



SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Roberta Beltrame

Data del protocollo informatico

A tutti i dipendenti comunali

E p.c. al Sig. Sindaco

OGGETTO: Gestione protocolli assegnati. Direttiva.

Recentemente sono emerse criticità a seguito della assegnazione dei protocolli in entrata; in particolare alcuni Settori sono risultati destinatari di protocolli di competenza di altri Settori.

Tali disguidi hanno generato ritardi nell'avvio delle istruttorie e/o nella trattazione delle pratiche, con ripercussioni negative sull'andamento della attività amministrativa.

A seguito di riunione con i Direttori è emersa l'opportunità che ogni ufficio, nel caso in cui reputi che il protocollo ricevuto in assegnazione non sia di competenza, sentito il proprio dirigente / responsabile, provveda a **respingerlo tempestivamente al protocollo centrale**, astenendosi dall'inoltro ad altro ufficio che reputa essere il corretto destinatario.

L'ufficio protocollo centrale provvederà alla riassegnazione.

Si ringrazia per la collaborazione e si augura buon lavoro.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Roberta BELTRAME