



COMUNE DI
COMO

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL TRIENNIO
2021/2023**

Sommario

| | |
|--|----|
| Sommario | 2 |
| 1 SEZIONE STRATEGICA (SeS)..... | 5 |
| 1.1 Contesto..... | 6 |
| 1.1.1 Quadro delle condizioni esterne | 6 |
| 1.1.2 <i>Lo scenario economico internazionale, nazionale e regionale</i> | 6 |
| 1.1.3 <i>La situazione socio economica del territorio comasco</i> | 9 |
| 1.1.4 <i>Popolazione</i> | 10 |
| 1.2 Quadro delle condizioni interne | 13 |
| 1.2.1 <i>Organizzazione servizi pubblici locali</i> | 13 |
| 1.2.2 <i>Evoluzione dei flussi finanziari ed economici del Comune</i> | 15 |
| 1.2.3 <i>Situazione attuale e prospettiva delle risorse finanziarie e degli impieghi</i> | 20 |
| 1.2.4 <i>Situazione patrimoniale</i> | 22 |
| 1.2.5 <i>Investimenti per opere e lavori in corso di realizzazione</i> | 27 |
| 1.2.6 <i>Valutazione delle fonti e degli impieghi – analisi degli equilibri e linee di indirizzo</i> | 34 |
| 1.2.7 <i>Disponibilità, gestione ed evoluzione della struttura organizzativa</i> | 35 |
| 1.3 Indirizzi generali di natura strategica | 41 |
| 1.4 Obiettivi strategici | 42 |
| 2 SEZIONE OPERATIVA (SeO) | 53 |
| 1.5 PARTE PRIMA..... | 54 |
| 1.5.1 <i>Valutazione generale sui mezzi finanziari</i> | 54 |
| 1.5.2 <i>Indebitamento per il finanziamento in conto capitale</i> | 54 |
| 1.5.3 <i>Analisi degli impegni già assunti</i> | 55 |
| 1.5.4 <i>Organismi controllati e partecipati</i> | 58 |

| | | |
|--------|---|-----|
| 1.5.5 | <i>Obiettivi degli organismi controllati e partecipati</i> | 65 |
| 1.5.6 | <i>Coerenza con strumenti urbanistici</i> | 67 |
| 1.5.7 | <i>Obiettivi di spesa per programmi</i> | 68 |
| | Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo..... | 68 |
| | Missione 02 - Giustizia..... | 104 |
| | Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza..... | 105 |
| | Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio..... | 112 |
| | Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 119 |
| | Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero..... | 129 |
| | Missione 07 - Turismo..... | 135 |
| | Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa..... | 141 |
| | Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 147 |
| | Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità..... | 159 |
| | Missione 11 - Soccorso civile..... | 166 |
| | Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia..... | 169 |
| | Missione 13 – Tutela della salute | 178 |
| | Missione 14 - Sviluppo economico e competitività | 179 |
| | Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 186 |
| | Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche..... | 187 |
| | Missione 19 - Relazioni internazionali..... | 189 |
| 1.5.8 | <i>Programma degli incarichi per settore o servizio</i> | 191 |
| 1.5.9 | <i>Situazione economica –finanziaria degli organismi gestionali esterni</i> | 192 |
| 1.5.10 | <i>STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020</i> | 193 |
| 1.6 | PARTE SECONDA..... | 248 |

INTRODUZIONE

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche e integrazioni ha introdotto il “nuovo sistema contabile armonizzato”, che prevede la stesura di un “Documento unico di programmazione (DUP)”, quale strumento di guida strategica ed operativa e presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'impostazione metodologica del DUP risponde ai dettami del principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato al predetto decreto legislativo, secondo il quale *“la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando ed ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.”*

Il Principio contabile della programmazione precisa che: *< Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi (...)>*. Pertanto, il presente documento comprende anche lo stato di attuazione dei programmi riferito al primo semestre 2020, quale evidenza e sintesi del processo propedeutico alla formazione del DUP stesso.

Il DUP si compone di due sezioni: la **Sezione Strategica** (SeS) e la **Sezione Operativa** (SeO).

La sezione strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio comunale n 42 dell' 11/9/2017, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, ovvero sino al 2022. Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica

La Sezione Operativa (SeO) ha contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale corrispondente al bilancio di previsione (2021-2023).

Il principio contabile concernente la programmazione di bilancio prevede che la SeO individui, per ogni singola Missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire i propri obiettivi strategici e che per ogni programma, per tutto il periodo di riferimento del DUP, siano definiti gli obiettivi operativi annuali da raggiungere oltre che gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, sia in termini di cassa con riferimento al primo esercizio, nonché indicate le risorse umane e strumentali ad esso destinate.

Tale Sezione è stata strutturata in una prima parte, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate e definiti i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali.

La seconda parte, invece, contiene la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del D.U.P.:

- dei lavori pubblici, attraverso il programma triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche, redatti secondo le disposizioni contenute nel Codice degli Appalti che demanda ad un decreto ministeriale, non ancora adottato, i criteri per la formulazione dei programmi triennali e degli elenchi annuali. Lo stesso decreto dovrebbe definire anche le modalità per la redazione del programma biennale di forniture e servizi;
- delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, che individua gli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente da destinare alla dismissione.
- degli acquisti di beni e servizi
- del fabbisogno di personale, finalizzato ad assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica

In sede di formazione della Nota di aggiornamento al presente DUP gli strumenti di programmazione saranno adeguati, in funzione delle risorse disponibili, delle opportunità e dei vincoli presenti alla data di formazione dello schema del bilancio di previsione 2021/2023.

1 SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1.1 Contesto

1.1.1 Quadro delle condizioni esterne

1.1.2 *Lo scenario economico internazionale, nazionale e regionale*

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano. Si riportano in questo quadro le linee principali di pianificazione internazionale, nazionale e regionale elaborate dalla Banca d'Italia.

❖ Lo scenario macroeconomico internazionale(*)

La contrazione dell'attività economica e degli scambi internazionali si è accentuata in aprile. Nelle ultime settimane sono emersi segnali di ripresa, ma restano significativi i rischi: da maggio l'epidemia si è intensificata in alcune economie emergenti e negli Stati Uniti. Le misure espansive monetarie e di bilancio e il graduale allentamento dei provvedimenti di sospensione delle attività hanno favorito un rientro delle tensioni sui mercati finanziari, che rimangono tuttavia estremamente sensibili alle notizie sulla diffusione del contagio.

Nell'area dell'euro, dopo l'ulteriore flessione in aprile, gli indicatori disponibili suggeriscono un recupero parziale dell'attività in maggio e giugno. L'inflazione è scesa a valori appena positivi. Il Consiglio direttivo della BCE ha rafforzato con decisione l'orientamento espansivo della politica monetaria, ampliando la dimensione e l'orizzonte temporale del programma di acquisti mirato a contrastare gli effetti della pandemia, che proseguirà fino a quando non sarà superata la crisi. La probabilità di variazioni negative dei prezzi al consumo nell'area dell'euro nei prossimi anni, desunta dai prezzi delle opzioni, ha raggiunto un massimo alla fine di marzo; si è ridotta dopo l'intervento della BCE.

❖ Lo scenario macroeconomico nazionale(*)

In Italia il calo del prodotto, pari al 5,3% nel primo trimestre, si sarebbe intensificato nel secondo, collocandosi in base alle informazioni attualmente disponibili attorno al 10%. Questa stima rispecchia soprattutto un andamento molto sfavorevole nel mese di aprile; i trasporti autostradali, i consumi elettrici e quelli di gas segnalano che in maggio si è avviata una ripresa dell'attività, favorita dal progressivo allentamento delle misure di sospensione. Gli indici dei responsabili degli acquisti delle imprese sono risaliti ma restano ancora inferiori alla soglia di espansione.

L'interscambio di beni e servizi dell'Italia ha continuato a risentire delle ripercussioni dell'epidemia sul commercio mondiale nel complesso del secondo trimestre. In maggio tuttavia le nostre vendite sui mercati esterni all'Unione europea hanno recuperato in parte il calo precedente. I flussi turistici internazionali sono condizionati dall'evoluzione della pandemia; in assenza di recrudescenze, saranno favoriti nei mesi estivi dalla graduale rimozione dei vincoli agli spostamenti tra paesi. Nei primi quattro mesi dell'anno il surplus di conto corrente si è solo lievemente ridotto.

Il deterioramento delle condizioni del mercato del lavoro dovuto all'emergenza sanitaria si è tradotto in una forte contrazione delle ore lavorate nel primo trimestre (-7,5%); le ricadute sul numero di occupati, diminuito dello 0,3%, sono state mitigate sensibilmente dall'eccezionale aumento dell'impiego degli ammortizzatori sociali. L'impatto delle restrizioni alla mobilità sul numero di persone in cerca di occupazione si è riflesso sul tasso di disoccupazione, che è decisamente diminuito. I dati più recenti segnalano un arresto della caduta dell'occupazione e una ripresa della partecipazione al mercato del lavoro.

In Italia la variazione dei prezzi al consumo è stata negativa in maggio e pari a -0,4% in giugno, principalmente a causa della marcata riduzione dei prezzi dei beni energetici. In prospettiva il calo della domanda interna incide sull'andamento delle attese di inflazione degli analisti e delle imprese: secondo gli operatori professionali, i prezzi al consumo scenderebbero nella media di quest'anno e aumenterebbero in misura molto contenuta nel prossimo. In base ai sondaggi condotti in marzo e maggio sono invece temporaneamente salite le attese di inflazione delle famiglie, che hanno risentito soprattutto dell'andamento dei prezzi dei beni alimentari; l'aumento tuttavia è rientrato in giugno.

Le condizioni dei mercati finanziari restano fragili, ma hanno beneficiato degli interventi delle autorità monetarie e fiscali e dell'allentamento delle misure volte a contenere la pandemia. Nell'area dell'euro effetti favorevoli sui corsi delle azioni e sui tassi di interesse hanno fatto seguito al rafforzamento del programma di acquisti della BCE e alla proposta, da parte della Commissione europea, di uno strumento, denominato Next Generation EU, per finanziare mediante prestiti e trasferimenti la ripresa nei paesi dell'Unione; il nuovo strumento consentirebbe di ampliare considerevolmente la capacità di bilancio comunitaria nel contrastare le conseguenze della pandemia. I rendimenti dei titoli di Stato italiani sono scesi, così come i costi di

finanziamento delle imprese e delle banche. È ripresa l'attività di emissione di obbligazioni, incoraggiata anche dagli acquisti dell'Eurosistema.

Le misure adottate dalla BCE e dal Governo hanno sostenuto il credito alle imprese, che ha accelerato in concomitanza con il forte incremento del fabbisogno di liquidità. In Italia la crescita dei prestiti alle imprese, negativa durante tutto l'anno precedente, ha raggiunto in maggio l'11,5% (in ragione d'anno sui tre mesi). L'espansione del credito, che ha inizialmente riguardato le società medio-grandi, si è poi estesa alle famiglie produttrici con la progressiva riduzione dei ritardi nell'implementazione delle misure adottate dall'Esecutivo.

In uno scenario di base, in cui si presuppone che la diffusione della pandemia rimanga sotto controllo a livello globale e in Italia, il PIL si contrarrebbe del 9,5% nella media di quest'anno, interamente a causa della riduzione registrata nel primo semestre, e recupererebbe nel prossimo biennio (4,8% nel 2021 e 2,4 nel 2022). La ripresa sarebbe graduale: effetti persistenti sui consumi delle famiglie deriverebbero dal calo dell'occupazione e del reddito disponibile, ancorché mitigato dalle misure di sostegno; il peggioramento delle prospettive di domanda e della fiducia delle imprese inciderebbe sugli investimenti, la cui caduta nel 2020, segnalata anche dai sondaggi della Banca d'Italia, verrebbe in parte recuperata nel biennio 2021-22. L'inflazione sarebbe pressoché nulla sia quest'anno sia il prossimo; i prezzi tornerebbero ad aumentare nel 2022, dell'1,0%.

(*)Fonte: Banca d'Italia, Bollettino economico, luglio 2020

❖ Lo scenario macroeconomico regionale(**)

Le imprese -Nel 2019 l'attività dell'industria ha ristagnato, decelerando sensibilmente rispetto all'anno precedente, per poi ridursi repentinamente nel primo trimestre del 2020. Nelle attese delle imprese le perdite di fatturato potrebbero toccare il 25% nel primo semestre dell'anno, anche a seguito della sospensione per più di un mese delle attività rappresentative di oltre la metà del valore aggiunto del settore produttivo. L'incertezza sulle conseguenze della pandemia determinerebbe nel 2020 una diminuzione dell'accumulazione di capitale, che era già scesa nel 2019. Nelle costruzioni la fase espansiva è proseguita nel 2019, ma ha subito un brusco arresto nel primo trimestre del 2020, risentendo del blocco dei cantieri. Nei servizi l'attività, ancora in crescita nel 2019, si è deteriorata rapidamente in seguito ai provvedimenti di contenimento dell'epidemia che hanno colpito soprattutto i comparti del commercio al dettaglio non alimentare, della ricezione, della ristorazione, dell'intrattenimento. Nel 2019 la spesa dei viaggiatori stranieri, importante per le attività regionali legate al turismo, è aumentata a ritmi elevati, mentre l'espansione delle esportazioni di beni si è arrestata, risentendo della stagnazione del commercio mondiale. Nel primo trimestre del 2020 entrambe le voci sono diminuite e si prevede che la domanda di beni proveniente dai principali partner commerciali della regione si contragga nell'anno in corso di oltre il 10%. Sotto il profilo della struttura finanziaria, negli ultimi anni il miglioramento delle condizioni reddituali ha contribuito ad accrescere la resilienza del sistema produttivo: il grado di indebitamento si è ridotto e la composizione delle passività è divenuta maggiormente diversificata e orientata agli strumenti a

media e a lunga scadenza. La pandemia e le misure adottate per farvi fronte hanno però determinato un crollo dei ricavi che, in presenza di costi incomprimibili e non rinviabili, hanno alimentato il fabbisogno di liquidità delle imprese, soprattutto nei comparti del commercio e dell'alloggio e ristorazione. A fronte delle accresciute esigenze di risorse finanziarie, i prestiti bancari sono tornati ad aumentare a partire dallo scorso mese di marzo per effetto della crescita delle erogazioni a favore delle aziende di grandi dimensioni e dell'attenuazione della flessione dei finanziamenti a quelle più piccole. La volatilità che ha caratterizzato i corsi degli strumenti finanziari a seguito dell'emergenza sanitaria ha di fatto arrestato il ricorso ai mercati obbligazionari e dei capitali da parte delle imprese lombarde, riducendo la diversificazione delle fonti di finanziamento.

Mercato del lavoro-Dopo un anno in cui l'espansione dell'occupazione era proseguita, nei primi mesi del 2020 la crisi sanitaria ha impresso un repentino peggioramento alle condizioni del mercato del lavoro a seguito del blocco delle attività produttive, che ha coinvolto oltre un terzo degli occupati in regione. I dati disponibili evidenziano una significativa diminuzione del saldo tra attivazioni e cessazioni di contratti di lavoro nei primi cinque mesi del 2020 rispetto a un anno prima. Nello stesso periodo, le ore autorizzate di Cassa integrazione sono aumentate di quasi venti volte, sia per l'incremento degli interventi ordinari, sia per l'ampliamento della platea dei lavoratori che possono accedere agli interventi in deroga. A partire da marzo sono aumentate in maniera significativa le domande di NASpI per gli eventi di disoccupazione involontaria e sono state introdotte indennità per i lavoratori autonomi e altre categorie coperte solo parzialmente dalle misure di tutela.

Le famiglie- Nei primi mesi del 2020 i consumi sono diminuiti, in particolare nella componente dei beni durevoli, presumibilmente a causa della chiusura delle attività e dei timori di riduzioni del reddito. I livelli di povertà, seppure meno elevati rispetto alla media nazionale, potrebbero aumentare in seguito alla pandemia. Tra le famiglie più esposte vi sono quelle che dipendono dai soli redditi da lavoro autonomo o da lavoro dipendente a tempo determinato. Nei primi quattro mesi dell'anno i nuclei beneficiari del Reddito o della Pensione di Cittadinanza sono aumentati rispetto al 2019.

Nel 2020 la forte caduta dei corsi azionari e obbligazionari conseguente all'emergenza ha intaccato il valore degli strumenti finanziari di proprietà delle famiglie lombarde, che però detengono portafogli caratterizzati da un maggiore grado di liquidità rispetto al recente passato e quindi più adatti a sostenere i consumi in una fase di reddito calante. La crescita dei prestiti alle famiglie, sostenuta per tutto il 2019, ha subito un rallentamento nei primi mesi del 2020 in connessione con il calo delle compravendite immobiliari e con la minore spesa per beni durevoli. I provvedimenti varati dal Governo e la moratoria sui mutui dovrebbero contribuire a sostenere la capacità delle famiglie di far fronte ai propri impegni finanziari.

Il mercato del credito-Gli intermediari, sia su base volontaria sia nell'ambito dei provvedimenti legislativi, hanno intrapreso azioni di supporto della liquidità delle imprese e delle famiglie. A partire dal mese di marzo i prestiti al settore produttivo sono tornati a crescere mentre quelli alle famiglie hanno rallentato. Nel primo trimestre dell'anno in corso gli indicatori della rischiosità del credito erogato alla clientela lombarda sono rimasti su livelli molto bassi, sebbene si ravvisino lievi segnali di peggioramento per il flusso di nuovi prestiti deteriorati delle aziende.

La finanza pubblica. – Gli effetti economici connessi con l'emergenza sanitaria avranno ricadute importanti sui bilanci degli enti territoriali lombardi, incidendo negativamente sui flussi delle entrate e determinando un aumento delle spese. La Regione ha fronteggiato l'epidemia di Covid-19 incrementando la dotazione di personale medico e infermieristico e raddoppiando i posti letto in terapia intensiva, il cui numero in rapporto alla popolazione residente era inizialmente in linea con la media nazionale ma inferiore a quella delle altre regioni del Nord Italia. Con l'esaurirsi della fase più critica della pandemia è iniziata una progressiva ripresa delle attività ordinarie degli ospedali.

Parte dell'incremento dei posti letto in terapia intensiva dovrebbe però essere reso strutturale. Gli enti territoriali lombardi hanno affrontato la crisi partendo da una situazione finanziaria mediamente migliore rispetto alle altre regioni a statuto ordinario, beneficiando di avanzi di bilancio più elevati e di livelli di indebitamento inferiori.

(**)Fonte: Banca d'Italia, Rapporto annuale Economia della Lombardia, giugno 2020

1.1.3 La situazione socio economica del territorio comasco

Analizzando i dati relativi all'analisi congiunturale del 2° trimestre 2020, emergono chiaramente gli effetti legati alla diffusione della pandemia da Coronavirus, soprattutto per le imprese comasche che evidenziano andamenti in genere peggiori di quelle lecchesi, in particolare nel comparto industriale, mentre ordini e fatturato dell'artigianato e volume d'affari dei servizi evidenziano cali più pesanti a Lecco.

Per quanto riguarda il **settore industriale**: per la provincia di Como produzione, ordini e fatturato calano di oltre 25 punti percentuali. L'indice medio della produzione industriale comasca si è attestato a 72,8 (media 2010=100), contro il 91,9 lombardo; inferiori alla media regionale sono anche gli indici medi di fatturato e ordini. Tutti i principali settori dell'economia locale evidenziano cali, sia pur di diversa entità: "tessile", -15,9%; "legno-mobilio", -20%; "meccanica", -6%. Risulta in crescita di 6 punti percentuali la produzione del comparto "carta-stampa", mentre più contenuti sono gli aumenti di "gomma-plastica" "alimentari" e "mezzi di trasporto". Rispetto al secondo trimestre del 2019, anche l'occupazione industriale a Como risulta in calo (-1,7%, contro il -0,7% della Lombardia); l'indice medio si è attestato a 91,1 (media 2010=100); in Lombardia è a quota 100,4.

Analizzando nel complesso il primo semestre 2020, produzione, ordini e fatturato delle aziende industriali comasche registrano variazioni medie in calo di oltre 18 punti percentuali: tutte diminuzioni superiori alla media della Lombardia, che ha visto scendere la produzione del 15,5%, gli ordini del 14,1% e il fatturato del 14,2%. L'occupazione industriale è diminuita dell'1,7% rispetto a fine giugno dello scorso anno (Lombardia -0,4%).

Anche la produzione del comparto **artigiano** evidenzia cali significativi in entrambe le province lariane (Como -26,2%; Lecco, -23,9%). A Como i cali di produzione, ordini e fatturato sono più elevati rispetto alla media lombarda. I tre settori principali dell'economia comasca hanno tutti registrato una diminuzione della produzione superiore ai 20 punti percentuali: "tessile" -51,8%; "meccanica" -27%; "legno-mobilio" -24%. L'indice medio della produzione artigiana nel 2° trimestre 2020 si è attestato a 83 (media 2010=100); quello degli ordini a 79,8 e quello del fatturato a 79,9. Nonostante i forti cali registrati, tutti e 3 i valori comaschi sono superiori alla media lombarda (produzione 76,1; ordini 74,4; fatturato 76,7). Rispetto a fine giugno dello scorso anno, l'occupazione è scesa del 2,9% e il numero indice si è attestato a 96,2 (contro il -1,9% lombardo; l'indice regionale è posizionato a quota 98).

Analizzando il primo semestre 2020, produzione, ordini e fatturato delle aziende artigiane comasche registrano variazioni medie in calo di oltre 16 punti percentuali; ordini e fatturato fanno registrate cali meno significativi rispetto alla media della Lombardia, mentre la produzione evidenzia una variazione peggiore (in Lombardia -18,8%). L'occupazione industriale è diminuita del 2,4% rispetto a fine giugno 2019 (contro il -1,3% della Lombardia). Nel secondo trimestre 2020, in entrambi i territori dell'area lariana sembra ancora tenere l'occupazione nel commercio, mentre si registra una diminuzione nei servizi; in forte calo il volume d'affari di tutti e due i settori del terziario

Il territorio comasco evidenzia un calo del volume d'affari del 10,6% nel **commercio** e del 29,1% nei **servizi** (la media regionale si è attestata a -13,9% per il primo comparto e a -23,5% per il secondo). L'indice medio è stato pari a 80,9 per le imprese del commercio e a 68,5 per quelle dei servizi (a livello regionale, rispettivamente 75,6 e 80,3). Valori positivi per l'occupazione del commercio: la variazione tendenziale del 2° trimestre 2020 è stata del +1,2%, (contro il +0,8% regionale), mentre si è registrato un calo nei servizi (-1,2%, contro il -0,5% della Lombardia); il numero indice ha raggiunto quota 103,5 per il commercio e 132,2 per i servizi (i dati regionali sono rispettivamente pari a 100,8 e 110,1). Analizzando il primo semestre 2020, le imprese comasche del commercio hanno evidenziato un calo del volume d'affari (-9,3%, contro il -10,6% regionale) e una crescita dell'occupazione (+1,6% contro il +1,1% della Lombardia). Nei servizi, a Como, si è registrato un forte calo del volume d'affari, mentre è restata pressoché stabile l'occupazione.

I fallimenti dichiarati dal Tribunale di Como nel 1° semestre del 2020 scendono da 40 a 20 unità (-50%) invece aumentano le ore di cassa integrazione autorizzate dall'INPS, a Como le ore di cassa integrazione del 1° semestre 2020 passano da 2,8 a oltre 20 milioni (+616,7%): quelle ordinarie sono aumentate del 962,6%, mentre la cassa integrazione in deroga registra quasi 4 milioni di ore (nello stesso periodo dello scorso anno le imprese comasche non vi avevano fatto ricorso); calano, invece, le ore di cassa integrazione straordinaria (-67,8%).

(*)Fonte: Estratto dalla pubblicazione a cura della Camera di Commercio di Como INDAGINE CONGIUNTURALE 2° trimestre 2020 Provincia di Como

1.1.4 Popolazione

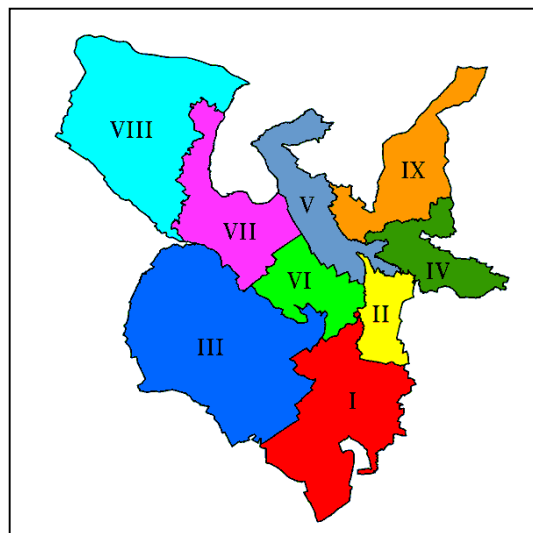
Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza registrata dalla popolazione residente nel Comune di Como. Si precisa che diversamente dalle precedenti edizioni non sono stati indicati il “saldo naturale” e il “saldo migratorio” dell’anno 2019 – riconducibili rispettivamente ai Nati/Deceduti e Iscritti/Cancellati – poiché Istat ha proceduto, ad un ri-allineamento dei dati annuali sulla base anche dei dati di censimento, tale per cui la popolazione alla data del 31.12.2019 risulta di 85.915, fermo restando che tale dato pur essendo ufficiale è da considerarsi comunque non definitivo sino a quando – con l’edizione censuaria decennale del 2021 – Istat renderà disponibili i dati definitivi.

| | | |
|---|---------|---------------|
| <i>Popolazione legale al censimento 2011</i> | | <i>82.045</i> |
| Popolazione residente al 31/12/2019 | | 85.915 |
| di cui: | maschi | 41.522 |
| | femmine | 44.393 |
| Nuclei familiari | | 40.659 |
| Comunità/convivenze | | 106 |
| In età prescolare (0/6 anni) | | 4.425 |
| In età scuola obbligo (7/14 anni) | | 5.799 |
| In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni) | | 12.708 |
| In età adulta (30/64 anni) | | 41.297 |
| In età senile (65 anni e oltre) | | 21.686 |

| Tasso di natalità ultimo quinquennio: | ANNO | TASSO |
|---|------|-------|
| (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media annua) | 2015 | 7,32 |
| | 2016 | 7,29 |
| | 2017 | 7,33 |
| | 2018 | 7,53 |
| | 2019 | 7,17 |

| Tasso di mortalità ultimo quinquennio: | ANNO | TASSO |
|---|------|-------|
| (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua) | 2015 | 12,41 |
| | 2016 | 11,21 |
| | 2017 | 12,50 |
| | 2018 | 12,00 |
| | 2019 | 11,99 |

Fonte: elaborazioni a cura dell’ufficio Statistica



| Quartieri | |
|-----------|---|
| I | Albate, Muggiò |
| II | Lora |
| III | Camerlata, Rebbio, Breccia, Prestino |
| IV | Camnago Volta |
| V | Como Nord, Como Est |
| VI | Como Borghi |
| VII | Como Centro, Como Ovest |
| VIII | M.te Olimpino, P.te Chiasso, Sagnino, Tavernola |
| IX | Garzola, Civiglio |

RESIDENTI PER QUARTIERE AL 31/12/2019

| Quartieri di Como | Residenti 31/12/2019 | Superficie mq | Densità ab. res/kmq |
|---|----------------------|---------------|---------------------|
| ALBATE, MUGGIO' | 8.684 | 5.134,097 | 1.691,43 |
| LORA | 2.793 | 1.384,725 | 2.017,00 |
| CAMERLATA, REBBIO, BRECCIA, PRESTINO | 18.704 | 8.493,920 | 2.202,04 |
| CAMNAGO VOLTA | 1.511 | 1.378,005 | 1.096,51 |
| COMO NORD/ COMO EST | 12.369 | 2.655,866 | 4.657,23 |
| COMO BORGHI | 13.772 | 2.027,623 | 6.792,18 |
| COMO CENTRO/ COMO OVEST | 11.636 | 3.294,608 | 3.531,83 |
| MONTE OLIMPINO, PONTE CHIASSO, SAGNINO, TAVERNOLA | 14.957 | 6.719,006 | 2.226,07 |
| GARZOLA, CIVIGLIO | 1.489 | 3.797,145 | 392,13 |
| Totale | 85.915 | | 24.606,42 |

| DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE STRANIERA PER I CITTADINANZA E SESSO – AL 31/12/2019 | | | |
|---|---------------|----------------|---------------|
| Cittadinanza | Maschi | Femmine | Totale |
| FILIPPINA | 567 | 700 | 1.267 |
| ROMENA | 427 | 689 | 1.116 |
| SRILANKESE | 455 | 402 | 857 |
| TURCA | 438 | 387 | 825 |
| ALBANESE | 338 | 314 | 652 |
| UCRAINA | 134 | 450 | 584 |
| SALVADOREGNA | 212 | 268 | 480 |
| TUNISINA | 297 | 176 | 473 |
| NIGERIANA | 286 | 173 | 459 |
| CINESE | 228 | 229 | 457 |
| MAROCCHINA | 204 | 206 | 410 |
| PAKISTANA | 300 | 88 | 388 |
| ECUADORIANA | 161 | 188 | 349 |
| BENGALESE | 221 | 88 | 309 |
| GHANESE | 185 | 107 | 292 |
| PERUVIANA | 110 | 146 | 256 |
| RUSSA | 55 | 149 | 204 |
| EGIZIANA | 116 | 79 | 195 |
| MOLDAVA | 57 | 126 | 183 |
| KOSOVARA | 96 | 78 | 174 |
| BRITANNICA | 77 | 85 | 162 |
| TEDESCA | 48 | 80 | 128 |
| SENEGALESE | 102 | 16 | 118 |
| FRANCESE | 52 | 61 | 113 |
| IRANIANA | 56 | 56 | 112 |
| VARI | 1.084 | 1.076 | 2.160 |
| Totale | 6.306 | 6.417 | 12.723 |

I cittadini stranieri

Per quanto riguarda la presenza di cittadini stranieri, alla data del 31/12/2019 rappresentano il 14,80% della popolazione totale, in valore assoluto il numero è di 12.723 unità

1.2 Quadro delle condizioni interne

1.2.1 Organizzazione servizi pubblici locali

Negli ultimi anni la disciplina dei servizi pubblici locali è stata caratterizzata da un'elevata instabilità del quadro normativo, e ancora oggi manca una disciplina organica che regolamenti il settore dei servizi pubblici locali, dotati o privi di rilevanza economica.

Le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali rientrano nelle funzioni assegnate ai Comuni, ai sensi dell'art. 112 del d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i.. Tutto ciò premesso, si elencano di seguito i principali servizi pubblici locali erogati dal Comune di Como:

| OGGETTO SERVIZIO | CONCESSIONARIO/GESTORE Attuale |
|--|--|
| PARCHEGGI e AUTOSILI | CSU S.R.L. |
| STRUTTURE PORTUALI | CSU S.R.L. |
| GESTIONE LAMPADE VOTIVE | CSU S.R.L. |
| DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE | 2I RETE GAS |
| CAR SHARING | SEMS SRL |
| BIKE SHARING | BICINCITTÀ SRL |
| CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE FORZATA, DEPOSITO E CUSTODIA DEI VEICOLI AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA E RELATIVO REGOLAMENTO DI ESECUZIONE E DI ATTUAZIONE | MOLTENI LUCA |
| CENTRO SPORTIVO LAZZAGO | C.S. ARDISCI E SPERA 1906 |
| CENTRO SPORTIVO SAGNINO | A.C. SAGNINO ASD |
| CENTRO SPORTIVO GIGI MERONI | ATI " F.C. ALBATE CALCIO, UNIONE SPORTIVA ALBATESE ASD", LA CUI MANDATARIA È LA SOCIETÀ F.C. ALBATE CALCIO |
| CENTRO SPORTIVO REBBIO | A.C. ARDITA COMO 1934 ASD |
| CENTRO SPORTIVO TAVERNOLA | U.S. TAVERNOLA SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA |
| CENTRO SPORTIVO BELVEDERE | ASD RUGBY COMO ASD |
| CENTRO SPORTIVO PRESTINO | ASD LIBERTAS S . BARTOLOMEO |
| CENTRO SPORTIVO VIA BELLINZONA | ASD PONTE CHIASSO & LIBERTAS S. BARTOLOMEO |
| CENTRO SPORTIVO VIA FRIGERIO | ASD CITTADELLA 1945 |
| PISCINA COMUNALE SINIGAGLIA | CSU SRL |

| OGGETTO SERVIZIO | CONCESSIONARIO/GESTORE Attuale |
|--|---|
| PISCINA COMUNALE CONELLI – MONDINI | CSU SRL |
| PISCINA COMUNALE MICROPISCINA SMS UGO FOSCOLO | ASD ICE CLUB COMO |
| CENTRO SPORTIVO NASSIRYA | CSU SRL |
| PALAZZETTO CASATE | CSU SRL |
| SERVIZIO DI TELERISCALDAMENTO | COMOCALOR SPA |
| RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI | APRICA SRL |

Per i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica (servizio rifiuti, idrico integrato, trasporto pubblico locale), l'art. 3-bis del d.l. n. 138/2011 conv. l. n. 148/2011 stabilisce che le funzioni di organizzazione degli stessi scelta della forma di gestione, determinazione delle tariffe all'utenza, sono esercitate unicamente dagli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei istituiti o designati dalle Regioni. In adesione a tale normativa, in ambito provinciale, sono stati affidati all'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como, Lecco e Varese il servizio relativo al Trasporto Pubblico Locale e a Como Acqua Srl la gestione del Servizio Idrico Integrato.

La gestione del Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani non è gestita sulla base di ambiti o bacini territoriale, pertanto è affidato dal Comune di Como per il proprio territorio.

1.2.2 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici del Comune

Gestione della competenza

L'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio è descritta nelle tabelle che seguono, che tiene conto dei rendiconti di ciascun esercizio. Il Rendiconto dell'esercizio 2019 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 15 luglio 2020.

IL QUINQUENNIO 2015 - 2019

| RIEPILOGO ENTRATE (Accertamenti) | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Titolo I - Tributarie | 64.447.886,23 | 57.461.710,78 | 64.317.627,87 | 65.532.979,07 | 65.191.888,86 |
| Titolo II - Contributi e trasferimenti correnti | 11.033.571,43 | 14.435.274,42 | 6.895.071,59 | 7.455.874,65 | 4.849.727,96 |
| Titolo III- Extratributarie | 26.759.877,41 | 29.466.969,08 | 28.310.302,17 | 29.010.593,09 | 36.550.254,54 |
| Titolo IV- trasf. Capitali e riscossione crediti | 11.144.383,56 | 9.339.093,69 | 11.112.212,97 | 10.934.207,11 | 11.614.343,69 |
| Titolo V-accensione di prestiti | 291.792,52 | - | - | 483.750,00 | 826.159,07 |
| Totale | 113.677.511,15 | 110.703.047,97 | 110.635.214,60 | 113.417.403,92 | 119.032.374,12 |

| RIEPILOGO USCITE (Impegni) | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 83.595.354,97 | 84.521.512,82 | 84.117.499,72 | 87.676.989,42 | 89.910.621,87 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 9.084.559,38 | 10.195.592,72 | 9.340.114,52 | 8.860.126,85 | 11.363.497,80 |
| Titolo 3 - Rimborso di prestiti | 4.098.449,50 | 5.680.727,05 | | 42.163,00 | 146.242,80 |
| | | | | | |
| Totale | 96.778.363,85 | 100.397.832,59 | 93.457.614,24 | 96.579.279,27 | 101.420.362,47 |

Nella successiva tabella sono rappresentati inoltre i servizi per conto di terzi

| Accertamenti e Impegni | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Titolo 9 - Entrate da servizi per conto di terzi | 11.231.258,42 | 12.606.554,63 | 10.468.956,98 | 21.589.442,41 | 12.651.185,63 |
| Titolo 7- Spese da servizi per conto di terzi | 11.231.258,42 | 12.606.554,63 | 10.468.956,98 | 21.589.442,41 | 12.651.185,63 |

Il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario complessivo ai sensi dell'art. 162 del TUEL, come modificato dal D.Lgs. 118/2011. L'equilibrio economico finanziario prevede un equilibrio di parte corrente, un equilibrio della parte investimenti e l'equilibrio delle partite finanziarie (concessioni e riscossioni dei crediti)

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge quali, in via eccezionale, i proventi da permessi di costruire.

L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

Nel seguente prospetto si riportano i dati relativi al raggiungimento degli equilibri di bilancio e alla determinazione dell'avanzo o disavanzo della gestione di competenza, per l'esercizio 2019, redatto sulla base del Rendiconto.

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) |
|---|-----|---|
| A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata | (+) | 1.915.626,07 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | 0,00 |
| B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00 | (+) | 106.591.871,36 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti | (-) | 89.910.621,87 |
| D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) | (-) | 1.176.446,35 |
| E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 0,00 |
| E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 0,00 |
| F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari | (-) | 2.952.759,12 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 0,00 |
| F2) Fondo anticipazioni di liquidità | (-) | 0,00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2) | | 14.467.670,09 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | |
| H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti | (+) | 2.605.714,22 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 1.700.000,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 739.349,84 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | 0,00 |
| O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M) | | 18.034.034,47 |

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) |
|---|-----|--|
| P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento | (+) | 23.401.584,19 |
| Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata | (+) | 11.791.888,94 |
| R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00 | (+) | 12.440.502,76 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 1.700.000,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | (-) | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 739.349,84 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale | (-) | 11.363.497,80 |
| U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa) | (-) | 25.069.097,96 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 146.242,80 |
| E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale | (+) | 0,00 |
| Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E) | | 10.094.487,17 |
| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (+) | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (+) | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | (+) | 0,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine | (-) | 0,00 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie | (-) | 0,00 |
| W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y) | | 28.128.521,64 |

L'importo di euro 28.128.521,64 rappresenta l'avanzo generato dalla gestione di competenza.

Gestione dei residui

Si riporta nelle successive tabelle i dati del biennio 2018/2019 che rappresentano l'andamento dei residui, sia per le entrate che per le spese.
La classificazione per titoli delle entrate e delle spese riportata nel prospetto è quella prevista dal D.Lgs. 118/2011 e i calcoli tengono conto dell'applicazione del criterio della competenza potenziata.

| GESTIONE RESIDUI ATTIVI | 2018 | 2019 |
|---|----------------------|----------------------|
| Tit. I entrate correnti di natura tributaria, contributiva, perequativa | 22.679.637,68 | 21.472.082,24 |
| Tit. II trasferimenti | 3.004.010,49 | 3.170.464,45 |
| Tit. III entrate extratributarie | 27.971.074,64 | 37.681.367,56 |
| Tit. IV entrate in conto capitale | 2.271.247,14 | 3.386.472,28 |
| Tit. V entrate da riduzione di attività finanziarie | 152.145,68 | 121.728,96 |
| Tit. VI accensione di prestiti | 25.666,34 | 25.666,34 |
| Tit. VII anticipazioni da istituto tesoriere-cassiere | | |
| Tit. IX entrate per conto di terzi e partite di giro | 422.876,81 | 552.220,09 |
| totali | 56.526.658,78 | 66.410.001,92 |

| GESTIONE RESIDUI PASSIVI | 2018 | 2019 |
|--|----------------------|----------------------|
| Tit. I spese correnti | 24.882.434,80 | 23.572.207,92 |
| Tit. II spese in conto capitale | 2.764.863,22 | 5.137.196,04 |
| Tit. III spese per incremento di attività finanziarie | 42.163,00 | 109.682,10 |
| Tit. IV rimborso di prestiti | - | |
| Tit. V chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere | - | |
| Tit. VI uscite per conto di terzi e partite di giro | 2.896.276,79 | 2.940.386,69 |
| TOTALI | 30.585.737,81 | 31.759.472,75 |

1.2.3 Situazione attuale e prospettiva delle risorse finanziarie e degli impieghi

Nelle successive tabelle si espongono, per un confronto, i dati finanziari dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2019), con i dati previsionali per gli anni 2020, 2021, 2022 ,(aggiornati con la variazione di assestamento generale).

| Entrate | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | rendiconto 2019 | stanz. 2020 | stanz. 2021 | stanz. 2022 |
| <i>Titolo I:</i> Entrate di natura tributaria | 65.191.888,86 | 64.254.720,00 | 66.849.720,00 | 66.649.720,00 |
| <i>Titolo II:</i> Entrate da trasferimenti correnti | 4.849.727,96 | 12.024.800,40 | 4.103.426,04 | 4.093.299,84 |
| <i>Titolo III:</i> Entrate extratributarie | 36.550.254,54 | 28.477.097,83 | 29.895.519,00 | 29.678.299,00 |
| <i>Titolo IV:</i> Entrate in conto capitale | 11.614.343,69 | 21.222.353,03 | 23.662.260,61 | 10.946.659,27 |
| <i>Titolo V:</i> Entrate da riduzione di attività finanziarie | 826.159,07 | | | |
| <i>Titolo VI:</i> Accensione di prestiti | 0 | | | |
| <i>Titolo VII:</i> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| <i>Titolo IX:</i> Entrate da servizi per conto di terzi e partite di giro | 12.651.185,63 | 44.336.500,00 | 44.336.500,00 | 44.336.500,00 |
| <i>Totale</i> | 131.683.559,75 | 180.315.471,26 | 178.847.425,65 | 165.704.478,11 |
| <i>FPV</i> Fondo pluriennale vincolato | 13.707.515,01 | 26.245.544,31 | | |
| Avanzo amministrazione | 26.007.298,41 | | | |
| <i>Totale complessivo entrate</i> | 171.398.373,17 | 206.561.015,57 | 178.847.425,65 | 165.704.478,11 |

| Spese | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | rendiconto 2019 | stanz. 2020 | stanz. 2021 | stanz. 2022 |
| <i>Titolo I:</i> Spese correnti | 89.910.621,87 | 106.353.418,70 | 99.405.965,04 | 99.478.618,84 |
| <i>Titolo II:</i> Spese in conto capitale | 11.363.497,80 | 51.854.617,30 | 22.262.260,61 | 9.546.659,27 |
| <i>Titolo III:</i> Spese per incremento di attività finanziarie | 146.242,80 | 75.000,00 | | |
| <i>Titolo IV:</i> Rimborso di prestiti | 2.952.759,12 | 2.883.700,00 | 2.842.700,00 | 2.342.700,00 |
| <i>Titolo V:</i> Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | - | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| <i>Titolo VI:</i> Spese per servizi per conto di terzi e partite di giro | 12.651.185,63 | 44.336.500,00 | 44.336.500,00 | 44.336.500,00 |
| <i>Totale</i> | <i>117.024.307,22</i> | <i>215.503.236,00</i> | <i>178.847.425,65</i> | <i>165.704.478,11</i> |
| Disavanzo amministrazione | | | | |
| | | | | |
| <i>Totale complessivo spese</i> | 117.024.307,22 | 215.503.236,00 | 178.847.425,65 | 165.704.478,11 |

1.2.4 Situazione patrimoniale

Si riporta nel prospetto il conto del patrimonio al 31.12.2019, parte del rendiconto del medesimo esercizio. Lo stesso è redatto sulla base dei criteri dettati dall'allegato 4/3 al D.L. 118/2011.

| STATO PATRIMONIALE (ATTIVO) | | Anno | Anno - 1 | riferimento art.2424 CC | riferimento DM 26/4/95 |
|-----------------------------|---|-------------------|-------------------|----------------------------|---------------------------|
| | A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE | | | A | A |
| | TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A) | | | | |
| | B) IMMOBILIZZAZIONI | | | | |
| I | Immobilizzazioni immateriali Costi di | | | BI | BI |
| 1 | impianto e di ampliamento Costi di | | | BI1 | BI1 |
| 2 | ricerca sviluppo e pubblicità | 347.181,62 | 347.230,38 | BI2 | BI2 |
| 3 | Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno | 119.150,09 | 145.779,81 | BI3 | BI3 |
| 4 | Concessioni, licenze, marchi e diritti simile Avviamento | | | BI4 | BI4 |
| 5 | Immobilizzazioni in corso ed acconti | | | BI5 | BI5 |
| 6 | Altre | 44.892,68 | 44.892,68 | BI6 | BI6 |
| 9 | | | | BI7 | BI7 |
| | Totale immobilizzazioni immateriali | 511.224,39 | 537.902,87 | | |
| | Immobilizzazioni materiali (3) | 85.876.412,06 | | | |
| II 1 | Beni demaniali | | 88.295.094,54 | | |
| 1.1 | Terreni | 10.360.080,01 | 10.360.080,01 | | |
| 1.2 | Fabbricati | 4.296.978,69 | 4.155.298,64 | | |
| 1.3 | Infrastrutture | 71.219.353,36 | 73.779.715,89 | | |
| 1.9 | Altri beni demaniali | | | | |
| III 2 | Altre immobilizzazioni materiali (3) | 207.775.745,77 | 209.753.636,03 | | |
| 2.1 | Terreni | 59.066.620,53 | 59.066.303,15 | BI11 | BI11 |
| a | di cui in leasing finanziario | | | | |
| 2.2 | Fabbricati | 117.881.311,21 | 120.114.013,92 | | |
| a | di cui in leasing finanziario | | | | |
| 2.3 | Impianti e macchinari | 1.541.767,11 | 917.400,26 | BI12 | BI12 |
| a | di cui in leasing finanziario Attrezzature | | | | |
| 2.4 | industriali e commerciali Mezzi di | 98.047,82 | 182.702,30 | BI13 | BI13 |
| 2.5 | trasporto | 284.113,22 | 270.644,53 | | |
| 2.6 | | 469.069,79 | 178.529,03 | | |

| STATO PATRIMONIALE (ATTIVO) | | Anno | Anno - 1 | riferimento art.2424 CC | riferimento DM 26/4/95 |
|-----------------------------|---|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 2.7 | Macchine per ufficio e hardware | 394.467,45 | 424.317,36 | | |
| 2.8 | Mobili e arredi | 20.299.699,80 | 21.133.650,86 | | |
| 2.99 | Infrastrutture | 7.740.648,84 | 7.466.074,62 | | |
| 3 | Altri beni materiali | 35.682.178,59 | 30.672.109,23 | BII5 | BII5 |
| | Immobilizzazioni in corso ed acconti | 329.334.336,42 | 328.720.839,80 | | |
| | Totale immobilizzazioni materiali | | | | |
| IV | | | | | |
| 1 | <u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u> | 56.320.925,74 | 51.044.086,99 | BIII1 | BIII1 |
| a | Partecipazioni in | 2.647.824,86 | 2.574.254,23 | BIII1a | BIII1a |
| b | <i>imprese controllate</i> | 52.976.455,19 | 47.773.187,07 | BIII1b | BIII1b |
| c | <i>imprese partecipate</i> | 696.645,69 | 696.645,69 | | |
| 2 | <i>altri soggetti</i> | | 188.750,85 | BIII2 | BIII2 |
| a | Crediti verso | | | | |
| b | <i>altre amministrazioni pubbliche</i> | | | BIII2a | BIII2a |
| c | <i>imprese controllate</i> | | | BIII2b | BIII2b |
| d | <i>imprese partecipate</i> | | 188.750,85 | BIII2c BIII2d | BIII2d |
| 3 | <i>altri soggetti</i> | | | BIII3 | |
| | Altri titoli | 56.320.925,74 | 51.232.837,84 | | |
| | Totale immobilizzazioni finanziarie | 386.166.486,55 | 380.491.580,51 | | |
| | TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B) | | | | |
| STATO PATRIMONIALE (ATTIVO) | | Anno | Anno - 1 | riferimento art.2424 CC | riferimento DM 26/4/95 |
| I | C) ATTIVO CIRCOLANTE | | | | |
| | <u>Rimanenze</u> | 32.748,26 | 32.649,52 | CI | CI |
| | Totale rimanenze | 32.748,26 | 32.649,52 | | |
| II | <u>Crediti (2)</u> | | | | |
| 1 | Crediti di natura tributaria | 10.398.695,29 | 12.857.041,59 | | |
| a | <i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità Altri</i> | | | | |
| b | <i>crediti da tributi</i> | 10.398.695,29 | 12.857.041,59 | | |
| c | <i>Crediti da Fondi perequativi</i> | | | | |
| 2 | Crediti per trasferimenti e contributi | 5.317.899,55 | 5.048.923,56 | | |
| a | <i>verso amministrazioni pubbliche</i> | 2.687.022,35 | 2.653.573,18 | | |
| b | | 543.518,95 | | CI2 | CI2 |

| STATO PATRIMONIALE (ATTIVO) | | Anno | Anno - 1 | riferimento art.2424 CC | riferimento DM 26/4/95 |
|-----------------------------|--|-----------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------------|
| c | imprese controllate | | | CII3 | CII3 |
| d | imprese partecipate | 2.087.358,25 | 2.395.350,38 | | |
| 3 | verso altri soggetti | 9.083.160,17 | 6.820.555,75 | CII1 | CII1 |
| 4 | Verso clienti ed utenti | 4.449.429,05 | 3.746.132,64 | CII5 | CII5 |
| a | Altri Crediti | 232.556,10 | | | |
| b | verso l'erario | | | | |
| c | per attività svolta per c/terzi | 4.216.872,95 | 3.746.132,64 | | |
| | altri | 29.249.184,06 | 28.472.653,54 | | |
| | Totale crediti | | | | |
| III | | | | | |
| 1 | <u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u> | | | CIII1,2,3 CIII4,5 | CIII1,2,3 |
| 2 | Partecipazioni | | | CIII6 | CIII5 |
| | Altri titoli | | | | |
| | Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi | | | | |
| IV | | | | | |
| 1 | <u>Disponibilità liquide</u> | 75.492.505,95 | 69.543.993,91 | | |
| a | Conto di tesoreria | 75.492.505,95 | 69.543.993,91 | | CIV1a |
| b | Istituto tesoriere presso | | | | |
| 2 | Banca d'Italia | 2.463.602,21 | 1.681.408,54 | CIV1 | CIV1b,c |
| 3 | Altri depositi bancari e postali | | | CIV2,3 | CIV2,3 |
| 4 | Denaro e valori in cassa | | | | |
| | Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente | 77.956.108,16 | 71.225.402,45 | | |
| | Totale disponibilità liquide | 107.238.040,48 | 99.730.705,51 | | |
| | TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE(C) | | | | |
| 1 | | | | D | D |
| 2 | <u>D) RATEI E RISCONTI</u> | | | D | D |
| | Ratei attivi | | | | |
| | Risconti attivi | | | | |
| | TOTALE RATEI E RISCONTI (D) | 493.404.527,03 | 480.222.286,02 | | |
| | TOTALE DELL'ATTIVO(A+B+C+D) | | | | |

| STATO PATRIMONIALE (PASSIVO) | | Anno | Anno - 1 | riferimento art.2424 CC | riferimento DM 26/4/95 |
|------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | A) PATRIMONIO NETTO | | | | |
| I | Fondo di dotazione Riserve | 108.638.245,61 | 108.638.245,61 | AI | AI |
| II | <i>da risultato economico di esercizi precedenti</i> | 279.278.393,69 | 272.739.901,12 | | |
| a | <i>da capitale</i> | 58.676.398,78 | 55.516.535,82 | AIV, AV, AVI, AVII, AVII | AIV, AV, AVI, AVII, AVII |
| b | <i>da permessi di costruire</i> | 49.430.110,12 | 49.430.110,12 | AII, AIII | AII, AIII |
| c | <i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i> | 20.890.057,44 | 19.693.370,70 | AIX | AIX |
| d | <i>altre riserve indisponibili</i> | 141.437.927,85 | 144.454.100,03 | | |
| e | Risultato economico dell'esercizio | 8.843.899,50 | 3.645.784,45 | | |
| III | TOTALE PATRIMONIO NETTO (A) | 2.222.267,50 | 143.690,78 | AIX | AIX |
| | | 390.138.906,80 | 381.521.837,51 | | |
| | B) FONDI PER RISCHI ED ONERI | | | | |
| | Per trattamento di quiescenza | | | B1 | B1 |
| 1 | Per imposte | | | B2 | B2 |
| 2 | Altri | 14.161.462,55 | 13.862.677,70 | B3 | B3 |
| 3 | TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B) | 14.161.462,55 | 13.862.677,70 | | |
| | | | | C | C |
| | C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO | | | | |
| | TOTALE T.F.R. (C) | | | | |
| | D) DEBITI (1) | 12.927.010,35 | 15.880.283,07 | | |
| | Debiti da finanziamento | | | | |
| 1 | <i>prestiti obbligazionari</i> | 850.608,44 | 1.735.234,58 | D1e D2 | D1 |
| a | <i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i> | | | | |
| b | <i>verso banche e tesoriere</i> | | | D4 | D3 e D4 |
| c | <i>verso altri finanziatori</i> | 12.076.401,91 | 14.145.048,49 | D5 | |
| d | Debiti verso fornitori | 16.195.842,45 | 14.787.650,96 | D7 | D6 |
| 2 | Acconti | | | D6 | D5 |
| 3 | Debiti per trasferimenti e contributi | 3.014.836,68 | 2.823.631,75 | | |
| 4 | <i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale altre</i> | | | | |
| a | <i>amministrazioni pubbliche</i> | 133.193,71 | 524.281,91 | | |
| b | <i>imprese controllate</i> | | | D9 | D8 |
| | | 100.409,93 | 78.711,49 | D10 | D9 |

| STATO PATRIMONIALE (PASSIVO) | | Anno | Anno - 1 | riferimento art.2424 CC | riferimento DM 26/4/95 |
|------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------------|
| c | imprese partecipate | 2.781.233,04 | 2.220.638,35 | | |
| d | altri soggetti | 6.240.033,70 | 6.073.653,38 | D12,D13, D14 | D11,D12, D13 |
| e | Altri debiti | 1.790.419,26 | 1.756.552,41 | | |
| 5 | tributari | 6.348,61 | 124.064,64 | | |
| a | verso istituti di previdenza e sicurezza sociale per | | | | |
| b | attività svolta per c/terzi (2) | 4.443.265,83 | 4.193.036,33 | | |
| c | altri | 38.377.723,18 | 39.565.219,16 | | |
| d | TOTALE DEBITI (D) | | | | |
| | E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI | 10.440,00 | 86.391,25 | E | E |
| | Ratei passivi | 50.715.994,50 | 45.186.160,40 | E | E |
| I | Risconti passivi | 49.416.311,24 | 43.858.310,10 | | |
| II | Contributi agli investimenti | 28.677.875,84 | 22.893.303,98 | | |
| 1 | da altre amministrazioni pubbliche da | 20.738.435,40 | 20.965.006,12 | | |
| a | altri soggetti | 1.299.683,26 | 1.327.850,30 | | |
| b | Concessioni pluriennali | 50.726.434,50 | 45.272.551,65 | | |
| 2 | Altri risconti passivi | 493.404.527,03 | 480.222.286,02 | | |
| 3 | TOTALE RATEI E RISCONTI(E) | | | | |
| | TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E) | | | | |
| | CONTI D'ORDINE | | | | |
| | 1) Impegni su esercizi futuri | 115.402.018,94 | 122.303.600,13 | | |
| | 2) Beni di terzi in uso | | | | |
| | 3) Beni dati in uso a terzi | | | | |
| | 4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche | | | | |
| | 5) Garanzie prestate a imprese controllate | | | | |
| | 6) Garanzie prestate a imprese partecipate | | | | |
| | 7) Garanzie prestate a altre imprese | | | | |
| | TOTALE CONTI D'ORDINE | 115.402.018,94 | 122.303.600,13 | | |

1.2.5 Investimenti per opere e lavori in corso di realizzazione

Nella tabella sono esposti gli impegni di conto capitale relativi ad opere in corso di realizzazione imputati all'esercizio 2020, assunti sia nel 2020, ma anche derivanti da esercizi precedenti, di importo pari o superiore a 50.000,00 euro ancora da pagare, con la situazione dei relativi pagamenti al 05/08/2020.

| N.ro impegno | Anno | Capitolo | Articolo | Descrizione | Anno 2020 |
|---------------------------|------|----------|--------------|---|------------|
| 3015 3017 | 2019 | 2040202 | 9230 | INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE IN DIVERSE SCUOLE PRIMARIE – LOTTO 2 (ACCORDO QUADRO N.1, CONTRATTO ATTUATIVO N.1) | 410.937,50 |
| 383 | 2015 | 2050202 | 9840 | LAVORI REALIZZAZIONE CABINA DI DISTRIBUZIONE E RELATIVI IMPIANTI ELETTRICI PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO: NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. PROGETTO ESECUTIVO-SCHEMA DI BANDO E DISCIPLINARE GARA - DET. A CONTRARRE | 56.280,04 |
| 118 119 507 4235 | 2015 | 2120402 | 8174 | LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO PER INCREMENTO CAPIENZA CENTRO DI ACCOGLIENZA DI VIA TIBALDI.- APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO- DETERMINAZIONE A CONTRARRE | 275.452,85 |
| 109 484 2827 | 2015 | 2050202 | 9790 9820 | LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E COPERTURA DELLA TORRE PANTERA - APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DETERMINAZIONE A CONTRARRE | 62.561,65 |
| 3987 2241 2242 | 2017 | 2120602 | 2300 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DI N. 17 ALLOGGI ERP SFITTI - LINEA B.1 AI SENSI DEL D.D.U.O. 11/06/2015 N.4832 - Q.P. FINANZIATA CONTRIB. REG. ACC.848/2017 | 391.260,69 |
| 3361 | 2017 | 2040202 | 3230 | INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO STRUTTURALE DELLA RAMPA DI ACCESSO ALLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA VIGANO' (CUP: J12B17000160004 – CIG: 7288661953) – DETERMINAZIONE A CONTRARRE | 69.970,00 |
| 2983 | 2019 | 2011102 | 9600 | A.Q. 1 C.A. 18 - RESTAURO DEI SERRAMENTI DEL PRIMO E SECONDO PIANO DELLA CORTE ANTICA DI PALAZZO CERNEZZI (CUP J14H17001240004 – CIG: 8133803293) | 120.000,00 |
| 3496 | 2017 | 2011102 | 9600 | ACCORDO QUADRO N. 1 PER LAVORI DI MANUTENZIONE EDILE ED AFFINI SEDI ISTITUZIONALI ASSOCIATIVE CON FUNZIONE SOCIALE CENTRI CIVICI MERCATO COPERTO UFFICI COM. STORICI - | 112.502,04 |
| 2863 2865 | 2018 | 2100502 | 4770 | RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE ANNO 2018 - 3 LOTTO APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - DETERMINA A CONTRARRE -ENTRATE TIT V - | 429.831,21 |

| N.ro impegno | Anno | Capitolo | Articolo | Descrizione | Anno 2020 |
|--------------|------|----------|----------|--|------------|
| 2928 | 2018 | 2100502 | 4762 | INTERVENTI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PERCORSI PEDONALI - ANNO 2018. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - DETERMINA A CONTRARRE BA | 58.000,16 |
| 3044 | 2018 | 2090402 | 6886 | ESPURGO MECCANICA SACCHE DI RITENUTA ANNO 2018 - DETERM. CONTRARRE - | 74.720,00 |
| 2795 2796 | 2019 | 2090402 | 7547 | LAVORI DI POSA E ALLACCIAMENTI DI DUE BAGNI AUTOMATICI E AUTOPULENTI PER ESTERNI PRESSO I GIARDINI DI VIA ANZANI E DI VIA TRAU - DETERMINAZIONE A CONTRARRE CUP J12C19000060004 - CIG 8133709500 - CPV 44211000-2 - | 50.000,00 |
| 3064 | 2019 | 2040202 | 3300 | A.Q. 1 - C.A. 6 -LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA DELLA MICROPISCINA E PARTE DELLA PALESTRA ANNESSE ALLA SCUOLA DI VIA BORGO VICO (CUP J12G19000070004 – CIG: 8145237E32) | 130.000,00 |
| 1252 | 2017 | 2010502 | 2370 | SERVIZIO ENERGIA COMPRENDENTE MANUT. STRAORD ADEGUAMENTO NORMATIVO RIQUALIF. TECNOLOGICA E RISTRUTTUR. IMPIANTI TERMICI AL SERVIZIO DEGLI EDIFICI DELL AMM.NE COMUNALE AGGIUDICAZIONE R.T.C. NELSA SRL E CPL CONCORDIA SOC. COOP. ENTRATE CORR | 615.746,64 |
| 2869 | 2018 | 2010502 | 2370 | ESTENSIONE 1 SERVIZIO ENERGIA - ESTENSIONE IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE MUNICIPIO - | 66.000,00 |
| 2870 | 2018 | 2010502 | 2370 | ESTENSIONE 1 SERVIZIO ENERGIA - ESTENSIONE MANUTENZIONE STRAORD. E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICHE - | 70.000,00 |
| 114 | 2015 | 2100502 | 6020 | NUOVO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA GIARDINI A LAGO ZONA LITORANEA E NUOVI ILLUMINATORI PASSAGGI PEDONALI APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DETERMINAZIONE A CONTRARRE | 65.096,23 |
| 567 | 2015 | 2120202 | 8140 | RISTRUTTURAZIONE IMPIANTISTICA DELLE CENTRALI TERMICHE DEI COMPENDI DI VIA DEL DOS | 237.000,00 |
| 3731 | 2016 | 2060102 | 4060 | RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO SPORTIVO PER ATLETICA LEGGERA DENOMINATO CAMPO C.O.N.I. DETERMINA A CONTRARRE. | 119.054,28 |
| 3729 | 2016 | 2120902 | 8180 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI SERVIZI IGIENICI DEL CIMITERO DI ALBATE | 65.534,97 |
| 3513 3514 | 2017 | 2120102 | 8060 | ACCORDI QUADRO N. 2 PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI DEL PATRIMONIO EDILIZIO DEL COMUNE DI COM O - EDIFICI SCOLASTICI E ASILI NIDO | 76.400,00 |

| N.ro impegno | Anno | Capitolo | Articolo | Descrizione | Anno 2020 |
|--------------------------------------|------|-------------------------------|----------------------|--|------------|
| 3086 3087 3088 3089 3090 | 2019 | 2040202 2060102 | 3460 4060 | PROGETTO IN CROWDFUNDING "UN CAMPO, UNA SCUOLA, UN QUARTIERE. LA RINASCITA DELL'AREA SPORTIVA DI VIA DURINI". CONTRIBUTO DA FONDAZIONE PROVINCIALE DELLA COMUNITA COMASCA. A.Q.3, C.A. 14 - | 126.000,00 |
| 3905 | 2017 | 2090802 | 7690 | MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DEL PARCHEGGIO DI PROPRIETA COMUNALE SITO IN VIA SCALABRINI AI SENSI DEL D.LGS 152 2006 DETERMINA A CONTRARRE | 206.070,00 |
| 3924 3925 | 2017 | 2010505 | 9999 | LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DELLE SALE STORICHE DI VILLA SAPORITI E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO NELLAMBITO DEL PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO: NAVIGARE NELLA CONOSCENZA (CUP: J12C15000180001; CIG:73286197B6) - DETERMINAZIONE A CONT | 859.309,56 |
| 2693 2954 2956 | 2019 | 2100502 | 4485 | ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - Q.P. CONTRATTO ATTUATIVO N.2 | 508.845,00 |
| 2812 | 2018 | 2040202 | 3230 | MANUTENZ. STR. PER LA SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI DEI FRANGISOLE E MIGLIORAMENTO DEI PRESIDI DI SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA GIUSSANI | 433.921,59 |
| 3490 | 2017 | 2040102 | 9080 | ACCORDO QUADRO N. 6 (SPOSTATO SU A.Q. 5 IN ESECUZIONE DETERMINAZIONE ID 233011) REALIZZAZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE EDILE ED AFFINI BENI CULTURALI: EDIFICI STORICI, CIMITERI, STRUTTURE TURISTICHE - SANTELIA | 70.000,00 |
| 2858 | 2018 | 2040202 | 3460 | A.Q. 3 C.A. N. 6 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORD. AL CAMPETTO DA PALLAVOLO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI LORA | 60.598,00 |
| 3041 3042 | 2019 | 2090402 2040202 2040202 | 7400 9460 9230 | SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1 GRADO DI VIA BRAMBILLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI SERVIZI IGIENICI DEGLI ALUNNI - A.Q.1, CONTR. ATT.4 | 145.394,83 |
| 2229 | 2019 | 2040202 | 3300 | INTERVENTO DI REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE IN RESINA CON TAPPETINO IN GOMMA GRANULARE E ALLONTANAMENTO ACQUE METEORICHE DEL CAMPO DA GIOCO OUTDOOR DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI LORA CUP J14J17000090004 – CIG 8062934F9C A.Q. 3 C.A. 11 | 67.750,00 |
| 2575 | 2019 | 2100502 | 4770 | RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE ANNO 2019 - DETERMINA A CONTRARRE | 849.625,00 |
| 2961 | 2019 | 2011102 | 9600 | A.Q. 1 - C.A. 11 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E TINTEGGIATURE PRESSO PALAZZO CERNEZZI (J14H17001240004 – CIG: 8124043C5B) | 76.000,00 |

| N.ro impegno | Anno | Capitolo | Articolo | Descrizione | Anno 2020 |
|----------------------|------|--------------------|--------------|--|--------------|
| 2993 | 2019 | 2050102 | 3610 | A.Q. 5 - C.A. 6 - BIBLIOTECA COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROSPETTI ESTERNI - VIA VOLTA, VIA RAIMONDI | 80.000,00 |
| 3070 | 2019 | 2050102 | 9660 | LAVORI DI RIFACIMENTO DELL'INTONACO DISTACCATO E RESTAURO DELLAPPARATO DECORATIVO DEL TEMPIO VOLTIANO (CUP J17E19000010004 - CIG 813126869F) | 103.530,87 |
| 3033 | 2019 | 2060102 | 4060 | A.Q. 3 C.A. 13 - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO DESTINATO A GIOCO DEL RUGBY IN VIA LONGONI (CUP J14J17000090004 - CIG 8131313BC0) - | 134.398,56 |
| 29902991 | 2019 | 2040202 | 33009300 | INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE IN DIVERSE SCUOLE. LOTTO 3. AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO IN FAVORE DELLA DITTA EDILCOSTRUZIONI GROUP SRL NELLAMBITO DELLACCORDO QUADRO N. 1 , CONTRATTO ATTUATIVO N.3 - | 553.750,00 |
| 2756 | 2019 | 2090402 | 7700 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCALE E MURI A LAGO – PERIODO 2019/2022 | 59.775,00 |
| 3003 3144 3149 | 2019 | 2040102 2120102 | 3080 8060 | A.Q. 1 - C.A. 5 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SOSTITUZIONE DEI FRANGISOLE ORIENTABILI ALL'ASILO NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA ZEZIO (CUP J12G19000070004 – CIG: 81449311B1) - ACC. 168/2019 CONTRIBUTO MINISTERIALE | 126.000,00 |
| 3009 3148 | 2019 | 2120102 | 8060 | A.Q. 1 - C.A. 2 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'ASILO NIDO "CARAVELLA" DI VIA GIUSSANI PER LA SOSTITUZIONE DI PARTE DEI FRANGISOLE ESTERNI ORIENTABILI, SERRAMENTI E REALIZZAZIONE PROTEZIONI PER I TERMOSIFONI (CUP J12G19000070004 – CIG: 814 | 104.849,84 |
| 3056 3057 | 2019 | 2040202 | 3230 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SOSTITUZIONE DI PARTE DELLA COPERTURA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI VIA NICOLODI - A.Q.1, CONTR. ATT. 8 - | 143.000,00 |
| 3080 3081 | 2019 | 2100502 | 6020 | RIFACIMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN PIAZZA ROMA - DETERMINA A CONTRARRE - | 98.570,00 |
| 3150 3151 | 2019 | 2100502 | 5003 | AREA DI INTERSCAMBIO NUOVA FERMATA RFI COMO CAMERLATA - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA IN SEGUITO APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DELIB.G.C. 168 DEL 12/12/2019 - ACC.1146/2018 | 1.403.674,34 |
| 3029 | 2019 | 2120902 | 8182 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE COPERTURE DEI COLOMBARI STORICI IMPEGNO DI SPESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALLALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, 5.4.8 E 5.4.9 DELD.LGS. 118/2011 E S.M.I. - | 250.250,06 |
| 192 | 2015 | 2120402 | 8174 | RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO PER INCREMENTO CAPIENZA CENTRO DI ACCOGLIENZA DI VIA TIBALDI (PROGETTO PRELIMINARE) (ACC. 1710/2014) NumOri 2928/2014 | 256.500,00 |

| N.ro impegno | Anno | Capitolo | Articolo | Descrizione | Anno 2020 |
|--------------|------|----------|----------|--|--------------|
| 199 | 2015 | 2050202 | 9840 | SPOSTAMENTO CABINA ENEL NELLAMBITO DEL PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI ... (ACC. 1716/2014) N | 92.000,00 |
| 419 2027 | 2015 | 2011102 | 9600 | RIFACIMENTO COPERTURA CON BONIFICA LASTRE ONDULATE IN CEMENTO AMIANTO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI DI VIA ODESCALCHI NumOri 3255/2010 - MUTUO BIIS DI EURO 1.677.500,00 | 241.689,21 |
| 1369 | 2020 | 2100502 | 4485 | ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONI LAPIDEE 2018-2020 - TERZO CONTRATTO APPLICATIVO | 215.000,00 |
| 2996 | 2019 | 2090802 | 2120 | AREA EX TICOSA - LAVORI DI BONIFICA DELLE TERRE AREA DENOMINATA CELLA 3 - PRENOTAZIONE DI SPESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALLALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, 5.4.8 E 5.4.9 DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I. - AVANZO 70 (DISP.) | 5.365.397,9 |
| 2411 | 2019 | 2100502 | 4430 | INTERVENTI SU STRUTTURE DEL MANUFATTO IN C.C.A. SOSTEGNO DELL'IMPALCATO STRADALE DI VIALE GENO (CUP J17H19001050004) | 311.960,67 |
| 2623 | 2019 | 2100502 | 4850 | OPERE DI RIPRISTINO DELLA SICUREZZA E ADEGUAMENTO SISMICO DEL VIADOTTO DEI LAVATOI | 2.100.000,00 |
| 2663 | 2019 | 2100502 | 4762 | RIFACIMENTO MARCIAPIEDI - ANNO 2019 - | 500.000,00 |
| 2664 | 2019 | 2100502 | 4850 | NUOVO PONTE SUL COSIA IN VIA BORGOMAINERIO (CUP J11B19000080004) | 150.000,00 |
| 2665 | 2019 | 2090402 | 7410 | RIFACIMENTO TRATTO DI TOMBINATURA VIA CONCILIAZIONE | 200.000,00 |
| 2666 2667 | 2019 | 2090402 | 7410 | REALIZZAZIONE NUOVA TOMBINATURA IN VIA SANTABBONDIO, VIA REGINA TEODOLINDA E VIA PEDEMONTE | 260.000,00 |
| 2693 | 2019 | 2100502 | 4762 | ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONI LAPIDEE 2018 2020 ANNO 2018. DETERMINAZIONE A CONTRARRE - | 190.000,00 |
| 2694 | 2019 | 2100502 | 4762 | RIFACIMENTO MARCIAPIEDI - ANNO 2019 VIA SALITA DEI CAPPUCCINI (CUP J17H19001030004) | 70.000,00 |
| 2762 | 2019 | 2100502 | 4810 | REALIZZAZIONE BARRIERE STRADALI 2019 - AV.VINC.30 (CDS) | 400.000,00 |
| 2767 2768 | 2019 | 2100502 | 5802 | POR FESR 2014-2020 LA DORSALE URBANA DELLA VIA DEI PELLEGRINI - PCIR 5 E SUE DIRAMAZIONI - Q.P. FIN. FRONTALIERI | 1.685.734,59 |
| 2871 2872 | 2018 | 2120902 | 8181 | ESTENSIONE 1 SERVIZIO ENERGIA - DISSIPATORE FORNO CREMATORIO | 50.000,00 |
| 2965 | 2019 | 2100502 | 6021 | VALORE DI RISCATTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' DI ENEL SOLE SRL PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE - | 600.000,00 |
| 3060 | 2019 | 2100503 | 5857 | REALIZZAZIONE PASSERELLA PEDONALE SUL TORRENTE BREGGIA – ACCORDO DI PROGRAMMA TRA IL COMUNE DI COMO ED IL COMUNE DI CERNOBBIO | 85.000,00 |

| N.ro impegno | Anno | Capitolo | Articolo | Descrizione | Anno 2020 |
|------------------------------|------|--|------------------------------|--|--------------|
| 3061 3062 3063 | 2019 | 2050202 | 9840 | RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE DELLE SERRE STORICHE DI VILLA OLMO NELL'AMBITO DEL PROGETTO TRAVILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO. NAVIGARE NELLA CONOSCENZA - | 1.180.000,00 |
| 3065 | 2019 | 2050202 | 9790 | ASILO SANT'ELIA – INTERVENTI DIVERSI FINALIZZATI A MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA E DI ILLUMINAZIONE” - | 448.707,58 |
| 3069 3071 3072 3073 | 2019 | 2040102 2040102 2120102 2120102 | 3080 9080 8060 8061 | INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE IN DIVERSE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE DI 1 GRADO E ASILI NIDO COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA ai sensi e per gli effetti di cui all'Allegato 4/2 punti 5.3.14, 5.4.8 e 5.4.9 del D.Lgs | 474.187,50 |
| 3096 | 2019 | 2050102 | 9841 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA UFFICI TRIBUNALE E PROCURA MODIFICA BASAMENTO ESTERNO ED INTERVENTI A SEGUITO DI ALLAGAMENTO. IMPEGNO DI SPESA 99.900,00 ai sensi e per gli effetti di cui all'Allegato 4/2 punti 5.3.14, 5.4.8 e 5.4.9 del D.Lgs. 118/2011 e s | 99.900,00 |
| 3097 3098 3099 | 2019 | 2060102 | 4120 | PATTO PER LA LOMBARDIA. INTERVENTI IN CAMPO INFRASTRUTTURALE E AMBIENTALE IN ESITO AL CONFRONTO DELLA REGIONE LOMBARDIA CON LE PROVINCE ED I COMUNI CAPOLUOGO (CUP: J15H17000300006) - NUOVO CENTRO POLISPORTIVO DI MUGGIO SPESE TECNICHE - CONTR. REG. AC | 828.625,18 |
| 4327 | 2015 | 2120402 | 8174 | NEW 2069/2015 - RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO PER INCREMENTO CAPIENZA CENTRO DI ACCOGLIENZA DI VIA TIBALDI (PROGETTO PRELIMINARE) (ACC. 1710/2014) | 143.026,00 |

Nella tabella seguente sono esposti gli impegni di conto capitale, di importo superiore ad euro 50.000,00, relativi a lavori, imputati all'esercizio 2021 e successivi, alla data del 05/08/2020 assunti in esercizi precedenti. Gli stessi rappresentano quindi opere o manutenzioni straordinarie il cui procedimento è iniziato, ad esempio con l'avvio della procedura a contrarre, ma l'opera o il lavoro, non è giunto ancora al termine poiché il termine stesso è previsto negli esercizi successivi.

| N.ro | Data | Cap. | Art. | Descrizione | 2021 | 2022 |
|------|------|---------|------|---|------------|------------|
| 1252 | 2017 | 2010502 | 2370 | SERVIZIO ENERGIA COMPREDENTE MANUT. STRAORD ADEGUAMENTO NORMATIVO RIQUALIF. TECNOLOGICA E RISTRUTTUR. IMPIANTI TERMICI AL SERVIZIO DEGLI EDIFICI DELL AMM.NE COMUNALE AGGIUDICAZIONE R.T.C. NELSA SRL E CPL CONCORDIA SOC. COOP. ENTRATE CORR | 615.746,64 | 615.746,64 |
| 2767 | 2019 | 2100502 | 5802 | POR FESR 2014-2020 LA DORSALE URBANA DELLA VIA DEI PELLEGRINI - PCIR 5 E SUE DIRAMAZIONI - Q.P. FIN. CONTRIB. REG. ACC.240/2018 (VEDI IMP. 2768 FIN. RISORSE COMUNE DI COMO) | 943.855,61 | |

1.2.6 Valutazione delle fonti e degli impieghi – analisi degli equilibri e linee di indirizzo

La valutazione e l'analisi finanziaria delle fonti e degli impieghi verrà effettuata in sede di predisposizione della nota di aggiornamento al presente documento che verrà effettuata unitamente al bilancio di previsione 2021-2023. Un' attenta analisi effettuata sulla base dei dati contabili che verranno inseriti nel bilancio consentirà di ottenere un quadro completo ed integrato con il DUP.

1.2.7 Disponibilità, gestione ed evoluzione della struttura organizzativa

L'assetto organizzativo dell'Ente è stato oggetto di una generale rivisitazione con deliberazione di Giunta comunale n. 183 del 27 maggio 2015, efficace dal 1° giugno 2015.

Ai fini dell'operatività dello stesso, si è proceduto, contestualmente, alla revisione del *Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi* adeguando i contenuti ivi presenti alle esigenze funzionali della nuova organizzazione.

Ha fatto seguito, nel tempo, l'adozione delle seguenti deliberazioni di Giunta comunale con le quali è stato ulteriormente modificato l'assetto organizzativo approvato a maggio 2015 ovvero revisionate talune funzioni e competenze ascritte ai Settori:

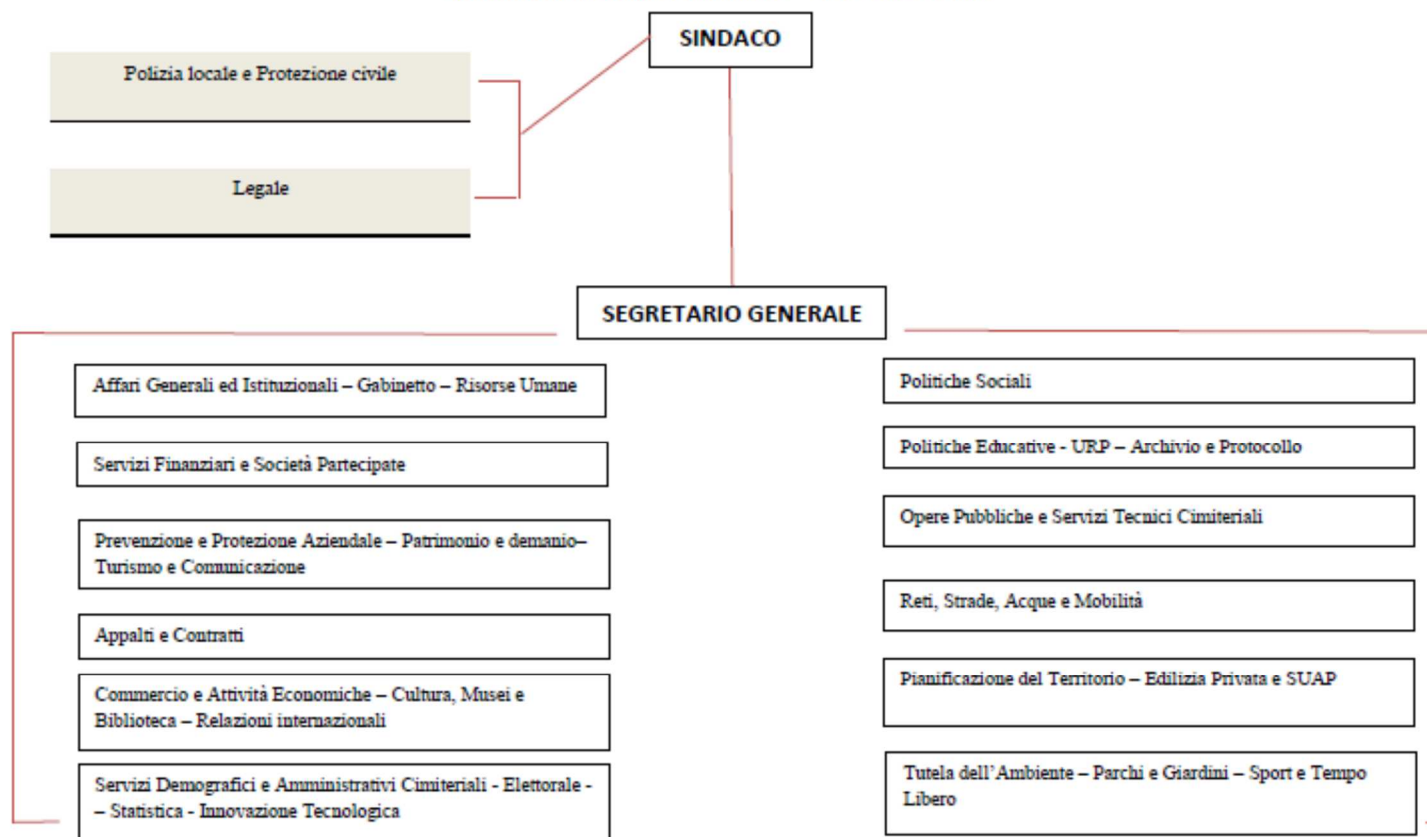
1. n. 412 del 16/12/2015 di ridefinizione dei funzionigrammi dei Settori "Opere pubbliche e manutenzione edilizia comunale" e "Patrimonio e demanio"
2. n. 115 del 6/04/2016 di attribuzione al Settore "*Patrimonio e demanio*", in deroga alle competenze facenti capo alla medesima struttura organizzativa, della gestione del project financing (o istituto equivalente) per l'affidamento in concessione del servizio di cremazione con adeguamento tecnologico e strutturale dell'impianto;
3. n. 327 del 28/09/2016 di accorpamento dei precedenti Settori "*Servizi demografici*" e "*Sistemi Informativi, Controllo di gestione e Commercio*" nel nuovo Settore ridenominato "*Innovazione, Servizi civici e Commercio*", con decorrenza dal 1° ottobre 2016;
4. n. 403 del 23/11/2016 di istituzione del Settore "*Appalti e Contratti*" e modifica delle funzioni ascritte ai Settori "*Affari Generali*" e "*Organizzazione, Programmazione e Controlli*"
5. n. 168 del 17/5/2017 di accorpamento dei precedenti Settori "*Polizia locale, protezione civile*" e "*Reti tecnologiche, Strade, Acque e Arredo urbano*" nel nuovo Settore denominato "*Polizia locale, Protezione civile e Gestione reti stradale e tecnologiche*";
6. n. 448 del 23/11/2017, ha disposto, nelle more di una generale revisione dell'organizzazione degli Uffici, una parziale modifica dell'assetto organizzativo approvato, ridefinendo le competenze di diversi settori;
7. n. 122 del 22 marzo 2018, con cui il settore Reti, Stade Acque è stato scorporato rispetto al precedente funzionigramma e si sono accorpati il Settore Parchi e Giardini e Tutela dell'Ambiente. Sono state altresì riviste le competenze di diversi settori.
8. n. 277 del 28 giugno 2018, ha disposto, nelle more di una generale revisione dell'organizzazione degli Uffici, una parziale modifica dell'assetto organizzativo approvato, ridefinendo le competenze di diversi settori
9. n. 224 del 1 ottobre 2020 ha disposto una nuova macrostruttura organizzativa come da tabella seguente:



Allegato 1

ASSETTO ORGANIZZATIVO *vigente dal 8 ottobre 2020*

deliberazione di Giunta comunale n. del 1° ottobre 2020



1. Personale in servizio per Settore

Il quadro seguente rappresenta la situazione del personale in servizio al 30 giugno 2020 presso i diversi Settori dell'Ente, distintamente, per tempo indeterminato e determinato e categoria professionale di appartenenza:

| Settore | tempo indeterminato | | | | | Totale a tempo indeterminato | tempo determinato | | | | | Totale a tempo determinato | Totale complessivo |
|---|---------------------|------------|------------|------------|-----------|------------------------------|-------------------|----------|-----------|----------|-----|----------------------------|--------------------|
| | Categoria | | | | | | Categoria | | | | | | |
| | A | B | C | D | DIR | | A | B | C | D | DIR | | |
| Affari Generali - Servizio Contratti | 1 | 13 | 2 | 8 | 1 | 25 | | | | | | | 25 |
| Appalti | | | | 3 | | 3 | | | | | | | 3 |
| Commercio e attività economiche - Cultura, Musei, Biblioteca | 12 | 16 | 14 | 11 | 1 | 54 | | | | | | | 54 |
| Gabinetto - Relazioni istituzionali | 3 | 1 | 2 | | | 6 | | | | | | | 6 |
| Legale | | 3 | 1 | 5 | | 9 | | | | | | | 9 |
| Opere pubbliche | | 6 | 13 | 16 | 1 | 36 | | | | | | | 36 |
| Patrimonio, Demanio e Servizi cimiteriali | 2 | 11 | 8 | 5 | 1 | 27 | 7 | 1 | | | | 8 | 35 |
| Pianificazione del Territorio e della Mobilità Edilizia Privata e Suap | 2 | 2 | 13 | 17 | 1 | 35 | | | | | | | 35 |
| Politiche Educative | 56 | 62 | 85 | 6 | | 209 | | | 9 | | | 9 | 218 |
| Politiche Sociali | 7 | 19 | 22 | 27 | 1 | 76 | | | | 5 | | 5 | 81 |
| Polizia Locale e Protezione Civile | 2 | 1 | 79 | 11 | 1 | 94 | | | 1 | | | 1 | 95 |
| Reti, Strade e Acque | 1 | 3 | 10 | 5 | | 19 | | | | | | | 19 |
| Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate | 6 | 12 | 25 | 13 | 1 | 57 | | | | | | | 57 |
| Servizi Demografici, elettorale, anagrafe, statistica - Innovazione Tecnologica | 6 | 15 | 17 | 5 | 1 | 44 | | 2 | 1 | | | 3 | 47 |
| Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale di Progettazione ed Estimativo | | | 2 | 1 | 1 | 4 | | | | | | | 4 |
| Sport Turismo, Relazioni internazionali, Comunicazione, URP | 1 | 8 | 6 | 2 | | 17 | | | | 1 | | 1 | 18 |
| Tutela dell' Ambiente Parchi e Giardini | | 1 | 5 | 6 | | 12 | | | | | | | 12 |
| Totale complessivo | 99 | 173 | 304 | 141 | 10 | 727 | 7 | 3 | 11 | 6 | | 27 | 754 |

Il personale a tempo determinato, pari a n. **27** unità, è costituito da n.14 unità assegnate presso i Servizi Sociale e Asili Nido.

La raffigurazione distributiva delle unità per categoria professionale evidenzia la predominanza percentuale del personale a tempo indeterminato inquadrato in “C” che rappresenta il 41,82% del totale, principalmente in servizio presso i Settori Polizia locale e Politiche Educative per il 53,95% del totale di categoria.

| Categoria | A | B | C | D | Dir | |
|-----------------------|----------|----------|----------|----------|------------|------|
| % tempo indeterminato | 13,62% | 23,80% | 41,82% | 19,39% | 1,38% | 100% |
| % tempo determinato | 25,93% | 11,11% | 40,74% | 22,22% | | 100% |

2. Dotazione Organica vigente

La dotazione organica vigente è stata, da ultimo, approvata con deliberazioni di Giunta comunale n.87 del 21/3/2019 e consta dei seguenti posti:

| Categoria | n. posti |
|------------------|-----------------|
| Dirigenti | 16 |
| D | 194 |
| C | 393 |
| B | 240 |
| A | 130 |
| | 973 |

3. Personale a tempo indeterminato in servizio per Area di attività

Il personale in servizio alla data del **30 giugno 2020**, distinto per categoria professionale di appartenenza e per Area di attività è di seguito rappresentato:

Età media personale al 30/06/2020 : anni 52,26 - Età media personale al 31/12/2011 : 48 anni

| AREA AMMINISTRATIVA | |
|---------------------|----------------------|
| Categoria | n. unità in servizio |
| D | 47 |
| C | 71 |
| B | 64 |
| A | |
| | 182 |

| AREA TECNICA | |
|--------------|----------------------|
| Categoria | n. unità in servizio |
| D | 41 |
| C | 31 |
| B | 21 |
| A | 8 |
| | 101 |

| AREA ECONOMICO-FINANZIARIA | |
|----------------------------|----------------------|
| Categoria | n. unità in servizio |
| D | 10 |
| C | 15 |
| B | 6 |
| A | |
| | 31 |

| AREA CULTURALE | |
|----------------|----------------------|
| Categoria | n. unità in servizio |
| D | 5 |
| C | 8 |
| B | 14 |
| A | 6 |
| | 33 |

| AREA SOCIO/ASS.LE | |
|-------------------|----------------------|
| Categoria | n. unità in servizio |
| D | 27 |
| C | 95 |
| B | 67 |
| A | 85 |
| | 274 |

| AREA DI VIGILANZA | |
|-------------------|----------------------|
| Categoria | n. unità in servizio |
| D | 11 |
| C | 78 |
| B | |
| A | |
| | 89 |

| AREA INFORMATICA | |
|------------------|----------------------|
| Categoria | n. unità in servizio |
| D | |
| C | 6 |
| B | 1 |
| A | |
| | 7 |

| DIRIGENTI | n. unità in servizio |
|-----------|----------------------|
| | 10 |

| | |
|---------------|------------|
| TOTALE | 727 |
|---------------|------------|

4. Andamento delle spese per il personale 2011/2019

| anno | Int. 01 spesa corrente | TOTALE UNITA' | tempo indeterminato | | | | | tempo determinato | | | | | | |
|------|------------------------|---------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-------------------|----|----|----|---|-----|-----------|
| | | | A | B | C | D | DIR | total | A | B | C | D | DIR | total |
| 2011 | 26.858.408,32 | 953 | 127 | 229 | 356 | 153 | 14 | 879 | 45 | 4 | 15 | 7 | 3 | 74 |
| 2012 | 28.150.724,62 | 911 | 116 | 223 | 352 | 150 | 15 | 856 | 43 | 2 | 5 | 4 | 1 | 55 |
| 2013 | 26.858.403,32 | 911 | 114 | 221 | 352 | 148 | 14 | 849 | 47 | 5 | 5 | 3 | 2 | 62 |
| 2014 | 26.022.916,05 | 905 | 113 | 215 | 340 | 153 | 14 | 835 | 46 | 9 | 9 | 4 | 2 | 70 |
| 2015 | 25.729.946,40 | 885 | 112 | 203 | 330 | 149 | 16 | 810 | 49 | 13 | 9 | 2 | 2 | 75 |
| 2016 | 25.542.107,67 | 876 | 109 | 200 | 327 | 150 | 13 | 799 | 44 | 15 | 13 | 4 | 1 | 77 |
| 2017 | 25.171.411,52 | 850 | 102 | 189 | 318 | 146 | 13 | 768 | 51 | 16 | 12 | 3 | | 82 |
| 2018 | 25.358.948,77 | 751 | 106 | 179 | 297 | 138 | 14 | 734 | 3 | 3 | 8 | 3 | | 17 |
| 2019 | 25.099.115,13 | 773 | 103 | 175 | 305 | 140 | 12 | 735 | 4 | 5 | 22 | 7 | | 38 |

(*)i dati della spesa 2011-2019 afferiscono al consuntivo

1.3 Indirizzi generali di natura strategica

In quest'ultimo capitolo della Sezione Strategica sono evidenziati (secondo quanto richiesto dal principio contabile applicato) gli indirizzi generali di natura strategica relativi a quanto già esposto nei paragrafi precedenti in merito alle risorse agli impieghi e alla sostenibilità economica-finanziaria attuale e prospettica.

Tali indirizzi generali sono attinti dalle linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 42 del 11/9/2017.

1. La città sicura e il sostegno alla legalità
2. Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale
3. La città condivisa: il dialogo permanente per il futuro di Como
4. Lo sviluppo economico e la rinascita della città
5. Tornare Comune Capoluogo
6. Como protagonista nel mondo: la rete delle small cities e l'internazionalizzazione
7. La città della conoscenza: scuole, università, alta formazione, ricerca
8. Rigenerare la città: l'urbanistica dal centro storico ai quartieri
9. Un nuovo metodo per ripensare gli spazi della vita pubblica
10. Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole
11. Le opere pubbliche: avere cura di Como
12. Il capitale della cultura
13. La leva del turismo
14. Il commercio motore per la crescita
15. La città a misura di famiglia
16. Como dei giovani per i giovani
17. La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità
18. Lo sport per tutti
19. Green city e sostenibilità ambientale
20. La salvaguardia della città: la protezione civile
21. La città amica degli animali
22. Como in tempo: le politiche dei tempi e degli orari della città
23. La città intelligente: innovazione e smart city

1.4 Obiettivi strategici

| Ambito | Obiettivo SeO | Missione |
|--|---|--|
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale | Mantenere costante l'attività di comunicazione dell'Ente | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale | Adeguare i contenuti alle norme in materia di accessibilità | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale | Ripensamento dell'utilizzo dei canali digitali e social 'SmartComo' | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale | Studio di problematiche giuridiche specifiche e predisposizione di soluzioni operative a supporto dei diversi Settori comunali e in funzione del perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale | Supporto giuridico al Settore Reti, Strade ed Acque, | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale | Compendio di Villa Olmo - avvio attività di assistenza alla fase di costituzione della fondazione, in esecuzione della deliberazione consiliare 46/2019 | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale | Ricognizione straordinaria inventario beni mobili comunali e ottimizzazione procedure di aggiornamento periodico | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale | Consolidamento dell'attività di accertamento dei tributi locali | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale | Consolidamento della gestione interattiva dei tributi | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale | Revisione del piano di alienazione di immobili ad uso diverso dall'abitazione ritenuti non strategici. | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale | Proseguire l'attività finalizzata alla gestione del patrimonio comunale ad uso diverso da abitazione anche mediante regolarizzazione delle molteplici situazioni pregresse, attraverso l'espletamento di aste e il rinnovo di contratti e concessioni | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale | Promozione della valorizzazione e il recupero degli immobili comunali anche attivando collaborazione con Enti esterni e/o soggetti privati | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |

| | | |
|---|--|--|
| patrimonio comunale | | |
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale | Incremento della capacità di riscossione affitti ERP. | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale | Proseguire l'attività di promozione del completo utilizzo degli immobili destinati ad uso abitativo | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale | Promozione della riqualificazione di immobili in situazioni di degrado, o necessitanti di interventi di manutenzione attraverso lo strumento della Concessione di valorizzazione, o aste assegnabili mediante offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione del progetto di gestione e manutenzione | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale | Attuare il programma regionale dell'offerta abitativa pubblica e sociale | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale | Assegnazione orti urbani | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale | Gestione delle procedure inerenti l'appalto del servizio energia | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale ambientale | Predisposizione di uno specifico regolamento comunale del Servizio di reperibilità aziendale | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale | Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia residenziale comunale. | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale | Riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale comunale. | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale | Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia cimiteriale. | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale | Ottimizzazione dei servizi al cittadino dell'anagrafe | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |

| | | |
|--|--|--|
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale | Riduzione delle barriere architettoniche nei seggi elettorali | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| La città intelligente:innovazione e smart city | Miglioramento continuo della qualità delle informazioni on line e dei servizi digitali presenti sul sito istituzionale dell'ente | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| La città intelligente:innovazione e smart city | Ampliamento del servizio di wi fi pubblico | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| La città intelligente:innovazione e smart city | Sviluppo nuovi software per la presentazione di ulteriori tipologie di servizi on-line | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| La città intelligente:innovazione e smart city | Potenziamento sistema di videosorveglianza comunale | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| La città intelligente:innovazione e smart city | Progetto di Controllo e Analisi Traffico Veicolare. | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| La città intelligente:innovazione e smart city | Progetto per il controllo degli accessi e potenziamento della sicurezza della rete Aziendale del Comune di Como (NAC - Network Access Control) | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| La città intelligente:innovazione e smart city | Razionalizzazione/integrazione applicativi gestionali dell'Ente | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale | Programmazione biennale appalti di forniture e servizi di importo superiore ai 40.000,00 | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale | Predisposizione modulistica per affidamenti al di sotto dei 40 mila Euro | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale | Promuove la formazione continua del personale dell'Ente in materia di appalti | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale | Recupero crediti e disponibilità del patrimonio immobiliare | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale | Efficientamento attività Ufficio Sinistri | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |

| | | |
|--|---|--|
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale | Procedimenti di insinuazione fallimentare | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| La città sicura e il sostegno alla legalità | Processi di semplificazione amministrativa, esternalizzazione e riorganizzazione di alcuni servizi gestiti dal Settore | 3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| La città sicura e il sostegno alla legalità | Pianificazione e controllo di gestione | 3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| La città sicura e il sostegno alla legalità | Attività di polizia stradale e di contenimento dell'inquinamento dell'aria da trasporto privato. | 3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| La città sicura e il sostegno alla legalità | Incremento del tasso di riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie. | 3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| La città sicura e il sostegno alla legalità | Investimento tecnologico – Centrale operativa | 3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| La città sicura e il sostegno alla legalità | Attività a contrasto dell'illegalità nell'attività commerciale | 3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| La città sicura e il sostegno alla legalità | Continuità nella valorizzazione del Servizio di prossimità nei quartieri anche in sinergia con le Forze di polizia statali | 3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| La città sicura e il sostegno alla legalità | Attivazione dei nuclei specialistici in materia di sicurezza urbana | 3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| La città sicura e il sostegno alla legalità | Rapporti convenzionali con altri Enti | 3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| La città della conoscenza: scuole, università, alta formazione e ricerca | Migliorare il coordinamento delle attività manutentive nelle scuole con i Dirigenti scolastici | 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO |
| Le opere pubbliche: avere cura della città | Proseguire nell'abbattimento barriere architettoniche negli edifici scolastici | 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO |
| Le opere pubbliche: avere cura della città | Sviluppo progetto "scuole sicure" | 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO |
| La città della conoscenza: scuole, università, alta formazione e ricerca | Razionalizzazione del servizio della mensa scolastica, tenuto anche conto del piano di adeguamento delle strutture esistenti e della gestione del personale. | 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO |
| La città della conoscenza: scuole, università, alta formazione e ricerca | Costituzione di un coordinamento di tutte le realtà territoriali che elabori e dia attuazione al Piano di azione per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione. | 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO |
| La città della conoscenza: scuole, università, alta formazione e ricerca | Costante qualità del servizio di Ristorazione Scolastica | 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO |
| Como in tempo: le politiche dei tempi e degli orari della città | Mantenimento servizio Centri Estivi | 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO |

| | | |
|--|--|---|
| Il capitale della cultura | Realizzazione del progetto tra ville e giardini del lago di Como : Navigare nella conoscenza | 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI |
| Il capitale della cultura | Copertura Broletto | 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI |
| Il capitale della cultura | Ridefinizione del modello gestionale relativo alle strutture culturali della città | 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI |
| Il capitale della cultura | Revisione allestimenti sale museali | 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI |
| Il capitale della cultura | Esposizione delle monete | 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI |
| Il capitale della cultura | Progetto Campo Quadro | 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI |
| Il capitale della cultura | Valorizzazione Archivi storici Museo storico, Pinacoteca, Biblioteca | 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI |
| Il capitale della cultura | Analisi preliminare finalizzata alla creazione di una banca dati per consentire l'accesso ai fondi fotografici conservati dagli Istituti culturali | 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI |
| Il capitale della cultura | La Pinacoteca per i bambini | 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI |
| Il capitale della cultura | Nuova disciplina regolamentare degli Istituti culturali | 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI |
| Il capitale della cultura | Settimana della legalità | 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI |
| Il capitale della cultura | Servizio in concessione dell'offerta formativa degli istituti culturali | 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI |
| Lo sport per tutti | Stadio comunale | 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO |
| Le opere pubbliche:avere cura della città /Lo sport per tutti | Realizzazione Palazzetto Muggiò | 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO |
| Lo sport per tutti | Intervento Campo Rugby – Patto per la Lombardia | 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO |
| Lo sport per tutti | Intervento Campo Sportivo via Spartaco | 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO |

| | | |
|--|---|---|
| Lo sport per tutti | Intervento Campo Sportivo via Acquanera | 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO |
| Lo sport per tutti | Realizzazione di Interventi di miglioria degli impianti sportivi | 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO |
| Lo sport per tutti | Organizzazione della “Settimana dello Sport” e della “Notte bianca dello Sport” | 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO |
| Lo sport per tutti | Sostegno manifestazioni sportive di valenza regionale/nazionale con particolare attenzione a quelle rivolte a talune categorie quali bambini, anziani, disabili | 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO |
| Lo sport per tutti | Realizzazione di evento sportivo di alto livello | 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO |
| Lo sport per tutti | Potenziamento dei “Grandi eventi sportivi” realizzati in città. | 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO |
| Como dei giovani per i giovani | Ampliamento e revisione dei servizi aggregativi | 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO |
| Como dei giovani per i giovani | Bando per l’assegnazione di premi di merito agli studenti | 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO |
| Tornare Comune Capoluogo | Accordi fra istituzioni pubbliche e operatori privati del territorio per promuovere e valorizzare la destinazione “Lago di Como” | 7 TURISMO |
| La leva del turismo | Studio di fattibilità per un Salone Nautico lacustre | 7 TURISMO |
| La leva del turismo | Progetto pilota presso Stazione FS | 7 TURISMO |
| La leva del turismo | Sviluppo Marketing Territoriale | 7 TURISMO |
| Rigenerare la città: l’urbanistica dal centro storico ai quartieri | Prosecuzione della riorganizzazione del Servizio al fine di semplificare le procedure attraverso la digitalizzazione dei fascicoli con l’utilizzo del portale governativo IMPRESAINUNGIORNO e la costituzione dello Sportello Unico Telematico Edilizia | 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA |
| Rigenerare la città: l’urbanistica dal centro storico ai quartieri | Adeguamento Regolamento Edilizio | 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA |
| Rigenerare la città: l’urbanistica dal centro storico ai quartieri | Avvio procedimento urbanistico relativo alla riqualificazione dell’area di proprietà comunale “Ex Ticosa” | 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA |
| Rigenerare la città: l’urbanistica dal centro storico ai quartieri | Variante normativa volta ad integrare e semplificare il testo delle vigenti disposizioni attuative. | 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA |

| | | |
|--|---|---|
| Rigenerare la città: l'urbanistica dal centro storico ai quartieri | Avvio delle procedure relative ad una variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) e successivi adempimenti connessi e contestuale avvio della procedura VAS. | 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA |
| Rigenerare la città: l'urbanistica dal centro storico ai quartieri | Attività di monitoraggio e riqualificazione delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado | 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA |
| Rigenerare la città: l'urbanistica dal centro storico ai quartieri | Informatizzazione e monitoraggio delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa | 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA |
| Green city e sostenibilità ambientale | Salvaguardare dal punto di vista idrogeologico il territorio | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| Green city e sostenibilità ambientale | Chiusura bonifica Ticosa | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| Green city e sostenibilità ambientale | Progetto Scuola | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| Green city e sostenibilità ambientale | Eventi partecipativi sugli impianti termici | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| Green city e sostenibilità ambientale | Adesione al Patto dei Sindaci e redazione del PAESC | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| Green city e sostenibilità ambientale | Controllo degli impianti termici | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| Green city e sostenibilità ambientale | Installazione strutture di ricarica per veicoli elettrici su suolo pubblico a cura di privati | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| Green city e sostenibilità ambientale | Nuovo appalto di nettezza urbana | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| Green city e sostenibilità ambientale | Favorire l'attuazione del Servizio idrico integrato ex art.141 e seguenti del testo unico ambiente approvato con D.Lgs.152/2006 | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| Green city e sostenibilità ambientale | Individuare le criticità e progettare gli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| Green city e sostenibilità ambientale | Manutenzione straordinaria dei Giardini a Lago | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| Green city e sostenibilità ambientale | Global Service per la manutenzione del verde e degli spazi afferenti al parco e all'orto botanico di Villa Olmo | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |

| | | |
|---|---|---|
| Green city e sostenibilità ambientale | Global service per la manutenzione ordinaria del verde pubblico fruibile del comune di Como per il triennio 2019-2022 | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| Green city e sostenibilità ambientale | Progetto di riqualificazione delle aree ludiche all'interno dei giardini pubblici comunali ed eventuale realizzazione di nuove aree | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| Green city e sostenibilità ambientale | Miglioramento e aumento degli spazi protetti e recintati per gli animali | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| Green city e sostenibilità ambientale | Manutenzione partecipata degli spazi verdi | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| Green city e sostenibilità ambientale | Rifacimento viali alberati degradati | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole | Collaborazione con l'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese per l'affidamento del contratto di servizio | 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' |
| Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole | Sviluppo di sistemi di bigliettazione interoperabili | 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' |
| Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole | Piano Strategico della mobilità sostenibile - Finanziamenti alle "città ad alto inquinamento" per rinnovo parco mezzi | 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' |
| Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole | Nuova fermata ferroviaria di Como Camerlata RFI e area di interscambio per la sosta veicolare | 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' |
| Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole | Ampliamento del sistema della mobilità ciclo pedonale | 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' |
| Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole | Parcheggi in sede propria | 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' |
| Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole | Opere d'arte stradali | 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' |
| Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole | Riqualificazione Via Borgovico Vecchia | 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' |
| Green city e sostenibilità ambientale | Affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica | 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' |
| Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole | Riqualificazione, messa in sicurezza, ristrutturazione intersezioni principali | 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' |

| | | |
|--|---|---|
| Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole | Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) | 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' |
| La salvaguardia della città: la protezione civile | Incremento del livello di coordinamento, operatività e professionalità del volontariato di protezione civile | 11 - SOCCORSO CIVILE |
| La salvaguardia della città: la protezione civile | Promozione della conoscenza del Piano di emergenza comunale – Aggiornamento del Piano | 11 - SOCCORSO CIVILE |
| La salvaguardia della città: la protezione civile | Partecipazione al progetto “Gestione e coordinamento delle emergenze e delle catastrofi senza confini” – GESTISCO | 11 - SOCCORSO CIVILE |
| La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità | Politiche di contrasto alla violenza di genere | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità | Collocamento minori – anche MNSA - in comunità | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità | Razionalizzazione del servizio Asili Nido Comunali, mantenendo inalterato il numero di bambini accoglibili. | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità | Contribuzione agli Asili Nido privati al fine di agevolare l’accesso delle famiglie e soddisfare la domanda di servizio comunale rimasta inevasa. | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità | Supporto psicologico nel progetto pedagogico degli Asili Nido | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità | Concessione Asilo Nido di Lora | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità | Adeguamento della Carta dei Servizi alla Prima Infanzia | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità | Introduzione sistema di pagamento PagoPa anche per le utenze degli Asili Nido | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità | Consolidamento di “Scuola potenziata” per studenti con disabilità frequentanti la scuola secondaria di 1^ grado. | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |

| | | |
|---|--|---|
| La città solidale:politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità | Attivazione CSS – Il Glicine | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| La città solidale:politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità | Attivazione interventi di Housing Sociale | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| La città solidale:politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità | Riattivazione Servizi Via Conciliazione | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| La città solidale:politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità | Manutenzione dei cimiteri | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| Le opere pubbliche:avere cura della città | Riattivazione del forno crematorio | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale | Prosecuzione della valorizzazione delle tombe di famiglia con concessione scaduta | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale | Nuovo Regolamento per le attività funebri e cimiteriali | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| La città amica degli animali | Sportello Animali | 13 -TUTELA DELLA SALUTE |
| Il commercio motore per la crescita | Adozione del nuovo Piano Generale degli Impianti pubblicitari e procedure conseguenti | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' |
| Il commercio motore per la crescita | Definizione e/o revisione dei Regolamenti comunali | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' |
| Il commercio motore per la crescita | Aumento iniziative per l'animazione della città | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' |
| Il commercio motore per la crescita | Bando multimisura Attuazione bando multimisura regionale | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' |
| Il commercio motore per la crescita | Rapporto con le imprese | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' |
| Il commercio motore per la crescita | Nuovo mercato coperto Avvio attività nel padiglione ex grossisti e studio modello di gestione | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' |
| Il commercio motore per la crescita | Commercio e marketing del territorio | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' |

| | | |
|--|--|--|
| Il commercio motore per la crescita | Nuovo regolamento canone unico | <i>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</i> |
| Il commercio motore per la crescita | Miglioramento dei livelli di servizio dello sportello | <i>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</i> |
| Il commercio motore per la crescita | Monitoraggio dell'evoluzione delle attività economiche presenti sul territorio | <i>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</i> |
| Il commercio motore per la crescita | Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e i Soggetti coinvolti nell'iter procedimentale | <i>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</i> |
| Green city e sostenibilità ambientale | Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale (ATEM) | <i>17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</i> |
| Green city e sostenibilità ambientale | Attività propedeutiche allo svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di teleriscaldamento | <i>17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</i> |
| Como protagonista nel mondo: la rete delle small cities e l'internazionalizzazione | Sviluppo di progetti di partenariato con diverse realtà straniere | <i>19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</i> |
| Como protagonista nel mondo: la rete delle small cities e l'internazionalizzazione | Promozione di attività di scambio | <i>19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</i> |
| Como protagonista nel mondo: la rete delle small cities e l'internazionalizzazione | Sostegno alle realtà del territorio che si occupano di cooperazione decentrata | <i>19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</i> |

2 SEZIONE OPERATIVA (SeO)

1.5 PARTE PRIMA

1.5.1 Valutazione generale sui mezzi finanziari

Nei paragrafi seguenti verranno esaminate alcuni dati di base previsti per la Sezione Operativa analizzando con particolare ai dati storici la situazione di indebitamento dell'Ente utile per un eventuale programmazione di interventi da finanziarsi con tali modalità e per la valutazione della rigidità del bilancio legata a tale aspetto. Inoltre verrà descritta la situazione relativa agli organismi gestionali esterni, agli impegni pluriennali già assunti nonché la coerenza con gli strumenti urbanistici.

1.5.2 Indebitamento per il finanziamento in conto capitale

L'indebitamento, nel quinquennio considerato, ha avuto la seguente evoluzione:

| ENTI EROGATORI Indebitamento finale 31/12 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Cassa DD.PP. | 11.409.957,50 | 10.220.666,47 | 8.832.577,60 | 7.660.968,91 | 6.442.266,73 |
| Istituto per il credito sportivo | 830.493,05 | 681.319,67 | 526.821,41 | 366.806,00 | 201.073,60 |
| Aziende di credito | 11.543.650,89 | 8.135.230,99 | 7.040.676,12 | 6.117.273,58 | 5.433.061,58 |
| Prestiti obbligazionari | 4.584.756,26 | 3.601.063,94 | 2.651.721,20 | 1.735.234,58 | 850.608,44 |
| Altri finanziatori | - | - | - | - | - |
| Totale | 28.368.857,70 | 22.638.281,07 | 19.051.796,33 | 15.880.283,07 | 12.927.010,35 |

E' evidente il trend di riduzione dell'indebitamento, che sicuramente è un evento positivo. Nel quinquennio tale riduzione è di 15.441.847,35, con riflessi positivi anche sugli equilibri di parte corrente.

Il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. è rispettato, ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--------|--------|--------|-------|-------|
| 0,769% | 0,707% | 0,563% | 0,49% | 0,42% |

Il limite previsto dal Tuel 267/2000 all'art. 204 – rapporto percentuale tra interessi passivi ed entrate correnti – pari al 10% - è nettamente rispettato e l'Ente potrebbe, dal punto di vista normativo, contrarre prestiti. Dal 2012 non si sono attivati e non saranno attivati mutui. Per il triennio si intende ricorrere all'indebitamento solo come ipotesi residuale, se le risorse disponibili, principalmente l'avanzo, non consentono la realizzazione di opere di primaria importanza per la città.

1.5.3 Analisi degli impegni già assunti

La tabella riporta gli impegni di parte corrente al 5/8/2020 sugli esercizi 2020 e 2021 in ottemperanza al principio di competenza finanziaria potenziata. Gli impegni diventano correlati alla "esigibilità".

Spese Correnti

| Missione | Programma | Macroaggregato | | Anno 2021 | Anno 2022 |
|---|--|----------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| 1 servizi istituzionali, generali e di gestione | 01 Organi istituzionali | 03 | acquisto di beni e servizi | 7.835,75 | - |
| | 02 Segreteria generale | 03 | acquisto di beni e servizi | 1.137,68 | - |
| | 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | 03 | acquisto di beni e servizi | 127.650,00 | 83.900,00 |
| | 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 03 | acquisto di beni e servizi | 99.784,96 | 41.412,80 |
| | 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 03 | acquisto di beni e servizi | 653.222,88 | 585.123,95 |
| | | 10 | altre spese correnti | 614.384,09 | - |
| | 06 Ufficio tecnico | 03 | acquisto di beni e servizi | 84.055,58 | 9.528,63 |
| | 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | 03 | acquisto di beni e servizi | 89.232,40 | 77.408,00 |
| | 08 Statistica e sistemi informativi | 03 | acquisto di beni e servizi | 485.316,17 | 210.981,84 |
| | 10 Risorse umane | 03 | acquisto di beni e servizi | 22.614,00 | - |
| | 11 Altri servizi generali | 03 | acquisto di beni e servizi | 620.220,79 | 492.227,22 |
| Totale - 1 servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | 2.805.454,30 | 1.500.582,44 |
| 3 ordine pubblico e sicurezza | 01 Polizia locale e amministrativa | 03 | acquisto di beni e servizi | 807.728,93 | 53.853,93 |
| Totale - 3 ordine pubblico e sicurezza | | | | 807.728,93 | 53.853,93 |
| 4 istruzione e diritto allo studio | 01 Istruzione prescolastica | 03 | acquisto di beni e servizi | 326.000,00 | 300.000,00 |
| | 02 Altri ordini di istruzione | 03 | acquisto di beni e servizi | 1.292.767,25 | 1.210.167,25 |
| | 06 Servizi ausiliari all'istruzione | 03 | acquisto di beni e servizi | 1.618.230,61 | 944,50 |
| Totale - 4 istruzione e diritto allo studio | | | | 3.236.997,86 | 1.511.111,75 |

| Missione | Programma | Macroaggregato | | Anno 2021 | Anno 2022 |
|---|--|----------------|----------------------------|-------------------|-------------------|
| 5 tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 03 | acquisto di beni e servizi | 597.000,20 | 523.930,20 |
| | 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico | 03 | acquisto di beni e servizi | 21.950,00 | - |
| Totale - 5 tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | | | | 618.950,20 | 523.930,20 |
| 6 politiche giovanili, sport e tempo libero | 01 Sport e tempo libero | 03 | acquisto di beni e servizi | 394.856,00 | 330.306,00 |
| | 02 Giovani | 03 | acquisto di beni e servizi | 42,00 | - |
| Totale - 6 politiche giovanili, sport e tempo libero | | | | 394.898,00 | 330.306,00 |
| 7 turismo | 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo | 03 | acquisto di beni e servizi | 18.800,00 | 13.990,00 |
| Totale - 7 turismo | | | | 18.800,00 | 13.990,00 |
| 8 assetto del territorio ed edilizia abitativa | 01 Urbanistica e assetto del territorio | 03 | acquisto di beni e servizi | 100,00 | - |
| Totale - 8 assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | 100,00 | - |
| 9 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 01 Difesa del suolo | 03 | acquisto di beni e servizi | 9.554,04 | 9.554,04 |
| | 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 03 | acquisto di beni e servizi | 797.000,00 | 346.882,51 |
| | 04 Servizio idrico integrato | 03 | acquisto di beni e servizi | 114.414,43 | 53.970,00 |
| | 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | 03 | acquisto di beni e servizi | 68.115,42 | 50.363,44 |
| | Totale - 9 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | 989.083,89 |
| 10 trasporti e diritto alla mobilità | 05 Viabilità e infrastrutture stradali | 03 | acquisto di beni e servizi | 872.092,11 | 237.310,59 |
| Totale - 10 trasporti e diritto alla mobilità | | | | 872.092,11 | 237.310,59 |
| 12 diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | 03 | acquisto di beni e servizi | 882.373,50 | 230.955,00 |
| | | 04 | trasferimenti correnti | 7.257,00 | - |
| | 02 Interventi per la disabilità | 03 | acquisto di beni e servizi | 770.837,52 | 301.773,28 |
| | | 04 | trasferimenti correnti | 368.000,00 | - |

| Missione | Programma | Macroaggregato | | Anno 2021 | Anno 2022 |
|--|---|----------------|----------------------------|----------------------|---------------------|
| | 03 Interventi per gli anziani | 03 | acquisto di beni e servizi | 311.718,86 | - |
| | 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | 03 | acquisto di beni e servizi | 380.169,15 | 160.252,00 |
| | 07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali | 03 | acquisto di beni e servizi | 4.200,00 | 625,00 |
| | 09 Servizio necroscopico e cimiteriale | 03 | acquisto di beni e servizi | 252.285,30 | 191.051,13 |
| Totale - 12 diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | | 2.976.841,33 | 884.656,41 |
| 14 sviluppo economico e competitività | 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 03 | acquisto di beni e servizi | 148.824,33 | 136.284,30 |
| | 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità | 03 | acquisto di beni e servizi | 42,00 | - |
| Totale - 14 sviluppo economico e competitività | | | | 148.866,33 | 136.284,30 |
| 17 energia e diversificazione fonti energetiche | 01 Fonti energetiche | 03 | acquisto di beni e servizi | 1.845.787,85 | 1.808.324,60 |
| Totale - 17 energia e diversificazione fonti energetiche | | | | 1.845.787,85 | 1.808.324,60 |
| Totale complessivo | | | | 14.715.600,80 | 7.461.120,21 |

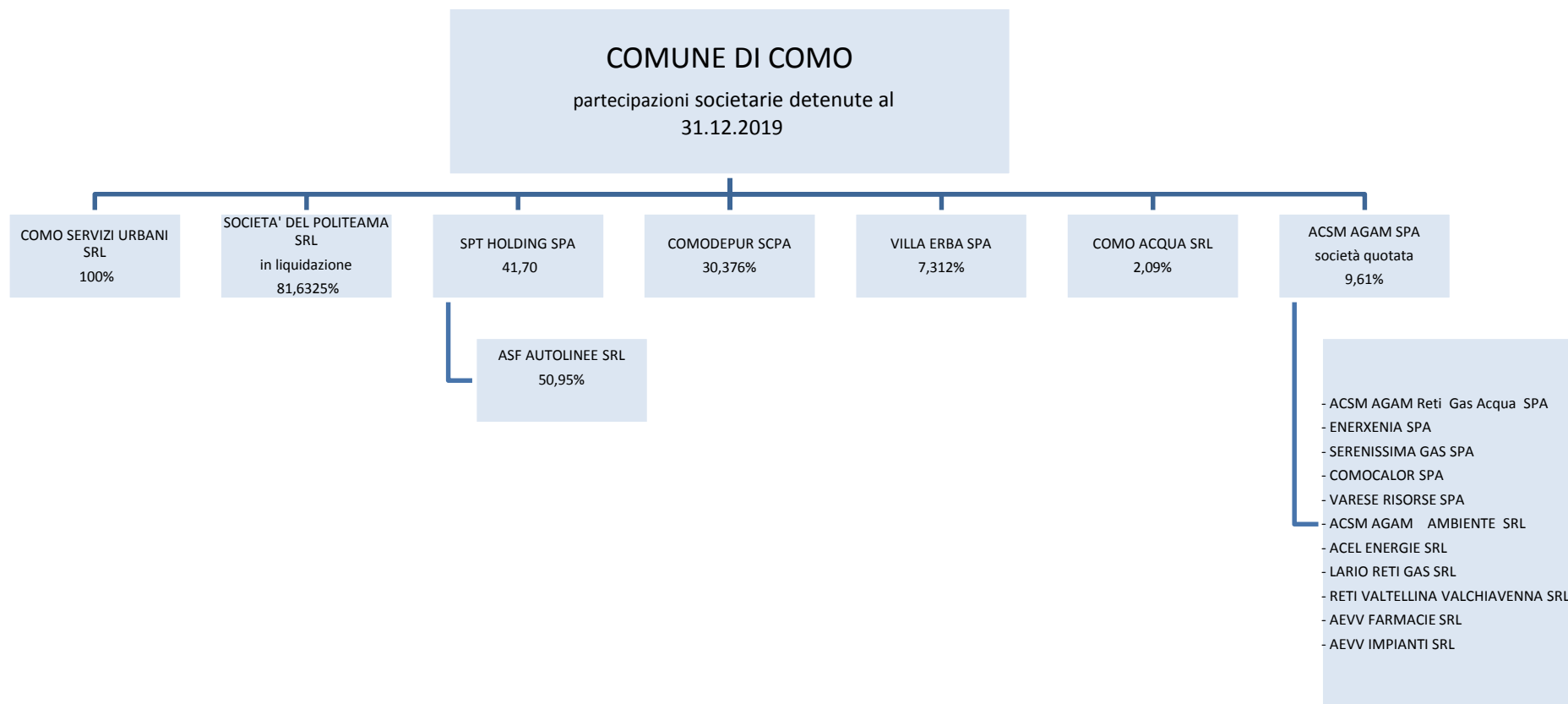
1.5.4 Organismi controllati e partecipati

Al fine di valutare meglio le principali partecipazioni possedute dall'Ente, sono riportati di seguito alcuni dati di dettaglio sulle società partecipate alla data del 31.12.2019. I dati di bilancio si riferiscono all'ultimo bilancio approvato.

SOCIETÀ PARTECIPATE: OGGETTO DELL'ATTIVITÀ, CAPITALE SOCIALE, QUOTA POSSEDUTA DAL COMUNE DI COMO E DA ALTRI ENTI

| DENOMINAZIONE SOCIETÀ PARTECIPATA | OGGETTO DELLA ATTIVITÀ | CAPITALE SOCIALE ORGANISMO | QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE | QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE POSSEDUTA DA ALTRI ENTI |
|--|---|-----------------------------------|--|--|
| ACSM-AGAM SpA | Multi utility nel settore dei servizi pubblici locali | 197.343.794 | 9,61 | 41,34 A2A 23,93 Lario Reti Holding 10,53 Comune di Monza 3,30 Comune di Sondrio 1,29 Comune di Varese 10,00 mercato |
| COMODEPUR Scpa | Gestione servizio depurazione | 2.306.994 | 30,376 | 9,813 ACSM-AGAM Spa 1,847 Comune di Lipomo 3,095 Comune di Tavernerio 1,200 Comune di Brunate 53,669 soci industriali |
| CSU Srl | Gestione impianti sportivi - Gestione autosili e aree attrezzate con parcometri - Gestione porti - Gestione lampade votive | 100.000 | 100 | |

| DENOMINAZIONE SOCIETÀ PARTECIPATA | OGGETTO DELLA ATTIVITÀ | CAPITALE SOCIALE ORGANISMO | QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE | QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE POSSEDUTA DA ALTRI ENTI |
|---|--|-----------------------------------|--|--|
| COMO ACQUA Srl | Gestione servizio idrico | 542.427 | 2,09 | Le restanti quote sono detenute tutte da enti pubblici (Amministrazione Provinciale di Como e Comuni) |
| SPT HOLDING SpA | Gestione patrimonio strumentale al servizio di TPL – gestione immobili | 10.236.537 | 41,7 | 25,76 Provincia di Como 32,54 CPT SpA |
| VILLA ERBA SpA | Gestione centro fieristico | 23.757.660 | 7,312 | 25,187 Camera di Commercio Como 16,788 Provincia di Como 3,912 Comune di Cernobbio 21,244 Fondazione Fiera Milano 13,072 Unindustria Como 4,878 Intesa SanPaolo 4,410 Como Imprenditori Alberghieri 1,637 Ascontex Promozionin Srl 1,559 JM Droulers |
| SOCIETÀ DEL POLITEAMA Srl in liquidazione | Gestione immobile storico | 62.718 | 81,6325 | 18,3675 soci private |



Altri organismi partecipati o in cui il Comune ha potere di nomina sono:

- Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como –Lecco e Varese - Ente partecipato
- Ente Parco Spina Verde – Ente Partecipato
- Azienda Sociale Comasca e Lariana – Ente controllato
- Fondazione Alessandro Volta - pur non avendo una partecipazione al fondo di dotazione, il Comune versa annualmente una quota ed è socio fondatore
- Fondazione Centro Studi Nicolò Rusca – Ente partecipato
- Fondazione Ca' D'Industria Onlus – potere di nomina di rappresentanti – ex Ipab
- Fondazione Gabriele Castellini – Ente partecipato
- Fondazione Don Eugenio Bonoli – potere di nomina di rappresentanti – ex Ipab
- Fondazione L. Ripamonti - potere di nomina di rappresentanti
- Associazione Museo della Seta - il Comune in quanto socio versa annualmente una quota
- Associazione Istituto Perretta - Il Comune versa annualmente una quota e nomina nel Consiglio un rappresentante che ha solo funzione consultiva
- Società Palchettisti del Teatro Sociale di Como - il Comune è socio in quanto proprietario di palchi presso il teatro e paga la quota annua connessa alle spese per il mantenimento dei palchi stessi
- Associazione Scuola Montessori – potere di nomina di rappresentanti
- Società Storica Comense – potere di nomina di rappresentanti
- Asilo Infantile di Breccia – potere di nomina di rappresentanti – ex Ipab
- Scuola Materna di Rebbio – potere di nomina di rappresentanti – ex Ipab
- Scuola Materna di Caviglio – potere di nomina di rappresentanti – ex Ipab

Tra questi è da segnalare in particolare che l'Azienda Sociale Comasca e Lariana è un Ente strumentale controllato che svolge la funzione di Ufficio di Coordinamento del Piano di Zona e di ulteriori servizi:

- eroga il servizio per l'occupabilità lavorativa (su segnalazione degli assistenti sociali comunali)
- su delega dei Comuni dell'Ambito, svolge il servizio di vigilanza sulle unità d'offerta sociale del territorio;
- gestisce il Servizio Tutela Minori (su delega dei Comuni);
- gestisce il Servizio Affidi (su delega dei Comuni);
- gestisce lo Sportello assistenti familiari e tiene il Registro degli Assistenti familiari.

E' da segnalare altresì Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como Lecco e Varese che si occupa del Trasporto Pubblico Locale per i Comuni dell'Ambito. Per il Comune di Como è un Ente strumentale partecipato che rientra nel perimetro di consolidamento.

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITA' EFFETTUATE E DA EFFETTUARE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 del TUSP, che fa obbligo alle amministrazioni pubbliche di effettuare annualmente entro il 31 dicembre un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, il Comune di Como ha effettuato la ricognizione periodica delle partecipazioni detenute con riferimento alla situazione al 31.12.2018.

In data 18 dicembre 2019 con deliberazione n. 89 il Consiglio Comunale ha approvato la Revisione Periodica delle partecipazioni societarie possedute; in tale Piano si è anche dato conto degli interventi di razionalizzazione attuati sulla base delle decisioni già assunte nelle precedenti revisioni.

L'esito della Revisione Periodica è quello di seguito riportato:

CSU Srl – mantenimento

Como Acqua Srl – mantenimento

Villa Erba SpA – mantenimento

SPT Holding SpA – mantenimento con l'obiettivo di razionalizzazione. Si conferma l'obiettivo relativo alla realizzazione dell'operazione di fusione del CPT SpA (società di cui il Comune di Como non è socio) in SPT Holding SpA.

Comodepur Scpa – mantenimento in attesa del subentro di Como Acqua nella gestione del servizio di depurazione. Successivamente avvio procedura di messa in liquidazione o cessione.

ASF Autolinee Srl – mantenimento con l'obiettivo di coordinarsi con gli altri soci di SPT Holding S.P.A. per determinare una linea di indirizzo univoca sulle eventuali misure di razionalizzazione da adottare.

Di seguito sono delineati gli indirizzi in merito alle attività da realizzare in conseguenza dell'approvazione della Revisione Periodica.

Per quanto riguarda la società quotata ACSM AGAM SpA, nel Piano di Revisione Periodica si è dato solo atto dell'esistenza della partecipazione.

ACSM-AGAM SPA – società quotata

La società è quotata nei mercati regolamentati, soggetta alla vigilanza della CONSOB, ed è società capogruppo del Gruppo omonimo.

Nel 2018 la società è stata oggetto di un'operazione straordinaria di aggregazione che ha coinvolto le utilities di Como, Monza, Lecco, Sondrio e Varese, il cui effetto è stato l'ampliamento dell'ambito delle proprie attività, sia in termini territoriali che di business, integrando i servizi gestiti, pur continuando ad operare nel settore dei servizi pubblici.

Il Gruppo ACSM AGAM opera in queste attività attraverso le proprie controllate mediante l'esecuzione di vari conferimenti di rami d'azienda in società di nuova costituzione o in altre società esistenti già controllate da Acsm Agam o di cui quest'ultima è divenuta socia.

A seguito di tale operazione di aggregazione societaria il Comune di Como detiene in ACSM AGAM SpA una partecipazione pari al 9,61% del capitale sociale.

La società post operazione si configura quindi come un player quotato, a maggioranza pubblica, supportato da un partner industriale di profilo nazionale cioè A2A.

Con riguardo all'esercizio 2020 e alla evoluzione prevedibile della gestione si evidenzia che, grazie sia alla diversificazione delle proprie attività, costituite in gran parte da servizi essenziali per la popolazione o da servizi regolati e quindi non soggette a volatilità o quantomeno a volatilità molto contenuta, sia alle varie azioni attivate al fine di contenere gli impatti dell'emergenza, il Gruppo prevede per il 2020 un risultato in linea con il 2019.

COMODEPUR SCPA – società mista

La società è partecipata dal Comune di Como e da altri soggetti pubblici e privati e ha realizzato un impianto di depurazione delle acque in base ad una

concessione rilasciata dal Comune di Como per il servizio di depurazione degli scarichi civili e industriali ormai scaduta.

Nel piano di Revisione Periodica delle partecipazioni pubbliche anno 2019 è stato previsto il mantenimento della partecipazione nella società in attesa del subentro di Como Acqua nella gestione del servizio di depurazione. Successivamente, tenuto conto che la società non svolge più alcun ruolo in quanto la competenza in materia di gestione a livello locale del servizio idrico integrato è stata trasferita al gestore unico d'ambito e che quindi la partecipazione nella società non può più essere considerata necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente, si dovrà dare avvio alla procedura di messa in liquidazione o cessione della società.

CSU SRL – società controllata a totale partecipazione pubblica

La società è una controllata in house del Comune di Como, socio unico, ed è uno strumento indispensabile per l'erogazione dei seguenti servizi: aree di sosta attrezzate con parcometri, autosili, strutture portuali, illuminazione esterna nei nove cimiteri comunali, impianti sportivi (uno stadio del ghiaccio, due piscine coperte e una scoperta, un centro sportivo).

I servizi sono gestiti sulla base di un Accordo Quadro approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 70 del 26.10.2015 ed avente durata fino al 31/12/2025, che disciplina i rapporti giuridico-economici tra il Comune e la società medesima.

Gli indirizzi di sviluppo societari, meglio dettagliati nell'apposita sezione, sono quindi volti al soddisfacimento della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria dei servizi affidati, anche in considerazione della gestione controllata dall'ente.

COMO ACQUA SRL – società partecipata a controllo pubblico

La società è interamente pubblica ed è stata costituita nel 2014 per la gestione del servizio idrico integrato nel territorio dei Comuni dell'Ambito di Como.

Il Comune di Como vi ha aderito con provvedimento del Consiglio Comunale n. 93 del 16.10.2014.

La società d'ambito, costituita sulla base dei principi dell'in house providing e quindi con i requisiti del controllo analogo, beneficia dell'affidamento diretto del servizio. Con deliberazione del 29/9/2015 il Consiglio Provinciale di Como ha disposto l'affidamento del Servizio Idrico Integrato provinciale alla Como Acqua Srl.

Il programma operativo della società per la gestione del servizio idrico integrato è stato caratterizzato da un processo di aggregazione/fusione delle SOT finalizzato a garantire l'unicità di gestione del servizio idrico. Tale processo è stato perfezionato a dicembre 2018 per cui dal 1° gennaio 2019 Como Acqua Srl è subentrata nella gestione del servizio idrico svolto dalle ex SOT ed è quindi diventata operativamente il gestore unico del SII nel territoriocomasco.

L'obiettivo dell'unica gestione provinciale del SII prevede ora il subentro delle restanti diverse gestioni, quelle in economia, tra cui rientra la gestione della fognatura del Comune di Como, e quelle in regime non di salvaguardia, tra cui rientra la partecipata Comodepur Scpa.

Per quanto riguarda il controllo analogo è stato approvato il relativo Regolamento ed è stata costituita la relativa Commissione per l'esercizio del controllo da parte dei soci nella quale è rappresentato anche il Comune di Como.

SPT HOLDING SPA – società partecipata a controllo pubblico

La società svolge una doppia funzione: da un lato è proprietaria degli impianti e dotazioni patrimoniali essenziali per l'espletamento del servizio di trasporto pubblico locali, beni che deve mettere a disposizione del gestore del TPL, e dall'altro lato è proprietaria di una quota di partecipazione di ASF Autolinee Srl che è soggetto gestore del TPL

L'attività di gestione delle reti e del servizio di TPL è settore regolamentato dagli enti d'ambito per cui tutti gli adempimenti relativi all'affidamento del servizio

spettano all'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Como, Lecco e Varese, ente costituito per l'esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni degli enti locali in materia di trasporto pubblico locale. Il Comune di Como quindi non ha autonomo potere decisionale.

La società gestisce inoltre parcheggi situati in un immobile in parte di proprietà e in parte in concessione dal Comune di Como.

Con deliberazione consiliare n. 46 in data 16.7.2018 era stato dato alla società un indirizzo in merito alla realizzazione di un'operazione di fusione del Consorzio Pubblico Trasporti SpA (società di cui il Comune di Como non è socio) in SPT Holding SpA, operazione da approvarsi solo previa valutazione definitiva di tutti gli aspetti economici e patrimoniali nonché del peso relativo che ogni socio conseguirà nel soggetto risultante dalla fusione in modo da tutelare la posizione del Comune di Como.

Durante l'Assemblea del 22.7.2020 anche i soci del CPT SpA hanno approvato con una delibera di indirizzo la fusione dello stesso in SPT Holding SpA.

Le società avvieranno un percorso per valutare congiuntamente la strada da intraprendere.

VILLA ERBA SPA – società partecipata a controllo pubblico

Il Comune di Como, unitamente al Comune di Cernobbio ed altri enti è socio fondatore della società. L'oggetto sociale prevede l'istituzione, la costruzione e la gestione di un centro fieristico – congressuale – espositivo, nonché la promozione ed organizzazione di fiere, mostre, esposizioni e lo svolgimento di convegni e congressi a sostegno dell'economia generale e della promozione turistica della provincia di Como.

Alla società, allo scopo di rendere possibile il perseguimento dell'oggetto sociale, è stato assegnato in concessione un importante immobile di valenza storico – artistica (Villa Erba) di proprietà dei soci enti pubblici: Comune di Como, Comune di Cernobbio, Camera di Commercio e Provincia di Como in ragione di ¼ ciascuno.

La società nell'esercizio 2019 ha consolidato un risultato positivo, già raggiunto nel 2018, dopo anni di bilanci in perdita.

Per quanto riguarda il 2020, dato il particolare ambito in cui la società opera, la risoluzione dei contratti già in essere per cause di forza maggiore dovute alla pandemia del COVID 19, comporterà certamente un impatto negativo sull'attività economica con un sensibile calo del fatturato che, con ogni probabilità, porterà in ragguardevole perdita i conti della società.

Nel corso del 2019 si è proceduto alla ricapitalizzazione della società per un importo complessivo di € 2.000.000 con l'obiettivo strategico di mantenere il posizionamento primario di Villa Erba nel settore fieristico/congressuale a livello territoriale consentendo, da un lato, di completare e attuare il programma degli investimenti posto a fondamento della precedente operazione di ricapitalizzazione cui il Comune di Como non aveva partecipato, dall'altro di mantenere e riqualificare dal punto di vista strutturale e architettonico il compendio immobiliare di proprietà.

La quota di ricapitalizzazione a carico del Comune di Como è stata di € 146.242,80.

SOCIETÀ DEL POLITEAMA SRL – società controllata

Le quote di partecipazione di tale società sono state trasferite al Comune per effetto di un lascito a titolo di liberalità.

La società è proprietaria del compendio immobiliare costituito dal Teatro Politeama dismesso e si occupa della gestione dello stesso; sono stati infatti stipulati dei contratti di locazione di posti auto nel cortile retrostante il teatro per ottenere ricavi al fine di sostenere, almeno in parte, le spese ordinarie di gestione.

Alla luce dei vincoli rappresentati dall'art. 20 del TUSP, nel Piano di Revisione straordinaria era stata decisa la liquidazione della partecipazione.

Nel 2018 è stato nominato il liquidatore incaricato di svolgere le relative attività. In data 19 marzo 2019 l'assemblea dei soci ha approvato il Programma di Liquidazione proposto dal liquidatore che prevede la vendita del bene in un unico lotto, il vincolo di mantenimento dell'attuale destinazione urbanistica del fabbricato ed il rispetto dei vincoli monumentali. La procedura di liquidazione è ancora in corso.

1.5.5 Obiettivi degli organismi controllati e partecipati

Si deve inevitabilmente evidenziare, prima di definire direttive ed obiettivi per le aziende e gli enti interessati, che il 2020 è stato un anno che ha richiesto ad ogni azienda un'attività che esula da ogni programmazione e da ogni pianificazione, a causa dell'emergenza sanitaria tuttora in corso. La crisi ha influito in maniera più o meno incisiva anche sugli organismi partecipati da Enti pubblici e solo alla fine di questa emergenza sarà possibile quantificarne gli effetti in termini economici. Auspicando per il 2021 una ripresa, si può affermare, in linea generale, che la prima direttiva da impartire agli organismi partecipati è quella di riavviare l'attività e di rientrare nel sistema economico. Il Comune con le proprie partecipate dovrà favorire le condizioni per realizzare tale ripresa, anche mediante confronti con ogni ente, finalizzati ad evidenziare problematiche e possibili soluzioni.

Il principio contabile applicato della programmazione stabilisce che nella prima parte della Sezione Operativa devono essere esternalizzati "gli indirizzi e gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica".

Ai sensi delle norme vigenti tali indirizzi riguardano sostanzialmente le società di cui il Comune di Como detiene la maggioranza delle quote di partecipazione.

I controlli sulle società a partecipazione diretta maggioritaria non quotate riguardano le seguenti due società:

1. Como Servizi Urbani (C.S.U.) S.r.l., in cui il Comune di Como detiene una partecipazione pari al 100% del capitale sociale;
2. Società Politeama S.r.l., in liquidazione, in cui la partecipazione ammonta all' 81,63% del capitale sociale.

La società **C.S.U. S.r.l.** in house providing a totale partecipazione pubblica, gestisce per il Comune di Como i seguenti servizi: aree di sosta attrezzate con parcometri, autosili, strutture portuali, illuminazione votiva nei nove cimiteri comunali, impianti sportivi (uno stadio del ghiaccio, due piscine coperte e una scoperta, un centro sportivo). Ai sensi dell'art. 42 del Regolamento sui Controlli interni, devono essere definiti dalla Giunta gli Indirizzi Strategici e il Piano degli Obiettivi. Il Comune valuta di conseguenza le azioni messe in campo dalla Società in relazione con gli indirizzi ed obiettivi stessi, nonché con quanto stabilito dallo Statuto societario e dal precitato Regolamento sul sistema dei controlli interni. Per quanto attiene le spese di funzionamento, ai sensi dell'art. 19 comma 5 D.Lgs. 175/2016, la Giunta definisce obiettivi di razionalizzazione.

L'anno 2020 per la Società è stato indubbiamente negativo a causa degli effetti della pandemia del COVID 2019.

In attuazione delle disposizioni emanate dal Governo per contenere e contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid 19, la Società ha provveduto a decorrere dal 5 marzo 2020, alla chiusura completa degli impianti sportivi e alla sospensione fino al 17.5.2020 del pagamento della tariffa della sosta su strada così come stabilito con ordinanze del Comune di Como. Gli effetti sulla situazione finanziaria della Como Servizi Urbani sono stati pesanti: nel primo semestre 2020 la società ha registrato nel settore della sosta un calo del fatturato del 40% e per quanto riguarda i centri sportivi un calo del 38%.

Gli effetti sulle strutture portuali sono stati, pur in riduzione, poco significativi, mentre per i servizi legati alle lampade votive non si rileva nessuna variazione.

Alla luce della contrazione dei ricavi stimata nel corso del 2020, la Como Servizi Urbani ha ritenuto necessario procedere ad un aggiornamento del budget 2020 al fine di salvaguardare l'equilibrio economico e finanziario della società, con la previsione dell'intervento del socio unico per la mitigazione dei danni subiti.

In data 27.8.2020 con Deliberazione n. 187 la Giunta ha approvato il budget modificato accogliendo la richiesta formulata da Como Servizi Urbani di rideterminazione del corrispettivo riconosciuto dal Comune di Como per la gestione degli impianti sportivi da € 1.000.000 a € 1.300.000 (oltre Iva), nonché la rideterminazione del corrispettivo riconosciuto dalla Como Servizi Urbani al Comune di Como per la gestione delle aree di sosta da € 3.033.385 a € 1.340.884 (oltre Iva);

Per il 2021 in particolare, ma anche per gli anni seguenti, fermo restando il rientro dell'emergenza sanitaria, il Comune, di concerto con la società e mediante un attento monitoraggio, dovrà favorire le condizioni per la ripresa nonché per contenere eventuali perdite di redditività. A tale scopo saranno favoriti incontri con i

rappresentanti di CSU volti a verificare, alla luce dell'andamento dei mercati in cui la società opera, le reali possibilità di ripresa e di sviluppo, l'eventuale esigenza di correttivi, o, in caso contrario, l'ipotesi di un intervento del Comune come già attuato nel 2020.

Si ritiene inoltre di definire quali obiettivi strategici per migliorare la fruizione dei servizi e la performance dell'azienda;

- il proseguimento dell'attività di introduzione dei pagamenti elettronici per i parcheggi, che dovranno coprire l'intero servizio comunale;
- la razionalizzazione delle spese di funzionamento, fermo restando che la Giunta, con deliberazione n. 198 in data 23 maggio 2019, ha già formulato per il triennio 2019-2021 gli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento ed i principi generali di riferimento per le politiche assunzionali e di contenimento degli oneri del personale a cui la società dovrà porre la massima attenzione. Tale formulazione potrà essere rivista nel corso del 2021 sulla base degli eventi legati allo stato emergenziale.

Diversa è la questione relativa alla **Società Politeama S.r.l.**, le cui quote di partecipazione sono state trasferite al Comune di Como per effetto di un lascito a titolo di liberalità. La società è proprietaria del compendio immobiliare costituito dal Teatro Politeama attualmente dismesso.

In attuazione delle disposizioni del D.Lgs 175/2016, TU in materia di società a partecipazione pubblica, come modificato e integrato dal D.Lgs 100/2017, si sono modificate le condizioni in merito al possibile mantenimento della stessa partecipazione.

Alla luce dei vincoli rappresentati dall'art. 20 del TU il Comune ha deliberato per la liquidazione della partecipazione, nel 2017.

Nel corso del 2018 è stata avviata la procedura di liquidazione con individuazione delle migliori soluzioni che consentano la valorizzazione dell'immobile e il mantenimento della finalità culturale. In particolare il liquidatore deve ricercare un soggetto che abbia interesse all'acquisizione dell'immobile mantenendone la finalità culturale. Tale procedura non ha portato comunque a manifestazioni di interesse, come si rileva dalla Relazione del Liquidatore presentata all'Assemblea convocata per l'approvazione del Bilancio 2019 e la struttura si è deprezzata in quanto necessita di interventi manutentivi. Sarà da valutare da parte dell'amministrazione un eventuale percorso almeno in parte alternativo.

La Società **Como Acqua S.r.l.**, gestore del Servizio Idrico Integrato, è configurata come in house ma con controllo analogo congiunto. Lo Statuto ne prevede apposita Commissione per l'esercizio. Anche questa azienda ha risentito dell'emergenza sanitaria e ha rallentato il programma di sviluppo. Una prima direttiva è volta quindi al proseguimento del progetto di sviluppo avviato un anno fa, che coinvolge le gestioni in economia dei Comuni o le gestioni dei soggetti non salvaguardati (tra i quali Comodepur Sepa). Tali gestioni devono essere trasferite a Como Acqua, sulla base della normativa vigente.

L'Azienda Sociale Comasca e Lariana – Azienda speciale – ha dal 2019 avviato la propria attività. Essendo quindi ancora in fase iniziale e dovendo fronteggiare i riflessi dell'emergenza sanitaria che ha indubbiamente incrementato le problematiche sociali sul territorio, si attribuisce come direttiva generale il solo miglioramento ed efficientamento dei servizi resi, anche in termini di tempistica.

1.5.6 Coerenza con strumenti urbanistici

| | |
|---|--|
| 1.2.1 - Superficie in Kmq. 37,00 | |
| 1.2.2 - RISORSE IDRICHE | |
| * Laghi n° 1,00 | * Fiumi e torrenti n° 2,00 |
| 1.2.3 - STRADE | |
| * Statali Km | * Provinciali Km 5,00 * Comunali Km 218,00 |
| * Vicinali Km 13,00 | * Autostrade Km 6,00 |
| 1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI | |
| <p>* PGT adottato sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>* PGT approvato sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>* Programma di fabbricazione sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>* Piano edilizia economica e popolare sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</p> <p>* Industriali sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>* Artigianali sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>* Commerciali sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>* Altri Strumenti (specificare)</p> | <p>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</p> <p>Delibera C.C.n° 74 del 20/12/2012</p> <p>Delibera C.C. n° 32 del 13/06/2013</p> <p>DGR 33708 del 8/11/83; CCn.378 del 31/10/89; GR 31205 del 19/9/97</p> |
| Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170 D. Lgs. 267/2000) sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | |
| Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) | |
| | AREA INTERESSATA AREA DISPONIBILE |
| P.E.E.P | 336.082,00 0,00 |
| P.I.P. | 0,00 0,00 |

1.5.7 Obiettivi di spesa per programmi

Questo paragrafo è dedicato ad esplicitare quanto richiesto in sede operativa del principio contabile applicato, ove si dispone che “per la parte spesa, da una redazione per programmi all’interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate”

Per la parte economica si rinvia la compilazione alla nota di aggiornamento del DUP.

Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma 01 - Organi istituzionali

La struttura di comunicazione comprende: URP, Ufficio Stampa, Centro Stampa, Comunicazione.

A tali uffici sono attribuite e le attività di informazione, comunicazione e relazioni con il pubblico del Comune di Como, ai sensi della legge 150/2000 (“Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”) che all’art. 1, comma 4 definisce come “attività di informazione e di comunicazione istituzionale” quelle volte a conseguire:

- a) l’informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- b) la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica ed organizzativa;
- c) la comunicazione interna realizzata nell’ambito di ciascun ente.

La stessa Legge, all’art. 2, comma 2 stabilisce che “Le attività di informazione e di comunicazione sono attuate con ogni mezzo di trasmissione idoneo ad assicurare la necessaria diffusione di messaggi, anche attraverso la strumentazione grafico-editoriale, le strutture informatiche, le funzioni di sportello, le reti civiche, le iniziative di comunicazione integrata e i sistemi telematici multimediali.”

Per la natura dei servizi erogati (produzione di beni e servizi di informazione e comunicazione rivolti al pubblico interno ed esterno, per la promozione di servizi, attività e progetti dell’Amministrazione Comunale), la struttura di Comunicazione deve necessariamente essere considerata una risorsa di staff, trasversale all’organizzazione comunale e struttura di servizio all’intero Ente: l’attività della struttura di Comunicazione si determina, modula, organizza e sviluppa sulla base degli obiettivi e delle attività degli altri Settori comunali, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi da loro fissati.

Proprio per il forte carattere di trasversalità del Servizio Comunicazione (rispetto all’azione di tutti i settori comunali), che deve assicurare un ruolo di efficace veicolazione promozionale delle iniziative relative ai diversi asset strategici dell’Amministrazione Comunale, nonchè di tempestiva comunicazione dei contenuti che di volta in volta trovano concreto sviluppo attuativo, l’azione di detto servizio diventerà sempre più sistemica, trovando organico inserimento sinergico contestuale nell’azione di programmazione dei diversi settori comunali.

L’URP, come l’acronimo stesso indica, è deputato a fornire un servizio di front-office al Pubblico, sia in termini di informazione all’utenza, sia di erogazione diretta di servizi, anche a seguito degli effetti causati dalla pandemia dovuta al virus Covid 19 e cioè della necessità di limitare al minimo il contatto diretto, senza far venir meno l’efficacia del servizio, l’Amministrazione comunale ha avviato ed intende sviluppare ulteriormente un percorso di implementazione dell’uso di strumenti informatici e del contatto telefonico (per quella fascia di soggetti che ancora oggi hanno problemi con l’uso di strumenti informatici), per la cui veicolazione sarà importante anche l’impegno del servizio comunicazione.

Di tale impulso organizzativo potranno beneficiare sia i servizi di informazione all'utenza sulle attività, le iniziative, i bandi e i progetti promossi dal Comune di Como, con illustrazione dei procedimenti e, se necessario, distribuzione della relativa modulistica e eventuale supporto alla compilazione; un primo orientamento sui servizi offerti da altri Enti presenti sul territorio (ASL, INPS, Questura, ecc.), sulle società partecipate e sugli uffici di riferimento per il pubblico, sia la diffusione di informazioni relative a bandi regionali o di altri enti a vantaggio della popolazione cittadina.

Lo stesso intento riguarderà una serie di altri servizi all'utenza, quali la gestione delle segnalazioni, il servizio di rilascio del PIN/PUK della Carta Regionale dei Servizi e di scelta/revoca del medico online in collaborazione con ASL il servizio di abilitazione della carta sconto benzina o gasolio, il servizio di prenotazione per la pratica di Passaporto in collaborazione con la Questura di Como, l'ormai consolidato servizio "Oggetti Smarriti", integralmente gestito dall'URP per quanto riguarda le fasi di consegna, custodia e restituzione degli oggetti rinvenuti.

Anche **l'Ufficio Stampa**, che produce comunicati quotidiani diramati ai giornalisti troverà maggiore integrazione con le attività degli altri settori comunali attraverso il più diretto coinvolgimento sullo sviluppo delle attività comunali già nella fase della loro programmazione. Le notizie validate dall'ufficio stampa sono la base per l'edizione diffusa delle news pubblicate sul sito, che sono raccolte nella sezione "News". Proseguirà il servizio di rassegna stampa *on-line*, riassegnato a ditta specializzata per il triennio 2020-2022, considerata l'utilità dello strumento per l'Amministrazione, valutando possibilità di implementazioni dello stesso.

L'Ufficio Comunicazione opera su due livelli, interno ed esterno: per quanto concerne il livello interno, l'ufficio espletterà un'azione sempre più capillare di controllo della "veste grafica" (per esempio che i loghi dell'Ente e/o dei settori siano corretti, che l'impaginazione sia funzionale all'utilizzo a cui è destinata) fornendo ai settori diversi un supporto qualificato e orientando dette attività anche attraverso l'ausilio di servizi esterni all'amministrazione che possano dare ulteriore impulso anche alle attività di stampa che precedentemente venivano svolte dal centro stampa comunale oggi dismesso.

Per quanto attiene al livello rivolto verso l'esterno il Servizio continuerà ad occuparsi dell'azione sempre più coordinata che dai diversi settori deve concretizzarsi in comunicazione rivolta ai cittadini, utilizzando gli strumenti meglio precisati all'art. 2 comma 2 sopra richiamato.

Nello specifico l'Ufficio, di concerto con i Settori e gli Assessorati proponenti, progetterà e realizzerà le campagne di comunicazione delle iniziative che gli verranno sottoposte e ne curerà tutte le fasi di realizzazione, sia che tali fasi vengano realizzate direttamente o con il supporto esterno di altri soggetti esterni all'amministrazione comunale.

Un esempio importantissimo dell'azione integrata del Servizio Comunicazione con le attività dei singoli settori sarà rappresentato dalla parte attiva importante che verrà espletata con riferimento agli eventi che avranno luogo in città, per effetto dell'inserimento di dette azioni all'interno delle nuove modalità di gestione di tali tematiche attraverso lo Sportello Unico Eventi Como (SUEVCO), all'interno del quale, con riferimento ad ogni iniziativa di organizzazione di evento avrà luogo un processo unitario e coordinato dei diversi settori con un ruolo attivo, appunto, anche da parte del Servizio Comunicazione.

L'ufficio Comunicazione eserciterà un'azione di costante implementazione ed aggiornamento della propria redazione web che continuerà a curare l'aggiornamento del portale istituzionale, sia su input dei Settori, del sito visitcomo.eu, nonché la redazione e l'invio della newsletter settimanale ComuniCO Eventi, sia per effetto di una costante azione di controllo sull'aggiornamento di tali strumento rispetto alle dinamiche evolutive nei vari ambiti di interesse.

Il portale visitcomo.eu è attivo dal 1 maggio 2015 in lingua italiana e dal 15 giugno 2015 in lingua inglese.

La sezione in lingua inglese, similmente a quella italiana, si compone di una parte statica (info sui musei, sui monumenti, sugli itinerari, sui trasporti, sugli alberghi, sui ristoranti, etc.) e di una parte dinamica (eventi e news in città).

L'aggiornamento della sezione in lingua inglese è proseguito senza soluzione di continuità fino al 15 marzo 2018, attraverso la collaborazione di due consulenti esterni all'Amministrazione, nell'ambito di un incarico affidato in collaborazione tra servizio comunicazione e servizio marketing territoriale, ripreso nel 2019 per tramite di un'agenzia specializzata incaricata dalla comunicazione.

Considerato che le visualizzazioni della sezione in lingua inglese del sito sono in costante aumento il Servizio Comunicazione assicurerà il costante

aggiornamento, partendo da un controllo della parte statica e da una sua implementazione, e attraverso il continuo aggiornamento della parte dinamica: di concerto con l'Ufficio Marketing Territoriale- Turismo, si procederà affidando esternamente un nuovo "lotto" di traduzioni per assicurare la continuità del servizio, puntando, nel contempo, anche a formare il personale interno con corsi di lingua inglese.

Nel corso del 2020 proseguirà la già avviata attività di adeguamento dei siti web dell'Ente alle nuove indicazioni in materia di accessibilità contenute nella direttiva europea 2016/2102 e nelle "Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici" pubblicate dall'AgID - Agenzia governativa per l'Italia Digitale, secondo obiettivi di usabilità ed accessibilità, oltre che di approccio responsivo: in particolare, si prevede -previa formazione ad hoc- l'adozione da parte dello staff di redazione web di procedure tecniche conformi agli obblighi normativi, finalizzata alla standardizzazione dei dati pubblicati. Tale attività è da considerarsi continuativa e costante sul triennio in oggetto, essendo tra l'altro finalizzata al rilascio della "dichiarazione di accessibilità" da parte dell'Ente, entro la scadenza annuale ricorrente di ogni 23 settembre.

Si proseguirà l'azione intrapresa nel corso del 2020, che è consistita in una campagna di prevenzione del contagio da Coronavirus (che ha imposto la chiusura di musei e luoghi di intrattenimento) con l'attuazione di azioni di distanziamento sociale che rendono necessario proseguire attraverso l'uso di strumenti di informazione ed ausili informatici per non far venir meno la promozione e valorizzazione del patrimonio culturale del Comune e del territorio di Como e le iniziative e manifestazioni ed eventi.

A tale scopo si proseguirà continuando ad attivare specifiche sezioni web ed ulteriori strumenti di marketing e comunicazione digitale quali profili social, che potranno contribuire all'agevole raggiungimento di una vasta platea di pubblico, rendendo più facile la fruizione di informazioni da parte di utenti e visitatori.

Con questo obiettivo proseguirà il costante supporto al settore Cultura per l'ottimale coordinamento dei contenuti della pagina FaceBook dei Musei Civici con il sito VisitComo e con la newsletter settimanale, in stretta connessione con l'Ufficio Marketing Territoriale- Turismo- per un coordinato ed efficace utilizzo dei canali denominati 'SmartComo' che, attraverso un generale ripensamento, potranno, con la auspicata progressiva ripresa degli eventi pubblici "in presenza", essere anche diversamente implementati e finalizzati rispetto a quanto fatto durante la fase del cd. *lockdown*, attraverso nuove applicazioni, maggiormente mirate agli eventi più significativi e/o che maggiormente si possano prestare (ad es. dirette FaceBook, streaming, ecc)

| Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | |
|---|---|---------------------------|---------------|---|--------------------------------|
| Programma 01: ORGANI ISTITUZIONALI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Mantenere costante l'attività di comunicazione dell'Ente | L'attività di comunicazione dell'ente proseguirà con il costante aggiornamento del sito istituzionale, nella ideazione e realizzazione dei materiali di promozione dell'ente e nelle attività di front office dell'URP. I dirigenti dei settori competenti dovranno esaminare le segnalazioni e le lamentele dei cittadini e fornire risposte in termini ragionevoli e comunque non oltre 60 gg. Un termine più lungo dovrà essere adeguatamente motivato | Cittadini | 2021-2023 | Assessore con delega alla comunicazione e urp | Tutti |
| Adeguare i contenuti alle norme in materia di accessibilità | L'attività di comunicazione dell'ente proseguirà con il costante aggiornamento del sito istituzionale e del sito tematico Visitcomo, con la messa in atto dei possibili accorgimenti tecnici utili a renderne accessibili tutti i contenuti | Cittadini | 2021-2023 | Assessore con delega alla comunicazione e urp | Tutti |
| Ripensamento dell'utilizzo dei canali digitali e social 'SmartComo' | L'attività di comunicazione dell'ente proseguirà con il costante aggiornamento dei profili, valutando nel contempo nuove applicazioni mirate agli eventi più significativi e/o utili al buon esito dell'iniziativa | Cittadini | 2021-2023 | Assessore con delega alla comunicazione e urp | Tutti |

Programma 02 - Segreteria generale

Il Settore Affari generali si propone, da un lato di svolgere un'azione di costante aggiornamento rispetto ai continui cambiamenti che intervengono sempre più ravvicinati nella normativa di riferimento dell'azione amministrativa, a favore dei Settori e degli Amministratori, con l'obiettivo di garantire il rispetto dei principi generali di legalità, efficacia, efficienza e trasparenza, dall'altro di supportare gli uffici laddove vengano rappresentate esigenze pratiche riferite a specifici procedimenti (ad es. maggiore coordinamento tra gli uffici, maggiore semplificazione, maggiore circolazione delle informazioni).

Il Servizio segreteria generale, ponendosi al centro dell'apparato comunale, riveste principalmente un ruolo di coordinamento tra gli uffici comunali, deputati all'istruttoria dei procedimenti amministrativi e gli organi politici collegiali – Consiglio e Giunta comunale – competenti per la fase decisoria. In tale veste il Servizio contribuisce in modo significativo al dispiegarsi dell'attività dell'Ente preordinata a rispondere ai bisogni quotidiani della collettività.

Il Servizio, inoltre:

- funge da referente, con funzioni di servizio e di consulenza tecnico-giuridica, nei confronti dei Dirigenti e degli organi ed organismi politici.
- svolge un'attività di supervisione dei principali atti e provvedimenti comunali, al fine di verificare, con il supporto di un costante aggiornamento normativo, che gli stessi posseggano i requisiti di legittimità e siano rispondenti alle continue evoluzioni legislative e giurisprudenziali;
- svolge un'attività di assistenza al regolare funzionamento degli organi e degli organismi politici dell'Ente, attraverso la partecipazione alle sedute, la verbalizzazione delle stesse e la predisposizione del materiale attinente agli argomenti di volta in volta all'ordine del giorno;
- svolge le operazioni di stesura finale dei provvedimenti approvati;
- è responsabile della attuazione delle disposizioni di legge in materia di trasparenza della Pubblica Amministrazione ed, in quanto tale, funge da referente dei settori rispetto ai molteplici obblighi che riguardano in modo trasversale l'intera struttura;
- funge da referente principale degli Uffici giudiziari cittadini per gli adempimenti e le attività connesse alla riforma introdotta con L. 190/2014, art.1, c. 526, lett. a), di modifica della L. 392/1941, che ha previsto il trasferimento dell'onere delle spese di funzionamento degli uffici giudiziari dai comuni al Ministero della giustizia;

Il servizio notifiche e spedizioni:

- sovrintende alla fase integrativa dell'efficacia degli atti attraverso l'Ufficio Notifiche che gestisce le pubblicazioni all'albo pretorio e le notifiche a mezzo messo comunale;
- si occupa della spedizione della corrispondenza e della custodia e della consegna degli atti giudiziari e delle cartelle esattoriali depositati presso il comune

Il servizio protocollo/archivio:

- provvede alla ricezione della corrispondenza pervenuta per via diretta, per posta ordinaria o per raccomandata, per fax o tramite PEC (comprese tutte le fatture), ed alle relative operazioni di smistamento e protocollazione;
- provvede alla protocollazione immediata a livello di front-office delle pratiche in formato analogico provenienti direttamente dall'utenza, rilasciando contestuale ricevuta informatica;
- funge da referente per i settori abilitati alla protocollazione decentrata in entrata, con l'intento di favorire uniformità delle procedure a livello di front office;
- supporta i Settori nella spedizione tramite PEC istituzionale della documentazione presentata in formato elettronico;
- sovrintende alle necessità, sempre presenti, di adeguamento del sistema comunale di protocollazione dettate da novità normative e dall'incremento delle

comunicazioni via PEC (ad esempio rilascio di ricevuta di protocollo informatica per la documentazione ricevuta tramite PEC istituzionale);

- cura la movimentazione degli atti comunali, con particolare riferimento al monitoraggio del loro livello di “tracciabilità” attraverso una corretta gestione del workflow documentale;
- sovrintende alla corretta applicazione delle regole contenute nel Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, atto di organizzazione avente rilevanza interna, con particolare riguardo alla vigilanza sulle modalità di protocollazione, alle variazioni informatiche concernenti le modifiche dell’organigramma, al monitoraggio degli utenti abilitati;
- provvede al riordino, classificazione ed inventariazione delle pratiche collocate dai vari Settori “agli atti d’archivio”;
- provvede alla ricerca di atti e di pratiche sia per l’utenza interna, sia esterna;
- provvede alla gestione diretta dell’archivio storico e di deposito ubicato presso il magazzino delle Scuole Elementari di via Giussani, sia mediante attività di riordino ed informatizzazione, sia garantendo l’assistenza per l’utenza sia interna che esterna (Uffici, ricercatori, studiosi)

Il Servizio contratti svolge le attività connesse alla formalizzazione dei contratti dell’Ente, in particolare:

- procede alla stesura dei contratti/convenzioni/concessioni in forma di atto pubblico amministrativo e di scrittura privata autenticata e in forma privata provvedendo inoltre a richiedere e a controllare i necessari documenti contrattuali;
- cura la raccolta e il repertorio dei contratti dell’Ente;
- provvede alla redazione degli atti contrattuali e alla relativa tassazione, registrazione ed eventuale trascrizione presso l’Agenzia delle Entrate e del Territorio.

Motivazioni delle scelte

L’azione del Settore è motivata dalla importanza, da un lato, di rendere più celeri i procedimenti aumentandone la standardizzazione, l’efficienza e la generale fruibilità, dall’altro di migliorare i servizi e l’assistenza alle attività degli organi.

| Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | |
|---|--|-------------------------------|---------------|---|---|
| Programma 02: SEGRETERIA GENERALE | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Studio di problematiche giuridiche specifiche e predisposizione di soluzioni operative a supporto dei diversi Settori comunali e in funzione del perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione | Analisi delle norme di riferimento, della giurisprudenza e comparative rispetto a soluzioni adottate da altri enti. Individuazione di soluzioni operative attraverso la predisposizione di atti e provvedimenti. | Settori dell'Ente | 2021-2023 | Sindaco | Tutti |
| Supporto giuridico al Settore Reti, Strade ed Acque, | Il supporto riguarda l'attività di contrattualizzazione, controllo e vigilanza delle concessioni di servizi pubblici locali a rete (illuminazione, distribuzione del gas, teleriscaldamento, acquedotto) | Settore Reti, Strade ed Acque | 2021-2023 | Assessore con delega a reti, acque e strade | Settore Reti, Strade ed Acque |
| Compendio di Villa Olmo - avvio attività di assistenza alla fase di costituzione della fondazione, in esecuzione della deliberazione consiliare 46/2019 | In esecuzione della Deliberazione di indirizzo RG 46/2019, per assicurare il buon esito del progetto, alla fine del 2019, è stato conferito un incarico a Società qualificata, previa procedura ad evidenza pubblica, per l'acquisizione delle attività di assistenza all'Amministrazione comunale nella fase di attuazione del modello organizzativo prescelto, comprese le azioni di coinvolgimento di partner pubblici e privati. Le attività necessarie sono state individuate nell'organizzazione di tavoli interistituzionali con potenziali soci pubblici e di presentazioni pubbliche del progetto finalizzate al coinvolgimento di soci privati, nelle procedure di selezione dei soci privati e nella predisposizione degli atti connessi alla costituzione della Fondazione (stesura, condivisione e approvazione documenti statutari). Le stesse sono state solo in parte svolte nel corso dell'anno 2020 a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, pertanto dovranno necessariamente proseguire nel corso dell'anno 2021. L'obiettivo comprende il controllo sull'esecuzione del contratto, il supporto nell'adozione delle scelte di competenza degli organi politici e nell'attuazione, infine, del modello gestionale. | | 2021 | Assessore con delega al commercio | Opere pubbliche, Cultura, Patrimonio, Turismo, Parchi e giardini, Risorse Finanziarie |

Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Il Settore Risorse finanziarie si occupa delle attività volte ad assicurare la gestione finanziaria dell'Ente, la predisposizione e la gestione del bilancio e delle relative variazioni, la predisposizione del rendiconto, il mantenimento e la verifica degli equilibri di bilancio, il rispetto degli obiettivi e dei vincoli di finanza pubblica, la gestione delle entrate tributarie.

Redazione e gestione del bilancio

È indubbiamente attività caratterizzante il Servizio Finanziario. Il settore svolge un consistente lavoro di coordinamento e di valutazione per ottenere previsioni di entrata e di spesa che siano compatibili con le normative, con l'obiettivo del rispetto degli equilibri di bilancio e con gli obiettivi di finanza pubblica.

Nel corso del triennio l'obiettivo dell'Amministrazione sarà quello di razionalizzare i servizi senza penalizzare il livello delle prestazioni in essere, ottenendo risparmi di spesa da destinare ad altri bisogni.

In un quadro di risorse limitate anche alla luce dell'emergenza Covid 19 assume grande importanza un attento monitoraggio della spesa, sia in parte corrente che in conto capitale, al fine di non pregiudicare gli equilibri finanziari. Tale attività di analisi e verifica proseguirà anche in sede di gestione dell'esercizio 2021, in quanto parte delle risorse che hanno registrato una contrazione legata all'emergenza sanitaria registreranno analoga o parziale contrazione anche nell'anno 2021.

La gestione del Bilancio si chiude con il Rendiconto della Gestione, con il quale si determina il risultato di amministrazione.

La realizzazione delle attività esposte nelle righe precedenti presuppone un costante aggiornamento normativo e un'interpretazione sistematica e coordinata della normativa stessa.

Variazioni di bilancio e variazioni di esigibilità

Il nuovo tenore dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 disciplina in maniera complessa le variazioni di bilancio, introducendone diverse fattispecie e specificando diverse competenze per l'adozione dell'atto.

Continuerà l'analisi delle fattispecie previste all'art. 175 commi 3, 5 bis e 5 quater per definirne le principali caratteristiche e le competenze per l'adozione dell'atto. Una sicura criticità è legata alle "variazioni di esigibilità", con gli stanziamenti riguardanti il Fondo pluriennale vincolato, la cui competenza, in assenza di disciplina da parte del Regolamento di contabilità, è demandata al Dirigente del Settore finanziario, su input provenienti dagli altri settori.

Ulteriore Implementazione della contabilità economico-patrimoniale

A partire dal 1 gennaio 2016 ogni fatto di gestione è rilevato anche nell'aspetto economico-patrimoniale, sulla base del piano dei conti integrato previsto dall'allegato al D.Lgs. 118/2011. Questo Ente già dal 1997 adotta la contabilità economica con apposito piano dei conti predisposto dagli uffici del settore finanziario. Dovrà pertanto proseguire il lavoro adattando la metodologia già intrapresa con il piano dei conti integrato e la normativa che prevede la codifica della transazione elementare.

Redazione del bilancio consolidato

La redazione del Bilancio Consolidato è stata affrontata per la prima volta nell'esercizio 2017. L'attività di redazione del documento viene effettuata in collaborazione con il settore partecipate.

Monitoraggio pareggio di bilancio

Il Settore dovrà monitorare con costanza i valori rilevanti a fini del Pareggio di bilancio al fine di garantire il rispetto degli obiettivi fissati dalla normativa che

prevede il controllo ed il raggiungimento degli equilibri solo in sede di rendiconto.

Monitoraggio della situazione di cassa

I flussi di cassa e relativo saldo vengono verificati regolarmente ed in ogni caso per quanto concerne il Comune di Como negli ultimi anni non sono state rilevate criticità e non si è mai fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Si consideri che l'art. 187 del TUEL 267/2000 preclude la possibilità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione per gli enti che ricorrono abitualmente all'anticipazione di tesoreria o all'utilizzo in termini di cassa di somme vincolate. In considerazione di tali vincoli è ancora più importante un attento e costante monitoraggio della situazione di cassa, al fine di evitare sia il rischio di utilizzare entrate vincolate, sia il ricorso all'anticipazione di tesoreria, per non incorrere nel divieto di cui all'art. 187 del TUEL, che si tradurrebbe in una impossibilità di spesa anche in presenza di risorse.

Motivazioni delle scelte

L'attività dei servizi finanziari è prevalentemente regolata dalla legge, che stabilisce:

- scadenze, termini e modalità di elaborazione e trasmissione dei documenti contabili obbligatori, delle certificazioni e dei questionari;
- limiti e vincoli di finanza pubblica;
- obblighi e scadenze in materia fiscale relativamente ai tributi per i quali il comune è soggetto passivo d'imposta (IVA ed IRAP);
- altri adempimenti (ad esempio trasparenza, anticorruzione e piattaforma certificazione crediti).

In questo quadro, caratterizzato da frequenti e spesso radicali innovazioni, il Settore non può prescindere da una costante attività di aggiornamento ed approfondimento delle novità normative. Poiché frequentemente si devono coinvolgere altri Settori, è necessario anche un lavoro di assistenza e coordinamento con gli stessi.

Il servizio Provveditorato – Economato ha il compito istituzionale di assicurare l'approvvigionamento dei beni e dei servizi necessari al funzionamento degli altri settori.

In via generale ciò comporta :

1. La gestione di un budget che storicamente si aggira attorno ai due milioni di euro tra spesa corrente e acquisti in conto capitale, costituito per la gran parte da acquisti singoli o di piccolo e medio importo, i quali richiedono comunque un'istruttoria articolata, oltre ai servizi di importo più considerevole quali i servizi di pulizia degli stabili comunali e dei bagni pubblici,
2. un'attività amministrativa che si può quantificare mediamente nella stesura di circa 250/300 determinazioni all'anno, con il corollario di tutti i necessari adempimenti istruttori e conseguenti. Infatti a ciascun atto fa poi seguito la tenuta della contabilità dei pagamenti, la liquidazione delle fatture, le registrazioni previste in materia di trasparenza;
3. la gestione amministrativa dei diversi fornitori (richieste periodiche dei Durc, raccolta e verifica della documentazione inerente la tracciabilità dei pagamenti etc.).
4. la gestione di richieste di acquisti di beni e servizi estemporanei, ulteriori rispetto alla programmazione ordinaria, ai quali deve essere dato riscontro in tempi celeri, ma che richiedono comunque l'espletamento delle procedure previste;
5. la gestione e il controllo della fase di esecuzione per la durata contrattuale degli appalti di servizi.

Nel dettaglio tra le attività svolte dal settore si riportano:

- la programmazione dei fabbisogni e la provvista, gestione, manutenzione e conservazione di beni mobili, arredi, macchine ed attrezzature diverse per tutti i settori e servizi, nonché per gli uffici e gli Istituti scolastici per i quali il Comune è tenuto, per legge, a provvedere. Per le apparecchiature informatiche e delle stampanti provvede direttamente il settore Sistemi Informativi;
 - l'adozione dei provvedimenti necessari per assicurare costantemente la razionale distribuzione degli arredi, macchine ed attrezzature ed i conseguenti spostamenti, in relazione alle esigenze complessive delle strutture organizzative ed in rapporto ai programmi ed agli obiettivi dell'Amministrazione;
 - la programmazione dei fabbisogni e la fornitura dei beni d'uso corrente, di consumo e di ricambio necessari per il funzionamento dei settori e servizi;
 - l'effettuazione e la gestione delle spese d'ufficio necessarie per:
 - gli stampati e pubblicazioni, l'acquisto di libri e riviste,
 - l'uso delle macchine fotocopiatrici e fax e relativi contratti di assistenza;
 - I trasporti, spedizioni, imballi ,servizi di magazzinaggio e facchinaggio;
 - La pulizia ordinaria e straordinaria delle sedi comunali;
 - L'organizzazione e la gestione dei magazzini economici;
 - L'alienazione dei materiali dichiarati fuori uso;
 - La tenuta degli inventari dei beni mobili del Comune;
 - L'allestimento dei seggi e dei locali di servizio in occasione di consultazioni elettorali e referendarie;
 - La fornitura di vestiario e DPI al personale dipendente, con esclusione delle divise della Polizia Locale per le quali provvede autonomamente il Comando;
 - L'acquisto, la permuta, l'immatricolazione e manutenzione dei mezzi di trasporto, nonché la gestione del parco auto, con esclusione dei mezzi in dotazione alla Polizia Locale per i quali provvede autonomamente il Comando;
 - la fornitura del carburante e dei bolli di circolazione per tutti i mezzi in dotazione all'Ente;
 - i servizi di derattizzazione e disinfestazione per gli stabili adibiti ad uffici, per le mense scolastiche, gli asili nido e la struttura del mercato coperto;
 - i servizi di apertura e chiusura di alcuni giardini comunali;
- i servizi di vigilanza di alcuni edifici del patrimonio immobiliare del Comune

Motivazioni delle scelte

L'ufficio provveditorato rappresenta una struttura di supporto al funzionamento di tutti gli altri uffici comunali.

L'attività del settore è caratterizzata dalla necessità di garantire i beni e servizi indispensabili, ricercando nel contempo economie di spesa e di gestione attraverso piani di riduzione e razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi.

| Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | |
|--|---|--------------------|-----------|--|--------------------------|
| Programma 03: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Ricognizione straordinaria inventario beni mobili comunali e ottimizzazione procedure di aggiornamento periodico | <p>Il processo di armonizzazione contabile avviato con l'entrata in vigore del D. Lgs n. 118/2011 ha imposto a tutti gli Enti interessati da questo rinnovamento, l'aggiornamento costante dell'inventario come presupposto ineludibile della corretta tenuta della contabilità economica patrimoniale. L'ultima procedura di revisione straordinaria dell'inventario comunale fu effettuata nel 2008, con affidamento del servizio ad una ditta esterna, cui fece seguito un'ulteriore operazione di ricognizione effettuata internamente. Alla luce però della crescente importanza che tale attività riveste nell'ambito del rispetto delle regole di contabilità pubblica è emersa la necessità, atteso il tempo trascorso dall'ultima revisione, di avere la piena cognizione della consistenza reale dei beni mobili a patrimonio dell'Ente e di implementare un'attività di aggiornamento periodico costante.</p> <p>L'obiettivo proposto si articola nelle seguenti azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ricognizione straordinaria dei beni al fine di rilevarne la consistenza reale, con affidamento del servizio ad una società esterna specializzata per l'elevato numero dei beni da rilevare nonché per la complessità degli adempimenti conseguenti 2. Nell'individuazione e nell'implementazione di una nuova modalità gestionale per l'aggiornamento costante dell'inventario, con l'esternalizzazione dei servizi di etichettatura e di carico. | Amministrazione | 2021-2023 | Assessore con delega al provveditorato | Tutti i servizi comunali |

Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

Il Settore si occupa delle attività volte ad assicurare la gestione delle entrate tributarie, le verifiche, i controlli sulle dichiarazioni e sui pagamenti. Il settore si occupa anche dell'applicazione delle normative e della redazione dei Regolamenti, nonché dell'assistenza ai contribuenti al fine di agevolarne gli adempimenti.

Negli ultimi anni l'Amministrazione non ha incrementato le aliquote dell'IMU, della TASI e dell'addizionale comunale all'IRPEF.

La legge di bilancio del 2020 ha abolito la TASI ed ha istituito la nuova IMU per la quale l'Amministrazione, con deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 03/02/2020, al fine di garantire l'invarianza di gettito, ha adottato le medesime aliquote del precedente anno, ora espresse in termini percentuale, riferite anche alle tipologie di immobili che fino al 2019 erano assoggettati alla TASI.

Con deliberazione di Consiglio n. 44 del 23/09/2020 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'applicazione dell'IMU, in conformità alle nuove disposizioni di cui all'art. 1, commi da 739 a 783 della legge 27/12/2019, n. 160.

La valutazione in merito alla possibilità di confermare, per l'anno 2021, le medesime aliquote dell'IMU e dell'addizionale comunale all'IRPEF in vigore nel 2020, o l'eventuale necessità di una loro variazione, verrà effettuata in sede di aggiornamento del DUP.

Per quanto concerne la TARI, con deliberazione di Consiglio n. 45 del 23/09/2020 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti, in sostituzione della disciplina contenuta nel Regolamento IUC, da considerare non più in vigore per effetto dell'abolizione dell'imposta unica comunale disposta dall'art. 1, comma 738 della legge 27/12/2019, n. 160.

Come previsto dalla vigente normativa, le tariffe della TARI saranno determinate avendo come riferimento le quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base del Piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, al fine di garantire l'integrale copertura dei costi. Tale Piano finanziario deve essere predisposto dal Settore Ambiente in conformità ai criteri definiti dall'Autorità di regolazione per l'energia, le reti e l'ambiente (ARERA), mediante la deliberazione n. 443 del 31/10/2019 e dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale. Nel Bilancio di Previsione 2011 verrà, quindi, indicato l'importo dei costi definiti dal predetto Piano finanziario la cui copertura dovrà essere assicurata dalla tariffe della TARI riferite a tale annualità.

Dall'1 gennaio 2021 è prevista, salvo proroghe, l'entrata in vigore il "canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" di cui all'art. 1, comma 816, della legge n.160/2019, in sostituzione dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e del canone di occupazione degli spazi e delle aree pubbliche.

Pertanto, dovranno essere approvati sia il Regolamento sia le tariffe di tale nuovo canone e dovrà essere stabilito se sia possibile affidare la relativa gestione alla società I.C.A., già concessionaria della gestione dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e del canone di occupazione del suolo pubblico.

Nel corso del triennio 2021-2023, compatibilmente con le risorse umane disponibili, proseguiranno le attività di importanza strategica già previste negli anni precedenti, quali il controllo delle dichiarazioni e dei versamenti relativi alle entrate gestite dal Settore (IMU, TARI, TASI e imposta di soggiorno) con emissione dei conseguenti provvedimenti impositivi e/o sanzionatori.

Sarà dedicata particolare attenzione anche alla formazione dei ruoli per la riscossione coattiva dei pagamenti non effettuati da parte dei contribuenti destinatari di avvisi di accertamento da parte dell'Ufficio.

Alcune attività di supporto materiale, quali, l'inserimento di alcuni dati negli archivi dell'ente e le relative bonifiche, sono state affidate ad un soggetto esterno che si è aggiudicata la gara bandita.

Motivazioni delle scelte

L'attività del settore è prevalentemente regolata dalla legge, che stabilisce i principi generali dei tributi per i quali il comune è soggetto attivo. L'Ente ha introdotto però una disciplina volta alla tutela dei soggetti in condizioni di disagio economico, prevedendo alcune esenzioni.

| Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | |
|--|--|------------------------------------|---------------|--|------------------------------------|
| Programma 04: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Consolidamento dell'attività di accertamento dei tributi locali | Effettuare il controllo delle dichiarazioni e dei versamenti per il recupero dell'evasione dei tributi locali anche attraverso l'incrocio dei ruoli con altre banche dati. L'affidamento ad un soggetto esterno di alcune attività materiali di inserimento dati e di bonifica degli archivi, consentirà di consolidare i controlli. | Cittadini, contribuenti | 2021-2023 | Assessore con delega alle politiche finanziarie e tributarie | Anagrafe Polizia Locale Suap |
| Consolidamento della gestione interattiva dei tributi | Si prevede di incrementare sempre di più l'utilizzo già rilevante dei canali telematici per la gestione delle entrate. A tal fine si consoliderà la prassi, già attiva, di inviare, tramite posta elettronica, ai contribuenti che hanno preventivamente comunicato il proprio indirizzo e-mail, documenti o comunicazioni di varia natura. | Cittadini, contribuenti Ente | 2021-2023 | Assessore con delega alle politiche finanziarie e tributarie | Anagrafe Polizia Locale |

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Al Settore Patrimonio e Demanio compete la gestione del patrimonio immobiliare comunale non destinato al conseguimento diretto di finalità istituzionali. In particolare, fa capo al Settore la gestione del patrimonio abitativo (757 alloggi di Edilizia Economica Popolare e 35 appartamenti cd. extra ERP), nonché dell'ingente numero di immobili adibiti ad uso diverso dall'abitativo, sia mediante locazione (se facenti parte del patrimonio disponibile), sia mediante lo strumento della concessione amministrativa, se appartenenti al patrimonio indisponibile o al demanio comunale.

L'attività amministrativa di gestione e valorizzazione si estrinseca nella cura dei procedimenti tesi alla conclusione di negozi giuridici (predispensione ed espletamento procedure di gara finalizzate alla stipula delle concessioni e locazioni o al rinnovo delle medesime a nuove condizioni, ove ammesso dal vigente regolamento sulla gestione del patrimonio immobiliare del Comune) e nella cura del complesso aspetto gestionale in costanza dei rapporti : – riscossione canoni e/o indennizzi– recupero spese – gestione delle morosità – recupero crediti attraverso procedure di riscossione coattiva o a mezzo piani di rientro, nonché per i casi più rilevanti mediante trasmissione al settore legale per l'attivazione delle necessarie procedure di recupero – sgombero e recupero di immobili occupati senza titolo laddove ammesso mediante autotutela esecutiva.

Nell'ottica dell'attuazione dei principi statutari e regolamentari secondo cui sono valorizzate le forme associative e del volontariato, il Settore si attiva, su mandato della Giunta comunale, per facilitare, laddove possibile, l'accesso alle strutture da parte delle organizzazioni no profit.

Il Settore è altresì costantemente impegnato nelle attività di valorizzazione del patrimonio comunale in specie attraverso appositi piani di alienazione di immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali. In tali fattispecie il Settore predispone appositi piani di alienazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale e conseguentemente si occupa della redazione e pubblicazione di appositi avvisi d'asta e delle conseguenti procedure di gara e di alienazione, previa attivazione delle necessarie procedure di accatastamento, certificazione energetica e verifica dell'interesse culturale dei beni oggetto di alienazione.

E' impegnato negli ultimi anni nell'attività di ricognizione ed aggiornamento dello stato del patrimonio immobiliare di cui all'art. 2 comma 222 L. 191/2009.

Il Settore si occupa inoltre della completa gestione amministrativa del demanio lacuale, a seguito di delega conferita in attuazione alla L.R. 22/1998 - istruttoria, richiesta canoni/indennizzi, rilascio concessioni, predispensione provvedimenti riscossione coattiva, contenziosi stragiudiziali nonché della gestione amministrativa del demanio idrico minore.

In seno al Settore è inoltre costituito l'Ufficio Espropri, in attuazione dell'art. 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 e della L.R. 1\2000, il quale gestisce l'aspetto amministrativo della procedura espropriativa relativa ad acquisizioni di aree destinate alla realizzazione di opere pubbliche.

Motivazioni delle scelte

L'evoluzione della normativa e la sempre minore attribuzione di risorse economiche agli enti locali negli ultimi anni ha comportato una diversa valutazione delle modalità di gestione del patrimonio pubblico. Gli immobili non rappresentano più solo un bene "statico" da conservare, ma divengono strumento "dinamico" da utilizzare per il perseguimento di pubbliche finalità. Il triennio 2021/2023 sarà caratterizzato dalla revisione, in relazione all'andamento del mercato, dei piani di alienazione e valorizzazione di cui all'art. 58 D.L. 112/08 convertito nella L. 133/08 approvati dal Consiglio comunale e recepiti in sede di DUP. Verranno, altresì, valutate, ai sensi dell'art. 3-bis del d.l. n. 351/2001 procedure di concessione di valorizzazione di immobili necessitanti di interventi di riqualificazione mediante contributi di soggetti privati, e verranno attivati nuovi bandi pubblici che prevedano l'assegnazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa, che attribuisca un idoneo punteggio al progetto di utilizzo dell'impianto e al progetto tecnico relativo agli interventi proposti per la messa a norma/rinnovo e manutenzione dell'immobile oggetto di gara.

Si deve rimarcare al proposito che l'attuazione di tali piani avviene in un momento particolarmente difficile, caratterizzato dalla contrazione della domanda di acquisto. Per tale ragione si ritiene di confermare la scelta di dare attuazione al disposto dell'art. 11 – quinquies del D.L. n. 203/2005, convertito in Legge n.

248/2005, mantenendo l'adesione al progetto "Proposta immobili 2015" del Ministero delle Finanze, attivato in sinergia con l'Agenzia del demanio, limitatamente al complesso di via Tommaso Grossi, per il quale nel frattempo è stato conferito incarico per l'aggiornamento catastale ed energetico ed è stata inoltrata richiesta di interesse culturale alla Soprintendenza.

Nell'ambito dell'emergenza abitativa il settore continuerà la collaborazione con il settore Politiche sociali, al fine di favorire interventi di emergenza a favore di nuclei in situazione di disagio, in particolare per famiglie con la presenza di minori, o di persone in condizioni di grave marginalità. Si è attivato un primo bando secondo le nuove regole poste dal Regolamento regionale 31.07.2017, relativo alla programmazione dell'offerta abitativa, il cui ambito territoriale di riferimento coincide ora con l'ambito del piano di zona di cui all'art. 18 della legge regionale 12 marzo 2008 n. 3. Una volta chiuse le assegnazioni relative al suddetto primo bando, essendo già stato predisposto ed approvato il piano annuale 2020, l'Ufficio Casa procederà con la predisposizione del piano triennale

Si è avviato un confronto con Regione Lombardia per l'avvio di procedimenti di valorizzazione del patrimonio abitativo pubblico mediante programmi di razionalizzazione e sviluppo, anche mediante la vendita a riscatto secondo le indicazioni in proposito fornite dalla Direzione regionale competente. In particolare si procederà alla locazione nello stato di fatto, a soggetti intermedi, quali enti, associazioni senza scopo di lucro e istituzioni, con finalità statutarie di carattere sociale;

L'amministrazione intende proseguire, mediante apposito studio da conferirsi all'esterno dell'amministrazione, allo studio per la creazione del Fondo di Gestione Immobiliare.

| Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | |
|--|--|---------------------------|---------------|--|---|
| Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Revisione del piano di alienazione di immobili ad uso diverso dall'abitazione ritenuti non strategici. | Mentre si prosegue con gli esperimenti di gara e con la regolarizzazione delle situazioni degli immobili già previsti nel piano 2019-2021, si valuteranno all'esito delle procedure esperite e della situazione di mercato, modifiche o integrazioni da sottoporre al Consiglio comunale per le annualità a seguire. | Cittadini | 2021-2023 | Assessore con delega al patrimonio e demanio | Servizio di prevenzione e protezione aziendale, di progettazione ed estimativo e OOPP |

| Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | |
|--|--|--|---------------|---|--|
| Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Proseguire l'attività finalizzata alla gestione del patrimonio comunale ad uso diverso dalla abitazione anche mediante regolarizzazione delle molteplici situazioni pregresse, attraverso l'espletamento di aste e il rinnovo di contratti e concessioni | <p>Predisposizione ed espletamento procedure di gara finalizzate alla stipula delle concessioni e locazioni o al rinnovo delle medesime a nuove condizioni, ove ammesso dal vigente regolamento sulla gestione del patrimonio immobiliare del Comune. Cura del complesso aspetto gestionale in costanza di rapporti : – riscossione canoni e/o indennizzi e spese – gestione delle morosità – recupero crediti attraverso procedure di riscossione coattiva o a mezzo piani di rientro – sgombero e recupero di immobili occupati senza titolo</p> <p>Il Settore Patrimonio, come disposto dal vigente regolamento comunale e su mandato della Giunta comunale, si attiva per facilitare, laddove possibile, l'accesso alle strutture da parte delle organizzazioni no profit.</p> | Attività Commerciali / Enti / Associazioni | 2021-2023 | Assessore con delega al patrimonio e demanio | Servizio di prevenzione e protezione aziendale, di progettazione ed estimativo e settore LL.PP. Settore legale Ufficio contratti |
| Promozione della valorizzazione e il recupero degli immobili comunali anche attivando collaborazione con Enti esterni e/o soggetti privati | <p>Permane l'inserimento del compendio dell' Ex. Orfanotrofio via T. Grossi n° 2-4 nel progetto di vendita semplificata degli immobili attivato dal Ministero dell'economia e delle finanze; si è in attesa del provvedimento della Soprintendenza che attesti l'interesse culturale del bene; sono in corso le opportune misure per la regolarizzazione certificativa e catastale dell'immobile al fine di poter procedere in autonomia alla valorizzazione dello stesso. Nel corso del triennio proseguirà l'attività di assegnazione degli immobili pubblici previa redazione perizie estimative, accatastamenti e APE.</p> | Ministero dell'Economia e delle finanze/ fruitori del compendio /operatori economici | 2021-2023 | Assessore con delega al patrimonio e demanio | Servizio di prevenzione e protezione aziendale, di progettazione ed estimativo Ufficio Tecnico OO.PP. |
| Incremento della capacità di riscossione affitti ERP | <p>Si perseguirà l'incremento del tasso di riscossione degli affitti, sia mediante l'attivazione della riscossione coattiva, sia mediante ingiunzioni a cura del settore legale, sia mediante attivazione di piani di rateizzazione, sia aderendo nuovamente al contributo regionale di solidarietà, che ha dato ottimi esiti nella passata annualità.</p> | Cittadini | 2021-2023 | Assessore con delega alle politiche abitative | Ufficio legale |

| Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | |
|--|---|---------------------------|---------------|---|--|
| Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Proseguire l'attività di promozione del completo utilizzo degli immobili destinati ad uso abitativo | Si promuove il miglior utilizzo degli immobili destinati ad uso abitativo valutando l'attivazione di collaborazioni con Enti o con soggetti no profit per la riqualificazione e successiva gestione a scopi sociali di una quota di appartamenti da estrapolare dall'ERP | Cittadini | 2021-2023 | Assessore con delega alle politiche abitative | Servizio di prevenzione e protezione aziendale, di progettazione ed estimativo; lavori pubblici Manutenzioni edilizie |
| Promozione della riqualificazione di immobili in situazioni di degrado, o necessitanti di interventi di manutenzione attraverso lo strumento della Concessione di valorizzazione, o aste assegnabili mediante offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione del progetto di gestione e manutenzione | E' in corso di pubblicazione il nuovo bando per la Concessione in uso del lido di Villa Geno, mediante concessione di valorizzazione E' in corso il perfezionamento della gara per la concessione della palestra Negretti ed altri immobili in analoghe situazioni a seguito di bandi con valutazione del progetto di gestione e manutenzione . E' stato raggiunto accordo con Como 1907 per la concessione dello stadio per un periodo di 12 anni. | Cittadini | 2021 | Assessore con delega al patrimonio e demanio | Lavori pubblici; Servizio di prevenzione e protezione aziendale, di progettazione ed estimativo |
| Attuare il programma regionale dell'offerta abitativa pubblica e sociale | All' esito della nomina a Comune capofila del piano di zona, si è proceduto alla pubblicazione del primo bando in attuazione del piano triennale e del piano annuale dell'offerta dei SAP. Una volta chiuse le assegnazioni relativo al suddetto primo bando, essendo già stato predisposto ed approvato il piano annuale 2020, l'Ufficio Casa procederà con la predisposizione del piano triennale predisposto ed approvato il piano annuale 2020, l'Ufficio Casa procederà con la predisposizione del piano triennale All'esito del quale si procederà alla assegnazione degli alloggi disponibili. | cittadini | 2021 | Assessore con delega alle politiche abitative | Servizi sociali |
| Assegnazione orti urbani | In attuazione del regolamento degli orti da ultimo modificato si è proceduto ad un secondo bando per l'assegnazione degli appezzamenti residui. Si procederà alla stipula delle relative concessioni e alla eventuale assegnazione a trattativa privata dei lotti residui | cittadini | 2021 | Assessore con delega al patrimonio e demanio | |

Programma 06 – Ufficio tecnico

Le competenze assegnate al settore riguardano tutto il patrimonio edilizio e monumentale comunale e si esplicano attraverso diverse attività: manutenzione e ristrutturazione, riqualificazione e restauro, ampliamenti e nuove opere.

Tali attività si sviluppano attraverso azioni e obiettivi, circoscritti a singoli casi o di più ampio raggio di azione, attraverso una programmazione che è il risultato di una sintesi tra le necessità ravvisate dai tecnici e dai referenti delle strutture, le priorità indicate dalle linee di indirizzo politico amministrativo, tuttavia considerando i limiti di impegno possibile delle risorse economiche ed umane, nel rispetto dei principi cardine di efficienza, efficacia ed economicità.

E' evidente, pertanto, la "trasversalità" del Settore rispetto alle attività di tutti gli altri settori comunali.

I tecnici sono impegnati, altresì, a supporto delle attività di altri settori.

Sovente le azioni in capo al settore, proprio in ragione della loro dimensione e portata per la Città necessitano di dare avvio a processi di concertazione, sia all'interno dell'Amministrazione Comunale, sia all'esterno della medesima. Tale esigenza vede il settore impegnato, in sinergia con diversi enti territoriali, e procede con l'ausilio di strumenti di programmazione complessa e coordinata, in coerenza con le scelte di indirizzo politico-amministrativo e di conseguente gestione.

A titolo d'esempio si ricorda l'Accordo di Programma "Tra ville e giardini del lago di Como. Navigare nella conoscenza", l'Accordo di programma con la Prefettura per la realizzazione del Centro di Accoglienza di via Tibaldi e le iniziative previste nell'ambito del Patto per la Regione Lombardia interessanti le infrastrutture sportive. Tra le diverse competenze sopra descritte rientrano le opere sugli edifici per le manutenzioni ordinarie e straordinarie. Parallelamente alla programmazione delle spese per investimenti sul patrimonio edilizio comunale, viene prestata attenzione al reperimento di risorse finanziarie esterne, attraverso le partecipazioni di associazioni ed enti presenti sul territorio ovvero a bandi di finanziamento/cofinanziamento.

Il Settore garantisce, attraverso il servizio di reperibilità, l'intervento tecnico in caso di imprevisti e urgenze 24h su 24h, gli interventi per somme urgenze, la verifica delle esecuzioni di ordinanze contingibili e urgenti, disposte dal Sindaco, e le conseguenti eventuali esecuzioni d'ufficio relativamente ai fabbricati di proprietà comunale. Nell'ambito delle opere di adeguamento degli immobili il Settore si occupa dell'abbattimento delle barriere architettoniche relativamente agli immobili di proprietà comunale.

L'amministrazione si impegna a programmare interventi volti ad eseguire opere di manutenzione ordinaria e straordinaria comprese le opere di adeguamento per l'eliminazione delle barriere architettoniche relativamente al cimitero monumentale di Como.

Al Settore Servizio di prevenzione e protezione aziendale, di progettazione ed estimativo competono:

1. servizio di prevenzione e protezione aziendale, compresa la sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs 81/2008 es.m.i. (sicurezza nei luoghi di lavoro);
2. progetti per l'efficientamento della dislocazione degli uffici comunali attraverso l'analisi dell'organizzazione e dei rapporti funzionali tra le unità organizzative;
3. attività manutentive in economia;
4. verifica dei tempi di esecuzione delle opere pubbliche;
5. progetti specifici su temi di interesse dell'Amministrazione, su indicazione della Giunta Comunale;
6. progetti speciali di analisi del patrimonio esistente al fine del miglior utilizzo;
7. perizie estimative sul patrimonio immobiliare comunale;
8. riferimento informativo sugli immobili comunali (cartografia e consultazione di atti notarili) e sulla micro zonizzazione del territorio.
9. Attività di coordinamento dei procedimenti sottesi all'organizzazione di eventi pubblici.

1) – Aggiornamento dei rilievi effettuati in collaborazione con il RSPP, presso le sedi comunali, a beneficio dei Direttori dei settori, con riferimento alle necessità di adeguamento dei luoghi di lavoro ai precetti di cui al D. Lgs. 81/08, avuto riguardo a quanto visibilmente rilevabile. Detta segnalazione assume rilievo quale primo intervento di mitigazione dei rischi, restando ferma la necessità di accertamenti di carattere tecnico specialistico approfonditi, relativi alla condizione di impianti e strutture degli involucri edilizi, di competenza del settore che cura la manutenzione degli immobili comunali, il quale, nell'esercizio di tale competenza, provvede alla programmazione ed esecuzione della messa a norma degli stessi. L'attività di cui sopra sarà, tra l'altro, propedeutica ad una successiva fase che potrà trovare sviluppo nel corso del 2021 consistente nella strutturazione di un sistema gestionale sulla sicurezza aziendale che, attraverso l'ausilio di strumenti informatici potrà consentire un approccio più sistemico ed integrato

2)-3) – Le attività relative all'efficientamento della dislocazione degli uffici comunali (Logistica) saranno sviluppati, nel biennio 2020/2021, attraverso una preliminare progettazione, finalizzata all'individuazione delle migliori condizioni di collocazione dei servizi, nell'ottica di migliorare l'efficacia e l'efficienza degli stessi, in relazione sia alle esigenze di relazione interna, sia alle necessità di relazione verso l'esterno, facilitando l'accessibilità da parte dell'utenza esterne all'ente.

Una delle priorità che il Settore affronterà sarà quella relativa alla revisione generale della distribuzione e destinazione degli uffici posti al piano terra di Palazzo Cernezzì, al fine di collocarvi tutti gli uffici di front-office. Tale riassetto consentirà ai cittadini un più agevole accesso ai servizi eliminando il disagio di dover accedere ai vari piani del palazzo, anche da parte di soggetti diversamente abili. Altro aspetto importante di tale riassetto è quello di migliorare le condizioni riguardo alla crisi epidemiologica, attraverso l'accesso a percorsi più brevi e delimitati, a beneficio degli utenti e degli stessi dipendenti comunali.

Il Settore sarà, inoltre, impegnato nella complessa attività logistica di trasferimento di 60 dipendenti di diversi settori (Servizi Sociali, Politiche Educative, Messi Notificatori, Vigili accertatori, Ufficio Case, Tributi, Ufficio Cimiteri, Ufficio Comunicazione) che dalla sede di via Italia Libera e da alcune parti del palazzo comunale dovranno essere ricollocate nello stesso palazzo comunale, attraverso articolati interventi di manutenzione e adeguamento da svilupparsi in collaborazione con i settori Opere Pubbliche, Servizi Informativi, Economato, Patrimonio.

L'impegno del settore coprirà altre attività legate all'istituzione di gruppi di lavoro che oltre al riassetto logistico si occuperà delle attività legate alla necessità di riaprire alla pubblica fruizione tre delle quattro sedi espositive cittadine (Broletto, Spazio Natta, San Pietro in Atrio)

Alla sopra citata attività logistica, seguirà una pianificazione degli interventi di razionalizzazione degli spazi, attraverso assegnazione all'esterno dei lavori necessari, oppure, ove ciò fosse possibile, attraverso l'impegno del personale interno all'Amministrazione comunale.

Tale seconda possibilità potrà concretizzarsi, in modo significativo, solo per attività di manovalanza e di piccola manutenzione, sempreché al settore vengano assegnati gli operai comunali che, per necessità contingenti, sono stasi affidati, transitoriamente, ad altri settori.

Pertanto, l'attività di piccola manutenzione con risorse umane interne potrà riprendere non appena dette risorse potranno tornare nelle disponibilità del settore.

Nell'ottica di conferire la massima efficienza ed efficacia all'azione degli operatori interni, addetti alla minuta manutenzione, verrà definito un inquadramento delle specifiche attività pratiche che tale personale potrà compiere, con la conseguente necessità di individuare idonei percorsi formativi.

L'efficienza dell'attività svolta dagli operatori interni, potrà raggiungere maggior rilievo, laddove gli interventi, chiamati a svolgere, siano mirati a risolvere, accanto alle attività minori, situazioni costituenti pericolo per la sicurezza, sempre che, beninteso, le stesse rientrino nelle oggettive possibilità di tali soggetti.

4) – Quanto alla verifica dei tempi di esecuzione o di realizzazione delle opere pubbliche, l'Amministrazione comunale, nel biennio 2021/22, potrà valutare l'attivazione del percorso già descritto nella Nota di Aggiornamento del DUP trienni 2018/2020, mediante la strutturazione del settore in termini di risorse umane e strumentali.

5)-6) – L'Amministrazione comunale potrà avviare la programmazione dei progetti specifici, che su indicazione della Giunta comunale saranno ritenuti di interesse, attivandosi, altresì, nel porre in essere le necessarie azioni di cui al medesimo punto 5) del citato DUP 2018/20. Analoghe considerazioni valgono per i progetti speciali di analisi del patrimonio esistente, di cui al punto 6) del DUP 2018/20.

7)-8) – Per quanto riguarda le perizie estimative sul patrimonio immobiliare, affinché l'ordinaria attività possa procedere, assicurando i servizi già prodotti per i settori Patrimonio, Edilizia privata e Urbanistica, l'Amministrazione comunale effettuerà delle valutazioni sulle attuali condizioni operative, tenuto conto delle esigue risorse umane (n. 1 solo dipendente), considerando la possibilità di affidamento all'esterno del servizio. In via provvisoria l'unico tecnico presente è stato anche incaricato quale responsabile del procedimento in relazione alle attività da svolgersi da parte del RSPP aziendale incaricato, pertanto diviene ancor più pressante l'assegnazione di un tecnico per evitare il forte rallentamento che potrà subire l'attività estimativa.

Il Settore procederà a alla revisione generale dei procedimenti trattati al fine di razionalizzare tutte le attività connesse attraverso la predisposizione di un regolamento sulle attività estimative.

9) – Per l'attivazione del Servizio di coordinamento dei procedimenti sottesi all'organizzazione di eventi pubblici, a valle dell'intervenuta istituzione di un tavolo interdirezionale, comprendente tutti i settori competenti, a diverso titolo, a rilasciare pareri ed autorizzazioni (istituzione avvenuta con delibera di Giunta n. 502 del 23/12/2019, si procederà con lo sviluppo di un progetto riorganizzativo che dovrà portare, per fasi successive, alla armonizzazione di tutti gli endoprocedimenti legati al rilascio di nulla osta e autorizzazioni legati alle richieste di organizzazione di eventi in città. Con lo sviluppo di tale progetto, comprendente il supporto di adeguate risorse informatiche, si potrà procedere con l'attivazione del citato nuovo assetto organizzativo che prevede il coordinamento da parte del Direttore del Settore Prevenzione Protezione e Grandi Eventi, così come già stabilito con la delibera di Giunta Comunale di riorganizzazione n. 277 del 28 giugno 2018.

Il processo riorganizzativo in questione si potrà sviluppare efficacemente attraverso accordi con altri soggetti istituzionali, nell'ottica di una sinergia e complementarietà che possa valorizzare le potenzialità di attrazione dei nostri territori, ed in particolare tra i due territori di Como e Lecco che hanno visto l'unificazione delle due camere di commercio in un'unica realtà che potrà concorrere nel legare progettualità di ampio respiro tra le due provincie, chiamando così, su tematiche diverse, alla collaborazione con il nostro comune quello di Lecco e le due amministrazioni provinciali.

A questo proposito si ritiene che l'istituzione di uno Sportello Unico Eventi Como, quale ultima fase di questo articolato percorso, possa essere condivisa all'interno di un protocollo d'intesa tra le citate istituzioni e poter così divenire patrimonio dei comuni sul territorio, ivi compresi quelli di piccole dimensioni che dispongono di grandi potenzialità legate al nostro patrimonio culturale, e paesaggistico ma con ridotti strumenti a disposizione per poterlo valorizzare.

L'attivazione di questo percorso di riorganizzazione potrà realizzarsi concretamente ed efficacemente, attraverso la collaborazione diretta dei due Settori Prevenzione e Protezione (per le implicazioni legate alla sicurezza dello svolgimento degli eventi) e Turismo (per le implicazioni naturali che gli eventi hanno con

le politiche del turismo), unitamente alla collaborazione indiretta di tutti gli altri settori comunali a diverso titolo chiamati ad esprimersi per lo svolgimento degli eventi.

Motivazioni delle scelte

Nel corso del triennio il settore Opere pubbliche completerà una ricognizione dei sistemi di riscaldamento e termoregolazione di tutti gli edifici di proprietà comunale, al fine di individuare delle azioni per il contenimento delle emissioni inquinanti derivanti da scarsa efficienza, obsolescenza, e/o uso improprio di tali sistemi, mediante il nuovo contratto di Servizio Energia attivato nel maggio 2017.

Si continuerà l'azione intrapresa di messa in sicurezza e adeguamento degli edifici, con particolare attenzione per l'edilizia scolastica e per l'eliminazione delle barriere architettoniche.

Verrà dato supporto, agli interventi connessi alla revisione della logistica degli uffici, e alla messa in sicurezza degli accessi di Palazzo Cernezzì, nonché di supporto alle attività di razionalizzazione dell'uso del patrimonio pubblico, rientranti nelle competenze primarie di altri Settori.

| Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | |
|---|--|--|---------------|---|---|
| Programma 06 - UFFICIO TECNICO | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Gestione delle procedure inerenti l'appalto del servizio energia | L'appalto prevede attività manutentive, gestione degli impianti, fornitura di combustibile, adeguamenti normativi e importanti interventi di riqualificazione e ristrutturazione impiantistica finalizzati, nel complesso, al contenimento dei consumi energetici e alla riduzione dell'impatto sull'ambiente. Interessa poco più di 120 impianti. | Cittadini utenti delle strutture comunali | 2021-2023 | Assessore con delega all'edilizia pubblica | |
| Predisposizione di uno specifico regolamento comunale del Servizio di reperibilità aziendale | Il Settore è impegnato, insieme al Settore Reti, nel servizio di reperibilità che consiste nel garantire l'intervento di uno o due tecnici (nei casi più complessi) e delle imprese specializzate in situazioni di urgenza che interessano la pubblica incolumità, per 24h/24h per 365 giorni all'anno. E' necessario dotare il servizio di un Regolamento anche al fine di coordinare lo stesso servizio con le attività dei Vigili del Fuoco e della Protezione Civile presente sul territorio. Regolamento da redigersi comprendendol'integrazione con il Settore Ambiente e con l'ausilio del Settore Personale. | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Assessore con delega all'edilizia pubblica | Segreteria generale, Risorse umane, Protezione civile, Polizia Locale, Reti, Mobilità, Parchi e giardini. |
| Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia residenziale comunale | Le attività sono articolate nelle seguenti tipologie d'intervento: 1- interventi di manutenzione straordinaria e adeguamenti normativi di carattere edile e da realizzarsi in sinergia con il Programma triennale delle Opere Pubbliche triennio 2020-2022 e con quanto previsto dal bilancio; 2- abbattimento barriere architettoniche 3- adeguamenti impiantistici | Cittadini in attesa di assegnazione degli alloggi; inquilini | 2021-2023 | Assessore con delega all'edilizia pubblica Assessore con delega alle politiche abitative Assessore con delega al patrimonio e demanio | Politiche sociali, Patrimonio |

| Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | |
|--|---|--|---------------|---|--------------------------------|
| Programma 06 - UFFICIO TECNICO | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale comunale. | Le attività di programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili di edilizia residenziale pubblica ERP sono da svolgersi nell'ambito di un correlato piano di alienazione del patrimonio comunale , al fine di disporre di maggiori risorse finanziarie per la gestione del patrimonio stesso. | Cittadini in attesa di assegnazione degli alloggi; inquilini | 2021-2023 | Assessore con delega all'edilizia pubblica Assessore con delega alle politiche abitative Assessore con delega al patrimonio e demanio | Politiche sociali, Patrimonio |
| Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia cimiteriale. | Le attività sono articolate nella messa a norma delle situazioni critiche dei cimiteri cittadini, compatibilmente con le risorse disponibili e finalizzate a: 1. eliminare le barriere architettoniche 2. eseguire opere di manutenzione ordinaria e straordinaria così come individuate dal Programma triennale delle Opere Pubbliche, relativamente al cimitero di Albate | Cittadini | 2021-2023 | Assessore con delega ai servizi ed edilizia cimiteriale | Patrimonio |

Programma 07 - Anagrafe, stato civile e servizio elettorale

Il Settore Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica, con riferimento al Servizio Elettorale, si occupa della tenuta e aggiornamento delle liste e dello schedario degli elettori nonché dell'aggiornamento dell'albo degli scrutatori e dei giudici popolari. Gestisce le consultazioni elettorali in tutte le fasi Riceve le sottoscrizioni degli elettori che intendono promuovere proposte di legge di iniziativa popolare o di referendum, ne autentica la firma e ne certifica l'iscrizione nelle liste elettorali. E' particolarmente impegnato nel processo di dematerializzazione che interessa le modalità di comunicazione tra Enti e la formazione dei fascicoli elettorali.

Il Servizio Anagrafe gestisce i movimenti della popolazione residente in Como e dei cittadini italiani residenti all'estero aggiornando di conseguenza l'Anagrafe Comunale e l'AIRE. Presso il Servizio è inoltre attivo l'Ufficio Leva e l'Ufficio Toponomastica. Interagisce con il SIT sistema informativo trapianti per l'inserimento delle dichiarazioni di volontà alla donazione organi in concomitanza con il rilascio della C.I. Coordina l'attività degli sportelli decentrati nell'erogazione dei servizi di anagrafe. Attua l'allineamento dei risultati censuari con la banca dati anagrafica

Nel 2019 il Servizio Anagrafe effettuerà il pre – subentro in ANPR, l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, una soluzione organizzativa più moderna e al passo con i tempi, che vedrà centralizzati gli aspetti tecnologici e di sicurezza informatica ma che valorizzerà il ruolo del singolo ufficiale d'anagrafe tenuto ad interagire sul sistema per registrare le variazioni anagrafiche del proprio territorio. Una volta a regime in tutti i comuni italiani la nuova Anagrafe Nazionale garantirà l'aggiornamento della banca dati in tempi brevissimi.

Il Servizio Stato Civile provvede alla formazione degli atti di stato civile (nascita, morte, matrimonio, cittadinanza) e alla tenuta dei relativi registri.

Dà attuazione alle Leggi 162/2014 (Divorzi in Comune) e 55/2015 (Divorzio breve) inerenti gli accordi extragiudiziali di separazione o divorzio che vedono gli Ufficiali di Stato Civile in prima linea e alla Legge 76/2016 riguardante le unioni civili e le convivenze di fatto.

Dà inoltre attuazione alla convenzione con il Comune di S. Fermo della Battaglia per il funzionamento del servizio di stato civile presso il nuovo Ospedale S. Anna e al registro DAT (dichiarazione Anticipata di Trattamento).

Obiettivo prioritario per il triennio 2021-2022-2023 sarà quello di attuare la semplificazione e l'ottimizzazione dei servizi demografici, elettorali, di leva e di stato civile attraverso la riorganizzazione delle modalità di erogazione dei servizi al fine di renderli più accessibili, fruibili e più corrispondenti ai bisogni dei cittadini.

| Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 07: ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE | | | | | |
|---|--|---------------------------|---------------|---|--------------------------------|
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Ottimizzazione dei servizi al cittadino dell'anagrafe | L'azione relativa all'ottimizzazione dei servizi avrà come priorità: Lo studio di fattibilità / costi per il rilascio di certificazioni <i>on line</i> ; La stipulazione accordi con enti diversi, pubblici e private, per la consultazione per via telematica degli archivi anagrafici. L'assistenza ad enti e ordini professionali per il convenzionamento con la banca dati ANPR per l'interrogazione e accessi garantiti on line; Studio fattibilità / costi per riorganizzazione logistica settore anagrafe e stato civile. | Enti diversi Cittadini | 2020-2023 | Assessore con delega ai servizi demografici ed elettorali | Sistemi Informativi |
| Riduzione delle barriere architettoniche nei seggi elettorali | Si procederà, in collaborazione con l'ufficio tecnico, alla mappatura dei seggi elettorali al fine di attuare interventi volti a ridurre le barriere architettoniche presenti e/o individuare ulteriori locali privi di barriere architettoniche. | Cittadini | 2021-2023 | Assessore con delega ai servizi demografici ed elettorali | Ufficio tecnico |

Statistica

Il Servizio Statistica si occupa delle indagini periodiche del Programma Statistico Nazionale, P.S.N., i cui esiti vengono divulgati attraverso le pagine Statistiche del sito istituzionale del Comune.

Le statistiche sulla popolazione residente vengono aggiornate con cadenza semestrale attingendo alla banca dati Anagrafe ed elaborando le informazioni già raccolte attraverso i Modelli della statistica ufficiale.

Le principali rilevazioni della Statistica ufficiale sono:

- Indagine sui “Prezzi al Consumo”, volta al monitoraggio dell’inflazione nel capoluogo;
- Indagini diverse sulla “Popolazione Residente” e gli “Stranieri”;
- Indagine sulle “Forze di Lavoro”;
- Indagine Multiscopo sulla “Salute”, sugli “Aspetti della vita quotidiana”, sull’ “Uso del tempo”, sulle “Famiglie e soggetti sociali”;
- Indagine panel “EUSILC sui redditi delle famiglie”;
- Indagine “Osservatorio Ambientale nelle città”;
- Indagine sugli “Accordi extragiudiziali di separazione o divorzio”.

E’ sede dell’Ufficio Comunale di Censimento.

A seguito del Censimento 2011 che si è svolto in modalità radicalmente innovativa in quanto assistito da lista, LAC, e del sistema di revisione delle anagrafi su base individuale, SIREA, con l’istituzione di ANPR e del Censimento Permanente (DL.179/2012 e Legge 221/2012), la produzione delle statistiche demografiche ufficiali viene interessata da grandi cambiamenti.

Il Comune di Como, considerata la sua dimensione demografica, attraverso le rilevazioni C Sample e D Sample contemplate nel disegno del Censimento Permanente, sarà sondato ogni anno in un campione delle sue sezioni di censimento la cui dimensione è prevista in 3.000 individui.

Il Servizio Statistica, con il patrocinio di ANCI e ISTAT, in collaborazione con USCI, realizza in Como Seminari di aggiornamento professionale per i Comuni del Nord

Sistemi informativi

Il Settore svolge attività di supporto ed assistenza tecnico/informatica agli uffici comunali ma, soprattutto, rappresenta il servizio in grado di individuare ed adottare innovativi strumenti tecnologici di supporto alle attività decisionali, e di sviluppare applicativi software per migliorare il grado di efficacia di taluni servizi forniti.

La rivisitazione dei modelli organizzativi che governano le attività dell’Ente non può prescindere dalla diffusione e dall’utilizzo di tecnologie avanzate, anche al fine di adempiere alle più recenti previsioni normative.

Nel corso del triennio 2021-2023 si proseguirà con l’informatizzazione delle procedure di istanze presentabili attualmente solo in forma cartacea e si darà piena attuazione ai pagamenti elettronici c.d. “pagoPA”.

Nel corso del 2019 si è portato a compimento l’installazione di un nuovo sistema di videosorveglianza innovativa dotato di funzioni di riconoscimento facciale, funzione di rilevamento automatico di bighellonaggio (“loitering”), funzione di rilevamento automatico di oggetti abbandonati, funzione di rilevamento

automatico di oggetti rimossi e funzione di rilevamento automatico tripwire, composto sostanzialmente da n.6 telecamere Huawei ed 1 server di raccolta ed elaborazioni flussi video (sw. Axxon). Il Sistema ha ottenuto il parere favorevole del Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica tenutosi il 11/12/2019. A seguito di una interlocuzione sopravvenuta con il garante della Privacy le funzioni succitate sono state disattivate, in attesa del DPR che dovrebbe essere adottato ai sensi dell'art. 5, comma 2, d.lgs. 51/2018.

Il primo grande progetto di potenziamento di tutto il sistema di videosorveglianza con sostituzione di tutte le obsolescenze relative ai ponti radio e le telecamere è operativo da fine luglio 2020 mentre si attende la soluzione di alcune difformità rispetto al capitolato di aggiudicazione, con l'ampliamento delle aree poste sotto sorveglianza come il Tempio Voltiano, il Parco di Via Anzani ed il Parco di Via Leoni, piazza Duomo e Piazza Grimoldi, nonchè il rifacimento del sistema "videosorveglianza STADIO".

Ad oggi dunque il sistema di videosorveglianza comunale conta n.132 telecamere installate, di cui 83 di nuova installazione, e 14 ponti radio nuovi

| Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALIE DI GESTIONE | | | | | |
|--|--|---------------------------|---------------|--|-------------------------------------|
| Programma 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Miglioramento continuo della qualità delle informazioni on line e dei servizi digitali presenti sul sito istituzionale dell'ente | Si amplierà l'utilizzo del sistema PagoPA propugnato da AGID. | Cittadini/ imprese | 2021-2023 | Sindaco, Assessore con delega all'innovazione tecnologica | Comunicazione |
| Ampliamento del servizio di wi fi pubblico | Si valuterà l'opportunità di estendere il sistema attuale di wifi pubblico ad altre piazze. | Tutti | 2021-2023 | Assessore con delega all'innovazione tecnologica | |
| Sviluppo nuovi software per la presentazione di ulteriori tipologie di servizi on-line | Informatizzazione di ulteriori procedure di presentazione di istanza di parte attualmente presentabili esclusivamente in forma cartacea, al fine di dematerializzare la procedura di richiesta e l'ottenimento del certificato ovvero l'iscrizione al servizio comunale interessato. Possibili servizi interessati: Rilascio certificati anagrafici Ulteriori servizi politiche educative Richiesta Buoni spesa emergenza Covid Richiesta Fondo non autosufficienza Richiesta buoni affitto Aggiornamento al nuovo regolamento della richiesta Permessi ZTL Ottimizzazione richiesta iscrizione Asili Nido | Cittadini/ imprese | 2019-2021 | Assessore con delega all'innovazione tecnologica | Demografici, Politiche educative |

| Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALE DI GESTIONE | | | | | |
|---|---|--|---------------|--|--------------------------------|
| Programma 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Potenziamento sistema di videosorveglianza comunale | Nel 2020 si porterà a compimento il potenziamento di tutto il sistema di videosorveglianza che prevede a) la sostituzione dei ponti radio obsoleti e/o malfunzionanti, b) la sostituzione di più di 50 telecamere obsolete e/o malfunzionanti con telecamere di ultima generazione, c) la sostituzione di alcuni punti di ripresa con 16 telecamere "intelligenti" aventi le funzionalità di Face Recognition a bordo, d) L'aggiunta di n.3 telecamere FR presso il Tempio nonché l'attuazione del progetto di videosorveglianza a circuito chiuso per il Parco di Via Anzani ed il Parco di Via Leoni (oggetto di finanziamento nell'ambito del bando "Patto per la sicurezza"), il rifacimento del sistema "videosorveglianza STADIO" nonché la sua riconnessione al sistema di "videosorveglianza comunale", al fine di fornire alla Questura un sistema piu' moderno ed efficiente per il monitoraggio delle partite, e permettere la visione di tale sistema anche dalla sala operativa della Polizia Locale. | Cittadini, turisti | 2020 | Assessore con delega all'innovazione tecnologica | Polizia Locale |
| Progetto di Controllo e Analisi Traffico Veicolare. | Il progetto ambisce a dotare il Comune di Como di un sistema periferico di "lettura targhe" evoluto. Quindi, oltre alle usuali funzionalità di allarmi automatici al passaggio di veicoli non assicurati, non in regola con il pagamento del bollo, piuttosto che oggetto di indagine di PG ovvero rubati, il sistema deve essere anche in grado di stimare la quantità di veicoli nell'area urbana, le direttrici di maggior traffico e tutte quelle analisi tipo "business intelligence" che permettono di fare analisi comportamentale (tempo medio di permanenza in città, preferenze nei varchi di ingresso piuttosto che di uscita, etc.), ovviamente nel rispetto della privacy. I rilevatori di targhe non saranno posizionati solo ai limiti periferici della città ma anche su alcune vie di particolare interesse dal punto di vista dell'analisi del traffico, come la Napoleona e Viale Innocenzo, al fine di conoscere ed analizzare scientificamente alcune dinamiche di traffico cittadino. In ultimo il progetto dovrà prevedere la possibilità di poter gestire i sistemi di lettura targhe di altri comuni del comasco, fatto riguardo al collegamento con SCNTT di Napoli, in ossequio alle richieste della Prefettura. | Ufficio Mobilità, PL, Cittadini, imprese | 2021-2023 | Assessore con delega all'innovazione tecnologica Assessore con delega all'edilizia pubblica | Polizia Locale, Mobilità |

| Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALIE DI GESTIONE | | | | | |
|--|---|----------------------------|---------------|--|--------------------------------|
| Programma 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Progetto per il controllo degli accessi e potenziamento della sicurezza della rete Aziendale del Comune di Como (NAC - Network Access Control) | <p>Scenario: Nel mondo interconnesso di oggi anche le reti digitali aziendali stentano ad avere confini ben definiti e ciò che prima era limitato alle porte di uno o più switch di rete ora è costituito da una pleora eterogenea, diffusa e dinamica di apparati e punti di accesso differenti. Ai punti di accesso per così dire “wired” si sono aggiunte le reti “wireless” e i collegamenti in mobilità attraverso Internet, tipicamente via VPN. L’irruzione del BYOD (Bring Your Own Device) all’interno delle aziende ha poi progressivamente reso sempre più complessa la definizione di perimetri e asset che delimitano da un lato e compongono dall’altro l’ecosistema di un’organizzazione.</p> <p>Soluzione individuata: Per limitare il numero dei dispositivi connessi alla rete ai soli autorizzati, è stata individuata come soluzione l’acquisto di un Network Access Control (NAC - CISCO ISE).</p> <p>Lo scopo dei NAC è quello di rafforzare la sicurezza della rete di un’organizzazione limitando la disponibilità delle risorse della rete stessa ai soli endpoint che risultano essere “in regola” (compliant) con la policy di sicurezza definita dall’organizzazione in questione. La sfida che le soluzioni NAC affrontano è quella di armonizzare fra loro, e imporre al dispositivo/utente che richiede l’accesso, questi tre elementi fondamentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un processo di autenticazione; - la verifica della funzionalità e/o dell’aggiornamento di diverse criteri e tecnologie di sicurezza (come, ad esempio, le soluzioni antivirus, la presenza di un HIPS, la rispondenza a criteri minimi di sicurezza tramite Vulnerability Assessment); - l’applicazione (enforcement) di determinate misure di sicurezza nei confronti dell’endpoint. | Tutti gli Uffici Comunali | 2019-2020 | Assessore con delega all’innovazione tecnologica | - |
| Razionalizzazione/integrazione applicativi gestionali dell’Ente | <p>Si effettuerà un attento studio sugli applicativi gestionali attualmente utilizzati dagli uffici per individuare le aree “omogenee” per le quali risulti efficace una integrazione dei software esistenti, oltre all’introduzione di nuovi servizi on-line. In seguito Si dovrà dunque procedere alla stesura di apposito capitolato tenendo debitamente conto non solo delle caratteristiche funzionali e tecniche degli applicativi che si vorranno ricercare sul mercato, ma anche delle attività di installazione-formazione ed avviamento per ridurre al minimo l’inevitabile impatto che simili cambiamenti producono sull’operatività dei dipendenti dell’Ente. In ultimo, gli appalti che conseguiranno all’analisi di cui sopra prevederanno contestualmente contratti di assistenza/manutenzione applicativi della durata pluriennale.</p> | Uffici, Cittadini, Imprese | 2020-2023 | Assessore con delega all’innovazione tecnologica | |

Programma 10 - Risorse umane

Il programma “*Risorse umane*” comprende tutte le attività riguardanti le politiche generali del personale dell'Ente, con particolare attenzione: alla programmazione del fabbisogno del personale e al suo aggiornamento continuo in base alle esigenze nel tempo occorrenti, all'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento professionale, all'ausilio al percorso di valutazione, alla programmazione e gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa, alle relazioni con le organizzazioni sindacali e all'attività inerente sia la gestione giuridica che la gestione economica e previdenziale del personale dipendente.

Rispetto alle politiche assunzionali del triennio 2020/2022, il Piano dei fabbisogni del personale è stato approvato tenendo conto sia delle procedure avviate nel 2019 e non ancora concluse che delle esigenze di reclutamento di profili con specifica professionalità e competenza. Nel corso del 2020 si è reso necessario l'aggiornamento della programmazione iniziale per effetto di cessazione, a diverso titolo, di alcuni Dirigenti dell'Ente e dell'esito delle procedure assunzionali 2019, concluse nei mesi di luglio e agosto.

Le procedure assunzionali avviate nel 2019 e non concluse entro lo stesso anno, si sono perfezionate con le seguenti assunzioni nel 2020, per un numero di n. 27 unità:

- n. 1 Dirigente amministrativo - Settore Appalti
- n. 1 Dirigente tecnico - Settore Reti, Strada e Acque
- n. 3 Istruttore direttivo vigilanza – Categoria D
- n. 1 Conservatore – Categoria D
- n. 5 Istruttore direttivo amministrativo – Categoria D
- n. 4 Istruttore tecnico – Categoria C
- n. 12 Istruttore amministrativo – Categoria C

Rispetto alle procedure di reclutamento previste per l'annualità 2020, sono state realizzate, entro il mese di settembre:

- la trasformazione a tempo indeterminato di n. 10 contratti di formazione e lavoro per il profilo di Agente di Polizia locale;
- l'assunzione di n.1 Psicologo e n. 2 Assistenti sociali per le esigenze del Settore Politiche sociali;
- l'avvio di concorsi per le seguenti figure professionali: Educatore asili nido, Conservatore e Educatore disabili;
- l'avvio di una procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 2 posti di Agente di polizia locale.

Inoltre, nel corso dell'anno sono state poste in essere le seguenti procedure, a seguito integrazioni del Piano dei fabbisogni:

- selezioni comparative per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente amministrativo da destinare al Settore Politiche sociali e di n.1 Dirigente tecnico da destinare al Settore Opere pubbliche, quest'ultima conclusasi in assenza di candidature;
- mobilità esterna per n. 1 Dirigente vigilanza/Comandante Polizia locale;
- attingimento da graduatoria interna vigente per l'assunzione di n. 1 ulteriore Dirigente Amministrativo e n. 1 ulteriore Assistente sociale.

La programmazione assunzionale che sarà elaborata per il prossimo 2021/2023 dovrà tenere conto delle procedure già avviate nel 2020 e ancora in essere, delle nuove esigenze che saranno rappresentate dai Dirigenti competenti che dovranno trovare coincidenza con le effettive capacità di bilancio e con il regime normativo di limitazione alle spese di personale.

All'interno del Piano triennale dei fabbisogni 2020/2022 le procedure attualmente previste per l'annualità 2021, che potranno essere aggiornate o riviste in sede di approvazione del nuovo Piano per il triennio 2021/2023, sono:

- n. 1 Istruttore direttivo tecnico – Categoria D
- n. 2 Istruttore amministrativo – Categoria C
- n. 1 Educatore – Categoria C

Nel corso della contingenza emergenziale sanitaria verificatasi nel 2020, sono stati attivati corsi di formazione in materia di sicurezza sul lavoro rivolti sia ai Dirigenti che al personale dipendente.

In considerazione delle nuove modalità di lavoro, implementate per effetto della stessa emergenza sanitaria da COVID-19, si rende necessario dotarsi di uno strumento “ordinario” di regolamentazione della disciplina dello smart working che ha coinvolto, nella fase iniziale, un numero considerevole di personale in attività rese “a distanza”. Alla luce delle nuove disposizioni efficaci dal 15 settembre 2020 e della normativa applicabile nel 2021 sarà conseguentemente rivista la programmazione delle attività che espletabili da remoto.

Rispetto alla contrattazione decentrata, il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo rinnovato per il triennio 2019-2021 a seguito del nuovo Contratto Nazionale di Comparto sottoscritto il 21/05/2018, ha previsto, oltre agli adeguamenti degli istituti contrattuali esistenti e la previsione di nuovi istituti (indennità condizioni di lavoro e indennità di servizio esterno per il personale di vigilanza), anche la realizzazione di Progressioni Economiche orizzontali del personale, già attuate a fine 2019 e che potrebbero essere riproposte nel 2021.

Motivazione delle scelte

I vincoli in materia assunzionale, la diminuzione del personale in servizio e le crescenti attività in termini di quantità e complessità impongono una continua attenzione alle politiche di gestione e di impiego del personale, ai processi di riorganizzazione delle attività svolte e dei procedimenti con una propensione costante verso l'innovazione e l'implementazione della qualità dei servizi offerti e delle attività svolte.

Programma 11 - Altri servizi generali

L'Avvocatura Comunale provvede alla tutela dei diritti e degli interessi dell'Ente svolgendo in maniera continuativa le seguenti funzioni:

- **FUNZIONE CONTENZIOSA:** con tale attività l'Ufficio provvede alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune attraverso la rappresentanza, il patrocinio, l'assistenza e la difesa dell'Ente, sia nelle cause attive che passive, sia in giudizio che nelle sedi stragiudiziali, ivi inclusi i procedimenti di mediazione e di negoziazione assistita. Tale funzione è svolta nei: giudizi amministrativi, giudizi civili, giudizi dinanzi alla Corte di Cassazione, giudizi dinanzi alla Corte dei Conti, giudizi penali, mediante l'esercizio dell'azione civile, giudizi arbitrali, giudizi tributari nei casi in cui sia richiesto dalla legge il patrocinio legale;
- **FUNZIONE CONSULTIVA:** tale attività costituisce una forma di assistenza tecnica complementare alla rappresentanza processuale del Comune in giudizio, comprendendo tutti gli interventi e le iniziative volte ad individuare la soluzione di questioni tecnico-giuridiche e interpretative delle norme legislative, statutarie e regolamentari, in qualsiasi materia di competenza del Comune.

Sempre maggiore rilevanza ha assunto poi negli anni l'attività connessa alla gestione dei contratti assicurativi dell'Ente. Va evidenziato che l'attività sinergica tra l'Ufficio Sinistri e l'Ufficio Legale, sottoposti ad un'unica direzione dal 2008, ha consentito di migliorare i livelli di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa, permettendo innanzitutto di individuare le maggiori criticità presenti nelle diverse polizze stipulate dall'Ente e, conseguentemente, procedere alla stipula di nuovi contratti assicurativi che meglio soddisfano le esigenze dell'Amministrazione.

Inoltre, il confronto costante tra gli Uffici ha consentito di ridurre in maniera considerevole il contenzioso derivante da "sinistri" e le possibili condanne a sfavore dell'Ente: l'intervento, infatti, dei professionisti dell'Avvocatura consente non solo di verificare la sussistenza dei presupposti giuridici della responsabilità dell'Ente, ma anche di valutare, in base agli orientamenti giurisprudenziali prevalenti, l'opportunità di definire stragiudizialmente le vertenze proprio al fine di evitare l'alea del giudizio.

Il Settore si occupa inoltre di tutte le attività connesse alle insinuazioni fallimentari, al patrocinio legale in favore di dipendenti e amministratori, alla copertura assicurativa dell'Ente, alla gestione stragiudiziale dei sinistri che non sono di competenza dell'Assicurazione, con il supporto di professionalità tecniche esterne ove necessario, al recupero del credito vantato dall'Amministrazione nei confronti di terzi

Il Settore Appalti:

- Svolge le funzioni di centrale di committenza del Comune e ne cura le attività necessarie alla qualificazione come stazione appaltante.
- Gestisce le procedure di affidamento negoziate e aperte degli appalti e le concessioni e dei partenariati pubblici privati, di importo pari o superiore a Euro 40.000,00 al netto di oneri fiscali e previdenziali nella misura di legge, procedendo alla verifica dei capitolati – con riferimento alla parte amministrativa – e cura la definizione degli schemi di contratto e delle lettere commerciali; procede all'indizione delle procedure – su progetto predisposto dai settori competenti – alle pubblicazioni e alle fasi di affidamento, ivi compresa la nomina delle commissioni, il presidio del seggio di gara, la verifica degli affidatari e contraenti e l'aggiudicazione definitiva. Si precisa che per gli appalti di importo inferiore a Euro 40.000,00 al netto di oneri fiscali e previdenziali nella misura di legge è previsto l'affidamento diretto, di competenza delle singole unità organizzative dell'Ente. Tuttavia il D.L. n. 76/2020 (decreto semplificazioni) convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020 in vigore dal 15/9/2020 ha innalzato l'importo degli affidamenti diretti (fino a € 150.000,00 per lavori; fino a € 75.000,00 per forniture e servizi). Al fine di ridefinire la competenza del Settore Appalti alla luce delle nuove soglie, si rinvia alla nuova organizzazione del Settore, di prossima definizione, con conseguente aggiornamento del presente documento in sede di nota di aggiornamento.

- Cura lo studio e l'interpretazione della disciplina in materia di appalti, concessioni e altre forme di partenariato pubblico privato, svolgendo attività di formazione e aggiornamento nei confronti del personale dell'Ente.
- Predisporre la modulistica e cura la definizione degli iter procedurali in materia di appalti anche per gli affidamenti diretti a supporto delle altre unità organizzative dell'Ente.
- Supporta i RUP nell'interpretazione dei contratti e delle disposizioni di legge in materia anche in fase di esecuzione.
- Garantisce l'assistenza alle commissioni di gara per le attività di verbalizzazione.
- Coordina i settori nella programmazione degli acquisti di beni e servizi.
- Cura l'elenco dei professionisti per gli incarichi mediante procedure negoziate

Motivazione delle scelte

Legale

CONTENIMENTO DELLA SPESA/EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Prosegue l'attività volta ad efficientare e migliorare la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, sia ad uso abitativo che commerciale. In particolare, pur tenendo conto del particolare momento di crisi economica affrontato dal paese a causa della pandemia da COVID 19 e delle misure conseguentemente adottate dal Governo in materia sfratti, attualmente sospesi fino al 31.12.2020, l'Ufficio, anche al fine di efficientare lo sfruttamento delle risorse disponibili, porrà in essere, coinvolgendo i diversi Settori interessati, tutte le iniziative possibili volte al recupero dei crediti maturati dall'Ente e della disponibilità dell'immobile.

Sarà dato avvio all'esecuzione del contratto di appalto delle attività peritali, appalto programmato con il fine di rendere maggiormente celere ed efficace la gestione delle pratiche di risarcimento del danno.

A seguito dell'informatizzazione dei fascicoli si rende necessario intervenire sui procedimenti connessi alle insinuazioni fallimentari per i crediti dell'Ente al fine di adeguarli alle nuove previsioni normative.

Appalti

- La complessità e la continua evoluzione della normativa in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture e di contrattualistica pubblica, impone una specializzazione delle strutture competenti, richiedendo uno studio ed un aggiornamento costanti in termini teorici e applicativi, anche in relazione all'impiego di tecnologie avanzate, partecipando attraverso la corretta gestione delle fasi di affidamento ai processi finalizzati all'economicità e all'efficacia e alla trasparenza dell'agire amministrativo.
- L'attività di 'formazione' e di 'aggiornamento' del Settore e a vantaggio degli altri Settori dell'Ente è senza soluzione di continuità.
- La finalità ultima del Settore è quella di garantire all'Ente un'attività contrattuale legittima ed efficace in termini di risultati assoluti e di qualità dei servizi acquisiti. A tal fine, il settore collabora nell'individuazione delle soluzioni procedurali e le modalità di aggiudicazione più idonee rispetto agli scopi da raggiungere e alle criticità dei vari ambiti gestionali, definendo iter procedurali omogenei e semplificando ove possibile le attività in essere.

| Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | |
|--|--|---------------------------|---------------|---|--------------------------------|
| Programma 11: ALTRI SERVIZI GENERALI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Programmazione biennale appalti di forniture e servizi di importo superiore ai 40.000,00 | L'adempimento richiesto dall'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 comporta la definizione di una programmazione biennale degli affidamenti superiori ai 40 mila Euro quale presupposto per le procedure di affidamento. | | 2021-2023 | Sindaco | Tutti i Settori dell'Ente |
| Predisposizione modulistica per affidamenti diretti | Predisporre modulistica omogenea e aggiornata di supporto alle altre unità organizzative al fine degli affidamenti diretti. | | 2021-2023 | Sindaco | Tutti i Settori dell'Ente |
| Promuove la formazione continua del personale dell'Ente in materia di appalti | Il Dirigente e i Funzionari del Settore Appalti svolgeranno attività di formazione principalmente operativa, anche mediante circolari esplicative di particolari questioni inerenti la materia degli appalti a favore delle unità organizzative dell'Ente. | | 2021-2023 | Sindaco Assessore con delega alle risorse umane ed organizzazione. | Tutti i settori |
| Recupero crediti e disponibilità del patrimonio immobiliare | Attivazione procedure volte al recupero sia del credito sia della disponibilità dei beni del patrimonio immobiliare | Comune di Como | 2021-23 | Sindaco | Patrimonio Servizi Sociali |
| Efficientamento attività Ufficio Sinistri | Avvio dell'esecuzione del contratto di appalto delle attività peritali: indirizzi per l'esecuzione del contratto e controlli sull'attività espletata. Riduzione dei tempi di gestione delle pratiche risarcitorie, a seguito dell'appalto delle attività peritali. | Cittadini danneggiati | 2021-2023 | Sindaco | Reti |
| Procedimenti di insinuazione fallimentare | Revisione delle procedure di insinuazione al fine del loro adeguamento alle nuove previsioni normative. | Comune di Como | 2021-2023 | Sindaco | |

Missione 1

01.3 Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Gabinetto – Relazioni Istituzionali, Affari Generali – Servizio Contratti, Risorse umane e Finanziarie – Società Partecipate, Patrimonio, Demanio e Servizi Cimiteriali, Opere pubbliche, Appalti, Legale, Commercio e Attività economiche – Cultura, Musei, Biblioteca, Servizi Demografici, Elettorale, Anagrafe, Statistica - Innovazione tecnologica e Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, di Progettazione ed Estimativo meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

01.4 Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Gabinetto – Relazioni Istituzionali, Affari Generali – Servizio Contratti, Risorse umane e Finanziarie – Società Partecipate, Patrimonio, Demanio e Servizi Cimiteriali, Opere pubbliche, Appalti, Legale, Commercio e Attività economiche – Cultura, Musei, Biblioteca, Servizi Demografici, Elettorale, Anagrafe, Statistica - Innovazione tecnologica e Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, di Progettazione ed Estimativo

Missione 02 - Giustizia

02.1_Descrizione del programma

Programma 01 – Uffici giudiziari

Il Comune garantirà la presenza, alle commissioni permanenti del Tribunale, in forma di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per le attività a loro carico inerenti gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza, necessari al funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

Missione 2

02.2_Motivazione delle scelte

Fornire il necessario supporto alle decisioni tecniche, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza della commissione permanente del Tribunale, necessari al funzionamento ed al mantenimento di tutti gli uffici giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente

02.3_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Opere pubbliche , meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

02.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Opere pubbliche

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

03.1 Descrizione del programma

Nell'ambito del programma attinente la polizia locale ed amministrativa occorre continuare nel percorso di efficientamento della struttura organizzativa quale presupposto per accrescere i livelli di prevenzione dei fenomeni di illegalità e abusivismo nel territorio cittadino. Questi deve essere capace di coniugare elasticità e dinamismo con razionalità, progettualità e programmazione; a maggior ragione oggi, in un quadro di contrazione delle risorse e di accresciuta rapidità di mutamento del contesto di riferimento. In questo senso, non residuano spazi per approssimazioni e sprechi; tutt'altro, occorre attivare circoli virtuosi che attraverso l'informatizzazione, la digitalizzazione, la tecnologia, la formazione continua del personale, la rendicontazione e la valutazione dei risultati, portino a standard sempre più elevati. Non può dunque mancare un puntuale sistema di pianificazione e di controllo della gestione. Afferiscono a questo obiettivo l'implementazione delle risorse tecnologiche ed informatiche a disposizione del Corpo di Polizia Locale, tese alla riduzione dell'impiego di risorse umane e al perseguimento di percorsi di dematerializzazione e gestione remota dei procedimenti con conseguenti ricadute positive sui carichi di lavoro, sui tempi di gestione dei procedimenti e sull'afflusso del pubblico presso gli uffici. L'utenza potrà sempre più spesso ottenere i provvedimenti necessari direttamente da casa attraverso il proprio pc.

In questo contesto si inseriscono altresì processi di razionalizzazione ed ottimizzazione nell'impiego delle risorse umane a disposizione attraverso: a) un congruo ed opportuno ricorso agli strumenti contrattuali a disposizione, anche favorendo l'introduzione di meccanismi premiali; b) il rafforzamento dei processi di esternalizzazione e di rivisitazione della suddivisione delle competenze tra settori, riservando alla polizia locale tendenzialmente la sola attività di polizia; c) la riduzione del personale di polizia locale per attività d'ufficio, anche attraverso una più netta distinzione tra attività amministrativa, adempiuta attraverso figure amministrative, e attività di polizia, riservata ad operatori di polizia (in questo modo si valorizzano le rispettive professionalità e gli istituti contrattuali che riconoscono la specificità del personale della Polizia locale); d) l'accrescimento e l'aggiornamento professionale del personale; e) il ricorso ad un piano teso ad individuare e strutturare ambiti lavorativi da svolgersi in modalità di lavoro agile. Quanto sopra mira, tra l'altro, ad una maggior presenza degli operatori di polizia locale sul territorio, sempre più qualificati, per quanto possibile con un ufficiale di riferimento. Sul piano del personale del Corpo, particolare attenzione va riservata al personale di centrale operativa, destinata a divenire la cabina di pilotaggio del comando o, addirittura di un ambito intercomunale. Un importante momento in relazione alle risorse umane si concentrerà su di una attenta politica assunzionale capace di coglier ogni possibilità di turn-over garantendo elevati livelli di selezione in ingresso, con puntualità nei profili necessari all'operatività del Corpo. Tutto ciò avendo riguardo all'età e alla atleticità del personale da selezionare, attesa la gravosità dell'attività di controllo del territorio e di contrasto dell'illegalità alle quali lo stesso sarà destinato.

Non va peraltro sottovalutata, in termini di maggior efficienza, efficacia ed economicità, l'importanza di forme di coordinamento e collaborazione tra Corpi di Polizia Locale di diversi Comuni in ambito provinciale. Benché si debbano superare fisiologiche difficoltà legate alla strutturazione di un'operatività e di una gestione condivisa partendo da contesti non sempre allineati e con una certa diffidenza da parte di taluni operatori verso le novità che la collaborazione comporta, la strada della sinergia tra diverse strutture di polizia locale appare proficua in termini di miglior impiego delle risorse, di maggior flessibilità operativa e dell'attivazione di economie rilevanti nell'ambito della logistica e delle esigenze strumentali per lo svolgimento del servizio.

L'efficacia dell'azione amministrativa nell'ambito del programma in esame passa inoltre per un miglioramento dei tassi di riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie, al fine primario di garantire l'effettività della norma attraverso l'effettività della sanzione: il tasso di rispetto dei precetti dipende (anche) dalla certezza della pena (sanzione amministrativa). Di riflesso, un sistema di riscossione efficace promuove l'equità di trattamento e, non ultimo, rende disponibili risorse finanziarie per il miglioramento della viabilità e l'incremento della sicurezza stradale e più ampiamente urbana. In tema di tassi di riscossione, la vocazione turistica della città e la prossimità del confine di Stato richiedono specifici strumenti a favore dell'azione nei confronti dei cittadini comunitari ed extracomunitari.

Il programma in questione non potrà prescindere da una particolare attenzione alla sicurezza nella circolazione coniugata con una crescente sensibilità verso il tema dell'inquinamento dell'aria causato dalla mobilità privata. La polizia locale proseguirà dunque nell'attività tesa alla riduzione dell'incidentalità, soprattutto laddove i dati statistici evidenziano tassi di sinistrosità. La buona riuscita delle azioni a contrasto dell'incidentalità passa per virtuose collaborazioni con gli altri settori del comune che si occupano di mobilità e di strade. In tema di polizia stradale s'intende lavorare su progetti periodici e mirati a contrastare specifici fenomeni di violazioni alla disciplina della circolazione; ponendo i dati di ritorno alla base delle successive strategie d'intervento. Fondamentale sarà il ricorso alla tecnologia per migliorare la capacità accertativa. In questo quadro, sarà segnatamente sviluppata l'attività di controllo in relazione alla circolazione dei veicoli maggiormente inquinanti, nonché l'installazione di sistemi di rilevazione delle infrazioni capaci di rendere l'attività di controllo più costante e puntuale.

03.2_Motivazione delle scelte

Le scelte in termini di obiettivi operativi sono la diretta ricaduta delle linee programmatiche e degli obiettivi strategici dell'amministrazione. Di particolare rilievo sono anche le esigenze di efficientamento derivanti dalla riduzione delle risorse (soprattutto umane) a disposizioni. Quanto all'attività di polizia stradale rileva nelle scelte una certa tendenza all'incremento della sinistrosità da ultimo registrata in città.

| MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA 01 Polizia Locale ed amministrativa | | | | | |
|--|---|--|---------------|--|--------------------------------|
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Processi di semplificazione amministrativa, esternalizzazione e riorganizzazione di alcuni servizi gestiti dal Settore | Valutare e poi intervenire con misure capaci di migliorare il servizio erogato all'utenza, riducendo nel contempo le risorse umane impiegate, in relazione a taluni servizi di carattere amministrativo gestiti dal Settore Polizia Locale. Il riferimento è, in particolare, al rilascio dei permessi di accesso alla ZTL, per i quali va perseguita la strada dell'esternalizzazione, il rilascio dei permessi disabili e delle autorizzazioni per le occupazioni di suolo pubblico, in cui occorre la collaborazione ed integrazione con le strutture di altri settori dell'ente per razionalizzare la gestione dei relativi procedimenti. | Utenti del servizio erogato dalla polizia locale | 2021-2023 | Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile | Diversi settori dell'Ente |

| MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA 01 Polizia Locale ed amministrativa | | | | | |
|--|--|--|---------------|--|--------------------------------|
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Pianificazione e controllo di gestione | Miglioramento dei livelli d'impiego dei gestionali interni, soprattutto in relazione al software di centrale operativa, nonché approntamento di processi di pianificazione delle attività in relazione alle priorità e alle risorse disponibili, al fine di rendere più efficiente la produzione e ottenere prontamente report di ritorno. Quest'ultimi finalizzati ad un monitoraggio costante e all'adozione di tempestive misure correttive, nonché a riferire all'Amministrazione e alla cittadinanza i risultati di gestione. | Utenti del servizio erogato dalla polizia locale | 2021-2023 | Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile | Sistemi Informativi |
| Attività di polizia stradale e di contenimento dell'inquinamento dell'aria da trasporto privato | Continuità nell'attività di polizia stradale, in particolare in relazione ai luoghi che sulla scorta delle rilevazioni statistiche evidenziano una maggior sinistrosità, con la programmazione di obiettivi periodici con calendarizzazione e rendicontazione dei risultati. Utilizzo di risorse tecnologiche per l'accertamento degli illeciti, anche attraverso la previsione dell'installazione di sistemi di rilevazione in remoto. Intensificazione dell'attività di verifica, anche con l'impiego di sistemi di lettura targhe, in relazione alla disciplina regionale per il contrasto dell'inquinamento dell'area legato alla mobilità privata. Valutazione ed installazione di sistemi di prevenzione delle violazioni in materia di velocità. Adesione ad eventuali iniziative regionali tese alla prevenzione dell'incidentalità stradale (SMART) Previsione di servizi congiunti o coordinati con altri Corpi di Polizia locale della Provincia. | Utenti delle strade della città | 2021-2023 | Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile | Settore Mobilità e strade |

| MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA 01 Polizia Locale ed amministrativa | | | | | |
|--|--|--------------------------------|-----------|--|-------------------------|
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Incremento del tasso di riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie | Approfondimento, unitamente ai servizi finanziari, del tema della riscossione coattiva nei confronti dei debitori italiani. Focus, attraverso specifiche procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi necessari alla riscossione all'estero con l'obiettivo di migliorare i risultati per garantire l'effettività della pena e di diminuire i costi di gestione per l'amministrazione. | Utenti della strada, residenti | 2021-2023 | Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile | Servizi finanziari |

Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

La sicurezza delle città è da tempo all'attenzione del legislatore nazionale, spesso in difficoltà nel conciliare la riserva di competenza statale in materia di ordine e sicurezza pubblica con l'evidente trasversalità del tema sicurezza nel contesto urbano. Il decreto legge 14/2017, recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città", convertito con modificazioni dalla legge 48/2017, ha rinnovato e rafforzato il ruolo del Comune e del Sindaco nell'ambito delle politiche pubbliche per la sicurezza ed il benessere delle comunità territoriali. La strada tracciata dal citato provvedimento è stata ulteriormente rafforzata dal disposto di cui al decreto legge 113/2018 convertito, con modificazione, nella legge 132/2018. Tra il 2017 e il 2018 sono peraltro intervenuti importanti provvedimenti attuativi del d.l. 14/2017 e, segnatamente, le linee generali delle politiche pubbliche per la promozione della sicurezza integrata, nonché le linee guida per l'attuazione della sicurezza urbana.

Nel rileggere il quadro normativo appena delineato alle luce delle linee programmatiche di mandato e degli obiettivi strategici, in vista dell'enucleazione degli obiettivi operativi in tema di sistema integrato di sicurezza urbana emergono con forza alcuni profili di intervento. Tra questi, di particolare rilevanza è innanzitutto (a) *il tema della prossimità*. Il servizio di prossimità svolto dagli operatori di polizia locale è da tempo al centro delle politiche della sicurezza in città. Occorre ora rafforzare ulteriormente e consolidare siffatto servizio. La polizia locale deve rimanere accanto al cittadino; divenire un suo punto di riferimento fornendo risposte concrete, attraverso le opportune sinergie con le unità specialistiche del corpo, gli altri settori, le altre pubbliche amministrazioni competenti. Prioritario a tal proposito è anche il rapporto di collaborazione e compartecipazione con le forze di polizia statali che operano sul territorio, in ragione di un

obiettivo comune. Nondimeno il servizio di polizia locale nel suo complesso e quello di prossimità in particolare devo essere maggiormente visibili. A ciò si mirerà attraverso appositi accorgimenti operativi ed organizzativi, nonché attraverso una maggiore riconoscibilità del personale dedicato al servizio di quartiere. Altro tema di rilievo riguarda (b) *il coordinamento con gli altri Corpi di polizia locale della provincia*. L'obiettivo è quello di mettere a sistema le risorse a disposizione innanzitutto dei Corpi di polizia locale maggiormente strutturati. Ciò troverà attuazione attraverso la collaborazione dei Comuni di Como, Cantù, Erba e Mariano Comense nell'attivazione dei nuclei operativi di polizia locale di cui all'art. 16, l.r. 6/2015. Contestualmente si mira a lavorare su forme convenzionali capaci di creare positive sinergie operate ed organizzative con ricadute in termini di flessibilità, professionalità e qualità del servizio reso. Il coordinamento potrà essere esteso, previa puntuale valutazione, anche ad altre realtà della provincia in modo da giungere ad una certa continuità territoriale. Oltre ai temi della sicurezza urbana e della tutela ambientale, saranno oggetto di coordinamento l'infortunistica stradale e l'attività della polizia locale negli eventi cittadini. Centrale, in questo contesto di coordinamento è la strutturazione di una centrale operativa intercomunale capace di operare con elevata professionalità sull'intero territorio dei Comuni interessati. Terzo tema, concerne (c) *l'investimento tecnologico*. Il progresso tecnologico consente sempre più di rendere il controllo del territorio, il contrasto della criminalità e più in generale l'operatività della polizia locale maggiormente efficace ed efficiente, anche colmando, almeno in parte, le carenze lasciate dal decremento del personale in servizio presso il Corpo di Polizia locale delle città. In questa ottica ed in vista dell'interconnessione e della collaborazione tra polizia locale e le forze di polizia dello stato è essenziale proseguire nella valorizzazione della centrale operativa della polizia locale, al fine di renderla il vero fulcro dell'operatività sul territorio e il punto di sintesi delle informazioni provenienti dallo stesso anche in chiave di analisi e progettazioni dell'operatività. La tecnologia sarà altresì utile strumento per aumentare la produttività e nel contempo la sicurezza degli operatori. Ulteriore contributo allo scopo dovrebbe giungere dalla condivisione di dati ed informazioni con gli altri Comandi di Polizia locale della Provincia.

03.2_Motivazione delle scelte

Le scelte in termini di obiettivi operativi sono la diretta ricaduta delle linee programmatiche e degli obiettivi strategici dell'amministrazione. Non va in ogni caso sottaciuto il ruolo che le novità normative in materia di sicurezza urbana hanno avuto nel delineare suddetti obiettivi, al fine di coglier le opportune sinergie tra gli obiettivi di mandato e gli strumenti offerti dall'ordinamento

| Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | | | | | |
|--|---|---|---------------|--|---|
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Investimento tecnologico – Centrale operativa | Proseguire nell'investire nella centrale operativa della polizia locale affinché diventi il vero fulcro di tutta l'attività sul territorio e l'interfaccia con l'utenza richiedente l'intervento e le altre componenti comunali e terze coinvolte in quest'ultimo. La centrale operativa sarà in grado di gestire, in opportuna sinergia con l'unità di crisi locale, gli interventi di protezione civile. Accanto al rinnovamento tecnologico, nel quale non mancheranno sistemi di videosorveglianza avanzati e lettura targhe, si prevedono interventi logistici e strutturali. Quanto al personale, si intende investire nella professionalità di quello in servizio, mirando nel contempo ad acquisire nuovi e specifici profili professionali. Il ruolo della centrale operativa dovrà divenire intercomunale con il coordinamento dei servizi di polizia locale posti in essere sulla scorta di rapporti convenzionali tra più enti locali. | Cittadini, turisti, frequentatori | 2021-2023 | Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile | Manutenzione edifici comunali, Sistemi informativi, risorse umane |
| Attività a contrasto dell'illegalità nell'attività commerciale | Previsione di specifici servizi della polizia locale, anche in coordinamento con l'ufficio immigrazione della Questura per le ipotesi di presenza irregolare nel territorio dello Stato, a contrasto del commercio abusivo, in particolare nelle aree e nei periodi maggiormente interessate dai flussi turistici. Ci si prefigge altresì l'obiettivo di porre in essere le opportune attività d'indagine per contrastare il fenomeno del commercio abusivo risalendo la filiera dei soggetti coinvolti. | Residenti, turisti ed in generale frequentatori della città | 2021-2023 | Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile | |
| Continuità nella valorizzazione del Servizio di prossimità nei quartieri anche in sinergia con le Forze di polizia statali | Il servizio di prossimità nei quartieri continuerà a mantenere la sua centralità nell'ambito del servizio di polizia locale erogato dall'ente. Parte delle risorse del Corpo, individuate privilegiando le inclinazioni e le attitudini personali, continueranno ad essere impiegate nel servizio di prossimità. Verranno approntate pattuglie dedicate durante il turno antimeridiano e pomeridiano. Visibilità e riconoscibilità del personale/auto dedicata al servizio di prossimità. Vicinanza del personale al territorio e alle persone attraverso servizi appiedati o con l'impiego di biciclette e ciclomotori. Interazione da parte degli operatori con la cittadinanza, prendendosi carico delle problematiche segnalate e infondendo una percezione di presenza delle istituzioni e di collaborazione nella risoluzione dei problemi; nondimeno, attività di repressione delle fattispecie illecite di pronto e facile contrasto. Migliorare le sinergie con le forze di polizia dello Stato per un presidio diffuso ed efficiente del territorio a partire dalle zone più problematiche. | Residenti | 2021-2022 | Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile | |

| Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | | | | | |
|---|--|---|---------------|--|--------------------------------------|
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Attivazione dei nuclei specialistici in materia di sicurezza urbana | A seguito di specifico accordo triennale sottoscritto a settembre 2019 con Regione Lombardia, il Comune di Como si è fatto parte attiva per l'attuazione della previsione di cui all'art. 16 della legge regionale lombarda sulla polizia locale n. 6/2015 in relazione all'attivazione dei nuclei operativi di polizia locale nelle materie della sicurezza urbana e della tutela ambientale. L'obiettivo consiste nell'attuare le previsioni dell'accordo anche per il 2021, presentando appositi progetti idonei a conseguire i previsti finanziamenti regionali, nonché ad accrescere la qualità del servizio e la professionalità degli operatori nelle specifiche materie. Contestualmente, sempre sulla scorta dell'accordo regionale, si mira a condividere (attraverso specifici accordi tra enti) l'operatività dei nuclei di polizia locale innanzitutto con i comuni di Cantù, Erba e Mariano Comense, valutando eventuali ulteriori estensioni. | Cittadini, Comuni della Provincia | 2021 | Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile | risorse umane, servizi finanziari |
| Rapporti convenzionali con altri Enti | Sulla scorta dell'esperienza maturate nell'attivazione dei nuclei operativi di polizia locale e delle ulteriori attività realizzate in sinergia con tra i Corpi di Polizia Locale di Como, Cantù, Erba e Mariano Comense tra il 2019 e il 2020 s'intende rafforzare ulteriormente la collaborazione, gestendo in modo unitario taluni servizi, compreso l'approvvigionamento di beni e servizi necessari all'operatività sul territorio, nonché la formazione del personale. Parallelamente, è necessario avvicinare gli assetti contrattuali, il modus operandi e la gestione delle risorse umane coinvolte. Le collaborazioni troveranno base legale in atti convenzionali. | Cittadini, comuni della Provincia | 2021- 2022 | Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile | Risorse umane, servizi finanziari |

Missione 3**03.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Polizia Locale e Protezione civile, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

03.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Polizia Locale e Protezione civile

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

04.1 Descrizione del programma

Il programma intende promuovere innanzitutto l'assunzione di un ruolo chiave da parte del Comune rispetto a:

- l'individuazione delle esigenze delle famiglie nel percorso scolastico dei propri figli;
- la definizione delle priorità nelle scelte da compiere e degli interventi progettuali da sostenere;
- la necessità di incentivare la collaborazione fra gli Istituti cittadini sia al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse a disposizione, sia per una più proficua condivisione di buone prassi.

Allo scopo sarà incentivato il dialogo e lo scambio attivo sia con i dirigenti degli Istituti Comprensivi cittadini, quali interlocutori e referenti privilegiati del mondo della scuola, sia con i dirigenti degli Istituti paritari che, a pieno titolo, rappresentano una risorsa preziosa nel completamento dell'offerta educativa.

Si provvederà, inoltre, ad aggiornare la mappa del dimensionamento scolastico, sulla base delle indicazioni e dei parametri numerici esistenti ed in programmazione: gli aggiornamenti verranno messi in atto dopo aver consultato i dirigenti scolastici interessati e dopo aver preso in considerazione le eventuali istanze emerse dal territorio, nell'ottica del dialogo fra i soggetti titolari all'azione educativa (famiglie, scuole, associazioni ed enti presenti sul territorio) nonché con il coordinamento con altri Settori comunali (Mobilità etc.) per scelte più consapevoli.

Proseguiranno i sostegni a progettualità utili a contrastare il fenomeno della dispersione scolastica e il Settore competente continuerà ad esercitare il controllo sull'evasione dell'obbligo scolastico e ad attivare interventi e azioni per la ripresa della frequenza, anche in collaborazione con la Polizia Locale e il Servizio Tutela Minori.

Si darà seguito all'organizzazione diretta e al sostegno delle diverse iniziative nell'ambito della "Settimana dell'infanzia e dell'adolescenza" quale momento privilegiato per incentivare, nei genitori, l'interesse e l'approfondimento di tematiche riguardanti il percorso di crescita dei figli e stimolare, attraverso proposte di carattere ludico, l'importanza di dedicare e condividere momenti di vita insieme ai propri figli.

Programma 01 - Istruzione prescolastica

Il programma d'Istruzione prescolastica si focalizza sul sistema delle scuole dell'infanzia paritarie. Esse rappresentano un patrimonio educativo importante per le famiglie che si intende sostenere e valorizzare al fine di garantire ai genitori la possibilità di operare una libera scelta e garantire la frequenza ai bambini che non trovano posto negli Istituti statali. A tal fine si procederà ad un'attenta rivalutazione degli accordi in essere al fine di costruire un'intesa, con le suddette scuole, che consenta un'effettiva agevolazione alla frequenza, con particolare riguardo alle fasce più deboli della popolazione, e sostenga l'attuazione di una programmazione educativa in linea con i più aggiornati orientamenti pedagogici.

In esecuzione a quanto disposto dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107", ed in particolare gli articoli 1 e 2 che hanno istituito il sistema integrato di educazione e di istruzione per i bambini in età compresa dalla nascita fino ai sei anni, costituito dai servizi educativi per la prima infanzia (nidi e micronidi, sezioni primavera e servizi integrativi) e dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie, si intende promuovere la costituzione di un coordinamento di tutte le realtà territoriali che elabori e dia attuazione al Piano di azione per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione.

Opere pubbliche

Nelle diverse annualità sono previsti stanziamenti per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e adeguamenti normativi nelle scuole materne, nelle scuole primarie e secondarie di primo livello riconducibili alle fattispecie di seguito indicate :

- prevenzione incendi
- prescrizioni ATS
- manutenzione straordinaria
- conservazione programmata
- abbattimento barriere architettoniche
- miglioramento prestazioni energetiche degli involucri
- adeguamento centrali termiche

Opere pubbliche

Compatibilmente con le risorse di bilancio, priorità verrà data alla redazione dei progetti di prevenzione incendi delle scuole e degli altri edifici, definiti e sviluppati secondo le priorità di rischio. Si avvieranno anche interventi corposi di manutenzione straordinaria connessi e a seguito dell'approvazione dei progetti di Prevenzione Incendi.

La complessità delle problematiche connesse alla sicurezza degli edifici scolastici ha portato ad individuare quattro linee di approccio, studio e programmazione:

- 1) Analisi delle attività presenti negli edifici scolastici in relazione alla dotazione di spazi, agli adeguamenti impiantistici, all'individuazione dei soggetti referenti: (datori di lavoro, RSPP, capienze attività didattiche, capienze refettori, presenza di cucine, di più livelli scolastici, di attività non didattiche, di attività sportive)
- 2) Redazione dei Piani di Adeguamento della struttura. Tali piani contengono valutazioni tecniche, finanziarie e programmatiche finalizzate a perfezionare il lungo processo di adeguamenti tecnici, verifiche e certificazioni specifiche, volti a rilasciare il certificato di agibilità della struttura, passando dapprima dal Certificato di Prevenzione Incendi e poi dagli adeguamenti alla sicurezza
- 3) Individuazione di soluzioni gestionali che possano contribuire a migliorare le condizioni di sicurezza.
- 4) Monitoraggio dello stato di consistenza delle finiture e degli involucri edilizi, mediante sopralluoghi, rilievi fotografici, finalizzati ad individuare le priorità di interventi per la successiva redazione di progetti con ipotesi di intervento, in relazione alle risorse disponibili o da allocare.

A quanto sopra si aggiungono nel triennio gli adempimenti richiesti dalla normativa in relazione al rischio sismico per la città di Como che si trova in zona 4.

Nel Programma triennale delle Opere Pubbliche sono stati individuati per ogni annualità voci di spesa specifiche inerenti gli adeguamenti alla sicurezza delle strutture e la manutenzione straordinaria dei plessi scolastici

Si avvierà un progetto di razionalizzazione dell'uso degli edifici scolastici, oggi occupati al 75% della capienza, verificando sul triennio le possibilità di accorpamento di strutture, con conseguente riduzione dei costi di gestione.

L'attività di programmazione degli interventi a cura del settore è sempre molto attenta ed è continuamente rivista ed aggiornata, ma la sua efficacia viene condizionata fortemente dalla disponibilità finanziaria e delle risorse umane nonché dalle norme.

Nel corso del triennio verrà effettuata una valutazione puntuale per ogni struttura scolastica dei lavori di manutenzione necessari con i relativi costi di massima mantenendo costantemente aggiornato l'esito di tale valutazione.

Non è perseguibile l'obiettivo di rilasciare i dovuti certificati di agibilità delle strutture scolastiche in pendenza del sopra descritto investimento plurimilionario in termini di risorse finanziarie, umane e strumentali.

| Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | |
|--|---|--|---------------|---|--------------------------------|
| Programma 01: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA e Programma 02: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Migliorare il coordinamento delle attività manutentive nelle scuole con i Dirigenti scolastici | La delega ai Dirigenti Scolastici dell'attività di piccola manutenzione porta, come prima conseguenza positiva, ad uno snellimento dell'attività stessa in quanto i Dirigenti Scolastici hanno la possibilità, non appena riscontrato il guasto, di intervenire tempestivamente su di esso, assicurando all'utenza il più rapido ripristino delle condizioni per lo svolgimento delle attività didattiche. Parimenti, in caso di riscontro di situazioni che possano comportare occasione di pericolo, gli stessi Dirigenti sono in grado di intervenire con tempestività, se non per risolvere la problematica riscontrata, quanto meno per delimitare e circoscrivere eventuali pericoli che potrebbero mettere a rischio l'incolumità dell'utenza, in attesa dell'intervento risolutivo da parte del settore competente. | Piccoli utenti delle scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello | 2021-2023 | Assessore con delega all'edilizia pubblica Assessore con delega alle politiche educative | Servizi scolastici |
| Proseguire nell'abbattimento barriere architettoniche negli edifici scolastici | In ossequio alle normative vigenti ed in rapporto alle risorse disponibili, nell'ambito della programmazione del Settore per ogni esercizio finanziario vengono allocate delle risorse per l'esecuzione degli interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche in tutti gli immobili comunali. al fine di ottenere gradualmente la massima accessibilità di tutti gli spazi destinati alle attività didattiche. Si darà priorità all'eliminazione di dette barriere negli edifici scolastici adibiti a seggio elettorale. | Piccoli utenti delle scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello | 2021-2023 | Assessore con delega all'edilizia pubblica Assessore con delega alle politiche educative | Servizi scolastici |

| Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO Programma 01: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA e Programma 02: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE | | | | | |
|--|--|---|-----------|---|-------------------------|
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Sviluppo progetto “scuole sicure” | <p>Il progetto nasce dalla necessità di individuare e far fronte alle criticità che sussistono in merito alle problematiche della sicurezza negli edifici scolastici di proprietà comunale: scuole dell’infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello. L’obiettivo è delineato dal Settore Istruzione con il supporto del Settore Opere Pubbliche</p> <p>Parallelamente alle disamina delle certificazioni e della programmazione degli interventi, è possibile concordare con i dirigenti scolastici, dei rispettivi RSPP, di integrare il Piano delle Misure di Prevenzione con soluzioni gestionali che possano migliorare a breve termine le condizioni di sicurezza degli immobili.</p> <p>La progettazione degli interventi di adeguamento alla sicurezza e prevenzione incendi e l’esecuzione dei relativi lavori interesseranno diversi Istituti scolastici, come da Programma triennale delle Opere Pubbliche, in continuità con gli impegni finanziari già assunti negli anni precedenti.</p> <p>Inoltre il settore è impegnato a razionalizzare i consumi energetici legati all’illuminazione di alcuni edifici del patrimonio scolastico con priorità agli edifici che presentano maggiori necessità secondo le risultanze riscontrate dall’UO preposta.</p> <p>Si procederà altresì alla progettazione di interventi per l’adeguamento di alcuni refettori alle esigenze segnalate dai servizi preposti e dagli organismi di controllo e in conformità alle normative di prevenzione incendi.</p> | utenti delle scuole materne, primarie e secondarie di primo livello | 2021-2023 | Assessore con delega all’edilizia pubblica Assessore con delega alle politiche educative | Servizi scolastici |
| Razionalizzazione del servizio della mensa scolastica, tenuto anche conto del piano di adeguamento delle strutture esistenti e della gestione del personale. | <p>L’obiettivo intende individuare e attivare soluzioni gestionali idonee a garantire il mantenimento della qualità del servizio e l’accessibilità a tutti gli utenti che ne facciano richiesta, con un’attenta analisi costi/benefici che porti alla razionalizzazione dell’utilizzo delle strutture e del personale.</p> | utenti degli Istituti Comprensivi cittadini | 2020-2022 | Assessore con delega alle politiche educative | tutti |

| Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | |
|---|--|---|-----------|---|-------------------------|
| Programma 01: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA e Programma 02: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Costituzione di un coordinamento di tutte le realtà territoriali che elabori e dia attuazione al Piano di azione per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione. | L'obiettivo si prefigge di costituire un coordinamento di tutte le realtà territoriali, statali, paritarie e comunali di educazione e di istruzione 0 – 6 anni al fine di agevolare l'accesso delle famiglie ai servizi, anche mediante ulteriori agevolazioni tariffarie verso l'utenza degli asili nido comunali e mediante agevolazioni tariffarie in favore dell'utenza degli asili nido privati, proporzionate all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente. | Utenti, docenti ed educatori, famiglie che usufruiscono di asili nido e delle scuole dell'infanzia presenti sul territorio comunale | 2020-2022 | Assessore con delega alle politiche educative | |

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

L'Amministrazione è particolarmente impegnata nel garantire l'attuazione di servizi ausiliari alle scuole cittadine e a sostegno delle famiglie con figli in età scolare.

Questi servizi comprendono:

- pre-scuola, dalle 7.30 all'avvio delle lezioni nelle scuole primarie
- dopo scuola, dalle 14.30 alle 16.30 nei giorni in cui non è previsto il rientro curricolare nelle scuole primarie
- assistenza mensa, dalle 12.30 alle 14.30 nei giorni in cui non è previsto il rientro curricolare
- ristorazione scolastica, nelle scuole dell'infanzia e primarie statali e nelle scuole secondarie di 1° grado che ne facciano richiesta
- mediazione linguistica e culturale nelle scuole del 1° ciclo
- sportelli psicologici nelle scuole del 1° ciclo
- centri estivi per i bambini delle scuole dell'infanzia
- dote scuola, promossa da Regione Lombardia

Per quanto attiene il servizio di Ristorazione scolastica il programma prevede un attento monitoraggio degli esiti del percorso di esternalizzazione avviato dall'anno scolastico 2018-19 sia per gli aspetti strettamente alimentari e di educazione alimentare, sia per gli aspetti organizzativi e gestionali. Particolare attenzione sarà quindi riservata, per gli aspetti strettamente alimentari e di educazione alimentare, alla rilevazione della qualità e dell'appetibilità delle pietanze soprattutto nei Refettori esternalizzati e, a tal fine, sarà valutata l'opportunità di costituire un gruppo di lavoro specifico possibilmente anche con la compartecipazione di altri Enti/Autorità. Fondamentali continueranno ad essere i pareri che le Commissioni Mensa esprimeranno a seguito delle verifiche nei diversi Refettori. Saranno organizzati incontri formativi per i componenti le Commissioni Mensa affinché possano svolgere la funzione loro assegnata con piena cognizione.

Sarà incentivata la realizzazione di progetti di educazione alimentare rivolti sia ai diretti fruitori del servizio, sia ai genitori nella consapevolezza che sane abitudini alimentari e un'alimentazione corretta ed equilibrata siano i presupposti per una buona crescita e che i genitori siano i primi modelli di riferimento per la costruzione di corrette abitudini alimentari.

Per gli aspetti organizzativi e gestionali, il programma prevede la verifica dell'economicità dell'attuale organizzazione delle tredici cucine gestite in economia e la verifica del nuovo sistema di compartecipazione degli Utenti ai costi del servizio di Ristorazione sia rispetto agli equilibri di bilancio sia rispetto alla complessiva efficienza del nuovo programma informatico per la rilevazione delle presenze.

Continueranno ad essere garantiti i Centri Estivi per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia.

04.2 Motivazione delle scelte

Le attività programmate e le scelte operate intendono:

- perseguire la costruzione di un'alleanza strategica fra il Comune e il sistema scolastico
- sostenere e incentivare la funzione educativa e formativa delle scuole
- promuovere il Diritto allo studio agevolando la frequenza scolastica
- sostenere e incentivare le famiglie nei propri compiti educativi.

- **MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
 - **PROGRAMMA 06: Servizi ausiliari all'istruzione**

| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
|--|--|---|-----------|---|-------------------------|
| Costante qualità del servizio di Ristorazione Scolastica | L'obiettivo intende introdurre nuovi interventi e prassi che consentano di monitorare il servizio e introdurre tempestivamente i necessari correttivi che, in sinergia con i progetti di educazione alimentare, perseguiranno l'obiettivo di garantire una costante qualità del servizio | Famiglie, bambini, docenti ed educatori | 2021-2022 | Assessore con delega alle politiche educative | |
| Mantenimento servizio Centri Estivi | L'obiettivo intende garantire il servizio, con particolare riferimento ai bambini dai 3 ai 6 anni, per i quali non sono attivi servizi territoriali per la conciliazione nel periodo estivo. | Famiglie con bambini | 2021-2022 | Assessore con delega alle politiche educative | |

Missione 4

04.3_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Politiche Educative_e settore Opere pubbliche , meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

04.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Politiche Educative_e settore Opere pubbliche

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

05.1_Descrizione del programma

L'emergenza sanitaria prodotta dalla pandemia ha sostanzialmente "fermato" tutte le attività culturali programmate nel corso del 2020. Il Settore di produzione culturale, insieme ad altri, ha risentito pesantemente sia della fase di lockdown che nei mesi successivi.

In questo scenario è stata avviata la promozione dei Musei tramite social, con riscontro positivo da parte dei followers. Con tre post settimanali dedicati a filoni tematici sono state valorizzate le opere dalle collezioni civiche.

La lenta ripresa della programmazione, nell'incertezza delle disposizioni di distanziamento sociale, ha portato a ricalendarizzare la maggior parte delle attività nell'anno 2021.

Per tale ragione gli obiettivi approvati nell'ambito della programmazione 2020-22 vengono riproposti per il triennio 2021-23.

Tra gli eventi di maggior richiamo a livello nazionale vanno annoverati appuntamenti annuali quali Miniartexil e il Festival della Luce.

La molteplicità, la complessità delle iniziative culturali, promosse all'interno degli spazi espositivi, sia a causa dell'emergenza sanitaria che della verifica ai fini della prevenzione incendi, potrà nuovamente rianimare la convalle non appena verranno completate le procedure relative alla progettazione nonché ai conseguenti adeguamenti. Gli interventi di manutenzione consentiranno di conciliare le esigenze di tutela degli immobili storici, la necessaria valorizzazione del patrimonio conservato con l'organizzazione di servizi in linea con gli standard di qualità degli istituti culturali nazionali. In questo contesto, lo strumento della comunicazione, strettamente connesso al modello gestionale, diventa di primaria importanza anche per rilanciare il *brand* Como nello scenario internazionale.

Contestualmente, risulta imprescindibile ripensare gli spazi e gli allestimenti all'interno delle sedi museali: presso il Museo "Paolo Giovio", negli spazi attualmente occupati dalle associazioni d'arma e nei locali liberi, è previsto l'allestimento di una sezione dove esporre epigrafi e materiale lapideo alto medioevale, attualmente non visibili perché stivati in magazzini, oltre a rivisitare l'allestimento della sezione romana.

Le fasi di ricognizione e studio sul patrimonio delle collezioni della Pinacoteca hanno portato all'elaborazione di una strategia di lavoro basata su interventi a breve, medio e lungo termine, necessità di fidelizzare il pubblico, estendere le collaborazioni con il territorio, intessere partnership con le istituzioni museali nazionali e attuare graduali fasi di innovazione e cambiamento.

La programmazione in Pinacoteca prevede la realizzazione di "progetti pilota", che verranno estesi anche alle altre istituzioni museali, dedicati alla 'Cultura che cura', alle visite guidate esperenziali, agli appuntamenti 'Arte con gusto', ai pacchetti pensati per bambini e famiglie.

Saranno sperimentati interventi di divulgazione del patrimonio, quali la digitalizzazione delle collezioni (Google art and culture), la realizzazione di supporti digitali di visita (brochure con QR code, video, podcast) e le guide pocket alla Pinacoteca e al Tempio Voltiano.

Presso la Pinacoteca sono in fase di ripensamento le sale dedicate agli artisti del Novecento: l'avvio del processo di revisione allestitiva del secondo piano risponde alla necessità di creare una visione complessiva di riordino, programmato su un triennio, con nuove sezioni dedicate a Antonio Sant'Elia, Giuseppe Terragni, Radice e gli architetti, il Gruppo Como, Ico Parisi, il moderno e la contemporaneità.

Nel 2021 verrà valorizzato il patrimonio donato da Ico Parisi, anche grazie ad una mostra dedicata ai vetri ed alle ceramiche conservate in Pinacoteca. Il 2021 sarà anche l'anno in cui verrà riconosciuto un tributo ad artisti del Gruppo Como quali Manlio Rho e Carla Prina, nell'anniversario della nascita, e di Aldo Galli, nella ricorrenza della scomparsa. Nel 2022, una mostra ricorderà Carla Badiali, a 20 anni dalla morte.

Il complesso lavoro legato alla nuova valorizzazione della collezione degli 'Uomini Illustri' di Paolo Giovio, in partnership con la Galleria degli Uffizi, prevede una prima fase di attuazione di un programma di restauro delle opere sinora non esposte, ed una successiva di allestimento di due nuove sale multimediali al piano nobile della Pinacoteca.

Parallelamente verrà consolidato il processo di valorizzazione del patrimonio con le iniziative “L’arte del dono”, “L’arte svelata” presso lo spazio Campo Quadro, esponendo opere normalmente conservate nei depositi e opere oggetto di donazione da parte di privati. Un processo di valorizzazione dell’identità del territorio attraverso progetti multifunzionali: parte espositiva, sensibilizzazione della comunità con testimonianze e momenti partecipativi, allestimenti temporanei che diventano revisioni permanenti.

Il processo di valorizzazione e conoscenza della Pinacoteca si realizza anche attraverso il prestito di opere e comodati a istituzioni museali o accogliendo opere provenienti da collezionisti privati.

Ripensamento e riprogettazione degli spazi espositivi all’interno degli Istituti museali, devono tenere conto del ruolo dei Musei quali luoghi della conservazione e della gestione di numerosi fondi fotografici, presenti presso gli istituti conservatori Musei, Pinacoteca, Biblioteca. Si tratta di fondi distinti ma che complessivamente costituiscono un immenso patrimonio costituito da lastre fotografiche, diapositive, prove di stampa, cartoline e immagini digitalizzate che, per essere rese visibili, richiedono un massiccio intervento di digitalizzazione e la definizione di criteri di ordinamento.

Il complesso di attività che interesseranno il comparto museale non può non tener conto del progressivo depauperamento numerico e professionale del capitale umano e della necessità di prevedere figure professionali, indispensabili per una corretta gestione delle politiche museali (es. social media manager, il fundraiser, ecc.). Gli investimenti realizzati nel 2020 con l’assunzione di un Conservatore museale per il Tempio Voltiano ed il Museo Storico, proseguiranno con l’assunzione mediante concorso di un Conservatore specializzato in ambito archeologico. Le attività di custodia museale, con il progressivo pensionamento delle risorse umane assegnate, verranno assorbite da un’affidamento integrato della gestione di un Istituto museale al fine di rendere organica l’attività di custodia, di promozione e di sviluppo di attività didattiche, in linea con gli standard nazionali dei servizi museali.

Lo straordinario ritrovamento nell’area dell’ex Teatro Cressoni di Via Diaz, in occasione dello scavo eseguito nel 2018, di un nucleo di circa 1.000 monete di epoca tardo romana, consente di poter rendere disponibile al pubblico il tesoro di proprietà dello Stato.

La Giunta Comunale, con delibera 475/2019, ha approvato un accordo di collaborazione con il Ministero per i Beni Culturali – Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, responsabile dell’indagine archeologica, per la promozione e la fruizione pubblica valorizzando i reperti rinvenuti, collocando una selezione delle monete presso la sede del Museo Civico di Como dove sono già presenti collezione archeologiche che documentano la storia del territorio.

L’accordo di collaborazione con la Soprintendenza e l’avvio della procedura per l’affidamento della progettazione, finalizzata all’adeguamento alla normativa di prevenzione incendi dei Musei Civici di Como, rappresentano atti prodromici alla definizione della progettazione dell’allestimento della nuova sezione dedicata alle monete dove verrà esposta una parte del tesoro che rimarrà visitabile in via permanente, all’interno del compendio museale.

La conclusione della procedura di affidamento dell’incarico di progettazione, propedeutico ai lavori di adeguamento alle normative anticendio del Museo Giovio, rappresenta un primo passo per la messa a norma dell’Istituto museale, con un focus dedicato alla Sala delle Orfanelle che ospiterà l’esposizione delle monete.

Nelle more della definizione di un nuovo modello gestionale di Villa Olmo, il compendio è affidato al Settore Cultura, Musei, Biblioteca. Gli eventi di rilevanza internazionale che avrebbero dovuto essere ospitati nel corso del 2020, a causa dell’emergenza prodotta dalla pandemia Covid-19, sono stati riprogrammati per l’anno 2021. Il flusso costante di richieste di utilizzo anche per eventi di natura aziendale, grazie al rinnovato interesse all’utilizzo della Villa da parte di società e brand prestigiosi, produce un notevole impegno e richiede flessibilità per dare riscontro alle necessità degli interlocutori.

La molteplicità, la complessità e la vivacità in termini di incremento delle iniziative culturali promosse dagli Istituti culturali cittadini all’interno degli spazi espositivi richiedono un ripensamento sulle modalità di gestione e una verifica tecnica puntuale sulle condizioni di utilizzabilità per finalità culturali, nel rispetto della normativa di prevenzione incendi e dei protocolli di distanziamento sociale.

E’ necessario individuare un modello sostenibile che contempli la conciliazione di esigenze di tutela degli immobili storici, la necessaria valorizzazione del patrimonio conservato con l’organizzazione di servizi in linea con gli standard di qualità degli istituti culturali nazionali.

In questo contesto, lo strumento della comunicazione, strettamente connesso al modello gestionale, diventa di primaria importanza anche per rilanciare il *brand*

Como nello scenario internazionale.

Contestualmente, risulta imprescindibile ripensare gli spazi e gli allestimenti all'interno delle sedi museali: presso il Museo Archeologico, negli spazi occupati dalle associazioni d'arma e in quelli liberi, verrà allestita una sezione dove esporre epigrafi e materiale lapideo alto medioevale, attualmente non visibili perché stivati in magazzini; presso la Pinacoteca verranno ripensate le sale dedicate agli artisti del '900. L'acquisizione di nuovi spazi, infatti, consentirà la rivisitazione dei percorsi museali, la realizzazione di servizi per i visitatori quali bookshop, ristorazione, aree di accoglienza per scolaresche.

Parallelamente al processo di verifica tecnologica e di riprogettazione degli spazi espositivi, è necessario affrontare il tema della conservazione e della gestione di numerosi fondi fotografici presenti presso gli istituti conservatori Musei, Pinacoteca, Biblioteca. Si tratta di fondi distinti ma che complessivamente costituiscono un immenso patrimonio costituito da lastre fotografiche, diapositive, prove di stampa, cartoline e immagini digitalizzate che, per essere rese visibili, richiedono un massiccio intervento di digitalizzazione e la definizione di criteri di ordinamento.

La disponibilità di Palazzo Natta, a seguito del rilascio da parte del Politecnico e dell'Università dell'Insubria, richiede il ripensamento dell'utilizzo del prestigioso compendio anche valutando l'ipotesi di un nuovo polo culturale. La collocazione in città murata e la disponibilità degli spazi consentirebbero di collocare a Palazzo Natta funzioni pubbliche coerenti con il contesto culturale del compendio, collegato tramite il giardino interno al Chiostrino di Sant'Eufemia.

Opere Pubbliche

La molteplicità, la complessità e la vivacità in termini di incremento delle iniziative culturali promosse dagli Istituti culturali cittadini e all'interno degli spazi espositivi, richiede un ripensamento sulle modalità di gestione degli stessi. E' necessario individuare un modello sostenibile che contempli la conciliazione di esigenze di tutela degli immobili storici, la necessaria valorizzazione del patrimonio conservato con l'organizzazione di servizi in linea con gli standard di qualità degli istituti culturali nazionali. In questo contesto, lo strumento della comunicazione, strettamente connesso al modello gestionale, diventa di primaria importanza anche per rilanciare il *brand* Como nello scenario internazionale.

Contestualmente, risulta imprescindibile ripensare gli spazi e gli allestimenti all'interno delle sedi museali: presso il Museo Archeologico, negli spazi occupati dalle associazioni d'arma, e in quelli liberi, verrà allestita una sezione dove esporre epigrafi e materiale lapideo alto medioevale, attualmente non visibili perché stivati in magazzini, oltre a rivisitare l'allestimento della sezione romana; presso la Pinacoteca verranno ripensate le sale dedicate agli artisti del '900. L'acquisizione di nuovi spazi, infatti, consentirà la rivisitazione dei percorsi museali, la realizzazione di servizi per i visitatori quali bookshop, ristorazione, aree di accoglienza per scolaresche.

Parallelamente al processo di ripensamento e di riprogettazione degli spazi espositivi, sarà necessario affrontare il tema della conservazione e della gestione di numerosi fondi fotografici presenti presso gli istituti conservatori Musei, Pinacoteca, Biblioteca. Si tratta di fondi distinti ma che complessivamente costituiscono un immenso patrimonio costituito da lastre fotografiche, diapositive, prove di stampa, cartoline e immagini digitalizzate che, per essere rese visibili, richiedono un massiccio intervento di digitalizzazione e la definizione di criteri di ordinamento.

Le annualità prevedono la continuazione delle azioni previste per il recupero del complesso di Villa Olmo, in relazione sia al contributo della Fondazione Cariplo sia ai fondi comunali.

| Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | | | | | |
|--|--|---------------------------|---------------|--|--|
| Programma 01: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Realizzazione del progetto tra ville e giardini del lago di Como : Navigare nella conoscenza | Il progetto "Tra ville e giardini del lago di Como: Navigare nella conoscenza", messo a punto dal Comune di Como con la Provincia di Como e con la collaborazione della Camera di Commercio di Como, nasce come proposta condivisa all'interno di una strategia di sviluppo sostenibile del territorio, comune ad altri progetti sviluppati dallo stesso partenariato. Questa prospettiva viene implementata attraverso un intervento coordinato su un contesto di grande interesse architettonico, paesaggistico e botanico, costituito da Villa Olmo e da Villa Saporiti con i relativi parchi, finalizzato ad una rivitalizzazione di questo comparto con nuove funzioni compatibili con le esigenze di una corretta conservazione, in grado di valorizzare questi beni, sviluppando potenzialità oggi inesprese, e favorire l'inserimento all'interno di una rete più ampia di siti dedicati alla ricerca scientifica, alla cultura e alla divulgazione. La scelta strategica, come indica lo stesso titolo del progetto, è perseguire una filosofia che non si limita ad una connessione in senso fisico fra i diversi interventi ma pone l'accento soprattutto sulla diffusione e condivisione dei valori immateriali della conoscenza in senso più ampio (dal sapere scientifico ai saperi legati ai giardini) che costituiscono uno tra i più importanti fattori della competitività di un territorio. E' prevista un'attuazione articolata su più annualità e l'intervento viene finanziato in diversi esercizi finanziari con le seguenti modalità: mezzi di bilancio, finanziamento di Fondazione Cariplo, sponsorizzazioni, concessioni. La Fondazione Cariplo ha garantito un cofinanziamento di €5.000.000,00 per interventi che prevedono un costo complessivo di € 7.059.000,00 oltre ad ulteriori fondi comunali stanziati negli esercizi 2020 e 2021 per tre milioni di euro. Conclusi i lavori del Casino nord, del Parco, e della Facciata di Villa Olmo, il 2021 sarà interessato dall'avvio della progettazione della Villa dopo aver individuato i soggetti incaricati. | Il territorio | 2021-2023 | Assessore con delega all'edilizia pubblica | Cultura, Parchi giardini, Servizi finanziari, Appalti e Contratti; Reti, Segreteria Generale |
| Copertura Broletto | L'obiettivo si riferisce alla realizzazione di una lastra trasparente a protezione della superficie sottostante il Broletto al fine di consentirne la percezione visiva ma garantirne nel contempo la protezione da atti vandalici o usi impropri. | Cittadini, turisti | 2021 | Assessore con delega all'edilizia pubblica | Cultura |
| Ridefinizione del modello gestionale relativo alle strutture culturali della città | Partendo da un'analisi dell'utilizzo degli spazi e degli indicatori sulla qualità dei servizi resi e dei relativi costi di gestione, verrà elaborata, con il supporto di professionisti esterni, una proposta di ridefinizione della gestione complessiva degli Istituti culturali (Musei), Agenzia culturale (Biblioteca) nonché degli spazi destinati ad attività espositiva. | Enti, associazioni | 2021-2022 | Assessore con delega alla cultura | |

| Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | | | | | |
|--|---|---------------------------|---------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Programma 01: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Revisione allestimenti sale museali | Il processo di valorizzazione dei Musei cittadini richiede un ripensamento degli allestimenti museali al fine di avviare un percorso di attualizzazione e modernizzazione del concept espositivo, allineato agli standard dei musei nazionali. Nei locali di Via Balestra verrà allestita una sezione lapidea, allestimento possibile a piano terra per il peso dei singoli materiali. Presso la Pinacoteca proseguiranno i lavori di revisione allestitiva della sezione del Novecento. | Cittadini | 2021-2023 | Assessore con delega alla cultura | |
| Esposizione delle monete | Il progetto di allestimento e il concept della mostra, nella nuova sezione dedicata alle monete, verranno condivisi con la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio, proprietaria dei reperti rinvenuti in Via Diaz, secondo le intese contenute nell'accordo interistituzionale Comune di Como – Soprintendenza. | Cittadini, turisti | 2021-2023 | Assessore con delega alla cultura | Lavori pubblici, Sistemi informativi |
| Progetto Campo Quadro | Campo quadro è un luogo dove sperimentare il progetto di valorizzazione del patrimonio. Le opere che verranno esposte in Campo quadro fanno parte del ciclo "L'arte del dono. Viaggio alla scoperta delle opere donate alla Pinacoteca da mecenati di oggi e di ieri" con il patrimonio donato da privati al museo e "L'arte svelata: opere dai depositi della Pinacoteca" con quadri normalmente non visibili al pubblico che vengono esposti secondo un calendario annuale. | Cittadini, turisti | 2021-2023 | Assessore con delega alla cultura | |
| Valorizzazione Archivi storici Museo storico, Pinacoteca, Biblioteca | La fruibilità e la promozione dei documenti conservati presso gli Archivi storici richiedono attività di riordino e di descrizione informatizzata. I fondi archivistici riordinati negli ultimi anni, anche grazie al contributo regionale, sono resi disponibili attraverso il portale beni culturali della Regione Lombardia, dove è pubblicato l'indice contenente tutte le informazioni sul fondo. Per procedere ai lavori di riordino del Fondo Parisi sarà necessario il coinvolgimento di più esperti, trattandosi di fondo con una molteplicità di documenti anche fotografici, e la messa a punto di un sistema di consultazione con strumenti tecnologici innovativi. | Studenti e ricercatori | 2021 - 2022 | Assessore con delega alla cultura | |

| Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | | | | | |
|--|--|---------------------------|---------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| Programma 01: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Analisi preliminare finalizzata alla creazione di una banca dati per consentire l'accesso ai fondi fotografici conservati dagli Istituti culturali | I documenti fotografici su supporti quali lastre di vetro, diapositive, carta fotografica, cartoline e file digitali richiedono, proprio per l'eterogeneità di supporti e per la fragilità degli stessi, un limitato accesso alla consultazione. I fondi fotografici rappresentano una miniera di informazioni e, pertanto, la sistematizzazione con un'unica banca dati consentirebbe di garantire la conservazione dei documenti da un lato e il libero accesso da parte di studiosi dall'altro. | Studenti e ricercatori | 2021 - 2022 | Assessore con delega alla cultura | |

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Attività culturali, mostre, eventi musicali e teatrali che vengono realizzati in città, vengono seguiti sotto il profilo organizzativo dal servizio Cultura che si occupa di promuovere eventi e supportare le Associazioni e gli Enti culturali cittadini.

Per incentivare e valorizzare l'offerta culturale cittadina, promossa in autonomia o in collaborazione con l'istituzione comunale, dei soggetti che operano nell'ambito delle biblioteche e degli archivi, delle attività di carattere museale, storico artistico, interculturali, con l'obiettivo di aumentare le opportunità di fruizione culturale, oltre che per sostenere l'attività degli operatori culturali, è stata confermata la scelta di concedere contributi finalizzati ad attività di carattere continuativo, ad attività di tipo occasionale e a progetti di carattere culturale, mediante bando pubblico.

Il bando sostiene: l'attività del soggetto che eroghi servizi complementari e/o sussidiari agli scopi istituzionali del Comune o svolga attività culturali a favore della collettività; il progetto o evento culturale destinato alla collettività, attraverso un sostegno economico e/o logistico.

Per gli eventi e progetti proposti con caratteristiche di forte impatto turistico, il sostegno economico sarà finanziato con i proventi dell'imposta di soggiorno. L'incremento notevole di eventi, festival ed iniziative promosse da Enti e Associazioni richiede l'istituzione di uno sportello unico per eventi e manifestazioni anche al fine di agevolare i soggetti terzi nella raccolta delle informazioni necessarie all'organizzazione delle iniziative. Le recenti disposizioni in materia di sicurezza, relative agli spettacoli all'aperto, richiedono infatti la redazione di piano di sicurezza e il coordinamento con le forze dell'ordine.

Nel corso del 2019, il Comune di Como ha aderito al Tavolo di progettazione tematico/territoriale, promosso dalla Camera di Commercio di Como e Lecco, per la partecipazione alla selezione di proposte per la progettazione di piani integrati della cultura (pic) indetta da Fondazione Cariplo. Al progetto preliminare del Piano integrato della Cultura del territorio (denominato PIC – TER), approvato da Fondazione Cariplo, è seguita la progettazione esecutiva nell'ambito della quale il Comune di Como ha svolto un ruolo di indirizzo, come risulta dal titolo stesso del progetto di Piano integrato della Cultura "Un tesoro di territorio", connesso sia alla valorizzazione del ritrovamento delle monete romane, sia all'implementazione dell'offerta culturale e turistica della Città. La realizzazione del Piano è prevista nel biennio 2021-2022. Verrà sviluppato il percorso per la costituzione e il riconoscimento del "Parco Letterario da Plinio a Volta", primo parco diffuso in un panorama di 27 parchi letterari esistenti in un tutta Europa.

Il servizio Cultura cura e organizza le mostre d'arte e promuove convegni, congressi, spettacoli e manifestazioni. Non appena completati i lavori di adeguamento alle normative antincendio, gli spazi espositivi comunali, Spazio A. Ratti (Ex San Francesco), San Pietro in Atrio, Chiostrino di San Eufemia, Broletto e Spazio Natta, torneranno ad ospitare esposizioni di arte contemporanea e alla promozione degli artisti comaschi.

Il Comune di Como aderisce a Federculture, Icom, ed al circuito dei Giovani artisti italiani consentendo di intrattenere rapporti con altre realtà italiane per creare una rete di relazioni funzionali ad una progettazione comune per la valorizzazione delle espressioni artistiche, in particolare rivolta ai giovani artisti.

I Musei Civici comprendono quattro strutture espositive permanenti, Museo Archeologico, Museo Storico, Pinacoteca, Tempio Voltiano, e il sito archeologico "Porta di Como romana" nelle vicinanze di Porta Torre; conservano un ricco patrimonio, la cui consistenza si aggira intorno alle 40.000 unità, di diversa natura e tipologia (reperti archeologici, reperti storici, opere d'arte e cimeli scientifici).

Le sale espositive, la cui superficie complessiva supera i 4.000 mq, sono visitabili 310 giorni l'anno ed offrono al visitatore un vasto apparato didascalico e informativo. L'ingente patrimonio conservato presso i Musei Civici richiede, per poter essere adeguatamente valorizzato, una costante opera di controllo volto a individuare gli interventi conservativi necessari.

Per attrarre nuovo pubblico ai Musei Civici, sono state definite le giornate promozionali ad ingresso libero, alternative rispetto alle giornate ad accesso gratuito stabilite dal Ministero. Si tratta di quattro giornate, una per ogni stagione, legate ad eventi di richiamo nazionale, quali la giornata di primavera del Fai a marzo, la giornata internazionale dei Musei a maggio e la giornata nazionale delle famiglie al Museo a ottobre ma anche legate alle tradizioni locali e, per tale ragione, il

giorno della festa del patrono della città, il 31 agosto l'accesso ai Musei è a titolo gratuito.

Con la riapertura del Tempio Voltiano, dopo lavori di restauro degli stucchi della volta del mausoleo, verrà attuata una campagna di promozione culturale e turistica per rilanciare uno dei simboli della Città di Como.

Al fine di consolidare la presenza e la percezione degli istituti museali è necessario programmare la costituzione della rete museale cittadina, per strutturare la collaborazione per una programmazione e comunicazione condivisa.

La Biblioteca "Paolo Borsellino", in quanto Biblioteca capoluogo di provincia, assolve ad una molteplicità di funzioni e fornisce un complesso di servizi gratuiti.

E' Biblioteca di pubblica lettura e di conservazione ed i numerosi servizi gratuiti resi disponibili sono fruiti da circa 100.000 utenti l'anno. La struttura è aperta al pubblico per 52,5 ore articolate in sei giorni alla settimana e conta su un patrimonio di circa 450.000 documenti, tra libri, dvd, audiolibri, periodici e opere di grafica. E' punto di riferimento per l'intero territorio provinciale per i servizi erogati dalle sezioni ragazzi, multimedia ed emeroteca e per il settore dei materiali antichi e rari. Dispone di spazi per lo studio frequentati in prevalenza da studenti universitari e spazi di consultazione riservate a studiosi.

Il progressivo incremento di patrimonio, con una media di oltre 5.000 documenti l'anno, richiede la necessità di individuare spazi esterni - possibilmente nelle immediate vicinanze - all'attuale immobile per poter ospitare una sezione, prioritariamente dedicata alla fascia di età scolare della scuola primaria. L'edificio della Biblioteca, da alcuni anni non ha più spazi disponibili per poter assorbire ulteriore patrimonio.

Promuove e ospita iniziative culturali sulla promozione del libro e della lettura, convegni, cineforum, lezioni presso la sala conferenze, visite guidate e laboratori nonché esposizioni di materiali conservati presso la Biblioteca. Oltre al prestito in sede fornisce il servizio di prestito interbibliotecario consentendo il prestito del proprio patrimonio sull'intera rete provinciale e fornendo ai propri utenti l'opportunità di poter disporre del patrimonio delle altre biblioteche aderenti ai quattro Sistemi bibliotecari esistenti in provincia di Como.

Fornisce il servizio di Inter-Library-Loan che consente di reperire e spedire libri da e verso biblioteche di tutto il mondo. Collabora con gli Istituti scolastici della città, accogliendo studenti nell'ambito dei percorsi di Alternanza scuola - lavoro e intrattiene rapporti di collaborazione con Università ed Istituti culturali della città, volti a valorizzare e promuovere fondi librari.

Gestisce gli acquisti di documenti, attuando tutte le procedure di analisi, ricerca, inventariazione e catalogazione necessarie.

La Biblioteca di Como opera all'interno della rete bibliotecaria provinciale ed è capofila del Sistema Biblioteca intercomunale di Como, sistema al quale aderiscono biblioteche di ente locale e biblioteche di enti di diversa titolarità i cui rapporti sono regolati da apposita convenzione approvata dal Consiglio Comunale, con un bacino di utenza di oltre 110.000 abitanti.

Il Sistema bibliotecario intercomunale di Como, è l'unico sistema "misto" su scala provinciale con la presenza, tra gli enti di diversa titolarità, della Casa circondariale del Bassone. Il rapporto tra Enti aderenti è regolato da una convenzione che dovrà essere aggiornata e approvata per il prossimo quinquennio.

Grazie alla disponibilità della sala conferenze, unica sala in convalle in grado di accogliere 180 persone, la Biblioteca è punto di riferimento per le attività culturali e sociali della città dove ogni anno si svolgono mediamente 150 iniziative, sia organizzate direttamente sia promosse da enti associativi.

L'ampia partecipazione agli eventi della Settimana della legalità, realizzata per la prima volta nel 2019 e non replicata nel 2020 a causa delle restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria, verrà riproposta ogni anno agli studenti degli Istituti scolastici cittadini: incontri, rappresentazioni cinematografiche, saranno incentrati sul tema della legalità, declinata con argomenti di attualità quali la legalità dei comportamenti, la cultura quale strumento per combattere le mafie.

Verrà elaborato un nuovo capitolato per l'affidamento esterno del servizio di attività didattica e laboratoriale della Pinacoteca, rivolta prioritariamente agli studenti degli istituti scolastici della città e della provincia.

Le collaborazioni con Istituti scolastici e Università anche quella territoriale dell'Insubria, sono realizzate anche mediante la condivisione di progetti culturali, tirocini e l'accoglienza degli studenti, presso il Settore Biblioteca, Musei, Cultura, sia in regime di "alternanza scuola-lavoro", sia quale stage curricolare.

In attuazione della legge regionale n. 25/2016, che ha operato un riordino normativo abrogando 19 leggi regolanti le politiche regionali nei vari settori culturali,

si rende necessario approvare nuovi Regolamenti che disciplinino il funzionamento degli Istituti Museali e della Biblioteca comunale

05.2_Motivazione delle scelte

La necessità di rendere sinergica l'informazione e la gestione delle strutture pubbliche richiede di operare su più fronti: quello della riorganizzazione degli Istituti culturali aperti al pubblico, della gestione delle risorse umane e quello della comunicazione uniforme ed efficace delle informazioni al fine di migliorare la qualità dell'offerta culturale partendo dalla valorizzazione della tradizione e dell'identità della Città.

Il servizio Cultura organizza e promuove attività culturali contribuendo alla crescita della comunità e rappresenta l'elemento di raccordo tra le istanze provenienti dal mondo associativo culturale e l'istituzione comunale, sostenendone la realizzazione e promuovendone la diffusione.

I Musei Civici conservano le testimonianze materiali delle origini della città (Museo Archeologico e Porta di Como romana), documentano le vicende storiche che l'hanno caratterizzata (Museo Storico), il percorso artistico (Pinacoteca) e scientifico (Tempio Voltiano) dei suoi più illustri cittadini e ne promuovono il patrimonio con appuntamenti culturali e garantendo l'accessibilità alle scuole, al pubblico locale ed ai turisti.

La Biblioteca "Paolo Borsellino" è biblioteca di pubblica lettura, di conservazione e biblioteca speciale e rappresenta un punto di riferimento significativo nell'ambito dell'organizzazione bibliotecaria regionale. Garantisce informazione sempre aggiornata e formazione permanente dei cittadini in virtù della disponibilità di collezioni e raccolte librerie e documentarie costantemente aggiornate e incrementate.

La realizzazione di attività di promozione del libro e della lettura, di esposizioni temporanee di documenti e la disponibilità di spazi per lo studio e la ricerca rendono la biblioteca di Como un punto di riferimento ed un luogo di aggregazione sociale riconosciuto dall'intero territorio provinciale.

| Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | | | | | |
|--|---|---------------------------|---------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| Programma 02: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| La Pinacoteca per i bambini | Nell'ambito delle attività finalizzate al rilancio della Pinacoteca si prevede la programmazione di iniziative diversificate dedicate alla fascia di età 6-10 anni. Verranno avviate attività sperimentali, verificando il gradimento al fine di orientare la proposta culturale per gli anni successivi. | Studenti scuola primaria | 2020-2021 | Assessore con delega alla cultura | Politiche educative |

| Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Programma 02: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | | | | | |
|--|---|--------------------|-----------|-----------------------------------|-------------------------|
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Nuova disciplina regolamentare degli Istituti culturali | I regolamenti vigenti per il funzionamento dei Musei Civici e della Biblioteca comunale sono impostati in base a leggi regionali non più in vigore, in quanto abrogate dalla Legge Regionale n. 25/2016. | Cittadini | 2021 | Assessore con delega alla cultura | Segreteria Generale |
| Settimana della legalità | Il successo di partecipazione alla prima edizione della Settimana della Legalità induce a riproporre ogni anno un ciclo di incontri, destinato agli studenti degli istituti scolastici della città, sul tema della legalità. | Studenti | 2021-2023 | Assessore con delega alla cultura | Politiche educative |
| Servizio in concessione dell'offerta formativa degli istituti culturali | L'attività didattica e laboratoriale, molto apprezzata da docenti e studenti delle scuole di ogni ordine e grado della provincia, richiede la selezione di professionalità. Verrà redatto un nuovo bando per la selezione di operatore qualificato per la Pinacoteca. | Studenti | 2021-2022 | Assessore con delega alla cultura | Politiche educative |

Missione 5**05.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Commercio e Attività Economiche-Cultura, Musei, Biblioteca ed il settore Opere pubbliche , meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

05.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Commercio e Attività Economiche-Cultura, Musei, Biblioteca ed il settore Opere pubbliche

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

06.1_Descrizione del programma

Programma 01 – Sport e tempo libero

Il programma si occupa della promozione delle attività sportive, dell'organizzazione di manifestazioni a carattere sportivo e della gestione degli impianti di proprietà comunale, esercitata in forma diretta e indiretta.

Sono a gestione diretta il Palasampietro di Casnate con Bernate, recentemente rinominato Palazzetto dello Sport Cav. Arduino Francescucci, preso in carico in seguito alla chiusura a fine 2013 del Palazzetto dello Sport di Muggiò, ed il Campo Coni. Relativamente al primo impianto si è definito l'accordo con l'Amministrazione di Casnate con Bernate, durata 3 anni, scadenza 30/06/2022, in pendenza della costruzione del nuovo Palazzetto dello Sport di Muggiò.

Nonostante l'emergenza COVID, nel rispetto delle numerose normative vigenti e dei protocolli della FIDAL (Federazione Italiana di Atletica Leggera), il Campo CONI è stato messo a disposizione delle società sportive permettendone l'attività a la preparazione alle competizioni.

Dal novembre 2014 il Settore è impegnato anche nella particolare gestione del "Cruyff Court Stefano Borgonovo", spazio gioco collocato all'interno dei giardinetti di via dei Mille/via Leoni, donato alla città congiuntamente dalla Fondazione Cruyff e dalla Fondazione Borgonovo. Si tratta comunque di una gestione in cui è lasciata autonomia all'utenza come previsto dalla filosofia stessa che sottende alla collocazione di queste strutture. L'utilizzo delle spazio gioco sta risentendo della emergenza epidemiologica COVID 19.

Tra le strutture a gestione indiretta rientrano i campi di calcio di proprietà comunale (Campo sportivo di Sagnino, Gigi Meroni, Tavernola, Lazzago, Pasquale Paoli, Cittadella, Ponte Chiasso, Prestino, Belvedere, di via Figerio). La scadenza delle convenzioni per la gestione di dette strutture hanno scadenze variabili dal 30 giugno 2020 a fine 2023. Si è provveduto con apposito atto Dirigenziale alla proroga dei termini di scadenza dei contratti per la gestione degli impianti a fronte delle misure adottate per il contenimento della pandemia da covid-19. A breve, ad eccezione di eventuali interventi di partenariato pubblico – privato, saranno messe in atto le idonee procedure di gara per l'assegnazione delle gestioni delle strutture in scadenza di contratto.

Tra gli impianti gestiti in forma indiretta rientrano anche le piscine Olimpica, Foscolo, Sinigaglia, il Centro Sportivo di Casate (Piscina Conelli – Mondini e Palazzetto del Ghiaccio) e il Centro Sportivo "Caduti di Nassiriya".-

L'impianto di Piazza Azzurri d'Italia vive attualmente una situazione critica dovuta alla vetustà della struttura e alla non piena rispondenza alla normativa vigente. Concluso il rapporto di gestione con F.I.N. – Comitato Regionale Lombardo - sono in atto strategie per definire un'apertura parziale dedicata all'attività delle società sportive in pendenza delle sorti dell'intervento di partenariato pubblico privato presentato all'Amministrazione che favorirà l'ottimale fruizione della struttura natatoria per i prossimi anni

La gestione della micro piscina inserita all'interno della SMS Ugo Foscolo, il cui contratto era in scadenza al 30 giugno 2020, ha goduto della proroga tecnica utilizzata per i centri sportivi (campi di calcio) a fronte delle misure adottate per il contenimento della pandemia da covid-19 e anch'essa sarà, a breve, sottoposta ad idonea procedura di gara.

I rimanenti centri sportivi/piscine in gestione indiretta sono stati affidati a Csu srl, quale società rispondente ai requisiti dell'in house providing. L'accordo quadro con l'azienda di servizi dell'Amministrazione ha durata decennale e nel corso di questo periodo verranno adattati i rapporti in essere con scadenze variabili.

La gestione degli spazi sportivi scolastici in orario extracurricolare vive la grossa incertezza legata alla ripartenza della scuola causa COVID. Si è attivi per soddisfare le numerose richieste pervenute da parte delle società sportive cittadine di fruizione degli spazi per portare avanti le rispettive attività. Sono in corso trattative per trovare forme di tutele reciproche per Istituti Scolastici, Amministrazione e Società stesse che permettano la ripartenza post lock down in sicurezza. Per favorire la promozione dello sport a tutti i livelli, ed in particolare per i più giovani, continuerà la promozione, la collaborazione ed il supporto logistico alle manifestazioni sportive. Con organizzazione propria, e grazie alla collaborazione delle numerose società sportive che operano in città, proprio per amplificare alla

massima potenza la diffusione dell'attività sportiva presso i giovani della nostra città. E' in via di valutazione, alla luce dell'evoluzione epidemiologica e delle future normative in merito, la realizzazione della "Settimana dello Sport", ricco contenitori di eventi (conferenze, competizioni, manifestazioni per la scuola, etc), e l'effettuazione dell'ormai tradizionale "Notte bianca dello sport", formidabile veicolo di promozione dell'attività sportiva e di corretti stili di vita.

Visti gli ottimi successi degli ultimi anni si è valutato strategico potenziare ulteriormente i grandi eventi sportivi, in sinergia con il Settore Turismo, che consolidano l'attenzione dei media sulle bellezze della nostra città e perseguono la duplice funzione di promozione dell'attività sportiva ed effetto volano per l'incoming turistico del territorio.

A tal fine è in fase di definizione la realizzazione di un evento sportivo in città di spessore che possa continuare il trend positivo innescato dalla tappa del Giro d'Italia 2019.e che nel 2020 non ha potuto avere luogo a causa dell'emergenza COVID. Nel frattempo si lavorerà per consolidare i grandi eventi sportivi presenti nel nostro territorio (Torneo ATP di tennis, Giro di Lombardia, Rally Aci Como, etc) per potenziare ancora di più la posizione di Como nel settore del turismo sportivo.

06.2_Motivazione delle scelte

In una società in continua evoluzione e con sempre meno punti di riferimento, occorre rafforzare i valori che l'attività sportiva individuale e di squadra promuove. Verrà fornito sostegno alle famiglie nell'identificazione di una attività sportiva che integri il tempo libero a disposizione dei giovani cittadini, non tralasciando l'aspetto salutistico/preventivo dell'attività sportiva nella lotta all'obesità infantile e all'ipocinetismo. Per raggiungere questi obiettivi, la comunicazione assume un ruolo importante (giornali, Tv, internet) per la realizzazione dei grandi eventi sportivi che scelgono la città di Como quale location per le manifestazioni.

Si intende favorire la partecipazione ad attività sportive di minori e giovani con disabilità e/o minori provenienti da contesti familiari in condizioni di disagio sociale che faticano ad avvicinarsi al mondo dello sport, valorizzando lo sport come elemento per prevenire l'aggravarsi di forme di marginalità e per facilitare una più elevata inclusione e integrazione.

La pratica sportiva, soprattutto se svolta in condizioni adatte può rappresentare infatti un potente fattore di integrazione e di benessere per le persona in difficoltà creando opportunità di accesso a contesti che ne favoriscono la qualità della vita in ambito personale, relazionale, della comunicazione e non ultimo della salute.

| Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
|--|---|---|---------------|---|--------------------------------|
| Programma 01: SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Stadio comunale | L'obiettivo dell'Amministrazione è di sviluppare una proposta di riqualificazione dello stadio di più ampio respiro temperando le esigenze con la riqualificazione dell'intero complesso. Il settore sta concludendo le attività inerenti la vulnerabilità sismica del compendio. | Cittadini simpatizzanti per la squadra del Como; cittadini appassionati di calcio; l'indotto turistico che ne deriva. | 2021-2023 | Assessore con delega all'edilizia pubblica Assessore con delega alla pianificazione urbanistica Assessore con delega allo sport | Sport |
| Realizzazione Palazzetto Muggiò | Negli esercizi si darà continuazione all'attività di progettazione e a seguire la realizzazione del nuovo palazzetto dello Sport di Muggiò, valorizzando in sede di appalto specifici obblighi manutentivi per gli esercizi successivi. | Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico, Studenti. | 2021-2023 | Assessore con delega all'edilizia pubblica Assessore con delega allo sport | Sport |
| Intervento Campo Rugby – Patto per la Lombardia | Nel 2021 si procederà con l'approvazione prima del progetto di fattibilità tecnico economica, poi del progetto definitivo/esecutivo ed entro fine anno si appalteranno i lavori. | Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico, Studenti. | 2021-2023 | Assessore con delega all'edilizia pubblica Assessore con delega allo sport | Sport |
| Intervento Campo Sportivo via Spartaco | Come richiesto da Regione Lombardia, per motivi di programmazione finanziaria del bilancio regionale, l'approvazione del Documento Preliminare di progettazione è slittata al 2021. | Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico, Studenti. | 2021-2023 | Assessore con delega all'edilizia pubblica Assessore con delega allo sport | Sport |
| Intervento Campo Sportivo via Acquanera | Nel 2021 si procederà con l'approvazione prima del progetto di fattibilità tecnico economica, poi del progetto definitivo/esecutivo ed entro fine anno si appalteranno i lavori. | Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico, Studenti. | 2021-2023 | Assessore con delega all'edilizia pubblica Assessore con delega allo sport | Sport |
| Realizzazione di Interventi di miglioramento degli impianti sportivi | Ricerca di partner o sponsor per azioni qualificanti con supporto dell'ufficio tecnico per la valutazione e verifica degli interventi da realizzare sulle strutture | Utenza sportiva (atleti, appassionati, etc) | 2021-2023 | Assessore con delega all'edilizia pubblica | Ufficio tecnico |

| Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
|---|---|--|---------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Programma 01: SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Organizzazione della “Settimana dello Sport” e della “Notte bianca dello Sport” | Manifestazione di promozione dello sport realizzata in città. | Cittadinanza tutta con preferenza per la fascia under 14, scuole, atleti. | 2021-2023 | Assessore con delega allo sport | |
| Sostegno manifestazioni sportive di valenza regionale/nazionale con particolare attenzione a quelle rivolte a talune categorie quali bambini, anziani, disabili | Promozione delle potenzialità del territorio e collaborazione con i possibili organizzatori di manifestazioni sportive. | Cittadinanza tutta con preferenza per la fascia under 14, over 65 e diversamente abili | 2020-2023 | Assessore con delega allo sport | |
| Realizzazione di evento sportivo di alto livello | E' in via di definizione per i mesi di giugno/luglio un evento di alto livello. | Cittadinanza tutta | 2021 | Assessore con delega allo sport | |
| Potenziamento dei “Grandi eventi sportivi” realizzati in città. | Messa in atto di azioni atte ad incrementare le manifestazioni sportivi di rilevanza superiore. | Turisti, cittadinanza tutta | 2021-2023 | Assessore con delega allo sport | Turismo |

Programma 02 - Giovani

Il programma delle attività sarà orientato a promuovere interventi e nuove iniziative volti sia al consolidamento di alcuni progetti già in essere, sia allo sviluppo di nuove iniziative che sappiano intercettare i bisogni e le aspettative dei giovani e valorizzare il loro protagonismo.

Pertanto si continuerà a sostenere la realizzazione di progetti e iniziative già consolidate, quali ad esempio:

- La Giornata della creatività in collaborazione con la Consulta provinciale degli studenti. L'iniziativa, che da alcuni anni anima e colora strade e piazze della città su una tematica scelta dagli studenti, ha lo scopo di favorire l'espressione delle emozioni e l'elaborazione di progetti sul tema prescelto.
- Progetto Ciakkare: concorso rivolto ai giovani frequentanti le scuole del 2^a ciclo e l'Università per la presentazione di cortometraggi con l'obiettivo di stimolare la creatività.
- Parada par tucc: l'iniziativa, inserita a pieno titolo fra gli appuntamenti cittadini dal 2009, prende vita da una serie di laboratori artistici tematici proposti alla cittadinanza i cui risultati e prodotti trovano espressione in una sfilata per le vie della città. Rappresenta un'occasione di aggregazione e di espressione della creatività.
- Notte dei ricercatori: un'iniziativa europea che ha luogo in più di 300 città contemporaneamente e che prevede la proposta di mostre, eventi, seminari e spettacoli teatrali.

Particolare impegno sarà riservato nel sostenere l'avvio delle attività e delle progettualità che faranno capo al servizio Informagiovani. L'obiettivo che si intende perseguire è di ridare piena efficacia ed efficienza al servizio, affinché divenga non solo una realtà attiva e propositiva, ma anche un punto di riferimento e di sostegno per i giovani cittadini nelle scelte che sono chiamati a compiere, un contenitore di proposte ed eventi a carattere culturale, educativo e per il tempo libero a cui possano far riferimento anche i giovani che visitano la città.

Ai fini della piena ed efficace realizzazione del programma saranno determinanti le sinergie e le collaborazioni con altri Settori dell'Amministrazione.

L'amministrazione si impegna ad

- individuare spazi adeguati, da concedere a titolo gratuito, ai giovani per svolgere qualsivoglia attività sociale, ludica, di studio, ricreativa e aggregativa
- valutare delle valide agevolazioni affinché i giovani possano studiare e creare nuove realtà lavorative sul nostro territorio

Motivazione delle scelte

Il programma intende: rilanciare il protagonismo giovanile; offrire opportunità di crescita personale e professionale alle giovani generazioni; rendere i giovani consapevoli delle opportunità offerte loro; favorire l'aggregazione e l'inserimento dei giovani cittadini nella vita sociale.

| Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO- Programma 02: Giovani | | | | | |
|--|---|---------------------------|---------------|---|--------------------------------|
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Ampliamento e revisione dei servizi aggregativi | Avvio di nuove modalità organizzative, gestionali e di offerta di eventi ed iniziative per i giovani | Giovani | 2020-21 | Assessore con delega alle politiche giovanili | Politiche Sociali |
| Bando per l'assegnazione di premi di merito agli studenti | Si ritiene di gratificare i giovani che conseguono buoni risultati nel campo degli studi al fine di favorire la prosecuzione degli studi e di premiare le eccellenze scolastiche. | Giovani | 2021 | Assessore con delega alle politiche giovanili | |

06.3_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Sport, Turismo, Relazioni Internazionali, Comunicazione, URP, Politiche Educative e Opere pubbliche meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

06.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Sport, Turismo, Relazioni Internazionali, Comunicazione, URP, Politiche Educative e Opere pubbliche

Missione 07 - Turismo

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

07.1 Descrizione del programma

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Turismo

Il programma pluriennale contempla iniziative ed azioni, dettagliate nella tabella allegata, volte a potenziare la vocazione turistica della città, secondo una logica di sistema che consenta di aumentare e rafforzare la competitività e l'attrattività a livello nazionale ed internazionale della città e del suo territorio, .

L'Amministrazione, in linea con le principali politiche di intervento di Regione Lombardia per il turismo esplicitate nella Legge Regionale n°27 del 1.10.2015 "Politiche regionali in materia di turismo e attrattività del territorio lombardo" ed a fronte anche del riordino delle funzioni provinciali in attuazione della legge 56/2014 e delle Leggi regionali n.19/2015 e n.32/2015, che hanno portato nel 2017 alla sottoscrizione del "Protocollo d'Intesa per la costituzione di un sistema unico integrato del turismo del Lago di Como" con Provincia e Camera di Commercio di Como (D.G.C. n.349 del 28.09.2017), intende proseguire e perseguire una strategia di promozione turistica e di valorizzazione del territorio comasco e lariano condivisa e coordinata, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse pubbliche, evitando la frammentazione delle iniziative e la dispersione di risorse finanziarie, strumentali ed umane. Questa logica d'intervento, considerata altresì la complementarietà dei territori delle due Province e la recente unificazione delle Camere di Commercio di Como e di Lecco (le cui funzioni in ambito turistico sono state riconosciute dalla L.r. 27/2015 e potenziate dal D.Lgs 219/2016), conduce ad un naturale allargamento del Protocollo poc'anzi citato a tali enti territoriali, per operare, ove possibile, una comunicazione turistica unificata, attraverso il marchio "Lago di Como-Un mondo unico al mondo", promuovendo insieme prodotti turistici e/o culturali integrati che valorizzino la destinazione "Lago di Como", partecipando a fiere di settore di rilievo nazionale/internazionale, attuando educational e press tour per media italiani e stranieri.

Inoltre una concertazione delle politiche di promozione turistica votata a rinsaldare e rifondare l'immagine del territorio a livello nazionale ed internazionale, assurge a buona prassi e non potrà che giovare al comparto turistico lacuale, impegnato a superare sin d'ora e nel prossimo biennio il calo negli arrivi e nelle presenze di turisti, specie di quelli extra europei, dovuto alla pandemia da Covid-19.

Como ed il lago sono binomio imprescindibile del posizionamento turistico della città sul mercato nazionale ed estero pertanto la logica d'intervento deve fondarsi sul lavoro di squadra tra gli attori istituzionali, economici, formativi, produttivi e del mondo dell'associazionismo. In tal senso già nel 2018 il Comune di Como, insieme a circa altri n°30 enti pubblici e privati del territorio, ha sottoscritto il "Patto per il Lago di Como, il Ceresio e i laghi minori", promosso dalla Camera di Commercio che prevede l'impegno dei sottoscrittori:

- a collaborare per identificare le migliori strategie di gestione della risorsa lago, partendo dai principi di sostenibilità ambientale, sociale, economica;
- a condividere le iniziative che consentano di rispondere adeguatamente alle esigenze del territorio, ai fini di uno sviluppo sostenibile dello stesso e della promozione del suo patrimonio naturalistico, storico, artistico, culturale e turistico – economico.

Da questi presupposti nasce l'idea di uno studio di fattibilità per la realizzazione nel capoluogo di un Salone Nautico lacustre, con riguardo alle imbarcazioni da diporto elettriche ed ai natanti a vela. La tematica della mobilità lacuale sostenibile, nella fattispecie quella elettrica è ritenuta strategica in quanto aderente ad un approccio responsabile e sostenibile del turismo che contribuisce alla protezione dell'ambiente ed al benessere delle popolazioni locali, conducendo anche ad interventi di potenziamento degli approdi. Il Salone è una manifestazione promozionale che consentirebbe al mondo della nautica ed agli appassionati di visionare personalmente barche nuove ed anche natanti non esclusivamente di nuova fattura, e tutto ciò che gira attorno ad essi, come produzioni e servizi, promuovendo e rilanciando in tal modo la filiera cantieristica lariana e valorizzando il turismo lacustre. Tra l'altro il profilo del turista nautico può rientrare anche in quella fascia

di mercato luxury per la quale il nostro lago, con le sue strutture d'accoglienza e servizi d'eccellenza, è famoso nel mondo. S'intende pertanto proseguire con questa progettualità (di cui all'indirizzo di Giunta n. 340 del 2019) sospesa nel 2020 causa la pandemia da Covid-19 che ha precluso la realizzazione di convegni, per addivenire nel prossimo biennio a quanto segue: entro il primo semestre del 2021 alla redazione dello studio di fattibilità a cura di professionista esterno incaricato, quindi, verosimilmente nell'estate 2021, alla presentazione delle risultanze dello stesso nell'ambito di un convegno aperto agli stakeholders nazionali ed internazionali, con dibattiti e tavole rotonde, nonché attività collaterali di preview del salone stesso, infine alla possibilità di realizzare quest'ultimo nel 2022.

Proseguono altresì le attività di valorizzazione e di implementazione dell'accoglienza turistica attraverso gli infopoint turistici, il cui potenziamento, nel rispetto anche delle linee guida provenienti da Regione Lombardia, della cui rete fa parte l'ufficio turistico in centro città, rimane prioritario. Circa il punto informativo ubicato presso la Stazione Centrale S.Giovanni - in pendenza dell'avvio del primo progetto pilota di CSIIG (Centro Servizi Intelligenti di Interesse Generale) intrapreso dal Gruppo Ferrovie dello Stato, in sinergia con il Comune, che prevede in prospettiva, il restyling e la riorganizzazione degli spazi in Stazione, incluse le modalità di gestione - si conferma l'erogazione del servizio tramite affidamento ad operatore economico esterno, a seguito dell'espletamento di apposita procedura concorrenziale e il rinnovo del contratto di locazione in essere con RFI per ulteriori sei anni. Una incisiva azione di miglioramento dell'accoglienza turistica passa anche attraverso la riapertura delle diverse sedi espositive cittadine, per addivenire alla quale l'Amministrazione è impegnata, ormai operativamente, in una concreta azione di riqualificazione e di messa a norma.

"Como città turistica" si deve distinguere sia per quelle proposte di spettacolo, d'intrattenimento, di rassegne e festival, opportunamente calendarizzate nel corso dell'anno, che concorrono a determinare l'appeal di una destinazione turistica presso un diversificato target di fruitori e sia per l'offerta di attività esperienziali che consentano di far conoscere ed apprezzare le bellezze paesaggistiche, le valenze artistiche e culturali, arricchendo di contenuti il soggiorno del turista e contribuendo in tal modo alla sua "fidelizzazione": gli obiettivi finali sono la destagionalizzazione e il prolungamento dei pernottamenti sul territorio.

In questo senso è intenzione operare anche nei prossimi anni per mantenere una manifestazione natalizia, di durata prolungata e con intrattenimenti di qualità, che possa rappresentare un elemento di attrazione e quindi motivo di incoming in mesi non "prettamente" turistici per il nostro territorio, contemperandone la realizzazione con l'adozione di ogni precauzione necessaria al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19, ai sensi delle disposizioni vigenti, nonché dei protocolli di Safety e Security.

Si conferma la volontà di programmare visite guidate stagionali, tramite l'affidamento alle associazioni di guide turistiche abilitate, con formule che salvaguardando la tariffa calmierata prevista per il pubblico, consentano la sostenibilità economica dell'incarico per l'ente.

In sinergia con i Settori , Sport e Cultura si opererà per il mantenimento e la promozione degli eventi "di spessore" già consolidati (Festival Como Città della Musica, Parolario, Orticolario, Palio del Baradello, Giro di Lombardia, APT Tennis, Rally ACI, Centomiglia del Lario).

Le esperienze precedenti con riferimento agli adempimenti necessari per assicurare il corretto e sicuro svolgimento degli intrattenimenti pubblici all'aperto, previsti dalle normative sulla Safety e Security, di cui alle direttive del Ministero dell'Interno: Circolare del Capo della Polizia del 07/06/2017, Circolare del Ministero dell'Interno del 28/07/2017, Direttiva Piantedosi n.11001/1/110/(10) del 18/07/2018, inducono il Settore a doversi strutturare, anche avvalendosi di collaborazioni professionali esterne, per svolgere compiutamente il proprio doppio ruolo di soggetto organizzatore di eventi e di controllore di eventi promossi da soggetti terzi.

Quest'ultimo aspetto investe anche una delle manifestazioni più importanti della tradizione comasca, la Fiera Patronale di Sant'Abbondio. Per motivi diversi occorrerà che la kermesse possa essere organizzata facendo riferimento a partenariati virtuosi che siano portatori di elementi di incentivazione delle attività comasche legate alla tradizione e che quindi possano favorire la promozione e valorizzazione del "saper fare lariano", comprendendo la filiera agroalimentare e quella zootecnica, all'insegna altresì di principi di sostenibilità e di solidarietà.

Compatibilmente con la ripresa delle Alternanze Scuola Lavoro che il Settore ospiterà, s'intende riproporre la progettualità degli "Steward-Hostess urbani", una modalità di prima accoglienza che intercetta l'esigenza informativa dei turisti direttamente "sulla strada", coinvolgendo utilmente in un percorso formativo

giovani studenti degli Istituti superiori cittadini e della provincia.

Lo sviluppo di tutti questi aspetti vede l'operato del Settore Turismo strettamente correlato e congiunto a quello del Settore Marketing territoriale anch'esso coinvolto nella medesima strategia operativa

Marketing Territoriale

L'Ufficio, in linea con le indicazioni di Regione Lombardia e in sinergia con l'Amministrazione Provinciale e la Camera di Commercio, va ad operare sia in sistemi di accoglienza e promozione della città e della destinazione Lago di Como sia in termini di sostegno alla "vendita" della destinazione Lago di Como e del turismo esperienziale.

La struttura di marketing territoriale dell'Ente, basandosi su un approccio di condivisione interna (opera infatti in sinergia con diversi settori tra i quali la Comunicazione, la Cultura, le Relazioni Internazionali) con i diversi attori esterni interessati, intende attivare una serie di azioni che contemplino il marketing territoriale, quindi tecniche di marketing applicate allo sviluppo locale e territoriale e il marketing esperienziale, che si concentra sul "consumatore" e sulle esperienze che ottiene durante la fruizione del prodotto o del servizio e lavorando affinché, con investimenti oculati, si possano ottenere i massimi benefici nella promozione del territorio e della destinazione Lago di Como.

Si intende sviluppare e meglio declinare il turismo esperienziale, il turismo enogastronomico, il turismo sostenibile e il cineturismo, tutte formule che, strettamente correlate ad altri ambiti (cultura, mobilità, commercio, internazionalizzazione etc...) contribuiscono in maniera significativa alla promozione del territorio anche fuori dai confini abituali.

Si vuole rafforzare la collaborazione in essere con Fondazione Lombardia Film Commission concentrando le azioni per favorire una redistribuzione sul territorio locale delle risorse generate dalle produzioni e garantire ulteriormente alle produzioni televisive e cinematografiche lo snellimento delle pratiche burocratiche. Considerato il significativo implemento che hanno avuto le riprese cinematografiche, televisive ed anche commerciali negli ultimi anni in città, si rende necessaria la stesura di un Regolamento per definire le modalità di autorizzazione delle riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche a scopo promozionale e commerciale da sottoporre all'approvazione secondo gli iter di legge.

Il portale di promozione turistica visitcomo.eu è stato attivato l'1 maggio 2015 in lingua italiana e il 15 giugno 2015 in lingua inglese.

La sezione in lingua inglese, similmente a quella in lingua italiana, si compone di una parte statica (info sui musei, sui monumenti, sugli itinerari, sui trasporti, sugli alberghi, sui ristoranti, etc.) e di una parte dinamica (eventi e news in città). L'aggiornamento della sezione in lingua inglese è proseguito senza soluzione di continuità fino al 15 marzo 2018 a cura di due consulenti esterni nell'ambito di un incarico espletato in collaborazione tra la Comunicazione e il Marketing.

Considerato che, nonostante la mancanza di aggiornamenti, le visualizzazioni della parte in lingua inglese del sito sono state in costante aumento, è più che mai necessario mantenere l'aggiornamento di tale sezione, partendo da un controllo della parte statica e da una sua implementazione, e dal continuo aggiornamento della parte dinamica.

In collaborazione con l'Ufficio Comunicazione, si intende procedere temporaneamente affidando esternamente sia le traduzioni sia l'inserimento nel portale, puntando però a formare il personale interno con corsi di lingua inglese al fine di renderlo autonomo nella gestione del portale.

Con riferimento specifico al marketing territoriale si avverte l'esigenza di addivenire ad una più efficace impostazione funzionale, che miri ad obiettivi di sicuro interesse interdirezionale e che possa assumere significati di prospettiva in termini promozionali, attraverso un apporto qualificato, anche affidato a soggetti esterni all'ente stesso, che possa condurre ad un approccio più sistemico di una tematica così complessa e pluridisciplinare.

Motivazioni delle scelte

Marketing Territoriale

L'approccio da adottare è quello di trattare la materia come la tratterebbe un'azienda dove per l'Ente il "consumatore" è rappresentato dal turista, dai city user e dalle realtà associative, pubbliche e private che promuovono il territorio.

Negli ultimi anni il nostro territorio ha assunto sempre più rilevanza internazionale in molteplici ambiti (culturali, turistici, sportivi, produttivi) e proprio per questo si intende operare partendo dal concetto di un territorio più globale e aperto che può contemplare sia il comune, la città, la regione, un paese fino ad arrivare al continente. In questa visione si colloca altresì l'obiettivo di potenziare la posizione competitiva del territorio nel confronto internazionale per attrarre investimenti.

| Missione 7 TURISMO | | | | | |
|--|--|---|---------------|---|---|
| PROGRAMMA 01:Sviluppo e valorizzazione del turismo | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Accordi fra istituzioni pubbliche e operatori privati del territorio per promuovere e valorizzare la destinazione "Lago di Como" | Il Settore, seguendo una logica di sistema, intende allargare gli ambiti ed i contenuti del "Protocollo d'Intesa per la costituzione di un sistema unico integrato del turismo del lago di Como" approvato nel 2017 ad altri enti territoriali e tramite lo strumento del partenariato, anche agli operatori privati ed al mondo dell'associazionismo, per giungere alla realizzazione di azioni congiunte di promozione che contribuiscano a risollevare il comparto turistico dalle conseguenze della pandemia da Covid-19 | Enti pubblici, operatori economici, formativi, produttivi del comparto turistico, associazionismo | 2021-2022 | Sindaco Assessore con delega al turismo Assessore con delega al commercio | Marketing territoriale Commercio/DUC |
| Studio di fattibilità per un Salone Nautico lacustre | S'intende dare seguito agli obiettivi contenuti nel "Patto per il Lago di Como, il Ceresio e i laghi minori" per valutare con gli altri enti pubblici e privati del territorio, la possibilità di organizzare nel capoluogo un salone nautico. Il primo step consiste pertanto in uno studio di fattibilità che consideri potenzialità, investimenti necessari, location, criticità, da presentarsi nell'ambito di un convegno dedicato. | Enti pubblici, filiera della nautica lariana, operatori economici del comparto turistico | 2021 | Assessore con delega al turismo Assessore con delega al commercio | Marketing territoriale Commercio/DUC |

| Missione 7 TURISMO PROGRAMMA 01:Sviluppo e valorizzazione del turismo | | | | | |
|--|---|--|---------------|--|--|
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Progetto pilota presso Stazione FS | <p>L'intervento proposto dal Gruppo Ferrovie dello Stato mira ad un restyling funzionale dell'atrio e degli esterni della Stazione S.Giovanni, comprensivo dei servizi necessari ad una stazione internazionale, un nuovo scenario urbano per chi arriva e parte dalla città. Bisogna connettere lo spazio funzionale alla città, unitamente alla potenziale implementazione di un diverso ruolo come punto di interscambio fra ferro gomma e pedonale.</p> <p>Nell'interesse della naturale vocazione turistica del territorio la progettualità in itinere è rilevante per il Settore, considerato che il punto informativo e d'accoglienza ivi presente costituisce il "biglietto da visita" della città.</p> | <p>Turisti, cittadini, operatori economici, formativi, produttivi associazionismo, piccole e medie stazioni italiane</p> | 2021-2022 | <p>Sindaco Assessore con delega al turismo Assessore .con delega alle attività produttive Assessore con delega all'Innovazione tecnologica Assessore con delega all'edilizia pubblica Assessore con delega parchi e giardini</p> | <p>Marketing territoriale Commercio/DUC Sistemi informativi Edilizia Pubblica Mobilità e Trasporti Parchi e giardini</p> |

| Missione 7 TURISMO PROGRAMMA 01:Sviluppo e valorizzazione del turismo | | | | | |
|--|--|---|---------------|---|---|
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Sviluppo Marketing Territoriale | <p>Implementazione delle attività di promozione della destinazione "Lago di Como", destinazione intesa non solo nell'ambito del turismo ma anche della cultura, delle attività produttive, delle relazioni internazionali, delle innovazioni tecnologiche e produttive; promozione attuabile in sinergia con i soggetti pubblici e privati che promuovono il territorio e che parte da una immagine coordinata e unica che sia riconoscibile a tutti.</p> <p>- Aggiornamento in lingua inglese del sito di promozione del territorio che veicolerà gli eventi in città e le informazioni turistico/culturali/internazionali per la puntuale condivisione con turisti e city user;</p> <p>- Redazione di un Regolamento per definire le modalità di autorizzazione delle riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche a scopo promozionale e commerciale;</p> <p>- Attuazione di un piano di promozione audiovisiva della città di Como. L'obiettivo è quello di dotare l'Ente di una sorta di "catalogo" di clip e video multimediali di promozione della città e delle sue peculiarità operando in sinergia con i settori dell'Ente interessati e utilizzando i materiali prodotti per la promozione online della città e per la promozione in occasione di eventi, manifestazioni etc;</p> <p>-Definizione dell'apporto di eventuali soggetti esterni all'ente che possano contribuire ad un approccio sistemico e scientifico della materia con riguardo al posizionamento del capoluogo nel mercato turistico.</p> | <p>Turisti City users Soggetti economici del territorio Investitori per la città Istituzioni ed enti Produzioni televisive e cinematografiche</p> | 2020-2021 | Assessore .con delega al marketing territoriale | <p>Cultura, Commercio/DUC SUAP, Mobilità, Polizia Locale, Relazioni Internazionali, Comunicazione</p> |

Missione 7**07.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Sport, Turismo, Relazioni Internazionali, Comunicazione, URP , meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

07.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Sport, Turismo, Relazioni Internazionali, Comunicazione, URP

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

08.1_Descrizione del programma

Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio

SERVIZIO URBANISTICA

Il Comune di Como è dotato di un Piano di Governo del Territorio (PGT), approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 13 giugno 2013, divenuto efficace a seguito della pubblicazione sul BURL n. 51 del 18 dicembre 2013.

Lo strumento urbanistico generale è stato oggetto di una specifica variante relativamente al piano dei servizi (PdS) e al piano delle regole (PdR) approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 11 luglio 2016 e divenuta efficace a seguito della pubblicazione sul BURL n. 42 del 19 ottobre 2016.

Sono state, altresì, approvate una Variante normativa integrativa conseguente all'adeguamento di cui alla L.R. n. 7 del 10 marzo 2017 e una variante puntuale al testo delle Disposizioni Attuative intesa a modificare l'art. 16 dell'allegato II coerenziandolo con le previsioni del vigente PGIP.

Nell'ambito delle attività del servizio Urbanistica sono state intraprese le verifiche riguardanti l'attuazione delle previsioni del Piano, anche al fine di poter valutare e prefigurare eventuali contenuti della prossima variante generale, di cui è stato deliberato l'avvio ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 prevedendo anche il contestuale avvio della procedura VAS.

Come attività ordinaria l'ufficio urbanistica, relazionandosi preliminarmente con gli operatori privati, istruisce e verifica le proposte di pianificazione attuativa nonché quelle relative ad interventi edilizi aventi rilevanza/implicazioni urbanistiche con particolare riferimento ai Permessi di Costruire Convenzionati

Tra le attività dell'ufficio si segnala in particolare quella di monitoraggio e riqualificazione delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado tra le quali si evidenzia l'area di proprietà comunale "Ex Ticosa", già oggetto di uno studio contenente una proposta per la riqualificazione dell'ambito e per la quale la Giunta Comunale ha disposto l'attivazione del relativo procedimento urbanistico.

SIT

All'interno dell'ufficio SIT vengono progettati, implementati e mantenuti specifici SW applicativi per l'informatizzazione di dati territoriali correlabili sia ad entità geografiche (rappresentate nelle varie cartografie tecniche e tematiche) che alle informazioni alfanumeriche memorizzate all'interno degli applicativi utilizzati dai vari Settori dell'Ente.

Un'importante tematica sulla quale è impegnato il SIT comunale è l'implementazione di una piattaforma GIS integralmente basata su software a codice aperto (open-source) per la gestione delle informazioni territoriali. Il fine è quello di proseguire nel processo di sostituzione delle soluzioni commerciali anche in considerazione delle direttive del Codice dell'Amministrazione Digitale in materia di sviluppo ed utilizzazione di programmi informatici da parte delle P.A. Particolare attenzione è posta nella ricerca di metodi di pubblicazione "web-based", il cui vantaggio è quello di non dover installare sulla macchina di ciascun operatore uno specifico applicativo ma di poter operare da remoto semplicemente utilizzando un semplice browser internet.

Oltre a garantire un costante supporto informatico all'ufficio Urbanistica per tutte le tematiche inerenti la pianificazione territoriale, l'ufficio SIT collabora anche con gli uffici Edilizia Privata e Paesaggio per la geolocalizzazione delle rispettive pratiche di competenza e per la gestione delle procedure informatiche finalizzate all'inoltro di dati geografici, così come da specifica normativa, alla piattaforma MAPEL di Regione Lombardia.

L'ufficio SIT collabora attivamente anche con il SUAP con un progetto di integrazione delle banche dati "Occupazione Suolo e Aree Pubbliche – OSAP" e "Attività turistico ricettive non alberghiere" con la componente geografica gestita dal Settore. In particolare, dopo la conclusione di un primo progetto pilota che

ha reso possibile la sistematica informatizzazione della banca dati OSAP (con relativo storico) e la creazione di una piattaforma Web-GIS per una diretta consultazione on-line, è in costante aggiornamento la banca dati relativa alle attività ricettive non alberghiere (bed & breakfast, case vacanza, ostelli, foresterie lombarde, ...) sia per una gestione ordinaria che per il monitoraggio territoriale anche dal punto di vista spazio-temporale.

Tra le attività ordinarie del SIT vengono inoltre erogati i seguenti servizi:

- costante supporto a tutti gli uffici comunali per l'elaborazione e l'analisi di dati geografici;
- supporto sia agli uffici comunali che al pubblico per la consultazione di dati geografici e materiale fotografico (riprese aeree recenti e storiche) in formato digitale e cartaceo;
- informatizzazione (scansione, vettorializzazione, georeferenziazione ...) di elaborati cartografici cartacei in dotazione all'Ente;
- supporto alla consultazione degli archivi cartografici e documentali dell'ex settore "Centri Storici";
- produzione di elaborati grafici/cartografici (tavole tematiche, tabelle, relazioni, presentazioni, schede informative, ...) finalizzati ad agevolare l'attività conoscitiva, gestionale e programmatoria del Settore.

La creazione di un unico geo-database territoriale centralizzato e condiviso, attraverso un costante processo di progettazione, implementazione e sviluppo della piattaforma GIS, è l'obiettivo da raggiungere per rendere sempre più accessibili e fruibili le informazioni territoriali e disporre di un sistema scientifico di analisi e monitoraggio analitico del territorio sia dal punto di vista spaziale che dal punto di vista evolutivo/temporale.

La piattaforma GIS, grazie all'intuitività e alla potenzialità della rappresentazione cartografica, può configurarsi come punto di accesso di un catalogo di dati territoriali in grado di rendere disponibile all'Ente, attraverso una banca dati omogenea ed aggiornata, la miglior conoscenza possibile del territorio su tutti quei fenomeni, spazialmente referenziabili, che coinvolgono direttamente e indirettamente tutti i Settori dell'amministrazione. Un canale di accesso centralizzato all'informazione geografica risolve le problematiche relative alla frammentazione dei dati territoriali nei vari Settori e le relative problematiche di fruizione e condivisione; garantisce inoltre una visione integrata delle attività di progettazione, gestione e manutenzione programmata sul territorio agevolando il coordinamento dell'azione amministrativa.

Il coinvolgimento di tutti i settori nell'estensione delle informazioni "integrate a sistema" è inoltre ritenuto fondamentale per ampliare il quadro conoscitivo del territorio e rendere il SIT uno strumento multi-disciplinare a supporto delle attività di programmazione e governo della realtà locale su tutti gli aspetti di competenza dell'Amministrazione (urbanistici, edilizi, commerciali, socio-economici, paesaggistico/ambientali, culturali, ...). L'inserimento e l'aggiornamento dei dati territoriali da parte dei vari Settori per quanto di competenza, è fondamentale per garantire la qualità certificata dei dati e la loro attualizzazione, entrambi fattori imprescindibili per un'utilizzabilità dell'informazione.

A livello gestionale, per garantire un'efficace ed efficiente gestione dell'intero sistema, è fondamentale prevedere infine una separazione dei servizi prettamente informatici (progettazione, implementazione e sviluppo della piattaforma GIS per le quali sono richieste specifiche competenze in ambito informatico/geomatico) dalla gestione dei contenuti (attività di inserimento/aggiornamento/modifica dei dati e produzione di elaborati, svolte autonomamente da operatori GIS).

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA – UFFICIO PAESAGGIO

Il Servizio Edilizia Privata offre un consistente servizio di front-office (circa il 30% dell'orario lavorativo settimanale) con consulenza a cittadini e tecnici finalizzata ad informare il "pubblico" sugli aspetti generali della materia. L'attività di front-office, svolta in particolare con i tecnici appartenenti a collegi e ordini professionali, consente di perseguire sempre maggiore economicità ed efficacia nella conseguente istruttoria ed azione amministrativa nei procedimenti edilizi e paesaggistici.

Ulteriori attività in capo al Servizio Edilizia Privata sono:

- Attivazione dello Sportello Unico Telematico con contestuale avvio della gestione pratiche edilizie online tramite il portale Impresainungiorno;
- Attività di supporto all'Area Attività Sociali ed Educative, Settore Servizi Sociali in relazione alle richieste per l'adeguamento di edifici privati volte all'ottenimento del Contributo Regionale ai sensi della L.13 del 09/01/1989. Vengono effettuate verifiche tecniche, anche con sopralluogo (ante e post opera);
- Attività relativa alle valutazioni tecniche (superfici alloggi/occupanti) derivanti dalle domande di "ricongiungimento familiare" vedasi quale riferimento normativo il D.Lgs. 286/98 Art. 29;
- Attività relativa alle valutazioni tecniche da effettuarsi in funzione delle norme sul "Contenimento delle Risorse Energetiche" in campo edilizio;
- Attività di Supporto al SUAP tramite software dedicato IMPRESAINUNGIORNO ove richiesto;
- Attività di Supporto alla Polizia Locale Sezione Edilizia, per casi particolarmente complessi che necessitano di specifiche conoscenze tecniche anche in fase di "rilievo" di abusi;
- Attività Supporto anche per gli aspetti, normativi, procedurali ed organizzativi riferibili ad atti di natura paesaggistica;
- Stretta collaborazione con altri settori (Commercio, Patrimonio, Ambiente, Lavori Pubblici, Legale) anche tramite l'espressione di pareri endoprocedimentali al fine di dirimere le problematiche paesaggistiche e stabilire le corrette procedure e competenze (vedi art.149 D.Lgs 42/04);
- Attività di supporto alla trattazione delle Istanze/Comunicazioni di interventi di lieve entità in ambiti tutelati paesaggisticamente che non necessitano di Autorizzazione Paesaggistica di cui all'art. 2 del D.P.R. 31 del 13 febbraio 2017.

Ulteriori impegni che possono essere ricondotti alle seguenti attività sono:

- Prosecuzione dell'attività di front-office supplementare con appuntamenti mirati prenotabili online dai professionisti;
- Prosecuzione dell'attività di Geo-localizzazione degli interventi edilizi e procedimenti paesaggistici;
- Prosecuzione dell'attività di trasmissione telematica dei dati riferibili a tutte le Autorizzazioni Paesaggistiche rilasciate tramite la piattaforma MAPEL (di Regione Lombardia) per mezzo di POLIS (programma di gestione delle pratiche edilizie del Settore Edilizia Privata) ove vengono geolocalizzati già dal 2013 i procedimenti.

08.2_Motivazione delle scelte

Rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa attraverso il supporto di strumentazioni informatiche, IMPRESAINUNGIORNO, atte a rendere maggiormente accessibili sia i dati e le informazioni correlate sia in front office che in back office (richiesta documenti, integrazioni, ecc).

Risolvere alcune criticità operative emerse durante il periodo di gestione del PGT vigente, tra cui una eccessiva complessità delle norme e la difficoltà di una concreta attuazione di alcune previsioni di piano.

Semplificare i procedimenti amministrativi .

La scelta di adottare questa metodologia è la naturale prosecuzione della riorganizzazione della Pubblica Amministrazione riscontrabile nelle specifiche normative di riferimento e nei cittadini e professionisti che sempre più ne fanno richiesta.

| Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | | |
|---|--|---------------------------|---------------|---|--------------------------------|
| Programma 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Prosecuzione della riorganizzazione del Servizio al fine di semplificare le procedure attraverso la digitalizzazione dei fascicoli con l'utilizzo del portale governativo IMPRESAINUNGIORNO e la costituzione dello Sportello Unico Telematico Edilizia | Semplificazione dell'azione amministrativa per le imprese e cittadini nei procedimenti in materia edilizia | Imprese e cittadini | 2021 | Assessore con delega pianificazione urbanistica | |
| Adeguamento Regolamento Edilizio | Adeguamento del Regolamento Edilizio in funzione della d.g.r. n. 695 del 24 ottobre 2018, pubblicata sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia n. 44, Serie Ordinaria, del 31 ottobre 2018 | Imprese e cittadini | 2021 | Assessore con delega pianificazione urbanistica | |

| Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA Programma 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | | | | | |
|--|---|---------------------|-------------|---|--|
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Avvio procedimento urbanistico relativo alla riqualificazione dell'area di proprietà comunale "Ex Ticosa" | L'indirizzo operativo della G.C. n. 190 del 04/07/2019 ha disposto l'attivazione delle formali procedure per l'avvio del procedimento urbanistico finalizzato alla riqualificazione dell'ambito | Imprese e cittadini | 2021-2022 | Assessore con delega pianificazione urbanistica | |
| Variante normativa volta ad integrare e semplificare il testo delle vigenti disposizioni attuative | Nella gestione ordinaria dei procedimenti edilizi - urbanistici è stata riscontrata la necessità di attivare una variante volta ad integrare e semplificare il testo delle vigenti disposizioni attuative, si intende pertanto procedere con una variante del PGT ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05. | Imprese e cittadini | 2021 - 2022 | Assessore con delega pianificazione urbanistica | |
| Avvio delle procedure relative ad una variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) e successivi adempimenti connessi e contestuale avvio della procedura VAS | Attivazione delle procedure previste per l'avvio di una variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 e contestuale avvio della procedura VAS. | Imprese e cittadini | 2021 - 2022 | Assessore con delega pianificazione urbanistica | Tutti i settori per i quali è opportuno un contributo per quanto di competenza |
| Attività di monitoraggio e riqualificazione delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado | In relazione all'attività di monitoraggio delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado sono state presentate alcune proposte di riqualificazione per una valutazione preliminare di fattibilità. | Imprese e cittadini | 2021 - 2022 | Assessore con delega pianificazione urbanistica | |

| Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | | |
|--|---|---------------------------|---------------|---|--------------------------------|
| Programma 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Informatizzazione e monitoraggio delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa | Attivazione di un processo informatico finalizzato alla schedatura, alla georeferenziazione e successivo monitoraggio spazio/temporale delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa (Piani di Recupero, Programmi Integrati di Intervento, Piani di Lottizzazione, Programmi Integrati di Recupero, Piani di Edilizia Economica Popolare, ...) avvalendosi degli strumenti forniti dal Sistema Informativo Territoriale. | Imprese e cittadini | 2021 - 2022 | Assessore con delega pianificazione urbanistica | |

Missione 8**08.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Pianificazione del territorio e della Mobilità - Edilizia privata e SUAP, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

08.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Pianificazione del territorio e della Mobilità - Edilizia privata e SUAP.

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

09.1_Descrizione del programma

Programma 01 – Difesa del suolo

1a - Tutela e salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici e degli specchi lacuali, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico nonché alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana.

Le principali azioni attualmente previste sono le seguenti:

- a) Sorveglianza delle componenti del territorio esposte a rischio idrogeologico e valutazione degli interventi riconducibili alla salvaguardia del territorio per fronteggiare situazioni a rischio dissesto mediante progettazione ed esecuzione degli interventi necessari al ripristino delle condizioni di sicurezza conseguenti ad eventi calamitosi (frane e smottamenti) e mediante la manutenzione ordinaria e straordinaria dei presidi realizzati per la sicurezza dei versanti (barriere paramassi, ripristino ed integrazione reti di protezione);
- b) Ai fini della tutela idraulica dei corpi idrici appartenenti al reticolo idrico minore comunale, prosecuzione del programma pluriennale relativo agli interventi di espurgo manuale e meccanico delle sacche di ritenuta poste a monte dei tratti intubati delle rogge appartenenti al reticolo idrico minore comunale.
- c) Sorveglianza dei corsi d'acqua appartenenti al reticolo idrico minore comunale.
- d) Verifica dello stato manutentivo degli alvei e programmazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per il ripristino del libero e regolare deflusso delle acque. Verifica dello stato manutentivo di briglie e arginature (Roggia Segrada, Roggia Santa Marta, Rio Molinello, Torrente Fiume Aperto).
- e) Videoispezione dei tratti intubati e successiva programmazione di interventi di espurgo. Individuazione delle priorità d'intervento e stima dei costi necessari per l'adeguamento e la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con esecuzione delle opere finanziate o finanziabili dal bilancio corrente;
- f) interventi di sistemazione muri a lago per la tutela e la salvaguardia delle infrastrutture stradali esistenti a bordo lago;
- g) verifica della rete di tombinatura comunale programmando, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sui collettori con l'obiettivo di ripristinare la funzione statica delle canalizzazioni e garantire l'originaria capacità di drenaggio e smaltimento delle acque meteoriche a tutela da potenziali fenomeni di rigurgito ed esondazione. Gli interventi di espurgo dovranno essere accompagnati, contestualmente o in rapida successione, da una campagna di ispezioni televisive sulle canalizzazioni espurgate, per rilevare eventuali difetti o insufficienze idrauliche tali da richiedere la successiva programmazione e finanziamento di interventi strutturali per il ripristino delle condizioni di efficienza idraulica.

1b - Pianificazione a livello locale per la salvaguardia del territorio mediante la predisposizione di studi e sistemi di cartografia attinenti la tutela e la salvaguardia idrogeologica del territorio (Studio di Invarianza idraulica)

09.2_Motivazione delle scelte

Il programma è volto alla salvaguardia dell'ambiente e della qualità della vita dei cittadini, con particolare riferimento alla tutela delle acque ed in particolare del lago di Como. Inoltre lo scopo delle attività è quello di garantire adeguati livelli di attività e prestazione per la salvaguardia di fiumi e canali afferenti al reticolo idrico minore comunale nonché a tutela del primo bacino del Lago di Como, programmando mediante risorse economiche adeguate interventi di sistemazione idraulica del territorio.

Infine si sottolinea che la tutela delle acque superficiali non inquinate, deve avvenire mediante la corretta regimazione delle medesime ed il loro trasferimento nel sottosuolo o nei corpi idrici ricettori (lago o corsi d'acqua)

Gli interventi di sistemazione o adeguamento sopra indicati ed inclusi nel programma concorrono anche alla riqualifica urbanistica e, conseguentemente, al miglioramento della qualità della vita in città, particolarmente necessaria nei quartieri periferici.

| Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | |
|--|--|---------------------------|---------------|---|---|
| Programma 01: DIFESA DEL SUOLO | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Salvaguardare dal punto di vista idrogeologico il territorio | <p>Analisi del contesto territoriale relativo allo stato manutentivo degli alvei dei corsi d'acqua afferenti il Reticolo Idrico Minore Comunale con priorità riguardo ai corsi d'acqua intubati e a quelli di versante al fine della definizione e programmazione degli interventi necessari a garantire il libero e corretto deflusso delle acque per la salvaguardia idrogeologica del territorio al fine di fronteggiare situazioni a rischio dissesto e per garantire la funzionalità e la sicurezza della rete stradale e del reticolo idrografico, mediante progettazione degli interventi necessari e nella loro esecuzione nel rispetto delle priorità dettate dalle probabilità che accada il dissesto temuto e dalle prevedibili conseguenze sulla collettività.</p> <p>Garantire il rispetto del principio di invarianza idraulica relativamente all'attuazione di interventi pubblici e privati.</p> | Cittadini | 2021-2023 | Assessore con delega a reti, acque e strade | <p>Protezione civile Legale Contratti Segretario Generale</p> |

Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**Persona al centro di “Como Green”**

Il programma pluriennale si prefigge di mettere al centro dell'attenzione la persona, in particolare attraverso l'attivazione di una serie di azioni e strumenti volti al miglioramento della qualità dell'ambiente cittadino, inteso come: suolo e territorio, infrastrutture verdi, acqua, qualità dell'aria, rifiuti, attività industriali, esposizione all'inquinamento elettromagnetico e acustico. Promozione di iniziative di azioni e strumenti per la sostenibilità locale, il risparmio energetico sul patrimonio edilizio e l'utilizzo di fonti eco-sostenibili e rinnovabili. Miglioramento della qualità dell'igiene ambientale attraverso attività di promozione presso la cittadinanza delle “buone pratiche” e l'avvio di progetti di economia circolare volti alla riduzione di produzione di rifiuti. Oltre ad una più attenta analisi dei bisogni del territorio, la partecipazione dei cittadini costituisce un elemento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi fissati per raggiungere il citato miglioramento.

Perché Como possa migliorare la qualità dell'ambiente e svilupparsi in modo sostenibile occorre muoversi su due fronti principali: la riduzione dei consumi energetici e la riduzione dell'inquinamento. Con l'adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, il Comune di Como si impegnerà ad azzerare le emissioni climalteranti nel 2050 e a ridurre le emissioni di gas serra al 2030 del 40%, rispetto all'anno di riferimento (2005), predisponendo un nuovo piano con orizzonte temporale al 2030 (PAESC 2030) che definisca le misure di mitigazione e delinea una strategia per l'adattamento climatico.

Verrà dato avvio al nuovo appalto per il servizio di gestione dei rifiuti urbani e speciali assimilati.

Proseguirà la partecipazione al tavolo Regionale dell'Aria con la finalità di promuovere azioni anche con i comuni della provincia.

Nell'ottica del coinvolgimento dei cittadini alle tematiche ambientali, proseguirà la valorizzazione delle attività di volontariato, da potenziare anche attraverso protocolli di azioni con le associazioni che si occupano di ambiente e ecologia finalizzati alla realizzazione e alla gestione delle “piccole cose quotidiane”.

Con il contributo delle Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) verrà sensibilizzata maggiormente la popolazione sulle tematiche ambientali e verranno incrementati i controlli sul territorio in collaborazione con la Polizia Locale.

Verrà data adeguata informazione alla cittadinanza, mediante il portale istituzionale, circa i provvedimenti adottati per la prevenzione delle infestazioni nelle aree pubbliche, riguardanti insetti vettori (in particolare zanzare) e ratti. Nell'ambito delle iniziative e delle scelte operate nel campo ambientale, è da considerare la continua evoluzione della relativa normativa, che richiede continua rivisitazione delle procedure, della tempistica e della modalità di esercizio di alcune competenze attribuite ai Comuni. Compatibilmente con le difficoltà operative legate all'emergenza Covid-19, verrà dato impulso ad un apposito sportello animali. Si procederà con la valutazione di soluzioni finalizzate all'installazione di strutture di ricarica per veicoli elettrici su suolo pubblico a cura di privati.

Inquinamento del suolo

Proseguiranno le operazioni di bonifica ai fini della certificazione del comparto denominato “ex Ticosà” per la matrice terre dell'areale Cella 3 e acque secondo gli obiettivi di cui al P.O.B. (Piano Operativo di Bonifica).

La tematica prioritaria sarà quella di poter dar corso, in sinergia con il settore Pianificazione ed Urbanistica, alla trasformazione dell'attuale area dismessa in parte di città usufruibile come infrastruttura di sosta nelle more del definitivo sviluppo urbanistico dell'intero sito.

Consapevolezza e partecipazione della cittadinanza

Il Comune di Como è consapevole che la tutela dell'ambiente in tutte le sue forme sia un valore educativo imprescindibile che debba essere sperimentato fin da bambini. Attraverso la collaborazione con le scuole di Como, con realtà di volontariato e con il Gestore dell'appalto di nettezza urbana, verranno presentati progetti, anche attraverso incontri scolastici, in cui volontari specializzati incontreranno e sensibilizzeranno gli studenti sul tema del rispetto dell'ambiente. Inoltre verranno organizzate momenti educativi anche attraverso le Guardie Ecologiche Volontarie (GEV). Proseguirà, inoltre, l'attività delle GEV anche nei parchi pubblici per responsabilizzare la cittadinanza, i turisti e gli studenti sui comportamenti da assumere ai fini della tutela e salvaguardia delle aree verdi e della raccolta differenziata.

Verrà attivata una campagna di informazione alla cittadinanza sull'attività di ispezione degli impianti termici civili in fase di avvio della campagna stessa.

Verranno inoltre programmati incontri con le Associazioni di categoria dei manutentori/installatori di impianti termici allo scopo di informare sulle modalità di esecuzione delle verifiche e concordare eventualmente interventi che possano agevolare i singoli cittadini nella fase di messa a norma degli impianti risultati non idonei.

Proseguirà l'attività di monitoraggio dei valori di PM10 riscontrati dalle centraline di ARPA a livello provinciale in attuazione dei provvedimenti regionali.

Salute dei cittadini

Proseguirà la campagna per il controllo degli impianti termici civili secondo la vigente normativa allo scopo di ridurre le immissioni di inquinanti dannosi alla salute pubblica e di garantire la sicurezza degli impianti stessi. Le verifiche sugli impianti termici saranno effettuate per il tramite di ispettori/accertatori selezionati appositamente attraverso procedura pubblica. Gli impianti termici da verificare saranno individuati secondo criteri definiti dalle disposizioni regionali vigenti.

Potrà, in casi specifici, essere richiesto il supporto della Polizia Locale e della ATS. Qualora venissero meno i requisiti minimi di abitabilità, si prevede di coinvolgere i settori Patrimonio (in caso di immobili di proprietà comunale) ed Edilizia Privata.

Proseguirà l'attività di monitoraggio sul controllo del superamento dei limiti per il PM10, nonché l'eventuale relativa attivazione delle misure previste a livello regionale.

Proseguirà, inoltre, la prevenzione degli eventuali focolai di malattie trasmesse da vettori (zanzare), come richiesto dall'ATS Insubria e dal Ministero della Salute e il puntuale intervento su derattizzazioni su suolo pubblico.

Proseguirà, infine, l'individuazione di manufatti in amianto, il loro monitoraggio ed il controllo delle procedure di dismissione.

| Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRIOTRIO E DELL'AMBIENTE | | | | | |
|---|--|---------------------------|---------------|---|--|
| Programma 02: tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Chiusura bonifica Ticosa | Proseguiranno le attività di bonifica per la rimozione delle terre dal comparto denominato Cella 3 e attività di monitoraggio delle acque; quest'ultima avverrà per due annualità, all'esito delle quali si darà corso o meno alla realizzazione di un impianto di emungimento delle acque in conseguenza degli esiti analitici riscontrati. | Cittadinanza | 2021-2022 | Assessore con delega all'ambiente ed ecologia | Urbanistica Reti Mobilità Contratti Legale Patrimonio |
| Progetto Scuola | Attraverso la collaborazione con le scuole di Como, con realtà di volontariato e con il Gestore del servizio di nettezza urbana, verranno presentati progetti, anche attraverso incontri scolastici, in cui volontari specializzati incontreranno e sensibilizzeranno gli studenti sul tema del rispetto dell'ambiente. | Cittadinanza | 2021-2023 | Assessore con delega all'ambiente ed ecologia | Gestore Appalto Rifiuti G.E.V. |
| Eventi partecipativi sugli impianti termici | Verrà attivata una campagna di informazione alla cittadinanza sull'attività di ispezione degli impianti termici civili in fase di avvio della campagna stessa. Verranno inoltre programmati incontri con le Associazioni di categoria dei manutentori/installatori di impianti termici. | Cittadinanza | 2021-2023 | Assessore con delega all'ambiente ed ecologia | Associazioni di categoria |
| Adesione al Patto dei Sindaci e redazione del PAESC | Con l'adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, il Comune di Como si impegnerà ad azzerare le emissioni climalteranti nel 2050 e a ridurre le emissioni di gas serra al 2030 del 40%, rispetto all'anno di riferimento (2005), predisponendo un nuovo piano con orizzonte temporale al 2030 (PAESC 2030) che definisca le misure di mitigazione e delinea una strategia per l'adattamento climatico. | Cittadinanza | 2021-2023 | Assessore con delega all'ambiente ed ecologia | Comunità Europea |

| Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRIOTRIO E DELL'AMBIENTE | | | | | |
|---|--|---------------------------|---------------|---|--|
| Programma 02: tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Controllo degli impianti termici | Verrà proseguita la campagna per il controllo degli impianti termici civili secondo la vigente normativa allo scopo di ridurre le immissioni di inquinanti dannosi alla salute pubblica e di garantire la sicurezza degli impianti stessi. | Cittadinanza | 2021-2023 | Assessore con delega all'ambiente ed ecologia | Polizia Locale/ATS Patrimonio/Edilizia Privata |
| Installazione strutture di ricarica per veicoli elettrici su suolo pubblico a cura di privati | In seguito alla pubblicazione di un bando per raccogliere manifestazioni di interesse da parte di società specializzate, il Comune metterà a disposizione in regime di occupazione di suolo pubblico spazi per l'installazione di strutture di ricarica per veicoli elettrici la cui realizzazione e gestione sarà interamente a carico di tali società. | Cittadini, turisti, tutti | 2021-2022 | Assessore con delega all'ambiente ed ecologia | Settori Pianificazione del Territorio e della Mobilità, Edilizia privata e SUAP, Reti, Strade, Acque, Commercio ed altri eventuali |

Programma 03 – Rifiuti

Le iniziative previste sono finalizzate a migliorare la qualità di vita nella città, rendendola maggiormente vivibile e fruibile non solo per i cittadini ma anche per i turisti nella “Como Città Turistica” attraverso azioni di continuo miglioramento del servizio di nettezza urbana.

Verrà dato ampio risalto al servizio di Guardie Ecologiche del Comune che contribuisce, attraverso la formazione e l’educazione, a favorire la diffusione di una maggior coscienza al rispetto del territorio, delle risorse ambientali e la consapevolezza che ognuno concorre al benessere di tutti con i propri comportamenti.

Il nuovo appalto per il servizio di gestione dei rifiuti urbani e speciali assimilati dovrà consolidare e migliorare il livello di standard europeo nella differenziazione e trattamento dei rifiuti, nell’ottica del generale miglioramento della qualità di vita in città, coinvolgendo sempre maggiormente la popolazione scolastica con iniziative dedicate.

Il Settore si impegnerà, anche all’esito dell’adesione al Patto dei Sindaci (PAES) a promuovere iniziative di informazione e sensibilizzazione della popolazione, la salute dei cittadini, sviluppando le attività legate alla tutela dell’ambiente, dell’aria, alla protezione da fonti di inquinamento acustico ed elettromagnetico e luminoso, oltre alla cura ed alla sempre più performante gestione dello smaltimento dei rifiuti urbani, attraverso l’adesione all’iniziativa lanciata dal Ministero dell’ambiente “Plastic free challenge”. Il Comune di Como si impegna ad attivare delle strategie pluriennali volte a ridurre e eliminare la plastica monouso dalle aree pubbliche e negli spazi privati mediante iniziative di vario tipo, e ,infine, di proporre strategie di informazione e sensibilizzazione sul tema.

| Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRIOTRIO E DELL'AMBIENTE | | | | | |
|---|--|---------------------------|---------------|---|--------------------------------|
| Programma 03: RIFIUTI | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Nuovo appalto di nettezza urbana | Verranno dati avvio ed esecuzione al nuovo appalto per il servizio di gestione dei rifiuti urbani e speciali assimilati, della durata di 5 anni oltre a 2 opzionali. L’appalto sarà riorganizzato al fine di mantenere un elevato livello di pulizia della città, consono ad una città ad alta vocazione turistica e sviluppare nel contempo azioni migliorative in tutti i quartieri della città. L’obiettivo del progetto è quello di ridurre la produzione di rifiuti, contrastare il fenomeno della migrazione di rifiuti e migliorare le performance relative alla percentuale di raccolta differenziata attraverso un nuovo modello organizzativo ed operativo, nonché attraverso iniziative di comunicazione strutturali e continue che in maniera sinergica contribuiscano al raggiungimento di tale obiettivo. | Cittadinanza | 2021-2023 | Assessore con delega all’ambiente ed ecologia | Tutti |

Programma 04 - Servizio idrico integrato

1a - Progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento e allo sviluppo della rete fognaria e delle tombature, delle opere di competenza dell'Ente in relazione al reticolo idrico minore; svolgimento delle funzioni di polizia idraulica; gestione in nome e per conto di Como Acqua s.r.l. del servizio fognario e relative tariffe, in attesa della piena operatività di Como Acqua S.r.l. in qualità di gestore del Servizio Idrico Integrato.

1b - Tutelare la qualità dell'Ambiente e la salute dei cittadini

Gli interventi consistono nella individuazione delle criticità e nella progettazione degli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini:

- a) Ridurre le diverse forme d'inquinamento ed in particolare quella degli scarichi fognari a lago, perseguendo il primario obiettivo sia del Risanamento del Primo Bacino sia del controllo della qualità e quantità dell'acqua dei corpi idrici appartenenti al Reticolo Idrico Minore;
- b) Eliminare o ridurre i quantitativi di acqua meteorica che confluiscono impropriamente alle reti fognarie da sottoporre a depurazione (acque nere);
- c) Eliminare l'inquinamento da acque fognarie rigurgitanti o impossibilitate a giungere nei collettori che le confluiscono a depurazione, a causa delle esondazioni del lago sul fronte di Piazza Cavour e delle aree limitrofe: Lungo Lario Trento, Lungo Lario Trieste, Piazza Matteotti;
- d) Riquilibrare le aree urbane e il lungo lago;

09.2_Motivazione delle scelte

Il programma è volto alla valorizzazione delle risorse idriche ed è finalizzato alla protezione dell'ambiente ed al miglioramento della qualità delle acque. Si esplica attraverso la programmazione, mediante risorse economiche adeguate in relazione all'entità delle prescrizioni impartite dall'Amministrazione Provinciale di Como nel provvedimento di autorizzazione allo scarico dei terminali di fognatura non depurati, il cui rinnovo è attualmente in fase di istruttoria da parte dei competenti uffici provinciali, degli interventi di adeguamento necessari per la corretta gestione della rete fognaria comunale.

Quanto sopra anche attraverso la fondamentale intensificazione dell'attività di verifica degli allacciamenti fognari accompagnata, qualora necessario, alla promozione delle procedure sanzionatorie, di concerto con gli uffici della Polizia locale e Provinciale, in caso di accertate inadempienze nei riguardi del Regolamento comunale di pubblica fognatura e della vigente normativa ambientale regionale e nazionale.

L'attuale marcata presenza impropria di acque meteoriche nelle reti fognarie da confluire a depurazione determina pesanti e inutili costi a carico dell'amministrazione per consumi di energia elettrica necessaria per far funzionare le stazioni di sollevamento sparse sul territorio comunale e per l'inutile funzionamento, per tali acque, dell'impianto di depurazione (Comodepur); esse sono inoltre la principale causa degli sversamenti di liquami fognari sul lungo lago, nei pressi di piazza Cavour.

Il filo conduttore che lega tutte le azioni del programma si riconduce ad un unico tema: lo sviluppo sostenibile. La gestione del territorio deve garantire sviluppo ma nel quadro di una rigida difesa di un ambiente, già compromesso da interventi del passato. Su questo obiettivo si innestano una serie di azioni volte alla estensione delle reti fognarie ed alla regimazione delle acque meteoriche nonché alla salvaguardia del territorio

- a) Ridurre le diverse forme d'inquinamento ed in particolare quella degli scarichi fognari a lago. Gli interventi previsti dal programma, pur con le note limitazioni dovute alla insufficiente disponibilità finanziaria, sono volti all'eliminazione degli scarichi fognari che giungono a lago per ottenere, l'auspicata balneabilità del primo bacino.

Essi consistono nella realizzazione di collettori fognari ove mancanti, nella riparazione e manutenzione delle reti fognarie esistenti e, infine ma non meno

importante, nella individuazione di tutti gli scarichi fognari non ancora allacciati alle reti comunali o consortili che confluiscono al depuratore e nella programmazione del loro allacciamento da parte dei privati cittadini, compreso attento controllo, in corso d'opera e finale, dei lavori da essi eseguiti. Come già anticipato le finalità del programma sono quelle di eliminare o quanto meno ridurre drasticamente le situazioni potenzialmente a rischio che determinano pesanti conseguenze sulla collettività;

- b) Eliminare o ridurre i quantitativi di acqua meteorica che confluiscono impropriamente alle reti fognarie da sottoporre a depurazione (acque nere). Gli interventi consistono nell'individuazione ed eliminazione sistematica di tutte le acque meteoriche che confluiscono nelle reti di fognatura nera mediante verifica con video ispezione alla quale si sovrappone, per le varie tratte, la verifica sulla correttezza degli allacciamenti provenienti dai fabbricati frontisti;
- c) Eliminare l'inquinamento da acque fognarie, rigurgitanti o impossibilitate a giungere nei collettori che le confluiscono a depurazione, nei corsi d'acqua e, in particolare, nel primo bacino del lago di Como.

| Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | |
|---|--|---------------------------|---------------|--|--|
| Programma 04: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile Politico | Altri settori coinvolti |
| Favorire l'attuazione del Servizio idrico integrato ex art.141 e seguenti del testo unico ambiente approvato con D.Lgs.152/2006 | Progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento e allo sviluppo della rete fognaria e delle tombinature, delle opere di competenza dell'Ente in relazione al reticolo idrico minore; svolgimento delle funzioni di polizia idraulica; Prosecuzione della gestione in nome e per conto di Como Acqua s.r.l. del servizio fognario e relative tariffe, in attesa della piena operatività di Como Acqua S.r.l. in qualità di gestore del Servizio Idrico Integrato. | Cittadini | 2021-2023 | Assessore con delega a reti, acque e strade Assessore con delega alle partecipate | Legale Contratti Partecipate |
| Individuare le criticità e progettare gli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini | <ul style="list-style-type: none"> a) Ridurre le diverse forme d'inquinamento ed in particolare quella degli scarichi fognari a lago, perseguendo il primario obiettivo sia del Risanamento del Primo Bacino sia del controllo della qualità e quantità dell'acqua dei corpi idrici appartenenti al Reticolo Idrico Minore; b) Eliminare o ridurre i quantitativi di acqua meteorica che confluiscono impropriamente nelle reti fognarie da sottoporre a depurazione (acque nere); c) Ripristinare l'efficienza delle condotte di tombinatura mediante espurghi delle condotte e/o interventi strutturali di adeguamento idraulica; | Cittadini | 2021-2023 | Assessore con delega a reti, acque e strade | Territorio e Mobilità Legale Contratti Ambiente e Giardini Segretario Generale |

Programma 05 - aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

L'Ufficio Parchi e Giardini si occupa della gestione del verde pubblico comunale attraverso la manutenzione di giardini e relativi arredi ludici, alberate, aiuole spartitraffico e rotatorie, aree verdi annesse a edifici pubblici comunali, aree cani, sfalci e diserbi stradali.

Promuove, inoltre, il miglioramento del patrimonio verde esistente attraverso lo studio, la programmazione, la progettazione e la riqualificazione di aree verdi, aree cani e dei relativi arredi.

Si attiva per dare alla cittadinanza risposte alle segnalazioni che provengono per mezzo del protocollo o anche solo via mail o personalmente presso gli uffici.

Collabora con altri Settori rilasciando pareri di competenza finalizzati al rilascio di autorizzazioni all'utilizzo o manomissione per eventi o interventi su aree comprendenti verde pubblico (es. Wow Festival, Parolario, ecc).

Segnala alla Regione esemplari arborei per l'eventuale inserimento nell'elenco degli Alberi Monumentali d'Italia.

Promuove la collaborazione con il privato che voglia partecipare alla riqualificazione del verde attraverso donazioni o strumenti simili disciplinati dalla legge.

L'amministrazione intende elaborare adeguati progetti e stanziare le risorse necessarie alla creazione di nuove aree cani ed alla completa rivisitazione di quelle presenti.

| Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | |
|---|---|---------------------------|---------------|--|--|
| Programma 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile Politico | Altri settori coinvolti |
| Manutenzione straordinaria dei Giardini a Lago | <p>Si prevede una significativa valorizzazione dei Giardini a Lago, area verde di fondamentale importanza strategica per la città sia dal punto di vista paesaggistico/turistico che da quello storico/artistico/culturale, posta sullo scenario panoramico del primo bacino del Lario, che ospita monumenti di alto valore e che connette il centro storico con la Passeggiata Lino Gelpi e il Chilometro della Conoscenza.</p> <p>A seguito dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica del vincitore del concorso da parte della Giunta Comunale, è stato sviluppato il progetto definitivo ed è stata svolta la conferenza dei servizi dalla quale sono emerse criticità che richiedono un aggiornamento del progetto con un incremento economico dell'importo dei lavori e del conseguente incarico professionale. Per questo in seguito alla prevista gara, nel 2020, per l'affidamento dei relativi servizi professionali si procederà con l'aggiornamento della progettazione definitiva per l'ottenimento delle diverse autorizzazioni. Tale aggiornamento comprenderà anche la realizzazione di due WC automatici autopulenti come quelli già installati e in corso di installazione su altre zone del territorio comunale. A seguito poi della successiva progettazione esecutiva e delle relative verifiche si procederà ad espletare la gara per l'esecuzione dei lavori.</p> | Cittadini, turisti | 2021-2022 | Assessore con delega a parchi e giardini | Reti e Strade, Appalti e contratti, CED, altri eventuali per aspetti specifici |

| Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | |
|---|--|---------------------------|---------------|--|--------------------------------|
| Programma 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile Politico | Altri settori coinvolti |
| Global Service per la manutenzione del verde e degli spazi afferenti al parco e all'orto botanico di Villa Olmo | Proseguono le attività manutentive del compendio di Villa Olmo nelle more della istituzione di una Fondazione che gestisca il compendio nella sua globalità, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione. L'appalto di manutenzione attuale si concluderà il prossimo 31.12.2020. Nelle more dell'attivazione di quanto sopra, l'Ufficio dovrà predisporre il progetto e la gara per l'affidamento della manutenzione del compendio per due anni, con previsione di scadenza al 31.12.2022. | Cittadini, turisti | 2021-2022 | Assessore con delega a parchi e giardini | Appalti e contratti |
| Global service per la manutenzione ordinaria del verde pubblico fruibile del comune di Como per il triennio 2019-2022 | Le attività inerenti all'appalto per la gestione della manutenzione ordinaria programmata del verde pubblico, denominato Global Service, sono state avviate il 01.06.2019 con conclusione prevista al 31.05.2022. Questo tipo di appalto, oltre ai servizi da corrispondere a canone, definisce anche gli interventi di manutenzione ordinaria da eseguire a misura. All'interno dell'appalto si è proceduto alla completa informatizzazione del verde pubblico, in modo da poter dare gradualmente modo ai cittadini di effettuare segnalazioni dirette tramite apposita APP oltre a rendere disponibili i dati per il prossimo progetto nel rispetto dei nuovi CAM del verde pubblico di recente approvazione e obbligatori per i prossimi appalti. Nella seconda metà del 2021 si dovrà procedere alla redazione del nuovo progetto e relativa gara di appalto per la futura manutenzione del verde pubblico il cui avvio è previsto per il 01.06.2022 con avvicendamento a quello attualmente in corso. | Cittadini, turisti | 2021-2022 | Assessore con delega a parchi e giardini | Appalti e contratti |
| Progetto di riqualificazione delle aree ludiche all'interno dei giardini pubblici comunali ed eventuale realizzazione di nuove aree | Si prevede la riqualificazione delle aree ludiche preesistenti mediante interventi di manutenzione straordinaria per la sostituzione di arredi ludici degradati e la riparazione di quelli ancora utilizzabili anche per migliorare la sicurezza dei piccoli fruitori, nonché l'eventuale realizzazione di nuove aree ludiche. | Cittadini, turisti | 2021-2023 | Assessore con delega a parchi e giardini | |

| Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---------------|--|---|
| Programma 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile Politico | Altri settori coinvolti |
| Miglioramento e aumento degli spazi protetti e recintati per gli animali | All'interno delle aree verdi comunali verranno individuati nuovi appositi spazi recintati o ampliamenti di quelli esistenti, per la fruibilità degli amici a quattro zampe. | Cittadini | 2021-2023 | Assessore con delega a parchi e giardini | Eventuali specifici di volta in volta |
| Manutenzione partecipata degli spazi verdi | Verrà gestita, in accordo con il Settore Gare e Contratti, la partecipazione di privati cittadini, aziende e associazioni all'attività manutentiva degli spazi verdi. | Cittadini, aziende e associazioni | 2021-2023 | Assessore con delega a parchi e giardini | Appalti e Contratti e altri eventuali specifici di volta in volta |
| Rifacimento viali alberati degradati | Si prevede il rifacimento dei viali alberati compromesso della Città di Como, mediante attività di estirpazione e ripiantumazione nonché la realizzazione di impianti di irrigazione. | Cittadini, aziende e associazioni | 2021-2023 | Assessore con delega a parchi e giardini | Appalti e Contratti |

Missione 9**09.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Tutela dell'Ambiente, Parchi e giardini, settore Reti, Strade e Acque, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

09.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Tutela dell'Ambiente, Parchi e giardini settore Reti, Strade e Acque

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

10.1_Descrizione dei programmi

Programma 02 - Trasporto pubblico locale

Si opererà tramite strategie integrate, anche di lungo periodo, per ridurre e fluidificare il traffico, innovare la rete dei servizi per la mobilità mediante: proposte di interventi per la razionalizzazione dei nodi critici della rete stradale, promozione dell'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'auto privata, valorizzazione del trasporto pubblico su ferro con particolare attenzione alla nuova fermata RFI di Como Camerlata e relativa area di interscambio modale, promozione del biglietto unico integrato per i trasporti su ferro, gomma e acqua, nonché promozione di mobilità condivisa (car-sharing, car pooling e bike sharing).

Per quanto concerne il Trasporto Pubblico Locale, l'Ufficio Mobilità e Trasporti supporta l'Agenzia del TPL Como-Lecco-Varese nell'ambito del contratto per i servizi di Trasporto Pubblico Locale comunale e di area urbana, pianifica e programma gli interventi di ottimizzazione del trasporto collettivo di competenza del Comune Capoluogo.

Per quanto riguarda il trasporto ferroviario, si attueranno sinergie con Regione Lombardia e i gestori del servizio e delle linee allo scopo di ottimizzare il servizio esistente, promuovendone l'utilizzo in sostituzione al mezzo privato. Infine, per quanto concerne il trasporto lacuale, oltre a promuovere sinergie in occasione di eventi e manifestazioni a grande richiamo di pubblico con il gestore, si proporrà a la regionalizzazione del trasporto lacuale allo scopo di potenziare il servizio esistente soprattutto nel periodo invernale in modo da offrire una valida alternativa al mezzo privato e al TPL su gomma per i residenti dei comuni rivieraschi.

10.2_Motivazione delle scelte

Gli interventi di breve periodo, in coerenza con lo scenario di medio/lungo periodo caratterizzato da progetti prefigurati dagli strumenti di pianificazione territoriale regionale, provinciale e comunale, mirano a una mobilità sostenibile che favorisca gli spostamenti con il trasporto collettivo su ferro, acqua, gomma (anche mediante l'interscambio modale) e gli spostamenti non motorizzati (a piedi e in bicicletta).

Le scelte integrate proposte servono per far fronte all'eccessivo traffico privato, alla crescente difficoltà di circolazione e alle ricadute negative sulla qualità della vita dei residenti e dei city users, dovuti essenzialmente all'attuale non gratuità e alla non completezza del sistema tangenziale (che determina la presenza di quote notevoli di traffico improprio, soprattutto a Camerlata), alla difficoltà del trasporto collettivo a competere con quello individuale motorizzato per l'accesso e gli spostamenti in città, all'assenza di un servizio di trasporto pubblico locale totalmente integrato (gomma-ferro-acqua), nonché alla carenza di efficaci politiche di controllo della domanda.

Gli interventi inclusi nel programma sono quindi finalizzati a mitigare i problemi di congestione, sicurezza e inquinamento legati alla circolazione veicolare motorizzata nonché a riqualificare gli spazi urbani.

| Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 02: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | | | | | |
|--|---|---|---------------|---|--|
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile Politico | Altri settori coinvolti |
| Collaborazione con l'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese per l'affidamento del contratto di servizio | <p>Per quanto concerne il Trasporto Pubblico Locale, ai sensi della Legge Regionale inerente alla modifica del bacino territoriale ottimale ed omogeneo in cui ricade il Comune di Como, si procederà con le azioni necessarie per il nuovo affidamento del contratto di servizio di cui alla Legge Regionale 6/2012 Disciplina del Settore dei Trasporti mediante l'Agenzia TPL Como - Lecco - Varese.</p> <p>Il Programma di Bacino dell'Agenzia del trasporto pubblico del bacino di Como, Lecco e Varese, documento da porre a base della nuova procedura di affidamento del contratto di servizio, è stato approvato in data 23/10/2018 con Delibera n. 13 l'Assemblea dell'Agenzia e, successivamente, è stato avviato l'iter delle procedure di affidamento dei servizi di trasporto pubblico dell'interno bacino, da concludersi entro il 30/06/2020 (DGR n. XI/1782 del 21/06/2019 "Assestamento Bilancio 2019/2021").</p> <p>L'Assemblea dell'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese con propria deliberazione n. 7 del 21/06/2019 ha approvato i primi indirizzi di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 13 della Legge Regionale Lombardia 4 aprile 2012 n. 6, propedeutici all'approvazione dei restanti documenti di gara e all'avvio della fase di affidamento del servizio.</p> | Utenti, aziende gestione TPL, Enti regolatori TPL | 2021 - 2022 | Assessore con delega a mobilità e trasporti | Agenzia TPL Co-Lc-Va |
| Sviluppo di sistemi di bigliettazione interoperabili | <p>A seguito delle Deliberazioni di Giunta Regionale 6 giugno 2014 n. 1934 (con cui è stato approvato il "Bando per lo sviluppo dei sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili di trasporto pubblico locale in Regione Lombardia") e 8 ottobre 2015 n. 4140 (con cui sono stati approvati i "Criteri per lo sviluppo di sistemi di bigliettazione tecnologicamente innovativi ed interoperabili in Regione Lombardia"), in accordo con la Provincia (Ente Capofila) e gli operatori che svolgono servizi di trasporto nel bacino di Como (cofinanziatori del progetto con Regione Lombardia), si procederà alla realizzazione del sistema di bigliettazione integrato per i Servizi di TPL del bacino di Como interoperabile su scala regionale e locale.</p> <p>L'obiettivo finale è quello di offrire l'opportunità di viaggiare su tutti i servizi regionali ferroviari, automobilistici urbani ed extraurbani e di navigazione dei laghi, con una smart-card che favorirà la fidelizzazione degli utenti.</p> | Utenti TPL, società che esercitano i trasporti, Enti regolatori | 2021 - 2022 | Assessore con delega a mobilità e trasporti | Regione Lombardia Provincia Gestori TPL Agenzia TPL |

| Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 02: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | | | | | |
|---|--|--|---------------|---|--------------------------------|
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile Politico | Altri settori coinvolti |
| Piano Strategico della mobilità sostenibile - Finanziamenti alle “città ad alto inquinamento” per rinnovo parco mezzi | <p>Con DPCM 17/04/2019 sono state previste risorse finalizzate al rinnovo del parco mezzi impiegato per il trasporto pubblico locale e destinate alle città definite ad alto inquinamento. Il Comune di Como, in funzione dei punteggi assegnati secondo i criteri previsti nel DPCM 17/04/2019, risulta beneficiario di un contributo pari a € 6.395.872,00 per allo scopo di rinnovare il parco rotabile automobilistico utilizzato per lo svolgimento dei servizi di trasporto pubblico locale.</p> <p>L’obiettivo finale è quello di procedere con l’acquisto di veicoli a basso impatto ambientale che consentano di procedere con la dismissione dei mezzi maggiormente inquinanti oggi utilizzati e conseguentemente contribuire a migliorare la qualità dell’aria.</p> | Utenti TPL, società che esercitano i trasporti, collettività | 2021-2023 | Assessore con delega a mobilità e trasporti | Gestori TPL Agenzia TPL |

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

10.1 Descrizione dei programmi

Infrastrutture stradali

In coerenza con vari punti del Programma elettorale si opererà tramite strategie, anche di lungo periodo, integrate con quelle di altri Settori comunali per ridurre e fluidificare il traffico e innovare la rete dei servizi per la mobilità mediante: interventi di razionalizzazione dei nodi critici della rete stradale, miglioramento della sicurezza stradale attraverso interventi di moderazione del traffico (in particolare in zone residenziali e in presenza di servizi sensibili) e di realizzazione di percorsi e attraversamenti pedonali/ciclabili protetti, promozione dell’utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all’auto privata, valorizzazione del trasporto pubblico e in particolare di quello su ferro, con attenzione alla nuova fermata RFI di Como Camerlata e relativa area di interscambio modale e con il potenziamento e miglioramento dell’interscambio nelle restanti fermate/stazioni.

Affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica.

Nel territorio del Comune di Como sono presenti centri luminosi, in gran parte di proprietà di Enel Sole s.r.l., che necessitano di adeguamento per quanto concerne l’aspetto illuminotecnico o elettrotecnico e meccanico.

Presupposto fondamentale per conseguire l’obiettivo di un miglioramento della qualità del servizio di illuminazione pubblica, favorendo il conseguimento di un risparmio energetico ed economico, nel rispetto dei criteri minimi ambientali di cui ai Decreti del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

del 27 settembre 2017 e 28 marzo 2018, nonché per l'affidamento del servizio di illuminazione pubblica secondo le modalità contemplate dalla normativa vigente, è l'acquisizione della proprietà completa di tutti gli impianti di illuminazione pubblica, compresa la rete che li collega, alimentata dalla linea di distribuzione di energia elettrica attraverso uno strumento di misurazione (contatore) per la contabilizzazione dei consumi.

In quest'ottica il Comune di Como, con deliberazione Consiliare n. 55 del 10.09.2018, ha avviato il procedimento per l'acquisizione della proprietà degli impianti di Enel Sole s.r.l. posti nel territorio del Comune di Como; con il supporto del consulente all'uopo incaricato verrà definito l'esatto stato di consistenza degli impianti nonché il valore dei medesimi, e contestualmente svolta un'attività di pianificazione della riqualifica normativa ed energetica dell'impianto di illuminazione, che avrà ad oggetto l'ammodernamento, l'adeguamento secondo le vigenti norme di sicurezza, il miglioramento dell'efficienza funzionale e gestionale, l'abbattimento dell'inquinamento (luminoso e atmosferico) e il risparmio energetico delle esistenti risorse impiantistiche di pubblica illuminazione, secondo criteri di efficienza economico-energetica e di sicurezza. Particolare attenzione verrà prestata per l'illuminazione degli attraversamenti pedonali lungo la viabilità principale.

Tali attività risultano propedeutiche all'avvio e alla conclusione delle procedure per l'affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica.

10.2_Motivazione delle scelte

Infrastrutture stradali.

Gli interventi di breve periodo, in coerenza con lo scenario di medio/lungo periodo caratterizzato da progetti prefigurati dagli strumenti di pianificazione territoriale regionale, provinciale e comunale, mirano a una mobilità sostenibile che favorisca gli spostamenti con il trasporto collettivo su ferro, acqua, gomma (anche mediante l'interscambio modale) e gli spostamenti non motorizzati (a piedi e in bicicletta), nonché mirano a una fluidificazione del traffico veicolare allo scopo di ridurre la congestione e conseguentemente l'inquinamento atmosferico e acustico.

Le scelte integrate proposte servono per far fronte all'eccessivo traffico privato, alla crescente difficoltà di circolazione e alle ricadute negative sulla qualità della vita dei residenti e dei city users, dovuti essenzialmente all'attuale non gratuità e alla non completezza del sistema tangenziale (che determina la presenza di quote notevoli di traffico improprio, soprattutto a Camerlata, in particolare per gli spostamenti est-ovest), alla difficoltà del trasporto collettivo su gomma a competere con quello individuale motorizzato per l'accesso e gli spostamenti in città, nonché alla carenza di efficaci politiche di controllo della domanda.

Gli interventi inclusi nel programma sono quindi finalizzati a mitigare i problemi di congestione, sicurezza e inquinamento legati alla circolazione veicolare motorizzata, nonché a riqualificare gli spazi urbani aumentando la vivibilità della città per tutte le categorie di utenti (residenti, lavoratori, turisti, studenti, ecc.).

L'amministrazione intende intraprendere le azioni necessarie volte a promuovere presso i gestori della sosta presenti sul territorio comunale il pagamento della sosta, sia lungo strada sia nei parcheggi in struttura, tramite sistemi di pagamento digitali e innovativi (carte di credito/debito, APP, ecc.).

Affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica.

Le motivazioni dell'obiettivo consistono nella necessità di avviare e completare le procedure necessarie per l'affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica conformemente agli indirizzi contemplati dalla normativa vigente.

| Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 05 : VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI | | | | | |
|---|--|-------------------------------|---------------|---|--------------------------------|
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile Politico | Altri settori coinvolti |
| Nuova fermata ferroviaria di Como Camerlata RFI e area di interscambio per la sosta veicolare | <p>A seguito di perfezionamento tra Regione e RFI del provvedimento per la realizzazione di più interventi infrastrutturali sulla rete ferroviaria, verrà realizzata la nuova fermata RFI “Como Camerlata” (sostitutiva dell’attuale “Albate – Camerlata”) connessa funzionalmente alla stazione FN “Como Nord Camerlata”, nonché l’area d’interscambio comunale per la sosta di autovetture, motoveicoli/biciclette e per la fermata del Trasporto Pubblico Locale su gomma.</p> <p>L’intervento è finanziato da Regione Lombardia: parzialmente per le opere relative alla fermata ferroviaria, che verrà realizzata da RFI, e totalmente per l’area di interscambio, che verrà realizzata dal Comune.</p> <p>E’ stato approvato nel dicembre 2019 il progetto esecutivo delle opere. Nel mese di agosto 2020 sono state espletate le procedure di gara per l’aggiudicazione dei lavori che saranno eseguite ad avvenuto completamento dei lavori di competenza RFI secondo intese da ridefinire di concerto con Regione Lombardia ed RFI in ordine al cronoprogramma lavori.</p> <p>Preliminarmente alla consegna dei lavori di competenza comunale, indicativamente previsto nel mese di novembre a seguito del completamento delle opere di competenza RFI, dovranno essere sottoscritte le convenzioni fra Comune di Como-RFI e Pedemontana per disciplinare le modalità di intervento e futura gestione dell’area di interscambio</p> | Cittadini, turisti, pendolari | 2021 | Assessore con delega a mobilità e trasporti | Patrimonio e Mobilità |
| Ampliamento del sistema della mobilità ciclo pedonale | <p>Sulla base del contributo ottenuto da Regione Lombardia per la Dorsale urbana “Ciclovía dei Pellegrini” PCIR 5 e sue diramazioni” nell’ambito del bando POR FESR 2014-2020 (BURL n. 35 24/08/2015) – Obiettivo “Aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane” – Azione “Infrastrutture necessarie all’utilizzo del mezzo a basso impatto ambientale”, nonché del budget stanziato in bilancio per gli interventi di “mobilità sostenibile”, verrà completata la progettazione e la successiva esecuzione dei lavori</p> | Cittadini, turisti | 2020-2022 | Assessore con delega a mobilità e trasporti | |

| Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 05 : VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI | | | | | |
|---|---|--|---------------|---|---|
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile Politico | Altri settori coinvolti |
| Parcheggi in sede propria | Nel triennio si prevede la progettazione e realizzazione di impianti sostitutivi della sosta su strada e il potenziamento dei parcheggi scambiatori e di interscambio esistenti, anche in attuazione di strumenti di pianificazione urbanistica e/o attuativa di iniziativa pubblica o privata, allo scopo di aumentare gli spazi su strada da dedicare alla mobilità dolce (pedoni e ciclisti) e migliorare la vivibilità della città. Tale obiettivo si prefigge in particolare di utilizzare l'area dell'ex Ticosa quale ambito a prevalente vocazione per la localizzazione di un'area di sosta in sede propria o in struttura, in correlazione con l'obiettivo più generale di riqualificazione del comparto. | Cittadini, city user, turisti, utenti della strada | 2021 -2023 | Assessore con delega a mobilità e trasporti. Assessore con delega pianificazione urbanistica | Urbanistica Ambiente |
| Opere d'arte stradali | Nel triennio si prevede la formazione di un catasto delle opere d'arte, attraverso il censimento delle infrastrutture dell'intero territorio comunale e la conseguente analisi dello stato di consistenza e di stabilità, condotta attraverso l'analisi speditiva degli elementi infrastrutturali al fine di programmare interventi mirati al miglioramento dell'efficienza funzionale della struttura e del grado di conservazione della stessa. | Utenti della strada | 2021-2023 | Assessore con delega a reti, acque e strade | |
| Riqualificazione Via Borgovico Vecchia | Intervento di riqualificazione strutturale di via Borgovico, tratto tra piazzale S Teresa e via Venini, con rifacimento dei sottoservizi e nuovo assetto della carreggiata stradale, così da ottenere una strada con spazi condivisi tra pedoni, auto e velocipedi, riducendo le velocità di spostamento, in linea con la vocazione che la strada ha assunto negli ultimi anni. | Utenti della strada | 2021-2023 | Assessore con delega a reti, acque e strade | Urbanistica Mobilità Polizia Locale |
| Affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica | Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici e connessi all'affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica conformemente agli indirizzi contemplati dalla normativa vigente nonché confermati nelle disposizioni dell'organo di indirizzo politico amministrativo (Giunta e Consiglio). Attività di supporto, assistenza, verifica e controllo sull'attività svolta dall'operatore economico che risulterà affidatario della concessione per la gestione del servizio pubblico locale di illuminazione pubblica. | Cittadini | 2021-2023 | Assessore con delega alle politiche energetiche | Legale Affari generali Appalti e Contratti Segretario Generale |
| Riqualificazione, messa in sicurezza, ristrutturazione intersezioni principali | Gli interventi di riqualificazione dei nodi hanno l'obiettivo di rendere, per quanto possibile, più fluida e sicura la circolazione di tutti gli utenti della strada (compresi pedoni e ciclisti). Gli interventi prioritari sono oggetto di specifico sviluppo nel redigendo Piano Generale del Traffico Urbano. | Utenti della strada | 2020 - 2021 | Assessore con delega a mobilità e trasporti | Polizia Locale |

| Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 05 : VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI | | | | | |
|---|--|--------------------------------|---------------|---|--------------------------------|
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile Politico | Altri settori coinvolti |
| Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) | <p>Con Deliberazione n. 209 del 23/05/2018 la Giunta Comunale ha revocato la DGC n. 10 del 23/01/2017, con la quale era stata adottata la proposta di PGTU, in quanto tale piano non è mai stato approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale e non è pienamente conforme agli indirizzi politici di questa amministrazione. Con la medesima Deliberazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sono stati approvati gli indirizzi per la revisione del PGTU; - è stato incaricato il Dirigente del settore Pianificazione del Territorio e della Mobilità, Edilizia Privata e SUAP di concerto con il Dirigente del settore Appalti di avviare la procedura per l'affidamento a esperti specializzati esterni del servizio di aggiornamento del PGTU; - è stato deliberato di procedere con la costituzione di un Tavolo informale di consultazione per la Mobilità urbana e il Traffico, costituito successivamente con DGC n. 238 del 12/06/2018. | Cittadini, utenti della strada | 2021 | Assessore con delega a mobilità e trasporti | |

Missione 10**10.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Pianificazione del territorio e della Mobilità - Edilizia privata e SUAP per la parte relativa al funzionamento delle attività per la Viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale, e settore Reti, Strade e Acque per la parte legata alla gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie delle Infrastrutture Stradali e degli Impianti di Illuminazione Pubblica, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

10.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Pianificazione del territorio e della Mobilità - Edilizia privata e SUAP e settore Reti, Strade e Acque

Missione 11 - Soccorso civile

11.1 Descrizione del programma

Programma 01 – Sistema di protezione civile

L'efficace esercizio della funzione di protezione civile comunale passa innanzitutto per la "consapevolezza sulla necessità di occuparsi in maniera strutturata della materia". Il sistema di protezione civile dell'ente farà leva, per un verso, su un crescente coinvolgimento dei cittadini, sia singoli che riuniti in associazioni, e, per altro verso, accrescendo in termini di risorse, umane, logistiche e strumentali l'apporto dell'amministrazione in questa direzione. Il tutto sottolineando la centralità del Piano di emergenza comunale che, per mantenersi valido strumento per il soccorso civile, dovrà essere costantemente aggiornato e migliorato, approfittando, tra l'altro, delle possibilità che in questo senso sono offerte dal progetto GESTISCO di cui si dirà nel prosieguo.

Il coinvolgimento del cittadino richiede un investimento culturale: occorre promuovere l'importanza della prevenzione e dell'auto-protezione nel quotidiano; ma anche un'attenzione particolare all'informazione e alla promozione del volontariato. In questo senso va riservata una certa attenzione alle iniziative, nelle scuole o nelle piazze, tese ad avvicinare il cittadino al tema della protezione civile accrescendo la sua sensibilità e preparazione sul punto. Il cittadino è poi protagonista del volontariato, tanto nell'ambito del Gruppo comunale di protezione civile quanto nel contesto delle altre realtà associative di protezione civile da tempo presenti sul territorio. A tal proposito, proseguirà il percorso di crescita del gruppo comunale di protezione civile con iniziative formative ed esercitative. Accanto al gruppo comunale verranno ulteriormente sviluppate forme convenzionali di collaborazione con le altre realtà associative presenti sul territorio.

In termini di risorse, il programma non prescindere dal continuo potenziamento della sala individuata, nell'ambito del comando di polizia locale, per ospitare l'Unità di Crisi allorché attivata. Sempre in termini di risorse, il sistema di protezione civile comunale si dovrà arricchire di competenze tecniche e amministrative (anche attraverso apposite assunzioni), non senza individuare nei settori tecnici dell'ente i protagonisti della fase di previsione e prevenzione delle emergenze naturali sul territorio i quali potranno godere di un tavolo intersettoriale i corso di regolamentazione e attivazione. Per tornare alle risorse finanziarie, fino al 2021 la Protezione civile cittadina potrà ancora avvalersi delle opportunità offerte dalla partecipazione al progetto internazionale GESTISCO (Gestione e coordinamento delle emergenze e delle catastrofi senza confini) che, nel complesso, sta garantendo all'ente un finanziamento di circa 100 mila euro, e rappresenta un 'importante momento di crescita della struttura grazie al confronto con o partner del progetto e alle iniziative dallo stesso previste.

Il piano di emergenza comunale, approvato definitivamente nel 2016, sarà mantenuto sempre aggiornato e migliorato laddove ne emergesse la necessità, in modo da affermarsi quale strumento centrale del sistema di protezione civile comunale. Di fondamentale importanza appare la promozione della conoscenza del Piano da parte della cittadinanza, anche quale mezzo per veicolare la cultura della prevenzione di cui sopra. In questo senso, la conoscenza del piano sarà oggetto di trattazione in occasione dei momenti di contatto con la cittadinanza, a partire dalle iniziative nelle scuole. Allo stesso fine si mira a incentivare l'utilizzo dell'app già in uso in questo ente per la consultazione del piano e per la ricezione degli allerta di protezione civile. L'app. verrà peraltro aggiornata ad una nuova versione arricchita di nuove funzionalità. Nel quadro complessivo di strumenti di informazione e partecipazione al sistema di protezione civile e più in generale di un sistema di comunicazione ad ampio spettro di eventi, anche legati al traffico, che interessano e condizionano la vita della città, si continuerà a puntare sull'applicativo Allert System.

11.2 Motivazione delle scelte

Le scelte dell'amministrazione comunale in tema di sistema di protezione civile mirano a soddisfare un bisogno di maggior consapevolezza e partecipazione, anche da parte dei singoli, al tema della protezione civile, nonché ad accrescere le capacità operative della protezione civile. In quest'ultimo caso, si opera tanto incrementando l'apporto del volontariato, quanto investendo sulla sala per l'unità di crisi; non ultimo sviluppano un sistema convenzionale che renda disponibile anche l'apporto delle diverse associazioni di protezione civile che operano sul territorio.

| Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | | | | | |
|--|---|--|---------------|---|--------------------------------|
| Programma 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile Politico | Altri settori coinvolti |
| Incremento del livello di coordinamento, operatività e professionalità del volontariato di protezione civile | Ferma la centralità del Gruppo comunale di protezione civile, in relazione al quale proseguirà il percorso di crescita attraverso iniziative formative ed esercitativa ed il più ampio coinvolgimento dei volontari nel sistema di protezione civile comunale, verrà consolidata l'esperienza delle convenzioni con le associazioni di protezione civile presenti sul territorio, anche con l'individuazione di apposite risorse allo scopo. | Cittadini, associazioni di protezione civile | 2021 | Sindaco Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile | Legale |
| Promozione della conoscenza del Piano di emergenza comunale – Aggiornamento del Piano | Strutturazione di iniziative tese a migliorare continuamente la conoscenza del Piano di emergenza comunale, mantenuto sempre aggiornato, e più in generale l'importanza della prevenzione e della conoscenza dei corretti comportamenti di auto-protezione. L'informazione in merito al Piano di emergenza comunale passa per l'organizzazione di incontri mirati nelle scuole, una più diffusa promozione dello strumento con l'ausilio del gruppo comunale di protezione civile – anche in occasione di specifici eventi informativi – e la previsione dell'installazione di apposita segnaletica attuativa del piano sul territorio. In questo quadro verrà altresì valorizzata e aggiornata l'apposita app per la consultazione del Piano. Il Piano verrà aggiornato nell'ambito del progetto GESTISCO. In questo senso appare peraltro opportuno implementarlo in relazione alla gestione dei numerosi eventi che interessano la città di Como, delineando puntualmente il ruolo della protezione civile comunale. | Cittadini | 2021-2022 | Sindaco Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile | Comunicazione |

| Missione 11 - SOCCORSO CIVILE Programma 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | | | | | |
|---|---|---|--------|---|---|
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile Politico | Altri settori coinvolti |
| Partecipazione al progetto “Gestione e coordinamento delle emergenze e delle catastrofi senza confini” – GESTISCO | Su iniziativa della Direzione Protezione Civile di Regione Lombardia e indicazione della Giunta Comunale questo Ente è entrato a far parte di un progetto di collaborazione e interscambio in materia di Protezione Civile fra l'Amministrazione Regionale e il Canton Ticino. Il progetto, denominato GESTISCO – gestione e coordinamento delle emergenze e delle catastrofi senza confini - si articola in tre macro argomenti e vede coinvolti oltre a Regione Lombardia e Canton Ticino, anche la Scuola Universitaria Professionale della Svizzera Italiana (SUPSI), il Politecnico di Milano – Polo territoriale di Lecco, la Fondazione Politecnico di Milano, Arpa Piemonte e Arpa Lombardia. Il Comune di Como, con il suo settore Protezione civile, è impegnato in attività di comunicazione e informazione alla popolazione, supporto nella formazione per gli altri enti locali, sperimentazione di buone pratiche di Protezione Civile; verifica del Piano Comunale di Protezione Civile aggiornato secondo le nuove direttive per la gestione dell'emergenza transfrontaliera e, infine, approntamento delle sedi per lo svolgimento di parte della formazione in territorio italiano. Il progetto rappresenta una importante occasione di crescita per la protezione civile cittadina e gode di un finanziamento comunitario di circa 100.000 euro. L'attuazione del progetto proseguirà con diverse iniziative anche nel 2021 e, in caso di proroga da parte dell'Autorità di Gestione in relazione ai ritardi dovuti all'emergenza Covid-19, anche nel 2022 | Cittadini, volontari di protezione civile | 2021 | Sindaco Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile | Servizi finanziari, Fabbricati comunali |

Missione 11**11.3_Risorse umane da impiegare**

Personale da reperire, oltre a personale della polizia locale parzialmente impiegato allo scopo

11.4_Risorse strumentali da utilizzare

Risorse da destinare

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

12.1_Descrizione dei programmi

In questi anni il settore Politiche Sociali del Comune constata l'aumento dei bisogni e della loro complessità, amplificati dall'emergenza sanitaria in atto, con la conseguente difficoltà nell'individuare soluzioni capaci di aiutare le persone a diventare autonome.

Si evidenzia un significativo aumento del disagio dall'avvio della crisi, una società urbana troppo spesso frammentata, caratterizzata da zone o quartieri in cui si concentrano nuclei e persone particolarmente a rischio di marginalità sociale.

Le politiche di welfare, pertanto, per affrontare le complessità evidenziate, devono saper valorizzare e incrementare il corretto apporto del terzo settore, accrescere il protagonismo dei cittadini e delle famiglie e, grazie anche alle misure nazionali e regionali, essere capaci di sviluppare le capacità e le responsabilità di ciascuno nella costruzione e attuazione di progetti di vita, capaci di produrre sostanziali e duraturi cambiamenti.

Per questo motivo il settore Politiche Sociali ha deciso di partecipare a percorsi di collaborazione, confronto, studio e ricerca di soluzioni a problemi complessi attraverso nuove modalità di Welfare anche in rete con altre città.

Prosegue la politica di analisi e revisione, aggiornando ove necessario, gli specifici contratti di servizio inerenti le regole di accesso e frequenza dei servizi a domanda individuale, garantendo trasparenza e certezza di diritti e doveri degli utenti e riorganizzando le modalità di erogazione dei servizi..

Al fine di migliorare l'efficienza del Settore, verrà inoltre completata l'azione di riorganizzazione delle procedure di affidamento dei servizi utilizzando strumenti e modalità diverse.

Nel 2021, sarà necessario affinare i processi e le relazioni con L'Azienda di gestione del Piano di Zona per i servizi delegati, si concluderà inoltre la gestione delle azioni gestite dal Comune di Como quale precedente ente gestore del Piano di Zona.

Nel 2020 si è dato corso al nuovo biennio di programmazione delle attività di contrasto alla Violenza di Genere, rispetto al quale il Comune di Como è capofila sia del Progetto territoriale per la provincia di Como sia della rete Interistituzionale in attuazione delle disposizioni e secondo le linee guida regionali, tale attività verrà consolidata nel 2021

Gli obiettivi della nuova programmazione indicano come prioritaria la *realizzazione di Servizi e interventi di welfare locale in forma partecipata e integrata, facendo leva su risposte prossime, adeguate, personalizzate e innovative rispetto alle domande sul territorio.*

| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile Politico | Altri settori coinvolti |
|--|--|---|--------|---|-------------------------|
| Politiche di contrasto alla violenza di genere | Sviluppo azioni programmazione 2020/2021 | Cittadini dei Comuni del Territorio Provinciale | 2021 | Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla famiglia | |

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Il programma a favore dell'infanzia e dei minori è complesso e particolarmente articolato in quanto risponde a bisogni molto differenziati fra di loro. Infatti, gli interventi a tutela dei minori tendono a rispondere a un bisogno di tipo "riparativo" e "supportivo", in presenza di fattori di rischio per la sana crescita dei minori, tramite la promozione di una genitorialità consapevole e responsabile; gli asili nido e il complesso dei servizi integrativi, garantiscono, invece, risposte articolate a sostegno della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori e offrono agli stessi spunti e occasioni di confronto e condivisione sul complesso ruolo

genitoriale.

Servizio Tutela Minori

I minori in carico al Servizio Tutela Minori e interessati da un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria sono in costante aumento (al 30 giugno 2020, n.590). Analogamente anche i servizi dedicati: assistenza educativa domiciliare 39), servizi educativi diurni 45) tutela del diritto di visita in spazio neutro 34), affido 28) e ricoveri in comunità familiari o educative 45), comunità mamma-bambino 35) attivati a supporto dei progetti di intervento, sono in costante crescita, contributi economici a supporto di spese per l'alloggio e/o per il vivere quotidiano sono stati n. 14.

La complessità e la multi-problematicità delle situazioni in carico impongono un maggiore coinvolgimento da parte dei servizi specialistici territoriali e una più sentita corresponsabilità nella valutazione e nella gestione delle situazioni segnalate dall'Autorità Giudiziaria, per la costruzione di una presa in carico del nucleo familiare intensiva, continua e flessibile capace di contenere i rischi di allontanamento del minore dal proprio nucleo o rendere l'allontanamento, quando necessario, un intervento limitato nel tempo, facilitando i processi di riunificazione.

Le famiglie con minori e in disagio economico, se ne avranno i requisiti, continueranno ad essere sostenute con contributi economici e/o con agevolazioni sul costo dei servizi di cui fruiscono. In ragione della preferenza per la definizione di percorsi di affido rispetto al collocamento in comunità, è stato inoltre attivato un servizio di supporto alle famiglie affidatarie, che da gennaio 2020 è in gestione all'Azenda Speciale Consortile Comasca e Lariana, con cui continuerà l'attività di sensibilizzazione della cittadinanza. Inoltre, i dati relativi all'utenza straniera sono in aumento ed è necessaria l'attivazione di un servizio di mediazione linguistico-culturale a supporto delle attività degli operatori nell'espletamento dei loro incarichi.

A seguito del lockdown imposto dall'emergenza sanitaria che ha interessato il 2020 le segnalazioni di MSNA sono riprese in modo esponenziale. In riferimento a questo specifico target di utenza, in aggiunta alle sempre più frequenti situazioni emergenziali che coinvolgono i nuclei familiari e minori del territorio in stato di pregiudizio, si rende necessaria l'attivazione di servizi di raccordo con strutture e autorità e di pronta reperibilità. Nel prossimo periodo si attiveranno servizi psico-educativi e di mediazione familiare a supporto delle famiglie particolarmente fragili. Verranno attivate collaborazione con Enti esterni per migliorare la presa in carico di minori con provvedimento dell'A.G.

| Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | |
|---|---|---------------------------|---------------|---|----------------------|
| Programma 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile Politico | Altri settori |
| Collocamento minori – anche MNSA - in comunità | Revisione forme di affidamento e verifica delle strutture | Minori | 2021-2022 | Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla famiglia | |

Il programma intende sostenere il corretto funzionamento degli asili nido in termini di:

- accogliimento alle domande che saranno presentate;
- stabilità delle figure di riferimento dei bambini;

- un migliore utilizzo delle strutture;
 - la possibilità di garantire celermente le sostituzioni del personale assente per periodi medio-lunghi. A tale proposito saranno adottate misure in stretta collaborazione con il Settore Risorse Umane.,

E' prevista l'ulteriore attività, rispetto a quelle del calendario scolastico, del centro estivo nel mese di luglio.

La suddetta attività progettuale prevede incentivi economici a favore del personale educativo e direttivo.

Verrà attuata una politica di razionalizzazione del servizio in termini di costi/benefici, senza per questo diminuire il numero complessivo dei bambini accoglibili nel sistema "asili nido comunali".

Si valuterà la possibilità di elargire un contributo alle famiglie i cui figli sono in lista di attesa per gli asili comunali ed intendano comunque avvalersi del servizio di asilo nido offerto dai privati.

Particolare attenzione continuerà ad essere posta per la formazione costante del personale, lo scambio tra i diversi livelli del sistema, il permanere di un clima accogliente e la flessibilità dell'offerta, elementi cruciali nella gestione efficace del servizio e per la qualità degli interventi erogati.

Si darà seguito alla misura regionale "Nido Gratis", ove ne ricorrano le condizioni, garantendo la diffusione dell'iniziativa, le informazioni e l'assistenza alle famiglie aventi diritto nella presentazione dell'istanza e la puntuale rendicontazione richiesta da Regione per il rimborso delle rette.

| Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | |
|---|---|------------------------------------|---------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| Programma 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile Politico | Altri settori coinvolti |
| Razionalizzazione del servizio Asili Nido Comunali, mantenendo inalterato il numero di bambini accoglibili. | L'analisi dei numeri relativi ai bambini gestiti nelle varie strutture, rapportati ai costi del personale impiegato e ai costi generali di gestione, induce inevitabilmente a concentrare le richieste di accesso al servizio su un numero più limitato di strutture attive, con una conseguente ottimizzazione delle capienze. | Famiglie con bambini da 0 a 3 anni | 2020-2022 | Assessore con delega agli asili nido | Risorse Umane |
| Contribuzione agli Asili Nido privati al fine di agevolare l'accesso delle famiglie e soddisfare la domanda di servizio comunale rimasta inevasa. | L'obiettivo è quello di agevolare le famiglie, che il sistema comunale non è in grado di accogliere in base alla propria struttura gestionale, affinché possano rivolgersi all'offerta del privato, accreditato da Regione Lombardia. | Famiglie con bambini da 0 a 3 anni | 2020-2022 | Assessore con delega agli asili nido | |

| Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | |
|---|---|------------------------------------|---------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| Programma 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile Politico | Altri settori coinvolti |
| Supporto psicologico nel progetto pedagogico degli Asili Nido | L'obiettivo ha lo scopo di offrire agli educatori attività di formazione sul luogo di lavoro e supporto psicologico nelle relazioni con i bambini, con i genitori e con i colleghi nell'ambito dell'équipe. L'obiettivo si propone di rilevare le situazioni di difficoltà dei bambini e offrire supporto agli educatori nelle relazioni all'interno delle singole sale e nell'équipe allargata e nella costruzione di un linguaggio pedagogico comune. | Famiglie con bambini da 0 a 3 anni | 2021 | Assessore con delega agli asili nido | |
| Concessione Asilo Nido di Lora | L'obiettivo si inserisce in un ampio progetto di razionalizzazione/ottimizzazione sia nell'utilizzo delle strutture degli asili nido comunali che nell'organizzazione del personale comunale adibito al servizio. | Famiglie con bambini da 0 a 3 anni | 2020-2021 | Assessore con delega agli asili nido | |
| Adeguamento della Carta dei Servizi alla Prima Infanzia | Revisione dell'attuale Carta dei Servizi con adeguamento del contenuto alle nuove disposizioni legislative e al nuovo assetto organizzativo dei servizi alla Prima Infanzia. | Famiglie con bambini da 0 a 3 anni | 2021 | Assessore con delega agli asili nido | |
| Introduzione sistema di pagamento PagoPa anche per le utenze degli Asili Nido | Si vuole allargare anche al servizio Asilo Nido il sistema di pagamento PagoPa sperimentato nella Ristorazione scolastica, al fine di agevolare l'utenza con un piu' ampio ventaglio di sistemi di pagamento e, contestualmente, monitorare piu' efficacemente le morosità | | 2021-2022 | Assessore con delega agli asili nido | |

Programma 02: Interventi per la disabilità

Il programma delle attività intende promuovere e sostenere la famiglia e la persona con disabilità nella costruzione di un progetto di vita, sia tenuto conto della tipologia e gravità della disabilità, sia rispetto alle diverse fasi della vita.

Per la prima infanzia sarà garantito l'accesso prioritario agli asili nido comunali e un rapporto più stretto con le figure educative, in relazione al bisogno assistenziale ed educativo. A seguire saranno garantiti gli interventi per il Diritto allo Studio. In particolare la nuova gara per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica ha previsto un potenziamento del monte ore settimanale per far fronte al costante aumento di richieste e la presenza di personale ASA per rispondere a bisogni assistenziali degli alunni. Attualmente sono 152 i minori che beneficiano del servizio, 11 nuovi ammessi da avviare entro il 30 settembre e 81 nuove segnalazioni; le richieste di intervento, nell'arco del decennio, hanno registrato un incremento superiore al 50% in continua crescita e l'intervento viene garantito in ogni ordine e grado di scuola statale, paritaria e in casi particolari, su valutazione dell'assistente sociale, nidi e università. Continuerà ad essere sostenuto e incrementato il funzionamento della "Scuola potenziata", attiva presso la sc. primaria di via Giussani. Nel 2021 si intende consolidare l'attivazione di nuove progettualità di "Scuola potenziata", il cui percorso di attuazione, si è interrotto per via dell'emergenza sanitaria covid 19, in collaborazione con l'Ufficio Provinciale Scolastico e il Servizio di Neuropsichiatria Infantile- asst Lariana-per studenti frequentanti la scuola secondaria di 1° grado, coinvolgendo gli istituti del territorio interessati. Completa gli interventi a sostegno del Diritto allo Studio il servizio trasporto di minori e giovani con disabilità, effettuato sia con mezzi speciali da aggiudicatari del territorio autorizzati al trasporto socio-sanitario, sia con l'erogazione di contributi erogati alle famiglie. Per minori e giovani con disabilità sono previsti, su valutazione dell'Assistente Sociale, interventi di "Assistenza educativa domiciliare", con educatori professionali per sostenere l'acquisizione di autonomie e competenze relazionali esupportare la famiglia nell'ancor più complesso ruolo genitoriale.

Per le persone che necessitano di un ricovero in strutture adeguate, non potendo più permanere al proprio domicilio, è previsto un sostegno economico a integrazione delle rette dovute, secondo le modalità previste nel vigente Regolamento.

Il programma delle attività a favore delle persone con disabilità comprende, anche, la gestione dei 2 Centri Diurni Disabili siti in via Del Doss e dell'attività orto florovivaistica presso le Serre di Mognano, entrambi a gestione diretta, e della Comunità Alloggio "Il Glicine".

Per quanto attiene i CDD, che attualmente accolgono 40 disabili, è stata effettuata l'attivazione di un coordinamento unitario, con l'impiego di personale psicologo.

Sarà revisionato il rapporto concessorio in essere per la gestione degli spazi sportivi a servizio del centro.

In merito al programma previsto per il funzionamento delle Serre di Mognano, è in corso la valutazione per il riposizionamento dell'unità di offerta. Per quanto attiene la Comunità Alloggio "Il Glicine", autorizzata per l'accoglienza di 8 persone con disabilità, è già all'attenzione del Settore Lavori Pubblici il piano di intervento per il riadeguamento dell'unità di offerta.

| Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 02 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ | | | | | |
|--|--|--|---------------|---|--------------------------------|
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile Politico | Altri settori coinvolti |
| Consolidamento di “Scuola potenziata” per studenti con disabilità frequentanti la scuola secondaria di 1^ grado. | L'obiettivo è quello di generalizzare la sperimentazione in atto di “Scuola potenziata”, dall'anno formativo 2021-22, anche in altri istituti per studenti frequentanti la scuola secondaria di 1^ | Ragazzi con disabilità frequentanti le scuole secondarie di 1^ grado | 2021-2022 | Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla famiglia | Opere Pubbliche |
| Attivazione CSS – Il Glicine | Si prevede l'attivazione parallela alla Casa Famiglia di un C.S.S. | Famiglie e persone con disabilità con età superiore ai 18 anni | 2021-2022 | Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla famiglia | Opere Pubbliche |

Programma 03 – Interventi per gli anziani

Il programma per questa fascia di popolazione persegue l'obiettivo di promuovere e sostenere il benessere e la qualità della vita della persona.

Pertanto sono privilegiati gli interventi che consentono la permanenza al domicilio dell'anziano, il superamento dell'isolamento sociale e l'attivazione di tutti gli interventi necessari per la messa in protezione di anziani fragili in condizione di rischio e pregiudizio.

Gli anziani che richiedono la presa in carico da parte del servizio sono in costante aumento (al 30/06/2020 443), per lo più riferite a situazione complesse connotate da elevata fragilità e assenza di riferimenti parentali e/o amicali, segnalate per presa in carico urgente, perché in condizione di rischio o provvedimenti urgenti o su dispositivi del T.O. per l'effettuazione di indagini sociali e/o di presa in carico per interventi di supporto all'ADS nominato (al 30/06/2020 n. 79).

Si valuterà, pertanto, la possibilità di un rafforzamento del personale addetto al servizio anziani al fine di superare la logica dell'urgenza e della contigenza. Per la di promozione e il sostegno del benessere e della qualità della vita della persona, tenuto conto delle risorse a disposizione, verranno attivati i servizi necessari a rispondere ai bisogni degli anziani. Si conferma in capo ai servizi sociali del comune la raccolta istanze, valutazione tecnica e predisposizione progetti personalizzati d'intervento per il finanziamento di progetti a sostegno di anziani non autosufficienti (Fondo non autosufficienza EX DGR 1253/2019) – misura B2.

Alle persone anziane che necessitano di una soluzione residenziale, non potendo più permanere al proprio domicilio, è garantito un sostegno professionale, sia nella ricerca della soluzione più adeguata ai bisogni, sia nella compartecipazione ai costi, qualora si evidenzino situazioni di bisogno e tenuto conto di quanto previsto nel vigente Regolamento.

Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Le conseguenze derivanti dall'emergenza sanitaria impattano considerevolmente sulle persone già a rischio di esclusione sociale aumentando ulteriormente il loro livello di fragilità, con conseguente aumento di persone che faticano a garantire risposta ai propri bisogni primari e nel reperire un'occupazione lavorativa.

Dall'anno 2020 si è ridefinita l'organizzazione e la gestione dell'accoglienza presso il dormitorio annuale della Città di Como con l'aggiunta di azioni volte a favorire lo sviluppo di progettui individualizzati di intervento volti al raggiungimento delle autonomie possibili e al reinserimento sociale con individuazione delle modalità di accesso e di coinvolgimento degli enti locali competenti per gli ospiti non residenti sul territorio comunale.

Le risposte in condizione di grave marginalità verranno garantite dal progetto "Strade verso casa", cui si aggiungono le attività consolidate dai servizi sociali del comune e gli interventi offerti dalle realtà del terzo settore.

Proseguirà l'azione di monitoraggio del bisogno di riabilitazione degenza ospedaliera di persone senza fissa dimora, per la definizione di interventi specifici.

Verrà, inoltre, ridefinito la modalità di collaborazione sui temi della grave marginalità con gli enti del terzo settore e si preve la stipula di un nuovo accordo territoriale della grave marginalità.

Continua l'azione per la verifica e l'attivazione di un nuovo dormitorio sul territorio comunale, secondo le indicazioni del Consiglio Comunale.

Si conferma la gestione della casistica (minori, minori stranieri non accompagnati, disabili, adulti in difficoltà ed anziani) per la quale il Comune è nominato direttamente Tutore, Curatore o Amministratore di Sostegno, relativamente alla definizione e gestione del piano d'intervento, in accordo con la persona nominata e con l'assistente sociale di riferimento.

Il servizio di Segretariato Sociale, con il Punto Unico di Accesso (PUA), continuerà ad assicurare un presidio per l'ascolto e un aiuto professionale volto alla valorizzazione delle risorse personali e l'individuazione di un percorso, anche con l'attivazione del privato sociale, che consenta, alla famiglia e/o al singolo in stato di indigenza, di non permanere a lungo in una condizione assistenziale.

Programma 05 – Interventi per le famiglie

La famiglia rappresenta il contesto primario nel quale si misura il benessere e la qualità della vita dei cittadini. Crisi socio-economica, perdita del lavoro e della casa, fragilità delle relazioni parentali, particolari bisogni di cura sono elementi che, facilmente, determinano uno stato di vulnerabilità e producono esclusione sociale, soprattutto in questo periodo di emergenza sanitaria, anche dato dal fatto che nel 2020 sono state valutate 1641 istanze per sostegno alimentare e n. 471 situazioni di emergenza sociale. Il programma delle attività prevede, pertanto, interventi differenziati, volti a sostenere i nuclei e ad accompagnarli verso la completa autonomizzazione, tenuto conto delle situazioni, delle risorse personali e delle capacità di ciascun componente e della storia pregressa.

Un ruolo fondamentale, per l'attivazione di percorsi per il superamento di situazioni critiche, assumono le misure messe in campo a livello centrale e regionale, prima fra tutte il Reddito di cittadinanza (Rdc), misura unica di contrasto alla povertà, di cui andrà ancora verificato l'impatto e avviate le azioni di presa in carico e sviluppo del progetto personalizzato d'intervento previsto dalla norma a favore della cittadinanza.

Continuerà ad essere sostenuto l'intervento del servizio sociale di base orientato alla presa in carico dei cittadini e le famiglie in condizione di disagio socio-economico, con particolare attenzione alle persone che non potranno accedere a tale misura e/o che necessitano di interventi di supporto integrativi.

Parallelamente a tali misure il programma intende incrementare interventi a sostegno dell'abitare nella consapevolezza che "lavoro e casa" rappresentino i presupposti essenziali per un pieno recupero della dignità della persona e del nucleo.

A tale riguardo saranno incentivati i lavori dei tavoli dell'abitare, dell'housing sociale e del lavoro affinché si realizzino, sia fra i Settori dell'Amministrazione, sia con le realtà territoriali impegnate nei diversi ambiti, sinergie capaci di fornire risposte efficaci ai bisogni.

Il Settore continuerà a garantire l'accoglienza e il sostegno a persone e nuclei sottoposti a procedure di sfratto nelle strutture comunali di via Conciliazione (in ristrutturazione) e di via Di Vittorio, nel limite dei posti disponibili. Ulteriori richieste di accoglienza potranno trovare risposte o in progetti di housing sociale o mediante il collocamento di mamma e bambini in strutture comunitarie e altre strutture private.

Con riferimento alle sempre più frequenti situazioni emergenziali di tipo abitativo, legate ad esecuzione di sfratti o ad assenza di abitazione e che coinvolgono nuclei familiari e minori residenti e/o presenti sul territorio, si rende necessario avviare un percorso per la definizione di un sistema per la gestione degli interventi di emergenza abitativa e di pronto intervento per il collocamento immediato di nuclei con minori, diversamente posti in condizione di rischio e pregiudizio.

| Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | |
|--|---|---------------------------------|---------------|--|--------------------------------|
| Programma 05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile Politico | Altri settori coinvolti |
| Attivazione interventi di Housing Sociale | Attivazione con nuove formule volte all'inclusione territoriale definitiva dei servizi di Housing Sociale | Famiglie e adulti in difficoltà | 2021-2023 | Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla famiglia. | |
| Riattivazione Servizi Via Conciliazione | Riattivazione dei servizi di via Conciliazione e revisione dei patti di inserimento anche per via Di Vittorio | Famiglie e adulti in difficoltà | 2021-2023 | Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla famiglia | Opere Pubbliche |

| Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 09: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | | | | | |
|--|---|----------------------------|---------------|---|--------------------------------|
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile Politico | Altri settori coinvolti |
| Manutenzione dei cimiteri | E' in corso, a seguito di tre gare andate deserte, la predisposizione di un ulteriore bando da parte del settore Ambiente per la raccolta dei rifiuti speciali prodotti nei nove cimiteri cittadini | Cittadini, imprese | 2021 | Assessore con delega ai servizi ed edilizia cimiteriale | Ambiente Parchi e giardini |
| Riattivazione del forno crematorio | E' stato riattivato l'impianto con la consegna all'impresa vincitrice della gara | | 2021-2022 | Assessore con delega ai servizi ed edilizia cimiteriale | Appalti e Opere pubbliche. |
| Prosecuzione della valorizzazione delle tombe di famiglia con concessione scaduta. | Proseguirà l'attuazione del piano pluriennale per mettere a reddito le numerosissime tombe di famiglia scadute, prevedendo in prima battuta di contattare le famiglie ex-concessionarie per una proposta di rinnovo, ed in seconda battuta la messa a bando delle celle e sepolcri non rinnovati, previa indicazione da parte dell'UTC in sinergia con la Soprintendenza degli interventi ammessi nel cimitero Monumentale. | Cittadini | 2021-2023 | Assessore con delega ai servizi ed edilizia cimiteriale | Contratti; Opere pubbliche. |
| Nuovo Regolamento per le attività funebri e cimiteriali. | Atteso che il vigente Regolamento per le attività funebri e cimiteriali risale ancora al 1893, è stato definito il nuovo regolamento, redatto internamente dall'ufficio, che tiene conto delle mutate esigenze della città e del servizio; la relativa deliberazione è stata trasmessa alla segreteria generale per il successivo iter approvativo. | Cittadini, Imprese funebri | 2021 | Assessore con delega ai servizi ed edilizia cimiteriale | Opere pubbliche |

Missione 12**12.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Politiche sociali e il settore Patrimonio, Demanio e servizi Cimiteriali meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

12.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Politiche sociali e il settore Patrimonio, Demanio e servizi Cimiteriali

Missione 13 – Tutela della salute

13.1 Descrizione dei programmi

Programma 07 –Ulteriori spese in materia sanitaria

Il programma comprende le spese per interventi igienico sanitari quali canili pubblici , servizi igienici pubblici e strutture analoghe

L'art. 108 della legge regionale n° 33 del 30 dicembre 2009 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità” prevede in capo al Comune:

- a) la predisposizione, nell'ambito del territorio provinciale o di provincia contigua, se più vicino, delle strutture di ricovero destinate alla funzione di canile sanitario e di canile rifugio, acquisendone la disponibilità nelle forme ritenute più opportune;
- b) lo svolgimento del servizio di ricovero di animali d'affezione catturati o raccolti, fatta salva la facoltà di demandarlo, mediante convenzioni, ad enti pubblici, associazioni e cooperative sociali;

Il Comune non possiede una propria struttura adibita a rifugio per cani, ma è pur tuttavia tenuto a rispettare gli obblighi imposti dalla Legge nazionale n° 281 del 14 agosto 1991 “Legge quadro in materia di animali da affezione e prevenzione del randagismo” e dalla Legge regionale n° 33 del 30 dicembre 2009 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”

Poiché la legge 281/1991 prevede che “gli enti e le associazioni protezioniste possono gestire le strutture di cui al comma 1 dell'articolo 4, sotto il controllo sanitario dei servizi veterinari dell'unità sanitaria locale è stato affidato all'E.N.P.A. – Sezione di Como - il servizio di ricovero, presso la struttura di proprietà ubicata ad Albate in via Rampoldi n. 26, di animali accalappiati dagli Enti preposti sul territorio comunale, nel rispetto dei diritti di salvaguardia della vita e della salute degli animali.

Sportello animali

Attraverso la collaborazione con ENPA, compatibilmente con le difficoltà operative legate all'emergenza Covid-19, si vuole inserire all'interno del Comune uno Sportello Animali in grado di: informare e sensibilizzare la cittadinanza sui temi legati al benessere animale, dare disposizioni normative e amministrative riguardo le corrette norme di disciplina e detenzione di animali, informare sulla presenza di associazioni e strutture presenti sul territorio, raccogliere suggerimenti e segnalazioni inoltrate da cittadini e associazioni e di pubblicizzare eventi e manifestazioni specifiche

| Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | | | | |
|--|--|--------------------|-----------|---|-------------------------|
| Programma 07 –ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile politico | Altri settori coinvolti |
| Sportello Animali | Attraverso la collaborazione con ENPA, compatibilmente con le difficoltà operative legate all'emergenza Covid-19, si vuole inserire all'interno del Comune uno Sportello Animali in grado di: informare e sensibilizzare la cittadinanza sui temi legati al benessere animale, dare disposizioni normative e amministrative riguardo le corrette norme di disciplina e detenzione di animali, informare sulla presenza di associazioni e strutture presenti sul territorio, raccogliere suggerimenti e segnalazioni inoltrate da cittadini e associazioni e di pubblicizzare eventi e manifestazioni specifiche. | Cittadinanza | 2021-2023 | Assessore con delega all'ambiente ed ecologia | ENPA |

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

14.1 Descrizione dei programmi

Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Il Servizio Commercio è parte del Settore “*Commercio e Attività Economiche – Cultura , Musei, Biblioteca*” ed ha tra i propri compiti istituzionali quello di gestire in autonomia le pratiche relative ad alcune attività d’impresa, e specificamente:

- il commercio sulle aree pubbliche, inclusi i mercati comunali;
- le attività dello spettacolo viaggiante (circhi, luna park);
- l’installazione di impianti pubblicitari;
- le manifestazioni fieristiche.

Il Servizio Commercio, anche:

- fornisce al SUAP il supporto per l’istruttoria delle domande di occupazione di suolo pubblico provenienti dalle imprese ed esegue la verifica dei requisiti professionali e presupposti previsti dalla legge per l’accesso ad alcune attività di impresa;
- coadiuva il manager del Distretto Urbano del Commercio nella gestione del DUC avviando tutti i procedimenti e adottando i conseguenti provvedimenti idonei a realizzare le iniziative del citato manager;
- redige regolamenti ed altri atti di carattere generale;
- svolge attività di front-office con il pubblico per le materie di propria competenza.

Il commercio rappresenta uno dei Settori economici più rilevanti per la Città di Como ed un volano territoriale importante per lo sviluppo economico, occupazionale e sociale.

Tale valenza strategica è stata recepita e fatta propria da Regione Lombardia che ha prima promosso e quindi inserito i *Distretti del Commercio* nel *Testo Unico in Materia di Commercio e Fiere* (LR 6 – 2010) nonché, dopo che i Distretti erano stati compresi anche nel cd. *Statuto delle Imprese* (L. 180 – 2011, di derivazione comunitaria), nelle *Politiche regionali in materia di turismo e attrattività del territorio lombardo* (LR 27 – 2015).

Il Comune di Como, tra i primi a rispondere con successo alla proposta lanciata dalla Regione, è oggi Capofila di un Distretto Urbano del Commercio (DUC) ampio e qualificato cui partecipano le Sedi locali di:

- Camera di Commercio
- Confcommercio
- Confesercenti
- CNA
- Confartigianato Imprese
- Confindustria
- Compagnia delle Opere

Il partenariato, secondo il proprio Disciplinare di Funzionamento ed il Protocollo di Intesa aggiornato nel 2016, si riunisce nella Cabina di Regia che ne traccia, attraverso Piani d’Azione annuali e triennali, le linee strategiche ed affida a tavoli di lavoro tematici la definizione dei progetti specifici.

| Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' Programma 02: COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---------------|-----------------------------------|--|
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile Politico | Altri settori coinvolti |
| Adozione del nuovo Piano Generale degli Impianti pubblicitari e procedure conseguenti | In seguito all'adozione del nuovo Piano occorrerà bandire le selezioni pubbliche per l'assegnazione delle affissioni private su suolo pubblico previste dal PGIP, nonché, una volta data ampia risonanza alle nuove regole, implementare una intensa attività di vigilanza e controllo sul territorio per individuare e rimuovere gli impianti che non risulteranno in regola con le nuove norme. | Imprese | 2021-2023 | Assessore con delega al commercio | Polizia locale Reti e Strade Urbanistica |
| Definizione e/o revisione dei Regolamenti comunali | Si concluderanno i procedimenti di revisione del regolamento sui Mercati, dello strumento di programmazione delle aree destinate ai Chioschi e del regolamento del commercio su area pubblica. | Imprese | 2021-2023 | Assessore con delega al commercio | Urbanistica ed edilizia privata |
| Aumento iniziative per l'animazione della città | Il dialogo avviato direttamente con i commercianti e/o con i comitati di via/quartiere sarà viatico per la realizzazione di azioni condivise come mercatini e feste di via/quartiere, nel rispetto delle specificità di ogni area e dei suoi residenti. | Il Pubblico residente e i turisti | 2020-2022 | Assessore con delega al commercio | Turismo e Cultura |

IL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO

In virtù della applicazione della nuova metodologia di gestione del DUC proposta in fase di selezione dal management selezionato a luglio 2020 sulla base di tre linee di azione:

- attivazione di un processo di progettazione partecipata capace di coinvolgere direttamente la Cabina di regia.
- coinvolgimento dei singoli operatori del commercio
- stretta collaborazione con l'assessorato al Commercio e la struttura comunale ed, in particolare, con i settori del marketing territoriale e del Turismo

la Cabina di Regia sta elaborando, visti i buoni risultati già nel breve raggiunti, un piano d'azione integrato che veda coinvolti sinergicamente Comune, Istituzioni Locali (es: Camera di Commercio) ed operatori del Settore.

| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile Politico | Altri settori coinvolti |
|--|---|--|---------------|-----------------------------------|---|
| BANDO MULTIMISURA Attuazione bando multimisura regionale | Emissione degli atti conseguenti al bando multimisura Regionale | Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC | 2021 | Assessore con delega al commercio | Partner del DUC (associazioni di categoria) |
| RAPPORTO CON LE IMPRESE | Implementazione dei rapporti con le associazioni di categoria attraverso attività di consultazione e confronto sulle più importanti tematiche dell'azione amministrativa. | Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC | 2021-2023 | Assessore con delega al commercio | |
| NUOVO MERCATO COPERTO Avvio attività nel padiglione ex grossisti e studio modello di gestione | Organizzazione di eventi al padiglione ex grossisti del mercato coperto dopo la conclusione della procedura autorizzativa. Definizione con la cabina di regia del DUC di un modello di gestione per l'intera area mercatale sostenibile e coerente con il nuovo regolamento d'uso della struttura. | Attività commerciali presenti nel mercato | 2021-2023 | Assessore con delega al commercio | Lavori pubblici |

| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile Politico | Altri settori coinvolti |
|--|--|---|--------|---|----------------------------------|
| COMMERCIO E MARKETING DEL TERRITORIO | Testare il nuovo strumento di digital marketing per facilitare l'incoming in città e la promozione delle vie dello shopping | Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC Clienti e turisti | 2021 | Assessore con delega al commercio | Comunicazione, turismo e cultura |
| NUOVO REGOLAMENTO CANONE UNICO | Svolgimento attività istruttoria volta alla proposizione all'organo competente di una proposta di regolamento del nuovo canone unico | Cittadini | 2021 | Assessore con delega al commercio Assessore con delega tributi | Tributi |

Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Il servizio SUAP gestisce tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizio, incluse le attività agricole, commerciali, artigianali, le attività turistico ricettive in forma imprenditoriale e non imprenditoriale (CAV) e alberghiere, i servizi di telecomunicazioni, così come definite dal DPR 160/2010 e le attività imprenditoriali disciplinate dal TULPS (ad es. licenze di pubblico spettacolo, scia piccoli intrattenimenti, sale gioco, ecc.).

Le competenze del SUAP investono, dunque, i procedimenti amministrativi relativi all'avvio, svolgimento, trasformazione e cessazione di attività economiche.

Al SUAP è riconosciuto un ruolo di coordinamento sin dalla prima giurisprudenza costituzionale. La disciplina ad esso attinente è stata configurata, infatti, quale "sorta di 'procedimento di procedimenti'". Il procedimento gestito dal SUAP costituisce, cioè, un iter procedimentale unico in cui confluiscono e si coordinano gli atti e gli adempimenti previsti dalle norme vigenti facenti capo a diverse competenze, perché l'insediamento produttivo e/o l'intervento richiesto possa legittimamente essere realizzato.

Lo sforzo del legislatore si è indirizzato negli ultimi anni (D.Lgs. 222/2016) nell'individuazione dei regimi amministrativi (autorizzazione, SCIA, comunicazione) applicabili a ciascuna attività economica

L'ufficio offre un importante servizio di front-office con consulenza finalizzata all'acquisizione delle informazioni necessarie per la predisposizione delle pratiche. Tale consulenza è rivolta a imprese e intermediari. Non di rado, inoltre, l'ufficio si rapporta con le Associazioni di categoria degli artigiani e dei commercianti.

Tra gli obiettivi SUAP si configurano:

1. Miglioramento dei livelli di servizio dello sportello tramite le seguenti azioni:
 - potenziamento sportello unico attività produttive in via telematica con viario e catasto immobili;
 - aumentare il tasso di digitalizzazione del SUAP, attraverso la digitalizzazione di procedure tradizionalmente gestite in forma cartacea, con la finalità di perseguire l'obiettivo della totale digitalizzazione;
 - rafforzamento delle competenze specialistiche del personale su normativa e procedimenti amministrativi;
 - rafforzamento delle competenze organizzative;
 - migliorare il livello di uniformità nella gestione dei procedimenti;
 - semplificazione dei procedimenti tramite adozione della modulistica unificata
 - riduzione dei tempi di elaborazione delle pratiche e tempi certi di risposta;
 - attivazione PAGO PA per la semplificazione del pagamento dei diritti delle pratiche suap;
2. Monitoraggio dell'evoluzione delle attività economiche presenti sul territorio tramite il supporto di una piattaforma gestionale per l'archiviazione dei procedimenti
3. Semplificazione dei regolamenti di settore mettendoli al passo con l'attuale situazione economica, con l'evoluzione delle attività commerciali e produttive e con le esigenze della società comasca; dalla attività di revisione dei regolamenti si attendono anche due effetti connessi: un ulteriore passo avanti nella semplificazione e nell'alleggerimento degli adempimenti amministrativi e la razionalizzazione degli uffici e servizi oggi esistenti. Tali effetti costituiranno, al tempo stesso, una efficace forma di spending review e la premessa per un migliore e diverso utilizzo delle risorse professionali del personale. Anche a questo fine, così come per lo sviluppo del SUAP, sono determinanti il completamento e lo sviluppo dei sistemi informatici dedicati

(Bando 100% Suap).

4. Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e i Soggetti coinvolti nell'iter procedimentale tramite le seguenti azioni
- verifica dei procedimenti di effettiva competenza di ciascuna Pubblica Amministrazione;
 - implementazione della collaborazione e dello scambio di informazioni tra SUAP ed Enti al fine di razionalizzare i processi e definire modalità procedurali secondo standard di efficienza e di riduzione dei tempi;
 - definizione delle check-list di controllo delle pratiche in accordo con gli Enti terzi.

14.2_Motivazione delle scelte

Semplificare i procedimenti amministrativi.

Adempiere ai disposti del DPR 160/2010 in riferimento all'obbligo di gestire in modalità esclusivamente telematica le pratiche di competenza.

Rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa attraverso il supporto di strumentazioni informatiche atte a rendere maggiormente accessibili sia i dati che le informazione correlate in front office ed in back office.

La scelta di adottare questa metodologia è la naturale prosecuzione della riorganizzazione della Pubblica Amministrazione riscontrabile nelle specifiche normative di riferimento e nei cittadini e professionisti che sempre più ne fanno richiesta.

| Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' Programma 04: RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' | | | | | |
|--|---|---|---------------|--|---|
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile Politico | Altri settori coinvolti |
| Miglioramento dei livelli di servizio dello sportello | Rafforzamento delle competenze specialistiche del personale su normativa e procedimenti amministrativi; rafforzamento delle competenze organizzative; migliorare il livello di uniformità nella gestione dei procedimenti; semplificazione dei procedimenti tramite adozione della modulistica unificata Riduzione dei tempi di elaborazione della pratica | Imprese, Associazioni di categoria e intermediari | 2021 - 2022 | Assessore con delega allo Sportello unico attività produttive. | Commercio, Reti, Ambiente, Polizia Locale |
| Monitoraggio dell'evoluzione delle attività economiche presenti sul territorio | Acquisizione di una piattaforma gestionale a supporto per l'archiviazione dei procedimenti | PA, Imprese, Associazioni di categoria e intermediari | 2021 - 2022 | Assessore con delega allo Sportello unico attività produttive | Commercio, Reti, Ambiente, Polizia Locale |

| Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' Programma 04: RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' | | | | | |
|--|--|---|-------------|---|---|
| Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e i Soggetti coinvolti nell'iter procedimentale | Verifica dei procedimenti di effettiva competenza di ciascuna Pubblica Amministrazione Implementazione della collaborazione e dello scambio di informazioni tra SUAP ed Enti al fine di razionalizzare i processi e definire modalità procedurali secondo standard di efficienza e di riduzione dei tempi; definire in accordo con gli Enti terzi delle check-list di controllo delle pratiche | PA, Imprese, Associazioni di categoria e intermediari | 2021 - 2022 | Assessore con delega allo Sportello unico attività produttive | Commercio, Reti, Ambiente, Polizia Locale |

Missione 14**14.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Commercio e Attività Economiche – Cultura , Musei, Biblioteca_e il settore Pianificazione del territorio e della Mobilità - Edilizia privata e SUAP.

14.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Commercio e Attività Economiche – Cultura , Musei, Biblioteca_e il settore Pianificazione del territorio e della Mobilità - Edilizia privata e SUAP

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

15.1 Descrizione del programma

Pari Opportunità

Il programma intende affrontare la tematica, che presenta diverse sfaccettature, con svariate proposte di intervento che rispondono e corrispondono anche al significato che le Pari Opportunità hanno assunto nell'ambito delle politiche e degli interventi comunali.

Politiche di conciliazione: continueranno ad essere promosse le iniziative territoriali a sostegno della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, con particolare riferimento ai bisogni di cura di minori e anziani. L'attività si svolgerà anche in sinergia con l'Ufficio di Piano che gestisce, per conto dei Comuni dell'Ambito, un bando finanziato dall'ASL volto all'erogazione di misure di conciliazione a sostegno delle famiglie. L'iniziativa prevede la concessione di contributi per servizi di trasporto, servizi di cura e assistenza e servizi integrativi per minori da 0 a 14 anni.

Politiche a contrasto della violenza sulle donne: il Comune di Como ha assunto l'importante ruolo di coordinamento della rete territoriale per la promozione di strategie condivise e di azioni integrate finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza sulle donne. Verrà presentato un nuovo progetto su bando regionale, in linea con il precedente, per ottenere finanziamenti che consentano di dare seguito e stabilizzazione alle azioni avviate e implementino servizi e interventi sia di tipo preventivo, sia di protezione e "cura" delle vittime.

Politiche di genere: proseguiranno le collaborazioni con realtà e associazioni femminili del territorio anche per l'organizzazione di iniziative in occasione dell'8 marzo e del 25 novembre.

Missione 15

15.3 Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore politiche educative

15.4 Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore politiche educative

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

17.1_Descrizione del programma

Gara per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione del gas naturale.

L'entrata in vigore del D. Lgs. 164/2000, in attuazione della Direttiva 98/30/CE, ha previsto che l'affidamento del servizio di distribuzione del gas avvenga mediante gara pubblica e, successivamente, il legislatore ha stabilito l'identificazione degli Ambiti Territoriali per l'energia e il gas, bacini ottimali di utenza. Attualmente l'intero territorio nazionale è idealmente suddiviso, ai fini dell'appalto del servizio di distribuzione del gas naturale, in ambiti territoriali minimi (ATEM). L'Italia conta 177 ATEM di cui 36 in Lombardia.

Il Comune di Como è stato individuato dalla Regione Lombardia come Stazione appaltante di un ATEM, identificato come "Como 2 – Como ed Olgiatese", di cui fanno parte 44 Comuni (compreso il Comune di Como).

Per il conseguimento degli obiettivi sopra indicati il Comune di Como, in qualità di Stazione Appaltante, a seguito di Convenzione n. racc. 14056 bis/2015, deve svolgere un'attività di coordinamento nei confronti di tutti gli altri Comuni componenti l'Atem, nonché effettuare tutti gli adempimenti tecnico amministrativi rientranti nella propria competenza al fine di giungere, a seguito di gara pubblica, alla individuazione di un unico gestore (distributore) delle reti gas del territorio dei predetti 44 Comuni.

Tutte le necessarie attività hanno subito un arresto nell'arco del 2016/2017 per le difficoltà organizzative che hanno interessato il Settore Reti. L'iter è stato ripreso a fine 2017 con l'affidamento di specifico incarico di assistenza tecnico-giuridica alla Stazione appaltante per il completamento delle procedure concernenti la gara d'ambito. Con il supporto dello Studio professionale incaricato, è in corso di svolgimento l'attività di raccolta presso i Comuni componenti l'Atem della documentazione aggiornata al 31.12.2017 (come previsto dalla normativa in materia) necessaria e propedeutica alla predisposizione degli atti di gara.

Gara per l'affidamento in concessione del servizio di teleriscaldamento.

Con riferimento alla scadenza naturale dell'attuale concessione del servizio (15/10/2020), dovranno essere espletate le procedure di gara per il nuovo affidamento, previa definizione delle modalità di subentro nella proprietà degli impianti oltre che l'individuazione tra le alternative possibili, il tipo di affidamento.

17.2_Motivazione delle scelte

Gara per affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale.

Le motivazioni dell'obiettivo consistono, come detto, nel fatto che Regione Lombardia ha individuato (con provvedimento del 6 febbraio 2014, prot. 5795) il Comune di Como come Stazione Appaltante di un ATEM (Ambito Territoriale Minimo) identificato come Como 2 – Como ed Olgiatese, di cui fanno parte 44 Comuni (compreso il Comune di Como), al fine di gestire le procedure propedeutiche e connesse all'indizione della gara d'ambito del servizio di distribuzione del gas naturale.

Gara per affidamento del servizio di teleriscaldamento

Le motivazioni dell'obiettivo consistono nel garantire il mantenimento della continuità del servizio erogato all'utenza, prevedendone l'estensione ad altri settori del territorio comunale, oltre che la gestione del patrimonio infrastrutturale esistente.

| Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE Programma 01: FONTI ENERGETICHE | | | | | |
|---|---|---------------------------|---------------|---|---|
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile Politico | Altri settori coinvolti |
| Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale (ATEM) | Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici per avviare/partecipare alla gara di distribuzione del gas metano all'interno dell' ATEM "Como 2 e Olgiatese", di cui il Comune di Como è stazione appaltante e comune partecipante. Conclusione delle procedure e indizione della gara d'ambito. | Cittadini | 2021-2023 | Assessore con delega alle politiche energetiche | Legale Affari generali Appalti e Contratti Segretario Generale |
| Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di teleriscaldamento | Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici per avviare/partecipare alla gara di concessione del servizio di teleriscaldamento. Conclusione delle procedure e indizione della gara. | Cittadini | 2021-2023 | Assessore con delega alle politiche energetiche | Legale Affari generali Appalti e Contratti Segretario Generale |

17.3_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Reti, Strade e Acque con la necessaria collaborazione dei Settori Legale, Affari generali, Appalti e del Segretario Generale

17.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Reti, Strade e Acque

Missione 19 - Relazioni internazionali

19.1 Descrizione del programma

La città di Como è stata insignita nel 1987 dalle Nazioni Unite del titolo di Città Messaggera di Pace - art. 1 dello Statuto comunale. È membro dunque dell'Associazione Internazionale Città Messaggere di Pace e della Associazione Mayors for Peace.

L'ufficio Relazioni Internazionali curerà in primis i rapporti dell'Amministrazione con le diverse realtà straniere dalle autorità cittadine alle rappresentanze diplomatiche, dagli istituti di cultura alle agenzie nei vari settori di competenza. Queste relazioni verranno curate al fine di attrarre a Como talenti ed investimenti, collaborazioni strategiche nei seguenti ambiti: turismo e marketing territoriale, università e ricerca, innovazione, sviluppo sostenibile.

Il settore coopererà, inoltre, con le città gemellate per lo sviluppo di progetti in ambito economico, turistico, formativo, culturale, sportivo e ricreativo.

Per il triennio 2020-2022 l'obiettivo generale sarà quello di implementare le partnership con realtà italiane e dal mondo che possano tradursi in progettualità concrete a beneficio non solo delle città gemellate, ma con una proiezione di coinvolgimenti più vasti intorno al tema della pace e della solidarietà tra i popoli, con il coinvolgimento diretto degli stakeholders di riferimento.

Particolare attenzione verrà posta nell'integrazione con le diverse realtà associative locali (Famiglia Comasca, Miciscirube, CSV e CCP, CFP e altri ancora) e delle città gemelle che da anni affiancano il Settore partecipando attivamente nelle relazioni e negli scambi con le città di Tokamachi, Fulda, Nablus e Netanya. Il Settore opererà per coinvolgere ulteriormente i soggetti già attivi nel contesto sociale della nostra città e allo stesso modo ampliare tale coinvolgimento a medesime realtà di altre città che potrebbero condividere i progetti di scambi attuali e futuri.

Verranno ulteriormente rilanciati e valorizzati i contenuti del cosiddetto "progetto Gemini", introducendo nuovi temi che possano sempre più portare i giovani ad essere al centro di politiche educative orientate alla pace ed alla cooperazione tra i popoli.

19.2 Motivazione delle scelte

Il programma intende favorire il processo di internazionalizzazione della città per lo sviluppo di sinergie e collaborazioni che portino reali vantaggi e consentano una maggiore apertura verso istanze nazionali ed internazionali con uno sguardo attento alla crescita futura.

| Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | | | | | |
|--|--|--|---------------|--|--|
| Programma 01: RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO | | | | | |
| Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stakeholder finali | Durata | Responsabile Politico | Altri settori |
| Sviluppo di progetti di partenariato con diverse realtà straniere | Il settore proseguirà nelle relazioni in essere per lo sviluppo di progetti in diversi ambiti di intervento: economico, turistico, sportivo e culturale. Saranno aperte nuove relazioni con altri Paesi. | Associazioni di categoria, enti e istituzioni locali e stranieri | 2021- 2023 | Assessore con delega alle relazioni internazionali | Turismo, Comunicazione, Marketing territoriale |
| Promozione di attività di scambio | Verranno programmate iniziative atte a favorire lo scambio di competenze e di know-how come occasione di crescita personale e professionale, nonché di investimento sul territorio v. ad es. borse di studio, workshop, tavoli tematici | Studenti ed universitari, professionisti, associazioni di categoria, rappresentanti di enti ed | 2021-2023 | Assessore con delega alle relazioni internazionali | Turismo, Comunicazione, Marketing territoriale |
| Sostegno alle realtà del territorio che si occupano di cooperazione decentrata | Al fine di essere sempre più rispondenti alle attuali istanze legate al ruolo dei Comuni quali sostenitori di progetti di cooperazione, verrà rivisto il processo di assegnazione di contributi alle realtà territoriali che operano sul fronte internazionale | Associazioni, ong, | 2021-2023 | Assessore con delega alle relazioni internazionali | Turismo, Comunicazione, Marketing territoriale |

Missione 19**19.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Sport, Turismo, Relazioni Internazionali, Comunicazione, URP

19.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Sport, Turismo, Relazioni Internazionali, Comunicazione, URP

1.5.8 Programma degli incarichi per settore o servizio

Gli incarichi potranno essere conferiti con riferimento alle attività istituzionali o in quanto riportati nel programma la cui redazione è rimandata alla nota di aggiornamento al DUP.

1.5.9 Situazione economica –finanziaria degli organismi gestionali esterni

Al fine di valutare meglio le principali partecipazioni possedute dall'ente, sono riportati di seguito i dati di bilancio al 31.12.2019 approvati dalle società controllate e partecipate.

Società controllate

| RISUTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO | | | | |
|--|--|---|--------------------------|---|
| BILANCIO ANNO 2019 | | | | |
| Forna giuridica Tipologia di società | Percentuale di partecipazione o di capitale di donazione | Fatturato registrato o valore produzione | Patrimonio netto società | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| CSU Srl | 100 | 8.961.983 | 1.342.833 | 43.867 |
| Società del Politeama Srl in liquidazione | 81,6325 | 26.179 | 53.382 | - 11.263 |

Società Partecipate

| RISUTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO | | | | |
|--|--|---|--------------------------------------|---|
| BILANCIO ANNO 2019 | | | | |
| Forna giuridica Tipologia azienda o società | Percentuale di partecipazione o di capitale di donazione | Fatturato registrato o valore produzione | Patrimonio nettoazienda o società | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| ACSM-AGAM SpA | 9,61 | 28.391.509 | 442.365.898 | 15.449.062 |
| COMODEPUR ScpA | 30,376 | 7.279.153 | 3.783.014 | - 345.000 |
| COMO ACQUA Srl | 2,09 | 48.553.385 | 73.205.385 | 1.177.355 |
| SPT HOLDING SpA | 41,70 | 1.930.740 | 26.140.425 | 3.577.995 |
| VILLA ERBA SpA | 7,312 | 9.380.221 | 21.848.068 | 349.565 |

1.5.10 STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Con Decreto Ministeriale 1/12/2015 “Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22 dicembre 2015, il principio della programmazione è stato modificato, eliminando la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dai contenuti della deliberazione di assestamento del bilancio. Contestualmente, è stato integrato il riferimento al DUP : <<Considerato che l’elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi (...)>>. Pertanto, il documento unico di programmazione 2021-2023 comprende anche lo stato di attuazione dei programmi riferito al 30 giugno 2020, quale evidenza e del processo di verifica propedeutico alla formazione del DUP stesso e presupposto al controllo strategico dell’Ente.

| Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | |
|---|--|---|--|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Mantenere costante l'attività di comunicazione dell'Ente | L'attività di comunicazione dell'ente proseguirà con il costante aggiornamento del sito istituzionale, nella ideazione e realizzazione dei materiali di promozione dell'ente e nelle attività di front office dell'URP. I dirigenti dei settori competenti dovranno esaminare le segnalazioni e le lamentele dei cittadini e fornire risposte in termini ragionevoli e comunque non oltre 60 gg. Un termine più lungo dovrà essere adeguatamente motivato | In corso |
| 1 ORGANI ISTITUZIONALI | Attività necessarie per l'adeguamento del comune di Como al Regolamento generale in materia di protezione dei dati personali approvato con Regolamento UE 679/2016, attraverso supporto di soggetto esterno all'Ente | Il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27.4.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea. Le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici per i Titolari del trattamento dei dati personali, qual è il Comune. L'obiettivo comprende l'adozione di misure organizzative di completamento, di consolidamento e di controllo dell'efficacia di quelle prese nel corso degli anni 2018-2019, oltre che quelle che si rendessero necessarie in futuro per garantire l'attuazione delle disposizioni introdotte dal Regolamento UE in modo uniforme da parte di tutti i Settori comunali. | All'inizio dell'anno, con Decreti sindacali, sono state effettuate le nomine obbligatorie dei responsabili e dei sub-responsabili. Con la collaborazione del ced è stato approntato il software “Data Protection Manager” per realizzare il Registro dei Trattamenti in cui i Settori sono stati invitati a inserire i dati di competenza |

| Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | |
|---|---|--|--|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Studio di problematiche giuridiche specifiche e predisposizione di soluzioni operative a supporto dei diversi Settori comunali e in funzione del perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione | Analisi delle norme di riferimento, della giurisprudenza e comparative rispetto a soluzioni adottate da altri enti. Individuazione di soluzioni operative attraverso la predisposizione di atti e provvedimenti. | Sono stati forniti i pareri richiesti dal Presidente del Consiglio, dal Segretario generale o nell'ambito di Gruppi di lavoro e impartite istruzioni in materia di trasparenza. E' stato fornito supporto ai Servizi Partecipate e Gabinetto per le procedure di nomina dei rappresentanti comunali presso Enti esterni ed è stata elaborata una proposta di modifica degli Indirizzi consiliari per le nomine, poi approvata dal Consiglio comunale. |
| | Supporto giuridico al Settore Reti, Strade ed Acque, | Il supporto riguarda l'attività di contrattualizzazione, controllo e vigilanza delle concessioni di servizi pubblici locali a rete (illuminazione, distribuzione del gas, teleriscaldamento, acquedotto) | Per quanto riguarda il servizio di illuminazione pubblica il supporto è consistito nell'analisi e condivisione della normativa, dei più recenti orientamenti di Anac e della Giurisprudenza sui temi del riscatto degli impianti e della procedura di project financing di iniziativa privata. L'ufficio ha collaborato al procedimento di riscatto ed alla redazione degli atti conclusivi, oltre che alla redazione della Relazione ex art. 34, comma 20 del D.Lgs. 179/2020 preliminare alla scelta della modalità di gestione del servizio una volta acquisiti gli impianti. Inoltre lo stesso ha partecipato alla redazione dell'atto conclusivo di una procedura di project di iniziativa privata con il quale è stato dichiarato il non interesse pubblico della proposta presentata. Per quanto riguarda il servizio di distribuzione del gas naturale il supporto è consistito nell'analisi degli aspetti contrattuali ancora contestati dall'attuale gestore e, a seguito della proposizione dell'azione legale nei confronti del Comune, è stata assicurata continuità nel collegamento con l'ufficio legale e con l'avvocato esterno individuato, attraverso la messa a disposizione di informazioni e documenti. |

| Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | |
|--|--|---|--|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | <p>Progetto "Navigare nella conoscenza": analisi, anche attraverso incarico esterno dedicato, dei futuri modelli gestionali del bene monumentale di Villa Olmo e attuazione del modello prescelto.</p> | <p>In esecuzione della Deliberazione di indirizzo RG 46/2019, e dell'Indirizzo operativo di G.C. 161/2019, nel corso del 2019, si sta procedendo al conferimento di un nuovo appalto, previa procedura ad evidenza pubblica, che garantisca determinate attività di assistenza all'Amministrazione comunale nella fase di attuazione del modello organizzativo prescelto, comprese le azioni di coinvolgimento di partner pubblici e privati.</p> <p>Entro la fine dell'anno è previsto che, con l'assistenza della società in corso di individuazione, si terranno tavoli interistituzionali con potenziali soci pubblici e presentazioni pubbliche del progetto finalizzate al coinvolgimento di soci privati.</p> <p>L'obiettivo proseguirà nel 2020 con le attività di selezione dei soci privati e connesse alla costituzione della Fondazione (stesura, condivisione e approvazione documenti statutari).</p> <p>L'obiettivo comprende il controllo sull'esecuzione del contratto, il supporto nell'adozione delle scelte di competenza degli organi politici e nell'attuazione, infine, del modello gestionale</p> | <p>Con Determinazione 2365/2019, è intervenuta l'aggiudicazione della procedura di gara indetta con Determinazione RG 1435/2019, in esecuzione della Deliberazione consiliare di indirizzo RG 41/2019, e dell'Indirizzo operativo di G.C. 161/2019, per l'affidamento all'esterno delle attività di assistenza all'Amministrazione comunale nella fase di costituzione della Fondazione per la gestione del Compendio di Villa Olmo, comprese le azioni di coinvolgimento di partner pubblici e privati.</p> <p>Il contratto è in corso di esecuzione, ma ha subito una sospensione e quindi dei ritardi a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Sono state portate avanti le interlocuzioni con la Camera di Commercio di Como e Lecco, con la Provincia di Como e con la Soprintendenza archeologia, belle arti. E' in corso anche un'azione di aggiornamento e allineamento con i diversi Settori dell'Amministrazione Comunale, interessati dal progetto o il cui operato abbia ricadute sulla gestione del Compendio.</p> <p>L'attività proseguirà con le procedure di selezione dei soci e la predisposizione degli atti per la costituzione della Fondazione (stesura, condivisione e approvazione documenti statutari), con un inevitabile slittamento dei tempi sull'anno 2021.</p> |
| <p>03- GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</p> | <p>Predisposizione del nuovo Regolamento per il funzionamento del servizio Provveditorato</p> | <p>Aggiornamento del Regolamento nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti con l'obiettivo di adeguarlo alla struttura organizzativa ed al funzionigramma dell'Ente nella definizione delle specifiche competenze e attribuzioni</p> | <p>In considerazione degli eventi legati all'emergenza sanitaria l'attività del settore è stata prioritariamente assorbita dalle necessità di approvvigionamento di DPI e dall'adozione delle misure di prevenzione (sanificazione ambienti, pulizie etc), pertanto l'attività connessa all'attuazione dell'obiettivo non risulta ancora iniziata</p> |

| Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | |
|---|--|--|--|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Ricognizione straordinaria inventario beni mobili comunali e ottimizzazione procedure di aggiornamento periodico | <p>Il processo di armonizzazione contabile avviato con l'entrata in vigore del D. Lgs n. 118/2011 ha imposto a tutti gli Enti interessati da questo rinnovamento, l'aggiornamento costante dell'inventario come presupposto ineludibile della corretta tenuta della contabilità economica patrimoniale L'ultima procedura di revisione straordinaria dell'inventario comunale fu effettuata nel 2008, con affidamento del servizio ad una ditta esterna, cui fece seguito un'ulteriore operazione di ricognizione effettuata internamente. Alla luce però della crescente importanza che tale attività riveste nell'ambito del rispetto delle regole di contabilità pubblica è emersa la necessità, atteso il tempo trascorso dall'ultima revisione, di avere la piena cognizione della consistenza reale dei beni mobili a patrimonio dell'Ente e di implementare un'attività di aggiornamento periodico costante.</p> <p>L'obiettivo proposto si articola nelle seguenti azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ricognizione straordinaria dei beni al fine di rilevarne la consistenza reale, con affidamento del servizio ad una società esterna specializzata per l'elevato numero dei beni da rilevare nonché per la complessità degli adempimenti conseguenti 2. Nell'individuazione e nell'implementazione di una nuova modalità gestionale per l'aggiornamento costante dell'inventario, con l'esternalizzazione dei servizi di etichettatura e di carico. | In considerazione degli eventi legati all'emergenza sanitaria l'attività del settore è stata prioritariamente assorbita dalle necessità di approvvigionamento di DPI e dall'adozione delle misure di prevenzione (interventi di sanificazione ambienti, pulizie etc), pertanto l'attività connessa all'attuazione dell'obiettivo non risulta ancora iniziata |
| 04- GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | Consolidamento dell'attività di accertamento dei tributi locali | <p>Effettuare il controllo delle dichiarazioni e dei versamenti per il recupero dell'evasione dei tributi locali anche attraverso l'incrocio dei ruoli con altre banche dati.</p> <p>L'affidamento ad un soggetto esterno di alcune attività materiali di inserimento dati e di bonifica degli archivi, consentirà di consolidare i controlli, previa riorganizzazione delle funzioni e dei compiti del personale dell'Ufficio</p> | Sono stati elaborati oltre 2000 provvedimenti impositivi in materia di IMU, TASI e TARI per un valore complessivo di circa € 2.000.000,00 |
| | Consolidamento della gestione interattiva dei tributi | <p>Si prevede di incrementare sempre di più l'utilizzo già rilevante dei canali telematici per la gestione delle entrate.</p> <p>A tal fine si consoliderà la prassi, già attiva, di inviare, tramite posta elettronica, ai contribuenti che hanno preventivamente comunicato il proprio indirizzo e-mail, documenti o comunicazioni di varia natura.</p> | Le richieste di varia natura e le dichiarazioni di IMU, TASI, TARI ed imposta di soggiorno, pervenute a mezzo e-mail, sono state tutte riscontrate/gestite |

| Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | |
|---|--|--|--|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| 05- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | Revisione del piano di alienazione di immobili ad uso diverso dall'abitazione ritenuti non strategici. | Mentre si prosegue con gli esperimenti di gara e con la regolarizzazione delle situazioni degli immobili già previsti nel piano 2019-2021, si valuteranno all'esito delle procedure esperite e della situazione di mercato, modifiche o integrazioni da sottoporre al Consiglio comunale per le annualità a seguire. | Il piano 2020/22 è stato approvato con deliberazione CC 25.11.2019. Si è in attesa di risposta dalla Soprintendenza circa l'interesse culturale degli immobili di piazza San Rocco e Tommaso Grossi e dal Demanio della congruità del corrispettivo per l'immobile di via Milano 198. Sono stati effettuate n. 2 aste per il compendio di Tavernola |
| | Proseguire l'attività finalizzata alla gestione del patrimonio comunale ad uso diverso dalla abitazione anche mediante regolarizzazione delle molteplici situazioni pregresse, attraverso l'espletamento di aste e il rinnovo di contratti e concessioni | Predisposizione ed espletamento procedure di gara finalizzate alla stipula delle concessioni e locazioni o al rinnovo delle medesime a nuove condizioni, ove ammesso dal vigente regolamento sulla gestione del patrimonio immobiliare del Comune. Cura del complesso aspetto gestionale in costanza di rapporti: – riscossione canoni e/o indennizzi e spese – gestione delle morosità – recupero crediti attraverso procedure di riscossione coattiva o a mezzo piani di rientro – sgombero e recupero di immobili occupati senza titolo Il Settore Patrimonio, su disposto del vigente regolamento comunale e su mandato della Giunta comunale, si attiva per facilitare, laddove possibile, l'accesso alle strutture da parte delle organizzazioni no profit. | E' stata effettuata asta per la concessione dell'immobile "ex CUBE" ed è stato pubblicato 2° avviso. E' stato sottoscritta concessione per il ristorante c.d. Spiaggia presso Villa Olmo E' stato assegnato l'ostello di Villa Olmo in attesa di risposta dai concessionari per stipula concessione |
| | Promozione della valorizzazione e il recupero degli immobili comunali anche attivando collaborazione con Enti esterni e/o soggetti privati | Permane l'inserimento del compendio dell' Ex. Orfanotrofio via T. Grossi n° 2-4 nel progetto di vendita semplificata degli immobili attivato dal Ministero dell'economia e delle finanze; sono in corso le opportune misure per la regolarizzazione certificativa e catastale dell'immobile al fine di poter procedere in autonomia alla valorizzazione dello stesso. Nel corso del triennio proseguirà l'attività di assegnazione degli immobili pubblici previa redazione perizie estimative, accatastamenti e APE. | Si è concluso l'accatastamento del "Tribunale di Como", la Certificazione energetica e accatastamento immobili siti in via Al Piano n. 30 "Cascina Bengasi". E' in chiusura la gara per l'affidamento della Certificazione energetica dei compendi immobiliari: Casa della Giovane, 3 negozi siti in Piazza S. Rocco, Centro Civico di Tavernola, ex. Centro Civico di Albate. |
| | Incremento della capacità di riscossione affitti ERP. | Si perseguirà l'incremento del tasso di riscossione degli affitti, sia mediante l'attivazione della riscossione coattiva, sia mediante ingiunzioni a cura del settore legale, sia mediante attivazione di piani di rateizzazione, sia aderendo nuovamente al contributo regionale di solidarietà, che ha dato ottimi esiti nella passata annualità. | Si è proceduto mediante solleciti, piani di rientro e, iscrizione a ruolo coattivo delle morosità accertata al 31.12.2019. E' è stata conclusa l'istruttoria per l'erogazione del contributo regionale per la morosità incolpevole, rendicontata a R.L. in data 13.07.2020. L'importo a disposizione è pari a € 97.266,65. erogato € 89.946,56 a n. 67 inquilini beneficiari, determinando la riduzione della morosità generale. |

| Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | |
|---|--|---|--|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Proseguire l'attività di promozione del completo utilizzo degli immobili destinati ad uso abitativo | S promuove il completo utilizzo degli immobili destinati ad uso abitativo valutando l'attivazione di collaborazioni con Enti o con soggetti no profit per la riqualificazione e successiva gestione a scopi sociali di una quota di appartamenti da estrapolare dall'ERP | Sono stati attivati contatti con Regione Lombardia per l'avvio di procedimenti di valorizzazione del patrimonio abitativo pubblico mediante programmi di razionalizzazione e sviluppo, anche mediante la vendita a riscatto |
| | Promozione della riqualificazione di immobili in situazioni di degrado, o necessitanti di interventi di manutenzione attraverso lo strumento della Concessione di valorizzazione, o aste assegnabili mediante offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione del progetto di gestione e manutenzione | Si riproporrà nuovo bando per la Concessione in uso del lido di Villa Geno, mediante concessione di valorizzazione e all'esito del giudizio in corso della piscina di Villa Geno E' in corso il perfezionamento della gara per la concessione della palestra Negretti ed altri immobili in analoghe situazioni a seguito di bandi con valutazione del progetto di gestione e manutenzione . | Gli indirizzi per il secondo esperimento del bando per valorizzazione del lido di Villa geno sono stati trasmessi alla Giunta all fine del mese di giugno. Per la palestra Negretti si attende l'esame da parte della Commissione di gara all'uopo costituita, essendosi nel frattempo trasferito ad altro ente il Presidente di gara. |
| | Attuare il programma regionale dell'offerta abitativa pubblica e sociale | All' esito della nomina a Comune capofila del piano di zona, si è proceduto alla pubblicazione del primo bando in attuazione del piano triennale e del piano annuale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici. All'esito del quale si procederà alla assegnazione degli alloggi disponibili. | Relativamente all'avviso pubblicato negli ultimi mesi del 2019, riguardante l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici, l'Ufficio Casa ha attivato la verifica dei requisiti per gli aspiranti assegnatari collocati in posizione utile in graduatoria, che, a differenza di quanto avveniva in passato, richiede tempi più lunghi poichè i requisiti sono oggetto di autocertificazione da verificare minuziosamente. |
| | Assegnazione orti urbani | In attuazione del regolamento degli orti da ultimo modificato si procederà all'assegnazione degli stessi all'esito del bando chiuso alla fine del 2019 | E' stata comunicata a tutti i concessionari l'avvenuta assegnazione ed è stato pubblicato nuovo bando per i rimanenti appezzamenti non assegnati |

| Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | |
|---|--|---|--|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| 06 - UFFICIO TECNICO | Gestione delle procedure inerenti l'appalto del servizio energia | L'appalto prevede attività manutentive, gestione degli impianti, fornitura di combustibile, adeguamenti normativi e importanti interventi di riqualificazione e ristrutturazione impiantistica finalizzati, nel complesso, al contenimento dei consumi energetici e alla riduzione dell'impatto sull'ambiente. Interessa poco più di 120 impianti. | n.7 progetti esecutivi in corso di verifica per successiva approvazione in Giunta Comunale |
| | Razionalizzazione dei consumi energetici legati all'illuminazione di alcuni edifici | Il settore è impegnato ad introdurre gradualmente adeguamenti degli impianti di illuminazione negli edifici comunali che prevedono l'adozione di corpi illuminati con LED che garantiscono riduzione di consumi energetici e abbassamento dei costi manutentivi. | Si è ritenuto di finalizzare l'obiettivo al patrimonio scolastico con priorità agli edifici che presentano maggiori necessità secondo le risultanze riscontrate dall'UO preposta |
| | Predisposizione di uno specifico regolamento comunale del Servizio di reperibilità aziendale | Il Settore è impegnato, insieme al Settore Reti, nel servizio di reperibilità che consiste nel garantire l'intervento di uno o due tecnici (nei casi più complessi) e delle imprese specializzate in situazioni di urgenza che interessano la pubblica incolumità, per 24h/24h per 365 giorni all'anno. E' necessario dotare il servizio di un Regolamento anche al fine di coordinare lo stesso servizio con le attività dei Vigili del Fuoco e della Protezione Civile presente sul territorio. Regolamento da redigersi comprendendo l'integrazione con il Settore Ambiente e con l'ausilio del Settore Personale. | In corso di redazione, il servizio è comunque garantito |

| Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | |
|---|--|---|---|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia residenziale comunale. | Le attività sono articolate nelle seguenti tipologie d'intervento: interventi di manutenzione straordinaria e adeguamenti normativi di carattere edile e da realizzarsi in sinergia con il Programma triennale delle Opere Pubbliche triennio 2020-2022 e con quanto previsto dal bilancio; abbattimento barriere architettoniche adeguamenti impiantistici | Progettazione ultimata, conclusione lavori prevista entro il 31/12/2020 |
| | Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia cimiteriale. | Le attività sono articolate nella messa a norma delle situazioni critiche dei cimiteri cittadini, compatibilmente con le risorse disponibili e finalizzate a: eliminare le barriere architettoniche eseguire opere di manutenzione ordinaria e straordinaria così come individuate dal Programma triennale delle Opere Pubbliche, relativamente al cimitero di Albate | In fase di progettazione la manutenzione straordinaria per il risanamento conservativo delle coperture dei colombari storici presso il Cimitero di Albate; studi completati per abbattimenti opere edili e anche per superamento con mezzi meccanici. |
| 7- ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI ANAGRAFE E STATO CIVILE | Messa a regime sistema ANPR Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente | L'obiettivo prefissato nel primo anno di utilizzo del sistema ANPR sarà quello di ottimizzare al massimo le potenzialità offerte dal sistema per far sì di ridurre i tempi intermedi di gestione dei procedimenti di cancellazione/migrazione e iscrizione anagrafica ed nel contempo offrire al cittadino un servizio più efficiente. | Obiettivo realizzato |

| Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | |
|---|---|--|--|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | <p>Ottimizzazione dei servizi al cittadino dell'anagrafe</p> | <p>L'azione relativa all'ottimizzazione dei servizi avrà come priorità:</p> <p>La messa a regime del servizio di rilascio "senza prenotazione" della C.I.E.</p> <p>Lo studio di fattibilità / costi per il rilascio di certificazioni <i>on line</i>; La stipulazione accordi con enti diversi, pubblici e private, per la consultazione per via telematica degli archivi anagrafici. L'assistenza ad enti e ordini professionali per il convenzionamento con la banca dati ANPR per l'interrogazione e accessi garantiti on line; Studio fattibilità / costi per riorganizzazione logistica settore anagrafe e stato civile.</p> | <p>La messa a regime del servizio di rilascio "senza prenotazione" della C.I.E. è stato realizzato. La stipula di accordi con enti diversi, pubblici e privati, per la consultazione per via telematica degli archivi anagrafici, essendo subentrati nell'anagrafe nazionale della popolazione residente è di competenza del Ministero dell'Interno il quale ha in corso di perfezionamento il procedimento di stipula delle convenzioni. I servizi demografici saranno a disposizione di enti e ordini professionali per dare assistenza sulle procedure di convenzionamento con la banca dati ANPR.</p> <p>Lo studio di fattibilità/ costi per la riorganizzazione logistica del settore anagrafe, causa emergenza COVID, non è stata ancora realizzato.</p> |
| | <p>Riduzione delle barriere architettoniche nei seggi elettorali</p> | <p>Si procederà, in collaborazione con l'ufficio tecnico, alla mappatura dei seggi elettorali al fine di attuare interventi volti a ridurre le barriere architettoniche presenti e/o individuare ulteriori locali privi di barriere architettoniche.</p> | <p>Da eseguire</p> |
| 08:STATISTICAE SISTEMI INFORMATIVI | <p>Miglioramento continuo della qualità delle informazioni on line e dei servizi digitali presenti sul sito istituzionale dell'ente</p> | <p>Si amplierà l'utilizzo del sistema PagoPA propugnato da AGID.</p> | <p>Da eseguire</p> |
| | <p>Ampliamento del servizio di wi fi pubblico</p> | <p>Si valuterà l'opportunità di estendere il sistema attuale di wifi pubblico ad altre piazze.</p> | <p>Da eseguire</p> |

| Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | |
|---|--|--|---|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Sviluppo nuovi software per la presentazione di ulteriori tipologie di servizi on-line | Informatizzazione di ulteriori procedure di presentazione di istanza di parte attualmente presentabili esclusivamente in forma cartacea, al fine di dematerializzare la procedura di richiesta e l'ottenimento del certificato ovvero l'iscrizione al servizio comunale interessato. Possibili servizi interessati: Rilascio certificati anagrafici Ulteriori servizi politiche educative | Implementato il servizio di Richiesta Buoni spesa emergenza Covid |
| | Potenziamento sistema di videosorveglianza comunale | Nel 2020 si porterà a compimento il potenziamento di tutto il sistema di videosorveglianza che prevede a) la sostituzione dei ponti radio obsoleti e/o malfunzionati, b) la sostituzione di più di 50 telecamere obsolete e/o malfunzionanti con telecamere di ultima generazione, c) la sostituzione di alcuni punti di ripresa con 16 telecamere "intelligenti" aventi le funzionalità di Face Recognition a bordo, d) L'aggiunta di n.3 telecamere FR presso il Tempio nonché l'attuazione del progetto di videosorveglianza a circuito chiuso per il Parco di Via Anzani ed il Parco di Via Leoni (oggetto di finanziamento nell'ambito del bando "Patto per la sicurezza"), il rifacimento del sistema "videosorveglianza STADIO" nonché la sua riconnessione al sistema di "videosorveglianza comunale", al fine di fornire alla Questura un sistema piu' moderno ed efficiente per il monitoraggio delle partite, e permettere la visione di tale sistema anche dalla sala operativa della Polizia Locale. | Esecuzione al 70% |
| | Progetto di Controllo e Analisi Traffico Veicolare. | Il progetto ambisce a dotare il Comune di Como di un sistema periferico di "lettura targhe" evoluto. Quindi, oltre alle usuali funzionalità di allarmi automatici al passaggio di veicoli non assicurati, non in regola con il pagamento del bollo, piuttosto che oggetto di indagine di PG ovvero rubati, il sistema deve essere anche in grado di stimare la quantita' di veicoli nell'area urbana, le direttrici di maggior traffico e tutte quelle analisi tipo "business intelligence" che permettono di fare analisi comportamentale (tempo medio di permanenza in città, preferenze nei varchi di ingresso piuttosto che di uscita, etc.), ovviamente nel rispetto della privacy. I rilevatori di targhe non saranno posizionati solo ai limiti periferici della città ma anche su alcune vie di particolare interesse dal punto di vista dell'analisi del traffico, come la Napoleona e Viale Innocenzo, al fine di conoscere ed analizzare scientificamente alcune dinamiche di traffico cittadino. In ultimo il progetto dovrà prevedere la possibilità di poter gestire i sistemi di lettura targhe di altri comuni del comasco, fatto riguardo al collegamento con SCNTT di Napoli, in ossequio alle richieste della Prefettura. | Da eseguire |

| Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | |
|--|--|--|---|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Progetto per il controllo degli accessi e potenziamento della sicurezza della rete Aziendale del Comune di Como (NAC - Network Access Control) | <p>Scenario: Nel mondo interconnesso di oggi anche le reti digitali aziendali stentano ad avere confini ben definiti e ciò che prima era limitato alle porte di uno o più switch di rete ora è costituito da una pletera eterogenea, diffusa e dinamica di apparati e punti di accesso differenti. Ai punti di accesso per così dire “wired” si sono aggiunte le reti “wireless” e i collegamenti in mobilità attraverso Internet, tipicamente via VPN. L’irruzione del BYOD (Bring Your Own Device) all’interno delle aziende ha poi progressivamente reso sempre più complessa la definizione di perimetri e asset che delimitano da un lato e compongono dall’altro l’ecosistema di un’organizzazione.</p> <p>Soluzione individuata: Per limitare il numero dei dispositivi connessi alla rete ai soli autorizzati, è stata individuata come soluzione l’acquisto di un Network Access Control (NAC - CISCO ISE).</p> <p>Lo scopo dei NAC è quello di rafforzare la sicurezza della rete di un’organizzazione limitando la disponibilità delle risorse della rete stessa ai soli endpoint che risultano essere “in regola” (compliant) con la policy di sicurezza definita dall’organizzazione in questione. La sfida che le soluzioni NAC affrontano è quella di armonizzare fra loro, e imporre al dispositivo/utente che richiede l’accesso, questi tre elementi fondamentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un processo di autenticazione; - la verifica della funzionalità e/o dell’aggiornamento di diverse criteri e tecnologie di sicurezza (come, ad esempio, le soluzioni antivirus, la presenza di un HIPS, la rispondenza a criteri minimi di sicurezza tramite Vulnerability Assessment); - l’applicazione (enforcement) di determinate misure di sicurezza nei confronti dell’endpoint. | Il NAC è stato installato correttamente in Sala Server ed è stata effettuata la procedura di prima configurazione. Attualmente in fase di test delle policy, si passerà a breve alla configurazione finale e alla messa in opera. |

| Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | |
|---|--|--|--|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Razionalizzazione/integrazione applicativi gestionali dell'Ente | Si effettuerà un attento studio sugli applicativi gestionali attualmente utilizzati dagli uffici per individuare le aree "omogenee" per le quali risulti efficace una integrazione dei software esistenti, oltre all'introduzione di nuovi servizi on-line. In seguito Si dovrà dunque procedere alla stesura di apposito capitolato tenendo debitamente conto non solo delle caratteristiche funzionali e tecniche degli applicativi che si vorranno ricercare sul mercato, ma anche delle attività di installazione-formazione ed avviamento per ridurre al minimo l'inevitabile impatto che simili cambiamenti producono sull'operatività dei dipendenti dell'Ente. In ultimo, gli appalti che conseguiranno all'analisi di cui sopra prevederanno contestualmente contratti di assistenza/manutenzione applicativi della durata pluriennale. | Da eseguire |
| 11- ALTRI SERVIZI GENERALI | Programmazione biennale appalti di forniture e servizi di importo superiore ai 40.000,00 | L'adempimento richiesto dall'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 comporta la definizione di una programmazione biennale degli affidamenti superiori ai 40 mila Euro quale presupposto per le procedure di affidamento | Approvazione con delibera C.C. n. 19 del 9/3/2020 |
| | Predisposizione modulistica per affidamenti al di sotto dei 40 mila Euro | Predisporre modulistica omogenea e aggiornata di supporto alle altre unità organizzative al fine degli affidamenti sotto i 40 mila euro | In itinere – Prossimo aggiornamento con "Decreto Semplificazioni" |
| | Promuove la formazione continua del personale dell'Ente in materia di appalti | Il Dirigente e i funzionari del Settore Appalti svolgeranno anche attività di formazione principalmente operativa, secondo uno specifico piano in materia di appalti e predisporranno un servizio di FAQ (domande poste frequentemente) in materia di appalti a favore delle unità organizzative dell'Ente | Sono inviate agli uffici note/circolari in merito alle principali novità in materia di appalti, in particolare a seguito delle disposizioni normative emergenziali Covid (es. sospensione/riattivazione gare, svolgimento gare on line, stipulazioni contratti, verifiche requisiti, |
| | Attivare ufficio di supporto al RUP per servizi e forniture (Art. 31 c. 9 codice) | Si prevede l'attivazione del Servizio di Supporto in particolare per le fasi di progettazione in materia di Servizi e Forniture | Obiettivo sospeso a causa dell'emergenza covid sino a fine giugno 2020. Successivamente valutare l'eventuale riprogrammazione e conseguente rimodulazione dello stesso. |

| Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | |
|---|---|---|--|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Recupero crediti e disponibilità del patrimonio immobiliare | Attivazione procedure volte al recupero sia del credito sia della disponibilità dei beni del patrimonio immobiliare | Sono state promosse molteplici procedure volte al recupero dei crediti maturati dall'Amministrazione e alla disponibilità degli immobili di proprietà dell'Ente. Le procedure attivate, con particolare riferimento agli immobili ad uso abitativo, hanno evidenziato molteplici criticità derivanti dalla estrema fragilità sociale ed economica degli utenti – inquilini: si tratta, infatti, prevalentemente di nuclei familiari in condizione di estremo disagio, soprattutto economico, già seguiti dai Servizi Sociali dell'Ente. Si ritiene, pertanto, necessario attivare un tavolo di lavoro che coinvolga i diversi Settori al fine di meglio valutare ogni singola situazione. Si evidenzia, infine, che il c.d. DECRETO RILANCIO, D.L. n. 34/2020, convertito in L. n. 70/2020, all'art. 17 – bis ha disposto la proroga della sospensione dei provvedimenti di rilascio degli immobili, anche ad uso non abitativo, come alberghi, negozi o altri esercizi commerciali. |
| | Revisione procedure per affidamento incarichi legali | A seguito dell'emanazione delle Linee guida Anac n. 12/2018 è necessario procedere all'adeguamento delle procedure di affidamento degli incarichi legali | In seguito all'emanazione delle Linee Guida Anac n. 12/2018, sono state riviste le procedure di affidamento degli incarichi legali, prevedendo ed aspettando delle procedure selettive atte a soddisfare l'esigenza primaria di assicurare la selezione di soggetto idoneo e qualificato all'incarico, privilegiando e valorizzando la competenza del professionista prescelto. |
| | Individuazione Gestore Sinistri – anno 2020 e seguenti | Indizione di procedura ad evidenza pubblica volta ad individuare il soggetto esterno che si occuperà di gestire i sinistri che, in virtù delle polizze in essere, non rientrano nella competenza dell'Assicurazione | E' stata avviata il procedimento ad evidenza pubblica atta ad individuare l'operatore economico che svolgerà per l'Ente il servizio di Gestione Istruttoria Sinistri in SIR. |

| MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | |
|--|--|---|--|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| 01 POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA | Processi di ammodernamento tecnologico, di dematerializzazione e di semplificazione amministrativa dei procedimenti di competenza della polizia locale, nonché di esternalizzazione delle attività di supporto | Proseguire nel processo di acquisizione di nuova tecnologia a supporto della gestione dei procedimenti amministrativi di competenza della polizia locale, con particolare riguardo alla gestione della zona a traffico limitato, alle occupazioni di suolo pubblico e ai permessi per disabili. Progressiva dematerializzazione dei procedimenti amministrativi con contestuale incentivazione dell'attività attraverso servizi on-line. Continua rivisitazioni dei procedimenti in essere per l'adozione di misure di semplificazione e deflazione. Approfondimento e progettazione dell'esternalizzazione della gestione dei permessi di accesso alla ZTL | Da settembre 2019 il portale dell'amministrazione per le richieste on line delle autorizzazioni all'ingresso in ZTL è stato definitivamente esteso a tutta l'utenza (in precedenza vi era stata una fase iniziale per le sole partite iva). Fino a dicembre 2019 era ancora possibile recarsi presso l'ufficio permessi per farsi assistere nel caricamento dell'istanza. Da Marzo 2020 l'ufficio permessi è definitivamente chiuso al pubblico e tutta l'utenza impiega il portale informatizzato per l'ottenimento dei permessi definitivi. Contestualmente, a partire da gennaio 2020 si è intrapresa la ricognizione delle numerose ed articolate fattispecie di autorizzazione all'accesso in ZTL previste dall'ordinanza 27/2016 per la stesura di un nuovo regolamento (iniziata a febbraio 2020) dei procedimenti di autorizzazione all'accesso in ZTL ispirato ai principi di semplificazione, dematerializzazione e celerità. I permessi ZTL sono oggi tutti dematerializzati e l'accertamento di eventuali violazioni avviene mediante applicativo installato sul tablet dell'operatore.. |
| | Pianificazione e controllo di gestione | Miglioramento dei livelli d'impiego dei gestionali interni, soprattutto in relazione al software di centrale operativa, nonché approntamento di processi di pianificazione delle attività in relazione alle priorità e alle risorse disponibili, al fine di rendere più efficiente la produzione e ottenere prontamente report di ritorno. Quest'ultimi finalizzati ad un monitoraggio costante e all'adozione di tempestive misure correttive, nonché a riferiri all'Amministrazione e alla cittadinanza i risultati di gestione. | E' in fase avanzata la sostituzione di tutti i tablet in dotazione al personale che opera sul territorio per migliorare e facilitare l'impiego del software di centrale operativa in versione mobile. In questo modo tutta l'operatività sul territorio viene registrata a sistema direttamente e tempestivamente dal personale esterno. L'ufficiale di coordinamento della centrale operativa ha curato la formazione del personale ivi operante uniformando ed implementando la gestione dei dati in loro possesso. Si sono previsti report giornalieri e periodici. |

| MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | |
|---|--|--|---|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Attività di polizia stradale e di contenimento dell'inquinamento dell'area da trasporto privato. | Continuità nell'attività di polizia stradale, in particolare in relazione ai luoghi che sulla scorta delle rilevazioni statistiche evidenziano una maggior sinistrosità, con la programmazione di obiettivi periodici con calendarizzazione e rendicontazione dei risultati. Utilizzo di risorse tecnologiche per l'accertamento degli illeciti, anche attraverso la previsione dell'installazione di sistemi di rilevazione in remoto. Intensificazione dell'attività di verifica, anche con l'impiego di sistemi di lettura targhe, in relazione alla disciplina regionale per il contrasto dell'inquinamento dell'area legato alla mobilità privata. Valutazione ed installazione di sistemi di prevenzione delle violazioni in materia di velocità. Adesione ad eventuali iniziative regionali tese alla prevenzione dell'incidentalità stradale (SMART) | Proseguono i servizi di polizia stradale incentrati nei luoghi e sulle cause di maggior sinistrosità; si è intensificato l'uso di misuratori di velocità nelle strade e nelle fasce orarie in cui il problema è più rilevante. Sono state realizzate iniziative congiunte di polizia stradale con i Comuni di Cantù, Erba e Mariano. L'attività di polizia stradale è stata fortemente limitata e condizionata a partire da marzo 2020 dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 |
| | Miglioramento nella gestione dell'ufficio verbali ed incremento del tasso di riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie. | Affidamento di un nuovo appalto per i servizi di supporto alla gestione dei procedimenti amministrativi sanzionatori con l'obiettivo principale di ridurre ulteriormente l'impiego di personale della polizia locale nell'ambito dell'ufficio verbali, migliorando altresì il servizio per l'utenza. Approfondimento, unitamente ai servizi finanziari, del tema della riscossione coattiva nei confronti dei debitori italiani. Focus, attraverso specifiche procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi necessari, sulla riscossione all'esterno con l'obiettivo di migliorare i risultati per garantire l'effettività della pena e di diminuire i costi di gestione per l'amministrazione. | Durante il primo semestre 2020 sono stati predisposti gli atti per il nuovo appalto per i servizi di supporto alla gestione dei procedimenti amministrativi sanzionatori; è stata indetta la procedura di gara e l'aggiudicatario potrà avviare il servizio entro settembre 2020. Nell'appalto si è puntato ad un miglioramento degli aspetti tecnici della gestione. |
| 02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | Investimento tecnologico – Centrale operativa | Proseguire nell'investire nella centrale operativa della polizia locale affinché diventi il vero fulcro di tutta l'attività sul territorio e l'interfaccia con l'utenza richiedente l'intervento e le altre componenti comunali e terze coinvolte in quest'ultimo. La centrale operativa sarà in grado di gestire, in opportuna sinergia con l'unità di crisi locale, gli interventi di protezione civile. Accanto al rinnovamento tecnologico, nel quale non mancheranno sistemi di videosorveglianza avanzati e lettura targhe, si prevedono interventi logistici e strutturali. Quanto al personale, si intende investire nella professionalità di quello in servizio, mirando nel contempo ad acquisire nuovi e specifici profili professionali. | La centrale operativa della polizia locale è stata dotata della connessione al nuovo sistema di videosorveglianza cittadina realizzato dal Settore Sistemi informativi. Si è intrapreso un importante percorso di dialogo e confronto e con i referenti per la centrale operativa dei Comuni di Cantù, Erba e Mariano. Sono state sperimentate delle attività congiunte sul territorio dei 4 Comuni interessati, coordinate dalla centrale operativa di Como, opportunamente integrata da operatori di altri Comandi. |

| MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | |
|--|--|---|--|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Strumenti normativi – Nuovo regolamento di polizia urbana | Ulteriore formazione del personale e approntamento di istruzioni operative per la più ampia applicazione del Regolamento di Polizia urbana. Monitoraggio e intensificazione dell'attività di polizia amministrativa conseguente all'applicazione del regolamento | L'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha fortemente limitato a partire dal 08.03.2020 l'attività di polizia in relazione al nuovo regolamento di polizia urbana. |
| | Attività a contrasto dell'illegalità nell'attività commerciale | Previsione di specifici servizi della polizia locale, anche in coordinamento con l'ufficio immigrazione della Questura per le ipotesi di presenza irregolare nel territorio dello Stato, a contrasto del commercio abusivo, in particolare nelle aree e nei periodi maggiormente interessate dai flussi turistici. Ci si prefigge altresì l'obiettivo di porre in essere le opportune attività d'indagine per contrastare il fenomeno del commercio abusivo risalendo la filiera dei soggetti coinvolti. | L'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha fortemente limitato a partire dal 08.03.2020 l'attività di polizia in relazione al contrasto dell'illegalità nelle attività commerciali. Le iniziative di indagine sono state posticipate. |
| | Continuità nella valorizzazione del Servizio di prossimità nei quartieri anche in sinergia con le Forze di polizia statali | Il servizio di prossimità nei quartieri continuerà a mantenere la sua centralità nell'ambito del servizio di polizia locale erogato dall'ente. Parte delle risorse del Corpo, individuate privilegiando le inclinazioni e le attitudini personali, saranno impiegate nel servizio di prossimità. Verranno approntate pattuglie dedicate durante il turno antimeridiano e pomeridiano. Visibilità e riconoscibilità del personale/auto dedicata al servizio di prossimità. Vicinanza del personale al territorio e alle persona attraverso servizi appiedati o con l'impiego di biciclette e ciclomotori. Interazione da parte degli operatori con la cittadinanza, prendendosi carico delle problematiche segnalate e infondendo una percezione di presenza delle istituzioni e di collaborazione nella risoluzione dei problemi; nondimeno, attività di repressione delle fattispecie illecite di pronto e facile contrasto. Migliorare le sinergie con le forze di polizia dello Stato per un presidio diffuso ed efficiente del territorio a partire dalle zone più problematiche. | Il personale impiegato nel servizio di prossimità è stato implementato di una unità, passando da 6 a 7 operatori con specifiche regole d'ingaggio finalizzate ad una assidua e partecipata presenza sul territorio. L'attività posta in essere è perlopiù preventiva ed informativa. E' stato individuato un nuovo ufficiale del reparto operativo (UOIT) quale coordinatore del gruppo di agenti dedicati all'attività di prossimità. Dal 08.03.2020 l'attività di cui trattasi è stata sospesa in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19 |

| MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | |
|--|---|--|--|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Attivazione dei nuclei specialistici in materia di sicurezza urbana | A seguito di specifico accordo triennale sottoscritto a settembre 2019 con Regione Lombardia, il Comune di Como si è fatto parte attiva per l'attuazione della previsione di cui all'art. 16 della legge regionale lombarda sulla polizia locale n. 6/2015 in relazione all'attivazione dei nuclei operativi di polizia locale nelle materie della sicurezza urbana e della tutela ambientale. L'obiettivo consiste nell'attuare le previsioni dell'accordo per gli anni 2020 e 2021 presentando appositi progetti idonei a conseguire i previsti finanziamenti regionali, nonché ad accrescere la qualità del servizio e la professionalità degli operatori nelle specifiche materie. Contestualmente, sempre sulla scorta dell'accordo regionale, si mira a condividere (attraverso specifici accordi tra enti) l'operatività dei nuclei di polizia locale innanzitutto con i comuni di Cantù, Erba e Mariano Comense, valutando eventuali ulteriori estensioni. | Dopo l'esperienza positiva del 2019, anche per il 2020 è stato siglato un accordo ex art. 15 l. 241/90 tra i Comuni di Como, Cantù, Erba e Mariano Comense per la presentazione di un progetto condiviso a Regione Lombardia in tema di Nuclei specialistici di Polizia locale. Il progetto è stato poi presentato a Regione Lombardia dal Comune di Como, quale Capofila. Regione ha approvato il progetto e finanziato l'attività. Sono stati realizzati una parte dei servizi congiunti previsti dal progetto (che terminerà a dicembre 2020). Con il finanziamento in parte investimenti è in corso l'acquisto di tablet e dash cam per implementare e uniformare la dotazione dei comandi interessati. |
| | Accordi di collaborazione con altri Comuni della Provincia. | Partendo dalla condivisione dei progetti regionali per l'attivazione di nuclei operativi di polizia locale in materia di sicurezza urbana e di tutela ambientale si mira a formalizzare e consolidare a livello operativo ed organizzativo un coordinamento con i Corpi di Polizia locale dei Comuni di Cantù, Erba e Mariano Comense. Il coordinamento è finalizzato a condividere parte dell'operatività sul territorio, a partire dall'infortunistica stradale e dall'intervento negli eventi cittadini, nonché ad instaurare sinergie gestionali strumentali al risparmio di risorse e all'efficientamento dei servizi resi alle rispettive comunità. Il coordinamento potrà essere eventualmente aperto all'ingresso di altri comuni; il tutto attraverso idonee forme convenzionali. | Nell'ambito dell'accordo ex art. 15 l. 241/90 siglato tra i Comuni di Como, Cantù, Erba e Mariano Comense per la realizzazione del progetto regionale di attivazione dei nuclei operativi di polizia locale è stata prevista la prosecuzione della collaborazione anche per il futuro attraverso la redazione di apposita convenzione da sottoporre all'approvazione di rispettivi Consigli comunali entro il 31.12.2020. Nel frattempo sono già intercorse importanti forme di collaborazione e confronto per allineare le rispettive modalità operative e per creare familiarità tra gli operatori. E' inoltre in corso una interlocuzione con la Prefettura per la creazione di un unico sistema condiviso dei dati relativi alla sinistrosità stradale dei quattro comuni interessati. |

| MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | |
|--|--|---|---|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| 01- ISTRUZIONE PRESCOLASTICA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE | Migliorare il coordinamento delle attività manutentive nelle scuole con i Dirigenti scolastici | La delega ai Dirigenti Scolastici dell'attività di piccola manutenzione porta, come prima conseguenza positiva, ad uno snellimento dell'attività stessa in quanto i Dirigenti Scolastici hanno la possibilità, non appena riscontrato il guasto, di intervenire tempestivamente su di esso, assicurando all'utenza il più rapido ripristino delle condizioni per lo svolgimento delle attività didattiche. Parimenti, in caso di riscontro di situazioni che possano comportare occasione di pericolo, gli stessi Dirigenti sono in grado di intervenire con tempestività, se non per risolvere la problematica riscontrata, quanto meno per delimitare e circoscrivere eventuali pericoli che potrebbero mettere a rischio l'incolumità dell'utenza, in attesa dell'intervento risolutivo da parte del settore competente. | Approvazione dello schema di convenzione con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 25/06/2020 e sottoscrizione delle relative convenzioni con i dirigenti scolastici |
| | Proseguire nell'abbattimento barriere architettoniche negli edifici scolastici | In ossequio alle normative vigenti ed in rapporto alle risorse disponibili, nell'ambito della programmazione del Settore per ogni esercizio finanziario vengono allocate delle risorse per l'esecuzione degli interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche in tutti gli immobili comunali. al fine di ottenere gradualmente la massima accessibilità di tutti gli spazi destinati alle attività didattiche. Si darà priorità all'eliminazione di dette barriere negli edifici scolastici adibiti a seggio elettorale. | Effettuata consegna lavori per abbattimento delle barriere architettoniche blocco servizi igienici alunni presso la scuola Primaria e Secondaria di 1° grado di Via Brambilla. In corso sostituzione di ascensori obsoleti con autolivellamento conforme alle normative in diversi edifici comunali. Predisposizione della progettazione di interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria per adeguamento di unità immobiliari |

| MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | |
|---|--|--|---|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Sviluppo progetto “scuole sicure” | <p>Il progetto nasce dalla necessità di individuare e far fronte alle criticità che sussistono in merito alle problematiche della sicurezza negli edifici scolastici di proprietà comunale: scuole dell’infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello.</p> <p>Parallelamente alle disamina delle certificazioni e della programmazione degli interventi, è possibile concordare con i dirigenti scolastici, dei rispettivi RSPP, di integrare il Piano delle Misure di Prevenzione con soluzioni gestionali che possano migliorare a breve termine le condizioni di sicurezza degli immobili.</p> <p>La progettazione degli interventi di adeguamento alla sicurezza e prevenzione incendi e l’esecuzione dei relativi lavori interesseranno, nel prossimo triennio, diversi Istituti scolastici, come da Programma triennale delle Opere Pubbliche.</p> | Effettuata consegna lavori per esecuzione interventi di adeguamento prescrizioni ATS lotti 2 e 3 ed affidamento incarico progettazione lotto 1, in ritardo rispetto ai due predetti lotti per precedente gara deserta |
| | Adeguamento normativo – scuole dell’infanzia/primarie/secondarie di 1° grado e asili nido comunali | Si tratta di interventi di adeguamento degli edifici alla prevenzione incendi e ATS, come indicato nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2019-21 | |
| | Realizzare gli adempimenti normativi nei refettori scolastici | In continuità con gli impegni finanziari già assunti negli anni precedenti, si procederà alla progettazione di un ulteriore gruppo di interventi finalizzati alla realizzazione di opere in diversi edifici scolastici comunali per l’adeguamento di alcuni refettori alle esigenze segnalate dai servizi preposti e dagli organismi di controllo e in conformità alle normative di prevenzione incendi, anche talvolta provvedendo nel caso all’ottenimento di necessarie deroghe ai parametri dimensionali imposti dalle normative vigenti e tenendo conto dell’opportunità ove possibile di evitare il doppio turno nella fruizione del servizio scolastico. | Eseguiti lavori di manutenzione straordinaria e ordinaria per adeguamento alle norme igienico-sanitarie |

| MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | |
|---|---|--|---|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Razionalizzazione dell'uso degli edifici scolastici | Le strutture scolastiche sono occupate al 75% circa della loro capienza, è quindi possibile valutare che una percentuale di tali strutture, a seguito di accorpamenti e nuovo dimensionamento scolastico siano ridotte, comprimendo i costi e adempimenti amministrativi a riguardo. Sarà sviluppato un progetto di razionalizzazione. L'obiettivo è delineato dal Settore Istruzione con il supporto del Settore Opere Pubbliche. | In attesa di valutazione da parte degli organi competenti |
| | Razionalizzazione del servizio della mensa scolastica, tenuto anche conto del piano di adeguamento delle strutture esistenti e della gestione del personale. | L'obiettivo intende individuare e attivare soluzioni gestionali idonee a garantire il mantenimento della qualità del servizio e l'accessibilità a tutti gli utenti che ne facciano richiesta, con un'attenta analisi costi/benefici che porti alla razionalizzazione dell'utilizzo delle strutture e del personale. | L'obiettivo è stato raggiunto con l'aggiunta dell'affidamento in appalto del Refettorio di via Giussani. L'affidamento in appalto di questo Refettorio garantisce un gestione efficiente del servizio con complessiva economia di spesa per l'Ente |
| | Costituzione di un coordinamento di tutte le realtà territoriali che elabori e dia attuazione al Piano di azione per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione. | L'obiettivo si prefigge di costituire un coordinamento di tutte le realtà territoriali, statali, paritarie e comunali di educazione e di istruzione 0 – 6 anni al fine di agevolare l'accesso delle famiglie ai servizi, anche mediante ulteriori agevolazioni tariffarie verso l'utenza degli asili nido comunali e mediante agevolazioni tariffarie in favore dell'utenza degli asili nido privati, proporzionate all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente. | L'obiettivo, monitorato anche da ANCI, al momento non è stato avviato poiché le realtà territoriali, pubbliche e private, coinvolte nell'erogazione di servizi 0-6 anni sono state impegnate in adempimenti cogenti, finalizzati a fronteggiare la situazione sanitaria emergenziale da COVID-19. |
| 06-SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | Costante qualità del servizio di Ristorazione Scolastica | L'obiettivo intende introdurre nuovi interventi e prassi che consentano di monitorare il servizio e introdurre tempestivamente i necessari correttivi che, in sinergia con i progetti di educazione alimentare, perseguiranno l'obiettivo di garantire una costante qualità del servizio | L'obiettivo è stato raggiunto con l'approvazione del nuovo Piano HACCP per quanto riguarda le procedure e i monitoraggi strettamente alimentari e igienici e l'implementazione dei confronti con il personale educativo per quanto riguarda la qualità dell'aspetto strettamente educativo. |
| | Mantenimento servizio Centri Estivi | L'obiettivo intende garantire il servizio, con particolare riferimento ai bambini dai 3 ai 6 anni, per i quali non sono attivi servizi territoriali per la conciliazione nel periodo estivo. | L'obiettivo è stato raggiunto con l'apertura per il mese di luglio 2020 di n. 4 Centri Estivi per l'Infanzia (03-06 anni) con gestione totalmente in economia. |

| Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | | | |
|---|--|---|---|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| 01- VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE E STORICO | Realizzazione del progetto tra ville e giardini del lago di Como : Navigare nella conoscenza | Il progetto "Tra ville e giardini del lago di Como: Navigare nella conoscenza", messo a punto dal Comune di Como con la Provincia di Como e con la collaborazione della Camera di Commercio di Como, nasce come proposta condivisa all'interno di una strategia di sviluppo sostenibile del territorio, comune ad altri progetti sviluppati dallo stesso partenariato. Questa prospettiva viene implementata attraverso un intervento coordinato su un contesto di grande interesse architettonico, paesaggistico e botanico, costituito da Villa Olmo e da Villa Saporiti con i relativi parchi, finalizzato ad una rivitalizzazione di questo comparto con nuove funzioni compatibili con le esigenze di una corretta conservazione, in grado di valorizzare questi beni, sviluppando potenzialità oggi inesprese, e favorire l'inserimento all'interno di una rete più ampia di siti dedicati alla ricerca scientifica, alla cultura e alla divulgazione. La scelta strategica, come indica lo stesso titolo del progetto, è perseguire una filosofia che non si limita ad una connessione in senso fisico fra i diversi interventi ma pone l'accento soprattutto sulla diffusione e condivisione dei valori immateriali della conoscenza in senso più ampio (dal sapere scientifico ai saperi legati ai giardini) che costituiscono uno tra i più importanti fattori della competitività di un territorio. E' prevista un'attuazione articolata su più annualità e l'intervento viene finanziato in diversi esercizi finanziari con le seguenti modalità: mezzi di bilancio, finanziamento di Fondazione Cariplo, sponsorizzazioni, concessioni. La Fondazione Cariplo ha garantito un cofinanziamento di €5.000.000,00 per interventi che prevedono un costo complessivo di € 7.059.000,00 oltre ad ulteriori fondi comunali previsti negli esercizi 2020 e 2021 per tre milioni di euro. Conclusi i lavori del Casino nord, del Parco, e della Facciata di Villa Olmo, il 2019 sarà interessato dall'avvio dei lavori della Cabina Enel e dall'avvio della progettazione della Villa dopo aver individuato i soggetti incaricati. | Conclusi i lavori del Casino nord, del Parco, e della Facciata di Villa Olmo, si è conclusa altresì l'aggiudicazione per l'affidamento dell'incarico professionale di servizi tecnici relativamente all'esecuzione dei lavori di riqualificazione di Villa Saporiti e del parco ed, a seguire, si è avviato un processo di riprogrammazione degli interventi sull'intero compendio, ridefinendo le relative fasi procedurali. |
| | Ridefinizione del modello gestionale relativo alle strutture culturali della città | Partendo da un'analisi dell'utilizzo degli spazi e degli indicatori sulla qualità dei servizi resi e dei relativi costi di gestione, verrà elaborata, con il supporto di professionisti esterni, una proposta di ridefinizione della gestione complessiva degli Istituti culturali (Musei), Agenzia culturale (Biblioteca) nonché degli spazi destinati ad attività espositiva. | L'obiettivo verrà sviluppato non appena sarà definito il calendario degli interventi di messa a norma degli spazi espositivi, chiusi dal mese di gennaio 2020, e del Museo Giovinetti, chiuso dalla fine di febbraio 2020 |

| Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | | | |
|--|---|--|---|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Definizione di un nuovo piano tariffario per l'utilizzo di Villa Olmo | L'attuale sistema tariffario in vigore, pur prevedendo una differenziazione per l'utilizzo della Villa da parte di associazioni e imprese non risulta più rispondente alla nuova domanda e, pertanto, andrà definito un nuovo sistema di valorizzazione. | Il nuovo piano tariffario è stato predisposto e sottoposto all'organo politico per una valutazione propedeutica all'approvazione. Al termine delle valutazioni è stato approvato un aggiornamento delle tariffe già in vigore. |
| | Revisione allestimenti sale museali | Il processo di valorizzazione dei Musei cittadini richiede un ripensamento degli allestimenti museali al fine di avviare un percorso di attualizzazione e modernizzazione del concept espositivo, allineato agli standard dei musei nazionali. Nei locali di Via Balestra verrà allestita una sezione lapidea, allestimento possibile a piano terra per il peso dei singoli materiali. Presso la Pinacoteca proseguiranno i lavori di revisione allestitiva della sezione del Novecento. | Nell'ambito della programmazione del progressivo riallestimento di sale e sezioni degli istituti museali, nel primo semestre è stato progettato il riallestimento permanente di due sale dedicate a Terragni. L'allestimento della sezione lapidea presso il Museo Archeologico è subordinato al rilascio dei locali da parte delle Associazioni d'arma che attualmente occupano gli spazi all'interno della corte minore di Palazzo Giovio. |
| | Esposizione delle monete | Il progetto di allestimento e il concept della mostra, nella nuova sezione dedicata alle monete, verranno condivisi con la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio, proprietaria dei reperti rinvenuti in Via Diaz, secondo le intese contenute nell'accordo interistituzionale Comune di Como – Soprintendenza. La sezione permanente sarà preceduta dalla realizzazione di una preview al fine di rendere visibile il "tesoro" di Como. | A seguito di delibera GC n. 475 del 12/12/2019 con la quale è stato attivato un accordo di collaborazione per la valorizzazione del Tesoro di Como, ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990, in data 14/02/2020 è stato sottoscritto l'accordo tra Comune di Como e Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio delle Province di Como, Lecco, Monza-Brianza, Pavia, Sondrio e Varese. L'art. 7 dell'accordo prevede la costituzione di una segreteria di coordinamento o tavolo tecnico composta dai funzionari delle parti firmatarie con l'obiettivo di gestire in modo semplificato e razionale le rispettive procedure di valutazione e di approvazione del progetto, nelle fasi previste dalla normativa vigente in materia. In data 16/03/2020 il Soprintendente ha indicato i nominativi dei funzionari della Soprintendenza quali componenti della segreteria tecnica di coordinamento dei lavori per la valorizzazione del Tesoro e, successivamente, con determina dirigenziale RG 1085/2020 il Comune di Como ha provveduto ad individuare i propri componenti. |

| Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | | | |
|--|--|---|---|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Progetto Campo Quadro | Campo quadro è un luogo dove sperimentare il progetto di valorizzazione del patrimonio. Le opere che verranno esposte in Campo quadro fanno parte del ciclo "L'arte del dono. Viaggio alla scoperta delle opere donate alla Pinacoteca da mecenati di oggi e di ieri" con il patrimonio donato da privati al museo e "L'arte svelata: opere dai depositi della Pinacoteca" con quadri normalmente non visibili al pubblico che vengono esposti secondo un calendario annuale. | Il Progetto è stato sviluppato fino alla chiusura dei Musei, a fine di febbraio, e riprenderà con il mese di settembre. Nel corso dei primi due mesi è stata esposta e promossa l'opera di Nuvolone "La famiglia in concerto". |
| | Valorizzazione Archivi storici Museo storico, Pinacoteca, Biblioteca | La fruibilità e la promozione dei documenti conservati presso gli Archivi storici richiedono attività di riordino e di descrizione informatizzata. I fondi archivistici riordinati negli ultimi anni, anche grazie al contributo regionale, sono resi disponibili attraverso il portale beni culturali della Regione Lombardia, dove è pubblicato l'indice contenente tutte le informazioni sul fondo. Per procedere ai lavori di riordino del Fondo Parisi sarà necessario il coinvolgimento di più esperti, trattandosi di fondo con una molteplicità di documenti anche fotografici, e la messa a punto di un sistema di consultazione con strumenti tecnologici innovativi. | Nelle prime settimane dell'anno sono stati effettuati, prima della chiusura degli istituti museali, sopralluoghi e incontri con esperti conoscitori del Fondo Parisi e archivisti al fine di definire le linee di indirizzo propedeutiche ai lavori di riordino del Fondo. Nel corso del mese di giugno sono ripresi i contatti finalizzati alla verifica dello sviluppo progettuale e successiva consegna del progetto di riordino. La fase di lockdown non ha consentito riunioni in presenza ma il lavoro è proseguito con modalità di contatto telematiche. |
| | Analisi preliminare finalizzata alla creazione di una banca dati per consentire l'accesso ai fondi fotografici conservati dagli Istituti culturali | I documenti fotografici su supporti quali lastre di vetro, diapositive, carta fotografica, cartoline e file digitali richiedono, proprio per l'eterogeneità di supporti e per la fragilità degli stessi, un limitato accesso alla consultazione. I fondi fotografici rappresentano una miniera di informazioni e, pertanto, la sistematizzazione con un'unica banca dati consentirebbe di garantire la conservazione dei documenti da un lato e il libero accesso da parte di studiosi dall'altro. | Lo sviluppo di una banca dati è attività conseguente e successiva al riordino dei Fondi fotografici. Per tale ragione, parallelamente al progetto di riordino del Fondo Parisi, conservato presso la Pinacoteca, è stato avviato il progetto di riordino del Fondo Brunner, conservato presso la Biblioteca "Paolo Borsellino". |
| 02- ATTIVITÀ CULTURALI INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE | La Pinacoteca per i bambini | Nell'ambito delle attività finalizzate al rilancio della Pinacoteca si prevede la programmazione di iniziative diversificate dedicate alla fascia di età 6-10 anni. Verranno avviate attività sperimentali, verificando il gradimento al fine di orientare la proposta culturale per gli anni successivi. | Alla fine di marzo, stante il perdurare del lockdown, è stata attivata la pagina Facebook dei Musei con l'intento di promuovere il patrimonio degli istituti museali chiusi al pubblico a causa delle limitazioni conseguenti alla pandemia Covid-19. Nell'ambito della programmazione delle uscite dei post, è stato progettato un filone dedicato ai bambini con l'hashtag #museoingiochi che ha interessato tutti i Musei. Tale iniziativa ha temporaneamente sostituito l'iniziativa la Pinacoteca per i bambini. |

| Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | | | |
|--|---|---|---|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| CULTURALE | Nuova disciplina regolamentare degli Istituti culturali | I regolamenti vigenti per il funzionamento dei Musei Civici e della Biblioteca comunale sono impostati in base a leggi regionali non più in vigore, in quanto abrogate dalla Legge Regionale n. 25/2016. | L'attività verrà avviata nel secondo semestre. |
| | Settimana della legalità | Il successo di partecipazione alla prima edizione della Settimana della Legalità induce a riproporre ogni anno un ciclo di incontri, destinato agli studenti degli istituti scolastici della città, sul tema della legalità. | Gli eventi della Settimana della Legalità 2020, programmati per la settimana dal 14.3 al 21.3.2020 e pubblicizzati in data 17.2.2020 in tutti gli Istituti secondari di primo e secondo grado, sono stati dapprima rinviati e riprogrammati per la settimana dal 16.5 al 23.5.2020 e successivamente, a seguito del protrarsi delle limitazioni conseguenti alla pandemia Covid-19, annullati. Il programma, così come già progettato per il 2020, verrà riproposto nella primavera del 2021. |
| | Servizio in concessione dell'offerta formativa degli istituti culturali | L'attività didattica e laboratoriale, molto apprezzata da docenti e studenti delle scuole di ogni ordine e grado della provincia, richiede la selezione di professionalità. Verrà redatto un nuovo bando per la selezione di operatore qualificato per la Pinacoteca. | La chiusura di tutti gli Istituti museali e culturali fino al 18.5.2020, a causa della pandemia Covid-19, e la prosecuzione di chiusura del Tempio Voltiano, per lavori di restauro già programmati, e dei Musei Giovo e Garibaldi in attesa degli interventi di messa a norma degli stabili, al fine del rilascio dell'autorizzazione dei Vigili del Fuoco, hanno indotto a ripensare i contenuti del bando, ridimensionando attività, periodo temporale e previsione di costi e rinviando alla riapertura degli istituti scolastici la verifica circa la fruibilità di attività didattica in presenza |

| MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | |
|--|---|---|--|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| 01: SPORT E TEMPO LIBERO | Stadio comunale – antisismica e prevenzione incendi | Il settore garantirà il supporto tecnico nell'ambito delle procedure autorizzative finalizzate all'utilizzo dello stadio e in relazione alle esigenze dettate in materia di sicurezza per il campionato, in sinergia con i vigili del Fuoco, la Prefettura, la Società Calcio Como. Inoltre si definiranno le progettazioni per ulteriori interventi. | In corso valutazioni degli organi competenti. |
| | Stadio comunale – risoluzione problematica interferenza con Idroscalo | Nel corso dell'anno si svilupperanno le progettazioni per la risoluzione delle esigenze illuminotecniche dello Stadio, al fine di superare le prescrizioni ENAC in ordine all'interferenza con l'Idroscalo | In corso valutazioni degli organi competenti. |
| | Realizzazione Palazzetto Muggiò | Negli esercizi si darà continuazione all'attività di progettazione e a seguire la realizzazione del nuovo palazzetto dello Sport di Muggiò, valorizzando in sede di appalto specifici obblighi manutentivi per gli esercizi successivi. | In corso di predisposizione documentazione per affidamento dei lavori di bonifica parziale, ex art. 242-bis del d. lgs. n. 152/2006 nell'area del Palazzetto dello Sport di Muggiò |
| | Intervento Campo Rugby – Patto per la Lombardia | Nel 2020 sarà definita l'attività di progettazione a seguire si appalderanno i lavori | In fase di predisposizione il Documento Preliminare di Progettazione |
| | Intervento Campo Sportivo via Spartaco | Nel 2021 sarà definita l'attività di progettazione a seguire si appalderanno i lavori | Ridefinizione delle tempistiche di erogazione del finanziamento su impulso della Regione Lombardia. |

| MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | |
|--|---|---|---|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Intervento Campo Sportivo via Acquanera | Nel 2020 sarà definita l'attività di progettazione a seguire si appalteranno i lavori | In fase di predisposizione il Documento Preliminare di Progettazione |
| | Realizzazione di Interventi di miglioramento degli impianti sportivi | Ricerca di partner o sponsor per azioni qualificanti con supporto dell'ufficio tecnico per la valutazione e verifica degli interventi da realizzare sulle strutture | Consegna lavori per intervento "La rinascita dell'area sportiva di Via Durini" nell'ambito del progetto di crowdfounding I.C. Como Rebbio; in corso di valutazione la proposta di PPP relativamente alla piscina di Muggiò. |
| | Organizzazione della "Settimana dello Sport" e della "Notte bianca dello Sport" | Manifestazione di promozione dello sport realizzata in città. | Le manifestazioni non sono state realizzate a causa dell'emergenza epidemiologica COVID 19 |
| | Sostegno manifestazioni sportive di valenza regionale/nazionale con particolare attenzione a quelle rivolte a talune categorie quali bambini, anziani, disabili | Promozione delle potenzialità del territorio e collaborazione con i possibili organizzatori di manifestazioni sportive. | Causa lock down non si sono tenute manifestazioni nel primo semestre dell'anno. |
| | Realizzazioni di corsi di nuoto per le classi quinta della scuola primaria. | Corsi di nuoto ad hoc per gli alunni delle classi quinte della scuola primaria fondamentali per garantire la sicurezza in acqua. | La chiusura della Piscina Olimpica non ha permesso di procedere a completare l'attività. |
| | Realizzazione di evento sportivo di alto livello | E' in via di definizione per i mesi di giugno/luglio un evento di alto livello. | La manifestazione prevista non è stata realizzata a causa dell'emergenza epidemiologica COVID 19 |

| MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | |
|--|---|---|---|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Potenziamento dei “Grandi eventi sportivi” realizzati in città. | Messa in atto di azioni atte ad incrementare le manifestazioni sportive di rilevanza superiore. | Si è lavorato per poter permettere la realizzazione de “Il Lombardia” che il calendario redatto dal UCI (Unione Ciclistica Internazionale) ha posizionato al 15 agosto. |
| | Ampliamento e revisione dei servizi aggregativi | Avvio di nuove modalità organizzative, gestionali e di offerta di eventi ed iniziative per i giovani | La realizzazione dell’obiettivo è stata posticipata, si è provveduto alla proroga fino al 31 dicembre 2020 del contratto, inizialmente stipulato per la gestione del Centro di Aggregazione giovanile Oasi e dello Spazio Informagiovani per il periodo gennaio /luglio 2020. L’avvio di nuove modalità organizzative, gestionali e l’offerta di eventi ed iniziative per i giovani, nel rispetto delle norme anticontagio, risultano inopportune in questo periodo emergenziale. |
| | Bando per l’assegnazione di premi di merito agli studenti | Si ritiene di gratificare i giovani che conseguono buoni risultati nel campo degli studi al fine di favorire la prosecuzione degli studi e di premiare le eccellenze scolastiche. | Obiettivo non ancora realizzato, anche a causa COVID. |

| Missione 7 TURISMO | | | |
|--|--|---|--|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| 01- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | Accordi fra istituzioni pubbliche e operatori privati del territorio per promuovere e valorizzare la destinazione "Lago di Como" | Il Settore intende dare attuazione ai propositi contenuti nel "Protocollo d'Intesa per la costituzione di un sistema unico integrato del turismo del lago di Como" fra Comune, Provincia e Camera di Commercio, approvato nel 2017, formalizzando in appositi accordi gli impegni reciproci, integrando risorse, esperienze e competenze secondo una logica di sistema, estensibile, tramite lo strumento del partenariato, anche agli operatori privati ed al mondo dell'associazionismo | In linea con i contenuti del Protocollo siglato nel 2017 il Settore, in sinergia con Camera di Commercio Como-Lecco e Provincia di Como, ha condiviso alcune azioni promozionali volte a rifondare l'immagine del territorio sul mercato nazionale ed internazionale, per cercare di contrastare gli effetti negativi della pandemia da Covid-19 sul comparto turistico. Sono state realizzate: la campagna di fidelizzazione per le strutture alberghiere "Torna a trovarci. Una notte sarai nostro ospite", i video promozionali a diffusione virale sui social "Lake Como restart" e "Lake Como open", diverse pubblicazioni su testate turistiche, tra cui un brossurato di 16 pagine sulla rivista a diffusione nazionale Bella Italia. |
| | Studio di fattibilità per un Salone Nautico lacustre | S'intende dare seguito agli obiettivi contenuti nel "Patto per il Lago di Como, il Ceresio e i laghi minori" per valutare con gli altri enti pubblici e privati del territorio, la possibilità di organizzare nel capoluogo un salone nautico. Il primo steep consiste pertanto in uno studio di fattibilità che consideri potenzialità, investimenti necessari, location, criticità. | La procedura per l'individuazione del professionista esterno a cui affidare lo studio di fattibilità è stata avviata, espletando l'accertamento ex art. 45 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi presso i settori dell'Ente. Successivamente la progettualità è stata sospesa, causa Covid, dovendo valutare l'evolversi della situazione, specie con riferimento alla possibilità di organizzare attività fieristiche e convegni. |
| | Allestimento spazio presso la Torre del Broletto | In pendenza della nuova destinazione d'uso il Settore intende allestire nello spazio non presidiato, al piano terra, dei totem con display e/o altre tecnologie ICT che trasmettano immagini/messaggi turistico-promozionali h24. | Si stanno approntando i contenuti, immagini e messaggi turistico-promozionali da caricare sul totem con display acquistato dal Settore Servizi Tecnologici. Quest'ultimi devono essere adattati alla specifica tecnologia del pannello |

| Missione 7 TURISMO | | | |
|---------------------------|--|--|--|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Progetto pilota presso Stazione FS | <p>L'intervento proposto dal Gruppo Ferrovie dello Stato mira ad un restyling funzionale dell'atrio e degli esterni della Stazione S.Giovanni, comprensivo dei servizi necessari ad una stazione internazionale, un nuovo scenario urbano per chi arriva e parte dalla città. Bisogna connettere lo spazio funzionale alla città, unitamente alla potenziale implementazione di un diverso ruolo come punto di interscambio fra ferro gomma e pedonale.</p> <p>Nell'interesse della naturale vocazione turistica del territorio la progettualità in itinere è rilevante per il Settore, considerato che il punto informativo ivi presente registra una media di 150 contatti giornalieri, con punte di 200/250 in alta stagione.</p> | <p>Il Settore ha provveduto, per quanto di competenza, a rinnovare con RFI il contratto di locazione in scadenza riguardante il box turistico collocato nell'atrio della Stazione S.Giovanni.. Non sono quindi pervenuti ulteriori abboccamenti da parte di RFI.</p> |
| | Realizzazione di una guida turistica multilingue | <p>Si intende sopperire alla mancanza nel panorama delle pubblicazioni cartacee in distribuzione gratuita presso gli infopoint di una pubblicazione unica, multilingue, di carattere divulgativo che mostri le peculiarità e le possibilità di visita alla città con riguardo agli aspetti culturali, museali, paesaggisti, gastronomici, dello shopping.</p> | <p>L'intervento è stato riprogrammato.</p> |

| Missione 7 TURISMO | | | |
|---------------------------|---------------------------------|--|---|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Sviluppo Marketing Territoriale | <p>Implementazione delle attività di promozione della destinazione "Lago di Como", destinazione intesa non solo nell'ambito del turismo ma anche della cultura, delle attività produttive, delle relazioni internazionali, delle innovazioni tecnologiche e produttive; promozione attuabile in sinergia con i soggetti pubblici e privati che promuovono il territorio e che parte da una immagine coordinata e unica che sia riconoscibile a tutti..</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento in lingua inglese del sito di promozione del territorio che veicolerà gli eventi in città e le informazioni turistico/culturali/internazionali per la puntuale condivisione con turisti e city user - Redazione di un Regolamento per definire le modalità di autorizzazione delle riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche a scopo promozionale e commerciale; - Attuazione di un piano di promozione audiovisiva della città di Como. L'obiettivo è quello di dotare l'Ente di una sorta di "catalogo" di clip e video multimediali di promozione della città e delle sue peculiarità operando in sinergia con i settori dell'Ente interessati e utilizzando i materiali prodotti per la promozione online della città e per la promozione in occasione di eventi, manifestazioni etc.. | <p>La promozione del territorio è proseguita nei limiti e con le restrizioni dettate dall'Emergenza Covid. Il Settore ha operato con iniziative congiunte con Camera di Commercio e Amministrazione Provinciale e proprio con questi soggetti è intenzione mettere ancor più a sistema la promozione della destinazione Lago di Como.</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'aggiornamento in lingua inglese del sito di promozione turistica è proseguito con continuità e proseguirà di concerto con l'Ufficio Comunicazione. - La Redazione del Regolamento per l'autorizzazione delle riprese è riprogrammato per il breve periodo. - Durante il lockdown l'ufficio si è dotato di un consistente archivio fotografico dei luoghi di maggiore interesse della città ma, a causa dell'emergenza Covid, si è reso necessario riprogrammare la realizzazione dei video di promozione della città. |

| Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | |
|--|---|--|--|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| 01- URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | Riorganizzazione del Servizio al fine di semplificare le procedure anche attraverso la digitalizzazione del servizio con l'utilizzo di IMPRESAINUNGIORNO e la costituzione dello Sportello Unico Edilizia | Semplificazione dell'azione amministrativa quale interlocutore unico per le imprese e cittadini nei procedimenti in materia edilizia | Attuato, con Deliberazione della G. C. n.57 del 26 marzo 2020 è stato istituito lo Sportello Unico Telematico Integrato per l'Edilizia (SUE) e le Attività Produttive (SUAP) a partire dal giorno 1 maggio 2020, la presentazione di istanze, segnalazioni e comunicazioni di ogni natura, relative a tutte le attività afferenti all'Edilizia e alle Attività Produttive, avviene in modalità telematica mediante il portale impresainungiorno.gov.it |
| | Adeguamento Regolamento Edilizio | Adeguamento del Regolamento Edilizio in funzione della d.g.r. n. 695 del 24 ottobre 2018, pubblicata sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia n. 44, Serie Ordinaria, del 31 ottobre 2018 | E' stata avviata la fase di analisi dei contenuti del R.E. anche in relazione ai singoli argomenti che saranno oggetto di approfondimento da tutti i soggetti competenti, ed è stata sviluppata una prima bozza. |
| | Avvio procedimento urbanistico relativo alla riqualificazione dell'area di proprietà comunale "Ex Ticosa" | L'indirizzo operativo della G.C. n. 190 del 04/07/2019 ha disposto l'attivazione delle formali procedure di legge per l'avvio del procedimento urbanistico finalizzato alla riqualificazione dell'ambito | In relazione all'indirizzo operativo della Giunta, è stato elaborato uno studio di massima relativo all'ipotesi di riqualificazione del comparto, sottoposto all'Amministrazione per le valutazioni di competenza. L'Amministrazione ha avviato un percorso partecipativo al fine di acquisire osservazioni e proposte per lo sviluppo del programma. |
| | Variante normativa volta ad integrare e semplificare il testo delle vigenti disposizioni attuative. | Nella gestione ordinaria dei procedimenti edilizi -urbanistici è stata riscontrata la necessità di attivare una variante volta ad integrare e semplificare il testo delle vigenti disposizioni attuative, si intende pertanto procedere con una variante del PGT ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05. | E' stato avviato il relativo procedimento |
| | Avvio delle procedure relative ad una variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) e successivi adempimenti connessi e contestuale avvio della procedura VAS. | Attivazione delle procedure previste per l'avvio di una variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 e contestuale avvio della procedura VAS. | E' stato avviato il relativo procedimento. |

| Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | |
|--|--|--|---|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Attività di monitoraggio e riqualificazione delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado | In relazione all'attività di monitoraggio delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado sono state presentate alcune proposte di riqualificazione per una valutazione preliminare di fattibilità. In particolare s'intende procedere con lo sviluppo di uno studio di riqualificazione urbanistica dell'area Ticosà cui potrà seguire l'avvio di un procedimento urbanistico. Preliminarmente l'amministrazione Comunale procederà a organizzare un'assemblea tematica con la cittadinanza, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento comunale per le pratiche partecipative. | L'ufficio ha elaborato uno studio di monitoraggio delle aree dismesse sul territorio. Lo studio è stato utilizzato per l'avvio del procedimento relativo all'attuazione della classificazione prevista dalla L.R.18/2019. |
| | Informatizzazione e monitoraggio delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa | Attivazione di un processo informatico finalizzato alla schedatura, alla georeferenziazione e successivo monitoraggio spazio/temporale delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa (Piani di Recupero, Programmi Integrati di Intervento, Piani di Lottizzazione, Programmi Integrati di Recupero, Piani di Edilizia Economica Popolare, ...) avvalendosi degli strumenti forniti dal Sistema Informativo Territoriale. | Il SIT ha elaborato un monitoraggio georeferenziato degli ambiti interessati da pianificazione attuativa, con identificazione delle aree previste in cessione |

| MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | |
|--|--|--|---|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| 01- DIFESA DEL SUOLO | Salvaguardare dal punto di vista idrogeologico il territorio | Predisposizione degli interventi riconducibili alla salvaguardia idrogeologica del territorio per fronteggiare situazioni a rischio dissesto per garantire la funzionalità e la sicurezza della rete stradale e del reticolo idrografico, mediante progettazione degli interventi necessari e nella loro esecuzione nel rispetto delle priorità dettate dalle probabilità che accada il dissesto temuto e dalle prevedibili conseguenze sulla collettività | <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e sorveglianza delle attività di messa in sicurezza del versante in dissesto a monte di Via Per San Fermo (Proprietà Koleilat) al fine di consentire la riapertura della Via Per San Fermo in sicurezza. Analoga attività relativa alle attività di bonifica e messa in sicurezza del versante a monte di Via Per San Fermo in corrispondenza dei mappali di proprietà dell'Ente Parco Spina Verde; - Manutenzione alveo Roggia Segrada nel tratto ricompreso nel SIC Palude di Albate. Ripristino funzionalità idraulica; - Individuazione degli interventi da attuare per il ripristino delle ottimali condizioni di deflusso idrico nell'alveo del Torrente Cosia a monte del tratto intubato di Via Palestro; - Via Pannilani Roggia Navedano; intervento di manutenzione arginatura |
| 02- TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | Chiusura bonifica Ticosa | Si darà corso alle attività di bonifica per la rimozione delle terre dal comparto denominato Cella 3 e attività di monitoraggio delle acque; quest'ultima avverrà per due annualità, all'esito delle quali si darà corso o meno alla realizzazione di un impianto di emungimento delle acque in conseguenza degli esiti analitici riscontrati. | <p>Terre: E' in corso la fase di gara per la scelta dell'operatore economico che eseguirà i lavori di bonifica e dei professionisti (DL e CSE).</p> <p>Acque: L'attività di monitoraggio delle acque è stata aggiudicata ad operatore economico Agrolab in RTI. Causa COVID non si è proceduto a dare seguito al servizio. Con il benestare di Arpa (per il contraddittorio) le attività sono calendarizzate al 13 settembre</p> |

| MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | |
|---|---|--|--|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Progetto Scuola | Attraverso la collaborazione con le scuole di Como, con realtà di volontariato e con il Gestore del servizio di nettezza urbana, verranno presentati progetti, anche attraverso incontri scolastici, in cui volontari specializzati incontreranno e sensibilizzeranno gli studenti sul tema del rispetto dell'ambiente. | Aprica e A2A, in accordo con la Cooperativa Koinè hanno attuato il progetto di educazione ambientale "Missione plastica zero" nelle scuole di Como. Nell'ambito di questo progetto sono state effettuate 78 ore di formazione diretta in classe, prima della chiusura per l'emergenza Covid-19. Dopo la chiusura, nei mesi di marzo, aprile e maggio, si è deciso di proseguire le attività da remoto. In periodo di chiusura sono stati contattati tutti i docenti ai quali è stata indicata l'opportunità di proseguire il percorso iniziato con nuovi strumenti didattici – una formazione on line attraverso video - al fine di non interrompere i contatti e le attività avviate nei mesi precedenti. I video sono stati inviati alle scuole tramite WeTransfer e caricati sul portale edutv.a2a.eu per agevolare il più possibile l'invio agli studenti, che sono stati differenziati per fasce d'età (infanzia, primaria, secondaria di I° grado), considerando le possibili difficoltà del lavoro digitale da parte dei più piccoli. I video hanno fornito spunti di riflessione in un periodo in cui, vivendo più tempo a casa, i ragazzi hanno avuto modo di valutare qual è l'impatto dei loro comportamenti sull'utilizzo della plastica e la produzione di rifiuti in generale. |
| | Eventi partecipativi sugli impianti termici | Verranno programmati eventi partecipativi su impianti termici; attraverso l'organizzazione di convegni, con la partecipazione di tecnici specializzati, si darà l'opportunità di informare e preparare impiantisti e liberi cittadini sui temi dell'efficienza energetica, sulle certificazioni di impianto di riscaldamento, sull'efficienza delle caldaie, sulla relativa sicurezza domestica e sugli adempimenti normativi. | Non è stato possibile organizzare eventi partecipativi per l'informazione e la formazione di cittadini e tecnici in materia di impianti termici a causa dell'emergenza igienico sanitaria da Covid 19 in corso. |

| MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | |
|--|---|--|---|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Adesione al Patto dei Sindaci e redazione del PAESC | Con l'adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, il Comune di Como si impegnerà ad azzerare le emissioni climalteranti nel 2050 e a ridurre le emissioni di gas serra al 2030 del 40%, rispetto all'anno di riferimento (2005), predisponendo un nuovo piano con orizzonte temporale al 2030 (PAESC 2030) che definisca le misure di mitigazione e delinea una strategia per l'adattamento climatico. | La procedura di adesione è stata avviata ed è stata trasmessa alla segreteria di Giunta la proposta n. 468 del 24/05/2019 per l'"ADESIONE AL NUOVO "PATTO DEI SINDACI PER IL CLIMA E L'ENERGIA" PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE ED IL CLIMA PAESC". Con deliberazione n. 52 del 28.02.2019 la Giunta Comunale ha disposto l'adesione al suddetto Patto, dando mandato al Settore di procedere alla compilazione e stesura di tutta la documentazione. In data 12.04.2019 Covenant of Mayors Office ha comunicato alla segreteria del Sindaco che l'adesione deve essere formalizzata con deliberazione di Consiglio Comunale e pertanto invitato a predisporre i corrispondenti atti. |
| | Controllo degli impianti termici | Verrà proseguita la campagna per il controllo degli impianti termici secondo la vigente normativa nell'ottica di ridurre le immissioni di inquinanti dannosi alla salute pubblica e di garantire la sicurezza degli impianti stessi. I controlli avverranno per il tramite di ispettori/accertatori selezionati attraverso procedura pubblica. | Il Settore sta predisponendo gli atti di gara necessari per l'affidamento del servizio di ispezione degli impianti termici per le campagne termiche 2020/2021 e 2021/2022. |
| 03- RIFIUTI | Studio e redazione nuovo appalto di nettezza urbana | L'obiettivo è la redazione del nuovo capitolato appalto nettezza urbana che preveda: il coordinamento del Settore Ambiente, la creazione di un gruppo di lavoro intersettoriale a cura della Segreteria Generale e dei momenti di condivisione e confronto tra Settori e Commissione Ambiente. | Il 23/01/2020 il settore ha predisposto un atto di indirizzo al fine di avere indicazioni dalla Giunta in ordine ai servizi migliorativi da prevedere nel progetto ed in ordine alla durata del nuovo appalto. A seguito delle indicazioni ricevute dalla Giunta, nel mese di febbraio è stata avviata la progettazione del nuovo appalto con la consulenza della società esterna incaricata, la quale ha inviato in data 03/04/2020 la prima bozza di progetto anche se l'emergenza Covid-19 ha di fatto impedito ai progettisti la possibilità di recarsi in loco. Nel corso del mese di maggio si sono tenuti contatti in videoconferenza con i con i professionisti per esaminare nel dettaglio alcuni aspetti progettuali, coinvolgendo anche altri settori (mobilità e tributi). Nel mese di giugno si sono svolti sopralluoghi e il 25 giugno è stata presentata alla Giunta una informativa con i dati tecnico economici di progetto. |

| MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | |
|---|---|--|--|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| 04: SERVIZI O IDRICO INTEGRA TO | Favorire l'attuazione del Servizio idrico integrato ex art.141 e seguenti del testo unico ambiente approvato con D.Lgs.152/2006 | Progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento e allo sviluppo della rete fognaria e delle tombinature, delle opere di competenza dell'Ente in relazione al reticolo idrico minore; svolgimento delle funzioni di polizia idraulica; gestione in nome e per conto di Como Acqua s.r.l. del servizio fognario e relative tariffe, in attesa della piena operatività di Como Acqua S.r.l. in qualità di gestore del Servizio Idrico Integrato. | Redazione studi di fattibilità per la realizzazione delle tombinature nelle vie Conciliazione e S. Abbondio Rilascio pareri ai soli fini idraulici per opere da realizzare su area demaniale o in corrispondenza delle fasce di rispetto fluviale di corsi d'acqua appartenenti al RIM |
| | Individuare le criticità e progettare gli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini | <p>a) Ridurre le diverse forme d'inquinamento ed in particolare quella degli scarichi fognari a lago, perseguendo il primario obiettivo sia del Risanamento del Primo Bacino sia del controllo della qualità e quantità dell'acqua dei corpi idrici appartenenti al Reticolo Idrico Minore;</p> <p>b) Eliminare o ridurre i quantitativi di acqua meteorica che confluiscono impropriamente alle reti fognarie da sottoporre a depurazione (acque nere);</p> <p>c) Ripristinare l'efficienza delle condotte di tombinatura mediante espurghi delle condotte e/o interventi strutturali di adeguamento idraulica ;</p> | Torrente Valduce. Intervento di Espurgo collettore fognatura nera situata in destra idrografica nel tratto compreso fra Via Dante-Piazza del Popolo-Piazza Verdi; Verifica tenuta idraulica collettore fognario Via Dante; Espurgo collettore Tombinatura Comunale Via Brogeda; Verifica corretta separazione degli allacciamenti relativamente alle istanze di autorizzazione all'allacciamento pervenute nel periodo di riferimento |
| 05 – AREE PROTET TE PARCHI NATURA LI, PROTEZI ONE NATURA LISTICA E FOREST AZIONE | Manutenzione straordinaria dei Giardini a Lago | <p>Si prevede una significativa valorizzazione dei Giardini a Lago, area verde di fondamentale importanza strategica per la città sia dal punto di vista paesaggistico/turistico che da quello storico/artistico/culturale, posta sullo scenario panoramico del primo bacino del Lario, che ospita monumenti di alto valore e che connette il centro storico con la Passeggiata Lino Gelpi e il Chilometro della Conoscenza.</p> <p>A seguito dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica vincitore del concorso da parte della Giunta Comunale, è stato sviluppato il progetto definitivo dello "scenario zero" che, a seguito del cambio del RUP, è stato sottoposto a conferenza dei servizi dalla quale sono emerse criticità che richiedono un aggiornamento del progetto con un incremento economico dell'importo dei lavori e del conseguente incarico professionale, con riferimento al quale si è in attesa di specifico parere giuridico dal preposto Settore comunale.</p> | A seguito di conferenza di servizi e indirizzo operativo di Giunta, è emersa la necessità di procedere ad adeguamenti progettuali con conseguente modifica delle condizioni contrattuali a carico dei progettisti, che hanno comunicato la propria indisponibilità a proseguire nell'incarico. Sono in corso di attuazione le procedure necessarie al fine di ottenere indirizzi dalla Giunta Comunale circa la prosecuzione del procedimento. |

| MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | |
|--|---|---|--|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Global Service per la manutenzione del verde e degli spazi afferenti al parco e all'orto botanico di Villa Olmo | Proseguono le attività manutentive del compendio di Villa Olmo nelle more della istituzione di una Fondazione che gestisca il compendio nella sua globalità, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione. La conclusione prevista per l'appalto è al 31.12.2020, eventualmente prorogabile/rinnovabile come da capitolato. | APPALTO IN CORSO. L'Ufficio del RUP segue e monitora costantemente la manutenzione con sopralluoghi settimanali. E' in fase di valutazione il prosieguo dell'appalto successivamente al 31.12.2020 (proroga/rinnovo/nuovo appalto) in base allo stato di attuazione della istituzione della Fondazione |
| | Global service per la manutenzione ordinaria del verde pubblico fruibile del comune di Como per il triennio 2019-2022 | Le attività inerenti l'appalto per la gestione della manutenzione ordinaria programmata del verde pubblico, denominato Global Service, sono state avviate il 01.06.2019 con conclusione prevista al 31.05.2022. Questo tipo di appalto, oltre ai servizi da corrispondere a canone, definisce anche gli interventi di manutenzione ordinaria da eseguire a misura. All'interno dell'appalto si è proceduto alla completa informatizzazione del verde pubblico, in modo da poter dare gradualmente modo ai cittadini di effettuare segnalazioni dirette tramite apposita APP. | Al 30/06/2020 sono stati effettuati e contabilizzati servizi a corpo e a misura per un importo di euro 621.518,96. Sono state applicate n. 3 penali per inadempienze al contratto per un importo complessivo di euro 13.784,25. |
| | Progetto di riqualificazione delle aree ludiche all'interno dei giardini pubblici comunali ed eventuale realizzazione di nuove aree | Si prevede la riqualificazione delle aree ludiche preesistenti mediante interventi di manutenzione straordinaria per la sostituzione di arredi ludici degradati e la riparazione di quelli ancora utilizzabili anche per migliorare la sicurezza dei piccoli fruitori, nonché l'eventuale realizzazione di nuove aree ludiche. | GIARDINO VIA TRAU' – E' stato affidato l'appalto per il rifacimento del campo da tennis. Sospeso l'inizio lavori in quanto i lavori interferiscono con quelli relativi alla realizzazione dei sottoservizi del nuovo bagno automatico autopulente. |
| | Fornitura e installazione di servizi igienici prefabbricati autopulenti in alcune aree comunali | Dopo la prima realizzazione che funge anche da sperimentazione di un bagno automatico autopulente presso il giardino di Piazza del Popolo concluso nel maggio 2019, si è provveduto a progettare altri due bagni da collocare presso il giardino di via Anzani e presso il giardino di via Traù, con installazione prevista entro l'estate 2020. | Con determinazione dirigenziale del Settore Appalti n. 532 del 19.03.2020 è stata aggiudicato l'appalto per la fornitura e posa dei bagni. Sono in corso di predisposizione le procedure per l'affidamento di campionamenti e analisi materiali per la verifica della presenza di amianto presso il giardino di via Anzani, ante demolizione del fabbricato esistente chiuso, un tempo adibito a bagni pubblici. |

| MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | |
|--|--|---|--|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Miglioramento e aumento degli spazi protetti e recintati per gli animali | All'interno delle aree verdi comunali verranno individuati nuovi appositi spazi recintati o ampliamenti di quelli esistenti, per la fruibilità degli amici a quattro zampe. | GIARDINO VIA TRAU' – E' stato affidato l'appalto per l'ampliamento ed il rifacimento dell'area cani di via Traù. Sospeso l'inizio lavori in quanto i lavori interferiscono con quelli relativi alla realizzazione dei sottoservizi del nuovo bagno automatico autopulente. |
| | Manutenzione partecipata degli spazi verdi | Verrà gestita, in accordo con il Settore Gare e Contratti, la partecipazione di privati cittadini, aziende e associazioni all'attività manutentiva degli spazi verdi. | E' in corso il confronto con gli Uffici Gare e Polizia Locale per definire le modalità di manutenzione partecipata degli spazi verdi. |
| | Rifacimento viali alberati degradati | Si prevede il rifacimento dei viali alberati compromesso della Città di Como, mediante attività di estirpazione e ripiantumazione nonché la realizzazione di impianti di irrigazione. | E' in fase di verifica il monitoraggio effettuato all'interno degli appalti di manutenzione in corso al fine di individuare le piante che necessitano di essere sottoposte a indagini strumentali approfondite mediante specifico appalto di servizi al fine di individuare eventuali priorità su abbattimenti e ripiantumazioni |

| MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | | | |
|---|--|---|---|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| 02- TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | Collaborazione con l'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese per l'affidamento del contratto di servizio | <p>Per quanto concerne il Trasporto Pubblico Locale, ai sensi della Legge Regionale inerente alla modifica del bacino territoriale ottimale ed omogeneo in cui ricade il Comune di Como, si procederà con le azioni necessarie per il nuovo affidamento del contratto di servizio di cui alla Legge Regionale 6/2012 Disciplina del Settore dei Trasporti mediante l'Agenzia TPL Como - Lecco - Varese.</p> <p>Il Programma di Bacino dell'Agenzia del trasporto pubblico del bacino di Como, Lecco e Varese, documento da porre a base della nuova procedura di affidamento del contratto di servizio, è stato approvato in data 23/10/2018 con Delibera n. 13 l'Assemblea dell'Agenzia e, successivamente, è stato avviato l'iter delle procedure di affidamento dei servizi di trasporto pubblico dell'interno bacino, da concludersi entro il 30/06/2020 (DGR n. XI/1782 del 21/06/2019 "Assestamento Bilancio 2019/2021").</p> <p>L'Assemblea dell'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese con propria deliberazione n. 7 del 21/06/2019 ha approvato i primi indirizzi di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 13 della Legge Regionale Lombardia 4 aprile 2012 n. 6, propedeutici all'approvazione dei restanti documenti di gara e all'avvio della fase di affidamento del servizio.</p> | A causa dell'emergenza sanitaria in corso l'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese ha dovuto procedere con un rinvio della procedura di affidamento del nuovo contratto. |
| | Sviluppo di sistemi di bigliettazione interoperabili | <p>A seguito delle Deliberazioni di Giunta Regionale 6 giugno 2014 n. 1934 (con cui è stato approvato il "Bando per lo sviluppo dei sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili di trasporto pubblico locale in Regione Lombardia") e 8 ottobre 2015 n. 4140 (con cui sono stati approvati i "Criteri per lo sviluppo di sistemi di bigliettazione tecnologicamente innovativi ed interoperabili in Regione Lombardia"), in accordo con la Provincia (Ente Capofila) e gli operatori che svolgono servizi di trasporto nel bacino di Como (cofinanziatori del progetto con Regione Lombardia), si procederà alla realizzazione del sistema di bigliettazione integrato per i Servizi di TPL del bacino di Como interoperabile su scala regionale e locale.</p> <p>L'obiettivo finale è quello di offrire l'opportunità di viaggiare su tutti i servizi regionali ferroviari, automobilistici urbani ed extraurbani e di navigazione dei laghi, con una smart-card che favorirà la fidelizzazione degli utenti.</p> | A causa dell'emergenza sanitaria in corso lo sviluppo dei sistemi di bigliettazione interoperabili ha subito dei ritardi. |

| MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | | | |
|---|---|---|---|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| 05: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | Nuova fermata ferroviaria di Como Camerlata RFI e area di interscambio per la sosta veicolare | <p>A seguito di perfezionamento tra Regione e RFI del provvedimento per la realizzazione di più interventi infrastrutturali sulla rete ferroviaria, verrà realizzata la nuova fermata RFI "Como Camerlata" (sostitutiva dell'attuale "Albate – Camerlata") connessa funzionalmente alla stazione FN "Como Nord Camerlata", nonché l'area d'interscambio comunale per la sosta di autovetture, motoveicoli/biciclette e per la fermata del Trasporto Pubblico Locale su gomma.</p> <p>L'intervento è finanziato da Regione Lombardia: parzialmente per le opere relative alla fermata ferroviaria, che verrà realizzata da RFI, e totalmente per l'area di interscambio, che verrà realizzata dal Comune.</p> <p>In coerenza con il Programma Regionale Trasporti e con il Piano di Governo del Territorio del Comune di Como (approvato con DCC n. 64/2016), sulla base del progetto preliminare dell'area di interscambio predisposto dal Settore Mobilità e Trasporti è stato redatto il progetto definitivo, è in corso la procedura espropriativa per l'acquisizione delle aree necessarie ed è stato aggiudicato il servizio di progettazione esecutiva, Direzione Lavori e coordinamento della Sicurezza.</p> <p>Anche a seguito della modifica dell'assetto organizzativo del Comune di Como apportata dalla DGC n. 122/2018, è stato siglato un nuovo Accordo con Regione Lombardia che ha aggiornato il percorso operativo per la progettazione e la realizzazione dell'opera, approvato dal Comune di Como con DGC 447/2018 e da Regione Lombardia con DGR 930/2018. È stato approvato nel dicembre 2019 il progetto esecutivo delle opere. Nel corrente mese di gennaio sono state avviate le procedure per l'indizione della gara d'appalto finalizzata all'esecuzione dei lavori a partire dal giugno 2020 per darle ultimare entro il dicembre 2020. Entro febbraio dovranno essere sottoscritte le convenzioni fra Comune di Como-RFI e Pedemontana per disciplinare le modalità di intervento e futura gestione dell'area di interscambio</p> | <p>Avvio della procedura di gara per l'affidamento dei lavori (gennaio 2020). Gara aggiudicata nell'agosto 2020;</p> <p>Verifica convenzione Comune di Como – Pedemontana per l'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione dell'area di Interscambio</p> <p>Attività di confronto tecnico con RFI per l'autorizzazione al parallelismo con rete meteorica a servizio dell'area di interscambio</p> |
| | Ampliamento del sistema della mobilità ciclo pedonale | <p>Sulla base del contributo ottenuto da Regione Lombardia per la Dorsale urbana "Ciclovía dei Pellegrini" PCIR 5 e sue diramazioni" nell'ambito del bando POR FESR 2014-2020 (BURL n. 35 24/08/2015) – Obiettivo "Aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane" – Azione "Infrastrutture necessarie all'utilizzo del mezzo a basso impatto ambientale", nonché del budget stanziato in bilancio per gli interventi di "mobilità sostenibile", verrà completata la progettazione e la successiva esecuzione dei lavori</p> | <p>È stata richiesta e ottenuta una proroga rispetto i tempi di consegna del progetto definitivo in quanto si rende necessario procedere con l'aggiornamento del progetto definitivo a seguito delle criticità segnalate da parte di Regione Lombardia.</p> |

| MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | | | |
|---|---|---|---|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Opere d'arte stradali | Nel triennio si prevede la formazione di un catasto delle opere d'arte, attraverso il censimento delle infrastrutture dell'intero territorio comunale e la conseguente analisi dello stato di consistenza e di stabilità, condotta attraverso l'analisi speditiva degli elementi infrastrutturali al fine di programmare interventi mirati al miglioramento dell'efficienza funzionale della struttura e del grado di conservazione della stessa. | Affidamento incarico per l'esecuzione di indagini speditive su infrastrutture stradali poste in corrispondenza di corsi d'acqua (rogge intubate), ponti propedeutiche alla definizione del catasto strade. |
| | Riqualificazione Via Borgovico Vecchia | Intervento di riqualificazione strutturale di via Borgovico, tratto tra piazzale S Teresa e via Venini, con rifacimento dei sottoservizi e nuovo assetto della carreggiata stradale, così da ottenere una strada con spazi condivisi tra pedoni, auto e velocipedi, riducendo le velocità di spostamento, in linea con la vocazione che la strada ha assunto negli ultimi anni. | Analisi dei sottoservizi presenti nel sottosuolo (rete di fognatura nera comunale e tombinatura) al fine della definizione delle interferenze e relative opere di adeguamento |
| | Affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica | Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici e connessi all'affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica conformemente agli indirizzi contemplati dalla normativa vigente. | Attività di supporto, assistenza, verifica e controllo sull'attività, svolta dallo studio Cavaggioni per la messa a punto della perizia di stima impianti proprietà Enel Sole; Gestione fase di confronto e contraddittorio con la società Enel Sole; Redazione relazione ex art. 34 DL 179_12; Predisposizione schema atto di vendita e relativi allegati; Predisposizione Deliberazione di Consiglio Comunale avente oggetto "SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ACQUISIZIONE DELLA PROPRIETA' DEGLI IMPIANTI DI ENEL SOLE S.R.L. NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI COMO. APPROVAZIONE RELAZIONE DI PIANIFICAZIONE E RELAZIONE EX ART.34, COMMA 20 DEL D.L. 179/2012 CONVERTITO IN LEGGE 221/2012" |

| MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | | | |
|---|--|---|--|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Riqualificazione, messa in sicurezza, ristrutturazione intersezioni principali | Gli interventi di riqualificazione dei nodi hanno l'obiettivo di rendere, per quanto possibile, più fluida e sicura la circolazione di tutti gli utenti della strada (compresi pedoni e ciclisti). Gli interventi prioritari sono oggetto di specifico sviluppo nel redigendo Piano Generale del Traffico Urbano. | È stato completato il monitoraggio della rotatoria provvisoria in piazza San Rocco (DGC n. 108/2020) e, a seguito dei quali, sarà redatto il progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione dell'intervento definitivo. |
| | Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) | <p>Con Deliberazione n. 209 del 23/05/2018 la Giunta Comunale ha revocato la DGC n. 10 del 23/01/2017 con la quale era stata adottata la proposta di PGTU in quanto tale piano non è mai stato approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale e non è pienamente conforme agli indirizzi politici di questa amministrazione. Con la medesima Deliberazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sono stati approvati gli indirizzi per la revisione del PGTU; - è stato incaricato il Dirigente del settore Pianificazione del Territorio e della Mobilità, Edilizia Privata e SUAP di concerto con il Dirigente del settore Appalti di avviare la procedura per l'affidamento a esperti specializzati esterni del servizio di aggiornamento del PGTU; - è stato deliberato di procedere con la costituzione di un Tavolo informale di consultazione per la Mobilità urbana e il Traffico, costituito successivamente con DGC n. 238 del 12/06/2018. <p>Il servizio è stato avviato in data 14/05/2019 con la prima fase e proseguirà il suo iter durante il 2020, per essere portato in approvazione entro l'anno.</p> | Sono stati redatti i documenti previsti nella fase 1 e 2 dell'incarico di aggiornamento del PGTU della Città di Como (Quadro diagnostico; Temi e strategie di piano; documento di scoping). Si procederà, compatibilmente con le limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria in corso, alla pubblicazione della documentazione e alla contestuale convocazione della prima conferenza di valutazione VAS. |

| MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE | | | |
|--|--|--|---|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| 01-SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | Incremento del livello di coordinamento, operatività e professionalità del volontariato di protezione civile | Ferma la centralità del Gruppo comunale di protezione civile, in relazione al quale proseguirà il percorso di crescita attraverso iniziative formative ed esercitativa ed il più ampio coinvolgimento dei volontari nel sistema di protezione civile comunale, verrà sviluppata una rete di volontariato attraverso opportune convenzioni con le associazioni di protezione civile già presenti sul territorio e l'individuazione di apposite risorse allo scopo. Tutto ciò in analogia alle esperienze positive dell'esercitazione Plinio 2018 e della partecipazione della Protezione civile alla arrivo in Como della 15 ^a tappa del Giro d'Italia 2019 | E' stato adottato e pubblicato un apposito invito a manifestare il proprio interesse rivolto alle associazioni di volontariato di protezione civile per un percorso di co-progettazione di protezione civile riguardante possibili impieghi in Esercitazioni, Emergenze ed Eventi a rilevante impatto locale per il biennio 2019-2020. Sono state dunque sottoscritte convenzioni con 3 associazioni di protezione civile. Le convenzioni sono state particolarmente utili nella gestione della fase emergenziale da COVID-19 per la gestione dei servizi di informazione e aiuto alla popolazione. |
| | Promozione della conoscenza del Piano di emergenza comunale – Aggiornamento del Piano | Strutturazione di iniziative tese a migliorare continuamente la conoscenza del Piano di emergenza comunale, mantenuto sempre aggiornato, e più in generale l'importanza della prevenzione e della conoscenza dei corretti comportamenti di auto-protezione. L'informazione in merito al Piano di emergenza comunale passa per l'organizzazione di incontri mirati nelle scuole, una più diffusa promozione dello strumento con l'ausilio del gruppo comunale di protezione civile – anche in occasione di specifici eventi informativi – e la previsione dell'installazione di apposita segnaletica attuativa del piano sul territorio. In questo quadro verrà altresì valorizzata l'apposita app per la consultazione del Piano. Il Piano verrà sempre mantenuto aggiornato. In questo senso appare opportuno implementarlo in relazione alla gestione dei numerosi eventi che interessano la città di Como, delineando puntualmente il ruolo della protezione civile comunale. | L'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha assorbito totalmente ogni disponibilità operativa della protezione civile e costretto a rinviare l'attuazione del presente obiettivo. |

| MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE | | | |
|--------------------------------------|---|---|--|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Partecipazione al progetto "Gestione e coordinamento delle emergenze e delle catastrofi senza confini" – GESTISCO | Su iniziativa della Direzione Protezione Civile di Regione Lombardia e indicazione della Giunta Comunale questo Ente è entrato a far parte di un progetto di collaborazione e interscambio in materia di Protezione Civile fra l'Amministrazione Regionale e il Canton Ticino. Il progetto, denominato GESTISCO – gestione e coordinamento delle emergenze e delle catastrofi senza confini - si articola in tre macro argomenti e vede coinvolti oltre a Regione Lombardia e Canton Ticino, anche la Scuola Universitaria Professionale della Svizzera Italiana (SUPSI), il Politecnico di Milano – Polo territoriale di Lecco, la Fondazione Politecnico di Milano, Arpa Piemonte e Arpa Lombardia. Il Comune di Como, con il suo settore Protezione civile, sarà impegnato in attività di comunicazione e informazione alla popolazione, supporto nella formazione per gli altri enti locali, sperimentazione di buone pratiche di Protezione Civile; verifica del Piano Comunale di Protezione Civile aggiornato secondo le nuove direttive per la gestione dell'emergenza transfrontaliera e, infine, approntamento delle sedi per lo svolgimento di parte della formazione in territorio italiano. Il progetto rappresenta una importante occasione di crescita per la protezione civile cittadina e godrà di un finanziamento comunitario di circa 100.000 euro nell'arco dei 36 mesi di durata. | L'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha imposto un rinvio di tutte le attività programmate per il primo semestre 2020. L'Autorità di Gestione dovrà valutare un posticipo della scadenza dei termini progettuali. |
| | Nuovo personale per l'espletamento della funzione di Protezione Civile | Nell'ambito del fabbisogno di personale verrà prevista l'assunzione di un Istruttore tecnico con la professionalità e le attitudini necessarie a supportare il responsabile del unità di protezione civile, coordinando il volontariato, le interazione con gli altri settori dell'ente e con la polizia locale (nello stesso settore), nonché ogni altro aspetto per lo sviluppo della funzione. | Nell'ambito della capacità assunzionale 2020, in ragione anche delle esigenze evidenziate in altri settori dell'ente, non è stato possibile procedere alla programmata assunzione. Tuttavia, nell'ambito dell'assunzione di 3 ufficiali di polizia locale cat. D si è provveduto ad individuare un coordinatore e referente per l'attività di protezione civile del settore. |

| MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | |
|---|--|---|--|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| 01- INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI PER ASIILI NIDO | Politiche di contrasto alla violenza di genere | Sviluppo azioni programmazione 2020/2021 | Nel corso dell'anno 2019 con Determinazione Dirigenziale n. 2367 RG del 03/10/2019 si è proceduto ad approvare la Scheda Tecnica Programmatica politiche anti violenza biennio 2020-2021, predisposta dal Settore Politiche Sociali del Comune di Como, Ente Capofila di progetto, in collaborazione con i soggetti gestori del Centro Antiviolenza e della Casa Rifugio, Associazione TELEFONO DONNA e Società Cooperativa Sociale L'UNA E LE ALTRE. Con Determinazione Dirigenziale n. 3201 RG del 12 dicembre 2019 si è provveduto ad attivare le convenzioni per la gestione dei Centri Antiviolenza con l'aggiudicataria Associazione TELEFONO DONNA e per la gestione delle Case Rifugio e Case di Accoglienza - con l'aggiudicataria Società Cooperativa Sociale L'UNA E LE ALTRE, per il periodo dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2021, dando seguito per tutta la durata alle azioni progettuali prescritte dalla normativa vigente come progettate con particolare riferimento a garantire le azioni ordinarie e curare l'attivazione delle azioni di potenziamento. . |
| | Piano di Zona | Affinamento processi di erogazione servizi attraverso l'Azienda | Il Comune di Como ha delegato all'Azienda Sociale Comasca e Lariana il Servizio Affidi, il Reddito di Cittadinanza, gli Inserimenti Lavorativi . L'Azienda gestisce altresì, per il Comune di Como, la voucherizzazione dei servizi mediante soggetti accreditati. |
| | Collocamento minori – anche MNSA - in comunità | Revisione forme di affidamento e verifica delle strutture | La situazione emergenziale per numeri e complessità legata al collocamento dei minori in comunità non ha consentito un lavoro puntuale di revisione e di verifica, che viene riproposto tenuto conto anche dell'attuale periodo post COVID |

| MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | |
|--|---|---|--|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Razionalizzazione del servizio Asili Nido Comunali, mantenendo inalterato il numero di bambini accoglibili. | L'analisi dei numeri relativi ai bambini gestiti nelle varie strutture, rapportati ai costi del personale impiegato e ai costi generali di gestione, induce inevitabilmente a concentrare le richieste di accesso al servizio su un numero più limitato di strutture attive, con una conseguente ottimizzazione delle capienze. | Il numero minimo di iscritti previsto per il nido di Lora ha consentito il mantenimento dell'apertura della struttura. Non sono state effettuate altre limitazioni rispetto alle 9 strutture attive. Il numero di bambini accoglibili è diminuito causa limitazioni organizzative dettate dall'emergenza Covid. |
| | Contribuzione agli Asili Nido privati al fine di agevolare l'accesso delle famiglie e soddisfare la domanda di servizio comunale rimasta inevasa. | L'obiettivo è quello di agevolare le famiglie, che il sistema comunale non è in grado di accogliere in base alla propria struttura gestionale, affinché possano rivolgersi all'offerta del privato, accreditato da Regione Lombardia. | Si è provveduto ad assegnare agli Asili nido privati contributi economici, determinati in ragione del numero di posti disponibili in ciascuna struttura. I contributi, finanziati nell'ambito del Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione, sono erogati con una duplice finalità: - agevolare l'accesso delle famiglie al servizio Asilo nido; - alleggerire le gravose situazioni economiche in cui si trovano i gestori privati a seguito della crisi derivante dall'emergenza COVID-19. |
| | Adeguamento del Regolamento per la gestione e la fruizione dei servizi alla Prima Infanzia | Revisione dell'attuale Regolamento ai fini di garantire una migliore disciplina in materia di accesso ai servizi ed una fruibilità più agevole da parte delle famiglie e ovviare a problematiche organizzative in merito all'applicazione di alcune norme vigenti. | Approvato con Delibera di Consiglio n.40 del 28/7/2020 |

| MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | |
|--|---|---|---|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Supporto psicologico nel progetto pedagogico degli Asili Nido | L'obiettivo ha lo scopo di offrire agli educatori attività di formazione sul luogo di lavoro e supporto psicologico nelle relazioni con i bambini, con i genitori e con i colleghi nell'ambito dell'équipe. L'obiettivo si propone di rilevare le situazioni di difficoltà dei bambini e offrire supporto agli educatori nelle relazioni all'interno delle singole sale e nell'équipe allargata e nella costruzione di un linguaggio pedagogico comune. | L'attività ha preso avvio con la ricognizione dei bisogni formativi e di supervisione, attraverso la somministrazione di un questionario per tutti gli educatori che, unito a colloqui individuali, supporto delle coordinatrici, osservazioni di équipe e dell'ambiente educativo, hanno permesso una prima conoscenza e analisi dei servizi, che ha evidenziato gli ambiti possibili di intervento. Questi ultimi sono stati concordati con le coordinatrici per rendere l'intervento sostenibile e realizzabile in sinergia con la progettazione educativa e l'organizzativa già in essere. Il percorso è stato quindi realizzato con l'attivazione di un'elaborazione comune delle riflessioni, sostenendo la capacità di ciascuno di introdurre miglioramenti, rinforzando le competenze, i saperi e le abilità di ciascuno, privilegiando l'utilizzo di laboratori, esercitazioni e "giochi d'aula", utilizzando diverse modalità interattive e partecipative. L'esito finale è stato più che positivo per l'arricchimento della professionalità del personale coinvolto, rendendo gli educatori più coscienti e costruttivi rispetto ai temi portati, aperti a più di punti di vista, più empatici, facendo emergere consapevolezza dei limiti e delle risorse proprie ed altrui, ma anche emozioni e sentimenti comuni. |
| | Concessione Asilo Nido di Lora | L'obiettivo si inserisce in un ampio progetto di razionalizzazione/ottimizzazione sia nell'utilizzo delle strutture degli asili nido comunali che nell'organizzazione del personale comunale adibito al servizio. | L'obiettivo necessitava che prima fosse approvato il nuovo Regolamento (delibera di Consiglio Comunale del 28/7/2020). Pertanto si rimanda la valutazione al prossimo anno formativo. |
| | Adeguamento della Carta dei Servizi alla Prima Infanzia | Revisione dell'attuale Carta dei Servizi con adeguamento del contenuto alle nuove disposizioni legislative e al nuovo assetti organizzativo dei servizi alla Prima Infanzia. | Il lavoro di revisione è risultato molto impegnativo per l'adeguamento alle normative vigenti e per la nuova impostazione, più schematica ma anche più approfondita e specifica nei diversi ambiti di intervento. L'attività è ancora in fase di elaborazione/perfezionamento |
| | Introduzione sistema di pagamento PagoPa anche per le utenze degli Asili Nido | Si vuole allargare anche al servizio Asilo Nido il sistema di pagamento PagoPa sperimentato nella Ristorazione scolastica, al fine di agevolare l'utenza con un più ampio ventaglio di sistemi di pagamento e, contestualmente, monitorare più efficacemente le morosità | Il progetto è stato rimandato a gennaio 2021 |

| MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | |
|--|---|---|---|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Attivazione ed eventuale avvio sperimentale di “Scuola potenziata” per studenti con disabilità frequentanti la scuola secondaria di 1° grado. | L’obiettivo è quello di definire ed eventualmente avviare una nuova sperimentazione di “Scuola potenziata”, dall’anno formativo 2020-21, per studenti frequentanti la scuola secondaria di 1° grado. | Al momento è comunque in atto una sperimentazione rivolta ad un minore, in condizione di pluri-disabilità gravissima, presso l’istituto Comprensivo di Rebbio, dove è stata attrezzata un’aula di didattica potenziata e dove è garantita la massima attenzione per la continuità delle figure di sostegno e di assistenza educativa.. La progettualità che prevedeva il coinvolgimento di altri istituti comprensivi si è interrotta a causa dell’emergenza epidemiologica COVID 19. |
| | Attivazione CSS – Il Glicine | Si prevede l’attivazione parallela alla Casa Famiglia di un C.S.S. | L’attivazione di un C.S.S. è subordinata all’esecuzione di lavori di adeguamento già all’attenzione de l Settore Lavori Pubblici. |
| | Attivazione interventi di Housing Sociale | Attivazione con nuove formule volte all’inclusione territoriale definitiva dei servizi di Housing Sociale | L’attivazione di nuove formule di Housing sociale ha avuto una battuta d’arresto a causa dell’emergenza epidemiologica COVID 19 e dei lavori di manutenzione, tuttora in corso, presso la struttura di Via Conciliazione. Per quanto attiene gli interventi in co-housing in via Di Vittorio si è proceduto a mettere a regime le procedure di inserimento, accoglienza, permanenza e dimissione. |
| | Riattivazione Servizi Via Conciliazione | Riattivazione dei servizi di via Conciliazione e revisione dei patti di inserimento anche per via Di Vittorio | |
| 09- SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | Manutenzione dei cimiteri | Si provvederà con l’esternalizzazione dei servizi di manutenzione e pulizia dei 9 cimiteri e con un bando, predisposto dal settore Ambiente a seguito di due gare andate deserte per la raccolta dei rifiuti speciali ivi prodotti. | E’ in corso, a seguito di tre gare andate deserte, la predisposizione di un ulteriore bando da parte del settore Ambiente per la raccolta dei rifiuti speciali prodotti nei nove cimiteri cittadini |
| | Riattivazione del forno crematorio | A seguito degli interventi di manutenzione dell’impianto che ne consentiranno la riattivazione si procederà, all’esito del giudizio pendente avanti al TAR alla prosecuzione della gara o alla pubblicazione di un nuovo bando per l’assegnazione in appalto della gestione dello stesso. | E’ stato riattivato l’impianto con la consegna all’impresa vincitrice della gara |

| MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | |
|--|--|---|--|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Prosecuzione della valorizzazione delle tombe di famiglia con concessione scaduta. | Proseguirà l'attuazione del piano pluriennale per mettere a reddito le numerosissime tombe di famiglia scadute, prevedendo in prima battuta di contattare le famiglie ex-concessionarie per una proposta di rinnovo, ed in seconda battuta la messa a bando delle celle e sepolcri non rinnovati, previa indicazione da parte dell'UTC in sinergia con la Soprintendenza degli interventi ammessi nel cimitero Monumentale. | Proseguirà l'attuazione del piano pluriennale per mettere a reddito le numerosissime tombe di famiglia scadute, prevedendo in prima battuta di contattare le famiglie ex-concessionarie per una proposta di rinnovo, ed in seconda battuta la messa a bando delle celle e sepolcri non rinnovati, previa indicazione da parte dell'UTC in sinergia con la Soprintendenza degli interventi ammessi nel cimitero Monumentale |
| | Nuovo Regolamento per le attività funebri e cimiteriali. | Atteso che il vigente Regolamento per le attività funebri e cimiteriali risale ancora al 1893, questa amministrazione intende licenziare un nuovo regolamento, già redatto dall'ufficio che tiene conto delle mutate esigenze della città e del servizio. | Atteso che il vigente Regolamento per le attività funebri e cimiteriali risale ancora al 1893, questa amministrazione il nuovo regolamento, redatto internamente dall'ufficio che tiene conto delle mutate esigenze della città e del servizio è stato trasmesso alla segreteria generale per il successivo iter approvativo |

| MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE | | | |
|--|----------------------------|---|---|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Sportello Animali | Attraverso la collaborazione con ENPA, si vuole inserire all'interno del Comune uno Sportello Animali in grado di: informare e sensibilizzare la cittadinanza sui temi legati al benessere animale, dare disposizioni normative e amministrative riguardo le corrette norme di disciplina e detenzione di animali, informare sulla presenza di associazioni e strutture presenti sul territorio, raccogliere suggerimenti e segnalazioni inoltrate da cittadini e associazioni e di pubblicizzare eventi e manifestazioni specifiche. | A causa dell'emergenza Covid-19, trattandosi di attività da svolgere con sportello aperto al pubblico, non è stato possibile avviare il progetto. Dopo il lockdown, sono emerse difficoltà sia in merito alla individuazione di uno spazio adeguato sia in merito alla gestione dei volontari Enpa. Infatti, alla luce delle nuove norme di sicurezza, lo spazio originariamente individuato, la sede delle Gev di via Natta, dovrebbe essere riorganizzato completamente per accogliere il pubblico e per evitare interferenze con le attività già svolte dalle Gev nella medesima sede. |

| MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | | |
|--|--|---|---|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| 02- COMMERCIO - RETI DISTRIBUITE - TUTELA DEI CONSUMATORI | Adozione del nuovo Piano Generale degli Impianti pubblicitari e procedure conseguenti | In seguito all'adozione del nuovo Piano occorrerà bandire le selezioni pubbliche per l'assegnazione delle affissioni private su suolo pubblico previste dal PGIP, nonché, una volta data ampia risonanza alle nuove regole, implementare una intensa attività di vigilanza e controllo sul territorio per individuare e rimuovere gli impianti che non risulteranno in regola con le nuove norme. | Rinviato in subordinazione a quanto previsto dall'Art.1 commi dal 816-847 dalla Legge 27 dicembre 2020 n.160 |
| | Definizione e/o revisione dei Regolamenti comunali | Si concluderanno i procedimenti di revisione del regolamento sui Mercati, dello strumento di programmazione delle aree destinate ai Chioschi e del regolamento del commercio su area pubblica. | In itinere |
| | Aumento iniziative per l'animazione della città | Il dialogo avviato direttamente con i commercianti e/o con i comitati di via/quartiere sarà viatico per la realizzazione di azioni condivise come mercatini e feste di via/quartiere, nel rispetto delle specificità di ogni area e dei suoi residenti. | In itinere compatibilmente con la normativa COVID |
| | DOSSIER 1 – NUOVO MODELLO DI DUC Mantenimento disciplinare per prosiegua attività | Rinnovo del protocollo di intesa fino al 2022 e sperimentazione di nuove pratiche di collaborazione tra partner e tra imprese | Conseguito |
| | DOSSIER 2 – BANDO MULTIMISURA Redazione nuovo bando multimisura | Emissione del nuovo bando multimisura (terza edizione) dopo la revisione con la cabina di regia del Duc e le imprese partecipanti alla seconda edizione. | Emissione di un nuovo Bando conseguente alla candidatura al Bando "Distretti del commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana" (D.d.u.o. 29 maggio 2020- n.6401) – Durata agosto-dicembre 2020 |
| | DOSSIER 3 – RAPPORTO CON LE IMPRESE Arruolamento volontari servizio civile universale | Gestione operativa per il DUC di 2 volontari del servizio civile universale dalla rete ANCI. Partecipazione ai lavori del CESE e rapporto diretto con Bruxelles. | In attesa assegnazione dei volontari del servizio civile universale dalla rete ANCI |

| MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | | |
|--|--|---|--|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | DOSSIER 4 - NUOVO MERCATO COPERTO Avvio attività nel padiglione ex grossisti e studio modello di gestione | Organizzazione di eventi al padiglione ex grossisti del mercato coperto dopo la conclusione della procedura autorizzativa. Definizione con la cabina di regia del DUC di un modello di gestione per l'intera area mercatale sostenibile e coerente con il nuovo regolamento d'uso della struttura. | In attesa conclusione dei lavori per CPI |
| | DOSSIER 5 - COMMERCIO E MARKETING DEL TERRITORIO | Testare il nuovo strumento di digital marketing per facilitare l'incoming in città e la promozione delle vie dello shopping | In itinere (attività manager del DUC) |
| | Sviluppo del Progetto CSIIG nell'ambito DUC/DAT | E' in corso con le associazioni di categoria nell'ambito della cabina di regia del DUC la definizione di un modello di gestione dello spazio multiservizi. L'affinamento della proposta è oggetto di negoziazione con FS e il modello sarà fattivamente sperimentato dopo l'espletamento della gara per l'assegnazione del servizio ad un soggetto privato con il coinvolgimento di CCIAA e lo stesso Comune per la parte di implementazione dei servizi turistici. | In attesa della definizione del rapporto tra Comune e FS |
| 04- RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' | Miglioramento dei livelli di servizio dello sportello | Rafforzamento delle competenze specialistiche del personale su normativa e procedimenti amministrativi; rafforzamento delle competenze organizzative; migliorare il livello di uniformità nella gestione dei procedimenti; semplificazione dei procedimenti tramite adozione della modulistica unificata Riduzione dei tempi di elaborazione della pratica | Compatibilmente con la normativa COVID |
| | Monitoraggio dell'evoluzione delle attività economiche presenti sul territorio | Acquisizione di una piattaforma gestionale a supporto per l'archiviazione dei procedimenti | Rinviato a 2021 all'interno del Progetto Regionale |

| MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | | |
|--|--|--|--|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| | Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e i Soggetti coinvolti nell'iter procedimentale | Verifica dei procedimenti di effettiva competenza di ciascuna Pubblica Amministrazione Implementazione della collaborazione e dello scambio di informazioni tra SUAP ed Enti al fine di razionalizzare i processi e definire modalità procedurali secondo standard di efficienza e di riduzione dei tempi; definire in accordo con gli Enti terzi delle check-list di controllo delle pratiche | In itinere |

| MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | | | |
|---|--|---|--|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| 01- FONTI ENERGETICHE | Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale (ATEM) | Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici per avviare/partecipare alla gara di distribuzione del gas metano all'interno dell' ATEM "Como 2 e Olgiatese", di cui il Comune di Como è stazione appaltante e comune partecipante. Conclusione delle procedure e indizione della gara d'ambito. | Effettuata la trasmissione ad ARERA dei dati relativi alla verifica degli scostamenti VIR-RAB >10% per nr. 10 Comuni in Regime semplificato su 11 e di nr. 6 Comuni in Regime Ordinario su 8. Per i 3 comuni inadempienti è in corso di completamento la raccolta dei dati mancanti. |

| MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | | | |
|--|--|--|--|
| Programma | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica | Stato di attuazione al 30/06/2020 |
| 01- RELAZIONI INTERNAZI ONALI E COOPERAZI ONE ALLO SVILUPPO | Sviluppo di progetti di partenariato con diverse realtà straniere | Il settore proseguirà nelle relazioni in essere per lo sviluppo di progetti in diversi ambiti di intervento: economico, turistico, sportivo e culturale. Saranno aperte nuove relazioni con altri Paesi. | Obiettivo non ancora realizzato ma in corso di riesame e rinviato alle annualità 2020-2022 |
| | 45° Anniversario Gemellaggio Como - Tokamachi | L'Amministrazione dedicherà particolare attenzione al 45° gemellaggio con la città di Tokamachi, previsto nel 2020. | In corso |
| | Promozione di attività di scambio | Verranno programmate iniziative atte a favorire lo scambio di competenze e di know-how come occasione di crescita personale e professionale, nonché di investimento sul territorio v. ad es. borse di studio, workshop, tavoli tematici. | Obiettivo non ancora realizzato ma in corso di riesame e rinviato alle annualità 2020-2022 |
| | Sostegno alle realtà del territorio che si occupano di cooperazione decentrata | Al fine di essere sempre più rispondenti alle attuali istanze legate al ruolo dei Comuni quali sostenitori di progetti di cooperazione, verrà rivisto il processo di assegnazione di contributi alle realtà territoriali che operano sul fronte internazionale | Obiettivo non ancora realizzato ma in corso di riesame e rinviato alle annualità 2020-2022 |

1.6 PARTE SECONDA

La seconda parte del DUP è di regola destinata a contenere la programmazione in materia di lavori pubblici, personale, patrimonio e acquisti di beni e servizi. Occorre evidenziare che questi documenti per l'esercizio 2021/2023 saranno definiti solo in sede di nota di aggiornamento al dup . Al momento vengono riportati i provvedimenti con cui i singoli programmi sono stati deliberati in sede di approvazione del bilancio 2020/2022 precisando, altresì, che gli stessi sono oggetto di modifica in sede di approvazione della delibera di assestamento e verifica degli equilibri iscritta all'ordine del giorno del consiglio comunale.

Programma triennale delle opere pubbliche 2020/2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 407 del 24/10/2019

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari triennio 2020/2022 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 25/11/2019

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2020

Programmazione del fabbisogno del personale 2020/2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 6/02/2020