city e sostenibilità ambientale	Fornitura e installazione di servizi igienici prefabbricati autopulenti in alcune aree comunali	<b>9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
Green city e sostenibilità ambientale	Miglioramento e aumento degli spazi protetti e recintati per gli animali	<b>9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
Green city e sostenibilità ambientale	Manutenzione partecipata degli spazi verdi	<b>9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
Green city e sostenibilità ambientale	Rifacimento viali alberati degradati	<b>9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Collaborazione con l'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese per l'affidamento del contratto di servizio	<b>10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>

Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Sviluppo di sistemi di bigliettazione interoperabili	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Valorizzazione della rete pedonale di connessione tra la Città Murata ed i sentieri della fascia collinare verde della Convalle	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Ampliamento del sistema della mobilità ciclo pedonale	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Installazione e messa in funzione di pannelli di tipo "city information" in corrispondenza delle porte di accesso alla convalle	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Manutenzione straordinaria e potenziamento impianti di controllo e regolazione del traffico	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Riqualificazione, messa in sicurezza, ristrutturazione intersezioni principali	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Interventi sugli attraversamenti pedonali	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Parcheggi in sede propria	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Opere d'arte stradali	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Riqualificazione Via Borgovico Vecchia	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Nuova fermata ferroviaria di Como Camerlata RFI e area di interscambio per la sosta veicolare	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Prosecuzione degli interventi per l'introduzione di rotonde compatte sostitutive degli impianti semaforici	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Riqualificazione, messa in sicurezza, ristrutturazione intersezioni principali	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

La salvaguardia della città: la protezione civile	Incremento del livello di coordinamento, operatività e professionalità del volontariato di protezione civile	<i>11 - SOCCORSO CIVILE</i>
La salvaguardia della città: la protezione civile	Promozione della conoscenza del Piano di emergenza comunale – Aggiornamento del Piano	<i>11 - SOCCORSO CIVILE</i>
La salvaguardia della città: la protezione civile	Partecipazione al progetto “Gestione e coordinamento delle emergenze e delle catastrofi senza confini” – GESTISCO	<i>11 - SOCCORSO CIVILE</i>
La salvaguardia della città: la protezione civile	Nuovo personale per l’espletamento della funzione di Protezione Civile	<i>11 - SOCCORSO CIVILE</i>
La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Definizione contratti di servizio con Azienda Sociale	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Politiche di contrasto alla violenza di genere	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Servizio Affidi	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Collocamento MSNA	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Razionalizzazione del servizio Asili Nido Comunali, mantenendo inalterato il numero di bambini accoglibili.	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Contribuzione alle famiglie in lista di attesa per il servizio Asilo Nido Comunale al fine di agevolare l’accesso agli Asili Nido privati e soddisfare la domanda di servizio rimasta inevasa.	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Adeguamento del Regolamento per la gestione e la fruizione dei servizi alla Prima Infanzia	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Introduzione del supporto psicologico nel progetto pedagogico degli Asili Nido	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Concessione Asilo Nido di Lora	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Attivazione ed eventuale avvio sperimentale di “Scuola potenziata” per studenti con disabilità frequentanti la scuola secondaria di 1° grado	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>

La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Accreditamento “Serre di Mognano”	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Attivazione CSS – Il Glicine	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Attivazione interventi di Housing Sociale	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Riattivazione Servizi Via Conciliazione	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Manutenzione dei cimiteri	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
Le opere pubbliche: avere cura della città	Riattivazione del forno crematorio	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Prosecuzione della valorizzazione delle tombe di famiglia con concessione scaduta	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Nuovo Regolamento per le attività funebri e cimiteriali	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
La città amica degli animali	Sportello Animali	<i>13 - TUTELA DELLA SALUTE</i>
Il commercio motore per la crescita	Adozione del nuovo Piano Generale degli Impianti pubblicitari e procedure conseguenti	<i>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</i>
Il commercio motore per la crescita	Definizione e/o revisione dei Regolamenti comunali	<i>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</i>
Il commercio motore per la crescita	Aumento iniziative per l'animazione della città	<i>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</i>
Il commercio motore per la crescita	DOSSIER 1 – NUOVO MODELLO DI DUC Mantenimento disciplinare per prosieguo attività	<i>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</i>
Il commercio motore per la crescita	DOSSIER 2 – BANDO MULTIMISURA Redazione nuovo bando multimisura	<i>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</i>

Il commercio motore per la crescita	DOSSIER 3 – RAPPORTO CON LE IMPRESE Arruolamento volontari servizio civile universale	<b>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>
Il commercio motore per la crescita	DOSSIER 4 – NUOVO MERCATO COPERTO Avvio attività nel padiglione ex grossisti e studio modello di gestione	<b>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>
Il commercio motore per la crescita	DOSSIER 5 – COMMERCIO E MARKETING DEL TERRITORIO	<b>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>
Il commercio motore per la crescita	Sviluppo del Progetto CSIIG nell'ambito DUC/DAT	<b>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>
Il commercio motore per la crescita	Miglioramento dei livelli di servizio dello sportello	<b>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>
Il commercio motore per la crescita	Monitoraggio dell'evoluzione delle attività economiche presenti sul territorio	<b>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>
Il commercio motore per la crescita	Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e i Soggetti coinvolti nell'iter procedimentale	<b>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>
Green city e sostenibilità ambientale	Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di distribuzione del gas metano (ATEM)	<b>17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>
Green city e sostenibilità ambientale	Affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica	<b>17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>
Como protagonista nel mondo: la rete delle small cities e l'internazionalizzazione	Sviluppo di progetti di partenariato con diverse realtà straniere	<b>19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>
Como protagonista nel mondo: la rete delle small cities e l'internazionalizzazione	45° Anniversario Gemellaggio Como - Tokamachi	<b>19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>
Como protagonista nel mondo: la rete delle small cities e l'internazionalizzazione	Promozione di attività di scambio	<b>19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>
Como protagonista nel mondo: la rete delle small cities e l'internazionalizzazione	Sostegno alle realtà del territorio che si occupano di cooperazione decentrata	<b>19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>

## **2 SEZIONE OPERATIVA (SeO)**

## **1.5 PARTE PRIMA**

### ***1.5.1 Fonti di finanziamento e andamento storico, anche con riferimento ai tributi e tariffe dei servizi***

La valutazione generale sui mezzi finanziari dell'ente e la situazione storica relativa all'entrata e alla spesa è riportata nella sezione strategica, ai paragrafi relativi all'evoluzione dei flussi finanziari e all'analisi della situazione attuale e prospettica delle risorse e degli impieghi.

Il raggiungimento degli equilibri di parte corrente ha comportato una attenta valutazione circa le priorità di spesa, considerando che difficilmente si potranno incrementare le risorse correnti.

Pertanto la formazione del Bilancio 2020/2022 sarà improntata sulle seguenti linee di azione:

- 1) Individuazione di fonti di finanziamento esterne all'ente, quali contributi e trasferimenti, sia da privati che dalla pubblica amministrazione, consentendo di destinare risorse generali dell'ente ad altri bisogni.
- 2) Per la spesa d'investimento individuazione di fonti di finanziamento provenienti sia da privati che dalla pubblica amministrazione che consentano la realizzazione in tutto o in parte di opere e lavori.
- 3) Miglioramento della capacità di riscossione delle entrate
- 4) Potenziamento dell'attività di verifica e di riscossione coattiva delle entrate tributarie avvalendosi di supporti esterni

### 1.5.2 Indebitamento per il finanziamento in conto capitale

L'indebitamento, nel quinquennio considerato, ha avuto la seguente evoluzione:

ENTI EROGATORI Indebitamento finale 31/12	2014	2015	2016	2017	2018
Cassa DD.PP.	12.897.712,85	11.409.957,50	10.220.666,47	8.832.577,60	7.660.968,91
Istituto per il credito sportivo	974.526,98	830.493,05	681.319,67	526.821,41	366.806,00
Aziende di credito	13.242.237,05	11.543.650,89	8.135.230,99	7.040.676,12	6.117.273,58
Prestiti obbligazionari	5.603.627,86	4.584.756,26	3.601.063,94	2.651.721,20	1.735.234,58
Altri finanziatori	-	-	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>32.718.104,74</b>	<b>28.368.857,70</b>	<b>22.638.281,07</b>	<b>19.051.796,33</b>	<b>15.880.283,07</b>

E' evidente il trend di riduzione dell'indebitamento, che sicuramente è un evento positivo. Nel quinquennio tale riduzione è di circa 16.838.000,00, con riflessi positivi anche sugli equilibri di parte corrente.

Il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. è rispettato, ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

2014	2015	2016	2017	2018
0,957%	0,769%	0,707%	0,563%	0,49%

Il limite previsto dal Tuel 267/2000 all'art. 204 – rapporto percentuale tra interessi passivi ed entrate correnti – pari al 10% - è nettamente rispettato e l'Ente potrebbe, dal punto di vista normativo, contrarre prestiti.

Dal 2012 non si sono attivati e non saranno attivati mutui. Per il triennio si intende ricorrere all'indebitamento solo come ipotesi residuale, se le risorse disponibili, principalmente l'avanzo, non consentono la realizzazione di opere di primaria importanza per la città.



### 1.5.3 Analisi degli impegni già assunti

La tabella riporta gli impegni di parte corrente al 14/06/2019 sugli esercizi 2020 e 2021 in ottemperanza al principio di competenza finanziaria potenziata. Gli impegni diventano correlati alla "esigibilità".

Si tratta essenzialmente di servizi affidati con contratti pluriennali, oppure di prestazioni che non terminano nel 2019.

### Spese Correnti

MISSIONE	PROGRAMMA	MACROAGGREGATO		2020	2021
1 servizi istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali	03	acquisto di beni e servizi	13.875,02	556,32
	02 Segreteria generale	03	acquisto di beni e servizi	1.981,33	-
	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	03	acquisto di beni e servizi	126.534,33	124.900,00
	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	03	acquisto di beni e servizi	222.120,79	199.269,92
	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	03	acquisto di beni e servizi	616.699,29	581.107,28
		10	altre spese correnti	1.204.318,19	614.384,09
	06 Ufficio tecnico	03	acquisto di beni e servizi	141.437,79	43.306,46
	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	03	acquisto di beni e servizi	80.318,47	74.632,80
	08 Statistica e sistemi informativi	03	acquisto di beni e servizi	263.863,67	195.416,99
	10 Risorse umane	03	acquisto di beni e servizi	48.315,92	8.064,00
	11 Altri servizi generali	03	acquisto di beni e servizi	439.623,56	261.041,86
1 servizi istituzionali, generali e di gestione Totale				<b>3.159.088,36</b>	<b>2.102.679,72</b>
10 trasporti e diritto alla mobilità	05 Viabilità e infrastrutture stradali	03	acquisto di beni e servizi	3.089.015,66	420.649,92
10 trasporti e diritto alla mobilità Totale				<b>3.089.015,66</b>	<b>420.649,92</b>
11 soccorso civile	01 Sistema di protezione civile	04	trasferimenti correnti	20.000,00	-
11 soccorso civile Totale				<b>20.000,00</b>	-
12 diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	03	acquisto di beni e servizi	586.747,18	368.562,62
		04	trasferimenti correnti	1.175,00	-
	02 Interventi per la disabilità	03	acquisto di beni e servizi	809.979,98	578.153,53
		04	trasferimenti correnti	13.357,00	13.357,00

MISSIONE	PROGRAMMA	MACROAGGREGATO		2020	2021
	<b>03 Interventi per gli anziani</b>	03	acquisto di beni e servizi	535.915,94	131.387,95
		04	trasferimenti correnti	34.000,00	34.000,00
	<b>04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	03	acquisto di beni e servizi	225.582,01	200.332,01
	<b>07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>	03	acquisto di beni e servizi	124.593,33	4.000,00
	<b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	03	acquisto di beni e servizi	255.687,34	205.388,51
<b>12 diritti sociali, politiche sociali e famiglia Totale</b>				<b>2.587.037,78</b>	<b>1.535.181,62</b>
<b>14 sviluppo economico e competitività</b>	<b>02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	03	acquisto di beni e servizi	55.499,67	45.395,50
	<b>04 Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>	03	acquisto di beni e servizi	247,50	-
<b>14 sviluppo economico e competitività Totale</b>				<b>55.747,17</b>	<b>45.395,50</b>
<b>17 energia e diversificazione fonti energetiche</b>	<b>01 Fonti energetiche</b>	03	acquisto di beni e servizi	1.886.526,02	1.845.787,85
<b>17 energia e diversificazione fonti energetiche Totale</b>				<b>1.886.526,02</b>	<b>1.845.787,85</b>
<b>3 ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>01 Polizia locale e amministrativa</b>	03	acquisto di beni e servizi	79.401,78	77.678,93
<b>3 ordine pubblico e sicurezza Totale</b>				<b>79.401,78</b>	<b>77.678,93</b>
<b>4 istruzione e diritto allo studio</b>	<b>01 Istruzione prescolastica</b>	03	acquisto di beni e servizi	318.268,52	294.768,52
	<b>02 Altri ordini di istruzione</b>	03	acquisto di beni e servizi	1.322.131,64	1.237.586,97
	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>	03	acquisto di beni e servizi	5.420.841,39	2.028.557,24
<b>4 istruzione e diritto allo studio Totale</b>				<b>7.061.241,55</b>	<b>3.560.912,73</b>
<b>5 tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	03	acquisto di beni e servizi	450.778,49	369.322,22
<b>5 tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Totale</b>				<b>450.778,49</b>	<b>369.322,22</b>
<b>6 politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>	03	acquisto di beni e servizi	374.328,11	329.265,61
	<b>02 Giovani</b>	03	acquisto di beni e servizi	58,33	-
<b>6 politiche giovanili, sport e tempo libero Totale</b>				<b>374.386,44</b>	<b>329.265,61</b>
<b>7 turismo</b>	<b>01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>	03	acquisto di beni e servizi	11.003,43	-

MISSIONE	PROGRAMMA	MACROAGGREGATO		2020	2021
<b>7 turismo Totale</b>				<b>11.003,43</b>	-
<b>8 assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>01 Urbanistica e assetto del territorio</b>	03	acquisto di beni e servizi	1.189,33	-
<b>8 assetto del territorio ed edilizia abitativa Totale</b>				<b>1.189,33</b>	-
<b>9 sviluppo sostenibile e tutela dell territorio e dell'ambiente</b>	<b>01 Difesa del suolo</b>	03	acquisto di beni e servizi	9.629,04	9.554,04
	<b>02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	03	acquisto di beni e servizi	1.871.000,00	1.620.000,00
	<b>03 Rifiuti</b>	03	acquisto di beni e servizi	11.500.319,24	-
	<b>04 Servizio idrico integrato</b>	03	acquisto di beni e servizi	730.015,49	-
	<b>05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>	03	acquisto di beni e servizi	53.500,41	50.195,50
<b>9 sviluppo sostenibile e tutela dell territorio e dell'ambiente Totale</b>				<b>14.164.464,18</b>	<b>1.679.749,54</b>
<b>Totale complessivo</b>				<b>32.939.880,19</b>	<b>11.966.623,64</b>

#### ***1.5.4 Obiettivi degli organismi controllati e partecipati***

Il principio contabile applicato della programmazione stabilisce che nella prima parte della Sezione Operativa devono essere esternati “gli indirizzi e gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica”. Nel corso del 2018 è stato definito il “gruppo amministrazione pubblica” del Comune di Como e conseguentemente il perimetro del consolidamento.

Ai sensi delle norme vigenti tali indirizzi riguardano sostanzialmente le società di cui il Comune di Como detiene la maggioranza delle quote di partecipazione. Tutte le società sono interessate dagli adempimenti conseguenti all’entrata in vigore del Testo unico sulle Partecipate (D.lgs. n. 175/2016 come modificato e integrato dal D.Lgs 100/2017 ).

Con riferimento a quanto disposto dal Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 11/02/2011, in particolare agli artt. 38 e ss., i controlli sulle società a partecipazione diretta maggioritaria non quotate riguardano le seguenti due società:

1. Como Servizi Urbani (C.S.U.) S.r.l., in cui il Comune di Como detiene una partecipazione pari al 100% del capitale sociale;
2. Società Politeama S.r.l., in cui la partecipazione ammonta al 81,63% del capitale sociale.

In ordine alla società **C.S.U.s.r.l.** si fa presente che la medesima in quanto società in house providing a totale partecipazione pubblica, gestisce per il Comune di Como i seguenti servizi: aree di sosta attrezzate con parcometri, autosili, strutture portuali, illuminazione esterna nei nove cimiteri comunali, impianti sportivi (uno stadio del ghiaccio, due piscine coperte e una scoperta, un centro sportivo).

Il Comune di Como definisce indirizzi ed obiettivi strategici e valuta la coerenza degli stessi con le azioni messe in campo dalla Società in coerenza con quanto stabilito dallo Statuto societario e dal precitato Regolamento sul sistema dei controlli interni.

Di anno in anno la Giunta definisce gli obiettivi da perseguire nello svolgimento dei servizi affidati sia per quanto attiene le spese di funzionamento che per quanto riguarda gli investimenti approvando il relativo budget.

Diversa è la questione relativa alla **Società Politeama S.r.l.**, le cui quote di partecipazione sono state trasferite al Comune di Como per effetto di un lascito a titolo di liberalità. La società è proprietaria del compendio immobiliare costituito dal Teatro Politeama attualmente dismesso.

In attuazione delle disposizioni del D.Lgs 175/2016, TU in materia di società a partecipazione pubblica, come modificato e integrato dal D.Lgs 100/2017, si sono modificate le condizioni in merito al possibile mantenimento della stessa partecipazione.

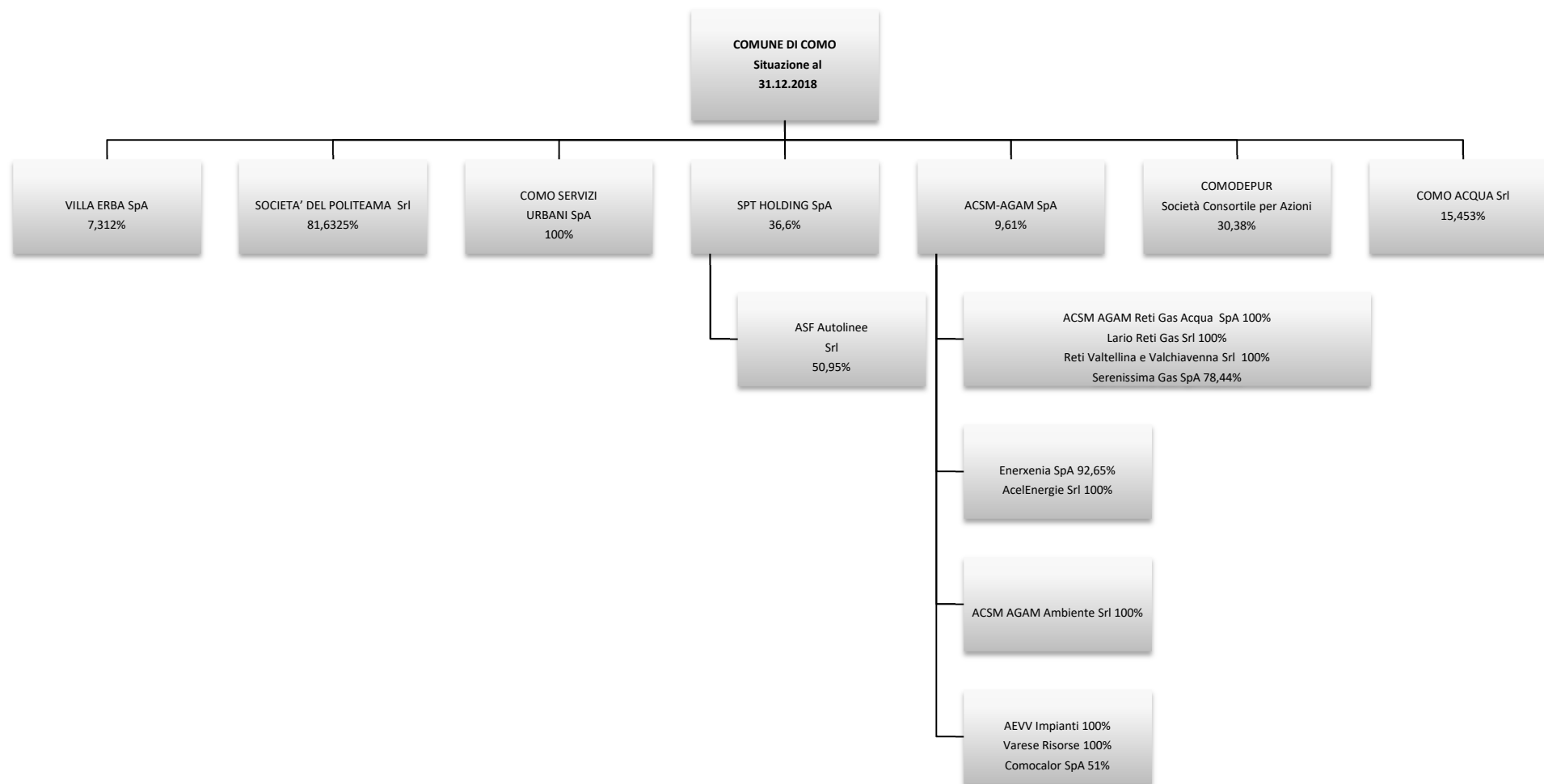
Alla luce dei vincoli rappresentati dall’art. 20 del TU il Comune ha deliberato per la liquidazione della partecipazione come meglio dettagliato nel paragrafo successivo.

Al fine di valutare meglio le principali partecipazioni possedute dall’Ente, sono riportati di seguito alcuni dati di dettaglio sulle società partecipate alla data del 31.12.2018. I dati di bilancio si riferiscono all’ultimo bilancio approvato.

**SOCIETÀ PARTECIPATE: SERVIZI AFFIDATI, CAPITALE SOCIALE, QUOTA POSSEDUTA DAL COMUNE DI COMO E DA ALTRI ENTI**

<b>DENOMINAZIONE SOCIETÀ PARTECIPATA</b>	<b>OGGETTO DELLA ATTIVITA'</b>	<b>CAPITALE SOCIALE ORGANISMO</b>	<b>QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE</b>	<b>QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE POSSEDUTA DA ALTRI ENTI</b>
ACSM-AGAM SpA	Incenerimento rifiuti, Servizio Acquedotto	197.343.794	9,61	41,34 A2A 23,93 Lario Reti Holding 10,53 Comune di Monza 3,30 Comune di Sondrio 1,29 Comune di Varese 10,00 flottante
COMODEPUR Scpa	Gestione servizio depurazione	2.306.994	30,376	9,813 ACSM-AGAM Spa 1,847 Comune di Lipomo 3,095 Comune di Tavernerio 1,200 Comune di Brunate 53,669 soci industriali
CSU Srl	Gestione Centro Sportivo di Casate Gestione Centro Sportivo di Sagnino Gestione piscina Sinigaglia Gestione autosili di Via Augadri e Val Mulini Gestione aree attrezzate con parcometri Gestione porto marina Gestione lampade votive	100.000	100	
COMO ACQUA Srl	Gestione servizio idrico	33.471	2,09	Le restanti quote sono detenute tutte da enti pubblici (Amministrazione Provinciale di Como e Comuni)

<b>DENOMINAZIONE SOCIETÀ PARTECIPATA</b>	<b>OGGETTO DELLA ATTIVITÀ</b>	<b>CAPITALE SOCIALE ORGANISMO</b>	<b>QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE</b>	<b>QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE POSSEDUTA DA ALTRI ENTI</b>
SPT HOLDING SpA	Gestione patrimonio strumentale al servizio tpl – gestione immobili	10.236.537	36,60	22,61 Provincia di Como 28,56 CPT SpA 12,23 azioni proprie
VILLA ERBA SpA	Organizzazione eventi fieristici	21.757.662	7,312	25,187 Camera di Commercio Como 16,788 Provincia di Como 3,912 Comune di Cernobbio 21,244 Fondazione Fiera Milano 13,072 Unindustria Como 4,878 Intesa SanPaolo 4,410 Como Imprenditori Alberghieri 1,637 Ascontex Promozionin Srl 1,559 JM Droulers
SOCIETÀ DEL POLITEAMA Srl	Gestione immobile storico	62.718	81,6325	18,3675 soci privati



Altri organismi partecipati o in cui il Comune ha potere di nomina sono:

- Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como –Lecco e Varese
- Ente Parco Spina Verde
- Fondazione Alessandro Volta
- Fondazione Centro Studi Nicolò Rusca
- Fondazione Ca' D'Industria Onlus
- Fondazione Gabriele Castellini
- Fondazione Don Eugenio Bonoli
- Fondazione L. Ripamonti
- Associazione Museo della Seta
- Associazione Istituto Perretta
- Società Palchettisti del Teatro Sociale di Como
- Associazione Scuola Montessori
- Società Storica Comense
- Asilo Infantile di Breccia
- Scuola Materna di Rebbio
- Scuola Materna di Civiglio



**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITA' EFFETTUATE E DA EFFETTUARE**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 del TUSP, che fa obbligo alle amministrazioni pubbliche di effettuare annualmente entro il 31 dicembre un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, il Comune di Como ha effettuato la ricognizione periodica delle partecipazioni detenute con riferimento alla situazione al 31.12.2017.

In data 19 dicembre 2018 con deliberazione n. 78 il Consiglio Comunale ha approvato la Revisione Periodica delle partecipazioni societarie possedute; in tale Piano si è anche dato conto degli aggiornamenti rispetto ai contenuti del piano di Revisione Straordinaria adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP.

L'esito della Revisione Periodica è quello di seguito riportato:

CSU Srl – mantenimento

Como Acqua Srl – mantenimento

Villa Erba SpA – mantenimento

SPT Holding SpA – mantenimento

Comodepur Scpa – mantenimento (con definizione del percorso di convergenza in Como Acqua Srl)

Società del Politeama Srl – liquidazione

Tale documento è stato inviato alla Corte dei Conti in data 9/1/2019.

Di seguito sono delineati gli indirizzi in merito alle attività da realizzare in conseguenza dell'approvazione della Revisione Periodica.

Per quanto riguarda la società quotata ACSM AGAM SpA, nel Piano di Revisione Periodica si è dato solo atto dell'esistenza della partecipazione ritenendo legittimo il mantenimento ai sensi del TUSP.

Inoltre, per quanto riguarda la società

- Sud Seveso Servizi Spa con deliberazione n. 59 del 17 settembre 2018 il comune di di Como ha approvato il progetto comune di fusione per incorporazione della società in Como Acqua Srl.

- Alto Seveso Srl con deliberazione n. 59 del 17 settembre 2018 il comune di di Como ha approvato il progetto comune di fusione per incorporazione della società in Como Acqua Srl.

- Centro Tessile Serico Scpa si è proceduto con l'esercizio del recesso ai sensi dell'art. 24 comma 5 del TUSP, in data 1 Luglio 2019 si è conclusa la procedura di vendita e le azioni sono state acquisite da Confindustria Como e SMI - Sistema Moda Italia.

Si riportano di seguito i risultati conseguenti all'attuazione degli indirizzi già previsti nella Revisione Straordinaria delle partecipazioni pubbliche adottata ai sensi dell'art. 24 del TUSP.

**ACSM-AGAM SPA – società quotata**

La società è quotata nei mercati regolamentati, soggetta alla vigilanza della CONSOB, ed è società capogruppo del Gruppo omonimo.

La società gestisce per il Comune di Como i seguenti servizi:

- servizio di smaltimento rifiuti solidi urbani in virtù del contratto n. 2123/Rep. del 27.12.2001 e s.m.i.; tale affidamento ha durata pari a quella della società (30.6.2048)

- servizio di gestione dell'acquedotto in virtù del contratto n. 11456/Racc. del 2.2.1998. Attualmente il servizio acquedotto, segmento del servizio idrico integrato,

viene effettuato in regime di c.d. salvaguardia, ai sensi dell'art. 34 comma 22 del D.L. 179/2012 come convertito dalla L. 221/2012, in quanto la società risulta quotata anteriormente al 31.12.2004. Tale regime prevede la possibilità di continuare a gestire il servizio sino alla scadenza naturale del contratto in essere prevista per il 31.12.2026.

Dal primo di luglio 2018, a seguito dell'operazione straordinaria di aggregazione societaria che ha coinvolto le utilities di Como, Monza, Lecco, Sondrio, Varese, ha cominciato ad operare la nuova società nata dalle fusioni per incorporazione di A2A Idro4, AEVV, AEVV Energie, ASPEM, Lario Reti Gas e ACEL Service in ACSM AGAM SpA e dalla scissione parziale di A2A Energia in ACSM AGAM SpA.

Il Progetto di aggregazione era stato approvato dal Consiglio Comunale nel mese di marzo 2018 con deliberazione n. 14.

La società post operazione si configura quindi come un player quotato, a maggioranza pubblica, supportato da un partner industriale di profilo nazionale cioè A2A.

#### **COMODEPUR SCPA – società mista**

La società è partecipata dal Comune di Como e da altri soggetti pubblici e privati e ha realizzato un impianto di depurazione delle acque in base ad una concessione rilasciata dal Comune di Como per il servizio di depurazione degli scarichi civili e industriali ormai scaduta.

Nel piano di revisione periodica delle partecipazioni pubbliche anno 2018 è stato previsto il mantenimento della partecipazione nella società in quanto strettamente legato alla definizione del percorso di convergenza in Como Acqua nel rispetto delle normative vigenti.

#### **CSU SRL – società controllata a totale partecipazione pubblica**

La società è una controllata in house del Comune di Como, socio unico, ed è uno strumento indispensabile per l'erogazione dei seguenti servizi: aree di sosta attrezzate con parcometri, autosili, strutture portuali, illuminazione esterna nei nove cimiteri comunali, impianti sportivi (uno stadio del ghiaccio, due piscine coperte e una scoperta, un centro sportivo).

I servizi sono gestiti sulla base di un accordo quadro e di singoli disciplinari economico-tecnici che definiscono le caratteristiche economiche e quali-quantitative dei servizi affidati nonché degli investimenti da effettuarsi.

Gli indirizzi di sviluppo societari sono quindi volti al soddisfacimento della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria dei servizi affidati, anche in considerazione della gestione controllata dall'ente.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 comma 5 del TUSP, la Giunta Comunale formulerà in sede di nota di aggiornamento gli obiettivi a cui la società dovrà porre la massima attenzione per il prossimo triennio.

#### **COMO ACQUA SRL – società partecipata a controllo pubblico**

La società è interamente pubblica ed è stata costituita nel 2014 per la gestione del servizio idrico integrato nel territorio dei Comuni dell'Ambito di Como.

Il Comune di Como vi ha aderito con provvedimento del Consiglio Comunale n. 93 del 16.10.2014.

La società d'ambito, costituita sulla base dei principi dell'in house providing e quindi con i requisiti del controllo analogo, beneficia dell'affidamento diretto del servizio. Con deliberazione del 29/9/2015 il Consiglio Provinciale di Como ha disposto l'affidamento del Servizio Idrico Integrato provinciale alla Como Acqua

Srl.

Il programma operativo della società per la gestione del servizio idrico integrato è stato caratterizzato da un processo di aggregazione/fusione delle SOT finalizzato a garantire l'unicità di gestione del servizio idrico. Ne deriva che gli indirizzi per il prossimo triennio sono quelli già approvati dai soci attraverso il programma operativo e il Comune di Como ne promuove l'attuazione per quanto di competenza.

E' ancora da definire il passaggio della gestione in economia della fognatura a Como Acqua.

Per quanto riguarda il controllo analogo è stato approvato il relativo Regolamento ed è stata costituita la relativa Commissione per l'esercizio del controllo da parte dei soci nella quale è rappresentato anche il Comune di Como.

#### **SPT HOLDING SPA – società partecipata a controllo pubblico**

La società svolge una doppia funzione: da un lato è proprietaria degli impianti e dotazioni patrimoniali essenziali per l'espletamento del servizio di trasporto pubblico locali, beni che deve mettere a disposizione del gestore del TPL, e dall'altro lato è proprietaria di una quota di partecipazione di ASF Autolinee Srl che è soggetto gestore del TPL

L'attività di gestione delle reti e del servizio di TPL è settore regolamentato dagli enti d'ambito per cui tutti gli adempimenti relativi all'affidamento del servizio spettano all'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Como, Lecco e Varese, ente costituito per l'esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni degli enti locali in materia di trasporto pubblico locale. Il Comune di Como quindi non ha autonomo potere decisionale.

La società gestisce inoltre parcheggi situati in un immobile in parte di proprietà e in parte in concessione dal Comune di Como.

Con deliberazione consiliare n. 46 in data 16.7.2018 è stata data alla società un indirizzo in merito alla realizzazione di un'operazione di fusione del Consorzio Pubblico Trasporti SpA (società di cui il Comune di Como non è socio) in SPT Holding SpA, operazione da approvarsi solo previa valutazione definitiva di tutti gli aspetti economici e patrimoniali nonché del peso relativo che ogni socio conseguirà nel soggetto risultante dalla fusione in modo da tutelare la posizione del Comune di Como.

#### **VILLA ERBA SPA – società partecipata a controllo pubblico**

Il Comune di Como, unitamente al Comune di Cernobbio ed altri enti è socio fondatore della società. L'oggetto sociale prevede l'istituzione, la costruzione e la gestione di un centro fieristico – congressuale – espositivo, nonché la promozione ed organizzazione di fiere, mostre, esposizioni e lo svolgimento di convegni e congressi a sostegno dell'economia generale e della promozione turistica della provincia di Como.

Alla società, allo scopo di rendere possibile il perseguimento dell'oggetto sociale, è stato assegnato in concessione un importante immobile di valenza storico – artistica (Villa Erba) di proprietà dei soci enti pubblici: Comune di Como, Comune di Cernobbio, Camera di Commercio e Provincia di Como in ragione di ¼ ciascuno.

Nel corso del 2017 e 2018 si sono avuti segnali via via sempre più positivi che hanno determinato, dopo anni di risultati in perdita, il ritorno al risultato in attivo nell'esercizio chiuso al 3.12.2018, con un anno di anticipo rispetto alle previsioni del Piano Industriale 2017/2019 che vedevano il ritorno in attivo al 31.12.2019.

Per quanto riguarda l'attuazione delle disposizioni del TUSP, nonostante le perdite registrate negli anni scorsi, è stata valutata la convenienza economica e la sostenibilità finanziaria, ex art. 5. Peraltro la partecipazione da parte del Comune di Como nella società è ammessa ai sensi dell'art. 4 comma 7 in quanto l'oggetto sociale prevede la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici.

E' stata approvata dal Consiglio Comunale la ricapitalizzazione della società.

**SOCIETÀ DEL POLITEAMA SRL – società controllata**

Le quote di partecipazione di tale società sono state trasferite al Comune per effetto di un lascito a titolo di liberalità.

La società è proprietaria del compendio immobiliare costituito dal Teatro Politeama dismesso e si occupa della gestione dello stesso; sono stati infatti stipulati dei contratti di locazione di posti auto nel cortile retrostante il teatro per ottenere ricavi al fine di sostenere, almeno in parte, le spese ordinarie di gestione.

Alla luce dei vincoli rappresentati dall'art. 20 del TUSP, nel Piano di Revisione straordinaria è stata decisa la liquidazione della partecipazione.

In data 29.6.2018 l'assemblea dei soci ha nominato il liquidatore incaricato di svolgere le relative attività, l'incarico ha durata di due anni salvo eventuali proroghe da deliberarsi dall'assemblea per un altro biennio fino ad un massimo di sei anni complessivi, eventualmente necessari per completare le operazioni di liquidazione e cancellazione della società dal registro delle imprese o da altri registri.

In data 19 marzo 2019 l'assemblea dei soci ha approvato il Programma di Liquidazione proposto dal liquidatore che prevede la vendita del bene in un unico lotto, il vincolo di mantenimento dell'attuale destinazione urbanistica del fabbricato ed il rispetto dei vincoli monumentali.

Il liquidatore verificherà quindi sul mercato la presenza di interesse ad acquistare l'immobile.

**1.5.5 Coerenza con strumenti urbanistici**

1.2.1 - Superficie in Kmq.		37,00
<b>1.2.2 - RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n°	1,00	* Fiumi e torrenti n° 2,00
<b>1.2.3 - STRADE</b>		
* Statali Km		* Provinciali Km 5,00      * Comunali Km 218,00
* Vicinali Km	13,00	* Autostrade Km 6,00
<b>1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
* PGT adottato      sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> * PGT approvato    sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> * Programma di fabbricazione    sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> * Piano edilizia economica e popolare    sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione Delibera C.C.n° 74 del 20/12/2012 Delibera C.C. n° 32 del 13/06/2013  DGR 33708 del 8/11/83; CCn.378 del 31/10/89; GR 31205 del 19/9/97
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b> * Industriali      sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> * Artigianali      sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> * Commerciali    sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> * Altri Strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170 D. Lgs. 267/2000)      sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria ( in mq.)		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	336.082,00	0,00
P.I.P.	0,00	0,00

### **1.5.6 Obiettivi di spesa per programmi**

Questo paragrafo è dedicato ad esplicitare quanto richiesto in sede operativa del principio contabile applicato, ove si dispone che “per la parte spesa, da una redazione per programmi all’interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate”

Per la parte economica si rinvia la compilazione alla nota di aggiornamento del DUP.

## **Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo**

### ***Programma 01 - Organi istituzionali***

#### **Servizio Gabinetto - Relazioni Istituzionali -Comunicazione**

La struttura di comunicazione comprende: URP, Ufficio Stampa, Centro Stampa, Comunicazione.

A tali uffici sono attribuite e le attività di informazione, comunicazione e relazioni con il pubblico del Comune di Como, ai sensi della legge 150/2000 (“Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”) che all’art. 1, comma 4 definisce come “attività di informazione e di comunicazione istituzionale” quelle volte a conseguire:

- a) l’informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- b) la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica ed organizzativa;
- c) la comunicazione interna realizzata nell’ambito di ciascun ente.

La stessa Legge, all’art. 2, comma 2 stabilisce che “Le attività di informazione e di comunicazione sono attuate con ogni mezzo di trasmissione idoneo ad assicurare la necessaria diffusione di messaggi, anche attraverso la strumentazione grafico-editoriale, le strutture informatiche, le funzioni di sportello, le reti civiche, le iniziative di comunicazione integrata e i sistemi telematici multimediali.”

Per la natura dei servizi erogati (produzione di beni e servizi di informazione e comunicazione rivolti al pubblico interno ed esterno, per la promozione di servizi, attività e progetti dell’Amministrazione Comunale), la struttura di Comunicazione deve necessariamente essere considerata una risorsa di staff, trasversale all’organizzazione comunale e struttura di servizio all’intero Ente: l’attività della struttura di Comunicazione si determina, modula, organizza e sviluppa sulla base degli obiettivi e delle attività degli altri Settori comunali, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi da loro fissati.

L’URP fornisce un servizio di front-office al Pubblico, sia in termini di informazione all’utenza, sia di erogazione diretta di servizi.

Tra le attività consolidate dell’ufficio vi sono i servizi di informazione all’utenza sulle attività, le iniziative, i bandi e i progetti promossi dal Comune di Como, con illustrazione dei procedimenti e, se necessario, distribuzione della relativa modulistica e eventuale supporto alla compilazione; un primo orientamento sui servizi offerti da altri Enti presenti sul territorio (ASL, INPS, Questura, ecc.), sulle società partecipate e sugli uffici di riferimento per il pubblico e la diffusione di informazioni relative a bandi regionali o di altri enti a vantaggio della popolazione cittadina.

L’URP eroga anche una serie di servizi all’utenza, quali la gestione delle segnalazioni, il servizio di rilascio del PIN/PUK della Carta Regionale dei Servizi e di scelta/revoca del medico online in collaborazione con ASL il servizio di abilitazione della carta sconto benzina o gasolio, il servizio di prenotazione per la pratica di Passaporto in collaborazione con la Questura di Como, l’ormai consolidato servizio “Oggetti Smarriti”, integralmente gestito dall’URP per quanto riguarda le fasi di consegna, custodia e restituzione degli oggetti rinvenuti.

L’Ufficio Stampa produce comunicati quotidiani diramati ai giornalisti. Le notizie validate dall’ufficio stampa sono la base per l’edizione diffusa delle news

pubblicate sul sito, che sono raccolte nella sezione “News”. Il servizio di rassegna stampa on-line è in essere fino a settembre 2019, considerata l’utilità dello strumento per l’Amministrazione.

L’Ufficio Comunicazione opera su due livelli, interno ed esterno: per quanto concerne il livello interno, l’ufficio verifica che la modulistica utilizzata dai settori dell’Ente sia corretta sotto il profilo della “veste grafica” (per esempio che i loghi dell’Ente e/o dei settori siano corretti, che l’impaginazione sia funzionale all’utilizzo a cui è destinata e che possa essere stampata internamente dal centro stampa); per quanto attiene al livello esterno si occupa della comunicazione rivolta ai cittadini, utilizzando gli strumenti meglio precisati all’art. 2 comma 2 di cui sopra.

Nello specifico l’Ufficio, di concerto con i Settori e gli Assessorati proponenti, progetta e realizza le campagne di comunicazione delle iniziative che gli vengono sottoposte e ne cura tutte le fasi di realizzazione, sia che tali fasi vengano realizzate direttamente o con il supporto esterno di altri soggetti.

Per quanto concerne la strumentazione grafico-editoriale, l’Ufficio Comunicazione realizza tutti i prodotti grafici di comunicazione delle iniziative destinate agli utenti esterni (volantini, brochure, locandine ecc.) assicurando che vi sia un layout (impostazione grafica) omogeneo e rispondente all’immagine dell’Ente.

A seguito della chiusura del Centro Stampa ad Aprile 2019 l’Ufficio Comunicazione continua a garantire il *service grafico* e il coordinamento del *servizio di stampa esterna web ordering*.

L’ufficio Comunicazione è dotato inoltre di una redazione web che cura l’aggiornamento del portale istituzionale, su input dei Settori, del sito visitcomo.eu, nonché la redazione e l’invio della newsletter settimanale ComuniCO Eventi.

Il portale visitcomo.eu è stato rilasciato l’1 maggio 2015 in lingua italiana e il 15 giugno 2015 in lingua inglese.

La sezione inglese, a specchio di quella italiana, si compone di una parte statica (info sui musei, sui monumenti, sugli itinerari, sui trasporti, sugli alberghi, sui ristoranti, etc.) e di una parte dinamica (eventi e news in città).

L’aggiornamento della sezione inglese è proseguito senza soluzione di continuità fino al 15 marzo 2018 a cura di due consulenti esterni nell’ambito di un incarico a scavallo tra comunicazione e marketing territoriale.

Considerato che nonostante la mancanza di aggiornamenti le visualizzazioni alla parte inglese del sito sono in costante aumento è più che mai necessario riprendere l’aggiornamento della sezione inglese, partendo da un controllo della parte statica e da una sua implementazione, e dal continuo aggiornamento della parte dinamica.

Di concerto con l’Ufficio Marketing Territoriale Turismo, si intende procedere temporaneamente affidando esternamente sia le traduzioni sia l’inserimento nel portale, puntando però a formare il personale interno con corsi di lingua inglese al fine di renderlo autonomo nella gestione del portale.

L’ufficio Gabinetto - Relazioni Istituzionali si occupa della gestione delle attività di supporto diretto al Sindaco e funzionali al buon andamento della sua segreteria provvedendo a tutti i compiti d’ufficio connessi nello svolgimento delle attività e delle relazioni istituzionali.

Cura i rapporti con i diversi assessorati, per il coordinamento degli interventi, e organizza i servizi Cerimoniale e Rappresentanza provvedendo a quanto necessario per lo svolgimento delle cerimonie collegate.

Dal 1° febbraio 2019 ha inglobato le attività dell’ufficio di Segreteria della Commissione elettorale Circondariale.

### **Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

#### **PROGRAMMA 01: Organi Istituzionali**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Mantenere costante l'attività di comunicazione dell'Ente	L'attività di comunicazione dell'ente proseguirà con il costante aggiornamento del sito istituzionale, nella ideazione e realizzazione dei materiali di promozione dell'ente e nelle attività di front office dell'URP. I dirigenti dei settori competenti dovranno esaminare le segnalazioni e le lamentele dei cittadini e fornire risposte in termini ragionevoli e comunque non oltre 60 gg. Un termine più lungo dovrà essere adeguatamente motivato	Cittadini	2020-2022	Sindaco	Tutti
Assicurare tutte le attività di Segreteria del Sindaco e le Cerimonie Istituzionali	<p><u>Attività di segreteria:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione posta indirizzata al Sindaco sia su cartella di posta dedicata che in arrivo dal Protocollo;</li> <li>- Gestione agenda del Sindaco;</li> <li>- Inserimento Ordinanze con tingibili urgenti e Decreti sindacali sul programma "Iride";</li> <li>- Rapporti con l'Ufficio Consiglio in merito alle interrogazioni consiliari con monitoraggio dei riscontri sulle assegnazioni fatte;</li> <li>- Coordinamento del Personale "Staff del Sindaco" e degli addetti al Servizio Porta carraia;</li> </ul> <p><u>Attività per cerimonie istituzionali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazioni delle occorrenze;</li> <li>- Predisposizione della determina per i relativi incarichi;</li> <li>- Gestione inviti;</li> <li>- Organizzazione della cerimonia;</li> <li>- Collegamento con gli uffici per i controlli sui monumenti, giardini, pulizia ambientale, sicurezza ecc.;</li> <li>- Assistenza nel corso dello svolgimento della cerimonia.</li> </ul> <p><u>Attività segreteria Commissione elettorale Circondariale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione di n. 3 segreteria riguardanti: Circondariale di Como, la prima sottocommissione elettorale e circondariale comprendente 26 Comuni del Comprensorio. Detti organismi si occupano dell'approvazione delle varie revisioni semestrali e dinamiche, aggiornamento delle liste elettorali dei diversi Comuni e delle ammissioni delle candidature.</li> </ul>	Tutti	2020-2022	Sindaco	Tutti



### ***Programma 02 - Segreteria generale***

Il Settore si propone, da un lato di svolgere un'azione di costante aggiornamento rispetto ai continui cambiamenti che intervengono sempre più ravvicinati nella normativa di riferimento dell'azione amministrativa, a favore dei Settori e degli Amministratori, con l'obiettivo di garantire il rispetto dei principi generali di legalità, efficacia, efficienza e trasparenza, dall'altro di supportare gli uffici laddove vengano rappresentate esigenze pratiche riferite a specifici procedimenti (ad es. maggiore coordinamento tra gli uffici, maggiore semplificazione, maggiore circolazione delle informazioni).

#### Affari Generali (segreteria generale)

Il Servizio, ponendosi al centro dell'apparato comunale, riveste principalmente un ruolo di coordinamento tra gli uffici comunali, deputati all'istruttoria dei procedimenti amministrativi e gli organi politici collegiali – Consiglio e Giunta comunale – competenti per la fase decisoria. In tale veste il Servizio contribuisce in modo significativo al dispiegarsi dell'attività dell'Ente preordinata a rispondere ai bisogni quotidiani della collettività.

Il Servizio, inoltre:

- funge da referente, con funzioni di servizio e di consulenza tecnico-giuridica, nei confronti dei Dirigenti e degli organi ed organismi politici.
- svolge un'attività di supervisione dei principali atti e provvedimenti comunali, al fine di verificare, con il supporto di un costante aggiornamento normativo, che gli stessi posseggano i requisiti di legittimità e siano rispondenti alle continue evoluzioni legislative e giurisprudenziali;
- svolge un'attività di assistenza al regolare funzionamento degli organi e degli organismi politici dell'Ente, attraverso la partecipazione alle sedute, la verbalizzazione delle stesse e la predisposizione del materiale attinente agli argomenti di volta in volta all'ordine del giorno;
- svolge le operazioni di stesura finale dei provvedimenti approvati;
- è responsabile della attuazione delle disposizioni di legge in materia di trasparenza della Pubblica Amministrazione ed, in quanto tale, funge da referente dei settori rispetto ai molteplici obblighi che riguardano in modo trasversale l'intera struttura;
- funge da referente principale degli Uffici giudiziari cittadini per gli adempimenti e le attività connesse alla riforma introdotta con L. 190/2014, art.1, c. 526, lett. a), di modifica della L. 392/1941, che ha previsto il trasferimento dell'onere delle spese di funzionamento degli uffici giudiziari dai comuni al Ministero della giustizia;

#### Affari Generali (notifiche e spedizioni)

Il servizio:

- sovrintende alla fase integrativa dell'efficacia degli atti attraverso l'Ufficio Notifiche che gestisce le pubblicazioni all'albo pretorio e le notifiche a mezzo messo comunale;
- si occupa della spedizione della corrispondenza e della custodia e della consegna degli atti giudiziari e delle cartelle esattoriali depositati presso il comune

#### Affari Generali (protocollo/archivio)

Il servizio:

- provvede alla ricezione della corrispondenza pervenuta per via diretta, per posta ordinaria o per raccomandata, per fax o tramite PEC (comprese tutte le fatture), ed alle relative operazioni di smistamento e protocollazione;
- provvede alla protocollazione immediata a livello di front-office delle pratiche in formato analogico provenienti direttamente dall'utenza, rilasciando contestuale ricevuta informatica;

- funge da referente per i settori abilitati alla protocollazione decentrata in entrata, con l'intento di favorire uniformità delle procedure a livello di front office;
- supporta i Settori nella spedizione tramite PEC istituzionale della documentazione presentata in formato elettronico;
- sovrintende alle necessità, sempre presenti, di adeguamento del sistema comunale di protocollazione dettate da novità normative e dall'incremento delle comunicazioni via PEC (ad esempio rilascio di ricevuta di protocollo informatica per la documentazione ricevuta tramite PEC istituzionale);
- cura la movimentazione degli atti comunali, con particolare riferimento al monitoraggio del loro livello di "tracciabilità" attraverso una corretta gestione del workflow documentale;
- sovrintende alla corretta applicazione delle regole contenute nel Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, atto di organizzazione avente rilevanza interna, con particolare riguardo alla vigilanza sulle modalità di protocollazione, alle variazioni informatiche concernenti le modifiche dell'organigramma, al monitoraggio degli utenti abilitati;
- provvede al riordino, classificazione ed inventariazione delle pratiche collocate dai vari Settori "agli atti d'archivio";
- provvede alla ricerca di atti e di pratiche sia per l'utenza interna, sia esterna;
- provvede alla gestione diretta dell'archivio storico e di deposito ubicato presso il magazzino delle Scuole Elementari di via Giussani, sia mediante attività di riordino ed informatizzazione, sia garantendo l'assistenza per l'utenza sia interna che esterna (Uffici, ricercatori, studiosi)

#### Affari generali (servizio contratti)

Il Servizio svolge le attività connesse alla formalizzazione dei contratti dell'Ente, in particolare:

- procede alla stesura dei contratti/convenzioni/concessioni in forma di atto pubblico amministrativo e di scrittura privata autenticata e in forma privata provvedendo inoltre a richiedere e a controllare i necessari documenti contrattuali;
- cura la raccolta e il repertorio dei contratti dell'Ente;
- provvede alla redazione degli atti contrattuali e alla relativa tassazione, registrazione ed eventuale trascrizione presso l'Agenzia delle Entrate e del Territorio.

#### **Motivazioni delle scelte**

Affari generali (Segreteria generale, Archivio Protocollo, Notifiche e Spedizioni, Servizio Contratti)

L'azione del Settore è motivata dalla importanza, da un lato, di rendere più celeri i procedimenti aumentandone la standardizzazione, l'efficienza e la generale fruibilità, dall'altro di migliorare i servizi e l'assistenza alle attività degli organi.

### **Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

#### **PROGRAMMA 02: Segreteria Generale**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
---------------------	-----------------------	--------------------	--------	-----------------------	-------------------------

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
<p>Attività necessarie per l'adeguamento del comune di Como al Regolamento generale in materia di protezione dei dati personali approvato con Regolamento UE 679/2016, attraverso supporto di soggetto esterno all'Ente</p>	<p>Il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27.4.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea.</p> <p>Le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici per i Titolari del trattamento dei dati personali, qual è il Comune.</p> <p>L'obiettivo comprende l'adozione di misure organizzative di completamento, di consolidamento e di controllo dell'efficacia di quelle prese nel corso degli anni 2018-2019, oltre che quelle che si rendessero necessarie in futuro per garantire l'attuazione delle disposizioni introdotte dal Regolamento UE in modo uniforme da parte di tutti i Settori comunali.</p>	Cittadinanza	2020-2022	Sindaco	Tutti
<p>Studio di problematiche giuridiche specifiche e predisposizione di soluzioni operative a supporto dei diversi Settori comunali e in funzione del perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione</p>	<p>Analisi delle norme di riferimento, della giurisprudenza e comparative rispetto a soluzioni adottate da altri enti. Individuazione di soluzioni operative attraverso la predisposizione di atti e provvedimenti.</p>	Settori dell'Ente	2020-2022	Sindaco	Tutti

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Supporto giuridico al Settore Reti, Strade ed Acque,	Il supporto riguarda l'attività di contrattualizzazione, controllo e vigilanza delle concessioni di servizi pubblici locali a rete (illuminazione, distribuzione del gas, teleriscaldamento, acquedotto)	Settore Reti, Strade ed Acque	2020-2022	Ass. Bella	Settore Reti, Strade ed Acque
Progetto "Navigare nella conoscenza": analisi, anche attraverso incarico esterno dedicato, dei futuri modelli gestionali del bene monumentale di Villa Olmo e attuazione del modello prescelto.	<p>In esecuzione della Deliberazione di indirizzo RG 46/2019, e dell'Indirizzo operativo di G.C. 161/2019, nel corso del 2019, si sta procedendo al conferimento di un nuovo appalto, previa procedura ad evidenza pubblica, che garantisca determinate attività di assistenza all'Amministrazione comunale nella fase di attuazione del modello organizzativo prescelto, comprese le azioni di coinvolgimento di partner pubblici e privati.</p> <p>Entro la fine dell'anno è previsto che, con l'assistenza della società in corso di individuazione, si terranno tavoli interistituzionali con potenziali soci pubblici e presentazioni pubbliche del progetto finalizzate al coinvolgimento di soci privati.</p> <p>L'obiettivo proseguirà nel 2020 con le attività di selezione dei soci privati e connesse alla costituzione della Fondazione (stesura, condivisione e approvazione documenti statutari).</p> <p>L'obiettivo comprende il controllo sull'esecuzione del contratto, il supporto nell'adozione delle scelte di competenza degli organi politici e nell'attuazione, infine, del modello gestionale</p>	Cittadini	2020	Ass. Marco Butti	Opere pubbliche, Cultura, Patrimonio, Turismo, Parchi e giardini, Risorse Finanziarie

**Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Risorse umane e finanziarie – Società Partecipate

Il Settore si occupa delle attività volte ad assicurare la gestione finanziaria dell'Ente, la predisposizione e la gestione del bilancio e delle relative variazioni, la predisposizione del rendiconto, il mantenimento e la verifica degli equilibri di bilancio, il rispetto degli obiettivi e dei vincoli di finanza pubblica, la gestione delle entrate tributarie.

Redazione e gestione del bilancio

È indubbiamente attività caratterizzante il Servizio Finanziario. Il settore svolge un consistente lavoro di coordinamento e di valutazione per ottenere previsioni di entrata e di spesa che siano compatibili con le normative, con l'obiettivo del rispetto degli equilibri di bilancio e con gli obiettivi di finanza pubblica.

Il quadro normativo di riferimento, in continua evoluzione, si è arricchito negli ultimi anni delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., che ha imposto dal 1° gennaio 2016 il passaggio alla nuova contabilità finanziaria armonizzata.

Nel corso del triennio l'obiettivo dell'Amministrazione sarà quello di razionalizzare i servizi senza penalizzare il livello delle prestazioni in essere, ottenendo risparmi di spesa da destinare ad altri bisogni.

In un quadro di risorse limitate assume grande importanza un attento monitoraggio della spesa, sia in parte corrente che in conto capitale, al fine di non pregiudicare gli equilibri finanziari.

La gestione del Bilancio si chiude con il Rendiconto della Gestione, con il quale si determina il risultato di amministrazione.

La realizzazione delle attività esposte nelle righe precedenti presuppone un costante aggiornamento normativo e un'interpretazione sistematica e coordinata della normativa stessa.

Variazioni di bilancio e variazioni di esigibilità

Il nuovo tenore dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 disciplina in maniera complessa le variazioni di bilancio, introducendone diverse fattispecie e specificando diverse competenze per l'adozione dell'atto.

Continuerà l'analisi delle fattispecie previste all'art. 175 commi 3, 5 bis e 5 quater per definirne le principali caratteristiche e le competenze per l'adozione dell'atto. Una sicura criticità è legata alle "variazioni di esigibilità", con gli stanziamenti riguardanti il Fondo pluriennale vincolato, la cui competenza, in assenza di disciplina da parte del Regolamento di contabilità, è demandata al Dirigente del Settore finanziario, su input provenienti dagli altri settori.

Ulteriore Implementazione della contabilità economico-patrimoniale

A partire dal 1 gennaio 2016 ogni fatto di gestione è rilevato anche nell'aspetto economico-patrimoniale, sulla base del piano dei conti integrato previsto dall'allegato al D.Lgs. 118/2011. Questo Ente già dal 1997 adotta la contabilità economica con apposito piano dei conti predisposto dagli uffici del settore finanziario. Dovrà pertanto proseguire il lavoro adattando la metodologia già intrapresa con il piano dei conti integrato e la normativa che prevede la codifica della transazione elementare.

Redazione del bilancio consolidato

La redazione del Bilancio Consolidato è stata affrontata per la prima volta nell'esercizio 2017, con riferimento al bilancio 2016.

#### Monitoraggio pareggio di bilancio

Il Settore dovrà monitorare con costanza i valori rilevanti a fini del Pareggio di bilancio in relazione alle modifiche introdotte dalla legge di Bilancio 2018 che prevede il controllo ed il raggiungimento degli equilibri solo in sede di rendiconto

#### Monitoraggio della situazione di cassa

I flussi di cassa e relativo saldo vengono verificati regolarmente ed in ogni caso per quanto concerne il Comune di Como negli ultimi anni non sono state rilevate criticità e non si è mai fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Si consideri che l'art. 187 del TUEL 267/2000 preclude la possibilità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione per gli enti che ricorrono abitualmente all'anticipazione di tesoreria o all'utilizzo in termini di cassa di somme vincolate. In considerazione di tali vincoli è ancora più importante un attento e costante monitoraggio della situazione di cassa, al fine di evitare sia il rischio di utilizzare entrate vincolate, sia il ricorso all'anticipazione di tesoreria, per non incorrere nel divieto di cui all'art. 187 del TUEL, che si tradurrebbe in una impossibilità di spesa anche in presenza di risorse.

#### Risorse umane e finanziarie – Società Partecipate (Provveditorato)

Il servizio Provveditorato – Economato ha il compito istituzionale di assicurare l'approvvigionamento dei beni e dei servizi necessari al funzionamento degli altri settori.

In via generale ciò comporta :

1. La gestione di un budget che storicamente si aggira attorno ai due milioni di euro tra spesa corrente e acquisti in conto capitale, costituito per la gran parte da acquisti singoli o di piccolo/medio importo, i quali richiedono comunque un'istruttoria articolata.
2. un'attività amministrativa che si può quantificare mediamente nella stesura di circa 200/250 determinazioni all'anno, con il corollario di tutti i necessari adempimenti istruttori e conseguenti. Infatti a ciascun atto fa poi seguito la tenuta della contabilità dei pagamenti, la liquidazione delle fatture, le registrazioni previste in materia di trasparenza;
3. la gestione amministrativa dei diversi fornitori (richieste periodiche dei Durc, raccolta e verifica della documentazione inerente la tracciabilità dei pagamenti etc. ).
4. la gestione di richieste di acquisti di beni e servizi estemporanei, ulteriori rispetto alla programmazione ordinaria, ai quali deve essere dato riscontro in tempi celeri, ma che richiedono comunque l'espletamento delle procedure previste.

Nel dettaglio tra le attività svolte dal settore si riportano:

- la programmazione dei fabbisogni e la provvista, gestione, manutenzione e conservazione di beni mobili, arredi, macchine ed attrezzature diverse per tutti i settori e servizi, nonché per gli uffici e gli Istituti scolastici per i quali il Comune è tenuto, per legge, a provvedere. Per le apparecchiature informatiche e delle stampanti provvede direttamente il settore Sistemi Informativi;
- l'adozione dei provvedimenti necessari per assicurare costantemente la razionale distribuzione degli arredi, macchine ed attrezzature ed i conseguenti spostamenti, in relazione alle esigenze complessive delle strutture organizzative ed in rapporto ai programmi ed agli obiettivi dell'Amministrazione;
- la programmazione dei fabbisogni e la fornitura dei beni d'uso corrente, di consumo e di ricambio necessari per il funzionamento dei settori e servizi;
- l'effettuazione e la gestione delle spese d'ufficio necessarie per:
  - gli stampati e pubblicazioni, l'acquisto di libri e riviste,

- l'uso delle macchine fotocopiatrici e fax e relativi contratti di assistenza;
- I trasporti, spedizioni, imballi ,servizi di magazzinaggio e facchinaggio;
- La pulizia ordinaria e straordinaria delle sedi comunali, ove non provveda direttamente il personale addetto alla custodia;
- L'organizzazione e la gestione dei magazzini economici e la tenuta della contabilità di magazzino;
- L'alienazione dei materiali dichiarati fuori uso;
- La tenuta degli inventari dei beni mobili del Comune ed il controllo della loro conservazione da parte dei consegnatari;
- L'allestimento dei seggi e dei locali di servizio in occasione di consultazioni elettorali e referendarie;
- La fornitura al personale avente diritto, delle divise e del vestiario previsti dallo speciale Regolamento del vestiario del personale;
- L'acquisto, la permuta, l'immatricolazione e manutenzione dei mezzi di trasporto per gli organi e i settori dell'Amministrazione e di quelli adibiti alla manutenzione delle strade;
- la fornitura del carburante e dei bolli di circolazione per tutti i mezzi in dotazione, nonché la gestione del parco macchine.
- i servizi di derattizzazione e disinfestazione;
- la gestione della custodia e i servizi di apertura e chiusura di alcuni giardini comunali;
- i servizi di vigilanza di alcuni edifici del patrimonio immobiliare del Comune;

### **Motivazioni delle scelte**

#### Risorse umane e finanziarie – Società Partecipate

L'attività dei servizi finanziari è prevalentemente regolata dalla legge, che stabilisce:

- scadenze, termini e modalità di elaborazione e trasmissione dei documenti contabili obbligatori, delle certificazioni e dei questionari;
- limiti e vincoli di finanza pubblica;
- obblighi e scadenze in materia fiscale relativamente ai tributi per i quali il comune è soggetto passivo d'imposta (IVA ed IRAP);
- altri adempimenti (ad esempio trasparenza, piattaforma certificazione crediti).

In questo quadro, caratterizzato da frequenti e spesso radicali innovazioni, il Settore non può prescindere da una costante attività di aggiornamento ed approfondimento delle novità normative. Poiché frequentemente si devono coinvolgere altri Settori, è necessario anche un lavoro di assistenza e coordinamento con gli stessi.

#### Risorse umane e finanziarie – Società Partecipate ( Provveditorato- economato)

L'ufficio rappresenta una struttura di supporto al funzionamento di tutti gli altri uffici comunali.

L'attività del settore è caratterizzata dalla necessità di garantire i beni e servizi indispensabili, ricercando nel contempo economie di spesa e di gestione attraverso piani di riduzione e razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi.

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**PROGRAMMA 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Predisposizione del nuovo Regolamento per il funzionamento del servizio Provveditorato	Aggiornamento del Regolamento nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti con l'obiettivo di adeguarlo alla struttura organizzativa ed al funzionigramma dell'Ente nella definizione delle specifiche competenze e attribuzioni	Consiglio comunale, uffici comunali	2020 -2021	Ass. Caldara	Segreteria
Ricognizione straordinaria inventario beni mobili comunali e ottimizzazione procedure di aggiornamento periodico	<p>Il processo di armonizzazione contabile avviato con l'entrata in vigore del D. Lgs n. 118/2011 ha imposto a tutti gli Enti interessati da questo rinnovamento, l'aggiornamento costante dell'inventario come presupposto ineludibile della corretta tenuta della contabilità economica patrimoniale. L'ultima procedura di revisione straordinaria dell'inventario comunale fu effettuata nel 2008, con affidamento del servizio ad una ditta esterna, cui fece seguito un'ulteriore operazione di ricognizione effettuata internamente. Alla luce però della crescente importanza che tale attività riveste nell'ambito del rispetto delle regole di contabilità pubblica è emersa la necessità, atteso il tempo trascorso dall'ultima revisione, di avere la piena cognizione della consistenza reale dei beni mobili a patrimonio dell'Ente e di implementare un'attività di aggiornamento periodico costante.</p> <p>L'obiettivo proposto si articola nelle seguenti azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ricognizione straordinaria dei beni al fine di rilevarne la consistenza reale, con affidamento del servizio ad una società esterna specializzata per l'elevato numero dei beni da rilevare nonché per la complessità degli adempimenti conseguenti</li> <li>2. Nell'individuazione e nell'implementazione di una nuova modalità gestionale per l'aggiornamento costante dell'inventario, con l'esternalizzazione dei servizi di etichettatura e di carico.</li> </ol>	Amministrazione	2020-2021	Ass. Caldara	Tutti i servizi comunali



Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Attuazione piano di razionalizzazione	Nel corso dell'esercizio 2019 sarà effettuata la revisione periodica delle partecipazioni societarie alla data del 31/12/2018.	Cittadini, amministrazione	2020	Ass. Caldara	Segreteria
Controllo Analogo	Dovrà essere rivisto il Regolamento e dovranno essere definite puntualmente le procedure e i tipi di controllo da effettuarsi nell'ambito del controllo analogo , nonché i compiti da affidare ai diversi settori comunali..	Aziende Partecipate	2020-2022	Ass. Caldara	Segreteria, Servizi finanziari, Servizi comunali coinvolti

**Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali**

Il Settore si occupa delle attività volte ad assicurare la gestione delle entrate tributarie, le verifiche, i controlli sulle dichiarazioni e sui pagamenti. Il settore si occupa anche dell'applicazione delle normative e della redazione dei Regolamenti.

**Risorse umane e finanziarie – Società Partecipate (tributi)**

Negli ultimi anni l'Amministrazione non ha incrementato le aliquote dell'IMU, della TASI e dell'addizionale comunale all'IRPEF, comunque la conferma di tutte le aliquote in sede di predisposizione degli atti propedeutici al bilancio 2020/2022 e della nota di aggiornamento al dup

Per quanto concerne la TARI, come previsto dalla vigente normativa, le tariffe saranno determinate avendo come riferimento le quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, al fine di garantire l'integrale copertura dei costi.

Con l'approvazione del bilancio 2019/2021 a decorrere dal 1° aprile 2019, le tariffe dell'imposta di soggiorno sono state modificate mediante l'introduzione di una specifica tariffa di € 4,00 per i pernottamenti negli hotel con cinque stelle e stabilendo una tariffa uniforme di € 2,00 per i pernottamenti nelle seguenti strutture ricettive non alberghiere: alloggi in affitto gestiti in forma imprenditoriale, case per ferie e vacanze (foresterie lombarde), bed & breakfast.

Dall'1 gennaio 2013 con scadenza 31/12/2019 è stata affidata in concessione la gestione dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, ad I.C.A. Spa a fronte di un corrispettivo contrattuale annuo minimo garantito pari ad euro 2.000.000,00.

Nel corso del triennio 2020-2022, compatibilmente con le risorse umane disponibili, proseguiranno le attività di importanza strategica già previste negli anni precedenti, quali il controllo delle dichiarazioni e dei versamenti relativi alle entrate gestite dal Settore (IMU, TARSU, TARES, TARI) con emissione dei conseguenti provvedimenti impositivi.

Sarà dedicata particolare attenzione anche alla formazione dei ruoli per la riscossione coattiva dei pagamenti non effettuati da parte dei contribuenti destinatari di avvisi di accertamento da parte dell'Ufficio.

Alcune attività di supporto materiale, quali, l'inserimento di alcuni dati negli archivi dell'ente e le bonifiche, sono state affidate ad un soggetto esterno che si è aggiudicata la gara bandita.

**Motivazioni delle scelte****Risorse umane e finanziarie – Società Partecipate (tributi)**

L'attività del settore è prevalentemente regolata dalla legge, che stabilisce i principi generali dei tributi per i quali il comune è soggetto attivo. L'Ente ha introdotto però una disciplina volta alla tutela dei soggetti in condizioni di disagio economico, prevedendo alcune esenzioni o agevolazioni.

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Consolidamento dell'attività di accertamento dei tributi locali	Effettuare il controllo delle dichiarazioni e dei versamenti per il recupero dell'evasione dei tributi locali anche attraverso l'incrocio dei ruoli con altre banche dati. L'affidamento ad un soggetto esterno di alcune attività materiali di inserimento dati e di bonifica degli archivi, consentirà di consolidare i controlli, previa riorganizzazione delle funzioni e dei compiti del personale dell'Ufficio	Cittadini, contribuenti	2020/2022	Ass. Caldara	Anagrafe Polizia Locale Suap
Consolidamento della gestione interattiva dei tributi	Si prevede di incrementare sempre di più l'utilizzo già rilevante dei canali telematici per la gestione delle entrate. A tal fine si consoliderà la prassi, già attiva, di inviare, tramite posta elettronica, ai contribuenti che hanno preventivamente comunicato il proprio indirizzo e-mail, documenti o comunicazioni di varia natura.	Cittadini, contribuenti Ente	2020/2022	Ass. Caldara	Anagrafe Polizia Locale

**Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali****Patrimonio, Demanio e Servizi Cimiteriali**

Al Settore Patrimonio e Demanio compete la gestione del patrimonio immobiliare comunale non destinato al conseguimento diretto di finalità istituzionali. In particolare, fa capo al Settore la gestione del patrimonio abitativo (757 alloggi di Edilizia Economica Popolare e 35 appartamenti cd. extra ERP), nonché dell'ingente numero di immobili adibiti ad uso diverso dall'abitativo, sia mediante locazione (se facenti parte del patrimonio disponibile), sia mediante lo strumento della concessione amministrativa, se appartenenti al patrimonio indisponibile o al demanio comunale.

L'attività amministrativa di gestione e valorizzazione si estrinseca nella cura dei procedimenti tesi alla conclusione di negozi giuridici (predisposizione ed espletamento procedure di gara finalizzate alla stipula delle concessioni e locazioni o al rinnovo delle medesime a nuove condizioni, ove ammesso dal vigente regolamento sulla gestione del patrimonio immobiliare del Comune) e nella cura del complesso aspetto gestionale in costanza dei rapporti : – riscossione canoni e/o indennizzi– recupero spese – gestione delle morosità – recupero crediti attraverso procedure di riscossione coattiva o a mezzo piani di rientro, nonché per i casi più rilevanti mediante trasmissione al settore legale per l'attivazione delle necessarie procedure di recupero – sgombero e recupero di immobili occupati senza titolo laddove ammesso mediante autotutela esecutiva.

Nell'ottica dell'attuazione dei principi statutari e regolamentari secondo cui sono valorizzate le forme associative e del volontariato, il Settore si attiva, su mandato della Giunta comunale, per facilitare, laddove possibile, l'accesso alle strutture da parte delle organizzazioni no profit.

Il Settore è altresì costantemente impegnato nelle attività di valorizzazione del patrimonio comunale in specie attraverso appositi piani di alienazione di immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali. In tali fattispecie il Settore predisporre appositi piani di alienazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale e conseguentemente si occupa della redazione e pubblicazione di appositi avvisi d'asta e delle conseguenti procedure di gara e di alienazione, previa attivazione delle necessarie procedure di accatastamento, certificazione energetica e verifica dell'interesse culturale dei beni oggetto di alienazione.

E' impegnato negli ultimi anni nell'attività di ricognizione ed aggiornamento dello stato del patrimonio immobiliare di cui all'art. 2 comma 222 L. 191/2009.

Il Settore si occupa inoltre della completa gestione amministrativa del demanio lacuale, a seguito di delega conferita in attuazione alla L.R. 22/1998 - istruttoria, richiesta canoni/indennizzi, rilascio concessioni, predisposizione provvedimenti riscossione coattiva, contenziosi stragiudiziali nonché della gestione amministrativa del demanio idrico minore.

In seno al Settore è inoltre costituito l'Ufficio Espropri, in attuazione dell'art. 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 e della L.R. 1\2000, il quale gestisce l'aspetto amministrativo della procedura espropriativa relativa ad acquisizioni di aree destinate alla realizzazione di opere pubbliche.

**Motivazioni delle scelte****Patrimonio e demanio**

L'evoluzione della normativa e la sempre minore attribuzione di risorse economiche agli enti locali negli ultimi anni ha comportato una diversa valutazione delle modalità di gestione del patrimonio pubblico. Gli immobili non rappresentano più solo un bene "statico" da conservare, ma divengono strumento "dinamico" da utilizzare per il perseguimento di pubbliche finalità. Il triennio 2020/2022 sarà caratterizzato dalla revisione, in relazione all'andamento del mercato, dei piani di alienazione e valorizzazione di cui all'art. 58 D.L. 112/08 convertito nella L. 133/08 approvati dal Consiglio comunale e recepiti in sede di DUP. Verranno, altresì, valutate, ai sensi dell'art. 3-bis del d.l. n. 351/2001 procedure di concessione di valorizzazione di immobili necessitanti di interventi di riqualificazione mediante contributi di soggetti privati, e verranno attivati nuovi bandi pubblici che prevedano l'assegnazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa, che attribuisca un idoneo punteggio al progetto di utilizzo dell'impianto e al progetto tecnico relativo agli interventi proposti per la messa a norma/rinnovo e manutenzione dell'immobile oggetto di gara.

Si deve rimarcare al proposito che l'attuazione di tali piani avviene in un momento particolarmente difficile, caratterizzato dalla contrazione della domanda di acquisto. Per tale ragione si ritiene di confermare la scelta di dare attuazione al disposto dell'art. 11 – quinquies del D.L. n. 203/2005, convertito in Legge n. 248/2005, mantenendo l'adesione al progetto "Proposta immobili 2015" del Ministero delle Finanze, attivato in sinergia con l'Agenzia del demanio, limitatamente al complesso di via Tommaso Grossi, per il quale nel frattempo si procederà all'aggiornamento catastale ed energetico.

Nell'ambito dell'emergenza abitativa il settore continuerà la collaborazione con il settore Politiche sociali, al fine di favorire interventi di emergenza a favore di nuclei in situazione di disagio, in particolare per famiglie con la presenza di minori, o di persone in condizioni di grave marginalità.

Si procederà, inoltre, sempre in collaborazione con il Settore Servizi sociali e secondo quanto disposto dal Regolamento regionale 31.07.2017, alla programmazione dell'offerta abitativa, il cui ambito territoriale di riferimento coincide con l'ambito del piano di zona di cui all'art. 18 della legge regionale 12 marzo 2008 n. 3. A tal fine verranno predisposti appositi piani annuali e triennali.

L'amministrazione intende proseguire, mediante apposito studio da conferirsi all'esterno dell'amministrazione, allo studio per la creazione del Fondo di Gestione Immobiliare.

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
PROGRAMMA 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
Revisione del piano di alienazione di immobili ad uso diverso dall'abitazione ritenuti non strategici.	Mentre si prosegue con gli esperimenti di gara e con la regolarizzazione delle situazioni degli immobili già previsti nel piano 2019-2021, si valuteranno all'esito delle procedure esperite e della situazione di mercato, modifiche o integrazioni da sottoporre al Consiglio comunale per le annualità a seguire.	Cittadini	2020-2022	Ass. Pettignano	Servizio di prevenzione e protezione aziendale, di progettazione ed estimativo e OOPP

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
<p>Proseguire l'attività finalizzata alla gestione del patrimonio comunale ad uso diverso dalla abitazione anche mediante regolarizzazione delle molteplici situazioni pregresse, attraverso l' espletamento di aste e il rinnovo di contratti e concessioni</p>	<p>Predisposizione ed espletamento procedure di gara finalizzate alla stipula delle concessioni e locazioni o al rinnovo delle medesime a nuove condizioni, ove ammesso dal vigente regolamento sulla gestione del patrimonio immobiliare del Comune. Cura del complesso aspetto gestionale in costanza di rapporti: – riscossione canoni e/o indennizzi e spese – gestione delle morosità – recupero crediti attraverso procedure di riscossione coattiva o a mezzo piani di rientro – sgombero e recupero di immobili occupati senza titolo Il Settore Patrimonio, su disposto del vigente regolamento comunale e su mandato della Giunta comunale, si attiva per facilitare, laddove possibile, l'accesso alle strutture da parte delle organizzazioni no profit.</p>	<p>Attività Commerciali / Enti / Associazioni</p>	<p>2020-2022</p>	<p>Ass. Pettignano</p>	<p>Servizio di prevenzione e protezione aziendale, di progettazione ed estimativo e settore LL.PP. Settore legale Ufficio contratti</p>
<p>Promozione della valorizzazione e il recupero degli immobili comunali anche attivando collaborazione con Enti esterni e/o soggetti privati</p>	<p>Permane l'inserimento del compendio dell' Ex. Orfanotrofio via T. Grossi n° 2-4 nel progetto di vendita semplificata degli immobili attivato dal Ministero dell'economia e delle finanze; verranno attivate le opportune misure per la regolarizzazione certificativa e catastale dell'immobile al fine di poter procedere in autonomia alla valorizzazione dello stesso. Nel corso del triennio proseguirà l'attività di assegnazione degli immobili pubblici previa redazione perizie estimative, accatastamenti e APE.</p>	<p>Ministero dell'Economia e delle finanze/ fruitori del compendio /operatori economici</p>	<p>2020-2022</p>	<p>Ass. Pettignano</p>	<p>Servizio di prevenzione e protezione aziendale, di progettazione ed estimativo Ufficio Tecnico OO.PP.</p>
<p>Incremento della capacità di riscossione affitti ERP.</p>	<p>Si perseguirà l'incremento del tasso di riscossione degli affitti, sia mediante l'attivazione della riscossione coattiva, sia mediante ingiunzioni a cura del settore legale, sia mediante attivazione di piani di rateizzazione, sia aderendo nuovamente al contributo regionale di solidarietà, che ha dato ottimi esiti nella passata annualità.</p>	<p>Cittadini</p>	<p>2020-2022</p>	<p>Ass.Corengia</p>	<p>Ufficio legale</p>

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Proseguire l'attività di promozione del completo utilizzo degli immobili destinati ad uso abitativo	S promuove il completo utilizzo degli immobili destinati ad uso abitativo valutando l'attivazione di collaborazioni con Enti o con soggetti no profit per la riqualificazione e successiva gestione a scopi sociali di una quota di appartamenti da estrapolare dall'ERP	Cittadini	2020-2022	Ass.Corengia	Servizio di prevenzione e protezione aziendale, di progettazione ed estimativo; lavori pubblici Manutenzioni
Promozione della riqualificazione di immobili in situazioni di degrado, o necessitanti di interventi di manutenzione attraverso lo strumento della Concessione di valorizzazione, o aste assegnabili mediante offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione del progetto di gestione e manutenzione	Si riproporrà nuovo bando per la Concessione in uso del lido di Villa Geno, mediante concessione di valorizzazione e all'esito del giudizio in corso della piscina di Villa geno Si prtocederà inoltre all'affidamento della concessione della palestra Negretti ed altri immobili in analoghe situazioni a seguito di bandi con valutazione del progetto di gestione e manutenzione .	Cittadini	2020	Ass. Pettignano	Lavori pubblici; Servizio di prevenzione e protezione aziendale, di progettazione ed estimativo
Attuare il programma regionale dell'offerta abitativa pubblica e sociale	All' esito della nomina a Comune capofila del piano di zona, si procederà all'attuazione del piano triennale e del piano annuale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici.	Cittadini	2020	Ass.Corengia	Servizi sociali
Assegnazione orti urbani	In attuazione del regolamento degli orti da ultimo modificato si procederà all'assegnazione degli stessi all'esito del bando da definirsi entro la fine del 2019	Cittadini	2020	Ass. Pettignano	

**Programma 06 – Ufficio tecnico**Opere pubbliche

Le competenze assegnate al settore riguardano tutto il patrimonio edilizio e monumentale comunale e si esplicano attraverso diverse attività: manutenzione e ristrutturazione, riqualificazione e restauro, ampliamenti e nuove opere.

Tali attività si sviluppano attraverso azioni e obiettivi, circoscritti a singoli casi o di più ampio raggio di azione, attraverso una programmazione che è il risultato di una sintesi tra le necessità ravvisate dai tecnici e dai referenti delle strutture, le priorità indicate dalle linee d'indirizzo politico amministrativo, tuttavia considerando i limiti d'impegno possibile delle risorse economiche ed umane, nel rispetto dei principi cardine di efficienza, efficacia ed economicità.

E' evidente, pertanto, la "trasversalità" del Settore rispetto alle attività di tutti gli altri settori comunali.

I tecnici sono impegnati, altresì, a supporto delle attività di altri settori.

Sovente le azioni in capo al settore, proprio in ragione della loro dimensione e portata per la Città necessitano di dare avvio a processi di concertazione, sia all'interno dell'Amministrazione Comunale, sia all'esterno della medesima. Tale esigenza vede il settore impegnato, in sinergia con diversi enti territoriali, e procede con l'ausilio di strumenti di programmazione complessa e coordinata, in coerenza con le scelte d'indirizzo politico-amministrativo e di conseguente gestione.

A titolo d'esempio si ricorda l'Accordo di Programma "Tra ville e giardini del lago di Como. Navigare nella conoscenza", l'Accordo di programma con la Prefettura per la realizzazione del Centro di Accoglienza di via Tibaldi e le iniziative previste nell'ambito del Patto per la Regione Lombardia interessanti le infrastrutture sportive. Tra le diverse competenze sopra descritte rientrano le opere sugli edifici per le manutenzioni ordinarie e straordinarie. Parallelamente alla programmazione delle spese per investimenti sul patrimonio edilizio comunale, viene prestata attenzione al reperimento di risorse finanziarie esterne, attraverso le partecipazioni di associazioni ed enti presenti sul territorio ovvero a bandi di finanziamento/cofinanziamento.

Il Settore garantisce, attraverso il servizio di reperibilità, l'intervento tecnico in caso di imprevisti e urgenze 24h su 24h, gli interventi per somme urgenze, la verifica delle esecuzioni di ordinanze contingibili e urgenti, disposte dal Sindaco, e le conseguenti eventuali esecuzioni d'ufficio relativamente ai fabbricati di proprietà comunale. Nell'ambito delle opere di adeguamento degli immobili il Settore si occupa dell'abbattimento delle barriere architettoniche relativamente agli immobili di proprietà comunale.

L'amministrazione si impegna a programmare interventi volti ad eseguire opere di manutenzione ordinaria e straordinaria comprese le opere di adeguamento per l'eliminazione delle barriere architettoniche relativamente al cimitero monumentale di Como.

Servizio di prevenzione e protezione aziendale, di progettazione ed estimativo

Al Settore competono:

1. servizio di prevenzione e protezione aziendale, compresa la sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs 81/2008 es.m.i. (sicurezza nei luoghi di lavoro);
2. progetti per l'efficientamento della dislocazione degli uffici comunali attraverso l'analisi dell'organizzazione e dei rapporti funzionali tra le unità organizzative;
3. attività manutentive in economia;
4. verifica dei tempi di esecuzione delle opere pubbliche;
5. progetti specifici su temi di interesse dell'Amministrazione, su indicazione della Giunta Comunale;
6. progetti speciali di analisi del patrimonio esistente al fine del miglior utilizzo;
7. perizie estimative sul patrimonio immobiliare comunale;
8. riferimento informativo sugli immobili comunali (cartografia e consultazione di atti notarili) e sulla micro zonizzazione del territorio.



9. Attività di coordinamento dei procedimenti sottesi all'organizzazione di eventi pubblici.

1) – Aggiornamento dei rilievi effettuati in collaborazione con il RSPP, presso le sedi comunali, a beneficio dei Direttori dei settori, con riferimento alle necessità di adeguamento dei luoghi di lavoro ai precetti di cui al D. Lgs. 81/08, avuto riguardo a quanto visibilmente rilevabile. Detta segnalazione assume rilievo quale primo intervento di mitigazione dei rischi, restando ferma la necessità di accertamenti di carattere tecnico specialistico approfonditi, relativi alla condizione di impianti e strutture degli involucri edilizi, di competenza del settore che cura la manutenzione degli immobili comunali, il quale, nell'esercizio di tale competenza, provvede alla programmazione ed esecuzione della messa a norma degli stessi.

2)-3) – Le attività relative all'efficientamento della dislocazione degli uffici comunali (Logistica) potranno svilupparsi nel biennio 2020/2021 attraverso una preliminare progettazione, finalizzata all'individuazione delle migliori condizioni di collocazione dei servizi, nell'ottica di migliorare l'efficacia e l'efficienza degli stessi, in relazione sia alle esigenze di relazione interna, sia alle necessità di relazione verso l'esterno, facilitando l'accessibilità da parte dell'utenza esterne all'ente.

Alla sopra citata attività di progettazione, che potrà avere luogo solo previa assegnazione al settore di almeno un tecnico, potrebbe seguire una pianificazione degli interventi di razionalizzazione degli spazi, attraverso assegnazione all'esterno dei lavori necessari, oppure, ove ciò fosse possibile, attraverso l'impegno del personale interno all'Amministrazione comunale.

Tale seconda possibilità potrà concretizzarsi solo per attività di manovalanza e di piccola manutenzione, sempreché al settore vengano assegnati gli operai comunali che, per necessità contingenti, sono stasi affidati, transitoriamente, ad altri settori.

Pertanto, l'attività di piccola manutenzione con risorse umane interne potrà riprendere non appena dette risorse potranno tornare nelle disponibilità del settore.

Nell'ottica di conferire la massima efficienza ed efficacia all'azione degli operatori interni, addetti alla minuta manutenzione, verrà definito un inquadramento delle specifiche attività pratiche che tale personale potrà compiere, con la conseguente necessità di individuare idonei percorsi formativi.

L'efficienza dell'attività svolta dagli operatori interni, potrà raggiungere maggior rilievo, laddove gli interventi, chiamati a svolgere, siano mirati a risolvere, accanto alle attività minori, situazioni costituenti pericolo per la sicurezza, sempre che, beninteso, le stesse rientrino nelle oggettive possibilità di tali soggetti.

4) – Quanto alla verifica dei tempi di esecuzione o di realizzazione delle opere pubbliche, l'Amministrazione comunale, nel biennio 2020/21, potrà valutare l'attivazione del percorso già descritto nella Nota di Aggiornamento del DUP trienni 2018/2020, mediante la strutturazione del settore in termini di risorse umane e strumentali.

5)-6) – L'Amministrazione comunale potrà avviare la programmazione dei progetti specifici, che su indicazione della Giunta comunale saranno ritenuti di interesse, attivandosi, altresì, nel porre in essere le necessarie azioni di cui al medesimo punto 5) del citato DUP 2018/20.

Analoghe considerazioni valgono per i progetti speciali di analisi del patrimonio esistente, di cui al punto 6) del DUP 2018/20.

7)-8) – Per quanto riguarda le perizie estimative sul patrimonio immobiliare, affinché l'ordinaria attività possa procedere, assicurando i servizi già prodotti per i settori Patrimonio, Edilizia privata e Urbanistica, l'Amministrazione comunale effettuerà delle valutazioni sulle attuali condizioni operative, tenuto conto delle esigue risorse umane (n. 1 solo dipendente), considerando la possibilità di affidamento all'esterno del servizio.

9) – Per l’attivazione del Servizio di coordinamento dei procedimenti sottesi all’organizzazione di eventi pubblici verrà strutturato ed attivato un tavolo interdirezionale comprendente tutti i settori competenti, a diverso titolo, a rilasciare pareri ed autorizzazioni. Con apposita delibera di giunta comunale verrà istituito e disciplinato detto tavolo, sotto il coordinamento del direttore del settore Prevenzione, protezione, progettazione ed estimativo, così come stabilito con la delibera di Giunta Comunale di n. 277 del 28 giugno 2018.

### Motivazioni delle scelte

#### Opere pubbliche

Nel corso del triennio il settore completerà una ricognizione dei sistemi di riscaldamento e termoregolazione di tutti gli edifici di proprietà comunale, al fine di individuare delle azioni per il contenimento delle emissioni inquinanti derivanti da scarsa efficienza, obsolescenza, e/o uso improprio di tali sistemi, mediante il nuovo contratto di Servizio Energia attivato nel maggio 2017.

Si continuerà l’azione intrapresa di messa in sicurezza e adeguamento degli edifici, con particolare attenzione per l’edilizia scolastica e per l’eliminazione delle barriere architettoniche.

Verrà dato supporto, agli interventi connessi alla revisione della logistica degli uffici, e alla messa in sicurezza degli accessi di Palazzo Cernezzini, nonché di supporto alle attività di razionalizzazione dell’uso del patrimonio pubblico, rientranti nelle competenze primarie di altri Settori.

### Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Gestione delle procedure inerenti l’appalto del servizio energia	L’appalto prevede attività manutentive, gestione degli impianti, fornitura di combustibile, adeguamenti normativi e importanti interventi di riqualificazione e ristrutturazione impiantistica finalizzati, nel complesso, al contenimento dei consumi energetici e alla riduzione dell’impatto sull’ambiente. Interessa poco più di 120 impianti.	Cittadini utenti delle strutture comunali	2020-2022	Ass. Bella	
Razionalizzazione dei consumi energetici legati all’illuminazione di alcuni edifici	Il settore è impegnato ad introdurre gradualmente adeguamenti degli impianti di illuminazione negli edifici comunali che prevedono l’adozione di corpi illuminati con LED che garantiscono riduzione di consumi energetici e abbassamento dei costi manutentivi.	Cittadini utenti delle strutture comunali	2020-2022	Ass. Bella	Servizi finanziari, Gestione e controllo

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Predisposizione di uno specifico regolamento comunale del Servizio di reperibilità aziendale	Il Settore è impegnato, insieme al Settore Reti, nel servizio di reperibilità che consiste nel garantire l'intervento di uno o due tecnici (nei casi più complessi) e delle imprese specializzate in situazioni di urgenza che interessano la pubblica incolumità, per 24h/24h per 365 giorni all'anno. E' necessario dotare il servizio di un Regolamento anche al fine di coordinare lo stesso servizio con le attività dei Vigili del Fuoco e della Protezione Civile presente sul territorio. Regolamento da redigersi comprendendo l'integrazione con il Settore Ambiente e con l'ausilio del Settore Personale.	Tutti i cittadini	2020-2022	Ass. Bella	Segreteria generale, Risorse umane, Protezione civile, Polizia Locale, Reti, Mobilità, Parchi e giardini.
Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia residenziale comunale.	Le attività sono articolate nelle seguenti tipologie d'intervento: 1- interventi di manutenzione straordinaria e adeguamenti normativi di carattere edile e da realizzarsi in sinergia con il Programma triennale delle Opere Pubbliche triennio 2020-2022 e con quanto previsto dal bilancio; 2- abbattimento barriere architettoniche 3- adeguamenti impiantistici	Cittadini in attesa di assegnazione degli alloggi; inquilini	2020-2022	Ass. Bella Ass. Politiche sociali	Patrimonio
Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia cimiteriale.	Le attività sono articolate nella messa a norma delle situazioni critiche dei cimiteri cittadini, compatibilmente con le risorse disponibili e finalizzate a: 1. eliminare le barriere architettoniche 2. eseguire opere di manutenzione ordinaria e straordinaria così come individuate dal Programma triennale delle Opere Pubbliche, relativamente al cimitero di Albate	Cittadini	2020-2022	Ass. Pettignano	Patrimonio

**Programma 07 - Anagrafe, stato civile e servizio elettorale****Servizi Demografici, Elettorale, Anagrafe, Statistica - Innovazione tecnologica (Servizi demografici)**

Il Settore Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica, con riferimento al Servizio Elettorale, si occupa della tenuta e aggiornamento delle liste e dello schedario degli elettori nonché dell'aggiornamento dell'albo degli scrutatori e dei giudici popolari. Gestisce le consultazioni elettorali in tutte le fasi Riceve le sottoscrizioni degli elettori che intendono promuovere proposte di legge di iniziativa popolare o di referendum, ne autentica la firma e ne certifica l'iscrizione nelle liste elettorali. E' particolarmente impegnato nel processo di dematerializzazione che interessa le modalità di comunicazione tra Enti e la formazione dei fascicoli elettorali.

Il Servizio Anagrafe gestisce i movimenti della popolazione residente in Como e dei cittadini italiani residenti all'estero aggiornando di conseguenza l'Anagrafe Comunale e l'AIRE. Presso il Servizio è inoltre attivo l'Ufficio Leva e l'Ufficio Toponomastica. Interagisce con il SIT sistema informativo trapianti per l'inserimento delle dichiarazioni di volontà alla donazione organi in concomitanza con il rilascio della C.I. Coordina l'attività degli sportelli decentrati nell'erogazione dei servizi di anagrafe. Attua l'allineamento dei risultati censuari con la banca dati anagrafica

Nel 2019 il Servizio Anagrafe effettuerà il pre – subentro in ANPR, l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, una soluzione organizzativa più moderna e al passo con i tempi, che vedrà centralizzati gli aspetti tecnologici e di sicurezza informatica ma che valorizzerà il ruolo del singolo ufficiale d'anagrafe tenuto ad interagire sul sistema per registrare le variazioni anagrafiche del proprio territorio. Una volta a regime in tutti i comuni italiani la nuova Anagrafe Nazionale garantirà l'aggiornamento della banca dati in tempi brevissimi.

Il Servizio Stato Civile provvede alla formazione degli atti di stato civile (nascita, morte, matrimonio, cittadinanza) e alla tenuta dei relativi registri.

Dà attuazione alle Leggi 162/2014 (Divorzi in Comune) e 55/2015 (Divorzio breve) inerenti gli accordi extragiudiziali di separazione o divorzio che vedono gli Ufficiali di Stato Civile in prima linea e alla Legge 76/2016 riguardante le unioni civili e le convivenze di fatto.

Dà inoltre attuazione alla convenzione con il Comune di S. Fermo della Battaglia per il funzionamento del servizio di stato civile presso il nuovo Ospedale S. Anna e al registro DAT (dichiarazione Anticipata di Trattamento).

Obiettivo prioritario per il triennio 2020-2021-2022 sarà quello di attuare la semplificazione e l'ottimizzazione dei servizi demografici, elettorali, di leva e di stato civile attraverso la riorganizzazione delle modalità di erogazione dei servizi al fine di renderli più accessibili, fruibili e più corrispondenti ai bisogni dei cittadini.

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
PROGRAMMA 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Messa a regime sistema ANPR Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	L'obiettivo prefissato nel primo anno di utilizzo del sistema ANPR sarà quello di ottimizzare al massimo le potenzialità offerte dal sistema per far sì di ridurre i tempi intermedi di gestione dei procedimenti di cancellazione/migrazione e iscrizione anagrafica ed nel contempo offrire al cittadino un servizio più efficiente.	Enti diversi Cittadini	2020	Ass. Pettignano	Sistemi Informativi
Ottimizzazione dei servizi al cittadino dell'anagrafe	L'azione relativa all'ottimizzazione dei servizi avrà come priorità:  La messa a regime del servizio di rilascio "senza prenotazione" della C.I.E.  Lo studio di fattibilità / costi per il rilascio di certificazioni <i>on line</i> ; La stipulazione accordi con enti diversi, pubblici e private, per la consultazione per via telematica degli archivi anagrafici. L'assistenza ad enti e ordini professionali per il convenzionamento con la banca dati ANPR per l'interrogazione e accessi garantiti on line; Studio fattibilità / costi per riorganizzazione logistica settore anagrafe e stato civile.	Enti diversi Cittadini	2019-2022	Ass. Pettignano	Sistemi Informativi
Riduzione delle barriere architettoniche nei seggi elettorali	Si procederà, in collaborazione con l'ufficio tecnico, alla mappatura dei seggi elettorali al fine di attuare interventi volti a ridurre le barriere architettoniche presenti e/o individuare ulteriori locali privi di barriere architettoniche.	Cittadini	2020-2022	Ass. Pettignano	Ufficio tecnico

Servizi Demografici, Elettorale, Anagrafe, Statistica - Innovazione tecnologica (Statistica)

Il Servizio Statistica si occupa delle indagini periodiche del Programma Statistico Nazionale, P.S.N., i cui esiti vengono divulgati attraverso le pagine Statistiche del sito istituzionale del Comune.

Le statistiche sulla popolazione residente vengono aggiornate con cadenza semestrale attingendo alla banca dati Anagrafe ed elaborando le informazioni già raccolte attraverso i Modelli della statistica ufficiale.

Le principali rilevazioni della Statistica ufficiale sono:

- Indagine sui “Prezzi al Consumo”, volta al monitoraggio dell’inflazione nel capoluogo;
- Indagini diverse sulla “Popolazione Residente” e gli “Stranieri”;
- Indagine sulle “Forze di Lavoro”;
- Indagine Multiscopo sulla “Salute”, sugli “Aspetti della vita quotidiana”, sull’ “Uso del tempo”, sulle “Famiglie e soggetti sociali”;
- Indagine panel “EUSILC sui redditi delle famiglie”;
- Indagine “Osservatorio Ambientale nelle città”;
- Indagine sugli “Accordi extragiudiziali di separazione o divorzio”.

E’ sede dell’Ufficio Comunale di Censimento.

A seguito del Censimento 2011 che si è svolto in modalità radicalmente innovativa in quanto assistito da lista, LAC, e del sistema di revisione delle anagrafi su base individuale, SIREA, con l’istituzione di ANPR e del Censimento Permanente (DL.179/2012 e Legge 221/2012), la produzione delle statistiche demografiche ufficiali viene interessata da grandi cambiamenti.

Il Comune di Como, considerata la sua dimensione demografica, attraverso le rilevazioni C Sample e D Sample contemplate nel disegno del Censimento Permanente, sarà sondato ogni anno in un campione delle sue sezioni di censimento la cui dimensione è prevista in 3.000 individui.

Il Servizio Statistica, con il patrocinio di ANCI e ISTAT, in collaborazione con USCI, realizza in Como Seminari di aggiornamento professionale per i Comuni del Nord

Servizi Demografici, Elettorale, Anagrafe, Statistica - Innovazione tecnologica (Sistemi informativi)

Il Settore svolge attività di supporto ed assistenza tecnico/informatica agli uffici comunali ma, soprattutto, rappresenta il servizio in grado di individuare ed adottare innovativi strumenti tecnologici di supporto alle attività decisionali, e di sviluppare applicativi software per migliorare il grado di efficacia di taluni servizi forniti.

La rivisitazione dei modelli organizzativi che governano le attività dell’Ente non può prescindere dalla diffusione e dall’utilizzo di tecnologie avanzate, anche al fine di adempiere alle più recenti previsioni normative.

Nel corso del triennio 2018-2020 si proseguirà con l’informatizzazione delle procedure di istanze presentabili attualmente solo in forma cartacea e si darà piena attuazione ai pagamenti elettronici c.d. “pagoPA”.

Il sistema di videosorveglianza comunale, se si eccettua alcune vecchie telecamere di controllo traffico e di alcune vetuste telecamere analogiche di controllo del perimetro del palazzo comunale, si sviluppa nel corso degli anni a partire dal 2006, anno in cui venne installata in via Foscolo la prima telecamera moderna, e

relativo ponte radio di collegamento con il data center del Comune di Como, ove venne installato un serve di registrazione delle immagini. Attualmente il sistema di videosorveglianza comunale conta n.86 telecamere installate, per la maggior parte collegate via radio al server di registrazione centrale. Il sistema di videosorveglianza comunale trasmette il segnale delle telecamere utilizzando nella maggior parte dei casi ponti radio in frequenza 2,4 Ghz e 5 Ghz, e triangolando su n.3 tralicci situati in punti alti del territorio comunale (Monte Goj, Monte Croce, Falchetto). Negli ultimi 10 anni la grandissima diffusione dei sistemi WIFI ha di fatto intasato le frequenze libere dei 2,4 e 5 Ghz, dove i molteplici segnali si sovrappongono interferendo.

Nel corso del 2019 si porterà a compimento la risistemazione dell'attuale impianto, e successivamente si provvederà al la sostituzione delle telecamere analogiche di più vecchia installazione ed allo spostamento delle dorsali dell'impianto di trasmissione sulle frequenze libere (p.es. 24 ghz), molto più performanti in termini di banda e prive di interferenze, migliorando contestualmente l'impianto di trasmissione radio, pur mantenendolo nelle frequenze del wifi, relativo alla trasmissione del segnale dalle telecamere ai tralicci.

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
PROGRAMMA 08: Statistica e sistemi informativi**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Miglioramento continuo della qualità delle informazioni on line e dei servizi digitali presenti sul sito istituzionale dell'ente	Si porterà a compimento anche l'adozione del sistema PagoPA propugnato da AGID.	Cittadini/ imprese	2019-2021	Sindaco, Ass. Negretti	Comunicazione
Ampliamento del servizio di wi fi pubblico	Si valuterà l'opportunità di estendere il sistema attuale di wifi pubblico ad altre piazze, curandone comunque la federazione con il sistema di wifi pubblico di Regione Lombardia.	Tutti	2019-2021	Ass.Negretti	
Sviluppo nuovi software per la presentazione di ulteriori tipologie di servizi on-line	Informatizzazione di ulteriori procedure di presentazione di istanza di parte attualmente presentabili esclusivamente in forma cartacea, al fine di dematerializzare la procedura di richiesta e l'ottenimento del certificato ovvero l'iscrizione al servizio comunale interessato. Possibili servizi interessati: Rilascio certificati anagrafici Ulteriori servizi politiche educative	Cittadini/ imprese	2019-2021	Ass.Negretti	Demografici, Politiche educative
Applicazione regolamento GDPR	La Commissione Europea, in sostituzione della direttiva 95/46/CE ha elaborato un nuovo Regolamento 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Tale Regolamento è entrato in vigore il 25 Maggio 2016 e dovrà essere applicato da tutte le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni entro il 25 Maggio 2018. Dovranno essere acquisiti appositi tools sw/hw	Tutti	2019	Ass.Negretti	

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Progetto di monitoraggio automatico delle presenze/arrivi sul territorio comunale con rilevazione dei mezzi di trasporto utilizzati	Si utilizzeranno sistemi moderni di rilevazione dei flussi turistici, quali il Data Analysis del traffico cellulare (servizio offerto da TIM e Vodafone), che permette di monitorare le presenze sul territorio giorno per giorno, una profilazione dell'utenza, ed inoltre permette di identificare la provenienza del turista e la successiva destinazione. Possibilmente si cercherà di integrare le informazioni del Data Analysis con dati provenienti da ALTRE BANCHE DATI (sensori wifi, ) al fine di identificare quali siano i mezzi di trasporto maggiormente utilizzati nei diversi periodi dell'anno per arrivare a Como.	Le imprese, il pubblico residente ed i turisti	2019-2020	Ass.Negretti, Ass. Butti,	Commercio
Risistemazione, ammodernamento ed ampliamento dell'impianto di videosorveglianza comunale	Si completerà la "remise-en-forme" dell'attuale sistema di videosorveglianza comunale, prevedendo, tra l'altro, una piu' efficace sistemazione della sala operativa della Poliza Locale. Si cercherà di addivenire ad un accordo per l'istituzione presso la Questura di una postazione di controllo remoto del sistema di videosorveglianza comunale. Si individueranno in accordo con la PL nuove aree sensibili da sottoporre al controllo di videocamere. La zona dei giardini di viale Tokamachi sarà interessata da un "progetto pilota" per la sperimentazione di funzioni innovative di videosorveglianza, quali face-recognition, loitering, e rilevamento automatico abbandono/furto di oggetti. La sperimentazione comporta anche la definizione dei rapporti con le altre forze di polizia sia in termini di protocolli di utilizzo che di accesso tecnologico al sistema, nonché, ovviamente, la definizione delle regole di utilizzo conformi al GDPR.	Cittadini, turisti	2019-2020	Ass. Negretti	Polizia Locale
Sviluppo tecnologico del Progetto CSIIG nell'ambito DUC/DAT	Il progetto pilota di CSIIG (Centro Servizi Intelligenti di Interesse Generale) intrapreso dal Gruppo Ferrovie dello Stato, in sinergia con il Comune, prevede, in prospettiva, il restyling e la riorganizzazione degli spazi in Stazione, incluse le modalità di gestione	Imprese, turisti, cittadini pendolari	2019-2021	Ass. Negretti, Ass. Butti,	Commercio, Turismo



Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
<p>Progetto di Controllo e Analisi Traffico Veicolare.</p>	<p>Il progetto ambisce a dotare il Comune di Como di un sistema periferico di "lettura targhe" evoluto. Quindi, oltre alle usuali funzionalità di allarmi automatici al passaggio di veicoli non assicurati, non in regola con il pagamento del bollo, piuttosto che oggetto di indagine di PG ovvero rubati, il sistema deve essere anche in grado di stimare la quantità di veicoli nell'area urbana, le direttrici di maggior traffico e tutte quelle analisi tipo "business intelligence" che permettono di fare analisi comportamentale (tempo medio di permanenza in città, preferenze nei varchi di ingresso piuttosto che di uscita, percentuali di EURO6 rispetto ai più inquinanti EURO5-EURO4, etc.), ovviamente nel rispetto della privacy. I rilevatori di targhe non saranno posizionati solo ai limiti periferici della città ma anche su alcune vie di particolare interesse dal punto di vista dell'analisi del traffico, come la Napoleona e Viale Innocenzo, al fine di conoscere ed analizzare scientificamente alcune dinamiche di traffico cittadino. In ultimo il progetto dovrà prevedere la possibilità di poter gestire i sistemi di lettura targhe di altri comuni del comasco, fatto riguardo al collegamento con SCNTT di Napoli, in ossequio alle richieste della Prefettura.</p>	<p>Ufficio Mobilità, PL, Cittadini, imprese</p>	<p>2019-2020</p>	<p>Ass. Negretti, Ass. Bella,</p>	<p>Polizia Locale, Mobilità</p>

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
<p>Progetto per il controllo degli accessi e potenziamento della sicurezza della rete Aziendale del Comune di Como (NAC - Network Access Control)</p>	<p>Scenario:            Nel mondo interconnesso di oggi anche le reti digitali aziendali stentano ad avere confini ben definiti e ciò che prima era limitato alle porte di uno o più switch di rete ora è costituito da una pletera eterogenea, diffusa e dinamica di apparati e punti di accesso differenti. Ai punti di accesso per così dire “wired” si sono aggiunte le reti “wireless” e i collegamenti in mobilità attraverso Internet, tipicamente via VPN. L’irruzione del BYOD (Bring Your Own Device) all’interno delle aziende ha poi progressivamente reso sempre più complessa la definizione di perimetri e asset che delimitano da un lato e compongono dall’altro l’ecosistema di un’organizzazione.</p> <p>Soluzione individuata:            Per limitare il numero dei dispositivi connessi alla rete ai soli autorizzati, è stata individuata come soluzione l’acquisto di un Network Access Control (NAC - CISCO ISE).</p> <p>Lo scopo dei NAC è quello di rafforzare la sicurezza della rete di un’organizzazione limitando la disponibilità delle risorse della rete stessa ai soli endpoint che risultano essere “in regola” (compliant) con la policy di sicurezza definita dall’organizzazione in questione. La sfida che le soluzioni NAC affrontano è quella di armonizzare fra loro, e imporre al dispositivo/utente che richiede l’accesso, questi tre elementi fondamentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un processo di autenticazione;</li> <li>- la verifica della funzionalità e/o dell’aggiornamento di diverse criteri e tecnologie di sicurezza (come, ad esempio, le soluzioni antivirus, la presenza di un HIPS, la rispondenza a criteri minimi di sicurezza tramite Vulnerability Assessment);</li> <li>- l’applicazione (enforcement) di determinate misure di sicurezza nei confronti dell’endpoint.</li> </ul>	<p>Tutti gli Uffici Comunali</p>	<p>2019-2020</p>	<p>Ass. Negretti</p>	<p>-</p>

### **Programma 10 - Risorse umane**

Il programma “*Risorse umane*” comprende tutte le attività afferenti le politiche generali del personale dell'ente con particolare attenzione alla programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale, al reclutamento e alla valutazione del personale, alla programmazione del fabbisogno del personale, alla gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa, alle relazioni con le organizzazioni sindacali e all'attività inerente la gestione giuridica ed economica e previdenziale del personale dipendente.

E' in corso la fase attuativa delle previsioni contenute nel piano occupazionale 2019 che si concluderà dopo aver esperito le procedure di mobilità con l'indizione dei concorsi che saranno effettuati nei prossimi mesi

A fine 2018 si è provveduto a stipulare per il triennio 2019-2021 il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, adeguando gli istituti contrattuali esistenti a quelli introdotti dal CCNL 21/5/2018, prevedendo i nuovi istituti (indennità condizioni di lavoro e indennità di servizio esterno per il personale di vigilanza) e introducendo le Progressioni Economiche, che dovranno essere attuate nel triennio, mediante selezioni i cui criteri sono contenuti nel CCDI.

E' stata definita nel corso del 2019 l'area delle posizioni organizzative, ai sensi del CCNL 21/5/2018.

Nel corso del 2019 sono stati attivati corsi di formazione generalizzati relativi alla trasparenza e all'anticorruzione.

La programmazione del personale alla luce dei concorsi che saranno realizzati e delle nuove disposizioni normative sarà aggiornata in sede di predisposizione degli atti propedeutici al bilancio 2020/2022 e della nota di aggiornamento al Dup.

### **Motivazione delle scelte**

I vincoli in materia assunzionale, la diminuzione del personale in servizio e le crescenti attività in termini di quantità e complessità impongono una continua attenzione alle politiche di gestione e di impiego del personale, ai processi di riorganizzazione delle attività svolte e dei procedimenti con una propensione costante verso l'innovazione e verso l'implementazione della qualità dei servizi offerti e delle attività svolte.

**Programma 11 - Altri servizi generali**Legale

L'attività sinergica tra l'Ufficio Sinistri e l'Ufficio Legale, sottoposti ad un'unica direzione dal 2008, ha consentito di migliorare i livelli di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa.

Attraverso l'attività congiunta dei due Uffici è stato possibile individuare, innanzitutto, le maggiori criticità presenti nei contratti assicurativi in essere: l'individuazione di tali problematiche ha consentito di stipulare delle nuove polizze che meglio soddisfano le esigenze dell'Ente.

Inoltre, il confronto costante tra gli Uffici ha consentito di ridurre in maniera considerevole il contenzioso derivante da "sinistri" e le possibili condanne a sfavore dell'Ente: l'intervento, infatti, dei professionisti dell'Avvocatura consente non solo di verificare la sussistenza dei presupposti giuridici della responsabilità dell'Ente, ma anche di valutare, in base agli orientamenti giurisprudenziali prevalenti, l'opportunità di definire stragiudizialmente le vertenze proprio al fine di evitare l'alea del giudizio.

Le attività di natura ordinaria e continuativa del Settore riguardano: gestione del contenzioso dell'Ente in ogni stato e grado di giudizio, attraverso la costituzione nei giudizi promossi contro il Comune e l'esercizio delle azioni per la tutela degli interessi dell'Amministrazione; predisposizione di pareri legali; attività connesse a insinuazioni fallimentari, patrocinio legale in favore di dipendenti e amministratori, copertura assicurativa dell'Ente; gestione stragiudiziale dei sinistri che non sono di competenza dell'Assicurazione, con il supporto di professionalità esterne.

Appalti

Il Settore:

- Svolge le funzioni di centrale di committenza del Comune e ne cura le attività necessarie alla qualificazione come stazione appaltante.
- Gestisce le procedure di affidamento negoziate e aperte degli appalti e le concessioni e dei partenariati pubblici privati, di importo pari o superiore a Euro 40.000,00 al netto di oneri fiscali e previdenziali nella misura di legge, procedendo alla verifica dei capitolati – con riferimento alla parte amministrativa – e cura la definizione degli schemi di contratto e delle lettere commerciali; procede all'indizione delle procedure – su progetto predisposto dai settori competenti – alle pubblicazioni e alle fasi di affidamento, ivi compresa la nomina delle commissioni, il presidio del seggio di gara, la verifica degli affidatari e contraenti e l'aggiudicazione definitiva.
- Cura lo studio e l'interpretazione della disciplina in materia di appalti, concessioni e altre forme di partenariato pubblico privato, svolgendo attività di formazione e aggiornamento nei confronti del personale dell'Ente.
- Predisporre la modulistica e cura la definizione degli iter procedurali in materia di appalti anche per gli affidamenti inferiori a 40 mila Euro a supporto delle altre unità organizzative dell'Ente.
- Supporta i RUP nell'interpretazione dei contratti e delle disposizioni di legge in materia anche in fase di esecuzione.
- Garantisce l'assistenza alle commissioni di gara per le attività di verbalizzazione.
- Coordina i settori nella programmazione degli acquisti di beni e servizi.
- Cura l'elenco dei professionisti per gli incarichi mediante procedure negoziate

## **Motivazione delle scelte**

### Legale

#### ADEGUAMENTO NORMATIVO

I recenti interventi normativi e connessi orientamenti in materia di Affidamento dei Servizi Legali hanno evidenziato la necessità di adeguamento delle relative procedure.

#### CONTENIMENTO DELLA SPESA/EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Attesa l'assenza di specifiche professionalità necessarie per la trattazione di molteplici sinistri, si è scelto di affidare all'esterno l'istruttoria dei sinistri gestiti stragiudizialmente nonché l'eventuale assistenza tecnica nei procedimenti giudiziali, ove non siano di competenza dell'Assicurazione. Tale scelta è stata operata al fine di evitare il conferimento di incarichi per singole perizie a condizioni certamente più onerose per l'Ente e con lo scopo altresì di assicurare una più efficace/celere trattazione delle pratiche.

### Appalti

- La complessità e la continua evoluzione della normativa in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture e di contrattualistica pubblica, impone una specializzazione delle strutture competenti, richiedendo uno studio ed un aggiornamento costanti in termini teorici e applicativi, anche in relazione all'impiego di tecnologie avanzate, partecipando attraverso la corretta gestione delle fasi di affidamento ai processi finalizzati all'economicità e all'efficacia e alla trasparenza dell'agire amministrativo.
- Nel corso del triennio 2020 – 2022 si prevede – compatibilmente con le risorse umane assegnate di istituire, in particolare per i servizi e le forniture un Ufficio di Supporto al RUP ai sensi art. 31 c. 9 del Codice.
- L'attività di 'formazione' e di 'aggiornamento' del Settore e a vantaggio degli altri Settori dell'Ente è senza soluzione di continuità.
- La finalità ultima del Settore è quella di garantire all'Ente un'attività contrattuale legittima ed efficace in termini di risultati assoluti e di qualità dei servizi acquisiti. A tal fine, il settore collabora nell'individuazione delle soluzioni procedurali e le modalità di aggiudicazione più idonee rispetto agli scopi da raggiungere e alle criticità dei vari ambiti gestionali, definendo iter procedurali omogenei e semplificando ove possibile le attività in essere.

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 11: Altri servizi generali**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Programmazione biennale appalti di forniture e servizi di importo superiore ai 40.000,00	L'adempimento richiesto dall'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 comporta la definizione di una programmazione biennale degli affidamenti superiori ai 40 mila Euro quale presupposto per le procedure di affidamento		2020-2022	Sindaco	Tutti i Settori dell'Ente
Predisposizione modulistica per affidamenti al di sotto dei 40 mila Euro	Predisporre modulistica omogenea e aggiornata di supporto alle altre unità organizzative al fine degli affidamenti sotto i 40 mila euro		2020-2022	Sindaco	Tutti i Settori dell'Ente
Promuove la formazione continua del personale dell'Ente in materia di appalti e	Il Dirigente e i funzionari del Settore Appalti svolgeranno anche attività di formazione principalmente operativa, secondo uno specifico piano in materia di appalti e predisporranno un servizio di FAQ (domande poste frequentemente) in materia di appalti a favore delle unità organizzative dell'Ente		2020-2022	Sindaco Ass. Negretti	Tutti i settori
Attivare ufficio di supporto al RUP per servizi e forniture (Art. 31 c. 9 codice)	Si prevede l'attivazione del Servizio di Supporto in particolare per le fasi di progettazione in materia di Servizi e Forniture		2020-2022	Sindaco	Tutti i Settori dell'Ente
Recupero crediti e disponibilità del patrimonio immobiliare	Attivazione procedure volte al recupero sia del credito sia della disponibilità dei beni del patrimonio immobiliare	Comune di Como	2020-22	Sindaco	Patrimonio
Revisione procedure per affidamento incarichi legali	A seguito dell'emanazione delle Linee guida Anac n. 12/2018 è necessario procedere all'adeguamento delle procedure di affidamento degli incarichi legali	Comune di Como	2020	Sindaco	Gare

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Individuazione Gestore Sinistri – anno 2019 e seguenti	Indizione di procedura ad evidenza pubblica volta ad individuare il soggetto esterno che si occuperà di gestire i sinistri che, in virtù delle polizze in essere, non rientrano nella competenza dell'Assicurazione	Comune di Como	2020	Sindaco	Gare

### Missione 1

#### 01.3 Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Gabinetto – Relazioni Istituzionali, Affari Generali – Servizio Contratti, Risorse umane e Finanziarie – Società Partecipate, Patrimonio, Demanio e Servizi Cimiteriali, Opere pubbliche, Appalti, Legale, Commercio e Attività economiche – Cultura, Musei, Biblioteca, Servizi Demografici, Elettorale, Anagrafe, Statistica - Innovazione tecnologica e Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, di Progettazione ed Estimativo meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

#### 01.4 Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Gabinetto – Relazioni Istituzionali, Affari Generali – Servizio Contratti, Risorse umane e Finanziarie – Società Partecipate, Patrimonio, Demanio e Servizi Cimiteriali, Opere pubbliche, Appalti, Legale, Commercio e Attività economiche – Cultura, Musei, Biblioteca, Servizi Demografici, Elettorale, Anagrafe, Statistica - Innovazione tecnologica e Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, di Progettazione ed Estimativo

## **Missione 02 - Giustizia**

### **02.1\_Descrizione del programma**

#### **Programma 01 – Uffici giudiziari**

Il Comune garantirà la presenza, alle commissioni permanenti del Tribunale, in forma di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per le attività a loro carico inerenti gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza, necessari al funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

#### **Missione 2**

### **02.2\_Motivazione delle scelte**

Fornire il necessario supporto alle decisioni tecniche, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza della commissione permanente del Tribunale, necessari al funzionamento ed al mantenimento di tutti gli uffici giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente

### **02.3\_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Opere pubbliche , meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

### **02.4\_Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Opere pubbliche



## Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

### 03.1 Descrizione del programma

Nell'ambito del programma attinente la polizia locale ed amministrativa occorre continuare nel percorso di efficientamento della struttura organizzativa quale presupposto per accrescere i livelli di prevenzione dei fenomeni di illegalità e abusivismo nel territorio cittadino. Questo deve essere capace di coniugare elasticità e dinamismo con razionalità, progettualità e programmazione; a maggior ragione oggi, in un quadro di contrazione delle risorse e di accresciuta rapidità di mutamento del contesto di riferimento. In questo senso, non residuano spazi per approssimazioni e sprechi; tutt'altro, occorre attivare circoli virtuosi che attraverso l'informatizzazione, la digitalizzazione, la tecnologia, la formazione continua del personale, la rendicontazione e la valutazione dei risultati, portino a standard sempre più elevati. Non può dunque mancare un puntuale sistema di pianificazione e di controllo della gestione. Afferiscono a questo obiettivo l'implementazione delle risorse tecnologiche ed informatiche a disposizione del Corpo di Polizia Locale, tese alla riduzione dell'impiego di risorse umane e al perseguimento di percorsi di dematerializzazione e gestione remota dei procedimenti con conseguenti ricadute positive sui carichi di lavoro, sui tempi di gestione dei procedimenti e sull'afflusso del pubblico presso gli uffici. L'utenza potrà sempre più spesso ottenere i provvedimenti necessari direttamente da casa attraverso il proprio pc.

In questo contesto si inseriscono altresì processi di razionalizzazione ed ottimizzazione nell'impiego delle risorse umane a disposizione attraverso: a) un congruo ed opportuno ricorso agli strumenti contrattuali a disposizione; b) il rafforzamento dei processi di esternalizzazione; c) la riduzione del personale di polizia locale per attività d'ufficio; d) l'accrescimento professionale del personale. Quanto sopra mira, tra l'altro, ad una maggior presenza degli operatori di polizia locale sul territorio, sempre più qualificati, per quanto possibile con un ufficiale di riferimento. Sul piano del personale del Corpo, particolare attenzione va riservata al personale di centrale operativa, destinata a divenire la cabina di pilotaggio del comando. Un importante momento in relazione alle risorse umane si concentrerà su di una attenta politica assunzionale capace di coglier ogni possibilità di turn-over garantendo elevati livelli di selezione in ingresso, con puntualità nei profili necessari all'operatività del Corpo. Tutto ciò avendo riguardo all'età e alla atleticità del personale da selezionare, attesa la gravosità dell'attività di controllo del territorio e di contrasto dell'illegalità alle quali lo stesso sarà destinato.

L'efficacia dell'azione amministrativa nell'ambito del programma in esame passa inoltre per un miglioramento dei tassi di riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie, al fine primario di garantire l'effettività della norma attraverso l'effettività della sanzione: il tasso di rispetto dei precetti dipende (anche) dalla certezza della pena (sanzione amministrativa). Di riflesso, un sistema di riscossione efficace promuove l'equità di trattamento e, non ultimo, rende disponibili risorse finanziarie per il miglioramento della viabilità e l'incremento della sicurezza stradale e più ampiamente urbana. In tema di tassi di riscossione, la vocazione turistica della città e la prossimità del confine di Stato richiedono specifici strumenti a favore dell'azione nei confronti dei cittadini comunitari ed extracomunitari.

Il programma in questione non potrà prescindere da una particolare attenzione alla sicurezza nella circolazione coniugata con una crescente sensibilità verso il tema dell'inquinamento dell'area causato dalla mobilità privata. La polizia locale proseguirà dunque nell'attività tesa alla riduzione dell'incidentalità, soprattutto laddove i dati statistici evidenziano tassi di sinistrosità. La buona riuscita delle azioni a contrasto dell'incidentalità passa per virtuose collaborazioni con gli altri settori del comune che si occupano di mobilità e di strade. In tema di polizia stradale s'intende lavorare su progetti periodici e mirati a contrastare specifici fenomeni di violazioni alla disciplina della circolazione; ponendo i dati di ritorno alla base delle successive strategie d'intervento. Fondamentale sarà il ricorso alla tecnologia per migliorare la capacità accertativa. In questo quadro, sarà segnatamente sviluppata l'attività di controllo in relazione alla circolazione dei veicoli maggiormente inquinanti, nonché l'installazione di sistemi di rilevazione delle infrazioni capaci di rendere l'attività di controllo più costante e puntuale.

**03.2\_Motivazione delle scelte**

Le scelte in termini di obiettivi operativi sono la diretta ricaduta delle linee programmatiche e degli obiettivi strategici dell'amministrazione. Di particolare rilievo sono anche le esigenze di efficientamento derivanti dalla riduzione delle risorse (soprattutto umane) a disposizioni. Quanto all'attività di polizia stradale rileva nelle scelte una certa tendenza all'incremento della sinistrosità da ultimo registrata in città.

**MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA****PROGRAMMA 01 Polizia Locale ed amministrativa**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori
Processi di ammodernamento tecnologico, di dematerializzazione e di semplificazione amministrativa dei procedimenti di competenza della polizia locale, nonché di esternalizzazione delle attività di supporto	Proseguire nel processo di acquisizione di nuova tecnologia a supporto della gestione dei procedimenti amministrativi di competenza della polizia locale, con particolare riguardo alla gestione della zona a traffico limitato, alle occupazioni di suolo pubblico e ai permessi per disabili. Progressiva dematerializzazione dei procedimenti amministrativi con contestuale incentivazione dell'attività attraverso servizi on-line. Continua rivisitazioni dei procedimenti in essere per l'adozione di misure di semplificazione e deflazione. Approfondimento e progettazione dell'esternalizzazione della gestione dei permessi di accesso alla ZTL	Utenti del servizio erogato dalla polizia locale	2020-2022	Ass. Negretti	Sistemi informativi
Pianificazione e controllo di gestione	Miglioramento dei livelli d'impiego dei gestionali interni, soprattutto in relazione al software di centrale operativa, nonché approntamento di processi di pianificazione delle attività in relazione alle priorità e alle risorse disponibili, al fine di rendere più efficiente la produzione e ottenere prontamente report di ritorno. Quest'ultimi finalizzati ad un monitoraggio costante e all'adozione di tempestive misure correttive, nonché a riferirli all'Amministrazione e alla cittadinanza i risultati di gestione.	Utenti del servizio erogato dalla polizia locale	2020-2022	Ass. Negretti	Sistemi Informativi
Attività di polizia stradale e di contenimento dell'inquinamento dell'area da trasporto privato.	Continuità nell'attività di polizia stradale, in particolare in relazione ai luoghi che sulla scorta delle rilevazioni statistiche evidenziano una maggior sinistrosità, con la programmazione di obiettivi periodici con calendarizzazione e rendicontazione dei risultati. Utilizzo di risorse tecnologiche per l'accertamento degli illeciti, anche attraverso la previsione dell'installazione di sistemi di rilevazione in remoto. Intensificazione dell'attività di verifica, anche con l'impiego di sistemi di lettura targhe, in relazione alla disciplina regionale per il contrasto dell'inquinamento dell'area legato alla mobilità privata.	Utenti delle strade della città	2020-2022	Ass. Negretti	Settore Mobilità e strade

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori
Miglioramento nella gestione dell'ufficio verbali ed incremento del tasso di riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie.	Predisposizione della procedura per l'affidamento di un nuovo appalto per i servizi di supporto alla gestione dei procedimenti amministrativi sanzionatori con l'obiettivo principale di ridurre ulteriormente l'impiego di personale della polizia locale nell'ambito dell'ufficio verbali, migliorando altresì il servizio per l'utenza. Approfondimento, unitamente ai servizi finanziari, del tema della riscossione coattiva nei confronti dei debitori italiani. Focus, attraverso specifiche procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi necessari, sulla riscossione all'esterno con l'obiettivo di migliorare i risultati per garantire l'effettività della pena e di diminuire i costi di gestione per l'amministrazione.	Utenti della strada, residenti	2020-2021	Ass. Negretti	Servizi finanziari

### ***Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana***

La sicurezza delle città è da tema all'attenzione del legislatore nazionale, spesso in difficoltà nel conciliare la riserva di competenza statale in materia di ordine e sicurezza pubblica con l'evidente trasversalità del tema sicurezza nel contesto urbano. Il decreto legge 14/2017, recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città", convertito con modificazioni dalla legge 48/2017, ha rinnovato e rafforzato il ruolo del Comune e del Sindaco nell'ambito delle politiche pubbliche per la sicurezza ed il benessere delle comunità territoriali. La strada tracciata dal citato provvedimento è stata ulteriormente rafforzata dal disposto di cui al decreto legge 113/2018 convertito, con modificazione, nella legge 132/2018. Tra il 2017 e il 2018 sono peraltro intervenuti importanti provvedimenti attuativi del d.l. 14/2017 e, segnatamente, le linee generali delle politiche pubbliche per la promozione della sicurezza integrata, nonché le linee guida per l'attuazione della sicurezza urbana.

In questo contesto, troveranno sede tanto i futuri accordi Stato-Regione per l'attuazione delle linee generali delle politiche pubbliche per la promozione della sicurezza integrata, quanto i patti per la sicurezza urbana sottoscritti tra prefetto e sindaco.

Entrambi gli strumenti avranno delle ricadute ed offriranno delle opportunità nell'ambito della presente Missione e Programma, aprendo percorsi attuativi degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione Comunale in tema di sicurezza urbana.

In particolare, per quanto qui più rileva:

- Le linee generali delle politiche pubbliche per la promozione della sicurezza integrata e a valle di queste gli accordi Stato-Regione potranno concentrarsi sulla collaborazione tra le forze di polizia e la polizia locale, specificamente nei seguenti settori d'intervento:
  - a) scambio informativo, per gli aspetti di interesse nell'ambito delle rispettive attribuzioni istituzionali, tra la polizia locale e le forze di polizia presenti sul territorio;
  - b) interconnessione, a livello territoriale, delle sale operative della polizia locale con le sale operative delle forze di polizia e regolamentazione dell'utilizzo in comune di sistemi di sicurezza tecnologica finalizzati al controllo delle aree e delle attività soggette a rischio;
  - c) aggiornamento professionale integrato per gli operatori della polizia locale e delle forze di polizia.
- I patti per la sicurezza urbana sottoscritti tra prefetto e sindaco perseguiranno prioritariamente i seguenti obiettivi:

- a) prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, attraverso servizi e interventi di prossimità, in particolare a vantaggio delle zone maggiormente interessate da fenomeni di degrado, anche coinvolgendo, mediante appositi accordi, le reti territoriali di volontari per la tutela e la salvaguardia dell'arredo urbano, delle aree verdi e dei parchi cittadini e favorendo l'impiego delle forze di polizia per far fronte ad esigenze straordinarie di controllo del territorio, nonché attraverso l'installazione di sistemi di videosorveglianza;
- b) promozione e tutela della legalità, anche mediante mirate iniziative di dissuasione di ogni forma di condotta illecita, compresi l'occupazione arbitraria di immobili e lo smercio di beni contraffatti o falsificati, nonché la prevenzione di altri fenomeni che comunque comportino turbativa del libero utilizzo degli spazi pubblici;
- c) promozione del rispetto del decoro urbano, anche valorizzando forme di collaborazione interistituzionale tra le amministrazioni competenti, finalizzate a coadiuvare l'ente locale nell'individuazione di aree urbane su cui insistono plessi scolastici e sedi universitarie, musei, aree e parchi archeologici, complessi monumentali o altri istituti e luoghi della cultura o comunque interessati da consistenti flussi turistici, ovvero adibite a verde pubblico, da sottoporre a particolare tutela.

Nel rileggere il quadro normativo appena delineato alle luce delle linee programmatiche di mandato e degli obiettivi strategici, in vista dell'enucleazione degli obiettivi operativi in tema di sistema integrato di sicurezza urbana emergono con forza alcuni profili di intervento. Tra questi, di particolare rilevanza è innanzitutto (a) *il tema della prossimità*. Il servizio di prossimità svolto dagli operatori di polizia locale è da tempo al centro delle politiche della sicurezza in città. Occorre ora rafforzare ulteriormente e consolidare siffatto servizio. La polizia locale deve rimanere accanto al cittadino; divenire un suo punto di riferimento fornendo risposte concrete, attraverso le opportune sinergie con le unità specialistiche del corpo, gli altri settori, le altre pubbliche amministrazioni competenti. Prioritario a tal proposito è anche il rapporto di collaborazione e compartecipazione con le forze di polizia statali che operano sul territorio, in ragione di un obiettivo comune. Nondimeno il servizio di polizia locale nel suo complesso e quello di prossimità in particolare deve essere maggiormente visibili. A ciò si mirerà attraverso appositi accorgimenti operativi ed organizzativi, nonché attraverso una maggiore riconoscibilità del personale dedito al servizio di quartiere. Altro tema di rilievo riguarda (b) *il coinvolgimento del privato nelle politiche pubbliche per la sicurezza urbana* (sicurezza partecipata). L'obiettivo può essere valorizzato in diverse direzioni: incentivando e promuovendo il volontariato civico, tanto in vista della presenza innanzi alle scuole piuttosto che nelle aree pedonali, quanto a salvaguardia dell'arredo urbano, delle aree verdi e dei parchi cittadini, quanto, ancora, nell'ambito del cosiddetto controllo di vicinato; individuando nell'ambito degli accordi Stato-Regioni e dei patti Prefetto-Sindaco obiettivi di incremento dei servizi di controllo del territorio e di valorizzazione di quest'ultimo a cui possono concorrere, sotto il profilo del sostegno strumentale, finanziario e logistico enti pubblici, anche non economici, e soggetti privati, ferma restando la finalità pubblica dell'intervento; prevedendo, sempre negli accordi e patti di cui sopra, progetti proposti da enti gestori di edilizia residenziale ovvero da amministratori di condominio, da imprese, anche individuali, dotate di almeno dieci impianti, da associazioni di categoria ovvero da consorzi o da comitati comunque denominati all'uopo costituiti fra imprese, professionisti o residenti per la messa in opera a carico di privati di sistemi di sorveglianza tecnologicamente avanzati. Terzo tema, concerne (c) *l'investimento tecnologico*. Il progresso tecnologico consente sempre più di rendere il controllo del territorio, il contrasto della criminalità e più in generale l'operatività della polizia locale maggiormente efficace ed efficiente, anche colmando, almeno in parte, le carenze lasciate dal decremento del personale in servizio presso il Corpo di Polizia locale delle città. In questa ottica ed in vista dell'interconnessione e della collaborazione tra polizia locale e le forze di polizia dello stato è essenziale procedere ad una radicale ristrutturazione della centrale operativa della polizia locale, al fine di renderla il vero fulcro dell'operatività sul territorio e il punto di sintesi delle informazioni provenienti dallo stesso anche in chiave di analisi e progettazioni dell'operatività. La tecnologia sarà altresì utile strumento per aumentare la produttività e nel contempo la sicurezza degli operatori. Infine, nell'ambito del programma dedicato alla sicurezza urbana, non va sottaciuta l'importanza degli (d) *strumenti normativi* a disposizioni delle polizia locale e delle forze di polizia dello stato per contrastare fenomeni di degrado ed insicurezza urbana, a maggior ragione dopo che il decreto legge 14/2017 ha riportato l'attenzione sul tema. A tal proposito, con l'approvazione di un nuovo regolamento di polizia urbana della città di Como, la polizia locale potrà godere di uno

strumento adeguato per rispondere al mutato contesto sociale e alle istanze di tutela della collettività. All'approvazione del regolamento seguirà un'attività di (d) *enforcement* attraverso la polizia locale e le opportune collaborazioni con le forze di polizia dello Stato e gli altri settori dell'ente interessati per rendere effettive le norme introdotte.

### 03.2\_Motivazione delle scelte

Le scelte in termini di obiettivi operativi sono la diretta ricaduta delle linee programmatiche e degli obiettivi strategici dell'amministrazione. Non va in ogni caso sottaciuto il ruolo che le novità normative in materia di sicurezza urbana hanno avuto nel delineare suddetti obiettivi, al fine di cogliere le opportune sinergie tra gli obiettivi di mandato e gli strumenti offerti dall'ordinamento.

## MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori
Investimento tecnologico – Centrale operativa	Proseguire nell'investire nella centrale operativa della polizia locale affinché diventi il vero fulcro di tutta l'attività sul territorio e l'interfaccia con l'utenza richiedente l'intervento e le altre componenti comunali e terze coinvolte in quest'ultimo. La centrale operativa sarà in grado di gestire, in opportuna sinergia con l'unità di crisi locale, gli interventi di protezione civile. Accanto al rinnovamento tecnologico, nel quale non mancheranno sistemi di videosorveglianza avanzati e lettura targhe, si prevedono interventi logistici e strutturali, nonché interventi sul personale tesi ad accrescere la professionalità al passo con l'avanzamento operativo offerto dalla nuova struttura.	Cittadini, turisti, frequentatori	2020-2022	Ass. Negretti	Manutenzione edifici comunali, Sistemi informativi
Strumenti normativi – Nuovo regolamento di polizia urbana	Dopo l'approvazione del nuovo regolamento di polizia urbana s'intende approntare un'adeguato percorso di aggiornamento e formazione nei confronti degli operatori di polizia locale che dovranno applicarlo. Nel contempo si provvederà ad adottare ogni iniziativa utile alla conoscenza del regolamento stesso da parte della cittadinanza. Con l'entrata in vigore verrà riservata un'attenzione particolare ai servizi tesi alla sua applicazione nonché al monitoraggio dell'attività in questione e ai risultati conseguiti.	Cittadini, turisti, frequentatori, commercianti	2020-2021	Ass. Negretti	

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori
Attività a contrasto dell'illegalità nell'attività commerciale	Previsione di specifici servizi della polizia locale, anche in coordinamento con l'ufficio immigrazione della Questura per le ipotesi di presenza irregolare nel territorio dello Stato, a contrasto del commercio abusivo, in particolare nelle aree e nei periodi maggiormente interessate dai flussi turistici. Ci si prefigge altresì l'obiettivo di porre in essere le opportune attività d'indagine per contrastare il fenomeno del commercio abusivo risalendo la filiera dei soggetti coinvolti.	Residenti, turisti ed in generale frequentatori della città	2020-2022	Ass. Negretti	
Continuità nella valorizzazione del Servizio di prossimità nei quartieri anche in sinergia con le Forze di polizia statali	Il servizio di prossimità nei quartieri continuerà a mantenere la sua centralità nell'ambito del servizio di polizia locale erogato dall'ente. Parte delle risorse del Corpo, individuate privilegiando le inclinazioni e le attitudini personali, saranno impiegate nel servizio di prossimità. Verranno approntate pattuglie dedicate durante il turno antimeridiano e pomeridiano. Visibilità e riconoscibilità del personale/auto dedicata al servizio di prossimità. Vicinanza del personale al territorio e alle persona attraverso servizi appiedati o con l'impiego di biciclette e ciclomotori. Interazione da parte degli operatori con la cittadinanza, prendendosi carico delle problematiche segnalate e infondendo una percezione di presenza delle istituzione e di collaborazione nella risoluzione dei problemi; nondimeno, attività di repressione delle fattispecie illecite di pronto e facile contrasto. Migliorare le sinergie con le forze di polizia dello Stato per un presidio diffuso ed efficiente del territorio a partire dalle zone più problematiche.	Residenti	2020-2022	Ass. Negretti	
Patti per la sicurezza urbana, collaborazione con altri comandi della provincia, coinvolgimento del privato.	In un contesto ampio di sinergie si lavorerà per promuovere la conclusione di accordi a livello comunale tesi a cogliere la possibilità di coinvolgere le reti di volontariato nel contesto della sicurezza urbana ampiamente intesa, nonché a favorire il concorso strumentale, finanziario e logistico dei privati sempre a vantaggio delle politiche locali per la sicurezza urbana. Contestualmente si coglieranno le opportunità offerta dallo strumento dei patti local per la sicurezza urbana e si svilupperanno crescenti forme di collaborazione con altre strutture di polizia locale innanzitutto a livello provinciale agevolando eventuali iniziative di coordinamento da parte di Regione Lombardia	Cittadini, associazioni di volontariato, imprenditori	2020-2022	Ass. Negretti	CED, risorse umane, legale

### Missione 3

#### 03.3\_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Polizia Locale e Protezione civile, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

#### 03.4\_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Polizia Locale e Protezione civile

## Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

### 04.1 Descrizione del programma

Il programma intende promuovere innanzitutto l'assunzione di un ruolo chiave da parte del Comune rispetto a:

- l'individuazione delle esigenze delle famiglie nel percorso scolastico dei propri figli;
- la definizione delle priorità nelle scelte da compiere e degli interventi progettuali da sostenere;
- la necessità di incentivare la collaborazione fra gli Istituti cittadini sia al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse a disposizione, sia per una più proficua condivisione di buone prassi.

Allo scopo sarà incentivato il dialogo e lo scambio attivo sia con i dirigenti degli Istituti Comprensivi cittadini, quali interlocutori e referenti privilegiati del mondo della scuola, sia con i dirigenti degli Istituti paritari che, a pieno titolo, rappresentano una risorsa preziosa nel completamento dell'offerta educativa.

Si provvederà, inoltre, ad aggiornare, se necessario, la mappa del dimensionamento scolastico, sulla base delle indicazioni e dei parametri numerici fissati per ciascuna dirigenza scolastica: gli aggiornamenti verranno messi in atto dopo aver consultato i dirigenti scolastici interessati e dopo aver preso in considerazione le eventuali istanze emerse dal territorio, nell'ottica del dialogo fra i soggetti titolari all'azione educativa (famiglie, scuole, associazioni ed enti presenti sul territorio) nonché con il coordinamento con altri Settori comunali (Mobilità etc.) per scelte più consapevoli..

Proseguiranno i sostegni a progettualità utili a contrastare il fenomeno della dispersione scolastica e il Settore competente continuerà ad esercitare il controllo sull'evasione dell'obbligo scolastico e ad attivare interventi e azioni per la ripresa della frequenza, anche in collaborazione con la Polizia Locale e il Servizio Tutela Minori.

Si darà seguito all'organizzazione diretta e al sostegno delle diverse iniziative nell'ambito della "Settimana dell'infanzia e dell'adolescenza" quale momento privilegiato per incentivare, nei genitori, l'interesse e l'approfondimento di tematiche riguardanti il percorso di crescita dei figli e stimolare, attraverso proposte di carattere ludico, l'importanza di dedicare e condividere momenti di vita insieme ai propri figli.

### **Programma 01 - Istruzione prescolastica**

Il programma d'Istruzione prescolastica si focalizza sul sistema delle scuole dell'infanzia paritarie. Esse rappresentano un patrimonio educativo importante per le famiglie che si intende sostenere e valorizzare al fine di garantire ai genitori la possibilità di operare una libera scelta e garantire la frequenza ai bambini che non trovano posto negli Istituti statali. A tal fine si procederà ad un'attenta rivalutazione degli accordi in essere al fine di costruire un'intesa, con le suddette scuole, che consenta un'effettiva agevolazione alla frequenza, con particolare riguardo alle fasce più deboli della popolazione, e sostenga l'attuazione di una programmazione educativa in linea con i più aggiornati orientamenti pedagogici.

In esecuzione a quanto disposto dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107", ed in particolare gli articoli 1 e 2 che hanno istituito il sistema integrato di educazione e di istruzione per i bambini in età compresa dalla nascita fino ai sei anni, costituito dai servizi educativi per la prima infanzia ( nidi e micronidi, sezioni primavera e servizi integrativi) e dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie, si intende promuovere la costituzione di un coordinamento di tutte le realtà territoriali che elabori e dia attuazione al Piano di azione per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione.

#### Opere pubbliche

Nelle diverse annualità sono previsti stanziamenti per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e adeguamenti normativi nelle scuole materne, nelle scuole primarie e secondarie di primo livello riconducibili alle fattispecie di seguito indicate :

- prevenzione incendi
- prescrizioni ATS
- manutenzione straordinaria
- conservazione programmata
- abbattimento barriere architettoniche
- miglioramento prestazioni energetiche degli involucri
- adeguamento centrali termiche

### Opere pubbliche

Compatibilmente con le risorse di bilancio, priorità verrà data alla redazione dei progetti di prevenzione incendi delle scuole e degli altri edifici, definiti e sviluppati secondo le priorità di rischio. Si avvieranno anche interventi corposi di manutenzione straordinaria connessi e a seguito dell'approvazione dei progetti di Prevenzione Incendi.

La complessità delle problematiche connesse alla sicurezza degli edifici scolastici ha portato ad individuare quattro linee di approccio, studio e programmazione:

- 1) Analisi delle attività presenti negli edifici scolastici in relazione alla dotazione di spazi, agli adeguamenti impiantistici, all'individuazione dei soggetti referenti: (datori di lavoro, RSPP, capienze attività didattiche, capienze refettori, presenza di cucine, di più livelli scolastici, di attività non didattiche, di attività sportive)
- 2) Redazione dei Piani di Adeguamento della struttura. Tali piani contengono valutazioni tecniche, finanziarie e programmatiche finalizzate a perfezionare il lungo processo di adeguamenti tecnici, verifiche e certificazioni specifiche, volti a rilasciare il certificato di agibilità della struttura, passando dapprima dal Certificato di Prevenzione Incendi e poi dagli adeguamenti alla sicurezza
- 3) Individuazione di soluzioni gestionali che possano contribuire a migliorare le condizioni di sicurezza.
- 4) Monitoraggio dello stato di consistenza delle finiture e degli involucri edilizi, mediante sopralluoghi, rilievi fotografici, finalizzati ad individuare le priorità di interventi per la successiva redazione di progetti con ipotesi di intervento, in relazione alle risorse disponibili o da allocare.

A quanto sopra si aggiungono nel triennio gli adempimenti richiesti dalla normativa in relazione al rischio sismico per la città di Como che si trova in zona 4.

Nel Programma triennale delle Opere Pubbliche sono stati individuati per ogni annualità voci di spesa specifiche inerenti gli adeguamenti alla sicurezza delle strutture e la manutenzione straordinaria dei plessi scolastici

Si avvierà un progetto di razionalizzazione dell'uso degli edifici scolastici, oggi occupati al 75% della capienza, verificando sul triennio le possibilità di accorpamento di strutture, con conseguente riduzione dei costi di gestione.

L'attività di programmazione degli interventi a cura del settore è sempre molto attenta ed è continuamente rivista ed aggiornata, ma la sua efficacia viene condizionata fortemente dalla disponibilità finanziaria e delle risorse umane nonché dalle norme.

Nel corso del triennio verrà effettuata una valutazione puntuale per ogni struttura scolastica dei lavori di manutenzione necessari con i relativi costi di massima mantenendo costantemente aggiornato l'esito di tale valutazione.

Non è perseguibile l'obiettivo di rilasciare i dovuti certificati di agibilità delle strutture scolastiche in pendenza del sopra descritto investimento plurimilionario in termini di risorse finanziarie, umane e strumentali.



**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**  
**PROGRAMMA 01: Istruzione prescolastica e PROGRAMMA 02: Altri ordini di istruzione**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Migliorare il coordinamento delle attività manutentive nelle scuole con i Dirigenti scolastici	La delega ai Dirigenti Scolastici dell'attività di piccola manutenzione porta, come prima conseguenza positiva, ad uno snellimento dell'attività stessa in quanto i Dirigenti Scolastici hanno la possibilità, non appena riscontrato il guasto, di intervenire tempestivamente su di esso, assicurando all'utenza il più rapido ripristino delle condizioni per lo svolgimento delle attività didattiche. Parimenti, in caso di riscontro di situazioni che possano comportare occasione di pericolo, gli stessi Dirigenti sono in grado di intervenire con tempestività, se non per risolvere la problematica riscontrata, quanto meno per delimitare e circoscrivere eventuali pericoli che potrebbero mettere a rischio l'incolumità dell'utenza, in attesa dell'intervento risolutivo da parte del settore competente.	Piccoli utenti delle scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello	2020-2022	Ass. Bella Ass. Corengia	Servizi scolastici
Proseguire nell'abbattimento barriere architettoniche negli edifici scolastici	In ossequio alle normative vigenti ed in rapporto alle risorse disponibili, nell'ambito della programmazione del Settore per ogni esercizio finanziario vengono allocate delle risorse per l'esecuzione degli interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche in tutti gli immobili comunali. al fine di ottenere gradualmente la massima accessibilità di tutti gli spazi destinati alle attività didattiche. Si darà priorità all'eliminazione di dette barriere negli edifici scolastici adibiti a seggio elettorale.	Piccoli utenti delle scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello	2020-2022	Ass. Bella Ass. Corengia	Servizi scolastici
Sviluppo progetto "scuole sicure"	Il progetto nasce dalla necessità di individuare e far fronte alle criticità che sussistono in merito alle problematiche della sicurezza negli edifici scolastici di proprietà comunale: scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello. Parallelamente alle disamina delle certificazioni e della programmazione degli interventi, è possibile concordare con i dirigenti scolastici, dei rispettivi RSPP, di integrare il Piano delle Misure di Prevenzione con soluzioni gestionali che possano migliorare a breve termine le condizioni di sicurezza degli immobili. La progettazione degli interventi di adeguamento alla sicurezza e prevenzione incendi e l'esecuzione dei relativi lavori interesseranno, nel prossimo triennio, diversi Istituti scolastici, come da Programma triennale delle Opere Pubbliche.	utenti delle scuole primarie e secondarie di primo livello	2020-2022	Ass. Bella Ass. Corengia	Servizi scolastici

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Realizzare gli adempimenti normativi nei refettori scolastici	In continuità con gli impegni finanziari già assunti negli anni precedenti, si procederà alla progettazione di un ulteriore gruppo di interventi finalizzati alla realizzazione di opere in diversi edifici scolastici comunali per l'adeguamento di alcuni refettori alle esigenze segnalate dai servizi preposti e dagli organismi di controllo e in conformità alle normative di prevenzione incendi, anche talvolta provvedendo nel caso all'ottenimento di necessarie deroghe ai parametri dimensionali imposti dalle normative vigenti e tenendo conto dell'opportunità ove possibile di evitare il doppio turno nella fruizione del servizio scolastico.	utenti delle scuole materne, primarie e secondarie di primo livello	2020-2022	Ass. Bella Ass. Corengia	Servizi scolastici
Razionalizzazione dell'uso degli edifici scolastici	Le strutture scolastiche sono occupate al 75% circa della loro capienza, è quindi possibile valutare che una percentuale di tali strutture, a seguito di accorpamenti e nuovo dimensionamento scolastico siano ridotte, comprimendo i costi e adempimenti amministrativi a riguardo. Sarà sviluppato un progetto di razionalizzazione. L'obiettivo è delineato dal Settore Istruzione con il supporto del Settore Opere Pubbliche.	Cittadini utenti delle strutture comunali	2020-2022	Ass. Bella Ass. Corengia	Servizi scolastici
Adeguamento normativo – scuole dell'infanzia/primarie/secondarie di 1° grado e asili nido comunali	Si tratta di interventi di adeguamento degli edifici alla prevenzione incendi e ATS, come indicato nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2019-21	Cittadini utenti delle strutture comunali	2020-2022	Ass. Bella Ass. Corengia	Servizi scolastici
Razionalizzazione del servizio della mensa scolastica, tenuto anche conto del piano di adeguamento delle strutture esistenti e della gestione del personale.	L'obiettivo intende individuare e attivare soluzioni gestionali idonee a garantire il mantenimento della qualità del servizio e l'accessibilità a tutti gli utenti che ne facciano richiesta, con un'attenta analisi costi/benefici che porti alla razionalizzazione dell'utilizzo delle strutture e del personale.	utenti degli Istituti Comprensivi cittadini	2020-2022	Ass. Bella Ass. Corengia	tutti

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
<p>Costituzione di un coordinamento di tutte le realtà territoriali che elabori e dia attuazione al Piano di azione per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione.</p>	<p>L'obiettivo si prefigge di costituire un coordinamento di tutte le realtà territoriali, statali, paritarie e comunali di educazione e di istruzione 0 – 6 anni al fine di agevolare l'accesso delle famiglie ai servizi, anche mediante ulteriori agevolazioni tariffarie verso l'utenza degli asili nido comunali e mediante agevolazioni tariffarie in favore dell'utenza degli asili nido privati, proporzionate all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente.</p>	<p>Utenti, docenti ed educatori, famiglie che usufruiscono di asili nido e delle scuole dell'infanzia presenti sul territorio comunale</p>	<p>2020-2022</p>	<p>Ass. Corengia</p>	

**Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione**

L'Amministrazione è particolarmente impegnata nel garantire l'attuazione di servizi ausiliari alle scuole cittadine e a sostegno delle famiglie con figli in età scolare.

Questi servizi comprendono:

- pre-scuola, dalle 7.30 all'avvio delle lezioni nelle scuole primarie
- dopo scuola, dalle 14.30 alle 16.30 nei giorni in cui non è previsto il rientro curricolare nelle scuole primarie
- assistenza mensa, dalle 12.30 alle 14.30 nei giorni in cui non è previsto il rientro curricolare
- ristorazione scolastica, nelle scuole dell'infanzia e primarie statali e nelle scuole secondarie di 1<sup>a</sup> grado che ne facciano richiesta
- mediazione linguistica e culturale nelle scuole del 1<sup>o</sup> ciclo
- sportelli psicologici nelle scuole del 1<sup>o</sup> ciclo
- centri estivi per i bambini delle scuole dell'infanzia
- dote scuola, promossa da Regione Lombardia

Per quanto attiene il servizio di Ristorazione scolastica il programma prevede un attento monitoraggio degli esiti del percorso di esternalizzazione avviato dall'anno scolastico 2018-19 sia per gli aspetti strettamente alimentari e di educazione alimentare, sia per gli aspetti organizzativi e gestionali. Particolare attenzione sarà quindi riservata, per gli aspetti strettamente alimentari e di educazione alimentare, alla rilevazione della qualità e dell'appetibilità delle pietanze soprattutto nei Refettori esternalizzati e, a tal fine, sarà valutata l'opportunità di costituire un gruppo di lavoro specifico possibilmente anche con la partecipazione di altri Enti/Autorità. Fondamentali continueranno ad essere i pareri che le Commissioni Mensa esprimeranno a seguito delle verifiche nei diversi Refettori. Saranno organizzati incontri formativi per i componenti le Commissioni Mensa affinché possano svolgere la funzione loro assegnata con piena cognizione.

Sarà incentivata la realizzazione di progetti di educazione alimentare rivolti sia ai diretti fruitori del servizio, sia ai genitori nella consapevolezza che sane abitudini alimentari e un'alimentazione corretta ed equilibrata siano i presupposti per una buona crescita e che i genitori siano i primi modelli di riferimento per la costruzione di corrette abitudini alimentari.

Per gli aspetti organizzativi e gestionali, il programma prevede la verifica dell'economicità dell'attuale organizzazione delle tredici cucine gestite in economia e la verifica del nuovo sistema di partecipazione degli Utenti ai costi del servizio di Ristorazione sia rispetto agli equilibri di bilancio sia rispetto alla complessiva efficienza del nuovo programma informatico per la rilevazione delle presenze.

Continueranno ad essere garantiti i Centri Estivi per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia.

**04.2\_Motivazione delle scelte**

Le attività programmate e le scelte operate intendono:

- perseguire la costruzione di un'alleanza strategica fra il Comune e il sistema scolastico
- sostenere e incentivare la funzione educativa e formativa delle scuole
- promuovere il Diritto allo studio agevolando la frequenza scolastica
- sostenere e incentivare le famiglie nei propri compiti educativi.

- **MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**  
 - **PROGRAMMA 06: Servizi ausiliari all'istruzione**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
Costante qualità del servizio di Ristorazione Scolastica	L'obiettivo intende introdurre nuovi interventi e prassi che consentano di monitorare il servizio e introdurre tempestivamente i necessari correttivi che, in sinergia con i progetti di educazione alimentare, perseguiranno l'obiettivo di garantire una costante qualità del servizio	Famiglie, bambini, docenti ed educatori	2019-2021	Ass. Corengia	
Mantenimento servizio Centri Estivi	L'obiettivo intende garantire il servizio, con particolare riferimento ai bambini dai 3 ai 6 anni, per i quali non sono attivi servizi territoriali per la conciliazione nel periodo estivo.	Famiglie con bambini	2018-2020	Ass. Corengia	

#### **Missione 4**

##### **04.3\_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Politiche Educative\_e settore Opere pubbliche , meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

##### **04.4\_Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Politiche Educative\_e settore Opere pubbliche

## Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

### 05.1\_Descrizione del programma

#### Cultura, Musei, Biblioteca

Le iniziative ospitate nelle sedi espositive, che vedono alternarsi circa 45 mostre artistiche all'anno, sono parte della programmazione 365 Giorni d'arte a Como. Tra gli eventi di maggior richiamo a livello nazionale vanno annoverati appuntamenti annuali quali Miniartextil e il Festival della Luce.

La molteplicità, la complessità e la vivacità in termini di incremento delle iniziative culturali promosse dagli Istituti culturali cittadini e all'interno degli spazi espositivi, richiede un ripensamento sulle modalità di gestione degli stessi. E' necessario individuare un modello sostenibile che contempli la conciliazione di esigenze di tutela degli immobili storici, la necessaria valorizzazione del patrimonio conservato con l'organizzazione di servizi in linea con gli standard di qualità degli istituti culturali nazionali. In questo contesto, lo strumento della comunicazione, strettamente connesso al modello gestionale, diventa di primaria importanza anche per rilanciare il *brand* Como nello scenario internazionale.

Contestualmente, risulta imprescindibile ripensare gli spazi e gli allestimenti all'interno delle sedi museali: presso il Museo "Paolo Giovio" verrà allestita una sezione dove esporre epigrafi e materiale lapideo alto medioevale, attualmente non visibili perché stivati in magazzini, oltre a rivisitare l'allestimento della sezione romana. A partire dal primo semestre del 2019 ha preso avvio un progetto di esposizione temporanea di oggetti del patrimonio museale, abitualmente conservati nei depositi e non visibili al pubblico, che verranno illustrati con il contributo di esperti.

Presso la Pinacoteca sono in fase di ripensamento le sale dedicate agli artisti del Novecento: l'avvio del processo di revisione allestitiva del secondo piano risponde alla necessità di creare una visione complessiva di riordino, programmato su un triennio, con nuove sezioni dedicate a Antonio Sant'Elia, Giuseppe Terragni, Radice e gli architetti, il Gruppo Como, Ico Parisi, il moderno e la contemporaneità.

L'acquisizione di nuovi spazi, infatti, consentirà la rivisitazione dei percorsi museali, la realizzazione di servizi per i visitatori quali bookshop, ristorazione, aree di accoglienza per scolaresche.

Contestualmente si consoliderà il processo di valorizzazione del patrimonio, avviato a dicembre 2018, con le iniziative "L'arte del dono", "L'arte svelata" presso lo spazio Campo Quadro, esponendo opere normalmente conservate nei depositi e opere oggetto di donazione da parte di privati. Un processo di valorizzazione dell'identità del territorio attraverso progetti multifunzionali: parte espositiva, sensibilizzazione della comunità con testimonianze e momenti partecipativi, allestimenti temporanei che diventano revisioni permanenti. In questa ottica nel 2020 verrà valorizzato il patrimonio donato da Ico Parisi e nel 2021 verrà proposta un'esposizione dedicata al Gruppo Como. Nel triennio verranno riallestite due sale al primo piano da dedicare ai ritratti giovanili.

Il processo di valorizzazione e conoscenza della Pinacoteca, che nel 2019 ha ospitato la Biennale d'arte contemporanea di giovani artisti provenienti da sette paesi europei, si concretizza anche attraverso il prestito di opere e comodati a istituzioni museali o accogliendo opere provenienti da collezionisti privati.

Parallelamente al processo di ripensamento e di riprogettazione degli spazi espositivi, è necessario affrontare il tema della conservazione e della gestione di numerosi fondi fotografici presenti presso gli istituti conservatori Musei, Pinacoteca, Biblioteca. Si tratta di fondi distinti ma che complessivamente costituiscono un immenso patrimonio costituito da lastre fotografiche, diapositive, prove di stampa, cartoline e immagini digitalizzate che, per essere rese visibili, richiedono un massiccio intervento di digitalizzazione e la definizione di criteri di ordinamento.

Lo straordinario ritrovamento nell'area dell'ex Teatro Cressoni di Via Diaz, in occasione dello scavo eseguito nel 2018, di un nucleo di circa 1.000 monete di epoca tardo romana, consente di poter rendere disponibile al pubblico il tesoro di proprietà dello Stato. Per tale ragione occorrerà stipulare una convenzione con il Ministero per i Beni Culturali che consenta, in accordo con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, responsabile dell'indagine archeologica e dei

reperti rinvenuti, di allestire nei primi mesi del 2020 presso l'ex chiesa delle Orfanelle, all'interno del compendio museale, una sezione dedicata alle monete che rimarrà visitabile in via permanente come parte integrante del Museo Archeologico.

La risonanza mediatica della scoperta delle monete, e l'attesa creata dal ritrovamento, rappresenta un'opportunità unica per rilanciare la valorizzazione del Museo Giovio.

Nelle more della definizione di un nuovo modello gestionale di Villa Olmo, il compendio è affidato al Settore Cultura, Musei, Biblioteca. Gli eventi di rilevanza internazionale ospitati nel corso dell'ultimo anno hanno prodotto un rinnovato interesse all'utilizzo della Villa da parte di società e brand prestigiosi. Il flusso costante di richieste di utilizzo anche per eventi di natura aziendale produce un notevole impegno e richiede flessibilità per dare riscontro alle necessità degli interlocutori.

La molteplicità, la complessità e la vivacità in termini di incremento delle iniziative culturali promosse dagli Istituti culturali cittadini e all'interno degli spazi espositivi, richiede un ripensamento sulle modalità di gestione degli stessi. E' necessario individuare un modello sostenibile che contempli la conciliazione di esigenze di tutela degli immobili storici, la necessaria valorizzazione del patrimonio conservato con l'organizzazione di servizi in linea con gli standard di qualità degli istituti culturali nazionali. In questo contesto, lo strumento della comunicazione, strettamente connesso al modello gestionale, diventa di primaria importanza anche per rilanciare il *brand* Como nello scenario internazionale.

Parallelamente al processo di ripensamento e di riprogettazione degli spazi espositivi, sarà necessario affrontare il tema della conservazione e della gestione di numerosi fondi fotografici presenti presso gli istituti conservatori Musei, Pinacoteca, Biblioteca. Si tratta di fondi distinti ma che complessivamente costituiscono un immenso patrimonio costituito da lastre fotografiche, diapositive, prove di stampa, cartoline e immagini digitalizzate che, per essere rese visibili, richiedono un massiccio intervento di digitalizzazione e la definizione di criteri di ordinamento.

Dalla riapertura di Villa Olmo, a conclusione dei lavori di sistemazione dei giardini e della facciata, l'interesse all'utilizzo del compendio da parte di brand prestigiosi, richiede da un lato la disponibilità ad accogliere eventi di carattere commerciale e produttivo e dall'altra la necessità di adattare le tariffe ad iniziative fino ad ora presenti in modo molto marginale; verrà ridefinito un piano tariffario orientato a rispondere alla nuova domanda di utilizzo da parte di soggetti del mondo produttivo.

La disponibilità di Palazzo Natta, a seguito del rilascio da parte del Politecnico e dell'Università dell'Insubria, richiede il ripensamento dell'utilizzo del prestigioso compendio anche valutando l'ipotesi di un nuovo polo culturale. La collocazione in città murata e la disponibilità degli spazi consentirebbero di collocare a Palazzo Natta funzioni pubbliche coerenti con il contesto culturale del compendio, collegato tramite il giardino interno al Chiostrino di Sant'Eufemia

### Opere Pubbliche

La molteplicità, la complessità e la vivacità in termini di incremento delle iniziative culturali promosse dagli Istituti culturali cittadini e all'interno degli spazi espositivi, richiede un ripensamento sulle modalità di gestione degli stessi. E' necessario individuare un modello sostenibile che contempli la conciliazione di esigenze di tutela degli immobili storici, la necessaria valorizzazione del patrimonio conservato con l'organizzazione di servizi in linea con gli standard di qualità degli istituti culturali nazionali. In questo contesto, lo strumento della comunicazione, strettamente connesso al modello gestionale, diventa di primaria importanza anche per rilanciare il *brand* Como nello scenario internazionale.

Contestualmente, risulta imprescindibile ripensare gli spazi e gli allestimenti all'interno delle sedi museali: presso il Museo Archeologico, negli spazi occupati dalle associazioni d'arma, e in quelli liberi, verrà allestita una sezione dove esporre epigrafi e materiale lapideo alto medioevale, attualmente non visibili perché stivati in magazzini, oltre a rivisitare l'allestimento della sezione romana; presso la Pinacoteca verranno ripensate le sale dedicate agli artisti del '900. L'acquisizione di nuovi spazi, infatti, consentirà la rivisitazione dei percorsi museali, la realizzazione di servizi per i visitatori quali bookshop, ristorazione, aree di accoglienza per scolaresche.

Parallelamente al processo di ripensamento e di riprogettazione degli spazi espositivi, sarà necessario affrontare il tema della conservazione e della gestione di numerosi fondi fotografici presenti presso gli istituti conservatori Musei, Pinacoteca, Biblioteca. Si tratta di fondi distinti ma che complessivamente costituiscono un immenso patrimonio costituito da lastre fotografiche, diapositive, prove di stampa, cartoline e immagini digitalizzate che, per essere rese visibili, richiedono un massiccio intervento di digitalizzazione e la definizione di criteri di ordinamento.

Le annualità prevedono la continuazione delle azioni previste per il recupero del complesso di Villa Olmo, in relazione sia al contributo della Fondazione Cariplo sia ai fondi comunali.

**Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**  
**PROGRAMMA 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Realizzazione del progetto tra ville e giardini del lago di Como : Navigare nella conoscenza	Il progetto "Tra ville e giardini del lago di Como: Navigare nella conoscenza", messo a punto dal Comune di Como con la Provincia di Como e con la collaborazione della Camera di Commercio di Como, nasce come proposta condivisa all'interno di una strategia di sviluppo sostenibile del territorio, comune ad altri progetti sviluppati dallo stesso partenariato. Questa prospettiva viene implementata attraverso un intervento coordinato su un contesto di grande interesse architettonico, paesaggistico e botanico, costituito da Villa Olmo e da Villa Saporiti con i relativi parchi, finalizzato ad una rivitalizzazione di questo comparto con nuove funzioni compatibili con le esigenze di una corretta conservazione, in grado di valorizzare questi beni, sviluppando potenzialità oggi inesprese, e favorire l'inserimento all'interno di una rete più ampia di siti dedicati alla ricerca scientifica, alla cultura e alla divulgazione. La scelta strategica, come indica lo stesso titolo del progetto, è perseguire una filosofia che non si limita ad una connessione in senso fisico fra i diversi interventi ma pone l'accento soprattutto sulla diffusione e condivisione dei valori immateriali della conoscenza in senso più ampio (dal sapere scientifico ai saperi legati ai giardini) che costituiscono uno tra i più importanti fattori della competitività di un territorio. E' prevista un'attuazione articolata su più annualità e l'intervento viene finanziato in diversi esercizi finanziari con le seguenti modalità: mezzi di bilancio, finanziamento di Fondazione Cariplo, sponsorizzazioni, concessioni. La Fondazione Cariplo ha garantito un cofinanziamento di €5.000.000,00 per interventi che prevedono un costo complessivo di € 7.059.000,00 oltre ad ulteriori fondi comunali previsti negli esercizi 2020 e 2021 per tre milioni di euro. Conclusi i lavori del Casino nord, del Parco, e della Facciata di Villa Olmo, il 2019 sarà interessato dall'avvio dei lavori della Cabina Enel e dall'avvio della progettazione della Villa dopo aver individuato i soggetti incaricati.	Il territorio	2020-2022	Ass. Bella	Cultura, Parchi e giardini, Servizi finanziari, Appalti Contratti; Reti, Segreteria General



Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Ridefinizione del modello gestionale relativo alle strutture culturali della città	Partendo da un'analisi dell'utilizzo degli spazi e degli indicatori sulla qualità dei servizi resi e dei relativi costi di gestione, verrà elaborata, con il supporto di professionisti esterni, una proposta di ridefinizione della gestione complessiva degli Istituti culturali (Musei), Agenzia culturale (Biblioteca) nonché degli spazi destinati ad attività espositiva.	Enti, associazioni	2020-2021	Ass. Gentilini	
Definizione di un nuovo piano tariffario per l'utilizzo di Villa Olmo	L'attuale sistema tariffario in vigore, pur prevedendo una differenziazione per l'utilizzo della Villa da parte di associazioni e imprese non risulta più rispondente alla nuova domanda e, pertanto, andrà definito un nuovo sistema di valorizzazione.	Imprese, associazioni	2020	Ass. Gentilini	Risorse finanziarie
Revisione allestimenti sale museali	Il processo di valorizzazione dei Musei cittadini richiede un ripensamento degli allestimenti museali al fine di avviare un percorso di attualizzazione e modernizzazione del concept espositivo, allineato agli standard dei musei nazionali. Nei locali di Via Balestra verrà allestita una sezione lapidea, allestimento possibile a piano terra per il peso dei singoli materiali. Presso la Pinacoteca proseguiranno i lavori di revisione allestitiva della sezione del Novecento.	Cittadini	2020-2022	Ass. Gentilini	
Esposizione delle monete	Il progetto di allestimento e il concept della mostra, nella nuova sezione dedicata alle monete, verranno condivisi con la Soprintendenza ai Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, proprietaria dei reperti rinvenuti in Via Diaz. La realizzazione della sezione permanente sarà preceduta dalla definizione di una convenzione per il deposito delle monete e da interventi di restauro, adeguamento tecnologico e dei sistemi di sicurezza della sala delle Orfanelle	Cittadini, turisti	2020	Ass. Gentilini	Lavori pubblici, Sistemi informativi
Progetto Campo Quadro	Campo quadro è un luogo dove sperimentare il progetto di valorizzazione del patrimonio. Le opere che verranno esposte in Campo quadro fanno parte del ciclo "L'arte del dono. Viaggio alla scoperta delle opere donate alla Pinacoteca da mecenati di oggi e di ieri" con il patrimonio donato da privati al museo e "L'arte svelata: opere dai depositi della Pinacoteca" con quadri normalmente non visibili al pubblico che vengono esposti secondo un calendario annuale.	Cittadini, turisti	2020-2021	Ass. Gentilini	

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Valorizzazione Archivi storici Museo storico, Pinacoteca, Biblioteca	<p>La fruibilità e la promozione dei documenti conservati presso gli Archivi storici richiedono attività di riordino e di descrizione informatizzata.</p> <p>I fondi archivistici riordinati negli ultimi anni, anche grazie al contributo regionale, sono resi disponibili attraverso il portale beni culturali della Regione Lombardia, dove è pubblicato l'indice contenente tutte le informazioni sul fondo.</p> <p>Per procedere ai lavori di riordino del Fondo Parisi sarà necessario il coinvolgimento di più esperti, trattandosi di fondo con una molteplicità di documenti anche fotografici, e la messa a punto di un sistema di consultazione con strumenti tecnologici innovativi.</p>	Studenti e ricercatori	2020 - 2022	Ass. Gentilini	
Analisi preliminare finalizzata alla creazione di una banca dati per consentire l'accesso ai fondi fotografici conservati dagli Istituti culturali	<p>I documenti fotografici su supporti quali lastre di vetro, diapositive, carta fotografica, cartoline e file digitali richiedono, proprio per l'eterogeneità di supporti e per la fragilità degli stessi, un limitato accesso alla consultazione. I fondi fotografici rappresentano una miniera di informazioni e, pertanto, la sistematizzazione con un'unica banca dati consentirebbe di garantire la conservazione dei documenti da un lato e il libero accesso da parte di studiosi dall'altro.</p>	Studenti e ricercatori	2020 - 2021	Ass. Gentilini	

**Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale****Cultura, Musei, Biblioteca**

Attività culturali, mostre, eventi musicali e teatrali che vengono realizzati in città nel corso dell'anno, sono curati sotto il profilo organizzativo dal servizio Cultura che si occupa di promuovere eventi e supportare le Associazioni e gli Enti culturali cittadini.

Per incentivare e valorizzare l'offerta culturale cittadina, promossa in autonomia o in collaborazione con l'istituzione comunale, dei soggetti che operano nell'ambito delle biblioteche e degli archivi, delle attività di carattere museale, storico artistico, interculturali, con l'obiettivo di aumentare le opportunità di fruizione culturale, oltre che per sostenere l'attività degli operatori culturali, nel corso del 2019 è stato emanato un bando sperimentale per la concessione di contributi finalizzati ad attività di carattere continuativo, ad attività di tipo occasionale e a progetti di carattere culturale.

L'esperienza maturata con il primo bando sperimentale consente di poter definire aggiustamenti funzionali per definire un modello consolidato per i prossimi anni. L'incremento notevole di eventi, festival ed iniziative promosse da Enti e Associazioni richiede l'istituzione di uno sportello unico per eventi e manifestazioni anche al fine di agevolare i soggetti terzi nella raccolta delle informazioni necessarie all'organizzazione delle iniziative. Le recenti disposizioni in materia di sicurezza, relative agli spettacoli all'aperto, richiedono infatti la redazione di piano di sicurezza e il coordinamento con le forze dell'ordine.

Per tale ragione è necessario definire progetti di animazione nel periodo estivo, che prevedano attività diffuse, da realizzare in sinergia con il Distretto Urbano del Commercio.

Il servizio Cultura cura e organizza le mostre d'arte e promuove convegni, congressi, spettacoli e manifestazioni. Gestisce, inoltre, gli spazi espositivi comunali, Spazio A. Ratti (Ex San Francesco), San Pietro in Atrio, Chiostrino di San Eufemia, Broletto e Spazio Natta, destinati prevalentemente alle esposizioni di arte contemporanea e alla promozione degli artisti comaschi.

Il Comune di Como aderisce a Federculture, dal 2018 a Icom, ed al circuito dei Giovani artisti italiani consentendo di intrattenere rapporti con altre realtà italiane per creare una rete di relazioni funzionali ad una progettazione comune per la valorizzazione delle espressioni artistiche, in particolare rivolta ai giovani artisti.

I Musei Civici comprendono quattro strutture espositive permanenti, Museo Archeologico, Museo Storico, Pinacoteca, Tempio Voltiano, e il sito archeologico "Porta di Como romana" nelle vicinanze di Porta Torre; conservano un ricco patrimonio, la cui consistenza si aggira intorno alle 40.000 unità, di diversa natura e tipologia (reperti archeologici, reperti storici, opere d'arte e cimeli scientifici).

Le sale espositive, la cui superficie complessiva supera i 4.000 mq, sono visitabili 310 giorni l'anno ed offrono al visitatore un vasto apparato didascalico e informativo. L'ingente patrimonio conservato presso i Musei Civici richiede, per poter essere adeguatamente valorizzato, una costante opera di controllo volto a individuare gli interventi conservativi necessari.

Conclusa la sperimentazione di accesso gratuito ai Musei la prima domenica di ogni mese, attivata nel 2015 per sostenere l'evento internazionale Expo 2015 e per attrarre nuovo pubblico ai Musei Civici, sono state definite le giornate promozionali ad ingresso libero, alternative rispetto alle giornate ad accesso gratuito stabilite dal Ministero. Si tratta di quattro giornate, una per ogni stagione, legate ad eventi di richiamo nazionale, quali la giornata di primavera del Fai a marzo, la giornata internazionale dei Musei a maggio e la giornata nazionale delle famiglie al Museo a ottobre ma anche legate alle tradizioni locali e, per tale ragione, il giorno della festa del patrono della città, il 31 agosto l'accesso ai Musei sarà gratuito.

La Biblioteca di Como, in quanto Biblioteca capoluogo di provincia, assolve ad una molteplicità di funzioni e fornisce un complesso di servizi gratuiti.

E' Biblioteca di pubblica lettura e di conservazione ed i numerosi servizi gratuiti resi disponibili sono fruiti da circa 100.000 utenti l'anno. La struttura è aperta al pubblico per 52,5 ore articolate in sei giorni alla settimana e conta su un patrimonio di circa 445.000 documenti, tra libri, dvd, audiolibri, periodici e opere di grafica. E' punto di riferimento per l'intero territorio provinciale per i servizi erogati dalle sezioni ragazzi, multimedia ed emeroteca e per il settore dei materiali

antichi e rari. Dispone di spazi per lo studio frequentati in prevalenza da studenti universitari e spazi di consultazione riservate a studiosi.

Promuove e ospita iniziative culturali sulla promozione del libro e della lettura, convegni, cineforum, lezioni presso la sala conferenze, visite guidate e laboratori nonché esposizioni di materiali conservati presso la Biblioteca. Oltre al prestito in sede fornisce il servizio di prestito interbibliotecario consentendo il prestito del proprio patrimonio sull'intera rete provinciale e fornendo ai propri utenti l'opportunità di poter disporre del patrimonio delle altre biblioteche aderenti ai quattro Sistemi bibliotecari esistenti in provincia di Como.

Fornisce il servizio di Inter-Library-Loan che consente di reperire e spedire libri da e verso biblioteche di tutto il mondo. Collabora con gli Istituti scolastici della città, accogliendo studenti nell'ambito dei percorsi di Alternanza scuola – lavoro e intrattiene rapporti di collaborazione con Università ed Istituti culturali della città, volti a valorizzare e promuovere fondi librari.

Gestisce gli acquisti di documenti, attuando tutte le procedure di analisi, ricerca, inventariazione e catalogazione necessarie.

La Biblioteca di Como opera all'interno della rete bibliotecaria provinciale ed è capofila del Sistema Biblioteca intercomunale di Como, sistema al quale aderiscono biblioteche di ente locale e biblioteche di enti di diversa titolarità i cui rapporti sono regolati da apposita convenzione approvata dal Consiglio Comunale, con un bacino di utenza di oltre 110.000 abitanti.

Il Sistema bibliotecario intercomunale di Como, è l'unico sistema "misto" su scala provinciale con la presenza, tra gli enti di diversa titolarità, della Casa circondariale del Bassone. Il rapporto tra Enti aderenti è regolato da una convenzione che dovrà essere aggiornata e approvata per il prossimo quinquennio.

Grazie alla disponibilità della sala conferenze, unica sala in convalle in grado di accogliere 180 persone, la Biblioteca è punto di riferimento per le attività culturali e sociali della città dove ogni anno si svolgono mediamente 150 iniziative, sia organizzate direttamente sia promosse da enti associativi.

A seguito del successo di partecipazione degli Istituti scolastici della città alle iniziative proposte nell'ambito della Settimana della Legalità, verrà proposto per i prossimi anni un ciclo di incontri incentrati sul tema della legalità, declinata con argomenti di attualità quali la legalità dei comportamenti, il bullismo, la cultura quale strumento per combattere le mafie.

La collaborazione attivata nel 2019 con l'Istituto di Setificio "Paolo Carcano", in occasione del progetto di mostra dei lavori degli studenti dedicata a Paolo Borsellino, e l'interesse ad una collaborazione strutturata con i Servizi Culturali da parte del corpo docente e del Dirigente d'istituto, verrà declinata in un accordo convenzionale anche finalizzato allo studio e alla realizzazione di gadget per la messa in vendita presso le strutture museali. La convenzione consentirà di avviare un processo di valorizzazione della creatività degli studenti, del patrimonio culturale e di produzione di gadget.

Le collaborazioni con Istituti scolastici e Università anche quella territoriale dell'Insubria, sono realizzate anche mediante la condivisione di progetti culturali, tirocini e l'accoglienza degli studenti, presso l'Unità Operativa Biblioteca, Musei, Cultura, sia in regime di "alternanza scuola-lavoro", sia quale stage curricolare.

In attuazione della legge regionale n. 25/2016, che ha operato un riordino normativo abrogando 19 leggi regolanti le politiche regionali nei vari settori culturali, si rende necessario approvare nuovi Regolamenti che disciplinino il funzionamento degli Istituti Museali e della Biblioteca comunale.

L'amministrazione valuterà la possibilità che i reperti naturali conservati all'interno del Liceo Volta possano trovare un adeguato spazio d'esposizione per far sì che cittadini e turisti possano apprezzarli.

## **05.2\_Motivazione delle scelte**

### Cultura, Musei, Biblioteca

La necessità di rendere sinergica l'informazione e la gestione delle strutture pubbliche richiede di operare su più fronti: quello della riorganizzazione degli Istituti culturali aperti al pubblico, della gestione delle risorse umane e quello della comunicazione uniforme ed efficace delle informazioni al fine di migliorare la qualità dell'offerta culturale partendo dalla valorizzazione della tradizione e dell'identità della Città.

Il servizio Cultura organizza e promuove attività culturali contribuendo alla crescita della comunità e rappresenta l'elemento di raccordo tra le istanze provenienti

dal mondo associativo culturale e l'istituzione comunale, sostenendone la realizzazione e promuovendone la diffusione.

I Musei Civici conservano le testimonianze materiali delle origini della città (Museo Archeologico e Porta di Como romana), documentano le vicende storiche che l'hanno caratterizzata (Museo Storico), il percorso artistico (Pinacoteca) e scientifico (Tempio Voltiano) dei suoi più illustri cittadini e ne promuovono il patrimonio con appuntamenti culturali e garantendo l'accessibilità alle scuole, al pubblico locale ed ai turisti.

La biblioteca comunale di Como è biblioteca di pubblica lettura, di conservazione e biblioteca speciale e rappresenta un punto di riferimento significativo nell'ambito dell'organizzazione bibliotecaria regionale. Garantisce informazione sempre aggiornata e formazione permanente dei cittadini in virtù della disponibilità di collezioni e raccolte librerie e documentarie costantemente aggiornate e incrementate.

La realizzazione di attività di promozione del libro e della lettura, di esposizioni temporanee di documenti e la disponibilità di spazi per lo studio e la ricerca rendono la biblioteca di Como un punto di riferimento ed un luogo di aggregazione sociale riconosciuto dall'intero territorio provinciale.

**Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**  
**PROGRAMMA 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
La Pinacoteca per i bambini	Nell'ambito delle attività finalizzate al rilancio della Pinacoteca si prevede la programmazione di iniziative diversificate dedicate alla fascia di età 6-10 anni. Verranno avviate attività sperimentali, verificando il gradimento al fine di orientare la proposta culturale per gli anni successivi.	Studenti scuola primaria	2020-2021	Ass. Gentilini	Politiche educative
Nuova disciplina regolamentare degli Istituti culturali	I regolamenti vigenti per il funzionamento dei Musei Civici e della Biblioteca comunale sono impostati in base a leggi regionali non più in vigore, in quanto abrogate dalla Legge Regionale n. 25/2016.	Cittadini	2020	ss. Gentilini	Segreteria Generale
Settimana della legalità	Il successo di partecipazione alla prima edizione della Settimana della Legalità induce a riproporre ogni anno un ciclo di incontri, destinato agli studenti degli istituti scolastici della città, sul tema della legalità.	Studenti	2020-2022	Ass. Gentilini	Politiche educative
Convenzione con l'ISIS Paolo Carcano	La convenzione servirà a disciplinare il rapporto tra il Comune di Como e l'Istituto scolastico prevedendo una parte di attività didattica sul campo presso i Musei e una parte di realizzazione di prodotti in seta, ispirati a opere	Studenti, turisti	2020	Ass. Gentilini	Politiche educative

**Missione 5**

**05.3\_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Commercio e Attività Economiche-Cultura, Musei, Biblioteca ed il settore Opere pubbliche , meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

**05.4\_Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Commercio e Attività Economiche-Cultura, Musei, Biblioteca ed il settore Opere pubbliche

## Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

### 06.1 Descrizione del programma

#### *Programma 01 – Sport e tempo libero*

Sport, Turismo Relazioni Internazionali, Comunicazione, URP (sport)

Il programma si occupa della promozione delle attività sportive, dell'organizzazione di manifestazioni a carattere sportivo e della gestione degli impianti di proprietà comunale, esercitata in forma diretta e indiretta.

Sono a gestione diretta il Palasampietro di Casnate con Bernate, preso in carico in seguito alla chiusura a fine 2013 del Palazzetto dello Sport di Muggiò, ed il Campo Coni. Relativamente al primo impianto si è definito l'accordo con l'Amministrazione di Casnate con Bernate, durata 3 anni, scadenza 30/06/2022, in pendenza della costruzione del nuovo Palazzetto dello Sport di Muggiò.

Dal novembre 2014 il Settore è impegnato anche nella particolare gestione del "Cruyff Court Stefano Borgonovo", spazio gioco collocato all'interno dei giardinetti di via dei Mille/via Leoni, donato alla città congiuntamente dalla Fondazione Cruyff e dalla Fondazione Borgonovo. Si tratta comunque di una gestione in cui è lasciata autonomia all'utenza come previsto dalla filosofia stessa che sottende alla collocazione di queste strutture.

Tra le strutture a gestione indiretta rientrano i campi di calcio di proprietà comunale (Campo sportivo di Sagnino, Gigi Meroni, Tavernola, Lazzago, Pasquale Paoli, Cittadella, Ponte Chiasso, Prestino, Belvedere, di via Figerio). La scadenza delle convenzioni per la gestione di dette strutture hanno scadenze variabili dal 30 giugno 2020 a fine 2023. A partire dal 2020, ad eccezione di eventuali interventi di partenariato pubblico – privato, saranno messe in atto le idonee procedure di gara per l'assegnazione delle gestioni a cui è in scadenza il contratto di convenzione.

Tra gli impianti gestiti in forma indiretta rientrano anche le piscine Olimpica, Foscolo, Sinigaglia, il Centro Sportivo di Casate (Piscina Conelli – Mondini e Palazzetto del Ghiaccio) e il Centro Sportivo "Caduti di Nassiriya". E' ad oggi in via di definizione la futura gestione dell'impianto di Piazza Azzurri d'Italia per riconfermare la direzione della Federazione Italiana Nuoto (F.I.N.) con cui in questi anni si è collaborato in modo più che soddisfacente

Verrà bandita la gara per la gestione della micro piscina inserita all'interno della SMS Ugo Foscolo (scadenza conduzione attuale 30/06/2020) fino al 30 giugno 2020. I rimanenti centri sportivi/piscine in gestione indiretta sono stati affidati a Csu srl, quale società rispondente ai requisiti dell'in house providing. L'accordo quadro con l'azienda di servizi dell'Amministrazione ha durata decennale e nel corso di questo periodo verranno adattati i rapporti in essere con scadenze variabili.

Come ogni anno verranno valutate le richieste provenienti dalle numerose società sportive comasche (circa 80-85 realtà) che richiedono l'utilizzo di palestre per promuovere e praticare le diverse discipline sportive. Considerato che gli spazi utilizzabili sono prevalentemente inseriti nei plessi scolastici, in accordo con le Direzioni Scolastiche, è stato definito uno schema di utilizzo degli stessi (circa 20/25 impianti) e le relative modalità autorizzatorie e di utilizzo modulato sulla base del regolamento d'uso approvato nel 2019.

Partiranno ad inizio anno scolastico 2019/2020 e si protrarranno fino al mese di maggio una serie di corsi di nuoto, riservati agli alunni delle classi quinte della scuola primaria, per garantire la sicurezza in acqua dei giovani della nostra città. L'operazione, doverosa anche alla luce dei recenti fatti di cronaca, colma una lacuna basilare per gli abitanti di una città che si affaccia sul lago oltre a sviluppare capacità motorie fondamentali nella crescita dell'individuo.

Per favorire la promozione dello sport a tutti i livelli, ed in particolare per i più giovani, continuerà la promozione, la collaborazione ed il supporto logistico alle manifestazioni sportive. Con organizzazione propria, e grazie alla collaborazione delle numerose società sportive che operano in città, proprio per amplificare alla massima potenza la diffusione dell'attività sportiva presso i giovani della nostra città, è confermata la realizzazione della "Settimana dello Sport", ricco contenitori di eventi (conferenze, competizioni, manifestazioni per la scuola, etc), e l'effettuazione dell'ormai tradizionale "Notte bianca dello sport", formidabile veicolo di promozione dell'attività sportiva e di corretti stili di vita.

Visti gli ottimi successi degli ultimi anni si è valutato strategico potenziare ulteriormente i grandi eventi sportivi, in sinergia con il Settore Turismo, che consolidano l'attenzione dei media sulle bellezze della nostra città e perseguono la duplice funzione di promozione dell'attività sportiva ed effetto volano per l'incoming turistico del territorio.

A tal fine è in fase di definizione la realizzazione di un evento sportivo in città di spessore che possa continuare il trend positivo innescato dalla tappa del Giro d'Italia. Nel frattempo si lavorerà per consolidare i grandi eventi sportivi presenti nel nostro territorio (Torneo ATP di tennis, Giro di Lombardia, Rally Aci Como, etc) per potenziare ancora di più la posizione di Como nel settore del turismo sportivo.

## 06.2\_Motivazione delle scelte

### Sport, Turismo Relazioni Internazionali, Comunicazione, URP (sport)

In una società in continua evoluzione e con sempre meno punti di riferimento, occorre rafforzare i valori che l'attività sportiva individuale e di squadra promuove. Verrà fornito sostegno alle famiglie nell'identificazione di una attività sportiva che integri il tempo libero a disposizione dei giovani cittadini, non tralasciando l'aspetto salutistico/preventivo dell'attività sportiva nella lotta all'obesità infantile e all'ipocinetismo. Per raggiungere questi obiettivi, la comunicazione assume un ruolo importante (giornali, Tv, internet) per la realizzazione dei grandi eventi sportivi che scelgono la città di Como quale location per le manifestazioni.

Si intende favorire la partecipazione ad attività sportive di minori e giovani con disabilità e/o minori provenienti da contesti familiari in condizioni di disagio sociale che faticano ad avvicinarsi al mondo dello sport, valorizzando lo sport come elemento per prevenire l'aggravarsi di forme di marginalità e per facilitare una più elevata inclusione e integrazione.

La pratica sportiva, soprattutto se svolta in condizioni adattate può rappresentare infatti un potente fattore di integrazione e di benessere per le persona in difficoltà creando opportunità di accesso a contesti che ne favoriscono la qualità della vita in ambito personale, relazionale, della comunicazione e non ultimo della salute.

## MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO PROGRAMMA 01: SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Stadio comunale – antisismica e prevenzione incendi	Il settore garantirà il supporto tecnico nell'ambito delle procedure autorizzative finalizzate all'utilizzo dello stadio e in relazione alle esigenze dettate in materia di sicurezza per il campionato, in sinergia con i vigili del Fuoco, la Prefettura, la Società Calcio Como. Inoltre si definiranno le progettazioni per ulteriori interventi.	Cittadini simpatizzanti per la squadra del Como; cittadini appassionati di calcio; l'indotto turistico che ne deriva.	2020-2022	Ass. Bella Ass. Galli	Sport



Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Stadio comunale – risoluzione problematica interferenza con Idroscalo	Nel corso dell'anno si svilupperanno le progettazioni per la risoluzione delle esigenze illuminotecniche dello Stadio, al fine di superare le prescrizioni ENAC in ordine all'interferenza con l'Idroscalo	Cittadini simpatizzanti per la squadra del Como; cittadini appassionati di calcio; l'indotto turistico che ne deriva, gli utilizzatori dell'Idroscalo	2020-2022	Ass. Bella Ass. Galli	Sport
Realizzazione Palazzetto Muggiò	Negli esercizi si darà continuazione all'attività di progettazione e a seguire la realizzazione del nuovo palazzetto dello Sport di Muggiò, valorizzando in sede di appalto specifici obblighi manutentivi per gli esercizi successivi.	Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico, Studenti.	2020-2022	Ass. Bella Ass. Galli	Sport
Intervento Campo Rugby – Patto per la Lombardia	Nel 2020 sarà definita l'attività di progettazione a seguire si appalteranno i lavori	Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico, Studenti.	2020-2022	Ass. Bella Ass. Galli	Sport
Intervento Campo Sportivo via Spartaco	Nel 2021 sarà definita l'attività di progettazione a seguire si appalteranno i lavori	Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico, Studenti.	2020-2022	Ass. Bella Ass. Galli	Sport
Intervento Campo Sportivo via Acquanera	Nel 2020 sarà definita l'attività di progettazione a seguire si appalteranno i lavori	Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico, Studenti.	2020-2022	Ass. Bella Ass. Galli	Sport
Realizzazione di Interventi di miglioramento degli impianti sportivi	Ricerca di partner o sponsor per azioni qualificanti con supporto dell'ufficio tecnico per la valutazione e verifica degli interventi da realizzare sulle strutture	Utenti sportivi (atleti, appassionati, etc)	2020-2022	Ass. Galli Ass. Bella	Ufficio tecnico

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Organizzazione della “Settimana dello Sport” e della “Notte bianca dello Sport”	Manifestazione di promozione dello sport realizzata in città.	Cittadinanza tutta con preferenza per la fascia under 14, scuole, atleti.	2020-2022	Ass. Galli	
Sostegno manifestazioni sportive di valenza regionale/nazionale con particolare attenzione a quelle rivolte a talune categorie quali bambini, anziani, disabili	Promozione delle potenzialità del territorio e collaborazione con i possibili organizzatori di manifestazioni sportive.	Cittadinanza tutta con preferenza per la fascia under 14, over 65 e diversamente abili	2020-2022	Ass. Galli	
Realizzazioni di corsi di nuoto per le classi quinta della scuola primaria.	Corsi di nuoto ad hoc per gli alunni delle classi quinte della scuola primaria fondamentali per garantire la sicurezza in acqua.	Alunni ultimo ciclo primaria	2020	Ass. Galli	
Realizzazione di evento sportivo di alto livello	E' in via di definizione per i mesi di giugno/luglio un evento di alto livello.	Cittadinanza tutta	2020	Ass. Galli	
Potenziamento dei “Grandi eventi sportivi” realizzati in città.	Messa in atto di azioni atte ad incrementare le manifestazioni sportive di rilevanza superiore.	Turisti, cittadinanza tutta	2020-2022	Ass. Galli	Turismo

**Programma 02 - Giovani****Politiche Educative (politiche giovanili)**

Il programma delle attività sarà orientato a promuovere interventi e nuove iniziative volti sia al consolidamento di alcuni progetti già in essere, sia allo sviluppo di nuove iniziative che sappiano intercettare i bisogni e le aspettative dei giovani e valorizzare il loro protagonismo.

Pertanto si continuerà a sostenere la realizzazione di progetti e iniziative già consolidate, quali ad esempio:

- La Giornata della creatività in collaborazione con la Consulta provinciale degli studenti. L'iniziativa, che da alcuni anni anima e colora strade e piazze della città su una tematica scelta dagli studenti, ha lo scopo di favorire l'espressione delle emozioni e l'elaborazione di progetti sul tema prescelto.
- Progetto Ciakkare: concorso rivolto ai giovani frequentanti le scuole del 2^ ciclo e l'Università per la presentazione di cortometraggi con l'obiettivo di stimolare la creatività.
- Parada par tucc: l'iniziativa, inserita a pieno titolo fra gli appuntamenti cittadini dal 2009, prende vita da una serie di laboratori artistici tematici proposti alla cittadinanza i cui risultati e prodotti trovano espressione in una sfilata per le vie della città. Rappresenta un'occasione di aggregazione e di espressione della creatività.
- Notte dei ricercatori: un'iniziativa europea che ha luogo in più di 300 città contemporaneamente e che prevede la proposta di mostre, eventi, seminari e spettacoli teatrali.

Particolare impegno sarà riservato nel sostenere l'avvio delle attività e delle progettualità che faranno capo al servizio Informagiovani. L'obiettivo che si intende perseguire è di ridare piena efficacia ed efficienza al servizio, affinché divenga non solo una realtà attiva e propositiva, ma anche un punto di riferimento e di sostegno per i giovani cittadini nelle scelte che sono chiamati a compiere, un contenitore di proposte ed eventi a carattere culturale, educativo e per il tempo libero a cui possano far riferimento anche i giovani che visitano la città.

Ai fini della piena ed efficace realizzazione del programma saranno determinanti le sinergie e le collaborazioni con altri Settori dell'Amministrazione.

L'amministrazione si impegna ad

- individuare spazi adeguati, da concedere a titolo gratuito, ai giovani per svolgere qualsivoglia attività sociale, ludica, di studio, ricreativa e aggregativa
- valutare delle valide agevolazioni affinché i giovani possano studiare e creare nuove realtà lavorative sul nostro territorio

**Motivazione delle scelte**

Il programma intende: rilanciare il protagonismo giovanile; offrire opportunità di crescita personale e professionale alle giovani generazioni; rendere i giovani consapevoli delle opportunità offerte loro; favorire l'aggregazione e l'inserimento dei giovani cittadini nella vita sociale

**MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO- PROGRAMMA 02: Giovani**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Attivazione di nuovi servizi aggregativi	Avvio di nuove modalità organizzative, gestionali e di offerta di eventi ed iniziative per i giovani	Giovani	2019-21	Ass. Bonduri	Politiche Sociali

**06.3\_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Sport, Turismo, Relazioni Internazionali, Comunicazione, URP, Politiche Educative e Opere pubbliche meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

**06.4\_Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Sport, Turismo, Relazioni Internazionali, Comunicazione, URP, Politiche Educative e Opere pubbliche

## Missione 07 - Turismo

### *Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo*

#### **07.1 Descrizione del programma**

##### *Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo*

##### Sport, Turismo Relazioni Internazionali, Comunicazione, URP (Turismo)

Il programma pluriennale contempla iniziative ed azioni, dettagliate nella tabella allegata, volte a potenziare la vocazione turistica della città, secondo una logica di sistema che consenta di aumentare e rafforzare la competitività e l'attrattività a livello nazionale ed internazionale della città e del suo territorio.

In linea con le principali politiche di intervento di Regione Lombardia per il turismo esplicitate nella Legge Regionale n°27 del 1.10.2015 “Politiche regionali in materia di turismo e attrattività del territorio lombardo” ed a fronte anche del riordino delle funzioni provinciali in attuazione della legge 56/2014 e delle Leggi regionali n.19/2015 e n.32/2015, il Comune di Como punta a essere facilitatore di alleanze e promotore di sinergie, esercitando un ruolo di regia e coordinamento per essere protagonista delle scelte di sviluppo anche del territorio insubrico, un Capoluogo intelligente ed inclusivo, capofila di un “sistema unico integrato del turismo del Lago di Como”, processo altresì virtuoso in un’ottica di ottimizzazione e di miglior utilizzo delle risorse pubbliche.

S’intende pertanto proseguire su tale linea d’azione in virtù del “Protocollo d’Intesa per la costituzione di un sistema unico integrato del turismo del Lago di Como” (D.G.C. n.349 del 28.09.2017) sottoscritto con Provincia e Camera di Commercio di Como, per operare, ove possibile, una comunicazione turistica unificata e azioni promozionali congiunte, con riferimento a educational e press tour, workshop ed in particolare con la partecipazione, almeno una volta all’anno, ad una fiera di settore di rilievo nazionale/internazionale.

Como ed il lago sono binomio imprescindibile del posizionamento turistico della città sul mercato nazionale ed estero pertanto la logica d’intervento deve fondarsi sul lavoro di squadra tra gli attori istituzionali, economici, formativi, produttivi e del mondo dell’associazionismo. In tal senso già nel 2018 il Comune di Como, insieme a circa altri n°30 enti pubblici e privati del territorio, ha sottoscritto il “Patto per il Lago di Como, il Ceresio e i laghi minori”, promosso dalla Camera di Commercio che prevede l’impegno dei sottoscrittori:

- a collaborare per identificare le migliori strategie di gestione della risorsa lago, partendo dai principi di sostenibilità ambientale, sociale, economica;
- a condividere le iniziative che consentano di rispondere adeguatamente alle esigenze del territorio, ai fini di uno sviluppo sostenibile dello stesso e della promozione del suo patrimonio naturalistico, storico, artistico, culturale e turistico – economico.

Da questi presupposti nasce l’idea di uno studio di fattibilità per la realizzazione nel capoluogo di un Salone Nautico lacustre, con riguardo alle imbarcazioni da diporto elettriche ed ai natanti a vela. Il boat show è una manifestazione promozionale che consentirebbe al popolo della nautica ed agli appassionati di visionare personalmente barche nuove e vecchie, e tutto ciò che gira attorno ad esse, come produzioni e servizi, in tal modo promuovendo e rilanciando la filiera cantieristica lariana e valorizzando il turismo lacustre in un’ottica di sostenibilità ambientale. Tra l’altro il profilo del turista nautico, medio/alto spendente, rientra in quella fascia di mercato luxury per la quale il nostro lago, con le sue strutture d’eccellenza, è famoso nel mondo.

Proseguiranno altresì, nel rispetto dell’Accordo di Collaborazione per l’attivazione, gestione ed organizzazione di un unico ufficio di accoglienza ed informazione turistica, ubicato in Via Albertoli/Piazza Gobetti (D.G.C. n°92 del 07.03.2018), gli incontri dell’Organo di Coordinamento cui partecipa Comune, Provincia e Camera di Commercio, per definire interventi di miglioria e qualificazione dello stesso ed attività di programmazione, nonché la verifica periodica del servizio reso. L’infopoint in oggetto, a seguito del riconoscimento ottenuto da Regione Lombardia (D.d.u.o 18720/2018), fa parte altresì dell’omonima rete regionale ed opererà quindi anche nel rispetto delle linee guida provenienti da Explora, DMO per il turismo in Lombardia.

Circa il punto informativo ubicato presso la Stazione Centrale S.Giovanni - in pendenza dell’avvio del primo progetto pilota di CSIIG (Centro Servizi Intelligenti

di Interesse Generale) intrapreso dal Gruppo Ferrovie dello Stato, in sinergia con il Comune, che prevede in prospettiva, il restyling e la riorganizzazione degli spazi in Stazione, incluse le modalità di gestione - si conferma l'erogazione del servizio tramite affidamento ad operatore economico esterno a seguito dell'espletamento di apposita procedura concorrenziale, con durata sino al 31 dicembre 2020 ed eventuale proroga nel primo semestre 2021.

Il Settore, con riferimento alla riconversione degli spazi presso la Torre del Broletto, si interfacerà operativamente con il Settore Cultura, prioritariamente coinvolto data la vocazione espositiva del salone al piano superiore e con il Settore Commercio, anch'esso trasversalmente interessato alla progettualità. In pendenza della nuova destinazione d'uso si adopererà per prevedere l'installazione al piano terra di totem con display e/o altre tecnologie ICT che consentano la trasmissione, h24, di video e messaggi promozionali.

“Como città turistica” si deve distinguere per quelle proposte di spettacolo, d'intrattenimento, di rassegne e festival, opportunamente calendarizzate nel corso dell'anno, che concorrono a determinare l'appeal di una destinazione turistica, con riguardo ad un diversificato target di fruitori e per l'offerta di attività esperienziali che consentano di far conoscere ed apprezzare le bellezze paesaggistiche, le valenze artistiche e culturali, arricchendo di contenuti il soggiorno del turista e contribuendo in tal modo alla sua “fidelizzazione”: destagionalizzazione e prolungamento della presenza sul territorio sono gli obiettivi finali.

In questo senso si ritiene premiante e da reiterare la scelta di una concessione pluriennale per la prolungata ed articolata manifestazione natalizia, che consenta, sia al pubblico, sia al privato di mettere in campo azioni di incoming in mesi dell'anno tra l'altro non “prettamente” turistici per il nostro territorio.

Si conferma la volontà di programmare visite guidate stagionali, tramite l'affidamento alle associazioni di guide turistiche abilitate, con formule che salvaguardando la tariffa prevista per il pubblico (intero € 8,00) consentano la sostenibilità economica dell'incarico per l'ente.

In sinergia con i Settori Marketing, Sport e Cultura si opererà per il mantenimento e la promozione degli eventi “di spessore” già consolidati (Festival Como Città della Musica, Parolario, Orticolario, Palio del Baradello, Giro di Lombardia, APT Tennis, Rally ACI, Centomiglia del Lario).

Rispetto poi alla possibilità di organizzare direttamente e/o supportare eventi per così dire “minori”, si rappresentano le difficoltà, sia per gli uffici del Settore, sia per i privati promotori, nel far fronte agli importanti ed imprescindibili adempimenti per assicurare il corretto e sicuro svolgimento degli intrattenimenti pubblici all'aperto, previsti dalle normative sulla Safety e Security, di cui alle seguenti direttive del Ministero dell'Interno: Circolare del Capo della Polizia del 07/06/2017, Circolare del Ministero dell'Interno del 28/07/2017, Direttiva Piantedosi n.11001/1/110/(10) del 18/07/2018. Tale aspetto incide in maniera rilevante, sia sulla logistica, sia sull'entità delle risorse finanziarie necessarie all'organizzazione diretta della Fiera Patronale di Sant'Abbondio, secondo l'attuale format, non si esclude pertanto la possibilità di intraprendere una differente modalità di gestione, previ gli opportuni approfondimenti e valutazioni. Si conferma lo svolgimento della Mostra Zootecnica lungo le mura di Viale Cattaneo.

Compatibilmente con la quantità e la durata delle Alternanze Scuola Lavoro che il Settore ospiterà, s'intende riproporre la progettualità degli “Steward-Hostess urbani”, una modalità di prima accoglienza che intercetta l'esigenza informativa dei turisti direttamente “on the road”, coinvolgendo utilmente in un percorso formativo giovani studenti degli Istituti superiori cittadini e della provincia.

Lo sviluppo di tutti questi aspetti vede l'operato del Settore Turismo strettamente correlato e congiunto a quello del Settore Marketing territoriale anch'esso coinvolto nella medesima strategia operativa

#### Sport, Turismo Relazioni Internazionali, Comunicazione, URP (Marketing Territoriale)

L'Ufficio, operando in linea con le indicazioni di Regione Lombardia e in sinergia con l'Amministrazione Provinciale e la Camera di Commercio, va ad operare sia in sistemi di accoglienza e promozione della città e della destinazione Lago di Como sia in termini di sostegno alla “vendita” della destinazione Lago di Como

e del turismo esperienziale.

La struttura di marketing territoriale dell'Ente, basandosi su un approccio di condivisione interna all'Ente (operando in sinergia con diversi settori tra i quali la Comunicazione, la Cultura, le Relazioni Internazionali) con i diversi attori esterni interessati, intende attivare una serie di azioni che contemplino il marketing territoriale, quindi tecniche di marketing applicate allo sviluppo locale e territoriale e il marketing esperienziale, che si concentra sul "consumatore" e sulle esperienze che ottiene durante la fruizione del prodotto o del servizio lavorando affinché, con investimenti oculati, si possano ottenere i massimi benefici nella promozione del territorio e della destinazione Lago di Como.

Si intende sviluppare e meglio declinare il turismo esperienziale, il turismo enogastronomico, il turismo sostenibile e il cineturismo, tutte formule che, strettamente correlate ad altri ambiti (cultura, mobilità, commercio, internazionalizzazione etc...) contribuiscono in maniera significativa alla promozione del territorio anche fuori dai confini abituali.

Si vuole rafforzare la collaborazione in essere con Fondazione Lombardia Film Commission concentrando le azioni per favorire una redistribuzione sul territorio locale delle risorse generate dalle produzioni e garantire ulteriormente alle produzioni televisive e cinematografiche lo snellimento delle pratiche burocratiche. Considerato il significativo implemento delle riprese cinematografiche, televisive ed anche commerciali in città il settore è incaricato di redigere un Regolamento per definire le modalità di autorizzazione delle riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche a scopo promozionale e commerciale da sottoporre all'approvazione secondo gli iter di legge.

Il portale di promozione turistica visitcomo.eu è stato rilasciato l'1 maggio 2015 in lingua italiana e il 15 giugno 2015 in lingua inglese.

La sezione inglese, a specchio di quella italiana, si compone di una parte statica (info sui musei, sui monumenti, sugli itinerari, sui trasporti, sugli alberghi, sui ristoranti, etc.) e di una parte dinamica (eventi e news in città).

L'aggiornamento della sezione inglese è proseguito senza soluzione di continuità fino al 15 marzo 2018 a cura di due consulenti esterni nell'ambito di un incarico a scavallo tra comunicazione e marketing territoriale.

Considerato che nonostante la mancanza di aggiornamenti le visualizzazioni alla parte inglese del sito sono in costante aumento è più che mai necessario riprendere l'aggiornamento della sezione inglese, partendo da un controllo della parte statica e da una sua implementazione, e dal continuo aggiornamento della parte dinamica.

Di concerto con l'Ufficio Comunicazione, si intende procedere temporaneamente affidando esternamente sia le traduzioni sia l'inserimento nel portale, puntando però a formare il personale interno con corsi di lingua inglese al fine di renderlo autonomo nella gestione del portale.

### ***Motivazioni delle scelte***

#### **Sport, Turismo Relazioni Internazionali, Comunicazione, URP (Marketing Territoriale)**

L'approccio da adottare è quello di trattare la materia come la tratterebbe un'azienda dove per l'Ente il "consumatore" è rappresentato dal turista, dai city user e dalle realtà associative, pubbliche e private che promuovono il territorio.

Negli ultimi anni il nostro territorio ha assunto sempre più rilevanza internazionale in molteplici ambiti (culturali, turistici, sportivi, produttivi) e proprio per questo si intende operare partendo dal concetto di un territorio più globale e aperto che può contemplare sia il comune, la città, la regione, un paese fino ad arrivare al continente. In questa visione si colloca altresì l'obiettivo di potenziare la posizione competitiva del territorio nel confronto internazionale per attrarre investimenti.

## Missione 7 TURISMO

## PROGRAMMA 01:Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Accordi fra istituzioni pubbliche e operatori privati del territorio per promuovere e valorizzare la destinazione "Lago di Como"	Il Settore intende dare attuazione ai propositi contenuti nel "Protocollo d'Intesa per la costituzione di un sistema unico integrato del turismo del lago di Como" fra Comune, Provincia e Camera di Commercio, approvato nel 2017, formalizzando in appositi accordi gli impegni reciproci, integrando risorse, esperienze e competenze secondo una logica di sistema, estensibile, tramite lo strumento del partenariato, anche agli operatori privati ed al mondo dell'associazionismo	Enti pubblici, operatori economici, formativi, produttivi del comparto turistico, associazionismo	2020-2022	Sindaco Ass. Gentilini Ass. Butti	Marketing territoriale Commercio/DUC
Studio di fattibilità per un Salone Nautico lacustre	S'intende dare seguito agli obiettivi contenuti nel "Patto per il Lago di Como, il Ceresio e i laghi minori" per valutare con gli altri enti pubblici e privati del territorio, la possibilità di organizzare nel capoluogo un salone nautico. Il primo steep consiste pertanto in uno studio di fattibilità che consideri potenzialità, investimenti necessari, location, criticità.	Enti pubblici, filiera della nautica lariana, operatori economici del comparto turistico	2020	Ass. Gentilini Ass. Butti	Marketing territoriale Commercio/DUC
Allestimento spazio presso la Torre del Broletto	In pendenza della nuova destinazione d'uso il Settore intende allestire nello spazio non presidiato, al piano terra, dei totem con display e/o altre tecnologie ICT che trasmettano immagini/messaggi turistico-promozionali h24.	Turisti, cittadini	2020	Ass. Gentilini Ass. Negretti	Marketing territoriale Cultura Sistemi informativi

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Progetto pilota presso Stazione FS	<p>L'intervento proposto dal Gruppo Ferrovie dello Stato mira ad un restyling funzionale dell'atrio e degli esterni della Stazione S.Giovanni, comprensivo dei servizi necessari ad una stazione internazionale, un nuovo scenario urbano per chi arriva e parte dalla città. Bisogna connettere lo spazio funzionale alla città, unitamente alla potenziale implementazione di un diverso ruolo come punto di interscambio fra ferro gomma e pedonale.</p> <p>Nell'interesse della naturale vocazione turistica del territorio la progettualità in itinere è rilevante per il Settore, considerato che il punto informativo ivi presente registra una media di 150 contatti giornalieri, con punte di 200/250 in alta stagione.</p>	<p>Turisti, cittadini, operatori economici, formativi, produttivi associazionismo, piccole e medie stazioni italiane</p>	2020-2022	<p>Sindaco Ass.Gentilini Ass.Butti Ass. Negretti Ass.Bella Ass.Galli</p>	<p>Marketing territoriale Commercio/DUC Sistemi informativi Edilizia Pubblica Mobilità e Trasporti Parchi e giardini</p>
Realizzazione di una guida turistica multilingue	<p>Si intende sopperire alla mancanza nel panorama delle pubblicazioni cartacee in distribuzione gratuita presso gli infopoint di una pubblicazione unica, multilingue, di carattere divulgativo che mostri le peculiarità e le possibilità di visita alla città con riguardo agli aspetti culturali, museali, paesaggisti, gastronomici, dello shopping.</p>	<p>turisti, strutture alberghiere ed extra alberghiere</p>	2020	Ass.Gentilini	<p>Marketing territoriale Comunicazione</p>



Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Sviluppo Marketing Territoriale	<p>Implementazione delle attività di promozione della destinazione "Lago di Como", destinazione intesa non solo nell'ambito del turismo ma anche della cultura, delle attività produttive, delle relazioni internazionali, delle innovazioni tecnologiche e produttive; promozione attuabile in sinergia con i soggetti pubblici e privati che promuovono il territorio e che parte da una immagine coordinata e unica che sia riconoscibile a tutti..</p> <p>- Aggiornamento in lingua inglese del sito di promozione del territorio che veicolerà gli eventi in città e le informazioni turistico/culturali/internazionali per la puntuale condivisione con turisti e city user</p> <p>- Redazione di un Regolamento per definire le modalità di autorizzazione delle riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche a scopo promozionale e commerciale;</p> <p>- Attuazione di un piano di promozione audiovisiva della città di Como. L'obiettivo è quello di dotare l'Ente di una sorta di "catalogo" di clip e video multimediali di promozione della città e delle sue peculiarità operando in sinergia con i settori dell'Ente interessati e utilizzando i materiali prodotti per la promozione online della città e per la promozione in occasione di eventi, manifestazioni etc..</p>	<p>Turisti City users Soggetti economici del territorio Investitori per la città Istituzioni ed enti Produzioni televisive e cinematografiche</p>	2020-2022	Sindaco Ass. Butti	<p>Cultura, Commercio/DUC SUAP, Mobilità Politiche Giovanili Relazioni Internazionali Comunicazione</p>

**Missione 7****07.3\_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Sport, Turismo, Relazioni Internazionali, Comunicazione, URP , meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

**07.4\_Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Sport, Turismo, Relazioni Internazionali, Comunicazione, URP

## Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### 08.1\_Descrizione del programma

#### *Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio*

##### SERVIZIO URBANISTICA

Il Comune di Como è dotato di un Piano di Governo del Territorio (PGT), approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 13 giugno 2013, divenuto efficace a seguito della pubblicazione sul BURL n. 51 del 18 dicembre 2013.

Lo strumento urbanistico generale è stato oggetto di una specifica variante relativamente al piano dei servizi (PdS) e al piano delle regole (PdR) approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 11 luglio 2016 e divenuta efficace a seguito della pubblicazione sul BURL n. 42 del 19 ottobre 2016.

Sono state, altresì, approvate una Variante normativa integrativa conseguente all'adeguamento di cui alla L.R. n. 7 del 10 marzo 2017 e una variante puntuale al testo delle Disposizioni Attuative intesa a modificare l'art. 16 dell'allegato II coerenziandolo con le previsioni del vigente PGIP.

Come attività ordinaria l'ufficio urbanistica, relazionandosi preliminarmente con gli operatori privati, istruisce e verifica le proposte di pianificazione attuativa nonché quelle relative ad interventi edilizi aventi rilevanza/implicazioni urbanistiche con particolare riferimento ai Permessi di Costruire Convenzionati

Nella gestione ordinaria dei procedimenti aventi rilevanza urbanistica è stata riscontrata una possibile criticità riguardante la disciplina che attiene alle attività commerciali con particolare riferimento alla superficie massima di vendita prevista dalle vigenti Disposizioni Attuative ed al trasferimento delle Medie Strutture di Vendita (MSV) e Grandi Strutture di Vendita (GSV), si intende pertanto procedere con una variante del PGT ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05.

Nella gestione ordinaria dei procedimenti edilizi -urbanistici è stata riscontrata la necessità di attivare una variante volta ad integrare e semplificare il testo delle vigenti disposizioni attuative, si intende pertanto procedere con una variante del PGT ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05.

A seguito della pubblicazione sul BURL degli atti di PGT per come modificati dagli aggiornamenti intervenuti, nell'ambito delle attività del servizio Urbanistica, sono state intraprese le verifiche riguardanti l'attuazione delle previsioni del Piano ed al fine di poter valutare e prefigurare eventuali contenuti riguardanti una possibile variante generale. Si intende pertanto attivare le procedure previste per l'avvio di una variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 e contestuale avvio della procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS.

In ordine alla procedura di valorizzazione e riqualificazione dell'ambito dell'ex Ospedale S. Anna è stata riscontrata la necessità di adeguare l'attuale assetto urbanistico, in particolare per gli aspetti funzionali ed attuativi legati alla riqualificazione dell'ambito, si intende sviluppare uno studio preliminare funzionale all'aggiornamento dell'Accordo di Programma sottoscritto comportante atto integrativo dello stesso.

Tra le attività dell'ufficio si segnala in particolare quella di monitoraggio e riqualificazione delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado tra le quali si evidenzia l'area di proprietà Comunale "Ex Ticosà", oggetto di uno studio cui potrà seguire l'avvio di un procedimento di natura urbanistica.

##### SIT

All'interno dell'ufficio SIT vengono progettati, implementati e mantenuti specifici SW applicativi per l'informatizzazione di dati territoriali correlabili sia ad entità geografiche (rappresentate nelle varie cartografie tecniche e tematiche) che alle informazioni alfanumeriche memorizzate all'interno degli applicativi utilizzati dai vari Settori dell'Ente.

Un'importante tematica sulla quale è impegnato il SIT comunale è l'implementazione di una piattaforma GIS integralmente basate su software a codice aperto (open-source) per la gestione delle informazioni territoriali. Il fine è quello di proseguire nel processo di sostituzione delle soluzioni commerciali anche in

considerazione delle direttive del Codice dell'Amministrazione Digitale in materia di sviluppo ed utilizzazione di programmi informatici da parte delle P.A. Particolare attenzione è posta nella ricerca di metodi di pubblicazione “web-based”, il cui vantaggio è quello di non dover installare sulla macchina di ciascun operatore uno specifico applicativo ma di poter operare da remoto semplicemente utilizzando un semplice browser internet.

A fine 2017 si è conclusa la realizzazione della nuova carta tecnica comunale secondo le ultime direttive regionali in materia di Database Topografici. Sulla base di tale supporto è attiva la riorganizzazione della strutturazione degli strati informativi territoriali dell'Ente sempre avvalendosi di tecnologie open-source per le quali la costante sperimentazione e il sempre più diffuso utilizzo in fase di produzione hanno fornito risultati positivi e compatibili con le aspettative dell'Ente.

Oltre a garantire un costante supporto informatico all'ufficio Urbanistica per tutte le tematiche inerenti la pianificazione territoriale, l'ufficio SIT collabora anche con gli uffici Edilizia Privata e Paesaggio per la geolocalizzazione delle rispettive pratiche di competenza e per la gestione delle procedure informatiche finalizzate all'inoltro di dati geografici, così come da specifica normativa, alla piattaforma MAPEL di Regione Lombardia.

A seguito del passaggio dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'interno del Settore Urbanistica - Edilizia Privata, l'ufficio SIT collabora attivamente anche con il SUAP con un progetto di integrazione delle banche dati “Occupazione Suolo e Aree Pubbliche – OSAP” e “Attività turistico ricettive non alberghiere” con la componente geografica gestita dal Settore. In particolare, dopo la conclusione di un primo progetto pilota che ha reso possibile la sistematica informatizzazione della banca dati OSAP (con relativo storico) e la creazione di una piattaforma Web-GIS per una diretta consultazione on-line, è in costante aggiornamento la banca dati relativa alle attività ricettive non alberghiere (bed & breakfast, case vacanza, ostelli, foresterie lombarde, ...) sia per una gestione ordinaria che per il monitoraggio territoriale anche dal punto di vista spazio-temporale.

Tra le attività ordinarie del SIT vengono inoltre erogati i seguenti servizi:

- costante supporto a tutti gli uffici comunali per l'elaborazione e l'analisi di dati geografici;
- supporto sia agli uffici comunali che al pubblico per la consultazione di dati geografici e materiale fotografico (riprese aeree recenti e storiche) in formato digitale e cartaceo;
- informatizzazione (scansione, vettorializzazione, georeferenziazione ...) di elaborati cartografici cartacei in dotazione all'Ente;
- supporto alla consultazione degli archivi cartografici e documentali dell'ex settore “Centri Storici”;
- produzione di elaborati grafici/cartografici (tavole tematiche, tabelle, relazioni, presentazioni, schede informative, ...) finalizzati ad agevolare l'attività conoscitiva, gestionale e programmatoria del Settore.

La creazione di un unico geo-database territoriale centralizzato e condiviso, attraverso un costante processo di progettazione, implementazione e sviluppo della piattaforma GIS, è l'obiettivo da raggiungere per rendere sempre più accessibili e fruibili le informazioni territoriali e disporre di un sistema scientifico di analisi e monitoraggio analitico del territorio sia dal punto di vista spaziale che dal punto di vista evolutivo/temporale.

Il coinvolgimento di altri settori nell'estensione delle informazioni “integrate a sistema” è inoltre ritenuto fondamentale per ampliare il quadro conoscitivo del territorio e rendere il SIT uno strumento multi-disciplinare a supporto delle attività di programmazione e governo della realtà locale su tutti gli aspetti di competenza dell'Amministrazione (urbanistici, edilizi, commerciali, socio-economici, paesaggistico/ambientali, culturali, ...).

A livello gestionale, per garantire un'efficace ed efficiente gestione dell'intero sistema, è fondamentale prevedere infine una separazione dei servizi prettamente informatici (progettazione, implementazione e sviluppo della piattaforma GIS per le quali sono richieste specifiche competenze in ambito informatico/geomatico)

dalla gestione dei contenuti (attività di inserimento/aggiornamento/modifica dei dati e produzione di elaborati, svolte autonomamente da operatori GIS).

#### SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA – UFFICIO PAESAGGIO

Il Servizio Edilizia Privata offre un consistente servizio di front-office (circa il 30% dell'orario lavorativo settimanale) con consulenza a cittadini e tecnici finalizzata ad informare il “pubblico” sugli aspetti generali della materia, procedure, classificazione degli interventi, gradi di interventibilità ecc. L'attività di front-office svolta in particolare con i tecnici appartenenti a collegi e ordini professionali consente di perseguire sempre maggiore economicità ed efficacia nella conseguente istruttoria ed azione amministrativa nei procedimenti edilizi e paesaggistici.

Nonché:

- Attività di supporto all'Area Attività Sociali ed Educative, Settore Servizi Sociali in relazione alle richieste per l'adeguamento di edifici privati volte all'ottenimento del Contributo Regionale ai sensi della L.13 del 09/01/1989. Vengono effettuate verifiche tecniche, anche con sopralluogo (ante e post opera).
- Attività relativa alle valutazioni tecniche (superfici alloggi/occupanti) derivanti dalle domande di “ricongiungimento familiare” vedasi quale riferimento normativo il D.Lgs. 286/98 Art. 29
- Attività relativa alle valutazioni tecniche da effettuarsi in funzione delle norme sul “Contenimento delle Risorse Energetiche” in campo edilizio
- Attività di Supporto al SUAP tramite software dedicato IMPRESAINUNGIORNO ove richiesto;
- Attività di Supporto alla Polizia Locale Sezione Edilizia, per casi particolarmente complessi che necessitano di specifiche conoscenze tecniche anche in fase di “rilievo” di un'opera “abusiva”;
- Attività Supporto anche per gli aspetti, normativi, procedurali ed organizzativi riferibili ad atti di natura paesaggistica;
- Stretta collaborazione con altri settori (Commercio, Patrimonio, Ambiente, Lavori Pubblici, Legale) anche tramite l'espressione di pareri endoprocedimentali al fine di dirimere le problematiche paesaggistiche e stabilire le corrette procedure e competenze (vedi art.149 D.Lgs 42/04).
- Attività di supporto alla trattazione delle Istanze/Comunicazioni di interventi di lieve entità in ambiti tutelati paesaggisticamente che non necessitano di Autorizzazione Paesaggistica di cui all'art. 2 del D.P.R. 31 del 13 febbraio 2017;

Ulteriori impegni che possono essere ricondotti alle seguenti attività sono:

- Prosecuzione dell'attività di front-office supplementare con appuntamenti mirati prenotabili online dai professionisti;
- Prosecuzione dell'attività di Geo-localizzazione degli interventi edilizi e procedimenti paesaggistici;
- Prosecuzione dell'attività di trasmissione telematica dei dati riferibili a tutte le Autorizzazioni Paesaggistiche rilasciate tramite la piattaforma MAPEL (di Regione Lombardia) per mezzo di POLIS (programma di gestione delle pratiche edilizie del Settore Edilizia Privata) ove vengono geolocalizzati già dal 2013 i procedimenti.

Verrà avviato, in sinergia con il Settore Reti, il processo di adeguamento alla normativa regionale sull'invarianza idraulica, iniziando anche dall'aggiornamento del regolamento edilizio comunale.

#### **08.2\_Motivazione delle scelte**

Risolvere alcune criticità operative emerse durante il periodo di gestione del PGT vigente, tra cui una eccessiva complessità delle norme e la difficoltà di una concreta attuazione di alcune previsioni di piano.

Semplificare i procedimenti amministrativi.

Rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa attraverso il supporto di strumentazioni informatiche atte a rendere maggiormente accessibili sia i dati

che le informazioni correlate in front office ed in back office.

La scelta di adottare questa metodologia è la naturale prosecuzione della riorganizzazione della Pubblica Amministrazione riscontrabile nelle specifiche normative di riferimento e nei cittadini e professionisti che sempre più ne fanno richiesta.

**Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
PROGRAMMA 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
Riorganizzazione del Servizio al fine di semplificare le procedure anche attraverso la digitalizzazione del servizio e la costituzione dello Sportello Unico Edilizia	Semplificazione dell'azione amministrativa quale interlocutore unico per le imprese e cittadini nei procedimenti in materia edilizia	Imprese e cittadini	2020	Ass. Butti	
Adeguamento Regolamento Edilizio	Adeguamento del Regolamento Edilizio in funzione della d.g.r. n. 695 del 24 ottobre 2018, pubblicata sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia n. 44, Serie Ordinaria, del 31 ottobre 2018	Imprese e cittadini	2020 -2021	Ass. Butti	
Variante normativa integrativa delle Disposizioni Attuative riguardanti le attività commerciali MSV e GSV e contestuale avvio della procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS.	Nella gestione ordinaria dei procedimenti aventi rilevanza urbanistica è stata riscontrata una possibile criticità riguardante la disciplina delle attività commerciali in ordine alla Superficie massima di Vendita prevista dalle attuali Disposizioni attuative, ed il loro possibile trasferimento, si intende pertanto procedere con l'approvazione di una variante del PGT ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 con contestuale avvio della procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS.	Imprese e cittadini	2020	Ass. Butti	

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Variante normativa volta ad integrare e semplificare il testo delle vigenti disposizioni attuative.	Nella gestione ordinaria dei procedimenti edilizi - urbanistici è stata riscontrata la necessità di attivare una variante volta ad integrare e semplificare il testo delle vigenti disposizioni attuative, si intende pertanto procedere con una variante del PGT ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05.	Imprese e cittadini	2020 - 2022	Ass. Butti	
Avvio delle procedure relative ad una variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) e successivi adempimenti connessi e contestuale avvio della procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS.	Attivazione delle procedure previste per l'avvio di una variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 e contestuale avvio della procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS.	Imprese e cittadini	2020 - 2022	Ass. Butti	Tutti i settori per i quali è opportuno un contributo per quanto di competenza
Studio per l'adeguamento dell'attuale assetto urbanistico afferente l'ambito dell'ex Ospedale S. Anna comportante aggiornamento dell'Accordo di Programma sottoscritto.	In ordine alla procedura di valorizzazione e riqualificazione dell'ambito dell'ex Ospedale S. Anna è stata riscontrata la necessità di adeguare l'attuale assetto urbanistico, si intende sviluppare uno studio preliminare funzionale all'aggiornamento dell'Accordo di Programma sottoscritto comportante atto integrativo dello stesso.	Imprese e cittadini	2020 - 2021	Ass. Butti	
Attività di monitoraggio e riqualificazione delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado	In relazione all'attività di monitoraggio delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado sono state presentate alcune proposte di riqualificazione per una valutazione preliminare di fattibilità. In particolare s'intende procedere con lo sviluppo di uno studio di riqualificazione urbanistica dell'area Ticosa cui potrà seguire l'avvio di un procedimento urbanistico.	Imprese e cittadini	2020 - 2022	Ass. Butti	

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Informatizzazione e monitoraggio delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa	Attivazione di un processo informatico finalizzato alla schedatura, alla georeferenziazione e successivo monitoraggio spazio/temporale delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa (Piani di Recupero, Programmi Integrati di Intervento, Piani di Lottizzazione, Programmi Integrati di Recupero, Piani di Edilizia Economica Popolare, ...) avvalendosi degli strumenti forniti dal Sistema Informativo Territoriale.	Imprese e cittadini	2020 - 2021	Ass. Butti	

### Missione 8

#### 08.3\_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Pianificazione del territorio e della Mobilità - Edilizia privata e SUAP, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

#### 08.4\_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Pianificazione del territorio e della Mobilità - Edilizia privata e SUAP.

## Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### 09.1 Descrizione del programma

Il Settore Reti Strade e Acque, a seguito delle modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente introdotte dalla DGC 122/2018 con decorrenza 1/04/2018 e dalla DGC 277/2018 con decorrenza 1/07/2018, svolge le seguenti attività:

1. progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento e allo sviluppo della rete fognaria e delle tombature, delle opere di competenza dell'Ente in relazione al reticolo idrico minore; svolgimento delle funzioni di polizia idraulica; gestione in nome e per conto di Como Acqua s.r.l. del servizio fognario e relative tariffe, in attesa della piena operatività di Como Acqua S.r.l. in qualità di gestore del Servizio Idrico Integrato;
2. contrattualizzazione, vigilanza, controllo delle concessioni di servizi pubblici locali a rete che si sviluppano lungo la rete stradale del Comune (rete energia elettrica illuminazione pubblica, rete e impianti gas metano, acquedotto, teleriscaldamento, reti telefoniche trasmissione dati)
3. elaborazione e realizzazione di progetti in esecuzione degli atti di pianificazione della mobilità;
4. programmazione, progettazione ed esecuzione di nuove strade e piazze, e di soluzioni per la sistemazione degli spazi cittadini e degli arredi urbani della viabilità; manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale e degli spazi pubblici e della relativa segnaletica, compresi gli impianti semaforici e di illuminazione pubblica della città e della relativa rete; adozione dei provvedimenti relativi all'uso e alla manomissione delle strade (escluse autorizzazioni agli accessi)
5. cura e coordinamento dei processi di innovazione strutturale che sono alla base della trasformazione della città in smart city

I primi due punti ricadono nell'ambito della **Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente** e della **Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**, i successivi in quello della **Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

### **Programma 01 – Difesa del suolo**

#### Reti Strade e Acque

1a) Salvaguardare dal punto di vista idrogeologico il territorio.

Le principali azioni attualmente previste sono le seguenti:

- a) Sorveglianza delle componenti del territorio esposte a rischio idrogeologico e valutazione degli interventi riconducibili alla salvaguardia del territorio per fronteggiare situazioni a rischio dissesto mediante progettazione ed esecuzione degli interventi necessari al ripristino delle condizioni di sicurezza conseguenti ad eventi calamitosi (frane e smottamenti) e mediante la manutenzione ordinaria e straordinaria dei presidi realizzati per la sicurezza dei versanti (barriere paramassi, ripristino ed integrazione reti di protezione);
- b) Ai fini della tutela idraulica dei corpi idrici appartenenti al reticolo idrico minore comunale, prosecuzione del programma pluriennale relativo agli interventi di espurgo manuale e meccanico delle sacche di ritenuta poste a monte dei tratti intubati delle rogge appartenenti al reticolo idrico minore comunale.  
Sorveglianza dei corsi d'acqua appartenenti al reticolo idrico minore comunale. Verifica dello stato manutentivo degli alvei e programmazione ed



esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per il ripristino del libero e regolare deflusso delle acque. Verifica dello stato manutentivo di briglie e arginature (Roggia Segrada, Roggia Santa Marta, Rio Molinello, Torrente Fiume Aperto). Videoispezione dei tratti intubati e successiva programmazione di interventi di espurgo. Individuazione delle priorità d'intervento e stima dei costi necessari per l'adeguamento e la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con esecuzione delle opere finanziate o finanziabili dal bilancio corrente;

- c) Attivazione, di concerto con Regione Lombardia competente ex R.D. 523/1904 all'attuazione di opere di I<sup>a</sup> categoria concernenti interventi su corsi d'acqua posti al confine di Stato, per l'approvazione di un progetto transfrontaliero di iniziativa Elvetica per la sistemazione idraulica della "Roggia Molinara di confine" (Riale Majocca).
- b) interventi di sistemazione muri a lago per la tutela e la salvaguardia delle infrastrutture stradali esistenti a bordo lago;
- c) verifica della rete di tombinatura comunale programmando, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sui collettori con l'obiettivo di ripristinare la funzione statica delle canalizzazioni e garantire l'originaria capacità di drenaggio e smaltimento delle acque meteoriche a tutela da potenziali fenomeni di rigurgito ed esondazione. Gli interventi di espurgo dovranno essere accompagnati, contestualmente o in rapida successione, da una campagna di ispezioni televisive sulle canalizzazioni espurgate, per rilevare eventuali difetti o insufficienze idrauliche tali da richiedere la successiva programmazione e finanziamento di interventi strutturali per il ripristino delle condizioni di efficienza idraulica.

#### 1b) Tutelare la qualità dell'Ambiente e la salute dei cittadini

Gli interventi consistono nella individuazione delle criticità e nella progettazione degli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini:

- a) Ridurre le diverse forme d'inquinamento ed in particolare quella degli scarichi fognari a lago, perseguendo il primario obiettivo sia del Risanamento del Primo Bacino sia del controllo della qualità e quantità dell'acqua dei corpi idrici appartenenti al Reticolo Idrico Minore;
- b) Eliminare o ridurre i quantitativi di acqua meteorica che confluiscono impropriamente alle reti fognarie da sottoporre a depurazione (acque nere);
- c) Eliminare l'inquinamento da acque fognarie rigurgitanti o impossibilitate a giungere nei collettori che le confluiscono a depurazione, a causa delle esondazioni del lago sul fronte di Piazza Cavour e delle aree limitrofe : Lungo Lario Trento, Lungo Lario Trieste, Piazza Matteotti;
- d) Riqualficare le aree urbane e il lungo lago ;

### 09.2\_Motivazione delle scelte

#### Reti Strade e Acque

Il programma è evidentemente volto alla salvaguardia dell'ambiente e della qualità della vita dei cittadini, con particolare riferimento alla tutela delle acque ed in particolare del lago di Como. Inoltre lo scopo delle attività è quello di programmare, mediante risorse economiche adeguate in relazione all'entità delle prescrizioni impartite dall'Amministrazione Provinciale di Como nel provvedimento di autorizzazione allo scarico dei terminali di fognatura non depurati, il cui rinnovo è attualmente in fase di istruttoria da parte dei competenti uffici provinciali, gli interventi di adeguamento necessari per la corretta gestione della rete

fognaria comunale.

Quanto sopra anche attraverso la fondamentale intensificazione dell'attività di verifica degli allacciamenti fognari accompagnata, qualora necessario, alla promozione delle procedure sanzionatorie, di concerto con gli uffici della Polizia locale e Provinciale, in caso di accertate inadempienze nei riguardi del Regolamento comunale di pubblica fognatura e della vigente normativa ambientale regionale e nazionale.

L'attuale marcata presenza impropria di acque meteoriche nelle reti fognarie da confluire a depurazione determina pesanti e inutili costi a carico dell'amministrazione per consumi di energia elettrica necessaria per far funzionare le stazioni di sollevamento sparse sul territorio comunale e per l'inutile funzionamento, per tali acque, dell'impianto di depurazione (Comodepur); esse sono inoltre la principale causa degli sversamenti di liquami fognari sul lungo lago, nei pressi di piazza Cavour.

Infine si sottolinea che la tutela delle acque superficiali non inquinate, deve avvenire mediante la corretta regimazione delle medesime ed il loro trasferimento nel sottosuolo o nei corpi idrici ricettori (lago o corsi d'acqua)

Gli interventi di sistemazione o adeguamento sopra indicati ed inclusi nel programma concorrono anche alla riqualifica urbanistica e, conseguentemente, al miglioramento della qualità della vita in città, particolarmente necessaria nei quartieri periferici.

Il filo conduttore che lega tutte le azioni del programma si riconduce ad un unico tema: lo sviluppo sostenibile. La gestione del territorio deve garantire sviluppo ma nel quadro di una rigida difesa di un ambiente, già compromesso da interventi del passato. Su questo obiettivo si innestano una serie di azioni volte alla estensione delle reti fognarie ed alla regimazione delle acque meteoriche nonché alla salvaguardia del territorio

a) Ridurre le diverse forme d'inquinamento ed in particolare quella degli scarichi fognari a lago

Gli interventi previsti dal programma, pur con le note limitazioni dovute alla insufficiente disponibilità finanziaria, sono volti all'eliminazione degli scarichi fognari che giungono a lago per ottenere, l'auspicata balneabilità del primo bacino.

Essi consistono nella realizzazione di collettori fognari ove mancanti, nella riparazione e manutenzione delle reti fognarie esistenti e, infine ma non meno importante, nella individuazione di tutti gli scarichi fognari non ancora allacciati alle reti comunali o consortili che confluiscono al depuratore e nella programmazione del loro allacciamento da parte dei privati cittadini, compreso attento controllo, in corso d'opera e finale, dei lavori da essi eseguiti. Come già anticipato le finalità del programma sono quelle di eliminare o quanto meno ridurre drasticamente le situazioni potenzialmente a rischio che determinano pesanti conseguenze sulla collettività;

b) Eliminare o ridurre i quantitativi di acqua meteorica che confluiscono impropriamente alle reti fognarie da sottoporre a depurazione (acque nere). Gli interventi consistono nell'individuazione ed eliminazione sistematica di tutte le acque meteoriche che confluiscono nelle reti di fognatura nera mediante verifica con video ispezione alla quale si sovrappone, per le varie tratte, la verifica sulla correttezza degli allacciamenti provenienti dai fabbricati frontisti;

c) Eliminare l'inquinamento da acque fognarie, rigurgitanti o impossibilitate a giungere nei collettori che le confluiscono a depurazione, nei corsi d'acqua e, in particolare, nel primo bacino del lago di Como.

**MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**  
**PROGRAMMA 01: DIFESA DEL SUOLO**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Salvaguardare dal punto di vista idrogeologico il territorio	Predisposizione degli interventi riconducibili alla salvaguardia idrogeologica del territorio per fronteggiare situazioni a rischio dissesto per garantire la funzionalità e la sicurezza della rete stradale e del reticolo idrografico , mediante progettazione degli interventi necessari e nella loro esecuzione nel rispetto delle priorità dettate dalle probabilità che accada il dissesto temuto e dalle prevedibili conseguenze sulla collettività	Cittadini	2020-2022	Ass. Bella	Protezione civile Legale Contratti Segretario Generale
Individuare le criticità e progettare gli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ridurre le diverse forme d'inquinamento ed in particolare quella degli scarichi fognari a lago, perseguendo il primario obiettivo sia del Risanamento del Primo Bacino sia del controllo della qualità e quantità dell'acqua dei corpi idrici appartenenti al Reticolo Idrico Minore;</li> <li>b) Eliminare o ridurre i quantitativi di acqua meteorica che confluiscono impropriamente alle reti fognarie da sottoporre a depurazione (acque nere);</li> <li>c) Ripristinare l'efficienza delle condotte di tombinatura mediante espurghi delle condotte e/o interventi strutturali di adeguamento idraulica ;</li> </ul>	Cittadini	2020-2022	Ass. Bella	Territorio e Mobilità Legale Contratti Ambiente e Giardini Segretario Generale

**Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale****Persona al centro di “Como Green”**

Il programma pluriennale si prefigge di mettere al centro dell'attenzione la persona, in particolare attraverso l'attivazione di una serie di azioni e strumenti volti al miglioramento della qualità dell'ambiente cittadino, inteso come: suolo e territorio, infrastrutture verdi, acqua, qualità dell'aria, rifiuti, attività industriali, esposizione all'inquinamento elettromagnetico e acustico. Promozione di iniziative di azioni e strumenti per la sostenibilità locale, il risparmio energetico sul patrimonio edilizio e l'utilizzo di fonti eco-sostenibili e rinnovabili. Miglioramento della qualità dell'igiene ambientale attraverso attività di promozione presso la cittadinanza delle “buone pratiche” e l'avvio di progetti di economia circolare volti alla riduzione di produzione di rifiuti. Oltre ad una più attenta analisi dei bisogni del territorio, la partecipazione dei cittadini costituisce un elemento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi fissati per raggiungere il citato miglioramento.

Si proseguiranno le attività relative alla predisposizione del nuovo appalto di nettezza urbana anche attraverso lo studio e l'attuazione del nuovo modello di gestione sostenibile dei rifiuti denominato “MGSR - Modello Gestionale Sostenibile dei Rifiuti del Comune di Como” che includerà al suo interno lo studio per :

1. valutazioni per la sperimentazione di un correttivo sulla parte variabile della tariffa sui rifiuti;
2. Incontri, campagne di comunicazione e promozione “Como Green” finalizzati a condividere il modello con i cittadini attraverso un approccio partecipativo;
3. preparazione partecipata con cittadini e stakeholders del nuovo appalto di gara con metodo inclusivo e approccio partecipativo anche con il coinvolgimento della Commissione ambiente.

Perché Como possa migliorare la qualità dell'ambiente e svilupparsi in modo sostenibile occorre muoversi su due fronti principali: la riduzione dei consumi energetici e la riduzione dell'inquinamento. Con l'adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, il Comune di Como si impegnerà ad azzerare le emissioni climalteranti nel 2050 e a ridurre le emissioni di gas serra al 2030 del 40%, rispetto all'anno di riferimento (2005), predisponendo un nuovo piano con orizzonte temporale al 2030 (PAESC 2030) che definisca le misure di mitigazione e delinea una strategia per l'adattamento climatico.

Proseguirà la partecipazione al tavolo Regionale dell'Aria con la finalità di promuovere azioni anche con i comuni della provincia.

Nell'ottica del coinvolgimento dei cittadini alle tematiche ambientali, proseguirà la valorizzazione delle attività di volontariato, da potenziare anche attraverso protocolli di azioni con le associazioni che si occupano di ambiente e ecologia finalizzati alla realizzazione e alla gestione delle “piccole cose quotidiane”.

Il recente potenziamento del servizio Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) permetterà di sensibilizzare maggiormente la popolazione sulle tematiche ambientali e incrementare i controlli sul territorio in collaborazione con la Polizia Locale.

Verrà dato risalto attraverso campagne informative anche alla prevenzione delle infestazioni negli spazi aperti ai cittadini. Questi obiettivi sono e verranno portati avanti ricercando la massima collaborazione con Enti ed Amministrazioni esterne. Nell'ambito delle iniziative e delle scelte operate nel campo ambientale, è da considerare la continua evoluzione della relativa normativa, che richiede continua rivisitazione delle procedure, della tempistica e della modalità di esercizio di alcune competenze attribuite ai Comuni. Verrà dato impulso ad un apposito sportello animali.

**Inquinamento del suolo**

Verrà dato corso alle operazioni di bonifica ai fini della certificazione del comparto denominato “ex Ticosà” per la matrice terre (areale Cella 3) e acque secondo gli obiettivi di cui al P.O.B. (Piano Operativo di Bonifica).

La tematica prioritaria sarà quella di poter dar corso, in sinergia con il settore Pianificazione ed Urbanistica, alla trasformazione dell'attuale area dismessa in parte di città usufruibile come infrastruttura di sosta nelle more del definitivo sviluppo urbanistico dell'intero sito.

**Consapevolezza e partecipazione della cittadinanza**

Il Comune di Como è consapevole che la tutela dell'ambiente in tutte le sue forme sia un valore educativo imprescindibile che debba essere sperimentato fin da bambini. Attraverso la collaborazione con le scuole di Como, con realtà di volontariato e con il Gestore dell'appalto di nettezza urbana, verranno presentati progetti, anche attraverso incontri scolastici, in cui volontari specializzati incontreranno e sensibilizzeranno gli studenti sul tema del rispetto dell'ambiente. Inoltre verranno organizzate momenti educativi anche attraverso le Guardie Ecologiche Volontarie (GEV). Inoltre verrà avviata l'attività delle GEV anche nei parchi pubblici per responsabilizzare la cittadinanza, i turisti e gli studenti sui comportamenti da assumere ai fini della tutela e salvaguardia delle aree verdi e della raccolta differenziata.

Previa implementazione del personale dedicato all'energia, verranno programmati eventi partecipativi su impianti termici; attraverso l'organizzazione di convegni, con la partecipazione di tecnici specializzati del CURIT, si darà l'opportunità di informare e preparare impiantisti e liberi cittadini sui temi dell'efficienza energetica, sulle certificazioni di impianto di riscaldamento, sull'efficienza delle caldaie, sulla relativa sicurezza domestica e sugli adempimenti normativi.

Proseguirà l'attività di monitoraggio sul controllo del superamento dei limiti per il PM10.

**Salute dei cittadini**

Verrà proseguita la campagna per il controllo degli impianti termici secondo la vigente normativa nell'ottica di ridurre le immissioni di inquinanti dannosi alla salute pubblica e di garantire la sicurezza degli impianti stessi. I controlli avverranno per il tramite di ispettori/accertatori selezionati attraverso procedura pubblica, all'esito dei quali potrà essere richiesto il supporto della Polizia Locale per verifica post-intervento su impianti pericolosi e della ATS per azioni di competenza. Si prevede di coinvolgere i settori Patrimonio ed Edilizia Privata nei casi in cui venissero meno i requisiti minimi di abitabilità.

Proseguirà la prevenzione degli eventuali focolai di malattie trasmesse da vettori (zanzare), come richiesto dall'ATS Insubria e dal Ministero della Salute e il puntuale intervento su derattizzazioni su suolo pubblico.

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 02: tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Chiusura bonifica Ticosa	Si darà corso alle attività di bonifica per la rimozione delle terre dal comparto denominato Cella 3 e attività di monitoraggio delle acque; quest'ultima avverrà per due annualità, all'esito delle quali si darà corso o meno alla realizzazione di un impianto di emungimento delle acque in conseguenza degli esiti analitici riscontrati.	cittadinanza	2020-2022	Ass. Galli	Urbanistica Reti Mobilità Contratti Legale Patrimonio

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Progetto Scuola	Attraverso la collaborazione con le scuole di Como, con realtà di volontariato e con il Gestore del servizio di nettezza urbana, verranno presentati progetti, anche attraverso incontri scolastici, in cui volontari specializzati incontreranno e sensibilizzeranno gli studenti sul tema del rispetto dell'ambiente.	Cittadinanza	2020-2022	Ass. Galli	Aprica G.E.V.
Eventi partecipativi sugli impianti termici	Verranno programmati eventi partecipativi su impianti termici; attraverso l'organizzazione di convegni, con la partecipazione di tecnici specializzati del CURIT, si darà l'opportunità di informare e preparare impiantisti e liberi cittadini sui temi dell'efficienza energetica, sulle certificazioni di impianto di riscaldamento, sull'efficienza delle caldaie, sulla relativa sicurezza domestica e sugli adempimenti normativi. Proseguirà l'attività di monitoraggio sul controllo del superamento dei limiti per il PM10.	Cittadinanza	2020-2022	Ass. Galli	CURIT
Adesione al Patto dei Sindaci e redazione del PAESC	Con l'adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, il Comune di Como si impegnerà ad azzerare le emissioni climalteranti nel 2050 e a ridurre le emissioni di gas serra al 2030 del 40%, rispetto all'anno di riferimento (2005), predisponendo un nuovo piano con orizzonte temporale al 2030 (PAESC 2030) che definisca le misure di mitigazione e delinea una strategia per l'adattamento climatico.	Cittadinanza	2020-2022	Ass. Galli	Comunità Europea
Controllo degli impianti termici	Verrà proseguita la campagna per il controllo degli impianti termici secondo la vigente normativa nell'ottica di ridurre le immissioni di inquinanti dannosi alla salute pubblica e di garantire la sicurezza degli impianti stessi. I controlli avverranno per il tramite di ispettori/accertatori selezionati attraverso procedura pubblica.	Cittadinanza	2020-2022	Ass. Galli	ATS Patrimonio Edilizia Privata

**Programma 03 – Rifiuti**Tutela dell'ambiente, Parchi e Giardini

Le iniziative previste sono finalizzate a migliorare la qualità di vita nella città, rendendola maggiormente vivibile e fruibile non solo per i cittadini ma anche per i turisti nella “Como Città Turistica” attraverso azioni di continuo miglioramento del servizio di nettezza urbana.

Verrà dato ampio risalto al servizio di Guardie Ecologiche del Comune che contribuisce, attraverso la formazione e l'educazione, a favorire la diffusione di una maggior coscienza al rispetto del territorio, delle risorse ambientali e la consapevolezza che ognuno concorre al benessere di tutti con i propri comportamenti.

L'appalto dei servizi di nettezza urbana, in scadenza al 31/12/2020, dovrà consolidare e migliorare il livello di standard europeo nella differenziazione e trattamento dei rifiuti, nell'ottica del generale miglioramento della qualità di vita in città, coinvolgendo sempre maggiormente la popolazione scolastica con iniziative dedicate.

Il Settore si impegnerà, anche all'esito dell'adesione al Patto dei Sindaci ( PAES) a promuovere iniziative di informazione e sensibilizzazione della popolazione, la salute dei cittadini, sviluppando le attività legate alla tutela dell'ambiente, dell'aria, alla protezione da fonti di inquinamento acustico ed elettromagnetico e luminoso, oltre alla cura ed alla sempre più performante gestione dello smaltimento dei rifiuti urbani, attraverso l'adesione all'iniziativa lanciata dal Ministero dell'ambiente “Plastic free challenge”. Il Comune di Como si impegna a organizzare eventi direttamente a cura dell'amministrazione comunale, di attivare delle strategie pluriennali volte a ridurre e eliminare la plastica monouso dalle aree pubbliche e negli spazi privati mediante iniziative di vario tipo, e ,infine, di proporre strategie di informazione e sensibilizzazione sul tema.

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRIOTRIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 03: Rifiuti**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
Studio e redazione nuovo appalto di nettezza urbana	L'obiettivo è la redazione del nuovo capitolato appalto nettezza urbana che preveda: il coordinamento del Settore Ambiente, la creazione di un gruppo di lavoro intersettoriale a cura della Segreteria Generale e dei momenti di condivisione e confronto tra Settori e Commissione Ambiente.	Cittadinanza	2020-2022	Ass. Galli	Tutti

**Programma 04 - Servizio idrico integrato****Reti Strade e Acque**

Progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento e allo sviluppo della rete fognaria e delle tombinature, delle opere di competenza dell'Ente in relazione al reticolo idrico minore; svolgimento delle funzioni di polizia idraulica; gestione in nome e per conto di Como Acqua s.r.l. del servizio fognario e relative tariffe, in attesa della piena operatività di Como Acqua S.r.l. in qualità di gestore del Servizio Idrico Integrato.

**MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
PROGRAMMA 04: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Favorire l'attuazione del Servizio idrico integrato ex art.141 e seguenti del testo unico ambiente approvato con D.Lgs.152/2006	Progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento e allo sviluppo della rete fognaria e delle tombinature, delle opere di competenza dell'Ente in relazione al reticolo idrico minore; svolgimento delle funzioni di polizia idraulica; gestione in nome e per conto di Como Acqua s.r.l. del servizio fognario e relative tariffe, in attesa della piena operatività di Como Acqua S.r.l. in qualità di gestore del Servizio Idrico Integrato.	Cittadini	2020-2022	Ass. Bella Ass. Caldara	Legale Contratti Partecipate



**Programma 05 - aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione****Tutela dell'ambiente, Parchi e Giardini**

L'Ufficio Parchi e Giardini si occupa della gestione del verde pubblico comunale attraverso la manutenzione di giardini e relativi arredi ludici, alberate, aiuole spartitraffico e rotatorie, aree verdi annesse a edifici pubblici comunali, aree cani, sfalci e diserbi stradali.

Promuove, inoltre, il miglioramento del patrimonio verde esistente attraverso lo studio, la programmazione e la progettazione di aree verdi, aree cani e dei relativi arredi.

Si attiva per dare alla cittadinanza risposte alle segnalazioni che provengono per mezzo del protocollo o anche solo via mail o personalmente presso gli uffici.

Collabora con altri Settori rilasciando pareri di competenza finalizzati al rilascio di autorizzazioni all'utilizzo o manomissione per eventi o interventi su aree comprendenti verde pubblico (es. Wow Festival, Parolario, ecc).

Segnala alla Regione esemplari arborei per l'eventuale inserimento nell'elenco degli Alberi Monumentali d'Italia.

Promuove la collaborazione con il privato che voglia partecipare alla riqualificazione del verde attraverso donazioni o strumenti simili disciplinati dalla legge.

L'amministrazione intende elaborare adeguati progetti e stanziare le risorse necessarie alla creazione di nuove aree cani ed alla completa rivisitazione di quelle presenti.

**MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile Politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
Manutenzione straordinaria dei Giardini a Lago	<p>Si prevede una significativa valorizzazione dei Giardini a Lago, area verde di fondamentale importanza strategica per la città sia dal punto di vista paesaggistico/turistico che da quello storico/artistico/culturale, posta sullo scenario panoramico del primo bacino del Lario, che ospita monumenti di alto valore e che connette il centro storico con la Passeggiata Lino Gelpi e il Chilometro della Conoscenza.</p> <p>A seguito dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica vincitore del concorso da parte della Giunta Comunale è stato sviluppato il progetto definitivo dello "scenario zero" da approfondire a seguito della conferenza di servizi. Eventuali altre valutazioni da parte dell'Amministrazione troveranno soluzioni specifiche, quali, ad esempio, l'inserimento di aree giochi e di aree cani.</p>	Cittadini, turisti	2020-2022	Ass. Galli	Reti, Appalti e contratti

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Global Service per la manutenzione del verde e degli spazi afferenti al parco e all'orto botanico di Villa Olmo	Proseguono le attività manutentive del compendio di Villa Olmo nelle more della istituzione di una Fondazione che gestisca il compendio nella sua globalità, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione. La conclusione prevista per l'appalto è al 31.12.2020, eventualmente prorogabile/rinnovabile come da capitolato.	Cittadini, turisti	2020-2021	Ass. Galli	
Global service per la manutenzione ordinaria del verde pubblico fruibile del comune di Como per il triennio 2019-2022	Le attività inerenti l'appalto per la gestione della manutenzione ordinaria programmata del verde pubblico, denominato Global Service, sono state avviate il 01.06.2019 con conclusione prevista al 31.05.2022. Questo tipo di appalto, oltre ai servizi da corrispondere a canone, definisce anche gli interventi di manutenzione ordinaria da eseguire a misura. All'interno dell'appalto si procederà alla completa informatizzazione del verde pubblico; alla conclusione di tale attività verrà dato gradualmente modo ai cittadini di effettuare segnalazioni dirette tramite apposita APP.	Cittadini, turisti	2020-2022	Ass. Galli	Appalti e contratti
Progetto di riqualificazione delle aree ludiche all'interno dei giardini pubblici comunali ed eventuale realizzazione di nuove aree	Si prevede la riqualificazione delle aree ludiche preesistenti mediante interventi di manutenzione straordinaria per la sostituzione di arredi ludici degradati e la riparazione di quelli ancora utilizzabili anche per migliorare la sicurezza dei piccoli fruitori, nonché l'eventuale realizzazione di nuove aree ludiche.	Cittadini, turisti	2020-2022	Ass. Galli	
Fornitura e installazione di servizi igienici prefabbricati autopulenti in alcune aree comunali	Dopo la prima realizzazione che funge anche da sperimentazione di un bagno automatico autopulente presso il giardino di Piazza del Popolo concluso nel maggio 2019, si provvederà a progettare altri bagni con le stesse caratteristiche funzionali, da collocare in spazi cittadini da individuare, con preferenza per alcuni giardini pubblici, come indicato dall'assessore di riferimento, da collocare non esclusivamente nella città turistica ma anche in zone periferiche.	Cittadini, turisti	2020-2022	Ass. Galli	Reti, Paesaggio, Appalti e Contratti
Miglioramento e aumento degli spazi protetti e recintati per gli animali	All'interno delle aree verdi comunali verranno individuati nuovi appositi spazi recintati o ampliamenti di quelli esistenti, per la fruibilità degli amici a quattro zampe.	Cittadini	2020-2022	Ass. Galli	

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile Politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
Manutenzione partecipata degli spazi verdi	Verrà gestita, in accordo con il Settore Gare e Contratti, la partecipazione di privati cittadini, aziende e associazioni all'attività manutentiva degli spazi verdi.	Cittadini, aziende e associazioni	2020-2022	Ass. Galli	Appalti e Contratti
Rifacimento viali alberati degradati	Si prevede il rifacimento dei viali alberati compromesso della Città di Como, mediante attività di estirpazione e ripiantumazione nonché la realizzazione di impianti di irrigazione.	Cittadini, aziende e associazioni	2020-2021	Ass. Galli	Appalti e Contratti

**Missione 9****09.3\_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Tutela dell'Ambiente, Parchi e giardini, settore Reti, Strade e Acque, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

**09.4\_Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Tutela dell'Ambiente, Parchi e giardini settore Reti, Strade e Acque

## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

### 10.1\_Descrizione dei programmi

#### *Programma 02 - Trasporto pubblico locale*

##### Pianificazione del territorio e della Mobilità - Edilizia privata e SUAP

In coerenza con vari punti del Programma elettorale si opererà tramite strategie integrate, anche di lungo periodo, per ridurre e fluidificare il traffico, innovare la rete dei servizi per la mobilità mediante: interventi di razionalizzazione dei nodi critici della rete stradale, promozione dell'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'auto privata, valorizzazione del trasporto pubblico su ferro con particolare attenzione alla nuova fermata RFI di Como Camerlata e relativa area di interscambio modale, promozione del biglietto unico integrato per i trasporti su ferro, gomma e acqua, nonché promozione di mobilità condivisa (car-sharing, car pooling e bike sharing).

Per quanto concerne il Trasporto Pubblico Locale, si completerà l'iter per l'affidamento del contratto di servizio di cui alla Legge Regionale 6/2012 (Disciplina del Settore dei Trasporti) da parte dell'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese. Il Settore Mobilità e Trasporti supporta l'Agenzia nell'ambito del contratto per i servizi di Trasporto Pubblico Locale comunale e di area urbana, pianifica e programma gli interventi di ottimizzazione del trasporto collettivo di competenza del Comune Capoluogo.

### 10.2\_Motivazione delle scelte

Gli interventi di breve periodo, in coerenza con lo scenario di medio/lungo periodo caratterizzato da progetti prefigurati dagli strumenti di pianificazione territoriale regionale, provinciale e comunale, mirano ad una mobilità sostenibile che favorisca gli spostamenti con il trasporto collettivo su ferro, acqua, gomma (anche mediante l'interscambio modale) e gli spostamenti non motorizzati (a piedi e in bicicletta).

Le scelte integrate proposte servono per far fronte all'eccessivo traffico privato, alla crescente difficoltà di circolazione e alle ricadute negative sulla qualità della vita dei residenti e dei city users, dovuti essenzialmente all'attuale non gratuità e alla non completezza del sistema tangenziale (che determina la presenza di quote notevoli di traffico improprio, soprattutto a Camerlata), alla difficoltà del trasporto collettivo a competere con quello individuale motorizzato per l'accesso e gli spostamenti in città, nonché alla carenza di efficaci politiche di controllo della domanda.

Gli interventi inclusi nel programma sono quindi finalizzati a mitigare i problemi di congestione, sicurezza e inquinamento legati alla circolazione veicolare motorizzata nonché a riqualificare gli spazi urbani.

**MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ****PROGRAMMA 02: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Collaborazione con l'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese per l'affidamento del contratto di servizio	<p>Per quanto concerne il Trasporto Pubblico Locale, ai sensi della Legge Regionale inerente alla modifica del bacino territoriale ottimale ed omogeneo in cui ricade il Comune di Como, si procederà con le azioni necessarie per il nuovo affidamento del contratto di servizio di cui alla Legge Regionale 6/2012 Disciplina del Settore dei Trasporti mediante l'Agenzia TPL Como - Lecco - Varese.</p> <p>Il Programma di Bacino dell'Agenzia del trasporto pubblico del bacino di Como, Lecco e Varese, documento da porre a base della nuova procedura di affidamento del contratto di servizio, è stato approvato in data 23/10/2018 con Delibera n. 13 l'Assemblea dell'Agenzia e, successivamente, è stato avviato l'iter delle procedure di affidamento dei servizi di trasporto pubblico dell'interno bacino, da concludersi entro il 30/06/2020 (DGR n. XI/1782 del 21/06/2019 "Assestamento Bilancio 2019/2021").</p> <p>L'Assemblea dell'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese con propria deliberazione n. 7 del 21/06/2019 ha approvato i primi indirizzi di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 13 della Legge Regionale Lombardia 4 aprile 2012 n. 6, propedeutici all'approvazione dei restanti documenti di gara e all'avvio della fase di affidamento del servizio.</p>	Utenti, aziende gestione TPL, Enti regolatori TPL	2020 - 2021	Ass. Bella	Agenzia TPL Co-Lc-Va
Sviluppo di sistemi di bigliettazione interoperabili	<p>A seguito delle Deliberazioni di Giunta Regionale 6 giugno 2014 n. 1934 (con cui è stato approvato il "Bando per lo sviluppo dei sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili di trasporto pubblico locale in Regione Lombardia") e 8 ottobre 2015 n. 4140 (con cui sono stati approvati i "Criteri per lo sviluppo di sistemi di bigliettazione tecnologicamente innovativi ed interoperabili in Regione Lombardia"), in accordo con la Provincia (Ente Capofila) e gli operatori che svolgono servizi di trasporto nel bacino di Como (cofinanziatori del progetto con Regione Lombardia), si procederà alla realizzazione del sistema di bigliettazione integrato per i Servizi di TPL del bacino di Como interoperabile su scala regionale e locale.</p> <p>A giugno 2018 risultavano completate le analisi per la zonizzazione del bacino di Como ed era stata formulata una prima proposta per una struttura tariffaria omogenea. Con DGR 6528/2017 la realizzazione e il collaudo degli interventi, assistiti da contributo regionale, sono stati prorogati al 31/01/2019.</p> <p>L'obiettivo finale è quello di offrire l'opportunità di viaggiare su tutti i servizi regionali ferroviari, automobilistici urbani ed extraurbani e di navigazione dei laghi, con una smart-card che favorirà la fidelizzazione degli utenti.</p>	Utenti TPL, società che esercitano i trasporti, Enti regolatori	2020 - 2021	Ass. Bella	Provincia Gestori TPL Agenzia TPL

**Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali****10.1\_Descrizione dei programmi**

In coerenza con vari punti del Programma elettorale si opererà tramite strategie integrate con quelle di altri Settori comunali , anche di lungo periodo, per ridurre e fluidificare il traffico, innovare la rete dei servizi per la mobilità mediante: interventi di razionalizzazione dei nodi critici della rete stradale, promozione dell'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'auto privata, valorizzazione del trasporto pubblico e in particolare di quello su ferro con attenzione alla nuova fermata RFI di Como Camerlata e relativa area di interscambio modale.

In ordine all'attività di gestione delle opere d'arte stradali, in coerenza con le linee guida ai sensi dell'art. 8 del decreto legislativo n.35/2011 di attuazione della Direttiva 2008/96/CE sulla gestione della sicurezza delle infrastrutture stradali, s'intende intraprendere la formazione del catasto delle opere d'arti presenti sul territorio con competenza comunale, la verifica preliminare in forma speditiva, con la finalità di una programmazione di interventi puntuali stabiliti in funzione delle priorità emergente.

**10.2\_Motivazione delle scelte**

Gli interventi di breve periodo, in coerenza con lo scenario di medio/lungo periodo caratterizzato da progetti prefigurati dagli strumenti di pianificazione territoriale regionale, provinciale e comunale, mirano ad una mobilità sostenibile che favorisca gli spostamenti con il trasporto collettivo su ferro, acqua, gomma (anche mediante l'interscambio modale) e gli spostamenti non motorizzati (a piedi e in bicicletta).

Le scelte integrate proposte servono per far fronte all'eccessivo traffico privato, alla crescente difficoltà di circolazione e alle ricadute negative sulla qualità della vita dei residenti e dei city users, dovuti essenzialmente alla attuale non gratuità e alla non completezza del sistema tangenziale (che determina la presenza di quote notevoli di traffico improprio, soprattutto a Camerlata), alla difficoltà del trasporto collettivo a competere con quello individuale motorizzato per l'accesso e gli spostamenti in città, nonché alla carenza di efficaci politiche di controllo della domanda.

Gli interventi inclusi nel programma sono quindi finalizzati a mitigare i problemi di congestione, sicurezza e inquinamento legati alla circolazione veicolare motorizzata nonché a riqualificare gli spazi urbani.

L'amministrazione intende intraprendere le azioni necessarie volte a stipulare dei contratti di convenzione per la gestione del pagamento delle tariffe di sosta , mediante applicazioni mobili "app".

**MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
PROGRAMMA 05 : VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile Politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
Nuova fermata ferroviaria di Como Camerlata RFI e area di interscambio per la sosta veicolare	A seguito di perfezionamento tra Regione e RFI del provvedimento per la realizzazione di più interventi infrastrutturali sulla rete ferroviaria, verrà realizzata la nuova fermata RFI "Como Camerlata" (sostitutiva dell'attuale "Albate – Camerlata") connessa funzionalmente alla stazione FN "Como Nord Camerlata", nonché l'area d'interscambio comunale per la sosta di autovetture, motoveicoli/biciclette e per la fermata del Trasporto Pubblico Locale su gomma. L'intervento è finanziato da Regione Lombardia: parzialmente per le opere relative alla fermata ferroviaria, che verrà realizzata da RFI, e totalmente per l'area di interscambio, che verrà realizzata dal Comune.	Cittadini, turisti, pendolari	2020-2022	Ass. Bella	Patrimonio e Mobilità

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Valorizzazione della rete pedonale di connessione tra la Città Murata ed i sentieri della fascia collinare verde della Convalle	A seguito dell'inserimento nel Piano dei Servizi della rete pedonale di connessione fra la Città Murata ed i sentieri della fascia collinare verde che delimita la Convalle e della redazione di specifico piano di segnalamento, si procederà, sulla base del budget disponibile, per lotti funzionali: all'installazione della segnaletica per l'agevole individuazione dei sentieri a partire da piazza San Fedele, cuore dell'area a privilegio pedonale del Centro Storico (con l'installazione dei cartelli sugli edifici come ammesso dall'art. 50 del vigente Regolamento Edilizio);Alla riqualificazione dei tronchi ammalorati	Cittadini e Turisti	2020-2022	Ass. Bella	
Ampliamento del sistema della mobilità ciclo pedonale	Sulla base del contributo ottenuto da Regione Lombardia per la Dorsale urbana "Ciclovia dei Pellegrini" PCIR 5 e sue diramazioni" nell'ambito del bando POR FESR 2014-2020 (BURL n. 35 24/08/2015) – Obiettivo "Aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane" – Azione "Infrastrutture necessarie all'utilizzo del mezzo a basso impatto ambientale", nonché del budget stanziato in bilancio per gli interventi di "mobilità sostenibile", verrà completata la progettazione. Come richiesto da Regione Lombardia è stata indetta la Conferenza dei Servizi decisoria in modalità asincrona per l'acquisizione di pareri e nulla osta relativi al progetto definitivo e lo stesso in data 12/12/2018 è stata chiusa con adozione di determinazione di	Cittadini, turisti	2020-2022	Ass. Bella	
Installazione e messa in funzione di pannelli di tipo "city information" in corrispondenza delle porte di accesso alla convalle	Per completare il Piano di Segnalamento a Messaggio Variabile, si prevede, compatibilmente con le risorse disponibili, l'installazione e la messa in funzione di pannelli di tipo "city information" in corrispondenza delle porte di accesso alla convalle.	Utenti della strada	2020	Ass. Bella	

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Manutenzione straordinaria e potenziamento impianti di controllo e regolazione del traffico	<p>Per il sistema di controllo degli accessi alla Zona a Traffico Limitato, a seguito di specifica Autorizzazione Ministeriale PG 44586 del 7.08.2017 e dell'attivazione del Numero Verde richiesto dal MIT (5.09.2017), sono stati realizzati i nuovi varchi telematici, sono state ultimate le verifiche di pre-esercizio a cura della Polizia Locale e i varchi sono stati attivati in data 3/12/2018. Sono in corso di ultimazione gli interventi di rimozione dei varchi dismessi; si procederà a breve al collaudo</p> <p>Nel triennio si procederà, compatibilmente con il budget assegnato, anche al controllo telematico degli accessi ad alcune aree pedonali / corsie riservate ai bus, nonché all'eventuale revisione / installazione di impianti semaforici.</p>	Utenti della strada	2020-2022	Ass. Bella	Polizia Locale
Riqualificazione, messa in sicurezza, ristrutturazione intersezioni principali	<p>Gli interventi di riqualificazione dei nodi hanno l'obiettivo di rendere, per quanto possibile, più fluida e sicura la circolazione. Allo stato gli interventi prioritari sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ristrutturazione bivio di Villa Olmo</li> <li>- Riqualificazione incrocio San Rocco;</li> <li>- Riqualificazione "nodo cerniera" (via Grandi/viale Roosevelt/via Regina) con connessione via Regina e semplificazione nodo S. Abbondio/Gramsci (previo completamento interventi di bonifica a cura del Settore Ambiente)</li> </ul>	Utenti della strada	2020-2022	Ass. Bella	Mobilità
Interventi sugli attraversamenti pedonali	<p>Analisi incidentalità stradale riguardante gli utenti deboli e ricognizione attraversamenti pedonali esistenti (non protetti, protetti mediante isola salvagente centrale/golfi laterali, attraversamenti rialzati).</p> <p>Proposte di intervento previa individuazione priorità, con inserimento di isole salvagente sulle strade interquartiere E1 e di quartiere E2, o di altra soluzione equivalente, se non protetti da impianto semaforico.</p>	Utenti della strada, in particolare "utenti deboli"	2020	Ass. Bella	S.I.T.



Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Parcheggi in sede propria	Nel triennio si prevede la progettazione e la realizzazione di impianti sostitutivi della sosta su strada anche in attuazione di strumenti di pianificazione urbanistica e/o attuativa di iniziativa pubblica o privata.	Cittadini, city users, turisti	2020-2022	Ass. Bella Ass. Butti	Urbanistica Ambiente Mobilità
Opere d'arte stradali	Nel triennio si prevede la formazione di un catasto delle opere d'arte, attraverso il censimento delle infrastrutture dell'intero territorio comunale e la conseguente analisi dello stato di consistenza e di stabilità, condotta attraverso l'analisi speditiva degli elementi infrastrutturali al fine di programmare interventi mirati al miglioramento dell'efficienza funzionale della struttura e del grado di conservazione della stessa.	Utenti della strada	2020-2022	Ass. Bella	
Riqualificazione Via Borgovico Vecchia	Intervento di riqualificazione strutturale di via Borgovico, tratto tra piazzale S Teresa e via Venini, con rifacimento dei sottoservizi e nuovo assetto della carreggiata stradale, così da ottenere una strada con spazi condivisi tra pedoni, auto e velocipedi, riducendo le velocità di spostamento, in linea con la vocazione che la strada ha assunto negli ultimi anni.	Utenti della strada	2020-2022	Ass. Bella	Urbanistica Mobilità Polizia Locale
Riqualificazione, messa in sicurezza, ristrutturazione intersezioni principali	Gli interventi di riqualificazione dei nodi hanno l'obiettivo di rendere, per quanto possibile, più fluida e sicura la circolazione. Allo stato gli interventi prioritari saranno oggetto di specifico sviluppo nella redazione del prossimo PGTU.	Utenti della strada	2020 - 2021	Ass. Bella	

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)	<p>Con Deliberazione n. 209 del 23/05/2018 la Giunta Comunale ha revocato la DGC n. 10 del 23/01/2017 con la quale era stata adottata la proposta di PGTU in quanto tale piano non è mai stato approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale e non è pienamente conforme agli indirizzi politici di questa amministrazione. Con la medesima Deliberazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sono stati approvati gli indirizzi per la revisione del PGTU;</li> <li>- è stato incaricato il Dirigente del settore Pianificazione del Territorio e della Mobilità, Edilizia Privata e SUAP di concerto con il Dirigente del settore Appalti di avviare la procedura per l'affidamento a esperti specializzati esterni del servizio di aggiornamento del PGTU;</li> <li>- è stato deliberato di procedere con la costituzione di un Tavolo informale di consultazione per la Mobilità urbana e il Traffico, costituito successivamente con DGC n. 238 del 12/06/2018.</li> </ul> <p>Il servizio è stato avviato in data 14/05/2019 con la prima fase e proseguirà il suo iter durante il 2020, per essere portato in approvazione entro l'anno.</p>	Cittadini, utenti della strada	2020	Ass. Bella	

**Missione 10****10.3\_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Pianificazione del territorio e della Mobilità - Edilizia privata e SUAP e settore Reti, Strade e Acque, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

**10.4\_Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Pianificazione del territorio e della Mobilità - Edilizia privata e SUAP e settore Reti, Strade e Acque

## Missione 11 - Soccorso civile

### 11.1 Descrizione del programma

#### *Programma 01 – Sistema di protezione civile*

L'efficace esercizio della funzione di protezione civile comunale passa innanzitutto per la "consapevolezza sulla necessità di occuparsi in maniera strutturata della materia". Il sistema di protezione civile dell'ente farà leva, per un verso, su un crescente coinvolgimento dei cittadini, sia singoli che riuniti in associazioni, e, per altro verso, accrescendo in termini di risorse, umane, logistiche e strumentali l'apporto dell'amministrazione in questa direzione. Il tutto sottolineando la centralità del Piano di emergenza comunale che, per mantenersi valido strumento per il soccorso civile, dovrà essere costantemente aggiornato e migliorato.

Il coinvolgimento del cittadino richiede un investimento culturale: occorre promuovere l'importanza della prevenzione e dell'auto-protezione nel quotidiano; ma anche un'attenzione particolare all'informazione e alla promozione del volontariato. In questo senso va riservata una certa attenzione alle iniziative, nelle scuole o nelle piazze, tese ad avvicinare il cittadino al tema della protezione civile accrescendo la sua sensibilità e preparazione sul punto. Il cittadino è poi protagonista del volontariato, tanto nell'ambito del Gruppo comunale di protezione civile quanto nel contesto delle altre realtà associative di protezione civile da tempo presenti sul territorio. A tal proposito, proseguirà il percorso di crescita del gruppo comunale di protezione civile con iniziative formative ed esercitative. Accanto al gruppo comunale verranno sviluppate forme convenzionali di collaborazione con le altre realtà associative presenti sul territorio.

In termini di risorse, il programma non prescindere dal continuo potenziamento della sala individuata, nell'ambito del comando di polizia locale, per ospitare l'Unità di Crisi allorché attivata. Sempre in termini di risorse, il sistema di protezione civile comunale si dovrà arricchire di competenze tecniche e amministrative (anche attraverso apposite assunzioni), non senza individuare nei settori tecnici dell'ente i protagonisti della fase di previsione e prevenzione delle emergenze naturali sul territorio. Per tornare alle risorse finanziarie, nel triennio 2019-2021 la Protezione civile cittadina ha la possibilità di partecipare al progetto internazionale GESTISCO (Gestione e coordinamento delle emergenze e delle catastrofi senza confini) che garantirà un finanziamento di circa 100 mila euro, e rappresenterà un'opportunità di crescita per la struttura.

Il piano di emergenza comunale, approvato definitivamente nel 2016, sarà mantenuto sempre aggiornato e migliorato laddove ne emergesse la necessità, in modo da affermarsi quale strumento centrale del sistema di protezione civile comunale. Di fondamentale importanza appare la promozione della conoscenza del Piano da parte della cittadinanza, anche quale mezzo per veicolare la cultura della prevenzione di cui sopra. In questo senso, la conoscenza del piano sarà oggetto di trattazione in occasione dei momenti di contatto con la cittadinanza, a partire dalle iniziative nelle scuole. Allo stesso fine si mira a incentivare l'utilizzo dell'app già in uso in questo ente per la consultazione del piano e per la ricezione degli allerta di protezione civile.

Nel quadro complessivo di strumenti di informazione e partecipazione al sistema di protezione civile e più in generale di un sistema di comunicazione ad ampio spettro di eventi, anche legati al traffico, che interessano e condizionano la vita della città, si farà ricorso all'applicativo Allert System e si continuerà nell'utilizzo della app Librarisk. Quest'ultima soprattutto per diffondere la conoscenza del piano di emergenza comunale.

### 11.2 Motivazione delle scelte

Le scelte dell'amministrazione comunale in tema di sistema di protezione civile mirano a soddisfare un bisogno di maggior consapevolezza e partecipazione, anche da parte dei singoli, al tema della protezione civile, nonché ad accrescere le capacità operative della protezione civile. In quest'ultimo caso, si opera tanto incrementando l'apporto del volontariato, quanto investendo sulla sala per l'unità di crisi; non ultimo sviluppano un sistema convenzionale che renda disponibile anche l'apporto delle diverse associazioni di protezione civile che operano sul territorio.

**MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**  
**PROGRAMMA 01: Sistema di Protezione Civile**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Incremento del livello di coordinamento, operatività e professionalità del volontariato di protezione civile	Ferma la centralità del Gruppo comunale di protezione civile, in relazione al quale proseguirà il percorso di crescita attraverso iniziative formative ed esercitativa ed il più ampio coinvolgimento dei volontari nel sistema di protezione civile comunale, verrà sviluppata una rete di volontariato attraverso opportune convenzioni con le associazioni di protezione civile già presenti sul territorio e l'individuazione di apposite risorse allo scopo. Tutto ciò in analogia alle esperienze positive dell'esercitazione Plinio 2018 e della partecipazione della Protezione civile alla arrivo in Como della 15 <sup>a</sup> tappa del Giro d'Italia 2019	Cittadini, associazioni di protezione civile	2020-2022	Sindaco Ass. Negretti	Legale
Promozione della conoscenza del Piano di emergenza comunale – Aggiornamento del Piano	Strutturazione di iniziative tese a migliorare continuamente la conoscenza del Piano di emergenza comunale, mantenuto sempre aggiornato, e più in generale l'importanza della prevenzione e della conoscenza dei corretti comportamenti di auto-protezione. L'informazione in merito al Piano di emergenza comunale passa per l'organizzazione di incontri mirati nelle scuole, una più diffusa promozione dello strumento con l'ausilio del gruppo comunale di protezione civile – anche in occasione di specifici eventi informativi – e la previsione dell'installazione di apposita segnaletica attuativa del piano sul territorio. In questo quadro verrà altresì valorizzata l'apposita app per la consultazione del Piano. Il Piano verrà sempre mantenuto aggiornato. In questo senso appare opportuno implementarlo in relazione alla gestione dei numerosi eventi che interessano la città di Como, delineando puntualmente il ruolo della protezione civile comunale.	Cittadini	2020-2022	Sindaco Ass. Negretti	Comunicazione

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Partecipazione al progetto “Gestione e coordinamento delle emergenze e delle catastrofi senza confini” – GESTISCO	Su iniziativa della Direzione Protezione Civile di Regione Lombardia e indicazione della Giunta Comunale questo Ente è entrato a far parte di un progetto di collaborazione e interscambio in materia di Protezione Civile fra l'Amministrazione Regionale e il Canton Ticino. Il progetto, denominato GESTISCO – gestione e coordinamento delle emergenze e delle catastrofi senza confini - si articola in tre macro argomenti e vede coinvolti oltre a Regione Lombardia e Canton Ticino, anche la Scuola Universitaria Professionale della Svizzera Italiana (SUPSI), il Politecnico di Milano – Polo territoriale di Lecco, la Fondazione Politecnico di Milano, Arpa Piemonte e Arpa Lombardia. Il Comune di Como, con il suo settore Protezione civile, sarà impegnato in attività di comunicazione e informazione alla popolazione, supporto nella formazione per gli altri enti locali, sperimentazione di buone pratiche di Protezione Civile; verifica del Piano Comunale di Protezione Civile aggiornato secondo le nuove direttive per la gestione dell'emergenza transfrontaliera e, infine, approntamento delle sedi per lo svolgimento di parte della formazione in territorio italiano. Il progetto rappresenta una importante occasione di crescita per la protezione civile cittadina e godrà di un finanziamento comunitario di circa 100.000 euro nell'arco dei 36 mesi di durata.	Cittadini, volontari di protezione civile	2020-2021	Sindaco Ass. Negretti	Servizi finanziari, Fabbricati comunali
Nuovo personale per l'espletamento della funzione di Protezione Civile	Nell'ambito del fabbisogno di personale verrà prevista l'assunzione di un Istruttore direttivo con la professionalità e le attitudini necessarie ad assumere il ruolo di responsabile del unità di protezione civile coordinando il volontariato, le interazioni con gli altri settori dell'ente e con la polizia locale (nello stesso settore), nonché ogni altro aspetto per lo sviluppo della funzione.	Cittadini, volontariato	2020	Sindaco Ass. Negretti	Risorse umane

**Missione 11****11.3\_Risorse umane da impiegare**

Personale da reperire, oltre a personale della polizia locale parzialmente impiegato allo scopo

**11.4\_Risorse strumentali da utilizzare**

Risorse da destinare

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### 12.1 Descrizione dei programmi

Le trasformazioni demografiche che, da alcuni anni, caratterizzano la Città, l'aumento dei bisogni e della loro complessità e le difficoltà nell'individuare soluzioni capaci di superare stabilmente le problematiche emergenti rappresentano le sfide da affrontare nel prossimo triennio.

L'analisi delle situazioni in carico al Settore Politiche Sociali evidenzia un significativo aumento del disagio dall'avvio della crisi, una società urbana troppo spesso frammentata, caratterizzata da zone o quartieri in cui si concentrano nuclei e persone particolarmente a rischio di marginalità sociale.

Le politiche di welfare, pertanto, per affrontare le complessità evidenziate, devono saper valorizzare e incrementare il corretto apporto del terzo settore, accrescere il protagonismo dei cittadini e delle famiglie e, grazie anche alle misure nazionali e regionali, essere capaci di sviluppare le capacità e le responsabilità di ciascuno nella costruzione e attuazione di progetti di vita, capaci di produrre sostanziali e duraturi cambiamenti.

Sarà cruciale saper veicolare il passaggio da un modello di welfare ripartivo-assistenziale a un welfare di comunità, dove ciascuno, in relazione alle proprie competenze e abilità anche residue, sia responsabilizzato a concorrere nel miglioramento della qualità e del benessere del proprio contesto di vita.

Si conferma sostanzialmente la programmazione sociale, che a seguire sarà dettagliata per aree di intervento, con alcune importanti integrazioni, frutto del lavoro e del monitoraggio sull'esito degli interventi svolti, sulla valutazione dei bisogni emergenti e sulle possibilità di individuare soluzioni percorribili e risposte efficaci.

Nel corso del 2019 si avvierà una sostanziale revisione dei singoli servizi anche al fine di codificare in specifici contratti di servizio le regole di accesso e frequenza dei servizi a domanda individuale, garantendo trasparenza e certezza di diritti e doveri degli utenti.

Al fine di migliorare l'efficienza del Settore, verrà inoltre completata l'azione di riorganizzazione delle modalità di erogazione dei servizi (contratti di servizio, voucher, contributi), anche attivando specifici accordi quadro.

La carenza di personale, a fronte delle numerose competenze del Settore, condiziona fortemente l'operatività del Settore, anche nella ricerca e gestione di risorse su misure progettuali finanziate da enti terzi, e dell'Ufficio di Piano, deputato all'attuazione del Piano di Zona e alla gestione degli interventi e delle azioni a favore dei cittadini residenti nei 23 Comuni dell'Ambito. Ciò ha portato tutti i Comuni dell'Ambito a condividere la necessità di promuovere un nuovo modello tecnico-gestionale e amministrativo per la realizzazione di un welfare d'Ambito in una logica incrementale, individuato nell'Azienda Sociale costituita al termine del 2018 e da implementare in funzioni e operatività nel corso del 2019. In particolare il Comune di Como svilupperà attraverso l'Azienda i servizi REI, SOL e Affidi stipulando uno specifico contratto di servizio sulla base del mandato già acquisito dal Consiglio Comunale in sede di costituzione dell'Azienda e secondo le linee programmatiche individuate nel Piano di Zona 2018-20 e gli indirizzi dell'Assemblea Distrettuale.

Gli obiettivi della nuova programmazione indicano come prioritaria la *realizzazione di Servizi e interventi di welfare locale in forma partecipata e integrata, facendo leva su risposte prossime, adeguate, personalizzate e innovative rispetto alle domande sul territorio.*

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
---------------------	-----------------------	--------------------	--------	-----------------------	-------------------------

Definizione contratti di servizio con Azienda Sociale	Definizione per i servizi REI, SOL e Affidi dei contratti di servizio con l'Azienda Sociale	Cittadini dei Comuni dell'Ambito territoriale	2020-2022	Ass. Corengia	
Politiche di contrasto alla violenza di genere	Attivazione programmazione 2020/2021	Cittadini dei Comuni dell'Ambito territoriale	2020-2022	Ass. Corengia	

**Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Il programma a favore dell'infanzia e dei minori è complesso e particolarmente articolato in quanto risponde a bisogni molto differenziati fra di loro. Infatti, gli interventi a tutela dei minori sono prevalentemente orientati a rispondere a un bisogno di tipo “riparativo”; gli asili nido e il complesso dei servizi integrativi, garantiscono, invece, risposte articolate a sostegno della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori e offrono agli stessi spunti e occasioni di confronto e condivisione sul complesso ruolo genitoriale.

**Servizio Tutela Minori**

I minori in carico al Servizio Tutela Minori e interessati da un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria sono in costante aumento (al 31 dicembre 2018, 455) Analogamente anche i servizi dedicati: assistenza educativa domiciliare 86 ), servizi educativi diurni 47), tutela del diritto di visita in spazio neutro 24), affido e ricoveri in comunità familiari o educative 144), attivati a supporto dei progetti di intervento, sono in costante crescita, contributi economici a supporto di spese per l'alloggio e/o per il vivere quotidiano sono stati n. 28.

La complessità e la multi-problematicità delle situazioni in carico impongono un maggiore coinvolgimento da parte dei servizi specialistici territoriali e una più sentita corresponsabilità nella valutazione e nella gestione delle situazioni segnalate dall'Autorità Giudiziaria, per la costruzione di una presa in carico del nucleo familiare intensiva, continua e flessibile capace di contenere i rischi di allontanamento del minore dal proprio nucleo o rendere l'allontanamento, quando necessario, un intervento limitato nel tempo, facilitando i processi di riunificazione.

L'équipe del servizio, consolidata con l'assunzione di n. 3 Psicologi, garantirà continuità nel percorso/progetto di presa in carico di minori e di adulti, superando l'attuale rischio di frammentarietà degli interventi.

Le famiglie con minori e in disagio economico continueranno ad essere sostenute con contributi economici e/o con agevolazioni sul costo dei servizi di cui fruiscono, con particolare riferimento ai servizi alla prima infanzia e scolastici, tenuto conto delle disponibilità di bilancio e di quanto previsto nei vigenti Regolamenti. In ragione della preferenza per la definizione di percorsi di affido rispetto al collocamento in comunità, è stato inoltre attivato un servizio di supporto alle famiglie affidatarie e di promozione del ricorso all'istituto dell'affido destinato in modo omogeneo a tutti gli affidi presenti sul territorio.

Il programma degli interventi a sostegno dei minori comprende anche l'accoglienza dei Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA). Nonostante nel corso del 2018 sia sensibilmente diminuito il numero di nuovi minori accolti rispetto agli anni precedenti, continua ad essere elevato il numero di MSNA affidati al Comune. ( nell'arco dell'anno 2018 sono stati seguiti n. 216 MSNA, di cui n. 116 nuovi accolti ) . La peculiare caratteristica di tale servizio, attivato in urgenza, impone per il 2019 l'attivazione di servizi di raccordo con strutture e autorità e di pronta reperibilità

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile Politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
Servizio Affidi	Attivazione servizio di promozione e supporto Affidi	Cittadini, famiglie affidatarie	2020-2022	Ass. Corengia	
Collocamento MSNA	Attivazione servizio reperibilità per collocamento MSNA	MSNA – Autorità terze	2020-2022	Ass. Corengia	



## Asili nido e servizi alla prima infanzia

Il programma intende sostenere il corretto funzionamento degli asili nido in termini di:

- accogliimento alle domande che saranno presentate;
- stabilità delle figure di riferimento dei bambini;
- un migliore utilizzo delle strutture;
- la possibilità di garantire celermente le sostituzioni del personale assente per periodi medio-lunghi. A tale proposito saranno adottate misure in stretta collaborazione con il Settore Risorse Umane.

Verrà attuata una politica di razionalizzazione del servizio in termini di costi/benefici, senza per questo diminuire il numero complessivo dei bambini accoglibili nel sistema “asili nido comunali”.

Si valuterà la possibilità di elargire un contributo alle famiglie i cui figli sono in lista di attesa per gli asili comunali ed intendano comunque avvalersi del servizio di asilo nido offerto dai privati.

Particolare attenzione continuerà ad essere posta per la formazione costante del personale, lo scambio tra i diversi livelli del sistema, il permanere di un clima accogliente e la flessibilità dell’offerta, elementi cruciali nella gestione efficace del servizio e per la qualità degli interventi erogati.

Si darà seguito alla misura regionale “Nido Gratis”, ove ne ricorrano le condizioni, garantendo la diffusione dell’iniziativa, le informazioni e l’assistenza alle famiglie aventi diritto nella presentazione dell’istanza e la puntuale rendicontazione richiesta da Regione per il rimborso delle rette.

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile Politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
Razionalizzazione del servizio Asili Nido Comunali, mantenendo inalterato il numero di bambini accoglibili.	L’analisi dei numeri relativi ai bambini gestiti nelle varie strutture, rapportati ai costi del personale impiegato e ai costi generali di gestione, induce inevitabilmente a concentrare le richieste di accesso al servizio su un numero più limitato di strutture attive, con una conseguente ottimizzazione delle capienze.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2019-2020	Ass. Bonduri	Risorse Umane
Contribuzione alle famiglie in lista di attesa per il servizio Asilo Nido Comunale al fine di agevolare l’accesso agli Asili Nido privati e soddisfare la domanda di servizio rimasta inevasa.	L’obiettivo è quello di agevolare le famiglie, che il sistema comunale non è in grado di accogliere in base alla propria struttura gestionale, affinché possano rivolgersi all’offerta del privato, accreditato da Regione Lombardia.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2019-2020	Ass. Bonduri	
Adeguamento del Regolamento per la gestione e la fruizione dei servizi alla Prima Infanzia	Revisione dell’attuale Regolamento ai fini di garantire una migliore disciplina in materia di accesso ai servizi ed una fruibilità più agevole da parte delle famiglie e ovviare a problematiche organizzative in merito all’applicazione di alcune norme vigenti.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2019-2020	Ass. Bonduri	

Introduzione del supporto psicologico nel progetto pedagogico degli Asili Nido	L'obiettivo ha lo scopo di offrire agli educatori attività di formazione sul luogo di lavoro e supporto psicologico nelle relazioni con i bambini, con i genitori e con i colleghi nell'ambito dell'équipe. L'obiettivo si propone di rilevare le situazioni di difficoltà dei bambini e offrire supporto agli educatori nelle relazioni all'interno delle singole sale e nell'équipe allargata e nella costruzione di un linguaggio pedagogico comune.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2019	Ass. Bonduri	
Concessione Asilo Nido di Lora	L'obiettivo si inserisce in un ampio progetto di razionalizzazione/ottimizzazione sia nell'utilizzo delle strutture degli asili nido comunali che nell'organizzazione del personale comunale adibito al servizio.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2019-2020	Ass. Bonduri	

**Programma 02: Interventi per la disabilità**

Il programma delle attività intende promuovere e sostenere la famiglia e la persona con disabilità nella costruzione di un progetto di vita, sia tenuto conto della tipologia e gravità della disabilità, sia rispetto alle diverse fasi della vita.

Per la prima infanzia sarà garantito l'accesso prioritario agli asili nido comunali e un rapporto più stretto con le figure educative, in relazione al bisogno assistenziale ed educativo. A seguire saranno garantiti gli interventi per il Diritto allo Studio. In particolare la nuova gara per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica prevederà un potenziamento del monte ore settimanale per far fronte al costante aumento di richieste e la presenza di personale ASA per rispondere a bisogni assistenziali degli alunni. Attualmente sono 140 i minori che beneficiano del servizio; le richieste di intervento, nell'arco del decennio, hanno registrato un incremento superiore al 50% in continua crescita e l'intervento viene garantito in ogni ordine e grado di scuola statale e paritaria. Continuerà ad essere sostenuto e incrementato il funzionamento della "Scuola potenziata", attiva presso la sc. primaria di via Giussani. Nel 2019 dovrebbe concretizzarsi l'attivazione di nuove sperimentazioni di "Scuola potenziata", per studenti frequentanti la scuola secondaria di 1° grado. Completa gli interventi a sostegno del Diritto allo Studio il servizio trasporto di minori e giovani con disabilità, effettuato sia con mezzi speciali da aggiudicatari del territorio autorizzati al trasporto socio-sanitario, sia con l'erogazione di contributi erogati alle famiglie che vi provvedono direttamente e attraverso lo strumento dei voucher. Per minori e giovani con disabilità sono previsti, su valutazione dell'Assistente Sociale, interventi di "Assistenza educativa domiciliare", con educatori professionali anche per supportare la famiglia nell'ancor più complesso ruolo genitoriale.

Nel prosieguo del progetto di vita della persona disabile sono previsti i seguenti interventi:

- sostegno alla frequenza diurna dei servizi deputati allo sviluppo e/o mantenimento delle competenze e delle autonomie acquisite (SFA, Cooperative di tipo B, ex L. 381/1991); (al 31/12/2018 n.59);
- assistenza domiciliare; (al 31/12/2018 n. 25);
- servizio pasti caldi a domicilio; (al 31/12/2018 n. 22);
- trasporti scolastico; (al 31/12/2018 n.19);
- contributi economici; (al 31/12/2018 n.49);
- sostegno alla disabilità grave e ai progetti di Vita Indipendente, ai sensi della L. 162/98, esclusivamente con risorse proprie; (al 31/12/2018 n.15);
- gestione, per conto di Regione Lombardia, dell'istruttoria e delle verifiche previste per l'assegnazione di contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche (l.r. 13/89); (al 31/12/2018 n.12);
- tirocini extracurricolari per favorire l'avviamento lavorativo, in stretta collaborazione con il servizio distrettuale SOL; (al 31/12/2018 n.26);
- interventi volti a favorire l'integrazione sociale delle persone con problematiche psichiche, in sinergia con UONPIA e Dipartimento di Salute Mentale. (al 31/12/2018 n.2);

Per le persone che necessitano di un ricovero in strutture adeguate, non potendo più permanere al proprio domicilio, è previsto un sostegno economico a integrazione delle rette dovute, secondo le modalità previste nel vigente Regolamento.

Il programma delle attività a favore delle persone con disabilità comprende, anche, la gestione dei 2 Centri Diurni Disabili siti in via Del Doss e dell'attività orto florovivaistica presso le Serre di Mognano, entrambi a gestione diretta, e della Comunità Alloggio "Il Glicine".

Per quanto attiene i CDD, che attualmente accolgono 42 disabili, è prevista l'attivazione di un coordinamento unitario, con l'impiego di personale psicologo a tempo indeterminato.

I CDD accolgono persone con compromissioni psico-fisiche particolarmente gravi che richiedono interventi di assistenza e cura della persona in tutti i bisogni primari; pertanto sarà garantita particolare attenzione alla formazione e all'aggiornamento del personale, sia per conoscere o approfondire tecniche di intervento e

di relazione con gli ospiti in linea con le più aggiornate metodologie. Infine, continueranno ad essere promossi interventi e iniziative, sia all'interno dei Centri, sia all'esterno, che consentano di strutturare e consolidare i legami con il territorio, con la comunità e con le famiglie degli ospiti dei C.D.D. Con quest'ultime si cercherà di favorire l'istituzionalizzazione di forme associative di supporto all'attività del CDD.

Sarà revisionato il rapporto concessorio in essere per la gestione degli spazi sportivi a servizio del centro.

In merito al programma previsto per il funzionamento delle Serre di Mognano, nel 2019 si dovrà valutare la forma di accreditamento più efficace dell'offerta, in relazione ai bisogni del territorio e degli attuali utenti. Tale attività permetterà di definire altresì le risorse umane e le dotazioni che dovranno essere implementate in ragione di tale finalità. Il servizio, infatti, accoglie 10 giovani con disabilità di medio grado che hanno concluso l'iter scolastico e per i quali si rende necessario un percorso di addestramento mirato, in relazione alle capacità di ciascuno, volto a un possibile inserimento lavorativo e 14 utenti che non possono accedere al mondo del lavoro e in possesso di abilità ma che necessitano di un ambiente "protetto" e stimolante per il mantenimento delle autonomie acquisite.

Per quanto attiene la Comunità Alloggio "Il Glicine", autorizzata per l'accoglienza di 8 persone con disabilità, sarà necessario verificare l'adeguamento del servizio alle esigenze di cura sopravvenute della sua utenza.

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile Politico</b>	<b>Altri settori coinvol</b>
Attivazione ed eventuale avvio sperimentale di "Scuola potenziata" per studenti con disabilità frequentanti la scuola secondaria di 1^ grado	L'obiettivo è quello di definire ed eventualmente avviare una nuova sperimentazione di "Scuola potenziata", dall'anno formativo 2018-19, per studenti frequentanti la scuola secondaria di 1^ grado.	Ragazzi con disabilità frequentanti le scuole secondarie di 1^ grado	2020-2022	Ass. Corengia	Opere Pubbliche
Accreditamento "Serre di Mognano"	Individuazione delle forme e condizioni di accreditamento più adeguate per garantire e completare l'offerta di servizi a sostegno della disabilità.	Famiglie e persone con disabilità con età superiore ai 18 anni	2020-2022	Ass. Corengia	Opere Pubbliche
Attivazione CSS – Il Glicine	Si prevede l'attivazione parallela alla Casa Famiglia di un C.S.S.	Famiglie e persone con disabilità con età superiore ai 18 anni	2020-2022	Ass. Corengia	Opere Pubbliche

***Programma 03 – Interventi per gli anziani***

Il programma per questa fascia di popolazione persegue l'obiettivo di promuovere e sostenere il benessere e la qualità della vita della persona. Pertanto sono privilegiati gli interventi che consentono la permanenza al domicilio dell'anziano e il superamento dell'isolamento sociale.

In particolare sono garantiti, tenuto conto delle risorse a disposizione, i seguenti servizi:

- assistenza domiciliare (al 31/12/2018 n .65);
- pasti caldi al domicilio; (al 31/12/2018 n. 47);
- telesoccorso; (al 31/12/2018 n. 47);
- contributi economici finalizzati al vivere quotidiano (al 31/12/2018 n. 13);
- contributi economici anche sotto forma di integrazione rette presso strutture residenziali (al 31/12/2018 n.120);

Per quanto attiene il servizio di assistenza domiciliare si rileva un aumento del numero dei cosiddetti “grandi anziani” la cui permanenza al domicilio deve essere supportata da interventi di assistenza pluriquotidiani.

I servizi sopra elencati vengono programmati nell'ambito di un piano di intervento personalizzato e condiviso, predisposto e monitorato dall'Assistente Sociale, sulla base dei bisogni, delle potenzialità dell'anziano e del suo nucleo familiare.

Alle persone anziane che necessitano di una soluzione residenziale, non potendo più permanere al proprio domicilio, è garantito un sostegno professionale, sia nella ricerca della soluzione più adeguata ai bisogni, sia nella compartecipazione ai costi, qualora si evidenzino situazioni di bisogno e tenuto conto di quanto previsto nel vigente Regolamento.

Proseguirà, inoltre, il sostegno alle associazioni cittadine per l'organizzazione di iniziative di politiche attive a favore di anziani autosufficienti, volte a contrastare l'insorgere di situazioni di isolamento, soprattutto in particolari periodi dell'anno

**Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

Il perdurare della crisi economica e la difficoltà nel reperire un nuovo lavoro, per coloro che l'hanno perso, hanno sensibilmente accresciuto il numero di persone che vivono in situazioni di marginalità sociale. Pertanto, il programma intende sia confermare gli impegni e gli interventi in essere sviluppati in gran parte attraverso appalti, accordi di partenariato e sostegno anche economico del Comune con realtà del terzo settore che vengono ricordati:

Servizi di supporto in risposta ai bisogni primari: distribuzione di viveri, indumenti e farmaci, unità di strada, contributi economici una tantum, servizi per la cura dell'igiene della persona (nell'anno 2017 il servizio di bassa soglia della Caritas cittadina, erogato con il rilevante contributo economico dell'Assessorato, ha erogato complessivamente n. 1926 buoni doccia a favore di n. 271 persone che ne hanno fatto richiesta) e mense (diurna e serale) presso cui nel biennio 2017-2018 hanno pranzato e cenato mediamente 1032 persone senza dimora.

Servizi di accoglienza notturna:

n. 2 dormitori di emergenza aperti nel periodo invernale (dicembre-marzo), di cui uno organizzato attraverso tensostruttura a partire dall'inverno 2017-2018. Nell'ultimo biennio le persone accolte nelle strutture cittadine sono state complessivamente n. 389.

n. 3 dormitori aperti tutto l'anno (di cui n. 2 di secondo livello) che negli anni 2017-2018 hanno ospitato 647 persone, di cui n. 382 c/o il dormitorio comunale e n. 265 c/o i dormitori di secondo livello. Dall'anno 2017, l'attività di accoglienza notturna presso il dormitorio comunale è stata implementata con azioni finalizzate alla presa in carico e definizione di progetti a favore di soggetti a rischio di emarginazione sociale nella prospettiva di un loro reinserimento sociale e lavorativo. Gli ospiti del dormitorio che hanno fruito di tale intervento nell'anno 2017 sono stati 30.

n. 2 progetti residenziali : che hanno accolto, nell'ultimo biennio circa 40 persone.

n. 2 alloggi per interventi di housing first: che hanno accolto 3 persone nell'ultimo biennio.

Servizi di accoglienza diurna:

n. 3 Centri diurni (Caritas, Don Guanella, Ozanam) con laboratori destinati allo svolgimento di attività occupazionali significative o lavorative a carattere formativo o di socializzazione (corsi di pittura, laboratorio di teatro, burattini).

Nell'anno 2017, le persone senza dimora che sono transitate presso il centro diurno gestito dalla Caritas diocesana sono state circa 120/150 e tra queste 40/50 in modo più continuativo.

Servizi di segretariato sociale: servizi informativi e di orientamento per lo più realizzati dal servizio di bassa soglia della Caritas cittadina che ha effettuato colloqui nell'ultimo biennio con 1363 persone senza dimora, di cui 696 nuovi utenti; residenza anagrafica fittizia; domiciliazione postale; espletamento pratiche e accompagnamento ai servizi del territorio.

Servizi di presa in carico dell'utenza: progettazione personalizzata, counseling e sostegno psicologico e/o educativo, sostegno economico strutturato, percorsi sperimentali volti all'inserimento lavorativo e all'inclusione attiva delle persone senza dimora e di sviluppo di comunità, tutela legale, ambulatorio medico gestito da ASCI don Guanella Onlus, in accordo con SSN e ATI Como, che nel biennio 2017-2018 ha seguito 794 persone senza dimora.

In tale ambito è stato progettato e ammesso a finanziamento per 81.000,00 Euro nell'ambito del Piano di Zona, e sarà sviluppato nel 2019 un servizio di accompagnamento post degenza ospedaliera che permetterà di garantire l'efficacia dell'attività riabilitativa di persone senza fissa dimora.

Particolare attenzione viene posta alla realizzazione di percorsi di accompagnamento all'autonomia possibile delle persone presenti sul territorio, siano esse già senza dimora o particolarmente fragili e a rischio di scivolamento in questa dimensione.

L'implementazione e sperimentazione di azioni innovative volte a un coinvolgimento attivo della comunità e delle persone senza dimora, alla valorizzazione della capacità di queste ultime all'uscita dalla marginalità per proseguire verso misure di housing abitativo e accompagnamento lavorativo sono le azioni prioritarie poste al centro del progetto "Strade Verso Casa", finanziato per € 843.652,00 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a valere sul Fondo Sociale

Europeo (PON Inclusionione Azione 9.5.9 “Finanziamento progetti nelle principali aree urbane e nei sistemi urbani di interventi mirati per il potenziamento della rete dei servizi per il pronto intervento sociale per i senza dimora e per il sostegno alle persone senza dimora nel percorso verso l’autonomia” – PO I FEAD Misura 4 “Deprivazione materiale dei senza dimora e altre persone fragili”) che trova attuazione nel corso del 2019, e per il quale sono state avviate le fasi di intervento sugli immobili da destinare al progetto e di definizione del coordinamento.

La ricognizione del fabbisogno compiuta dagli organismi del costituito tavolo sulle dimissioni protette ha consentito di riscontrare, nel solo Comune di Como, un totale di n. 51 richieste di ricovero post-ospedaliero nell’anno 2017. Tale dato è rimasto pressoché stabile per l’anno 2018.

Mensilmente vengono dimesse dalle strutture ospedaliere del territorio tra le 2 e le 6 persone senza dimora. Al quadro sopra riportato vanno, inoltre, aggiunte segnalazioni da parte dei CAS del territorio di un numero progressivamente in aumento di persone in condizioni di particolar fragilità per problematiche di salute e in fase di dimissioni per le quali si rende indispensabile un collocamento in luogo protetto fino alla definizione del miglior progetto possibile di accompagnamento all’autonomia (5 solo negli ultimi due mesi).

Nell’anno 2018 sono stati erogati a n. 50 nuclei in difficoltà contributi economici finalizzati al pagamento di utenze domestiche, di cauzioni per locazione e per il vivere quotidiano.

Tra le attività incluse nel programma e che possono configurarsi a prevenzione del rischio di marginalità sociale, si annoverano quelle dell’Ufficio Tutela per la gestione della casistica (minori, minori stranieri non accompagnati, disabili, adulti in difficoltà ed anziani) per la quale il Comune è nominato direttamente Tutore, Curatore o Amministratore di Sostegno, relativamente alla definizione e gestione del piano d’intervento, in accordo con la persona nominata e con l’assistente sociale di riferimento.

Le attività si riferiscono alla:

- gestione patrimoniale e tenuta della contabilità;
- predisposizione delle relazioni e dei rendiconti annuali;
- adozione di provvedimenti di tutela/curatela/amministrazione di sostegno;
- avvio delle eventuali pratiche successive alla chiusura della Tutela (es. successione ereditaria in caso di decesso);
- consulenza a operatori e famigliari sui sistemi di protezione.

Il servizio di Segretariato Sociale, con il Punto Unico di Accesso (PUA), continuerà ad assicurare un presidio per l’ascolto e un aiuto professionale volto alla valorizzazione delle risorse personali e l’individuazione di un percorso, anche con l’attivazione del privato sociale, che consenta, alla famiglia e/o al singolo in stato di indigenza, di non permanere a lungo in una condizione assistenziale.

**Programma 05 – Interventi per le famiglie**

La famiglia rappresenta il contesto primario nel quale si misura il benessere e la qualità della vita dei cittadini. Crisi socio-economica, perdita del lavoro e della casa, fragilità delle relazioni parentali, particolari bisogni di cura sono elementi che, facilmente, determinano uno stato di vulnerabilità e producono esclusione sociale. Il programma delle attività prevede, pertanto, interventi differenziati, volti a sostenere i nuclei e ad accompagnarli verso la completa autonomizzazione, tenuto conto delle situazioni, delle risorse personali e delle capacità di ciascun componente e della storia pregressa.

Un ruolo fondamentale, per l'attivazione di percorsi per il superamento di situazioni critiche, assumono le misure messe in campo a livello centrale e regionale, prima fra tutte il Reddito di inclusione (REI), misura unica di contrasto alla povertà (Decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017) in esaurimento, mentre da verificare l'impatto che avrà la misura del Reddito di Cittadinanza.

Parallelamente a tali misure il programma intende incrementare interventi a sostegno dell'abitare nella consapevolezza che "lavoro e casa" rappresentino i presupposti essenziali per un pieno recupero della dignità della persona e del nucleo.

A tale riguardo saranno incentivati i lavori dei tavoli dell'abitare, dell'housing sociale e del lavoro affinché si realizzino, sia fra i Settori dell'Amministrazione, sia con le realtà territoriali impegnate nei diversi ambiti, sinergie capaci di fornire risposte efficaci ai bisogni.

Il Settore continuerà a garantire l'accoglienza e il sostegno a persone e nuclei sottoposti a procedure di sfratto nelle strutture comunali di via Conciliazione (in ristrutturazione nel corso del 2019) e di via Di Vittorio, nel limite dei posti disponibili. Ulteriori richieste di accoglienza potranno trovare risposte o in progetti di housing sociale o mediante il collocamento di mamma e bambini in strutture comunitarie e altre strutture private. Si potenzierà, attraverso la definizione di specifici patti con le famiglie la finalizzazione all'autonomia e non all'assistenza degli interventi, incentivando il rispetto delle condizioni dei progetti di autonomia.

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile Politico</b>	<b>Altri settori coinv.</b>
Attivazione interventi di Housing Sociale	Attivazione con nuove formule volte all'inclusione territoriale definitiva dei servizi di Housing Sociale	Famiglie e adulti in difficoltà	2020-2022	Ass. Corengia	
Riattivazione Servizi Via Conciliazione	Riattivazione dei servizi di via Conciliazione e revisione dei patti di inserimento anche per via Di Vittorio	Famiglie e adulti in difficoltà	2020-2022	Ass. Corengia	Opere Pubbliche



**MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**PROGRAMMA 09: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile Politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
Manutenzione dei cimiteri	Si ipotizza un bando che contempra l'esternalizzazione dei servizi di manutenzione e pulizia dei 9 cimiteri, la raccolta dei rifiuti speciali ivi prodotti e la realizzazione delle attività di tumulazione e estumulazione. Sarà necessario implementare l'ufficio in primo luogo con l'individuazione di una P.O.  Nelle more si valuterà la necessità di una proroga del contratto ponte in essere.	2020	2020-2022	Ass. Pettignano	Settore Ambiente Parchi e giardini
Riattivazione del forno crematorio	A seguito degli interventi di manutenzione dell'impianto che ne consentiranno la riattivazione si procederà, all'esito del giudizio pendente avanti al TAR alla prosecuzione della gara o alla pubblicazione di un nuovo bando per l'assegnazione in appalto della gestione dello stesso.		2020-2022	Ass. Pettignano	Settore appalti e settore OO.PP.
Proseguimento della valorizzazione delle tombe di famiglia con concessione scaduta.	Proseguirà l'attuazione del piano pluriennale per mettere a reddito le numerosissime tombe di famiglia scadute, prevedendo in prima battuta di contattare le famiglie ex-concessionarie per una proposta di rinnovo, ed in seconda battuta la messa a bando delle celle e sepolcri non rinnovati, previa indicazione da parte dell'UTC in sinergia con la Soprintendenza degli interventi ammessi nel cimitero Monumentale.	Cittadini	2019-2021	Ass. Pettignano	Settore contratti; Settore OO.PP.
Nuovo Regolamento per le attività funebri e cimiteriali.	Atteso che il vigente Regolamento per le attività funebri e cimiteriali risale ancora al 1893, questa amministrazione intende licenziare un nuovo regolamento che tenga conto delle mutate esigenze della città e del servizio. L'ufficio procederà alla redazione diretta del testo e al confronto sul tema con gli operatori del settore	Cittadini, Imprese funebri	2020	Ass. Pettignano	Settore opere pubbliche

**Missione 12****12.3\_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Politiche sociali e il settore Patrimonio, Demanio e servizi Cimiteriali meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

**12.4\_Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore il settore Politiche sociali e il settore Patrimonio, Demanio e servizi Cimiteriali

## Missione 13 – Tutela della salute

### 13.1 Descrizione dei programmi

#### Programma 07 –Ulteriori spese in materia sanitaria

Il programma comprende le spese per interventi igienico sanitari quali canili pubblici , servizi igienici pubblici e strutture analoghe

L'art. 108 della legge regionale n° 33 del 30 dicembre 2009 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità” prevede in capo al Comune:

- a) la predisposizione, nell'ambito del territorio provinciale o di provincia contigua, se più vicino, delle strutture di ricovero destinate alla funzione di canile sanitario e di canile rifugio, acquisendone la disponibilità nelle forme ritenute più opportune;
- b) lo svolgimento del servizio di ricovero di animali d'affezione catturati o raccolti, fatta salva la facoltà di demandarlo, mediante convenzioni, ad enti pubblici, associazioni e cooperative sociali;

Il Comune non possiede una propria struttura adibita a rifugio per cani, ma è pur tuttavia tenuto a rispettare gli obblighi imposti dalla Legge nazionale n° 281 del 14 agosto 1991 “Legge quadro in materia di animali da affezione e prevenzione del randagismo” e dalla Legge regionale n° 33 del 30 dicembre 2009 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”

Poiché la legge 281/1991 prevede che “gli enti e le associazioni protezioniste possono gestire le strutture di cui al comma 1 dell'articolo 4, sotto il controllo sanitario dei servizi veterinari dell'unità sanitaria locale è stato affidato all'E.N.P.A. – Sezione di Como - il servizio di ricovero, presso la struttura di proprietà ubicata ad Albate in via Rampoldi n. 26, di animali accalappiati dagli Enti preposti sul territorio comunale, nel rispetto dei diritti di salvaguardia della vita e della salute degli animali.

#### Sportello animali

Attraverso la collaborazione con ENPA, si vuole inserire all'interno del Comune uno Sportello Animali in grado di: informare e sensibilizzare la cittadinanza sui temi legati al benessere animale, dare disposizioni normative e amministrative riguardo le corrette norme di disciplina e detenzione di animali, informare sulla presenza di associazioni e strutture presenti sul territorio, raccogliere suggerimenti e segnalazioni inoltrate da cittadini e associazioni e di pubblicizzare eventi e manifestazioni specifiche

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Sportello Animali	Attraverso la collaborazione con ENPA, si vuole inserire all'interno del Comune uno Sportello Animali in grado di: informare e sensibilizzare la cittadinanza sui temi legati al benessere animale, dare disposizioni normative e amministrative riguardo le corrette norme di disciplina e detenzione di animali, informare sulla presenza di associazioni e strutture presenti sul territorio, raccogliere suggerimenti e segnalazioni inoltrate da cittadini e associazioni e di pubblicizzare eventi e manifestazioni specifiche.	Cittadinanza	2020-2022	Ass. Galli	ENPA

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

### 14.1 Descrizione dei programmi

#### **Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

##### Commercio e Attività Economiche – Cultura , Musei, Biblioteca (Commercio)

Il Servizio Commercio è parte del Settore “*Commercio e Attività Economiche – Cultura , Musei, Biblioteca*” ed ha tra i propri compiti istituzionali quello di gestire in autonomia le pratiche relative ad alcune attività d’impresa, e specificamente:

- il commercio sulle aree pubbliche, inclusi i mercati comunali;
- le attività dello spettacolo viaggiante (circhi, luna park);
- l’installazione di impianti pubblicitari;
- le manifestazioni fieristiche.

Il Servizio Commercio, anche:

- fornisce al SUAP il supporto per l’istruttoria delle domande di occupazione di suolo pubblico provenienti dalle imprese ed esegue la verifica dei requisiti professionali e presupposti previsti dalla legge per l’accesso ad alcune attività di impresa;
- coadiuva il manager del Distretto Urbano del Commercio nella gestione del DUC avviando tutti i procedimenti e adottando i conseguenti provvedimenti idonei a realizzare le iniziative del citato manager;
- redige regolamenti ed altri atti di carattere generale;
- svolge attività di front-office con il pubblico per le materie di propria competenza.

Il commercio rappresenta uno dei Settori economici più rilevanti per la Città di Como ed un volano territoriale importante per lo sviluppo economico, occupazionale e sociale.

Tale valenza strategica è stata recepita e fatta propria da Regione Lombardia che ha prima promosso e quindi inserito i *Distretti del Commercio* nel *Testo Unico in Materia di Commercio e Fiere* (LR 6 – 2010) nonché, dopo che i Distretti erano stati compresi anche nel cd. *Statuto delle Imprese* (L. 180 – 2011, di derivazione comunitaria), nelle *Politiche regionali in materia di turismo e attrattività del territorio lombardo* (LR 27 – 2015).

Il Comune di Como, tra i primi a rispondere con successo alla proposta lanciata dalla Regione, è oggi Capofila di un Distretto Urbano del Commercio (DUC) ampio e qualificato cui partecipano le Sedi locali di:

- Camera di Commercio
- Confcommercio
- Confesercenti
- CNA
- Confartigianato Imprese
- Confindustria
- Compagnia delle Opere

Il partenariato, secondo il proprio Disciplinare di Funzionamento ed il Protocollo di Intesa aggiornato nel 2016, si riunisce nella Cabina di Regia che ne traccia, attraverso Piani d’Azione annuali e triennali, le linee strategiche ed affida a tavoli di lavoro tematici la definizione dei progetti specifici.

**MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**  
**PROGRAMMA 02: COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile Politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
Adozione del nuovo Piano Generale degli Impianti pubblicitari e procedure conseguenti	In seguito all'adozione del nuovo Piano occorrerà bandire le selezioni pubbliche per l'assegnazione delle affissioni private su suolo pubblico previste dal PGIP, nonché, una volta data ampia risonanza alle nuove regole, implementare una intensa attività di vigilanza e controllo sul territorio per individuare e rimuovere gli impianti che non risulteranno in regola con le nuove norme.	Imprese	2020-2022	Ass. Butti	Polizia locale Reti e Strade Urbanistica
Definizione e/o revisione dei Regolamenti comunali	Si concluderanno i procedimenti di revisione del regolamento sui Mercati, dello strumento di programmazione delle aree destinate ai Chioschi e del regolamento del commercio su area pubblica.	Imprese	2020-2022	Ass. Butti	Urbanistica ed edilizia privata
Aumento iniziative per l'animazione della città	Il dialogo avviato direttamente con i commercianti e/o con i comitati di via/quartiere sarà viatico per la realizzazione di azioni condivise come mercatini e feste di via/quartiere, nel rispetto delle specificità di ogni area e dei suoi residenti.	Il Pubblico residente e i turisti	2020-2022	Ass. Butti	Turismo e Cultura

**IL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO**

In virtù della applicazione della nuova metodologia di gestione del DUC proposta in fase di selezione dal management selezionato a luglio 2018 e approvata dalla cabina di regia sulla base di tre linee di azione:

- Attivazione di un processo di progettazione partecipata capace di coinvolgere direttamente la cabina di regia.
- lo stesso metodo viene applicato sul campo per il coinvolgimento dei singoli operatori del commercio
- Il manager e le figure on-site coinvolte agiscono in stretta sinergia con l'assessorato al Commercio e in collaborazione fattiva con la struttura comunale in particolare con i settori della Cultura, del marketing territoriale e del Turismo

la Cabina di Regia ha deliberato in fase consultiva, visti i buoni risultati raggiunti, di prorogare l'attività del DUC fino al 2022.

Nell'attuazione del programma strategico per il triennio 2020-2022 viene riproposta la continuazione del lavoro per i singoli DOSSIER legati alle 6 tematiche individuate nel 2018 e in parte realizzate nel 2019, ovvero:

1. **IL NUOVO MODELLO DI DUC/DAT** - Aprire il dibattito tra le categorie e il Comune per definire un nuovo modello di DUC più sostenibile, così da impegnare i partner in un organismo di secondo livello possibilmente con personalità giuridica esterna all'amministrazione, che richiama a una visione unitaria, maggiore responsabilità dei singoli attori per un impegno sul lungo periodo e che consentirà di proporsi con maggiore facilità su nuovi asset di finanziamento di fonte europea. Per ora è stata deliberata la riconferma del modello in uso che ha consentito a fine 2019 di attivare la procedura di mantenimento decisa da Regione Lombardia e consentirà di accedere ai prossimi bandi regionali dedicati ai DUC selezionati per il biennio 2020/2021.
2. **IL PIANO DI AZIONE E I NUOVI BANDI MULTIMISURA PER EROGARE LE RISORSE** – Dopo gli esiti positivi dei bandi multi misura del 2018 e 2019 verrà riproposto un nuovo bando multi misura migliorato ancora dalle nuove proposte che saranno avanzate dai partecipanti in specifici incontri e dalle stesse associazioni di categoria, affinando quanto già in uso. Inoltre saranno riattivate le sinergie con i grandi eventi previsti nel palinsesto comunale: Miniartexstil e Orticario e sarà studiata una nuova sinergia con il salone dell'auto di Milano e il giro di Lombardia.
3. **IL PRESIDIO DEL TERRITORIO E IL RAPPORTO CON LE IMPRESE** - Il Comune di Como è stato accreditato nella rete ANCI per il servizio civile universale, e le due figure di Steward e/o Hostess che saranno dedicate al DUC per contattare le imprese del DUC, ascoltarne le opinioni dirette e proporre le iniziative, saranno operative a partire dalla seconda metà del 2020. Il management curerà il loro mansionario e la loro formazione per ottimizzare tali risorse e migliorare il livello delle relazioni tra le microimprese e il DUC. Saranno perfezionati i rapporti con il CESE per promuovere a Como buone prassi in materia di commercio sotto l'egida del parlamento europeo.
4. **IL NUOVO MERCATO COPERTO**- Il modello di gestione del padiglione ex-grossisti del mercato coperto comunale sarà ancora oggetto di una specifica azione di coprogettazione con i partner del DUC. Lo spazio sarà disponibile per eventi al coperto e dovrà essere conclusa la procedura di utilizzo. In linea con le iniziative in corso con il settore dei lavori pubblici e del commercio il DUC il modello di gestione sostenibile sarà redatto sulla falsa riga dell'esperienza di successo del comune di Modena, per molti aspetti simile al contesto di Como.
5. **TURISMO E COMMERCIO PER IL MARKETING DEL TERRITORIO**- Dovrà essere sperimentata l'unitaria rete di incoming capace di accogliere i turisti/consumatori e ottimizzare il loro potenziale di spesa a favore della rete delle imprese del distretto. A tale scopo il nuovo strumento di DIGITAL MARKETING sarà oggetto di test tra gli operatori anche grazie all'attività dei volontari del servizio Civile universale.

6. UNA NUOVA RETE DI ACCOGLIENZA TURISTICA E SHOPPING IN VETRINA - Sono quattro i presidi territoriali che sulla città costituiscono la rete per accogliere i turisti, agevolarne l'accoglienza e indirizzarli verso proposte di shopping: un centro polivalente "smart" alla stazione San Giovanni; il nuovo infopoint di piazza Gobetti; il punto impresa sotto il Broletto e lo spazio polivalente nel nuovo padiglione del mercato coperto. Funzioni e attività saranno oggetto di progettazione e occasione per rendere concreta e fattiva l'integrazione delle funzioni del turismo e del commercio. In particolare per il centro multiservizi di stazione San Giovanni la collaborazione con FS ha visto il pieno coinvolgimento delle associazioni di categoria convocate nell'ambito della cabina di regia del DUC per proporre il modello di gestione che sarà ora oggetto di "negoziato" con la stessa FS per poterne determinare funzioni e ambiti di azione e quindi espletare le procedure di gara per l'affidamento del servizio integrato con l'attività di incoming sostenuta da CCIAA e lo stesso Comune.

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile Politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
DOSSIER 1 – NUOVO MODELLO DI DUC Mantenimento disciplinare per prosieguo attività	Rinnovo del protocollo di intesa fino al 2022 e sperimentazione di nuove pratiche di collaborazione tra partner e tra imprese	Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC	Da gennaio a settembre 2020	Ass. Butti	Partner del DUC (associazioni di categoria)
DOSSIER 2 – BANDO MULTIMISURA Redazione nuovo bando multimisura	Emissione del nuovo bando multimisura (terza edizione) dopo la revisione con la cabina di regia del Duc e le imprese partecipanti alla seconda edizione.	Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC	Da gennaio a giugno 2020	Ass. Butti	Partner del DUC (associazioni di categoria)
DOSSIER 3 – RAPPORTO CON LE IMPRESE Arruolamento volontari servizio civile universale	Gestione operativa per il DUC di 2 volontari del servizio civile universale dalla rete ANCI. Partecipazione ai lavori del CESE e rapporto diretto con Bruxelles.	Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC Giovani dai 18 ai 29 anni	Da gennaio a ottobre 2020	Ass. Negretti	Settore personale

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
<p>DOSSIER 4 – NUOVO MERCATO COPERTO</p> <p>Avvio attività nel padiglione ex grossisti e studio modello di gestione</p>	<p>Organizzazione di eventi al padiglione exgrossisti del mercato coperto dopo la conclusione della procedura autorizzativa.</p> <p>Definizione con la cabina di regia del DUC di un modello di gestione per l'intera area mercatale sostenibile e coerente con il nuovo regolamento d'uso della struttura.</p>	<p>Attività commerciali presenti nel mercato</p>	<p>Da giugno a dicembre 2020</p>	<p>Ass. Butti</p>	<p>Lavori pubblici</p>
<p>DOSSIER 5 – COMMERCIO E MARKETING DEL TERRITORIO</p>	<p>Testare il nuovo strumento di digital marketing per facilitare l'incoming in città e la promozione delle vie dello shopping</p>	<p>Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC Clienti e turisti</p>	<p>Da gennaio a giugno 2020</p>	<p>Ass. Butti</p>	<p>Comunicazione, turismo e cultura</p>
<p>Sviluppo del Progetto CSIIG nell'ambito DUC/DAT</p>	<p>E' in corso con le associazioni di categoria nell'ambito della cabina di regia del DUC la definizione di un modello di gestione dello spazio multiservizi. L'affinamento della proposta è oggetto di negoziazione con FS e il modello sarà fattivamente sperimentato dopo l'espletamento della gara per l'assegnazione del servizio ad un soggetto privato con il coinvolgimento di CCIAA e lo stesso Comune per la parte di implementazione dei servizi turistici.</p>	<p>Imprese, turisti</p>	<p>2020-2022</p>	<p>Ass. Butti, Ass. Negretti, Ass. Gentilini</p>	<p>Turismo</p>

**Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità****Pianificazione del territorio e della Mobilità - Edilizia privata e SUAP**

Il servizio SUAP gestisce tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizio, incluse le attività agricole, commerciali, artigianali, le attività turistico ricettive in forma imprenditoriale e non imprenditoriale (CAV) e alberghiere, i servizi di telecomunicazioni, così come definite dal DPR 160/2010.

Le competenze del SUAP investono, dunque, i procedimenti amministrativi relativi all'avvio, svolgimento, trasformazione e cessazione di attività economiche.

Al SUAP è riconosciuto un ruolo di coordinamento sin dalla prima giurisprudenza costituzionale. La disciplina ad esso attinente è stata configurata, infatti, quale "sorta di 'procedimento di procedimenti'". Il procedimento gestito dal SUAP costituisce, cioè, un iter procedimentale unico in cui confluiscono e si coordinano gli atti e gli adempimenti previsti dalle norme vigenti facenti capo a diverse competenze, perché l'insediamento produttivo e/o l'intervento richiesto possa legittimamente essere realizzato.

Lo sforzo del legislatore si è indirizzato negli ultimi anni (D.Lgs. 222/2016) nell'individuazione dei regimi amministrativi (autorizzazione, SCIA, comunicazione) applicabili a ciascuna attività economica

L'ufficio offre un importante servizio di front-office con consulenza finalizzata all'acquisizione delle informazioni necessarie per la predisposizione delle pratiche. Tale consulenza è rivolta a imprese e intermediari. Non di rado, inoltre, l'ufficio si rapporta con le Associazioni di categoria degli artigiani e dei commercianti.

Tra gli obiettivi SUAP si configurano:

1. Miglioramento dei livelli di servizio dello sportello tramite le seguenti azioni:
  - rafforzamento delle competenze specialistiche del personale su normativa e procedimenti amministrativi;
  - rafforzamento delle competenze organizzative;
  - migliorare il livello di uniformità nella gestione dei procedimenti;
  - semplificazione dei procedimenti tramite adozione della modulistica unificata
  - riduzione dei tempi di elaborazione delle pratiche
2. Monitoraggio dell'evoluzione delle attività economiche presenti sul territorio tramite il supporto di una piattaforma gestionale per l'archiviazione dei procedimenti
3. Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e i Soggetti coinvolti nell'iter procedimentale tramite le seguenti azioni
  - verifica dei procedimenti di effettiva competenza di ciascuna Pubblica Amministrazione;
  - implementazione della collaborazione e dello scambio di informazioni tra SUAP ed Enti al fine di razionalizzare i processi e definire modalità procedurali secondo standard di efficienza e di riduzione dei tempi;
  - definizione delle check-list di controllo delle pratiche in accordo con gli Enti terzi.

**14.2\_Motivazione delle scelte**

Semplificare i procedimenti amministrativi.

Adempiere ai disposti del DPR 160/2010 in riferimento all'obbligo di gestire in modalità esclusivamente telematica le pratiche di competenza.

Rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa attraverso il supporto di strumentazioni informatiche atte a rendere maggiormente accessibili sia i dati che le informazione correlate in front office ed in back office.



La scelta di adottare questa metodologia è la naturale prosecuzione della riorganizzazione della Pubblica Amministrazione riscontrabile nelle specifiche normative di riferimento e nei cittadini e professionisti che sempre più ne fanno richiesta.

**MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**  
**PROGRAMMA 04: RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile Politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
Miglioramento dei livelli di servizio dello sportello	Rafforzamento delle competenze specialistiche del personale su normativa e procedimenti amministrativi; rafforzamento delle competenze organizzative; migliorare il livello di uniformità nella gestione dei procedimenti; semplificazione dei procedimenti tramite adozione della modulistica unificata Riduzione dei tempi di elaborazione della pratica	Imprese, Associazioni di categoria e intermediari	2021 - 2022	Ass. Butti	Commercio, Reti, Ambiente, Polizia Locale
Monitoraggio dell'evoluzione delle attività economiche presenti sul territorio	Acquisizione di una piattaforma gestionale a supporto per l'archiviazione dei procedimenti	PA, Imprese, Associazioni di categoria e intermediari	2021 - 2022	Ass. Butti	Commercio, Reti, Ambiente, Polizia Locale
Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e i Soggetti coinvolti nell'iter procedimentale	Verifica dei procedimenti di effettiva competenza di ciascuna Pubblica Amministrazione Implementazione della collaborazione e dello scambio di informazioni tra SUAP ed Enti al fine di razionalizzare i processi e definire modalità procedurali secondo standard di efficienza e di riduzione dei tempi; definire in accordo con gli Enti terzi delle check-list di controllo delle pratiche	PA, Imprese, Associazioni di categoria e intermediari	2021 - 2022	Ass. Butti	Commercio, Reti, Ambiente, Polizia Locale

**Missione 14**

**14.3\_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Commercio e Attività Economiche – Cultura , Musei, Biblioteca\_e il settore Pianificazione del territorio e della Mobilità - Edilizia privata e SUAP.

**14.4\_Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Commercio e Attività Economiche – Cultura , Musei, Biblioteca\_e il settore Pianificazione del territorio e della Mobilità - Edilizia privata e SUAP..

## **Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

### **15.1 Descrizione del programma**

#### **Pari Opportunità**

Il programma intende affrontare la tematica, che presenta diverse sfaccettature, con svariate proposte di intervento che rispondono e corrispondono anche al significato che le Pari Opportunità hanno assunto nell'ambito delle politiche e degli interventi comunali.

Politiche di conciliazione: continueranno ad essere promosse le iniziative territoriali a sostegno della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, con particolare riferimento ai bisogni di cura di minori e anziani. L'attività si svolgerà anche in sinergia con l'Ufficio di Piano che gestisce, per conto dei Comuni dell'Ambito, un bando finanziato dall'ASL volto all'erogazione di misure di conciliazione a sostegno delle famiglie. L'iniziativa prevede la concessione di contributi per servizi di trasporto, servizi di cura e assistenza e servizi integrativi per minori da 0 a 14 anni.

Politiche a contrasto della violenza sulle donne: il Comune di Como ha assunto l'importante ruolo di coordinamento della rete territoriale per la promozione di strategie condivise e di azioni integrate finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza sulle donne. Verrà presentato un nuovo progetto su bando regionale, in linea con il precedente, per ottenere finanziamenti che consentano di dare seguito e stabilizzazione alle azioni avviate e implementino servizi e interventi sia di tipo preventivo, sia di protezione e "cura" delle vittime.

Politiche di genere: proseguiranno le collaborazioni con realtà e associazioni femminili del territorio anche per l'organizzazione di iniziative in occasione dell'8 marzo e del 25 novembre.

### **Missione 15**

#### **15.3 Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore politiche educative

#### **15.4 Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore politiche educative

## Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

### 17.1 Descrizione del programma

#### **Gara per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione del gas naturale.**

L'entrata in vigore del D. Lgs. 164/2000, in attuazione della Direttiva 98/30/CE, ha previsto che l'affidamento del servizio di distribuzione del gas avvenga mediante gara pubblica e, successivamente, il legislatore ha stabilito l'identificazione degli Ambiti Territoriali per l'energia e il gas, bacini ottimali di utenza. Attualmente l'intero territorio nazionale è idealmente suddiviso, ai fini dell'appalto del servizio di distribuzione del gas naturale, in ambiti territoriali minimi (ATEM). L'Italia conta 177 ATEM di cui 36 in Lombardia.

Il Comune di Como è stato individuato dalla Regione Lombardia come Stazione appaltante di un ATEM, identificato come "Como 2 – Como ed Olgiatese", di cui fanno parte 44 Comuni (compreso il Comune di Como).

Per il conseguimento degli obiettivi sopra indicati il Comune di Como, in qualità di Stazione Appaltante, a seguito di Convenzione n. racc. 14056 bis/2015, deve svolgere un'attività di coordinamento nei confronti di tutti gli altri Comuni componenti l'Atem, nonché effettuare tutti gli adempimenti tecnico amministrativi rientranti nella propria competenza al fine di giungere, a seguito di gara pubblica, alla individuazione di un unico gestore (distributore) delle reti gas del territorio dei predetti 44 Comuni.

Tutte le necessarie attività hanno subito un arresto nell'arco del 2016/2017 per le difficoltà organizzative che hanno interessato il Settore Reti. L'iter è stato ripreso a fine 2017 con l'affidamento di specifico incarico di assistenza tecnico-giuridica alla Stazione appaltante per il completamento delle procedure concernenti la gara d'ambito. Con il supporto dello Studio professionale incaricato, è in corso di svolgimento l'attività di raccolta presso i Comuni componenti l'Atem della documentazione aggiornata al 31.12.2017 (come previsto dalla normativa in materia) necessaria e propedeutica alla predisposizione degli atti di gara.

#### **Affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica.**

Nel territorio del Comune di Como sono presenti centri luminosi, in gran parte di proprietà di Enel Sole s.r.l., che necessitano di adeguamento per quanto concerne l'aspetto illuminotecnico o elettrotecnico e meccanico.

Presupposto fondamentale per conseguire l'obiettivo di un miglioramento della qualità del servizio di illuminazione pubblica, favorendo il conseguimento di un risparmio energetico ed economico, nel rispetto dei criteri minimi ambientali di cui ai Decreti del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 27 settembre 2017 e 28 marzo 2018, nonché per l'affidamento del servizio di illuminazione pubblica secondo le modalità contemplate dalla normativa vigente, è l'acquisizione della proprietà completa di tutti gli impianti di illuminazione pubblica, compresa la rete che li collega, alimentata dalla linea di distribuzione di energia elettrica attraverso uno strumento di misurazione (contatore) per la contabilizzazione dei consumi.

In quest'ottica il Comune di Como, con deliberazione Consiliare n. 55 del 10.09.2018, ha avviato il procedimento per l'acquisizione della proprietà degli impianti di Enel Sole s.r.l. posti nel territorio del Comune di Como; con il supporto del consulente all'uopo incaricato verrà definito l'esatto stato di consistenza degli impianti nonché il valore dei medesimi, e contestualmente svolta un'attività di pianificazione della riqualifica normativa ed energetica dell'impianto di illuminazione, che avrà ad oggetto l'ammodernamento, l'adeguamento secondo le vigenti norme di sicurezza, il miglioramento dell'efficienza funzionale e gestionale, l'abbattimento dell'inquinamento (luminoso e atmosferico) e il risparmio energetico delle esistenti risorse impiantistiche di pubblica illuminazione, secondo criteri di efficienza economico-energetica e di sicurezza. Particolare attenzione verrà prestata per l'illuminazione degli attraversamenti pedonali lungo la viabilità principale.

Tali attività risultano propedeutiche all'avvio e alla conclusione delle procedure per l'affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica.

**17.2\_Motivazione delle scelte****Gara per affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale.**

Le motivazioni dell'obiettivo consistono, come detto, nel fatto che Regione Lombardia ha individuato (con provvedimento del 6 febbraio 2014, prot. 5795) il Comune di Como come Stazione Appaltante di un ATEM (Ambito Territoriale Minimo) identificato come Como 2 – Como ed Olgiatese, di cui fanno parte 44 Comuni (compreso il Comune di Como), al fine di gestire le procedure propedeutiche e connesse all'indizione della gara d'ambito del servizio di distribuzione del gas naturale.

**Affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica.**

Le motivazioni dell'obiettivo consistono nella necessità di avviare e completare le procedure necessarie per l'affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica conformemente agli indirizzi contemplati dalla normativa vigente.

**MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE  
PROGRAMMA 01: FONTI ENERGETICHE**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile Politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale (ATEM)	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici per avviare/partecipare alla gara di distribuzione del gas metano all'interno dell'ATEM "Como 2 e Olgiatese", di cui il Comune di Como è stazione appaltante e comune partecipante. Conclusione delle procedure e indizione della gara d'ambito.	Cittadini	2020-2022	Ass. Bella	Legale Affari generali Appalti e Contratti Segretario Generale
Affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici e connessi all'affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica conformemente agli indirizzi contemplati dalla normativa vigente.	Cittadini	2020-2022	Ass. Bella	Legale Affari generali Appalti e Contratti Segretario Generale

**17.3\_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Reti, Strade e Acque con la necessaria collaborazione dei Settori Legale, Affari generali, Appalti e del Segretario Generale

**17.4\_Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Reti, Strade e Acque

## Missione 19 - Relazioni internazionali

### 19.1 Descrizione del programma

La città di Como è stata insignita nel 1987 dalle Nazioni Unite del titolo di Città Messaggera di Pace - art. 1 dello Statuto comunale. È membro dunque dell'Associazione Internazionale Città Messaggere di Pace e della Associazione Mayors for Peace.

L'ufficio Relazioni Internazionali cura in primis i rapporti dell'Amministrazione con le diverse realtà straniere dalle autorità cittadine alle rappresentanze diplomatiche, dagli istituti di cultura alle agenzie nei vari settori di competenza. Queste relazioni vengono condotte al fine di attrarre a Como talenti ed investimenti, collaborazioni strategiche nei seguenti ambiti: turismo e marketing territoriale, università e ricerca, innovazione, sviluppo sostenibile.

Il settore opera con le città gemellate per lo sviluppo di progetti in ambito economico, turistico, formativo, culturale, sportivo e ricreativo.

Per il triennio 2020-2022 l'obiettivo generale sarà quello di implementare le partnership con realtà italiane e dal mondo che possano tradursi in progettualità concrete a beneficio della città di Como e del suo territorio con il coinvolgimento diretto degli stakeholders di riferimento.

Verrà rivisto il progetto Gemini e nel 2020 l'Amministrazione dedicherà particolare attenzione al 45° gemellaggio con la città di Tokamachi.

### 19.2 Motivazione delle scelte

Il programma intende favorire il processo di internazionalizzazione della città per lo sviluppo di sinergie e collaborazioni che portino reali vantaggi e consentano una maggiore apertura verso istanze nazionali ed internazionali con uno sguardo attento alla crescita futura.

### MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI PROGRAMMA 01: RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori
Sviluppo di progetti di partenariato con diverse realtà straniere	Il settore proseguirà nelle relazioni in essere per lo sviluppo di progetti in diversi ambiti di intervento: economico, turistico, sportivo e culturale. Saranno aperte nuove relazioni con altri Paesi.	Associazioni di categoria, enti e istituzioni locali e stranieri	2020- 2022	Ass. Gentilini	Turismo, Comunicazione, Marketing territoriale
45° Anniversario Gemellaggio Como - Tokamachi	l'Amministrazione dedicherà particolare attenzione al 45° gemellaggio con la città di Tokamachi, previsto nel 2020.	Studenti ed universitari, professionisti, associazioni di categoria, rappresentanti di enti ed istituzioni	2020	Ass. Gentilini	Turismo, Comunicazione, Marketing territoriale

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori
Promozione di attività di scambio	Verranno programmate iniziative atte a favorire lo scambio di competenze e di know-how come occasione di crescita personale e professionale, nonché di investimento sul territorio v. ad es. borse di studio, workshop, tavoli tematici.	Studenti ed universitari, professionisti, associazioni di categoria, rappresentanti di enti ed istituzioni	2020-2022	Ass. Gentilini	Turismo, Comunicazione, Marketing territoriale
Sostegno alle realtà del territorio che si occupano di cooperazione decentrata	Al fine di essere sempre più rispondenti alle attuali istanze legate al ruolo dei Comuni quali sostenitori di progetti di cooperazione, verrà rivisto il processo di assegnazione di contributi alle realtà territoriali che operano sul fronte internazionale	Associazioni, ong,	2020-2022	Ass. Gentilini	Turismo, Comunicazione, Marketing territoriale

**Missione 19****19.3\_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Sport, Turismo, Relazioni Internazionali, Comunicazione, URP

**19.4\_Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Sport, Turismo, Relazioni Internazionali, Comunicazione, URP

### ***1.5.7 Programma degli incarichi per settore o servizio***

Gli incarichi potranno essere conferiti con riferimento alle attività istituzionali o in quanto riportati nel programma la cui redazione è rimandata alla nota di aggiornamento al DUP

**1.5.8 Situazione economica –finanziaria degli organismi gestionali esterni**

Al fine di valutare meglio le principali partecipazioni possedute dall'ente, sono riportati di seguito i dati di bilancio al 31.12.2018 approvato dalle società partecipate.

**SOCIETÀ PARTECIPATE: PATRIMONI NETTO, E RISULTATO DI ESERCIZIO 2018**

DENOMINAZIONE SOCIETÀ PARTECIPATA	PATRIMONIO NETTO 2018	RISULTATO D'ESERCIZIO 2018
ACSM-AGAM SpA	440.823.038	5.527.360
COMODEPUR ScpA	4.128.015	0
CSU Srl	1.298.965	30.001
COMO ACQUA Srl	4.240.742	387.921
SPT HOLDING SpA	23.212.427	1.979.847
VILLA ERBA SpA	19.498.501	251.884
SOCIETÀ DEL POLITEAMA Srl	64.645	1.927



**Organismi controllati****Esternalizzazione attraverso società:**

<b>RISUTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2018</b>							
Forna giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di donazione	Patrimonio netto società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
CSU Srl	003	013		8.733.586	100	1.298.965	30.001
Società del Politeama Srl				27.360	81,6325	64.645	1.927

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)**

<b>RISUTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO partecipate</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2018</b>							
Forna giuridica Tipologia azienda o società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di donazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ACSM-AGAM SpA	008			33.467.602	9,61	440.823.038	5.527.360
COMODEPUR ScpA	008			6.567.629	30,376	4.128.015	0
COMO ACQUA Srl	008			2.591.980	2,09	4.240.742	387.921
SPT HOLDING SpA				1.798.325	36,6	23.212.427	1.979.847
VILLA ERBA SpA				7.636.982	7,312	19.498.501	251.884

**1.5.9 STATO DI ATTUAZIONE AL 31/05/2019**

Con Decreto Ministeriale 1/12/2015 “Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22 dicembre 2015, il principio della programmazione è stato modificato, eliminando la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dai contenuti della deliberazione di assestamento del bilancio. Contestualmente, è stato integrato il riferimento al DUP : <<Considerato che l’elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi (...)>>. Pertanto, il documento unico di programmazione 2020-2022 comprende anche lo stato di attuazione dei programmi riferito al 31 maggio 2019, quale evidenza e del processo di verifica propedeutico alla formazione del DUP stesso e presupposto al controllo strategico dell’Ente.

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DIGESTIONE**

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Mantenere costante l'attività di comunicazione dell'Ente	L'attività di comunicazione dell'ente proseguirà con il costante aggiornamento del sito istituzionale, nella ideazione e realizzazione dei materiali di promozione dell'ente e nelle attività di front office dell'URP. I dirigenti dei settori competenti dovranno esaminare le segnalazioni e le lamentele dei cittadini e fornire risposte in termini ragionevoli e comunque non oltre 60 gg. Un termine più lungo dovrà essere adeguatamente motivato.	Realizzato

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	<p>Attività necessarie per l'adeguamento del comune di Como al Regolamento generale in materia di protezione dei dati personali approvato con Regolamento UE 679/2016, anche attraverso supporto di soggetto esterno all'Ente</p>	<p>Il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27.4.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea.</p> <p>Le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici per i Titolari del trattamento dei dati personali, qual è il Comune.</p> <p>Con Determinazione RG 962/2018 è stato affidato all'esterno il servizio comprendente il supporto all'Ente nello svolgimento delle attività necessarie all'adeguamento del comune al Regolamento UE e l'assunzione del ruolo e delle funzioni di Responsabile della protezione dei dati, di durata annuale (maggio 2018-maggio 2019).</p> <p>L'obiettivo comprende l'adozione di misure organizzative di completamento, di consolidamento e di controllo dell'efficacia di quelle prese nel corso dell'anno 2018 per garantire l'attuazione delle disposizioni introdotte dal nuovo Regolamento UE in modo uniforme da parte di tutti i Settori comunali.</p>	<p>Con nota del Dirigente del Settore Affari generali in data 28/09/2018 è stata avviata la valutazione da parte dell'RPD delle attuali misure organizzative e regole interne all'Ente in materia di protezione dei dati personali e la ricognizione dei trattamenti di dati svolti dall'Ente e degli archivi detenuti. E' stato messo a disposizione un testo di informativa semplificata a supporto degli uffici: refezione scolastica, edilizia privata, mobilità, suap, appalti, ambiente, servizi demografici.</p> <p>Con determinazione RG 1301/2019 è stato rinnovato, per un ulteriore anno, il contratto con il soggetto esterno incaricato di fornire assistenza al Comune nello svolgimento dell'attività di adeguamento al Regolamento UE.</p>

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
<b>1 ORGANI ISTITUZIONALI</b>	Studio di problematiche giuridiche specifiche e predisposizione di soluzioni operative a supporto dei diversi Settori comunali e in funzione del perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione	Analisi delle norme di riferimento, della giurisprudenza e comparative rispetto a soluzioni adottate da altri enti. Individuazione di soluzioni operative attraverso la predisposizione di atti e provvedimenti.	Sono stati forniti i pareri richiesti dal Presidente del Consiglio e impartite istruzioni in materia di trasparenza, di cui il Settore è responsabile e forniti pareri su diverse richieste di accesso. E' stato fornito supporto al Settore Partecipate nell'analisi degli aspetti connessi alla presa in carico del servizio di depurazione delle acque civili ed industriali, prima in capo a Comodepur sepa, da parte di Como Acqua srl, Gestore Unico d'Ambito. In particolare è stata fornita assistenza nell'attività volta all'acquisizione di parere legale pro veritate, nella gestione dei rapporti con gli amministratori sull'argomento e, a seguito della proposizione dell'azione legale di Comodepur nei confronti del Comune, è stato assicurato il collegamento con l'ufficio legale e con l'avvocato esterno individuato, attraverso la messa a disposizione di documenti e informazioni.
	Supporto giuridico al Settore Reti, Strade ed Acque,	Il supporto riguarda l'attività di contrattualizzazione, controllo e vigilanza delle concessioni di servizi pubblici locali a rete (illuminazione, distribuzione del gas, teleriscaldamento, acquedotto)	Per quanto riguarda il servizio di illuminazione pubblica il supporto è consistito nell'analisi e condivisione dei più recenti orientamenti di Anac e della Giurisprudenza in materia di project financing, analisi resasi necessaria a seguito del ricevimento, da parte dell'Ente, di diverse richieste di accesso agli atti finalizzate alla presentazione di project di iniziativa privata. Per quanto riguarda il servizio di depurazione delle acque civili ed industriali si rinvia a quanto rendicontato in merito all'obiettivo precedente. Per quanto riguarda il servizio di distribuzione del gas naturale il supporto è consistito nell'analisi degli aspetti contrattuali contestati dall'attuale gestore e, a seguito della proposizione dell'azione legale nei confronti del Comune, è stato assicurato il collegamento con l'ufficio legale e con l'avvocato esterno individuato, attraverso la messa a disposizione di informazioni e documenti. Infine l'ufficio ha garantito la propria assistenza nelle numerose

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	<p>Progetto "Navigare nella conoscenza": analisi, anche attraverso incarico esterno dedicato, dei futuri modelli gestionali del bene monumentale di Villa Olmo e attuazione del modello prescelto.</p>	<p>Essendosi conclusa, nel corso dell'anno 2018, la fase di studio dei modelli alternativi di gestione del compendio di Villa Olmo e di approfondimento specifico del modello prescelto dalla Giunta comunale, nell'anno 2019, sarà data attuazione al modello stesso. Ciò in parte nell'ambito di un' ulteriore fase già contrattualizzata con la Società incaricata dello Studio, in parte attraverso nuovo affidamento, previa procedura di gara, tenuto conto della particolare attività di assistenza che si rende necessaria ai fini del coinvolgimento nel progetto di partner pubblici e privati. L'obiettivo comprende il controllo sull'esecuzione del contratto, la procedura di gara, il supporto nell'adozione delle scelte di competenza degli organi politici.</p>	<p>Con Deliberazione RG 41/21.02.2019 la G.C. ha approvato la Relazione della società incaricata recante l'approfondimento del modello specifico prescelto. Con Deliberazione di indirizzo RG 46/2019, il Consiglio comunale ha: a) approvato a sua volta la Relazione di Struttura srl ad oggetto: "Piano di gestione del Compendio di Villa Olmo", acquisita al Protocollo dell'Ente nella versione definitiva, al n. PG 15010-15032019 e con essa l'individuazione nella Fondazione di partecipazione del modello gestionale più adatto risultante dall'analisi comparata, il piano di gestione, l'organigramma e il piano economico finanziario del costituendo Ente; b) impartito indirizzi alla Giunta comunale, ai fini dell'attuazione del modello prescelto. Con Indirizzo operativo RG 161/6.06.2019, la Giunta comunale, per assicurare il buon esito del progetto, ha condiviso la necessità di procedere al conferimento di un nuovo appalto, previa procedura ad evidenza pubblica, che garantisca determinate attività di assistenza all'Amministrazione comunale nella fase di</p>
<p><b>03- GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b></p>	<p>Predisposizione del nuovo Regolamento per il funzionamento del servizio Provveditorato</p>	<p>Aggiornamento del Regolamento nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti con l'obiettivo di adeguarlo alla struttura organizzativa ed al funzionigramma dell'Ente nella definizione delle specifiche competenze e attribuzioni</p>	<p>In corso</p>

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Ricognizione straordinaria inventario beni mobili comunali e ottimizzazione di procedure di aggiornamento periodico	<p>Il processo di armonizzazione contabile avviato con l'entrata in vigore del D. Lgs n. 118/2011 ha imposto a tutti gli Enti interessati da questo rinnovamento, l'aggiornamento costante dell'inventario come presupposto ineludibile della corretta tenuta della contabilità economica patrimoniale. L'ultima procedura di revisione straordinaria dell'inventario comunale fu effettuata nel 2008, con affidamento del servizio ad una ditta esterna, cui fece seguito un'ulteriore operazione di ricognizione effettuata internamente. Alla luce però della crescente importanza che tale attività riveste nell'ambito del rispetto delle regole di contabilità pubblica è emersa la necessità, atteso il tempo trascorso dall'ultima revisione, di avere la piena cognizione della consistenza reale dei beni mobili a patrimonio dell'Ente e di implementare un'attività di aggiornamento periodico costante.</p> <p>L'obiettivo proposto si articola nelle seguenti azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ricognizione straordinaria dei beni al fine di rilevarne la consistenza reale, con affidamento del servizio ad una società esterna specializzata per l'elevato numero dei beni da rilevare nonché per la complessità degli adempimenti conseguenti</li> <li>2. Nell'individuazione e nell'implementazione di una nuova modalità gestionale per l'aggiornamento costante dell'inventario, con l'esternalizzazione dei servizi di etichettatura e di carico.</li> </ol>	In corso
	Miglioramento gestione bagni dei giardini comunali	<p>Si ritiene di inserire quale nuovo obiettivo sul triennio alcuni interventi sulla gestione dei bagni all'interno dei parchi comunali (in una prima fase con riferimento ai giardinetti di via Vittorio Emanuele, ed in prospettiva, con la riapertura dei servizi igienici dello spazio di piazza Martinelli) con l'obiettivo di migliorarne la fruibilità da parte della cittadinanza, prevedendo un servizio di custodia da affidare in sinergia con il settore servizi sociali nell'ambito delle politiche di promozione e di inserimento lavorativo di persone in stato di svantaggio sociale.</p>	Eseguito

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Attuazione piano di razionalizzazione	Nel corso dell'esercizio 2018 è stata effettuata la revisione periodica delle partecipazioni societarie alla data del 31/12/2017. Inoltre si è dato corso alle misure di razionalizzazione previste nella ricognizione straordinaria effettuata nel corso dell'esercizio 2017	Eseguito
	Controllo Analogo	Dovrà essere rivisto il Regolamento e dovranno essere definite puntualmente le procedure e i tipi di controllo da effettuarsi nell'ambito del controllo analogo , nonché i compiti da affidare ai diversi settori comunali..	In corso
<b>04- GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZIFISCALI</b>	Consolidamento dell'attività di accertamento dei tributi locali	Effettuare il controllo delle dichiarazioni e dei versamenti per il recupero dell'evasione dei tributi locali anche attraverso l'incrocio dei ruoli con altre banche dati. L'affidamento ad un soggetto esterno di alcune attività materiali di inserimento dati e di bonifica degli archivi, consentirà di consolidare i controlli, previa riorganizzazione delle funzioni e dei compiti del personale dell'Ufficio	Eseguito
	Consolidamento della gestione interattiva dei tributi	Si prevede di incrementare sempre di più l'utilizzo già rilevante dei canali telematici per la gestione delle entrate. A tal fine si consoliderà la prassi, già attiva, di inviare, tramite posta elettronica, ai contribuenti che hanno preventivamente comunicato il proprio indirizzo e-mail, documenti o comunicazioni di varia natura.	Eseguito
<b>05- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>	Revisione del piano di alienazione di immobili ad uso diverso dall'abitazione ritenuti non strategici.	Mentre si prosegue con gli esperimenti di gara e con la regolarizzazione delle situazioni degli immobili già previsti nel piano 2018/2020, si è proceduto ad una integrazione del piano con l'inserimento soprattutto nell'annualità 2019 di un cospicuo numero di immobili	Il nuovo piano è stato approvato con deliberazione consiliare n. 44 del 11 aprile 2019

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	<p>Proseguire l'attività finalizzata alla gestione del patrimonio comunale ad uso diverso da abitazione anche mediante regolarizzazione delle molteplici situazioni pregresse, attraverso l'espletamento di aste e il rinnovo di contratti e concessioni</p>	<p>Predisposizione ed espletamento procedure di gara finalizzate alla stipula delle concessioni e locazioni o al rinnovo delle medesime a nuove condizioni, ove ammesso dal vigente regolamento sulla gestione del patrimonio immobiliare del Comune. Cura del complesso aspetto gestionale in costanza di rapporti : – riscossione canoni e/o indennizzi e spese – gestione delle morosità – recupero crediti attraverso procedure di riscossione coattiva o a mezzo piani di rientro – sgombero e recupero di immobili occupati senza titolo</p> <p>Il Settore Patrimonio, su disposto del vigente regolamento comunale e su mandato della Giunta comunale, si attiva per facilitare, laddove possibile, l'accesso alle strutture da parte delle organizzazioni no profit.</p>	<p>Nel corso dei primi mesi del 2019 sono state effettuate n 4 aste e sono stati stipulati o in corso di stipula n. 8 contratti.</p> <p>E' inoltre in corso di liberazione il compendio del Minigolf e il ristorante in via Cesare Cantù</p>
	<p>Promozione della valorizzazione e il recupero degli immobili comunali anche attivando collaborazione con Enti esterni e/o soggetti privati</p>	<p>Permane l'inserimento del compendio dell' Ex. Orfanotrofio via T. Grossi n° 2-4 nel progetto di vendita semplificata degli immobili attivato dal Ministero dell'economia e delle finanze; verranno attivate le opportune misure per la regolarizzazione certificativa e catastale dell'immobile al fine di poter procedere in autonomia alla valorizzazione dello stesso. Continua il percorso, in collaborazione con l'UTC per la valutazione della riqualificazione dell'area demaniale lacuale a Tavernola Nel corso del triennio proseguirà l'attività di assegnazione degli immobili pubblici previa redazione perizie estimative, accatastamenti e APE.</p>	<p>E' proseguita l'attività di regolarizzazione complessiva degli immobili. In merito all'area di Tavernola il percorso di riqualificazione è stato sospeso essendo stata l'area richiesta dal Regione Lombardia e Infrastrutture Lombarde come area di cantiere paratie</p>



Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Incremento della capacità di riscossione affitti ERP.	Si perseguirà l'incremento del tasso di riscossione degli affitti, sia mediante l'attivazione della riscossione coattiva, sia mediante attivazione di piani di rateizzazione, sia aderendo nuovamente al contributo regionale di solidarietà, che ha dato ottimi esiti nella passata annualità	L'attività è in corso
	Proseguire l'attività di promozione del completo utilizzo degli immobili destinati ad uso abitativo	S promuove il completo utilizzo degli immobili destinati ad uso abitativo valutando l'attivazione di collaborazioni con Enti o con soggetti no profit per la riqualificazione e successiva gestione a scopi sociali di una quota di appartamenti da estrapolare dall'ERP	Sono stati in proposito assunti contatti con l'Aler per la verifica della percorribilità di un accordo di collaborazione
	Promozione della riqualificazione di immobili in situazioni di degrado, o necessitanti di interventi di manutenzione attraverso lo strumento della Concessione di valorizzazione, o aste assegnabili mediante offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione del progetto di messa a norma	Concessione in uso di complessi immobiliari quali il lido di Villa Geno, la piscina di Villa Geno la palestra Negretti eed altri immobili in analoghe situazioni mediante appositi bandi, in attuazione del regolamento recentemente approvato dal Consiglio comunale delle aree già disponibili e solo a seguito della riqualificazione di quella di Tavernola	Per i tre immobili indicati sono state attivate le relative procedure di gara
	Attuare il programma regionale dell'offerta abitativa pubblica e sociale	Avvio della ricognizione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi che si prevedono di assegnare nel corso dell'anno 2019	effettuata

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Razionalizzazione dell'uso degli edifici comunali	Il settore è impegnato a rivedere la logistica dei servizi comunali, razionalizzando l'uso degli spazi in ragione delle esigenze dei singoli servizi.	Sono state effettuate diverse verifiche a fronte di richieste da parte dei direttori di settore (Servizi Sociali, Politiche Educative, Personale, Servizi Finanziari, Cultura, Commercio, Legale ), a fronte delle quali è stata razionalizzata la collocazione del personale a seguito di riorganizzazione e revisioni del funzionigramma.
	Messa a punto di un Sistema di gestione della sicurezza aziendale	Istituzione e monitoraggio di un sistema di gestione aziendale della sicurezza con la collaborazione di soggetti esterni all'amministrazione, qualificati, con l'obiettivo di 1. creare ed aggiornare costantemente un sistema di gestione della sicurezza aziendale in linea con gli aggiornamenti dell'organigramma dell'Ente; 2. aggiornare la documentazione esistente in materia di valutazione dei rischi, anche adeguando la stessa alle nuove disposizioni in materia di logistica; 3. ridefinire i servizi di sicurezza aziendale nelle diverse sedi 4. dare supporto alla definizione del piano di formazione aziendale 5. aggiornamento e completamento dei piani di evacuazione	E' stato reso operativo e gestito il servizio di sorveglianza sanitaria. Revisione piani d'evacuazione asili nido con successiva attuazione con prove d'evacuazione. Aggiornati i DVR dei diversi settori Dato supporto a tutti i direttori di settore, nella loro qualità di datori di lavoro, per il piano di formazione relativo alle squadre di primo soccorso e antincendio, nonché destinato ai datori di lavoro, con indicazione delle somme da porre a bilancio. Studio del sistema gestionale relativo alle competenze dei diversi settori in ausilio ai datori di lavoro, con adozione in Giunta Comunale di relativa deliberazione.
	Adeguaenti previsti dal DVR in materia di immobili comunali	Si darà corso agli adeguamenti previsti dal DVR per gli edifici comunali ove è presente personale comunale	Effettuato aggiornamento del DVR generale di tutto il Comune e dei DVR specifici dei singoli settori comunali, finalizzato ad individuare i primi interventi per la sicurezza nei luoghi di lavoro da effettuarsi da parte dei settori competenti.
06 - UFFICIO TECNICO	Gestione delle procedure inerenti l'appalto del servizio energia	L'appalto prevede attività manutentive, gestione degli impianti, fornitura di combustibile, adeguamenti normativi e importanti interventi di riqualificazione e ristrutturazione impiantistica finalizzati, nel complesso, al contenimento dei consumi energetici e alla riduzione dell'impatto sull'ambiente. Interessa poco più di 120 impianti.	n.12 progetti esecutivi in corso di verifica per successiva approvazione in Giunta Comunale

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Razionalizzazione dei consumi energetici legati all'illuminazione di alcuni edifici	Il settore è impegnato ad introdurre gradualmente adeguamenti degli impianti di illuminazione negli edifici comunali che prevedono l'adozione di corpi illuminati con LED che garantiscono riduzione di consumi energetici e abbassamento dei costi manutentivi.	I progetti di rinnovamento dipendono e sono dettati, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, laddove si eseguono opere di rifacimento globale degli impianti, essendo questi ultimi di particolare criticità e impegno.
	Predisposizione di uno specifico regolamento comunale del Servizio di reperibilità aziendale	Il Settore è impegnato, insieme al Settore Reti, nel servizio di reperibilità che consiste nel garantire l'intervento di uno o due tecnici (nei casi più complessi) e delle imprese specializzate in situazioni di urgenza che interessano la pubblica incolumità, per 24h/24h per 365 giorni all'anno. E' necessario dotare il servizio di un Regolamento anche al fine di coordinare lo stesso servizio con le attività dei Vigili del Fuoco e della Protezione Civile presente sul territorio. Regolamento da redigersi comprendendol'integrazione con il Settore Ambiente.	In corso di redazione, il servizio è comunque garantito
	Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia residenziale comunale.	Le attività sono articolate nelle seguenti tipologie d'intervento: 1. completamento degli interventi finalizzati al recupero di alloggi sfitti: completamento intervento su Via Spartaco, Via Milano, e 17 Alloggi 2. interventi di manutenzione straordinaria e adeguamenti normativi di carattere edile e da realizzarsi in sinergia con il Programma triennale delle Opere Pubbliche triennio 2019-21 e con quanto previsto dal bilancio; 3. abbattimento barriere architettoniche 4. adeguamenti impiantistici 5. adeguamento allacciamenti e scarichi	Lavori in corso con riferimento al punto 1, conclusione prevista entro il 15/09/2019

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia cimiteriale.	Le attività sono articolate nella messa a norma delle situazioni critiche dei cimiteri cittadini, compatibilmente con le risorse disponibili e finalizzate a: 1.eliminare le barriere architettoniche 2. eseguire opere di manutenzione ordinaria e straordinaria così come individuate dal Programma triennale delle Opere Pubbliche, relativamente al cimitero di Albate 3. supporto al Settore Cimiteri per la gestione di procedure di project e compatibilità tecnica	In corso la progettazione della manutenzione straordinaria per il risanamento conservativo delle coperture dei colombari storici presso il Cimitero di Albate; in ordine al punto n. 1, progettazione in corso delle rampe del cimitero di Monte Olimpino.
<b>7- ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>	Perfezionare il passaggio a ANPR Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	ANPR prenderà il posto delle oltre 8000 anagrafi dei Comuni italiani, costituendo un riferimento unico per la P.A., le società partecipate e i gestori di servizi pubblici.	Non ancora attuato
	Diversa Organizzazione dei servizi al cittadino dell'anagrafe(-coda +comfort)	L'azione relativa alla riorganizzazione del servizio anagrafe consiste nel:  Ampliamento ad altri sportelli ed a più giorni della settimana del sistema di ricevimento con l'obiettivo del rilascio in tempo reale della C.I.E. Miglioramento della qualità dell'attesa al front-office dell'anagrafe attraverso l'installazione di un digital signage comprensivo di news, wi-fi free; Studio di fattibilità / costi rilascio certificazioni <i>on line</i> ; Attivazione procedure, previa verifica con gli Enti preposti dell'attivazione bollo virtuale; Studio di sistemi di convenzionamento con enti e ordini professionali per l'interrogazione della banca dati tramite accessi garantiti on line; Studio fattibilità / costi per riorganizzazione archivio registri anagrafici e di stato civile; eventuale incarico.	Apertura del quarto sportello c.i.e. a far data da aprile 2019

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Riduzione delle barriere architettoniche nei seggi elettorali	Si procederà, in collaborazione con l'ufficio tecnico, alla mappatura dei seggi elettorali al fine di attuare interventi volti a ridurre le barriere architettoniche presenti e/o individuare ulteriori locali privi di barriere architettoniche.	Non ancora attuato
<b>08: STATISTICAE SISTEMI INFORMATIVI</b>	Miglioramento continuo della qualità delle informazioni on line e dei servizi digitali presenti sul sito istituzionale dell'ente	Si porterà a compimento anche l'adozione del sistema PagoPA propugnato da AGID.	Il Sistema PagoPA e' stato adottato per tutti i pagamenti della ristorazione scolastica a partire da settembre 2018, e del pre-post scuola.
	Ampliamento del servizio di wi fi pubblico	Si valuterà l'opportunità di estendere il sistema attuale di wifi pubblico ad altre piazze, curandone comunque la federazione con il sistema di wifi pubblico di Regione Lombardia.	Sistema Wifi installato presso il Parco Tokamachi, vicino alla Stazione S.Giovanni. Completata installazione anche presso la Sala d'attesa degli uffici di Anagrafe e Stato Civile. Si stanno concludendo le fasi di test. A breve l'apertura al pubblico.
	Sviluppo nuovi software per la presentazione di ulteriori tipologie di servizi on-line	Informatizzazione di ulteriori procedure di presentazione di istanza di parte attualmente presentabili esclusivamente in forma cartacea, al fine di dematerializzare la procedura di richiesta e l'ottenimento del certificato ovvero l'iscrizione al servizio comunale interessato. Possibili servizi interessati: Rilascio certificati anagrafici Ulteriori servizi politiche educative	In fase di studio.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Applicazione regolamento GDPR	La Commissione Europea, in sostituzione della direttiva 95/46/CE ha elaborato un nuovo Regolamento 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Tale Regolamento è entrato in vigore il 25 Maggio 2016 e dovrà essere applicato da tutte le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni entro il 25 Maggio 2018. Dovranno essere acquisiti appositi tools sw/hw	Si è proceduto all'acquisto e alla messa in produzione del software di "vulnerability assessment" Qualys, con il quale scansionare tutti i dispositivi connessi alla rete e rilevare tutte le vulnerabilità, indicandone grado di pericolosità ed eventuali suggerimenti per sanarle. Individuate inoltre linee guida per la gestione di password, standardizzazione dei metodi di installazione di server e PDL (deploy di immagini preinstallate) ed altre soluzioni inerenti backup (acquisto di software con crittografia dei backup) e sicurezza della rete (NAC). Acquisito ed installato nuovo server sul quale è stato configurato il ruolo Windows Server Update Services (WSUS). WSUS fornisce un servizio puntuale ed accurato degli aggiornamenti per i sistemi operativi Microsoft Windows
	Progetto di monitoraggio automatico delle presenze/arrivi sul territorio comunale con rilevazione dei mezzi di trasporto utilizzati	Si utilizzeranno sistemi moderni di rilevazione dei flussi turistici, quali il Data Analysis del traffico cellulare (servizio offerto da TIM e Vodafone), che permette di monitorare le presenze sul territorio giorno per giorno, una profilazione dell'utenza, ed inoltre permette di identificare la provenienza del turista e la successiva destinazione. Possibilmente si cercherà di integrare le informazioni del Data Analysis con dati provenienti da ALTRE BANCHE DATI (sensori wifi, ) al fine di identificare quali siano i mezzi di trasporto maggiormente utilizzati nei diversi periodi dell'anno per arrivare a Como.	Acquisito il prodotto City Forecast di Telecom. Si e' avuta piena consapevolezza dell'utilità dello strumento in occasione della manifestazione "città dei Balocchi", di cui si è potuto monitorare ed evidenziare le aree di maggior affollamento, le direttrici di maggior traffico ed evidenziare, in particolare, lo straordinario flusso registrato alle ore 18:00 dell'8 dicembre, con picchi di 165.000 presenze nella sola Città Murata. parimenti si e' potuto verificare l'impatto in termini di presenza del Giro di Lombardia, in special modo quella degli stranieri. Strumento importante di analisi da mettere disposizione dei "decision maker" di questa amministrazione. In corso di analisi i dati relativi al Giro d'Italia.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Risistemazione, ammodernamento ed ampliamento dell'impianto di videosorveglianza comunale	<p>Si completerà la “remise-en-forme” dell’attuale sistema di videosorveglianza comunale, prevedendo, tra l’altro, una piu’ efficace sistemazione della sala operativa della Poliza Locale. Si cercherà di addivenire ad un accordo per l’istituzione presso la Questura di una postazione di controllo remoto del sistema di videosorveglianza comunale. Si individueranno in accordo con la PL nuove aree sensibili da sottoporre al controllo di videocamere.</p> <p>La zona dei giardini di viale Tokamachi sarà interessata da un “progetto pilota” per la sperimentazione di funzioni innovative di videosorveglianza, quali face-recognition, loitering, e rilevamento automatico abbandono/furto di oggetti.</p> <p>La sperimentazione comporta anche la definizione dei rapporti con le altre forze di polizia sia in termini di protocolli di utilizzo che di accesso tecnologico al sistema, nonché, ovviamente, la definizione delle regole di utilizzo conformi al GDPR</p>	Effettuata la “remise-en-forme” dell’attuale sistema di videosorveglianza comunale, con spostamento e sistemazione della sala operativa della Polizia Locale. Progettato, acquisito ed installato Progetto Pilota di videosorveglianza innovativa con tecnologia Huawei ed Axxon, che prevede n.6 telecamere di cui n.2 con intelligenza a bordo, e sistema di videoanalisi (face-recognition, line cross, abbandono di oggetti, loitering, people counter, etc). I test non sono ancora conclusi.
	Sviluppo tecnologico del Progetto CSIIG nell’ambito DUC/DAT	La Commissione Europea, in sostituzione della direttiva 95/46/CE ha elaborato un nuovo Regolamento 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Tale Regolamento è entrato in vigore il 25 Maggio 2016 e dovrà essere applicato da tutte le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni entro il 25 Maggio 2018. Dovranno essere acquisiti appositi tools sw/hw	Si e’ portato avanti il colloquio con RFI, cercando di rendere commercialmente sostenibile l’ipotesi di gestione da parte di un Operatore Economico Unico dell’area messa a disposizione da RFI. Il DUC ha coinvolto tutte le Associazioni del commercio ed artigianato per concordare una proposta realistica da portare all’attenzione di RFI
10- RISORSE UMANE	Revisione generale dell’assetto organizzativo dell’ente e dell’Area delle Posizioni Organizzative	La disciplina deve essere adeguata a quanto previsto dal CCNL	Eseguito il riassetto dell’area delle posizione organizzative. In corso la revisione generale dell’assetto organizzativo dell’Ente.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Avvio attività per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali, ai sensi della Contrattazione Decentrata per il triennio	Dovranno essere attuate le modalità di selezione previste nel CCDI, definendo le regole che consentono la selezione e perfezionando le "pesature" tra le diverse categorie	In corso
<b>11- ALTRI SERVIZI GENERALI</b>	Programmazione biennale appalti di forniture e servizi di importo superiore ai 40.000,00	L'adempimento richiesto dall'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 comporta la definizione di una programmazione biennale degli affidamenti superiori ai 40 mila Euro quale presupposto per le procedure di affidamento	Approvato con Nota di aggiornamento del DUP – delibera C.C. n. 44 dell'11/4/2019.
	Predisposizione modulistica per affidamenti al di sotto dei 40 mila Euro	Predisporre modulistica omogenea e aggiornata di supporto alle altre unità organizzative al fine degli affidamenti sotto i 40 mila euro	In itinere – Prossimo aggiornamento a seguito della conversione in legge del D.L. "Sblocca cantieri".
	Promuove la formazione continua del personale dell'Ente in materia di appalti	Il Dirigente e i funzionari del Settore Appalti svolgeranno anche attività di formazione principalmente operativa, secondo uno specifico piano in materia di appalti e predisporranno un servizio di FAQ (domande poste frequentemente) in materia di appalti a favore delle unità organizzative dell'Ente	Sono inviate agli uffici note/circolari in merito alle principali novità in materia di appalti, in particolare a seguito dell'entrata in vigore a metà aprile u.s. del D.L. "Sblocca cantieri".
	Attuazione nuovo Regolamento	Si prevede di dare corso all'attuazione (previa approvazione) del nuovo regolamento degli affidamenti predisposto nel corso del 2018.	A novembre 2018 il documento è stato predisposto per l'approvazione, ad oggi non ancora avvenuta. Si propone a questo punto di attendere la legge di conversione del D.L. "Sblocca cantieri" per eventuali/ulteriori aggiornamenti.
	Attivazione nuovi elenchi fornitori	Si prevede l'attivazione degli elenchi fornitori per le procedure negoziate, e l'implementazione di un sistema di comunicazione ai fini della verifica della rotazione degli affidamenti	Entro fine anno si prevede la pubblicazione dell'avviso di predisposizione degli elenchi.



Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Recupero crediti e disponibilità del patrimonio immobiliare	Attivazione procedure volte al recupero sia del credito sia della disponibilità dei beni del patrimonio immobiliare	Sono state attivate procedure per il recupero di beni ad uso diverso di abitazione, a seguito di scadenza del rapporto contrattuale e situazione di morosità dell'occupante. Nello svolgimento delle procedure per il rilascio di immobili ad uso abitativo è stata evidenziata la necessità di coordinare l'istanza di azione del Settore Patrimonio con le esigenze di servizio del Settore Servizi Sociali
	Revisione procedure per affidamento incarichi legali	A seguito dell'emanazione delle Linee guida Anac n. 12/2018 è necessario procedere all'adeguamento delle procedure di affidamento degli incarichi legali	Si presentano necessità eccezionali di ricorrere all'esterno per attività di consulenza legale/ di assistenza e difesa in giudizio dell'Amministrazione nell'ambito di cause cui l'Avvocatura interna non riesce a far fronte o per il carico di lavoro e perché di assoluta particolarità/specialità della materia oggetto della controversia. E' stata svolta un'attività preliminare di studio della normativa, delle Linee Guida Anac n. 12/2018, approvate con Deliberazione 907/2018, del Parere del Consiglio di Stato n. 2017 del 3 agosto 2018, acquisito sulle stesse e degli orientamenti della Corte dei Conti, anche attraverso la partecipazione a seminari All'occorrenza, si fa ricorso a procedure comparative, il più possibile standardizzate, tra studi legali/avvocati individuati attraverso una preliminare indagine di mercato ovvero all'affidamento diretto qualora ne sussistano i presupposti, attenendosi al principio di proporzionalità della procedura rispetto alla natura ed al valore dell'incarico, nel rispetto della normativa e delle LL.GG. Anac
	Individuazione Gestore Sinistri – anno 2019 e seguenti	Indizione di procedura ad evidenza pubblica volta ad individuare il soggetto esterno che si occuperà di gestire i sinistri che, in virtù delle polizze in essere, non rientrano nella competenza dell'Assicurazione	E' stata svolta la fase istruttoria, comprensiva delle analisi propedeutiche allo svolgimento della procedura selettiva. L'indizione della gara è stato programmato per l'anno 2019

**MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
01 POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA	Processi di ammodernamento tecnologico, di dematerializzazione e di semplificazione amministrativa dei procedimenti di competenza della polizia locale, nonché di esternalizzazione delle attività di supporto	Prosegue ulteriormente il processo di acquisizione di nuova tecnologia a supporto della gestione dei procedimenti amministrativi di competenza della polizia locale, con particolare riguardo alla gestione della zona a traffico limitato, alle occupazioni di suolo pubblico e ai permessi per disabili. Progressiva dematerializzazione dei procedimenti amministrativi con contestuale incentivazione dell'attività attraverso servizi on-line. Continua rivisitazioni dei procedimenti in essere per l'adozione di misure di semplificazione e deflazione. Analisi delle attività di supporto all'azione amministrativa con possibilità di esternalizzazione.	Il 03.12.2018 è stato definitivamente attivato il nuovo sistema di varchi elettronici a presidio degli accessi ZTL. Ciò ha consentito di proseguire nel percorso di dematerializzazione dei permessi e di gestione on line delle pratiche. Il 18/02/2019 è stato avviato per le sole partite iva il portale dell'amministrazione per le richieste on line delle autorizzazioni all'ingresso in ZTL. I primi 3 mesi di operatività hanno portato a risultati migliori delle attese (20%) con un rapporto di 482 pratiche on line a fronte di 1093 pratiche cartacee (pari al 44%). A partire da settembre 2019 il sistema verrà esteso alle utenze private. Contemporaneamente, è in corso di valutazione la possibilità di gestire esternamente il rilascio dei permessi di accesso ZTL. Si è dato ampio spazio all'applicativo verbal mobile di centrale operativa per la redazione da parte del personale esterno delle relazioni di servizio.
	Pianificazione e controllo di gestione	Implementazione dei gestionali interni, soprattutto in relazione all'impiego dei software di centrale operativa, nonché approntamento di processi di pianificazione delle attività in relazione alle priorità e alle risorse disponibili, al fine di rendere più efficiente la produzione e ottenere prontamente report di ritorno. Quest'ultimi finalizzati ad un monitoraggio costante e all'adozione di tempestive misure correttive, nonché a riferirli all'Amministrazione e alla cittadinanza i risultati di gestione.	Si è investito in un utilizzo più ampio e puntuale del software gestionale verbal mobile da parte del personale. Il corretto caricamento dei dati è infatti una premessa fondamentale per consentire un impiego utile al controllo di gestione e alla definizione di report ad uso interno o esterno. Si è scelto di incentrare nella centrale operativa gli adempimenti relativi all'analisi dei dati dedicando una ulteriore unità di personale con il coordinamento di un ufficiale

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Attività di polizia stradale e di contenimento dell'inquinamento dell'area da trasporto privato.	Continuità nell'attività di polizia stradale, in particolare in relazione ai luoghi che sulla scorta delle rilevazioni statistiche evidenziano una maggior sinistrosità, con la programmazione di obiettivi periodici con calendarizzazione e rendicontazione dei risultati. Utilizzo di risorse tecnologiche per l'accertamento degli illeciti, anche attraverso la previsione dell'installazione di sistemi di rilevazione in remoto. Intensificazione dell'attività di verifica, anche con l'impiego di sistemi di lettura targhe, in relazione alla disciplina regionale per il contrasto dell'inquinamento dell'area legato alla mobilità privata.	Proseguono i servizi di polizia stradale incentrati nei luoghi e sulle cause di maggior sinistrosità; in particolare attraverso l'impiego del misuratore di velocità. Durante il periodo invernale è stata intensificata l'attività di controllo attraverso il lettore targhe delle classi ambientali dei veicoli in circolazione.
	Incremento del tasso di riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni alla disciplina della circolazione stradale	Incremento del tasso di riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie relative al codice della strada attraverso strategie d'intervento che tengano conto delle ultime esperienze sul punto. Approfondimento delle ipotesi normativamente ammesse per accrescere il dato percentuale dell'incassato. Realizzazione di uno studio sulla scorta di tre progetti sperimentali posti in essere nel 2018: uno relativo alle notificazioni estere eccetto il territorio svizzero; uno relativo alla reinternalizzazione della gestione delle notificazioni svizzere; uno relativo alla riscossione, anche giudiziale di sanzioni già notificate negli anni 2014-2015. Predisposizione degli atti per le procedure ad evidenza pubblica necessarie alla gestione delle sanzioni estere nell'ambito del prossimo appalto 2020-2021 per i servizi di supporto ai procedimenti sanzionatori amministrativi.	Si è proseguito nell'azione tesa a sperimentare soluzioni diverse per le tre fasi che caratterizzano il procedimento sanzionatorio amministrativo con particolare riguardo ai trasgressori residenti all'estero: fase di identificazione dell'obbligato in solido, fase di notificazione e pagamento spontaneo, fase di riscossione stragiudiziale e giudiziale. Alcune iniziative gestionali sono state calibrate specificamente in ragione dei trasgressori residenti in Svizzera. Il monitoraggio di queste attività è alla base della nuova procedura di affidamento del servizio di gestione delle sanzioni sia nazionali che estere.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	Investimento tecnologico – Centrale operativa	Si provvederà alla progettazione e realizzazione di una nuova centrale operativa della polizia locale capace di divenire il vero fulcro di tutta l'attività sul territorio e l'interfaccia con l'utenza richiedente l'intervento e le altre componenti comunali e terze coinvolte in quest'ultimo. La centrale operativa sarà in grado di gestire, in opportuna sinergia con l'unità di crisi locale, gli interventi di protezione civile. Accanto al rinnovamento tecnologico, nel quale non mancheranno sistemi di videosorveglianza avanzati e lettura targhe, si prevedono interventi logistici e strutturali, nonché interventi sul personale tesi ad accrescerne la professionalità al passo con l'avanzamento operativo offerto dalla nuova struttura.	Si è proseguito con il percorso teso ad accrescere l'efficienza e la centralità della sala operativa nella gestione dell'operatività del comando. Si è terminato il trasferimento della centrale operativa nei locali appositamente attrezzati in luogo maggiormente riservato, al primo piano dell'edificio. Si è previsto un settimo operatore di centrale che opportunamente formato provvederà ad integrare le assenze degli altri operatori e a fare da coordinamento nella complessa gestione dei dati degli interventi. E' stato dato nuovo impulso nell'utilizzo dei tablet per la gestione degli interventi sul territorio attraverso l'applicativo Verbatel mobile. Si è affrontato in sede prefettizia il tema del collegamento su di un unico server delle telecamere di lettura targhe dei Comuni dell'intera Provincia.. E' in corso di elaborazione un progetto per l'installazione di nuovi varchi dotati di telecamere di lettura targhe e telecamere di contesto lungo la viabilità principale.
	Strumenti normativi – Nuovo regolamento di polizia urbana	Ci si prefigge l'obiettivo di giungere all'approvazione di un nuovo regolamento di polizia urbana: a)aggiornato e sensibile alle esigenze attuali della città; b) adeguato al vigente quadro normativo; c) capace di cogliere le opportunità offerte del d.l. 14/2017 in termini di particolari tutele dei luoghi sensibili e di ordine di allontanamento; d) di facile lettura ed applicazione. Seguirà un importante investimento di enforcement del nuovo strumento normativo.	Il testo del nuovo regolamento è stato approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 25.03.2019 ed è attualmente al vaglio del Consiglio Comunale
	Attività a contrasto dell'illegalità nell'attività commerciale e di parcheggiatori abusivi, nonché ad altri fenomeni illeciti legati al decoro urbano e alla tutela delle aree verdi	Attenzione innanzitutto al settore del commercio attraverso il contrasto dell'abusivismo commerciale con strategie e azioni coordinate. Si provvederà poi ad intensificare l'attività a contrasto del fenomeno dei parcheggiatori abusivi. Verrà infine riservata particolare attenzione pronto contrasto di eventuali ulteriori fenomeni emergenti di illegalità a pregiudizio della sicurezza urbana.	Si è proseguita l'azione di contrasto del fenomeno dei parcheggiatori abusivi attraverso gli strumenti normativi offerti da codice della strada e dalla disciplina dell'immigrazione. Anche nel contesto del contrasto al commercio abusivo è proseguita l'attività repressiva con sequestri e sanzioni a carico dei trasgressori, in particolare durante il periodo natalizio.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Continuità nella valorizzazione del Servizio di prossimità nei quartieri anche in sinergia con le Forze di polizia statali	<p>Il servizio di prossimità nei quartieri continuerà a mantenere la sua centralità nell'ambito del servizio di polizia locale erogato dall'ente. Parte delle risorse del Corpo, individuate privilegiando le inclinazioni e le attitudini personali, saranno impiegate nel servizio di prossimità. Verranno approntate pattuglie dedicate durante il turno antimeridiano e pomeridiano. Maggior visibilità e riconoscibilità del personale/auto dedicata al servizio di prossimità. Maggior vicinanza del personale al territorio e alle persona attraverso servizi appiedati o con l'impiego di biciclette e ciclomotori. Interazione da parte degli operatori con la cittadinanza, prendendosi carico delle problematiche segnalate e infondendo una percezione di presenza delle istituzione e di collaborazione nella risoluzione dei problemi; nondimeno, attività di repressione delle fattispecie illecite di pronto e facile contrasto. Con particolare attenzione ad una maggior tutela del territorio e della sicurezza dei cittadini a fronte di episodi di microcriminalità in diversi quartieri della città. Migliorar le sinergie con le forze di polizia dello Stato per un presidio diffuso ed efficiente del territorio.</p>	<p>Al servizio di prossimità continuano ad essere destinati stabilmente 6 operatori con specifiche regole d'ingaggio finalizzate ad una assidua e partecipata presenza sul territorio. L'attività posta in essere è perlopiù preventiva ed informativa. Nel 2018 sono stati realizzati 170 interventi di rilievo molti dei quali a seguito di segnalazioni o esposti degli stessi cittadini. La visibilità del servizio di prossimità è fortemente incentivato attraverso disposizioni di servizio atte ad individuare i percorsi da compiere con una certa sistematicità e l'utilizzo della stazione mobile quale punto di riferimento della presenza degli operatori.</p>
	Patti per la sicurezza urbana e coinvolgimento del privato.	<p>Nell'ambito dei patti per la sicurezza urbana delineati dal d.l. 14/2017 e così come già previsto dalle linee generali e dalle linee guida ivi previste si cercherà di promuovere la conclusione di accordi a livello comunale tesi a cogliere la possibilità di coinvolgere le reti di volontariato nel contesto della sicurezza urbana ampiamente intesa, nonché a favorire il concorso strumentale, finanziario e logistico dei privati sempre a vantaggio delle politiche locali per la sicurezza urbana. Nondimeno sarà curato il profilo relativo all'impiego di strumenti tecnologici avanzati.</p>	<p>In data 28/06/2018 è stato sottoscritto un patto locale per la sicurezza tra la Prefettura di Como e il Comune di Como sulla scorta delle previsioni di cui al d.l. 14/2017. (DGC 248/2018). Il progetto che prevede l'installazione di sistemi di videosorveglianza in due parchi cittadini è stato finanziato con il decreto del Ministero dell'Interno 28.02.2019</p>

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
01- ISTRUZIONE PRESCOLASTICA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	Migliorare il coordinamento delle attività manutentive nelle scuole con i Dirigenti scolastici	La delega ai Dirigenti Scolastici dell'attività di piccola manutenzione porta, come prima conseguenza positiva, ad uno snellimento dell'attività stessa in quanto i Dirigenti Scolastici hanno la possibilità, non appena riscontrato il guasto, di intervenire tempestivamente su di esso, assicurando all'utenza il più rapido ripristino delle condizioni per lo svolgimento delle attività didattiche. Parimenti, in caso di riscontro di situazioni che possano comportare occasione di pericolo, gli stessi Dirigenti sono in grado di intervenire con tempestività, se non per risolvere la problematica riscontrata, quanto meno per delimitare e circoscrivere eventuali pericoli che potrebbero mettere a rischio l'incolumità dell'utenza, in attesa dell'intervento risolutivo da parte del settore competente.	All'interno delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria presso gli istituti si è dato corso a continui rapporti con i Dirigenti interessati. Sono stati programmati e effettuati diverse ed articolate azioni volte alla condivisione dei specifici interventi. E' stata inoltre riprogrammata la sottoscrizione delle convenzioni di riferimento
	Proseguire nell'abbattimento barriere architettoniche negli edifici scolastici	In ossequio alle normative vigenti ed in rapporto alle risorse disponibili, nell'ambito della programmazione del Settore per ogni esercizio finanziario vengono allocate delle risorse per l'esecuzione degli interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche in tutti gli immobili comunali. al fine di ottenere gradualmente la massima accessibilità di tutti gli spazi destinati alle attività didattiche. Si darà priorità all'eliminazione di dette barriere negli edifici scolastici adibiti a seggio elettorale.	Sono stati in parte programmati ed in parte attuati progetti di eliminazione delle barriere. Nel dettaglio sono in via di predisposizione ulteriori progetti in corso di finanziamento presso diversi stabili comunali (residenziali) e scolastici inerenti implementazioni di ascensori e montascale
	Sviluppo progetto "scuole sicure"	Il progetto nasce dalla necessità di individuare e far fronte alle criticità che sussistono in merito alle problematiche della sicurezza negli edifici scolastici di proprietà comunale: scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello. Parallelamente alle disamina delle certificazioni e della programmazione degli interventi, è possibile concordare con i dirigenti scolastici, dei rispettivi RSPP, di integrare il Piano delle Misure di Prevenzione con soluzioni gestionali che possano migliorare a breve termine le condizioni di sicurezza degli immobili. La progettazione degli interventi di adeguamento alla sicurezza e prevenzione incendi e l'esecuzione dei relativi lavori interesseranno, nel prossimo triennio, diversi Istituti scolastici, come da Programma triennale delle Opere Pubbliche.	Facendo riferimento anche a quanto individuato precisamente nel Piano delle Opere Pubbliche si segnala da progettazione economica finanziaria ed attuativa di alcuni progetti fra cui ATS (interventi presso 33 istituti) e il prossimo avvio dei lavori nella scuola di via Giussani. Sono in corso lavori ulteriori interventi finanziati nel 2018 che ora possono essere attuati utilizzando il periodo estivo. Prosegue il sistema di monitoraggio e analisi progettuale per gli sfondellamenti negli istituti

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Realizzare gli adempimenti normativi nei refettori scolastici	In continuità con gli impegni finanziari già assunti negli anni precedenti, si procederà alla progettazione di un ulteriore gruppo di interventi finalizzati alla realizzazione di opere in diversi edifici scolastici comunali per l'adeguamento di alcuni refettori alle esigenze segnalate dai servizi preposti e dagli organismi di controllo e in conformità alle normative di prevenzione incendi, anche talvolta provvedendo nel caso all'ottenimento di necessarie deroghe ai parametri dimensionali imposti dalle normative vigenti e tenendo conto dell'opportunità ove possibile di evitare il doppio turno nella fruizione del servizio scolastico.	Gli interventi salienti programmati come da risorse finanziarie disponibili avranno inizio al termine delle scuole nei mesi di giugno luglio/agosto e settembre
	Razionalizzazione dell'uso degli edifici scolastici	Le strutture scolastiche sono occupate al 75% circa della loro capienza, è quindi possibile valutare che una percentuale di tali strutture, a seguito di accorpamenti e nuovo dimensionamento scolastico siano ridotte, comprimendo i costi e adempimenti amministrativi a riguardo. Sarà sviluppato un progetto di razionalizzazione. L'obiettivo è delineato dal Settore Istruzione con il supporto del Settore Opere Pubbliche.	Il Settore sta programmando con il Settore istruzione per la riorganizzazione degli spazi. Sono stati effettuati studi e analisi propedeutici e incontri con le Direzioni didattiche
	Adeguamento normativo – scuole dell'infanzia/primarie/secondarie di 1° grado e asili nido comunali	Si tratta di interventi di adeguamento degli edifici alla prevenzione incendi e ATS, come indicato nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2019-21	In corso analisi, richiesta modifica modalità di finanziamento per rendere attuabile il progetto.
	Costituzione di un coordinamento di tutte le realtà territoriali che elabori e dia attuazione al Piano di azione per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione.	L'obiettivo si prefigge di costituire un coordinamento di tutte le realtà territoriali, statali, paritarie e comunali di educazione e di istruzione 0 – 6 anni al fine di agevolare l'accesso delle famiglie ai servizi, anche mediante ulteriori agevolazioni tariffarie verso l'utenza degli asili nido comunali e mediante agevolazioni tariffarie in favore dell'utenza degli asili nido privati, proporzionate all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente.	Obiettivo non ancora realizzato ma in corso di riesame.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Razionalizzazione del servizio della mensa scolastica, tenuto anche conto del piano di adeguamento delle strutture esistenti e della gestione del personale.	L'obiettivo intende individuare e attivare soluzioni gestionali idonee a garantire il mantenimento della qualità del servizio e l'accessibilità a tutti gli utenti che ne facciano richiesta, con un'attenta analisi costi/benefici che porti alla razionalizzazione dell'utilizzo delle strutture e del personale.	<p>- in relazione all'accessibilità al servizio per tutti gli utenti che ne hanno fatto richiesta, è stata condivisa con le Scuole l'attivazione di doppi turni dove c'è stato bisogno ed è stato attivato per il tempo prolungato della Scuola Secondaria di via Cuzzi il turno mensa delle ore 14:00-15:00 senza aggiunta di costi;</p> <p>- in relazione alla migliore razionalizzazione del Servizio, è stata proposta alla Giunta - Proposta di Deliberazione ID n. 238958 – una riorganizzazione interna che supplisce n. 2 pensionamenti senza aggiunta di costi.</p>
	Costante qualità del servizio di Ristorazione Scolastica	L'obiettivo intende introdurre nuovi interventi e prassi che consentano di monitorare il servizio e introdurre tempestivamente i necessari correttivi che, in sinergia con i progetti di educazione alimentare, perseguiranno l'obiettivo di garantire una costante qualità del servizio	<p>Si è collaborato con le Commissioni Mensa nella fase di predisposizione dei menù;</p> <p>Si sono mantenuti costanti rapporti con le scuole per la verifica del gradimento del servizio mensa da parte degli alunni;</p> <p>E' stata avviata una nuova procedura di interrelazione con il nuovo soggetto aggiudicatario del servizio di assistenza alla mensa per la verifica del gradimento e del comportamento dei bambini nell'orario dedicato alla mensa;</p> <p>Si sono condivisi con l'Appaltatore nuovi corsi di aggiornamento del personale per l'inizio del prossimo anno scolastico.</p>
06-SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Mantenimento servizio Centri Estivi	L'obiettivo intende garantire il servizio, con particolare riferimento ai bambini dai 3 ai 6 anni, per i quali non sono attivi servizi territoriali per la conciliazione nel periodo estivo.	Si è garantito il Servizio dei Centri Estivi per il mese di luglio per n. 153 bambini dell'Infanzia (dai 3 ai 6 anni). Il servizio è stato garantito nonostante n. 2 Educatrici di ruolo in meno rispetto allo scorso anno.



**Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
01- VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESS E STORICO	Realizzazione del progetto tra ville e giardini del lago di Como : Navigare nella conoscenza	Il progetto "Tra ville e giardini del lago di Como: Navigare nella conoscenza", messo a punto dal Comune di Como con la Provincia di Como e con la collaborazione della Camera di Commercio di Como, nasce come proposta condivisa all'interno di una strategia di sviluppo sostenibile del territorio, comune ad altri progetti sviluppati dallo stesso partenariato. Questa prospettiva viene implementata attraverso un intervento coordinato su un contesto di grande interesse architettonico, paesaggistico e botanico, costituito da Villa Olmo e da Villa Saporiti con i relativi parchi, finalizzato ad una rivitalizzazione di questo comparto con nuove funzioni compatibili con le esigenze di una corretta conservazione, in grado di valorizzare questi beni, sviluppando potenzialità oggi inesprese, e favorire l'inserimento all'interno di una rete più ampia di siti dedicati alla ricerca scientifica, alla cultura e alla divulgazione. La scelta strategica, come indica lo stesso titolo del progetto, è perseguire una filosofia che non si limita ad una connessione in senso fisico fra i diversi interventi ma pone l'accento soprattutto sulla diffusione e condivisione dei valori immateriali della conoscenza in senso più ampio (dal sapere scientifico ai saperi legati ai giardini) che costituiscono uno tra i più importanti fattori della competitività di un territorio. E' prevista un'attuazione articolata su più annualità e l'intervento viene finanziato in diversi esercizi finanziari con le seguenti modalità: mezzi di bilancio, finanziamento di Fondazione Cariplo, sponsorizzazioni, concessioni. La Fondazione Cariplo ha garantito un cofinanziamento di €5.000.000,00 per interventi che prevedono un costo complessivo di € 7.059.000,00 oltre ad ulteriori fondi comunali previsti negli esercizi 2020 e 2021 per tre milioni di euro. Conclusi i lavori del Casino nord, del Parco, e della Facciata di Villa Olmo, il 2019 sarà interessato dall'avvio dei lavori della Cabina Enel, dall'appalto dei Lavori delle Serre, e l'avvio della procedura per la progettazione della Villa.	E' stata richiesta proroga in merito alla Fondazione Cariplo, considerata la scadenza prevista al 31.3.2019 (Proroga successivamente concessa) E' stata predisposta richiesta di ulteriore finanziamento alla Fondazione per interventi nel corpo della villa (Zona ristorante) e per la statuarìa. E' stato riprogrammato l'intervento sotto il profilo strategico finanziario per poter procedere agli interventi previsti, anche con richiesta di rimodulazione ovvero modifica delle modalità di finanziamento previste.
	Ridefinizione del modello gestionale relativo alle strutture culturali della città	Partendo da un'analisi dell'utilizzo degli spazi e degli indicatori sulla qualità dei servizi resi e dei relativi costi di gestione, verrà elaborata, con il supporto di professionisti esterni, una proposta di ridefinizione della gestione complessiva degli Istituti culturali (Musei), Agenzia culturale (Biblioteca) nonché degli spazi destinati ad attività espositiva.	Sono state avviate le rilevazioni sull'utilizzo delle strutture espositive e degli spazi oggetto di concessione a terzi per eventi di natura non solo culturale.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Revisione allestimenti sale museali	Il processo di valorizzazione dei Musei cittadini richiede un ripensamento degli allestimenti museali al fine di avviare un percorso di attualizzazione e modernizzazione del concept espositivo, allineato agli standard dei musei nazionali. Nei locali di Via Balestra verrà allestita una sezione lapidea, allestimento possibile a piano terra per il peso dei singoli materiali. Presso la Pinacoteca proseguiranno i lavori di revisione allestitiva della sezione del Novecento.	Presso la Pinacoteca, in occasione dell'esposizione <i>Mario Radice. Il pittore e gli architetti</i> prosegue il processo di revisione della sezione del Novecento, avviato nel 2018 in occasione della mostra Sant'Elia.
	Esposizione delle monete	Il progetto di allestimento e il concept della mostra, nella nuova sezione dedicata alle monete, verranno condivisi con la Soprintendenza ai Beni Archeologici, Belle Arti e Paesaggio, proprietaria dei reperti rinvenuti in Via Diaz. La realizzazione della sezione permanente sarà preceduta dalla definizione di una convenzione per il deposito delle monete e da interventi di restauro, adeguamento tecnologico e dei sistemi di sicurezza della sala delle Orfanelle	Sono in corso rapporti con la Soprintendenza finalizzati a stabilire gli elementi necessari per la redazione dell'accordo convenzionale tra il Comune di Como e il Ministero dei Beni Culturali.
	Esposizione Giovane Creazione Europea	Per la terza volta, la città di Como ospita la tappa italiana di una mostra itinerante che vede il coinvolgimento di 56 giovani artisti provenienti da 7 diversi paesi europei. Per la prima volta la mostra sarà proposta su più sedi: Pinacoteca, San Pietro in Atrio e presso gli istituti scolastici superiori cittadini.	La mostra, aperta al pubblico dal 15 febbraio al 31 marzo 2019, è stata organizzata presso la Pinacoteca e San Pietro in Atrio. Sono stati coinvolti sette istituti scolastici che hanno ospitato un'opera.
	Progetto Campo Quadro	Campo quadro è un luogo dove sperimentare il progetto di valorizzazione del patrimonio. Le opere che verranno esposte in Campo quadro fanno parte del ciclo "L'arte del dono. Viaggio alla scoperta delle opere donate alla Pinacoteca da mecenati di oggi e di ieri" con il patrimonio donato da privati al museo e "L'arte svelata: opere dai depositi della Pinacoteca" con quadri normalmente non visibili al pubblico che vengono esposti secondo un calendario annuale.	A partire dal mese di gennaio è stato programmato il calendario annuale delle iniziative "L'arte del dono" e "L'arte svelata" che vedono la turnazione ogni mese di opere d'arte conservate presso la Pinacoteca.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Valorizzazione Archivi storici Museo storico, Pinacoteca, Biblioteca	La fruibilità e la promozione dei documenti conservati presso gli Archivi storici richiedono attività di riordino e di descrizione informatizzata. I fondi archivistici riordinati negli ultimi anni, anche grazie al contributo regionale, sono resi disponibili attraverso il portale beni culturali della Regione Lombardia, dove è pubblicato l'indice contenente tutte le informazioni sul fondo. Per procedere ai lavori di riordino del Fondo Parisi sarà necessario il coinvolgimento di più esperti, trattandosi di fondo con una molteplicità di documenti anche fotografici, e la messa a punto di un sistema di consultazione con strumenti tecnologici innovativi.	E' stata realizzata la mostra "Il realismo magico della guerra. Prose e versi di personaggi al fronte" dal 15.3 al 25.5.2019 con documenti provenienti dall'Archivio Della Pergola Bontempelli, conservato presso la Biblioteca comunale sugli esordi letterari di Bontempelli nel contesto culturale del primo Novecento. Il 16 marzo è stato realizzato, in collaborazione con l'Università di Tor Vergata, il convegno "Il realismo magico della guerra. Le carte private del Fondo Della Pergola Bontempelli.
	Analisi preliminare finalizzata alla creazione di una banca dati per consentire l'accesso ai fondi fotografici conservati dagli Istituti culturali	I documenti fotografici su supporti quali lastre di vetro, diapositive, carta fotografica, cartoline e file digitali richiedono, proprio per l'eterogeneità di supporti e per la fragilità degli stessi, un limitato accesso alla consultazione. I fondi fotografici rappresentano una miniera di informazioni e, pertanto, la sistematizzazione con un'unica banca dati consentirebbe di garantire la conservazione dei documenti da un lato e il libero accesso da parte di studiosi dall'altro.	E' stata avviata la verifica, propedeutica alla sistematizzazione, delle immagini conservate presso il Fondo Parisi.
02- ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	La Pinacoteca per i bambini	Nell'ambito delle attività finalizzate al rilancio della Pinacoteca si prevede la programmazione di iniziative diversificate dedicate alla fascia di età 6-10 anni. Verranno avviate attività sperimentali, verificando il gradimento al fine di orientare la proposta culturale per gli anni successivi.	E' stato avviato un primo ciclo di visite animate, laboratori e uno spettacolo.
	Nuova disciplina regolamentare degli Istituti culturali	I regolamenti vigenti per il funzionamento dei Musei Civici e della Biblioteca comunale sono impostati in base a leggi regionali non più in vigore, in quanto abrogate dalla Legge Regionale n. 25/2016.	L'obiettivo verrà realizzato nel secondo semestre.
	Bando multimisura per la concessione dei contributi in ambito culturale	Sperimentazione, per la prima volta, di individuazione dei beneficiari di fondi pubblici mediante un bando multimisura a sportello, procedura aperta e trasparente di assegnazione di contributi economici e sostegni logistici ai diversi soggetti operanti in ambito culturale.	Il Bando è stato redatto prevedendo 3 Misure di finanziamenti ed è stato emanato all'inizio del mese di marzo 2019.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Settimana della legalità	In occasione della cerimonia di intitolazione della Biblioteca comunale a Paolo Borsellino, verrà proposto agli istituti scolastici cittadini un programma di incontri sul tema della legalità.	La settimana della Legalità si è tenuta dall'8 aprile al 12 aprile ed ha visto la partecipazione di oltre 600 studenti provenienti dai diversi Istituti scolastici della città. In collaborazione con l'Isis Paolo Carcano è stata realizzata la mostra "Tratti di Legalità" con esposizione dei lavori degli studenti che hanno partecipato al progetto.
	Servizio in concessione dell'offerta formativa degli istituti culturali.	L'attività didattica e laboratoriale, molto apprezzata da docenti e studenti delle scuole di ogni ordine e grado della provincia, richiede la selezione di professionalità. Verrà redatto un nuovo bando per la selezione di operatore qualificato.	L'obiettivo verrà realizzato nel secondo semestre.

**MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
<b>01: SPORT E TEMPO LIBERO</b>	Stadio comunale – antisismica e prevenzione incendi	Il settore garantirà il supporto tecnico nell'ambito delle procedure autorizzative finalizzate all'utilizzo dello stadio e in relazione alle esigenze dettate in materia di sicurezza per il campionato, in sinergia con i vigili del Fuoco, la Prefettura, la Società Calcio Como. Inoltre si definiranno le progettazioni per ulteriori interventi.	Attività in corso di attuazione.
	Stadio comunale – risoluzione problematica interferenza con Idroscalo	Nel corso dell'anno si svilupperanno le progettazioni per la risoluzione delle esigenze illuminotecniche dello Stadio, al fine di superare le prescrizioni ENAC in ordine all'interferenza con l'Idroscalo	Affidato il progetto di intervento si fanno valutando le interferenze con i rapporti ENAC per il volo. Sono in corso valutazioni economiche e progettuali per la risoluzione del tema in considerazione delle difficoltà oggettive dei siti interessati.
	Realizzazione Palazzetto Muggiò	L'esercizio 2019 sarà incentrato sull'attività di progettazione e a seguire la realizzazione del nuovo palazzetto dello Sport di Muggiò, valorizzando in sede di appalto specifici obblighi manutentivi per gli esercizi successivi.	Richiesta modifica modalità di finanziamento e in corso di aggiornamento dei contenuti della convenzione di riferimento da approvare a cura del Consiglio (post finanziamento).
	Intervento Campo Rugby – Patto per la Lombardia	Nel 2020 sarà definita l'attività di progettazione a seguire si appalderanno i lavori	L'intervento fa riferimento alla convenzione di base sopra riportata in cui è inserito il progetto.
	Intervento Campo Sportivo via Spartaco	Nel 2021 sarà definita l'attività di progettazione a seguire si appalderanno i lavori	L'intervento fa riferimento alla convenzione di base sopra riportata in cui è inserito il progetto

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Intervento Campo Sportivo via Acquanera	Nel 2020 sarà definita l'attività di progettazione a seguire si appalteranno i lavori	L'intervento fa riferimento alla convenzione di base sopra riportata in cui è inserito il progetto
	Realizzazione di Interventi di miglioramento degli impianti sportivi	Ricerca di partner o sponsor per azioni qualificanti con supporto dell'ufficio tecnico per la valutazione e verifica degli interventi da realizzare sulle strutture	Si sono palesati alcuni soggetti interessati ad intervenire su strutture sportive comunali con intenzione di riammodernare, efficientare e successivamente gestire alcuni impianti sportivi cittadini. Si ricorrerà agli strumenti previsti per legge nel tentativo di concretizzare le predette intenzioni.
	Organizzazione della "Settimana dello Sport" e chiusura della stessa con la realizzazione della "Notte bianca dello Sport"	Manifestazione di promozione dello sport realizzata in città.	La "Settimana dello Sport" ha avuto la sua realizzazione dal 26 maggio (giorno di inizio con l'arrivo della 15 <sup>a</sup> tappa del Giro d'Italia) al 2 giugno (finali del torneo "Gigi nel cuore" allo stadio Sinigaglia). Per opportunità organizzativa (evitare la concomitanza con la manifestazione prevista per la giornata nazionale dello sport del 2 giugno) e per accogliere le richieste delle società sportive cittadine si è valutato di spostare la realizzazione della "Notte bianca dello Sport" a inizio settembre.
	Sostegno manifestazioni sportive di valenza regionale/nazionale con particolare attenzione a quelle rivolte a talune categorie quali bambini, anziani, disabili	Promozione delle potenzialità del territorio e collaborazione con i possibili organizzatori di manifestazioni sportive.	A fine maggio si sono supportate 22 manifestazioni suddivise tra diverse discipline sportive.
	Realizzazioni di tavoli di approfondimento atti alla sensibilizzazione sul fenomeno del bullismo nello sport	Attraverso una serie di incontri verranno forniti agli "addetti ai lavori" gli strumenti per prevenire, identificare e risolvere eventuali atti di bullismo che si possono potenzialmente presentare durante lo svolgimento dell'attività sportiva.	Nel corso della "Settimana dello Sport" sono stati organizzati n. 2 incontri nelle scuole, ed una serata per gli operatori delle società sportive in cui si è trattato il tema di grande attualità del bullismo declinato per l'occasione nell'attività sportiva
	Attività messe in atto per l'ottimale realizzazione della 15 <sup>a</sup> tappa del Giro d'Italia 2019	Il 26 maggio Como ospiterà l'arrivo della 15 <sup>a</sup> tappa del Giro d'Italia Ivrea - Como. L'evento prevede una complessa organizzazione multisettoriale di cui il Settore farà da coordinatore.	L'attività di coordinamento per la migliore realizzazione della 15 <sup>a</sup> tappa del Giro d'Italia è stata complessa ed articolata ma ha portato, grazie anche ad un ottimo lavoro in sinergia con altri Settori dell'Amministrazione, ad un risultato finale di eccellente qualità.

<b>Programma</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stato di attuazione al 31/05/2019</b>
	Potenziamento dei “Grandi eventi sportivi” realizzati in città.	Messa in atto di azioni atte ad incrementare le manifestazioni sportive di rilevanza superiore.	Sulla scorta del successo della tappa del Giro si sta lavorando per confermare l’arrivo del “Giro di Lombardia” a Como per il prossimo futuro.
	Attivazione di nuovi servizi aggregativi	Avvio di nuove modalità organizzative, gestionali e di offerta di eventi ed iniziative per i giovani	E’ stata avviata la progettazione di nuove modalità organizzative finalizzate all’avvio di spazi aggregativi aggiuntivi.

**Missione 7 TURISMO**

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
<b>01- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>	Accordi fra istituzioni pubbliche e operatori privati del territorio per promuovere e valorizzare la destinazione "Lago di Como"	Il Settore intende dare attuazione ai propositi contenuti nel "Protocollo d'Intesa per la costituzione di un sistema unico integrato del turismo del lago di Como" fra Comune, Provincia e Camera di Commercio, approvato nel 2017, formalizzando in appositi accordi gli impegni reciproci, integrando risorse, esperienze e competenze secondo una logica di sistema, estensibile, tramite lo strumento del partenariato, anche agli operatori privati ed al mondo dell' associazionismo	Nessun aggiornamento.
	Cartellonistica direzionale infopoint turistici	Implementazione degli impianti specie nelle principali vie e piazze della ZTL, interessate dal passaggio dei turisti.	A seguito di sopralluogo effettuato con referente del Settore Mobilità sono state rilevate le nuove ubicazioni per i posizionamenti dei cartelli direzionali in ZTL. In itinere l'affidamento dell'incarico di realizzazione degli stessi .
	Riconversione destinazione d'uso dello spazio presso la Torre del Broletto	Il Settore si interfacerà con il Settore Cultura, prioritariamente coinvolto data la vocazione espositiva del salone al piano superiore e con il Settore Commercio, anch'esso trasversalmente interessato, per definire modalità e contenuti della progettualità.	Nessun aggiornamento.
	Progetto pilota presso Stazione FS	Il comparto in cui si inserisce la stazione di Como San Giovanni merita un intervento strategico che tenga conto delle diverse pertinenze e competenze. L'intervento proposto dal Gruppo ferrovie dello Stato è rivolto a risolvere e creare un nuovo elemento unificatore, completo dei servizi necessari ad una stazione internazionale, un nuovo scenario urbano per chi arriva e parte dalla città. Bisogna connettere lo spazio funzionale alla città, unitamente alla potenziale implementazione di un diverso ruolo come punto di interscambio ferro gomma e pedonale. Nell'interesse della naturale vocazione turistica del territorio assicurando adeguati e realistici collegamenti internazionali da cui la città non può assolutamente prescindere.	In itinere la partecipazione del Settore ad incontri fra le parti coinvolte nella progettualità.



Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Realizzazione visite guidate stagionali	Calendarizzazione tour del centro storico affidato a guide turistiche abilitate	Sono intercorsi contatti con le associazioni di guide turistiche abilitate per valutare disponibilità e condizioni di espletamento del servizio in oggetto che presenta criticità legate all'eventualità del NO-SHOW.
	Sviluppo Marketing Territoriale	<p>Implementazione delle attività di promozione della destinazione "Lago di Como", destinazione intesa non solo nell'ambito del turismo ma anche della cultura, delle attività produttive, delle relazioni internazionali, delle innovazioni tecnologiche e produttive; promozione attuabile in sinergia con i soggetti pubblici e privati che promuovono il territorio e che parte da una immagine coordinata e unica che sia riconoscibile a tutti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppare strategie di marketing territoriale ed esperienziale in sinergia con i diversi settori dell'Ente coinvolti nell'evento.</li> <li>-Aggiornamento (anche in lingua inglese) del sito di promozione del territorio che veicolerà gli eventi in città e le informazioni turistico/culturali/internazionali per la puntuale condivisione con turisti e city user</li> <li>- Consolidamento della collaborazione con Fondazione Lombardia Film Commission per attrarre sul territorio le produzioni televisive e cinematografiche e alimentare il cineturismo che, soprattutto in relazione alle produzioni estere, muove significativi flussi di turisti nelle location scelte sul territorio.</li> </ul>	Obiettivo in costante attuazione e ulteriormente implementato in occasione dell'evento Giro d'Italia 2019.

**Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
<b>01- URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>	Riorganizzazione del Servizio al fine di semplificare le procedure anche attraverso la digitalizzazione del servizio e la costituzione dello	Semplificazione dell'azione amministrativa quale interlocutore unico per le imprese e cittadini nei procedimenti in materia edilizia	In corso.
	Adeguamento Regolamento Edilizio	Adeguamento del Regolamento Edilizio in funzione della d.g.r. n. 695 del 24 ottobre 2018, pubblicata sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia n. 44, Serie Ordinaria, del 31 ottobre 2018	Rinvio all'anno successivo per maggiori approfondimenti din relazione alle sopravvenute normative specifiche in materia.
	Variante normativa integrativa delle Disposizioni Attuative riguardanti le attività commerciali MSV e GSV e contestuale avvio della procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS..	Nella gestione ordinaria dei procedimenti aventi rilevanza urbanistica è stata riscontrata una possibile criticità riguardante la disciplina delle attività commerciali in ordine alla Superficie massima di Vendita prevista dalle attuali Disposizioni attuative, ed il loro possibile trasferimento, si intende pertanto procedere con una variante del PGT ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 con contestuale avvio della procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS.	Informata la giunta in data 21.02.2019 sullo stato del procedimento ed integrazione dello stesso. Avviato in data 15.05.2019 il processo di consultazione delle parti sociali ed economiche (durata 30 giorni).
	Variante normativa volta ad integrare e semplificare il testo delle vigenti disposizioni attuative.	Nella gestione ordinaria dei procedimenti edilizi -urbanistici è stata riscontrata la necessità di attivare una variante volta ad integrare e semplificare il testo delle vigenti disposizioni attuative, si intende pertanto procedere con una variante del PGT ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05.	Da avviare.
	Avvio delle procedure relative ad una variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) e successivi adempimenti connessi e contestuale avvio della procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS.	Attivazione delle procedure previste per l'avvio di una variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 e contestuale avvio della procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS.	Da avviare.

Studio per l'adeguamento dell'attuale assetto urbanistico afferente l'ambito dell'ex Ospedale S. Anna comportante aggiornamento dell'Accordo di Programma sottoscritto.	In ordine alla procedura di valorizzazione e riqualificazione dell'ambito dell'ex Ospedale S. Anna è stata riscontrata la necessità di adeguare l'attuale assetto urbanistico, si intende sviluppare uno studio preliminare funzionale all'aggiornamento dell'Accordo di Programma sottoscritto comportante atto integrativo dello stesso.	In corso (effettuati diversi incontri con gli enti coinvolti).
Attività di monitoraggio e riqualificazione delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado	In relazione all'attività di monitoraggio delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado sono state presentate alcune proposte di riqualificazione per una valutazione preliminare di fattibilità	Conclusa la fase di analisi. In corso fasi successive.
Chiusura dell'Accordo di Programma relativo al PRU di via Cecilio – via Di Vittorio e ridefinizione delle modalità attuative per la riqualificazione del comparto	In data 13 dicembre 2018, il Collegio di Vigilanza relativo all'Accordo di Programma dichiarava il medesimo Accordo chiuso, ritenendo altresì di accogliere la proposta della Segreteria Tecnica di confermare ad A.L.E.R. il finanziamento regionale per la realizzazione di 36 alloggi (completamento dell'edificio ex Cooperativa edilizia Pellegrino Rossi), l'ufficio si è attivato per la ridefinizione delle modalità attuative per la riqualificazione del comparto	Concluso. A seguito della dichiarazione di decadenza da parte del collegio di vigilanza dell'A.D.P. in data 13.12.2018, sono state sottoposte alla G.C. gli schemi di convenzione per dare attuazione alla riqualificazione del comparto (D.G.C. n. 96 e 97 del 26.03.2019).
Informatizzazione e monitoraggio delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa	Attivazione di un processo informatico finalizzato alla schedatura, alla georeferenziazione e successivo monitoraggio spazio/temporale delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa (Piani di Recupero, Programmi Integrati di Intervento, Piani di Lottizzazione, Programmi Integrati di Recupero, Piani di Edilizia Economica Popolare, ...) avvalendosi degli strumenti forniti dal Sistema Informativo Territoriale.	In corso.

**MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

<b>Programma</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stato di attuazione al 31/05/2019</b>
<b>01- DIFESA DEL SUOLO</b>	Salvaguardare dal punto di vista idrogeologico il territorio	Predisposizione degli interventi riconducibili alla salvaguardia idrogeologica del territorio per fronteggiare situazioni a rischio dissesto per garantire la funzionalità e la sicurezza della rete stradale e del reticolo idrografico , mediante progettazione degli interventi necessari e nella loro esecuzione nel rispetto delle priorità dettate dalle probabilità che accada il dissesto temuto e dalle prevedibili conseguenze sulla collettività	Effettuati espurghi delle sacche di ritenuta su corsi d'acqua minori (Segrada, Valduce). Conclusa attività di coordinamento di messa in sicurezza del versante di via XXVII Maggio . Avviata e conclusa l'attività di coordinamento della messa in sicurezza del versante di via per Civiglio.
	Individuare le criticità e progettare gli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ridurre le diverse forme d'inquinamento ed in particolare quella degli scarichi fognari a lago, perseguendo il primario obiettivo sia del Risanamento del Primo Bacino sia del controllo della qualità e quantità dell'acqua dei corpi idrici appartenenti al Reticolo Idrico Minore;</li> <li>b) Eliminare o ridurre i quantitativi di acqua meteorica che confluiscono impropriamente alle reti fognarie da sottoporre a depurazione (acque nere);</li> <li>c) Ripristinare l'efficienza delle condotte di tombinatura mediante espurghi delle condotte e/o interventi strutturali di adeguamento idraulica ;</li> </ul>	Conclusa la fase dell'aggiudicazione dei lavori di rifacimento tombinatura via Giussani. Inizio lavori agosto 2019 Realizzazione intervento di rifacimento tombinatura via Barsanti. Ristrutturazione fognatura nera vicolo Vittorio Emanuele . Verifica allacciamenti centro storico.
<b>02- TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>	Chiusura bonifica Ticosa	Sono in corso le attività di progettazione per la rimozione delle terre dal comparto denominato Cella 3 e attività di monitoraggio delle acque che avverrà per due annualità, all'esito delle quali si valuterà se realizzare, o meno, un impianto di emungimento delle acque	Completato il Progetto di Fattibilità a titolo "Progetto di Bonifica delle terre 'Area denominata cella 3' e di Monitoraggio e Bonifica delle acque che insistono sull'intera proprietà" redatto dagli uffici, approvato con deliberazione di Giunta n. 189 del 20.05.2019

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Censimento delle aree con attività potenzialmente pericolose e protocollo con settori dell'Amministrazione per redigere una banca dati delle terre e rocce da scavo secondo la nuova disciplina del DPR 120/2017	L'aspetto principale è la formazione di un database che contenga tutti i dati necessari per individuare la "storia" del singolo sito. I dati dovranno essere estrapolati dal database del SUAP o da dati che potranno essere evidenziati nei certificati di destinazione urbanistica (destinazioni nella quali in precedenza vi era attività industriale). Verrà data particolare attenzione al recupero di aree degradate da sottoporre a procedimenti di bonifica	Il Settore Ambiente ha attuato il controllo delle pratiche sulla base di una procedura interna concordata con il settore Edilizia Privata
	Progetto Scuola	Attraverso la collaborazione con le scuole di Como, con realtà di volontariato e con Aprica, verrà presentato il progetto scolastico "Green Kids", con il quale verranno programmati incontri scolastici a scuola, in cui volontari specializzati incontreranno e sensibilizzeranno gli studenti sul tema del rispetto dell'ambiente.	Nel mese di aprile sono state concluse le attività del progetto scolastico e il 30/05/2019 sono state premiate le 3 classi vincitrici del concorso annuale sul tema del riciclo
	Eventi partecipativi sugli impianti termici	Attraverso l'organizzazione di convegni, con la partecipazione di tecnici specializzati del CURIT, si darà l'opportunità di informare e preparare impiantisti e liberi cittadini sui temi dell'efficienza energetica : certificazioni di impianto di riscaldamento, sull'efficienza delle caldaie, sulla relativa sicurezza domestica e sugli adempimenti normativi.	L'obiettivo operativo non è stato ancora avviato per mancanza di personale dedicato all'ufficio impianti termici

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Tavoli tematici	Si realizzeranno tavoli tematici con le amministrazioni comunali della provincia comasca, con l'obiettivo di coordinare interventi atti a contenere, per quanto possibile, e monitorare le azioni che dovranno essere intraprese al verificarsi del superamento dei limiti per il PM10. Nel corso di detti tavoli tematici vi saranno azioni di confronto sulle tematiche ambientali finalizzate anche a raccogliere osservazioni sulle iniziative che vengono attualmente in ogni amministrazione della provincia di Como. L'obiettivo della condivisione è finalizzata alla realizzazione di un programma/percorso stabile sul tema.	L'obiettivo operativo non è stato ancora avviato per mancanza di personale dedicato all'ufficio impianti termici
	Adesione al Patto dei Sindaci e redazione del PAESC	Con l'adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, il Comune di Como si è impegnato ad azzerare le emissioni climalteranti nel 2050 e a ridurre le emissioni di gas serra al 2030 del 40%, rispetto all'anno di riferimento (2005), predisponendo un nuovo piano con orizzonte temporale al 2030 (PAESC 2030) che definisca le misure di mitigazione e delinei una strategia per l'adattamento climatico.	La procedura di adesione è stata avviata ed è stata trasmessa alla segreteria di Giunta la proposta n. 468 del 24/05/2019 per l' "ADESIONE AL NUOVO "PATTO DEI SINDACI PER IL CLIMA E L'ENERGIA" PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE ED IL CLIMA PAESC"
	Controllo degli impianti termici	Verrà proseguita la campagna per il controllo degli impianti termici secondo la vigente normativa nell'ottica di ridurre le immissioni di inquinanti dannosi alla salute pubblica e di garantire la sicurezza degli impianti stessi. I controlli avverranno per il tramite di ispettori selezionati attraverso procedura pubblica,	E' in corso il Servizio di ispezione degli impianti termici del Comune di Como - Campagna termica 2018-2019
<b>03- RIFIUTI</b>	Studio e redazione nuovo appalto di nettezza urbana	L'obiettivo è di potenziare la raccolta differenziata attuale favorendo il ciclo di rigenerazione dei rifiuti secondo il principio dell'economia circolare. Lo studio del nuovo appalto verrà condiviso attraverso confronti tra settori e commissione ambiente per la stesura coordinata del nuovo bando in maniera tale da adempiere ad ogni esigenza della città.	La Giunta nella seduta del 21/02/2019 ha dato mandato al Settore Ambiente per predisporre un nuovo appalto di nettezza urbana che soddisfi le esigenze attuali della città, e al Segretario Generale di individuare un gruppo di lavoro intersettoriale, a supporto del Rup, composto da dirigenti e/o funzionari di tutti i settori coinvolti. Nella seduta del 12/03/2019 la Commissione Consigliare II Ramo Ambiente ha chiesto al Settore Ambiente di raccogliere le esigenze e tutte le informazioni necessarie per consentire all'Amministrazione di valutare le scelte strategiche da intraprendere, sia in merito all'organizzazione del servizio sia in merito alla tariffazione (introduzione/sperimentazione della tariffa puntuale). Con nota del 20/03/2019 il Settore Ambiente ha chiesto a ciascun Dirigente di comunicare i dati di propria competenza entro il 15/04/2019. Si sta effettuando il sollecito per l'acquisizione di tutti i dati

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Adesione "Plastic free challenge"	Il Comune di Como si impegna ad eliminare, per quanto possibile, i prodotti plastici dal Palazzo Comunale e dagli eventi pubblici organizzati direttamente dall'Amministrazione comunale, di attivare delle strategie pluriennali volte a ridurre e eliminare la plastica monouso dalle aree pubbliche e negli spazi privati mediante iniziative di vario tipo, e ,infine, di proporre strategie di informazione e sensibilizzazione sul tema.	Con delibera n. 120 del 11/04/2019 la Giunta ha aderito all'iniziativa "Plastic free challenge" e disposto di organizzare eventi con i proprietari degli esercizi commerciali e con la popolazione al fine di pubblicizzare l'iniziativa.
<b>04: SERVIZI O IDRICO INTEGRATO</b>	Favorire l'attuazione del Servizio idrico integrato ex art.141 e seguenti del testo unico ambiente approvato con D.Lgs.152/2006	Progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento e allo sviluppo della rete fognaria e delle tombature, delle opere di competenza dell'Ente in relazione al reticolo idrico minore; svolgimento delle funzioni di polizia idraulica; gestione in nome e per conto di Como Acqua s.r.l. del servizio fognario e relative tariffe, in attesa della piena operatività di Como Acqua S.r.l. in qualità di gestore del Servizio Idrico Integrato.	Prosecuzione delle attività di programmazione degli interventi su completamento fognatura in nome e per conto di Como Acqua srl al fine di eliminare terminali in ambiente . Istruttoria tecnica di diverse pratiche di autorizzazione e concessione ai soli fini idraulici di attraversamenti della società 2I Rete Gas
<b>05 – AREE PROTETTE PARCHI NATURA LI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE</b>	Manutenzione straordinaria dei Giardini a Lago	Si prevede una significativa valorizzazione dei Giardini a Lago, area verde di fondamentale importanza strategica per la città sia dal punto di vista paesaggistico/turistico che da quello storico/artistico/culturale, posta sullo scenario panoramico del primo bacino del Lario, che ospita monumenti di alto valore e che connette il centro storico con la Passeggiata Lino Gelpi e il Chilometro della Conoscenza. Il progetto che tende a valorizzare i diversi elementi in una visione unitaria del comparto sviluppando il tema della "città della luce" previsto nel programma di cui al bando regionale "Cult City". A seguito dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da parte della Giunta Comunale è stato sviluppato il progetto definitivo dello "scenario zero" in attesa di approvazione da parte della Giunta Comunale successivamente alla quale si procederà con la progettazione esecutiva e con le fasi realizzative.	Sul progetto definitivo è stata indetta conferenza di servizi ai fini dell'ottenimento di intese, pareri, autorizzazioni da parte degli enti interessati e dei gestori di pubblici servizi. La prima riunione della conferenza si è tenuta il 28/05/2019.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Global Service per la manutenzione del verde e degli spazi afferenti al parco e all'orto botanico di Villa Olmo	Con informativa n. 21 del 01/02/2018 veniva dato mandato al Settore Parchi e Giardini di stipulare un contratto di servizio mediante Global Service per tutti gli interventi manutentivi del Parco di Villa Olmo (verde, camminamenti, accessori e illuminazione). A tal fine è stato affidato un incarico esterno ad un agronomo per l'elaborazione del progetto di Global Service la cui consegna è prevista per la primavera. Si è in attesa che il Settore Opere Pubbliche chiuda i lavori di Riqualificazione del parco e che trasmetta all'ufficio Parchi e Giardini il collaudo dell'opera, azione indispensabile per poter procedere con la gara di manutenzione con Global Service.	Il progetto è stato elaborato dal professionista e trasmesso in prima istanza il 8.04.2019; in data 14.05.2019 è stato revisionato su richiesta dell'Amministrazione. Il Settore ha provveduto a predisporre la documentazione amministrativa per l'approvazione del progetto ed è in corso l'istruttoria presso l'Ufficio Appalti per quanto concerne i contenuti del capitolato.
	Global service per la manutenzione ordinaria del verde pubblico fruibile del comune di Como per il triennio 2019-2022	A conclusione delle operazioni di gara in corso, si prevede l'avvio del servizio per la gestione della manutenzione ordinaria programmata del verde pubblico fruibile attraverso un contratto misto di servizi e lavori, denominato Global Service, affidato ad un unico operatore economico allo scopo di ottimizzare l'esecuzione degli interventi, nel mese di giugno, in seguito alla scadenza dell'appalto in corso. Questo tipo di appalto, oltre ai servizi da corrispondere a canone, definisce anche gli interventi di manutenzione ordinaria da eseguire a misura.	Con determinazione del Settore Appalti n. 833 del 24.04.2019, esecutiva ai sensi di legge in pari data, è stata disposta l'aggiudicazione dell'appalto di servizi "Global service per la manutenzione ordinaria del verde pubblico fruibile del comune di Como per il triennio 2019-2022" in favore del RTC Riva Giardini S.p.A e Santamaria. La consegna del servizio è avvenuta in data 31/05/2019
	Progetto di riqualificazione delle aree ludiche all'interno dei giardini pubblici comunali	Si prevede la riqualificazione delle aree ludiche mediante interventi di manutenzione straordinaria per la sostituzione di arredi ludici degradati e la riparazione di quelli ancora utilizzabili anche per migliorare la sicurezza dei piccoli fruitori.	Appalto in corso di ultimazione



Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Fornitura e installazione di servizi igienici prefabbricati autopulenti in alcune aree comunali	Oltre alla realizzazione di un servizio igienico automatico autopulente presso il giardino di p.zza del Popolo entro l'estate del 2019, come da procedura di gara in fase di conclusione, nell'arco del 2019, si prevede l'individuazione di altre aree e la successiva progettazione per la realizzazione di altri due servizi igienici analoghi.	Nel mese di maggio è stato installato e messo in funzione il servizio igienico automatico autopulente presso il giardino di p.zza del Popolo
	Miglioramento e aumento degli spazi protetti e recintati per gli animali	All'interno delle aree verdi comunali verranno individuati nuovi appositi spazi recintati o ampliamenti di quelli esistenti, per la fruibilità degli amici a quattro zampe.	L'obiettivo operativo è stato avviato dalla dott.ssa Geromin, trasferita in altro Ente e non ancora sostituita. Al momento l'attività è sospesa in quanto il personale presente è impegnato su altre priorità

**MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
<b>02- TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>	Collaborazione con l'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese per l'affidamento del contratto di servizio	<p>Per quanto concerne il Trasporto Pubblico Locale, ai sensi della Legge Regionale inerente alla modifica del bacino territoriale ottimale ed omogeneo in cui ricade il Comune di Como, si procederà con le azioni necessarie per il nuovo affidamento del contratto di servizio di cui alla Legge Regionale 6/2012 Disciplina del Settore dei Trasporti mediante l'Agenzia TPL Como - Lecco - Varese.</p> <p>In data 12/06/2018 il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia, con delibera n. 19 ha Approvato lo schema del programma di bacino da sottoporre all'Assemblea dei Soci per la sua approvazione e in data 13/06/2018 lo schema è stato inviato a Regione Lombardia per l'espressione del parere previsto ai sensi dell'art. 13, comma 4, della L.R. 6/2012.</p> <p>In data 23/10/2018 con Delibera n. 13 l'Assemblea dell'Agenzia ha approvato in via definitiva il Programma di Bacino dell'Agenzia del trasporto pubblico del bacino di Como, Lecco e Varese e, successivamente, è stato avviato l'iter delle procedure di affidamento dei servizi di trasporto pubblico dell'interno bacino, da concludersi entro il 30/06/2019 (DGR 7644 del 28/12/2017 – PEC PG 72789 del 29/12/2017).</p>	<p>In data 23/10/2018 con Delibera n. 13 l'Assemblea dell'Agenzia ha approvato in via definitiva il Programma di Bacino dell'Agenzia del trasporto pubblico del bacino di Como, Lecco e Varese.</p> <p>In data 14/12/2018 si è svolta la prima seduta pubblica di consultazione per raccogliere le osservazioni dei portatori di interesse, così come previsto dalla Misura 2 dell'Allegato A alla Delibera n. 49/2015 dell'ART (Autorità Regolazione dei Trasporti). In data 20/02/2019 si è svolta la seconda seduta pubblica di consultazione per l'individuazione dei beni essenziali ed indispensabili per lo svolgimento del servizio di TPL, così come previsto dalla Misura 2 dell'Allegato A alla Delibera n. 49/2015 dell'ART.</p> <p>Con Deliberazione n. 7 del 21/06/2019 dell'Assemblea dell'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese sono stati approvati i primi indirizzi di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 13 della Legge Regionale Lombardia 4 aprile 2012 n. 6.</p>

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Sviluppo di sistemi di bigliettazione interoperabili	<p>A seguito delle Deliberazioni di Giunta Regionale 6 giugno 2014 n. 1934 (con cui è stato approvato il “Bando per lo sviluppo dei sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili di trasporto pubblico locale in Regione Lombardia”) e 8 ottobre 2015 n. 4140 (con cui sono stati approvati i “Criteri per lo sviluppo di sistemi di bigliettazione tecnologicamente innovativi ed interoperabili in Regione Lombardia”), in accordo con la Provincia (Ente Capofila) e gli operatori che svolgono servizi di trasporto nel bacino di Como (cofinanziatori del progetto con Regione Lombardia), si procederà alla realizzazione del sistema di bigliettazione integrato per i Servizi di TPL del bacino di Como interoperabile su scala regionale e locale.</p> <p>A giugno 2018 risultavano completate le analisi per la zonizzazione del bacino di Como ed era stata formulata una prima proposta per una struttura tariffaria omogenea. Con DGR 6528/2017 la realizzazione e il collaudo degli interventi, assistiti da contributo regionale, sono stati prorogati al 31/01/2019.</p> <p>L'obiettivo finale è quello di offrire l'opportunità di viaggiare su tutti i servizi regionali ferroviari, automobilistici urbani ed</p>	Con DGR 6528/2017 la realizzazione e il collaudo degli interventi, assistiti da contributo regionale, sono stati prorogati al 31/01/2019
<b>05: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>	Valorizzazione della rete pedonale di connessione tra la Città Murata ed i sentieri della fascia collinare verde della Convalle	<p>A seguito dell'inserimento nel Piano dei Servizi della rete pedonale di connessione fra la Città Murata ed i sentieri della fascia collinare verde che delimita la Convalle e della redazione di specifico piano di segnalamento, si procederà, sulla base del budget disponibile, per lotti funzionali: all'installazione della segnaletica per l'agevole individuazione dei sentieri a partire da piazza San Fedele, cuore dell'area a privilegio pedonale del Centro Storico (con l'installazione dei cartelli sugli edifici come ammesso dall'art. 50 del vigente Regolamento Edilizio);Alla riqualificazione dei tronchi ammalorati</p>	Completata la fase di aggiudicazione rispettivamente degli appalti di sola fornitura dei cartelli segnaletici della sentieristica e di posa in opera . La fase esecutiva partirà da novembre 2019. Prevista nel corrente bilancio 2019/2021 l'introduzione di capitolo di spesa per accordo quadro manutenzione sentieri.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Ampliamento del sistema della mobilità ciclo pedonale	Sulla base del contributo ottenuto da Regione Lombardia per la Dorsale urbana "Ciclovia dei Pellegrini" PCIR 5 e sue diramazioni" nell'ambito del bando POR FESR 2014-2020 (BURL n. 35 24/08/2015) – Obiettivo "Aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane" – Azione "Infrastrutture necessarie all'utilizzo del mezzo a basso impatto ambientale", nonché del budget stanziato in	Conclusa la fase di verifica dei progetti definitivi lotti 2-3-4-5 . Conclusa la fase di controdeduzioni alla società di verifica per il progetto esecutivo lotto 1 . Gare per incarico di progettazione esecutiva lotti 2-3-4-5 -
	Installazione e messa in funzione di pannelli di tipo "city information" in corrispondenza delle porte di accesso alla convalle	Per completare il Piano di Segnalamento a Messaggio Variabile, si prevede, compatibilmente con le risorse disponibili, l'installazione e la messa in funzione di pannelli di tipo "city information" in corrispondenza delle porte di accesso alla convalle.	In corso di avviamento il censimento delle infrastrutture esistenti.
	Manutenzione straordinaria e potenziamento impianti di controllo e regolazione del traffico	Per il sistema di controllo degli accessi alla Zona a Traffico Limitato, a seguito di specifica Autorizzazione Ministeriale PG 44586 del 7.08.2017 e dell'attivazione del Numero Verde richiesto dal MIT (5.09.2017), sono stati realizzati i nuovi varchi telematici, sono state ultimate le verifiche di pre-esercizio a cura della Polizia Locale e i varchi sono stati attivati in data 3/12/2018. Sono in corso di ultimazione gli interventi di rimozione dei varchi dismessi; si procederà a breve al collaudo Nel triennio si procederà, compatibilmente con il budget assegnato, anche al controllo telematico degli accessi ad alcune aree pedonali / corsie riservate ai bus, nonché all'eventuale revisione / installazione di impianti semaforici.	Con Determina Dirigenziale n. 2730 del 13/12/2018 è stata approvata la documentazione di gara e avviata la procedura di gara e con Determina Dirigenziale n. 2794 del 17/12/2018 del Settore Gare e Contratti è stata indetta la procedura di gara. In data 24/12/2018 è stato pubblicato il bando con termine per la presentazione delle offerte fissato per il giorno 22/01/2019. Con Determina Dirigenziale n. 760 del 11/04/2019 del Settore Gare e Contratti è stato affidato il servizio e in data 12/04/2019 sono state inviate le comunicazioni ex art. 76 D.Lgs. 50/2016, con fine del termine dilatorio in data 17/05/2019. In data 14/05/2019 è stato avviato il servizio, nelle more della stipula del contratto.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Riqualificazione, messa in sicurezza, ristrutturazione intersezioni principali	<p>Gli interventi di riqualificazione dei nodi hanno l'obiettivo di rendere, per quanto possibile, più fluida e sicura la circolazione. Allo stato gli interventi prioritari sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ristrutturazione bivio di Villa Olmo</li> <li>- Riqualificazione incrocio San Rocco;</li> <li>- Riqualificazione "nodo cerniera" (via Grandi/viale Roosevelt/via Regina) con connessione via Regina e semplificazione nodo S. Abbondio/Gramsci (previo completamento interventi di bonifica a cura del Settore Ambiente)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ristrutturazione bivio di Villa Olmo: in corso di definizione</li> <li>- Riqualificazione incrocio San Rocco: avviata la gara da parte del settore Mobilità cui è stato trasferito l'intervento;</li> <li>- Riqualificazione "nodo cerniera" : in attesa del completamento della bonifica Ticosa</li> </ul>
	Interventi sugli attraversamenti pedonali	<p>Analisi incidentalità stradale riguardante gli utenti deboli e ricognizione attraversamenti pedonali esistenti (non protetti, protetti mediante isola salvagente centrale/golfi laterali, attraversamenti rialzati). Proposte di intervento previa individuazione priorità, con inserimento di isole salvagente sulle strade interquartiere E1 e di quartiere E2, o di altra soluzione equivalente, se non protetti da impianto semaforico.</p>	<p>Fase di analisi e studio di competenza settore Mobilità. Appalto e avvio delle opere di moderazione del traffico via Mognano, Oltrecolle, Canturina, Borgovico, per Brunate , Bellinzona</p>

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Nuova fermata ferroviaria di Como Camerlata RFI e area di interscambio per la sosta veicolare	<p>A seguito di perfezionamento tra Regione e RFI del provvedimento per la realizzazione di più interventi infrastrutturali sulla rete ferroviaria, verrà realizzata la nuova fermata RFI “Como Camerlata” (sostitutiva dell’attuale “Albate – Camerlata”) connessa funzionalmente alla stazione FN “Como Nord Camerlata”, nonché l’area d’interscambio comunale per la sosta di autovetture, motoveicoli/biciclette e per la fermata del Trasporto Pubblico Locale su gomma.</p> <p>L’intervento è finanziato da Regione Lombardia: parzialmente per le opere relative alla fermata ferroviaria, che verrà realizzata da RFI, e totalmente per l’area di interscambio, che verrà realizzata dal Comune. In coerenza con il Programma Regionale Trasporti e con il Piano di Governo del Territorio del Comune di Como (approvato con DCC n. 64/2016), sulla base del progetto preliminare dell’area di interscambio predisposto dal Settore Mobilità e Trasporti è stato redatto il progetto definitivo, è in corso la procedura espropriativa per l’acquisizione delle aree necessarie ed è stato aggiudicato il servizio di progettazione esecutiva, Direzione Lavori e coordinamento della Sicurezza.</p> <p>Anche a seguito della modifica dell’assetto organizzativo del Comune di Como apportata dalla DGC n. 122/2018, è stato siglato un nuovo Accordo con Regione Lombardia che ha aggiornato il percorso operativo per la progettazione e la realizzazione dell’opera, approvato dal Comune di Como con DGC 447/2018 e da Regione Lombardia con DGR 930/2018.</p> <p>In data 18/01/2019 il RUP ha proceduto alla consegna a RFI delle aree di cui al mappale 530 foglio 505 indispensabili per consentire l’esecuzione dei lavori relativi alla nuova fermata ferroviaria.</p>	Completata la progettazione esecutiva dell’area di interscambio . Avvio della fase di verifica e validazione del progetto e definizione delle posizioni relative al piano particellare di esproprio.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	<p>Prosecuzione degli interventi per l'introduzione di rotatorie compatte sostitutive degli impianti semaforici</p>	<p>Nel breve periodo si interverrà in corrispondenza delle intersezioni tra via Varesina e via Lissi, nonché tra via D'Annunzio e via Buschi. I progetti definitivi delle opere a standard qualitativo inerenti il PII Fisac –Trevitex sono stati oggetto di indicazioni e prescrizioni durante i tavoli tecnici tenuti nel dicembre 2016 e gennaio 2017. I progetti delle rotatorie sono stati stralciati dal titolo edilizio rilasciato per l'esecuzione degli interventi lungo la via Varesina e la via Giussani in quanto sono ancora in corso le procedure espropriative da parte del Settore competente.</p>	<p>In corso.</p>
	<p>Riqualificazione, messa in sicurezza, ristrutturazione intersezioni principali</p>	<p>Gli interventi di riqualificazione dei nodi hanno l'obiettivo di rendere, per quanto possibile, più fluida e sicura la circolazione. Allo stato gli interventi prioritari saranno oggetto di specifico sviluppo nella redazione del prossimo PGTU.</p>	<p>In attesa di definizione.</p>
	<p>Parcheggi in sede propria</p>	<p>Nel triennio si prevede la progettazione e la realizzazione di impianti sostitutivi della sosta su strada anche in attuazione di strumenti di pianificazione urbanistica e/o attuativa di iniziativa pubblica o privata.</p>	<p>In attesa di definizione.</p>

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	<p>Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)</p>	<p>Con Deliberazione n. 209 del 23/05/2018 la Giunta Comunale ha revocato la DGC n. 10 del 23/01/2017 con la quale era stata adottata la proposta di PGTU in quanto tale piano non è mai stato approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale e non è pienamente conforme agli indirizzi politici di questa amministrazione. Con la medesima Deliberazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sono stati approvati gli indirizzi per la revisione del PGTU;</li> <li>- è stato incaricato il Dirigente del settore Pianificazione del Territorio e della Mobilità, Edilizia Privata e SUAP di concerto con il Dirigente del settore Appalti di avviare la procedura per l'affidamento a esperti specializzati esterni del servizio di aggiornamento del PGTU;</li> <li>- è stato deliberato di procedere con la costituzione di un Tavolo informale di consultazione per la Mobilità urbana e il Traffico, costituito successivamente con DGC n. 238 del 12/06/2018.</li> </ul> <p>Con Determinazione Dirigenziale n. 2730 del 13/12/2018 è stata avviata la procedura di individuazione del contraente per l'affidamento del servizio di aggiornamento del PGTU e con Determinazione Dirigenziale n. 2794 del 17/12/2018 è stata indetta la gara.</p>	<p>Con Determina Dirigenziale n. 2730 del 13/12/2018 è stata approvata la documentazione di gara e avviata la procedura di gara e con Determina Dirigenziale n. 2794 del 17/12/2018 del Settore Gare e Contratti è stata indetta la procedura di gara.</p> <p>In data 24/12/2018 è stato pubblicato il bando con termine per la presentazione delle offerte fissato per il giorno 22/01/2019.</p> <p>Con Determina Dirigenziale n. 760 del 11/04/2019 del Settore Gare e Contratti è stato affidato il servizio e in data 12/04/2019 sono state inviate le comunicazioni ex art. 76 D.Lgs. 50/2016, con fine del termine dilatorio in data 17/05/2019.</p> <p>In data 14/05/2019 è stato avviato il servizio, nelle more della stipula del contratto.</p>



**MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**

<b>Programma</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stato di attuazione al 31/05/2019</b>
<b>01- SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>	Progettazione e attivazione di un sistema informativo sulle situazioni ed eventi cittadini di maggior interesse	Attraverso la valorizzazione della centrale operativa della polizia locale, ma ancor di più attraverso la creazione di un sistema di comunicazione tempestivo delle situazioni di maggior rilievo quotidiano (traffico, sinistri stradali, allarmi meteo, ecc.) si mette il cittadino nella condizione di poter adeguare la propria condotta agli eventi contingenti, riducendo il rischio di pregiudizi e migliorando la qualità della vita in città.	Il settore Sistemi informativi ha dotato l'ente di un sistema di allertamento telefonico denominato Alert System che nelle ipotesi previste è in grado di comunicare vocalmente ai numeri in pagine bianche e agli utenti che si sono registrati il messaggio preregistrato. Il sistema è stata impiegato in occasione dell'ultima esondazione del lago e in occasione dell'arrivo del Giro d'Italia.
	Approntamento della sala individuata per ospitare l'Unità di Crisi Locale e suo collegamento alla centrale operativa della Polizia locale	Dovrà essere terminato il percorso di arredamento ed implementazione tecnologica della sala individuata per ospitare l'Unità di Crisi, fornendola di tutti i collegamenti e l'hardware/software necessario. Contemporaneamente, la sala di cui trattasi sarà connessa e resa in grado di interagire con la nuova centrale operativa della polizia locale.	Si è proseguito nell'allestimento della sala che ospita l'unità di crisi locale. Si è sperimentata la funzionalità di quest'ultima in occasione dell'esercitazione Plinio 2018 a novembre 2018 e in occasione dell'arrivo del Giro d'Italia a Como il 26.05.2019. Attraverso la ricollocazione delle centrale operativa della polizia locale nei locali attigui all'UCL si stanno sviluppando le necessarie interazioni tra le stesse.
	Incremento del livello di coordinamento, operatività e professionalità del volontariato di protezione civile	Ferma la centralità del Gruppo comunale di protezione civile, in relazione al quale proseguirà il percorso di crescita attraverso iniziative formative ed esercitativa ed il più ampio coinvolgimento dei volontari nel sistema di protezione civile comunale, verrà sviluppata una rete di volontariato attraverso opportune convenzioni con le associazioni di protezione civile già presenti sul territorio e l'individuazione di apposite risorse allo scopo	Attraverso l'esercitazione Plinio 2018 si è colta l'occasione per sviluppare una rete di coordinamento tra le associazioni di protezione civile che operano in città. Il tutto, non solo attraverso la partecipazione all'esercitazione, ma anche attraverso la stipula di apposite convenzioni di collaborazione. Il sistema di coordinamento è stato poi rafforzato in occasione dell'arrivo in città del Giro d'Italia.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Promozione della conoscenza del Piano di emergenza comunale – Aggiornamento del Piano	Strutturazione di iniziative tese a migliorare continuamente la conoscenza del Piano di emergenza comunale, mantenuto sempre aggiornato, e più in generale l'importanza della prevenzione e della conoscenza dei corretti comportamenti di auto-protezione. L'informazione in merito al Piano di emergenza comunale passa per l'organizzazione di incontri mirati nelle scuole, una più diffusa promozione dello strumento con l'ausilio del gruppo comunale di protezione civile – anche in occasione di specifici eventi informativi – e la previsione dell'installazione di apposita segnaletica attuativa del piano sul territorio. In questo quadro verrà altresì valorizzata l'apposita app per la consultazione del Piano. Il Piano verrà sempre mantenuto aggiornato. In questo senso appare opportuno implementarlo in relazione alla gestione dei numerosi eventi che interessano la città di Como, delineando puntualmente il ruolo della protezione civile comunale.	La conoscenza del piano di emergenza comunale è stata promossa attraverso un incontro con le scuole di Lora organizzato il 26/02/2018 e attraverso l'allestimento di uno stand con distribuzione di materiale informativo sul piano nei giorni 15 e 16 dicembre 2018 in occasione della manifestazione Città dei Balocchi. Rimane poi attiva la piattaforma acquistata dall'ente (Librarisk) per la consultazione del piano da parte della cittadinanza attraverso l'apposita app gratuita.
	Partecipazione al progetto “Gestione e coordinamento delle emergenze e delle catastrofi senza confini” – GESTISCO	Su iniziativa della Direzione Protezione Civile di Regione Lombardia e indicazione della Giunta Comunale questo Ente è entrato a far parte di un progetto di collaborazione e interscambio in materia di Protezione Civile fra l'Amministrazione Regionale e il Canton Ticino. Il progetto, denominato GESTISCO – gestione e coordinamento delle emergenze e delle catastrofi senza confini - si articola in tre macro argomenti e vede coinvolti oltre a Regione Lombardia e Canton Ticino, anche la Scuola Universitaria Professionale della Svizzera Italiana (SUPSI), il Politecnico di Milano – Polo territoriale di Lecco, la Fondazione Politecnico di Milano, Arpa Piemonte e Arpa Lombardia. Il Comune di Como, con il suo settore Protezione civile, sarà impegnato in attività di comunicazione e informazione alla popolazione, supporto nella formazione per gli altri enti locali, sperimentazione di buone pratiche di Protezione Civile; verifica del Piano Comunale di Protezione Civile aggiornato secondo le nuove direttive per la gestione dell'emergenza transfrontaliera e, infine, approntamento delle sedi per lo svolgimento di parte della formazione in territorio italiano. Il progetto rappresenta una importante occasione di crescita per la protezione civile cittadina e godrà di un finanziamento comunitario di circa 100.000 euro nell'arco dei 36 mesi di durata.	Con la firma delle convenzioni tra i partner e tra Regione Lombardia e l'Autorità di Gestione ha potuto avere avvio il progetto GESTISCO. A dicembre 2018 si sono tenuti i primi incontri del Team di Gestione. Sono state previste a bilancio le somme necessarie per il progetto, finanziate attraverso i contributi interreg. Il 02.04.2019 si è tenuta presso Regione Lombardia la prima riunione del comitato di pilotaggio con approvazione del relativo regolamento di funzionamento e l'assunzione delle prime decisioni. Tra queste è stato previsto il workshop di apertura con intervento dei soggetti interessati che sarà organizzato a Como in Villa Olmo per il 05.06.2019. Si sono inoltre previste le prime attività di rendicontazione.

**MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

<b>Programma</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stato di attuazione al 31/05/2019</b>
<b>01- INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORIE PER ASILI NIDO</b>	Razionalizzazione del servizio Asili Nido Comunali, mantenendo inalterato il numero di bambini accoglibili.	L'analisi dei numeri relativi ai bambini gestiti nelle varie strutture, rapportati ai costi del personale impiegato e ai costi generali di gestione, induce inevitabilmente a concentrare le richieste di accesso al servizio su un numero più limitato di strutture attive, con una conseguente ottimizzazione delle capienze.	Al fine di indirizzare l'utenza della zona nord maggiormente verso la struttura di Sagnino, ottimizzandone la capienza e i costi di gestione e riequilibrando la domanda e l'offerta del servizio nelle strutture della stessa zona, a partire dall'anno formativo 2019/20 è stato introdotto: - il posticipo dalle 16.30 alle 18.00 della chiusura del nido di Sagnino; - l'anticipo dalle 18.00 alle 16.30 la chiusura del nido di M.Olimpino.
	Contribuzione alle famiglie in lista di attesa per il servizio Asilo Nido Comunale al fine di agevolare l'accesso agli Asili Nido privati e soddisfare la domanda di servizio rimasta inevasa.	L'obiettivo è quello di agevolare le famiglie, che il sistema comunale non è in grado di accogliere in base alla propria struttura gestionale, affinché possano rivolgersi all'offerta del privato, accreditato da Regione Lombardia.	Obiettivo al momento sospeso.
	Adeguamento del Regolamento per la gestione e la fruizione dei servizi alla Prima Infanzia	Revisione dell'attuale Regolamento ai fini di garantire una migliore disciplina in materia di accesso ai servizi ed una fruibilità più agevole da parte delle famiglie e ovviare a problematiche organizzative in merito all'applicazione di alcune norme vigenti.	L'adeguamento del Regolamento è in fase di studio.
	Definizione contratti di servizio	Predisposizione e approvazione contratti di servizio	Attività in corso, previsti in tutti i nuovi capitolati di gara.

<b>Programma</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stato di attuazione al 31/05/2019</b>
	Definizione contratti di servizio con Azienda Sociale	Definizione per i servizi REI, SOL e Affidi dei contratti di servizio con l'Azienda Sociale	In attesa di attivazione Azienda Sociale
	Politiche di contrasto alla violenza di genere	Attivazione programmazione 2020/2021	In corso DGR emessa il 24/5/2019
	Servizio Affidi	Attivazione servizio di promozione e supporto Affidi	Azione eseguita in corso – svolta anche attività di sensibilizzazione
	Collocamento MSNA	Attivazione servizio reperibilità per collocamento MSNA	Attivato protocollo per individuazioni strutture disponibili
	Attivazione ed eventuale avvio sperimentale di “Scuola potenziata” per studenti con disabilità frequentanti la scuola secondaria di 1^ grado	L'obiettivo è quello di definire ed eventualmente avviare una nuova sperimentazione di “Scuola potenziata”, dall'anno formativo 2018-19, per studenti frequentanti la scuola secondaria di 1^ grado.	Si è dato corso a numerosi incontri con Direzioni Scolastiche interessate.
	Accreditamento “Serre di Mognano”	Individuazione delle forme e condizioni di accreditamento più adeguate per garantire e completare l'offerta di servizi a sostegno della disabilità.	Azione da avviare. Da definire aspetti strutturali.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
<b>09- SERVIZIO NECROSCO PICO E CIMITERIA LE</b>	Manutenzione dei cimiteri	Al netto degli interventi di manutenzione sui fabbricati, si procederà ad un contratto ponte che garantisca la manutenzione del verde cimiteriale per un periodo presunto di 7/8 mesi. Durante questo periodo verranno studiati bandi che contemplino l'esternalizzazione dei servizi di manutenzione e pulizia dei 9 cimiteri e la raccolta dei rifiuti speciali ivi prodotti	Il contratto ponte è stato concluso al fine di garantire la manutenzione del verde sino all'autunno
	Riattivazione del forno crematorio	A seguito degli interventi di manutenzione dell'impianto che ne consentiranno la riattivazione si procederà alla pubblicazione di un bando per l'assegnazione in appalto della gestione dello stesso.	E' stato pubblicato il relativo bando. La procedura è stata sospesa a causa di un ricorso
	Prosecuzione della valorizzazione delle tombe di famiglia con concessione scaduta.	Proseguirà l'attuazione del piano pluriennale per mettere a reddito le numerosissime tombe di famiglia scadute (oltre 700), prevedendo in prima battuta di contattare le famiglie ex-concessionarie per una proposta di rinnovo, ed in seconda battuta la messa a bando delle tombe non rinnovate. Vista l'ingente mole di lavoro che occorre affrontare occorrerà, invero, dimensionare diversamente l'ufficio.	Sono in corso le procedure per la stipula del rinnovo di 24 concessioni e sono in corso trattative con altrettanti concessionari
	Nuovo Regolamento per le attività funebri e cimiteriali.	Atteso che il vigente Regolamento per le attività funebri e cimiteriali risale ancora al 1893, questa amministrazione intende licenziare un nuovo regolamento che tenga conto delle mutate esigenze della città e del servizio. L'ufficio procederà alla redazione diretta del testo e al confronto sul tema con gli operatori del settore	E' in corso una prima stesura del documento di che trattasi

**MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE**

<b>Programma</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stato di attuazione al 31/05/2019</b>
	Sportello Animali	Attraverso la collaborazione con ENPA, si vuole inserire all'interno del Comune uno Sportello Animali in grado di: informare e sensibilizzare la cittadinanza sui temi legati al benessere animale, dare disposizioni normative e amministrative riguardo le corrette norme di disciplina e detenzione di animali, informare sulla presenza di associazioni e strutture presenti sul territorio, raccogliere suggerimenti e segnalazioni inoltrate da cittadini e associazioni e di pubblicizzare eventi e manifestazioni specifiche.	Sono stati avviati i contatti con ENPA per la definizione dei termini della collaborazioni

**MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
02- COMMERCIO - RETI DISTRIBUITE - TUTELA DEI CONSUMATORI	Adozione del nuovo Piano Generale degli Impianti pubblicitari e procedure conseguenti	Primariamente il servizio Commercio proporrà al Consiglio comunale l'adozione del nuovo Piano Generale degli Impianti pubblicitari. A valle dell'adozione del nuovo Piano occorrerà bandire le selezioni pubbliche per l'assegnazione delle affissioni private su suolo pubblico previste dal PGIP, nonché, una volta data ampia risonanza alle nuove regole, implementare una intensa attività di vigilanza e controllo sul territorio per individuare e rimuovere gli impianti che non risulteranno in regola con le nuove norme.	Si è conclusa la fase istruttoria di definizione della nuova proposta di Piano che è stata sottoposta, preliminarmente, alla Giunta comunale nel mese di giugno.  Sono programmati incontri, nei mesi di luglio e settembre, con le associazioni di categoria per la previa condivisione della proposta e la valutazione di eventuali osservazioni propedeutiche alla sottoposizione dei documenti all'esame del Consiglio comunale.
	Definizione e/o revisione dei Regolamenti comunali	Si avvieranno i procedimenti di revisione del regolamento sui Mercati, dello strumento di programmazione delle aree destinate ai Chioschi e del regolamento del commercio su area pubblica.	Per la revisione del regolamento sui mercati è stato avviato un primo tavolo di confronto con le Associazioni di Categoria locali nel mese di febbraio.  Per lo strumento di programmazione delle aree destinate ai Chioschi è stato sottoposto alla Giunta un indirizzo operativo in data 28/03/2019 che ha condiviso l'avvio del relativo procedimento.  E' ancora allo studio la revisione del regolamento del commercio su area pubblica attese, peraltro, le novità legislative intervenute con la legge finanziaria 2019 sull'applicazione alla materia della direttiva c.d. "bolkstein"
	Aumento iniziative per l'animazione della città	Il dialogo avviato direttamente con i commercianti e/o con i comitati di via/quartiere sarà viatico per la realizzazione di azioni condivise come mercatini e feste di via/quartiere, nel rispetto delle specificità di ogni area e dei suoi residenti.	Nell'ambito dei bandi multimisura del DUC 2018 e 2019 è stata promossa la realizzazione di iniziative condivise tramite aggregazione commerciale di via/quartiere da attuarsi con la sottoscrizione di appositi accordi di progetto

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	<p>DOSSIER 1 – NUOVO MODELLO DI DUC</p> <p>Redazione disciplinare per prosieguo attività</p>	<p>Attivazione di un processo di coprogettazione partecipata tra i partner della cabina di regia del DUC per definire un nuovo modello di governance e quindi approvare il nuovo disciplinare operativo</p>	<p>Sono programmati incontri nel corso dell'estate per la definizione e condivisione di un nuovo modello di governance del Distretto</p>
	<p>DOSSIER 2 – BANDO MULTIMISURA</p> <p>Redazione nuovo bando multimisura</p>	<p>Revisione con la cabina di regia del Duc e le imprese partecipanti alla prima edizione del bando multimisura e sua redazione per la pubblicazione del 2019</p>	<p>A seguito della sperimentazione del Bando Multimisura del 2018 la cabina di regia del Duc si è riunita in tre diversi momenti istituzionali per poter affinare lo strumento e rendere più efficace la sua attuazione a beneficio delle micro imprese del DUC destinatarie.</p> <p>In seguito agli incontri svoltisi il 10/1, 7/2 e 23/5 è stato approntato lo schema della seconda edizione di bando per il 2019 con un incremento dei fondi a disposizione da 100 a 150 mila euro e prevedendo due finestre temporali.</p>
	<p>DOSSIER 3 – RAPPORTO CON LE IMPRESE</p> <p>Arruolamento volontari servizio civile universale</p>	<p>Per meglio gestire il rapporto con le centinaia di imprese operanti nel perimetro del DUC vengono selezionati 2 volontari del servizio civile universale dopo aver accreditato il Comune di Como alla rete ANCI</p>	<p>E' stato ottenuto l'accreditamento con Anci e sono in fase di progettazione i mansionari che occuperanno i volontari nell'attività del DUC</p>



Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	<p>DOSSIER 4 – NUOVO MERCATO COPERTO</p> <p>Avvio attività nel padiglione ex grossisti e studio modello di gestione</p>	<p>Predisporre un prontuario operativo per autorizzare eventi nel padiglione ex grossisti in accordo con le autorità competenti</p> <p>Studiare con la cabina di regia del DUC un modello di gestione per l'intera area mercatale sostenibile e coerente con il nuovo regolamento d'uso della struttura</p>	<p>La prefettura ha approvato i layout per svolgere eventi nel padiglione ed è in fase di redazione il piano di sicurezza.</p> <p>La cabina di Regia sta esaminando il modello Modena per poi poter formulare proposte operativa di un nuovo modello di gestione.</p>
	DOSSIER 5 – COMMERCIO E MARKETING DEL TERRITORIO	Razionalizzare e rendere efficaci gli strumenti digitali attualmente in dotazione al DUC per la promozione delle attività del commercio integrate con l'animazione culturale e turistica della città per creare un unico strumento di incoming	E' in fase di progettazione un nuovo software che possa racchiudere tutte le funzionalità oggi presenti in diverse applicazioni e concentrare l'azione di promozione veicolando le attività e le proposte delle vie dello shopping
<b>04- RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</b>	Miglioramento dei livelli di servizio dello sportello	<p>Rafforzamento delle competenze specialistiche del personale su normativa e procedimenti amministrativi; rafforzamento delle competenze organizzative;</p> <p>migliorare il livello di uniformità nella gestione dei procedimenti;</p> <p>semplificazione dei procedimenti tramite adozione della modulistica unificata</p> <p>Riduzione dei tempi di elaborazione della pratica</p>	In fase di studio
	Monitoraggio dell'evoluzione delle attività economiche presenti sul territorio	Acquisizione di una piattaforma gestionale a supporto per l'archiviazione dei procedimenti	In fase di studio
	Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e i Soggetti coinvolti nell'iter procedimentale	<p>Verifica dei procedimenti di effettiva competenza di ciascuna Pubblica Amministrazione</p> <p>Implementazione della collaborazione e dello scambio di informazioni tra SUAP ed Enti al fine di razionalizzare i processi e definire modalità procedurali secondo standard di efficienza e di riduzione dei tempi;</p> <p>definire in accordo con gli Enti terzi delle check-list di controllo delle pratiche</p>	In fase di studio

**MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

<b>Programma</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stato di attuazione al 31/05/2019</b>
<b>01- FONTI ENERGETICHE</b>	Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale (ATEM)	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici per avviare/partecipare alla gara di distribuzione del gas metano all'interno dell' ATEM "Como 2 e Olgiatese", di cui il Comune di Como è stazione appaltante e comune partecipante. Conclusione delle procedure e indizione della gara d'ambito.	In costante aggiornamento dei dati forniti dai comuni dell' ATEM al 2017 . inizio delle comunicazioni di esercizio del potere sostitutivo per i comuni inadempienti.
	Affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici e connessi all'affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica conformemente agli indirizzi contemplati dalla normativa vigente.	Redazione perizia per la quantificazione del VIR a seguito della fase di definizione dello stato di consistenza degli impianti ENEL x oggetto di riscatto.

**MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI**

<b>Programma</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stato di attuazione al 31/05/2019</b>
<b>01- RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONI</b>	Sviluppo di progetti di partenariato con diverse realtà straniere	Il settore proseguirà nelle relazioni in essere per lo sviluppo di progetti in diversi ambiti di intervento: economico, turistico, sportivo e culturale. Saranno aperte nuove relazioni con altri Paesi.	Obiettivo non ancora realizzato ma in corso di riesame e rinviato alle annualità 2020-2022

<b>Programma</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stato di attuazione al 31/05/2019</b>
<b>ONE ALLO SVILUPPO</b>	Promozione di attività di scambio	Verranno programmate iniziative atte a favorire lo scambio di competenze e di know-how come occasione di crescita personale e professionale, nonché di investimento sul territorio v. ad es. borse di studio, workshop, tavoli tematici	Obiettivo non ancora realizzato ma in corso di riesame e rinviato alle annualità 2020-2022
	Sostegno alle realtà del territorio che si occupano di cooperazione decentrata	Al fine di essere sempre più rispondenti alle attuali istanze legate al ruolo dei Comuni quali sostenitori di progetti di cooperazione, verrà rivisto il processo di assegnazione di contributi alle realtà territoriali che operano sul fronte internazionale	Obiettivo non ancora realizzato ma in corso di riesame e rinviato alle annualità 2020-2022

## **1.6 PARTE SECONDA**

La seconda parte del DUP è di regola destinata a contenere la programmazione in materia di lavori pubblici, personale, patrimonio e acquisti di beni e servizi. Occorre evidenziare che questi documenti per l'esercizio 2020/2022 saranno definiti solo in sede di nota di aggiornamento al dup . Al momento vengono riportati i provvedimenti con cui i singoli programmi sono stati deliberati in sede di approvazione del bilancio 2019/2021 precisando, altresì, che gli stessi sono oggetto di modifica in sede di approvazione della delibera di assestamento e verifica degli equilibri iscritta all'ordine del giorno del consiglio comunale.

**Programma triennale delle opere pubbliche 2019/2021** approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 21/02/2019 .....

**Programmazione del fabbisogno del personale 2019/2021** approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 21/3/2019

**Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020** approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 28/02/2019

**Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari triennio 2019/2021** approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 9/04/2019