



COMUNE DI
COMO

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL TRIENNIO
2027-2029**

Sommario

Sommario	2
1 SEZIONE STRATEGICA (SeS).....	5
.1 Contesto.....	6
.1.1 Quadro delle condizioni esterne	6
.1.2 Lo scenario economico internazionale, nazionale e regionale	6
.1.3 La situazione socio economica del territorio comasco	9
.1.4 Popolazione.....	10
.2 Quadro delle condizioni interne	14
.2.1 Organizzazione servizi pubblici locali.....	14
.2.2 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici del Comune	24
.2.3 Situazione attuale e prospettiva delle risorse finanziarie e degli impieghi.....	28
.2.4 Situazione patrimoniale	30
.2.5 Investimenti per opere e lavori in corso di realizzazione	31
.2.6 Valutazione delle fonti e degli impieghi – analisi degli equilibri e linee di indirizzo	38
.2.7 Disponibilità, gestione ed evoluzione della struttura organizzativa	39
.3 Indirizzi generali di natura strategica	45
.4 Obiettivi strategici	45
2 SEZIONE OPERATIVA (SeO)	46
.5 PARTE PRIMA.....	47
.5.1 Valutazione generale sui mezzi finanziari	47
.5.2 Indebitamento per il finanziamento in conto capitale	47
.5.3 Analisi degli impegni già assunti.....	48

.5.4	Organismi controllati e partecipati	49
.5.5	Obiettivi degli organismi controllati e partecipati	64
.5.6	Coerenza con strumenti urbanistici	66
.5.7	Obiettivi di spesa per programmi	67
Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo		67
Missione 02 - Giustizia		108
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza		109
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio		118
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		125
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		143
Missione 07 - Turismo		150
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		155
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		164
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		181
Missione 11 - Soccorso civile		193
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		199
Missione 13 – Tutela della salute		225
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività		226
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale		234
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		236
Missione 19 - Relazioni internazionali		238
.5.8	Programma degli incarichi per settore o servizio	240
.5.9	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/05/2026	241
.6	PARTE SECONDA	324

INTRODUZIONE

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche e integrazioni ha introdotto il “nuovo sistema contabile armonizzato”, che prevede la stesura di un “Documento unico di programmazione (DUP)”, quale strumento di guida strategica ed operativa e presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'impostazione metodologica del DUP risponde ai dettami del principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato al predetto decreto legislativo, secondo il quale *“la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando ed ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.”*

Il Principio contabile della programmazione precisa che: *< Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi (...)>*. Pertanto, il presente documento comprende anche lo stato di attuazione dei programmi riferito al periodo fino al 31 maggio 2026, quale evidenza e sintesi del processo propedeutico alla formazione del DUP stesso. Il DUP si compone di due sezioni: la **Sezione Strategica** (SeS) e la **Sezione Operativa** (SeO).

La sezione strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, ovvero sino al 2027. Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica

La Sezione Operativa (SeO) ha contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale corrispondente al bilancio di previsione (2027-2029).

Il principio contabile concernente la programmazione di bilancio prevede che la SeO individui, per ogni singola Missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire i propri obiettivi strategici e che per ogni programma, per tutto il periodo di riferimento del DUP, siano definiti gli obiettivi operativi annuali da raggiungere oltre che gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, sia in termini di cassa con riferimento al primo esercizio, nonché indicate le risorse umane e strumentali ad esso destinate.

Tale Sezione è stata strutturata in una prima parte, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate e definiti i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali.

La seconda parte, invece, contiene la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del D.U.P.:

- dei lavori pubblici, attraverso il programma triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche, redatti secondo le disposizioni contenute nel Codice degli Appalti che demanda ad un decreto ministeriale, non ancora adottato, i criteri per la formulazione dei programmi triennali e degli elenchi annuali. Lo stesso decreto dovrebbe definire anche le modalità per la redazione del programma biennale di forniture e servizi;
- delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, che individua gli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente da destinare alla dismissione.
- degli acquisti di beni e servizi
- del fabbisogno di personale, finalizzato ad assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica

1 SEZIONE STRATEGICA (SeS)

.1 Contesto

.1.1 Quadro delle condizioni esterne

.1.2 *Lo scenario economico internazionale, nazionale e regionale*

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si riportano in questo quadro le principali analisi internazionale, nazionale e regionale elaborate dalla Banca d'Italia.

❖ Lo scenario macroeconomico internazionale (*)

Prosegue l'espansione dell'economia globale, ma l'elevata incertezza grava sulle prospettive. Nel terzo trimestre del 2025 l'economia statunitense ha continuato a crescere in misura marcata. Come nella prima metà dell'anno, gli investimenti in tecnologie legate all'intelligenza artificiale hanno fornito un significativo contributo, alimentando al contempo il commercio internazionale. Il vigore degli scambi globali ha sospinto l'attività economica in Cina, in un contesto di debolezza della domanda interna. L'OCSE prefigura per il 2026 un lieve indebolimento della crescita mondiale, sulla quale pesano i rischi al ribasso connessi con le tensioni commerciali e geopolitiche e con possibili correzioni sui mercati finanziari nel settore tecnologico.

La crescita del PIL dell'area dell'euro resta moderata. Nei mesi estivi il PIL dell'area ha lievemente accelerato, con andamenti molto eterogenei tra i principali paesi. Il prodotto è aumentato in misura moderata in autunno, sostenuto in particolare dal nuovo incremento dell'attività nei servizi. Lo scorso dicembre gli esperti dell'Eurosistema hanno rivisto al rialzo le proiezioni di crescita del PIL dell'area, all'1,2 per cento nell'anno in corso e all'1,4 nel biennio 2027-28. L'inflazione al consumo, che nella media del 2025 si è collocata al 2,1 per cento, è prevista in lieve diminuzione sia nel 2026 sia nel 2027, per poi riportarsi al 2,0 per cento nel 2028.

La BCE ha mantenuto invariati i tassi ufficiali. Nelle riunioni di ottobre e di dicembre il Consiglio direttivo della BCE ha lasciato invariati i tassi ufficiali. Tra agosto e novembre il costo del credito è rimasto stazionario. La dinamica dei prestiti al settore produttivo ha riflesso una domanda ancora debole e si è mantenuta stabile; si è invece rafforzata la crescita dei finanziamenti alle famiglie, soprattutto per l'acquisto di immobili.

❖ Lo scenario macroeconomico nazionale (*)

In Italia l'attività si espande a ritmi contenuti. Nel terzo trimestre il PIL dell'Italia è leggermente aumentato, per effetto del deciso rialzo delle esportazioni e dell'espansione degli investimenti, che hanno beneficiato degli incentivi fiscali e delle altre misure connesse con il PNRR. I consumi delle famiglie sono cresciuti in misura contenuta, risentendo di attese ancora sfavorevoli sull'evoluzione del quadro economico internazionale. Nel quarto trimestre l'attività economica ha continuato a espandersi moderatamente, sospinta dal settore dei servizi, soprattutto quelli destinati alle imprese, e da un recupero nell'industria. Le prospettive per la manifattura restano incerte, anche per l'intensificarsi della concorrenza cinese in diversi comparti. Nelle nostre proiezioni elaborate in dicembre, si prefigura una crescita del prodotto dello 0,6 per cento nel 2026, che si rafforzerebbe nel biennio 2027-28.

L'avanzo di conto corrente rimane ampio. Dopo la contrazione nei mesi primaverili, le esportazioni in volume sono tornate ad aumentare nel terzo trimestre, anche per effetto di alcuni andamenti settoriali straordinari. Tra luglio e settembre l'avanzo di conto corrente della bilancia dei pagamenti è rimasto elevato, grazie all'evoluzione favorevole dei saldi dei beni e dei redditi da capitale. Nel bimestre ottobre-novembre le vendite all'estero, al netto di alcune componenti molto volatili, si sono stabilizzate. Sono proseguiti, a un ritmo più contenuto, gli acquisti netti di titoli pubblici italiani da parte degli investitori esteri. La posizione creditoria netta sull'estero si è ampliata.

L'inflazione resta contenuta. Nel quarto trimestre l'inflazione si è collocata su livelli bassi nel confronto con l'area dell'euro, per la crescita più moderata dei prezzi dei servizi e per il calo più pronunciato di quelli dell'energia. L'inflazione al netto delle componenti più volatili è scesa al di sotto del 2 per cento. Le pressioni all'origine continuano ad attenuarsi. Secondo le nostre proiezioni elaborate nel mese di dicembre, l'inflazione al consumo scenderà all'1,4 per cento nel 2026, dall'1,7 dello scorso anno; risalirà gradualmente nel biennio successivo, portandosi su valori prossimi al 2 per cento nella media del 2028, riflettendo il temporaneo aumento della componente energetica dovuto all'introduzione della normativa europea ETS2.

La dinamica positiva del credito si è rafforzata. In autunno il costo della raccolta bancaria e i tassi sui prestiti si sono mantenuti sostanzialmente invariati. I finanziamenti alle famiglie e alle imprese hanno accelerato. Tra i settori di attività economica, si è rafforzata l'espansione del credito alle aziende dei servizi ed è tornata positiva la dinamica dei prestiti nelle costruzioni; si è attenuata la flessione nella manifattura. Secondo la rilevazione condotta presso gli intermediari italiani tra la fine di settembre e l'inizio di ottobre nell'ambito dell'indagine sul credito bancario nell'area dell'euro, nel terzo trimestre sono rimasti immutati sia i criteri di offerta sia le condizioni applicate sui prestiti alle imprese.

L'indebitamento netto in rapporto al PIL sarebbe diminuito. Sulla base delle informazioni più recenti, nel 2025 in rapporto al PIL l'indebitamento netto si sarebbe ridotto e il debito pubblico sarebbe invece cresciuto. La legge di bilancio approvata lo scorso dicembre lascia invariato il disavanzo nel 2026 rispetto alla legislazione previgente e lo aumenta di 0,3 punti percentuali di PIL in media all'anno nel biennio successivo

(*) Fonte: Banca d'Italia, Bollettino economico, gennaio 2026

❖ Lo scenario macroeconomico regionale (**)

L'economia della Lombardia è cresciuta dello 0,5 per cento nella media del primo semestre del 2025. L'aumento del prodotto è stato accentuato nel primo trimestre, a cui è seguito un rallentamento nel secondo, in linea con l'andamento nazionale. L'indicatore coincidente Regiocoin Lombardia segnala che la debolezza dell'attività economica si è però attenuata nel corso dell'anno.

Nei primi sei mesi del 2025 la produzione dell'industria manifatturiera è rimasta invariata rispetto allo stesso periodo del 2024. La domanda interna si è mantenuta debole e gli ordini sono aumentati soprattutto per le richieste provenienti dai mercati esteri, prevalentemente nel primo trimestre. Le imprese hanno confermato i piani di investimento di inizio anno, che prevedevano una moderata ripresa.

L'attività nel settore delle costruzioni ha rallentato e la spesa per lavori pubblici degli enti territoriali si è stabilizzata su livelli storicamente elevati. Gli investimenti collegati al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e alle Olimpiadi invernali Milano Cortina 2026 hanno continuato a fornire un contributo positivo al comparto delle opere pubbliche. Nel mercato immobiliare si sono consolidati i segnali di ripresa emersi nella seconda parte del 2024, con un aumento sia delle compravendite sia delle quotazioni; l'incremento è stato più marcato nel segmento residenziale.

Nei comparti dei servizi la crescita è proseguita a ritmi moderati. Le aziende hanno segnalato un aumento contenuto del fatturato, lievemente più elevato nei servizi rivolti alle imprese. Il flusso di turisti è aumentato, grazie soprattutto ai viaggiatori stranieri.

Il valore delle esportazioni regionali è rimasto pressoché invariato rispetto al 2024, con un aumento delle vendite nei paesi dell'Unione europea e un calo complessivo di quelle nel resto del mondo. L'incremento delle esportazioni verso gli Stati Uniti si è concentrato nel primo trimestre, riflettendo l'anticipazione delle vendite per timore dei maggiori dazi.

I risultati reddituali sono stati nel complesso positivi e hanno alimentato le disponibilità liquide delle imprese. La riduzione dei tassi ufficiali ha continuato a trasmettersi al costo del credito e i prestiti sono tornati a crescere per le aziende di medie e grandi dimensioni. Nonostante la debolezza ciclica, gli indicatori che misurano la rischiosità dei finanziamenti sono rimasti su valori contenuti.

L'occupazione è aumentata e il numero di persone in cerca di lavoro è diminuito. Il ricorso alla Cassa integrazione guadagni è risultato superiore rispetto agli anni precedenti alla pandemia e ha riguardato, in particolare, alcuni comparti della manifattura.

La crescita del reddito disponibile reale delle famiglie ha rallentato e i consumi sono aumentati in misura contenuta. Nella prima parte dell'anno l'inflazione al consumo in regione è tornata a salire, per poi stabilizzarsi nei mesi più recenti. I mutui per l'acquisto di abitazioni hanno accelerato e l'espansione del credito al consumo si è confermata vivace. Le famiglie hanno aumentato gli investimenti finanziari, sia nella componente dei depositi sia in quella dei titoli.

(**)Fonte: Banca d'Italia , Economia Regionale N. 24 - *L'economia della Lombardia*- novembre 2025

.1.3 La situazione socio economica del territorio comasco

L'analisi congiunturale del 1° trimestre 2026 registra dati positivi per il comparto **industriale** lariano. La provincia di **Como**, dopo un 2025 con cali di produzione e fatturato, ha visto tutti gli indicatori tornare a variazioni tendenziali positive: produzione +1,6% rispetto al 1° trimestre 2025; ordini +0,5%, fatturato +1,3%. Solo l'occupazione, dopo il -0,2% del trimestre precedente, mostra ancora un dato negativo: -0,4%.

Dopo un 2025 positivo, a Como l'**artigianato** mostra segnali di rallentamento: la variazione tendenziale della produzione è -0,9%; ordini -1,6%; fatturato -1,8% (nel 4° trimestre 2025 solo gli ordini erano calati dell'1,6%, mentre produzione e ordini erano aumentati dello 0,6% e dello 0,2%). Unico indicatore in crescita è l'occupazione (+2,4%, a fronte del +0,9% dello scorso trimestre).

Cresce il **volume d'affari** in entrambi i comparti del terziario: nel **commercio** Como registra una variazione tendenziale del +4,1% (contro il +2,7% del 4° trimestre 2025) e nei **servizi** +2,5%. In quest'ultimo comparto, l'**occupazione** è in aumento: +9,5% ; nel commercio si è registrato un decremento -1,4% .

Nel settore **industriale** rispetto al 1° trimestre 2025, la *performance* delle imprese comasche è più negativa della media regionale per tutti gli indicatori: in Lombardia l'occupazione è aumentata dello 0,1%; la produzione ha registrato un +2,4%; gli ordini sono cresciuti del 2,7% e il fatturato del 2,8%. I **numeri** indice dei vari indicatori (media 2015=100) restano lontani da quelli medi lombardi: la produzione si attesta a 105,7 (a fronte del 120,5 regionale), gli ordini a 111,8 (contro 143,6), il fatturato a 127,1 (rispetto a 146,5) e l'occupazione a 96,8 (contro 107).

Nel settore **artigiano** a Como, solo l'occupazione fa registrare valori più performanti di quelli regionali (in Lombardia +0,5%). Produzione, ordini e fatturato calano in provincia, mentre crescono in Lombardia (rispettivamente +2%, +0,5% e +1,9%). L'**indice medio** della produzione artigiana comasca a fine marzo 2026 si attesta a 102,4 (media 2015=100) a fronte della media regionale di 109,8; quello del fatturato a 113,9 (contro 115,3); sono invece superiori alla media lombarda gli indici di ordini (104,7 e 99,4) e occupazione (105,4 e 102,8).

Nel settore del **commercio e servizi** si registra una crescita del volume d'affari del commercio superiore a quella lombarda (+1,8%); nei servizi l'incremento è stato analogo a quello regionale (+2,5%). Per il commercio l'**occupazione** ha una *performance* peggiore (e in controtendenza) di quella della nostra regione, che registra un +0,5%, mentre per i servizi è migliore del dato lombardo (+3,9%). Il **numero indice** del volume d'affari (2015=100) delle imprese del commercio comasche, a fine marzo 2026, è pari a 101,6 (Lombardia 103); quello dell'occupazione a 109,2 (Lombardia 118). Nei servizi l'indice del volume d'affari è inferiore alla media regionale (121,7 contro 126,7), a differenza dell'occupazione (166,4 contro 134,1).

Nei primi tre mesi dell'anno, a Como si registrano incrementi delle ore di cassa integrazione autorizzate dall'INPS: quelle complessive passano da quasi 2,6 a oltre 2,7 milioni (+6,5%): ad aumentare sono le ore di cassa straordinaria (+73,2% rispetto ai primi tre mesi del 2025: da 431.000 a 747.000 ore), mentre calano quelle ordinarie (-6,9%, attestandosi a poco più di 2 milioni). Nel 1° trimestre del 2026 e dello scorso anno non si sono registrate ore di cassa in deroga.

A fine marzo 2026, le imprese registrate in provincia di Como sono 46.431 e il saldo tra imprese nate e cessate nei primi tre mesi dell'anno è positivo per 30 unità. Rispetto a fine marzo 2025, il numero delle aziende è diminuito del 2,2%.

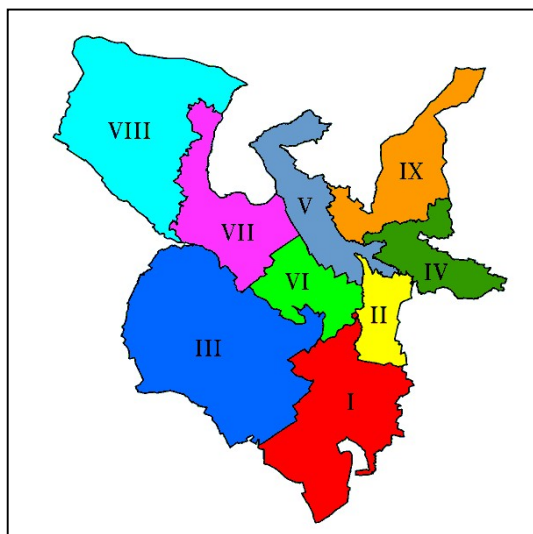
(*)Fonte: Estratto dalla pubblicazione a cura della Camera di Commercio di Como INDAGINE CONGIUNTURALE 1° trimestre 2026 Provincia di Como

.1.4 Popolazione

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza registrata dalla popolazione residente nel Comune di Como alla data del 31/12/2025

<i>Popolazione legale al censimento 2011</i>		<i>82.045</i>
Popolazione residente al 31/12/2025		84.287
di cui:maschi	40.962	
femmine	43.325	
Nuclei familiari	41.222	
Comunità/convivenze	114	
In età prescolare (0/6 anni)	3.843	
In età scuola obbligo (7/14 anni)	5.264	
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)	12.782	
In età adulta (30/64 anni)	40.459	
In età senile (65 anni e oltre)	21.939	

Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio Statistica [dati Halley]

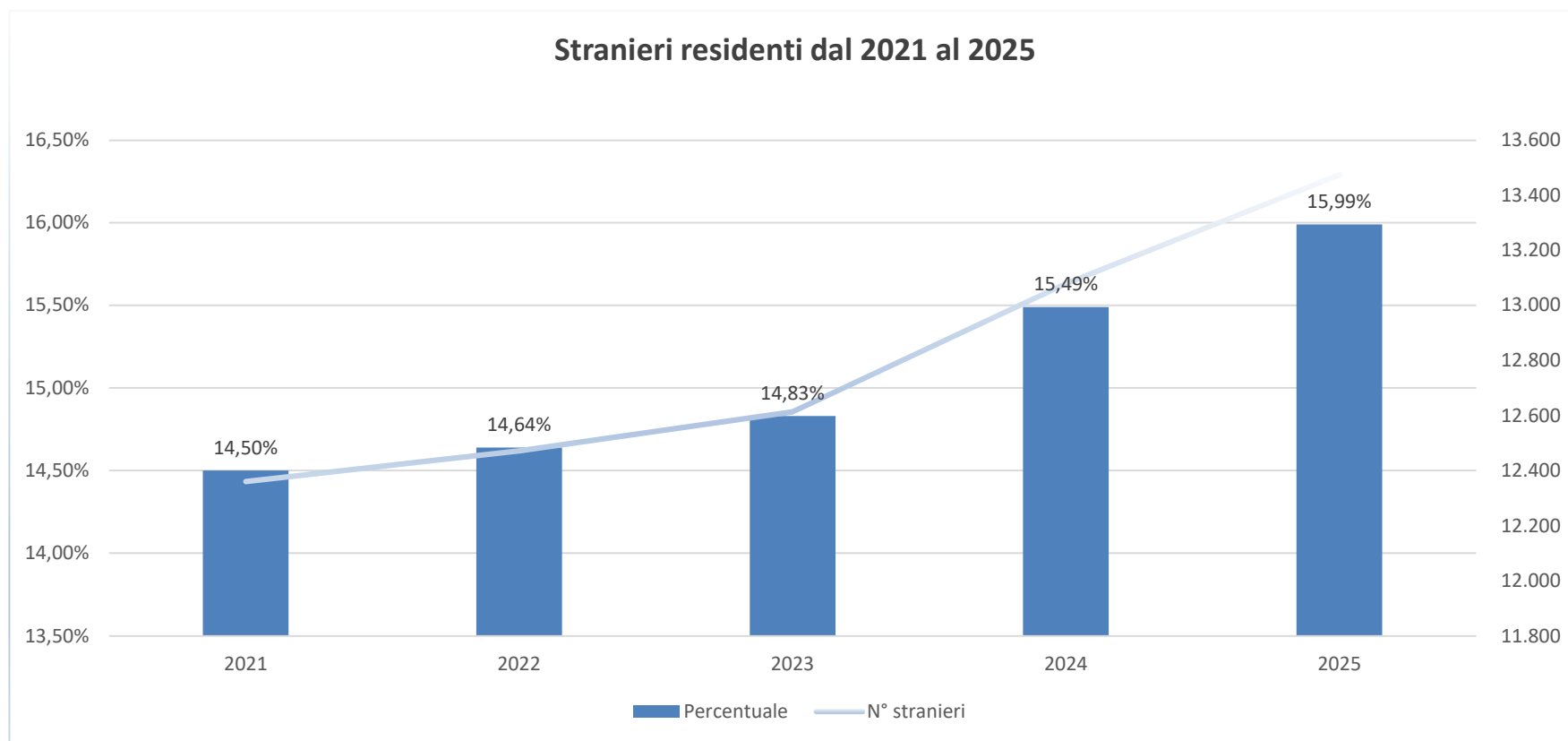


Quartieri	
I	Albate, Muggiò
II	Lora
III	Camerlata, Rebbio, Breccia, Prestino
IV	Camnago Volta
V	Como Nord, Como Est
VI	Como Borghi
VII	Como Centro, Como Ovest
VIII	M.te Olimpino, P.te Chiasso, Sagnino, Tavernola
IX	Garzola, Civiglio

RESIDENTI PER QUARTIERE AL 31/12/2025			
Quartieri di Como	Residenti 31/12/2025	Superficie mq	Densità ab. res/kmq
ALBATE, MUGGIO'	8.474	5.134	1651
LORA	2.701	1.385	1950
CAMERLATA, REBBIO, BRECCIA, PRESTINO	18.960	8.494	2232
CAMNAGO VOLTA	1.475	1.378	1070
COMO NORD/ COMO EST	11.924	2.656	4489
COMO BORGI	13.590	2.028	6701
COMO CENTRO/ COMO OVEST	10.881	3.295	3302
MONTE OLIMPINO, PONTE CHIASSO, SAGNINO, TAVERNOLA	14.804	6.719	2203
GARZOLA, CIVIGLIO	1.478	3.797	389
Totale	84.287		

La percentuale di stranieri sul totale della popolazione residente mostra una tendenza positiva, con un aumento di 0,50 punti percentuali rispetto all'anno 2024.

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Percentuale di stranieri sul totale della popolazione	14,50%	14,64%	14,83%	15,49%	15,99%



Tra le diverse comunità straniere presenti a Como al 2025, si osserva che le nazionalità prevalenti sono quelle romena e filippina.

DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE STRANIERA PER CITTADINANZA E SESSO – AL 31/12/2025			
Cittadinanza attuale	femmine	maschi	totale
ROMENA	701	416	1.117
FILIPPINA	588	468	1056
SRILANKESE	379	494	873
UCRAINA	603	184	787
SALVADOREGNA	442	364	806
ALBANESE	298	272	570
TURCA	230	266	496
CINESE	289	265	554
BENGALESE	104	518	622
PAKISTANA	121	400	521
NIGERIANA	188	270	458
TUNISINA	156	307	463
PERUVIANA	194	134	328
MAROCCHINA	137	163	300
RUSSA	195	85	280
EGIZIANA	87	205	292
ECUADORIANA	135	111	246
GHANESE	81	119	200
TEDESCA	106	63	169
BRITANNICA	90	78	168
SPAGNOLA	93	67	160
FRANCESE	80	75	155
VARI	1.401	1.453	2.854
TOTALE	6.698	6.777	13.475

.2 Quadro delle condizioni interne

.2.1 Organizzazione servizi pubblici locali

SPL DI RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI DAL COMUNE DI COMO

Allo scopo di individuare i servizi pubblici rientranti nell'ambito di applicazione del D.lgs. n. 201/2022 di seguito vengono sintetizzati gli attuali affidamenti in essere di S.P.L. a rilevanza economica, con distinzione della modalità di affidamento. Le modalità di gestione dei servizi pubblici locali a cui l'Ente può ricorrere sono, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 201/2022: a) affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica; b) affidamento a società mista; c) affidamento a società in house; d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia o mediante aziende speciali. Approvazione, in attuazione dell'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, della ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica con Deliberazione CC n 107 del 1/12/2025.

Settore: Patrimonio e Smart City

SERVIZIO: DENOMINAZIONE	SERVIZI STRUMENTALI SI/NO	S.P.L. A RILEVANZA ECONOMICA SI/NO	MOTIVAZIONE ESCLUSIONE	IN ECONOMIA O ESTERNALIZZATO	ENTE/SOCIETA'/AZIENDA CONCESSIONARIA	*ATTUALE MODALITA' GESTIONE EX ART. 14	CONTRATTO DI SERVIZIO SI/NO	NOTE
Gestione Centro Sportivo via Acquanera - Albate	NO	SI		Esternalizzato	HF Albate Calcio	affidamento a terzi	SI	Concessione ad oggi scaduta. In corso predisposizione procedura di affidamento
Gestione Centro Sportivo via Ostinelli - Sagnino	NO	SI		Esternalizzato	A.C. Sagnino	affidamento a terzi	SI	Concessione ad oggi scaduta. In corso predisposizione procedura di affidamento
Gestione Centro Sportivo via Adamello - Tavernola	NO	SI		Esternalizzato	U.S. Tavernola	affidamento a terzi	SI	Concessione ad oggi scaduta. In corso predisposizione procedura di affidamento
Gestione Centro Sportivo via Longoni	NO	SI		Esternalizzato	ASD Rugby Como	affidamento a terzi	SI	Ad oggi oggetto di PPP con gestione dell'attività dello sport del Rugby, una volta consegnati i

Settore: Patrimonio e Smart City

SERVIZIO: DENOMINAZIONE	SERVIZI STRUMENTALI SI/NO	S.P.L. A RILEVANZA ECONOMICA SI/NO	MOTIVAZIONE ESCLUSIONE	IN ECONOMIA O ESTERNALIZZATO	ENTE/SOCIETA'/AZIENDA CONCESSIONARIA	*ATTUALE MODALITA' GESTIONE EX ART. 14	CONTRATTO DI SERVIZIO SI/NO	NOTE
								lavori, alla società ASD Rugby Como
Gestione Centro Sportivo via Bonifacio da Modena - Lazzago	NO	SI		Esternalizzato	ASD Rugby Como	affidamento a terzi	Concessione alla Società Rugby Como asd per la stagione sportiva 2024/2025, in attesa di tornare al Centro Sportivo di via Longoni.	Concessione ad oggi scaduta. In corso predisposizione procedura di affidamento
Gestione Centro Sportivo via Spartaco - Rebbio	NO	SI		Esternalizzato	ASD Ardita Cittadella 1934	gestione in economia	Concessione n. 8 del 7/01/2025 la gestione del Centro è stata concessa all'Ardita Cittadella 1934	Concessione ad oggi scaduta. In corso predisposizione procedura di affidamento
Gestione Centro Sportivo via Bellinzona - Ponte Chiasso	NO	SI		Esternalizzato	A.C. Ponte Chiasso 1995	affidamento a terzi	SI	Concessione ad oggi scaduta. In corso predisposizione procedura di affidamento
Gestione Centro Sportivo via Frigerio	NO	SI		Esternalizzato	A.C. Cittadella 1945	affidamento a terzi	SI	Concessione ad oggi scaduta. In corso predisposizione procedura di affidamento
Centro Sportivo Casate	NO	SI		Esternalizzato	CSU Srl	affidamento a società in house	SI	

Settore: Patrimonio e Smart City

SERVIZIO: DENOMINAZIONE	SERVIZI STRUMENTALI SI/NO	S.P.L. A RILEVANZA ECONOMICA SI/NO	MOTIVAZIONE ESCLUSIONE	IN ECONOMIA O ESTERNALIZZATO	ENTE/SOCIETA'/AZIENDA CONCESSIONARIA	*ATTUALE MODALITA' GESTIONE EX ART. 14	CONTRATTO DI SERVIZIO SI/NO	NOTE
Piscina Sinigaglia	NO	SI		Esternalizzato	CSU Srl	affidamento a società in house	SI	
Centro Sportivo di Sagnino	NO	SI		Esternalizzato	CSU Srl	affidamento a società in house	Si	
Gestione micropiscina SMS Ugo Foscolo	NO	NO		Esternalizzato	Ice Club Como	affidamento a terzi	SI	
Centro Sportivo di Prestino	NO	NO		Esternalizzato	ASD Libertas San Bartolomeo	affidamento a terzi	SI	
Palestra "Liliana Rochetti" di via Giulini	NO	NO		Esternalizzato	ASD Como Volley	affidamento a terzi	Si	
Gestione Porti	NO	SI		Esternalizzato	CSU Srl	affidamento a società in house	Si	Affidamento in scadenza il 31.12.2025

Settore: Servizi alla Persona

SERVIZIO: DENOMINAZIONE	SERVIZI STRUMENTALI SI/NO	S.P.L. A RILEVANZA ECONOMICA SI/NO	MOTIVAZIONE ESCLUSIONE	IN ECONOMIA O ESTERNALIZZATO	ENTE/SOCIETA'/AZIENDA CONCESSIONARIA	ATTUALE MODALITA' GESTIONE EX ART. 14	CONTRATTO DI SERVIZIO SI/NO
asilo nido di Iora	NO	SI		Esternalizzato	COOP. KAIROS	affidamento a terzi	SI
asili nido	NO	SI		In economia		gestione in economia	
centro diurno disabili 1 , comprendente prestazioni socio sanitarie	NO	NO	non produce reddito	In economia / esternalizzato prestazioni socio sanitarie	società IGEA Project		SI
centro diurno disabili 2	NO	NO	non produce reddito	In coprogettazione con ETS	ANFASS COMO		

Settore: Servizi alla Persona

SERVIZIO: DENOMINAZIONE	SERVIZI STRUMENTALI SI/NO	S.P.L. A RILEVANZA ECONOMICA SI/NO	MOTIVAZIONE ESCLUSIONE	IN ECONOMIA O ESTERNALIZZATO	ENTE/SOCIETA'/AZIENDA CONCESSIONARIA	ATTUALE MODALITA' GESTIONE EX ART. 14	CONTRATTO DI SERVIZIO SI/NO
servizio tutela minori	SI	NO	servizio strumentale	In economia			
assistenza domiciliare anziani e disabili	NO	NO	non produce reddito	Esternalizzato	COOPERATIVA EUROPROMOS		SI
assistenza domiciliare minori	NO	NO	non produce reddito	Esternalizzato	COOPERATIVA EURO & PROMORS SOCIAL HEALTH CARE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – C.F./P.I. 00518170311 MOS		SI
servizio indagini sociali per tutela minori	SI	NO	servizio strumentale	Esternalizzato	FONDAZIONE SOMASCHI		SI
accompagnamento all'housing	SI	NO	servizio strumentale	Esternalizzato	COOP. LOTTA CONTRO EMARGINAZIONE + CSLS		SI
servizio affidi	NO	NO	non produce reddito	Co-Progettazione	IL MANTO		SI
laboratori per disabili	NO	NO	non produce reddito	Esternalizzato	COOPERATIVA ACCENTO		SI
servizio mediazione culturale	SI	NO	diritto allo studio/non produce reddito	Esternalizzato	LANGUAGE ACADEMY SCARL		SI
servizio psicologico per nidi	SI	NO	servizio strumentale	Esternalizzato	CENTRO VELA		SI
inserimento in comunita' educative	NO	NO	non produce reddito	Accreditamenti	PIU' OPERATORI ECONOMICI		SI
servizio post asilo nido e laboratori	NO	NO	non produce reddito	Esternalizzato	BAOBAB		SI
accoglienza minori stranieri	SI	NO	servizio strumentale	Esternalizzato	CONSORZIO UNISON		SI
servizio per i legami familiari	SI	NO	servizio strumentale	In coprogettazione con ETS	IL MANTO		SI
assistenza educativa in orario scolastico con trasporto disabili Lotto 1	NO	NO	diritto allo studio/non produce reddito	Esternalizzato	Accento Soc. Coop. Sociale		SI

Settore: Servizi alla Persona

SERVIZIO: DENOMINAZIONE	SERVIZI STRUMENTALI SI/NO	S.P.L. A RILEVANZA ECONOMICA SI/NO	MOTIVAZIONE ESCLUSIONE	IN ECONOMIA O ESTERNALIZZATO	ENTE/SOCIETA'/AZIENDA CONCESSIONARIA	ATTUALE MODALITA' GESTIONE EX ART. 14	CONTRATTO DI SERVIZIO SI/NO
assistenza educativa in orario scolastico con trasporto disabili Lotto 2	NO	NO	diritto allo studio/non produce reddito	Esternalizzato	Coop. Soc. Lavoro Solidarieta'		SI
assistenza educativa in orario scolastico con trasporto disabili Lotto 3	NO	NO	diritto allo studio/non produce reddito	Esternalizzato	Progetto a Soc. Coop. Sociale		SI
interventi educativi ad alta intensita'	NO	NO	non produce reddito	In coprogettazione con ETS	FONDAZIONE SOMASCHI + IL MANTO		SI
Servizi educativi diurni territoriali per minori	NO	NO	non produce reddito	In coprogettazione con ETS	Accreditamento più Enti		SI
ristorazione scolastica	NO	SI		Economia	EURORISTORAZIONE	gestione in economia	SI
assistenza mensa e doposcuola	NO	NO	non produce reddito	Esternalizzato	COOPERATIVA EURO & PROMORS SOCIAL HEALTH CARE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – C.F./P.I. 00518170311 MOS		SI
asili nido di Sagnino e Monte Olimpino	NO	SI		In coprogettazione con ETS	Coop. Baobab	coprogettazione	SI
centri estivi per l'infanzia	NO	SI		Esternalizzato	Accento Soc. Coop. Sociale	affidamento a terzi	SI
dormitorio comunale	NO	NO	non produce reddito	In coprogettazione con ETS	FONDAZIONE CARITAS		SI

Settore: Ambiente

SERVIZIO: DENOMINAZIONE	SERVIZI STRUMENTALI SI/NO	S.P.L. A RILEVANZA ECONOMICA SI/NO	MOTIVAZIONE ESCLUSIONE	IN ECONOMIA O ESTERNALIZZATO	ENTE/SOCIETA'/AZIENDA CONCESSIONARIA	ATTUALE MODALITA' GESTIONE EX ART. 14	CONTRATTO DI SERVIZIO SI/NO
Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani nel Comune di Como	NO	SI		Esternalizzato	RTI composto da APRICA SPA (capogruppo - mandataria) con ECONORD SPA (mandante) e ACINQUE AMBIENTE SRL (mandante)	affidamento a terzi	SI

Settore: Entrate

SERVIZIO: DENOMINAZIONE	SERVIZI STRUMENTALI SI/NO	S.P.L. A RILEVANZA ECONOMICA SI/NO	MOTIVAZIONE ESCLUSIONE	IN ECONOMIA O ESTERNALIZZATO	ENTE/SOCIETA'/AZIENDA CONCESSIONARIA	ATTUALE MODALITA' GESTIONE EX ART. 14 VEDI LEGENDA IN ALTO	CONTRATTO DI SERVIZIO SI/NO
concessione servizio illuminazione votiva	NO	SI		Esternalizzato	CSU SRL	affidamento a società in house	SI
Servizi cimiteriali (tumulazione, esumazione, scavi, estumulazione)	SI	NO	senza scopo di lucro	Economia			NO
Demolizioni monumento	SI	NO	senza scopo di lucro	Economia			NO
utilizzo della sala del commiato (tariffa oraria)	NO	SI		Economia	DIRETTAMENTE DALL'ENTE		NO
diritto di apertura di sepoltura (per verifiche, servizi, ecc.)	SI	NO	senza scopo di lucro	Economia			NO
deposito provvisorio in loculi (tariffa trimestrale dopo il 30° giorno)	SI	NO	senza scopo di lucro	Economia			NO
Trasporto salma	SI	NO	senza scopo di lucro	Economia			NO

affidamento in convenzione dei servizi obbligatori di trasporto funebre a carico del comune	SI	NO	senza scopo di lucro	Esternalizzato	CENTRO SERVIZI LORESE SRLS / RAMPININI S.R.L.	APPALTO	SI
servizio di conduzione dell'impianto di cremazione comunale comprensivo delle attività di pulizia e manutenzione	NO	SI		Esternalizzato	ALTAIR	APPALTO	SI

Settore: Servizi Pubblici Locali a rete

URBANA	SERVIZI STRUMENTALI SI/NO	S.P.L. A RILEVANZA ECONOMICA SI/NO	MOTIVAZIONE ESCLUSIONE	IN ECONOMIA O ESTERNALIZZATO	ENTE/SOCIETA'/AZIENDA CONCESSIONARIA	ATTUALE MODALITA' GESTIONE EX ART. 14	CONTRATTO DI SERVIZIO SI/NO
Servizio di teleriscaldamento cittadino si	NO	SI	CONCESSIONE DEL SERVIZIO	Esternalizzato	acinque tecnologie spa	affidamento a società mista	SI
DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE	NO	SI	SERVIZIO PUBBLICO LOCALE A RETE - concessione del servizio	Esternalizzato	21 RETE GAS		SI

Settore: Opere Pubbliche

SERVIZIO: DENOMINAZIONE	SERVIZI STRUMENTALI SI/NO	S.P.L. A RILEVANZA ECONOMICA SI/NO	MOTIVAZIONE ESCLUSIONE	IN ECONOMIA O ESTERNALIZZATO	ENTE/SOCIETA'/AZIENDA CONCESSIONARIA	ATTUALE MODALITA' GESTIONE EX ART. 14 VEDI LEGENDA IN ALTO	CONTRATTO DI SERVIZIO SI/NO
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	NO	SI		Esternalizzato	CITY GREEN LIGHT SRL	a) affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica;	SI

Settore: Programmazione Territoriale

SERVIZIO: DENOMINAZIONE	SERVIZI STRUMENTALI SI/NO	S.P.L. A RILEVANZA ECONOMICA SI/NO	MOTIVAZIONE ESCLUSIONE	IN ECONOMIA O ESTERNALIZZATO	ENTE/SOCIETA'/AZIENDA CONCESSIONARIA	ATTUALE MODALITA' GESTIONE EX ART. 14 VEDI LEGENDA IN ALTO	CONTRATTO DI SERVIZIO SI/NO
gestione autosili e aree attrezzate per la sosta	SI	SI			CSU SRL	affidamento a società in house	SI

Non rientrano, invece, nell'ambito della ricognizione ex art. 30 D.lgs. n. 201/2022 i seguenti affidamenti:

- Il Servizio "TPL" in quanto non è stato affidato direttamente dal Comune di Como ma dall'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Como, Lecco e Varese per il TPL;
 - Il Servizio Idrico Integrato: in quanto non è affidato direttamente dal Comune di Como ma tramite ATO, l'Ufficio d'Ambito di Como, di cui si riporta il sito ove verrà pubblicata la relativa ricognizione del servizio <https://www.ato.como.it/home/>;
 - Il Servizio "Distribuzione del Gas", in quanto lo stesso pur essendo un S.P.L. a rilevanza economica è posto al di fuori del D.lgs. n. 201/2022 per espressa previsione normativa (ex art. 35 del D.lgs. n. 201/2022); • Altri Servizi esclusi (i.e. SPL a rilevanza economica gestiti in economia e quelli strumentali).
- Sulla base di quanto sopra esposto, in ottemperanza all'art. 30 del D.lgs. 201/2022, si riassumono nella tabella sottostante i servizi pubblici locali di rilevanza economica "affidati".

SCHEDA N.	SERVIZIO	ENTE AFFIDATARIO
1	ASILO NIDO DI LORA	KAIROS SOC. COOP. SOCIALE ONLUS
2	AREE DI SOSTA	CSU S.r.l. Società in house
3	STRUTTURE PORTUALI	CSU S.r.l. Società in house
4	GESTIONE CENTRO SPORTIVO DI SAGNINO	CSU S.r.l. Società in house (fino al 31/12/2026)
5	GESTIONE CENTRO SPORTIVO DI CASATE- PISCINA CONELLI MONDINI	CSU S.r.l. Società in house (fino al 30/6/2027)
6	GESTIONE CENTRO SPORTIVO DI CASATE- STADIO DEL GHIACCIO	CSU S.r.l. Società in house (fino al 30/6/2027)
7	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI – PISCINA COMUNALE G. SINIGAGLIA	CSU S.r.l. Società in house (fino al 31/12/2026)
8	GESTIONE RIFIUTI URBANI	RTI composto da APRICA SPA (capogruppo - mandataria) con ECONORD SPA (mandante) e ACINQUE AMBIENTE
9	TELERISCALDAMENTO	Acinque Tecnologie S.p.A.

SCHEDA N.	SERVIZIO	ENTE AFFIDATARIO
10	GESTIONE CENTRO SPORTIVO VIA ACQUANERA - ALBATE	HF ALBATE CALCIO
11	GESTIONE CENTRO SPORTIVO VIA ADAMELLO - TAVERNOLA	U.S. TAVERNOLA
12	GESTIONE CENTRO SPORTIVO VIA BELLINZONA – PONTE CHIASO	A.C. PONTE CHIASO 1995
13	GESTIONE CENTRO SPORTIVO VIA BONIFACIO DA MODENA - LAZZAGO	SOCIETA' RUGBY COMO ASD
14	GESTIONE CENTRO SPORTIVO VIA FRIGERIO	A.C. CITTADELLA 1945
15	GESTIONE CENTRO SPORTIVO BELVEDERE DI VIA LONGONI	ASD RUGBY COMO
16	GESTIONE CENTRO SPORTIVO VIA OSTINELLI - SAGNINO	A.C. SAGNINO
17	GESTIONE CENTRO SPORTIVO VIA SPARTACO - REBBIO	ARDITA CITTADELLA 1934
18	ILLUMINAZIONE PUBBLICA LOCALE	ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO LUCE E DEI SERVIZI CONNESSI ED OPZIONALI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, EDIZIONE 4, ID 1614
19	SERVIZI MENSA GARANTITI DAL COMUNE DI COMO	LARIO RISTORAZIONE SRL
20	CONDUZIONE DELL'IMPIANTO DI CREMAZIONE COMUNALE	ALTAIR
21	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE FORZATA, DEPOSITO E CUSTODIA DEI VEICOLI AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA	FINOMOTORI SAS DI LUCA E MATTEO CAIROLI & C.

.2.2 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici del Comune

Gestione della competenza

L'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio è descritta nelle tabelle che seguono, che tiene conto dei rendiconti di ciascun esercizio. Il Rendiconto dell'esercizio 2025 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 29 aprile 2026.

IL QUINQUENNIO 2021 - 2025

RIEPILOGO ENTRATE (Accertamenti)	2021	2022	2023	2024	2025
Titolo I - Tributarie	62.046.660,71	64.598.783,00	60.326.763,00	69.551.556,80	76.542.942,54
Titolo II - Contributi e trasferimenti correnti	13.598.430,16	7.902.431,19	11.501.063,92	9.654.948,89	8.817.017,11
Titolo III- Extratributarie	31.543.377,51	33.492.059,84	36.552.434,03	33.896.320,62	40.605.024,05
Titolo IV- trasf. Capitali e riscossione crediti	13.030.222,89	15.312.707,64	24.587.366,58	22.620.032,67	16.985.438,88
Titolo V-accensione di prestiti				626070,69	
Totale	120.218.691,27	121.305.981,67	132.967.627,53	136.348.929,67	142.950.422,58

RIEPILOGO USCITE (Impegni)	2021	2022	2023	2024	2025
Titolo 1 - Spese correnti	88.800.768,60	91.854.428,25	102.211.936,00	103.951.421,92	109.714.872,91
Titolo 2 - Spese in conto capitale	12.660.508,36	14.778.722,71	25.580.900,34	26.265.715,28	18.598.022,14
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie					
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.845.027,26	1.018.251,76	1.053.307,78	1.089.388,15	924.605,87
Totale	103.306.304,22	107.651.402,72	128.846.144,12	131.306.525,35	129.237.500,92

Nella successiva tabella sono rappresentati inoltre i servizi per conto di terzi

Accertamenti e Impegni	2021	2022	2023	2024	2025
Titolo 9 - Entrate da servizi per conto di terzi	12.299.218,99	13.455.594,11	15.630.564,46	15.760.320,96	14.722.436,70
Titolo 7- Spese da servizi per conto di terzi	12.299.218,99	13.455.594,11	15.630.564,46	15.760.320,96	14.722.436,70

Il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario complessivo ai sensi dell'art. 162 del TUEL, come modificato dal D.Lgs. 118/2011. L'equilibrio economico finanziario prevede un equilibrio di parte corrente, un equilibrio della parte investimenti e l'equilibrio delle partite finanziarie (concessioni e riscossioni dei crediti)

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge quali, in via eccezionale, i proventi da permessi di costruire.

L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

Nel seguente prospetto si riportano i dati relativi al raggiungimento degli equilibri di bilancio e alla determinazione dell'avanzo o disavanzo della gestione di competenza, per l'esercizio 2025, redatto sulla base del Rendiconto.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2025 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	4.219.591,82
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	125.964.983,70
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	109.714.872,91
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	3.947.207,64
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	924.605,87
G) Somma finale (G=A+B+C-D-D1-F1)		15.597.889,10
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	2.883.899,32
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o principi contabili	(+)	1.700.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o princ. cont	(-)	2.718.797,11
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L)		17.462.991,31
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		14.139.281,33
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		15.483.008,28
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-I+L-U-U1)		29.144.436,34
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		16.918.038,44
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		16.783.378,38
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1)		46.607.427,65
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		31.057.319,77
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		32.266.386,66

Gestione dei residui

Si riporta nelle successive tabelle i dati dell'esercizio 2025 e dell'esercizio 2024, sia per le entrate che per le spese, così come risultanti dai relativi rendiconti. La classificazione per titoli delle entrate e delle spese riportata nel prospetto è quella prevista dal D.Lgs. 118/2011 e i calcoli tengono conto dell'applicazione del criterio della competenza potenziata.

GESTIONE RESIDUI ATTIVI	2024	2025
Tit. I entrate correnti di natura tributaria, contributiva, perequativa	4.718.634,01	9.344.966,00
Tit. II trasferimenti	5.477.446,83	4.562.088,55
Tit. III entrate extratributarie	12.643.445,15	13.791.115,74
Tit. IV entrate in conto capitale	7.517.507,34	1.701.390,74
Tit. V entrate da riduzione di attività finanziarie		
Tit. VI accensione di prestiti		
Tit. VII anticipazioni da istituto tesoriere-cassiere		
Tit. IX entrate per conto di terzi e partite di giro	502.355,95	67.728,53
totali	30.859.389,28	29.467.289,56

GESTIONE RESIDUI PASSIVI	2024	2025
Tit. I spese correnti	25.720.597,64	29.841.759,77
Tit. II spese in conto capitale	12.704.022,39	6.324.696,81
Tit. III spese per incremento di attività finanziarie		
Tit. IV rimborso di prestiti		
Tit. V chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere		
Tit. VI uscite per conto di terzi e partite di giro	2.185.855,18	1.799.781,14
TOTALI	40.610.475,21	37.966.237,72

.2.3 Situazione attuale e prospettiva delle risorse finanziarie e degli impieghi

Nelle successive tabelle si espongono, per un confronto, i dati finanziari dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2025), con i dati previsionali per gli anni 2026, 2027 e 2028 comprensivi delle variazioni apportate al 8/6/2026

Entrate		rendiconto 2025 (accertamenti)	stanziamento 2026	stanziamento 2027	stanziamento 2028
<i>Titolo I:</i>	Entrate di natura tributaria	76.542.942,54	73.807.236,59	73.787.236,59	73.437.236,59
<i>Titolo II:</i>	Entrate da trasferimenti correnti	8.817.017,11	12.493.700,61	11.443.245,58	11.443.245,58
<i>Titolo III:</i>	Entrate extratributarie	40.605.024,05	36.500.257,64	34.663.247,64	34.729.021,64
<i>Titolo IV:</i>	Entrate in conto capitale	16.985.438,88	32.799.772,45	14.045.800,00	11.795.800,00
<i>Titolo V:</i>	Entrate da riduzione di attività finanziarie				
<i>Titolo VI:</i>	Accensione di prestiti				
<i>Titolo VII:</i>	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
<i>Titolo IX:</i>	Entrate da servizi per conto di terzi e partite di giro	14.722.436,70	45.318.000,00	45.318.000,00	45.318.000,00
	<i>Totale</i>	157.672.859,28	210.918.967,29	189.257.529,81	186.723.303,81
<i>FPV</i>	Fondo pluriennale vincolato	44.695.040,78	46.157.332,18		
Avanzo amministrazione		34.356.797,39	11.911.241,71		

Spese		rendiconto 2025 (impegno)	stanziamento 2026	stanziamento 2027	stanziamento 2028
<i>Titolo I:</i>	Spese correnti	109.714.872,91	127.987.433,51	120.961.729,81	120.677.503,81
<i>Titolo II:</i>	Spese in conto capitale	18.598.022,14	85.042.107,67	12.622.800,00	10.372.800,00
<i>Titolo III:</i>	Spese per incremento di attività finanziarie				
<i>Titolo IV:</i>	Rimborso di prestiti	924.605,87	640.000,00	355.000,00	355.000,00
<i>Titolo V:</i>	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere		10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
<i>Titolo VI:</i>	Spese per servizi per conto di terzi e partite di giro	14.722.436,70	45.318.000,00	45.318.000,00	45.318.000,00
	<i>Totale</i>	143.959.937,62	268.987.541,18	189.257.529,81	186.723.303,81

.2.4 Situazione patrimoniale

Si riporta nel prospetto il conto del patrimonio al 31.12.2025, parte del rendiconto del medesimo esercizio. Lo stesso è redatto sulla base dei criteri dettati dall'allegato 4/3 al D.L. 118/2011.

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO) Anno 2025	Importo
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	1.034.169,63
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	558.014.176,84
<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>	67.983.203,66
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	627.031.550,13
<i>Rimanenze</i>	43.165,57
<i>Crediti</i>	39.397.970,68
<i>Disponibilità liquide</i>	165.801.206,25
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	205.242.342,50
TOTALE RATEI E RISCONTI	
TOTALE DELL'ATTIVO	832.273.892,63

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO) Anno 2025	Importo
PATRIMONIO NETTO	662.455.013,67
FONDI PER RISCHI ED ONERI	12.803.325,75
<i>Debiti da finanziamento</i>	
<i>Debiti verso fornitori</i>	
<i>Debiti per trasferimenti e contributi</i>	
<i>Altri debiti</i>	
TOTALE DEBITI	56.763.476,42
RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	100.252.076,79
TOTALE DEL PASSIVO	832.273.892,63

.2.5 Investimenti per opere e lavori in corso di realizzazione

Nella tabella sono esposti gli impegni di conto capitale relativi ad opere in corso di realizzazione imputati all'esercizio 2026, assunti sia nel 2026, ma anche derivanti da esercizi precedenti, di importo pari o superiore a 150.000,00 euro ancora da pagare, tenuto conto dei relativi pagamenti al 30/06/2026.

Capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
20108022715	2286	ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA DA CONTRIBUTO REGIONALE E IMPEGNO DELLE SPESE CORRELATE PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO FREE WAY (GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ SULLE STRADE DI PROPRIETÀ DI COMUNI E PROVINCE) - CUP J11C24000370002. (Ex Impegno 2472/2024)	165.672,53
20108022715	2472	ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA DA CONTRIBUTO REGIONALE E IMPEGNO DELLE SPESE CORRELATE PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO FREE WAY (GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ SULLE STRADE DI PROPRIETÀ DI COMUNI E PROVINCE) - CUP J11C24000370002.	1.430.300,00
21005024850	1927	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ASFALTATURE IN VIA CARONTI - VIA BROGEDA (PARCHEGGIO) - VIA ADAMELLO (PARCHEGGIO) - VIA ENNIO FERRARI - VIA CONTI REINA - VIA POLA - VIA CERESOLA - REPARTO 1 - CUP J17H25000480004: INDIVIDUAZIONE PROGETTISTA INTERNO E IMPEGNO DI SPESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALLALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, E 5.4.9 LETT. D) DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I.: euro 660.000,00	660.000,00
21005024850	2096	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ASFALTATURE E RIFACIMENTO MARCIAPIEDI - REPARTO 4 - CUP J17H25000510004 - avanzo 7	910.000,00
21005024850	2116	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ASFALTATURE IN VIA PASQUALE PAOLI E VIA COLOMBO - REPARTO 3 - CUP J17H25000500004: INDIVIDUAZIONE PROGETTISTA INTERNO E IMPEGNO DI SPESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALLALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, E 5.4.9 LETT. D) DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I.: euro 895.000,00	895.000,00
21005024850	2118	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ASFALTATURE E RIFACIMENTO MARCIAPIEDI - REPARTO 5 - CUP J17H25000520004: INDIVIDUAZIONE PROGETTISTA INTERNO E IMPEGNO DI SPESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALLALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, E 5.4.9 LETT. D) DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I.: euro 1.085.000,00	1.085.000,00
21005024850	2119	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ASFALTATURE - REPARTO 2 - CUP J17H25000490004 - Avanzo 11 (Frontalieri)	750.000,00
21005024850	2120	REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE STRADALI - RIFACIMENTO MARCIAPIEDI REPARTO 1 - CUP J17H25000480004: INDIVIDUAZIONE PROGETTISTA INTERNO E IMPEGNO DI SPESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALLALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, E 5.4.9 LETT. D) DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I.: euro 335.000,00	335.000,00
21005024850	2175	RIQUALIFICAZIONE DEL COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE TRA LA PIANA DI LAZZAGO E VIA GIUDITTA PASTA (COMUNE DI GRANDATE) E INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA ROTATORIA DELL'ALAMBICCO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'INNESTO DI VIA LEOPARDI - REPARTO 3 - CUP J17H25000920004 - Mis. Compens.	515.379,00
21005024850	2262	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA MURO DI SOSTEGNO STRADALE VIA DEI PATRIOTI - CUP J15F25000130004 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E REDAZIONE CRE ALL'OPERATORE ECONOMICO ING. DONATO UGGENTI (P.IVA 02275250138 - COD. FORNIT: 102149), CON STUDIO IN TAVERNERIO (CO) IN ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO (CIG PRINCIPALE: B27202FF60) - CONTRATTO ATTUATIVO N. 6 (CIG DERIVATO: B9D6ED8719); - IMPEGNO DI SPESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALLALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, E 5.4.9 LETT. D) DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I.: Euro 300.000,00	300.000,00
21005024850	2623	OPERE DI RIPRISTINO DELLA SICUREZZA E ADEGUAMENTO SISMICO DEL VIADOTTO DEI LAVATOI (VEDI IMP.3637, 3638) AV.VINC.11 (FRONT) (cig 83612398B1)	240.987,53

Capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
21005024851	2725	SERVIZIO PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA, DEFINITIVA, ESECUTIVA, LA DIREZIONE LAVORI E IL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA DELLE OPERE DENOMINATE MODIFICA VIABILITA' E DOTAZIONI INFRASTRUTTURALI A SERVIZIO DEL NUOVO PALAZZETTO DI MUGGIO AV.VINC.11 (FRONT) (cig 814053994A)	232.145,05
20502029790	2124	CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DI PALAZZO NATTA CASA DELLA CULTURA - AVANZO 1 (MB)	157.020,11
20502029790	2209	MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA LAVATOI COMUNALI CUP: J17H21004730004 CIG: 9562707375 - Q.P. (vedi imp. 2210) - av.vinc. 1 (MB)	168.141,63
20601024060	1698	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIQUALIFICAZIONE COPERTURA E SPAZI INTERNI IMPIANTO SPORTIVO VIA MIRABELLO - CUP: J12H25000660004 - Avanzo 11 (Frontalieri)	192.703,02
20601024060	2494	PISCINA DI VIALE GENO - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA - CUP J13I24000050009 - Q.P. FINANZIATA DA AVANZO 70 (AVANZO DISPONIBILE) (vedi imp. 2493, 2495)	211.817,89
20601024060	2495	PISCINA DI VIALE GENO - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA - CUP J13I24000050009 - Q.P. FINANZIATA ENTRATE TITOLO V (vedi imp. 2493, 2494)	252.063,35
20501029660	2407	RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA VIA BALESTRA IMPEGNO DI SPESA PER 520.000,00 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALLALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, E 5.4.9 LETT. D) DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I. (V. ANCHE IMP. 2408)	300.000,00
20501029660	2408	RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA VIA BALESTRA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALLALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, E 5.4.9 LETT. D) DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I. (v.imp. 2407/2024)	220.000,00
20501029660	2542	SERVIZIO ENERGIA COMPRENDENTE FORNITURA DI COMBUSTIBILE, GESTIONE, CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA E RISTRUTTURAZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI A SERVIZIO DEGLI EDIFICI DELLAMMINISTRAZIONE COMUNALE (CUP: J14I12000000004 - CIG: 42562321C2). ESTENSIONE CONTRATTUALE NR. 2 . IMPEGNO DI SPESA.Rifacimento linee Museo Civico (INTERVENTI RICOMPRESI NELLAMBITO DELLINTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI MUSEI CIVICI COMO, PALAZZO GIOVIO, PALAZZO LUCINI, PALAZZO OLGINATI CUP J17H21002180004 CUI L8000537013 7202400010)	168.000,00
20501029660	2543	SERVIZIO ENERGIA COMPRENDENTE FORNITURA DI COMBUSTIBILE, GESTIONE, CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA E RISTRUTTURAZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI A SERVIZIO DEGLI EDIFICI DELLAMMINISTRAZIONE COMUNALE (CUP: J14I12000000004 - CIG: 42562321C2). ESTENSIONE CONTRATTUALE NR. 2 . IMPEGNO DI SPESA.Rifacimento sottocentrali e terminali Museo Civico (INTERVENTI RICOMPRESI NELLAMBITO DELLINTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI MUSEI CIVICI COMO, PALAZZO GIOVIO, PALAZZO LUCINI, PALAZZO OLGINATI CUP J17H21002180004 CUI L8000537013 7202400010)	169.000,00
20501023610	2458	BIBLIOTECA COMUNALE - LAVORI DI COMPLETAMENTO DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI - CUP J18C24000660004: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE), DIREZIONE OPERATIVA OPERE SPECIALISTICHE, DEPOSITO SCIA DI PREVENZIONE INCENDI ALLOPERATORE ECONOMICO GUFFANTI GROUP e PARTNERS S.R.L. (PARTITA IVA/ CODICE FISCALE: 06457990965 - COD. FORNIT. 101728), DI MILANO (MI) IN ADESIONE ALLACCORDO QUADRO (CIG PRINCIPALE: B0B641C4BD) - CONTRATTO ATTUATIVO N. 1 (CIG DERIVATO: B4C762CFBF) - IMPEGNO DI SPESA PER 1.700.000,00 DI CUI 136.644,01 PER INCARICO ED 1.563.355,99 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALLALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, E 5.4.9 LETT. D) DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I.	200.000,00
20402023300	1696	INTERVENTO DI RIFACIMENTO DELLA RETE DI SCARICO DELLE ACQUE NERE E DELLE ACQUE BIANCHE DEL FABBRICATO SCOLASTICO ALDO MORO DI VIA PICCHI CUP J12B23004560004 - avanzo 11 (frontalieri) (cig B359D8CF9C)	209.876,80
20402023300	2033	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DEL COMPLESSO SCOLASTICO UGO FOSCOLO DI VIA BORGOVICO N. 193 - CUI: 7202400020 - CUP: J12B22006250004 - Q.P. finanziata avanzo 7 (avanzo contributo concessioni edilizie) (vedi imp.2032,2031)	342.868,03

Capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
20402023300	2259	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE SCALE DI ACCESSO E AREE ESTERNE ALL'ISTITUTO SCOLASTICO DI PIAZZA IV NOVEMBRE, 1 - ALBATE - COMO - CUP J12B24000930004 - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50, COMMA 1, LETT. A) A FAVORE DELL'OPERATORE ECONOMICO GENERAL TEEKO SRL - P. IVA 11602660968 - VIA GABRIO CASATI N. 1, 20062 CASSANO DADDA (MI) - COD.FORN. 105191 - CIG B9D6ED8719 - IMPEGNO DI SPESA EURO 195.000,00.	195.000,00
21201028060	2260	OPERE DI RISTRUTTURAZIONE FINALIZZATE ALL'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VV.F. - DM 16 LUGLIO 2014 - DEGLI ASILI NIDO FANTASIA DI VIA ITALIA LIBERA E BABYLANDIA DI VIA PALESTRO ED ALLA VERIFICA DELLA LORO VULNERABILITA SISMICA - CUI L80005370137202500014 - CUP J18H25000460004: AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA TECNICA ED ECONOMICA, REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO, DIREZIONE DEI LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E IN FASE DI ESECUZIONE, VALUTAZIONE DELLA VULNERABILITA SISMICA, STESURA DEL CRE A FAVORE DELL'OPERATORE ING. LORENZO NICOLINI - P.IVA 10232200153 - VIA UGO BASSI 1/B 26845 CODOGNO (LO) - COD. FORN. 105193 - CIG B9D2D1FAAA - IMPEGNO DI SPESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, E 5.4.9 LETT. D) DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I.: Euro 800.000,00.	800.000,00
21201028060	2263	OPERE DI RISTRUTTURAZIONE FINALIZZATE ALL'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VV.F. - DM 16 LUGLIO 2014 - DEGLI ASILI NIDO CARAVELLA DI VIA ANTONIO GIUSSANI E PANDA DI VIA GIOVANNI SEGANTINI ED ALLA VERIFICA DELLA LORO VULNERABILITA SISMICA - CUI L80005370137202500015 - CUP J14D25003630004: AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA TECNICA ED ECONOMICA, REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO, DIREZIONE DEI LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E IN FASE DI ESECUZIONE, VALUTAZIONE DELLA VULNERABILITA SISMICA, STESURA DEL CRE A FAVORE DELL'OPERATORE ING. ROSSI AMBRA - P.IVA 11598920962 - VIA CANALE 55, 26841 CASALPUSTERLENGO (LO) - COD. FORN. 105192 - CIG B9D3301576 - IMPEGNO DI SPESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, E 5.4.9 LETT. D) DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I.: Euro 700.000,00.	699.496,00
21209028182	1699	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI VARI - CUP J17H21004720004 - CUI L80005370137202500017 - Avanzo 1 (MB)	256.964,93
20402023230	2029	INTERVENTO DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA DEL FABBRICATO SCOLASTICO DI VIA MONTELUONGO,18 - COMO - CUP MASTER J12B23004580006 - AVANZO 70 (avanzo disponibile)	500.000,00
20402023230	2179	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI REFETTORI DELLE SCUOLE PRIMARIE - CUP J12B25005640004 - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50, COMMA 1, LETT. A) A FAVORE DELL'OPERATORE ECONOMICO DIODATO PASQUALE SRL - VERTEMATE CON MINOPRIO (CO) STRADA PROVINCIALE DEI GIOVI n. 33 - P. IVA: 04005290137 - COD. FORN. 100132 - CIG B9B1384547 - IMPEGNO DI SPESA EURO 194.800,00.	155.147,57
20402023230	2228	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ISTITUTO SCOLASTICO GIOVANNI PAOLO II E NUOVO ARCHIVIO COMUNALE - VIA GIUSSANI, 81 COMO - Aggiornamento cronoprogramma - Q.P. FINANZ. AV.70 (AVANZO DISP.) (VEDI IMP. 2927,2928,2929 ANNO 2020)	300.548,64
20402023230	2236	INTERVENTO DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA PIANA DELLA SCUOLA PRIMARIA L. PICCHI DI VIA ACQUANERA - COMO - CUP J12B25006050004 - Av.11 (front)	200.000,00
20402023230	2240	LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA ISONZO PER ACCORPAMENTO DELLA SCUOLA INFANZIA DI P.LE GIOTTO ALLA SCUOLA PRIMARIA L. BIANCHI - LOTTO 1 - CUP J12B24002420004 - Avanzo 70 (avanzo disponibile)	750.000,00
20402023230	2246	LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA ISONZO PER L'ACCORPAMENTO J12BO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI P.LE GIOTTO ALLA SCUOLA PRIMARIA L. BIANCHI - SISTEMAZIONE AREE ESTERNE - CUP J12B25006550004:* AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO IN UNICA FASE PFTE/ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA E REDAZIONE CRE ALL'OPERATORE ECONOMICO ARCH. DONATELLA CERVI (P. I.V.A. 03644540134 - COD. FORNIT. 102387) IN ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO AVENTE CIG PRINCIPALE B36C025EA8 - CONTRATTO ATTUATIVO N.2 (CIG DERIVATO: B9D38DFCF1)* IMPEGNO DI SPESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, E 5.4.9 LETT. D) DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I.: euro 250.000,00 DI CUI euro 11.728,20 PER INCARICO CA2 - Avanzo 11 (frontalieri)	250.000,00

Capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
20402023230	2929	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTO SCOLASTICO GIOVANNI PAOLO II E NUOVO ARCHIVIO COMUNALE - VIA GIUSSANI, 81 COMO- CUP J18B20000210004 - vedi imp. 2927, 2928, 2228 (cig 99016056EE)	224.607,76
20402023460	1434	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DELLA SCUOLA PRIMARIA G. LORENZINI DI VIA MOGNANO (CUP J12B22006270004). ACCORDO QUADRO N 1 - EDIFICI SCOLASTICI ED ASILI NIDO (CIG PADRE 9468900F75). * AVVIO CONTRATTO ATTUATIVO N. 3 (CIG FIGLIO: 99268507C3)	594.018,65
20402023460	1730	INTERVENTO DI SOSTITUZIONE SERVOSCALA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI VIA VIGANO CON PIATTAFORMA ELEVATRICE E SERVOSCALA CON ESTENSIONE A TUTTI I PIANI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VIA MAGENTA PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CUP J12B25005700004: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA PROGETTAZIONE STRUTTURALE E CIVILE E DIREZIONE OPERATIVA ALLOPERATORE ECONOMICO ING. DONATO UGGENTI (P.IVA 02275250138 - COD. FORNIT: 102149), CON STUDIO IN TAVERNERIO (CO) IN ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO (CIG PRINCIPALE: B27202FF60) - CONTRATTO ATTUATIVO N. 2 (CIG DERIVATO: B9289B5BF9) - IMPEGNO DI SPESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, E 5.4.9 LETT. D) DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I: euro 200.000,00 DI CUI euro 5.109,94 PER INCARICO CA2	200.000,00
20402023460	2281	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DELLA SCUOLA PRIMARIA DAMIANO CHIESA DI VIA L. SPALLANZANI, 8 E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO BERNARDINO LUINI DI VIA MANTEGAZZA, 16 - CUP J12B22006260004: - CUI L8000537013 7202400022 - qp. finanz. AVANZO 1 (MB) (vedi imp. 2180-2022)	613.150,65
21202028140	1954	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LADEGUAMENTO DELL'EDIFICIO DI VIA DEL DOSS - (CUP: J12B22003820004) PRENOTAZIONE DI SPESA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, 5.4.8 E 5.4.9 DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I (cig A0059623A5)	179.736,73
21202022142	2234	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA PISCINA RIABILITATIVA A SFIORO E REALIZZAZIONE DI DUE CAMMINAMENTI VASCOLARI ACQUA CALDA E ACQUA FREDDA PRESSO LA STRUTTURA COMUNALE IN VIA DEL DOS - CUP J12H25000980004 - avanzo 70 (av.disp.)	200.000,00
20902027880	2389	RIQUALIFICAZIONE GIARDINI DI VIA ANZANI E VIA VOLPATI CUP J12H22002020004 - CIG B4D7EE32DC - det rg 578/2026 LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE GIARDINI DI VIA ANZANI E VIA VOLPATI - CUP: J12H24001200004 CIG B9674DAE29 - APPROVAZIONE VERBALE DI GARA BUSTE ECONOMICHE E AGGIUDICAZIONE ALLOPERATORE ECONOMICO TI-EFFE SERVICE SRL., COD. FORNIT. 105623	234.602,73
20105022370	1252	SERVIZIO ENERGIA COMPRENDENTE MANUT. STRAORD ADEGUAMENTO NORMATIVO RIQUALIF. TECNOLOGICA E RISTRUTTUR. IMPIANTI TERMICI AL SERVIZIO DEGLI EDIFICI DELL'AMM.NE COMUNALE AGGIUDICAZIONE R.T.C. NELSA SRL E CPL CONCORDIA SOC. COOP. ENTRATE CORR	270.127,73
20105022370	2544	SERVIZIO ENERGIA COMPRENDENTE FORNITURA DI COMBUSTIBILE, GESTIONE, CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA E RISTRUTTURAZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI A SERVIZIO DEGLI EDIFICI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE (CUP: J14I12000000004 - CIG: 42562321C2). ESTENSIONE CONTRATTUALE NR. 2 . IMPEGNO DI SPESA. Sostituzione macchine archivi Pinacoteca Civica-monetizzazioni	163.888,52
20105022329	2266	INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PFTE, PROGETTO ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, CRE E DEPOSITO SCIA ANTINCENDIO relativamente a Immobile scolastico, Via Sirtori n.10, Como: Lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi e manutenzione straordinaria della copertura CUP J18H25001280004	800.000,00
20905028000	2549	RIQUALIFICAZIONE DEI GIARDINI A LAGO - IMPEGNO DI SPESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, 5.4.8 E 5.4.9 LETT. D) DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I. (vedi IMP. 2686-2020, 1597-2021) - AVANZO 70 (AV. DISP.)	1.640.507,51

Capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
20111022600	2501	IMMOBILE SITO IN PIAZZETTA DELLA TESSITRICE N.3-4, COMO, DA DESTINARE AD UFFICI E FORESTERIA DELLA POLIZIA LOCALE CUI: L80005370137202400023 CUP: J12F24000130004: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICO ED ECONOMICA (PFTE) E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE (CSP) IN RELAZIONE AL PFTE A FAVORE DELL'OPERATORE ECONOMICO ARCH. STEFANIA CACIA (P. IVA 02599040132 - COD. FORNIT. 65839), CON STUDIO IN COMO (CO), VIA PIERO COLLINA 9 (CIG DERIVATO B4FF6E1C2E) E IMPEGNO DI SPESA PER EURO 300.000,00 DI CUI EURO 16.609,47 PER INCARICO PROFESSIONALE COD. FORNIT. 65839 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, E 5.4.9 LETT. D) D.LGS. 118/2011 E S.M.I - av.70 (av., disp.)	300.000,00
20111022601	2497	COMPLESSO EDILIZIO SEDE COMUNALE DI VIA VITTORIO EMANUELE II, 97 - PALAZZO CERNEZZI - INTERVENTI STRAORDINARI PROPEDEUTICI E FUNZIONALI A MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI LOTTO 1 E LOTTO 2 - Q.P. FINANZIATA FRONTALIERI	425.000,00
20111022601	2498	COMPLESSO EDILIZIO SEDE COMUNALE DI VIA VITTORIO EMANUELE II, 97 - PALAZZO CERNEZZI - INTERVENTI STRAORDINARI PROPEDEUTICI E FUNZIONALI A MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI LOTTO 1 E LOTTO 2 - Q.P. FINANZIATA AVANZO 70 (AVANZO DISPONIBILE)	1.000.000,00
21005024431	2177	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA SU INFRASTRUTTURE STRADALI - CUP J19C25000020004 - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50, COMMA 1, LETT. A) A FAVORE DELL'OPERATORE ECONOMICO IMPIANTI ELETTRICI VENTURI MORENO DI ALSERIO (CO), VIA DON GUANELLA NR. 9/A - P.IVA 00671060135 - COD. FORN. 826 - CIG B9AD39961A - IMPEGNO DI SPESA EURO 200.000,00	200.000,00
21005024950	2183	RIFACIMENTO E AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI SULLASSE VIABILISTICO DI ATTRAVERSAMENTO DELLA CONVALLE - CUI L80005370137202500026 - CUP J14E21003960004 - Q.P. finanz. avanzo 70 (avanzo disponibile) (vedi imp. 1995-2021, 2182, 2184, 2185)	751.192,39
20401023080	2168	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA PALMA - REBBIO-COMO - CUP J12B24000840004 - Frontalieri	300.000,00
20402029300	2206	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE SCALE DI ACCESSO DELLA MANICA SU VIA GRAMSCI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO G. PARINI DI VIA GRAMSCI - CUP J12B25006890004 - Avanzo 11 (frontalieri)	300.000,00
20502029840	2184	Maggior costo DL 50-2022 - RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE DELLE SERRE STORICHE DI VILLA OLMO NELL'AMBITO DEL PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO - NAVIGARE NELLA CONOSCENZA - AVANZO 31 (IMP. SOGG.) - Variazione cronoprogramma ID 287321	850.000,00
20502029840	2541	TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO - NAVIGARE NELLA CONOSCENZA - LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA CABINA DI DISTRIBUZIONE E RELATIVI IMPIANTI ELETTRICI- CUP J15124000080004 - Av.vinc. 11 (frontalieri)	379.458,23
20502029840	3061	RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE DELLE SERRE STORICHE DI VILLA OLMO NELL'AMBITO DEL PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO. NAVIGARE NELLA CONOSCENZA - Q.P. (VEDI IMP. 3062-2019, 3063-2019, 2184-2022, 478-2016, 3623-2017) - FRONT	251.720,74
20502029840	3063	RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE DELLE SERRE STORICHE DI VILLA OLMO NELL'AMBITO DEL PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO. NAVIGARE NELLA CONOSCENZA - Q.P. (VEDI IMP. 3061-2019, 3062-2019, 478-2016, 3623-2017, 2184-2022) - AV.VINC. 1 (MB)	573.410,37
20801022844	2244	INSEDIAMENTO GSV DECATHLON ITALIA SRL - VIA CECILIO N. 15 - ACCERTAMENTO DENTRATA DI EURO 154.421,00 - IMPEGNO DI SPESA DI EURO 154.421,00. Codice debitore - creditore : 65104	154.421,00
20601034258	444	PROGETTAZIONE, RIQUALIFICAZIONE, FINANZIAMENTO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL CENTRO RUGBY DI VIA LONGONI A COMO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 28 FEBBRAIO 2021, N. 38. LOTTO 2 - CUP J14J24000280003 - CIG B60D069FA8. AFFIDAMENTO CONCESSIONE	1.581.866,65
206010231007	2105	AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE CAMPO CONI VIA CANTURINA CLUSTER 1 (CUP J13I22000090006) NELL'AMBITO PNRR - M5.C2.I3.1 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU - Q.P. FINANZIATA PNRR, ACC. 674/2022 (VEDI IMP. 2106)	1.049.181,86
212010231012	2185	REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO INFANZIA DI VIA LONGHENA 10 TRAMITE - INTERVENTO 1) RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA ASILO NIDO - AMPLIAMENTO - PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 - AVVISO PUBBLICO N. 48047 DEL 02/12/2021 - CUP: J13C22000060001 - PNRR ACC. 792-2022 (VEDI IMP. 2186 RISORSE COMUNE) (cig 95670778A8)	757.074,75

Capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
212010231012	2693	REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO INFANZIA DI VIA LONGHENA 10 TRAMITE - INTERVENTO 1) RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA ASILO NIDO - AMPLIAMENTO - PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 - AVVISO PUBBLICO N. 48047 DEL 02/12/2021 - CUP: J13C22000060001 - PNRR ACC. 792-2022 (VEDI IMP. 2186 RISORSE COMUNE) (Ex Impegno 2185/2022) (cig 95670778A8)	211.149,52
212010231011	2187	REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO DELL'INFANZIA DI VIA LONGHENA - TIPOLOGIA DI INTERVENTO 2) AMPLIAMENTO DELL'ASILO NIDO ESISTENTE IN VIA LONGHENA 10 PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 - AVVISO PUBBLICO N. 48047 DEL 02/12/2021 - CUP: J18H22000040001 - Q.P. CONTRIBUTO acc. 791/2022 (VEDI IMP. 2188) (cig 9567078A83)	1.324.008,00
212010231011	2692	REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO DELL'INFANZIA DI VIA LONGHENA - TIPOLOGIA DI INTERVENTO 2) AMPLIAMENTO DELL'ASILO NIDO ESISTENTE IN VIA LONGHENA 10 PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 - AVVISO PUBBLICO N. 48047 DEL 02/12/2021 - CUP: J18H22000040001 - Q.P. CONTRIBUTO acc. 791/2022 (VEDI IMP. 2188) (Ex Impegno 2187/2022) (cig 9567078A83)	567.117,00
205020231014	678	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO - INTERVENTO 1) RESTAURO CONSERVATIVO, RIQUALIFICAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VILLA OLMO - CUP: J15F21000270008 - PNRR - M5.C2.I2.1 - Q.P. FINANZIATA PNRR ACC.142-2023 (VEDI IMP.679,680,681) (cig 9760640EEC)	962.047,66
205020231014	2281	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO - INTERVENTO 1) RESTAURO CONSERVATIVO, RIQUALIFICAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VILLA OLMO - CUP: J15F21000270008 - PNRR - M5.C2.I2.1 - Q.P. FINANZIATA PNRR ACC.142-2023 (VEDI IMP.679,680,681) (cig 9760640EEC) (Ex Impegno 678/2023)	499.993,40
205020231015	682	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO - INTERVENTO 2) RIQUALIFICAZIONE SPAZI RISTORANTE E CAFFETTERIA RECUPERO SPAZI AL PIANO PRIMO - CUP: J15F21000280001 - Q.P. FINANZIATA PNRR ACC. 143-2023 (VEDI IMP. 2090, 683) (cig 9760640EEC)	585.843,01
205020231015	1728	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO - INTERVENTI DENOMINATI: RIQUALIFICAZIONE SPAZI RISTORANTE E CAFFETTERIA. RECUPERO SPAZI AL PIANO PRIMO NELL'AMBITO PNRR - M5.C2.I2.1 INVESTIMENTI DI RIGENERAZIONE URBANA FINANZIATI DA UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU. (CUP: J15F21000280001; CIG: 9760640EEC)	190.198,64
201050251023	2181	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMMOBILE DI VIA COLONNA N.3 - CUI:L80005370137202500009 - CUP PNRR INDIRETTO: H74H22000240006 - CUP COMUNE: J12F23000330006 - PNRR (acc. 659-2025)	533.052,13
206010241007	2106	AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE CAMPO CONI VIA CANTURINA CLUSTER 1 (CUP J13I22000090006) NELL'AMBITO PNRR - M5.C2.I3.1 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU - Q.P. FINANZIATA AVANZO 11 (FRONT.) (VEDI IMP.2105) (cig 9530609B57)	390.279,75
212010241012	2186	REALIZZAZIONE NUOVO POLO INFANZIA VIA LONGHENA 10- TIPOLOGIA DI INTERVENTO 1) RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA ASILO NIDO - PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 - AVVISO PUBBLICO N. 48047 DEL 02/12/2021 - CUP: J13C22000060001 - Q.P. FINANZIATO DA RISORSE COMUNE, AVANZO DISPONIBILE 70 (VEDI IMP. 2185 FINANZIATO DA CONTRIBUTO) (cig 9567078A83)	1.729.933,82
212010241011	2188	REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO DELL'INFANZIA DI VIA LONGHENA - TIPOLOGIA DI INTERVENTO 2) AMPLIAMENTO DELL'ASILO NIDO ESISTENTE IN VIA LONGHENA 10 PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 - AVVISO PUBBLICO N. 48047 DEL 02/12/2021 - CUP: J18H22000040001 - Q.P. FINANZIATA RISORSE ENTE (AVANZO DISPONIBILE 70) (VEDI IMP. 2187) (cig 9567078A83)	169.333,17
205020241014	679	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO - INTERVENTO 1) RESTAURO CONSERVATIVO, RIQUALIFICAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VILLA OLMO - CUP: J15F21000270008 - PNRR - M5.C2.I2.1 - Q.P. FINANZIATA FRONTALIERI (VEDI IMP.678,680,681) (cig 9760640EEC)	838.894,41
205020241015	683	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO - INTERVENTO 2) RIQUALIFICAZIONE SPAZI RISTORANTE E CAFFETTERIA RECUPERO SPAZI AL PIANO PRIMO - CUP: J15F21000280001 - Q.P. FINANZIATA FRONTALIERI (VEDI IMP. 2090, 682) (cig 9760640EEC)	773.451,00

Capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
201050241023	2180	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLIMMOBILE DI VIA COLONNA N.3 - CUI:L80005370137202500009 - CUP PNRR INDIRETTO: H74H22000240006 - CUP COMUNE: J12F23000330006 - AVANZO 1 (MB) (vedi imp. 2180 fin. PNRR)	460.175,74
206010241008	2114	RIQUALIFICAZIONE COMPENDIO SPORTIVO DI VIA LONGONI - PNRR CLUSTER 2 (CUP J13G22000030006) - PNRR - M5.C2.I3.1 - FINANZIATO UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU. - Q.P. FINANZ. AVANZO 11 (FRONT) (VEDI IMP.2113)	228.805,00
205020221014	1522	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO - INTERVENTO N. 1) DENOMINATO RESTAURO CONSERVATIVO, RIQUALIFICAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VILLA OLMO - CUP: J15F21000270008 - NELLAMBITO PNRR - M5.C2.I2.1 INVESTIMENTI DI RIGENERAZIONE URBANA FINANZIATI DA UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU - PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA IN UNICA FASE ED ESECUZIONE LAVORI - CIG 9760640EEC. RIDETERMINAZIONE QUADRO FINANZIARIO. (acc 677 del 24/10/25)	2.535.316,32
205020221015	1729	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO- INTERVENTI DENOMINATI: RIQUALIFICAZIONE SPAZI RISTORANTE E CAFFETERIA. RECUPERO SPAZI AL PIANO PRIMO NELLAMBITO PNRR - M5.C2.I2.1 INVESTIMENTI DI RIGENERAZIONE URBANA FINANZIATI DA UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU. (CUP: J15F21000280001; CIG: 9760640EEC).RIDETERMINAZIONE QUADRO FINANZIARIO. (acc 754 del 19/11/25)	788.872,04
21005025003	2665	AREA DI INTERSCAMBIO NUOVA FERMATA RFI COMO CAMERLATA - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA IN SEGUITO APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DELIB.G.C. 168 DEL 12/12/2019 - ACC.1146/2018 (Ex Impegno 2962/2019) (cig 8171665F45)	353.269,91
20901026710	1107	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRENO PRIVATO SITUATO A MONTE DELLA STRADA PUBBLICA DENOMINATA VIA DEI PATRIOTI IN LOCALITA CIVIGLIO (CUP: J18H24000650004) - av. vinc. 11 (front)	303.444,44
20901026710	2169	LAVORI DI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO TORRENTI, ROGGE E SACCHE A SEGUITO DI EVENTI ALLUVIONALI - CUP J18H25001260004 - Avanzo 70 (avanzo disponibile)	1.000.000,00
21402028405	2503	MERCATO COPERTO DI VIA MENTANA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE CUI L80005370137202400015 - CUP J17B24000010004: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE), COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E IN FASE DI ESECUZIONE E REDAZIONE DUVRI A FAVORE DELL'OPERATORE ECONOMICO ARCH. STEFANIA CACIA (P. IVA 02599040132 - COD. FORNIT. 65839), CON STUDIO IN COMO (CO), VIA PIERO COLLINA 9 (CIG DERIVATO B5007236C7) E IMPEGNO DI SPESA PER EURO 250.000,00 DI CUI EURO 13.734,25 PER INCARICO PROFESSIONALE COD. FORNIT. 65839 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, E 5.4.9 LETT. D) D.LGS. 118/2011 E S.M.I	235.923,90
21005024770	2115	RIFACIMENTO ASFALTO VIA XXVII MAGGIO - CUP J17H24001470004: INDIVIDUAZIONE PROGETTISTA INTERNO E IMPEGNO DI SPESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, E 5.4.9 LETT. D) DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I: euro 500.000,00	499.200,00
21005024762	2395	ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRADE, ACQUE E SERVIZIO NEVE 2021/2023 CUP J17H20001950004 - CIG: PRINCIPALE 856267816C - BIANCHI GEOM. DANTE SRL. REPARTO 5 CONTRATTO ATTUATIVO NR. 5/2024 PER OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DEI MARCIAPIEDI IN VIA ITALIA LIBERA - CIG DERIVATO A065611323	175.000,00
21005024762	2537	RIQUALIFICAZIONE DI LUNGO LARIO TRIESTE NEL TRATTO COMPRESO TRA PIAZZA MATTEOTTI E PIAZZA ALCIDE DE GASPERI LOTTO FUNZIONALE 1 - CUI L80005370137202400029 - CUP J17H24001430004 - Front	614.039,03
21402029405	2205	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE IMMOBILE MERCATO COPERTO DI VIA MENTANA - CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE SOLAIO PADIGLIONE ORTOFRUTTICOLO (CUI L80005370137202500042 - CUP J13J25000030004) - avanzo 1 (MB)	500.000,00

.2.6 Valutazione delle fonti e degli impieghi – analisi degli equilibri e linee di indirizzo

La valutazione e l'analisi finanziaria delle fonti e degli impieghi verrà effettuata in sede di predisposizione della nota di aggiornamento al presente documento che verrà effettuata unitamente al bilancio di previsione 2027-2029. Un' attenta analisi effettuata sulla base dei dati contabili che verranno inseriti nel bilancio consentirà di ottenere un quadro completo ed integrato con il DUP

.2.7 Disponibilità, gestione ed evoluzione della struttura organizzativa

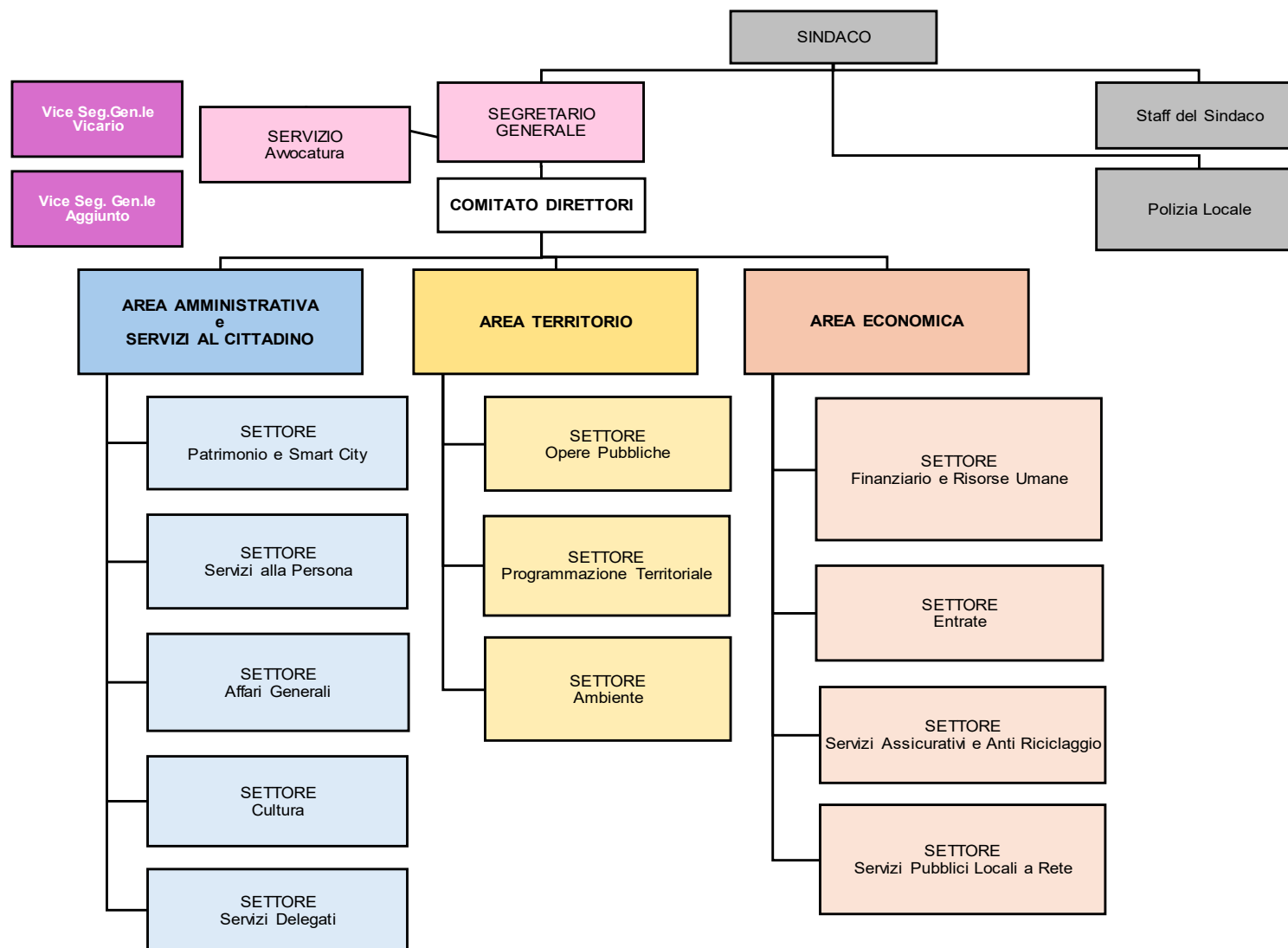
L'assetto organizzativo dell'Ente è stato oggetto di una generale rivisitazione con deliberazione di Giunta comunale n. 183 del 27 maggio 2015, efficace dal 1° giugno 2015.

Ai fini dell'operatività dello stesso, si è proceduto, contestualmente, alla revisione del *Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi* adeguando i contenuti ivi presenti alle esigenze funzionali della nuova organizzazione.

Ha fatto seguito, nel tempo, l'adozione delle seguenti deliberazioni di Giunta comunale con le quali è stato ulteriormente modificato l'assetto organizzativo approvato a maggio 2015 ovvero revisionate talune funzioni e competenze ascritte ai Settori:

1. n. 412 del 16/12/2015 di ridefinizione dei funzionigrammi dei Settori "Opere pubbliche e manutenzione edilizia comunale" e "Patrimonio e demanio"
2. n. 115 del 6/04/2016 di attribuzione al Settore "*Patrimonio e demanio*", in deroga alle competenze facenti capo alla medesima struttura organizzativa, della gestione del project financing (o istituto equivalente) per l'affidamento in concessione del servizio di cremazione con adeguamento tecnologico e strutturale dell'impianto;
3. n. 327 del 28/09/2016 di accorpamento dei precedenti Settori "*Servizi demografici*" e "*Sistemi Informativi, Controllo di gestione e Commercio*" nel nuovo Settore ridenominato "*Innovazione, Servizi civici e Commercio*", con decorrenza dal 1° ottobre 2016;
4. n. 403 del 23/11/2016 di istituzione del Settore "*Appalti e Contratti*" e modifica delle funzioni ascritte ai Settori "*Affari Generali*" e "*Organizzazione, Programmazione e Controlli*"
5. n. 168 del 17/5/2017 di accorpamento dei precedenti Settori "*Polizia locale, protezione civile*" e "*Reti tecnologiche, Strade, Acque e Arredo urbano*" nel nuovo Settore denominato "*Polizia locale, Protezione civile e Gestione reti stradale e tecnologiche*";
6. n. 448 del 23/11/2017, ha disposto, nelle more di una generale revisione dell'organizzazione degli Uffici, una parziale modifica dell'assetto organizzativo approvato, ridefinendo le competenze di diversi settori;
7. n. 122 del 22 marzo 2018, con cui il settore Reti, Strade Acque è stato scorporato rispetto al precedente funzionigramma e si sono accorpati il Settore Parchi e Giardini e Tutela dell'Ambiente. Sono state altresì riviste le competenze di diversi settori.
8. n. 277 del 28 giugno 2018, ha disposto, nelle more di una generale revisione dell'organizzazione degli Uffici, una parziale modifica dell'assetto organizzativo approvato, ridefinendo le competenze di diversi settori
9. n. 224 del 1 ottobre 2020 ha disposto una nuova macrostruttura organizzativa
10. n. 77 del 31 marzo 2022 ha disposto un nuovo assetto organizzativo vigente dal 1 aprile 2022;
11. n. 238 del 26 agosto 2022 ha disposto un nuovo assetto organizzativo vigente dal 1 settembre 2022;
12. n. 137 del 27 aprile 2023 ha disposto un nuovo assetto organizzativo vigente dal 1 maggio 2023;
13. n. 500 del 29 dicembre 2023 ha disposto un nuovo assetto organizzativo vigente dal 1 gennaio 2024;
14. n. 298 del 11 settembre 2024 ha disposto un nuovo assetto organizzativo vigente dal 1 ottobre 2024
15. n. 291 del 3 settembre 2025 ha disposto un nuovo assetto organizzativo vigente dal 15 settembre 2025 come da tabella seguente:

Struttura organizzativa vigente dal 15 Settembre 2025
Deliberazione di G.C. n.291 del 03-09-2025



Il quadro seguente rappresenta la situazione del personale in servizio al **31 maggio 2026** presso i diversi Settori dell'Ente, distintamente, per tempo indeterminato e determinato e categoria professionale di appartenenza:

Settore	Area Operatori	Area Operatori Esp.	Area Istruttori	Area Funzionari E.Q.	DIR	Totale a tempo indeterminato	Area Istruttori	Area Funzionari E.Q.	Totale a tempo determinato	Totale complessivo
Staff del Sindaco	4	2	1			7	1	2	3	10
Avvocatura			1	4		5				5
Polizia Locale	2	3	79	16	1	101				101
Settore Patrimonio e Smart City	6	9	25	28	1	69				69
Settore Servizi alla Persona	41	44	79	33		197				197
Settore Affari Generali	1	3	3	4		11				11
Settore Cultura	7	11	13	9		40				40
Settore Servizi Delegati	3	13	16	3	1	36				36
Settore Opere Pubbliche	1	5	27	18	1	52				52
Settore Programmazione Territoriale		1	7	13		21				21
Settore Ambiente		1	9	4		14				14
Settore Finanziario e Risorse Umane	2	5	23	17	1	48				48
Settore Entrate	3	8	8	7	1	27				27
Settore Servizi Assicurativi e Anti Riciclaggio			1	1	1	3				3
Settore Servizi Pubblici Locali a Rete			1	1	1	3				3
Totale complessivo	70	105	293	158	8*	634*	1	2	3	637*

Totale **Dirigenti ind: n.8***

DIPENDENTI ind. n.634* e Totale n.637*

***da aggiungere n.1 Dirigente in Aspettativa per Incarico Dirigenziale presso altro Ente**

La raffigurazione distributiva delle unità per Area professionale evidenzia la predominanza percentuale del personale a tempo indeterminato inquadrato in “Area Istruttori” che rappresenta il 46,21% del totale, principalmente in servizio presso i Settori Polizia locale e Settore Servizi alla Persona per il 53,92% del totale di categoria.

Categoria	Area Operatori	Area Operatori Esp.	Area Istruttori	Area Funzionari E.Q.	DIR	
% tempo indeterminato	11,04%	16,56%	46,21%	24,92%	1,26%	100%
% tempo determinato			33,33%	66,67%		100%

1. Dotazione Organica vigente

La dotazione organica vigente è stata, da ultimo, approvata con deliberazioni di Giunta comunale n.120 del 17/9/2020 e consta dei seguenti posti:

Area	n. posti
Dirigenti	16
Area Funz. E.Q	194
Area Istruttori	393
Area Operat.Esp.	240
Area Operatori	130
	973

2. Personale a tempo indeterminato in servizio per Area di attività

Il personale in servizio alla data del **31 maggio 2026**, distinto per Area professionale di appartenenza e per Area di attività è di seguito rappresentato:
Età media personale al 31/05/2026: anni 52,49 - Età media personale al 31/12/2011 : 48 anni

AREA AMMINISTRATIVA	
Categoria	n. unità in servizio
Area Funz. E.Q.	63
Area Istruttori	91
Area Operat.Esp.	34
Area Operatori	
	188

AREA TECNICA	
Categoria	n. unità in servizio
Area Funz. E.Q.	36
Area Istruttori	30
Area Operat.Esp.	11
Area Operatori	6
	83

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	
Categoria	n. unità in servizio
Area Funz. E.Q.	9
Area Istruttori	11
Area Operat.Esp.	3
Area Operatori	
	23

AREA CULTURALE	
Categoria	n. unità in servizio
Area Funz. E.Q.	5
Area Istruttori	7
Area Operat.Esp.	5
Area Operatori	4
	21

AREA SOCIO/ASS.LE	
Categoria	n. unità in servizio
Area Funz. E.Q.	28
Area Istruttori	73
Area Operat.Esp.	52
Area Operatori	60
	213

AREA DI VIGILANZA	
Categoria	n. unità in servizio
Area Funz. E.Q.	14
Area Istruttori	76
Area Operat.Esp.	
Area Operatori	
	90

AREA INFORMATICA	
Categoria	n. unità in servizio
Area Funz. E.Q.	3
Area Istruttori	5
Area Operat.Esp.	
Area Operatori	
	8

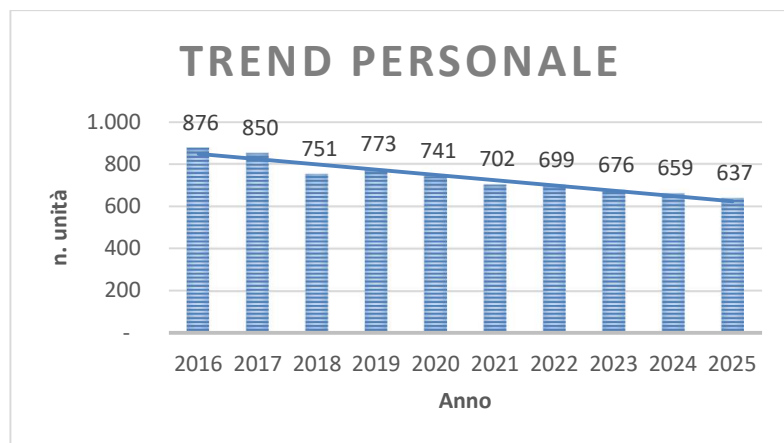
DIRIGENTI	n. unità in servizio
	8*

TOTALE	634
---------------	------------

***da aggiungere n.1 Dirigente in Aspettativa per Incarico Dirigenziale presso altro Ente**

3. Andamento delle spese per il personale 2016/2025

anno	Int. 01 spesa corrente	TOTALE UNITA'	tempo indeterminato							tempo determinato					
			A	B	C	D	Dir	Dir in comando	totale	A	B	C	D	Dir	totale
2015	25.729.946,40	885	112	203	330	149	16		810	49	13	9	2	2	75
2016	25.542.107,67	876	109	200	327	150	13		799	44	15	13	4	1	77
2017	25.171.411,52	850	102	189	318	146	13		768	51	16	12	3		82
2018	25.358.948,77	751	106	179	297	138	14		734	3	3	8	3		17
2019	25.099.115,13	773	103	175	305	140	12		735	4	5	22	7		38
2020	24.958.629,81	741	93	168	302	143	11	2	719	5	4	11	1	1	22
2021	24.375.053,12	702	91	161	283	135	12	2	684	7	3	6	1	1	18
2022	24.839.049,40	699	87	143	293	134	14	1	672	7	8	12			27
2023	24.112.169,87	676	80	130	303	133	15	1	662	5	9				14
2024	26.736.337,39	659	79	125	291	136	13	2	646	3	6	2	2		13
2025	25.243.928,14	637	70	105	293	158	8		634			1	2		3



.3 Indirizzi generali di natura strategica

In quest'ultimo capitolo della Sezione Strategica sono evidenziati (secondo quanto richiesto dal principio contabile applicato) gli indirizzi generali di natura strategica relativi a quanto già esposto nei paragrafi precedenti in merito alle risorse agli impieghi e alla sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica. Tali indirizzi generali sono attinti dalle linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale, di seguito le tematiche generali contenute nel programma di mandato

- | | |
|--|--|
| 1. Parcheggi | 21. Piscina di Muggiò |
| 2. Asili Nido | 22. Stadio del Ghiaccio |
| 3 Pulizia della Città e Gestione Rifiuti | 23. Quartieri |
| 4. Circolare | 24. Verde |
| 5. Politici | 25. Parchi Gioco |
| 6. Macchina Comunale | 26. Ambiente |
| 7. Decoro Urbano | 27. Basta Circhi con Animali e Spostamento Luna Park |
| 8. Progetti & Finanziamenti | 28. Evasione & Riscossione |
| 9. Terzo Settore | 29. Esercizi |
| 10. Anziani | 30. Forno Crematorio e Anagrafe Mortuaria |
| 11. Rinascere a Como | 31. Ufficio Unico Partite IVA |
| 12. RapiNews24 | 32. ZTL |
| 13. Abbondino d'oro | 33. Tasse Giù |
| 14. Premi in Beneficenza | 34. Sicurezza |
| 15. Eventi Natalizi | 35. Basta Caos |
| 16. Welcome Santarella | 36. Cultura |
| 17. Pianificare è Meglio che Curare | 37. Giovani e Tempo libero |
| 18. Patrimonio | 38. Sociale |
| 19. Concessioni Impianti Sportivi | 39. Turismo |
| 20. Stadio Sinigaglia | 40. Big Como |

.4 Obiettivi strategici

Per ogni obiettivo strategico è fornita una descrizione analitica nella sezione operativa divisa per missione e programmi.

2 SEZIONE OPERATIVA (SeO)

.5 PARTE PRIMA

.5.1 Valutazione generale sui mezzi finanziari

Nei paragrafi seguenti verranno esaminate alcuni dati di base previsti per la Sezione Operativa analizzando con particolare ai dati storici la situazione di indebitamento dell'Ente utile per un eventuale programmazione di interventi da finanziarsi con tali modalità e per la valutazione della rigidità del bilancio legata a tale aspetto. Inoltre, verrà descritta la situazione relativa agli organismi gestionali esterni, agli impegni pluriennali già assunti nonché la coerenza con gli strumenti urbanistici.

.5.2 Indebitamento per il finanziamento in conto capitale

L'indebitamento, nel quinquennio considerato, ha avuto la seguente evoluzione:

ENTI EROGATORI Indebitamento finale 31/12	2021	2022	2023	2024	2025
Cassa DD.PP.	3.912.140,83	3.301.800,30	2.673.445,68	2.026.352,63	1.359.767,67
Istituto per il credito sportivo	119.607,27	109.525,95	98.916,67	88.165,81	77.415,75
Aziende di credito	1.748.862,72	1.351.032,81	936.688,93	505.144,69	257.873,83
Prestiti obbligazionari					
Totale	5.780.610,82	4.762.359,06	3.709.051,28	2.619.663,13	1.695.057,25

È evidente il trend di riduzione dell'indebitamento, che sicuramente è un evento positivo. Nel quinquennio tale riduzione è di €4.085.553,57, con riflessi positivi anche sugli equilibri di parte corrente.

Il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. è rispettato, ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
0,23%	0,17%	0,180%	0,140%	0,07%

Il limite previsto dal Tuel 267/2000 all'art. 204 – rapporto percentuale tra interessi passivi ed entrate correnti – pari al 10% - è nettamente rispettato e l'Ente potrebbe, dal punto di vista normativo, contrarre prestiti. Dal 2012 non si sono attivati e non saranno attivati mutui. Per il triennio si intende ricorrere all'indebitamento solo come ipotesi residuale, se le risorse disponibili, principalmente l'avanzo, non consentono la realizzazione di opere di primaria importanza per la città.

.5.3 Analisi degli impegni già assunti

La tabella riporta gli impegni di parte corrente al 30/06/2026 sugli esercizi 2027 e 2028 in ottemperanza al principio di competenza finanziaria potenziata. Gli impegni diventano correlati alla "esigibilità".

Spese Correnti

Cod.missione	Descrizione missione	Anno 2027	Anno 2028
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.067.355,54	1.253.812,48
3	Ordine pubblico e sicurezza	1.146.727,08	1.040.004,19
4	Istruzione e diritto allo studio	273.141,29	1.800,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	402.887,67	87.794,17
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	728.016,46	103.494,84
7	Turismo	45.596,98	50,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	144.822,71	71.395,50
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	15.336.623,86	8.170.035,74
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.809.248,30	1.737.472,60
11	Soccorso civile	35.000,00	35.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.584.047,25	959.683,50
13	Tutela della salute	-	-
14	Sviluppo economico e competitività	78.682,74	31.720,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	18.300,00	8.133,33
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1.616.395,08	535.768,86
19	Relazioni internazionali	-	-
50	Debito pubblico	-	-
Totale complessivo		29.286.844,96	14.036.165,21

.5.4 Organismi controllati e partecipati

In questo paragrafo verrà fornito un quadro sintetico degli enti e delle società partecipate dell'Ente nonché delle risorse finanziarie ed umane.

La tabella che segue contiene una ricognizione di tutti gli organismi gestionali esterni a cui partecipa l'ente, con individuazione, per ciascuno, dell'eventuale appartenenza al GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica), in base al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

L'elenco degli enti facenti parte del GAP del Comune di Como è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 17.03.2026 e riferita all'esercizio 2025.

Elenco degli organismi gestionali esterni e del GAP con indicazione dell'approvazione del bilancio 2025

N.	Denominazione	Attività svolta	Capitale sociale	Quota % di partecipazione attuale	Quota % posseduta da terzi	Gap	Tipologia	Bilancio 2025
						Consolidamento		
1	COMODEPUR Scpa in liquidazione	La società è posta in liquidazione dal 17.12.2021	2.306.994,00	30,38	ACINQUE Spa - 9,81 Comune di Lipomo - 1,85 Comune di Tavernerio - 3,09 Comune di Brunate - 1,20 Altri soci - 53,67	SI	Società partecipata	€ 352.291 utile
						SI		
2	COMO SERVIZI URBANI Srl	Gestione di: impianti sportivi, porti, autosili e aree attrezzate con parcometri	100.000,00	100	-	SI	Società controllata	€ 83.010 utile
						SI		
3	COMO ACQUA Srl	Gestione servizio idrico integrato	542.427,00	2,082	Le restanti quote sono detenute da enti pubblici (Amministrazione Provinciale di Como e Comuni)	SI	Società partecipata	€ 6.501.719 utile
						SI		

N.	Denominazione	Attività svolta	Capitale sociale	Quota % di partecipazione attuale	Quota % posseduta da terzi	Gap	Tipologia	Bilancio 2025
						Consolidamento		
4	AZIENDA SOCIALE COMASCA E LARIANA	Gestione associata dei servizi alla persona	71.494,00	925,037831582 70/1000 voti	Carate Urio - 12,28413743991 Tavernerio – 62,67803097739	SI	Ente strumentale controllato	€ 4.894,00 utile
						SI		
5	SPT HOLDING SpA	Gestione di immobili e patrimonio essenziali per il servizio di trasporto pubblico locale	11.942.946,00	35,74	Provincia di Como – 22,08 Comuni ex soci di CPT - 42,18	SI	Società partecipata	€ 3.189.510 Utile € 5.919.796 (utile consolidato)
						SI		
6	ASF Autolinee Srl unitamente alle sue partecipate STECAV SCARL e CO.MO FUN&BUS SCARL	Gestione del servizio pubblico locale	-	-	SPT Holding SpA - 50,95	SI	Società partecipata indiretta	€ 5.566.333 utile
						SI		
7	AGENZIA DEL TRASPORTO PUBBLICO	Gestione in forma obbligatoriamente associata delle	-	16,4346	Provincia di Como - 13,24 Provincia di Lecco - 10,36 Provincia di Varese - 16,40	SI	Ente strumentale partecipato	€ -480.154,21 perdita

N.	Denominazione	Attività svolta	Capitale sociale	Quota % di partecipazione attuale	Quota % posseduta da terzi	Gap	Tipologia	Bilancio 2025
						Consolidamento		
	LOCALE DEL BACINO DI COMO –LECCO E VARESE	funzioni degli enti locali in materia di trasporto pubblico locale			Comune di Lecco - 16,40 Comune di Varese - 14,19 Regione Lombardia - 10,00 Altri comuni - 10,00	SI		avanzo di Amministrazione € 8.036.153,57
8	ENTE PARCO SPINA VERDE	Gestione del parco Spina Verde	1.333.540,77	23,82	Comune di Colverde - 27,97 Provincia di Como - 23,82 Comune di San Fermo d. Battaglia - 24,39	SI	Ente strumentale partecipato	€ 970.345,95 Risultato di esercizio
						NO		
9	FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA ONLUS	Istituzione e gestione di servizi sociali, sociosanitari e sanitari di tipo residenziali	-	Comune di Como nomina 5 membri su 7 del CDA	-	SI	Ente partecipato	€ 912,30 utile
						NO		
10	SOCIETA' PALCHETTISTI DEL TEATRO SOCIALE DI COMO	Promozione di spettacoli teatrali	-	Socio perché proprietario di palchi presso il Teatro Sociale.	I proprietari dei palchi presso il Teatro Sociale.	NO	Ente strumentale partecipato	€ 24.198,94 utile
						NO		
11	FONDAZIONE ALESSANDRO VOLTA	Promozione della ricerca scientifica, dell'alta formazione e della cultura,	976.246,00	Socio fondatore (nomina 3 membri del CDA e 1 del	Comune di Campione d'Italia Confindustria Como Confcommercio Como Confartigianato Como ANCE Como	NO	Ente strumentale partecipato	€ 926,00 utile

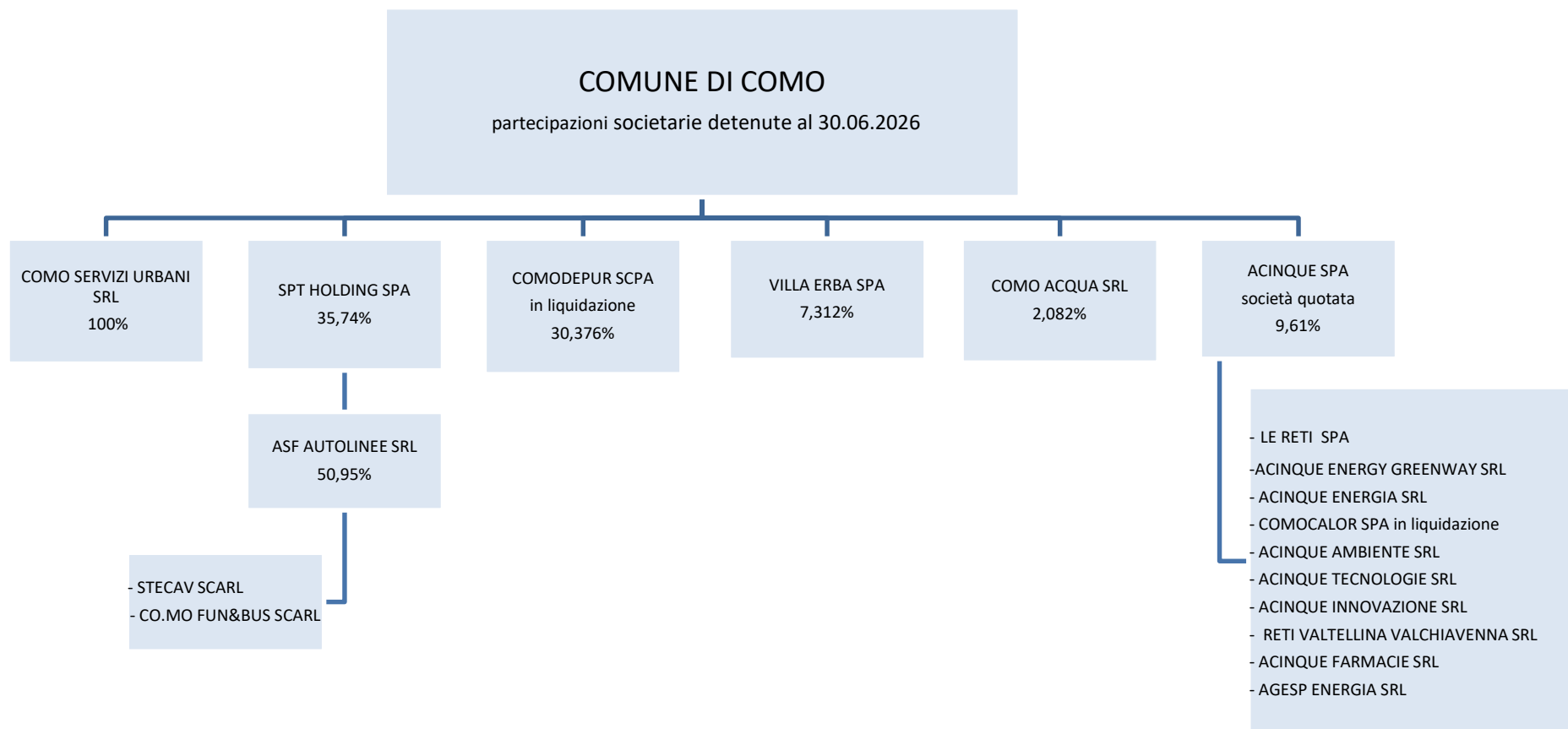
N.	Denominazione	Attività svolta dell'università	Capitale sociale	Quota % di partecipazione attuale Collegio dei Revisori)	Quota % posseduta da terzi BCC Cantù BCC Brianza e Laghi CGIL Como Unione Sindacale Territoriale Camera di Commercio di Como- Lecco	Gap	Tipologia	Bilancio 2025
						Consolidamento		
						NO		
12	VILLA ERBA SpA	Gestione del centro fieristico Villa Erba di Cernobbio	versato 23.757.659,64	7,312	C.C.I.A.A. Como Lecco - 25,187 Provincia di Como - 16,788 Comune di Cernobbio - 3,912 Fond. Fiera Milano - 21,244 Confindustria Como - 13,072 Intesa SanPaolo - 4,878 Como Imprenditori Alberghieri - 4,410 Ascontex Promozioni Srl - 1,637 Eredi Jean-Marc Droulers - 1,559	NO	Ente partecipato	€ 2.459.574 utile
						NO		
13	ACINQUE SpA	Multiutility nel settore dei servizi pubblici locali	197.343.805,00	9,61	A2A - 41,34 Lario Reti Holding - 23,93 Comune di Monza - 10,53 Comune di Sondrio - 3,30 Comune di Varese - 1,29 Mercato - 10,00	NO Il Comune dispone di una quota di voti inferiore al 10%	Società	€ 25.590.254 Utile € 21.266.000 (utile Gruppo)
13.a	Acinque Energia Srl	Fornitore di luce e gas	17.100.540,00	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO	Società indiretta	Vedi sopra

N.	Denominazione	Attività svolta	Capitale sociale	Quota % di partecipazione attuale	Quota % posseduta da terzi	Gap	Tipologia	Bilancio 2025
						Consolidamento		
13.b	Acinque Innovazione Srl	Efficientamento energetico	21.800.000,00	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO	Società indiretta	Vedi sopra
13.c	Acinque Tecnologie SpA	Fornitore servizi di teleriscaldamento a Varese, Monza e Lecco	5.999.999,72	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO	Società indiretta	Vedi sopra
13.d	Acinque Energy Greenway	Gestione del teleriscaldamento a Lecco, Malgrate e Valmadrera	Versato 2.115.991,00	-	Partecipata di Acinque Tecnologie SpA	NO	Società indiretta	Vedi sopra
13.e	Acinque Ambiente Srl	Igiene urbana e gestione del termovalorizzatore	4.500.000,00	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO	Società indiretta	Vedi sopra
13.f	Comocalor SpA in liquidazione	Fornitore servizi di teleriscaldamento a Como	3.156.332,00	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO	Società indiretta	Vedi sopra
13.g	Lereti SpA	Gestione rete gas	86.450.486,00	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO	Società indiretta	Vedi sopra
13.h	Reti Valtellina Valchiavenna Srl	Distribuzione luce e gas	2.000.000,00	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO	Società indiretta	Vedi sopra
13.i	AGESP Energia Srl	Corporate	1.500.000,00	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO	Società indiretta	Vedi sopra
13.l	Acinque Farmacie srl	Gestione di 3 farmacie del comune di Sondrio	100.000,00	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO	Società indiretta	Vedi sopra

Nella seguente tabella sono inseriti tutti quegli enti non partecipati dal comune di Como e non significativi ai fini della loro inclusione nel GAP ma per i quali il comune ha potere di nomina o designazione.

N.	Denominazione	Attività svolta		Inclusione nel GAP
1	FONDAZIONE DON EUGENIO BONOLI (ex IPAB)	Attività socioeducative ed assistenziali verso minori e soggetti bisognosi	Comune di Como nomina 2 membri su 7 del CDA. Sono in corso modifiche statutarie legate al passaggio a Ente del Terzo Settore	NO
2	FONDAZIONE L. RIPAMONTI	Creazione e gestione di una scuola professionale	Comune di Como nomina 1 membro su 7/9 del CDA	NO
3	ISTITUTO DI STORIA CONTEMPORANEA PIER AMATO PERRETTA	Gestione della documentazione storica comasca dall'unità d'Italia	Comune di Como designa 1 membro del Consiglio Direttivo, voto consultivo	NO
4	FONDAZIONE CASTELLINI (ex IPAB)	Promozione, formazione e sviluppo professionale, culturale, sociale di giovani e adulti	Comune di Como è socio fondatore e nomina 2 membri del CDA	NO
5	CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL LAGO DI COMO, DEL BREMBO E DEL SERIO	Incasso, amministrazione e impiego del fondo comune per il progresso economico e sociale dei comuni del consorzio	Partecipazione obbligatoria di natura territoriale e non patrimoniale.	NO

N.	Denominazione	Attività svolta		Inclusione nel GAP
6	AZIENDA SPECIALE “UFFICIO D’AMBITO”	Azienda speciale della Provincia di Como che esercita le funzioni di governante del servizio idrico integrato (S.I.I.) nell’ambito territoriale ottimale (A.T.O.) di Como	Partecipazione obbligatoria non patrimoniale	NO
7	CONSULTA ATENEO - TERRITORIO	Interlocuzione tra i rappresentanti dell’Università e le realtà istituzionali, professionali e associative dei territori di riferimento per valorizzare l’integrazione tra didattica, formazione, cultura e attività produttive	Comune di Como designa 1 rappresentante	NO



INDIRIZZI SULLA GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI - SUL RUOLO DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE FACENTI PARTE DEL GAP

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 del TUSP, che fa obbligo alle amministrazioni pubbliche di effettuare annualmente entro il 31 dicembre un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, il Comune di Como ha effettuato la revisione periodica delle partecipazioni detenute con riferimento alla situazione al 31.12.2024.

In data 01.12.2025, con deliberazione n. 108, il Consiglio Comunale ha approvato la Revisione Periodica delle partecipazioni societarie possedute, nonché la relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione degli anni precedenti.

L'esito della suddetta Revisione Periodica al 31.12.2024 è quello di seguito riportato:

PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONI E DETENUTA	ESITO DELLA RILEVAZIONE
COMO SERVIZI URBANI SRL	100,00	Mantenimento
COMO ACQUA SRL	2,09	Mantenimento
VILLA ERBA SPA	7,312	Mantenimento
SPT HOLDING SPA	35,74	Mantenimento
ASF AUTOLINEE SRL	50,95	Mantenimento Sino all'esito delle procedure di affidamento del servizio di trasporto pubblico locale da parte dell'Agenzia del TPL di Como, Lecco e Varese, non è possibile determinare compiutamente un piano di riassetto per la razionalizzazione della partecipazione. L'Agenzia del TPL di Como, Lecco e Varese ha rideterminato la scadenza dei contratti di servizio e delle concessioni per l'esercizio dei servizi di trasporto pubblico locale, in scadenza al 31.12.2023, sino al 31.12.2025.

Di seguito sono delineati gli indirizzi in merito alle attività da realizzare in conseguenza dell'approvazione della Revisione Periodica.

Per quanto riguarda la società Acinque SpA, società quotata e pertanto non soggetta alle disposizioni del D.Lgs. 175/2016, nel Piano di Revisione Periodica si è dato solo atto dell'esistenza della partecipazione.

Acinque S.p.A.

Il Comune di Como detiene in ACINQUE SpA una partecipazione pari al 9,61% del capitale sociale.

La società è quotata nei mercati regolamentati, a maggioranza pubblica, soggetta alla vigilanza della CONSOB, ed è società capogruppo del Gruppo omonimo.

La società è inoltre partecipata da un partner industriale di profilo nazionale quale A2A.

Il Gruppo ACINQUE, attraverso le proprie controllate, è organizzato in quattro settori operativi (Vendita, Reti, Energia e Tecnologie Smart, Ambiente) e svolge le seguenti attività: vendita di gas ed energia elettrica e relativi servizi a valore aggiunto, efficienza energetica, generazione elettrica da impianti idroelettrici, fotovoltaici e centrali di cogenerazione, gestione calore, nuovi servizi innovativi e smart city (es. installazione di colonnine elettriche, reti in radiofrequenza), microgenerazione, illuminazione pubblica, teleriscaldamento e parcheggi; gestione delle attività di igiene urbana e di termovalorizzazione dei rifiuti, gestione dei servizi di distribuzione gas ed energia elettrica e servizio idrico, e gestione di alcune Farmacie a Sondrio.

Grazie ad aggregazioni tra più realtà, il Gruppo ha infatti ampliato in modo importante il proprio portafoglio di attività, sia in termini territoriali che di business, avviandone in modo significativo anche di nuovi, con particolare riferimento alla mobilità elettrica (colonnine di ricarica), all'efficientamento e riqualificazione energetica, agli impianti di microcogenerazione, all'illuminazione pubblica e ai servizi Smart sui territori (parking, metering, reti radiofrequenza LoraWan, security).

Le linee strategiche definite nel Piano Industriale e i relativi obiettivi di sostenibilità sono esplicitati all'interno del Piano di Sostenibilità del Gruppo, che permette di misurare e monitorare lo stato di avanzamento di target specifici legati alle principali tematiche di sostenibilità, declinati tramite KPI annuali.

Il risultato di esercizio della Società Acinque Spa si è chiuso al 31.12.2025 con un utile di euro 25.590.254 mentre l'utile del Gruppo Acinque è risultato pari a euro 21.266.000.

Il dividendo unitario lordo pari a euro 0,085 verrà messo in pagamento il 08 luglio 2026, secondo il calendario di Borsa.

I dividendi spettanti al socio Comune di Como sono pari ad euro 1.612.620,00.

Comodepur scpa – in liquidazione

La società è partecipata dal Comune di Como e da altri soggetti pubblici e privati.

Ha realizzato un impianto di depurazione delle acque in base ad una concessione rilasciata dal Comune di Como per il servizio di depurazione degli scarichi civili e industriali. Ha gestito fino al 2015 il servizio di depurazione e collettamento per conto del Comune e fino al 2020 per conto di Como Acqua Srl. A partire dall'1.01.2021 Como Acqua Srl, Gestore del Servizio Idrico Integrato, è subentrata nelle gestioni di Comodepur.

Con la Deliberazione Consiglio Comunale n° 46 del 24.11.2021 si è deliberata la messa in liquidazione, divenuta ufficiale con l'approvazione dell'Assemblea straordinaria della società avvenuta in data 17.12.2021.

In data 23.05.2025 l'Assemblea ordinaria ha approvato il bilancio di esercizio chiuso al 31.12.2024 con un utile pari a euro 6.670.137,00 ed ha deliberato di procedere al pagamento agli azionisti di un acconto sul riparto finale della liquidazione, distribuendo riserve di utili pari a euro 13,00 per ciascuna delle 384.499 azioni che compongono il capitale sociale per un totale di euro 4.998.487,00, esigibili a decorrere dal 1° luglio 2025: la quota di spettanza al socio Comune di Como era pari ad euro 1.518.348,00. La somma è stata versata al Comune di Como in data 02.07.2025.

In data 07.11.2025 è stato incassato l'importo per tariffe fognatura e depurazione (anni 2015-2016) pari a euro 388.495,40 a titolo di crediti pregressi.

Nel corso dell'assemblea del 12.12.2025, i Soci, accogliendo favorevolmente la proposta delle Liquidatrici, hanno deliberato di distribuire agli azionisti ulteriori riserve di utili per euro 4,90 per azione e così in totale euro 1.884.045,10, pagabili da subito, quale secondo acconto sul riparto finale della liquidazione. La quota di spettanza al socio Comune di Como era pari ad euro 572.300,40, versata in data 07.01.2026.

In data 19.05.2026 si è tenuta una successiva assemblea dei soci per l'approvazione del Bilancio chiuso al 31.12.2025 dal quale si rileva un utile pari a euro 352.291 accantonando a riserva legale euro 17.615 e euro 334.676 a utili a nuovo.

L'Assemblea di liquidazione finale con la corresponsione del dovuto è prevista, presumibilmente, nell'autunno 2026.

Como Servizi Urbani srl a socio unico

Como Servizi Urbani S.r.l. è una società *in house* ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 175/2016, partecipata al 100% dal Comune di Como.

Attualmente è affidataria dei seguenti servizi pubblici locali:

- gestione dei porti lacuali regionali (Porto Marina, Porto Marina 2, Porto di Sant'Agostino, Porto di Tavernola e Approdo di Villa Olmo) - affidata con deliberazione del Consiglio comunale n. 118 del 17/12/2025 e mediante stipula di apposito contratto di servizio in data 24.12.2025;
- gestione di Autosili (Autosilo via Auguadri, Autosilo Val Mulini), dell'area pontile di viale Geno – Villa Margherita e di aree attrezzate per la sosta – affidate con deliberazione del Consiglio comunale n. 119 del 17/12/2025 e mediante stipula di apposito contratto di servizio in data 02.03.2026;
- nonché dei seguenti impianti sportivi alle scadenze di seguito indicate, per proroga tecnica con determinazione R.G. n. 1455 del 18.06.2026:
 - impianto sportivo di Nassirya e Piscina Sinigaglia fino al 31.12.2026
 - centro sportivo di Casate fino al 30.06.2027

Il bilancio chiuso al 31.12.2025 presenta un utile pari a euro 83.010.

La Società ha condotto la misurazione di rischio aziendale sulla base dei bilanci degli anni precedenti, utilizzando gli strumenti di valutazione previsti dal Programma elaborato ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D.Lgs. 175/2016 non riscontrando alla data del 31.12.2025 rischio di crisi aziendale.

Como Acqua Srl

La società gestisce il servizio idrico integrato *in house*, a seguito dell'affidamento diretto da parte dell'Autorità di ambito provinciale che è competente, ai sensi dello statuto, all'adozione della convenzione per la gestione del servizio idrico integrato redatta sulla base del modello regionale.

Con decorrenza 01.09.2021 Como Acqua s.r.l. ha assunto la gestione delle fognature del Comune di Como, prendendo in carico anche gli oneri per il rimborso dei relativi mutui, che formalmente restano in carico al Comune, ma le quote capitali e interessi sono rimborsati da Como Acqua S.r.l..

Nel corso del 2025 la Società ha portato a termine il progetto di fusione per incorporazione di Aqua Seprio subentrando, a partire dal 01.01.2026, nella gestione “in economia” del servizio di acquedotto e del ramo fognatura dei comuni di Carbonate, Locate Varesino e Mozzate.

In conseguenza del mancato onere di subentro gestionale in capo al Gestore Unico, nell'esercizio 2025 (con effetto dal 01.01.2026 e fino alla scadenza della concessione di affidamento del SII a Como Acqua nel 2045) la Società ha stipulato un contratto di servizio con Lariana Depur, attraverso il quale sono state disciplinate le prestazioni a carico delle parti.

Nel secondo semestre 2025 hanno avuto avvio le attività propedeutiche al subentro di Como Acqua nella gestione attualmente svolta dalla Società Lereti del servizio di acquedotto nei comuni di Como e Brunate. Lariana Depur rivestirà pertanto solo il ruolo di grossista del servizio di depurazione esclusivamente nei confronti di Como Acqua. L'Ufficio d'Ambito ha deliberato il valore di rimborso, che una volta verificato e approvato, Como Acqua dovrà riconoscere al gestore uscente al termine del periodo di "salvaguardia" previsto per il 31.12.2026. L'Assemblea dei Soci del 12.06.2026, all'unanimità, ha dato mandato alla Società di proseguire con le operazioni di subentro.

Nel corso del 2025 sono proseguite le attività propedeutiche al perfezionamento dell'operazione ideata per realizzare la concentrazione in Como Acqua del segmento del 511 di proprietà di Lario Reti Holding 5.p.a. (LRH, ATO Lecco) e delle infrastrutture relative al territorio di diciassette Comuni della Provincia di Como (Albavilla, Alserio, Alzate Brianza, Anzano del Parco, Arosio, Brenna, Cabiato, Cantù, Capiago Intimiano, Carugo, Inverigo, Lambrugo, Lurago d'Erba, Mariano Comense, Monguzzo, Novedrate, Pusiano). Le partecipazioni societarie di questi comuni saranno ridefinite, con salvaguardia dei diritti patrimoniali derivanti dalle quote societarie detenute in LRH affinché gli stessi risultino soci unicamente di Como Acqua ovvero del gestore del 511 dell'ambito territoriale di Como). Una volta conclusa la fase di scissione che consentirà ai comuni comaschi soci di LRH di dismettere la partecipazione da essi detenuta in LRH, sarà possibile dare avvio alla fase finale che consentirà loro di acquisire quote di partecipazione in Como Acqua proporzionali al valore delle infrastrutture da conferire.

L'anno 2025 si chiude con un utile di esercizio pari a euro 6.501.719 e un aumento degli investimenti per oltre 49 milioni su 3 linee di business: acquedotto, fognatura, depurazione e corporate.

Spt Holding Spa

La società è proprietaria degli impianti e dotazioni patrimoniali essenziali per l'espletamento del servizio pubblico locale e detiene una quota di partecipazione di ASF AUTOLINEE S.r.l., gestore del trasporto pubblico locale fino al 30.06.2027, data di scadenza della proroga del TPL, dopo la quale verranno fatte apposite valutazioni.

L'attività di gestione delle reti e del servizio di TPL è regolamentata dagli enti d'ambito per cui tutti gli adempimenti relativi all'affidamento del servizio spettano all'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Como, Lecco e Varese, ente costituito per l'esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni degli enti locali in materia di trasporto pubblico locale. Il Comune di Como, quindi, non ha autonomo potere decisionale.

Spt Holding Spa si occupa della gestione del patrimonio immobiliare, strumentale e civile dato in locazione, della gestione del patrimonio strumentale ed immobiliare ex CPT, a seguito della fusione avvenuta nel 2023 e della gestione dell'autosilo di proprietà di Via Castelnuovo.

In quest'ultimo caso, la società non era proprietaria della totalità dei posti auto perché il Comune di Como ne possedeva 125 al piano zero. Con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 25.11.2024 avente ad oggetto “*Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni anno 2025 e triennio 2025/2027*” il Comune di Como approvava l'alienazione di 80 posti auto coperti nell'anno 2025 e di 45 posti auto coperti nell'anno 2026.

In data 3 luglio 2025 la società ha acquisito dal Comune di Como il piano zero dell'autosilo di via Castelnuovo, n. 80 posti auto coperti e, nel 2026, n. 45 posti auto coperti, con la stipula dell'atto di avveramento in data 16.03.2026.

Il bilancio di esercizio 2025 si è chiuso con un utile pari a euro 3.189.510 ed un utile di euro 5.919.796 per quanto riguarda il bilancio consolidato.

L'importo spettante a titolo di dividendo risulta essere di euro 232.336,40 con pagamento previsto entro novembre 2026.

Nel corso dell'esercizio 2025 e come obiettivo per i prossimi anni la Società ha effettuato investimenti sul patrimonio assegnato in locazione finalizzati all'adeguamento normativo in materia ambientale e di sicurezza di alcuni immobili e alla manutenzione della Funicolare di Como.

Villa Erba Spa

Il Comune di Como, unitamente al Comune di Cernobbio ed altri enti, è socio fondatore della società.

L'oggetto sociale prevede l'istituzione, la costruzione e la gestione di un centro fieristico – congressuale – espositivo, nonché la promozione ed organizzazione di fiere, mostre, esposizioni e lo svolgimento di convegni e congressi a sostegno dell'economia generale e della promozione turistica della provincia di Como.

Allo scopo di rendere possibile il perseguimento dell'oggetto sociale, alla società è stato assegnato in concessione un importante immobile di valenza storico – artistica (Villa Erba) di proprietà dei soci enti pubblici: Comune di Como, Comune di Cernobbio, Camera di Commercio e Provincia di Como in ragione di ¼ ciascuno.

Indirizzi generali: contribuire, a livello nazionale ed internazionale, alla formazione sociale e culturale della collettività, valorizzandone il patrimonio e l'identità storica, attraverso la diffusione della conoscenza della cultura teatrale, musicale e dello spettacolo e ponendosi come punto di riferimento anche come polo congressuale aumentando così l'indotto territoriale.

Indirizzi specifici: a seguito della sottoscrizione di un Accordo di Programma pubblicato sul bollettino ufficiale della Regione Lombardia, sono stati stilati gli investimenti che la Società ha terminato nel 2024 e quelli ancora in fase di realizzazione negli anni interessati dal presente DUP ed in particolare quelli che

interessano l'area dell'ex Galoppatoio, altresì oggetto della presentazione nell'Assemblea tenutasi in data 28.01.2025. Realizzando tale intervento l'area potrà essere messa a disposizione della collettività con continuità nel corso dell'anno escludendo le sole giornate in cui sarà necessaria allo svolgimento dell'attività propria di Villa Erba;

Il bilancio 2025 della società ha chiuso con un utile di euro 2.459.574, aumentato del 9,23% (euro 2.251.756) rispetto allo scorso esercizio, per il quale il Consiglio di amministrazione ha proposto la destinazione come segue:

- euro 122.979 pari al 5%, a riserva legale;
- euro 584.149 a riserva ex art. 42 dello statuto;
- euro 199.980 a dividendo con stacco cedola in data 16.06.2026 e pagamento in data 18.06.2026;
- euro 1.552.466 a riserva straordinaria.

.5.5 Obiettivi degli organismi controllati e partecipati

Gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere per tramite degli organismi partecipati sono essenzialmente due:

- economicità della gestione, pur senza penalizzare l'efficacia e l'efficienza, mantenendo il potere decisionale e di indirizzo in capo all'Ente;
- assicurare alcuni servizi non considerati essenziali, che il Comune non sarebbe nelle condizioni di gestire direttamente, ma che possono essere attribuiti ad enti in particolare non societari.

Il principio contabile applicato della programmazione stabilisce che nella prima parte della Sezione Operativa devono essere esternati “gli indirizzi e gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica”.

Ai sensi delle norme vigenti, tali indirizzi riguardano sostanzialmente la società **Como Servizi Urbani** (C.S.U.) Srl, in cui il Comune di Como detiene una partecipazione pari al 100% del capitale sociale.

La società **C.S.U. Srl** *in house providing*, a totale partecipazione pubblica, gestisce, per il Comune di Como, i porti lacuali regionali, le aree di sosta e parcheggi nonché alcuni impianti sportivi alle scadenze di seguito indicate, per proroga tecnica con determinazione R.G. n. 1455 del 18.06.2026:

- impianto sportivo di Nassirya e Piscina Sinigaglia fino al 31.12.2026
- centro sportivo di Casate fino al 30.06.2027

Ai sensi dell'art. 42 del Regolamento sui Controlli interni, devono essere definiti gli Indirizzi Strategici e il Piano degli Obiettivi. Il Comune valuta, di conseguenza, le azioni introdotte dalla Società in relazione con gli indirizzi ed obiettivi stessi, nonché con quanto stabilito dallo Statuto societario e dal precitato Regolamento sul sistema dei controlli interni. Per quanto attiene le spese di funzionamento, ai sensi dell'art. 19, comma 5, D.Lgs. 175/2016, l'Amministrazione definisce obiettivi di razionalizzazione della medesima spesa.

È stato pertanto avviato l'iter di deliberazione consigliare per la definizione e approvazione di obiettivi programmatici e gestionali pluriennali per il triennio 2026-2028.

La Società **Como Acqua S.r.l.**, gestore del Servizio Idrico Integrato, è configurata come *in house* ma con controllo analogo congiunto. Lo Statuto ne prevede apposita Commissione per l'esercizio.

Indirizzi specifici:

- a) proseguimento del progetto di sviluppo della società
- b) Proseguimento e conclusione delle attività propedeutiche al subentro nella gestione attualmente svolta dalla Società Lereti del servizio di acquedotto nei comuni di Como e Brunate la cui clausola di “salvaguardia” cesserà di avere effetto il 31.12.2026.

L'Azienda Sociale Comasca e Lariana – Azienda speciale consortile – ha avviato la propria attività nel 2019 per la gestione di attività e servizi socioassistenziali, sanitari e sociosanitari integrati di competenza degli Enti locali soci.

Con delibera di Giunta Comunale n° 243 del 05.07.2023 è stato assunto l'atto di indirizzo per la verifica della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse a rinnovare il contratto di servizi e a rimanere tra i soci dell'Azienda Sociale Comasca e Lariana.

Con delibera di Giunta Comunale n. 486 del 20.12.2023 si disponeva il proseguimento dell'affidamento dei servizi in essere all'Azienda Sociale Comasca e Lariana dal 01.06.2024 al 30.06.2024 nelle more del completamento delle verifiche di natura economica, patrimoniale e finanziaria e si disponevano specifici indirizzi operativi.

Con delibera di Giunta Comunale n. 228 del 28.06.2024 si deliberava la richiesta all'ASCL di:

- proroga del contratto di servizio in scadenza al 30.06.2024 sino al 31.12.2024;
- revisione dello statuto;
- formulazione, alla scadenza del Piano di Zona, di un nuovo Accordo di Programma e di un nuovo contratto di servizio;
- convocazione di un'Assemblea Consortile straordinaria per la trattazione dei punti precedenti.

Nel corso dell'anno 2025, 18 Comuni, in precedenza aderenti all'Azienda Sociale Comasca e Lariana, hanno deliberato il proprio recesso che ha avuto effetto dal 1° gennaio 2026. Allo stato attuale, pertanto, partecipano all'Azienda Speciale Consortile i Comuni di Como, Carate Urio e Tavernerio.

A seguito del recesso di tali Comuni, con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 22.06.2026, si è reso necessario procedere con l'aggiornamento di alcuni articoli dello Statuto sociale vigente, in particolare quelli che attengono alle maggioranze richieste per la valida costituzione delle assemblee nonché per la rideterminazione dei quorum deliberativi ed inoltre è stato inserito un nuovo organo dell'Azienda, il Comitato per il controllo analogo congiunto.

Da ultimo, è stato aggiornato l'oggetto sociale per renderlo maggiormente rispondente alle attività svolte dall'Azienda Speciale Consortile e per inserire eventuali altre possibili finalità sociali non previste.

Con l'approvazione del nuovo statuto che prevedeva l'istituzione del Comitato per il controllo analogo congiunto, si è reso necessario disciplinare l'esercizio congiunto e coordinato dei poteri del suddetto Comitato attraverso un apposito Regolamento che è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 22.06.2026.

.5.6 Coerenza con strumenti urbanistici

1.2.1 -		Superficie in Km ² . 37,00	
1.2.2 - RISORSE IDRICHE			
* Laghi n°	1,00	* Fiumi e torrenti n°	2,00
1.2.3 - STRADE			
* Statali Km		* Provinciali Km	5,00
* Vicinali Km	13,00	* Autostrade Km	6,00
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
* PGT adottato sì ☒ no ☐ * PGT approvato sì ☒ no ☐ * Programma di fabbricazione sì ☐ no ☒ * Piano edilizia economica e popolare sì ☒ no ☐		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione Delibera C.C.n° 74 del 20/12/2012 Delibera C.C. n° 32 del 13/06/2013 DGR 33708 del 8/11/83; CCn.378 del 31/10/89; GR 31205 del 19/9/97	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	sì	☐ no	☒
* Artigianali	sì	☐ no	☒
* Commerciali	sì	☐ no	☒
* Altri Strumenti (specificare)			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170 D. Lgs. 267/2000) sì ☒ no ☐			
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
	AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	336.082,00		0,00
P.I.P.	0,00		0,00

.5.7 Obiettivi di spesa per programmi

Questo paragrafo è dedicato ad esplicitare quanto richiesto in sede operativa del principio contabile applicato, ove si dispone che “per la parte spesa, da una redazione per programmi all’interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate”

Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma 01 - Organi istituzionali

Staff del Sindaco

L’ufficio Staff del Sindaco - Gabinetto si occupa della gestione delle attività di supporto diretto al Sindaco e funzionali al buon andamento della sua segreteria provvedendo a tutti i compiti d’ufficio connessi nello svolgimento delle attività e delle relazioni istituzionali.

Cura i rapporti con i diversi assessorati, per il coordinamento degli interventi, e organizza i servizi Cerimoniale e Rappresentanza provvedendo a quanto necessario per lo svolgimento delle cerimonie collegate.

In particolare, fornisce le competenze tecnico-amministrative e l’attività di supporto per l’espletamento del ruolo politico-istituzionale del Sindaco.

Nell’ambito delle relazioni istituzionali interne ed esterne all’Ente attua una azione di supporto al Sindaco nelle attività di controllo, sviluppo ed aggiornamento periodico delle linee programmatiche in collaborazione con gli Assessorati, il Segretario Generale, e le Direzioni coinvolte.

Gestisce i rapporti di natura politica e di rappresentanza con Ministeri, Enti ed Istituti Nazionali e/o territoriali.

Gestisce ed assiste operativamente il Sindaco nello svolgimento delle funzioni istituzionali, cura l’agenda degli incontri del Sindaco con Assessori, Enti, Soggetti esterni e cittadini.

Gestisce i rapporti di rappresentanza per manifestazioni pubbliche, incontri, convegni.

Gestisce la procedura e la cerimonia per il conferimento delle civiche benemerenze cittadine.

Ha la gestione amministrativa e contabile delle spese di rappresentanza.

Organizza e gestisce l’attività di portierato del municipio.

Promuove l’immagine dell’Ente attraverso interventi presso la sede municipale, anche in collaborazione con altri Settori.

Ufficio Comunicazione

Il sito comunale è l’interfaccia digitale attraverso la quale i cittadini ricevono tutte le informazioni relative:

- all’amministrazione locale
- ai servizi erogati
- ai documenti pubblici dell’amministrazione stessa.

L’obiettivo è quello di mettere a disposizione interfacce coerenti, facilmente navigabili, fruibili e accessibili, migliorando la *user experience* di tutti gli stakeholder coinvolti.

Il sito web istituzionale è stato adeguato al vigente quadro normativo in materia, per garantire la massima fruibilità ai contenuti e ai servizi secondo i seguenti ulteriori principi:

- a) garantire la massima trasparenza sull'azione amministrativa;
- b) promuovere il massimo grado di accessibilità e di usabilità;
- c) provvedere al costante aggiornamento dei contenuti pubblicati;
- d) promuovere la conoscenza e l'ampia visibilità agli utenti;
- e) adottare programmi di riuso (open data) da altre amministrazioni pubbliche.

In linea con il programma di mandato del Sindaco appare prioritario:

1) rafforzare lo staff di redazione web per dare puntuale e veloce attuazione alle esigenze sopra richiamate sui siti attualmente in uso: introduzione di nuove funzionalità (chat online, storia amministrativa dei singoli consiglieri) ed implementazione delle sezioni esistenti, per il sito istituzionale; implementazione delle sezioni esistenti per il sito oggiacomino.it e creazione di una app dedicata. Tali implementazioni si inseriscono nel nuovo sito istituzionale dell'Ente, realizzato nel 2024 con totale adesione ai dettami ed ai modelli di Agid e DesignersItalia, atteso il finanziamento PNRR ottenuto nell'ambito della "MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI".

2) proseguire il lavoro per rendere i contenuti dei siti sempre più accessibili, sia tramite la pubblicazione di documenti specifici, sia tramite la sensibilizzazione di tutti i dipendenti alle tematiche del caso ed alle più opportune procedure preliminari da mettere in atto.

L'Ufficio Comunicazione definisce le linee guida di identità visiva dell'Ente e ne cura l'immagine verso l'esterno. In tale attività da anni rientra il rilascio dell'autorizzazione alle riprese sul territorio cittadino che coinvolgono i luoghi identificativi della città. È in aumento considerevole la richiesta di riprese commerciali, televisive e cinematografiche che rendono necessaria la stesura di un Regolamento per definire le modalità di autorizzazione delle stesse con un'ottica di snellimento delle pratiche burocratiche. Occorre operare per attirare le produzioni e favorire una ridistribuzione sul territorio delle risorse generate continuando a garantire un attento supporto operativo per invogliare le produzioni a tornare nel nostro territorio e a promuovere un'immagine positiva della città.

URP, come l'acronimo stesso indica, è deputato a fornire un servizio di front-office al Pubblico, sia in termini di informazione all'utenza, sia di erogazione diretta di servizi.

L'Ufficio si occupa di gestire le segnalazioni dei cittadini, il servizio di abilitazione della carta sconto benzina o gasolio (al momento sospeso da Regione Lombardia), il servizio di prenotazione per la pratica di Passaporto in collaborazione con la Questura di Como, l'ormai consolidato servizio "Oggetti Smarriti" relativamente alle fasi di consegna, custodia e restituzione degli oggetti.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 01: ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Adeguare i contenuti alle norme in materia di accessibilità	L'attività di comunicazione dell'Ente proseguirà con il costante aggiornamento dei portali tematici, con la messa in atto dei possibili accorgimenti tecnici utili a renderne accessibili tutti i contenuti. L'attività coinvolge tutti i Settori in quanto è richiesto l'invio dei file da pubblicare in un formato digitale nativo.	Cittadini	2027-2029	Assessore con delega alla comunicazione e urp	Adeguare i contenuti alle norme in materia di accessibilità
Regolamento per le riprese sul territorio cittadino	Approvazione, entrata in vigore e applicazione di un Regolamento per definire le modalità di autorizzazione delle riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche a scopo promozionale e commerciale.	Società di produzione televisive e cinematografiche	2027	Assessore con delega alla comunicazione e urp	Regolamento per le riprese sul territorio cittadino
Comunicare mediante l'utilizzo dei canali social	Nel 2025 è stato attivato il profilo Instagram e aperta una pagina Facebook "Oggi a Como" a supporto della promozione del sito tematico www.oggiacomo.it , che raccoglie tutti gli eventi programmati in città, dagli eventi culturali alle iniziative di intrattenimento di differenti tipologie. Il presidio quotidiano dei social in questione ha la finalità di coinvolgere la comunità locale e i turisti, fidelizzare il pubblico e creare una community attiva. L'Ufficio Comunicazione cura l'aggiornamento settimanale di nove pannelli a messaggio variabile presenti in centro città e nei vari quartieri, con comunicazioni istituzionali ed eventi selezionati.	Cittadini Turisti Operatori del territorio	2027-2029	Assessore con delega alla comunicazione e urp	Comunicare mediante l'utilizzo dei canali social

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 01: ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Regolamento oggetti smarriti	Nel corso del tempo sono emerse alcune necessità di adozione di una disciplina regolamentare che, nel rispetto della tutela della privacy, individui alcune misure atte a favorire una più ampia conoscenza dei beni ritrovati attraverso procedure informatizzate. Sarà dedicata una disciplina specifica per il ritrovamento di oggetti e documenti riferibili a persone residenti all'estero, atteso che il numero di oggetti smarriti "stranieri" è in costante aumento parimenti al turismo internazionale del territorio.	Uffici, Cittadini, Imprese	2027	Assessore con delega alla comunicazione e URP	Regolamento oggetti smarriti

Programma 02 - Segreteria generale

Il Servizio Segreteria generale svolge un'azione di aggiornamento rispetto ai continui cambiamenti della normativa di riferimento dell'azione amministrativa, a favore dei Settori e degli Amministratori, con l'obiettivo di garantire il rispetto dei principi generali di legalità, efficacia, efficienza e trasparenza, e di supportare gli uffici laddove vengano rappresentate esigenze pratiche riferite a specifici procedimenti (ad es. maggiore coordinamento tra gli uffici, maggiore semplificazione, maggiore circolazione delle informazioni).

Il Servizio, al centro dell'apparato comunale, riveste principalmente un ruolo di coordinamento tra gli uffici comunali, deputati all'istruttoria dei procedimenti amministrativi e gli organi politici collegiali – Consiglio e Giunta comunale – competenti per la fase decisoria. In tale veste il Servizio contribuisce in modo significativo al dispiegarsi dell'attività dell'Ente preordinata a rispondere ai bisogni quotidiani della collettività.

Il Servizio, inoltre:

- funge da referente, con funzioni di servizio e di consulenza tecnico-giuridica, nei confronti dei Dirigenti e degli organi ed organismi politici.
- valuta, anche attraverso analisi comparative, soluzioni di efficientamento utili a semplificare e a ridurre i tempi dei processi decisionali anche mediante modifiche regolamentari e procedurali oltre che una maggiore informatizzazione.
- svolge un'attività di supervisione dei principali atti e provvedimenti comunali, al fine di verificare che gli stessi rispettino i requisiti di legittimità e siano rispondenti alle continue evoluzioni legislative e giurisprudenziali;
- svolge un'attività di assistenza al regolare funzionamento degli organi e degli organismi politici dell'Ente, attraverso la partecipazione alle sedute, la verbalizzazione delle stesse e la predisposizione del materiale attinente agli argomenti di volta in volta all'ordine del giorno;
- svolge le operazioni di stesura finale dei provvedimenti approvati;
- è responsabile della attuazione delle disposizioni di legge in materia di trasparenza della Pubblica Amministrazione ed, in quanto tale, funge da referente dei settori rispetto ai molteplici obblighi che riguardano in modo trasversale l'intera struttura;
- funge da referente per l'attuazione della normativa e delle Linee Guida in materia di protezione dei dati personali - supporta i settori negli adempimenti e nelle diverse attività inerenti alla privacy, intrattiene prioritariamente i rapporti con il Responsabile Protezione Dati sia per le competenze proprie che per quelli degli altri settori e servizi comunali;
- attua il controllo interno successivo degli atti amministrativi prodotti da tutti i settori in attuazione del vigente regolamento sui controlli interni.

L'ufficio notifiche sovrintende alla fase integrativa dell'efficacia degli atti mediante la gestione delle pubblicazioni all'albo pretorio e le notifiche a mezzo messo comunale

Motivazioni delle scelte

L'azione è motivata dall'importanza, da un lato, di rendere più celeri i procedimenti aumentandone la standardizzazione, l'efficienza e la generale fruibilità, dall'altro di migliorare i servizi e l'assistenza alle attività degli organi.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 02: SEGRETERIA GENERALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Trasparenza di informazioni e documenti	Continuità dell'analisi di fabbisogni informativi ulteriori rispetto a quelli già soddisfatti attraverso la pubblicazione obbligatoria. Adeguamento delle pubblicazioni obbligatorie in ottemperanza dei dettati ANAC. Indicazioni e supporto ai settori dell'Ente durante la transizione ai novellati schemi Anac.	Cittadini	2027-2029	Ass. Fontana	Servizi comunicazione
Monitoraggio al fine del costante adeguamento del comune di Como al Regolamento generale in materia di protezione dei dati personali approvato con Regolamento UE 679/2016, coordinato alla successiva normativa nazionale correlata alle linee guida adottate italiano e dalle istituzioni preposte a livello europeo	Le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici per i Titolari del trattamento dei dati personali, qual è il Comune. L'obiettivo comprende l'adozione di misure organizzative di completamento, di coordinamento, di consolidamento e di controllo dell'efficacia di quelle prese nel corso degli anni pregressi, oltre che quelle che si rendessero necessarie in futuro per garantire l'attuazione delle disposizioni del sopracitato Regolamento UE in modo uniforme da parte di tutti i Settori comunali. Supporto, coordinamento e collegamento diretto con DPO per tutti i settori dell'Ente nell'approccio alla normativa.	Cittadini	2027-2029	Sindaco	Tutti
Supporto giuridico agli organi politici ed agli uffici comunali	Individuazione di soluzioni giuridiche e operative a supporto degli organi politici e degli uffici comunali, da condividere attraverso l'adozione di circolari ed atti in previsione delle variazioni in tema di controllo successivo atti.	Organi Amministrativi	2027-2029	Sindaco	Tutti

Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Il servizio Bilancio e Contabilità si occupa delle attività volte ad assicurare la gestione finanziaria dell'Ente, la predisposizione e la gestione del bilancio e delle relative variazioni, la predisposizione del rendiconto, la verifica ed il mantenimento degli equilibri di bilancio, il rispetto degli obiettivi e dei vincoli di finanza pubblica, la gestione delle entrate tributarie.

Redazione e gestione del bilancio

È indubbiamente attività caratterizzante il Servizio Finanziario. Nella redazione dei documenti contabili dell'Ente, il settore svolge un consistente lavoro di coordinamento e di valutazione per ottenere previsioni di entrata e di spesa che siano compatibili con le normative, con l'obiettivo del rispetto degli equilibri di bilancio e con gli obiettivi di finanza pubblica. Con il D.M. del 25/07/2023, pubblicato in G.U. n. 181 del 4/8/2023, è stato modificato il principio contabile relativo alla programmazione modificando l'iter di approvazione dei documenti contabili.

Alla luce del mutato quadro normativo che reintroduce, già dal 2024, il concorso degli Enti alla finanza pubblica, nonché nuove regole, per i prossimi anni in relazione al pareggio di bilancio (ex patto di stabilità), assume grande importanza un attento monitoraggio della spesa, in particolare in parte corrente, al fine di non pregiudicare gli equilibri finanziari.

La gestione del Bilancio che viene curata dal settore, anche attraverso l'espressione di pareri e visti contabili sugli atti di tutti i settori del Comune, si chiude con il Rendiconto della Gestione, che racchiude tutti gli elementi finanziari ed economici dell'Ente e con il quale si determina il risultato di amministrazione.

La realizzazione delle attività sopra indicate, presuppone un costante aggiornamento normativo e un'interpretazione sistematica e coordinata della normativa stessa.

Variazioni di bilancio e variazioni di esigibilità

L'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 disciplina in maniera organica le variazioni di bilancio, suddividendo diverse fattispecie e specificando diverse competenze per l'adozione degli atti. La variazione rappresenta un importante strumento di flessibilità nella gestione del bilancio comunale.

Ulteriore Implementazione della contabilità economico-patrimoniale

A partire dal 1° gennaio 2016 ogni fatto di gestione è rilevato anche nell'aspetto economico-patrimoniale, sulla base del piano dei conti integrato previsto dall'allegato al D.Lgs. 118/2011. Questo Ente già dal 1997 adotta la contabilità economica con apposito piano dei conti predisposto dagli uffici del settore finanziario. Dovrà pertanto proseguire il lavoro adattando la metodologia già intrapresa con il piano dei conti integrato e la normativa che prevede la codifica della transazione elementare. Inoltre, occorrerà nel prossimo triennio approfondire le nuove riforme in agenda sul versante della gestione economico finanziaria ACCRUAL. È infatti in corso il progetto della Ragioneria Generale dello Stato per la definizione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio Accrual, con un unico corpus di principi generali e di principi applicati ispirati agli IPSAS (Principi Contabili Internazionali per il Settore Pubblico) e, in prospettiva, agli elaborandi EPSAS (Principi Contabili Europei per il Settore Pubblico).

Redazione del bilancio consolidato

L'attività di redazione del bilancio consolidato viene effettuata, dal 2017, in collaborazione con il servizio partecipate.

Monitoraggio pareggio di bilancio

Il Settore dovrà monitorare con costanza i valori rilevanti a fini del Pareggio di bilancio al fine di garantire il rispetto degli obiettivi fissati dalla normativa che prevede il controllo ed il raggiungimento degli equilibri solo in sede di rendiconto, salvo le eventuali modifiche della normativa di riferimento citato in precedenza.

Monitoraggio della situazione di cassa

I flussi di cassa ed relativo saldo vengono verificati regolarmente ed in ogni caso per quanto concerne il Comune di Como negli ultimi anni non sono state rilevate criticità e non si è mai fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Si consideri che l'art. 187 del TUEL 267/2000 preclude la possibilità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione per gli enti che ricorrono abitualmente all'anticipazione di tesoreria o all'utilizzo in termini di cassa di somme vincolate. In considerazione di tali vincoli è ancora più importante un attento e costante monitoraggio della situazione di cassa, al fine di evitare sia il rischio di utilizzare entrate vincolate, sia il ricorso all'anticipazione di tesoreria, per non incorrere nel divieto di cui all'art. 187 del TUEL, che si tradurrebbe in una impossibilità di spesa anche in presenza di risorse.

Il servizio Provveditorato – Economato ha il compito istituzionale di assicurare l'approvvigionamento dei beni e la fornitura dei servizi necessari al funzionamento di tutti i Settori dell'Ente, in via generale ciò comporta:

1. la gestione di un budget che storicamente si assesta attorno ai due milioni di euro, tra spesa corrente e acquisti in conto capitale, costituito per la gran parte da acquisti di piccolo e medio importo, i quali richiedono comunque un'istruttoria articolata, oltre alla gestione di servizi di importi più considerevoli, quali i servizi di pulizia degli stabili comunali e dei bagni pubblici, il servizio di manutenzione del parco auto;
2. un'attività amministrativa che si può quantificare mediamente nella stesura di circa 200 determinazioni all'anno, con il corollario di tutti i necessari adempimenti istruttori e conseguenti, infatti a ciascun atto fa poi seguito la tenuta della contabilità dei pagamenti, la liquidazione delle fatture, le registrazioni previste in materia di trasparenza;
3. la gestione amministrativa dei diversi fornitori (verifiche in ANAC, consultazione del Casellario ANAC, richieste periodiche dei Durc, raccolta e verifica della documentazione inerente la tracciabilità dei pagamenti etc);
4. la gestione di richieste di acquisti di beni e servizi estemporanei, ulteriori rispetto alla programmazione ordinaria, ai quali deve essere dato riscontro in tempi rapidi, ma che richiedono comunque l'espletamento delle procedure previste;
5. la gestione e il controllo della fase di esecuzione per la durata contrattuale degli appalti di servizi.

Nel dettaglio tra le attività svolte dal Settore si riportano:

- la programmazione dei fabbisogni e il successivo approvvigionamento; la gestione, manutenzione e conservazione dei beni mobili, arredi, macchine ed attrezzature diverse per tutti i Settori e Servizi, nonché per gli Uffici e gli Istituti Scolastici per i quali il Comune è tenuto, per legge, a provvedere; la gestione delle stampanti multifunzioni a noleggio. Per le apparecchiature informatiche e le stampanti provvede direttamente il settore Sistemi Informativi;
- l'adozione dei provvedimenti necessari per assicurare costantemente la razionale distribuzione degli arredi, macchine ed attrezzature ed i conseguenti

- spostamenti, in relazione alle esigenze complessive delle strutture organizzative ed in rapporto ai programmi ed agli obiettivi dell'Amministrazione;
- la programmazione dei fabbisogni e la fornitura dei beni d'uso corrente, di consumo e di ricambio necessari per il funzionamento dei settori e servizi;
 - l'effettuazione e la gestione delle spese d'ufficio necessarie per:
 - gli stampati e pubblicazioni, l'acquisto di libri e riviste,
 - l'uso delle macchine multifunzioni e relativi contratti di assistenza;
 - trasporti, spedizioni, imballi, servizi di magazzinaggio e facchinaggio;
 - pulizia ordinaria e straordinaria delle sedi comunali e dei bagni pubblici;
 - l'organizzazione e la gestione dei magazzini economici;
 - l'alienazione dei materiali dichiarati fuori uso;
 - la tenuta degli inventari dei beni mobili del Comune;
 - l'allestimento dei seggi e dei locali di servizio in occasione di consultazioni elettorali e referendarie;
 - la fornitura di vestiario e DPI al personale dipendente, con esclusione delle divise della Polizia Locale per le quali provvede autonomamente il Comando;
 - l'acquisto, la permuta, l'immatricolazione, la manutenzione e la revisione dei mezzi di trasporto, nonché la gestione del parco auto, con esclusione dei mezzi in dotazione alla Polizia Locale per i quali provvede autonomamente il Comando;
 - la fornitura del carburante per tutti i mezzi in dotazione all'Ente;
 - il pagamento dei bolli per tutti i mezzi in dotazione all'Ente;
 - la concessione dei distributori automatici di alimenti e bevande;
 - i servizi di derattizzazione e disinfestazione per gli stabili adibiti ad uffici, gli asili nido e la struttura del mercato coperto ed altri edifici comunali;
 - i servizi di apertura e chiusura di alcuni giardini comunali e di alcuni cimiteri;
 - i servizi di pulizia dei bagni e delle docce pubbliche e relativa custodia;
 - i servizi di vigilanza di alcuni edifici del patrimonio immobiliare del Comune e del Parco di Villa Olmo;
 - la gestione del servizio di cassa economica per far fronte alle minute spese di ufficio ovvero, nei limiti del vigente Regolamento, alle spese urgenti e straordinarie per le quali sia indispensabile il pagamento in contanti.

Motivazioni delle scelte

L'attività dei servizi finanziari è prevalentemente regolata dalla legge, che stabilisce:

- scadenze, termini e modalità di elaborazione e trasmissione dei documenti contabili obbligatori, delle certificazioni e dei questionari;
- limiti e vincoli di finanza pubblica;
- obblighi e scadenze in materia fiscale relativamente ai tributi per i quali il comune è soggetto passivo d'imposta (IVA ed IRAP);
- altri adempimenti (ad esempio trasparenza, anticorruzione e piattaforma certificazione crediti).

In questo quadro, caratterizzato da frequenti e spesso radicali innovazioni, il Settore non può prescindere da una costante attività di aggiornamento ed approfondimento delle novità normative. Poiché frequentemente si devono coinvolgere altri Settori, è necessario anche un lavoro di assistenza e coordinamento con

gli stessi

L'ufficio provveditorato rappresenta una struttura di supporto al funzionamento di tutti gli altri uffici comunali. L'attività del settore è caratterizzata dalla necessità di garantire i beni e servizi indispensabili, ricercando nel contempo economie di spesa e di gestione attraverso piani di riduzione e razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 03: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Razionalizzazione procedure affidamenti in appalto di servizi e forniture	L'obiettivo si articola nella razionalizzazione e nell'accorpamento delle procedure di appalto di forniture e servizi analoghi, altresì mediante la formula dell'accordo quadro. Il risultato che ci si propone attiene al conseguimento dei seguenti benefici e miglioramenti in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa: 1) La semplificazione dei procedimenti, attraverso la selezione a monte di un unico fornitore, con notevole riduzione dei tempi di esecuzione dei contratti di servizi e forniture e conseguentemente riduzione dei tempi di risposta alle necessità dell'Ente; 2) Il conseguimento di un vantaggio economico derivante dalle economie di scala conseguibili sia sul piano della riduzione dei costi della gestione amministrativa, sia derivanti dalla maggiore attrattività per gli operatori economici di appalti di valore e durata superiori.	Amministrazione	2027-2029	Assessore con delega Economato	Tutti i servizi comunali

Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

Il Settore si occupa delle attività volte ad assicurare la gestione delle entrate tributarie, le verifiche, i controlli sulle dichiarazioni e sui pagamenti. Il Settore si occupa anche dell'applicazione delle normative e della redazione dei Regolamenti, nonché dell'assistenza ai contribuenti al fine di agevolarne gli adempimenti.

Per l'**IMU**, nell'anno 2025, è stata effettuata la riclassificazione secondo i nuovi prospetti previsti da DL n. 132/2023, approvati dal MEF con decreto del 7/7/2023 integrato con decreto MEF del 6.9.2024.

È stata esternalizzata un'attività di supporto ai fini della bonifica delle banche dati (Mui) quale attività propedeutica all'emissione degli atti di accertamento.

Con riferimento all'**addizionale comunale all'IRPEF**, l'Amministrazione ha ridotto ulteriormente di 0,04% l'aliquota di compartecipazione all'IRPEF, a decorrere dal 01/01/2025, giungendo in tal modo ad una riduzione complessiva di 0,1% nel triennio 2023-2025 come da programma di mandato, con conseguente conferma dell'aliquota dello 0,7 anche per l'anno 2026, con deliberazione Consiglio Comunale n. 23 del 27/04/2026

Per quanto concerne la **TARI**. A seguito della presentazione del Piano Economico Finanziario quadriennale soggetto a revisione biennale, sono state approvate le tariffe relative all'anno 2026.

In data 1.1.2026 è entrato in vigore il nuovo Regolamento TARI deliberato dal Consiglio Comunale, finalizzato ad allineare lo stesso alle novità di carattere normativo nel frattempo sopraggiunte. È stata esternalizzata un'attività di supporto ai fini del contrasto dell'evasione del tributo da parte di alcune tipologie di utenze attraverso il controllo incrociato di banche dati interne ed esterne.

Imposta di Soggiorno.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.387 del 10/11/2023 sono state incrementate le tariffe dell'imposta di soggiorno a decorrere dal 1° gennaio 2024. Dette tariffe sono state confermate per l'anno 2026 e tutt'ora in vigore.

In considerazione dell'incremento del numero delle strutture ricettive operanti sul territorio, si sta procedendo ad un allineamento delle attività censite nelle varie banche dati in uso all'Ente al fine di agevolare l'attività di controllo e di verifica della regolarità dei pagamenti. A seguito dell'obbligatorietà del CIN (codice identificativo nazionale) a partire dal 2024, si sta procedendo anche alla verifica di eventuali disallineamenti tra i dati risultanti dalla BDSR (Banca dati strutture ricettive) e quelli contenuti nelle banche dati in uso all'Ente al fine, altresì, di uniformare le modalità di pagamento. È in corso l'aggiornamento del regolamento sull'imposta di soggiorno, di cui si ipotizza l'entrata in vigore 1.1.2027 dopo l'approvazione in Consiglio Comunale.

Carta dei servizi

Con deliberazione di Giunta del n. 194 del 11/06/2025 è stata approvata la Carte dei servizi al fine di perseguire tra Ente e cittadino un effettivo miglioramento in termini di collaborazione e di trasparenza delle procedure, accrescendo al contempo la funzionalità dei servizi svolti dall'Ufficio Tributi e Riscossioni

Riscossione coattiva.

La riscossione coattiva dei tributi è stata affidata, mediante stipula di apposita convenzione, ad Ader (Agenzia Entrate Riscossione). L'attività di riscossione da parte di Ader è soggetta a monitoraggio costante al fine di verificare il grado di efficacia dell'azione di recupero ed eventuali azioni future.

Motivazioni delle scelte

L'attività del Settore è prevalentemente regolata dalla legge, che disciplina i tributi per i quali il Comune è soggetto attivo.

Alla normativa nazionale si affiancano le disposizioni dei regolamenti adottati dal Comune, nonché le specifiche aliquote e tariffe approvate dal Comune medesimo, con il riconoscimento di agevolazioni ed esenzioni di varia natura, anche al fine di tutelare i soggetti in condizioni di maggiore disagio economico.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 04: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Attività di accertamento dei tributi locali	Proseguirà il controllo delle dichiarazioni e dei versamenti per il recupero dell'evasione dei tributi locali anche attraverso l'incrocio delle varie banche dati a disposizione. Creazione di un archivio unico di debitori in collaborazione con altri settori, a partire dai dati relativi all'imposta di soggiorno	Cittadini, contribuenti	2027-2029	Assessore con delega ai Tributi	Anagrafe Polizia Locale Suap
Riscossione coattiva degli importi non pagati riferiti ad avvisi di accertamento regolarmente notificati e definitivi	E' stata avviata una collaborazione con l'Agenzia delle Entrate-Riscossione, le procedure di riscossione coattiva degli importi dovuti e non pagati, già formalmente contestati mediante notifica di avvisi di accertamento divenuti definitivi, tenendo conto che tali provvedimenti impositivi acquistano efficacia di titoli esecutivi decorsi 60 giorni dalla loro notificazione. L'attività di riscossione da parte di Ader è soggetta a monitoraggio costante al fine di verificare il grado di efficacia dell'azione di recupero ed eventuali azioni future.	Cittadini, contribuenti Ente	2027-2029	Assessore con delega ai Tributi	
Completamento della gestione interattiva dei tributi	Si prevede di incrementare sempre di più l'utilizzo già rilevante dei canali telematici per la gestione delle entrate. Si prevede di portare a pieno regime nel 2027 il sistema di notifiche digitali "Send" già in funzione dal 2026. Si intende altresì verificare con Regione Lombardia la possibilità di messa a regime del "Pago Pa" dinamico, il cui importo cioè sia automaticamente aggiornato alla data del pagamento.	Cittadini, contribuenti Ente	2027-2029	Assessore con delega ai Tributi	Servizio Demografici

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Al Servizio Patrimonio e Demanio compete la gestione del patrimonio immobiliare comunale ad eccezione di quello utilizzato per finalità istituzionali, quali, ad esempio gli immobili destinati a ospitare istituti scolastici, le sedi museali ed espositive, le sedi circoscrizionali.

Il Settore gestisce parte del patrimonio abitativo destinato ad alloggi di edilizia residenziale pubblica non ancora trasferito ad ALER, nonché un numero contenuto di alloggi locati a libero mercato e gli immobili adibiti ad usi diversi tramite contratti di locazione, se facenti parte del patrimonio disponibile, oppure tramite concessione amministrativa, se appartenenti al patrimonio indisponibile o al demanio comunale.

La gestione del patrimonio viene effettuata attraverso procedimenti amministrativi finalizzati alla conclusione di negozi giuridici quali: la predisposizione e l'espletamento di procedure ad evidenza pubblica per la concessione e la locazione, ovvero al rinnovo delle medesime a nuove condizioni, nel rispetto delle vigenti disposizioni regolamentari sulla gestione del patrimonio immobiliare del Comune.

Altro aspetto che attiene la natura gestionale del patrimonio immobiliare è la riscossione dei canoni e/o degli indennizzi per occupazione senza titolo, qualora i contratti fossero scaduti, il calcolo e la richiesta delle spese, la gestione delle morosità ed il recupero dei crediti attraverso procedure di riscossione coattiva o a mezzo piani di rientro in collaborazione con l'Avvocatura Comunale.

Verrà effettuata una ricognizione degli insoluti cui far seguire l'ingiunzione di pagamento per canoni di locazione, canoni di concessione o indennizzi di occupazione *sine titolo* non corrisposti, nonostante eventuali solleciti.

L'ingiunzione è il preludio ad azioni legali più severe, come il decreto ingiuntivo o la procedura di sfratto, nel caso in cui il pagamento non venga effettuato spontaneamente.

Per le attività di valorizzazione del patrimonio comunale vengono predisposti i Piani di alienazione di immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e, in seguito all'approvazione da parte dell'organo consigliare, viene avviata la procedura ad evidenza pubblica, redigendo i documenti di gara e curando la procedura di pubblicazione degli avvisi d'asta e delle conseguenti fasi di aggiudicazione.

In attuazione della Convenzione sottoscritta con il Consiglio Nazionale del Notariato sarà possibile procedere, in aggiunta al tradizionale sistema di pubblicazione delle aste pubbliche, alle operazioni di dismissione e valorizzazione del proprio patrimonio anche tramite il ricorso ad aste on line da esperire tramite la Rete Aste Telematiche Notarili. Con tale nuovo strumento, soprattutto in occasione di alienazioni significative, si intende garantire all'istituzione comunale, agli aggiudicatari ed ai partecipanti alle aste pubbliche la tutela dei rispettivi interessi attuando procedure uniformi, coordinate, certe ed agili che permettano una effettiva riduzione dei costi.

Mediante Accordo quadro vengono affidati all'esterno incarichi finalizzati a regolarizzare procedure di accatastamento, certificazione energetica e verifica dell'interesse culturale dei beni oggetto di alienazione, oltre a garantire un supporto all'attività tecnico estimativa svolta internamente.

Nell'ambito delle strategie di valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico di proprietà comunale, il Comune di Como ha acquisito mediante esercizio del diritto di prelazione il compendio Casa Celesia. Verrà avviata, con un approccio intersettoriale, la pianificazione degli interventi necessari per rendere fruibile al pubblico le aree verdi prospicienti il lago, inserite nel progetto *“Tra ville e giardini del lago di Como: Navigare nella conoscenza”* garantendo la fruibilità pubblica di percorsi pedonali in un contesto di grande interesse architettonico, paesaggistico e botanico che collega Villa Saporiti, Villa Olmo, Casa Celesia e Villa del Grumello con i relativi parchi, favorendo l'inserimento delle ville all'interno di una rete più ampia di siti dedicati alla ricerca scientifica, alla cultura e alla divulgazione.

Il compendio di Villa Olmo riveste una spiccata vocazione culturale, naturalistica e turistica, che si intende valorizzare quale elemento identitario e di richiamo per cittadini e turisti, garantendo allo stesso tempo condizioni di sicurezza e decoro sia nello specchio d'acqua antistante il compendio che all'interno del Parco.

Per tale ragione, il Casino Sud è stato assegnato a sede di uffici e comando del 3° Nucleo della Guardia Costiera del Lago di Como, condizione che consente di intensificare, in special modo all'interno dell'area portuale, l'attività di controllo del traffico da diporto, la polizia di sicurezza della navigazione ed il coordinamento e lo svolgimento del soccorso in acqua, oltre a rappresentare un presidio all'ingresso del Parco di Villa Olmo.

Approssimandosi la scadenza del contratto, mediante il quale è stato costituito un diritto di superficie a favore del Comune di Como per la costruzione di strutture a supporto del trasporto pubblico locale, si ritiene opportuno avviare le procedure per l'acquisto dell'area in località Lazzago. Il deposito dei bus di Via Colombo è, infatti, indicata quale infrastruttura strategica nell'ambito del procedimento di gara per l'individuazione del futuro gestore del trasporto pubblico locale.

Tra le competenze del Settore rientra, inoltre, la gestione amministrativa del demanio lacuale e del demanio idrico minore, in forza di delega conferita in attuazione alla L.R. 22/1998.

Tutta l'attività istruttoria, finalizzata al rilascio di nuove concessioni, richiesta di canoni e indennizzi per occupazione senza titolo in caso di contratti scaduti in attesa di rinnovo, rilascio concessioni, predisposizione provvedimenti riscossione coattiva, contenziosi stragiudiziali rappresenta il fulcro dell'attività quotidiana relativa sia al Servizio Patrimonio che al Servizio Demanio.

L'azione amministrativa sarà orientata alla messa a reddito e alla razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare, nonché alla valorizzazione di tipo sociale ed economica degli immobili inutilizzati o sfitti diversi dall'abitativo.

Nel triennio 2026/2028 l'attività sarà direzionata alla valorizzazione del demanio e del patrimonio comunale al fine di alienare i beni immobili ritenuti non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali nonché utilizzare gli immobili quale leva per favorire lo sviluppo di progetti in ambito economico e sociale, nell'ottica di una efficiente gestione delle risorse pubbliche. In questo contesto sarà perseguita l'attività amministrativa finalizzata alla vendita di taluni compendi immobiliari non più destinati a fini istituzionali in modo da destinare il ricavato alla sistemazione dei plessi scolastici comunali non a norma e/o all'impiantistica sportiva e/o agli immobili aventi destinazione culturale e/o alla sistemazione di altri beni immobili di proprietà del Comune di Como.

Parallelamente verranno valutate le più efficaci procedure di concessione degli immobili, tanto più nel caso in cui risultino necessari interventi di riqualificazione che potranno essere garantiti anche mediante l'intervento di soggetti privati, in modo da potere attivare nuovi bandi pubblici che prevedano l'assegnazione mediante offerte economicamente più vantaggiose che, notoriamente, sono caratterizzate non dalla sola offerta basata sul prezzo ma anche su una parte basata sulla qualità degli interventi proposti, quale effettiva condizione di valorizzazione ed efficientamento.

Verrà valutato lo strumento del Partenariato Pubblico-Privato per le future gestioni dei compendi di Villa Olmo, salvaguardando la fruizione dei compendi da parte della cittadinanza.

Per rispondere alle esigenze di emergenza abitativa, proseguirà la collaborazione con il Settore Politiche Sociali, al fine di favorire interventi di emergenza destinati a nuclei in situazione di disagio, in particolare per famiglie con la presenza di minori, o di persone in condizioni di grave marginalità.

Proseguirà il confronto con l'istituzione regionale al fine di individuare strumenti di valorizzazione del patrimonio abitativo pubblico mediante il nuovo Programma triennale di valorizzazione e alienazione, secondo le indicazioni in proposito fornite dalla Direzione regionale competente, in particolare per locare immobili nello stato di fatto nel quale si trovano a enti del Terzo Settore, associazioni senza scopo di lucro e istituzioni con finalità statutarie aventi carattere sociale.

Verrà monitorata la gestione esternalizzata degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e verranno valutate le opportunità di valorizzazione degli alloggi non

facenti parte del contingente di edilizia residenziale pubblica.

Proseguirà lo straordinario lavoro di raccolta dati e informazioni relative agli immobili, in locazione e/o concessione e sfitti, al fine di disporre di un quadro complessivo della consistenza, dello stato manutentivo, della completezza della documentazione tecnica nonché di tutti gli elementi relativi ai contratti in vigore, ivi comprese le situazioni di morosità e le azioni legali in corso.

Tali attività concorreranno ad aggiornare la banca dati dei beni immobili e renderanno maggiormente agevole il lavoro di manutenzione costante effettuato dall'ufficio tecnico comunale.

In questa direzione, per consentire l'accessibilità e la conoscibilità dei dati relativi al patrimonio immobiliare comunale sono state aggiornate le informazioni contenute nelle diverse banche dati ed è stata eseguita la classificazione della condizione giuridica dei cespiti, valutando le singole posizioni nell'inventario in modo da poter definire la determinazione dell'effettiva consistenza del patrimonio al fine della corretta valorizzazione e dell'aggiornamento dello Stato Patrimoniale, nonché ai fini di una trasparente rappresentazione delle proprietà immobiliari.

Con l'implementazione di strumenti gestionali informatici, proseguirà l'aggiornamento delle informazioni relative agli immobili comunali, in futuro visibili con foto, descrizioni, schede catastali, certificazioni energetiche e resa economica.

Settore Servizi Assicurativi - Antiriciclaggio

I Servizi Assicurativi si occupano della gestione dei contratti assicurativi dell'Ente.

Nell'ottica di migliorare i livelli di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa, tra le altre attività, il Servizio svolge un costante monitoraggio delle molteplici fattispecie suscettibili nelle diverse polizze stipulate dall'Ente: ciò anche al fine di individuare le maggiori criticità presenti nei contratti di polizza e, conseguentemente, migliorarne le condizioni e/o di procedere alla stipula di nuovi contratti assicurativi che meglio soddisfino le esigenze dell'Amministrazione.

Quotidianamente, sono istruite le richieste risarcitorie relative ai diversi rischi assicurati dall'Ente. In particolare, sono quotidianamente valutate ed istruite le richieste di risarcimento danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'Amministrazione comunale.

A seconda delle fattispecie concrete, il Servizio:

- trasmette la richiesta risarcitoria al Broker affinché, dopo attento esame, venga attivata la polizza inerente il rischio assicurato;
- provvede alla gestione diretta dei sinistri attivi dell'Ente che ricadono in SIR. Con riferimento a questi ultimi, il Servizio si avvale del supporto tecnico di un Loss Adjuster al fine: di meglio valutare la sussistenza del nesso causale tra danno lamentato e dinamica rappresentata; di acquisire le perizie, sia, tecniche, sia, medico-legali; ed, infine, per valutare la congruità dell'importo richiesto.
- provvede alla gestione diretta dei sinistri passivi subiti dal patrimonio comunale avviando e curando la relativa istruttoria con il supporto degli Uffici tecnici interessati. Provvede, infine, al recupero del credito vantato;
- provvede all'istruzione delle richieste di patrocinio legale avanzate dai dipendenti a fronte dell'apertura di un procedimento civile, contabile o penale;

Il Servizio Antiriciclaggio cura le attività di competenza dell'Ente in materia di antiriciclaggio, coordinando a tal fine le diverse Direzioni, mantenendo le relazioni con gli Enti terzi e collaborando con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Ente.

In particolare, l'attività del Servizio consiste nell'informare i dirigenti/responsabili degli obblighi previsti dalla normativa in materia (D.Lgs 231/2007 e disposizioni

attuative) e nel costruire un modello organizzativo, individuando i processi a rischio e gli indicatori di anomalia, idoneo a contrastare eventuali fenomeni di riciclaggio.

Il Servizio, inoltre,

✓ fa proposte al Servizio competente per la formazione del personale in materia di antiriciclaggio;
svolge una funzione di controllo relativa alla regolarità sotto il profilo di cui al D.Lgs 231/2007 delle fattispecie individuate come “attenzionate” dall’UIF

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Revisione del piano di alienazione di immobili ad uso diverso dall’abitazione ritenuti non strategici.	In esito agli esperimenti di gara, verranno valutate eventuali modifiche o integrazioni da sottoporre al Consiglio comunale per le annualità a seguire.	Cittadini, Imprese	2027-2029	Assessore con delega al patrimonio e demanio	Servizi Urbanistica ed edilizia
Prosecuzione dell’attività finalizzata alla gestione del patrimonio comunale ad uso diverso dalla abitazione	Predisposizione bandi multi-lotto ed espletamento procedure di gara finalizzate alla stipula delle concessioni e locazioni o al rinnovo delle medesime a nuove condizioni, ove ammesso dal vigente regolamento sulla gestione del patrimonio immobiliare del Comune.	Attività Commerciali / Enti	2027-2029	Assessore con delega al patrimonio e demanio	Settore OOPP Servizio Advocatura Ufficio contratti
Utilizzo degli immobili destinati ad uso non abitativo per finalità sociali	Si intende proseguire nell’attività di supporto al Servizio Partecipazione e Politiche Sociali per l’assegnazione di immobili destinati ad attività di carattere ricreativo e sociale.	Cittadini/ Associazioni	2027-2029	Assessore con delega alle politiche sociali e partecipazione	Servizi Sociali

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Attuazione del programma regionale dell'offerta abitativa pubblica e sociale	Il Piano annuale dell'offerta abitativa viene predisposto dall'Ufficio Servizi Abitativi ed in seguito approvato dall'Assemblea dei Sindaci. Verrà predisposto l'Avviso per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e all'esito della procedura si procederà alla assegnazione degli alloggi disponibili. Nell'arco del triennio verrà aggiornato il Piano triennale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali.	Cittadini	2027-2029	Assessore con delega alle politiche abitative	Politiche abitative Servizi sociali
Monitoraggio gestione esternalizzata degli alloggi ad uso abitativo	A seguito del passaggio in gestione ad ALER del secondo contingente di appartamenti verrà effettuato il monitoraggio della gestione e delle manutenzioni effettuate presso gli alloggi trasferiti	Cittadini	2027-2029	Assessore con delega al patrimonio e demanio	Opere Pubbliche
Apertura al pubblico dell'area verde facente parte del Compendio "Celesia"	Pianificazione degli interventi necessari	Cittadini- Turisti	2027-2029	Assessore con delega a Verde e Parchi e Giardini	Opere Pubbliche - Turismo
Verifica e aggiornamento del valore assicurativo degli immobili	A partire dall'inventario dei beni immobili, verrà effettuata una ricognizione del valore degli immobili di proprietà comunale, al fine di verificare la congruità del valore assicurato.	Cittadini	2027-2028	Assessore con delega al patrimonio e demanio	Servizi Assicurativi

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Partenariato Pubblico Privato Patrimonio – Riqualficazione e Gestione	Verranno valutate le eventuali proposte di PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP) che perverranno, in relazione a quanto previsto ed approvato nel 2025 nell’ambito del relativo PROGRAMMA DELLE ESIGENZE PUBBLICHE IDONEE AD ESSERE SODDISFATTE ATTRAVERSO FORME DI PPP, che comprende: Area pontile prospiciente Viale Geno altezza civico 10 Gestione del compendio di Villa Olmo Area darsena e alaggio di Tavernola Area “ex camping no stress”, riqualficazione in area attrezzata camper Padiglione ex Grossisti di via Mentana Scuola secondaria di I°grado “Don Milani” di Via G. Deledda	Cittadini	2027-2029	Assessore con delega ai lavori pubblici	
Acquisto area in località Lazzago	Essendo in scadenza il contratto che ha costituito il diritto di superficie a favore del Comune di Como, per la realizzazione di infrastrutture a supporto del TPL, si ritiene opportuno garantire la presenza di un deposito a servizio della mobilità su gomma in località Lazzago.	Imprese e cittadini	2027-2029	Assessore con delega al patrimonio e demanio	Settore Programmazione Territoriale
Esperimento procedura per allocazione del pacchetto assicurativo dell’Ente	Verifica dei presupposti per il rinnovo delle polizze in essere; avvio ed istruttoria della procedura per l’individuazione degli operatori economici.	Cittadini	2027-2028	Assessore con delega alla legalità	

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Attività di formazione del personale e di controllo dell'attività amministrativa in materia di antiriciclaggio	Cooperazione con il Servizio personale per la formazione in materia di antiriciclaggio e cooperazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente nel controllo dell'attività amministrativa, in specie sotto il profilo di cui al D.Lgs 231/2007	Cittadini/ Amministrazione	2027-2028	Assessore con delega alla legalità	

Programma 06 – Ufficio tecnico

Le competenze assegnate al settore riguardano tutto il patrimonio edilizio e monumentale comunale e si esplicano attraverso diverse attività: adeguamento alle normative, manutenzione e ristrutturazione, riqualificazione e restauro, ampliamenti e nuove opere.

Tali attività si sviluppano attraverso azioni e obiettivi, circoscritti a singoli casi o di più ampio raggio di azione, attraverso una programmazione che è il risultato di una sintesi tra le necessità ravvisate dai tecnici e dai referenti delle strutture, le priorità indicate dalle linee di indirizzo politico amministrativo, tuttavia considerando i limiti di impegno possibile delle risorse economiche ed umane, nel rispetto dei principi cardine di efficienza, efficacia ed economicità.

È evidente, pertanto, la “trasversalità” del Settore rispetto alle attività di tutti gli altri settori comunali.

I tecnici sono impegnati, altresì, a supporto delle attività di altri settori.

Sovente le azioni in capo al settore, proprio in ragione della loro dimensione e portata per la Città necessitano di dare avvio a processi di concertazione, sia all'interno dell'Amministrazione Comunale, sia all'esterno della medesima.

Tale esigenza vede il settore impegnato, in sinergia con diversi enti territoriali, e procede con l'ausilio di strumenti di programmazione complessa e coordinata, in coerenza con le scelte di indirizzo politico-amministrativo e di conseguente gestione.

A titolo d'esempio si ricordano le iniziative previste nell'ambito del Patto per la Regione Lombardia interessanti le infrastrutture sportive.

Tra le diverse competenze sopra descritte rientrano le opere sugli edifici per le manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Parallelamente alla programmazione delle spese per investimenti sul patrimonio edilizio comunale, viene prestata attenzione al reperimento di risorse finanziarie esterne, attraverso le partecipazioni a bandi di finanziamento/cofinanziamento.

Il Settore garantisce, attraverso il servizio di reperibilità, l'intervento tecnico in caso di imprevisti e urgenze 24h su 24h, gli interventi per somme urgenze, relativamente ai fabbricati di proprietà comunale.

Nell'ambito delle opere di adeguamento degli immobili il Settore si occupa dell'abbattimento delle barriere architettoniche relativamente agli immobili di proprietà comunale.

L'amministrazione si impegna a programmare interventi volti ad eseguire opere di manutenzione ordinaria e straordinaria comprese le opere di adeguamento per l'eliminazione delle barriere architettoniche relativamente al cimitero monumentale di Como e gli altri cimiteri cittadini.

Al Settore Opere pubbliche competono:

1. la pianificazione, progettazione, realizzazione e controllo delle Opere Pubbliche in relazione al patrimonio comunale: edilizia scolastica, assistenziale, sportiva, residenziale, cimiteriale, commerciale, istituzionale e monumentale con interventi di natura edile, impiantistica elettrica, impianti meccanici, climatizzazione, impianti idricosanitari e antincendio, con particolare attenzione agli adeguamenti alle normative di prevenzione incendi e igienico-sanitarie;
2. la manutenzione ordinaria e straordinaria sia dal punto di vista edilizio, sia tecnologico-impiantistico, degli immobili di proprietà comunale: fabbricati di edilizia residenziale pubblica, sedi istituzionali, edifici scolastici, edilizia assistenziale, impianti sportivi;
3. garantisce gli interventi di urgenza, assicurando il servizio di reperibilità tecnica 24h su 24;
4. le attività amministrative connesse alla realizzazione delle opere pubbliche, ivi compresi i rapporti con l'ANAC e l'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici
5. la realizzazione interventi a seguito di ottenimento finanziamento con fondi PNRR, ministeriali, statali, regionali, contributi del GSE (Gestore dei servizi energetici) e contributi da parte di Enti, Fondazione e altri soggetti finanziatori;

6. gli adempimenti legati ai procedimenti amministrativi relativi alle proposte di Partenariato Pubblico Privato degli interventi relativi alle riqualificazioni delle aree e degli immobili ricompresi nell'elenco del Programma triennale delle esigenze pubbliche idonee a essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico-privato
7. Riqualificazione dei compendi monumentali con il completamento dell'intervento di Rigenerazione urbana e valorizzazione del Compendio di Villa Olmo nell'ambito del progetto Navigare nella conoscenza e lo sviluppo della riqualificazione del compendio dei Musei Civici in piazza Medaglie d'oro, per step successivi in relazione al reperimento delle risorse finanziarie.
8. gli interventi connessi alla revisione della logistica degli uffici comunali.
9. Partecipa con il settore Patrimonio all'implementazione documentale dell'inventario dei beni patrimoniali

Il Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale cura l'affidamento del servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, comprensivo dell'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale (RSPP). Coordina le attività necessarie all'adozione delle misure in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008 e collabora con il RSPP nell'espletamento delle sue funzioni.

Fornisce, inoltre, supporto ai diversi dirigenti comunali nell'esercizio delle funzioni di datore di lavoro in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Il servizio cura il raccordo tra tutti i Direttori di Settore ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Medico Competente, nonché i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e tutti gli organi extra comunali in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Servizio, infine, cura e organizza la formazione in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro del personale dipendente comunale.

Il servizio organizza, inoltre, l'attività di sorveglianza sanitaria ai sensi degli artt. 38 e ss. del d.lgs. n. 81/2008, curando l'affidamento del servizio relativo all'incarico di Medico Competente. Effettua la programmazione delle visite mediche e degli accertamenti diagnostici.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 06 - UFFICIO TECNICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Programmazione e progettazione delle opere pubbliche	Attività di programmazione, progettazione e coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche con riferimento agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, riqualificazione, ristrutturazione, adeguamento normativo e funzionale degli immobili comunali destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali), anche mediante affidamento di incarichi professionali e appalti di servizi. Infine, si sollecitano i soggetti privati, mediante formule di partenariato pubblico-privato, a promuovere iniziative volte alla realizzazione di interventi finalizzati alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico	Cittadini	2027-2029	Assessore con delega ai lavori pubblici	Tutti i settori
Gestione delle procedure inerenti all'appalto del servizio energia	L'appalto prevede attività manutentive, gestione degli impianti, fornitura di combustibile, adeguamenti normativi e importanti interventi di riqualificazione e ristrutturazione impiantistica finalizzati, nel complesso, al contenimento dei consumi energetici e alla riduzione dell'impatto sull'ambiente. Interessa poco più di 120 impianti, per un valore complessivo di circa € 40.000.000,00	Cittadini utenti delle strutture comunali	2027-2029	Assessore con delega ai lavori pubblici	
Manutenzione ordinaria e interventi di riparazione a guasto	Anche mediante il ricorso a contratti di accordo quadro, il settore opere pubbliche provvede all'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata, verifiche periodiche e interventi a guasto su tutti gli immobili di proprietà comunale, destinati ad attività e funzioni istituzionali	Cittadini utenti delle strutture comunali	2027-2029	Assessore con delega ai lavori pubblici	Tutti i settori
Individuazione RSPP	Verifica dei presupposti per il rinnovo del contratto con il RSPP o, in alternativa, attivazione della procedura per l'individuazione dell'eventuale nuovo operatore economico.	Personale dell'Ente	2027-2029	Assessore con delega all'ambiente	Tutti i settori
Individuazione Medico Competente	Verifica dei presupposti per il rinnovo del contratto con il Medico Competente o, in alternativa, attivazione della procedura per l'individuazione dell'eventuale nuovo operatore economico.	Personale dell'Ente	2027-2029	Assessore con delega all'ambiente	Tutti i settori

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 06 - UFFICIO TECNICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Accertamenti diagnostici	Garantire ai lavoratori l'esecuzione degli accertamenti diagnostici necessari al corretto espletamento della sorveglianza sanitaria in relazione alla mansione svolta.	Personale dell'Ente	2027-2029	Assessore con delega all'ambiente	Tutti i settori
Formazione Obbligatoria ex. Art. 37 D.Lgs. 81/2008	Garantire ai lavoratori la formazione Obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ex. Art. 37 D.Lgs. 81/2008	Personale dell'Ente	2027-2029	Assessore con delega all'ambiente	Tutti i settori

Programma 07 - Anagrafe, stato civile e servizio elettorale

Il Servizio Elettorale, si occupa della tenuta e aggiornamento delle liste e dello schedario degli elettori nonché dell'aggiornamento dell'albo degli scrutatori e dei giudici popolari. Gestisce le consultazioni elettorali in tutte le fasi, coordinando anche il personale di altri Settori che il Responsabile dell'Ufficio Elettorale ritenga necessario dover impiegare in occasione delle consultazioni, riceve le sottoscrizioni degli elettori che intendono promuovere proposte di legge di iniziativa popolare o di referendum, ne autentica la firma e ne certifica l'iscrizione nelle liste elettorali.

Il Servizio Anagrafe gestisce i movimenti della popolazione residente in Como e dei cittadini italiani residenti all'estero aggiornando di conseguenza l'Anagrafe Comunale e l'AIRE. Presso il Servizio è inoltre attivo l'Ufficio Leva e l'Ufficio Toponomastica. Interagisce con il SIT sistema informativo trapianti per l'inserimento delle dichiarazioni di volontà alla donazione organi in concomitanza con il rilascio della Carta di Identità Elettronica.

Il Servizio Stato Civile provvede alla formazione degli atti di stato civile (nascita, morte, matrimonio, cittadinanza) e alla tenuta dei relativi registri.

Dà attuazione alle Leggi 162/2014 (Divorzi in Comune) e 55/2015 (Divorzio breve) inerenti agli accordi extragiudiziali di separazione o divorzio che vedono gli Ufficiali di Stato Civile in prima linea e alla Legge 76/2016 riguardante le unioni civili e le convivenze di fatto.

Dà inoltre attuazione alla convenzione con il Comune di S. Fermo della Battaglia per il funzionamento del servizio di Stato Civile presso il nuovo Ospedale S. Anna e al registro DAT (Dichiarazione Anticipata di Trattamento).

La prospettiva del Settore Servizi Delegati è quella di proseguire, nell'ottica dell'innovazione, del potenziamento dei servizi on line e dell'erogazione efficiente dei servizi al cittadino tenendo conto delle risultanze degli strumenti volti alla rilevazione della soddisfazione dell'utenza.

Per quanto riguarda lo Stato Civile, è in corso il processo di trasformazione digitale dei servizi di Stato Civile al fine di usufruire dell'integrazione delle banche dati ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), ANSC (Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri di Stato Civile) e i nuovi servizi elettorali.

Nell'ambito del Servizio di Anagrafe, l'Ufficio Toponomastica, unitamente al Servizio SIT (Sistema Informativo Territoriale), è impegnato in una operazione di

riordino e manutenzione della numerazione civica e di verifica di coerenza con le banche dati nazionali.

L'azione del Settore a cui i detti Servizi sono demandati è diretta ad attuare la semplificazione e l'ottimizzazione dei servizi demografici, elettorali, di leva e di stato civile attraverso la riorganizzazione delle modalità di erogazione dei servizi al fine di renderli più accessibili, fruibili e più corrispondenti ai bisogni dei cittadini.

La moltitudine di novità normative intervenute negli ultimi anni impone poi al Settore di intervenire sulla formazione del personale, impegnato in attività che richiedono ormai specializzazioni tecniche di livello sempre più alto.

Motivazioni delle scelte

L'azione del Settore è motivata dalla necessità di mantenere allineato il dato anagrafico formale con la situazione concreta. L'importanza della coerenza del dato con lo stato di fatto della sussistenza o meno della residenza trova evidenza anche nella circostanza che il dato anagrafico formale è alla base della possibilità del cittadino di esercitare diritti fondamentali e di fruire di servizi essenziali. La complessità nella gestione dei Servizi sopra descritti comporta la necessità di una valutazione degli stessi per una declinazione in modalità digitale, per aumentare la capacità di accesso dell'utenza, in coerenza con quanto previsto dalle norme di livello sovracomunale

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 07: ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Miglioramento dei servizi erogati, sotto il profilo sia delle modalità di accesso (fisico e on line) sia della tempistica di riscontro delle istanze presentate	Ottimizzazione delle procedure di accesso in modalità digitale. Cura dei luoghi di lavoro, sotto il profilo sia della funzionalità e sicurezza che dell'accoglienza.	Enti diversi Cittadini	2027-2029	Assessore con delega ai servizi demografici ed elettorali	Servizio Smart city
Innovazione digitale nei servizi di Stato Civile, valutazione in ordine alla acquisizione in digitale dei registri di stato civile	La prosecuzione e implementazione dei processi di dematerializzazione dei documenti, nei limiti consentiti dal quadro normativo di riferimento;	Cittadini	2027-2029	Assessore con delega ai servizi demografici ed elettorali	Servizio Smart city
Formazione del personale per favorire l'esercizio dei diritti dei cittadini	Formazione del personale front office e back office; anche in funzione della sempre più eterogenea tipologia di utenza.	Cittadini	2027-2029	Assessore con delega ai servizi demografici ed elettorali	Servizio Organizzazione e Risorse Umane
Manutenzione e allestimento dei locali adibiti a seggi elettorali	In fase di allestimento dei locali adibiti a seggi elettorali, il settore opere pubbliche si occupa della manutenzione ordinaria e degli interventi necessari allo svolgimento in sicurezza delle operazioni elettorali	Cittadini	2027-2029	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizi demografici ed elettorali

Programma 08 – Statistica e Sistemi Informativi

Il Servizio Statistica si occupa delle indagini periodiche del Programma Statistico Nazionale (P.S.N.)

Le principali rilevazioni della Statistica ufficiale sono:

- Indagine sui “Prezzi al Consumo”, volta al monitoraggio dell’inflazione nel capoluogo;
- Indagini diverse sulla “Popolazione Residente” e gli “Stranieri”;
- Indagine sulle “Forze di Lavoro”;
- Indagine Multiscopo sulla “Salute”, sugli “Aspetti della vita quotidiana”, sull’ “Uso del tempo”, sulle “Famiglie e soggetti sociali”;
- Indagine “EUSILC sui redditi delle famiglie”;
- Indagine “Dati Ambientali nelle città”;

Il Settore preposto al Servizio è sede dell’Ufficio Comunale di Censimento.

Dal 2018, le predette modalità innovative sono entrate in piena produzione come modalità ordinarie di svolgimento annuale del Censimento, che consta ad oggi di due rilevazioni: “da Lista” e “Areale”, attraverso le quali vengono raccolti i dati parziali della popolazione residente.

Nel supporto alle indagini statistiche, il Servizio procede ad individuare operatori per le rilevazioni attraverso procedure finalizzate alla individuazione di rilevatori interni ed esterni, con tutte le attività amministrative e contabili inerenti e conseguenti.

Il Servizio Smart City nell’ambito del Settore "Pnrr - Urp e Comunicazione – Archivio Protocollo - Smart City - Servizi Amministrativi Cimiteriali – Turismo e Cultura" svolge attività di supporto ed assistenza tecnico/informatica agli uffici comunali ma, soprattutto, rappresenta il servizio in grado di individuare ed adottare innovativi strumenti tecnologici di supporto alle attività decisionali e alla operatività di tutti i Settori dell’Ente.

La rivisitazione dei modelli organizzativi che governano le attività dell’Ente non può prescindere dalla diffusione e dall’utilizzo di tecnologie avanzate, anche al fine di adempiere alle più recenti previsioni normative.

Il Servizio è sempre più impegnato nei vari ambiti di intervento in cui l’Ente necessita di essere traghettato nella digitalizzazione. Infatti, nel corso degli ultimi anni gli interventi del legislatore, nazionale ed europeo, in materia di transizione al digitale della Pubblica Amministrazione si sono moltiplicati in modo esponenziale, e la Missione “digitalizzazione” (M1C1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA) è stata indicata come prioritaria anche nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Si ricordano i progetti che nel triennio 2023/2025 erano stati attivati/avviati quali:

- a) INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni - maggio 2023;
- b) INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.3 “ADOZIONE APP IO” COMUNI (APRILE 2022);

I progetti di cui sopra saranno ulteriormente integrati ed estesi anche dopo il termine previsto.

I progetti sotto riportati sono stati attivati/avviati nel corso del triennio 2024/2026, considerando che la loro implementazione è destinata ad essere ulteriormente migliorata anche dopo il termine del PNRR previsto nel 2026, quali:

- c) INVESTIMENTO 2.2 SUB-INVESTIMENTO 2.2.3 “DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)” COMUNI;
- d) INVESTIMENTO 2.2. Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” ENTI TERZI;
- e) INVESTIMENTO 1.3.1 - PDND - ANNCSU - Comuni - maggio 2025
- f) INVESTIMENTO 2.2 Sub Investimento 2.2.3 – “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” – SUE – Comuni
- g) INVESTIMENTO 2.3.2 - Interoperabilità esterna dei sistemi gestionali delle risorse umane

A testimonianza di quanto sopra indicato, si ricorda l’avvenuta approvazione del Piano Triennale dell’Informatica del Comune di Como 2024/2026, aggiornamento 2025, il cui obiettivo è quello di esplicitare la strategia ICT dell’Ente secondo le linee guida AGID, ed in questo caso incrementando il numero di servizi digitali erogati migliorandone tangibilmente la qualità, garantendo maggiore efficienza, efficacia, accessibilità e trasparenza, agendo secondo quanto previsto dalla normativa vigente e sfruttando le risorse messe a disposizione dal PNRR, anche sulla base dei Progetti PNRR come sopra sinteticamente delineati.

Il Servizio volgerà lo sguardo alle prospettive che si potrebbero aprire con l’impiego della Intelligenza Artificiale all’interno della PA, in particolare per gli Enti Locali, anche a seguito dell’entrata in vigore dell’IA Act e delle Linee Guida di Agid.

Il Servizio Smart City è chiamato ad innalzare i livelli di sicurezza ICT attraverso l’aggiornamento tecnologico delle proprie infrastrutture, la sensibilizzazione dei colleghi di tutti i Settori sui cyber risk, l’adozione di policy in grado di aumentare la resilienza e una pronta risposta in caso di attacchi.

Il Servizio PNRR nell’ambito del settore “Patrimonio e Smart City” monitora le iniziative finanziate nell’ambito del PNRR in fase di chiusura, nonché si rende disponibile per le eventuali ispezioni della UE sull’attuazione dei progetti finanziati.

Monitora le comunicazioni ufficiali che pervengono dalle Amministrazioni Titolari dei finanziamenti e/o dalla Corte dei Conti e/o dal MEF, formulando le relative risposte. È referente e costituisce il Servizio unico di riferimento per i rapporti, le comunicazioni, gli aggiornamenti e le rendicontazioni dei progetti finanziati con il PNRR rispetto ad ogni altra Istituzione esterna.

Motivazioni delle scelte

Il Servizio Smart City rappresenta una struttura di supporto al funzionamento di tutti gli altri Settori comunali.

L’attività del Servizio è caratterizzata tra l’altro dalla necessità di garantire il regolare funzionamento delle strumentazioni informatiche dell’intero Ente, il che comprende, tra l’altro:

- frequenti allestimenti e disallestimenti tecnologici;
- risoluzioni delle problematiche collegate al funzionamento, delle postazioni di lavoro e degli apparati mobile dati in dotazione ai colleghi;
- adozione e implementazione delle misure più idonee per garantire la sicurezza informatica, in conseguenza anche dell’aumento della frequenza degli attacchi informatici nei confronti delle pubbliche amministrazioni;

- analisi delle soluzioni per fare fronte alle esigenze informatiche dell'Ente.

La necessità di una radicale e tempestiva rivisitazione della modalità di lavoro, con l'introduzione diffusa dello smart working, pone il tema della revisione delle misure di sicurezza informatica, specie in relazione alla necessità di tutelare i dati personali degli utenti.

Il Servizio è coinvolto inoltre in adempimenti per:

- valorizzare il patrimonio digitale delle PA;
- rendere interoperabili e condividere i dati e le informazioni tra le PA;
- dismettere progressivamente i data center obsoleti e inefficienti;
- la migrazione al cloud;
- la razionalizzazione delle spese per la connettività;
- la gestione documentale e dematerializzazione.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Miglioramento continuo della qualità dei servizi digitali	Proseguirà per tutto il triennio 2027-2029 il virtuoso percorso di digitalizzazione dei servizi, con un monitoraggio dei servizi digitali erogati, specialmente quelli attivati nell'ambito dei Progetti PNRR cui l'Ente ha aderito, in particolare: • si proseguirà con il progressivo passaggio dei pagamenti a favore dell'Ente attraverso il nodo PagoPA; • si valuterà l'ulteriore implementazione dell'App" IO"; • si manterrà l'accesso tramite SPID e CIE ai servizi on-line e si valuteranno nuove forme di controllo degli accessi che dovessero essere introdotte dal Legislatore; • si valuteranno ulteriori onboarding di servizi verso la piattaforma SEND (PND) per l'invio delle notifiche tramite canale analogico ovvero digitale laddove esista un domicilio digitale registrato nelle piattaforme nazionali (INI-PEC, INAD, ...); • si valuteranno ulteriori sviluppi di API da e verso la piattaforma PDND per scambio di dati in interoperabilità con altre PA, cittadini e imprese; • si completerà l'attività di geolocalizzazione dei numeri civici e lo sviluppo delle API verso ANNCSU per l'aggiornamento continuo dei dati contenuti; • si procederà con l'interoperabilità tra i sistemi gestionali del personale (SIGP) e i servizi della banca dati integrata del DFP (Minerva-HRM Toolkit). Si proseguirà l'attività di adeguamento normativo previsto per il nuovo Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU), in particolare si porterà a regime l'aggiornamento del sistema interoperabile del SUAP che entrerà a pieno regime dal 2027 e si implementerà quello del SUE.	Cittadini/ imprese	2027-2029	Assessore con delega all'innovazione tecnologica	Tutti i settori dell'Ente

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Continuous improvement delle strategie di difesa e risposta in funzione ai livelli di cyber risk dell'Ente	Proseguirà nel triennio 2027/2029 l'analisi, il monitoraggio e la conseguente implementazione di azioni volte ridurre e contenere cause ed effetti di potenziali cyber risks. In tale ottica, si continuerà il percorso di ammodernamento dell'infrastruttura di rete e di connettività andando a coinvolgere anche altre sedi esterne a quella principale di Palazzo Ceruzzi.	Uffici, Cittadini, Imprese	2027-2029	Assessore con delega all'innovazione tecnologica	Tutti i Settori
Progetto "Free Way – Gestione e coordinamento delle attività sulle strade di proprietà di Comuni e Province"	Nel corso dell'anno 2025, a seguito dell'ottenimento di un contributo regionale, si è dato avvio all'implementazione delle attività del Progetto Free Way. Il progetto si propone di migliorare la gestione della mobilità a scala locale e provinciale nel Comune di Como, attraverso l'uso di piattaforme digitali, sensori e analisi dei dati. Nel corso del 2027 saranno messe a regime le seguenti attività previste dal Progetto: 1. la Piattaforma dei procedimenti autorizzativi digitali georeferenziati per il Comune di Como; 2. la Piattaforma "One call - segnalazione e prenotazione lavori stradali ed eventi" a disposizione di tutti i comuni della Provincia di Como; 3. la Dashboard "Mobilità Urbana Sostenibile", alimentata con i dati della mobilità provenienti da sensori di smart-parking, dal sistema Lettura Targhe, parcometri e qualunque altro futuro sistema IoT. 4. l'individuazione di mappe tematiche per la comprensione dei fenomeni a scala comunale e provinciale; 5. l'eventuale fine tuning della rete di sensori per 800 stalli di sosta installati nel corso del 2025 nella zona centrale; 6. l'integrazione e l'interfacciamento con i sistemi comunali, le configurazioni e le personalizzazioni delle soluzioni hardware e software, per essere adattate alle esigenze del Comune di Como e delle PA Locali.	Uffici, Cittadini, Imprese	2027	Assessore con delega all'innovazione tecnologica	Settore Opere Pubbliche

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Introduzione dell'Intelligenza artificiale	Studio e valutazione progetti volti all'introduzione dell'Intelligenza Artificiale. L'Intelligenza Artificiale si presenta come potenziale risposta alla crescente necessità di migliorare l'efficienza e l'efficacia nella gestione e nell'erogazione dei servizi pubblici. Tra le potenzialità delle tecnologie di intelligenza artificiale si possono citare le capacità di: - Fornire un sistema efficace di "scrematura" delle e-mail in arrivo, al fine di focalizzare il dirigente/dipendente sulla visione prioritaria delle comunicazioni "importanti". - Introdurre un sistema di dispatching "automatico" delle PEC in arrivo sulla PEC istituzionale dell'Ente, riducendo drasticamente il tempo di lavorazione del Protocollo.	Uffici, Cittadini, Imprese	2027-2029	Assessore con delega all'innovazione tecnologica	Tutti

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Utilizzo del S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale)	Proseguirà l'attività di rilevamento automatico di alcuni asset cittadini per consentire una più precisa e facile gestione degli asset georeferenziati anche in termini di contrasto all'elusione del pagamento del canone dovuto in caso di impianti pubblicitari, dehors, passi carrai. In particolare, saranno portate a compimento le seguenti attività: • formazione del nuovo database topografico del territorio comunale; • rifacimento della cartografia catastale in collaborazione con Agenzia delle Entrate; • rilievo e verifica di tutta la toponomastica e numerazione civica; • formazione di un Geoportale comunale, accessibile dalla home page del sito comunale, da cui poter visualizzare/scaricare materiali geografici di diverse tipologie e soglie storiche; Negli ultimi anni si è verificato un sensibile incremento della diffusione di applicazioni che basano il loro funzionamento sull'utilizzo di dati geografici, ed anche il Comune di Como ha realizzato alcuni prodotti, tra cui si ricordano Como Rapid Parking per la ricerca dei parcheggi nella Convalle ed AldiLàrio per la ricerca dei defunti nei cimiteri cittadini. Con la consegna del visualizzatore Obliquo Cloud, dedicato alla consultazione di ortofoto, immagini aeree oblique e dati LiDAR, si è approfittato per mettere ordine negli archivi e rendere così nuovamente accessibili e consultabili, in bell'ordine e su un unico portale, i materiali degli anni 2007, 2012, 2015 e 2020. Sarebbe ora auspicabile che tutti i servizi di consultazione di geodati, sia di diretta competenza comunale che di operatori terzi (vedi ad esempio la suite per la mappatura real-time del servizio di trasporto pubblico) potessero essere raggruppati in un'unica pagina, preferibilmente raggiungibile dalla home-page del portale comunale.	Uffici, Cittadini, Imprese	2027-2029	Assessore con delega all'innovazione tecnologica	Servizio Commercio e Settori Area Territorio

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Digital Workplace	Proseguirà il lavoro del Servizio Smart City per la realizzazione di un ecosistema digitale che sia accessibile, condiviso e collaborativo indipendentemente dal luogo fisico da cui ci si trova, garantendo nel contempo le adeguate misure di sicurezza che una tale infrastruttura necessariamente richiede. L'accessibilità e la condivisione a dati e informazioni passeranno attraverso due percorsi paralleli: analisi, progettazione e migrazione al cloud degli applicativi gestionali ancora on-premises; l'uso consapevole (attraverso una formazione continua ai dipendenti) degli strumenti offerti da MS 365 per i documenti digitali non gestiti da applicativi gestionali. Si renderà quindi necessario sviluppare negli anni un percorso di "digital thinking" aziendale per rendere sempre più "smart" il lavoro sia esso in presenza che fuori sede. L'accessibilità e la condivisione di dati ed informazioni "passa" anche dal rinnovo periodico della infrastruttura di rete, attraverso la fornitura di servizi e sistemi di rete attivi e passivi in adesione alle convenzioni Consip, che prevedono tecniche sempre più aggiornate e raffinate, come quella del c.d. Failover integrato (tecnica che prevede in caso di guasto o interruzione anomala nel funzionamento di un server, un componente hardware o una rete, la commutazione automatica a una struttura analoga ridondante o in standby, in modo che il nuovo dispositivo rimpiazzhi quello non più funzionante). A valle della sperimentazione di nuovi servizi basati sulla Carta d'identità elettronica, in seguito alla sottoscrizione (maggio 2025) dell'Accordo di collaborazione, a titolo gratuito, con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale e con l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, sono in valutazione nuove opportunità di implementazione di ulteriori servizi basati sulla CIE.	Uffici	2027-2029	Assessore con delega all'innovazione tecnologica	Tutti i Settori

Programma 10 - Risorse umane

Il programma “Organizzazione e Risorse umane” comprende tutte le attività riguardanti la macro organizzazione del Comune di Como e le politiche generali del personale dell'Ente, con particolare attenzione: all’analisi delle esigenze organizzative e alla corretta articolazione delle funzioni, all’analisi in relazione alle esigenze di proficuo impiego del personale, sul piano del reclutamento, della qualificazione e dell’allocazione delle risorse in termini strumentali agli obiettivi strategici fissati dall’amministrazione. In questo senso, comprende la predisposizione degli atti di macro organizzazione, di programmazione del fabbisogno del personale, la gestione delle procedure di reclutamento, la formazione e la riqualificazione del personale, il supporto necessario alla gestione del ciclo della performance, la gestione delle relazioni sindacali, il supporto alla contrattazione collettiva integrativa e, più in generale, la gestione giuridica, nonché economica e previdenziale del personale dipendente. La programmazione assunzionale per il prossimo triennio sarà improntata all’implementazione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane in linea sia con le nuove strategie di mandato che con le esigenze di funzionalità nell’erogazione dei servizi. In ragione del nuovo regime assunzionale correlato alla “sostenibilità finanziaria”, le principali azioni della programmazione assunzionale saranno rivolte a: valorizzare il personale interno attraverso le c.d. “progressioni di carriera”; definire le modalità di reclutamento più consone all’acquisizione delle risorse umane, includendo per particolari figure, possibili valutazioni attitudinali in relazione alle skills professionali che si reputano necessarie; garantire professionalità specialistiche per ambiti specifici; favorire processi di mobilità interna, anche al fine di acquisire professionalità trasversale; programmare la sostituzione del personale cessato a vario titolo, ma in modo mirato secondo le esigenze effettive dell’Ente, definendo compiutamente la pianificazione dei pensionamenti anche attraverso l’istituto della risoluzione unilaterale, nei casi previsti dalla normativa vigente.

Contestualmente alle politiche assunzionali, si rende necessario investire su strategie di “fidelizzazione” del personale (employee retention) per sostenere l’accrescimento dei livelli motivazionali e del benessere organizzativo. Gli interventi saranno mirati, in particolare, a:

- Sviluppo di percorsi di accoglienza dei neo-assunti (onboarding) finalizzati all’acquisizione di conoscenze e competenze di base per apprendere comportamenti che favoriscano una positiva integrazione tra generazioni e rispetto alla cultura aziendale;
- Valorizzazione del personale interno attraverso strumenti normativi e contrattuali che includano progressioni di carriera (verticali), progressioni all’interno dell’area (orizzontali), incentivazione differenziata del personale, in via generale, utilizzo degli istituti contrattuali a carattere economico con finalità premiali del merito, delle competenze e delle professionalità;
- Riqualificazione e formazione del personale quale risposta necessaria alle costanti innovazioni e ai cambiamenti repentini per garantire il necessario allineamento delle conoscenze alle nuove esigenze di erogazione dei servizi e alla complessità amministrativa e tecnica, dando attuazione a piani di formazione, che prevedano: percorsi mirati in relazione alle attività da svolgere anche con diversi livelli di approfondimento; percorsi per neo- assunti e di aggiornamento professionale; percorsi di riqualificazione di personale da destinare ad altre attività;
- Disciplina organica del lavoro agile, inclusa nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), dando attuazione all’articolazione del lavoro agile in modo strutturato, sia attraverso una disciplina organizzativa specifica, sia attraverso la messa a disposizione di strumenti adeguati da parte del Servizio Smart city;
- Sviluppare le relazioni sindacali in un clima di proficua collaborazione e le esperienze di condivisione e impulso del CUG – Comitato Unico di Garanzia e degli Organismi di Valutazione Indipendenti previsti dai CCNL.

Motivazione delle scelte

Le limitazioni assunzionali e la diminuzione del personale in servizio a vario titolo, anche in relazione alla concorrenza economica di altri Enti pubblici e privati, in concomitanza con l'accrescimento della complessità gestionale, richiedono una particolare sensibilizzazione rispetto alle politiche di reclutamento e all'ottimale impiego delle risorse umane, attraverso riorganizzazioni dinamiche sia della struttura che di processi e procedimenti con attenzione costante alle innovazioni, alla selezione delle professionalità necessarie, alla riqualificazione e incentivazione personale e all'efficientamento della qualità dei servizi offerti e mediante l'impiego di tutti gli strumenti previsti dalla contrattazione nonché concretamente attivabili nei limiti delle risorse finanziarie disponibili. È necessario poi dare corso ad una professionalizzazione massiva del personale attraverso attività di formazione che permettano di affrontare le effettive esigenze dell'Ente.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 10: RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Efficientamento delle procedure di reclutamento	L'obiettivo è, per un verso, teso a strutturare e consolidare dei procedimenti di reclutamento del personale rapidi ed efficienti attraverso il ricorso a strumenti informatici e digitali e, per altro verso, finalizzato a garantire un elevato livello qualitativo del personale assunto, anche in termini di soft skill. La situazione del mercato del lavoro pubblico e privato imporrà anche più procedure per i medesimi profili nel corso del singolo esercizio. Il reclutamento dall'esterno sarà peraltro accompagnato da percorsi di ricollocazione del personale interno capaci di rispondere alle esigenze organizzative e alle aspettative del personale.	Personale dell'ente, cittadini	2027-2029	Assessore con delega alle Risorse Umane	
Strategie di "fidelizzazione" del personale (<i>employee retention</i>)	Gli interventi saranno concretizzati in stretto collegamento con le politiche assunzionali per favorire l'accrescimento dei livelli motivazionali e migliorare il benessere organizzativo. Unitamente ad azioni mirate all'inserimento dei neo-assunti si porranno in essere sistemi di valorizzazione del personale interno attraverso progressioni di carriera o all'interno dell'area, disciplina ordinaria del lavoro agile e modifica degli orari di lavoro in relazione ai rientri previsti. Le strategie coinvolgeranno trasversalmente l'intera struttura con nuovi modelli organizzativi volti all'integrazione con una rinnovata cultura aziendale.	Personale dell'Ente, cittadini	2027-2029	Assessore con delega alle Risorse Umane,	Tutti i Settori trasversalmente con il coinvolgimento di: Segretario Generale, Dirigenti, Elevate Qualificazioni
Riqualificazione e formazione del personale	Si procederà a sistematizzare i percorsi formativi, oltreché negli ambiti obbligatori, allargando la platea dei fruitori, neoassunti, personale che richiede aggiornamento formativo, specializzazione, e da riqualificare. Si promuoverà anche la formazione interna.	Personale dell'Ente	2027-2029	Assessore con delega alle Risorse Umane	Tutti i Settori
Revisione dei sistemi di valutazione della performance	Si supporterà in NIV nella revisione dei sistemi di valutazione della performance, per renderli coerenti rispetto alle nuove esigenze organizzative, e rispondente alle nuove esigenze e ai nuovi strumenti previsti dalla disciplina nazionale.	Personale dell'Ente	2027-2029	Assessore con delega alle Risorse Umane	NIV

Programma 11 - Altri servizi generali

L'Avvocatura Comunale provvede alla tutela dei diritti e degli interessi dell'Ente, svolgendo in maniera continuativa e qualificata attività sia in ambito contenzioso che consultivo. Essa rappresenta un presidio tecnico-giuridico essenziale per garantire il corretto svolgimento delle attività istituzionali del Comune, assicurando legalità, coerenza normativa e riduzione del rischio di contenzioso.

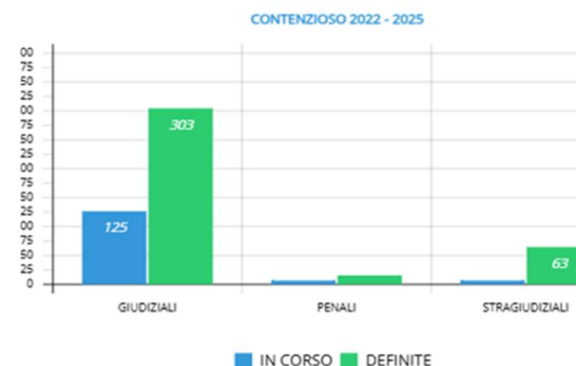
L'Avvocatura Comunale svolge le seguenti funzioni:

- ✓ funzione contenziosa: finalizzata alla tutela degli interessi dell'Amministrazione attraverso l'esercizio della rappresentanza, del patrocinio e della difesa del Comune in tutte le sedi giudiziarie e stragiudiziali, comprese le procedure di mediazione e di negoziazione assistita, oltre che nei procedimenti arbitrali e tributari nei casi previsti dall'ordinamento. L'Avvocatura, laddove richiesto, presta inoltre la sua assistenza, nelle vertenze extra giudiziali, d'intesa e con la collaborazione dei Settori interessati.
Assiste e rappresenta l'Ente nel processo penale ai fini della costituzione di parte civile;
- ✓ funzione consultiva: strettamente connessa alla precedente, si configura quale assistenza tecnica a supporto ed a richiesta degli organi e degli uffici comunali; comprende tutti gli interventi volti a individuare soluzioni giuridiche a problematiche interpretative o applicative, riguardanti le norme legislative, statutarie e regolamentari, in ogni ambito di competenza dell'Amministrazione, rivestendo un'importanza strategica nella prevenzione del contenzioso e contribuendo in modo rilevante all'efficienza dell'azione amministrativa.

In coerenza con gli obiettivi generali dell'Amministrazione, l'Avvocatura Comunale intende rafforzare il proprio ruolo sia sul piano operativo che strategico. Le priorità per il triennio riguardano il consolidamento del supporto giuridico agli organi e agli uffici in fase precontenziosa, con particolare riferimento alle fattispecie di particolare complessità, l'implementazione dell'utilizzo di metodi alternativi di risoluzione delle controversie, il consolidamento delle attività di monitoraggio e gestione dei crediti del Comune nell'ambito delle procedure fallimentari, il potenziamento delle attività di riscossione delle spese processuali e monitoraggio degli introiti.

Nel corso degli anni 2022 – 2025 il Servizio di Avvocatura ha gestito complessivamente 515 procedimenti di carattere giudiziale e stragiudiziale di cui, alla data del 31/12/2025, n. 135 ancora attivi come di seguito rappresentato:

GIUDIZIALI	428
PROCEDURE CHIUSE	303
PROCEDURE IN CORSO	125
PENALI	19
PROCEDURE CHIUSE	14
PROCEDURE IN CORSO	5
STRAGIUDIZIALI	68
PROCEDURE CHIUSE	63
PROCEDURE IN CORSO	5



Il Servizio Centrale Affidamenti e Contratti:

- gestisce le procedure di affidamento aperte e negoziate degli appalti, delle concessioni e dei partenariati pubblici privati, procedendo alla verifica del progetto predisposto dal Rup (Responsabile Unico di Progetto in base al nuovo D.Lgs. 36/2023) con riferimento agli aspetti di carattere amministrativo suscettibili di impattare sulla procedura di gara, con esclusione degli affidamenti diretti;
- indice le procedure di affidamento, aperte e negoziate, sulla base della determinazione a contrarre e del progetto predisposto dai settori competenti e procede alle pubblicazioni in base alle nuove norme sulla digitalizzazione dei contratti pubblici e ad ogni altro adempimento in materia di trasparenza degli atti di gara sino al momento dell'aggiudicazione;
- svolge le funzioni di Responsabile della fase di affidamento – anche in base alle previsioni del nuovo D.Lgs. 36/2023 e presiede il Seggio di gara e procede alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti e supporta il RUP nelle proposte al competente Direttore nelle ammissioni ed esclusioni durante le fasi di gara, in caso di riscontrata carenza degli stessi;
- trasmette al Rup (Responsabile Unico di Progetto) la documentazione di gara propedeutica all'adozione del provvedimento di aggiudicazione. La determinazione di aggiudicazione e gli adempimenti ad essa successivi vengono effettuati dal Direttore del Settore competente per la realizzazione dell'opera, del servizio o della fornitura.
- cura lo studio e l'interpretazione della disciplina in materia di appalti, concessioni e altre forme di partenariato pubblico privato, svolgendo attività di supporto nei confronti degli uffici dell'Ente;

- predispone la modulistica e cura la definizione degli iter procedurali in materia di appalti per le procedure aperte e negoziate, a supporto delle altre unità organizzative dell'Ente;
- supporta il RUP (Responsabile di Progetto) nell'interpretazione dei contratti e delle disposizioni di legge in materia anche in fase di esecuzione;
- nomina su proposta del RUP (Responsabile di Progetto) le commissioni giudicatrici e garantisce l'assistenza alle commissioni giudicatrici;
- pubblica sul sito del Comune nella sezione "profilo del committente" tutti gli atti relativi a procedure di gara di appalti e concessioni in formato aperto liberamente consultabili suddivisi per annualità e codice identificativo gara.
- cura le attività necessarie alla qualificazione del Comune di Como come stazione appaltante.
- coordina l'attività di programmazione degli acquisti di beni e servizi e predispone il Piano dei Beni e Servizi triennale e le sue variazioni;
- svolge le attività connesse alla formalizzazione dei contratti in forma pubblica amministrativa soggetti a registrazione dell'Ente. In particolare, procede, su richiesta del RUP, alla stesura dei contratti/convenzioni/concessioni in forma di atto pubblico amministrativo. Supporta il Segretario Generale nell'ambito dell'attività di rogito, anche nell'attività di registrazione, tassazione e trascrizione ove necessarie;
- partecipa all'attività di formazione dell'Ente in materia di appalti e contratti;
- cura il repertorio unico dell'Ente e la raccolta degli atti e scritture private soggette a registrazione dell'Ente.

Motivazione delle scelte

Servizio Avvocatura

Prosegue l'attività volta ad efficientare e migliorare il ruolo dell'Avvocatura Comunale sia sul piano operativo che strategico. Le priorità per il triennio riguardano il consolidamento del supporto giuridico agli organi e agli uffici in fase precontenziosa, con particolare riferimento alle fattispecie di particolare complessità, l'implementazione dell'utilizzo di metodi alternativi di risoluzione delle controversie, il consolidamento delle attività di monitoraggio e gestione dei crediti del Comune nell'ambito delle procedure fallimentari, il potenziamento delle attività di riscossione delle spese processuali e monitoraggio degli introiti.

Servizio Centrale Affidamenti e Contratti

La complessità e la continua evoluzione della normativa in materia di affidamenti in appalto, concessione e partenariato pubblico privato (PPP) di lavori, servizi e forniture e di contrattualistica pubblica, impone una specializzazione delle strutture competenti anche ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante, richiedendo una formazione ed un aggiornamento costanti in termini teorici e applicativi finalizzati a garantire la corretta gestione delle fasi di affidamento nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza e semplificazione dell'agire amministrativo.

Pertanto, l'attività di supporto e di aggiornamento della Centrale Affidamenti e Contratti a vantaggio degli altri Settori dell'Ente è senza soluzione di continuità.

La finalità ultima della Centrale Affidamenti e Contratti è quella di garantire all'Ente un'attività contrattuale legittima ed efficace in termini di risultati assoluti e di qualità dei servizi acquisiti. A tal fine, il Servizio collabora nell'individuazione delle soluzioni procedurali e delle modalità di affidamento più idonee rispetto agli scopi da raggiungere e delle criticità dei vari ambiti gestionali, definendo iter procedurali omogenei e semplificando ove possibile le attività in essere.

Obiettivo ultimo è permettere, attraverso le procedure di affidamento di beni, servizi e opere, strumentali a tali finalità, l'adeguata, tempestiva e corretta erogazione dei servizi alla comunità economico sociale di Como.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 11: ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Supporto giuridico agli Uffici in fase precontenziosa	Potenziamento dell'attività di assistenza tecnica a supporto ed a richiesta degli organi e degli uffici comunali, volta ad individuare soluzioni giuridiche a problematiche interpretative o applicative, riguardanti le norme legislative, statutarie e regolamentari, in ogni ambito di competenza dell'Amministrazione	Comune di Como	2027 - 2029	Assessore Affari Legali	Tutti i Settori
Promozione metodi alternativi risoluzione delle controversie	Implementazione dell'utilizzo di procedure stragiudiziali, alternative alla giustizia ordinaria, al fine di risolvere controversie civili e commerciali, nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità.	Comune di Como	2027 - 2029	Assessore Affari Legali	Tutti i Settori
Consolidamento delle attività di monitoraggio e gestione dei crediti del Comune nell'ambito delle procedure fallimentari	Il Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza, entrato in vigore progressivamente a partire dal 2019, ha introdotto importanti novità nel sistema delle procedure concorsuali italiane. Partecipare correttamente a una procedura concorsuale consente di massimizzare le possibilità di recupero dei crediti. L'Assistenza qualificata dell'Avvocatura consente di verificare la correttezza dell'accertamento del passivo, presentare opposizioni se necessario e monitorare l'operato del curatore per tutelare gli interessi dell'Ente	Comune di Como	2027 - 2029	Assessore Affari Legali	Tutti i Settori
Potenziamento delle attività di riscossione delle spese processuali e monitoraggio degli introiti.	Consolidamento dell'attività volta al recupero delle spese processuali nei giudizi patrocinati dall'Avvocatura Comunale definiti con sentenza favorevole e del monitoraggio delle rateizzazioni concesse nei limiti previsti dal vigente Regolamento delle Entrate.	Comune di Como	2027 - 2029	Assessore Affari Legali	Servizio Finanziario
Qualificazione della stazione appaltante	Cura l'attività necessaria al mantenimento della qualificazione della stazione appaltante Comune di Como.		2027 - 2029	Assessore con delega ai bandi e contratti	Tutti i Settori dell'Ente

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 11: ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Promuove la formazione continua del personale dell'Ente in materia di appalti pubblici	Il Direttore e i Funzionari della Centrale Affidamenti e Contratti promuovono attività di formazione in materia di appalti, in particolare, a favore della costituita S.O.S.(Struttura Organizzativa Stabile) ai fini dell'aggiornamento della qualificazione di questa Stazione Appaltante previsto per il mese di Giugno 2027.		2027 - 2029	Assessore con delega ai bandi e contratti Assessore con delega alle risorse umane ed organizzazione.	Tutti i Settori dell'Ente
Pubblicazione dati appalti e concessioni. Implementazione digitalizzazione contratti pubblici	Pubblicazione sul sito del Comune nella sezione "profilo del committente" di tutti gli atti relativi a procedure di gara di appalti e concessioni in formato aperto liberamente consultabili suddivisi per annualità e codice identificativo gara. Implementazione del sistema di digitalizzazione dei contratti pubblici previsto dal codice dei contratti D.Lgs. n. 36/2023, con previsione del link univoco di gara.		2027 - 2029	Assessore con delega ai bandi e contratti	Tutti i Settori dell'Ente
Palazzo Cernezzì	Interventi di adeguamento di natura impiantistica e di adeguamento alle norme di prevenzione incendi nonché al contenimento energetico mediante sostituzione di serramenti, ove possibile, e di isolamento termico delle pareti verticali ove possibile, interventi di sistemazione delle coperture a falda e piane.	Cittadini	2027-2029	Assessore con delega ai lavori pubblici	
Uffici pubblici, sedi istituzionali, centri civici, URP decentrati	Eliminazione delle eventuali barriere architettoniche presenti ove possibile ed esecuzione opere di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo, strumentali al soddisfacimento di bisogni emergenti nel triennio.	Cittadini, associazioni,	2027-2029	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Patrimonio e Servizi Sociali

Missione 1**01.3 Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Affari Generali, settore Finanziario e Risorse Umane, settore Patrimonio e Smart City; settore Servizi Delegati, settore Opere Pubbliche; settore Servizi Assicurativi e Antiriciclaggio settore Avvocatura; meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

01.4 Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Affari Generali, settore Finanziario e Risorse Umane, settore Patrimonio e Smart City; settore Servizi Delegati, settore Opere Pubbliche; settore Servizi Assicurativi e Antiriciclaggio settore Avvocatura.

Missione 02 - Giustizia

02.1_Descrizione del programma

Programma 01 – Uffici giudiziari

Il Comune garantirà la presenza, alle commissioni permanenti del Tribunale, in forma di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per le attività a loro carico inerenti gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza, necessari al funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

Missione 2

02.2_Motivazione delle scelte

Fornire il necessario supporto alle decisioni tecniche, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza della commissione permanente del Tribunale, necessari al funzionamento ed al mantenimento di tutti gli uffici giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente

02.3_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Opere Pubbliche, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

02.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Opere Pubbliche

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

03.1_Descrizione del programma

Il settore del turismo continua a registrare tassi di crescita molto positivi. Secondo World Tourism Organization (UNWTO), l'agenzia dell'ONU responsabile del turismo, l'UNWTO, nel 2030 la quota di arrivi di turisti in internazionali supererà la soglia degli 1,8 miliardi.

Il numero di viaggiatori, ai quali vanno aggiunti coloro che restano all'interno dei confini nazionali, ha fatto sì che negli anni alcune località come la città di Como abbiano cominciato a soffrire della pressione causata dalla massiccia presenza di turisti, determinando la nascita di un nuovo fenomeno che riguarda tutte le tipologie di mete turistiche, dalle città d'arte alle località balneari e naturalistiche: l'overtourism.

L'overtourism è stato definito dalla World Tourism Organization come "l'impatto negativo che il turismo, all'interno di una destinazione o in parte di essa, ha sulla qualità di vita percepita dei residenti e/o sull'esperienza del visitatore". Da questa definizione è facilmente deducibile come l'overtourism condizioni non solo la quotidianità dei residenti ma anche l'esperienza dei visitatori stessi che si ritrovano a condividere con più persone del dovuto delle risorse limitate, in primis lo spazio.

Quella della World Tourism Organization non è ovviamente l'unica definizione che è stata adottata: nel rapporto Peeters et al. (2018) redatto per la Commissione per i Trasporti e il Turismo (TRAN) del Parlamento Europeo, l'overtourism "descrive la situazione nella quale l'impatto del turismo, in un certo momento e in una certa località, eccede la soglia della capacità fisica, ecologica, sociale, economica, psicologica e/o politica"

Dall'altra parte è indubbio che l'essere diventata una meta turistica, rappresenta un'opportunità di sviluppo economico ed occupazionale, aumentando l'attrattività del territorio rispetto ad investimenti nazionali ed internazionali, evidenziandosi come un sito pluriprodotta, in grado di attrarre visitatori con interessi eterogenei (cfr. culturale, naturalistico e giovanile).

Quanto sopra aggiunge ulteriore complessità ad un tessuto urbano confine di Stato con i rilievi doganali conseguenti, in cui sono presenti sette scali ferroviari, tre uscite autostradali ed affacciata sul lago.

La tradizionale attrattività del territorio dal punto di vista imprenditoriale combinata con le opportunità derivanti dal turismo ha permesso lo sviluppo di attività economiche del settore terziario ed in particolare correlati al food, alla hôtellerie al trasporto lacuale su rotte prestabilite o con charter nautici.

L'impetuosa trasformazione dei fini e dei tempi degli spazi comuni, la provenienza differenziata di frequentatori della città (residenti, citi users, gitanti, turisti, senza fissa dimora, minori non accompagnati), crea tensioni nel tessuto sociale, con da un lato chi vede messo a rischio le proprie tradizioni, le consolidate abitudini, le consuete relazioni, dall'altro chi vuole venire a contatto con il patrimonio artistico, culturale con centinaia di eventi di varia natura ogni anno, monumentale e paesaggistico che la città offre, con pressioni che si accentuano nella zona del centro storico dove crescono gli immobili dedicati all'ospitalità e diminuiscono quelli per il cittadino autoctono. La derivante spirale dei prezzi sui beni di consumo e sull'edilizia residenziale è intuibile.

La doverosa premessa per illustrare lo sviluppo del servizio di Polizia Locale che si attuerà nel prossimo triennio, un punto di equilibrio avanzato tra le nuove esigenze e la tradizionale mission di polizia di comunità.

Dall'estensione semantica del bene sicurezza a cui si è assistito nell'ultimo decennio non bisogna sottacere un certo grado di inter-settorialità che sul piano istituzionale genera la necessità di implementare forme di gestione condivisa tra i livelli di governo, a vario titolo coinvolti alla tutela del bene con

politiche che riguardino servizi sociali, istruzione, sanità, urbanistica oltre alle azioni securitarie in senso stretto.

Proseguire nella politica di reclutamento di nuovi appartenenti al Corpo di Polizia Locale nel prossimo triennio in quanto l'azione di efficientamento portata avanti dal 2021 è conclusa. Di contro in crescita sono i campi di intervento in cui la Polizia Locale è chiamata ad intervenire a fronte di un incessante cambio di norme e con l'esigenza di ampliare il servizio H24 su tutta l'intera settimana entro il 31.12.2029.

Si rende necessario sviluppare unità operative che si occupino della vigilanza lacuale, ovvero di un reparto volo fornito di droni che combinato con il servizio di protezione civile possa esercitare al meglio il proprio ruolo nel sistema integrato di sicurezza e soccorso, potendo monitorare con le migliori tecnologie possibili movimenti franosi, abusi edilizi, ricerca persone scomparse.

In generale il servizio deve essere capace di coniugare elasticità e dinamismo con razionalità, progettualità e programmazione; occorre proseguire con l'informatizzazione, la digitalizzazione, la tecnologia, la formazione continua del personale, la rendicontazione e la valutazione dei risultati, per mantenere gli attuali elevati standard, testimoniati dalla pubblicazione puntuale di report bimestrale sui canali social del Comando, sulla homepage del sito internet dell'Ente in ossequio al principio di accountability. Afferiscono a questo obiettivo: a) il consolidamento delle competenze trasversali all'interno del Comando finalizzate al continuo stimolo professionale degli appartenenti ed alla garanzia della rotazione in quegli ambiti a più alto rischio come individuate dal piano triennale di prevenzione della corruzione; b) l'implementazione delle risorse tecnologiche ed informatiche a disposizione del Corpo di Polizia Locale.

In questo contesto si inseriscono altresì processi di valorizzazione nell'impiego delle risorse umane a disposizione attraverso: a) la continuazione del ricorso agli strumenti contrattuali a disposizione, anche favorendo l'introduzione di meccanismi premiali; b) la riduzione del personale di Polizia Locale per attività d'ufficio, anche attraverso una più netta distinzione tra attività amministrativa, adempiuta attraverso figure amministrative, ovvero con l'esternalizzazione di procedimenti ad oggi gestiti direttamente, e attività di Polizia, riservata ad operatori di Polizia (in questo modo si valorizzano le rispettive professionalità e gli istituti contrattuali che riconoscono la specificità del personale della Polizia Locale); c) l'accrescimento e l'aggiornamento professionale grazie alla creazione di un luogo del sapere individuato in Villa Bellingardi, stabile assegnato con Delibera della Giunta Comunale n. 63 del 31.03.2026 come sede della scuola del Corpo di Polizia Locale.

Come anticipato un importante momento in relazione alle risorse umane si concentrerà su di una attenta politica di assunzione capace di coglier ogni possibilità di turn-over garantendo elevati livelli di selezione in ingresso, con puntualità nei profili necessari all'operatività del Corpo anche con personale non in uniforme. Tutto ciò avendo riguardo non solo all'età ed alla atleticità del personale da selezionare, attesa la gravosità dell'attività di controllo del territorio e di contrasto dell'illegalità alle quali lo stesso sarà destinato, ma anche alla competenza, all'esperienza, al senso di appartenenza ed alla coscienza di ruolo. In questo senso, l'organizzazione di attività formative in house, organizzate secondo i criteri guida regionali e con professionalità in gran parte già presenti all'interno del Corpo di Polizia Locale, agevoleranno da un lato il raggiungimento di tali obiettivi e efficienteranno le risorse, dando la possibilità ai nuovi assunti di mantenere il contatto col territorio ove poi svolgeranno servizio e dall'altro daranno la possibilità ai docenti di confrontarsi con gli allievi, instaurando le basi di un rapporto virtuoso e di una collaborazione fattiva che poi vedrà i suoi frutti con l'impiego su strada del personale.

Il programma non potrà prescindere da una particolare attenzione alla sicurezza nella circolazione coniugata con una crescente sensibilità verso il tema della sicurezza stradale, con un significativo impulso al contrasto all'attività alle irregolarità derivanti dal trasporti professionali di persone e merci il cui primo ciclo è stato avviato nel triennio 2024 - 2026 con apposita formazione specialistica del personale. La Polizia Locale proseguirà nell'attività tesa alla riduzione dell'incidentalità, soprattutto laddove i dati statistici evidenziano tassi di sinistrosità anche attraverso un aumento delle pattuglie sul territorio anche con l'installazione di quattro misuratori fissi della velocità come da decreto Prefettizio di autorizzazione. La buona riuscita delle azioni a contrasto dell'incidentalità passa per virtuose collaborazioni con gli altri settori del Comune che si occupano di mobilità e di strade. In tema di polizia stradale s'intende lavorare su progetti periodici e mirati a contrastare specifici fenomeni di violazioni alla disciplina della circolazione, ponendo i dati di ritorno alla base delle successive strategie d'intervento. Fondamentale sarà il ricorso alla tecnologia per migliorare la capacità accertativa. In questo quadro nel primo semestre 2025 è stato sottoscritto tra Comune e Questura il *"Protocollo di intesa per la gestione dei sistemi di videosorveglianza territoriale e lettura targhe (secondo tecnologia "lpr") di proprietà del comune di como, coordinato con i profili di interesse operativo delle forze di polizia"* ed entro la fine dell'anno diventerà pienamente operativo il sistema di videosorveglianza e di lettura Targhe e Transiti presso il Centro Elettronico Nazionale della Polizia di Stato di Napoli per acquisire automaticamente le liste aggiornate dei veicoli sospetti o rubati censiti dalla Polizia (lista "A1" = veicoli segnalati SDI, lista "A2" = veicoli segnalati dalla Motorizzazione Civile per mancanza della revisione (ex art. 80 del C.d.S e dell'obbligatoria copertura assicurativa (ex. Art. 193 del C.d.S.), lista "C" = veicoli in hot list interforze). Nel corso del 2027, analogo accordo di condivisione delle immagini verrà sottoscritto con l'Arma dei Carabinieri, consolidando il collaudato modello di sicurezza integrata.

Oltre alla notifica del transito di mezzi sospetti, il sistema rappresenta un valido aiuto alle attività di indagine mediante l'applicazione di filtri avanzati che consentono di ricostruire gli spostamenti di un veicolo sospetto rilevato presso diversi varchi di controllo. Per indagini e ricostruzione di eventi è possibile ricercare tutti i transiti di un determinato veicolo (anche partendo da una targa parziale) o visionare tutti i transiti di un varco in un determinato periodo in maniera rapida (senza dover ad esempio visionare ore di filmato di un sistema di videosorveglianza ma visualizzando solo le immagini dei transiti). In questo modo, l'attività di ricerca veicoli coinvolti in eventi delittuosi sarà ampiamente facilitata e verrà fornito un importante supporto di lavoro anche alle altre forze di polizia dello stato. Parimenti il dispositivo è basilare per lo studio dei flussi di traffico, in particolare per una realtà urbana ricca di eventi di carattere non solo locale ma nazionale ed internazionale.

In questo senso, sempre nell'ambito delle attività di sicurezza stradale e presidio del territorio proseguiranno le attività progettuali e di organizzazione del servizio volte a garantire una maggior presenza delle pattuglie di pronto intervento, soprattutto negli orari di maggior afflusso di veicoli in città presso i nodi viabilistici più trafficati, impegnando personale abitualmente non destinato al servizio esterno al presidio degli attraversamenti presso i plessi scolastici della città.

Anche la tutela dell'ambiente avrà un ruolo importante: le attività ricomprese dal Testo Unico Ambiente D.lgs, 152/2006 verranno ulteriormente implementate attraverso l'impiego degli ispettori ambientali, delle guardie ecologiche volontari e dei sistemi di videosorveglianza mobile dotate di intelligenza artificiale, iniziative finalizzate per proseguire nel monitoraggio delle aree sensibili oggetto di abbandoni di rifiuti, ovvero di conferimenti irregolari.

In ambito di controllo di Polizia edile ed Amministrativa, le attività di controllo e di tutela del consumatore saranno volte a verificare, oltre che la correttezza dei titoli abilitativi e la corrispondenza delle opere eseguite, anche al controllo della sicurezza negli ambienti di lavoro, in relazione a quanto

previsto dal D.lgs 81/08 ed in collaborazione con l'autorità sanitaria competente (ATS Insubria, Ispettorato del Lavoro etc.), Parimenti si accompagnerà con interventi precisi in collaborazione il Comando Provinciale della guardia di Finanza ed i Carabinieri del Nucleo Antisofisticazione e Sanità e del Nucleo Ispettorato del Lavoro, volti a verificare la fedeltà fiscale e la corretta filiera di conservazione dei prodotti e la qualità degli stessi all'atto della somministrazione, nonché la regolarità dei rapporti di lavoro esistenti.

Particolare attenzione sarà data al controllo delle nuove attività citate in premesse, ovvero quelle dedicate food ed alla hôtellerie e di servizi di trasporto di persone, siano essi nautici, incluso diporto commerciale e noleggio occasionale, terrestri o lacuali inclusi noleggio autovetture, motocicli, servizi taxi e NCC (Noleggio Con Conducente) come da previsioni del regolamento di Polizia Urbana.

Opere Pubbliche

Si prevede di realizzare nel triennio 2027-2029 un intervento volto all'ampliamento e alla riqualificazione funzionale del Comando di Polizia Locale, finalizzato a migliorare la capacità operativa, gli spazi destinati al personale e l'efficienza dei servizi di vigilanza sul territorio. E' stata individuata la nuova sede operativa della Protezione Civile, nel fabbricato di Villa Bellingardi a Tavernola, al fine di potenziare la risposta comunale in materia di sicurezza e protezione del territorio. Si valuteranno eventuali necessità manutentive e/o di adeguamento degli spazi alla nuova funzione.

03.2_Motivazione delle scelte

Le scelte in termini di obiettivi operativi sono la diretta ricaduta delle linee programmatiche e degli obiettivi strategici dell'Amministrazione. Di particolare rilievo sono anche le esigenze di efficientamento derivanti dalla riduzione delle risorse (soprattutto umane) a disposizione. Quanto all'attività di polizia stradale rileva nelle scelte una certa tendenza all'incremento della sinistrosità da ultimo registrata in città.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Programma 01 Polizia Locale ed amministrativa					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Pianificazione e controllo di gestione,	Miglioramento dei livelli d'impiego dei gestionali interni anche con l'uso della I.A., migliorando i processi di pianificazione delle attività in relazione alle priorità e alle risorse disponibili, al fine di rendere più efficiente la produzione e ottenere prontamente report di ritorno. Quest'ultimi finalizzati ad un monitoraggio costante e all'adozione di tempestive misure correttive, nonché a riferire all'Amministrazione e alla cittadinanza i risultati di gestione. Le attività di centrale operativa dovranno essere precedute da momenti di formazione volti a implementare la coscienza di ruolo e la prontezza operativa degli operatori di centrale, anche in ambito di prima risposta alle emergenze di protezione civile che questi svolgono.	Utenti del servizio erogato dalla polizia locale	2027-2029	Sindaco	Pnrr - Urp e Comunicazione - Archivio e Protocollo - Smart City - Servizi Amministrativi Cimiteriali - Turismo e Cultura
Attività di polizia stradale e pronto intervento	Continuità nell'attività di polizia stradale, in particolare in relazione ai luoghi che sulla scorta delle rilevazioni statistiche evidenziano una maggior sinistrosità ed in relazione al trasporto professionale di persone e merci, con la programmazione di obiettivi periodici con calendarizzazione e rendicontazione dei risultati. Intensificazione dell'attività di verifica estendendo progressivamente il servizio h24, anche con l'impiego di sistemi di lettura targhe. Organizzazione di controlli mirati a scongiurare il fenomeno della guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di stupefacenti nei fine settimana, anche in collaborazione con le altre forze di polizia.	Utenti delle strade della città	2027-2029	Sindaco	
Attività di Polizia Stradale	Controllo del trasporto professionale di persone su strada e sull'acqua in relazione al nuovo regolamento comunale anche in collaborazione con il raggruppamento aereo navale della guardia di finanza (ROAN), fino a creare un'autonoma unità specialistica dotata di natante	Turisti e gitanti	2027-2029	Sindaco	Commercio - Suap - Suevco - Patrimonio - Sport

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Programma 01 Polizia Locale ed amministrativa					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Attività di polizia ambientale e tutela dell'ambiente e del territorio	Implementazione delle attività di controllo in riferimento al Testo unico ambiente ex d.lgs. 152/2006, nonché al Regolamento rifiuti e di Polizia Urbana. Mappatura delle aree sensibili e abbandonate, dei parchi, delle aree naturali e boschive con continuo monitoraggio delle suddette al fine di scongiurare e sanzionare gli abbandoni in collaborazione con le Guardie Ecologiche Volontarie e gli ispettori ambientali ed anche con l'impegno di un sistema di videosorveglianza mobile.	Cittadinanza	2027-2029	Sindaco	Programmazione Territoriale - Urbanistica - Pianificazione della Mobilità - Verde - Parchi e Giardini
Efficientamento logistico dei servizi gestiti dal settore	Ampliamento sede del Comando di Polizia Locale	Cittadini	2027-2029	Assessore Lavori Pubblici	Polizia Locale e Protezione Civile, Programmazione Territoriale

Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

La sicurezza delle città è da tempo all'attenzione del legislatore nazionale, spesso in difficoltà nel conciliare la riserva di competenza statale in materia di ordine e sicurezza pubblica con l'evidente trasversalità del tema e nel contesto urbano. Nell'ultimo decennio il legislatore regionale e nazionale ha rinnovato e rafforzato il ruolo del Comune e del Sindaco nell'ambito delle politiche pubbliche per la sicurezza ed il benessere delle comunità territoriali ancorché non accompagnato da un allentamento dei vincoli di bilancio in tema di reclutamento del personale e/o di semplificazione amministrative.

Nel rileggere il quadro normativo alla luce delle linee programmatiche di mandato e degli obiettivi strategici, in vista dell'enucleazione degli obiettivi operativi in tema di sistema integrato di sicurezza urbana emergono con forza alcuni profili di intervento. Tra questi, di particolare rilevanza è innanzitutto (a) *il tema della prossimità e della partecipazione – sicurezza partecipata*. Il servizio di prossimità svolto dagli operatori di Polizia Locale è da tempo al centro delle politiche della sicurezza in città. Occorre ora rafforzare ulteriormente e consolidare siffatto servizio. La Polizia Locale deve rimanere accanto al cittadino; divenire un suo punto di riferimento fornendo risposte concrete, attraverso le opportune sinergie con le Unità specialistiche del Corpo, gli altri settori, le altre pubbliche amministrazioni competenti. Prioritario a tal proposito è anche il rapporto di collaborazione e compartecipazione con le Forze di Polizia Statali che operano sul territorio, in ragione di un obiettivo comune. Gli strumenti concreti di attuazione saranno costituiti dalla condivisione in tempo reale delle immagini del sistema di lettura targhe, del sistema di videosorveglianza ambientale e l'implementazione di iniziative comuni, pianificate dal Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica. Nondimeno il servizio di Polizia Locale nel suo complesso e quello di prossimità in particolare deve essere maggiormente visibile.

Particolare attenzione verrà prestata alla condivisione di una cultura del rispetto e della legalità, continuando negli incontri con la cittadinanza e le scolaresche volte a trattare temi specifici inerenti alle varie tematiche di sicurezza, anche rivolte a fasce deboli quali anziani o disabili.

Il decoro e la legalità sono temi che necessariamente passano anche attraverso le attività commerciali, (svolte sia in ambito fisso che itinerante); per questo motivo i controlli che verranno organizzati in questo senso non potranno prescindere dal verificare le segnalazioni della cittadinanza anche in ambito commerciale, attenzionando eventuali nodi sensibili che potrebbero favorire il degrado sociale o episodi di microcriminalità.

Terzo tema, concerne (c) *l'investimento tecnologico*. Il progresso tecnologico consente sempre più di rendere il controllo del territorio, il contrasto della criminalità e più in generale l'operatività della polizia locale maggiormente efficace ed efficiente.

In ultimo una riflessione va compiuta sull'addestramento e la dotazione del personale. Produrre sicurezza è necessario anche lavorare in sicurezza, nella consapevolezza delle mutate condizioni dello scenario operativo, della necessità di intensificare il pattugliamento in determinate fasce orarie aumentando le azioni reattive e preventive. Pertanto, si proseguirà con gli investimenti in dotazione strumentale con il rinnovo delle bodycam in uso e la dotazione di ulteriori Taser laddove la sperimentazione avviata nella seconda metà del 2025 desse esito favorevole.

03.2_Motivazione delle scelte

Le scelte in termini di obiettivi operativi sono la diretta ricaduta delle linee programmatiche e degli obiettivi strategici dell'amministrazione. Non va in ogni caso sottaciuto il ruolo che le novità normative in materia di sicurezza urbana hanno avuto nel delineare suddetti obiettivi, al fine di coglier le opportune sinergie tra gli obiettivi di mandato e gli strumenti offerti dall'ordinamento

Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Creazione di Nucleo Operativo Sicurezza Urbana	Per l'attività di controllo del territorio e per la prevenzione di alcuni illeciti l'intenzione è quella di creare un nucleo altamente specializzato che si occupi in via pressoché esclusiva delle situazioni che incidono sulla sicurezza reale e percepita dei cittadini creando allarme sociale. L'unità svilupperà raccoglierà informazioni e svilupperà attività investigativa e di analisi su fenomeni quali la microcriminalità in generale, con particolare attenzione allo spaccio di stupefacenti, agli atti di vandalismo, all'occupazione abusiva degli immobili.	Cittadini residenti, turisti, city users	2027-2029	Sindaco	
Attività di controllo delle attività dedicate al food ed alla hôtellerie e di servizi di trasporto di persone, siano essi nautici, incluso diporto commerciale e noleggio occasionale, terrestri inclusi noleggio autovetture, motocicli, servizi taxi e NCC (Noleggio Con Conducente) o aerei come da nuove previsioni del regolamento di Polizia Urbana.	Effettuazione di controlli anche in collaborazione con la G.d.F. e le unità specialistiche NIL e NAS dell'Arma dei Carabinieri. Tali verifiche ad ampio spettro riguarderanno gli aspetti amministrativi, fiscali, della sicurezza sul lavoro, della sofisticazione degli alimenti, di contrasto al lavoro abusivo, di igiene e sanità, nonché di pubblica sicurezza. L'iniziativa potrà dare l'incipit per risolvere o anticipare eventuali problematiche che stanno alla base di episodi di degrado sociale e di microcriminalità. Nel triennio si creerà un'unità specialistica per il controllo lacuale dotata di natante	Cittadini residenti, turisti, city users	2027-2029	Sindaco	Commercio - Suap - Suevco - Patrimonio - Sport
Potenziamento della Condivisione del Sistema di videosorveglianza ambientale con le Forze di Polizia attraverso l'accesso agli impianti dell'azienda municipalizzata che ha in gestione l'area di parcheggio a pagamento	Si intende rafforzare le azioni di prevenzione e di contrasto alle forme di illegalità presenti nel territorio nel quadro della collaborazione tra le Forze di polizia e la Polizia Locale, sulla base delle Linee guida per l'applicazione delle politiche per la sicurezza urbana e la sicurezza integrata con la piena interoperabilità anche con l'Arma dei Carabinieri dopo quanto già realizzato con la Questura.	Cittadini residenti, turisti, city users	2027	Sindaco	Pnrr - Urp e Comunicazione - Archivio e Protocollo - Smart City- Servizi Amministrativi

Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Controllo dell'autotrasporto	La normativa europea ha dedicato grande attenzione alla regolamentazione dell'attività dell'autotrasporto, non solo per il suo ruolo strategico rispetto all'economia di un Paese, quale essenziale settore economico, ma anche al fine di garantire la tutela della correttezza e soprattutto la libera concorrenza tra gli operatori interessati. Tale settore viene spesso turbato dalla presenza di operatori abusivi o che inducono in comportamenti pericolosi per la sicurezza stradale, tale che più incisiva deve essere l'azione di prevenzione da parte di tutte le Forze di Polizia. Si porrà l'accento sul controllo del trasporto in ambito locale e urbano, quale strumento per eludere le regole in materia di autotrasporto in conto terzi, attraverso l'analisi di dati che possono portare all'accertamento di eventuali elusioni delle norme in materia fiscale, sociale o delle norme di comportamento del Codice della Strada, con serio rischio per la sicurezza stradale. In questo senso potranno essere svolte attività congiuntamente alle altre forze di polizia ma anche ai funzionari di altri enti titolati al controllo (cfr. Motorizzazione Civile, Camera di Commercio, Agenzia delle Dogane). Si punterà inoltre ad aumentare il numero di operatori formati e abilitati all'effettuazione di detti controlli, valutando di concerto l'acquisizione di tecnologie hardware e software che facilitino i controlli in oggetto. In questo senso, non potranno essere tralasciate le attività di controllo inerenti al trasporto passeggeri (soprattutto degli automezzi dedicati al trasporto delle scolaresche e dei turisti).	Cittadini, Comuni della Provincia	2027-2029	Sindaco	

Missione 3**03.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Polizia Locale, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

03.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Polizia Locale

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

04.1_Descrizione del programma

Il programma intende promuovere innanzitutto l'assunzione di un ruolo chiave da parte del Comune rispetto a:

- l'individuazione delle esigenze delle famiglie nel percorso scolastico dei propri figli;
- la definizione delle priorità nelle scelte da compiere e degli interventi progettuali da sostenere;
- la necessità di incentivare la collaborazione fra gli Istituti cittadini sia al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse a disposizione, sia per una più proficua condivisione di buone prassi.

Allo scopo sarà incentivato il dialogo e lo scambio attivo sia con i dirigenti degli Istituti Comprensivi cittadini, quali interlocutori e referenti privilegiati del mondo della scuola, sia con i dirigenti degli Istituti paritari che, a pieno titolo, rappresentano una risorsa preziosa nel completamento dell'offerta educativa.

Si proseguirà a sostenere con contributi comunali le scuole statali, ai sensi dell'art.3 della L. 23/1996, e le scuole paritarie dell'infanzia e secondarie di primo grado ai sensi del Regolamento comunale.

Si continuerà a garantire il diritto allo studio e l'inclusione scolastica degli alunni/e delle scuole primarie residenti nel comune di Como, attraverso la fornitura gratuita dei libri di testo mediante il sistema delle cedole librarie digitali e il rimborso dell'adozione alternativa, a norma dell'art. 156 comma 1,2 del D.lgs. 16.04.1994 n. 297, l'art. 8-ter della L.R. n. 19.

Si provvederà, inoltre, ad aggiornare la mappa del ridimensionamento scolastico, sulla base delle indicazioni e dei parametri numerici esistenti ed in programmazione nonché con il coordinamento con altri Settori comunali e altre amministrazioni pubbliche per scelte più consapevoli.

Proseguiranno i sostegni a progettualità utili a contrastare il fenomeno della dispersione scolastica e il Settore competente continuerà ad esercitare il controllo sull'evasione dell'obbligo scolastico e ad attivare interventi e azioni per la ripresa della frequenza, anche in collaborazione con la Polizia Locale e il Servizio Tutela Minori.

Si continuerà a sostenere la frequenza scolastica con abbonamenti gratuiti Asf autolinee per studenti residenti in zone decentrate e per studenti disabili.

Si darà seguito all'organizzazione diretta e al sostegno delle diverse iniziative nell'ambito della "Settimana dell'infanzia e dell'adolescenza" quale momento privilegiato per incentivare nei genitori l'interesse e l'approfondimento di tematiche riguardanti il percorso di crescita dei figli e stimolare, attraverso proposte di carattere ludico, l'importanza di dedicare e di condividere momenti di vita insieme ai propri figli. Si coinvolgeranno sempre di più nelle proposte di attività le scuole cittadine e i soggetti aderenti al Coordinamento Pedagogico Territoriale.

Si conferma l'assegnazione dei premi di merito agli studenti, tramite Avviso pubblico. Si ritiene, così, di gratificare i giovani che conseguono buoni risultati in ambito scolastico, al fine di favorire la prosecuzione degli studi e di premiare le eccellenze scolastiche, in analogia con l'istituto della Dote scuola di Regione Lombardia, componente dote Merito.

Il servizio, compatibilmente con le risorse a disposizione, in collaborazione con le associazioni di volontariato e con il servizio Relazioni internazionali, promuove progetti di conoscenza ed avvicinamento degli alunni ad altre nazioni, con particolare attenzione al valore della pace e del rispetto di culture diverse, attraverso percorsi e/o attività educative connesse ai gemellaggi.

Programma 01 - Istruzione prescolastica

Il programma d'Istruzione prescolastica si focalizza sul sistema delle scuole dell'infanzia **sia statali** che paritarie. Esse rappresentano un patrimonio educativo importante per le famiglie che si intende sostenere e valorizzare al fine di garantire ai genitori la possibilità di operare una libera scelta **cercando di garantire** la frequenza ai bambini che non trovano posto negli Istituti statali.

In esecuzione a quanto disposto dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107", ed in particolare gli articoli 1 e 2 che hanno istituito il sistema integrato di educazione e di istruzione per i bambini in età compresa dalla nascita fino ai sei anni, costituito dai servizi educativi per la prima infanzia (nidi e micronidi, sezioni primavera e servizi integrativi) e dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie, si intende partecipare attivamente alle attività del coordinamento pedagogico territoriale.

Infatti a seguito della costituzione e formalizzazione del Coordinamento pedagogico territoriale ambito Como, ai sensi della DGR In base alle disposizioni di cui alla DGR 6397/2022, si procede nella costruzione di una rete integrata e unitaria di servizi e scuole mediante la continua interazione, e la formazione congiunta, con le dirigenze scolastiche statali e paritarie operanti a livello locale, nonché con tutti i soggetti titolari dei servizi educativi per l'infanzia appartenenti ai Comuni presenti nell'ambito territoriale Como del Piano di Zona. È stato altresì costituito il Comitato locale, quale organismo programmatico del CPT ambito Como.

Motivazioni delle scelte

Opere pubbliche

Compatibilmente con le risorse di bilancio, priorità verrà data allo sviluppo dei progetti esecutivi di adeguamento alle norme di prevenzione incendi degli edifici scolastici e degli altri edifici comunali, sulla base delle risultanze dei progetti di prevenzione incendi, la cui redazione è in corso, definiti e sviluppati secondo le priorità di rischio.

Si avvieranno anche interventi corposi di manutenzione straordinaria connessi e a seguito dell'approvazione dei progetti di prevenzione incendi di cui sopra che terranno conto dei necessari adeguamenti in relazione all'abbattimento delle barriere architettoniche.

La complessità delle problematiche connesse alla sicurezza degli edifici scolastici ha portato ad individuare quattro linee di approccio, studio e programmazione:

- 1) Analisi delle attività presenti negli edifici scolastici in relazione alla dotazione di spazi, agli adeguamenti impiantistici, all'individuazione dei soggetti referenti: (datori di lavoro, RSPP, capienze attività didattiche, capienze refettori, presenza di cucine, di più livelli scolastici, di attività non didattiche, di attività sportive)
- 2) Redazione dei Piani di Adeguamento della struttura. Tali piani contengono valutazioni tecniche, finanziarie e programmatiche finalizzate a perfezionare il lungo processo di adeguamenti tecnici, verifiche e certificazioni specifiche, volti a rilasciare il certificato di agibilità della struttura, passando dapprima dal Certificato di Prevenzione Incendi e poi dagli adeguamenti alla sicurezza.
- 3) Individuazione di soluzioni gestionali che possano contribuire a migliorare le condizioni di sicurezza.
- 4) Monitoraggio dello stato di consistenza delle finiture e degli involucri edilizi, mediante sopralluoghi, rilievi fotografici, finalizzati ad individuare le priorità di interventi per la successiva redazione di progetti con ipotesi di intervento, in relazione alle risorse disponibili o da allocare anche con riferimento alla riqualificazione degli involucri edilizi ed al relamping impiantistico finalizzati al contenimento dei consumi energetici.

A quanto sopra si aggiungono nel triennio gli adempimenti richiesti dalla normativa in relazione al rischio sismico per la città di Como che si trova in zona 4. È in corso un'analisi e valutazione da parte dei Settori Interessati (Politiche Educative, Opere Pubbliche, ecc.) del progetto di razionalizzazione dell'uso degli edifici scolastici, verificando sul triennio le possibilità di accorpamento di strutture, con conseguente riduzione dei costi di gestione. È altresì in corso un intervento di aggiornamento per l'adeguamento alle norme di prevenzione incendi e norme impiantistiche. L'attività di programmazione degli interventi a cura del Settore è sempre molto attenta ed è continuamente rivista ed aggiornata, ma la sua efficacia viene condizionata fortemente dalla disponibilità finanziaria e delle risorse umane nonché dalle norme di settore. Nel corso del triennio proseguirà la ricognizione puntuale per ogni struttura scolastica dei lavori di manutenzione e adeguamento necessari con i relativi costi di massima, a fronte degli interventi già avviati ed in corso, mantenendo costantemente aggiornato l'esito di tale valutazione.

Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO Programma 01: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA e Programma 02: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Migliorare il coordinamento delle attività manutentive nelle scuole con i Dirigenti scolastici (costante implementazione contatti fra dirigenti scolastici e uffici scuola)	La delega ai Dirigenti Scolastici dell'attività di piccola manutenzione porta, come prima conseguenza positiva, ad uno snellimento dell'attività stessa in quanto i Dirigenti Scolastici hanno la possibilità, non appena riscontrato il guasto, di intervenire tempestivamente su di esso, assicurando all'utenza il più rapido ripristino delle condizioni per lo svolgimento delle attività didattiche. Parimenti, in caso di riscontro di situazioni che possano comportare occasione di pericolo, gli stessi Dirigenti sono in grado di intervenire con tempestività, se non per risolvere la problematica riscontrata, quanto meno per delimitare e circoscrivere eventuali pericoli che potrebbero mettere a rischio l'incolumità dell'utenza, in attesa dell'intervento risolutivo da parte del settore competente.	Piccoli utenti delle scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello	2027-2029	Assessore con delega ai lavori pubblici Assessore con delega alle politiche educative	Servizi Educativi
Proseguire nell'abbattimento barriere architettoniche negli edifici scolastici	In ossequio alle normative vigenti ed in rapporto alle risorse disponibili, nell'ambito della programmazione del Settore per ogni esercizio finanziario vengono allocate delle risorse per l'esecuzione degli interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche in tutti gli immobili comunali, al fine di ottenere gradualmente la massima accessibilità di tutti gli spazi destinati alle attività didattiche. Si darà priorità all'eliminazione di dette barriere negli edifici scolastici adibiti a seggio elettorale.	Piccoli utenti delle scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello	2027-2029	Assessore con delega ai lavori pubblici Assessore con delega alle politiche educative	Servizi Educativi

Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO Programma 01: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA e Programma 02: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Adeguamenti degli edifici scolastici alle norme di prevenzione incendi e igienico sanitarie.	Parallelamente alla disamina delle certificazioni e della programmazione degli interventi, è possibile concordare con i dirigenti scolastici, e i rispettivi RSPP, di integrare il Piano delle Misure di Prevenzione con soluzioni gestionali che possano migliorare a breve termine le condizioni di sicurezza degli immobili. È prevista la progettazione degli interventi di adeguamento alla sicurezza, prevenzione incendi e normative sanitarie; l'esecuzione dei relativi lavori interesseranno progressivamente tutti gli istituti scolastici non ancora interessati da interventi passati, da individuare secondo il principio di priorità legato all'effettiva necessità di intervento in coerenza con gli atti di programmazione finanziaria dell'ente e con il Programma triennale delle Opere Pubbliche, in continuità con gli impegni finanziari già assunti negli anni precedenti, anche in relazione alle attività di progettazione svolte. Inoltre, il settore è impegnato a razionalizzare i consumi energetici legati all'illuminazione di alcuni edifici del patrimonio scolastico con priorità agli edifici che presentano maggiori necessità secondo le risultanze riscontrate dall'UO preposta.	Utenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado	2027-2029	Assessore con delega ai lavori pubblici Assessore con delega alle politiche educative	Servizi Educativi
Promozione dei valori dell'intercultura, dell'educazione alla pace e dell'importanza di scambi culturali, educativi e sociali con altre nazioni.	L'obiettivo si prefigge di costituire, in collaborazione con le associazioni di volontariato, un progetto di conoscenza ed avvicinamento dei bambini ad altre nazioni con particolare attenzione al valore della pace e del rispetto di culture diverse. Il progetto deve prevedere lo sviluppo di percorsi e/o attività educative connesse ai gemellaggi.	Alunni e loro genitori delle scuole primarie e secondarie di primo grado della città	2027-2029	Assessore con delega alle politiche educative e sociali con la collaborazione delle politiche internazionali.	
Potenziamento dei centri estivi per l'infanzia	Realizzazione dei centri estivi per l'infanzia in collaborazione con gli istituti scolastici paritari e gli enti del terzo settore già operativi in città. Ampliamento delle sedi in cui viene offerto il servizio attraverso il convenzionamento con gli enti che già eroga i centri estivi per i bambini dell'infanzia. Ampliamento del servizio anche nel mese di agosto.	Bambini frequentanti la scuola dell'infanzia	2027-2029	Assessore con delega alle politiche educative e sociali	

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

L'Amministrazione è particolarmente impegnata nel garantire l'attuazione di servizi ausiliari alle scuole cittadine e a sostegno delle famiglie con figli in età scolare. Questi servizi comprendono:

- pre-scuola, dalle 7.30 all'avvio delle lezioni nelle scuole primarie, gestito direttamente dagli istituti scolastici;
- dopo scuola, dalle 14.30 alle 16.30 nei giorni in cui non è previsto il rientro curricolare nelle scuole primarie
- assistenza mensa, dalle 12.30 alle 14.30 nei giorni in cui non è previsto il rientro curricolare nelle scuole primarie
- ristorazione scolastica, nelle scuole dell'infanzia e primarie statali e nelle scuole secondarie di 1° grado che ne facciano richiesta
- mediazione linguistica e culturale nelle scuole del 1° ciclo
- sportelli psicologici nelle scuole del 1° ciclo

Per quanto attiene il servizio di Ristorazione scolastica a partire dal mese di settembre 2025 lo stesso è gestito in regime di concessione, comprendente anche la costruzione di un centro unico di cottura in città.

Particolare attenzione sarà riservata, al controllo e dalla vigilanza sul servizio e alla qualità dei menù serviti. Saranno presidiati gli aspetti strettamente di gestione e di educazione alimentare, la rilevazione della qualità e dell'appetibilità delle pietanze. Fondamentali continueranno ad essere i pareri che le Commissioni Mensa esprimeranno a seguito delle verifiche nei diversi refettori. Saranno organizzati incontri formativi per i componenti delle Commissioni Mensa affinché possano svolgere la funzione loro assegnata con piena cognizione.

Verranno realizzati interventi di educazione alimentare rivolti sia ai diretti fruitori del servizio, sia ai genitori nella consapevolezza che sane abitudini alimentari e un'alimentazione corretta ed equilibrata siano i presupposti per una buona crescita e che i genitori siano i primi modelli di riferimento per la costruzione di corrette abitudini alimentari.

04.2_Motivazione delle scelte

Le attività programmate e le scelte operate intendono:

- perseguire la costruzione di un'alleanza strategica fra il Comune e il sistema scolastico
- sostenere e incentivare la funzione educativa e formativa delle scuole
- promuovere il Diritto allo studio agevolando la frequenza scolastica
- sostenere le famiglie nei propri compiti educativi con l'erogazione di servizi integrativi alla scuola.

- MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - PROGRAMMA 06: Servizi ausiliari all'istruzione					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Concessione del servizio di ristorazione con la realizzazione di un Centro Unico di Cottura per le Scuole	A seguito dell'avvio del contratto di concessione a partire dal mese di settembre 2025 l'obiettivo è quello di avere un centro unico cottura in città in modo da migliorare l'erogazione del servizio offerto nelle scuole.	Famiglie, bambini, docenti ed educatori	2027-2029	Assessore con delega alle politiche educative	Servizio Edilizia Pubblica Servizio Bilancio e Contabilità
Promozione di percorsi di educazione alimentare	Realizzazione, in collaborazione con l'ATS dell'Insubria, di percorsi di educazione alimentare per gli alunni e di momenti di formazione per i componenti delle commissioni mensa al fine di far crescere consapevolezza delle scelte quotidiane legate al cibo e alla salute.	Famiglie, bambini, docenti ed educatori	2027-2029	Assessore con delega alle politiche educative	

Missione 4**04.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Servizi alla Persona e il settore Opere Pubbliche, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

04.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Servizi alla Persona e al settore Opere Pubbliche

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

05.1_Descrizione del programma

MUSEI CIVICI E SPAZI ESPOSITIVI

La molteplicità e la complessità delle iniziative culturali promosse all'interno degli spazi espositivi potranno contribuire a rianimare il centro storico non appena saranno completate le procedure relative alla progettazione, nonché i conseguenti adeguamenti di tutti gli spazi. La disponibilità del **Broletto**, dello **Spazio Natta** e di **San Pietro in Atrio** consente di definire una programmazione coerente con la vocazione e gli indirizzi di utilizzo che saranno stabiliti attraverso un'apposita disciplina regolamentare.

MUSEI CIVICI

I **Musei Civici** comprendono le seguenti strutture espositive permanenti: il Museo Archeologico Paolo Giovio con il sito 'Porta Romana', il Museo Storico Giuseppe Garibaldi, la Pinacoteca, il Tempio Voltiano e il museo Casartelli che conservano un ricco patrimonio di diversa natura e tipologia - reperti archeologici, reperti storici, opere d'arte e cimeli scientifici. Alla Pinacoteca civica si collega per evidenti ragioni storico artistiche il Monumento ai Caduti.

I Musei Civici hanno ideato ed elaborato il progetto "*CoMmUnity. Musei & Comunità connessi per l'innovazione*". Il progetto vuole restituire alla comunità la fruizione del compendio museale di piazza Medaglie d'Oro rappresentato da una pluralità di spazi interni ed esterni di grande pregio ed ha come obiettivo culturale principale la creazione di una logica sistemica pensata come infrastruttura culturale aperta, che metta a valore culturale, sociale ed economico il patrimonio storico e artistico di Como, non solo dei musei civici, ma di tutte le realtà sulle quali negli anni la città ha investito in forme meritorie, ma non coordinate, concorrendo alla loro migliore conoscenza, al benessere della collettività, all'orientamento del turismo per la creazione di un modello di sviluppo sostenibile.

Ad oggi, i plessi di Palazzo Giovio, Palazzo Lucini e Palazzo Olginati, sono sede di diversi cantieri di adeguamento funzionale e strutturale che hanno richiesto l'avvio della stesura di piani di conservazione per la messa in sicurezza dei reperti e la loro corretta movimentazione.

Questa fase rappresenta l'avvio del percorso di investimento per la messa a norma dell'istituto museale e, contestualmente, rappresenta un'occasione per ripensare l'utilizzo degli ambienti interni ed esterni: sale permanenti e temporanee, uffici, collocazione di fondi ed archivi, della Biblioteca specializzata dei musei, dei depositi e servizi indispensabili, quali bookshop e caffetteria, nonché il raccordo dei giardini pensili tra le mura.

Le attività di studio, ricerca, conservazione e valorizzazione proseguono a vari livelli con revisioni degli inventari e dei valori assicurativi del patrimonio, campagne fotografiche dei beni, digitalizzazione delle collezioni.

Tra le principali azioni in capo al Servizio Musei si annoverano la movimentazione e riorganizzazione dei depositi, la redazione piani di sicurezza per i beni, il monitoraggio e gli interventi di conservazione preventiva e programmata. Inoltre, i Musei lavoreranno anche nella direzione dell'incremento delle collezioni e della catalogazione.

Particolare attenzione verrà riservata alla possibilità di individuare altri spazi comunali dove destinare una selezione del patrimonio sia in termini di esposizione,

sia in termini di deposito, per l'espansione delle collezioni e la loro corretta conservazione e valorizzazione.

Proseguono le collaborazioni e le intese tra il Comune di Como ed il Ministero per i Beni Culturali – Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio volti alla fruizione pubblica del 'Tesoro di Como' nella sala delle Orfanelle, dove sono stati restaurati gli affreschi originali alle pareti e sono stati completati i lavori per l'allestimento dell'esposizione

Il progetto è supportato dalla Regione attraverso il 'Piano Lombardia'.

Il complesso delle attività che riguardano il comparto museale deve tenere conto della necessità di inserire figure professionali specifiche e qualificate, come previsto dalla normativa regionale e dalle linee guida ICOM. Nel lungo periodo, la gestione dei servizi museali dovrà, ove possibile, confluire in un organismo sistemico, al fine di consentire a tutti i poli culturali pubblici cittadini di allinearsi agli standard nazionali e internazionali e di rispondere in modo adeguato alle sfide future che una città culturale e turistica come Como è chiamata ad affrontare.

BIBLIOTECA

La **Biblioteca comunale Paolo Borsellino**, public library e istituto di conservazione, è punto di riferimento per il territorio provinciale relativamente ai servizi erogati dalle sezioni ragazzi, multimedia ed emeroteca e per il settore dei materiali antichi e rari e per i preziosi archivi storici. Dispone di spazi per lo studio, frequentati in prevalenza da studenti universitari, spazi di consultazione del patrimonio antico e raro e dei documenti d'archivio, per la lettura in sede e spazi riservati a studiosi.

La Biblioteca, intitolata alla memoria di un uomo di legge, magistrato che si è distinto per l'affermazione dei valori democratici, la difesa delle istituzioni e la lotta alla mafia e alla criminalità organizzata, per eterogeneità generazionale e culturale degli utenti, è un luogo simbolico che può promuovere la cultura della legalità nelle nuove generazioni e trasmettere il valore della memoria storica in ricordo di chi ha sacrificato la propria vita per la libertà e la democrazia, fondamenti della nostra Costituzione.

La Biblioteca per promuovere e valorizzare la lettura in tutte le sue declinazioni e per tutti i target di pubblico cittadino organizza, anche in sinergia con altri attori del territorio, attività di laboratori, rivolti ai bambini e ai ragazzi, e attività di gruppi di lettura, rivolti all'utenza adulta.

Gestisce il servizio di prestito interbibliotecario, che consente la circolazione del proprio patrimonio sull'intera rete provinciale e fornisce ai propri utenti l'opportunità di poter disporre del patrimonio delle altre biblioteche aderenti ai quattro Sistemi bibliotecari della provincia di Como. Effettua gli acquisti di documenti, attuando le procedure di analisi, ricerca, inventariazione e catalogazione necessarie, incrementa, cura sistematicamente i propri cataloghi speciali. Fornisce il servizio di Inter-Library-Loan che consente di reperire e spedire libri da e verso biblioteche di tutto il mondo, e il servizio di Document delivery consistente nella ricerca e fornitura di informazioni bibliografiche a utenti remoti.

Nell'ultimo decennio si è posta all'attenzione il tema della carenza di spazi per poter assorbire il progressivo incremento di patrimonio, con una media di oltre 5.000 documenti l'anno, e le donazioni di fondi e documenti d'archivio. L'incremento del patrimonio conservato all'interno dei magazzini e delle sale della Biblioteca unitamente all'intervento programmato relativo al progetto di prevenzione incendi, ivi compresi i quattro piani del magazzino, richiede un ripensamento in merito ad una nuova definizione degli spazi della Biblioteca, che possa contemplare anche l'utilizzo di diverse porzioni di edifici comunali per il patrimonio antico, consentendone una più efficace ed adeguata gestione.

Il Comune di Como prevede di aderire al Sistema bibliotecario della Provincia di Como, con ente capofila Provincia di Como. L'adesione formale al Sistema bibliotecario della Provincia di Como comporterà lo scioglimento del Sistema bibliotecario intercomunale di Como. Pertanto, il Comune di Como vi parteciperà con la Biblioteca comunale Paolo Borsellino, la biblioteca specialistica dei Musei civici, il punto di prestito del Centro civico di Como Camerlata e con le biblioteche della Casa circondariale il Bassone di Como, il cui funzionamento è regolato dall'Accordo di collaborazione, sottoscritto nel 2025 e rinnovato per ulteriori cinque anni dal Comune di Como e dalla Direzione dell'istituto penitenziario.

Il funzionamento del nuovo sistema bibliotecario su base provinciale sarà regolato da una Convenzione tra Enti, strumento giuridico prescelto da Provincia e dal tavolo tecnico – politico, costituito quale organo di impulso, indirizzo e controllo, per assicurare la governance, il funzionamento e la regolazione dei rapporti finanziari tra gli Enti aderenti. Il Sistema bibliotecario della Provincia di Como avrà come finalità la realizzazione di economie di scala attraverso la razionalizzazione delle risorse economiche e professionali; il raggiungimento di standard uniformi: requisiti minimi condivisi per patrimonio, personale e servizi e l'erogazione di servizi di qualità più omogenei su tutto il territorio provinciale. Tra i servizi che saranno centralizzati e coordinati vi sono: il servizio di prestito interbibliotecario; il servizio di prestito di documenti digitali (ebook, edicola digitale) sulla piattaforma MLOL; il coordinamento degli acquisti e le attività legate al Programma nazionale Nati per Leggere per promuovere la lettura condivisa in famiglia per il target di età 0-5 anni.

Verrà inoltre valutata l'opportunità di avviare la sperimentazione della esternalizzazione del servizio di front office della Biblioteca, in modo da consentire di dedicare risorse ad attività propedeutiche alla valorizzazione e conservazione del patrimonio librario, tra cui scarto, recupero del pregresso, catalogazione, redazione della carta delle collezioni e stesura del nuovo Regolamento della Biblioteca, nonché attività di riordino e movimentazione dei beni, anche legata ai lavori di adeguamento strutturale e di sicurezza che dovranno essere avviati dal settore OOPP.

VILLA OLMO

Il compendio di Villa Olmo è interessato da una complessa e articolata operazione di Rigenerazione urbana e valorizzazione del compendio. Sono concluse diverse azioni tra cui quelle relative al Casino sud, restauro del tempietto e Fontana, riqualificazione della zona vasche, mentre proseguono i cantieri nella villa, nel ristorante nelle serre e si procederà alla realizzazione di una nuova cabina di distribuzione dell'energia elettrica, come già programmata nel 2014/2016, a servizio dell'intero compendio. E' stato eseguito un intervento di riqualificazione dell'illuminazione del parco retrostante e si procederà con l'illuminazione della parte antistante.

Attività di carattere culturale e promozione turistica e sportiva sono possibili ad esclusione delle aree di cantiere

'accesso alla Villa, e alle sue sezioni è intercluso dal 10/01/2024, sarà fruibile mentre restano fruibili ai cittadini e turisti come le aree del parco. Pertanto, l'attività di valorizzazione della Villa è sospesa fino alla conclusione dei lavori.

PALAZZO NATTA

Con la conclusione dei lavori di adeguamento di Palazzo Natta, il compendio rappresenterà un nuovo polo culturale nel cuore della Città Murata, configurandosi come un sistema vivo e dinamico, destinato ad assolvere a una pluralità di funzioni, in cui arte, educazione, socialità e innovazione convivono e si integrano. Le destinazioni individuate prevedono, in particolare, spazi ad uso ufficio, sale studio per i giovani — quale estensione della Biblioteca Borsellino — sale deposito,

ambienti laboratoriali ed espositivi a supporto del percorso artistico dei Musei dedicato al patrimonio archeologico e al Novecento, nonché percorsi esterni di fruizione, insieme a spazi per eventi e servizi accessori.

ASILO SANT'ELIA

L'Asilo Sant'Elia è attualmente al centro di un percorso di studi e approfondimenti promosso dall'Amministrazione comunale, finalizzato alla conoscenza puntuale dell'edificio in vista della sua riapertura al pubblico e della definizione degli interventi di conservazione e adeguamento necessari. Nel rispetto dei principi della conservazione programmata, saranno valutate le esigenze normative e tecniche – in ambito strutturale, sismico, antincendio, di sicurezza e di efficienza energetica – in equilibrio con le istanze di tutela proprie del bene culturale.

Il processo, complesso e multidisciplinare, si fonda sulla collaborazione tra istituzioni, enti di ricerca e soggetti qualificati, con il contributo essenziale della Soprintendenza e del mondo accademico, e si configura come un percorso di conoscenza integrata, tra indagini dirette e studi d'archivio.

Contestualmente, proseguono le azioni di valorizzazione e sensibilizzazione, anche attraverso iniziative pubbliche, collaborazioni istituzionali e il coinvolgimento della comunità, in coerenza con il ruolo dell'Asilo Sant'Elia nel contesto del patrimonio razionalista e nelle strategie di promozione di Como quale “Creative City” UNESCO.

È attualmente allo studio una forma di partenariato con il FAI, ente con cui l'Amministrazione già collabora per l'apertura dell'Asilo Sant'Elia in occasione delle giornate di primavera e d'autunno. Il Servizio Cultura contribuisce alla valorizzazione del sito attraverso il coinvolgimento di associazioni locali. All'edificio è inoltre dedicata una sezione della Pinacoteca Civica, che espone gli arredi originali. Inserito emblematicamente nel circuito del razionalismo comasco – insieme alla Ex Casa del Fascio, allo Stadio “G. Sinigaglia”, al Monumento ai Caduti e al Novocomum – l'Asilo Sant'Elia riveste un ruolo strategico anche nella promozione dell’“arte del saper fare” del territorio, nell'ambito delle iniziative legate al riconoscimento UNESCO di Como quale “Creative City of Crafts and Folk Art”.

La candidatura dell'Asilo Sant'Elia con il progetto " COMO: ASILO SANT'ELIA. IL SISTEMA DI OSCURAMENTO. NUOVI PERCORSI E STUDIO E DI INTERVENTO" _ha consentito di ottenere 23.000,00€ quale contributo a cofinanziamento. Il “sistema di oscuramento” è uno dei temi di particolare interesse che si inserisce all'interno del quadro più ampio di conoscenza e di interventi necessari per l'Asilo Sant'Elia. In considerazione dei diversi temi da studiare e approfondire sull'Asilo Sant'Elia, il cronoprogramma si sviluppa per 18 mesi di attività.

COMO CITTA' CREATIVA UNESCO

Nel 2021 la città di Como è stata designata Città Creativa UNESCO per il *cluster* Artigianato e Arte Popolare, entrando così a far parte della Rete internazionale delle Città Creative UNESCO.

Nell'ambito del progetto "Essere e Crescere Como Città Creativa UNESCO", il Servizio Cultura promuove azioni di valorizzazione della città sotto il profilo culturale e turistico, con particolare riferimento a due principali linee di intervento: l'implementazione di una piattaforma digitale dedicata a Como Città Creativa UNESCO e il consolidamento di un core event, la *Lake Como Creativity Week*.

La Lake Como Creativity Week, format con cadenza annuale la cui prima edizione si è svolta nel 2024, è dedicata alla Cultura del Fare, con particolare attenzione ai temi dell'artigianato tessile, dell'economia circolare, della moda sostenibile e dell'eco-design. L'iniziativa dal 2024 in poi si è progressivamente ampliata grazie

alla collaborazione di una rete sempre più articolata di partner istituzionali, culturali e imprenditoriali, integrando la cultura tessile con altri settori strategici, tra cui il design, il comparto legno-arredo.

In tale contesto, nel maggio 2026 il Comune di Como e il Comune di Cantù hanno sottoscritto un Protocollo d'intesa finalizzato all'integrazione del "Festival del Legno di Cantù" nell'ambito della strategia *Lake Como Creativity Week*, rafforzando la valorizzazione del distretto creativo lariano attraverso una programmazione culturale coordinata. La manifestazione si configura, pertanto, come una strategia culturale finalizzata a valorizzare l'unicità del distretto comasco e, al tempo stesso, a rafforzare la *brand identity* di Como Città Creativa UNESCO quale parte integrante dell'esperienza *Lake Como*.

Il Servizio Cultura cura i rapporti con le altre città appartenenti alla Rete nazionale e internazionale delle Città Creative UNESCO.

In tale ambito, dal 1° gennaio 2025 la Città di Como è stata nominata Città coordinatrice delle Città Creative UNESCO italiane per il triennio 2025-2027. Il ruolo di Como quale città coordinatrice del Coordinamento Nazionale Italiano delle Città Creative UNESCO si è ulteriormente consolidato nel corso del 2026. Le 16 città appartenenti alla rete hanno infatti deciso di affiancare alle tradizionali riunioni plenarie, organizzate due o tre volte all'anno, un calendario di incontri operativi con cadenza mensile, finalizzati a rafforzare il coordinamento e lo sviluppo di progettualità condivise. Questo nuovo modello di lavoro ha favorito la realizzazione di numerose iniziative congiunte. A febbraio 2026 si è svolto un incontro istituzionale alla presenza di ANCI ospitato a Parma. Le città hanno elaborato un documento congiunto per ampliare il dialogo con ANCI Cultura.

A giugno 2025, inoltre, il Comune di Como e la Camera di Commercio di Como-Lecco hanno sottoscritto un Protocollo d'intesa per il coordinamento del progetto Como Città Creativa UNESCO, con l'obiettivo di favorire la valorizzazione della cultura, della creatività, dell'artigianato e delle eccellenze locali, nonché di rafforzare le relazioni internazionali e i processi di internazionalizzazione del territorio attraverso una collaborazione stabile e coordinata.

In continuità con il percorso già avviato attraverso la partecipazione a incontri, iniziative e momenti di confronto a livello nazionale e internazionale - tra cui la sottoscrizione del Manifesto di Braga in occasione dell'Annual Meeting delle Città Creative UNESCO 2024, gli incontri tra Città Creative UNESCO svoltisi nel 2025 a Fabriano, Enghien-les-Bains e Burgos, nonché la partecipazione a eventi internazionali dedicati alla creatività, al design, allo sviluppo urbano sostenibile e al dialogo tra città, come quelli tenutisi a Shanghai e Nanjing - l'Amministrazione intende proseguire e consolidare le relazioni con le città appartenenti alla Rete internazionale delle Città Creative UNESCO.

Tali relazioni saranno orientate alla promozione della cultura e della creatività quali leve strategiche per lo sviluppo urbano sostenibile, la cooperazione internazionale, l'innovazione, la tutela del patrimonio culturale e il coinvolgimento delle comunità locali. Potranno essere promosse occasioni di collaborazione, scambio e progettazione condivisa sia con città appartenenti al medesimo *cluster* Artigianato e Arte Popolare, sia con città riconducibili ad altri *cluster* creativi UNESCO, favorendo approcci interdisciplinari e integrati.

Particolare attenzione sarà riservata alla valorizzazione dell'identità culturale e produttiva del territorio comasco, con riferimento al patrimonio tessile e serico, quale elemento distintivo dell'ecosistema creativo locale e fattore di riconoscibilità di Como nel contesto nazionale e internazionale.

La pluralità e la crescente complessità delle iniziative culturali promosse dagli istituti cittadini e negli spazi espositivi rendono necessario un ripensamento delle modalità di gestione. Si impone l'individuazione di un modello sostenibile, capace di conciliare la tutela degli immobili storici con la valorizzazione del patrimonio

e l'erogazione di servizi conformi agli standard qualitativi degli istituti culturali nazionali. In tale contesto, la comunicazione – strettamente integrata nel modello gestionale – assume un ruolo strategico, anche ai fini del rilancio del brand Como a livello internazionale, in coerenza con il progetto di rigenerazione urbana *CoMmUnity – Musei & Comunità connessi per l'innovazione*.

Il servizio Archivio e Protocollo:

- provvede alla ricezione della corrispondenza pervenuta per via diretta, per posta ordinaria o per raccomandata o tramite PEC (comprese tutte le fatture), ed all'relative operazioni di smistamento e protocollazione;
- provvede alla protocollazione immediata a livello di front-office delle pratiche in formato analogico provenienti direttamente dall'utenza, rilasciando contestuale ricevuta informatica;
- funge da referente per i settori abilitati alla protocollazione decentrata in entrata, con l'intento di favorire uniformità delle procedure a livello di front office;
- supporta i Settori nella spedizione tramite PEC istituzionale della documentazione presentata in formato elettronico;
- sovrintende alle necessità, sempre presenti, di adeguamento del sistema comunale di protocollazione dettate da novità normative e dall'incremento delle comunicazioni via PEC (ad esempio rilascio di ricevuta di protocollo informatica per la documentazione ricevuta tramite PEC istituzionale);
- cura la movimentazione degli atti comunali, con particolare riferimento al monitoraggio del loro livello di "tracciabilità" attraverso una corretta gestione del workflow documentale;
- sovrintende alla corretta applicazione delle regole contenute nel Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, atto di organizzazione avente rilevanza interna, con particolare riguardo alla vigilanza sulle modalità di protocollazione, alle variazioni informatiche concernenti le modifiche dell'organigramma, al monitoraggio degli utenti abilitati;
- provvede al riordino, classificazione ed inventariazione delle pratiche collocate dai vari Settori "agli atti d'archivio";
- provvede alla ricerca di atti e di pratiche sia per l'utenza interna, sia esterna;
- provvede alla gestione diretta dell'archivio storico e di deposito ubicato presso il magazzino delle Scuole Elementari di via Giussani, sia mediante attività di riordino ed informatizzazione, sia garantendo l'assistenza per l'utenza sia interna che esterna (Uffici, ricercatori, studiosi).
- provvede all'evasione delle richieste di accesso riguardanti pratiche edilizie depositate presso l'Archivio.

05.1_Motivazione delle scelte

Il servizio Archivio e protocollo

L'azione è motivata dalla importanza, da un lato, di rendere più celeri i procedimenti aumentandone la standardizzazione, l'efficienza e la generale fruibilità, dall'altro di migliorare i servizi e l'assistenza alle attività degli organi amministrativi.

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Programma 01: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Realizzazione del progetto tra ville e giardini del lago di Como: Navigare nella conoscenza	Il progetto “Tra ville e giardini del lago di Como: Navigare nella conoscenza”, messo a punto dal Comune di Como con la Provincia di Como e con la collaborazione della Camera di Commercio di Como, nasce come proposta condivisa all’interno di una strategia di sviluppo sostenibile del territorio, comune ad altri progetti sviluppati dallo stesso partenariato. Questa prospettiva viene implementata attraverso un intervento coordinato su un contesto di grande interesse architettonico, paesaggistico e botanico, costituito da Villa Olmo e da Villa Saporiti con i relativi parchi e le Serre, finalizzato ad una rivitalizzazione di questo comparto con nuove funzioni compatibili con le esigenze di una corretta conservazione, in grado di valorizzare questi beni, sviluppando potenzialità oggi inesprese, e favorire l’inserimento all’interno di una rete più ampia di siti dedicati alla ricerca scientifica, alla cultura e alla divulgazione. La scelta strategica, come indica lo stesso titolo del progetto, è perseguire una filosofia che non si limita ad una connessione in senso fisico fra i diversi interventi ma pone l’accento soprattutto sulla diffusione e condivisione dei valori immateriali della conoscenza in senso più ampio (dal sapere scientifico ai saperi legati ai giardini) che costituiscono uno tra i più importanti fattori della competitività di un territorio. Il compendio è interessato dall’esecuzione dei lavori di riqualificazione della Villa, attraverso distinti interventi: la Villa, il ristorante della Villa, nonché l’abbattimento delle barriere architettoniche. Illuminazione del Parco. Risultano invece conclusi interventi relativi a il casino Sud, la fontana dell’Oldofredi, la statuaria, il tempietto neoclassico, le Serre, l’ex-depuratore/vasche.	Cittadini, turisti	2027-2029	Assessore con delega ai lavori pubblici Assessore con delega alla Cultura Assessore con delega al patrimonio e demanio	Servizio Cultura, Musei, Parchi e giardini, Bilancio e Contabilità, Centrale Affidamenti e Opere Pubbliche

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Programma 01: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Revisione allestimenti sale museali	Il processo di valorizzazione dei Musei civici implica una revisione degli allestimenti, finalizzata all'attualizzazione e modernizzazione del concept espositivo, in coerenza con gli standard dei musei nazionali. Tali linee di intervento trovano attuazione nel progetto <i>CoMmUnity – Musei & Comunità connessi per l'innovazione</i> .	Cittadini, turisti	2027-2029	Assessore con delega alla Cultura	Servizio Cultura, Musei, OOPP, Economato
Porta Pretoria	L'obiettivo si riferisce alle opere finalizzate a consentire, in prima battuta, la realizzazione di spazi museali. Nel triennio verrà valutata la possibilità di intervenire sugli ambiti esterni sull'area archeologica interna nonché in Via Cesare Cantù, in collaborazione con il Liceo Volta, al fine di poter rendere visibile la parte fondale dell'originaria torre di epoca romana.	Cittadini, turisti	2027-2029	Assessore con delega ai lavori pubblici Assessore con delega alla Cultura	Servizio Cultura, Musei e Turismo, Servizi Educativi

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Programma 01: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Sistema museale, sistema espositivo, sistema bibliotecario, circuito del razionalismo, edifici storici in disuso e usi diversi.	Tutti gli edifici del sistema museale ed espositivo, e la biblioteca sono interessati da attività e monitoraggio delle condizioni di esercizio sottese alla normativa di prevenzione incendi, e laddove necessario sono in corso progettazioni specifiche, anche mediante la collaborazione con Soprintendenza, comando VVf, professionisti qualificati. . E' stato ottenuto il parere positivo da parte dei Vigili del Fuoco sul progetto presentato per l'adeguamento alla prevenzione incendi della biblioteca comunale. L'intervento è stato oggetto di rivalutazione nei valori tecnici e finanziari e riprogrammato. In attesa di autorizzazioni dalle competenti Soprintendenze. Si procederà nel triennio con l'attuazione. Dal progetto CoMmUnity – Musei & Comunità connessi per l'innovazione discende l'obiettivo di rigenerare i poli museali e gli spazi culturali cittadini, al fine di costituire una rete organizzata e integrata, capace di collaborare efficacemente per la fruizione, la gestione e la valorizzazione del patrimonio culturale. In tale ambito si inserisce anche il percorso volto alla fusione dei sistemi bibliotecari della rete provinciale comasca, finalizzato alla costituzione di una rete unica su base provinciale, con la Provincia di Como quale ente capofila.	Cittadini, turisti	2027-2029	Assessore con delega ai lavori pubblici Assessore con delega alla Cultura	Servizio Cultura, Musei e Turismo
Asilo Sant'Elia	L'obiettivo è la riqualificazione ed adeguamento dell'edificio razionalista. Il raggiungimento dell'obiettivo è strategico nell'ambito della riqualificazione degli immobili del circuito del razionalismo. Si procederà con l'intervento " COMO: ASILO SANT'ELIA. IL SISTEMA DI OSCURAMENTO. NUOVI PERCORSI E STUDIO E DI INTERVENTO" in collaborazione con la Soprintendenza e il Politecnico di Milano.	Piccoli utenti delle scuole, cittadini, turisti	2027-2029	Assessore con delega ai lavori pubblici Assessore con delega alla Cultura	Servizio Cultura, Musei e Turismo e Servizi Educativi
Architettura medioevale: le torri	Si intende procedere con interventi necessari ad assicurare la messa in sicurezza delle torri.	Cittadini, turisti	2027-2029	Assessore con delega ai lavori pubblici Assessore con delega alla Cultura	Servizio Cultura, Musei e Turismo

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Programma 01: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Strutture e aree afferenti al bicentenario voltiano: - statua Alessandro volta - cimitero di Camnago (tomba di volta)	Si è proceduto alla valutazione delle eventuali proposte di sponsorizzazione che pervenute a seguito della pubblicazione dell'avviso, finalizzato all'individuazione di Sponsor per la realizzazione, senza oneri a carico dell'Amministrazione, di impianti di illuminazione architettuale, per la gestione e manutenzione straordinaria di fontane ornamentali, orologi e per il restauro conservativo dei monumenti e delle aree afferenti al bicentenario voltiano. Si procederà per l'esecuzione del restauro della Statua di Volta mediante sponsorizzazione. Si procederà con gli interventi necessari per la riapertura al pubblico. Faro Voltiano dal Comune di Brunate e avvio delle procedure per definire, in accordo con la Soprintendenza, Si procederà alla realizzazione della passeggiata dei Nobel e agli interventi alla Tomba di Volta al cimitero di Camnago, entrambi in accordo con in accordo con la Soprintendenza e in sinergia con soggetti privati.	Cittadini	2027-2029	Assessore con delega ai lavori pubblici	
Gestione di Villa Olmo	A seguito dei necessari interventi di adeguamento strutturale, sarà valutata l'opportunità di includere Villa Olmo nel circuito museale cittadino, promuovendo sinergie con istituzioni museali e operatori culturali a livello nazionale e internazionale al fine di rafforzare la valorizzazione.	Cittadini, turisti	2027-2029	Assessore con delega ai lavori pubblici Assessore con delega alla Cultura Assessore con delega al patrimonio e demanio	Servizi Cultura, Musei e Turismo, Edilizia Pubblica e Patrimonio

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Programma 01: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Digitalizzazione Archivi comunali	Il processo di digitalizzazione, avviato nel 2024 e proseguito negli anni 2025 e 2026, ha riguardato la digitalizzazione on demand delle pratiche del Servizio Edilizia mediante la scansione della documentazione per cui è stato richiesto l'accesso e successivo caricamento nel gestionale GisMaster. Nel 2027 sarà portata a conclusione la digitalizzazione dell'Archivio del Servizio Commercio SUAP, attualmente presso gli spazi di Via Odescalchi. Sarà inoltre conclusa la realizzazione di un inventario analitico digitale delle pratiche edilizie.	Settori comunali	2027	Sindaco	Programmazione Territoriale

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**ATTIVITA' CULTURALI**

Le attività culturali, le mostre temporanee e gli eventi teatrali realizzati in città sono il risultato della programmazione del Servizio Cultura, in coordinamento, per quanto riguarda la disponibilità degli spazi, con i Servizi Musei e Biblioteca. Anche gli spazi espositivi comunali del Broletto, dello Spazio Natta e di San Pietro in Atrio concorrono alla programmazione degli eventi culturali, sulla base della vocazione e degli indirizzi di utilizzo propri di ciascuna sede. Un'apposita disciplina regolamentare, attualmente in fase di definizione, preciserà condizioni e termini per la concessione in uso temporaneo degli spazi, mentre una commissione appositamente costituita garantirà la selezione delle proposte pervenute. Il Servizio Cultura si occupa direttamente della pianificazione di parte delle attività sopra indicate e fornisce supporto alle associazioni e agli enti culturali cittadini impegnati nella promozione di iniziative analoghe. Le attività e le iniziative culturali e ricreative, unitamente alla valorizzazione del patrimonio storico e artistico cittadino, contribuiscono ad accrescere l'attrattività del capoluogo anche quale meta di turismo culturale: una tipologia trasversale ai diversi target generazionali, in forte ripresa e distribuita lungo l'intero arco dell'anno, rappresentando così un volano per le imprese culturali e per il commercio locale. Al fine di incentivare e valorizzare ulteriormente l'offerta culturale cittadina, con particolare attenzione alle iniziative a forte impatto turistico promosse in autonomia o in collaborazione con l'Amministrazione comunale, le attività saranno coordinate nell'ambito di apposite azioni finalizzate alla diffusione della lettura e alla valorizzazione del Razionalismo lariano.

Il teatro e il cinema rivestono un ruolo centrale nella vita culturale e turistica della città di Como. In tale prospettiva, l'Assessorato alla Cultura prosegue la collaborazione con il Teatro Sociale di Como e sostiene le attività e le iniziative culturali, anche legate al cinema. Particolare menzione merita la rassegna promossa dal Comune di Como, "Casa Natta", ad oggi posta in essere nei cortili di Palazzo Natta e Palazzo Olginati, che coinvolgono anche realtà del territorio.

ATTIVITA' MUSEALI

Il 2027 sarà l'anno delle **Celebrazioni voltiane** (1927-2027), l'Assessorato, unitamente anche ad altre istituzioni e realtà locali, curerà la struttura di un palinsesto di eventi sul territorio della città e in provincia per la valorizzazione della figura di Alessandro Volta. Il ruolo del Comune di Como è quello di fare sistema con le realtà culturali cittadine e di valorizzare tutti i luoghi voltiani oltre ad affinare i rapporti con i principali istituti culturali in ambito scientifico come l'Università di Pavia, il Museo della Scienza di Milano ed il Museo Galilei di Pisa. Nell'ambito dell'accordo siglato con il Museo della Scienza e della Tecnica Leonardo da Vinci di Milano, il Servizio Musei opererà per la revisione allestitiva del Tempio Voltiano. Le azioni programmate interesseranno tutto il triennio 2027 – 2029, anno, quest'ultimo, celebrativo dell'invenzione della pila.

Infine, strettamente correlata e subordinata alla riqualificazione ed adeguamento dell'edificio dell'Asilo Sant'Elia, in capo al settore tecnico competente, vi è la graduale restituzione al pubblico dello stesso attraverso la collaborazione con le realtà culturali operanti nella tutela del patrimonio storico e nella valorizzazione dell'architettura razionalista comasca. In questa fase che prelude al nuovo assetto gestionale della struttura, si prevede anche la collaborazione con associazioni e realtà operanti all'interno della "Governance città creativa UNESCO" per valorizzare la creatività del "saper fare" comasco.

Il progetto **"CoMmUnity. Musei & Comunità connessi per l'innovazione"**, rappresenta comunque per il Servizio Musei il traguardo strategico verso cui tendere. In tale prospettiva, si confermano quali obiettivi prioritari: la revisione museologica e museografica degli spazi, dei percorsi e degli allestimenti; lo sviluppo di servizi complementari indispensabili a sostenere e qualificare l'offerta culturale (quali bookshop, caffetteria, sale e aree per eventi); la progettazione di soluzioni

orientate all'accessibilità, alla comunicazione e all'innovazione, anche attraverso il coinvolgimento delle imprese del territorio (brand awareness, bigliettazione integrata, sistemi di prenotazione e gestione dei flussi, installazioni di realtà virtuale).

Ulteriore elemento qualificante è la costruzione di un modello di gestione "aggregante", capace di includere progressivamente tutte le realtà interessate e di operare secondo una logica convergente, finalizzata alla definizione di un sistema culturale unitario, identitario e sostenibile per il territorio (ad esempio attraverso strumenti quali il Patto per la Cultura).

Infine, si intende valorizzare il sistema di relazioni, ampio e qualificato, che sostiene il progetto, affinché possa costituire nel tempo una base condivisa per tutti i soggetti coinvolti (studenti, imprese, terzo settore, amministratori), orientata all'innovazione aperta e a una progettualità dinamica e collaborativa, capace di creare sinergie tra la valorizzazione del patrimonio culturale e le industrie creative, in coerenza con il riconoscimento di **Como quale Città Creativa UNESCO dal 2021**.

Prosegue l'accordo con l'Ente Chiesa Cattedrale di Como per la bigliettazione integrata di accesso ai Musei civici in abbinamento al Duomo, sostenuta da un piano di comunicazione e promozione coordinato. La sinergia fra i due Enti ha come obiettivo principale di mettere in dialogo il patrimonio della città per la sua migliore comprensione, tutela e valorizzazione attraverso una offerta culturale ampia ed unica, in grado di orientare i flussi dei visitatori in tutte le sedi coinvolte e con una più razionale distribuzione temporale. Prosegue anche la collaborazione con l'Ordine degli Ingegneri per la valorizzazione e fruizione della casa di Volta in abbinamento al Tempio Voltiano. Verranno consolidate e ampliate le sinergie con gli istituti superiori, le università e le associazioni. Lo sviluppo delle collaborazioni con ASST Lariana e ATS Insubria si baserà sia sulla valorizzazione del patrimonio condiviso, sia sulla consapevolezza che il benessere delle persone costituisca un ambito di interesse anche per il sistema culturale.

Nel triennio 2027 – 2029, come previsto anche nel Piano di sviluppo dei Musei, continueranno i servizi di accoglienza museale, di didattica ed educazione museale e di bigliettazione elettronica. Verrà promossa la nuova immagine coordinata dei Musei attraverso nuovi loghi identificativi ed il nuovo sito web dedicato. Verrà approntata la disciplina di utilizzo delle sale museali. Proseguiranno le attività legate ai format 'La Cultura fa bene', 'Arte del dono' e 'Arte svelata', 'La Pinacoteca accoglie' ed 'Il Tempio ospita' e verranno sviluppate esperienze ibride, che integrino strumenti digitali ed attività in presenza, anche attraverso il potenziamento dei social media e della community building. Verrà rinnovata l'adesione alle campagne nazionali ed internazionali, essendo i Musei inseriti nel sistema museale nazionale, in quello regionale e aderendo ad ICOM.

Saranno progressivamente valutate le opportunità di avviare iniziative mirate al consolidamento delle collaborazioni con i principali musei nazionali e internazionali e con gli atenei del contesto lombardo e nazionale, mediante l'adozione di specifiche forme di cooperazione finalizzate al rafforzamento dell'attività museale.

PROGETTI DEI MUSEI CIVICI

Gli anni 2027, 2028, 2029 vedranno il settore coinvolto in azioni di portata locale, nazionale ed internazionale che confluiscono nella programmazione contenuta nel Piano di sviluppo dei Musei.

La **Pinacoteca civica** si confermerà quale polo dinamico di attività, finalizzate a intercettare sia la comunità locale, sia i flussi turistici, consolidando al contempo le collaborazioni avviate con le realtà del territorio e i partner esterni per la realizzazione di un calendario articolato e diversificato di iniziative.

Tra i principali appuntamenti, nel 2027 è prevista una mostra dedicata a Carla Prina, articolata in un progetto espositivo diffuso tra la Pinacoteca e lo Spazio Officina

di Chiasso. Nello stesso anno sarà inoltre presentato il terzo step del percorso di valorizzazione della collezione di Antonio Sant'Elia, sviluppato in collaborazione con l'Accademia di Brera e con istituzioni museali di rilievo nazionale. Nel 2028 è previsto un progetto espositivo dedicato a Carla Badiali, esponente dell'arte astratta e una iniziativa legata al ciclo Pinacoteca contemporanea.

Le **collezioni storiche** saranno oggetto di azioni di valorizzazione attraverso campagne digitali e percorsi di dialogo e confronto con altri patrimoni museali. In particolare, nel 2027 sono previste narrazioni social dedicate ai luoghi del Risorgimento, mentre nel 2028 l'attenzione sarà rivolta al 180° anniversario delle Cinque Giornate e all'80° anniversario dell'entrata in vigore della Costituzione.

Per il **Museo Archeologico**, nel 2027 è previsto il secondo progetto espositivo presso lo spazio di San Pietro in Atrio, dedicato al tema del collezionismo, con particolare attenzione alla figura di Garovaglio e all'antico Egitto; nel 2028 sarà invece valorizzata la collezione del Sepik e, più in generale, l'arte della Nuova Guinea.

Il **Tempio Voltiano** rappresenterà un elemento centrale di un articolato percorso di lavoro, sia sotto il profilo conservativo, sia sul piano della valorizzazione e promozione, attraverso lo sviluppo di azioni integrate che troveranno compimento nel 2029.

Proseguirà, infine, la programmazione di un calendario annuale ricco e trasversale di iniziative, capace di intercettare pubblici differenti e di spaziare tra ambiti quali la musica, la divulgazione scientifica, la letteratura e l'enogastronomia. Tali attività saranno realizzate in collaborazione con le istituzioni e le realtà del territorio.

PROGETTI IN BIBLIOTECA

La **Biblioteca Paolo Borsellino** assolve ad una molteplicità di funzioni per il territorio e fornisce un complesso di servizi gratuiti. È Biblioteca di pubblica lettura e di conservazione, sede di deposito legale possiede un patrimonio di quasi 500.000 documenti, tra libri, dvd, audiolibri, periodici e opere di grafica, fondi antichi e opere rare e oltre un milione di documenti d'archivio che consentono efficaci azioni di promozione culturale. In previsione del Bicentenario voltiano saranno promossi laboratori di attività formative per bambini e ragazzi dedicate a queste importanti ricorrenze.

In qualità di istituto culturale, la biblioteca progetta azioni per la valorizzazione e la promozione del patrimonio archivistico e bibliografico rivolte a tutti i cittadini ed in particolare alle scuole del territorio, attraverso azioni e laboratori di promozione del libro e della lettura, mostre bibliografiche, viste guidate alle mostre e alla struttura, presentazioni di libri ed eventi culturali, armonizzati con i progetti culturali in essere e in progress del Comune di Como, anche mediante il coinvolgimento di realtà culturali e sociali della città e del territorio. In tale direzione, si intende, per il triennio 2027-2029, conservare, valorizzare, e rendere fruibile il patrimonio storico archivistico locale mediante forme di progettazione condivisa con enti e associazioni del territorio che si occupano di progetti legati alla Legalità e alla Memoria storica delle vittime italiane dell'occupazione nazista.

All'interno del Sistema bibliotecario della Provincia di Como, la Biblioteca comunale di Como garantirà la fruizione di servizi rivolti all'utenza, aumentandone l'efficacia e l'efficienza anche grazie all'integrazione dei servizi h24 SmartLocker e box resi e mantenendo una particolare attenzione ai servizi di prestito digitale, attraverso l'implementazione dei contenuti digitali della Piattaforma MLOL e ai servizi rivolti alla promozione della lettura in famiglia target utenza 0-5 (NpL). Per creare momenti di confronto e di crescita personale negli spazi della biblioteca a partire da un libro condiviso, si intende rilanciare l'ideazione e la programmazione di gruppi di lettura rivolti all'utenza adulta e si intende continuare l'esperienza positiva dei laboratori per bambini, la cui gestione sarà affidata a personale esterno

con provata competenza ed esperienza anche nell'ambito dei progetti per la promozione della lettura promossi dall'Assessorato alla Cultura. Presso la sala conferenze saranno ospitate iniziative culturali, convegni, cineforum.

Proseguirà l'attività di valorizzazione del patrimonio documentale conservato nei fondi archivistici con la realizzazione di esposizioni tematiche, anche in raccordo con la programmazione dei Musei e degli Istituti culturali, ed in riferimento a eventi, manifestazioni e anniversari di carattere nazionale.

Le collaborazioni con Istituti scolastici e Università verranno realizzate anche mediante la condivisione di progetti culturali, tirocini e accoglienza degli studenti presso il Settore Biblioteca, Musei, Cultura.

05.2_Motivazione delle scelte

La necessità di rendere sinergica l'informazione e la gestione delle strutture pubbliche richiede di operare su più fronti: quello della riorganizzazione degli Istituti culturali aperti al pubblico, della gestione delle risorse umane e quello della comunicazione uniforme ed efficace delle informazioni al fine di migliorare la qualità dell'offerta culturale partendo dalla valorizzazione della tradizione e dell'identità della Città.

Il Comune di Como aderisce a Federculture, Icom, ed al circuito dei Giovani artisti italiani consentendo di intrattenere rapporti con altre realtà italiane per creare una rete di relazioni funzionali ad una progettazione comune per la valorizzazione delle espressioni artistiche, in particolare rivolta ai giovani artisti.

Il **servizio Cultura** organizza e promuove attività culturali contribuendo alla crescita della comunità e rappresenta l'elemento di raccordo tra le istanze provenienti dal mondo associativo culturale e l'istituzione comunale, sostenendone la realizzazione e promuovendone la diffusione.

I **Musei civici** stanno progressivamente rafforzando il proprio ruolo di *empowerment institution*, configurandosi come presidi culturali al servizio della comunità e di pubblici eterogenei. In tale ottica, essi superano la funzione tradizionale di custodia del patrimonio per divenire luoghi dinamici e generativi, capaci di attivare processi di partecipazione, relazione e benessere. Attraverso pratiche inclusive, percorsi educativi e progettualità condivise, i musei contribuiscono in modo significativo alla coesione sociale, alla valorizzazione delle diversità e allo sviluppo culturale del territorio.

La **Biblioteca "Paolo Borsellino"** è biblioteca di pubblica lettura, di conservazione e biblioteca speciale e rappresenta un punto di riferimento significativo nell'ambito dell'organizzazione bibliotecaria regionale. Garantisce informazione sempre aggiornata e formazione permanente dei cittadini in virtù della disponibilità di collezioni e raccolte librerie e documentarie costantemente aggiornate e incrementate anche attraverso acquisizioni di fondi e collezioni speciali di interesse locale.

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Programma 02: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Campagne di promozione del patrimonio museale e sito dei musei civici	Al fine di valorizzare il patrimonio culturale, saranno sviluppate campagne di comunicazione integrate, sia offline sia online, mediante l'impiego dei canali social e di strumenti multimediali. In tale contesto, sarà inoltre promosso il nuovo sito dei Musei civici, che include un percorso di ridefinizione della brand identity di ciascun istituto museale, con l'obiettivo di rafforzarne il riconoscimento e la coerenza comunicativa.	Cittadini, turisti	2027-2029	Assessore con delega alla cultura	Smart City, Servizio Comunicazione
Istituzione della rete museale cittadina	Per dare maggior visibilità e creare sinergia con le altre realtà museali e culturali presenti in Città, verrà realizzata la rete cittadina museale attraverso il progetto <i>"CoMmUnity. Musei & Comunità connessi per l'innovazione"</i>	Cittadini, turisti	2027-2029	Assessore con delega alla cultura	
Piano di sviluppo dei Musei Civici	Redazione di uno strumento strategico programmatico pluriennale che traduce la missione culturale dei musei in obiettivi, azioni e risorse per migliorare lo stato di conservazione e le condizioni di fruizione delle collezioni, lo studio e la ricerca sul patrimonio, la progettazione di attività, la definizione di relazioni con i portatori di interesse, l'introduzione di nuove tecnologie per la gestione e fruizione, la comunicazione e i mezzi di monitoraggio e valutazione.	Cittadini	2027-2029	Assessore con delega alla cultura	

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Programma 02: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Valorizzazione archivi storici Musei e Biblioteca	Per rendere fruibili e promuovere i documenti conservati negli Archivi e Fondi speciali della Biblioteca comunale e dei Musei è necessario proseguire nell'attività di riordino, di descrizione informatizzata e digitalizzazione. Per la conservazione, valorizzazione e fruizione del patrimonio storico archivistico locale, riguardante la cultura della legalità e il valore della memoria storica, si avvieranno forme di progettazione condivisa con enti e associazioni del territorio.	Studenti ricercatori cittadini	2027-2029	Assessore con delega alla cultura	
Sistema bibliotecario della Provincia di Como	L'obiettivo è aumentare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati all'utenza, anche grazie all'integrazione dei servizi h24 SmartLocker e box resi, attraverso l'implementazione di contenuti digitali e relativi download della piattaforma MLOL e attraverso la promozione delle attività legate al programma NpL per la lettura condivisa in famiglia -target utenza 0-5.	Cittadini, utenti della rete	2027-2029	Assessore con delega alla Cultura	
Promozione alla lettura in Biblioteca	Per creare momenti di confronto e di crescita personale negli spazi della biblioteca, si intende proseguire nell'ideazione e programmazione di laboratori per bambini e di gruppi di lettura per utenti adulti, nell'ambito di appositi progetti.	Utenti adulti della Biblioteca	2027-2029	Assessore con delega alla Cultura	Servizi educativi

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Programma 02: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Progetto Como Città Creativa UNESCO	È prevista l'implementazione della piattaforma digitale dedicata alla Città Creativa UNESCO, unitamente al consolidamento e alla valorizzazione del core event <i>Lake Como Creativity Week</i>, inaugurato nel 2024 e dedicato alla promozione della "Cultura del fare". Contestualmente saranno promosse iniziative transnazionali europee sia con città appartenenti al <i>cluster</i> di Como Città Creativa UNESCO (Artigianato e Arti Popolari), sia con città di altri <i>cluster</i>, al fine di sostenere lo sviluppo di progettualità interdisciplinari coerenti con gli indirizzi della Rete delle Città Creative UNESCO.	Cittadini, governance locale, Città Creative UNESCO	2027-2029	Assessore con delega alla cultura	Smart City, Comunicazione, Musei, Camera di Commercio

Missione 5**05.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Cultura; ed il settore Opere Pubbliche, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

05.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Cultura; e Smart City ed il settore Opere Pubbliche

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

06.1_Descrizione del programma

Programma 01 – Sport e tempo libero

Il programma si occupa della promozione delle attività sportive, dell'organizzazione di manifestazioni a carattere sportivo e della gestione degli impianti di proprietà comunale, esercitata in forma diretta e indiretta.

Nel rispetto delle normative vigenti e dei protocolli della FIDAL (Federazione Italiana di Atletica Leggera), il Campo CONI, in gestione diretta, è stato messo a disposizione delle società sportive permettendone l'attività alla preparazione alle competizioni. Per il prossimo futuro continuerà la sua funzione di luogo a disposizione per gli allenamenti degli atleti e per la realizzazione di competizioni.

Tra le strutture a gestione indiretta rientrano i campi di calcio di proprietà comunale (Campo sportivo di Sagnino, Gigi Meroni, Tavernola, Lazzago, Pasquale Paoli, Cittadella, Ponte Chiasso, Prestino, Belvedere, di via Frigerio).

Per taluni impianti sono in fase di valutazione, da parte del competente Settore Opere Pubbliche – Servizio Opere Strategiche, alcune proposte di Partenariato Pubblico-Privato pervenute negli scorsi esercizi.

L'attività di ricognizione e rilevazione tecnica ed economica per addivenire a nuovi modelli di gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale, aventi rilevanza economica, svoltasi nel 2025 è terminata. Con le Deliberazioni di Consiglio Comunale nr. 18 e nr. 19 del 13.04.2026 e nr. 21 e nr. 22 del 27.4.2026, relative rispettivamente al Centro Sportivo “Caduti di Nassiriya”, alla Piscina G.Sinigaglia, alla Piscina Conelli-Mondini di Casate e allo Stadio del Ghiaccio di Casate, sono state approvate le Relazioni ex art. 14 del D.Lgs 201/2022 con cui si dà atto che l'affidamento in concessione a terzi di detti impianti risulta economicamente e funzionalmente conveniente rispetto ad una gestione in economia da parte del Comune ovvero ad una gestione in house.

A seguire, quindi, con le Determinazioni dirigenziali a contrarre ex art. 192 T.U.E.L: R.G n. 1138 del 15/05/2026 e ss.mm.ii, R.G. n. 1319 del 05/06/2026, R.G. n. 1320 del 05/06/2026 e R.G. n. n. 1487 del 22/06/2026 sono state avviate le procedure per l'affidamento in concessione degli impianti sopra-citati, con indicazione da parte della Centrale Affidamenti e Appalti delle relative procedure di gare negoziate senza bando previa pubblicazione di manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 187 co. 1 del D.Lgs. 36/2023, per addivenire entro il 2026 all'individuazione dei nuovi gestori.

Nel contempo, per garantire la continuità delle attività svolte presso i predetti impianti, essenziali per il benessere della comunità locale e per la promozione della pratica sportiva e dell'inclusione sociale, la cui gestione da parte di CSU era in scadenza al 30/06/2026, con determinazioni R.G. n. 1455/2026 e R.G. n 1543/2026 si è provveduto alla proroga tecnica ex art. 120 comma 11) del D.Lgs 36/2023, per il Centro Sportivo “Caduti di Nassiriya” e la Piscina G.Sinigaglia sino al 31.12.2026, per la Piscina Conelli-Mondini e lo Stadio del Ghiaccio di Casate sino al 30.06.2027.

Con riguardo agli impianti sportivi privi di rilevanza economica, nella fattispecie Piscina Foscolo, all'interno del complesso della S.M.S. Ugo Foscolo di via Borgovico, Campo da calcio in erba sintetica, in via Mantegna e Palestra “Liliana Ronchetti”, in Via Giulini, con Deliberazione G.C 121 del 15.06.2026, che modifica precedente D.G.C. 337/2025, sono stati definiti i macro-criteri trasversali e quelli specifici per ciascun impianto, per procedere all'affidamento in concessione del servizio di gestione degli stessi, con procedura ad evidenza pubblica.

In merito alla gestione degli spazi sportivi scolastici in orario extracurricolare, quotidianamente vengono gestite le numerose richieste pervenute da parte delle società sportive cittadine al fine di garantirne quanto più possibile la fruizione. Per favorire la promozione dello sport a tutti i livelli, ed in particolare per i più giovani, continuerà la promozione, la collaborazione ed il supporto logistico alle manifestazioni sportive. Con organizzazione propria, e grazie alla collaborazione

delle numerose società sportive che operano in Città, proprio per amplificare alla massima potenza la diffusione dell'attività sportiva è prevista con cadenza annuale la realizzazione dell'ormai tradizionale “*Giornata dello sport*”, formidabile veicolo di promozione dell'attività sportiva e di corretti stili di vita.

Visti gli ottimi successi degli ultimi anni si è valutato strategico continuare l'opera di sostegno dei grandi eventi sportivi storicamente effettuati sul territorio cittadino (Torneo ATP di tennis, Giro di Lombardia, Rally Aci Como, etc.) che consolidano l'attenzione dei media sulle bellezze della Città e perseguono la duplice funzione di promozione dell'attività sportiva ed effetto volano per l'incoming turistico del territorio.

A questo proposito l'Amministrazione sostiene e collabora nell'organizzazione del “1° Triathlon città di Como” in programma a Villa Olmo nel mese di luglio.

Il Settore è impegnato nelle fasi dell'organizzazione degli OMS – Como Lake 2027, manifestazione di caratura mondiale rivolta ad atleti over 30. A seguito dell'assegnazione a Como, Lecco e Varese, di cui Regione Lombardia ha sostenuto la candidatura, si è iniziato la collaborazione con i partner per definire nello specifico i rispettivi compiti, le assegnazioni delle discipline e la predisposizione della logistica dell'iniziativa.

Per favorire la promozione di sani e corretti stili di vita è stata riproposta anche per l'estate 2026, nell'ambito della rassegna estiva “Como che spettacolo”, l'organizzazione della kermesse “Como muoviti muoviti”, serie di appuntamenti sportivi open air, d'impulso per sostenere una vita attiva attraverso la pratica delle differenti discipline sportive proposte a titolo gratuito per i partecipanti. In detto contesto, in sinergia con il Servizio Eventi è proseguita altresì la programmazione di attività sportive, quale lo “Yoga Day”, legate alla progettualità di Regione Lombardia “Cuori Olimpici, Milano-Cortina 2026” a cui l'Amministrazione ha aderito, beneficiando di un contributo a fondo perduto.

Sia “La Giornata dello sport”, sia le attività di “Como muoviti muoviti”, sono iniziative promosse dal Comune grazie alla collaborazione, a titolo gratuito, delle numerose società sportive che operano in città, quest'ultime, a seguito della Deliberazione G.C. 90 del 22.05.2026 potranno, a fronte di tali collaborazioni, beneficiare di contributi a sostegno della propria attività ordinaria, ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di contributi economici e/o altri vantaggi economicamente valutabili vigente e dell'art. 12 L. 241/1990.

06.2_Motivazione delle scelte

In una società in continua evoluzione e con sempre meno punti di riferimento, occorre rafforzare i valori che l'attività sportiva individuale e di squadra promuove. Verrà fornito sostegno alle famiglie nell'identificazione di una attività sportiva che integri il tempo libero a disposizione dei giovani cittadini, non tralasciando l'aspetto salutistico/preventivo dell'attività sportiva nella lotta all'obesità infantile e all'ipocinetismo e alla marginalità. Per raggiungere questi obiettivi, la comunicazione assume un ruolo importante (giornali, Tv, internet) per la realizzazione dei grandi eventi sportivi che scelgono la città di Como quale location per le manifestazioni.

Si intende favorire la partecipazione ad attività sportive di minori e giovani con disabilità e/o minori provenienti da contesti familiari in condizioni di disagio sociale che faticano ad avvicinarsi al mondo dello sport, valorizzando lo sport come elemento per prevenire l'aggravarsi di forme di marginalità e per facilitare una più elevata inclusione e integrazione.

La pratica sportiva, soprattutto se svolta in condizioni adatte può rappresentare infatti un potente fattore di integrazione e di benessere per le persone in difficoltà creando opportunità di accesso a contesti che ne favoriscono la qualità della vita in ambito personale, relazionale, della comunicazione e non ultimo della salute.

Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO Programma 01: SPORT E TEMPO LIBERO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Stadio comunale	Prosegue l'iter a seguito dell'attività di valutazione della proposta di Partenariato Pubblico Privato pervenuta.	Cittadini	2027-2029	Assessore con delega ai lavori pubblici Assessore con delega al patrimonio e demanio	Servizio Patrimonio
Centro Sportivo Muggiò e Piscina di Muggiò	Prosegue l'iter a seguito dell'attività di valutazione della proposta di Partenariato Pubblico Privato pervenuta.	Cittadini, atleti, pubblico, Studenti.	2027-2029	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Sport

Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO Programma 01: SPORT E TEMPO LIBERO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Partenariato Pubblico Privato Impianti Sportivi – Riqualificazione e Gestione	Proseguiranno le valutazioni delle eventuali proposte di PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP) 2027-2029 che perverranno, in relazione a quanto previsto ed approvato nel 2025 nell'ambito del relativo PROGRAMMA DELLE ESIGENZE PUBBLICHE IDONEE AD ESSERE SODDISFATTE ATTRAVERSO FORME DI PPP, che comprende, oltre allo Stadio, la Piscina Sinigaglia e Centro sportivo di Muggiò, anche i seguenti impianti sportivi: Centro Sportivo via Adamello - Tavernola Centro Sportivo via Ostinelli - Sagnino Centro Sportivo via Spartaco - Rebbio Centro Sportivo via Bonifacio da Modena - Lazzago 6. Centro Sportivo "Gigi Meroni" via Acquanera - Albate Centro Sportivo di via Mantegna – Prestino Centro Sportivo via Bellinzona – Ponte Chiasso Centro Sportivo via Frigerio Cruij court Stefano Borgonovo Campo via Segantini - Sagnino Campo parco Negretti Circolo tennis via Cantoni Centro sportivo di Casate – Piscina e Palazzetto del ghiaccio Centro sportivo Caduti di Nassiriya – Sagnino	Cittadini, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico, Studenti.	2027-2029	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Sport
Organizzazione "Giornata dello Sport"	Manifestazione di promozione dello sport realizzata in città.	Cittadinanza tutta con preferenza per la fascia under 14, scuole, atleti.	2027-2029	Assessore con delega allo sport	

Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO Programma 01: SPORT E TEMPO LIBERO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Sostegno manifestazioni sportive di valenza regionale/nazionale con particolare attenzione a quelle rivolte a talune categorie quali bambini, anziani, disabili	Promozione delle potenzialità del territorio e collaborazione con i possibili organizzatori di manifestazioni sportive.	Cittadinanza tutta con preferenza per la fascia under 14, over 65 e diversamente abili	2027-2029	Assessore con delega allo sport	
Potenziamento dei “Grandi eventi sportivi” realizzati in città.	Messa in atto di azioni atte ad incrementare le manifestazioni sportivi di rilevanza superiore.	Turisti, cittadinanza tutta	2027-2029	Assessore con delega allo sport	Servizio Turismo
Razionalizzazione gestione impianti sportivi comunali	Avvio delle procedure di concessione della gestione degli impianti sportivi, aventi valenza economica, a terzi, tramite l’indizione di procedure ad evidenza pubblica ex art. 187 D.Lgs 36/2023	Cittadini	2027	Assessore con delega ai lavori pubblici Assessore con delega al patrimonio e demanio	Servizio Patrimonio Settore OOPP

Programma 02 - Giovani

Il programma delle attività sarà orientato a promuovere interventi e nuove iniziative volti sia al consolidamento di alcuni progetti già in essere in modo che siano sempre più in grado di intercettare i bisogni e le aspettative dei giovani e valorizzare il loro protagonismo.

Pertanto, si continuerà a sostenere la realizzazione di progetti e iniziative già consolidate quale ad esempio La Giornata Della Creatività, La giornata dell'Europa e altre e nuove diverse occasioni che favoriscano l'aggregazione, l'espressione artistica e il consolidamento di relazione attorno alle arti e ai talenti espressi dei giovani.

Particolare impegno sarà riservato nel consolidare gli interventi, le azioni e le attività che faranno capo al Servizio INFORMAGIOVANI quale *“servizio pubblico orientato a promuovere l'informazione, l'orientamento e la partecipazione attraverso un piano integrato di comunicazione multicanale finalizzato alla crescita culturale delle nuove generazioni”* (giusta definizione elaborata dal Coordinamento Nazionale Informagiovani nel corso del Convegno Nazionale IG, Napoli 20 e 21 novembre 2008), concludendo il primo triennio di affidamento e ri-posizionando nell'ambito della comunità locale e sovracomunale l'unità di offerta anche come centro di networking giovanile e checking delle politiche territoriale con sguardo ai giovani come futuro e prospettiva.

L'Informagiovani di Como, quale spazio pubblico e gratuito, oltre a continuare a:

- ✓ promuovere e favorire informazione a partire dai bisogni dei giovani, abbracciando tutti i loro interessi e gli ambiti di partecipazione e di attività;
 - ✓ favorire processi di orientamento attraverso una migliore conoscenza di sé e delle opportunità offerte dal contesto, dal territorio e dalla comunità;
 - ✓ promuovere inclusione e integrazione sociale, contrasto al ritiro sociale e alle povertà educative e relazionali;
 - ✓ incoraggiare la partecipazione attiva e il protagonismo al fine di realizzare il potenziale dei giovani, apportando un valore aggiunto alla comunità locale,
- potrà verificare l'opportunità di essere luogo fisico e virtuale di networking e fulcro di politiche di coesione e generazione di prospettive.

I principali ambiti di interesse intorno ai quali l'Informagiovani intende promuovere attività sono: la crescita personale, la formazione, la ricerca del lavoro, la mobilità internazionale, la cittadinanza attiva, le esperienze di protagonismo e il volontariato, l'impegno civile e sociale, gli eventi culturali, ricreativi e per il tempo libero;

Di valore continuerà ad essere il partenariato che il Comune di Como eserciterà con altri Enti pubblici e privati nell'ambito dell'iniziativa La Lombardia dei Giovani promuovendo forme di collaborazione sovra territoriale generative e amplificative di risposte ai bisogni e agli interessi manifestati dai giovani.

Il Comune di Como per il tramite dell'informagiovani collabora alla programmazione dell'ambito sociale in materia di politiche giovani ed i giovani residenti in città beneficiano degli interventi e delle proposte aggregative e di coinvolgimento attivo promosse dall'ambito sociale territoriale.

Dal consolidamento della collaborazione con la Provincia di Como e/o la Camera di Commercio Como -Lecco ed alcune associazioni di categoria locali, in continuità con il Progetto “giovani in impresa” finalizzato a promuovere l'imprenditorialità giovanile, potranno scaturire network locali di promozione del protagonismo giovanile nel tessuto socio-economico locale.

Motivazione delle scelte

Il programma intende: consolidare il protagonismo giovanile; offrire opportunità di crescita personale e professionale alle giovani generazioni.

Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO- Programma 02: Giovani					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Consolidamento dell'Unità di offerta Informagiovani.	Consolidamento dell'Unità di offerta Informagiovani in risposta ai bisogni espressi e rilevati nel corso del funzionamento, con sperimentazione della modalità diffusa del servizio sul territorio.	Giovani	2027-2029	Assessore con delega alle politiche giovanili	Assessorato al turismo e alla cultura
Co-costruzione di un Hub per i giovani re-disegn dei luoghi di socializzazione e di protagonismo.	Co-programmazione e co-progettazione di un Hub territoriale, in collaborazione con gli ETS e le associazioni giovanili, di re-design dei luoghi fisici e virtuali di risocializzazione, di protagonismo e auto-determinazione dei giovani a partire dalle proposte/azioni/interventi anche spontanei già presenti attraverso la loro interconnessione e il networking strategico.	Giovani	2027-2029	Assessore con delega alle politiche giovanili	

Missione 6**06.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Servizi alla Persona, settore il Patrimonio e Smart city e il settore Opere Pubbliche meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

06.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Servizi alla Persona, al settore il Patrimonio e Smart city e al settore Opere Pubbliche

Missione 07 - Turismo

07.1_Descrizione del programma

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Servizio Turismo

Il programma pluriennale contempla iniziative ed azioni volte a potenziare la vocazione turistica della città e a rafforzare la competitività e l'attrattività a livello nazionale ed internazionale della “destinazione Como”.

Una strategia di promozione e di valorizzazione turistica del capoluogo non può prescindere da una logica di sistema che coinvolga anche gli altri enti territoriali, Provincia di Como e di Lecco, Camera di Commercio Como-Lecco, considerata la complementarietà dei territori delle due Province e l'unificazione delle Camere di Commercio (le cui funzioni in ambito turistico sono state riconosciute dalla L.r. 27/2015 e potenziate dal D.Lgs 219/2016). Permane, quindi, la partecipazione istituzionale alla Cabina di Regia Sovraprovinciale per il turismo, nel cui ambito si affrontano le tematiche della comunicazione turistica unificata e dei servizi al turista, attraverso il marchio trainante “Lago di Como-Un mondo unico al mondo” e la promozione di prodotti turistici e/o culturali integrati che valorizzino la destinazione “Lago di Como”. La concertazione degli interventi contribuisce ad un utilizzo oculato delle risorse pubbliche, evita la frammentazione delle iniziative e la dispersione di risorse finanziarie, strumentali ed umane.

Diventa importante governare il fenomeno dell'overtourism, quel sovraffollamento turistico che anche a Como si registra in corrispondenza delle maggiori festività e mesi più vacanzieri.

Pertanto, agli interventi strutturali di competenza di altri settori dell'Ente (bagni pubblici, mobilità, raccolta rifiuti, decoro urbano, area camper, cura del verde, rilancio musei cittadini), si affiancano le azioni del Servizio Turismo per il potenziamento dei servizi di accoglienza, l'ammodernamento della strategia comunicativa, con una logica di intervento che contribuisca, altresì, alla destagionalizzazione dei flussi.

Si conferma l'esternalizzazione del servizio d'informazione turistica erogato presso gli Infopoint del Broletto e della Stazione Centrale S. Giovanni, valutando la possibilità di una implementazione dell'informazione turistica anche attraverso la previsione di altri Infopoint, specie in considerazione dell'esponenziale incremento dei flussi turistici. Si potrà pertanto valutare l'apertura di altro spazio informativo, in aggiunta o in sostituzione agli attuali, in Piazza Matteotti, presso la Stazione degli autobus, crocevia di intenso passaggio turistico, in quanto terminal del trasporto su gomma, ferro ed acqua, nonché piazza attraversata per giungere alla funicolare. In alternativa si procederà all'individuazione di altro immobile idoneo allo scopo.

In particolare, nel prossimo triennio, il Servizio Turismo intende:

- definire una offerta di percorsi turistici tematici, dedicati al periodo romanico, al neoclassico, al razionalismo, di cui permangono vestigia in città, compresi quelli del sottopasso di San Rocco, del sottopasso di Porta Torre e del lavatoio prospiciente l'Asilo di Sant'Elia, che consentano di arricchire di contenuti il soggiorno del turista, contribuendo al prolungamento dei pernottamenti sul territorio.

- promuovere presso gli istituti scolastici e presso gli Infopoint, rispettivamente, la consegna gratuita e l'acquisto di guide turistiche illustrate e ricche di aneddoti curiosi, commissionate nel corso dell'anno 2025 e destinate ai più piccoli.
- portare i visitatori alla scoperta dei principali siti culturali della città, grazie all'allargamento della rete museale cittadina (*"CoMmUnity. Musei & Comunità connessi per l'innovazione"*) che sta mettendo in rete i Musei Civici (Pinacoteca, Tempio Voltiano, Monumento ai Caduti e Sala del Tesoro) con la Cattedrale di Como (convenzione trentale stipulata) e la Casa di Alessandro Volta (sede ordine degli Ingegneri con cui è in essere una convenzione)

Integrazione con le attività Culturali

La pianificazione e la realizzazione dell'attrattività della città si sviluppa pertanto in stretta sinergia con le attività culturali, con l'obiettivo di:

- consolidare e l'identità e la riconoscibilità a livello nazionale e internazionale della città di Como;
- valorizzare il patrimonio archeologico, architettonico, storico e artistico;
- promuovere narrazioni con il rilancio delle attività museali ed i progetti espositivi internazionali;
- sostenere un turismo di qualità, distribuito nelle diverse stagioni dell'anno.

Servizio Eventi

La programmazione e la realizzazione degli eventi del Comune di Como si inserisce in una visione strategica orientata allo sviluppo e alla valorizzazione della vocazione culturale e turistica della città. Gli eventi rappresentano inoltre uno strumento essenziale per accrescere la qualità della vita dei residenti, rafforzare l'identità cittadina, promuovere la partecipazione e il senso di appartenenza e comunità e contribuire a sostenere l'economia locale attraverso un'offerta ricreativa continuativa nel corso dell'anno.

Un elemento qualificante della programmazione degli eventi è l'attenzione ai diversi target di tipologia e di età, con iniziative rivolte ai bambini e alle famiglie, ai giovani e adolescenti, agli adulti e agli anziani, così da garantire proposte adatte e accessibili alle varie fasce della popolazione e favorire una partecipazione ampia e inclusiva.

Allo stesso tempo, gli eventi sono progettati per intercettare anche il pubblico dei visitatori e dei turisti, valorizzando l'identità culturale e paesaggistica della città e offrendo occasioni di fruizione che arricchiscono l'esperienza del soggiorno a Como, contribuendo alla sua attrattività nazionale e internazionale e favorendo la destagionalizzazione dei flussi turistici.

Integrazione con il marketing territoriale

La pianificazione e la realizzazione degli eventi si sviluppa pertanto in stretta sinergia con le strategie di marketing territoriale, con l'obiettivo di:

- consolidare e l'identità e la riconoscibilità a livello nazionale e internazionale della città di Como;

- valorizzare il patrimonio naturale, storico, artistico e paesaggistico;
- promuovere narrazioni coerenti che mettano al centro il rapporto tra la città e il suo lago;
- sostenere un turismo di qualità, distribuito nelle diverse stagioni dell'anno.

Gli eventi diventano così strumenti di promozione integrata, capaci di connettere cultura, sport, natura, storia locale e attrattività turistica.

Eventi diversificati e sinergia con il Servizio Sport

La programmazione comprende diverse tipologie di iniziative, rivolte a pubblici differenti e sviluppate in collaborazione con più settori dell'Amministrazione.

In particolare, è prevista una collaborazione con il Servizio Sport, al fine di:

- valorizzare gli eventi sportivi come leve di promozione territoriale e di benessere comunitario;
- utilizzare gli spazi pubblici in modo dinamico e sostenibile.

Accanto agli eventi di intrattenimento trovano quindi spazio eventi sportivi, attività di movimento, percorsi di benessere e manifestazioni che rafforzano il ruolo di Como come città attiva e accogliente.

Utilizzo diffuso degli spazi cittadini

Gli eventi sono distribuiti in modo omogeneo sul territorio, così da garantire accessibilità, coinvolgimento e valorizzazione delle diverse zone della città.

Le aree interessate comprendono a titolo esemplificativo non esaustivo:

- **Giardini a Lago**, polo per eventi culturali e ricreativi all'aperto;
- **Parchi e Giardini urbani compreso il parco di Villa Olmo**, quali spazi per iniziative di intrattenimento, musicali e ricreative;
- **Mercato coperto** in coerenza con la destinazione mercatale dell'area, valorizzandone la vocazione all'incontro, allo scambio e alla fruizione comunitaria quale spazio che, per attività artistiche e performative, quali danza, teatro, musica dal vivo, Iniziative ricreative e laboratoriali, rivolte a bambini, famiglie, giovani e anziani, con workshop creativi, attività manuali e percorsi educativi;
- **Compendio Sant'Abbondio** in linea con le prescrizioni indicate nella Concessione con l'Università dell'Insubria per la realizzazione di attività divulgative (conferenze, Festival e presentazioni) concerti e rassegne musicali;
- Compatibilmente con la programmazione del servizio cultura e musei **Spazi museali**, in particolare lo spazio di via Balestra e le sedi espositive, per performance artistico musicali o eventi divulgativi;
- **Corti storiche della città**, utilizzati per concerti, iniziative teatrali e presentazioni.

Questa articolazione territoriale ha come scopo l'attivazione di tutte le componenti della città, evitando concentrazioni eccessive e per promuovere una fruizione equilibrata e diffusa degli spazi della città.

Collaborazioni, sponsorizzazioni e reperimento risorse

L'Amministrazione intende favorire un sistema aperto e partecipato, promuovendo:

- collaborazioni con altri enti pubblici;
- partnership con associazioni e operatori del territorio;
- percorsi di sponsorizzazione, sia tecniche sia economiche, rivolti a privati e aziende;
- la ricerca attiva di contributi regionali, nazionali ed europei per sostenere eventi, rassegne e progetti di valorizzazione territoriale.

L'obiettivo è sviluppare un modello di programmazione sostenibile, innovativo e capace di attivare nuove forme di partecipazione.

Nella programmazione e predisposizione dei palinsesti delle varie rassegne di eventi, ove possibile, si cercherà di predisporre affidamenti di durata pluriennale per dare continuità agli interventi, favorendo in tal modo economie di spesa e l'attivazione delle campagne di promozione online/offline con le adeguate tempistiche.

L'aspetto imprescindibile e fondamentale del rispetto degli adempimenti necessari per assicurare il corretto e sicuro svolgimento degli intrattenimenti pubblici all'aperto, previsti dalle normative sulla Safety e Security, di cui alle direttive del Ministero dell'Interno: Circolare del Capo della Polizia del 07/06/2017, Circolare del Ministero dell'Interno del 28/07/2017, Direttiva Piantedosi n.11001/1/110/(10) del 18/07/2018, rende necessaria la continua collaborazione con agenzie di servizi e consulenza a ciò proposte.

Festa Patronale

All'interno della programmazione annuale trova spazio la **Festa Patronale**, momento di forte valore identitario e comunitario, dedicato alla promozione della storia, delle tradizioni e dei simboli della città. La sua valorizzazione è parte integrante della strategia di rafforzamento del senso di appartenenza e della memoria collettiva.

Missione 7 TURISMO PROGRAMMA 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Definizione accordo quadro per l'affidamento della gestione tecnica degli eventi	Attualmente, stante la varietà del palinsesto di eventi estivi ed invernali, organizzati direttamente dall'Amministrazione, a seguito degli approfondimenti effettuati sulla tipologia degli accordi quadro è emersa la difficoltà di definire prezzi unitari per prestazioni con caratteristiche tecniche non standardizzabili e/o omogenee, ma che variano e si differenziano di volta in volta a secondo del genere di spettacolo/intrattenimento, del luogo di svolgimento(all'aperto/al chiuso), delle necessità artistiche. Si procede pertanto, ai sensi del Codice dei Contratti, rivolgendosi agli OE presenti sul mercato, con affidamenti sulla base di specifici Capitolati descrittivi e prestazionali.	Cittadini, operatori del comparto turistico, turisti	2027	Assessore con delega agli eventi	Servizio SUEVCO

Missione 7**07.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Cultura e il settore Patrimonio e Smart City, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

07.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Cultura e al settore Patrimonio e Smart City

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

08.1_Descrizione del programma

Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Il Comune di Como è dotato di Piano di Governo del Territorio (PGT), approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 13 giugno 2013, divenuto efficace a seguito della pubblicazione sul BURL n. 51 del 18 dicembre 2013. Lo strumento urbanistico generale è stato oggetto di una specifica variante relativamente al piano dei servizi (PdS) e al piano delle regole (PdR) approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 11 luglio 2016 e divenuta efficace a seguito della pubblicazione sul BURL n. 42 del 19 ottobre 2016. Sono state, altresì, approvate una Variante normativa integrativa conseguente all'adeguamento di cui alla L.R. n. 7 del 10 marzo 2017 e una variante puntuale al testo delle Disposizioni Attuative intesa a modificare l'art. 16 dell'allegato II in coerenza con le previsioni del vigente PGIP. Nell'ambito delle attività del servizio Urbanistica sono state intraprese le verifiche riguardanti l'attuazione delle previsioni del Piano, anche al fine di poter valutare e prefigurare eventuali contenuti della prossima variante generale, di cui è stato deliberato l'avvio ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 con D.G. 463 del 5 dicembre 2019, prevedendo anche il contestuale avvio della procedura VAS. L'Amministrazione Comunale intende dar corso agli sviluppi legati al procedimento per la redazione della variante generale al Piano di Governo del Territorio, incentivando ulteriormente i processi di rigenerazione urbana e di minimizzazione del consumo di suolo. La pianificazione e programmazione territoriale costituisce, per questa Amministrazione Comunale, il riferimento principale al quale ricondurre le scelte, le finalità e gli obiettivi di sviluppo, disegno e trasformazione del territorio e, in particolare, dello spazio pubblico della città. In tale ottica la programmazione territoriale dovrà avere un ruolo di coordinamento ed orientamento dei plurimi centri di costo in funzione degli obiettivi predeterminati negli atti di governo del territorio.

Costituisce obiettivo fondamentale dell'Amministrazione, in via prioritaria, nell'ambito della revisione degli atti di governo del territorio, dedicare particolare attenzione al Piano dei Servizi, quale strumento fondamentale e unico per la programmazione dei servizi alla città; tale strumento costituirà il riferimento principale per la programmazione delle opere pubbliche e di pubblica utilità, anche d'iniziativa privata. A tale scopo, infatti, il Piano dei Servizi si configura come uno strumento principalmente di programmazione: atto, cioè, che coordina ed orienta plurimi centri di spesa in funzione di finalità ed obiettivi di sviluppo predeterminati, avendo ricadute in termini di disegno del territorio, in quanto struttura portante del sistema urbano e, in particolare, dello spazio pubblico della città. Unitamente al Piano di Governo del Territorio, costituisce obiettivo fondamentale aggiornare, ove necessario, gli strumenti di pianificazione territoriale di settore (Documento di valutazione del rischio idraulico, piano delle attrezzature religiose, piano urbano generale dei servizi nel sottosuolo (PUGSS) – atti separati facenti parte del piano dei servizi - Piano di classificazione acustica da raccordare con PGT, Piano Cimiteriale, Piano di protezione civile, regolamento edilizio) al fine di avere un quadro di riferimento coordinato degli strumenti di pianificazione del territorio comunale. La componente geologica, idrogeologica e sismica del piano di governo del territorio ed il RIM – Reticolo Idrico Minore, sono stati aggiornati e si dovrà procedere con la successiva fase di approvazione. Nell'ambito della pianificazione territoriale costituisce, altresì, obiettivo fondamentale elaborare progetti di ristrutturazione urbanistica dei quartieri urbani al fine di rigenerare l'esistente tessuto urbanistico-edilizio e coordinare gli interventi d'iniziativa pubblica diretta e d'iniziativa privata secondo un disegno urbanistico unitario e armonizzato.

01.2 Rigenerazione urbana

Nell'ambito degli indirizzi generali di sviluppo del territorio costituisce obiettivo operativo prioritario minimizzare il consumo di suolo ed incentivare ulteriormente

gli interventi di rigenerazione urbana del patrimonio edilizio esistente, pubblico e privato. Saranno valutate con particolare interesse le proposte di recupero del patrimonio edilizio, considerando il beneficio che i processi rigenerativi urbani comportano alla qualità complessiva del paesaggio urbano non solo in termini di recupero fisico dell'organismo edilizio, ma anche in termini di recupero sociale. Per attuare tale obiettivo s'intende procedere ponendo in essere tutte le iniziative di recupero del patrimonio edilizio attraverso una serie di misure incentivanti gli interventi urbanistici e edilizi, la rivisitazione della normativa urbanistica e l'adozione di atti attuativi di disposizioni speciali. L'Amministrazione, attraverso il competente ufficio, attiverà anche iniziative di stimolo e sollecitazione nei confronti dei soggetti privati al fine di avviare processi condivisi orientati al recupero di siti degradati. Al fine di incentivare e promuovere la conoscenza delle opportunità d'investimento nel territorio comunale, all'interno del Sistema Informativo Territoriale (SIT), sarà sempre aggiornata la ricognizione degli ambiti nei quali avviare processi di rigenerazione, per condividerne la conoscenza tra il sistema della pubblica amministrazione, degli operatori economici, delle professioni e dei cittadini, nonché di monitorare e aggiornare gli interventi di rigenerazione avviati. Agli obiettivi sopra indicati è connessa la rideterminazione e l'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria con l'introduzione degli oneri di smaltimenti rifiuti solidi, liquidi e gassosi, oltre alla definizione delle misure incentivanti per la rigenerazione urbana ai sensi della normativa di Regione Lombardia.

01.3 Sistema Informativo Territoriale (SIT)

Il Sistema Informativo Comunale, SIT, attualmente incardinato all'interno dell'Area Amministrativa e Servizi al cittadino, Settore Patrimonio e Smart City, costituisce in ogni caso la base informativa fondamentale anche per disporre di elementi conoscitivi necessari alla definizione delle scelte di programmazione generale e settoriale, di pianificazione del territorio e dell'attività progettuale, così come previsto dalla vigente normativa. La ricollocazione del SIT ha dato seguito all'obiettivo dell'Amministrazione Comunale, anche fuori dall'ambito della pianificazione e programmazione territoriale, di promuovere, potenziare e sviluppare il Sistema Informativo Territoriale Comunale, avendo la piena consapevolezza dell'importanza fondamentale del SIT, anche in termini di valore aggiunto alle attività svolte dagli Uffici comunali, per la costruzione di una base informativa territoriale comunale integrata e unica, aggiornata e implementata sistematicamente in modo continuo alle dinamiche territoriali. Resta fermo che gli strumenti di pianificazione e programmazione territoriale e settoriale, ai diversi livelli, ed i relativi studi conoscitivi territoriali avranno come informazione territoriale di riferimento, i contenuti del SIT. L'Amministrazione Comunale, attraverso gli uffici, promuoverà la conoscenza del SIT comunale e dei suoi contenuti, rendendo pubblici e liberamente consultabili tutti i dati territoriali contenuti. La creazione di un unico geo-database territoriale centralizzato e condiviso, attraverso un costante processo di progettazione, implementazione e sviluppo della piattaforma GIS, è l'obiettivo da raggiungere per rendere sempre più accessibili e fruibili le informazioni territoriali e disporre di un sistema scientifico di analisi e monitoraggio del territorio sia dal punto di vista spaziale che dal punto di vista evolutivo/temporale. Il coinvolgimento di tutti i settori nell'estensione delle informazioni "integrate a sistema" è inoltre ritenuto fondamentale per ampliare il quadro conoscitivo del territorio e rendere il SIT uno strumento multidisciplinare a supporto delle attività di programmazione e governo della realtà locale su tutti gli aspetti di competenza dell'Amministrazione (urbanistici, edilizi, commerciali, socio-economici, paesaggistico/ambientali, culturali, ...). L'inserimento e l'aggiornamento dei dati territoriali da parte dei vari Settori per quanto di competenza, è fondamentale per garantire la qualità certificata dei dati e la loro attualizzazione, entrambi fattori imprescindibili per un'utilizzabilità dell'informazione. A livello gestionale, per garantire un'efficace ed efficiente gestione dell'intero sistema, è fondamentale prevedere, infine, una netta separazione dei servizi prettamente informatici (progettazione, implementazione e sviluppo della piattaforma GIS per le quali sono richieste specifiche competenze in ambito informatico/geomatico) dalla gestione dei contenuti (attività di inserimento/aggiornamento/modifica dei dati e produzione di elaborati, svolte autonomamente da operatori GIS).

01.4 Edilizia Privata e Ufficio Paesaggio

Ufficio Paesaggio

Nell'ultima riorganizzazione generale degli Uffici comunali, il Servizio Paesaggio è stato inquadrato nel Settore, insieme alla programmazione territoriale e all'urbanistica, ponendo il tema del paesaggio anche in relazione alla redazione del nuovo strumento urbanistico generale. Oltre a questo ruolo di carattere pianificatorio, riconosciuto pienamente dalla normativa nazionale e regionale, il Servizio deve necessariamente mantenere l'attenzione alle trasformazioni edilizie d'iniziativa privata, contribuendo a creare le condizioni non solo per lo sviluppo economico di uno degli assi fondamentali dell'economia ma, soprattutto, a determinare le reali condizioni per stimolare i processi rigenerativi del paesaggio urbano e contribuire al miglioramento complessivo della città.

Tale missione costituisce significativo e rilevante obiettivo, in quanto anche le singole trasformazioni del territorio interessanti gli edifici privati, quali componenti prevalenti dello spazio urbano, contribuiscono a delineare il disegno complessivo della città ed a rappresentare, in primis, l'immagine della qualità del paesaggio. Per quanto sopra premesso costituiscono obiettivi prioritari dell'azione amministrativa dell'Amministrazione Comunale:

- attività di supporto alla commissione per il paesaggio, anche per gli aspetti normativi, procedurali ed organizzativi riferibili ad atti di natura paesaggistica e più in particolare per l'istruttoria dei procedimenti in materia paesaggistica assegnati dalla legge; in virtù di tale obiettivo l'Ufficio svolge anche funzioni di segreteria a detta commissione;

- stretta collaborazione con altri settori (Commercio, Patrimonio, Ambiente, Lavori Pubblici, Legale, SUE/Edilizia privata, Polizia locale) anche tramite l'espressione di pareri endoprocedimentali al fine di dirimere le problematiche paesaggistiche e stabilire le corrette procedure e competenze (vedi art.149 D.Lgs 42/04);

- attività di supporto alla trattazione delle Istanze/Comunicazioni di interventi di lieve entità in ambiti tutelati paesaggisticamente che non necessitano di Autorizzazione Paesaggistica di cui all'art. 2 del D.P.R. 31 del 13 febbraio 2017. Ulteriori impegni che possono essere ricondotti alle seguenti attività sono:

- a) attività di front-office supplementare con appuntamenti mirati prenotabili online dai professionisti;

- b) attività di Geo-localizzazione dei procedimenti paesaggistici;

- c) attività di trasmissione telematica dei dati riferibili a tutte le Autorizzazioni Paesaggistiche rilasciate tramite la piattaforma MAPEL (di Regione Lombardia) per mezzo di GisMaster (programma di gestione delle pratiche)

Inoltre, l'amministrazione si pone l'obiettivo di regolamentare l'installazione di infrastrutture di servizi al fine di fornire indicazioni più puntuali agli operatori per una migliore contestualizzazione paesaggistica.

Edilizia Privata

Il patrimonio edilizio privato costituisce la struttura portante prevalente del tessuto urbano e, su tale presupposto con la consapevolezza dell'importanza, della rilevanza e della grande responsabilità tecnica e amministrativa che ne consegue, la gestione del territorio nell'ambito dell'Edilizia Privata, esercitata attraverso l'attività del competente Ufficio, costituisce una delle priorità rilevanti dell'azione amministrativa dell'Amministrazione Comunale.

Porre la corretta attenzione alle trasformazioni edilizie d'iniziativa privata, significa contribuire a creare le condizioni non solo per lo sviluppo economico di uno degli assi fondamentali dell'economia ma, soprattutto, determinare le reali condizioni per stimolare i processi rigenerativi del paesaggio urbano e contribuire al miglioramento complessivo della città.

L'attività edilizia, d'iniziativa privata, è la principale e più rilevante attività di trasformazione del territorio poiché le singole trasformazioni, interessanti gli edifici privati in quanto componenti prevalenti dello spazio urbano, contribuiscono a delineare il disegno complessivo della città ed a rappresentare in primis l'immagine della qualità del paesaggio urbano.

Per quanto sopra premesso costituiscono obiettivi prioritari dell'azione amministrativa dell'Amministrazione Comunale:

- attuare un riordino complessivo della *disciplina edilizia comunale*, attraverso una integrale riscrittura delle norme regolamentari edilizie semplificandone le disposizioni e le modalità attuative, anche in coerenza con le profonde e radicali innovazioni sopravvenute, con lo scopo di stimolare maggiormente iniziative edilizie attraverso misure incentivanti finalizzate a riqualificare il patrimonio edilizio per migliorare la qualità del paesaggio urbano;

- riutilizzare e destinare le risorse derivanti dagli interventi d'iniziativa privata ad opere di pubblica utilità al fine di correlarli direttamente agli ambiti d'intervento, con lo scopo di generare efficaci effetti positivi sul territorio e la collettività contestualmente alle opere private. Ciò anche istituendo una specifica unità organizzativa di programmazione e controllo delle opere di urbanizzazione derivanti dall'attuazione di interventi privati con correlati centri di costo;

- *potenziare e migliorare ulteriormente la gestione dell'attività svolta dall'Ufficio al fine di fornire un servizio innovativo ai cittadini: l'Ufficio Edilizia Privata e gli Uffici amministrativi del Settore sono alcuni degli Uffici comunali a maggior rilevanza esterna, attualmente offrono un consistente servizio di front-office (circa il 30% dell'orario lavorativo settimanale) con consulenza a cittadini e tecnici finalizzata ad informare l'utenza sugli aspetti generali della materia e fornire i servizi amministrativi correlati all'attività edilizia d'iniziativa privata. La complessa attività di front-office, svolta in particolare con i tecnici appartenenti a collegi e ordini professionali, consente di perseguire sempre maggiore economicità ed efficacia nella conseguente istruttoria ed azione amministrativa nei procedimenti edilizi e paesaggistici.*

Ulteriori attività in capo al Servizio Edilizia Privata sono:

- Gestione dello Sportello Unico Telematico mediante gestione pratiche edilizie online tramite il portale GisMaster
- Attività di supporto all'Area Attività Sociali ed Educative, Settore Servizi Sociali in relazione alle richieste per l'adeguamento di edifici privati volte all'ottenimento del Contributo Regionale ai sensi della L.13 del 09/01/1989. Vengono effettuate verifiche tecniche, anche con sopralluogo (ante e post opera);
- Attività relativa alle valutazioni tecniche (superfici alloggi/occupanti) derivanti dalle domande di "ricongiungimento familiare" vedasi quale riferimento normativo il D.Lgs. 286/98 Art. 29;
- Attività relativa alle valutazioni tecniche da effettuarsi in funzione delle norme sul "Contenimento delle Risorse Energetiche" in campo edilizio;
- Attività di Supporto al SUAP tramite software dedicato GisMaster;
- Attività di Supporto alla Polizia Locale Sezione Edilizia, per casi particolarmente complessi che necessitano di specifiche conoscenze tecniche anche in fase di "rilievo" di abusi, a tale fine sarà potenziata la struttura dell'Ufficio Edilizia per migliorare l'attività di vigilanza edilizia sul territorio;
- Attività Supporto anche per gli aspetti, normativi, procedurali ed organizzativi riferibili ad atti di natura paesaggistica;
- Stretta collaborazione con altri settori (Commercio, Patrimonio, Ambiente, Lavori Pubblici, Legale) anche tramite l'espressione di pareri endoprocedimentali al fine di dirimere le problematiche paesaggistiche e stabilire le corrette procedure e competenze (vedi art.149 D.Lgs 42/04);
- Attività di supporto alla trattazione delle Istanze/Comunicazioni di interventi di lieve entità in ambiti tutelati paesaggisticamente che non necessitano di Autorizzazione Paesaggistica di cui all'art. 2 del D.P.R. 31 del 13 febbraio 2017.

Sulla base di quanto premesso è obiettivo dell'Amministrazione potenziare l'attività già svolta dall'Ufficio finalizzandola a migliorare il servizio reso ai cittadini. Pertanto, sarà cura dell'Amministrazione, attraverso l'attività dell'Ufficio, migliorare le modalità di interazione tra cittadini e Comune in relazione alla necessità di acquisire dati informativi e soprattutto "*facilitare*" le modalità di presentazione, richiesta di accesso, consultazione e ricezione degli atti. L'obiettivo si prefigge di semplificare ulteriormente l'attuale modalità innovandola attraverso la completa digitalizzazione dei procedimenti e degli atti d'archivio al fine di generare un

rilevante effetto positivo sull'utenza (peraltro molto atteso) e migliorare la qualità del servizio anche in termini informativi e conoscitivi dei flussi interni, conseguendo economie procedurali nella gestione interna dei procedimenti.

Altro obiettivo teso a migliorare il servizio ai cittadini consiste nell'efficientamento dei servizi forniti tramite lo sportello unico telematico. L'Ufficio gestisce attualmente circa 4000 pratiche all'anno, si evidenzia come attualmente il processo di digitalizzazione della presentazione delle istanze da parte dell'utenza è attuato solo in modalità front-office con relativa conservazione degli atti in formato digitale dall'istituzione dello sportello.

L'obiettivo si prefigge di efficientare la gestione dei processi lavorativi, in back office, integrando lo sportello telematico con una nuova piattaforma gestionale che correli sia le nuove istanze che quelle già esistenti agli atti, al fine di avere un unico archivio interamente digitalizzato e agevolare un totale controllo delle attività inerenti a un determinato immobile, consentendo di creare un "fascicolo immobile" unico.

Tale attività consentirebbe, inoltre, di fornire all'utenza una totale, completa e precisa informazione documentale relativa all'immobile oggetto della richiesta in formato digitale. Anche questo obiettivo riveste una forte finalità di innovazione rivolta all'utenza che è intenzione dell'Amministrazione Comunale attuare nel mandato. Ulteriore obiettivo è la digitalizzazione completa delle pratiche edilizie storiche al fine di fornire servizi innovativi ai cittadini.

Inoltre, sotto il profilo paesaggistico ci si prefigge di regolamentare l'installazione di infrastrutture di servizi al fine di fornire indicazioni più puntuali agli operatori per una migliore contestualizzazione paesaggistica.

08.2 Motivazione delle scelte

In considerazione della prosecuzione del mandato amministrativo si intende conseguire gli obiettivi sopra elencati al fine di:

- riordinare e aggiornare gli atti di governo del territorio generali e di settore in quanto la pianificazione e programmazione territoriale costituisce, per questa Amministrazione Comunale, il riferimento principale al quale ricondurre le scelte, le finalità e gli obiettivi di sviluppo, disegno e trasformazione del territorio e, in particolare, dello spazio pubblico della città.
- attuare tutte le iniziative di recupero del patrimonio edilizio attraverso una serie di misure incentivanti gli interventi urbanistici ed edilizi, attraverso la riscrittura della normativa urbanistica e l'adozione di atti attuativi di ispezioni speciali al fine di riqualificare il paesaggio urbano e minimizzare il consumo di suolo;
- potenziare e sviluppare il Sistema Informativo Territoriale Comunale in collaborazione con il Servizio Smart City, avendo la piena consapevolezza dell'importanza fondamentale del SIT, anche in termini di valore aggiunto alle attività svolte da tutti gli Uffici comunali, per la costruzione di una base informativa territoriale comunale integrata e unica, aggiornata e implementata sistematicamente in modo continuo alle dinamiche territoriali e con lo scopo di fornire servizi e informazioni territoriali utili ai cittadini;
- attuare un riordino della disciplina edilizia comunale attraverso una integrale riscrittura delle norme regolamentari edilizie in coerenza con le profonde e radicali innovazioni sopravvenute e semplificare le modalità attuative delle trasformazioni edilizie;
 - stimolare iniziative edilizie attraverso misure incentivanti finalizzate a riqualificare il patrimonio edilizio;
- riutilizzare le risorse derivanti dagli interventi di edilizia privata per la realizzazione di opere di pubblica utilità correlati agli ambiti d'intervento;
- potenziare la gestione dell'attività svolta dagli Uffici coinvolti nel programma finalizzandola a migliorare il servizio reso ai cittadini

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA Programma 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Pianificazione e programmazione territoriale	Perfezionamento del coordinamento ed orientamento dei plurimi centri di costo in funzione degli obiettivi predeterminati negli atti di governo del territorio. Per l'Amministrazione Comunale, il riferimento principale al quale ricondurre le scelte, le finalità e gli obiettivi di sviluppo e trasformazione del territorio dovranno avere un coordinamento nell'ambito della pianificazione del territorio al fine di avere una visione generale e integrata delle trasformazioni d'iniziativa pubblica e privata.	Enti, imprese e cittadini	2027-2029	Assessore con delega all'Urbanistica Assessore con delega ai Lavori Pubblici	Opere Pubbliche
Prosecuzione del procedimento di variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) e successivi adempimenti connessi e contestuale avvio della procedura VAS.	Sviluppo delle procedure previste per l'adozione ed approvazione della variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 e contestuale avvio della procedura VAS.	Enti, imprese e cittadini	2027-2029	Assessore con Delega all'Urbanistica	Tutti i settori per quanto Di competenza
Aggiornamento degli strumenti di pianificazione territoriale di settore	Procedure per l'aggiornamento e redazione degli strumenti di pianificazione territoriale di settore	Enti, imprese e cittadini	2027-2029	Assessore con delega all'Urbanistica	Tutti i settori per quanto di competenza
Collaborazione a progetti di ristrutturazione urbanistica dei quartieri urbani	L'obiettivo si prefigge di sviluppare, in collaborazione con i settori coinvolti, a progetti di ristrutturazione urbanistica di quartieri urbani al fine di rigenerare l'esistente tessuto urbanistico-edilizio e coordinare gli interventi d'iniziativa pubblica e privata ad un disegno urbanistico unitario e condiviso, in coerenza con gli atti di governo del territorio.	Enti, imprese e cittadini	2027-2029	Assessore con delega all'Urbanistica	Opere Pubbliche Settore Infrazioni e Sportello Unico Edilizia

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA Programma 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Collaborazione alla promozione e sviluppo del Sistema Informativo Comunale - SIT	È obiettivo dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito della pianificazione e programmazione territoriale, promuovere, potenziare e sviluppare il Sistema Informativo Territoriale Comunale, considerate l'importanza fondamentale del SIT, anche in termini di valore aggiunto alle attività svolte dagli Uffici comunali, per la costruzione di una base informativa territoriale comunale integrata e unica, aggiornata e implementata sistematicamente.	Enti, imprese e cittadini	2027-2029	Assessore con delega all'Urbanistica Assessore con delega alla Smart City	Tutti i settori per quanto di competenza
Informatizzazione e monitoraggio delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa	Prosecuzione delle attività inerenti allo sviluppo di un processo informatico finalizzato alla schedatura, georeferenziazione e successivo monitoraggio spazio/temporale delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa (Piani di Recupero, Programmi Integrati di Intervento, Piani di Lottizzazione, Programmi Integrati di Recupero, Piani di Edilizia Economica Popolare, ...) avvalendosi degli strumenti forniti dal Sistema Informativo Territoriale.	Enti, imprese e cittadini	2027-2029	Assessore con delega all'Urbanistica	
Sviluppo e aggiornamento dell'attività di monitoraggio e riqualificazione delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado	Implementazione e costante aggiornamento in collaborazione con il Servizio Smart City del webgis immobili al fine di condividerne la conoscenza tra il sistema della pubblica amministrazione, degli operatori economici, delle professioni e dei cittadini, nonché di monitorare e aggiornare gli interventi di rigenerazione avviati.	Enti, imprese e cittadini	2027-2029	Assessore con delega all'Urbanistica Assessore con delega alla Smart City	

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA Programma 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Collaborazione alla attuazione di un riordino della disciplina edilizia comunale.	Collaborazione alla riscrittura delle norme regolamentari edilizie - Regolamento Edilizio e disciplina attuativa del Piano delle Regole - orientandole a riordinare le modalità esecutive delle attività edilizie anche in coerenza con le profonde e radicali innovazioni sopravvenute ed a stimolare iniziative edilizie attraverso misure incentivanti finalizzate a riqualificare il patrimonio edilizio.	Enti, imprese e cittadini	2027-2028	Assessore con delega all'Urbanistica	Settore Infrazioni e Sportello Unico Edilizia
Miglioramento della gestione dell'attività svolta dall'Ufficio Edilizia Privata e Uffici Amministrativi del Settore	Sviluppare e semplificare l'attuale modalità di gestione dei procedimenti degli Uffici Edilizia Privata e Amministrativi del Settore, innovandola attraverso la dotazione di adeguate risorse, la completa digitalizzazione dei procedimenti e degli atti d'archivio al fine di generare un rilevante effetto positivo sull'utenza e migliorare la qualità del servizio anche in termini informativi e conoscitivi dei flussi interni, conseguendo economie procedurali nella gestione interna dei procedimenti.	Enti, imprese e cittadini	2027-2029	Assessore con delega all'Edilizia Privata Assessore con delega all'Urbanistica	
Miglioramento del servizio all'utenza	Efficientamento dei servizi forniti tramite lo Sportello Unico Telematico integrato delle pratiche edilizie e commerciali mediante lo sviluppo del nuovo portale telematico GisMaster, anche per i procedimenti urbanistici, lato front office e back office, finalizzato all'efficientamento della gestione e archiviazione documentale, alla digitalizzazione delle pratiche edilizie, all'assistenza dedicata all'utenza durante la presentazione delle pratiche, nonché all'implementazione dei pagamenti con My Pay per tutti i procedimenti del settore e al superamento della frammentarietà dei database delle pratiche edilizie	professionisti, cittadini, altri enti	2027-2029	Assessore Edilizia Privata Assessore Urbanistica	

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA Programma 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Digitalizzazione dell'archivio dell'edilizia privata,	Implementazione e miglioramento dello Sportello Unico Telematico integrato SUE/SUAP con il procedimento di accesso atti ai fini della presentazione telematica delle relative istanze per conseguire il miglioramento della semplificazione e della velocità nella consultazione, sia per gli uffici comunali che per i cittadini e le imprese.	professionisti, cittadini, altri enti	2027-2029	Assessore Edilizia Privata	
Opere di pubblica utilità derivanti dall'attuazione di interventi d'iniziativa privata	Riutilizzare e destinare le risorse derivanti dagli interventi d'iniziativa privata ad opere di pubblica utilità al fine di correlarli direttamente agli ambiti d'intervento, con lo scopo di generare efficaci effetti positivi sul territorio e la collettività contestualmente alle opere private	Enti, imprese e cittadini	2027-2029	Assessore con delega all'Edilizia Privata Assessore con delega all'Urbanistica	Opere Pubbliche
Componente geologica, idrogeologica e sismica del territorio e del reticolo idrico minore.	Attuazione delle fasi per l'approvazione della componente geologica, idrogeologica e sismica del territorio e del reticolo idrico minore.	Enti, Imprese e cittadini	2027-2029	Assessore con delega all'Urbanistica	Ambiente – Difesa del Suolo – Acque Meteoriche

Missione 8**08.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Programmazione Territoriale, settore Patrimonio e Smart City e il settore Opere Pubbliche, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

08.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Programmazione Territoriale, settore Patrimonio e Smart City e al settore Opere Pubbliche

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

09.1_Descrizione del programma

Programma 01 – Difesa del suolo

1a - Tutela e salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici e degli specchi lacuali, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico nonché alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana.

Le principali azioni attualmente previste sono le seguenti:

- a) Sorveglianza delle componenti del territorio esposte a rischio idrogeologico e valutazione degli interventi riconducibili alla salvaguardia del territorio per fronteggiare situazioni a rischio dissesto mediante progettazione ed esecuzione degli interventi necessari al ripristino delle condizioni di sicurezza conseguenti ad eventi calamitosi (frane e smottamenti) e mediante la manutenzione ordinaria e straordinaria dei presidi realizzati per la sicurezza dei versanti (barriere paramassi, ripristino ed integrazione reti di protezione);
- b) Sorveglianza dei corsi d'acqua appartenenti al reticolo idrico minore comunale;
- c) Ai fini della tutela idraulica dei corpi idrici appartenenti al reticolo idrico minore comunale (RIM), prosecuzione del programma pluriennale relativo agli interventi di espurgo manuale e meccanico delle sacche di ritenuta poste a monte dei tratti intubati delle rogge appartenenti al reticolo idrico minore comunale;
- d) Verifica dello stato manutentivo degli alvei e programmazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per il ripristino del libero e regolare deflusso delle acque. Verifica dello stato manutentivo di briglie e arginature;
- e) Videoispezione dei tratti intubati e successiva programmazione di interventi di espurgo. Individuazione delle priorità d'intervento e stima dei costi necessari per l'adeguamento e la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con esecuzione delle opere finanziate o finanziabili dal bilancio corrente;
- f) Prosecuzione e completamento del programma triennale di interventi di sistemazione muri a lago per la tutela e la salvaguardia delle infrastrutture stradali esistenti a bordo lago;
- g) Verifica della rete di tombinatura comunale programmando, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione, interventi di espurgo e manutenzione sui collettori con l'obiettivo di garantire l'originaria capacità di drenaggio e smaltimento delle acque meteoriche a tutela da potenziali fenomeni di rigurgito ed esondazione. Gli interventi di espurgo dovranno essere accompagnati, contestualmente o in rapida successione, da una campagna di ispezioni televisive sulle canalizzazioni espurgate, per rilevare eventuali difetti o insufficienze idrauliche tali da richiedere la successiva programmazione e finanziamento di interventi strutturali per il ripristino delle condizioni di efficienza idraulica.

1b - Pianificazione a livello locale per la salvaguardia del territorio mediante la predisposizione di studi e sistemi di cartografia attinenti alla tutela e la salvaguardia idrogeologica del territorio (Studio di Invarianza idraulica) e aggiornamento dello studio del reticolo idrico minore comunale (cartografia e norme tecniche di attuazione) di concerto con il Settore Urbanistica

09.2_Motivazione delle scelte

Il programma è volto alla salvaguardia dell'ambiente e della qualità della vita dei cittadini, con particolare riferimento alla tutela idrogeologica del territorio, dei corsi d'acqua afferenti al reticolo idrico minore in particolare sui tratti di corsi d'acqua principali (Torrente Cosia, Fiume Breggia, Torrente Fiune Aperto, Torrente Valduce, Roggia Rio Torchio e Seliga).

Particolare attenzione al sistema idraulico del Lago di Como per il quale sono in corso di esecuzione da parte di Regione Lombardia, le opere di completamento del sistema di difesa dalle esondazioni per la cui gestione andranno definite, in specifici accordi con Regione, Consorzio dell'Adda, Navigazione Laghi e Autorità di Bacino, le competenze in capo a ciascun Ente per la gestione dell'Opera di Difesa.

Inoltre, lo scopo delle attività è quello di garantire adeguati livelli di attività e prestazione per la salvaguardia di fiumi e canali afferenti al reticolo idrico minore comunale, programmando mediante risorse economiche e di personale adeguate, interventi di sistemazione idraulica del territorio.

Infine, si sottolinea che la tutela delle acque superficiali non inquinate, deve avvenire mediante la corretta regimazione delle medesime ed il loro trasferimento nel sottosuolo o nei corpi idrici ricettori (lago o corsi d'acqua)

Gli interventi di sistemazione o adeguamento sopra indicati ed inclusi nel programma concorrono anche alla riqualifica urbanistica e, conseguentemente, al miglioramento della qualità della vita in città, particolarmente necessaria nei quartieri periferici

Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Programma 01: DIFESA DEL SUOLO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Salvaguardare dal punto di vista idrogeologico il territorio	Analisi del contesto territoriale relativo allo stato manutentivo degli alvei dei corsi d'acqua afferenti il Reticolo Idrico Minore Comunale con priorità riguardo ai corsi d'acqua intubati e a quelli di versante al fine della definizione e programmazione degli interventi necessari a garantire il libero e corretto deflusso delle acque per la salvaguardia idrogeologica del territorio al fine di fronteggiare situazioni a rischio dissesto e per garantire la funzionalità e la sicurezza della rete stradale e del reticolo idrografico, mediante progettazione degli interventi necessari e nella loro esecuzione nel rispetto delle priorità dettate dalle probabilità che accada il dissesto temuto e dalle prevedibili conseguenze sulla collettività. Garantire il rispetto del principio di invarianza idraulica relativamente all'attuazione di interventi pubblici e privati. Verrà data priorità a tutti gli interventi (espurghi e sistemazioni spondali) in grado di garantire il permanere di condizioni di deflusso idonee a salvaguardare il territorio dal punto di vista idraulico. Parallelamente si attiveranno nuove interlocuzioni con le autorità competenti per accedere a canali di finanziamento appositamente istituiti per la tutela del territorio.	Cittadini	2027-2029	Assessore con delega a ambiente e difesa del suolo Assessore con delega alle opere pubbliche	Protezione civile Servizio Avvocatura Servizio Centrale Affidamenti Segretario Generale

Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Programma 01: DIFESA DEL SUOLO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Opere di difesa dalle esondazioni della Città di Como	Con il completamento delle Opere di Difesa della Città di Como, diverrà operativo il sistema di difesa idraulica costituito dalle vasche di laminazione posizionate a Est e a Ovest di Piazza Cavour (volume complessivo di laminazione 10.000 mc) e dalla barriera idraulica costituita dai panconi, alloggiati lungo la linea di difesa ubicata sul nuovo lungo lago, e dalla paratoia automatica collocata all'imbocco della "Darsena del Vescovo" in Lungo Lago Trieste. Occorrerà definire in specifici accordi con Regione, Protezione Civile (Regionale, Provinciale e Comunale), e Consorzio dell'Adda, le reciproche competenze per la gestione, a livello di bacino, del sistema di difesa idraulica della Città di Como (gestione dell'emergenza, manutenzione del sistema idraulico, costi di gestione del sistema, monitoraggi dell'opera). Il subentro nella gestione delle opere di difesa è attualmente in via di definizione conseguentemente alle operazioni di collaudo effettuate nel 2026 da Aria S.p.A.	Cittadini	2027-2029	Assessore con delega a ambiente e difesa del suolo Assessore con delega alle opere pubbliche	Protezione Civile

Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Persona al centro di “Como Green”

Il programma pluriennale mette al centro dell’attenzione la persona, in particolare attraverso l’attivazione di una serie di azioni e strumenti volti al miglioramento della qualità dell’ambiente cittadino, inteso come: suolo e territorio, infrastrutture verdi, acqua, qualità dell’aria, rifiuti, attività industriali, limitazione dell’esposizione all’inquinamento elettromagnetico e acustico. Si prefigge, altresì, la promozione di iniziative, di azioni e strumenti per la sostenibilità locale, il risparmio energetico e l’utilizzo di fonti eco-sostenibili e rinnovabili il miglioramento della qualità dell’igiene ambientale attraverso attività di promozione di “buone pratiche” e l’avvio di progetti di economia circolare volti alla riduzione della produzione di rifiuti. La partecipazione dei cittadini costituisce un elemento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi fissati per raggiungere il citato miglioramento.

Perché Como possa migliorare la qualità dell’ambiente e svilupparsi in modo sostenibile occorre muoversi su due fronti principali: la riduzione dei consumi energetici e la riduzione dell’inquinamento. Con l’adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l’Energia, il Comune di Como si impegnerà ad azzerare le emissioni climalteranti nel 2050 e a ridurre le emissioni di gas serra al 2030 del 40%, rispetto all’anno di riferimento (2005), predisponendo un nuovo piano con orizzonte temporale al 2030 (PAESC 2030) che definisca le misure di mitigazione e delinei una strategia per l’adattamento climatico. Nell’ottica del coinvolgimento dei cittadini alle tematiche ambientali, proseguirà la valorizzazione delle attività di volontariato, da potenziare anche attraverso protocolli di azioni con le associazioni che si occupano di ambiente e ecologia finalizzati alla realizzazione e alla gestione delle “piccole cose quotidiane”.

Settore ambiente

Verrà attivata una campagna di informazione alla cittadinanza sull’attività di ispezione degli impianti termici civili in fase di avvio della campagna stessa.

Verranno inoltre programmati incontri con le Associazioni di categoria dei manutentori/installatori di impianti termici allo scopo di informare sulle modalità di esecuzione delle verifiche e concordare eventualmente interventi che possano agevolare i singoli cittadini nella fase di messa a norma degli impianti risultati non idonei.

Proseguirà l’attività di monitoraggio dei valori di PM10 riscontrati dalle centraline di ARPA a livello provinciale in attuazione dei provvedimenti regionali.

Proseguirà la campagna per il controllo degli impianti termici civili secondo la vigente normativa allo scopo di ridurre le immissioni di inquinanti dannosi alla salute pubblica e di garantire la sicurezza degli impianti stessi. Le verifiche sugli impianti termici saranno effettuate per il tramite di ispettori/accertatori selezionati appositamente attraverso procedura pubblica. Gli impianti termici da verificare saranno individuati secondo criteri definiti dalle disposizioni regionali vigenti.

Potrà, in casi specifici, essere richiesto il supporto della Polizia Locale e della ATS. Qualora venissero meno i requisiti minimi di abitabilità, verranno coinvolti i settori Patrimonio (in caso di immobili di proprietà comunale) ed Edilizia Privata.

Proseguirà l’attività di monitoraggio sul controllo del superamento dei limiti per il PM10, nonché l’eventuale relativa attivazione delle misure previste a livello regionale.

Proseguirà, inoltre, la prevenzione degli eventuali focolai di malattie trasmesse da vettori (zanzare), come richiesto dall’ATS Insubria e dal Ministero della Salute mediante interventi di dezzanarizzazione; proseguiranno, altresì gli interventi di derattizzazione su suolo pubblico.

Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Programma 02: tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Bonifica siti contaminati	Si provvederà in sinergia con Provincia ed Arpa a dare seguito ai procedimenti di approvazione dei piani di bonifica su terreni privati e di ripristino ambientale di siti contaminati, con particolare riguardo ai c.d. "siti orfani"	Cittadinanza	2027-2029	Assessore con delega all'ambiente	Provincia, Regione, ARPA
Adesione al Patto dei Sindaci e redazione del PAESC	Con l'adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, il Comune di Como si impegnerà ad azzerare le emissioni climalteranti nel 2050 e a ridurre le emissioni di gas serra al 2030 del 40%, rispetto all'anno di riferimento (2005), predisponendo un nuovo piano con orizzonte temporale al 2030 (PAESC 2030) che definisca le misure di mitigazione e delinea una strategia per l'adattamento climatico.	Cittadinanza	2027-2029	Assessore con delega all'ambiente	Comunità Europea
Controllo degli impianti termici	Lo scopo di ridurre le immissioni di inquinanti dannosi alla salute pubblica e di garantire la sicurezza degli impianti termici civili è perseguito mediante l'attuazione del servizio di ispezione degli impianti stessi con l'adesione alla Convenzione Aria S.p.A. - ARIA_2023_418.1 Accordo Quadro per servizi di ispezione impianti termici a favore delle Province e dei Comuni di Regione Lombardia - Lotto N. ARIA_2023_418.1/L0002 - Lotto 2 Lombardia Ovest CIG A01A62917 stagione termiche 2025-2026 e 2026-2027 – il cui procedimento è stato avviato nel maggio 2025. Successivamente verranno predisposte le attività necessarie per l'adesione a nuova convenzione.	Cittadinanza	2027-2029	Assessore con delega all'ambiente	Polizia Locale ATS Servizio Patrimonio Servizio Edilizia Privata

Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Programma 02: tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Piano di zonizzazione acustica	Occorre effettuare la mappatura acustica e il monitoraggio delle infrastrutture stradali con circolazione > 3 Mln/anno entro il 2027 cui dovrà seguire l'aggiornamento del Piano di Azione nel 2029 in ossequio al D.Lgs. N. 194 del 19/08/2005. Occorre poi procedere all'aggiornamento del regolamento applicativo al Piano di zonizzazione Acustica nell'ottica di perfezionare gli aspetti connessi alle deroghe al rumore.	Cittadini, turisti, tutti	2027-2029	Assessore con delega all'ambiente	Pianificazione del Territorio, Edilizia privata – Suap Servizio Commercio e Polizia Locale

Programma 03 – Rifiuti

Il programma pluriennale mette al centro dell'attenzione la persona, in particolare attraverso l'attivazione di una serie di azioni e strumenti volti al miglioramento della qualità dell'ambiente cittadino, inteso come: suolo e territorio, infrastrutture verdi, acqua, qualità dell'aria, rifiuti, attività industriali, limitazione dell'esposizione all'inquinamento elettromagnetico e acustico.

Si prefigge, altresì, la promozione di iniziative, di azioni e strumenti per la sostenibilità locale, il risparmio energetico e l'utilizzo di fonti eco-sostenibili e rinnovabili, il miglioramento della qualità dell'igiene ambientale attraverso attività di promozione di "buone pratiche" e l'avvio di progetti di economia circolare volti alla riduzione della produzione di rifiuti.

La partecipazione dei cittadini costituisce un elemento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi fissati per pervenire al citato miglioramento.

La gestione del nuovo appalto rifiuti, incentrata sulla sensibilizzazione dell'utenza per il miglioramento della raccolta differenziata, dal secondo anno prevede molteplici azioni volte al coinvolgimento delle diverse tipologie di utenza al fine di costruire un percorso volto alla riduzione della frazione indifferenziata, migliorando in tal modo il contributo al riciclo dei rifiuti, in un'ottica di economia circolare.

Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Programma 03: RIFIUTI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Incremento, raccolta e differenziazione dei rifiuti	Lo scopo prefissato è perseguire l'impegno a tutela dell'ambiente, in particolar modo con riferimento al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, chiedendo il costante miglioramento dei servizi ambientali affidati al gestore attraverso una costante azione di verifica, controllo e monitoraggio da parte dell'Ente e attraverso l'educazione e il controllo dei comportamenti dei cittadini verso la corretta condotta in materia di ambiente e rifiuti. Si prevede di potenziare il servizio di raccolta dei rifiuti anche attraverso l'acquisto e il posizionamento di cestoni autocompattatori in diverse zone della convalle. Tali dotazioni smart, oltre che consentire di triplicare il quantitativo di rifiuto raccolto, permette di integrare un sistema governabile da remoto così da ottimizzare i tempi di svuotamento.	Cittadinanza	2027-2029	Assessore con delega all'ambiente	Gestore Appalto Rifiuti

Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRIOTRIO E DELL'AMBIENTE Programma 03: RIFIUTI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Lotta all'abbandono dei rifiuti	In merito al tema dell'abbandono rifiuti, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, il servizio di sorveglianza a mezzo telecamere mobili, avendo cura di dislocarle nell'ambito dell'intero territorio comunale a seconda delle esigenze e con l'obiettivo di proseguire con maggior efficienza le verifiche e il sanzionamento dei comportamenti scorretti.	Cittadinanza	2027-2029	Assessore con delega all'ambiente	Gestore Appalto Rifiuti Polizia Locale
Centro del Riuso	Per ridurre gli sprechi, valorizzare ciò che è ancora utile e incentivare una cultura della sostenibilità basata su riuso e condivisione è stato istituito il Centro del Riuso. Nel medio- lungo periodo si potrà monitorare l'efficienza del servizio concretizzata nello snellimento delle attività del centro di raccolta.	Cittadinanza	2027-2029	Assessore con delega all'ambiente	Gestore Appalto Rifiuti

Programma 04 - Servizio idrico integrato

Con decorrenza 15 settembre 2021 il servizio di fognatura nera è stato trasferito alla Società Como Acqua in qualità di gestore del Servizio Idrico Integrato. Pertanto la progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento e allo sviluppo della rete fognaria è di esclusiva competenza della predetta società. Il Comune di Como proseguirà in questa prima fase con le attività necessarie per assicurare, alla Società, il pieno subentro gestionale condividendo con Como Acqua la definizione delle priorità di intervento sulla rete fognaria comunale, fino alla piena operatività sulla Città di Como.

Resta in capo al Comune di Como la gestione della rete di tombinatura e del Reticolo Idrico Minore (RIM), secondo le azioni e gli obiettivi di seguito riportati:

1a - Progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento e allo sviluppo della rete di tombinatura, delle opere di competenza dell'Ente in relazione al reticolo idrico minore. Svolgimento delle funzioni di polizia idraulica.

1b - Tutelare la qualità dell'Ambiente e la salute dei cittadini

Gli interventi consistono nella individuazione delle criticità e nella progettazione degli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini:

- a) Ridurre le diverse forme d'inquinamento ed in particolare quella degli scarichi fognari a lago, perseguendo il primario obiettivo sia del Risanamento del Primo Bacino sia del controllo della qualità e quantità dell'acqua dei corpi idrici appartenenti al Reticolo Idrico Minore;
- b) Eliminare o ridurre i quantitativi di acqua meteorica che confluiscono impropriamente alle reti fognarie da sottoporre a depurazione (acque nere);
- c) Riqualificare le aree urbane e il lungo lago;

Ai sensi del D.L.vo 3 aprile 2006, n. 152, tutti gli scarichi di acque reflue devono essere preventivamente autorizzati. Uno scarico è una qualsiasi immissione di acque reflue, effettuata esclusivamente tramite un sistema stabile di collettamento che collega senza soluzione di continuità il ciclo di produzione del refluo con il corpo ricettore, nelle acque superficiali, sul suolo, nel sottosuolo ed in rete fognaria, indipendentemente dalla loro natura inquinante, anche sottoposte a preventivo trattamento di depurazione. Tale definizione è contenuta nell'art. 74 lettera ff) del D.L.vo 152/2006 e s.m.i..

Al fine di garantire il necessario periodico rinnovo dell'autorizzazione agli scarichi di competenza provinciale, connesso al rilascio delle autorizzazioni all'immissione negli scarichi in favore dell'utenza, sarà necessario, avvalendosi anche dell'ausilio di tecnici esterni, produrre le planimetrie aggiornate allo stato di fatto del tracciato di tutte le reti meteoriche con individuazione delle caratteristiche tecniche e dimensionali di ogni terminale di scarico che permetterà altresì il monitoraggio dello stato manutentivo delle reti.

09.2_Motivazione delle scelte

Il programma è volto alla valorizzazione delle risorse idriche ed è finalizzato alla protezione dell'ambiente ed al miglioramento della qualità delle acque. Si esplica

attraverso la programmazione, mediante risorse economiche e di personale adeguate, degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete di tombinatura e sul RIM.

Quanto sopra anche attraverso la fondamentale intensificazione dell'attività di verifica delle reti di tombinatura al fine di individuare scarichi fognari non autorizzati, di concerto con la società Como Acqua S.r.l., accompagnata, qualora necessario, alla promozione delle procedure sanzionatorie, di concerto con gli uffici della Polizia locale e Provinciale, in caso di accertate inadempienze nei riguardi del Regolamento comunale di pubblica fognatura e della vigente normativa ambientale regionale e nazionale.

L'attuale marcata presenza impropria di acque meteoriche nelle reti fognarie da confluire a depurazione determina pesanti e inutili costi a carico dell'amministrazione per consumi di energia elettrica necessaria per far funzionare le stazioni di sollevamento sparse sul territorio comunale e per l'inutile funzionamento, per tali acque, dell'impianto di depurazione (Comodepur); esse sono inoltre la principale causa degli sversamenti di liquami fognari sul lungo lago, nei pressi di piazza Cavour.

Il filo conduttore che lega tutte le azioni del programma si riconduce ad un unico tema: lo sviluppo sostenibile. La gestione del territorio deve garantire sviluppo ma nel quadro di una rigida difesa di un ambiente, già compromesso da interventi del passato. Su questo obiettivo si innestano una serie di azioni volte alla estensione delle reti fognarie ed alla regimazione delle acque meteoriche nonché alla salvaguardia del territorio

- a) Ridurre le diverse forme d'inquinamento ed in particolare quella degli scarichi fognari a lago. Gli interventi previsti dal programma, pur con le note limitazioni dovute alla insufficiente disponibilità finanziaria, sono volti all'eliminazione degli scarichi fognari che giungono a lago per ottenere, l'auspicata balneabilità del primo bacino.
Essi consistono nella riparazione e manutenzione delle reti di tombinature esistenti e, infine, ma non meno importante, nella individuazione di tutti gli scarichi fognari non ancora allacciati alle reti di fognatura nera gestite dalla società Como Acqua S.r.l. che confluiscono al depuratore e nella programmazione del loro allacciamento da parte dei privati cittadini, compreso attento controllo, in corso d'opera e finale, dei lavori da essi eseguiti. Come già anticipato le finalità del programma sono quelle di eliminare o quanto meno ridurre drasticamente le situazioni potenzialmente a rischio che determinano pesanti conseguenze sulla collettività;
- b) Eliminare o ridurre i quantitativi di acqua meteorica che confluiscono impropriamente alle reti fognarie da sottoporre a depurazione (acque nere). Gli interventi consistono nell'individuazione ed eliminazione sistematica di tutte le acque meteoriche che confluiscono nelle reti di fognatura nera mediante verifica con video ispezione alla quale si sovrappone, per le varie tratte, la verifica sulla correttezza degli allacciamenti provenienti dai fabbricati frontisti;
- c) Eliminare l'inquinamento da acque fognarie, rigurgitanti o impossibilitate a giungere nei collettori che le confluiscono a depurazione, nei corsi d'acqua e, in particolare, nel primo bacino del lago di Como.

Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Programma 04: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Gestione del reticolo idrico minore ed espurgo delle tombinature afferenti in corso d'acqua superficiale (torrenti, rogge e lago)	Progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento della funzionalità idraulica del reticolo idrico minore comunale e allo sviluppo della rete delle tombinature, delle opere di competenza dell'Ente in relazione al reticolo idrico minore; svolgimento delle funzioni di polizia idraulica.	Cittadini	2027-2029	Assessore con delega alle opere pubbliche	Servizio Avvocatura Servizio Centrale Affidamenti Partecipate
Individuare le criticità e progettare gli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini	Ripristinare l'efficienza delle condotte di tombinatura mediante espurghi delle condotte e/o interventi strutturali di adeguamento idraulica;	Cittadini	2027-2029	Assessore con delega all'ambiente	Servizio Avvocatura Servizio Centrale Affidamenti Ambiente e Giardini Segretario Generale
Manutenzione ordinaria e straordinaria fontane ornamentali e fontanelle	Nel corso del triennio si procederà con gli interventi di manutenzione ordinaria e, ove necessario, di manutenzione straordinaria, mediante la stipula di contratti attuativi di accordo quadro.	Cittadini	2027-2029	Assessore con delega alle opere pubbliche	

Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Programma 04: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
FONTANE ORNAMENTALI: Fontana Di Camerlata Fontana Lino Gelpi Life Electric	Si procederà alla valutazione delle eventuali proposte di sponsorizzazione che perverranno a seguito della pubblicazione dell'avviso, finalizzato all'individuazione di Sponsor per la realizzazione, senza oneri a carico dell'Amministrazione, di impianti di illuminazione architettuale, alla gestione e manutenzione straordinaria di fontane ornamentali, orologi ed al restauro conservativo dei monumenti e delle aree afferenti al bicentenario voltiano.	Cittadini	2027-2029	Assessore con delega alle opere pubbliche	
Autorizzazione allo scarico delle tombinature comunali	Al fine di garantire il rinnovo della necessaria autorizzazione provinciale allo scarico delle acque meteoriche e, di conseguenza, di produrre le planimetrie aggiornate allo stato di fatto del tracciato di tutte le reti meteoriche con individuazione delle caratteristiche tecniche e dimensionali di ogni terminale di scarico, potrà essere necessario, in ragione dell'elevato numero dei terminali di tombinatura nonché dello sviluppo della rete, affidare un incarico a tecnici esterni specializzati.	Provincia di Como e Cittadinanza	2027-2029	Assessore con delega alle reti	Provincia di Como, Operatori economici di settore, Settore opere pubbliche

Programma 05 - aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

L'Ufficio Parchi e Giardini si occupa della gestione del verde pubblico comunale attraverso la manutenzione di giardini e relativi arredi ludici, alberate, aiuole spartitraffico e rotatorie, aree verdi annessi a edifici pubblici comunali, aree cani, sfalci e diserbi stradali.

Promuove, inoltre, il miglioramento del patrimonio verde esistente attraverso lo studio, la programmazione, la progettazione e la riqualificazione di aree verdi, aree cani e dei relativi arredi.

Si attiva per dare alla cittadinanza risposte alle segnalazioni che provengono per mezzo del protocollo o anche solo via mail o personalmente presso gli uffici.

Collabora con altri Settori rilasciando pareri di competenza finalizzati al rilascio di autorizzazioni all'utilizzo o manomissione per eventi o interventi su aree comprendenti verde pubblico.

Segnala alla Regione esemplari arborei per l'eventuale inserimento nell'elenco degli Alberi Monumentali d'Italia.

Promuove la collaborazione con il privato che voglia partecipare alla riqualificazione del verde attraverso donazioni o strumenti similari disciplinati dalla legge.

Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Programma 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Global service per la manutenzione ordinaria del verde pubblico fruibile del comune di Como	Verrà affidato l'incarico per la redazione del nuovo Global al quale seguirà la gara per l'affidamento dei servizi in esso previsti.	Cittadini, turisti	2027-2029	Assessore con delega a parchi e giardini	Appalti e contratti,
Manutenzione e riqualificazione di parchi, giardini e aree ludiche all'interno dei giardini pubblici comunali ed eventuale realizzazione di nuove aree	Si prevede di continuare con il costante monitoraggio delle aree ludiche preesistenti al fine di garantire la manutenzione straordinaria e la sostituzione di parti degli arredi degradati e la riparazione di quelli ancora utilizzabili, al fine di migliorare la sicurezza dei piccoli fruitori. Si prevede altresì il rinnovo di nuove aree ludiche, nonché la riqualificazione di parchi e giardini.	Cittadini e turisti	2027-2029	Assessore con delega a parchi e giardini	
Miglioramento degli spazi protetti e recintati per gli animali	All'interno delle aree verdi comunali, destinate ai cani, si continuerà ad attuare interventi di miglioramento delle condizioni.	Cittadini e turisti	2027-2029	Assessore con delega a parchi e giardini	
Manutenzione partecipata degli spazi verdi e Sponsorizzazioni	Si continuerà ad incentivare le iniziative di supporto o di persone fisiche e giuridiche nell'attività manutentiva degli spazi verdi, attraverso contratti di sponsorizzazione.	Persone fisiche e giuridiche	2027-2029	Assessore con delega a parchi e giardini	
Rifacimento viali alberati degradati	Si prevede di proseguire con la riqualificazione dei viali alberati compromessi della Città di Como o di ripiantumazioni singole con particolare riguardo alle aree di pregio turistico e ambientale, mediante attività di estirpazione delle essenze degradate e ripiantumazione, nonché la realizzazione di impianti di irrigazione.	Cittadini e turisti	2027-2029	Assessore con delega a parchi e giardini	Reti e Strade

Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Programma 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Regolamento del verde	Si prevede il prosieguo delle attività sottese alla redazione ed approvazione del regolamento del verde	cittadini	2027-2029	Assessore con delega a parchi e giardini	Segreteria generale, urbanistica ed edilizia privata, consulta dell'ambiente
Rigenerazione aree verdi degradate	Prosecuzione dell'attività di manutenzione di aree verdi comunali degradate.	cittadini	2027-2029	Assessore con delega a parchi e giardini	Reti e strade

Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Programma 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Parco di Villa Celesia	A seguito dell'acquisizione del compendio vincolato denominato "Chiesa di San Pietro ad vincula e Monastero, già 'Casa Paolo Celesia", di seguito, per brevità, Villa Celesia, si è provveduto ad effettuare un primo intervento di manutenzione straordinaria dei percorsi e degli spazi verdi esistenti, nonché l'abbattimento di arbusti infestanti e piante morte, sarà inoltre necessario procedere a: - un'analisi approfondita dello stato di fatto delle componenti a verde la potatura o abbattimento in seguito ad approvazione da parte degli enti competenti. - rilievo agronomico e inserimento del parco nel censimento del verde e, di conseguenza, nel relativo gestionale. - eventuale realizzazione di percorsi di accesso per connettere il parco di villa Olmo con il parco di Villa Celesia. - inserimento a regime della manutenzione ordinaria del parco nel Global di Villa Olmo o nel Global Service, previa separazione tra parco e immobile a cura di altro settore per garantire la sicurezza della fruibilità degli spazi verdi.	Cittadini e turisti	2027-2029	Assessore con delega a parchi e giardini	Patrimonio, Opere pubbliche,

Missione 9**09.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Programmazione Territoriale, il settore Opere Pubbliche e il settore Servizi pubblici locali a rete, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

09.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Programmazione Territoriale, al settore Opere Pubbliche e al settore Servizi pubblici locali a rete.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

10.1_Descrizione dei programmi

Programma 02 - Trasporto pubblico locale

Si opererà tramite strategie integrate, anche di lungo periodo, per ridurre e fluidificare il traffico, innovare la rete dei servizi per la mobilità mediante: proposte di interventi per la razionalizzazione dei nodi critici della rete stradale, promozione dell'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'auto privata, valorizzazione del trasporto pubblico su ferro con particolare attenzione alla nuova fermata RFI di Como Camerlata e relativa area di interscambio modale (i cui lavori sono stati ultimati nel luglio 2022), promozione del biglietto unico integrato per i trasporti su ferro, gomma e acqua, nonché promozione di mobilità condivisa (car-sharing, car pooling e bike sharing).

Per quanto concerne il Trasporto Pubblico Locale, l'Ufficio Mobilità supporta l'Agenzia del TPL Como-Lecco-Varese nell'ambito del contratto per i servizi di Trasporto Pubblico Locale comunale e di area urbana, pianifica e programma gli interventi di ottimizzazione del trasporto collettivo di competenza del Comune Capoluogo.

Secondo le previsioni contenute nell'aggiornamento del PGTU approvato con D.C.C. n.13/2022 del 27/04/2022 è stata razionalizzata la circolazione e la sosta in città dei bus turistici eliminando le interferenze con il TPL e la sosta per i residenti in Piazza Roma. Allo scopo sono stati valutati, in parte, e saranno completamente valutati punti di carico e scarico nell'area compresa fra la Stazione San Giovanni Via regina Teodolinda, Viale Innocenzo/Borsieri e Via Venini.

Analogamente si avvieranno iniziative volte alla revisione dei capolinea presenti in convalle per migliorare l'interscambio fra le varie modalità della sosta, il potenziamento dei nodi di interscambio e sui nodi di attestamento valutati in sede di elaborazione dell'aggiornamento del PGTU e creando, di concerto con l'Agenzia del TPL Varese-Como-Lecco nuovi collegamenti con le aree del territorio comunale non adeguatamente servite (aree lungo le vie Ninguarda/Albate/Frisia/Baraggia).

Il Comune di Como ha beneficiario di due finanziamenti da parte del Ministero delle Infrastrutture e mobilità sostenibili finalizzato al rinnovo del parco rotabile automobilistico utilizzato per lo svolgimento dei servizi di trasporto pubblico locale. Specificatamente i contributi ministeriali (il secondo dei quali finanziato con fondi PNRR) con cui si sono acquistati, per il tramite di ASF Autolinee Srl, 23 bus elettrici al fine di inserire nel parco rotabile veicoli a basso impatto ambientale che consentano di procedere con la dismissione dei mezzi maggiormente inquinanti oggi utilizzati e conseguentemente contribuire a migliorare la qualità dell'aria. Il Comune di Como continuerà a monitorare l'utilizzo da parte dei cittadini degli autobus elettrici e il loro grado di soddisfazione.

Per quanto riguarda il trasporto ferroviario, si attueranno sinergie con Regione Lombardia e i gestori del servizio e delle linee allo scopo di ottimizzare il servizio esistente, promuovendone l'utilizzo in sostituzione al mezzo privato.

A tale scopo il Comune ha formulato a Regione Lombardia una proposta di intervento riguardante la mobilità multimodale urbana, nell'ambito della stazione di San Giovanni. Proposta che è stata ritenuta ammissibile e si è posizionata all'undicesimo posto nella graduatoria regionale approvata con Decreto della Direzione Generale Infrastrutture e Opere Pubbliche n. 8156 del 10/06/2025. Si tratterà di attendere la disponibilità delle risorse a fronte dell'esaurimento del budget reso disponibile e di eventuali disponibilità di risorse finanziarie derivanti da ribassi d'asta per gli interventi della citata graduatoria già finanziati.

Il Comune di Como è partner del Progetto SMILE Strategia per la Mobilità LEggera in Provincia di Varese, Como e Canton Ticino; tale progetto interessa un'area

di confine posta tra il Canton Ticino e le province di Como e Varese, caratterizzata da una omogeneità territoriale, sia da un punto di vista morfologico-ambientale che economico. Il progetto SMILE, prendendo avvio da necessità e fabbisogni comuni tra i partners, ed avvalendosi di precedenti esperienze attivate da alcuni dei soggetti coinvolti, intende attivare forti sinergie per uno sviluppo coordinato e armonico della mobilità leggera a livello transfrontaliero e interprovinciale, da sviluppare in modo sistemico tra i partners, sulla base di scelte condivise. Nello specifico, il Comune di Como si occuperà della progettazione della rete della mobilità leggera in connessione con il servizio di trasporto su ferro per la riduzione del traffico veicolare casa-lavoro nel settore sud-ovest dell'area urbana di Como, con riferimento alla stazione di interscambio di Camerlata (servita da Trenord e FS, quest'ultima di collegamento con la Svizzera) nonché della progettazione della rete della mobilità leggera in connessione con il servizio di trasporto su ferro per svago e turismo nonché per la riduzione del traffico veicolare casa-lavoro tra i territori del Comune di Como, Cernobbio, Maslianico e con prima destinazione oltre confine nei Comuni di Vacallo e Chiasso.

Infine, per quanto concerne il trasporto lacuale, si continuerà a promuovere sinergie in occasione di eventi e manifestazioni a grande richiamo di pubblico con il gestore.

10.2_Motivazione delle scelte

Gli interventi di breve periodo, in coerenza con lo scenario di medio/lungo periodo caratterizzato da progetti prefigurati dagli strumenti di pianificazione territoriale regionale, provinciale e comunale, mirano a una mobilità sostenibile che favorisca gli spostamenti con il trasporto collettivo su ferro, acqua, gomma (anche mediante l'interscambio modale) e gli spostamenti non motorizzati (a piedi e in bicicletta).

Le scelte integrate proposte servono per far fronte all'eccessivo traffico privato, alla crescente difficoltà di circolazione e alle ricadute negative sulla qualità della vita dei residenti e dei city users, dovuti essenzialmente all'attuale non gratuità e al non ancora completato sistema tangenziale (che determina la presenza di quote notevoli di traffico improprio, soprattutto a Camerlata), alla difficoltà del trasporto collettivo a competere con quello individuale motorizzato per l'accesso e gli spostamenti in città, all'assenza di un servizio di trasporto pubblico locale totalmente integrato (gomma-ferro-acqua), nonché alla carenza di efficaci politiche di controllo della domanda.

Gli interventi inclusi nel programma sono quindi finalizzati a mitigare i problemi di congestione, sicurezza e inquinamento legati alla circolazione veicolare motorizzata nonché a riqualificare gli spazi urbani.

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 02: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Collaborazione con l'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese per l'affidamento del contratto di servizio	Per quanto concerne il Trasporto Pubblico Locale, ai sensi della Legge Regionale inerente alla modifica del bacino territoriale ottimale ed omogeneo in cui ricade il Comune di Como, si procederà con le azioni necessarie per il nuovo affidamento del contratto di servizio di cui alla Legge Regionale 6/2012 Disciplina del Settore dei Trasporti mediante l'Agenzia TPL Como - Lecco - Varese. Il Programma di Bacino dell'Agenzia del trasporto pubblico del bacino di Como, Lecco e Varese, documento da porre a base della nuova procedura di affidamento del contratto di servizio, è stato approvato in data 23/10/2018 con Delibera n. 13 dell'Assemblea dell'Agenzia e, successivamente, è stato avviato l'iter delle procedure di affidamento dei servizi di trasporto pubblico dell'intero bacino. L'Assemblea dell'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese con propria deliberazione n. 7 del 21/06/2019 ha approvato i primi indirizzi di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 13 della Legge Regionale Lombardia 4 aprile 2012 n. 6, propedeutici all'approvazione dei restanti documenti di gara e all'avvio della fase di affidamento del servizio.	Utenti, aziende gestione TPL, Enti regolatori TPL	2027-2029	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Agenzia TPL Co-Lc-Va
Sviluppo di sistemi di bigliettazione interoperabili	A seguito delle Deliberazioni di Giunta Regionale 6 giugno 2014 n. 1934 (con cui è stato approvato il "Bando per lo sviluppo dei sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili di trasporto pubblico locale in Regione Lombardia") e 8 ottobre 2015 n. 4140 (con cui sono stati approvati i "Criteri per lo sviluppo di sistemi di bigliettazione tecnologicamente innovativi ed interoperabili in Regione Lombardia"), in accordo con la Provincia (Ente Capofila), gli operatori che svolgono servizi di trasporto nel bacino di Como (cofinanziatori del progetto con Regione Lombardia), dovranno procedere alla realizzazione del sistema di bigliettazione integrato per i Servizi di TPL del bacino di Como interoperabile su scala regionale e locale. L'obiettivo finale è quello di offrire l'opportunità di viaggiare su tutti i servizi regionali ferroviari, automobilistici urbani ed extraurbani e di navigazione dei laghi, con una smart-card che favorirà la fidelizzazione degli utenti.	Utenti TPL, società che eserciscono i trasporti, Enti regolatori	2027-2029	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Regione Lombardia Provincia Gestori TPL Agenzia TPL

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 02: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Piano Strategico della mobilità sostenibile - Finanziamenti alle “città ad alto inquinamento” per rinnovo parco mezzi	Con DPCM 17/04/2019 sono state previste risorse finalizzate al rinnovo del parco mezzi impiegato per il trasporto pubblico locale e destinate alle città definite ad alto inquinamento. Il Comune di Como, in funzione dei punteggi assegnati secondo i criteri previsti nel DPCM 17/04/2019, risulta beneficiario di un contributo pari a € 6.395.872,00 allo scopo di rinnovare il parco rotabile automobilistico utilizzato per lo svolgimento dei servizi di trasporto pubblico locale. L’obiettivo finale è quello di procedere con l’acquisto di veicoli a basso impatto ambientale che consentano di procedere con la dismissione dei mezzi maggiormente inquinanti oggi utilizzati e conseguentemente contribuire a migliorare la qualità dell’aria. Con DPCM 134/2022 del 10/05/2022, in attuazione all’articolo 1, comma 4, del decreto del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili 23 dicembre 2021, n. 530, è stato disposto il finanziamento di Euro 6.138.041,00 per l’acquisto di autobus urbani ad emissioni zero con alimentazione elettrica o ad idrogeno e della realizzazione delle relative infrastrutture di supporto all’alimentazione, a valere sulle risorse della misura M2 C2 – 4.4 “Rinnovo flotte bus e treni verdi” sub-investimento 4.4.1 “ Bus” del PNRR, assegnate con fondi PNRR e finalizzate al rinnovo del parco mezzi impiegato per il trasporto pubblico locale. Con D.G.C. n. 499 del 29/12/2023, nell’ambito del Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile (PSNMS), che è di competenza attuativa del Comune di Como, è stata individuata come progetto PNRR, la quota di finanziamento pari ad € 5.200.000, mentre la restante quota di € 1.195.872,00 destinata alle infrastrutture di ricarica è rimasta nell’ambito del PSNMS. Il Comune di Como continuerà a monitorare l’utilizzo da parte dei cittadini degli autobus elettrici e il loro grado di soddisfazione.	Utenti TPL, società che esercitano i trasporti, collettività	2027-2029	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Gestori TPL Agenzia TPL

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

10.1_Descrizione dei programmi

Infrastrutture stradali

In coerenza con vari punti del Programma di mandato si opererà tramite strategie, anche di lungo periodo, integrate con quelle di altri Settori comunali per ridurre e fluidificare il traffico e innovare la rete dei servizi per la mobilità mediante: interventi di razionalizzazione dei nodi critici della rete stradale (rotatorie, sincronizzazione semaforica su itinerari principali), miglioramento della sicurezza stradale attraverso interventi di moderazione del traffico (in particolare in zone residenziali e in presenza di servizi sensibili) e di realizzazione e ampliamento di percorsi e attraversamenti pedonali/ciclabili protetti, promozione dell'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'auto privata, valorizzazione del trasporto pubblico e in particolare di quello su ferro, con attenzione alla nuova fermata RFI di Como Camerlata e relativa area di interscambio modale e con il potenziamento e miglioramento dell'interscambio nelle restanti fermate/stazioni.

L'amministrazione intende intraprendere le azioni necessarie all'incremento dell'offerta di sosta sul territorio sia nelle periferie (Muggiò e Tavernola), sia in Convalle (Ticosa e area ex Stecav) mediante realizzazione di interventi infrastrutturali nel breve-medio periodo (previsti circa 1000 nuovi posti), anche a seguito delle proposte di PPP pervenute e in fase di valutazione preliminare.

Gestione degli impianti di illuminazione pubblica.

Il Comune di Como, a inizio del 2021, ha acquisito gli impianti di pubblica illuminazione di Enel X e l'Amministrazione Comunale è subentrata nella gestione degli impianti riscattati.

Nel triennio 2027-2029 si continuerà con le attività di spomiscuamento della rete di I.P. dalla rete elettrica nazionale e adeguamento normativo.

10.2_Motivazione delle scelte

Infrastrutture stradali.

Gli interventi di breve periodo, in coerenza con lo scenario di medio/lungo periodo caratterizzato da progetti prefigurati dagli strumenti di pianificazione territoriale regionale, provinciale e comunale, mirano a una mobilità sostenibile che favorisca gli spostamenti con il trasporto collettivo su ferro, acqua, gomma (anche mediante l'interscambio modale) e gli spostamenti non motorizzati (a piedi e in bicicletta), nonché mirano a una fluidificazione del traffico veicolare (con interventi puntuali sulla rete stradale esistente) allo scopo di ridurre la congestione e conseguentemente l'inquinamento atmosferico e acustico.

Le scelte integrate proposte servono per far fronte all'eccessivo traffico privato, alla crescente difficoltà di circolazione e alle ricadute negative sulla qualità della vita dei residenti e dei city users, dovuti essenzialmente all'attuale non gratuità e alla non completezza del sistema tangenziale (che determina la presenza di quote notevoli di traffico improprio, soprattutto a Camerlata, in particolare per gli spostamenti est-ovest), alla difficoltà del trasporto collettivo su gomma a competere con quello individuale motorizzato per l'accesso e gli spostamenti in città, nonché alla carenza di efficaci politiche di controllo della domanda.

Gli interventi inclusi nel programma sono quindi finalizzati a mitigare i problemi di congestione, sicurezza e inquinamento legati alla circolazione veicolare motorizzata, nonché a riqualificare gli spazi urbani aumentando la vivibilità della città per tutte le categorie di utenti (residenti, lavoratori, turisti, studenti, ecc.).

Gestione degli impianti di illuminazione pubblica.

Le motivazioni dell'obiettivo consistono nella necessità di separare l'impianto di pubblica illuminazione dalla rete elettrica nazionale risolvendo definitivamente la problematica legata ai vincoli di accessibilità alle cabine di elettricità gestite da Enel Distribuzione e, migliorando il servizio di manutenzione rendendolo svincolato da soggetti terzi consentendo celerità e autonomia negli interventi di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria.

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Attuazione del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)	Con D.C.C.n.13/2022 del 27/04/2022 il Consiglio Comunale ha approvato l'aggiornamento del PGTU, quale piano quadro di 1° livello, le cui previsioni verranno gradualmente attuate attraverso l'approvazione di Piani Particolareggiati (2° livello) e dei Piani Esecutivi del traffico urbano (3° livello). Programmazione dell'affidamento dei servizi di progettazione afferenti ai diversi strumenti di pianificazione della mobilità urbana.	Cittadini, utenti della strada	2027-2029	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Urbanistica, OO.PP. e Polizia Locale
Ampliamento del sistema della mobilità ciclo pedonale e iniziative sulla mobilità multimodale urbana.	Con l'obiettivo dell'aumento della mobilità sostenibile nell'area urbana di Como, si tratta di implementare lo sviluppo delle "Infrastrutture necessarie all'utilizzo del mezzo a basso impatto ambientale", nel rispetto del budget stanziato in bilancio per gli interventi di "mobilità sostenibile". E' in corso l'implementazione dell'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del progetto di interconnettività ciclabile con la Svizzera finanziato da bando regionale "Progetto Smile" per il quale il Comune di Como ha ottenuto il finanziamento della progettazione. Il Comune ha formulato a Regione Lombardia una proposta di intervento riguardante la mobilità multimodale urbana, nell'ambito della stazione di San Giovanni. Proposta che è stata ritenuta ammissibile e che si è posizionata all'undicesimo posto nella graduatoria regionale approvata con Decreto della Direzione Generale Infrastrutture e Opere Pubbliche n. 8156 del 10/06/2025. Sono state assegnate le risorse e si è provveduto a stanziare la quota di cofinanziamento a carico dell'amministrazione comunale. È in corso di predisposizione il DIP.	Cittadini, turisti	2027	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Servizio P.Urbanistica Servizio Edilizia privata

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Ampliamento del sistema della mobilità ciclo pedonale	Con l'obiettivo dell'aumento della mobilità sostenibile nell'area urbana di Como, si tratta di implementare lo sviluppo delle Infrastrutture necessarie all'utilizzo del mezzo a basso impatto ambientale", nel rispetto del budget stanziato in bilancio per gli interventi di "mobilità sostenibile".	Cittadini, turisti	2027-2029	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Servizio P.Urbanistica Servizio Edilizia privata
Riqualificazione Area Ex Ticoso – Realizzazione Di Nuovo Parcheggio, Area Ristorazione, Impianto Fotovoltaico e Riqualificazione della Viabilità Esterna	Prosegue l'iter a seguito della valutazione della proposta di PPP presentata a seguito dell'approvazione del PROGRAMMA DELLE ESIGENZE PUBBLICHE IDONEE AD ESSERE SODDISFATTE ATTRAVERSO FORME DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO – TRIENNIO 2026-2028 DI CUI AL 1° COMMA DELL'ART.172 DEL DLGS 36/2023 – Allegato al DUP	Cittadini, city user, turisti, utenti della strada	2027-2029	Assessore con delega a mobilità e trasporti. Assessore con delega pianificazione urbanistica Assessore con delega ai Lavori Pubblici	Servizio P.Urbanistica Servizio Ambiente
Partenariato Pubblico Privato Area Di Muggiò, Autosilo Interscambio	L'intervento è ricompreso tra le opere di cui al PROGRAMMA DELLE ESIGENZE PUBBLICHE IDONEE AD ESSERE SODDISFATTE ATTRAVERSO FORME DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO – TRIENNIO 2026-2028 DI CUI AL 1° COMMA DELL'ART.172 DEL DLGS 36/2023 – Allegato al DUP	Cittadini, city user, turisti, utenti della strada	2027-2029	Assessore con delega a mobilità e trasporti. Assessore con delega pianificazione urbanistica Assessore con delega ai	Servizio P.Urbanistica Servizio Ambiente

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Parcheggi in sede propria	Nel triennio si prevede la progettazione e realizzazione di impianti sostitutivi della sosta su strada e il potenziamento dei parcheggi scambiatori e di interscambio esistenti, anche in attuazione di strumenti di pianificazione urbanistica e/o attuativa di iniziativa pubblica o privata, allo scopo di aumentare gli spazi su strada da dedicare alla mobilità dolce (pedoni e ciclisti) e migliorare la vivibilità della città. Parimenti si intendono avviare, di concerto con il Settore Urbanistica, le verifiche di fattibilità tecnica nell'area dell'ex Stecav di una nuova area a parcheggio, quale ambito a prevalente vocazione per la localizzazione di un'area di sosta in sede propria o in struttura in Viale Innocenzo (ipotesi circa 200 posti auto), con l'obiettivo di incrementare l'offerta di sosta già in parte realizzata con il completamento dell'area di sosta di Via Sant'Abbondio denominata "parcheggio Santarella". Per il compendio ex Ticosa, l'amministrazione, a valle degli sviluppi delle attività di bonifica, potrà valutare se procedere con una propria programmazione di intervento o prendere in considerazione possibili proposte di partenariato pubblico privato. Per le aree di Viale Sinigaglia e Via Brogeda, l'amministrazione potrà valutare se procedere con una propria programmazione di intervento o prendere in considerazione possibili proposte di partenariato pubblico privato.	Cittadini, city user, turisti, utenti della strada	2027-2029	Assessore con delega a mobilità e trasporti. Assessore con delega pianificazione urbanistica	Servizio P.Urbanistica Servizio Ambiente
Opere d'arte stradali	Nel triennio si prevede la formazione di un catasto delle opere d'arte, attraverso il censimento delle infrastrutture dell'intero territorio comunale e la conseguente analisi dello stato di consistenza e di stabilità, condotta attraverso l'analisi speditiva degli elementi infrastrutturali al fine di programmare interventi mirati al miglioramento dell'efficienza funzionale della struttura e del grado di conservazione della stessa.	Utenti della strada	2027-2029	Assessore con delega alle Opere Pubbliche	

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Interventi diversi per la manutenzione ordinaria e la sistemazione straordinaria infrastrutture stradali	Nel corso del triennio, mediante il ricorso alla stipula dei contatti attuativi discendenti da accordi quadro, si procederà con l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture stradali (rete tombinatura, asfalti, segnaletica orizzontale e verticale, impianti semaforici, marciapiedi, pavimentazioni lapidee, arredi urbani e barriere stradali) anche con la nuove realizzazioni e/o integrazioni, ove necessario, incluso il superamento delle barriere architettoniche. Il piano asfalti prevede la realizzazione degli interventi progressivamente individuati a seconda dell'ordine della priorità dato dell'effettiva necessità, per tutte le strade comunali non interessate da opere realizzate negli anni precedenti.	Utenti della strada	2027-2029	Assessore con delega alle Opere Pubbliche	
	Completamento dell'intervento di riqualificazione viabilistica e pedonale del Viale Geno tratto dalla Piazza De Gasperi alla Piazzetta Baratelli	Utenti della strada	2027	Assessore con delega alle Opere Pubbliche	
Realizzazione strada di collegamento tra la via Montelungo e El Alamein	Si procederà con la realizzazione dell'opera, a seguito dello sviluppo della progettazione esecutiva, derivante dalle valutazioni preliminari e dalle indagini effettuate nel 2025.	Utenti della strada – famiglie degli alunni della scuola di Via	2027-2029	Assessore con delega alle Opere Pubbliche	
Area ex Stecav	Realizzazione di un nuovo parcheggio/silos nell'area ex Stecav, in viale Innocenzo XI	Cittadini	2027-2029	Assessore con delega ai lavori pubblici	Opere pubbliche

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Riqualificazione Via Borgovico Vecchia	Intervento di riqualificazione di via Borgovico, tratto tra piazzale S Teresa e via Venini, con rifacimento assetto della carreggiata stradale, per ottenere una strada con spazi condivisi tra pedoni, auto e velocipedi, riducendo le velocità di spostamento, in linea con la vocazione che la strada ha assunto negli ultimi anni. Sono stati realizzati tutti i sottoservizi è stata messa in sicurezza la strada asfaltandola provvisoriamente in attesa dello sviluppo di un progetto di riqualificazione complessiva. Il Settore Mobilità deve attenzionare gli sviluppi di dette attività in termini di fattiva collaborazione con il Settore OO.PP., per gli aspetti di propria competenza	Utenti della strada	2027-2029	Assessore con delega ai lavori pubblici	Opere pubbliche
Gestione del servizio di pubblica illuminazione	Attività da eseguire nel triennio corrente, in prosecuzione di quanto già realizzato, relazione al contratto CONSIP “Luce 4” (scadenza contratto 31/12/2029): Ampliamento del numero punti luce gestiti Rifacimento di punti luce su palo Nuovi quadri elettrici Realizzazione di nuovo cavidotto con riqualificazione manto stradale, sostituzione cavo elettrico Sostituzione di linea di alimentazione aerea	Cittadini	2027-2029	Assessore con delega alle politiche energetiche	
Illuminazione architettuale	Si procederà alla valutazione delle eventuali proposte di sponsorizzazione che perverranno a seguito della pubblicazione dell’avviso, finalizzato all’individuazione di Sponsor per la realizzazione, senza oneri a carico dell’Amministrazione, di impianti di illuminazione architettuale, alla gestione e manutenzione straordinaria di fontane ornamentali, orologi ed al restauro conservativo dei monumenti e delle aree afferenti al bicentenario voltiano – anni 2024-2027.	Cittadini	2027-2029	Assessore con delega alle opere pubbliche	

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Orologi storici e stradali	Si procederà alla valutazione delle eventuali proposte di sponsorizzazione che perverranno a seguito della pubblicazione dell'avviso, finalizzato all'individuazione di Sponsor per la realizzazione, senza oneri a carico dell'Amministrazione, di impianti di illuminazione architettuale, alla gestione e manutenzione straordinaria di fontane ornamentali, orologi ed al restauro conservativo dei monumenti e delle aree afferenti al bicentenario voltiano – anni 2024-2027.	Cittadini	2027-2029	Assessore con delega alle opere pubbliche	
Collaborazione con il Servizio Strade deputato per il nuovo sistema di sensoristica per aree di sosta a pagamento e di segnalazione per residenti	Il congestionamento della viabilità in alcune aree del territorio conseguenti alla ricerca di parcheggi impone l'implementazione di sistemi smart collegati a una nuova sensoristica da collocare in corrispondenza degli stalli di sosta pagamento su strada così da agevolare e indirizzare l'utenza nella ricerca di posti auto liberi. Per quanto concerne i residenti si intende risolvere la problematica dell'occupazione degli stalli a loro dedicati da parte di veicoli non autorizzati, in particolare nei periodi ad elevato afflusso turistico, mediante revisione della segnaletica multilingue.	Cittadini	2027-2029	Assessore con delega alla mobilità	Polizia Locale Smart City Opere pubbliche
Collaborazione con il Servizio Strade deputato alla riqualificazione, messa in sicurezza, ristrutturazione intersezioni principali	Gli interventi di riqualificazione dei nodi hanno l'obiettivo di rendere, per quanto possibile, più fluida e sicura la circolazione di tutti gli utenti della strada (compresi pedoni e ciclisti). Gli interventi prioritari sono oggetto di specifico sviluppo previsto nel Piano Generale del Traffico Urbano approvato con D.C.C. n.13/2022 del 27/04/2022 e troveranno attuazione in sede di approvazione dei Piani Esecutivi	Utenti della strada	2027-2029	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Polizia Locale Urbanistica Opere pubbliche

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Collaborazione con il Servizio Strade deputato alla messa in sicurezza viabilità principale	Gli interventi relativi alla messa in sicurezza della viabilità principale vengono proposti al fine di adottare tutte quelle attività necessarie per garantire la percorribilità delle dorsali principali, particolarmente gravate da interferenze fra mobilità, veicolare, traffico pesante e ciclopeditonale.	Utenti della strada	2027-2029	Assessore con delega alla mobilità Assessore con delega ai lavori pubblici	Urbanistica Polizia Locale Contratti Opere pubbliche
Collaborazione con il Servizio Strade deputato alla messa in sicurezza viabilità principale	Gli interventi relativi alla messa in sicurezza della viabilità principale vengono proposti al fine di adottare tutte quelle attività necessarie per garantire la percorribilità delle dorsali principali, particolarmente gravate da interferenze fra mobilità, veicolare, traffico pesante e ciclopeditonale. Le priorità stabilite per il triennio di riferimento riguardano la messa in sicurezza della Via Asiago e Via Oltrecolle. Verranno studiate e implementate soluzioni viabilistiche con riferimento alle intersezioni semaforizzate, realizzazione di percorsi pedonali e ciclabili protetti oltre che verifiche sulle opere d'arte esistenti (ponti, tratti di copertura di corsi d'acqua intubati, segnaletica orizzontale e verticale, barriere stradali).	Utenti della strada	2027-2029	Assessore con delega alla mobilità Assessore con delega ai lavori pubblici	Urbanistica Polizia Locale Contratti Opere pubbliche

Missione 10

10.3_Risorse umane da impiegare Personale impiegato presso il settore Programmazione Territoriale, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

10.4_Risorse strumentali da utilizzare Beni immobili e mobili assegnati al settore Programmazione Territoriale

Missione 11 - Soccorso civile

11.1 Descrizione del programma

Programma 01 – Sistema di protezione civile

Il servizio di protezione civile, all'interno del quale il gruppo comunale fondato nell'anno 2017 riveste carattere fondamentale, dovrà continuare a perseguire gli obiettivi di maggior strutturazione e armonizzazione delle proprie risorse, svolgendo un servizio sempre più completo ed efficace. Il piano di protezione civile, le procedure operative di intervento e di utilizzo delle attrezzature devono essere sottoposte a una loro costante analisi, monitoraggio e implementazione, nell'ottica del naturale ciclo di efficientamento delle attività. Nel Codice della Protezione civile si prevede altresì che *“il Sindaco disponga circa l'ordinamento dei propri uffici e alla disciplina di procedure e modalità di organizzazione dell'azione amministrativa peculiare e semplificata per provvedere all'approntamento delle strutture e dei mezzi necessari per l'espletamento delle relative attività, al fine di assicurarne la prontezza operativa e di risposta agli eventi emergenziali.”* In questo senso, posto che le fondamenta di dette attività sono date dal piano di protezione civile, (che già per sua organizzazione assolve in gran parte a detto compito) e data la trasversalità della materia, sarà necessario affiancare detto strumento a un'attività di regolamentazione interna delle attività di protezione civile dell'Ente, declinando i flussi di lavoro e pianificandoli, sia internamente che esternamente all'Amministrazione. In questo modo le eventuali emergenze, ma anche le “fasi ordinarie” o “di quiete” (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo le fasi di monitoraggio, l'invio delle schede di raccolta danni, la predisposizione di ordinanze contingibili e urgenti), saranno già preventivamente organizzate per flussi di lavoro, gli attori da coinvolgere già chiari e il loro governo sarà più facilitato. Dovranno quindi essere rafforzate le procedure che derivino direttamente dal piano di protezione civile, tra i vari settori e tutti gli enti esterni. Alle procedure date dal nuovo piano di protezione civile, dovranno essere affiancate le conoscenze e le risultanze del lavoro derivanti dalle esperienze e dalle attività avutesi nel corso del tempo.

L'approvazione dell'aggiornamento del piano di protezione civile è avvenuta nell'anno 2024. L'atto di approvazione di competenza del Consiglio Comunale disciplina i meccanismi e procedure per la revisione periodica, ripartendone la competenza tra eventualmente rinviandoli ad atti del Sindaco, della Giunta o della competente struttura amministrativa, nonché le modalità di diffusione ai cittadini. Confermata l'importanza la promozione della conoscenza del Piano alla cittadinanza, anche quale mezzo atto a veicolare la cultura della prevenzione e dell'autoprotezione, la conoscenza del piano continuerà ad essere oggetto di trattazione in occasione dei momenti di incontro con la cittadinanza, nonché di comunicazioni veicolate attraverso i canali social, oltre che di apposite iniziative nelle scuole. Proprio perché la conoscenza e la condivisione sono elementi fondamentali, come previsto dalla normativa, si dovrà dar seguito a momenti partecipativi che possano restituire maggiore consapevolezza circa le previsioni del piano. Allo stesso fine, l'utilizzo dell'app alleraLOM di regione Lombardia dovrà essere rafforzata; di tale strumento potrà essere data notizia ai numerosi turisti con apposite campagne di informazione sui canali social del Comando di Polizia Locale con la traduzione dell'applicazione in lingua inglese.

Posto quanto sopra, giova precisare che il coinvolgimento del cittadino richiede un investimento culturale: occorre promuovere l'importanza della prevenzione e dell'auto-protezione nel quotidiano; ma anche un'attenzione particolare all'informazione e alla promozione del volontariato. In questo senso va riservata una certa attenzione alle iniziative, nelle scuole o nelle piazze, tese ad avvicinare il cittadino al tema della protezione civile accrescendo

la sua sensibilità e preparazione sul punto. Il cittadino è poi protagonista del volontariato, tanto nell'ambito del Gruppo comunale di protezione civile quanto nel contesto delle altre realtà associative di protezione civile da tempo presenti sul territorio. A tal proposito, proseguirà il percorso di crescita del gruppo comunale di protezione civile (il cui regolamento è stato aggiornato nel 2024 secondo le nuove linee guida in essere) con iniziative formative ed esercitative. In questo ambito sono state redatte delle specifiche convenzioni di protezione civile e di interesse collettivo, che vedranno la compartecipazione di Organizzazione di Volontariato allo svolgimento di dette attività, in supporto all'Amministrazione Comunale, il tutto in un'ottica di condivisione e cogestione come anche previsto dal Codice del Terzo Settore (d.lgs. 117/2017), prevedendo interventi anche con mezzi lacuali o velivoli se necessari, oltre all'assistenza per l'accompagnamento presso le strutture di cura dei minori non accompagnati a supporto del settore serici alla persona dell'Ente e dell'Autorità Provinciale di pubblica sicurezza, sfruttando anche le opportunità di finanziamento derivanti da fondi europei.

L'impiego del volontariato organizzato di protezione civile (VOPC), nell'ambito di eventi e manifestazioni pubbliche organizzate dall'Ente, potrà essere previsto esclusivamente per lo svolgimento di attività di natura organizzativa e di assistenza alla popolazione (attività amministrative di supporto, socio-assistenziali, di soccorso e assistenza sanitaria, di predisposizione e somministrazione dei pasti, di informazione alla popolazione).

In nessun caso, l'impiego interferirà con l'approntamento e l'attuazione dei servizi che riguardano la tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica (è vietato lo svolgimento di attività di controllo del territorio - con particolare riferimento ai servizi di polizia stradale e regolazione del traffico veicolare - di vigilanza e osservazione, di protezione delle aree interessate mediante controlli e bonifiche, di controllo nelle aree di rispetto e/o pre-filtraggio, di adozione di impedimenti fisici al transito di veicoli e interdizione dei percorsi di accesso).

In particolare, è precisato che il VOPC può intervenire secondo due distinte modalità:

1. partecipazione ad eventi e manifestazioni pubbliche in ambiti non riconducibili a scenari di protezione civile in tal caso, l'Organizzazione di volontariato non interviene in qualità di struttura operativa del Servizio nazionale della protezione civile, bensì nel quadro di una relazione diretta con gli organizzatori dell'evento, sicché non sarà consentito l'utilizzo di loghi, stemmi ed emblemi riconducibili alla protezione civile, così come sarà esclusa l'applicazione dei benefici previsti dagli articoli 39 e 40 del Codice della protezione civile. In quest'ipotesi rientrerà anche la partecipazione a titolo individuale di soggetti iscritti ad associazioni di protezione civile da impiegare come operatori di sicurezza da parte degli organizzatori della manifestazione.
2. partecipazione in qualità di struttura operativa del Servizio nazionale della protezione civile: la mobilitazione del VOPC in qualità di struttura operativa del Servizio nazionale della protezione civile in occasione di manifestazioni pubbliche sarà consentita solo nel rispetto delle disposizioni vigenti in tema di eventi a rilevante impatto locale, ai sensi della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 novembre 2012, paragrafo 2.3.1, in combinato disposto con le disposizioni attuative dell'art. 3, comma 3 bis, del D.lgs. n. 81/2008. In siffatta ipotesi, all'Organizzazione e ai singoli volontari potranno competere i benefici di cui agli artt. 39 e 40 citati.

Per creare una maggior consapevolezza dei rischi, le scolaresche del territorio verranno coinvolte nelle attività di divulgazione del piano. Gli alunni, naturali ricettori e collettori di informazioni, amplieranno poi il quadro delle informazioni ricevute durante gli incontri con la protezione civile presso le proprie famiglie. Le scolaresche svolgeranno dunque degli incontri coi volontari di protezione civile, durante i quali verrà spiegato loro il ruolo del volontario nonché il funzionamento e l'organizzazione del sistema di protezione civile; successivamente verranno effettuati dei focus sui rischi del

territorio e sulle pratiche da adottarsi in caso di emergenza, lasciando anche, qualora ce ne sia la possibilità, delle attività da svolgere a casa affinché i temi trattati siano ulteriormente sviluppati in famiglia e ne sia presa maggiore consapevolezza. In ultimo verranno organizzati appositi programmi per far apprendere le corrette modalità di comportamento in presenza di rischi, rivolti ai ragazzi delle scuole primarie e secondarie, attraverso incontri presso gli istituti ed eventi pubblici all'aperto. Tali modalità permetteranno, come già anticipato, di familiarizzare con il volontariato di protezione civile, accrescendo la consapevolezza dell'importanza di essere un cittadino responsabile ed attento.

Per quanto concerne le risorse il sistema di protezione civile comunale si dovrà arricchire di competenze tecniche e amministrative (anche attraverso apposite assunzioni), collaborando a stretto contatto coi settori tecnici in tutte le fasi di protezione civile (previsione, prevenzione, superamento dell'emergenza e ritorno alla normalità), anche grazie al tavolo intersettoriale di protezione civile già attivato in passato. A tal proposito, esperienze come il workshop di protezione civile svoltosi nel maggio del 2023, con la messa a disposizione dei dipendenti di tutta l'Amministrazione di corsi specialistici, potranno essere ripetuti. In termini di risorse, il programma non prescinderà dal continuo potenziamento della sala individuata, nell'ambito del Comando di Polizia locale, per ospitare l'Unità di Crisi allorché attivata.

In riferimento alle risorse tecniche (mezzi e materiali), posto che il rischio idraulico e idrogeologico sono fra i principali fattori di rischio della città, l'Amministrazione Comunale amplierà la propria dotazione strumentale, tramite fondi del Consorzio del Bacino Imbrifero Montano del Lago di Como e Fiumi Brembo e Serio. In relazione a ciò, dovranno essere svolte delle specifiche attività di formazione ed esercitazioni per l'utilizzo di dette attrezzature. Successivamente, completata questa prima parte ci si potrà dedicare all'affinamento degli scenari di rischio inerenti agli incendi boschivi e la tutela dei beni culturali, nonché a loro procedure operative dedicate.

Il Servizio di Protezione Civile perseguirà poi la partecipazione a bandi (sia su scala locale/regionale, nazionale ed europea) con l'obiettivo di rendere alla cittadinanza un servizio sempre più efficace, sul punto la collaborazione con le altre realtà del territorio e con altri enti istituzionali (quali Vigili del Fuoco o altri Enti Locali) potrebbe permettere l'implementazione delle risorse strumentali a disposizione, anche in un'ottica di condivisione delle stesse. Diventerà pienamente operativa la nuova sede del Gruppo di Protezione Civile, individuato in Villa Bellingardi, stabile assegnato al Comando di Polizia Locale con delibera della Giunta Comunale n. 63 del 31.03.2026.

11.2_Motivazione delle scelte

Le scelte dell'Amministrazione comunale in tema di sistema di protezione civile mirano a soddisfare un bisogno di maggior strutturazione, consapevolezza e partecipazione, anche da parte dei singoli, nonché ad accrescere le capacità operative della protezione civile. In quest'ultimo caso, si opera tanto incrementando l'apporto del volontariato, quanto investendo sulle risorse strumentali (mezzi e attrezzature), lavorando contemporaneamente sulle procedure di intervento.

Missione 11 - SOCCORSO CIVILE Programma 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Incremento del livello di coordinamento, operatività e professionalità del volontariato di protezione civile	Effettuazione di corsi per il volontariato, anche attraverso esercitazioni pratiche, che permettano, sul campo, di accrescere il know how dei volontari nei diversi campi di intervento. Aggiornamento e creazione di procedure che ricompredano tutte le attività del volontariato, anche in relazione ai nuovi mezzi e materiali che si stanno acquisendo. Creazione di procedure ad hoc per la cogestione delle attività, in relazione a specifici scenari di rischio e svolgimento di particolari attività di interesse comune.	Volontariato e Organizzazioni di protezione civile	2027-2029	Assessore con delega alla protezione civile	
Promozione della conoscenza del Piano di Protezione Civile comunale	Strutturazione di iniziative tese a migliorare continuamente la conoscenza del Piano di emergenza comunale aggiornato nel 2024, mantenuto sempre aggiornato, e più in generale l'importanza della prevenzione e della conoscenza dei corretti comportamenti di auto-protezione. L'informazione in merito al Piano comunale di protezione civile passa per l'organizzazione di incontri mirati nelle scuole, una più diffusa promozione dello strumento con l'ausilio del gruppo comunale di protezione civile – anche in occasione di specifici eventi informativi – e la previsione dell'installazione di apposita segnaletica attuativa del piano sul territorio. Dovranno poi essere valutate l'implementazione delle procedure riguardanti frane e smottamenti nonché quelle volte alla tutela dei beni culturali presenti in città.	Cittadini	2027-2029	Assessore con delega alla protezione civile	

Missione 11 - SOCCORSO CIVILE Programma 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Promozione della conoscenza del Piano di emergenza comunale – Progetto scuola	Il Decreto Legislativo 81/2008 e la DGR del 14/02/2014 indicano per gli Istituti Scolastici la facoltà di inserire in ogni attività scolastica percorsi formativi che promuovano e divulgino la cultura della sicurezza e le azioni di prevenzione per partecipare con responsabilità al vivere sociale e civile, attraverso comportamenti che gli alunni si troveranno a dover applicare concretamente, quali naturali ricettori e convogliatori di informazioni. La Riforma della Scuola, Legge 107/2015, sottolinea inoltre l'importanza che la scuola si apra al mondo esterno, richiamando a concetti e parole come responsabilità, solidarietà, e educazione civica, cari al sistema di Protezione Civile. Infine, il Decreto-legge 1/2018, il nuovo Codice di Protezione Civile, all'articolo 2, comma 4, lettera e) individua come attività di prevenzione di protezione civile: la diffusione della conoscenza e della cultura della protezione civile, anche con il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche, allo scopo di promuovere la resilienza delle comunità e l'adozione di comportamenti consapevoli e misure di autoprotezione da parte dei cittadini. Il Gruppo di Protezione Civile di Como si fa quindi promotore dell'invito di Regione Lombardia, Settore Protezione Civile, nel coinvolgere gli Istituti scolastici in un “progetto scuola” che avvicini gli alunni, di qualsiasi età al mondo del volontariato di Protezione Civile, Diffondere i concetti di previsione, prevenzione, emergenza in ambito di protezione civile Promuovere il concetto di auto-protezione, della sicurezza in ogni luogo, e la conoscenza della percezione del rischio Diffondere i comportamenti corretti da tenere in caso di emergenza Promuovere il rispetto delle regole e la buona educazione civica Coinvolgere alunni e insegnanti nel “ruolo” di cittadino attivo: “Anch’io sono la protezione civile”.	Studenti scuole primarie e secondarie	2027-2029	Assessore con delega alla protezione civile	Servizi Educativi e Sociali - Quartieri e Partecipazione

Missione 11 - SOCCORSO CIVILE Programma 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Implementazione e strutturazione del servizio, attraverso l'organizzazione di momenti formativi per il personale e il volontariato di protezione civile, nonché di formazione relativamente alle attrezzature acquisite.	Formazione dei dipendenti e del volontariato di protezione civile per quanto concerne il D. lgs 1/2018 "Codice della Protezione Civile" e la nuova Legge Regionale di protezione civile 27/2021, nonché per tutte le altre materie che concorrono all'organizzazione del servizio, anche attraverso l'istituzione di momenti di confronto interni all'Amministrazione. Svolgimento di attività di formazione dedicate alle nuove attrezzature acquisite, con la creazione di procedure operative standard per il loro utilizzo.	Cittadini, volontari di protezione civile	2027-2029	Assessore con delega alla protezione civile	Servizi Assicurativi - Legalità - Prevenzione e Protezione Aziendale
Partecipazione a bandi di finanziamento	Si proseguirà nella partecipazione a bandi di finanziamento su diversa scala, per erogare un servizio sempre più efficiente alla cittadinanza, anche in considerazione dei nuovi bandi sulla progettualità europea, quali ad esempio quelli inerenti alla cooperazione transfrontaliera.	Cittadini, volontari di protezione civile	2027-2029	Assessore con delega alla protezione civile	
Piano operatività di "Villa Bellingardi" nuova sede del Gruppo dei Volontari di Protezione Civile di Como e delle strutture di emergenza dell'Amministrazione Comunale	La nuova struttura sarà il centro nevralgico dell'attività del Gruppo di Protezione Civile in relazione alla formazione, al monitoraggio del territorio, alle attività di previsione e di emergenza. In più, attraverso lo sviluppo delle convenzioni già in essere con associazioni di protezione civile e di già appartenenti alle Forze Armate ed alle Forze di Polizia, assumerà a vera casa del soccorso e della partecipazione.	Cittadini, volontari di protezione civile	2027-2029	Assessore con delega alla protezione civile	

Missione 11

11.3_Risorse umane da impiegare Personale da reperire, oltre a personale della polizia locale parzialmente impiegato allo scopo

11.4_Risorse strumentali da utilizzare Risorse da destinare

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

12.1_Descrizione dei programmi

In questi anni il settore Politiche Sociali del Comune constata l'aumento dei bisogni e della loro complessità, con la conseguente difficoltà nell'individuare soluzioni capaci di aiutare le persone a diventare autonome.

Si evidenzia un significativo aumento del disagio dall'avvio della crisi, una società urbana troppo spesso frammentata, caratterizzata da zone o quartieri in cui si concentrano nuclei e persone particolarmente a rischio di marginalità sociale.

Le politiche di welfare, pertanto, per affrontare le complessità evidenziate, devono saper valorizzare e incrementare il corretto apporto del terzo settore, accrescere il protagonismo dei cittadini e delle famiglie e, grazie anche alle misure nazionali e regionali, essere capaci di sviluppare le capacità e le responsabilità di ciascuno nella costruzione e attuazione di progetti di vita, capaci di produrre sostanziali e duraturi cambiamenti. In questi ultimi anni si sono potenziate le forme di collaborazione con le realtà locali in particolare quelle afferenti al terzo settore. Il regolamento per l'amministrazione condivisa deve essere considerato come strumento principale da applicare nelle progettualità afferenti ai servizi socioeducativi e socioassistenziali.

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Collaborazione con terzo settore nella fase di programmazione degli interventi sociali da ritenere prioritari per la città	Attivazione di percorsi di co-programmazione per l'analisi dei bisogni della popolazione anziana e delle famiglie con minori al fine di definire le azioni da intraprendere in fase di progettazione dei servizi.	Enti del terzo settore	2027-2029	Assessore con delega alle politiche sociali	
Realizzazione obiettivi inseriti nel piano di zona 2025-2027	Garantire il perseguimento degli obiettivi inseriti nel piano di zona e concorrere alla realizzazione degli interventi previsti dall'ambito distrettuale a favore dei cittadini di Como.	Cittadini utenti dei servizi sociali	2027-2029	Assessore con delega alle politiche sociali	

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori

Il programma a favore dell'infanzia e dei minori è complesso e particolarmente articolato in quanto risponde a bisogni molto differenziati fra di loro. Infatti, gli interventi a tutela dei minori tendono a rispondere a un bisogno di tipo “riparativo” e “supportivo”, in presenza di fattori di rischio per la sana crescita dei minori, tramite la promozione di una genitorialità consapevole e responsabile; gli asili nido e il complesso dei servizi integrativi, garantiscono, invece, risposte articolate a sostegno della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori e offrono agli stessi spunti e occasioni di confronto e condivisione sul complesso ruolo genitoriale.

I minori in carico al Servizio Tutela Minori e interessati da un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria hanno registrato un aumento del 9,7% rispetto l'anno 2023.

anno	Numero di famiglie in carico
2020	350
2021	375
2022	380
2023	235
2024	258
2025	297

A seguito dell'attività ricognitorie di chiusura delle situazioni non più assoggettate all'autorità giudiziaria, a partire dal 2021 le indagini psico-sociali sono state gestite dapprima in collaborazione con il Consultorio Familiare Icarus e la cooperativa Sociale “La spiga”, poi con il solo Consultorio, portando a termine le seguenti indagini sociali.

I minori ricoverati in strutture residenziali e quindi il ricorso al collocamento in comunità a regime residenziale per minori sono andati diminuendo nel triennio, passando da n. 125 del 2020, n. 102 del 2021, n. 52 nel 2022, n. 49 nell'anno 2023 e n. 35 nell'anno 2024, mantenendosi pressoché stabili per l'anno 2025 nel quale si sono registrati n. 36 collocamenti, confermando la scelta di considerare l'inserimento in comunità educativa una soluzione estrema.

Dove è possibile i minori, che necessitavano di essere allontanati dai loro genitori, sono stati collocati preferibilmente in famiglie affidatarie.

Questa tipologia di intervento, rimasta stabile negli anni, nel corso del 2021 ha fatto registrare n. 31 affidamenti, nel corso del 2022 sono stati n. 38, nel 2023 sono stati n. 40, nel 2024 sono stati n.38 e nel 2025 sono stati n. 36.

Per garantire al minore il diritto a vivere presso la propria famiglia d'origine e garantire contemporaneamente il diritto alla protezione, alla tutela, e alla crescita da parte di figure di riferimento stabili è necessario avere a disposizione dei servizi diurni e/o domiciliari che possano aiutare costantemente le famiglie. Per questo motivo sono stati accreditati servizi diurni ad alta intensità educativa che sono stati frequentati come da seguente tabella:

anno	Numero di bambini
2021	27
2022	60

2023	53 + 20 nel periodo estivo
2024	48 + 32 nel periodo estivo
2025	77

Nel corso del 2022 si è proceduto alla riorganizzazione degli interventi per la cura dei legami familiari (ex tutela del diritto di visita) con un procedimento di coprogettazione e gestione ai sensi dell'art. 55 del Dlgs. 117/2017 Testo Unico del terzo Settore. Attualmente è attiva la collaborazione con un solo ETS che nel corso dell'anno 2024 ha seguito n. 56 minori che hanno necessitato di uno spazio neutro rispetto ai 65 dell'anno precedente. Nell'anno 2025 i minori seguiti sono stati n. 20.

Il fenomeno del rintraccio di Minori Stranieri Non Accompagnati sul territorio cittadino, con i conseguenti obblighi di legge, anche confrontato con altre realtà di capoluoghi di provincia, è stato e continua ad essere decisamente importante e di portata anche emergenziale, con un impegno ingente da parte del Settore Politiche Sociali, nonostante le novità normative in termini di presa in carico da parte dei Comuni conseguenti la conversione in legge del DL 133/2023 in legge n. 176 del 2023 con riferimento all'età dei minori e ai vincoli di presa in carico e primo collocamento in luogo sicuro.

E' attivo uno specifico servizio di accoglienza per MSNA, operativo tutti i giorni della settimana, dalle ore 9.00 alle ore 20.00 e raggiungibile tramite telefono mobile a disposizione delle FFOO locali, per la gestione di una serie di prestazioni: dai rintracci sino alla dimissione per maggiore età, fuga o competenza.

Come nelle annualità passate, il territorio comasco continua a presentarsi come bacino di rinvenimento di elevati numeri di minorenni stranieri soli, sia rintracciati sul territorio cittadino sia ri/ammessi dalle Autorità Svizzere con procedura semplificata.

Mostriamo qui di seguito i dati comparativi

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tot. minori accolti	190	258	549	489	320	282
Di cui nuovi rintracci	131	163	458	308	149	147

Alla data del 31 dicembre 2025 erano contrattualizzati con il Comune di Como n. 31 Operatori Economici con Comunità Educative diffuse sul territorio nazionale equamente distribuiti tra 50% regione Lombardia e 50% altre Regioni.

Stante lo stato dell'arte di cui sopra è considerato che:

- ✓ è Minore Straniero Non Accompagnato (MSNA), il cittadino di paesi terzi o apolide di età inferiore ai diciotto anni che entra nel territorio degli Stati membri dell'UE senza essere accompagnato da una persona adulta responsabile per esso in base alla legge o agli usi, finché non ne assuma effettivamente la custodia una persona per esso responsabile, ovvero il minore che viene lasciato senza accompagnamento una volta entrato nel territorio di uno Stato membro, è il destinatario degli interventi di accoglienza
- ✓ l'accoglienza ha come finalità anzitutto quella di garantire il collocamento in luogo sicuro idoneo alla crescita e all'evoluzione psichica, fisica e relazionale, per l'accompagnamento alla maggiore età, all'autonomia e all'integrazione sociale

- ✓ l'accoglienza del Minore Straniero Non Accompagnato è garantita dallo Stato. In caso di indisponibilità, temporaneamente, l'accoglienza è assicurata dai Comuni sul cui territorio il minore viene rintracciato
 - ✓ a partire dalla verifica dell'effettiva condizione di non accompagnato del minore ovvero dalla verifica della assenza di parenti, connazionali o persone disponibili ad una eventuale presa in carico, è necessario garantire un adeguato percorso di integrazione socio-educativa, fatto salvo che non subentrino elementi di nuova e diversa condizione giuridica e sociale del minore per cui sarà opportuno un percorso specifico di migliore protezione.
 - ✓ i Comuni, in attesa dell'inserimento di Sistema Accoglienza Integrazione, nella presa in carico del minore straniero non accompagnato devono garantire, anzitutto, i diritti di cui è portatore il minore straniero non accompagnato secondo la normativa nazionale e internazionale vigente, la regolarizzazione dello status giuridico del minore, altrimenti esposto ad una condizione di rischio e debolezza e l'avvio graduale del minore verso l'autonomia e l'inclusione nel tessuto sociale del territorio tenendo sempre presente il suo superiore interesse
- si ritiene che le energie e le risorse debbano essere convogliate per:
- ✓ razionalizzare gli interventi di accoglienza sia nei procedimenti che nei costi,
 - ✓ organizzare un servizio di trasporto verso le comunità soprattutto nei mesi estivi in cui il numero di rintracci è sempre elevato.
 - ✓ mettere a sistema la ricostruzione della presenza di parenti entro il quarto grado sul territorio nazionale cui eventualmente è possibile affidare il MSNA con contenimento dei costi e garanzia della tutela.

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Attivazione di una rete di collaborazione tra enti che si occupano di famiglie al fine di prevenire la povertà educativa	Messa in rete delle risorse derivanti dal territorio per la realizzazione di interventi di sostegno alle famiglie fragili con particolare attenzione ai bisogni educativi dei bambini.	Famiglie con bambini minorenni, enti del terzo settore, istituti scolastici	2027 -2029	Assessore con delega alle politiche sociali	
Promozione del benessere di bambine/i e adolescenti in quanto condizione multidimensionale (materiale, relazionale, emotiva).	Sostegno ai progetti, anche realizzati da ETS rivolti a promuovere il benessere dei bambini e degli adolescenti. Analisi degli interventi già erogati a favore di adolescenti e sviluppo di una strategia di intervento anche in collaborazione con ASST e con gli istituti scolastici.	Famiglie con bambini minorenni	2027- 2029	Assessore con delega alle politiche sociali	

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Adeguamenti degli edifici adibiti ad asili nido alle norme di prevenzione incendi e igienico sanitarie.	La progettazione degli interventi di adeguamento alla sicurezza, prevenzione incendi e normative igienico sanitarie; l'esecuzione dei relativi lavori interesseranno progressivamente tutti gli Asili Nido, in coerenza con gli atti di programmazione finanziaria dell'ente e con il Programma triennale delle Opere Pubbliche, in continuità con gli la programmazione della progettazione già iniziata negli anni precedenti.	Utenti degli asili nido	2027-2029	Assessore con delega ai lavori pubblici Assessore con delega alle politiche educative	Servizi Educativi

Programma 02: Interventi per la disabilità

Il programma delle attività intende promuovere e sostenere la famiglia e la persona con disabilità nella costruzione di un progetto di vita, sia tenuto conto della tipologia e gravità della disabilità, sia rispetto alle diverse fasi della vita.

L'equipe disabili del Comune prende in carico i bambini con una disabilità certificata, sin dall'ingresso della scuola dell'infanzia, garantendo tutti gli opportuni interventi per facilitare l'inclusione all'interno del contesto scolastico e degli altri contesti naturali di vita. Si conferma il trend di crescita delle attivazioni per l'A.S. 2025/2026 con n. 426 minori beneficiari (rispetto ai 355 dell'A.S. 24/25 e 285 dell'A.S. 23/24).

Completa gli interventi a sostegno del Diritto allo Studio il servizio trasporto di minori e giovani con disabilità, effettuato sia con mezzi adeguati da aggiudicatari del territorio, per n. 38 minori per l'anno 2025, sia con l'erogazione di contributi alle famiglie da e per gli istituti scolastici e Centri Diurni a ciclo continuativo (n. 26 nel 2025).

Nel corso del periodo estivo particolare attenzione è indirizzata alla realizzazione di forme di aiuto alle famiglie al fine di proporre attività inclusive a favore di bambini disabili. L'azione è andata a consolidarsi attraverso l'erogazione di misure di sostegno economico (voucher) per la frequenza dei centri estivi o per l'assistenza educativa minori estiva per bambini disabili gravi, che registra la seguente evoluzione dei beneficiari:

anno	Numero di minori
2023	55
2024	80
2025	80

Per minori e giovani con disabilità sono previsti, su valutazione dell'Assistente Sociale, interventi di "Assistenza educativa domiciliare", con educatori professionali, finalizzati a sostenere l'acquisizione di autonomie e competenze relazionali e supportare la famiglia nel complesso ruolo genitoriale.

Dal mese di dicembre 2023 sono stati attivati presso gli spazi del centro diurno Disabili, laboratori in orario extrascolastico a favore di bambini disabili dai 6 ai 13 anni con la finalità di implementare e generalizzare le loro competenze relazionali e le attività sociali. Gli utenti che hanno frequentato questo servizio nell'anno 2025 sono stati n.12.

Le persone con disabilità medio/grave al termine dell'obbligo scolastico possono essere orientate alla frequenza di centri diurni, con supporto finanziario da parte dell'amministrazione comunale alle famiglie, confermando il trend in incremento dei beneficiari: nell'anno 2023 sono stati erogati contributi a favore di n. 68 persone, nell'anno 2024 per n. 74 persone e nell'anno 2025 a favore di n. 68 persone.

Il Comune sostiene anche interventi a favore di persone la cui permanenza al domicilio non è più possibile contribuendo al pagamento di rette in strutture residenziali adeguate ai loro bisogni assistenziali e relazionali nell'anno 2025 sono stati sostenuti n. 111 beneficiari.

Il programma delle attività a favore delle persone con disabilità comprende, anche, la gestione dei 2 Centri Diurni Disabili siti in via Del Doss, dell'attività orto florovivaistica presso le Serre di Mognano, a gestione diretta, e della Comunità Alloggio "Il Glicine".

Per quanto attiene i CDD, che hanno accolto 32 utenti disabili, dal mese di gennaio 2025 al 31 luglio 2025 è stata affidata la gestione, limitatamente al CDD 2, ad ANFFAS. Dall'anno formativo 2024/2025 e per la durata di tre anni, è stata indetta una procedura di coprogettazione per potenziare la collaborazione con enti del terzo settore, valutare le modalità più adeguate e aumentare il numero di utenti dei CDD migliorando la qualità del servizio offerto.

All'interno dei Centro Diurni 1 e 2 è stata attivata una supervisione organizzativa multiprofessionale per il consolidamento delle competenze necessarie nella gestione dei progetti di vita e per realizzare la piena integrazione nell'ambito della vita familiare e sociale.

E' stata mantenuta l'attività di osservatorio all'interno delle Serre di Mognano, a favore di giovani con disabilità in carico ai servizi, in collaborazione con il collocamento mirato, per la valutazione e il supporto all'acquisizione dei prerequisiti lavorativi. A far data dal 17 Giugno 2024 fino al 30 luglio 2026 ha avuto inizio un'attività di coprogettazione con quattro enti del terzo settore per la realizzazione di un servizio di accompagnamento all'età adulta di giovani con disabilità che devono impostare il proprio progetto di vita. La coprogettazione risponde ai bisogni di quelle persone con disabilità che, dopo aver ultimato il percorso scolastico/formativo, non trovano immediato accesso al mondo del lavoro e vivono ancora all'interno dei contesti familiari di origine. Gli utenti che hanno seguito questo percorso nell'anno 2025 sono 11.

Il Comune di Como gestisce la comunità alloggio il Glicine, che attualmente ospita 8 utenti.

Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 02 – Interventi per la disabilità					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Garantire l'inclusione sociale dei bambini che frequentano le scuole dell'obbligo	Consolidamento del modello dell'educatore di plesso sperimentato negli otto istituti comprensivi del territorio con particolare attenzione alla scuola dell'infanzia, alla primaria e alla secondaria di primo grado. Attivazione di aule multisensoriali, all'interno degli istituti scolastici, al fine di poter facilitare gli apprendimenti sensoriali oltre a quelli cognitivi con particolare attenzione agli alunni con disabilità.	Minori con disabilità grave frequentanti le scuole dell'obbligo	2027-2029	Assessore con delega alle politiche sociali	
Consolidamento delle attività estive rivolte a minori disabili	Potenziamento dell'offerta educativa presente al termine del calendario scolastico. Sviluppare la possibilità di convenzionare dei posti non solo nelle scuole paritarie ma, ove è possibile, nei centri estivi presenti in città.	Bambini dai 6 ai 13 anni con disabilità medio/grave e le loro famiglie	2027-2029	Assessore con delega alle politiche sociali	
Implementazione del centro diurno per bambini disabili con attività integrative rispetto a quelle svolte in orario scolastico.	Implementazione del centro disabili diurno rivolto ai bambini dagli 11 anni in su che necessitano di attività personalizzate e specifiche ad integrazione di quelle svolte in orario scolastico creando un sistema più integrato tra scuola-centro e famiglia.	Alunni con disabilità	2027-2029	Assessore con delega alle politiche sociali	
Creazione di palestre per l'autonomia	Realizzazione di un modello gestionale di housing sociale per persone con disabilità con la messa a disposizione di 2 unità immobiliari del Comune per favorire percorsi di autodeterminazione e di sperimentazione delle autonomie abitative e relazionali a favore delle persone disabili	Persone disabili	2027-2029	Assessore con delega alle politiche sociali	

Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 02 – Interventi per la disabilità					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Riapertura degli impianti sportivi di via Del Doss ed in attesa stipula di accordi con piscine del territorio per garantire il servizio	Garantire alle persone con disabilità di poter svolgere attività motoria in acqua. Per la riapertura dell'impianto sportivo destinato esclusivamente alle persone con disabilità, il Settore Opere Pubbliche concluderà lavori di adeguamento necessari	Persone invalide o disabili	2027-2029	Assessore con delega alle politiche sociali Assessore ai Lavori Pubblici	Lavori pubblici – gare
Sedi associative con funzione sociale, servizi sociali, strutture turistiche	Eliminare le eventuali barriere architettoniche presenti ove possibile ed esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria e di adeguamento, realizzare opere strumentali al soddisfacimento di bisogni emergenti nel triennio.	Cittadini e associazioni.	2027-2029	Assessore con delega ai lavori pubblici	

Programma 03 – Interventi per gli anziani

Gli anziani in carico ai servizi sociali nell'anno 2023 sono stati n. 385, nell'anno 2024 sono stati n. 486, mentre nell'anno 2025 sono stati 443.

Il programma per questa fascia di popolazione persegue l'obiettivo di promuovere e sostenere il benessere e la qualità della vita della persona. Sono privilegiati gli interventi che consentono la permanenza al domicilio dell'anziano e il superamento dell'isolamento sociale. Lo strumento utilizzato per il fronteggiamento delle situazioni di fragilità nell'anziano è il Servizio di Assistenza Domiciliare. I beneficiari di tale intervento nel 2024 sono stati 103, mentre nell'anno 2025 sono stati 101.

Nella lettura dei bisogni si è esteso il ventaglio delle prestazioni tradizionalmente offerte allo psicologo al domicilio, per accompagnare i familiari nelle criticità incontrate nell'assistenza all'anziano, all'addestramento dei caregiver familiari o professionali nei compiti assistenziali complessi. Sempre nell'ambito dell'assistenza domiciliare è stata introdotta la figura dell'assistente di famiglia per compiti di monitoraggio e supporto nell'organizzazione della quotidianità a favore di anziani ancora relativamente autosufficienti, ma che necessitino di aiuto nella pianificazione e nella gestione di alcune incombenze legate al vivere in autonomia.

Nell'anno 2025 sono giunte al servizio n. 41 segnalazioni da parte di Enti del Territorio, con richiesta di attivazione di interventi o di valutazione urgente, in presenza di situazioni di fragilità. Tra queste le dimissioni protette da strutture sanitarie sono state n.15 nell'anno 2023, n. 29 nell'anno 2024 e 16 nell'anno 2025. L'avvio del Livello Essenziale (LEPS) tramite l'Ufficio di Piano ha permesso l'intercettazione e la presa in carico emergenziale di ulteriori **n. 21 dimissioni protette** segnalate dalla Casa di Comunità, gestite direttamente dal *case manager* dedicato, ottimizzando la continuità assistenziale per i residenti di Como.

Si conferma la sinergia istituzionale per il sostegno ad anziani non autosufficienti (ex DGR 1253/2019). A fronte della raccolta delle istanze in capo all'Ufficio di Piano, i Servizi Sociali del Comune garantiscono l'attività di valutazione tecnica e la predisposizione dei progetti personalizzati d'intervento. Nell'anno 2025 i progetti elaborati sono stati n. 31.

Alle persone anziane che necessitano di una soluzione residenziale, non potendo più permanere al proprio domicilio, è stato garantito un sostegno professionale, sia nella ricerca della soluzione più adeguata ai bisogni, sia nella compartecipazione ai costi, tenuto conto di quanto previsto nel vigente Regolamento.

Gli anziani che hanno beneficiato di un contributo economico per il pagamento delle rette per ricoveri residenziali nel 2023 sono stati n. 84, nell'anno 2024 sono stati n. 127 e nell'anno 2025 sono stati 128.

Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 03 – Interventi per gli anziani					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Definizione di un modello operativo per le prese in carico, in urgenza, di anziani	Definire modalità di collaborazione con il servizio di dimissioni protette dell'ambito distrettuale e di conseguenza rivedere la collaborazione con gli ospedali e gli enti del territorio, che si occupano di anziani, per garantire interventi di aiuto in condizioni di urgenza	Anziani parzialmente autosufficienti	2027-2029	Assessore con delega alle politiche sociali	
Potenziamento luoghi di ritrovo e scambi sociali per anziani anche con la valorizzazione del terzo settore	Confermare e sostenere gli interventi di co-progettazione tesi a riattivare nelle circoscrizioni dei luoghi di incontro anche per gli anziani.	Anziani autosufficienti	2027-2029	Assessore con delega alle politiche sociali	Partecipazione – patrimonio – opere pubbliche
Attivazione di un condominio solidale diffuso, per anziani con più di 75 anni, finalizzato a favorire il permanere nel proprio domicilio.	Collaborazione con ASST ed enti del terzo settore per la costruzione di una rete di interventi a supporto delle persone anziane, con particolare attenzione all'attivazione del custode sociale e di strumenti di protezione delle persone coinvolte.	Anziani parzialmente autosufficienti	2027-2029	Assessore con delega alle politiche sociali	Partecipazione
Potenziare i supporti ai familiari impegnati nei compiti di cura degli anziani non autosufficienti	Attivazione di percorsi di formazione e supporto, con professionisti qualificati e accreditati, che possano accompagnare i familiari caregiver nella lettura dei bisogni e nella gestione delle criticità pratiche ed emotive	Anziani non autosufficienti	2027-2029	Assessore con delega alle politiche sociali	

Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Il programma si articola in differenti azioni, servizi, prestazioni o progetti volti alla promozione del benessere sociale complessivo e la tutela di persone socialmente svantaggiate ed esposte a rischio di grave marginalità per ragioni economiche, familiari, lavorative e culturali; unisce aiuti e servizi erogati dall'amministrazione comunale con azioni di supporto offerte da associazioni ed enti del territorio ponendosi come obiettivo la creazione di una rete di sostegno e di un sistema integrato di presa in carico.

Con riferimento all'area della povertà, del disagio adulti e senza dimora, nell'anno 2023 il servizio sociale professionale ha preso in carico e seguito in percorsi di aiuto n. 161 persone, nell'anno 2024 n.187 e nell'anno 2025 n. 224.

L'organizzazione e la gestione dell'accoglienza presso il dormitorio annuale della Città di Como è proseguita regolarmente attraverso la messa in atto di azioni volte a favorire lo sviluppo di progetti individualizzati volti al raggiungimento delle autonomie possibili e al reinserimento sociale.

E' attivo un servizio in co-progettazione per la gestione di un sistema locale di interventi strutturati per l'attuazione del servizio di Dormitorio annuale della Città di Como, per l'accoglienza e per la protezione diurna di persone senza dimora, per la realizzazione di interventi di contrasto alla grave emarginazione sociale e, in via residuale, per la realizzazione di un Servizio di Accoglienza di nuclei di rientro da paesi terzi (periodo 2024-2027).

Nell'anno 2023 le accoglienze presso il dormitorio annuale della Città di Como sono state n. 204 persone (30 donne e 174 uomini), nell'anno 2024 sono state n. 164 (31 donne e 133 uomini) e nell'anno 2025 sono state n.119 (a fronte di 142 istanze presentate). Il calo costante dei beneficiari totali (da 204 a 119) fotografa una maggiore efficacia dei progetti di *case management* e delle misure di inclusione attiva (es. inserimenti in appartamenti, autonomie lavorative). Questo approccio riduce il fenomeno della "porta girevole" nel dormitorio, favorendo al contempo una maggiore stanzialità e stabilizzazione dei percorsi di accoglienza a favore delle persone residenti.

Nell'anno 2024 ha preso avvio il progetto per accoglienza diurna di persone senza dimora in coprogettazione con Caritas che ha consentito di dare protezione durante il giorno a n. 275 persone. Nell'anno 2025 si sono registrati n. 354 accessi.

Prosegue il modello di intervento orientato all'autonomia abitativa e all'inclusione attiva di persone senza dimora in uscita dal dormitorio cittadino o da strutture di accoglienza notturna. Il servizio di housing first/housing si sviluppa sia presso **n. 5 unità abitative** messe a disposizione dal Comune di Como, sia presso alloggi di edilizia pubblica assegnati a persone senza dimora. Nell'anno 2023 sono state seguite dal servizio n. 12 persone e nell'anno 2024 sono state seguite n. 15 persone. Nell'anno 2025 le persone seguite sono state n. 10.

Nel corso dell'anno 2023 sono stati avviati n. 6 percorsi di dimissioni protette e n. 9 interventi di protezione a sostegno di persone senza dimora con fragilità sanitaria con reperimento di soluzioni residenziali, nell'anno 2024 i percorsi di dimissione protette sono state n. 13, mentre nell'anno 2025 le segnalazioni di dimissioni protette giunte ai servizi comunali sono state n. 8.

È proseguita la presa in carico condivisa tra Servizi sociali, sanitari, sociosanitari, pubblici e del privato sociale, nell'ambito di un'equipe multidisciplinare, di persone in condizione di grave marginalità, secondo le modalità e le linee previste nel *Protocollo di intesa interistituzionale per la realizzazione di un sistema di servizi territoriali per lo sviluppo di progettualità integrate a favore di persone in condizione di grave marginalità sociale o senza dimora presenti in Como attraverso l'istituzione di équipe multidisciplinare e tavolo per l'integrazione sociosanitaria*, siglato nel mese di maggio 2024.

A supporto della qualità degli interventi e della sostenibilità dell'equipe, è stato avviato un percorso di supervisione metodologica basato sull'integrazione di due modelli: *Empowerment-Oriented* (valorizzazione delle competenze e partecipazione attiva) e *Process Management* (strutturazione chiara e coordinata degli interventi per migliorarne l'efficacia).

A detti interventi si aggiungono le attività consolidate dai servizi sociali del comune e gli interventi offerti dalle realtà del Terzo Settore.

Lo sviluppo e l'implementazione del coinvolgimento degli enti locali di riferimento per persone senza dimora non residenti ha consentito di ampliare le interlocuzioni con enti e amministrazioni terze nell'azione di presa in carico e sviluppo di progettualità individualizzate delle persone presenti sul territorio cittadino.

Il consolidamento della collaborazione strategica tra il Comune di Como e l'Ufficio di Piano ha permesso di rafforzare il sistema dei servizi territoriali e la presa in carico multilivello attraverso l'intercettazione di linee di finanziamento dedicate:

- **Progetto INtegra (PN Inclusione 2021-2027):** Partecipazione attiva alla co-progettazione d'Ambito per rendere operativo il quadro strutturale del progetto *INtegra*. Attraverso appositi tavoli di lavoro, e in coerenza con gli obiettivi del Piano di Zona 2025-2027 e le risorse del Fondo Povertà, si definisce la programmazione di dettaglio per garantire un sistema di risposte organico, coordinato e stabile sul territorio.
- **Linee di Finanziamento PNRR:** Avvio della co-progettazione (che vede il Comune in qualità di partner) per la realizzazione degli interventi PNRR relativi al **Centro Servizi** e alle **Stazioni di Posta**, integrati funzionalmente con le azioni del citato progetto "INtegra".
- **Pronto Intervento Sociale (PIS):** Collaborazione alla costruzione del modello territoriale per la realizzazione del *PIS d'Ambito*, finanziato a valere sui Fondi Nazionali Politiche Sociali (Quota Povertà e Quota Povertà Estrema).
- **Piano Freddo:** Prosecuzione e stabilizzazione delle azioni d'intesa per la gestione dell'emergenza invernale, avviate nella stagione 2023-2024 e sostenute mediante le risorse regionali assegnate all'Ambito Territoriale di Como.

Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Tutela delle persone più fragili in condizione di esclusione sociale presenti in città	Ampliamento all'ambito territoriale del modello adottato per la presa in carico assistenziale, sociale e delle persone senza dimora al fine di aiutare le persone con problemi sanitarie tra cui quelli di natura psichiatrica nell'ambito dell'equipe multidisciplinare per la grave marginalità.	Persone senza fissa dimora	2027-2029	Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla famiglia	
Sostegno alle persone più povere per incentivare la loro autonomia sociale ed economica	Implementazione degli interventi per il contrasto alla povertà e alla deprivazione materiale a valere sul Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021–2027, in stretta sinergia con l'Ufficio di piano, con ampliamento del target di riferimento fino ad includere famiglie con minori in condizione di povertà.	Persone e nuclei con minori in situazione di povertà	2027-2029	Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla famiglia	
Potenziamento del punto unico di accesso e del pronto intervento sociale	Stipulare accordi con il Terzo Settore per garantire la continuità tra l'emergenza-urgenza sociale e la presa in carico ordinaria dei cittadini. Strutturare e il consolidamento delle risposte di pronto intervento sociale da garantire durante l'orario di apertura giornaliera del servizio.	Cittadini con bisogni di natura socioassistenziale	2027-2029	Assessore con delega alle politiche sociali	

Programma 05 – Interventi per le famiglie

La famiglia rappresenta il contesto primario nel quale si misura il benessere e la qualità della vita dei cittadini. crisi socioeconomica, perdita del lavoro e della casa, fragilità delle relazioni parentali, particolari bisogni di cura sono elementi che, facilmente, determinano uno stato di vulnerabilità, producono esclusione sociale e riportano alla necessità di attuazione di una pluralità di interventi sia in forma diretta che per il tramite del Terzo Settore.

In continuità con quanto promosso nell'ambito dei servizi rivolti alle famiglie, si è scelto di proseguire con l'erogazione degli interventi avviati, adoperandosi per il miglioramento della rete di collaborazione e di sussidiarietà.

Particolare attenzione viene posta nella cura del primo accesso del cittadino, quale luogo strategico per la lettura dei bisogni/domande per la definizione di interventi/risposte. Il Segretariato Sociale con il Punto Unico di Accesso (PUA) rappresenta un punto di riferimento per le famiglie che necessitano di ascolto e di un supporto per orientarsi nel mondo dei servizi, nonché un aiuto professionale volto al superamento dello stato di bisogno o della condizione di fragilità. L'andamento dei flussi di accesso al servizio evidenzia una progressiva stabilizzazione dei contatti e una costante azione di filtro e orientamento professionale attraverso i colloqui dedicati:

Annualità	Numero Contatti Totali	Colloqui Professionali Effettuati
Anno 2023	n. 863	n. 243
Anno 2024	n. 461	n. 123
Anno 2025 (Dato consolidato)	n. 649	n. 129

Nell'anno 2023 sono stati sostenuti complessivamente n. 1.464 nuclei familiari, nell'anno 2024 i nuclei sostenuti sono stati n. 1.410, mentre nell'anno 2025 i nuclei sostenuti sono stati 1211 di cui n. 891 con interventi di welfare (assegno di maternità, bonus luce- grave disagio fisico, carta dedicata a te), n. 320 con azioni di supporto economico finalizzate all'abitare o al sostentamento alimentare, tenuto conto delle situazioni, delle risorse personali e delle capacità di ciascun componente e della storia pregressa.

Con la partecipazione alla coprogettazione territoriale pubblico-privata "StandUp rete di protezione per famiglie fragili" promossa da Fondazione Provinciale della Comunità Comasca Onlus e con la successiva adesione di partenariato, è stato dato avvio all'attuazione sul territorio della città di Como della sperimentazione di un modello di presa in carico di famiglie fragili non già in carico ai servizi, avvalendosi delle competenze multidimensionali degli enti coinvolti con lo scopo di superare le difficoltà contingenti ed evitare il rischio di impoverimento. Lo sviluppo dell'azione progettuale proseguirà fino all'anno 2026.

Nell'anno 2023 i nuclei familiari con minori preso in carico e seguiti in percorsi di aiuto sono stati n. 244, nell'anno 2024 i nuclei sono stati n. 205 e nell'anno 2025 i nuclei sono stati 180, per n. 594 persone totali seguite.

È stata implementata l'attività volta allo sviluppo di azioni e di investimenti a sostegno della genitorialità e degli impegni di cura verso i figli. Sono stati garantiti sostegni economici alle famiglie più fragili per favorire l'accesso dei figli minori ai centri estivi.

È stato implementato e consolidato il progetto avviato d'intesa con due enti del Terzo Settore. La misura persegue il doppio obiettivo di qualificare professionalmente i cittadini comaschi e sostenere concretamente le famiglie nella ricerca, nell'abbinamento (*matching*) e nell'assunzione di tate accreditate:

Annualità	Tate Formate e Qualificate	Richieste / Famiglie in Matching	Esiti e Sostegni Economici
Anno 2024	n. 10	20 richieste ricevute	Fase di avvio e profilazione
Anno 2025	n. 26	11 famiglie in matching	100% tate collocate + n. 2 nuclei sostenuti economicamente

È stata implementata l'equipe multidisciplinare di professionisti dedicati all'attuazione del LEPS "Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.)", che, grazie all'acquisizione delle nuove competenze professionali, ha consentito di dare potenziare la realizzazione di percorsi integrati di presa in carico con i soggetti istituzionali ed informali che operano in città, garantendo un sostegno efficace e coordinato alle famiglie. Tale azione si inserisce e potenzia strategicamente il Servizio di Pre-tutela, finalizzato all'intercettazione precoce e alla gestione assistenziale delle situazioni di fragilità familiare prima che si strutturi un pregiudizio per il minore e si renda necessario l'intervento dell'Autorità Giudiziaria.

Parallelamente a tali misure il programma intende incrementare interventi a sostegno dell'abitare nella consapevolezza che "lavoro e casa" rappresentino i presupposti essenziali per un pieno recupero della dignità della persona e del nucleo.

Con riferimento alle sempre più frequenti situazioni emergenziali di tipo abitativo, legate ad esecuzione di sfratti o ad assenza di abitazione e che coinvolgono nuclei familiari e minori residenti e/o presenti sul territorio, si è proseguito nello sviluppo del percorso per la definizione di un sistema per la gestione degli interventi di emergenza abitativa e di pronto intervento per il collocamento immediato di nuclei con minori, diversamente posti in condizione di rischio e pregiudizio.

Il Servizio Sociale Professionale ha sviluppato e consolidato un sistema integrato per la gestione delle emergenze abitative e per il pronto intervento finalizzato al collocamento immediato dei nuclei familiari con minori in condizione di grave rischio o soggetti a procedure di sfratto. Per rispondere all'incremento delle situazioni emergenziali sul territorio, le azioni sono state diversificate strutturando specifiche intese territoriali e linee progettuali mirate sia all'accoglienza immediata sia all'accompagnamento all'autonomia. È entrata a regime la co-progettazione per la gestione dell'immobile di via Conciliazione n. 33, utilizzato come risorsa cardine per l'accoglienza, il sostegno e l'emancipazione dal problema abitativo di nuclei familiari e padri separati che necessitano temporaneamente di una sistemazione abitativa (nelle more del reperimento di un alloggio) al fine di assicurare adeguati standard di benessere nella prosecuzione del percorso di vita personale e familiare. A questa struttura si affiancano l'operatività del servizio presso l'immobile comunale di via Di Vittorio e la stretta interconnessione con gli Enti del Terzo Settore che hanno in concessioni d'uso immobili comunali, per ampliare ulteriormente le risposte protette sul territorio. Sul fronte dei finanziamenti europei, è proseguito il flusso di segnalazioni per l'inserimento di nuclei fragili nelle soluzioni di Housing Temporaneo PNRR, gestite in stretta sinergia con l'Ufficio di Piano.

Per garantire la transizione verso l'autonomia ed evitare la cronicizzazione del disagio, gli interventi vengono realizzati sia presso il domicilio delle famiglie sia in contesti di cohousing attraverso il sistema degli Accordi Quadro per l'autonomia abitativa. I nuclei complessivamente seguiti

Nell'anno 2025 il consolidamento della rete e delle risorse strumentali comunali ha consentito di supportare 37 nuclei familiari.

Politiche antiviolenza

Dall'anno 2013 il Comune di Como ha aderito al Protocollo Interistituzionale per la promozione di strategie e di azioni integrate finalizzate alla prevenzione e al contrasto del fenomeno della violenza contro le donne nel territorio della Provincia di Como, avviato nel marzo 2009 e dall'anno 2015, rinnovando la propria adesione per il triennio 2015-18, è stato delegato all'unanimità **capofila** sia del coordinamento della Rete Territoriale, sia della gestione di Progetti e finanziamenti nei confronti di Regione Lombardia. Ha così presieduto e condotto in qualità di capofila la progettualità 2017 – 2019, poi ancora 2020 – 2021, come pure il biennio 2022-2023.

Per il biennio 2024-2025 Regione Lombardia con DDUO 2621 del 14/02/2024 “*Programma regionale 2024/2025 di cui alla D.G.R. n. 550/2023: approvazione delle modalità attuative per la programmazione e gestione delle risorse del fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità per il contrasto alla violenza maschile contro le donne*”, in linea con il Piano e con i principali documenti internazionali e nazionali, ha inteso consolidare e qualificare la gamma degli interventi e dei servizi messi in atto dalle 27 reti territoriali antiviolenza in attuazione del D.P.C.M. 22 settembre 2022 “Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità” e della d.G.R. n. XII/550 del 3 luglio 2023 “Approvazione delle modalità di utilizzo e dei criteri di riparto delle risorse del fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità per il contrasto alla violenza sulle donne - D.P.C.M. 22 settembre 2022 - e modifica destinazione risorse D.G.R. n. 6966/2022”, da cui è discesa una diversa modalità di programmazione e gestione degli interventi, **di finanziamento “a progetto” dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio attraverso l’accreditamento delle strutture nell’Albo Regionale** istituito con D.G.R. n. XII/1073/2023 come previsto dall’Intesa stato Regioni del 2022 e una sovra-rete denominata “**Rete di Indirizzo**” a integrazione delle reti esistenti e che sarà creata a livello di ATS.

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
CENTRO ANTIVIOLENZA	N. 194 DONNE (CASI)	N. 257 DONNE (CASI)	N. 275 DONNE (CASI)	N. 351 (284 NUOVI ACCESSI +67 CASI GIA' CONOSCIUTI)	N. 387 DONNE DI CUI 301 DI PRIMO ACCESSO E 86 GIA' CONOSCIUTE
CASA RIFUGIO	6 DONNE	4 DONNE	2 DONNE	30	
SEMIAUTONOMIA	4 DONNE	2 DONNE	2 DONNE		
PRONTO INTERVENTO ORA PRONTA EMERGENZA	18 DONNE	14 DONNE	31 DONNE	28	29 DONNE CON 26 MINORI TOTALI

Avvalendosi del Servizio di COORDINAMENTO DELLA RETE TERRITORIALE E DEI PROGETTI PER IL CONTRASTO DELLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE. PROVINCIA DI COMO, ENTE CAPOFILA: COMUNE DI COMO. CIG B419F40FA0. CUP DI PROGETTO: J11H23000060002, affidato a operatore economico, dall’inizio del 2025 è in corso, in attuazione delle disposizioni regionali, la revisione della governance della Rete con misurazione dell’indice di coesione e la revisione del protocollo interistituzionale che riunisce al momento 42 partner, pubblici e privati.

L’ultimo protocollo firmato con scadenza 2025 è stato allineato secondo disposizioni regionali al 30 giugno 2026.

Nel mentre che è in corso la revisione della governance di rete è stato garantito il funzionamento di tutte le attività di competenza del capofila:

- coordinamento

- Gestione risorse

- Gestione interventi e funzioni
- Rendicontazione quantitativa e fondi
- Incontri Tavoli di Rete
- Incontri Tavoli Tecnici: Formazione, Ospedali, Uffici di Piano ...

Entro la fine di giugno 2026 sarà presentata alla Rete in plenaria la nuova governance e il protocollo operativo di Rete.

Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 05 – Interventi per le famiglie					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Sostegno alle famiglie, prevalentemente con figli minorenni, con problemi abitativi	Promozione di interventi integrati, nell'ambito dei servizi sociali e dei servizi abitativi pubblici e privati, volti a favorire soluzioni abitative a canoni sostenibili e adeguate alla domanda. Adozioni di misure per cercare di contenere gli sfratti nel rispetto dei diritti degli inquilini e dei proprietari.	Proprietari di casa e loro associazioni di rappresentanza, inquilini e loro associazioni di rappresentanza	2027-2029	Assessore con delega alle politiche sociali	Patrimonio – settore casa
Sostegno a nuclei familiari con difficoltà nella gestione dei figli minorenni attraverso la realizzazione di programmi di prevenzione	Promozione di interventi volti al sostegno di nuclei familiari con problematiche afferenti alle competenze genitoriali attraverso la realizzazione di tutte le azioni previste nel programma nazionale P.I.P.P.I. (programma di intervento di prevenzione dell'istituzionalizzazione). Elaborazione di un progetto di prevenzione in collaborazione con gli istituti scolastici per una presa in carico precoce delle situazioni fragili.	Famiglie e minori in condizione di fragilità	2027-2029	Assessore con delega alle politiche sociali	
Prevenzione della violenza di genere, supporto e protezione delle donne con particolare attenzione ai bambini.	Coordinamento della rete antiviolenza della provincia di Como con l'attivazione di interventi di formazione, per il riconoscimento di vittime di violenza ed una presa in carico efficace e immediata.	Donne vittime di violenza	2027-2029	Assessore con delega alle politiche sociali	
Attivazione strumenti di collaborazione con le forze di polizia per la presa in carico precoce di interventi di protezione per minori e per persone fragili	Realizzazione della cartella sociale condivisa, con le forze di polizia, per la conoscenza degli interventi già attivi e per una presa in carico celere di situazioni fragili.	Minori o adulti fragili già seguiti dai servizi sociali	2027-2028	Assessore con delega alle politiche sociali	Polizia Locale

Programma 06 Interventi per il diritto alla casa

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 06 Interventi per il diritto alla casa					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia residenziale comunale.	Per gli immobili che sono in gestione diretta dell'amministrazione, proseguono le attività degli interventi di manutenzione straordinaria e adeguamenti normativi di carattere edile, adeguamento alle normative di sicurezza e più in generale dell'intera impiantistica, anche delle parti comuni degli edifici nei quali hanno luogo le riqualificazioni delle unità immobiliari, così da procedere sempre più ad una organica e complessiva riqualificazione dei compendi immobiliari. Per gli immobili che sono stati dati in gestione all'Aler, verranno programmati interventi di manutenzione straordinaria a carico dell'Amministrazione nelle unità immobiliari da definire nel corso del triennio di riferimento.	Cittadini in attesa di assegnazione degli alloggi; inquilini	2027-2029	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizi Sociali, Servizio Patrimonio

Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Le attività oggetto del Servizio sono finalizzate a garantire il buon funzionamento dei servizi funebri e cimiteriali. Tali attività vengono svolte dal personale comunale

Con riferimento al servizio di gestione delle lampade votive, gestito da C.S.U. S.r.l. sino al 31.12.2025, è stata approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 28/07/2025 una relazione ex art. 14, comma 3 del D.Lgs. 201/2022 con cui è stato deciso che la gestione avvenga mediante affidamento di una concessione mista di lavori e di servizi. Nelle more dell'affidamento del servizio a soggetto esterno, l'attività è svolta in economia dall'Ente.

Il Settore Servizi Amministrativi Cimiteriali si occupa delle seguenti attività:

- svolgimento dei servizi funebri intesi come sepolture nei nove cimiteri cittadini,
- attività operative necessarie per garantire la disponibilità degli spazi di sepolture attraverso le attività programmate di estumulazione ed esumazione ordinaria secondo le procedure stabilite dalle norme di Settore;
- gestione, mediante appalto di servizio, dell'impianto crematorio e prosecuzione delle attività di competenza del Settore per tutti i necessari approfondimenti propedeutici finalizzati alla programmazione a medio termine del revamping e potenziamento dell'impianto da parte dei Settori Tecnici competenti;
- procedure pubblicistiche per rinnovo e stipula ex novo delle concessioni cimiteriali e procedure di assegnazione delle tombe di famiglia;
- attività di propria competenza legate agli introiti economici derivanti dei vari servizi svolti (compreso il servizio di cremazione) ed alla stipula delle concessioni cimiteriali;
- recepimento dei Piani Cimiteriali vigenti e valutazioni per la messa a punto della relativa revisione con gli altri Settori competenti in materia;
- segnalazione ai Settori Tecnici interessati del quadro esigenziale e dei fabbisogni legati agli investimenti necessari per garantire la creazione di nuovi spazi per la sepoltura e per la conservazione del patrimonio edilizio e delle superfici a verde dei nove cimiteri cittadini;
- promozione e proposte di attività necessarie l'efficientamento dei servizi svolti, mediante prosecuzione e aggiornamento e la modernizzazione delle procedure necessarie per il perfezionamento e l'istruttoria delle varie tipologie di pratiche funerarie e cimiteriali, ciò attraverso un programma di progressiva digitalizzazione sia della documentazione cartacea disponibile (principalmente registri e fascicoli delle concessioni cimiteriali) che dei cimiteri stessi mediante la creazione dei rispettivi modelli digitali mediante implementazione e potenziamento delle dotazioni software gestionali in uso e relativo interfacciamento dinamico tra questi ed i modelli digitali dei cimiteri stessi. E' stato completato il popolamento dati dei defunti oltre che delle sepolture e delle concessioni cimiteriali ed è in programmazione, previo concordamento dell'iter con i Servizi Informativi, la digitalizzazione della

documentazione cartacea delle concessioni cimiteriali.

Permangono ancora oggi problematiche collegate all'insufficienza degli operatori necrofori, specie per le attività di esumazione ed estumulazione. In proposito, l'Amministrazione comunale ha in programma di non fare più ricorso a risorse interne ma di esternalizzare tutti i servizi funebri e cimiteriali svolti sul campo mediante specifico appalto di gestione al fine di poter organizzare in modo efficiente l'attività cimiteriale di esumazione-estumulazione.

Con riferimento al procedimento finalizzato alle future assegnazioni delle tombe di famiglia, il Servizio ha già avviato le attività di estumulazione al fine di poter avviare le procedure di evidenza pubblica per la riassegnazione di tali tombe, previo confronto con la Soprintendenza per quanto riguarda le modalità di tutela delle medesime.

Con Delibera di Consiglio Comunale n° 44 del 04/06/2025 è stato approvato il nuovo Regolamento Comunale per servizi funebri e attività cimiteriali.

Motivazioni delle scelte

Le attività, sopra rapidamente riassunte, si rendono indispensabili per assicurare l'efficiente ed efficace svolgimento dei processi di erogazione dei corrispondenti servizi comunali. È infatti importante ricordare che il servizio in oggetto è un servizio essenziale, collegato a interessi primari riconducibili alla salute pubblica.

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 09: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia cimiteriale	Le attività sono articolate nella messa a norma delle situazioni critiche dei cimiteri cittadini, compatibilmente con le risorse disponibili e finalizzate a: 1. eliminare le barriere architettoniche presso le aree cimiteriali 2. eseguire opere di manutenzione straordinaria e di adeguamento, 3. realizzazione delle sepolture secondo le varie tipologie sulla base del quadro esigenziale rappresentato dai Servizi Amministrativi Cimiteriali	Cittadini	2027-2029	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Patrimonio Settore Pianificazione del Territorio

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 09: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Impianto crematorio – revamping delle due linee esistenti e potenziamento impianto con realizzazione 3 ^a linea	La proposta di intervento ha acquisito nel 2021 il parere positivo di Regione Lombardia in sedi di approvazione delle manifestazioni di interesse per il potenziamento della rete di impianti crematori in Regione. Nel mese di luglio 2022 è stato acquisito il nulla osta alle emissioni in atmosfera di Amm.ne Prov.le di Como per consentire al Sett. OO.PP. di pianificare le relative attività programmatiche. A seguito di confronti informali con ATS Insubria, Amm.ne Prov.le e Regione Lombardia in merito alla possibilità di rilocalizzare tutte o alcune delle funzioni dell'impianto crematorio, i Servizi Cimiteriali hanno elaborato talune opzioni già sottoposte all'Amm.ne Com.le.. Con la regia del Settore Opere Pubbliche saranno avviati i necessari confronti con gli altri Settori Tecnici Comunali competenti in materia (Urbanistica, Ambiente, Ragioneria) al fine di poter valutare la fattibilità del quadro esigenziale.	Cittadini	2027-2029	Sindaco e Assessori competenti	Settori Area Tecnica, Servizi finanziari Settore Pianificazione del Territorio
Definizione fabbisogno sepolture	Con l'avvenuto completamento del popolamento dati dei defunti, delle sepolture e delle concessioni cimiteriali, è stato definito il quadro della situazione per ciascuno dei nove cimiteri comunali e, conseguente, si intende declinare per ciascun cimitero il quadro esigenziale in termini di fabbisogno di sepolture secondo le varie tipologie, sulla base della conoscenza delle concessioni cimiteriali scadute, tenendo conto dei seguenti fattori: - istanze degli utenti anche in relazione all'andamento tendenziale medio di crescita della propensione per la cremazione e quindi verso tipologie di sepolture a minor impatto edilizio quali sono gli ossari, - potenzialità peculiari di ciascun cimitero in funzione del tasso di rinnovo delle concessioni, delle possibilità di riuso delle sepolture una volta liberate e della necessità di creazione di nuove sepolture	Cittadini	2027-2029	Sindaco e Assessori competenti	Servizi Delegati settore Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato-Organizzazione e Risorse Umane Smart City,

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 09: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Digitalizzazione procedure pratiche funerarie e cimiteriali	Si prevede di poter proseguire il percorso di digitalizzazione delle procedure con la messa a punto della gestione telematica delle istanze e dei servizi funebri. E' stata avviata l'extrapolazione dalla banca dati derivante dal completamento del popolamento dati delle informazioni e dei dati utili per poter studiare e declinare compiutamente la revisione del piano cimiteriale del cimitero Maggiore e del piano cimiteriale dei cimiteri frazionali.	Cittadini	2027-2029	Assessore competente	Servizi Informativi
Prosecuzione della valorizzazione delle tombe di famiglia con concessione scaduta.	Proseguirà l'attuazione del piano pluriennale per mettere a reddito le numerosissime tombe di famiglia scadute, nei termini temporali e procedurali previsti nel nuovo regolamento comunale dei servizi funebri e cimiteriali approvato in Consiglio Comunale il 04/06/2025. L'obiettivo è, da un lato, quello di poter stimolare la propensione al rinnovo delle concessioni scadute, ma nel contempo anche di poter concretizzare riassegnazioni delle tombe di famiglia che non sono oggetto di rinnovo mediante procedure di evidenza pubblica: l'attività di riassegnazione delle tombe in parola avverrà in sinergia con la Soprintendenza.	Cittadini	2027-2029	Assessore ai Servizi Amm.vi Cimiteriali	Settore Affari Generali - Centrale Affidamenti e Contratti - Musei e Biblioteca, Settore Opere Pubbliche

Programma 11 – interventi per asili nido

Il programma intende sostenere il corretto funzionamento degli asili nido in termini di:

- accoglimento delle domande che saranno presentate;
- stabilità delle figure di riferimento dei bambini;
- un migliore utilizzo delle strutture;

Viene consolidata l'apertura del servizio di asilo nido anche per il mese di agosto, garantendo almeno un servizio funzionante 12 mesi l'anno.

Si conferma la politica di razionalizzazione del servizio in termini di costi/benefici, senza per questo diminuire il numero complessivo dei bambini accoglibili nel sistema "asili nido comunali", comprendente anche i posti convenzionati negli asili nido privati.

Particolare attenzione continuerà ad essere posta per la formazione costante del personale, lo scambio tra i diversi livelli del sistema, il permanere di un clima accogliente e la flessibilità dell'offerta, elementi cruciali nella gestione efficace del servizio e per la qualità degli interventi erogati.

Si darà seguito alla misura regionale "Nido Gratis", ove ne ricorrano le condizioni, garantendo la diffusione dell'iniziativa, le informazioni e l'assistenza alle famiglie aventi diritto nella presentazione dell'istanza e la puntuale rendicontazione richiesta da Regione per il rimborso delle rette.

Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 11 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Potenziamento dell'offerta educativa negli Asili nido	Conferma dell'adesione alle attività proposte dal teatro sociale Spazi gioco, tramite l'esternalizzazione del servizio Proposte diversificate di attività rivolte ai genitori e ai loro bambini Messa a disposizione dei genitori dei bambini iscritti ai nidi degli spazi esterni agli asili nido per momenti di gioco in autogestione. Attivazione di nuove proposte di corsi o di attività partendo dai questionari che compilano i genitori alla fine dell'anno formativo per implementare l'offerta educativa dei nidi e nel frattempo favorire momenti di aiuto alla genitorialità.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2027-2029	Assessore con delega ai servizi educativi e sociali	

Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 11 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Potenziamento del servizio di asilo nido per il mese di agosto	Organizzazione del servizio di asilo nido nel mese di agosto al fine di poter essere di supporto ai genitori che lavorano.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2027-2029	Assessore con delega ai servizi educativi e sociali	
Ampliamento del numero di posti disponibili negli asili nido tramite l'ampliamento dei posti convenzionati con gli Asili nido privati	Stipula di convenzioni con i soggetti privati erogatori di servizi 0-3 anni per l'offerta di servizi con standard di qualità in linea con quelli degli Asili nido comunali.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2027-2029	Assessore con delega ai servizi educativi e sociali	

Missione 12**12.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Servizi alla Persona, il settore Entrate e il settore Opere Pubbliche, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

12.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Servizi alla Persona, al settore Entrate e al settore Opere Pubbliche

Missione 13 – Tutela della salute

13.1_Descrizione dei programmi

Programma 07 –Ulteriori spese in materia sanitaria

Il programma comprende le spese per interventi igienico sanitari relativi a canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe

L'art. 108 della legge regionale n° 33 del 30 dicembre 2009 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità” prevede in capo al Comune:

- a) la predisposizione, nell'ambito del territorio provinciale o di provincia contigua, se più vicino, delle strutture di ricovero destinate alla funzione di canile sanitario e di canile rifugio, acquisendone la disponibilità nelle forme ritenute più opportune;
- b) lo svolgimento del servizio di ricovero di animali d'affezione catturati o raccolti, fatta salva la facoltà di demandarlo, mediante convenzioni, ad enti pubblici, associazioni e cooperative sociali;

Il Comune non possiede una propria struttura adibita a rifugio per cani, ma è pur tuttavia tenuto a rispettare gli obblighi imposti dalla Legge nazionale n° 281 del 14 agosto 1991 “Legge quadro in materia di animali da affezione e prevenzione del randagismo” e dalla Legge regionale n° 33 del 30 dicembre 2009 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”

Poiché la legge 281/1991 prevede che “gli enti e le associazioni protezioniste possono gestire le strutture di cui al comma 1 dell'articolo 4, sotto il controllo sanitario dei servizi veterinari dell'unità sanitaria locale sarà affidato all'E.N.P.A. – Sezione di Como - il servizio di ricovero, presso il canile rifugio sito in località Valbasca, di animali accalappiati preposti sul territorio comunale, nel rispetto dei diritti di salvaguardia della vita, del benessere e della salute degli animali stessi.

Sportello animali

E' stato istituito all'interno del Comune di Como uno Sportello Animali in grado di: informare e sensibilizzare la cittadinanza sui temi legati al benessere animale, dare disposizioni normative e amministrative riguardo le corrette norme di disciplina e detenzione di animali, informare sulla presenza di associazioni e strutture presenti sul territorio, raccogliere suggerimenti e segnalazioni inoltrate da cittadini e associazioni e di pubblicizzare eventi e manifestazioni specifiche.

Missione 13

13.3_Risorse umane da impiegare Personale impiegato presso il settore Ambiente; meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

13.4_Risorse strumentali da utilizzare Beni immobili e mobili assegnati al settore Ambiente

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

14.1_Descrizione dei programmi

Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Il Servizio Commercio ha tra i propri compiti istituzionali quello di gestire in autonomia le pratiche relative alle attività economiche e non economiche che si svolgono su suolo pubblico quali:

- il commercio sulle aree pubbliche, inclusi i mercati comunali;
- le attività dello spettacolo viaggiante (circhi, luna park);
- la disciplina delle Arti di Strada;
- l'esposizione pubblicitaria e l'installazione di impianti pubblicitari;
- le manifestazioni fieristiche;
- l'occupazione delle aree e degli spazi pubblici per l'esercizio di somministrazione, per cantieri, per promozioni commerciali e similari, per la realizzazione di strutture chiuse e/o dehors ed ogni altra forma di attività svolta da organizzazioni politiche, sindacali, religiose, benefiche e simili.
- trasporto di persone mediante taxi o NCC;
- servizi pubblici non di linea per il trasporto di persone tramite natanti.

Con riferimento ai mercati, in particolare al Mercato Mercerie, emerge la necessità di provvedere ad una rivisitazione degli spazi adibiti a stalli per le attività di commercio su suolo pubblico, in modo da garantire un maggiore ordine sul campo a cui seguirà anche la rivisitazione del relativo Regolamento.

Nella programmazione specifica, pertanto, emerge l'esigenza di intervenire in modo più ampio sulla regolamentazione di settore al fine di adeguarla alle norme vigenti e di attualizzarla alle esigenze degli operatori commerciali ed economici. In tale prospettiva si proseguiranno le procedure, molte già avviate tra il 2023 e il 2025, per la programmazione delle aree destinate ai Chioschi, per la revisione del Regolamento del Mercato Annonario, del Regolamento del Mercato Mercerie (sopra detto) e per l'adozione del nuovo Piano Generale degli Impianti Pubblicitari PGIP. Con il nuovo Regolamento Taxi, verranno ulteriormente portate avanti le azioni in precedenza avviate per il miglioramento dei servizi erogati, compresa l'attività volta alla creazione di un'area di bacino comprensoriale di traffico sovracomunale con i comuni contermini.

Aumenteranno le iniziative per l'animazione della Città programmando la realizzazione di rassegne hobbistiche e mercatini occasionali e l'esercizio di arti e mestieri e per la realizzazione di mercatini a tema; gli eventi natalizi saranno organizzati con particolare attenzione alle associazioni di volontariato e verranno privilegiati i prodotti a km 0, l'artigianato ed il commercio locale.

Il servizio Sportello Unico Eventi del Comune di Como (SUEVCO) costituisce il punto unico di coordinamento di più Servizi coinvolti nella gestione degli eventi su aree pubbliche o aperte al pubblico, anche quando l'organizzatore sia il Comune medesimo, al fine di avere ordine e coerenza nella gestione completa degli eventi più complessi. Sempre nel perseguimento della medesima finalità di ordine e coerenza il SUEVCO si propone anche di essere l'unico canale di entrata per le istanze di patrocinio, così da smistarle poi ai Settori competenti per materia.

Il Servizio SUEVCO svolge le proprie funzioni principalmente nella Commissione indetta ogni giovedì per la trattazione degli eventi organizzati in Città; alla detta Commissione partecipa personale di altri Settori e vengono valutati tutti gli aspetti inerenti alla sicurezza, in modo che l'evento si svolga nel rispetto di tutte le norme in materia, appunto, di sicurezza e in coerenza con le basi normative delle varie attività nelle quali consta l'evento, con evidenti profonde interazioni con il

Servizio Commercio e con il Servizio SUAP. Le pratiche seguite in media sono 200 l'anno.

Come naturale completamento del Servizio SUEVCO, per gli eventi con connotati che attengono al pubblico spettacolo, il Servizio SUEVCO demanda alla Commissione Provinciale di Vigilanza (CPV) e alla Commissione Comunale di Vigilanza (CCV), costituita a fine 2024.

Il servizio di Segreteria della CCV e i rapporti con la CPV sono tenuti nell'ambito del Servizio SUEVCO.

Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' Programma 02: COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Nuovo Piano Generale degli Impianti Pubblicitari e procedure conseguenti	Adozione del nuovo Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (PGIP) rispondente alle necessità delle nuove modalità di comunicazione. Sarà implementata l'attività di vigilanza e controllo sul territorio per individuare e rimuovere gli impianti che non risulteranno in regola con le nuove norme. Sarà valutata ogni possibilità di esternalizzazione dei servizi connessi alla redazione del PGIP e alla gestione delle attività inerenti e conseguenti, comprese quelle collegate al Canone Unico Patrimoniale	Imprese	2027-2028	Assessore con delega al commercio	Polizia Locale Servizio Reti e Strade Urbanistica Tributi
Definizione e/o revisione dei Regolamenti comunali	Proseguirà l'opera di revisione di diversi Regolamenti che interessano il Settore al fine di aggiornarli alle norme vigenti ed attualizzarli alle esigenze degli operatori economici. Proseguirà altresì l'opera di revisione del Regolamento del Canone Unico Patrimoniale e Mercatale.	Imprese	2027-2028	Assessore con delega al commercio	Urbanistica ed edilizia privata e Polizia Locale
Aumento iniziative per l'animazione della città	Realizzazione di azioni finalizzate alla promozione del commercio come mercatini ed eventi di carattere commerciale.: le rassegne hobbistiche ed i mercatini occasionali anche dell'artigianato saranno regolamentati.	Residenti e turisti	2027-2028	Assessore con delega al commercio	Turismo e Cultura Polizia Locale Servizio Reti e Strade Urbanistica

Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' Programma 02: COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Riorganizzazione del Mercato Annonario Individuazione di un modello gestionale.	A seguito della chiusura del procedimento di rinnovo delle concessioni si avrà la possibilità di riorganizzare l'allocazione delle postazioni e, di conseguenza, di procedere ad un ordinamento dell'intera struttura. Definizione di un modello di gestione per l'intera area mercatale sostenibile e coerente con il predisponendo nuovo regolamento della struttura.	Attività commerciali presenti nel mercato	2027-2028	Assessore con delega al commercio Assessore con delega al Patrimonio	Opere pubbliche Ambiente
Padiglione ex Grossisti del Mercato Coperto	Sono completati i lavori del "Padiglione Grossisti" per il quale è stata depositato il progetto di prevenzione incendi che consentirà massimo affollamento a 600 persone. Sono in corso ulteriori interventi di riqualificazione dell'immobile nel suo complesso, proseguendo nella direzione dell'adeguamento normativo alla prevenzione incendi, per il quale è stato ottenuto parere positivo da parte del Comando VVf.	Cittadini	2027-2028	Assessore con delega ai Opere Pubbliche	Servizio Patrimonio Servizio Commercio
Ridefinizione spazi adibiti a stalli per il commercio su suolo pubblico nell'ambito del Mercato Mercerie	Completamento della delimitazione degli spazi del Mercato Mercerie ed eventuale ridefinizione con contestuale verifica dell'impiantistica a servizio. Verrà in primo luogo fotografata l'attuale situazione concessoria del Mercato Mercerie, per poi procedere alla sua riorganizzazione con la ridefinizione degli stalli	Attività commerciali presenti nel mercato	2027-2028	Assessore con delega al commercio Assessore con delega alle Opere Pubbliche	Opere pubbliche
Assegnazione autorizzazioni NCC vacanti	Indizione nuovo bando per l'assegnazione di autorizzazioni NCC su gomma già presenti in contingente ma al momento vacanti.	Cittadini e imprese	2027-2028	Assessore con delega al Commercio	Polizia Locale

Distretto Urbano del Commercio

Il commercio rappresenta uno dei Settori economici più rilevanti per la Città di Como ed un volano territoriale importante per lo sviluppo economico, occupazionale e sociale del territorio. Il commercio rappresenta uno dei settori economici più rilevanti per la città di Como e un importante volano per lo sviluppo economico, occupazionale e sociale del territorio. Tale valenza strategica è stata recepita e fatta propria da Regione Lombardia, che ha promosso e inserito i Distretti del Commercio nel Testo Unico in materia di commercio e fiere (L.R. 6/2010 e successive modifiche e integrazioni) con l'obiettivo di rigenerare, valorizzare e far crescere il tessuto commerciale e urbano delle città, sostenendone lo sviluppo attraverso l'emanazione di appositi bandi finanziari.

Il Comune di Como, tra i primi a rispondere con successo alla proposta lanciata dalla Regione, è oggi, dopo oltre 15 anni, capofila di un Distretto Urbano del Commercio (DUC) ampio e qualificato a cui partecipano le sedi locali delle associazioni di categoria maggiormente rappresentative: Camera di Commercio di Como-Lecco, Confcommercio, CNA Lombardia Nord-Ovest, Confartigianato Imprese Como e Confindustria Como.

In previsione del nuovo triennio 2026-2028, in sinergia con i partner, è stato rinnovato e aggiornato il disciplinare di partenariato con lo scopo di garantire una maggiore efficienza ed efficacia nel delineare le linee strategiche mediante Piani di azione annuali e triennali, affidando a tavoli di lavoro tematici la definizione di progetti specifici.

La nuova formula di partenariato, siglata a marzo 2026 e disciplinata all'interno dell'Accordo di Distretto 2026-2028, ha previsto, tra le altre cose, l'istituzione di una Cabina di Regia e di una Consulta di Distretto le cui attività coordinate dal nuovo Manager incaricato per il triennio 2026-2028.

In continuità con le linee di indirizzo strategiche, verrà dato seguito al progetto “*Como giardino fiorito per lo shopping sostenibile*”, avviato e concluso grazie al bando regionale “*Sviluppo dei distretti del commercio 2022/2024*” e co-finanziato da Regione Lombardia con il duplice obiettivo: consolidare le attività già avviate, tra le quali la promozione e il sostegno alle attività commerciali mediante la pagina web dedicata e i canali social del Distretto e monitorare attivamente le opportunità di accesso a nuovi finanziamenti regionali.

Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' Programma 02: COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Rapporto con le imprese	Consolidamento e implementazione dei rapporti con le associazioni di categoria attraverso attività di consultazione e confronto sulle azioni a sostegno delle imprese	Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC	2027-2028	Assessore con delega al commercio	Partner del DUC (associazioni di categoria)
Commercio e Marketing Del Territorio	Mettere in opera gli “strumenti” di pubblicizzazione e promozione della Città di Como per facilitare l’incoming in città e la promozione delle vie dello shopping	Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC Clienti e turisti	2027-2028	Assessore con delega al commercio	Comunicazione, turismo e cultura

Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) gestisce tutti i procedimenti, utilizzando e gestendo anche all'uopo lo strumento della Conferenza di Servizi, che hanno ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizio, incluse le attività agricole, commerciali, artigianali, le attività turistico ricettive in forma imprenditoriale e non imprenditoriale e alberghiere, i servizi di telecomunicazioni, così come definite dal DPR 160/2010 e le attività imprenditoriali disciplinate dal TULPS (ad es. licenze di pubblico spettacolo, scia piccoli intrattenimenti, sale gioco, ecc.).

Le competenze del SUAP investono, dunque, i procedimenti amministrativi relativi all'avvio, svolgimento, trasformazione e cessazione di attività economiche.

Il procedimento gestito dal SUAP costituisce un iter procedimentale unico in cui confluiscono e si coordinano gli atti e gli adempimenti previsti dalle norme vigenti facenti capo a diverse competenze.

L'Ufficio offre un importante servizio di front-office con consulenza finalizzata all'acquisizione delle informazioni necessarie per la predisposizione delle pratiche. Tale consulenza è rivolta a imprese e intermediari. Non di rado, inoltre, l'Ufficio si rapporta con le Associazioni di categoria degli artigiani e dei commercianti.

Le pratiche in media seguite sono 4.000 l'anno.

Obiettivi di potenziamento del SUAP:

L'assegnazione delle necessarie risorse umane potrà consentire il miglioramento dei livelli di servizio dello sportello tramite le seguenti azioni:

- potenziamento sportello unico attività produttive in via telematica con viario e catasto immobili;
- rafforzamento delle competenze specialistiche del personale su normativa e procedimenti amministrativi;
- rafforzamento delle competenze organizzative;
- migliorare il livello di uniformità nella gestione dei procedimenti;
- semplificazione dei procedimenti tramite adozione della modulistica unificata;
- riduzione dei tempi di elaborazione delle pratiche e tempi certi di risposta.

Monitoraggio dell'evoluzione delle attività economiche presenti sul territorio tramite il supporto di una piattaforma gestionale per l'archiviazione dei procedimenti.

Rivalutazione e/o semplificazione dei regolamenti di settore adeguandoli all'attuale situazione economica, con l'evoluzione delle attività commerciali e produttive e con le esigenze della società comasca; dalla attività di revisione dei regolamenti si attendono anche due effetti connessi: un ulteriore passo avanti nella semplificazione e nell'alleggerimento degli adempimenti amministrativi e la razionalizzazione degli uffici e servizi oggi esistenti.

Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e i Soggetti coinvolti nell'iter procedimentale tramite le seguenti azioni:

- verifica dei procedimenti di effettiva competenza di ciascuna Pubblica Amministrazione;
- implementazione della collaborazione e dello scambio di informazioni tra SUAP ed Enti al fine di razionalizzare i processi e definire modalità procedurali secondo standard di efficienza e di riduzione dei tempi;
- definizione delle check-list di controllo delle pratiche in accordo con gli Enti terzi.

Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e gli Enti di controllo per migliorare le attività di vigilanza sull'esercizio delle attività produttive.

Commercio in sede fissa

Gestisce pratiche relative alle attività d'impresa, e specificamente il commercio in aree private ed in sede fissa.

Cura la gestione dei procedimenti finalizzati al rilascio delle autorizzazioni per l'apertura di medie e grandi strutture di vendita, dei pubblici esercizi, la somministrazione di alimenti e bevande ed ogni altra attività economica svolta in sede fissa.

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di potenziare le risorse dell'Ufficio per esperire una più incisiva attività di vigilanza e controllo sulle attività commerciali e produttive in sede fissa al fine di accertarne lo svolgimento dell'esercizio in conformità ai titoli autorizzativi e nel rispetto delle norme. L'Ufficio opera in collaborazione con altri Enti e Forze di Polizia.

14.2_Motivazione delle scelte

Adempiere ai disposti del DPR 160/2010 in riferimento all'obbligo di gestire in modalità esclusivamente telematica le pratiche di competenza.

Rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa attraverso il supporto di strumentazioni informatiche atte a rendere maggiormente accessibili sia i dati che le informazioni correlate in front office ed in back office.

La scelta di adottare questa metodologia è la naturale prosecuzione della riorganizzazione della Pubblica Amministrazione riscontrabile nelle specifiche normative di riferimento e nei cittadini e professionisti che sempre più ne fanno richiesta

Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' Programma 04: RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Miglioramento del servizio all'utenza	Efficientamento dei servizi forniti tramite lo Sportello Unico Telematico integrato. Verrà ottimizzato il gestionale di recente introduzione al fine di garantire una maggiore efficienza nella gestione del procedimento e il superamento della frammentarietà dei database delle pratiche SUAP	Imprese, artigiani, associazioni, cittadini, altri enti	2027-2029	Assessore con delega al commercio e SUAP	Commercio Suap; Smat City
Potenziamento del controllo delle attività commerciali, produttive e turistico ricettive alberghiere ed extra-alberghiere	Potenziamento delle risorse al fine di esperire una più incisiva attività di vigilanza e controllo sulle attività commerciali e produttive in sede fissa al fine di accertarne lo svolgimento dell'esercizio in conformità ai titoli autorizzativi e nel rispetto delle norme. Emanazione di ordini di conformazione e divieto di prosecuzione di attività. Potenziamento delle verifiche su strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere al fine di accertare lo svolgimento dell'esercizio in conformità con la normativa in vigore e il regolare versamento dell'imposta di soggiorno.	Cittadini e imprese	2027-2029	Assessore con delega al Commercio	Polizia locale e Entrate
Potenziamento dei livelli di servizio del SUAP	Prosecuzione nel potenziamento delle competenze specialistiche del personale su normativa e procedimenti amministrativi; rafforzamento delle competenze organizzative per migliorare il livello di uniformità nella gestione dei procedimenti; Prosecuzione nell'azione di semplificazione dei procedimenti e di riduzione dei tempi di elaborazione delle pratiche.	Imprese, Associazioni di categoria e intermediari	2027-2029	Assessore con delega al commercio e SUAP	Servizio Commercio, Servizio Ambiente, Polizia Locale
Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e i Soggetti coinvolti nell'iter procedimentale e di controllo	Prosecuzione nel processo di implementazione della collaborazione e dello scambio di informazioni tra SUAP ed Enti al fine di razionalizzare i processi e definire modalità procedurali secondo standard di efficienza e di riduzione dei tempi; Incentivare le azioni sinergiche di scambio delle informazioni, anche mediante la stipula di protocolli d'intesa, per esercitare una migliore attività di vigilanza sull'esercizio delle attività.	PA, Imprese, Associazioni di categoria e intermediari	2027-2029	Assessore con delega al commercio e SUAP	Servizio Commercio, Servizio Ambiente, Polizia Locale
Como, città al servizio delle imprese	Implementare la collaborazione tra Suap e imprese con l'istituzione di uno sportello informativo che raccolga tutte le informazioni relative agli enti che interagiscono con le imprese (CCIAA, VVF, ATS, ecc.), le diffonda presso gli stakeholder finali e sia un concreto supporto alle attività nuove o già in essere.	Imprese, Associazioni di categoria e intermediari	2027-2029	Assessore con delega al commercio e SUAP	Commercio Suap; Servizio Ambiente, Polizia Locale

Missione 14**14.3_Risorse umane da impiegare** Personale impiegato presso il settore Patrimonio e Smart City e il settore Opere pubbliche**14.4_Risorse strumentali da utilizzare** Beni immobili e mobili assegnati al settore Patrimonio e Smart City e settore Opere pubbliche

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

15.1 Descrizione del programma

Pari Opportunità

Nell'ambito delle Politiche per il lavoro e di promozione della parità di genere, il benessere organizzativo gioca un ruolo strategico e rappresenta la leva sociale di creazione di valore.

La parità di genere è un valore per le aziende che sempre di più intraprendono programmi di promozione della diversità in azienda, creando percorsi che contribuiscono a superare gli ostacoli che tuttora rendono più difficile la partecipazione femminile al mondo del lavoro e, in particolare, in relazione alla parità retributiva e all'accesso ai ruoli di leadership.

Carente appare spesso, nel tessuto economico-sociale caratterizzato da piccole e medie imprese la conoscenza delle opportunità oggi esistenti già messe in pratica da altre aziende o promosse dalle istituzioni.

L'Amministrazione Comunale intende così promuovere un'Alleanza per la parità di Genere e il Benessere Organizzativo nel mondo del lavoro a Como che prevede la costituzione di un coordinamento delle aziende territoriali con il compito di

- ⊙ promuovere formazione comune,
- ⊙ condividere pratiche virtuose,
- ⊙ integrare le opportunità già sviluppate dall'ente locale in una logica di welfare integrato per il benessere organizzativo dei dipendenti / cittadini,
- ⊙ promuovere le opportunità offerte dalle istituzioni e, tra di esse, la certificazione della parità di genere.

La promozione e lo sviluppo del progetto sono gestiti e accompagnati durante tutte le fasi di attuazione dal Comune di Como, in particolare dall'assessorato alle pari opportunità, con il contributo di Camera di Commercio Como e Lecco, e la consulenza strategica ed operativa di una Società Benefit impegnata nell'ambito specifico.

Il percorso sviluppato dall'Alleanza rappresenta per le aziende, dunque, un'occasione preziosa per l'autovalutazione sotto il profilo del Welfare/Benessere all'interno del proprio ambiente di lavoro, per

- comprendere il proprio livello di maturità sulle tematiche della parità di genere e del benessere organizzativo,
- identificare possibili piani di miglioramento per il benessere dei propri lavoratori e lavoratrici e l'integrazione con le politiche di welfare locali.

Il percorso che si intende promuovere e accompagnare si snoda attraverso le seguenti azioni strategiche:

Azione 1 – Governance della rete per la parità di genere e il benessere organizzativo (azione continuativa)

- ✓ Attività di consulenza a favore del Comune di Como per la progettazione e lo sviluppo dell'Alleanza per la Parità di Genere del Comune di Como.
- ✓ Le aziende che prendono parte all'Alleanza saranno identificate grazie alla collaborazione con Camera di Commercio Como e Lecco.
- ✓ Coordinamento degli incontri dell'Alleanza e supporto alla definizione delle attività da implementare.
- ✓ Affiancamento del Comune di Como nella promozione di servizi già attivi e coerenti con le necessità di benessere organizzativo delle aziende come,

- ad esempio, i servizi per la prima infanzia, per le persone con disabilità, per le persone anziane parzialmente o non autosufficienti, ecc.
- ✓ Una somministrazione a titolo gratuito di WIN - What I Need - per i lavoratori e lavoratrici del Comune di Como.

Azione 2 - Lavoro con l'Alleanza territoriale

- ✓ Formazione preliminare di un piano sulla parità di genere e benessere;
- ✓ Attività di networking, aggiornamenti formativi e condivisione di buone pratiche: facilitazione di momenti di incontro tra imprese per favorire il dialogo, lo scambio di esperienze e il trasferimento di conoscenze utili allo sviluppo organizzativo e strategico;
- ✓ Supporto alla generazione e progettazione di reti d'impresa: accompagnamento nella fase iniziale di ideazione e definizione di possibili reti tra imprese, con l'obiettivo di stimolare visioni condivise, obiettivi comuni e modelli collaborativi;
- ✓ Supporto strategico per la definizione e implementazione di azioni finalizzate all'integrazione tra tempi di vita privata e lavorativa: supporto alle imprese nell'individuare soluzioni organizzative e gestionali che favoriscano un miglior equilibrio vita-lavoro per le persone;
- ✓ Scouting di azioni verticali: individuazione di buone pratiche, misure innovative e strumenti operativi già attivi a livello territoriale (pubbliche o private), che possano essere adattati e adottati dalle imprese coinvolte;
- ✓ accompagnamento operativo nello sviluppo di progetti interaziendali, il monitoraggio delle attività condivise, la facilitazione dei processi decisionali e il rafforzamento delle dinamiche collaborative.

Missione 15

15.3_Risorse umane da impiegare Personale impiegato presso il settore Servizi alla Persona

15.4_Risorse strumentali da utilizzare Beni immobili e mobili assegnati al settore Servizi alla Persona

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

17.1_Descrizione del programma

L'entrata in vigore del D. Lgs. 164/2000, in attuazione della Direttiva 98/30/CE, ha previsto che l'affidamento del servizio di distribuzione del gas avvenga mediante gara pubblica e, successivamente, il legislatore ha stabilito l'identificazione degli Ambiti Territoriali per l'energia e il gas, bacini ottimali di utenza. Attualmente l'intero territorio nazionale è idealmente suddiviso, ai fini dell'appalto del servizio di distribuzione del gas naturale, in ambiti territoriali minimi (ATEM). L'Italia conta 177 ATEM di cui 36 in Lombardia.

Il Comune di Como è stato individuato dalla Regione Lombardia come Stazione appaltante di un ATEM, identificato come "Como 2 - Como ed Olgiatese", di cui fanno parte 44 Comuni (compreso il Comune di Como).

Per il conseguimento degli obiettivi sopra indicati il Comune di Como, in qualità di Stazione Appaltante, a seguito di Convenzione n. racc. 14056 bis/2015, deve svolgere un'attività di coordinamento nei confronti di tutti gli altri Comuni componenti l'Atem, nonché effettuare tutti gli adempimenti tecnico amministrativi rientranti nella propria competenza al fine di giungere, a seguito di gara pubblica, alla individuazione di un unico gestore (distributore) delle reti gas del territorio dei predetti 44 Comuni.

Tutte le necessarie attività hanno subito un arresto nell'arco del 2016/2017 per le difficoltà organizzative che hanno interessato il Settore Reti. L'iter è stato ripreso a fine 2017 con l'affidamento di specifico incarico di assistenza tecnico-giuridica alla Stazione appaltante per il completamento delle procedure concernenti la gara d'ambito. Con il supporto dello Studio professionale incaricato, è stata raccolta presso i Comuni componenti l'Atem la documentazione aggiornata al 31.12.2017 (come previsto dalla normativa in materia) necessaria e propedeutica alla predisposizione degli atti di gara. La documentazione relativa ai Comuni che presentano uno scostamento VIR/RAB maggiore del 10% è stata inoltrata ad ARERA che nel corso del 2025 ha espresso parere propedeutico all'espletamento delle procedure di gara e assunto opportuna delibera.

Gara per l'affidamento in concessione del servizio di teleriscaldamento.

Nel 2025 il servizio di Teleriscaldamento è stato affidato in concessione per 2 anni (rinnovabili di altri 2) alla società Acinque Tecnologie S.p.A.

E' necessario avviare l'istruttoria volta ad acquisire proposte di partenariato pubblico privato inerenti alla gestione di lungo periodo del servizio e dello sviluppo della rete interessata.

Motivazione delle scelte

Gara per affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale.

Le motivazioni dell'obiettivo consistono, come detto, nel fatto che Regione Lombardia ha individuato (con provvedimento del 6 febbraio 2014, prot. 5795) il Comune di Como come Stazione Appaltante di un ATEM (Ambito Territoriale Minimo) identificato come Como 2 – Como ed Olgiatese, di cui fanno parte 44 Comuni (compreso il Comune di Como), al fine di gestire le procedure propedeutiche e connesse all'indizione della gara d'ambito del servizio di distribuzione del gas naturale.

Gara per affidamento del servizio di teleriscaldamento

Le motivazioni dell'obiettivo consistono nel procedere con l'indizione della gara di lungo periodo per la erogazione del servizio pubblico, prevedendone eventualmente anche l'estensione e lo sviluppo delle reti ad altri settori del territorio comunale, oltre che la gestione del patrimonio infrastrutturale esistente. Il servizio

di teleriscaldamento si configura come valida alternativa ambientale all'utilizzo di combustibili fossili per il raggiungimento di standard qualitativi ambientali per l'abbattimento dei valori di CO₂ secondo gli scenari stabiliti dalla Comunità Europea al 2030 e al 2050.

Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE Programma 01: FONTI ENERGETICHE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale (ATEM)	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici per avviare/partecipare alla gara di distribuzione del gas metano all'interno dell'ATEM "Como 2 e Olgiatese", di cui il Comune di Como è stazione appaltante e comune partecipante. Conclusione delle procedure e indizione della gara d'ambito a seguito delle determinazioni di ARERA in merito ai comuni con scostamento del VIR/RAB >10%.	Cittadini	2027-2029	Assessore con delega alle politiche energetiche	Servizio Avvocatura Servizio Centrale Affidamenti Settore Affari generali Segretario Generale
Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di teleriscaldamento	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici, anche tramite la sollecitazione di soggetti privati alla proposizione di progetti di PPP, per avviare la gara di concessione del servizio di teleriscaldamento di lungo periodo. Occorre addivenire ad un progetto di gestione e sviluppo, idoneo a garantire l'erogazione del servizio all'utenza allacciata e l'implementazione della possibilità di nuovi allacci per perseguire politiche energetiche in grado di consentire l'abbattimento dei valori di CO ₂ in atmosfera.	Cittadini	2027-2029	Assessore con delega alle politiche energetiche	Servizio Avvocatura Servizio Centrale Affidamenti Settore Affari generali Segretario Generale

17.3_Risorse umane da impiegare Personale impiegato presso il settore Servizi Pubblici locali a rete

17.4_Risorse strumentali da utilizzare Beni immobili e mobili assegnati al settore Servizi Pubblici locali a rete

Missione 19 - Relazioni internazionali

19.1_Descrizione del programma

La città di Como è stata insignita nel 1987 dalle Nazioni Unite del titolo di Città Messaggera di Pace - art. 1 dello Statuto comunale. È membro dunque dell'Associazione Internazionale Città Messaggere di Pace e della Associazione Mayors for Peace.

La città di Como nel 2021 è stata altresì designata Città creativa UNESCO per il *cluster* “Artigianato e arte popolare” entrando così a far parte della relativa Rete internazionale. L'ufficio Relazioni Internazionali supporta il Servizio Cultura, competente alla gestione del progetto di valorizzazione di Como quale Città Creativa UNESCO, nella conduzione dei rapporti intercorrenti con altre città appartenenti alla rete internazionale delle Città Creative UNESCO.

L'ufficio Relazioni Internazionali si impegna a curare i rapporti dell'Amministrazione con le diverse realtà straniere: dalle autorità cittadine alle rappresentanze diplomatiche, dagli istituti di cultura alle agenzie nei vari settori di competenza.

Il settore opera in collaborazione con le città gemellate per lo sviluppo di progetti in diversi ambiti.

Cura in co-progettazione insieme ad Enti del Terzo Settore attività rivolte agli istituti scolastici per sensibilizzare ed educare le nuove generazioni alle tematiche europee, al gemellaggio e al volontariato internazionale.

Per il triennio 2027-2029 l'obiettivo generale sarà quello di arricchire le esperienze di condivisione con le città gemellate, in particolare con le città di Tokamachi e di Fulda, con cui sono stati intensificati i rapporti anche grazie agli importanti anniversari commemorati nel 2025 (50° anniversario del gemellaggio con la città di Tokamachi e 65° anniversario del gemellaggio con la città di Fulda).

19.2_Motivazione delle scelte

Il programma intende operare concretamente come città messaggera di Pace per rafforzare le collaborazioni già in essere e attivare se possibile nuove sinergie e collaborazioni a concreta attuazione di una maggiore apertura verso istanze nazionali ed internazionali.

Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI Programma 01: RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Promuovere l'educazione alla pace e alla solidarietà internazionale	Il Servizio cura in co-progettazione insieme ad Enti del Terzo Settore attività rivolte agli istituti scolastici per sensibilizzare ed educare le nuove generazioni alle tematiche europee, del gemellaggio e al volontariato internazionale. Il progetto persegue l'obiettivo dell'Agenda 2030 (ob. 4.7) di promuovere un'educazione volta alla promozione della cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali.	Terzo settore, Istituti scolastici, Città gemelle	2027-2029	Assessore alle Relazioni Internazionali; Ass. Politiche Educative e Sociali; Ass. Politiche giovanili; Ass. Cultura, Musei, Turismo e Como UNESCO Creative City	Servizi Educativi e Sociali; Segreteria Generale
Favorire la collaborazione con le città appartenenti alla rete internazionale delle Città Creative UNESCO	Il Servizio Relazioni Internazionali supporta il Servizio Cultura nella gestione dei rapporti intercorrenti con città appartenenti alla rete internazionale delle Città Creative UNESCO	Cittadini, Città Creative UNESCO,	2027-2029	Sindaco, Ass. alle Relazioni Internazionali, Ass. Cultura, Musei, Turismo e Como UNESCO Creative City	Servizi Cultura, Musei; Segreteria Generale; Staff del Sindaco
Implementare i rapporti con le città gemellate di Tokamachi e di Fulda	Il servizio promuove i rapporti con le città gemellate di Tokamachi e Fulda, finalizzati a rinforzare la cooperazione tra le città.	Cittadini e associazioni, Istituti scolastici	2027-2029	Sindaco, Ass. alle Relazioni Internazionali, Ass. Cultura, Musei, Turismo e Como UNESCO Creative City	Servizio Cultura, Staff del Sindaco, Segreteria Generale

Missione 19**19.3_Risorse umane da impiegare** Personale impiegato presso il settore Cultura**19.4_Risorse strumentali da utilizzare** Beni immobili e mobili assegnati al settore Cultura

.5.8 Programma degli incarichi per settore o servizio

Gli incarichi potranno essere conferiti con riferimento alle attività istituzionali o in quanto riportati nel programma di cui alla successiva tabella

Gli incarichi potranno essere conferiti con riferimento alle attività istituzionali o in quanto riportati nel programma la cui redazione è rimandata alla nota di aggiornamento al DUP 2027-2029.

.5.9 STATO DI ATTUAZIONE AL 31/05/2026

Con Decreto Ministeriale 1/12/2015 “Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22 dicembre 2015, il principio della programmazione è stato modificato, eliminando la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dai contenuti della deliberazione di assestamento del bilancio. Contestualmente, è stato integrato il riferimento al DUP : <<Considerato che l’elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi (...)>>. Pertanto, il documento unico di programmazione 2027-2029 comprende anche lo stato di attuazione dei programmi riferito al 31 maggio 2026, quale evidenza e del processo di verifica propedeutico alla formazione del DUP stesso e presupposto al controllo strategico dell’Ente.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
1 ORGANI ISTITUZIONALI	Adeguare i contenuti alle norme in materia di accessibilità	L'attività di comunicazione dell'Ente proseguirà con il costante aggiornamento dei portali tematici, con la messa in atto dei possibili accorgimenti tecnici utili a renderne accessibili tutti i contenuti. L'attività coinvolge tutti i Settori in quanto è richiesto l'invio dei file da pubblicare in un formato digitale nativo.	Il sito è aggiornato costantemente con la pubblicazione di documenti accessibili, concordando con gli uffici le soluzioni alternative nel caso di documenti conservati solo in formato cartaceo o sotto forma di scansioni.
	Regolamento per le riprese sul territorio cittadino	Approvazione, entrata in vigore e applicazione di un Regolamento per definire le modalità di autorizzazione delle riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche a scopo promozionale e commerciale.	È stata predisposta la proposta di regolamento e presentata al competente Assessore per le opportune valutazioni prima della sottoposizione al Consiglio comunale.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Comunicare mediante l'utilizzo dei canali social	Nel 2025 è stato attivato il profilo Instagram e aperta una pagina Facebook "Oggi a Como" a supporto della promozione del sito tematico www.oggiacomo.it, che raccoglie tutti gli eventi programmati in città, dagli eventi culturali alle iniziative di intrattenimento di differenti tipologie. Il presidio quotidiano dei social in questione ha la finalità di coinvolgere la comunità locale e i turisti, fidelizzare il pubblico e creare una community attiva.	I canali social attivati sono costantemente aggiornati per la promozione degli eventi vari realizzati in città. Si contano 1429 follower per la pagina Facebook e 2493 per Instagram. Le visualizzazioni invece per la pagina Facebook sono state finora 412.725 e per Instagram 1.200.000.
	Regolamento oggetti smarriti	Nel corso del tempo sono emerse alcune necessità di adozione di una disciplina regolamentare che, nel rispetto della tutela della privacy, individui alcune misure atte a favorire una più ampia conoscenza dei beni ritrovati attraverso procedure informatizzate. Sarà dedicata una disciplina specifica per il ritrovamento di oggetti e documenti riferibili a persone residenti all'estero, atteso che il numero di oggetti smarriti "stranieri" è in costante aumento parimenti al turismo internazionale del territorio.	È stata predisposta la proposta di regolamento e presentata al competente Assessore per le opportune valutazioni prima della sottoposizione al Consiglio comunale.
2 SEGRETERIA GENERALE	Trasparenza di informazioni e documenti	Continuità dell'analisi di fabbisogni informativi ulteriori rispetto a quelli già soddisfatti attraverso la pubblicazione obbligatoria. Adeguamento delle pubblicazioni obbligatorie in ottemperanza dei dettati ANAC. Indicazioni e supporto ai settori dell'Ente durante la transizione ai novellati schemi Anac.	Il servizio ha fornito adeguato supporto agli uffici dell'Ente attraverso l'assistenza alle azioni di monitoraggio disposte dal RTPC. Ha inoltre dato supporto operativo su diverse tematiche, tra cui trasparenza e privacy. Il servizio ha reso indicazioni e pareri anche informali su richiesta degli uffici e degli organi. Ha monitorato le pubblicazioni in amministrazione trasparente e coordinato gli aggiornamenti di pubblicazioni relativamente alle carte dei servizi e ai fini del controllo dell'organismo di valutazione.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Monitoraggio al fine del costante adeguamento del comune di Como al Regolamento generale in materia di protezione dei dati personali approvato con Regolamento UE 679/2016, coordinato alla successiva normativa nazionale correlata alle linee guida adottate italiano e dalle istituzioni preposte a livello europeo	Le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici per i Titolari del trattamento dei dati personali, qual è il Comune. L'obiettivo comprende l'adozione di misure organizzative di completamento, di coordinamento, di consolidamento e di controllo dell'efficacia di quelle prese nel corso degli anni pregressi, oltre che quelle che si rendessero necessarie in futuro per garantire l'attuazione delle disposizioni del sopracitato Regolamento UE in modo uniforme da parte di tutti i Settori comunali. Supporto, coordinamento e collegamento diretto con DPO per tutti i settori dell'Ente nell'approccio alla normativa.	Il servizio, in diretta collaborazione con il DPO, ha organizzato diverse sessioni di formazione, suddivise per argomenti di interesse dei diversi settori, cui hanno parteciperanno i dipendenti dell'Ente. Continua la costante informazione e supporto ai settori mediante circolari e/o contributi in ordine agli aspetti giuridici e pratici della materia.
	Supporto giuridico agli organi politici ed agli uffici comunali	Individuazione di soluzioni giuridiche e operative a supporto degli organi politici e degli uffici comunali, da condividere attraverso l'adozione di circolari ed atti in previsione delle variazioni in tema di controllo successivo atti.	Le attività sono state svolte in linea con l'obiettivo.
03- GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Razionalizzazione procedure affidamenti in appalto di servizi e forniture	L'obiettivo si articola nella razionalizzazione e nell'accorpamento delle procedure di appalto di forniture e servizi analoghi, altresì mediante la formula dell'accordo quadro. Il risultato che ci si propone attiene al conseguimento dei seguenti benefici e miglioramenti in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa: 1) La semplificazione dei procedimenti, attraverso la selezione a monte di un unico fornitore, con notevole riduzione dei tempi di esecuzione dei contratti di servizi e forniture e conseguentemente riduzione dei tempi di risposta alle necessità dell'Ente; 2) Il conseguimento di un vantaggio economico derivante dalle economie di scala conseguibili sia sul piano della riduzione dei costi della gestione amministrativa, sia derivanti dalla maggiore attrattività per gli operatori economici di appalti di valore e durata superiori. 3) Nel corso del mese di dicembre è stata messa a regime la nuova gestione di custodia e pulizia dei bagni pubblici per gli anni 2026-2027, a seguito di stipula del contratto.	Prosecuzione degli appalti di servizi in essere, tra cui il servizio di gestione e pulizia dei bagni pubblici, aggiudicato a dicembre 2025, con monitoraggio della qualità dei servizi erogati e conseguimento dei risultati previsti. In linea con le risorse assegnate, il Servizio sta provvedendo a: - mettere in atto accordi quadro per forniture di materiali vari e servizi, in base alle necessità dell'Amministrazione; - svolgimento della procedura della concessione del servizio di distributori automatici di alimenti e bevande;

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
04- GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Attività di accertamento dei tributi locali	Proseguirà il controllo delle dichiarazioni e dei versamenti per il recupero dell'evasione dei tributi locali anche attraverso l'incrocio delle varie banche dati a disposizione. Creazione di un archivio unico di debitori in collaborazione con altri settori, a partire dai dati relativi all'imposta di soggiorno	Attività in linea con l'obiettivo con evidenti riflessi sul bilancio
	Riscossione coattiva degli importi non pagati riferiti ad avvisi di accertamento regolarmente notificati e definitivi	E 'stata avviata una collaborazione con l'Agenzia delle Entrate-Riscossione, le procedure di riscossione coattiva degli importi dovuti e non pagati, già formalmente contestati mediante notifica di avvisi di accertamento divenuti definitivi, tenendo conto che tali provvedimenti impositivi acquistano efficacia di titoli esecutivi decorsi 60 giorni dalla loro notificazione. L'attività di riscossione da parte di Ader è soggetta a monitoraggio costante al fine di verificare il grado di efficacia dell'azione di recupero ed eventuali azioni future.	Attività in linea con l'obiettivo, supportata da buoni indici di riscossione oggetto di continuo monitoraggio...
	Completamento della gestione interattiva dei tributi	Si prevede di incrementare sempre di più l'utilizzo già rilevante dei canali telematici per la gestione delle entrate. Si prevede di portare a pieno regime nel 2026 il sistema di notifiche digitali "Send" avviato nel 2025. Si intende altresì verificare con Regione Lombardia la possibilità di messa a regime del "Pago Pa" dinamico, il cui importo cioè sia automaticamente attualizzato alla data del pagamento.	Attività in linea con l'obiettivo, progressivamente perfezionata nel corso del periodo...
05- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Revisione del piano di alienazione di immobili ad uso diverso dall'abitazione ritenuti non strategici.	In esito agli esperimenti di gara, verranno valutate eventuali modifiche o integrazioni da sottoporre al Consiglio comunale per le annualità a seguire.	È stata effettuata l'analisi della condizione degli immobili inseriti nel Piano triennale delle alienazioni 2025/2027 e sono state individuate le modifiche da apportare all'annualità 2027 del redigendo Piano triennale.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Prosecuzione dell'attività finalizzata alla gestione del patrimonio comunale ad uso diverso dalla abitazione	Predisposizione bandi multi-lotto ed espletamento procedure di gara finalizzate alla stipula delle concessioni e locazioni o al rinnovo delle medesime a nuove condizioni, ove ammesso dal vigente regolamento sulla gestione del patrimonio immobiliare del Comune.	Al Bando per la locazione di 19 immobili aventi destinazione commerciale, i cui termini per la presentazione delle offerte sono scaduti il 23 febbraio 2026, sono state presentate 43 offerte per 15 immobili mentre 4 lotti non hanno registrato offerte. Sono state avviate le verifiche di legge e per alcuni lotti, interessati dall'esercizio del diritto di prelazione, risultano ancora in corso gli adempimenti propedeutici alla firma del contratto.
	Utilizzo degli immobili destinati ad uso non abitativo per finalità sociali	Si intende proseguire nell'attività di supporto al Servizio Partecipazione e Politiche Sociali per l'assegnazione di immobili destinati ad attività di carattere ricreativo e sociale.	Non risultano essere stati assegnati nuovi immobili per finalità di carattere sociale o ricreativo.
	Attuazione del programma regionale dell'offerta abitativa pubblica e sociale	Il Piano annuale dell'offerta abitativa viene predisposto dall'Ufficio Servizi Abitativi ed in seguito approvato dall'Assemblea dei Sindaci. Verrà predisposto l'Avviso per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e all'esito della procedura si procederà alla assegnazione degli alloggi disponibili. Nell'arco del triennio verrà aggiornato il Piano triennale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali.	Il Comune di Como, in qualità di Ente capofila dell'Ambito territoriale 31, ha predisposto il Piano annuale 2026 dell'offerta abitativa pubblica e sociale, approvato dall'Assemblea territoriale dei Sindaci in data 30/04/2026.
	Monitoraggio gestione esternalizzata degli alloggi ad uso abitativo	A seguito del passaggio in gestione ad ALER del secondo contingente di appartamenti verrà effettuato il monitoraggio della gestione e delle manutenzioni effettuate presso gli alloggi trasferiti	È stata avviata una prima ricognizione degli interventi effettuati da Aler sul patrimonio ERP in gestione, individuando in modo puntuale gli alloggi sui quali sono state realizzate opere di manutenzione.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Apertura al pubblico dell'area verde facente parte del Compendio "Celesia"	Pianificazione degli interventi necessari	Sono stati effettuati i primi interventi preliminari finalizzati alla futura apertura dell'area verde
	Verifica e aggiornamento del valore assicurativo degli immobili	A partire dall'inventario dei beni immobili, verrà effettuata una ricognizione del valore degli immobili di proprietà comunale, al fine di verificare la congruità del valore assicurato.	La documentazione relativa all'inventario dei beni immobili, aggiornato alla data del 31.12.2025, è stata trasmessa ai Servizi Assicurativi.
	Partenariato Pubblico Privato Patrimonio – Riqualficazione e Gestione	Verranno valutate le eventuali proposte di PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP) che perverranno, in relazione a quanto previsto ed approvato nel 2025 nell'ambito del relativo PROGRAMMA DELLE ESIGENZE PUBBLICHE IDONEE AD ESSERE SODDISFATTE ATTRAVERSO FORME DI PPP, che comprende: Area pontile prospiciente Viale Geno altezza civico 10 Gestione del compendio di Villa Olmo Gestione compendio di Villa Margherita Area darsena e alaggio di Tavernola Area "ex camping no stress", riqualficazione in area attrezzata camper Padiglione ex Grossisti di via Mentana Scuola secondaria di I°grado "Don Milani" di Via G. Deledda	E' pervenuta al Settore Opere Pubbliche Proposta di PPP relativa a: -Area darsena e alaggio di Tavernola. Verrà avviata l'istruttoria per l'eventuale verifica di pubblico interesse da parte della Giunta. E' pervenuta al Settore Opere Pubbliche interesse informale: -Padiglione ex Grossisti di via Mentana. Verrà avviata l'istruttoria per l'eventuale verifica dell'interesse pubblico preliminare da parte della Giunta. La gestione del compendio di Villa Margherita non potrà essere oggetto di proposta poiché in corso procedura di individuazione del nuovo conduttore promossa dal Settore Patrimonio

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Acquisto area in località Lazzago	Essendo in scadenza il contratto che ha costituito il diritto di superficie a favore del Comune di Como, per la realizzazione di infrastrutture a supporto del TPL, si ritiene opportuno garantire la presenza di un deposito a servizio della mobilità su gomma in località Lazzago.	L'attività verrà gestita nel secondo semestre.
	Pacchetto assicurativo dell'Ente	Verifica dei presupposti per il rinnovo delle polizze in essere o, in alternativa, attivazione delle procedure per l'individuazione degli eventuali nuovi operatori economici.	Con l'ausilio del Broker è stata verificata l'attualità e la permanenza dei presupposti dei diversi pacchetti assicurativi dell'Ente
	Individuazione di nuovo Loss Adjuster	Attivazione Procedura volta ad individuare l'operatore economico che svolga attività di gestione dei sinistri che ricadono nella SIR (Self Insurance Retention) della polizza RCT del Comune di Como	A seguito del rifiuto (per supposta inadeguatezza economica del corrispettivo previsto) di un primo Operatore Economico contattato, è in corso la procedura di affidamento diretto ad un nuovo O.E. del servizio di gestione dei sinistri in S.I.R.
06 - UFFICIO TECNICO	Programmazione e progettazione delle opere pubbliche	Attività di programmazione, progettazione e coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche con riferimento agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, riqualificazione, ristrutturazione, adeguamento normativo e funzionale degli immobili comunali destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali), anche mediante affidamento di incarichi professionali e appalti di servizi. Infine, si sollecitano infine i soggetti privati, mediante formule di partenariato pubblico-privato, a promuovere iniziative volte alla realizzazione e alla manutenzione del nuovo Comando della Polizia Locale	E' stata chiusa positivamente l'istruttoria per verifica interesse pubblico PPP efficientamento energetico edifici ERP. Relativamente agli immobili destinati alle varie tipologie di servizio, nel corso del periodo di interesse sono stati approvati nr. 13 Documenti di Indirizzo alla Progettazione, nr. 1 Progetto di Fattibilità Tecnico Economica e nr. 14 Progetti Esecutivi.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Gestione delle procedure inerenti l'appalto del servizio energia	1- L'appalto prevede attività manutentive, gestione degli impianti, fornitura di combustibile, adeguamenti normativi e importanti interventi di riqualificazione e ristrutturazione impiantistica finalizzati, nel complesso, al contenimento dei consumi energetici e alla riduzione dell'impatto sull'ambiente. Interessa poco più di 120 impianti, per un valore complessivo di circa € 40.000.000,00	Il contratto è scaduto. È stata valutata l'impossibilità di procedere con la rinegoziazione del servizio ed è stato predisposto l'atto di proroga nelle more del completamento dell'istruttoria per il nuovo affidamento. È in corso l'attività ordinaria e straordinaria di manutenzione, gestione degli impianti e fornitura combustibile. Sono stati approvati i progetti esecutivi per la riqualificazione degli impianti presso il Museo Civico, la Piscina di Via del Doss e la Pinacoteca Civica.
	Manutenzione ordinaria e interventi di riparazione a guasto	Anche mediante il ricorso a contratti di accordo quadro, il settore opere pubbliche provvede all'esecuzione di interventi di manutenzione programmata, verifiche periodiche e interventi a guasto su tutti gli immobili di proprietà comunale.	Dal 01 gennaio 2026, nell'ambito del Servizio Edilizia Pubblica e Istituzionale unitamente all'ambito del Sociale, sono stati disposti e seguiti circa 450 ordini di intervento, oltre a circa 20 interventi in collaborazione con il personale del servizio economico e oltre a 378 interventi per le lampade votive nei cimiteri comunali. È in corso l'attività di manutenzione programmata, verifiche periodiche e interventi a guasto su tutti gli immobili di proprietà comunale.
	Individuazione RSPP	Verifica dei presupposti per il rinnovo del contratto con il RSPP o, in alternativa, attivazione della procedura per l'individuazione dell'eventuale nuovo operatore economico.	Confermata la nomina di RSPP a seguito della modifica del direttore incaricato di datore di lavoro

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Individuazione Medico Competente	Verifica dei presupposti per il rinnovo del contratto con il Medico Competente o, in alternativa, attivazione della procedura per l'individuazione dell'eventuale nuovo operatore economico.	Confermata la nomina del medico competente a seguito della modica del direttore incaricato di datore di lavoro
7- ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI ANAGRAFE E STATO CIVILE	Miglioramento dei servizi erogati, sotto il profilo sia delle modalità di accesso (fisico e on line) sia della tempistica di riscontro delle istanze presentate	Ottimizzazione delle procedure di accesso in modalità digitale. La cura dei luoghi di lavoro, sotto il profilo sia della funzionalità e sicurezza che dell'accoglienza.	Esame delle risultanze della customer satisfaction e conseguente introduzione degli appuntamenti per una serie di servizi a maggiore affluenza. Monitoraggio dei tempi di attesa.
	Innovazione digitale nei servizi di Stato Civile, valutazione in ordine alla acquisizione in digitale dei registri di stato civile	La prosecuzione e implementazione dei processi di dematerializzazione dei documenti, nei limiti consentiti dal quadro normativo di riferimento;	Obiettivo in esecuzione
	Formazione del personale per favorire l'esercizio dei diritti dei cittadini	Formazione del personale front office e back office; anche in funzione della sempre più eterogenea tipologia di utenza.	Nei primi mesi del 2026 è stata incrementata la formazione del personale, anche appartenente ad altri Settori, al fine di potenziare il front office e il back office in modo da fronteggiare eventuali picchi di utenza. La formazione sarà perseguita e incrementata nel triennio

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Manutenzione e allestimento dei locali adibiti a seggi elettorali	In fase di allestimento dei locali adibiti a seggi elettorali, il settore opere pubbliche si occupa della manutenzione ordinaria e degli interventi necessari allo svolgimento in sicurezza delle operazioni elettorali	È in corso l'attività ordinaria e straordinaria di manutenzione
08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	Miglioramento continuo della qualità dei servizi digitali	Proseguirà per tutto il triennio 2026-2028 il virtuoso percorso di digitalizzazione dei servizi erogati, mediante un monitoraggio dei servizi digitali erogati nel periodo 2024/2026 con particolare riguardo a quelli attivati nell'ambito dei Progetti PNRR cui l'Ente ha aderito, in particolare: • si proseguirà con il progressivo passaggio dei pagamenti a favore dell'Ente attraverso il nodo PagoPA; • si valuterà l'ulteriore implementazione dell'App "IO"; • si manterrà l'accesso tramite SPID e CIE ai servizi on-line e si valuteranno nuove forme di controllo degli accessi che dovessero essere introdotte dal Legislatore; • si valuteranno ulteriori onboarding di servizi verso la piattaforma SEND (PND) per l'invio delle notifiche tramite canale analogico ovvero digitale laddove esista un domicilio digitale registrato nelle piattaforme nazionali (INI-PEC, INAD, ...); • si valuteranno ulteriori sviluppi di API da e verso la piattaforma PDND per scambio di dati in interoperabilità con altre PA, cittadini e imprese. Si proseguirà l'attività di adeguamento normativo previsto per il nuovo Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU), in particolare si porterà a regime l'aggiornamento del sistema interoperabile del SUAP che entrerà a regime dal 2026 e si implementerà quello del SUE che dovrebbe entrare a regime dal 2027.	I servizi TARI, TIA, TARSU, TARES, SUAP, SUE, servizio celebrazione matrimoni civili, proventi e concessioni spazi ed aree pubbliche sono stati interfacciati con i sistemi di MyPay. Si sta attivando anche il servizio di eBollo per le richieste dei cittadini e il rilascio di autorizzazioni nel portale GeoWorks. Tutte le nuove procedure permettono l'autenticazione con SPID/CIE ai cittadini.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Implementazione Piano Triennale dell'Informatica 2024/2026 del Comune di Como e ss.mm.ii.	Il Comune di Como punta a migliorare la qualità dei servizi per i cittadini attraverso interventi tecnologici e una trasformazione digitale allineata agli standard nazionali e alle necessità locali. Gli obiettivi principali sono: • Gestione del Cambiamento: Formazione continua del personale e sensibilizzazione dei cittadini alla cultura digitale; pianificazione e monitoraggio continuo degli obiettivi e delle linee d'azione, attraverso l'aggiornamento costante del presente Piano Triennale e del mantenimento dell'Ufficio per la Transizione Digitale. • E-Procurement: Continuare ad utilizzare le sempre nuove piattaforme digitali per gli acquisti, per rendere i processi più efficienti, trasparenti e conformi alle norme, riducendo tempi e costi. • Servizi Digitali e Interoperabilità: Semplificare l'accesso ai servizi pubblici tramite interfacce moderne e user-friendly, migliorando l'esperienza per cittadini e imprese; incrementare l'interoperabilità fra i servizi interni, condivisi con altre PA e dedicati al pubblico. • Piattaforme Abilitanti: Potenziare strumenti come PagoPA, SPID, CIE, app IO, PDND e SEND, per ampliare l'offerta di servizi digitali con uno sguardo importante alla mobilità. • Dati Aperti e Intelligenza Artificiale: Pubblicare open data per favorire innovazione e prepararsi all'uso dell'intelligenza artificiale per ottimizzare i servizi comunali. • Infrastrutture Cloud: Trasferire i servizi comunali al cloud per maggiore sicurezza, flessibilità e riduzione dei costi operativi. Sicurezza Informatica: Rafforzare la protezione dei dati personali e dei sistemi informativi, garantendo conformità alle normative e prevenendo le vulnerabilità	La formazione è nella fase di studio. Tutte le altre attività sono state completate.
	Continuous improvement delle strategie di difesa e risposta in funzione ai livelli di cyber risk dell'Ente	Proseguirà nel triennio 2026/2028 l'analisi, il monitoraggio e la conseguente implementazione di azioni volte ridurre e contenere cause ed effetti di potenziali cyber risks. In tale ottica, si continuerà il percorso di ammodernamento dell'infrastruttura di rete e di connettività andando a coinvolgere anche altre sedi esterne a quella principale di Palazzo Ceruzzi.	È stato completato il penetration test sugli applicativi in cloud.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Progetto “Free Way – Gestione e coordinamento delle attività sulle strade di proprietà di Comuni e Province”	Nel corso dell’anno 2025, a seguito dell’ottenimento di un contributo regionale, si è dato avvio all’implementazione delle attività del Progetto Free Way che si concluderanno nell’anno 2026. Il progetto si propone di migliorare la gestione della mobilità a scala locale e provinciale nel Comune di Como, attraverso l'uso di piattaforme digitali, sensori e analisi dei dati. Nel corso del 2026 saranno messe a regime le seguenti attività previste dal Progetto: 1. la Piattaforma dei procedimenti autorizzativi digitali georeferenziati per il Comune di Como; 2. la Piattaforma “One call - segnalazione e prenotazione lavori stradali ed eventi” a disposizione di tutti i comuni della Provincia di Como; 3. la Dashboard “Mobilità Urbana Sostenibile”, alimentata con i dati della mobilità provenienti da sensori di smart-parking, dal sistema Lettura Targhe, parcometri, rete semaforica del Comune di Como, e qualunque altro futuro sistema IoT. 4. l’individuazione di mappe tematiche per la comprensione dei fenomeni a scala comunale e provinciale; 5. l’eventuale fine tuning della rete di sensori per 800 stalli di sosta installati nel corso del 2025 nella zona centrale; 6. l’integrazione e l’interfacciamento con i sistemi comunali, le configurazioni e le personalizzazioni delle soluzioni hardware e software, per essere adattate alle esigenze del Comune di Como e delle PA Locali.	Il 2 luglio verrà messa in produzione la nuova piattaforma GeoWorks ed entro la fine del mese il link sarà inserito nelle pagine di richieste autorizzazione. Gli stalli sono stati installati e l’app Como RapidParking è stata aggiornata.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Introduzione dell'Intelligenza artificiale	Studio e valutazione progetti volti all'introduzione dell'Intelligenza Artificiale. L'Intelligenza Artificiale si presenta come potenziale risposta alla crescente necessità di migliorare l'efficienza e l'efficacia nella gestione e nell'erogazione dei servizi pubblici. Tra le potenzialità delle tecnologie di intelligenza artificiale si possono citare le capacità di: - automatizzare attività di ricerca e analisi delle informazioni semplici e ripetitive, liberando tempo di lavoro per attività a maggior valore; - aumentare le capacità predittive, migliorando il processo decisionale basato sui dati; supportare la personalizzazione dei servizi incentrata sull'utente, aumentando l'efficacia dell'erogazione dei servizi pubblici anche attraverso meccanismi di proattività.	Al momento è stata sviluppata una fase di test con un sistema di intelligenza artificiale che, collegato al sito del Comune, offriva agli utenti un'interfaccia multilingue di supporto alle loro richieste.
	Utilizzo del S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale),	Proseguirà l'attività di rilevamento automatico di alcuni asset cittadini per consentire una più precisa e facile gestione degli asset georeferenziati anche in termini di contrasto all'elusione del pagamento del canone dovuto in caso di impianti pubblicitari, dehors, passi carrai. In particolare, si intendono avviare/realizzare le seguenti attività: • formazione del nuovo database topografico del territorio comunale; • rifacimento della cartografia catastale in collaborazione con Agenzia delle Entrate; • rilievo e verifica di tutta la toponomastica e numerazione civica; • formazione di un Geoportale comunale, accessibile dalla home page del sito comunale, da cui poter visualizzare/scaricare materiali geografici di diverse tipologie e soglie storiche; • rilievo e mappatura della segnaletica stradale ai sensi del Catasto Strade in collaborazione con il Settore Strade; • mappatura di tutti gli impianti di illuminazione pubblica stradale e architettonica in collaborazione con il Settore Opere Pubbliche; mappatura di tutte le proprietà comunali in collaborazione con il Settore Patrimonio (eseguibile solo a valle del rifacimento della cartografia catastale).	È proseguita l'attività di gestione dei dati derivanti dal rilevamento automatico di alcuni asset cittadini per consentire una più precisa e facile gestione degli asset georeferenziati anche in termini di contrasto all'elusione del pagamento del canone dovuto in caso di impianti pubblicitari, dehors, passi carrai. In aggiunta, si è lavorato sulle seguenti attività, alcune in fase di conclusione: • formazione del nuovo database topografico del territorio comunale; • rifacimento della cartografia catastale in collaborazione con Agenzia delle Entrate; • rilievo e verifica di tutta la toponomastica e numerazione civica; • formazione di un Geoportale comunale, accessibile dalla home page del sito comunale, da cui poter visualizzare/scaricare materiali geografici di diverse tipologie e soglie storiche.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Digital Workplace	Proseguirà il lavoro del Servizio Smart City per la realizzazione di un ecosistema digitale che sia accessibile, condiviso e collaborativo indipendentemente dal luogo fisico da cui ci si trova, garantendo nel contempo le adeguate misure di sicurezza che una tale infrastruttura necessariamente richiede. L'accessibilità e la condivisione a dati e informazioni passeranno attraverso due percorsi paralleli: analisi, progettazione e migrazione al cloud degli applicativi gestionali ancora on-premises; l'uso consapevole (attraverso una formazione continua ai dipendenti) degli strumenti offerti da MS 365 per i documenti digitali non gestiti da applicativi gestionali. Si renderà quindi necessario sviluppare negli anni un percorso di “digital thinking” aziendale per rendere sempre più “smart” il lavoro sia esso in presenza che fuori sede. L'accessibilità e la condivisione di dati ed informazioni “passa” anche dal rinnovo periodico della infrastruttura di rete, attraverso la fornitura di servizi e sistemi di rete attivi e passivi in adesione alle convenzioni Consip, che prevedono tecniche sempre più aggiornate e raffinate, come quella del c.d. Failover integrato (tecnica che prevede in caso di guasto o interruzione anomala nel funzionamento di un server, un componente hardware o una rete, la commutazione automatica a una struttura analoga ridondante o in standby, in modo che il nuovo dispositivo rimpiazza quello non più funzionante). A valle della sperimentazione di nuovi servizi basati sulla Carta d'identità elettronica, in seguito alla sottoscrizione (maggio 2025) dell'Accordo di collaborazione, a titolo gratuito, con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale e con l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, si valuteranno nuove opportunità di implementazione di ulteriori servizi basati sulla CIE.	È stato attivato il nuovo servizio su sharepoint che è la piattaforma di interscambio dati per tutti i dipendenti. Sui timbratori e sui controlli accessi è stato attivato il servizio di riconoscimento della CIE.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Supporto all'attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati	Proseguirà nel rispetto della scadenza finale (giugno 2026) l'avviata attività per il coordinamento delle fasi di monitoraggio e rendicontazione verso le Amministrazioni centrali titolari dei vari finanziamenti PNRR ai quali l'Ente ha avuto accesso.	Le attività di monitoraggio e rendicontazione sono proseguite parallelamente allo stato dell'arte dei progetti.
10: RISORSE UMANE	Efficientamento delle procedure di reclutamento	L'obiettivo è, per un verso, teso a strutturare e consolidare dei procedimenti di reclutamento del personale rapidi ed efficienti attraverso il ricorso a strumenti informatici e digitali e, per altro verso, finalizzato a garantire un elevato livello qualitativo del personale assunto, anche in termini di soft skill. La situazione del mercato del lavoro pubblico e privato, imporrà anche più procedure per i medesimi profili nel corso del singolo esercizio. Il reclutamento dall'esterno sarà peraltro accompagnato da percorsi di ricollocazione del personale interno capaci di rispondere alle esigenze organizzative e alle aspettative del personale.	Nell'ottica di garantire continuità dell'azione amministrativa, in relazione all'espletamento delle procedure di reclutamento, con utilizzo sistemi informatizzati e tecniche di assessment per le prove, sia in presenza che da remoto - in attuazione di quanto previsto, in particolare, dai D.L. nn. 80/2021 e 36/2022, dalle "Linee guida sull'accesso alla dirigenza pubblica" del 28.09.2022 e dal "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni" del 28.06.2023 - si è proceduto, sin dal 2024, all'affidamento ad operatori specializzati del servizio di progettazione, realizzazione e gestione, in presenza o da remoto, delle prove selettive inerenti alle procedure assunzionali del Comune di Como

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Strategie di “fidelizzazione” del personale (<i>employee retention</i>)	Gli interventi saranno concretizzati in stretto collegamento con le politiche assunzionali per favorire l'accrescimento dei livelli motivazionali e migliorare il benessere organizzativo. Unitamente ad azioni mirate all'inserimento dei neo-assunti si porranno in essere sistemi di valorizzazione del personale interno attraverso progressioni di carriera o all'interno dell'area, disciplina ordinaria del lavoro agile e modifica degli orari di lavoro in relazione ai rientri previsti. Le strategie coinvolgeranno trasversalmente l'intera struttura con nuovi modelli organizzativi volti all'integrazione con una rinnovata cultura aziendale.	Le strategie di "fidelizzazione" del personale, o <i>employee retention</i> , mirano a trattenere i dipendenti di valore nell'Ente, riducendo il turnover e i costi associati alla ricerca, selezione e formazione di nuove risorse. Queste strategie includono azioni che migliorano la soddisfazione, il coinvolgimento e il senso di appartenenza dei dipendenti, creando un ambiente di lavoro positivo e stimolante, quali ad esempio: 1. Sviluppo della carriera e crescita: Offrire opportunità di formazione, aggiornamento e sviluppo professionale per migliorare le competenze e le prospettive di carriera. Garantire che i dipendenti abbiano la possibilità di assumere nuove sfide e responsabilità. 2. Ambiente di lavoro positivo: Promuovere una cultura aziendale basata sul rispetto, la fiducia e la collaborazione. Riconoscere e premiare il buon lavoro e i risultati ottenuti. 3. Coinvolgimento e motivazione: Coinvolgere i dipendenti nei processi decisionali e nelle attività che li riguardano. Definire obiettivi chiari e misurabili e fornire feedback costruttivo. Offrire opportunità di crescita personale e professionale. 4. Gestione e leadership: Formare i dirigenti per migliorare le loro capacità di gestione del personale e di motivazione dei dipendenti. Creare un ambiente in cui i dipendenti si sentano valorizzati e supportati. Garantire che i dipendenti abbiano un buon equilibrio tra vita professionale e vita privata.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Riqualificazione e formazione del personale	Si procederà a sistematizzare i percorsi formativi, oltreché negli ambiti obbligatori, allargando la platea dei fruitori, neo assunti, personale che richiede aggiornamento formativo, specializzazione, e da riqualificare. Si promuoverà anche la formazione interna.	In attuazione del Piano di Formazione triennale, come integrato nel PIAO, approvato per il 2026/2028 con deliberazione di Giunta comunale n. 25/2026, sono stati attivati diversi interventi formativi, sia di aggiornamento sia di specializzazione, attinenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo: - nuovo Codice di comportamento ed etica per i dipendenti pubblici - rivolto a tutti per tutti i dipendenti del Comune di Como - procedure di affidamento ed esecuzione del contratto alla luce delle novità introdotte dal d.lgs. 36/2023, la digitalizzazione degli appalti, gli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 d.lgs. 36/2023 - informatica di base e avanzata - Sportello Unico Attività Produttive e Commercio - contabilità ACCRUAL nelle amministrazioni pubbliche, bilancio, gestione e rendicontazione in coerenza con il PNRR e il PNC - novità e gestione del personale 2026, contrattazione integrativa, Fondo risorse decentrate 2026, spazi assunzionali e in materia pensionistica; - etica pubblica; - redazione atti amministrativi; leadership e management.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Revisione dei sistemi di valutazione della performance	Si supporterà in NIV nella revisione dei sistemi di valutazione della performance, per renderli coerenti rispetto alle nuove esigenze organizzative, e rispondente alle nuove esigenze e ai nuovi strumenti previsti dalla disciplina nazionale.	L'attività di supporto al NIV sarà garantita in fase di revisione dei sistemi di valutazione della performance, con cadenza annuale ovvero altra tempistica da definire, anche tenuto conto dei contenuti di cui alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 28.11.2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale". Con deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 29.04.2026 sono state approvate le modifiche alla vigente "METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DIRIGENZIALI" (approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 501 in data 29/12/2023 e modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 in data 17/01/2024) in quanto, all'esito del processo valutativo per l'anno 2024, erano emerse criticità nella applicazione della disciplina approvata, tali da imporre una revisione della stessa.
11- ALTRI SERVIZI GENERALI	Supporto giuridico agli Uffici in fase precontenziosa	Potenziamento dell'attività di assistenza tecnica a supporto ed a richiesta degli organi e degli uffici comunali, volta ad individuare soluzioni giuridiche a problematiche interpretative o applicative, riguardanti le norme legislative, statutarie e regolamentari, in ogni ambito di competenza dell'Amministrazione	Il servizio ha implementato l'attività di assistenza tecnica a supporto degli organi e degli uffici comunali, individuando e proponendo le più opportune soluzioni giuridiche alle problematiche interpretative e/o applicative, riguardanti le norme legislative, statutarie e regolamentari, nei diversi ambiti sottoposti all'attenzione del Servizio medesimo;
	Promozione metodi alternativi risoluzione delle controversie	Implementazione dell'utilizzo di procedure stragiudiziali, alternative alla giustizia ordinaria, al fine di risolvere controversie civili e commerciali, nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità.	È stato promosso ed incrementato l'utilizzo di procedure stragiudiziali, in particolare mediazioni e procedure di negoziazioni assistite ai sensi del D.L. 132/2014, alternative alla giustizia ordinaria, per la risoluzione di controversie civili e commerciali, nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità che regolano l'azione amministrativa.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Qualificazione della stazione appaltante	Cura l'attività necessaria alla qualificazione della stazione appaltante Comune di Como, coordinando le relative attività.	E' stata individuata la Struttura Organizzativa Stabile (S.O.S.) della Stazione Unica appaltante composta da dipendenti del Comune di Como -delibera G.C. n. 64 del 31/03/2026 - decreto Segretario Generale n. 89 del 15/05/2026 - decreto Segretario Generale n. 98 del 25/05/2026
	Pubblicazione dati appalti e concessioni. Implementazione digitalizzazione contratti pubblici	Pubblicazione sul sito del Comune nella sezione "profilo del committente" di tutti gli atti relativi a procedure di gara di appalti e concessioni in formato aperto liberamente consultabili suddivisi per annualità e codice identificativo gara. Implementazione del sistema di digitalizzazione dei contratti pubblici previsto dal codice dei contratti D.Lgs. n. 36/2023, con previsione del link univoco di gara.	Il sistema di digitalizzazione dei contratti pubblici previsto dal codice dei contratti D.Lgs. n. 36/2023 è stato implementato con la creazione del link univoco di gara che consente, anche per gli operatori economici, di accedere in maniera più veloce e semplificata alla documentazione di gara e monitorare ogni stato di attuazione della procedura.
	Promuove la formazione continua del personale dell'Ente in materia di appalti pubblici	Il Direttore e i Funzionari della Centrale Affidamenti e Contratti promuovono attività di formazione in materia di appalti a favore delle unità organizzative dell'Ente.	È stato redatto il Piano di formazione specifica della Struttura Organizzativa Stabile (S.O.S.), in data 08/04/2026 e aggiornamento in data 22/05/2026. Trasmesso nelle predette date al Servizio Risorse Umane ad integrazione del Piano per la formazione del personale, al fine di procedere all'organizzazione delle giornate formative

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Palazzo Cernezzi	Interventi di adeguamento di natura impiantistica e di adeguamento alle norme di prevenzione incendi nonché al contenimento energetico mediante sostituzione di serramenti, ove possibile, e di isolamento termico delle pareti verticali ove possibile, interventi di sistemazione delle coperture a falda e piane. Intervento di restauro e risanamento conservativo delle facciate e coperture in cotto Palazzo Cernezzi	Realizzazione di impianto di raffrescamento nella porzione di edificio che si affaccia su via Bertinelli e su via Perti, e sono stati avviati interventi edili propedeutici all'adeguamento alla normativa di prevenzione incendi In relazione agli interventi di adeguamento alle norme di prevenzione incendi, siamo in attesa del parere definitivo dei Vigili del Fuoco. Sono in corso di verifica le progettazioni relativa a: - consolidamento dell'ingresso carraio del Municipio e del lucernario del vano scala interna di Palazzo Cernezzi - realizzazione di cancello pedonale aggiuntivo da collocare all'accesso al cortile antico da Via Vittorio Emanuele II - adeguamento normativo con sopralzi di tutti i parapetti delle scale del palazzo municipale
	Uffici pubblici, sedi istituzionali, centri civici, URP decentrati	Eliminazione delle eventuali barriere architettoniche presenti ove possibile ed esecuzione opere di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo, strumentali al soddisfacimento di bisogni emergenti nel triennio.	E' stato esteso anche a tutti gli uffici, sedi istituzionali, centri civici e URP il monitoraggio semestrale dei presidi di sicurezza e antincendio. Sono in corso le valutazioni preliminari in ordine al miglioramento della fruibilità delle strutture con destinazione ai servizi sociali e alla riqualificazione di alcuni spazi da adibire a servizi pubblici decentrati con previsione di interventi di abbattimento delle barriere architettoniche delle aree esterne.

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
01 POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA	Processi di semplificazione amministrativa, esternalizzazione e riorganizzazione di alcuni servizi gestiti dal Settore	Affidamento in outsourcing dell'attività di back office relative al rilascio dei permessi ZTL	L'entrata a pieno regime del software la cui sperimentazione era iniziata a febbraio 2025, ha trasformato tutta la filiera del rilascio dei permessi, in quanto l'utente, salvo casi eccezionali, può ottenere il rilascio del titolo abilitativo attraverso una procedura guidata e senza interagire con l'ufficio.
	Pianificazione e controllo di gestione,	Miglioramento dei livelli d'impiego dei gestionali interni anche con l'uso della I.A., migliorando i processi di pianificazione delle attività in relazione alle priorità e alle risorse disponibili, al fine di rendere più efficiente la produzione e ottenere prontamente report di ritorno. Quest'ultimi finalizzati ad un monitoraggio costante e all'adozione di tempestive misure correttive, nonché a riferire all'Amministrazione e alla cittadinanza i risultati di gestione. Le attività di centrale operativa dovranno essere precedute da momenti di formazione volti a implementare la coscienza di ruolo e la prontezza operativa degli operatori di centrale, anche in ambito di prima risposta alle emergenze di protezione civile che questi svolgono.	Con determina registro di settore n. 3, registro generale n. 38 in data 19.01.2026 si aggiudicava ad un nuovo operatore economico la gestione amministrativa dell'intero ciclo delle sanzioni, adottando un software dotato di intelligenza artificiale per la redazione delle stesse. Per l'attività operativa si è effettuato un upgrade dei gestionali in uso, una versione 2.0 dell'intera piattaforma che permette una più rapida redazione degli atti, un affinamento delle misure di monitoraggio ed analisi dei fenomeni, la riduzione dei potenziali errori procedurali
	Attività di polizia stradale e pronto intervento	Continuità nell'attività di polizia stradale, in particolare in relazione ai luoghi che sulla scorta delle rilevazioni statistiche evidenziano una maggior sinistrosità ed in relazione al trasporto professionale di persone e merci, con la programmazione di obiettivi periodici con calendarizzazione e rendicontazione dei risultati. Intensificazione dell'attività di verifica, anche con l'impiego di sistemi di lettura targhe. Organizzazione di controlli mirati a scongiurare il fenomeno della guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di stupefacenti nei fine settimana, anche in collaborazione con le altre forze di polizia.	Sono 251 i posti di controllo, 35 i casi di guida in stato d'ebbrezza, 3 sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, 15 i conducenti intercettati poiché senza patente. Bimestralmente vengono pubblicati i report dell'attività del Comando sul sito internet dell'Ente, sui canali social e diffusi alla stampa
	Attività di Polizia Stradale	Controllo del trasporto professionale di persone su strada e sull'acqua in relazione al nuovo regolamento comunale anche in collaborazione con il raggruppamento aereo navale della Guardia di Finanza (ROAN)	Quattro servizi organizzati con le unità natanti delle forze di polizia ed in 9 casi, oltre alla sanzione amministrativa (cfr. 88) si applicava l'ordine di allontanamento, propedeutico all'adozione del divieto di accesso alle aree urbane di competenza del Questore

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Attività di polizia ambientale e tutela dell'ambiente e del territorio	Implementazione delle attività di controllo in riferimento al Testo unico ambiente ex d.lgs. 152/2006, nonché al Regolamento rifiuti e di Polizia Urbana. Mappatura delle aree sensibili e abbandonate, dei parchi, delle aree naturali e boschive con continuo monitoraggio delle suddette al fine di scongiurare e sanzionare gli abbandoni in collaborazione con le Guardie Ecologiche Volontarie e gli ispettori ambientali ed anche con l'impegno di un sistema di videosorveglianza mobile.	Con determina n° 10 registro generale, n. 241 , del 06.02.2026 si avviava un progetto triennale di monitoraggio attraverso l'utilizzo di cinque postazioni mobili di videosorveglianza dedicato al contrasto dell'abbandono rifiuti, con collegata piattaforma interattiva dotata di intelligenza artificiale, Sono stati compiuti 239 controlli tra polizia locale, ispettori ambientali e guardie ecologiche volontarie, con 35 sanzioni per incuria del verde, 22 veicoli abbandonati rimossi, 61 violazioni in ambito ambientale ed edilizio.
	Efficientamento logistico dei servizi gestiti dal settore	Ampliamento Comando di Polizia Locale e nuova sede Protezione Civile	Il settore opere pubbliche ha convocato tre riunioni di coordinamento e monitoraggio delle aree e delle ipotesi progettuali. Per la nuova sede della Protezione Civile con delibera di giunta comunale n° 63 del 31 marzo 2026 è stato assegnato al comando di Polizia Locale il compendio immobiliare "Villa Bellingardi" quale nuova sede del gruppo di protezione Civile Sono in corso le valutazioni preliminari in ordine al miglioramento della fruibilità delle strutture con destinazione ai servizi sociali e alla riqualificazione di alcuni spazi da adibire a servizi pubblici decentrati con previsione di interventi di abbattimento delle barriere architettoniche delle aree esterne.

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	Mantenimento del servizio di pattugliamento in bicicletta (cfr. bike patrol) nel periodo primaverile ed autunnale	Per l'attività di controllo del territorio e per la prevenzione di alcuni illeciti come il divieto di balneazione, l'abbandono di piccoli rifiuti, la non corretta fruizione degli spazi verdi e via discorrendo, soprattutto durante il periodo estivo, attraverso pattuglie a due ruote, come mezzi di prossimità flessibili e dinamici ma che consentono di essere sempre più vicini ai cittadini. Ad accompagnare il servizio appiedato, le zone più limitrofe al lago e le aree pedonali, gli agenti saranno "velomontati", la bicicletta costituirà è come una piccola volante con i colori istituzionali. Opereranno prevalentemente d'estate e permetteranno una tempestiva operatività tra i vicoli del centro, dove è impossibile accedere con le autovetture, fino al lungolago. La programmazione dei servizi con le bici assicurerà la presenza dei degli agenti di Polizia Locale tra i turisti e tra la gente anche per sensibilizzarne l'attenzione verso le giuste regole di comportamento.	È stato organizzato un nuovo corso di specializzazione per lo svolgimento del servizio in bicicletta a seguito delle assunzioni compiute il 16 febbraio 2026. Si osservano 12 servizi velomontati al 31 maggio 2026
	Attività di controllo delle attività dedicate al food ed alla hôtellerie e di servizi di trasporto di persone, siano essi nautici, incluso diporto commerciale e noleggio occasionale, terrestri inclusi noleggio autovetture, motocicli, servizi taxi e NCC (Noleggio Con Conducente) o aerei come da nuove previsioni del regolamento di Polizia Urbana.	Effettuazione di controlli anche in collaborazione con la G.d.F. e le unità specialistiche NIL e NAS dell'Arma dei Carabinieri. Tali verifiche ad ampio spettro riguarderanno gli aspetti amministrativi, fiscali, della sicurezza sul lavoro, della sofisticazione degli alimenti, di contrasto al lavoro abusivo, di igiene e sanità, nonché di pubblica sicurezza. L'iniziativa potrà dare l'incipit per risolvere o anticipare eventuali problematiche che stanno alla base di episodi di degrado sociale e di microcriminalità.	Sono stati organizzati tre servizi congiunti, 66 controlli noleggio autovetture, motocicli, servizi taxi e NCC (Noleggio Con Conducente)

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Potenziamento della Condivisione del Sistema di videosorveglianza ambientale con le Forze di Polizia attraverso l'accesso agli impianti dell'azienda municipalizzata che ha in gestione l'area di parcheggio a pagamento	Si intende rafforzare le azioni di prevenzione e di contrasto alle forme di illegalità presenti nel territorio nel quadro della collaborazione tra le Forze di polizia e la Polizia Locale, sulla base delle Linee guida per l'applicazione delle politiche per la sicurezza urbana e la sicurezza integrata	Il sistema di videosorveglianza ambientale e lettura targhe è integrato con la Questura di Como e l'Arma dei CC ha inviato un simile accordo alla Comando Generale per la piena interoperabilità dei sistemi

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Controllo dell'autotrasporto	La normativa europea ha dedicato grande attenzione alla regolamentazione dell'attività dell'autotrasporto, non solo per il suo ruolo strategico rispetto all'economia di un Paese, quale essenziale settore economico, ma anche al fine di garantire la tutela della correttezza e soprattutto la libera concorrenza tra gli operatori interessati. Tale settore viene spesso turbato dalla presenza di operatori abusivi o che inducono in comportamenti pericolosi per la sicurezza stradale, tale che più incisiva deve essere l'azione di prevenzione da parte di tutte le Forze di Polizia. Si porrà l'accento sul controllo del trasporto in ambito locale e urbano, quale strumento per eludere le regole in materia di autotrasporto in conto terzi, attraverso l'analisi di dati che possono portare all'accertamento di eventuali elusioni delle norme in materia fiscale, sociale o delle norme di comportamento del Codice della Strada, con serio rischio per la sicurezza stradale. In questo senso potranno essere svolte attività congiuntamente alle altre forze di polizia ma anche ai funzionari di altri enti titolati al controllo (cfr. Motorizzazione Civile, Camera di Commercio, Agenzia delle Dogane). Si punterà inoltre ad aumentare il numero di operatori formati e abilitati all'effettuazione di detti controlli, valutando di concerto l'acquisizione di tecnologie hardware e software che facilitino i controlli in oggetto. In questo senso, non potranno essere tralasciate le attività di controllo inerenti al trasporto passeggeri (soprattutto degli automezzi dedicati al trasporto delle scolaresche e dei turisti).	Dopo apposito percorso formativo è stata creata un'unità specializzata per il controllo del trasporto professionale di merci e persone con 12 posti di controllo e 84 sanzioni.

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
01- ISTRUZIONE PRESCOLASTICA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	Migliorare il coordinamento delle attività manutentive nelle scuole con i Dirigenti scolastici (costante implementazione contatti fra dirigenti scolastici e uffici scuola)	La delega ai Dirigenti Scolastici dell'attività di piccola manutenzione porta, come prima conseguenza positiva, ad uno snellimento dell'attività stessa in quanto i Dirigenti Scolastici hanno la possibilità, non appena riscontrato il guasto, di intervenire tempestivamente su di esso, assicurando all'utenza il più rapido ripristino delle condizioni per lo svolgimento delle attività didattiche. Parimenti, in caso di riscontro di situazioni che possano comportare occasione di pericolo, gli stessi Dirigenti sono in grado di intervenire con tempestività, se non per risolvere la problematica riscontrata, quanto meno per delimitare e circoscrivere eventuali pericoli che potrebbero mettere a rischio l'incolumità dell'utenza, in attesa dell'intervento risolutivo da parte del settore competente.	Attività in corso di svolgimento
	Proseguire nell'abbattimento barriere architettoniche negli edifici scolastici	In ossequio alle normative vigenti ed in rapporto alle risorse disponibili, nell'ambito della programmazione del Settore per ogni esercizio finanziario vengono allocate delle risorse per l'esecuzione degli interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche in tutti gli immobili comunali, al fine di ottenere gradualmente la massima accessibilità di tutti gli spazi destinati alle attività didattiche. Si darà priorità all'eliminazione di dette barriere negli edifici scolastici adibiti a seggio elettorale.	È stato approvato il DIP per la Realizzazione di due nuove piattaforme elevatrici e installazione di un nuovo servoscala per abbattimento barriere architettoniche presso la scuola primaria e secondaria di primo grado di via Friuli

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Adeguamenti degli edifici scolastici alle norme di prevenzione incendi e igienico sanitarie.	Parallelamente alla disamina delle certificazioni e della programmazione degli interventi, è possibile concordare con i dirigenti scolastici, e i rispettivi RSPP, di integrare il Piano delle Misure di Prevenzione con soluzioni gestionali che possano migliorare a breve termine le condizioni di sicurezza degli immobili. È prevista la progettazione degli interventi di adeguamento alla sicurezza, prevenzione incendi e normative sanitarie; l'esecuzione dei relativi lavori interesseranno progressivamente tutti gli istituti scolastici non ancora interessati da interventi passati, da individuare secondo il principio di priorità legato all'effettiva necessità di intervento in coerenza con gli atti di programmazione finanziaria dell'ente e con il Programma triennale delle Opere Pubbliche, in continuità con gli impegni finanziari già assunti negli anni precedenti, anche in relazione alle attività di progettazione svolte. Inoltre, il settore è impegnato a razionalizzare i consumi energetici legati all'illuminazione di alcuni edifici del patrimonio scolastico con priorità agli edifici che presentano maggiori necessità secondo le risultanze riscontrate dall'UO preposta.	Sono in corso di realizzazione le opere di adeguamento prevenzione incendi della scuola primaria di Via Giussani, della scuola primaria e secondaria di Lora, della scuola secondaria di via Borgovico.
	Promozione dei valori dell'intercultura, dell'educazione alla pace e dell'importanza di scambi culturali, educativi e sociali con altre nazioni.	L'obiettivo si prefigge di costituire, in collaborazione con le associazioni di volontariato, un progetto di conoscenza ed avvicinamento dei bambini ad altre nazioni con particolare attenzione al valore della pace e del rispetto di culture diverse. Il progetto deve prevedere lo sviluppo di percorsi e/o attività educative connesse ai gemellaggi.	In corso di attuazione.

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Potenziamento dei centri estivi per l'infanzia	Realizzazione dei centri estivi per l'infanzia in collaborazione con gli istituti scolastici paritari e gli enti del terzo settore già operativi in città. Ampliamento delle sedi in cui viene offerto il servizio attraverso il convenzionamento con gli enti che già eroga i centri estivi per i bambini dell'infanzia. Ampliamento del servizio anche nel mese di agosto.	In attuazione della D.G.C. 84/29.04.2026, nel mese di maggio sono stati attivati: -il servizio comunale di centro estivo presso la scuola dell'infanzia di Sagnino nel mese di agosto; -ad integrazione di tale offerta, collaborazioni con 5 scuole dell'infanzia paritarie e una associazione dei genitori per la messa a disposizione di posti nel mese di luglio e in parte nella prima settimana di agosto
06-SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Concessione del servizio di ristorazione con la realizzazione di un Centro Unico di Cottura per le Scuole	È in corso il procedimento di verifica e validazione del progetto, a seguito di presentazione di PPP, nonché di approvazione, anche tramite conferenza dei servizi, del progetto di fattibilità tecnico/economica relativa ai lavori. L'obiettivo è quello di avere un centro unico cottura in città in modo da migliorare l'erogazione del servizio offerto nelle scuole.	Con determinazione di aggiudicazione n. 1816 del 1.8.2025 (CUP J15E24000350007 CIG - B70603DEC1) e successiva sottoscrizione della convenzione in data 29/09/2025, atto a rep n. 133.521 del dott. Paolo Dianese, Notaio in Vicenza, i servizi di mensa garantiti dal Comune di Como sono stati affidati in concessione alla società Lario Ristorazione srl a far data dal 1/09/2025. La convenzione prevede un "periodo transitorio" di un anno dalla data della consegna della concessione (1/09/2025) durante il quale il concessionario esegue le attività di progettazione ed esecuzione del centro cottura, garantendo fin dall'inizio l'erogazione del servizio attraverso l'utilizzo di altro centro di cottura nella sua disponibilità. La vigilanza sulla parte lavori è di competenza del Settore OO.PP. A seguito della stipula della convenzione di concessione, in data 08.05.2026 è stato affidato l'incarico per la verifica ex art. 42 D.lgs. 36/2023 del Progetto esecutivo.

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Promozione di percorsi di educazione alimentare	Realizzazione, in collaborazione con l'ATS dell'Insubria, di percorsi di educazione alimentare per gli alunni e di momenti di formazione per i componenti delle commissioni mensa al fine di far crescere consapevolezza delle scelte quotidiane legate al cibo e alla salute.	Sono state organizzate due commissioni mensa, una a settembre 2025, alla presenza del concessionario del servizio mensa, di ATS e della Società incaricata dall'Ente del controllo di qualità sul servizio di ristorazione ed una ad aprile, alla presenza del concessionario e della Società incaricata dall'Ente del controllo di qualità. Il concessionario del servizio, al fine di promuovere un'alimentazione sana ha proposto e diffuso, nelle scuole dell'infanzia e primarie, in aggiunta al menù del pranzo anche quello della cena.

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
01- VALORIZ- ZAZIONE DEI BENI DI INTERESS E STORICO	Realizzazione del progetto tra ville e giardini del lago di Como: Navigare nella conoscenza	Il progetto “Tra ville e giardini del lago di Como: Navigare nella conoscenza”, messo a punto dal Comune di Como con la Provincia di Como e con la collaborazione della Camera di Commercio di Como, nasce come proposta condivisa all’interno di una strategia di sviluppo sostenibile del territorio, comune ad altri progetti sviluppati dallo stesso partenariato. Questa prospettiva viene implementata attraverso un intervento coordinato su un contesto di grande interesse architettonico, paesaggistico e botanico, costituito da Villa Olmo e da Villa Saporiti con i relativi parchi e le Serre, finalizzato ad una rivitalizzazione di questo comparto con nuove funzioni compatibili con le esigenze di una corretta conservazione, in grado di valorizzare questi beni, sviluppando potenzialità oggi inesprese, e favorire l’inserimento all’interno di una rete più ampia di siti dedicati alla ricerca scientifica, alla cultura e alla divulgazione. La scelta strategica, come indica lo stesso titolo del progetto, è perseguire una filosofia che non si limita ad una connessione in senso fisico fra i diversi interventi ma pone l’accento soprattutto sulla diffusione e condivisione dei valori immateriali della conoscenza in senso più ampio (dal sapere scientifico ai saperi legati ai giardini) che costituiscono uno tra i più importanti fattori della competitività di un territorio. Il compendio sarà interessato dall’esecuzione dei lavori di riqualificazione della Villa, attraverso distinti interventi: la Villa, il ristorante della Villa, il casino Sud, la fontana dell’Oldofredi, la statuaria, il tempietto neoclassico, le Serre, l’ex-depuratore/vasche, nonché l’abbattimento delle barriere architettoniche. Gli interventi sono disciplinati dai finanziamenti con fondi PNRR legati al bando Rigenerazione urbana del Ministero Interno ai sensi degli art. 42 3 43 della legge 169/2019 e del DPCM del 21 gennaio 2021, fondi Cariplo nonché con fondi propri.	Sostanzialmente ultimati i lavori di restauro e riqualificazione del Casino Sud, della Fontana monumentale, del Tempietto neoclassico, della zona vasche. proseguono invece i lavori alle serre, Villa Olmo e Ristorante. Eseguito anche l’intervento di riqualificazione dell’illuminazione del parco retrostante la Villa

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Revisione allestimenti sale museali	Il processo di valorizzazione dei Musei cittadini richiede un ripensamento degli allestimenti museali al fine di avviare un percorso di attualizzazione e modernizzazione del concept espositivo, allineato agli standard dei musei nazionali. Questi obiettivi sono tutti contenuti per Progetto <i>CoMmUnity. Musei & Comunità connessi per l'innovazione.</i>	Sono conclusi i lavori per l'allestimento della Sala del Tesoro di Como nella ex Chiesa delle Orfanelle in Palazzo Giovio Lucini. Obiettivo in esecuzione.
	Porta Pretoria	L'obiettivo si riferisce alle opere finalizzate a consentire, in prima battuta, la realizzazione di spazi museali. Nel triennio verrà valutata la possibilità di intervenire sugli ambiti esterni sull'area archeologica interna nonché in Via Cesare Cantù, in collaborazione con il Liceo Volta, al fine di poter rendere visibile la parte fondale dell'originaria torre di epoca romana.	Sono in corso contatti preliminari finalizzati alla verifica della fattibilità tecnica e organizzativa dell'intervento.

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Sistema museale, sistema espositivo, sistema bibliotecario, circuito del razionalismo, edifici storici in disuso e usi diversi.	Dal Progetto <i>CoMmUnity. Musei & Comunità connessi per l'innovazione</i> ne discende l'obiettivo di rigenerazione dei poli museali e degli spazi culturali della città per la creazione di una rete organizzata che possa collaborare per la migliore fruizione, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale. L'obiettivo include il portare avanti il progetto di fusione dei sistemi bibliotecari della rete bibliotecaria provinciale comasca verso l'istituzione di una Rete unica su base provinciale con Ente capofila la Provincia di Como	In riferimento al compendio Giovio_Lucini_Olginati sono stati conclusi i procedimenti relativi a -Man Straordinaria coperture e opere strutturali palazzo Lucini e Olginati -Nuovi impianti antintrusione, telecamere e rete dati -Rifacimento linee impianti termici dalla CT a Palazzo GIOVIO e Lucini -in corso monitoraggio satellitare Hemoc Le sedi museali ed espositive soggette a Certificato di Prevenzione Incendi sono oggetto di monitoraggio periodico delle condizioni tecniche di esercizio Casa Natta: conclusi i lavori sulle superfici di pregio, da perfezionare invece i lavori per il deposito della SCIA di prevenzione incendi.
	Asilo Sant'Elia	L'obiettivo è la riqualificazione ed adeguamento dell'edificio razionalista. Il raggiungimento dell'obiettivo è strategico nell'ambito della riqualificazione degli immobili del circuito del razionalismo.	Il progetto " COMO: ASILO SANT'ELIA. IL SISTEMA DI OSCURAMENTO. NUOVI PERCORSI E STUDIO E DI INTERVENTO" ha ottenuto il contributo di 23.000,00€ dal FAI, a fronte di una spesa complessiva di € 120.000,00 . Il procedimento è stato avviato ed è stato approvato il DIP, il cronoprogramma si sviluppa per 18 mesi di attività.
	Architettura medioevale: le torri	Si intende procedere con interventi necessari ad assicurare la messa in sicurezza delle torri.	Sono stati eseguiti interventi localizzati di rimozione delle infestanti. In corso valutazioni per un intervento di monitoraggio, conservazione programmata e miglioramento della sicurezza delle aree limitrofe.

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Strutture e aree afferenti al bicentenario voltiano: - tempio voltiano - statua Alessandro Volta - passeggiata dei nobel - cimitero di Camnago (tomba di Volta) - faro di Brunate	Si procederà alla valutazione delle eventuali proposte di sponsorizzazione che perverranno a seguito della pubblicazione dell'avviso, finalizzato all'individuazione di Sponsor per la realizzazione, senza oneri a carico dell'Amministrazione, di impianti di illuminazione architettuale, per la gestione e manutenzione straordinaria di fontane ornamentali, orologi e per il restauro conservativo dei monumenti e delle aree afferenti al bicentenario voltiano	Eseguito l'intervento di illuminazione architettuale del Tempio Voltiano, mediante sponsorizzazione. Attivati il procedimento per l'esecuzione del restauro della Statua di Volta mediante sponsorizzazione Ripresa in consegna del Faro Voltiano dal Comune di Brunate e avvio delle procedure per definire, in accordo con la Soprintendenza, gli interventi necessari per la riapertura al pubblico. Molto avanzata la definizione degli interventi per la realizzazione della passeggiata dei Nobel e per gli interventi alla Tomba di Volta al cimitero di Camnago, entrambi in accordo con in accordo con la Soprintendenza.
	Gestione di Villa Olmo	Verrà valutata l'opportunità di considerare Villa Olmo parte del circuito museale cittadini mediante la collaborazione con le realtà museali e gli operatori culturali nazionali e internazionali.	Da eseguire. La Villa è chiusa per lavori
	Digitalizzazione Archivi comunali	Il processo di digitalizzazione, avviato nel 2024 e proseguito nel 2025, ha riguardato la digitalizzazione on demand delle pratiche del Servizio Edilizia mediante la scansione della documentazione per cui è stato richiesto l'accesso e successivo caricamento nel gestionale GisMaster e l'inventariazione con relativo riordino degli atti dell'Archivio dei Lavori Pubblici e della documentazione contabile del Servizio finanziario. Nel 2026 il complesso iter della digitalizzazione proseguirà e avrà come oggetto l'Archivio del Servizio Commercio SUAP (attualmente presso gli spazi di Via Odescalchi). Previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica, si provvederà ad affidare a operatore economico in possesso delle certificazioni e qualificazioni necessarie l'attività di digitalizzazione delle pratiche esistenti.	Il processo di digitalizzazione degli Archivi comunali sta proseguendo con la digitalizzazione in corso dell'Archivio del Servizio Commercio SUAP presso gli spazi di Via Odescalchi e con la realizzazione di un inventario analitico digitale delle pratiche edilizie.

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
02- ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Campagne di promozione del patrimonio museale e sito dei musei civici	Per valorizzare il patrimonio culturale verranno condotte campagne di comunicazione off line e on line tramite canali social e con l'ausilio di strumenti multimediali. Inoltre, verrà approntato il sito dei civici che prevedrà una ridefinizione della brand identity di ogni istituto museale.	Obiettivo in esecuzione
	Istituzione della rete museale cittadina	Per dare maggior visibilità e creare sinergia con le altre realtà museale presenti in Città, verrà realizzata la rete cittadina museale attraverso il progetto <i>“CoMmUnity. Musei & Comunità connessi per l'innovazione”</i>	Obiettivo in esecuzione
	Piano di sviluppo dei Musei Civici	Redazione di uno strumento strategico programmatico pluriennale che traduce la missione culturale dei musei in obiettivi, azioni e risorse per migliorare lo stato di conservazione e le condizioni di fruizione delle collezioni, lo studio e la ricerca sul patrimonio, la progettazione di attività, la definizione di relazioni con i portatori di interesse, l'introduzione di nuove tecnologie per la gestione e fruizione, la comunicazione e i mezzi di monitoraggio e valutazione.	Realizzato e steso quello afferente al triennio 2026 - 2028

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Valorizzazione archivi storici Musei e Biblioteca	Per rendere fruibili e promuovere i documenti conservati negli Archivi e Fondi speciali della Biblioteca comunale e dei Musei è necessario proseguire nell'attività di riordino, di descrizione informatizzata e digitalizzazione. Pertanto, si proseguirà riordino informatizzato, digitalizzazione e restauro del Fondo fotografico Brunner & Co., Per la conservazione, valorizzazione e fruizione del patrimonio storico archivistico locale, riguardante la cultura della legalità e il valore della memoria storica, si avvieranno forme di progettazione condivisa con enti e associazioni del territorio.	E' stato ottenuto il parere positivo da parte dei Vigili del Fuoco sul progetto presentato per l'adeguamento alla prevenzione incendi della biblioteca comunale. L'intervento è stato oggetto di rivalutazione nei valori tecnici e finanziari e riprogrammato. In attesa di autorizzazioni dalle competenti Soprintendenze.
	Postazioni Smart locker e Box	L'obiettivo è aumentare l'offerta h24 di servizi di auto prestito e restituzione dei documenti, agevolare l'utenza ed aumentare l'efficacia e l'efficienza del servizio offerto	Eseguito la realizzazione della postazione per lo Smart locker
	Sistema bibliotecario intercomunale di Como	L'obiettivo è aumentare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati all'utenza attraverso l'acquisizione di contenuti digitali e relativi download della piattaforma MLOL; l'acquisto centralizzato di libri e attrezzature per le biblioteche del sistema	Obiettivo in esecuzione
	Promozione alla lettura in Biblioteca	Per creare momenti di confronto e di crescita personale negli spazi della biblioteca, si intende proseguire nell'ideazione e programmazione di laboratori per bambini e di gruppi di lettura per utenti adulti, nell'ambito del progetto #COMOLEGGE.	Realizzato e in prosecuzione per gli anni 2026, 2027, 2028

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Piano di sviluppo della Cultura a Como	Complesso di obiettivi che comprende azioni da porre in atto per strutturare e pianificare gli interventi culturali, con potenziamento dell'utilizzo delle sedi espositive comunali, a seguito dell'adozione del nuovo regolamento di gestione e pianificazione di eventi concertati nell'ambito della Cabina di Regia istituita per condurre alle celebrazioni del bicentenario della morte di Alessandro Volta.	In revisione
	Progetto Como Città Creativa UNESCO	È prevista l'implementazione della piattaforma digitale dedicata alla Città creativa UNESCO nonché la valorizzazione del core event "Lake Como Creativity Week" - incentrato sulla "cultura del fare" - inaugurato nel 2024 e ampliato nel 2025 con iniziative svoltesi durante tutto l'anno. Contestualmente saranno promosse iniziative transnazionali europee sia con città appartenenti al cluster di Como Città Creativa UNESCO (Artigianato e Arti Popolari, con particolare attenzione al ruolo identitario della seta), sia con città di altri cluster, al fine di sostenere lo sviluppo di progettualità interdisciplinari coerenti con gli indirizzi della Rete delle Città Creative UNESCO.	Regolarmente in corso di attuazione.

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
01: SPORT E TEMPO LIBERO	Stadio comunale	Prosegue l'attività di valutazione della proposta di Partenariato Pubblico Privato pervenuta.	È stata chiusa positivamente la Conferenza dei Servizi sulla Proposta presentata ex D.lgs. 38/2021. Il verbale di chiusura della Conferenza è stato notificato all'Operatore Economico in data 09.01.2026.
	Centro Sportivo Muggiò e Piscina di Muggiò	Prosegue l'attività di valutazione della proposta di Partenariato Pubblico Privato pervenuta.	E' in corso l'istruttoria della Proposta.
	Partenariato Pubblico Privato Impianti Sportivi – Riqualificazione e Gestione	Verranno valutate le eventuali proposte di PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP) 2026-2028 che perverranno, in relazione a quanto previsto ed approvato nel 2025 nell'ambito del relativo PROGRAMMA DELLE ESIGENZE PUBBLICHE IDONEE AD ESSERE SODDISFATTE ATTRAVERSO FORME DI PPP, che comprende, oltre allo Stadio, la Piscina Sinigaglia e Centro sportivo di Muggiò, anche i seguenti impianti sportivi: - Centro Sportivo via Adamello - Tavernola - Centro Sportivo via Ostinelli - Sagnino - Centro Sportivo via Spartaco - Rebbio - Centro Sportivo via Bonifacio da Modena - Lazzago - Centro Sportivo "Gigi Meroni" via Acquanera - Albate - Centro Sportivo di via Mantegna – Prestino - Centro Sportivo via Bellinzona – Ponte Chiasso - Centro Sportivo via Frigerio - Cruj court Stefano Borgonovo - Campo via Segantini - Sagnino - Campo parco Negretti - Circolo tennis via Cantoni - Centro sportivo di Casate – Piscina e Palazzetto del ghiaccio - Centro sportivo Caduti di Nassirya – Sagnino	Sono pervenute al Settore Opere Pubbliche le seguenti Proposte di PPP per: 1. Centro Sportivo via Spartaco – Rebbio. A breve verrà avviata l'istruttoria; 2. Centro Sportivo "Gigi Meroni" via Acquanera – Albate. A breve verrà avviata l'istruttoria; 3. Centro sportivo Caduti di Nassirya – Sagnino congiuntamente a Circolo Tennis via Cantoni (Villa Olmo). A breve verrà avviata l'istruttoria Sono pervenute al Settore Opere Pubbliche le seguenti Manifestazioni di interesse per PPP per: 1. Centro Sportivo via Bonifacio da Modena - Lazzago. A breve verrà avviata l'istruttoria.

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Organizzazione “Notte bianca dello Sport”	Manifestazione di promozione dello sport realizzata in città.	in itinere
	Sostegno manifestazioni sportive di valenza regionale/nazionale con particolare attenzione a quelle rivolte a talune categorie quali bambini, anziani, disabili	Promozione delle potenzialità del territorio e collaborazione con i possibili organizzatori di manifestazioni sportive.	Sono state patrocinate nr. 8 manifestazioni sportive di rilievo, riguardanti diverse discipline dal tennis (Torneo Special Tennis) al calcio giovanile (Como Futbol Cup - Memorial Chignoli), dall'atletica (Run4hope – Utlac Trail) all'Hockey (37° Torneo Internazionale), al Taekwondo (evento della Federazione Italiana) per concludere con la manifestazione a valenza nazionale “Un Campione per Amico”.
	Potenziamento dei “Grandi eventi sportivi” realizzati in città.	Messa in atto di azioni atte ad incrementare le manifestazioni sportive di rilevanza superiore.	Sono state avviate le interazioni con i soggetti organizzatori per giungere alla migliore organizzazione dei seguenti “Grandi eventi sportivi”: TORNEO APT TENNIS, IL LOMBARDIA, RALLY ACI COMO
	Razionalizzazione gestione impianti sportivi comunali	Previa ricognizione tecnico ed economica, completamento di tutte le attività prodromiche e affidamento, secondo il modello gestionale che sarà individuato, degli impianti sportivi comunali	Con le Deliberazioni di Consiglio Comunale nr. 18 e nr. 19 del 13.04.2026 e nr. 21 e nr. 22 del 27.4.2026, relative rispettivamente al Centro Sportivo “Caduti di Nassiriya”, alla Piscina G. Sinigaglia, alla Piscina Conelli-Mondini di Casate e allo Stadio del Ghiaccio di Casate, sono state approvate le Relazioni ex art. 14 del D.lgs 201/2022 con cui è stato dato atto che l'affidamento in concessione a terzi di detti impianti risulta economicamente e funzionalmente conveniente rispetto ad una gestione in economia da parte del Comune ovvero ad una gestione in house A seguire predisposizione dei documenti di gara (Relazione illustrativa, Capitolato, schema contratto, PEF, criteri di valutazione, Patto di integrità) per i quattro impianti sopra citati, per avvio delle determinazioni a contrarre per l'indizione di procedure ad evidenza pubblica ex art. 187 D.Lgs 36/2023.

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
02: Giovani	Consolidamento dell'Unità di offerta Informagiovani.	Consolidamento dell'Unità di offerta Informagiovani in risposta ai bisogni espressi e rilevati nel corso del funzionamento, con sperimentazione della modalità diffusa del servizio sul territorio.	E' proseguita la gestione del Servizio Informagiovani, completando in secondo anno contrattuale, del triennio aggiudicato, con il consolidamento del funzionamento delle attività proposte in luogo fisico e mediante i canali social digitale con incremento degli accessi a dei followers. Gli ultimi dati consolidati risalenti al 31 dicembre 2025 dicono che nel corso dell'anno gli accessi al Servizio sono stati 201 di cui n. 81 nuovi accessi sportello e 120 mediante eventi. Si aggiungono n. 203 tramite eventi in collaborazione con altre istituzioni. L'incremento sui canali social: +n. 1569 facebook e Instagram + n. 383. Il trend sta proseguendo nell'anno 2026. In collaborazione con la Provincia di Como si sta co-costruendo un Accordo territoriale per l'attivazione di sinergie relative al lavoro.

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Realizzazione del progetto “giovani in impresa”	Consolidamento della rete territoriale composta da Provincia di Como – Camera di Commercio Como Lecco – associazioni di categoria finalizzata ad avvicinare i giovani al lavoro attraverso la promozione dell’imprenditoria giovanile.	Con il 15 aprile 2026 si è concluso il progetto “GIOVANI IN IMPRESA” CUP J19F25000050007 finanziato a valere sul Fondo Politiche Giovanili 2022“II Edizione Avviso Pubblico Giovani e Impresa” finalizzato a aumentare l'imprenditività e l'occupabilità dei giovani, sostenendoli nella creazione di una propria attività professionale in forma imprenditoriale, accrescendo le loro capacità di leggere il territorio e di orientare le proprie scelte in maniera consapevole facendo riferimento a fonti autorevoli, a creare un sistema territoriale con varie “porte di accesso” (luoghi fisici e virtuali) e aumentare l’imprenditività giovanile sostenendo una “cultura imprenditoriale” fatta di informazioni specifiche e di accompagnamento nell’ambito di specifici servizi offerti da enti, istituzioni e realtà dell’associazionismo imprenditoriale del territorio, attraverso ambiti di contatto formale (scuola, enti ed istituzioni) e informale (canali social e attività di animazione nei luoghi di aggregazione giovanile). A valere sul progetto del valore complessivo di Euro 185.000,00 sono stati rendicontati oneri per Euro 171.175,68 per il 92,52% . La rendicontazione è stata accompagnata con la proposta di un PATTO DI ALLEANZA TERRITO-RIALE PER LA PROMOZIONE E SOSTEGNO DELL’ INIZIATIVA IMPRENDITORIALE GIO-VANILE E LA CULTURA D’IMPRESA NELLA COMUNITA’ LOCALE DI COMO.

MISSIONE 7 - TURISMO			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
01- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	Revisione Totem turistico informativi collocati in Città	Revisione contenutistica e grafica dei totem informativi dislocati in Città con layout collegato alla nuova mappa cittadina per uniformità di comunicazione	Raccolta dati, informazioni, documentazione, attività propedeutiche alla definizione di bisogni e obiettivi, da convogliare nel quadro esigenziale da porre alla base del procedimento di attuazione, a partire dal DIP.
	Percorsi turistici tematici	Definizione di una offerta di percorsi dedicati al periodo romanico, al neoclassico, al razionalismo, di cui permangono vestigia in città, quali, quelli per la valorizzazione del sottopasso di San Rocco e del lavatoio prospiciente l'Asilo Sant'Elia	In corso di esecuzione
	Definizione accordo quadro per l'affidamento della gestione tecnica degli eventi	A seguito dell'aumento del numero e della tipologia di eventi/ intrattenimenti organizzati direttamente dall'Amministrazione si ritiene necessario giungere alla definizione di accordi quadro per l'affidamento ad operatori del comparto dello spettacolo di tutti gli aspetti tecnico-logistici correlati. Detti accordi consentiranno di ottimizzare l'impiego delle risorse economiche e di fronteggiare le situazioni più diversificate, offrendo, in ogni circostanza, un servizio professionale, adeguato alla tipologia di evento, al luogo di svolgimento e rispettoso delle normative in materia di sicurezza.	Stante la varietà del palinsesto di eventi estivi ed invernali, organizzati direttamente dall'Amministrazione, a seguito degli approfondimenti effettuati sulla tipologia degli accordi quadro è emersa la difficoltà di definire prezzi unitari per prestazioni con caratteristiche tecniche non standardizzabili e/o omogenee, ma che variano e si differenziano di volta in volta a seconda del genere di spettacolo/intrattenimento, del luogo di svolgimento(all'aperto/al chiuso), delle necessità artistiche. Si procede pertanto, ai sensi del Codice dei Contratti, rivolgendosi agli OE presenti sul mercato, con affidamenti sulla base di specifici Capitolati descrittivi e prestazionali.

MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
01- URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Pianificazione e programmazione territoriale	Perfezionamento del coordinamento ed orientamento dei plurimi centri di costo in funzione degli obiettivi predeterminati negli atti di governo del territorio. Per l'Amministrazione Comunale, il riferimento principale al quale ricondurre le scelte, le finalità e gli obiettivi di sviluppo e trasformazione del territorio dovranno avere un coordinamento nell'ambito della pianificazione del territorio al fine di avere una visione generale e integrata delle trasformazioni d'iniziativa pubblica e privata.	In corso gli approfondimenti propedeutici ed esplorativi
	Prosecuzione del procedimento di variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) e successivi adempimenti connessi e contestuale avvio della procedura VAS.	Sviluppo delle procedure previste per l'adozione ed approvazione della variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 e contestuale avvio della procedura VAS.	In corso gli approfondimenti propedeutici ed esplorativi
	Aggiornamento degli strumenti di pianificazione territoriale di settore	procedure per l'aggiornamento e redazione degli strumenti di pianificazione territoriale di settore	In corso gli approfondimenti propedeutici ed esplorativi
	Collaborazione a progetti di ristrutturazione urbanistica dei quartieri urbani	L'obiettivo si prefigge di sviluppare, in collaborazione con i settori coinvolti, a progetti di ristrutturazione urbanistica di quartieri urbani al fine di rigenerare l'esistente tessuto urbanistico-edilizio e coordinare gli interventi d'iniziativa pubblica e privata ad un disegno urbanistico unitario e condiviso, in coerenza con gli atti di governo del territorio.	In corso gli approfondimenti propedeutici ed esplorativi

MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Collaborazione alla promozione e sviluppo del Sistema Informativo Comunale - SIT	È obiettivo dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito della pianificazione e programmazione territoriale, promuovere, potenziare e sviluppare il Sistema Informativo Territoriale Comunale, considerate l'importanza fondamentale del SIT, anche in termini di valore aggiunto alle attività svolte dagli Uffici comunali, per la costruzione di una base informativa territoriale comunale integrata e unica, aggiornata e implementata sistematicamente.	Sono proseguite le attività di mappatura e monitoraggio di tutti i fenomeni, aventi ricadute geografiche, derivanti da richieste provenienti dai vari settori dell'Ente.
	Informatizzazione e monitoraggio delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa	Prosecuzione delle attività inerenti allo sviluppo di un processo informatico finalizzato alla schedatura, georeferenziazione e successivo monitoraggio spazio/temporale delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa (Piani di Recupero, Programmi Integrati di Intervento, Piani di Lottizzazione, Programmi Integrati di Recupero, Piani di Edilizia Economica Popolare, ...) avvalendosi degli strumenti forniti dal Sistema Informativo Territoriale.	Attività in corso.
	Sviluppo e aggiornamento dell'attività di monitoraggio e riqualificazione delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado	Implementazione e costante aggiornamento in collaborazione con il Servizio Smart City del webgis immobili al fine di dividerne la conoscenza tra il sistema della pubblica amministrazione, degli operatori economici, delle professioni e dei cittadini, nonché di monitorare e aggiornare gli interventi di rigenerazione avviati.	Si è provveduto all'aggiornamento costante della schedatura digitale delle aree dismesse al fine della corretta mappatura.
	Collaborazione alla attuazione di un riordino della disciplina edilizia comunale.	Collaborazione alla riscrittura delle norme regolamentari edilizie - Regolamento Edilizio e disciplina attuativa del Piano delle Regole - orientandole a riordinare le modalità esecutive delle attività edilizie anche in coerenza con le profonde e radicali innovazioni sopravvenute ed a stimolare iniziative edilizie attraverso misure incentivanti finalizzate a riqualificare il patrimonio edilizio.	Attività in corso.

MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Miglioramento della gestione dell'attività svolta dall'Ufficio Edilizia Privata e Uffici Amministrativi del Settore	Sviluppare e semplificare l'attuale modalità di gestione dei procedimenti degli Uffici Edilizia Privata e Amministrativi del Settore, innovandola attraverso la dotazione di adeguate risorse, la completa digitalizzazione dei procedimenti e degli atti d'archivio al fine di generare un rilevante effetto positivo sull'utenza e migliorare la qualità del servizio anche in termini informativi e conoscitivi dei flussi interni, conseguendo economie procedurali nella gestione interna dei procedimenti.	Attività in corso di svolgimento.
	Miglioramento del servizio all'utenza	Efficientamento dei servizi forniti tramite lo Sportello Unico Telematico integrato delle pratiche edilizie e commerciali mediante lo sviluppo del nuovo portale telematico GisMaster, anche per i procedimenti urbanistici, lato front office e back office, finalizzato all'efficientamento della gestione e archiviazione documentale, alla digitalizzazione delle pratiche edilizie, all'assistenza dedicata all'utenza durante la presentazione delle pratiche, nonché all'implementazione dei pagamenti con My Pay per tutti i procedimenti del settore e al superamento della frammentarietà dei database delle pratiche edilizie	Attività in corso di svolgimento.
	Digitalizzazione dell'archivio dell'edilizia privata,	Implementazione e miglioramento dello Sportello Unico Telematico integrato SUE/SUAP con il procedimento di accesso atti ai fini della presentazione telematica delle relative istanze per conseguire il miglioramento della semplificazione e della velocità nella consultazione, sia per gli uffici comunali che per i cittadini e le imprese.	Attività in corso di svolgimento.

MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Opere di pubblica utilità derivanti dall'attuazione di interventi d'iniziativa privata	Riutilizzare e destinare le risorse derivanti dagli interventi d'iniziativa privata ad opere di pubblica utilità al fine di correlarli direttamente agli ambiti d'intervento, con lo scopo di generare efficaci effetti positivi sul territorio e la collettività contestualmente alle opere private	Attività in corso di svolgimento.
	Componente geologica, idrogeologica e sismica del territorio e del reticolo idrico minore.	Attuazione delle fasi per l'approvazione della componente geologica, idrogeologica e sismica del territorio e del reticolo idrico minore.	Attività in corso.

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
01- DIFESA DEL SUOLO	Salvaguardare dal punto di vista idrogeologico il territorio	Analisi del contesto territoriale relativo allo stato manutentivo degli alvei dei corsi d'acqua afferenti il Reticolo Idrico Minore Comunale con priorità riguardo ai corsi d'acqua intubati e a quelli di versante al fine della definizione e programmazione degli interventi necessari a garantire il libero e corretto deflusso delle acque per la salvaguardia idrogeologica del territorio al fine di fronteggiare situazioni a rischio dissesto e per garantire la funzionalità e la sicurezza della rete stradale e del reticolo idrografico, mediante progettazione degli interventi necessari e nella loro esecuzione nel rispetto delle priorità dettate dalle probabilità che accada il dissesto temuto e dalle prevedibili conseguenze sulla collettività. Garantire il rispetto del principio di invarianza idraulica relativamente all'attuazione di interventi pubblici e privati. Si procederà inoltre a dare attuazione all'intervento di messa in sicurezza del versante a monte di via dei Patrioti mappale 1322 in sostituzione del privato stante inottemperanza all'ordinanza sindacale n° 270/2024.	E' in corso un accordo quadro di manutenzione sia straordinaria (con riferimento a punti critici) sia ordinaria. Sono stati avviati ulteriori interventi straordinari a seguito degli eventi alluvionali del settembre 2025, gestiti in fase emergenziale tramite interventi in regime di somma urgenza. E' stata conclusa la fase di progettazione di fattibilità tecnico economica per gli interventi di sistemazione idraulica delle rogge S. Marta e S. Euticchio E' in corso di esecuzione l'intervento di messa in sicurezza del versante a monte di via dei patrioti mappale 1322 in sostituzione del privato stante inottemperanza all'ordinanza sindacale n° 270/2024.

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Opere di difesa dalle esondazioni della Città di Como	Con il completamento delle Opere di Difesa della Città di Como, diverrà operativo il sistema di difesa idraulica costituito dalle vasche di laminazione posizionate a Est e a Ovest di Piazza Cavour (volume complessivo di laminazione 10.000 mc) e dalla barriera idraulica costituita dai panconi, alloggiati lungo la linea di difesa ubicata sul nuovo lungo lago, e dalla paratoia automatica collocata all'imbocco della "Darsena del Vescovo" in Lungo Lago Trieste. Occorrerà definire in specifici accordi con Regione, Protezione Civile (Regionale, Provinciale e Comunale), e Consorzio dell'Adda, le reciproche competenze per la gestione, a livello di bacino, del sistema di difesa idraulica della Città di Como (gestione dell'emergenza, manutenzione del sistema idraulico, costi di gestione del sistema, monitoraggi dell'opera). Il subentro nella gestione delle opere di difesa è attualmente in via di definizione conseguentemente alle operazioni di collaudo che verranno avviate nel 2026 da Aria S.p.A.	Sono in corso di definizione i rapporti tra Regione Lombardia e comune di Como relativamente al passaggio di consegne del sistema di difesa, una volta terminate le operazioni di collaudo da parte di Aria s.p.a. e definiti i costi di gestione, con le rispettive ripartizioni tra i soggetti interessati (Regione, Protezione civile, comune di Como e Consorzio dell'Adda)
	Definizione procedimento di bonifica area ex Ticosà	Le attività di bonifica da porre in essere sono ancora oggetto di valutazione, al fine di individuare il miglior percorso tra: - Aggiornamento del progetto di bonifica originario; - Messa in sicurezza permanente - Confinamento dei terreni contaminati - Bonifica mediante cernita manuale dei terreni E' in corso di valutazione la proposta di PPP pervenuta dalla società ACINQUE che comprenderà anche le attività di bonifica.	La procedura di bonifica è stata definita. E' in corso la definizione dell'istruttoria per la verifica del pubblico interesse della Proposta

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
02- TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Bonifica siti contaminati	Si provvederà in sinergia con Provincia ed Arpa a dare seguito ai procedimenti di approvazione dei piani di bonifica su terreni privati e di ripristino ambientale di siti contaminati, con particolare riguardo ai c.d. "siti orfani"	In collaborazione con Provincia di Como, Arpa ed Ats sono stati definiti e/o sono in corso di definizione molteplici procedimenti di piani di bonifica su terreni privati.
	Adesione al Patto dei Sindaci e redazione del PAESC	Con l'adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, il Comune di Como si impegnerà ad azzerare le emissioni climalteranti nel 2050 e a ridurre le emissioni di gas serra al 2030 del 40%, rispetto all'anno di riferimento (2005), predisponendo un nuovo piano con orizzonte temporale al 2030 (PAESC 2030) che definisca le misure di mitigazione e delinei una strategia per l'adattamento climatico.	Concorre alla realizzazione dell'obiettivo la definizione di linee guida relative allo sviluppo del teleriscaldamento con il quale si intende potenziare, a livello di pianificazione, il ricorso a fonti energetiche sostenibili in grado di abbattere ulteriormente il valore di CO2 in aderenza alle previsioni comunitarie.

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Controllo degli impianti termici	Lo scopo di ridurre le immissioni di inquinanti dannosi alla salute pubblica e di garantire la sicurezza degli impianti termici civili è perseguito mediante l'attuazione del servizio di ispezione degli impianti stessi con l'adesione alla Convenzione Aria S.p.A. - ARIA_2023_418.1 Accordo Quadro per servizi di ispezione impianti termici a favore delle Province e dei Comuni di Regione Lombardia - Lotto N. ARIA_2023_418.1/L0002 - Lotto 2 Lombardia Ovest CIG A01A62917 stagione termiche	E' in corso la campagna termica 2025-2027. Si registra una percentuale di ispezioni superiore al n. richiesto da Regione Lombardia,
	Piano di zonizzazione acustica	Risulta necessario provvedere all'attuazione delle misure contenute nell'aggiornamento del Piano di Azione 2024, adottato con Deliberazione di Giunta n° 443 del 06/12/2024, relativo alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale prevista dal D.Lgs. N. 194 del 19/08/2005, oltre che all'aggiornamento del regolamento applicativo al Piano di zonizzazione Acustica nell'ottica di perfezionare gli aspetti connessi alle deroghe al rumore.	Sono state avviate le attività propedeutiche all'aggiornamento del prossimo monitoraggio (in scadenza marzo 2027) e relativo al nuovo piano d'azione del 2029. Sono in corso le attività propedeutiche all'aggiornamento del piano di zonizzazione acustica e del relativo regolamento.

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
03- RIFIUTI	Incremento differenziazione dei rifiuti	Lo scopo prefissato è perseguire l'impegno a tutela dell'ambiente, in particolar modo con riferimento al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, chiedendo il costante miglioramento dei servizi ambientali affidati al gestore attraverso una costante azione di verifica, controllo e monitoraggio da parte dell'Ente e attraverso l'educazione e il controllo dei comportamenti dei cittadini verso la corretta condotta in materia di ambiente e rifiuti. In aiuto all'efficientamento dell'attuale servizio di raccolta rifiuti, le isole ecologiche semplificheranno e agevoleranno il conferimento del rifiuto e occorrerà, a consuntivo valutare i miglioramenti intervenuti	A supporto degli Uffici è stato fondamentale l'apporto svolto dalla figura dell'ispettore ambientale, che effettuando quotidianamente controlli sul territorio, ha potuto monitorare le esposizioni dei rifiuti da parte dei cittadini e indicare loro le pratiche per una corretta differenziazione dei rifiuti. Un ulteriore efficientamento dell'attuale servizio di raccolta rifiuti, è rappresentato dalla presenza delle ecosole, installate sul territorio comunale, che permettono al cittadino di conferire ulteriormente le frazioni di rifiuti differenziati che fanno parte della raccolta domiciliare. In questo modo si crea maggiore consapevolezza da parte del cittadino nella differenziazione del rifiuto, incrementando la percentuale della raccolta differenziata.
	Lotta all'abbandono dei rifiuti	In merito al tema dell'abbandono rifiuti, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale il servizio di sorveglianza a mezzo telecamere mobili dislocate sul territorio comunale, avviato nel 2024/2025 a titolo sperimentale, dovrà essere ampliato con l'obiettivo di proseguire con maggior efficienza le verifiche e il sanzionamento dei comportamenti scorretti	La collaborazione tra uffici e Polizia Locale ha permesso di individuare nuovi siti di abbandono rifiuti, dove sono state posizionate le telecamere mobili, grazie alle quali sono stati individuati nuovi trasgressori.

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
04: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Gestione del reticolo idrico minore ed espurgo delle tombinature afferenti in corso d'acqua superficiale (torrenti, rogge e lago)	Progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento della funzionalità idraulica del reticolo idrico minore comunale e allo sviluppo della rete delle tombinature, delle opere di competenza dell'Ente in relazione al reticolo idrico minore; svolgimento delle funzioni di polizia idraulica.	Sono stati eseguiti interventi di polizia idraulica.
	Individuare le criticità e progettare gli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini	Ripristinare l'efficienza delle condotte di tombinatura mediante espurghi delle condotte e/o interventi strutturali di adeguamento idraulica;	E' stata perfezionata la procedura di aggiudicazione dell'appalto di manutenzione ordinaria e straordinaria di espurgo collettori
	Manutenzione ordinaria e straordinaria fontane ornamentali e fontanelle	Nel corso del triennio si procederà con gli interventi di manutenzione ordinaria e, ove necessario, di manutenzione straordinaria, mediante la stipula di contratti attuativi di accordo quadro.	In corso

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	FONTANE ORNAMENTALI: Fontana Di Camerlata Fontane Di Piazza Cavour Fontana Lino Gelpi Fontana Passeggiata Ramelli Life Electric	Si procederà alla valutazione delle eventuali proposte di sponsorizzazione che perverranno a seguito della pubblicazione dell'avviso, finalizzato all'individuazione di Sponsor per la realizzazione, senza oneri a carico dell'Amministrazione, di impianti di illuminazione architettuale, alla gestione e manutenzione straordinaria di fontane ornamentali, orologi ed al restauro conservativo dei monumenti e delle aree afferenti al bicentenario voltiano.	Allo stato attuale non è ancora pervenuta alcuna proposta.
	Autorizzazione allo scarico delle tombinature comunali	Al fine di garantire il rinnovo della necessaria autorizzazione provinciale allo scarico delle acque meteoriche e, di conseguenza, di produrre le planimetrie aggiornate allo stato di fatto del tracciato di tutte le reti meteoriche con individuazione delle caratteristiche tecniche e dimensionali di ogni terminale di scarico, potrà essere necessario, in ragione dell'elevato numero dei terminali di tombinatura nonché dello sviluppo della rete, affidare un incarico a tecnici esterni specializzati.	Avviata la ricognizione documentale finalizzata alla presentazione dell'istanza alla Provincia
05 – AREE PROTETTE PARCHI NATURALI, PROTEZION E NATURALIS TICA E FORESTAZI ONE	Manutenzione straordinaria dei Giardini a Lago	In seguito alla risoluzione del contratto in danno dell'impresa per grave ritardo, si prevede che il completamento delle opere mancanti si possa concludere entro la primavera del 2026.	La necessità di elaborare una perizia di variante in corso d'opera ha comportato l'ottenimento di una nuova autorizzazione paesaggistica e monumentale. Si prevede pertanto che il completamento delle opere mancanti si possa concludere entro l'autunno del 2026 in corso di approvazione la perizia di variante.

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Global Service per la manutenzione del verde e degli spazi afferenti al parco e all'orto botanico di Villa Olmo	La gara verrà espletata a cavallo fra la fine del 2025 e l'inizio del 2026 con previsione di affidamento del nuovo Global Service di Villa Olmo entro aprile 2026.	In seguito alla gara e alla relativa aggiudicazione del servizio, l'avvio del nuovo contratto Global Service di Villa Olmo è previsto per l'inizio di giugno 2026.
	Global service per la manutenzione ordinaria del verde pubblico fruibile del comune di Como	Verrà affidato l'incarico per la redazione del nuovo Global al quale seguirà la gara per l'affidamento dei servizi in esso previsti.	Nel mese di febbraio 2026 è stato affidato l'incarico per la redazione del nuovo Global Service a un professionista esterno. La consegna del relativo progetto è prevista per il mese di giugno. Seguiranno determina a contrarre e indizione della gara.
	Manutenzione e riqualificazione di parchi, giardini e aree ludiche all'interno dei giardini pubblici comunali ed eventuale realizzazione di nuove aree	Si prevede di continuare con il costante monitoraggio delle aree ludiche preesistenti al fine di garantire la manutenzione straordinaria e la sostituzione di parti degli arredi degradati e la riparazione di quelli ancora utilizzabili, al fine di migliorare la sicurezza dei piccoli fruitori. Si prevede altresì il rinnovo di nuove aree ludiche, nonché la riqualificazione di parchi e giardini.	Il costante monitoraggio dei giochi nei parchi ha permesso di eseguire interventi di manutenzione straordinaria e sostituzione di parte degli arredi ludici in numerosi giardini. Nel mese di maggio sono iniziati i lavori di riqualificazione dei giardini di via Anzani e di via Volpati la cui ultimazione è prevista per l'inizio dell'autunno. E' stata anche sviluppata la progettazione per la riqualificazione del Giardino di via Canova e la messa in sicurezza di un ingresso del giardino di via Segantini.
	Miglioramento degli spazi protetti e recintati per gli animali	All'interno delle aree verdi comunali, destinate ai cani, si continuerà ad attuare interventi di miglioramento delle condizioni.	E' proseguito il monitoraggio e la manutenzione delle aree cani.
	Manutenzione partecipata degli spazi verdi e Sponsorizzazioni	Si continuerà ad incentivare le iniziative di supporto o di persone fisiche e giuridiche nell'attività manutentiva degli spazi verdi, attraverso contratti di sponsorizzazione.	Sono stati sottoscritti alcuni nuovi contratti di sponsorizzazione di aree verdi.

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Rifacimento viali alberati degradati	Si prevede di proseguire con la riqualificazione dei viali alberati compromessi della Città di Como o di ripiantumazioni singole con particolare riguardo alle aree di pregio turistico e ambientale, mediante attività di estirpazione delle essenze degradate e ripiantumazione, nonché la realizzazione di impianti di irrigazione.	Sono state eseguite ripiantumazioni di alcuni viali e di posti vuoti singoli, sono in corso altre ripiantumazioni la cui conclusione è prevista per il prossimo autunno 2026.
	Regolamento del verde	Si prevede il prosieguo delle attività sottese alla redazione ed approvazione del regolamento del verde	Si è proseguito nelle attività sottese alla redazione del regolamento del verde.
	Rigenerazione aree verdi degradate	Prosecuzione dell'attività di manutenzione di aree verdi comunali degradate.	E' stata eseguita la manutenzione straordinaria su numerose aree verdi comunali degradate.
	Parco di Villa Celesia	A seguito dell'acquisizione del compendio vincolato denominato "Chiesa di San Pietro ad vincula e Monastero, già 'Casa Paolo Celesia", di seguito, per brevità, Villa Celesia, si è provveduto ad effettuare un primo intervento di manutenzione straordinaria dei percorsi e degli spazi verdi esistenti, nonché l'abbattimento di arbusti infestanti e piante morte, sarà inoltre necessario procedere a: - un'analisi approfondita dello stato di fatto delle componenti a verde la potatura o abbattimento in seguito ad approvazione da parte degli enti competenti.	Si è provveduto ad effettuare diversi livelli di manutenzione straordinaria dei percorsi e degli spazi verdi esistenti, nonché l'abbattimento di arbusti infestanti e piante morte. E' stato poi eseguito rilievo agronomico e il parco è stato inserito fra le aree verdi censite nonché nel relativo gestionale.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
02- TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Attuazione del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)	Con D.C.C.n.13/2022 del 27/04/2022 il Consiglio Comunale ha approvato l'aggiornamento del PGTU, quale piano quadro di 1° livello, le cui previsioni verranno gradualmente attuate attraverso l'approvazione di Piani Particolareggiati (2° livello) e dei Piani Esecutivi del traffico urbano (3° livello). Programmazione dell'affidamento dei servizi di progettazione afferenti ai diversi strumenti di pianificazione della mobilità urbana.	In corso
	Ampliamento del sistema della mobilità ciclo pedonale e iniziative sulla mobilità multimodale urbana.	Con l'obiettivo dell'aumento della mobilità sostenibile nell'area urbana di Como, si tratta di implementare lo sviluppo delle "Infrastrutture necessarie all'utilizzo del mezzo a basso impatto ambientale", nel rispetto del budget stanziato in bilancio per gli interventi di "mobilità sostenibile". E' in corso l'implementazione dell'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del progetto di interconnettività ciclabile con la Svizzera finanziato da bando regionale "Progetto Smile" per il quale il Comune di Como ha ottenuto il finanziamento della progettazione. Il Comune ha formulato a Regione Lombardia una proposta di intervento riguardante la mobilità multimodale urbana, nell'ambito della stazione di San Giovanni. Proposta che è stata ritenuta ammissibile e che si è posizionata all'undicesimo posto nella graduatoria regionale approvata con Decreto della Direzione Generale Infrastrutture e Opere Pubbliche n. 8156 del 10/06/2025. Si tratterà di attendere la disponibilità delle risorse a fronte dell'esaurimento del budget reso disponibile e di eventuali disponibilità di risorse finanziarie derivanti da ribassi d'asta per gli interventi della citata graduatoria già finanziati	In corso

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Ampliamento del sistema della mobilità ciclo pedonale	Con l'obiettivo dell'aumento della mobilità sostenibile nell'area urbana di Como, si tratta di implementare lo sviluppo delle Infrastrutture necessarie all'utilizzo del mezzo a basso impatto ambientale", nel rispetto del budget stanziato in bilancio per gli interventi di "mobilità sostenibile".	In corso
	Riqualificazione Area Ex Ticosà – Realizzazione Di Nuovo Parcheggio, Area Ristorazione, Impianto Fotovoltaico e Riqualificazione della Viabilità Esterna	Prosegue l'iter di valutazione della proposta di PPP presentata a seguito dell'approvazione del PROGRAMMA DELLE ESIGENZE PUBBLICHE IDONEE AD ESSERE SODDISFATTE ATTRAVERSO FORME DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO – TRIENNIO 2026-2028DI CUI AL 1° COMMA DELL'ART.172 DEL DLGS 36/2023 – Allegato al DUP	In definizione l'iter di valutazione della Proposta di PPP
05: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Partenariato Pubblico Privato Area Di Muggiò, Autosilo Interscambio	L'intervento è ricompreso tra le opere di cui al PROGRAMMA DELLE ESIGENZE PUBBLICHE IDONEE AD ESSERE SODDISFATTE ATTRAVERSO FORME DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO – TRIENNIO 2026-2028DI CUI AL 1° COMMA DELL'ART.172 DEL DLGS 36/2023 – Allegato al DUP	In corso

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Nuova viabilità del Centro Sportivo di Muggiò	Nell'ambito del riassetto urbanistico dell'area di Muggiò, dove trovano insediamento diverse infrastrutture per lo sport (palazzetto, piscina, campo CONI), è in fase di aggiornamento la progettazione definitiva esecutiva della nuova viabilità di Via Canturina-Via Sportivi Comaschi, in raccordo con le previsioni di realizzazione del nuovo Centro sportivo di Muggiò, secondo gli indirizzi espressi dalla Giunta.	In corso
	Parcheggi in sede propria	Nel triennio si prevede la progettazione e realizzazione di impianti sostitutivi della sosta su strada e il potenziamento dei parcheggi scambiatori e di interscambio esistenti, anche in attuazione di strumenti di pianificazione urbanistica e/o attuativa di iniziativa pubblica o privata, allo scopo di aumentare gli spazi su strada da dedicare alla mobilità dolce (pedoni e ciclisti) e migliorare la vivibilità della città. Parimenti si intendono avviare, di concerto con il Settore Urbanistica, le verifiche di fattibilità tecnica nell'area dell'ex Stecav di una nuova area a parcheggio, quale ambito a prevalente vocazione per la localizzazione di un'area di sosta in sede propria o in struttura in Viale Innocenzo (ipotesi circa 200 posti auto), con l'obiettivo di incrementare l'offerta di sosta già in parte realizzata con il completamento dell'area di sosta di Via Sant'Abbondio denominata "parcheggio Santarella". Per il compendio ex Ticosa l'amministrazione, a valle degli sviluppi delle attività di bonifica, potrà valutare se procedere con una propria programmazione di intervento o prendere in considerazione possibili proposte di partenariato pubblico privato.	In corso gli approfondimenti propedeutici ed esplorativi

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Opere d'arte stradali	Nel triennio si prevede la formazione di un catasto delle opere d'arte, attraverso il censimento delle infrastrutture dell'intero territorio comunale e la conseguente analisi dello stato di consistenza e di stabilità, condotta attraverso l'analisi speditiva degli elementi infrastrutturali al fine di programmare interventi mirati al miglioramento dell'efficienza funzionale della struttura e del grado di conservazione della stessa.	In corso
	Interventi diversi per la manutenzione ordinaria e la sistemazione straordinaria infrastrutture stradali	Nel corso del triennio, mediante il ricorso alla stipula dei contatti attuativi discendenti da accordi quadro, si procederà con l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture stradali (rete tombinatura, asfalti, segnaletica orizzontale e verticale, impianti semaforici, marciapiedi, pavimentazioni lapidee, arredi urbani e barriere stradali) anche con la nuove realizzazioni e/o integrazioni, ove necessario, incluso il superamento delle barriere architettoniche. Il piano asfalti prevede la realizzazione degli interventi progressivamente individuati a seconda dell'ordine della priorità dato dell'effettiva necessità, per tutte le strade comunali non interessate da opere realizzate negli anni precedenti.	In corso
		Completamento dell'intervento di riqualificazione viabilistica e pedonale del Viale Geno tratto dalla Piazza De Gasperi alla Piazzetta Baratelli	In corso gli approfondimenti propedeutici ed esplorativi
	Realizzazione strada di collegamento tra la via Montelungo e El Alamein	Si procederà con la realizzazione dell'opera, a seguito dello sviluppo della progettazione esecutiva, derivante dalle valutazioni preliminari e dalle indagini effettuate nel 2025.	In corso gli approfondimenti propedeutici ed esplorativi

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Area ex Stecav	Realizzazione di un nuovo parcheggio/silos nell'area ex Stecav, in viale Innocenzo XI	In corso gli approfondimenti propedeutici ed esplorativi
	Riqualificazione Via Borgovico Vecchia	Intervento di riqualificazione di via Borgovico, tratto tra piazzale S Teresa e via Venini, con rifacimento assetto della carreggiata stradale, per ottenere una strada con spazi condivisi tra pedoni, auto e velocipedi, riducendo le velocità di spostamento, in linea con la vocazione che la strada ha assunto negli ultimi anni. Sono stati realizzati tutti i sottoservizi è stata messa in sicurezza la strada asfaltandola provvisoriamente in attesa dello sviluppo di un progetto di riqualificazione complessiva. Il Settore Mobilità deve attenzionare gli sviluppi di dette attività in termini di fattiva collaborazione con il Settore OO.PP., per gli aspetti di propria competenza	In corso gli approfondimenti propedeutici ed esplorativi
	Gestione del servizio di pubblica illuminazione	Attività da eseguire nel triennio corrente, in prosecuzione di quanto già realizzato, relazione al contratto CONSIP "Luce 4" (scadenza contratto 31/12/2029): Ampliamento del numero punti luce gestiti Rifacimento di punti luce su palo Nuovi quadri elettrici Realizzazione di nuovo cavidotto con riqualificazione manto stradale, sostituzione cavo elettrico Sostituzione di linea di alimentazione aerea	Relativamente alle attività correlate al contratto LUCE 4, sono stati acquisiti i nuovi punti luce in gestione; sono proseguite le attività di rifacimento dei punti luce su palo, realizzazione nuovi quadri elettrici e sono state eseguite alcune manutenzioni straordinarie che, a seconda della tipologia, hanno comportato la realizzazione di nuovo cavidotto oppure sostituzione della linea aerea; Tutte le altre attività sono in corso di esecuzione e si svolgeranno per tutta la durata del contratto, che avrà termine il 31/12/2029.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Illuminazione architettuale	Si procederà alla valutazione delle eventuali proposte di sponsorizzazione che perverranno a seguito della pubblicazione dell'avviso, finalizzato all'individuazione di Sponsor per la realizzazione, senza oneri a carico dell'Amministrazione, di impianti di illuminazione architettuale, alla gestione e manutenzione straordinaria di fontane ornamentali, orologi ed al restauro conservativo dei monumenti e delle aree afferenti al bicentenario voltiano – anni 2024-2027.	È stata realizzata l'illuminazione architettuale del Tempio Voltiano mediante sponsorizzazione.
	Orologi storici e stradali	Si procederà alla valutazione delle eventuali proposte di sponsorizzazione che perverranno a seguito della pubblicazione dell'avviso, finalizzato all'individuazione di Sponsor per la realizzazione, senza oneri a carico dell'Amministrazione, di impianti di illuminazione architettuale, alla gestione e manutenzione straordinaria di fontane ornamentali, orologi ed al restauro conservativo dei monumenti e delle aree afferenti al bicentenario voltiano – anni 2024-2027.	È stato eseguito il restauro conservativo degli orologi storici di Piazza Matteotti e di Porta Torre mediante sponsorizzazione.
	Collaborazione con il Servizio Strade deputato per il nuovo sistema di sensoristica per aree di sosta a pagamento e di segnalazione per residenti	Il congestionamento della viabilità in alcune aree del territorio conseguenti alla ricerca di parcheggi impone l'implementazione di sistemi smart collegati a una nuova sensoristica da collocare in corrispondenza degli stalli di sosta pagamento su strada così da agevolare e indirizzare l'utenza nella ricerca di posti auto liberi. Per quanto concerne i residenti si intende risolvere la problematica dell'occupazione degli stalli a loro dedicati da parte di veicoli non autorizzati, in particolare nei periodi ad elevato afflusso turistico, mediante revisione della segnaletica multilingue.	In corso

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Collaborazione con il Servizio Strade deputato alla riqualificazione, messa in sicurezza, ristrutturazione intersezioni principali	Gli interventi di riqualificazione dei nodi hanno l'obiettivo di rendere, per quanto possibile, più fluida e sicura la circolazione di tutti gli utenti della strada (compresi pedoni e ciclisti). Gli interventi prioritari sono oggetto di specifico sviluppo previsto nel Piano Generale del Traffico Urbano approvato con D.C.C. n.13/2022 del 27/04/2022 e troveranno attuazione in sede di approvazione dei Piani Esecutivi	In corso gli approfondimenti propedeutici ed esplorativi
	Collaborazione con il Servizio Strade deputato alla messa in sicurezza viabilità principale	Gli interventi relativi alla messa in sicurezza della viabilità principale vengono proposti al fine di adottare tutte quelle attività necessarie per garantire la percorribilità delle dorsali principali, particolarmente gravate da interferenze fra mobilità, veicolare, traffico pesante e ciclopedonale.	In corso gli approfondimenti propedeutici ed esplorativi
	Collaborazione con il Servizio Strade deputato alla messa in sicurezza viabilità principale	Gli interventi relativi alla messa in sicurezza della viabilità principale vengono proposti al fine di adottare tutte quelle attività necessarie per garantire la percorribilità delle dorsali principali, particolarmente gravate da interferenze fra mobilità, veicolare, traffico pesante e ciclopedonale. Le priorità stabilite per il triennio di riferimento riguardano la messa in sicurezza della Via Asiago, Via Oltrecolle e Viale Innocenzo. Verranno studiate e implementate soluzioni viabilistiche con riferimento alle intersezioni semaforizzate, realizzazione di percorsi pedonali e ciclabili protetti oltre che verifiche sulle opere d'arte esistenti (ponti, tratti di copertura di corsi d'acqua intubati, segnaletica orizzontale e verticale, barriere stradali).	In corso gli approfondimenti propedeutici ed esplorativi

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
01-SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	Approvazione di un regolamento/disciplinare per il servizio di protezione civile	Individuazione dei corretti processi e procedimento amministrativi all'interno della struttura comunale per la gestione delle emergenze di ambito locale, l'interlocuzione rapida ed efficace con gli altri livelli di governo, sia dal punto di vista operativo che di gestione documentale	A seguito dell'elezione del nuovo coordinatore il 09 aprile 2026, sono stati approvati dall'Assemblea dei Volontari un codice deontologico e un disciplinare operativo, proposto dal Comando a seguito di confronto con il direttivo del gruppo.
	Incremento del livello di coordinamento, operatività e professionalità del volontariato di protezione civile	Effettuazione di corsi per il volontariato, anche attraverso esercitazioni pratiche, che permettano, sul campo, di accrescere il know how dei volontari nei diversi campi di intervento. Aggiornamento e creazione di procedure che ricomprendano tutte le attività del volontariato, anche in relazione ai nuovi mezzi e materiali che si stanno acquisendo. Creazione di procedure ad hoc per la gestione delle attività, in relazione a specifici scenari di rischio e svolgimento di particolari attività di interesse comune.	Il 09 aprile è stato eletto il nuovo coordinatore e stabilito un codice deontologico e delle linee guida operative

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Promozione della conoscenza del Piano di Protezione Civile comunale	Strutturazione di iniziative tese a migliorare continuamente la conoscenza del Piano di emergenza comunale aggiornato nel 2024, mantenuto sempre aggiornato, e più in generale l'importanza della prevenzione e della conoscenza dei corretti comportamenti di auto-protezione. L'informazione in merito al Piano comunale di protezione civile passa per l'organizzazione di incontri mirati nelle scuole, una più diffusa promozione dello strumento con l'ausilio del gruppo comunale di protezione civile – anche in occasione di specifici eventi informativi – e la previsione dell'installazione di apposita segnaletica attuativa del piano sul territorio. Dovranno poi essere valutate l'implementazione delle procedure riguardanti frane e smottamenti nonché quelle volte alla tutela dei beni culturali presenti in città.	In due occasioni sono stati organizzati degli infopoint per promuovere la conoscenza del piano di protezione civile e le buone prassi da seguire in occasione di eventi calamitosi e stimolare l'adesione al gruppo

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Promozione della conoscenza del Piano di emergenza comunale – Progetto scuola	Il Decreto Legislativo 81/2008 e la DGR del 14/02/2014 indicano per gli Istituti Scolastici la facoltà di inserire in ogni attività scolastica percorsi formativi che promuovano e divulgino la cultura della sicurezza e le azioni di prevenzione per partecipare con responsabilità al vivere sociale e civile, attraverso comportamenti che gli alunni si troveranno a dover applicare concretamente, quali naturali ricettori e convogliatori di informazioni. La Riforma della Scuola, Legge 107/2015, sottolinea inoltre l'importanza che la scuola si apra al mondo esterno, richiamando a concetti e parole come responsabilità, solidarietà, e educazione civica, cari al sistema di Protezione Civile. Infine, il Decreto-legge 1/2018, il nuovo Codice di Protezione Civile, all'articolo 2, comma 4, lettera e) individua come attività di prevenzione di protezione civile: la diffusione della conoscenza e della cultura della protezione civile, anche con il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche, allo scopo di promuovere la resilienza delle comunità e l'adozione di comportamenti consapevoli e misure di autoprotezione da parte dei cittadini. Il Gruppo di Protezione Civile di Como si fa quindi promotore dell'invito di Regione Lombardia, Settore Protezione Civile, nel coinvolgere gli Istituti scolastici in un “progetto scuola” che avvicini gli alunni, di qualsiasi età al mondo del volontariato di Protezione Civile, Diffondere i concetti di previsione, prevenzione, emergenza in ambito di protezione civile Promuovere il concetto di auto-protezione, della sicurezza in ogni luogo, e la conoscenza della percezione del rischio Diffondere i comportamenti corretti da tenere in caso di emergenza Promuovere il rispetto delle regole e la buona educazione civica Coinvolgere alunni e insegnanti nel “ruolo” di cittadino attivo: “Anch’io sono la protezione civile”.	Sono stati fatti due incontri nelle scuole per promuovere la conoscenza del piano di protezione civile e le buone prassi da seguire in occasione di eventi calamitosi

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Implementazione e strutturazione del servizio, attraverso l'organizzazione di momenti formativi per il personale e il volontariato di protezione civile, nonché di formazione relativamente alle attrezzature acquisite.	Formazione dei dipendenti e del volontariato di protezione civile per quanto concerne il D. lgs 1/2018 “Codice della Protezione Civile” e la nuova Legge Regionale di protezione civile 27/2021, nonché per tutte le altre materie che concorrono all'organizzazione del servizio, anche attraverso l'istituzione di momenti di confronto interni all'Amministrazione. Svolgimento di attività di formazione dedicate alle nuove attrezzature acquisite, con la creazione di procedure operative standard per il loro utilizzo.	Sono state svolte le iniziative formative propedeutiche al mantenimento delle specializzazioni
	Partecipazione a bandi di finanziamento	Il progetto GESTISCO è terminato nell'anno 2023. Susseguentemente le attività di chiusura progetto e di rendicontazione, congiuntamente agli altri partner di progetto—si proseguirà nella partecipazione a bandi di finanziamento su diversa scala, per erogare un servizio sempre più efficiente alla cittadinanza, anche in considerazione dei nuovi bandi sulla progettualità europea, quali ad esempio quelli inerenti alla cooperazione transfrontaliera.	Sono stati monitorati i canali di diffusione dei bandi di finanziamento regionali e nazionali
	Effettuazione di valutazioni per la verifica della nuova sede del Gruppo dei Volontari di Protezione Civile di Como e delle strutture di emergenza dell'Amministrazione Comunale	Si dovranno effettuare specifiche valutazioni circa l'unificazione degli spazi al momento a disposizione del Gruppo dei Volontari di Protezione Civile del Comune di Como, affinché le varie sedi ed uffici di cui al momento dispongono i volontari, possano essere riunificate in un'unica struttura, che sia in grado di soddisfare i requisiti necessari per svolgere le attività di protezione civile in relazione alla formazione, al monitoraggio del territorio, alle attività di previsione e di emergenza. Parallelamente si dovrà valutare la riorganizzazione delle strutture operative d'emergenza (Unità di Crisi Locale – Centro Operativo Comunale e Centro Operativo Misto) in capo all'Amministrazione Comunale. Qualora possibile, queste attività potranno essere oggetto anche di domande di finanziamento o di specifiche progettualità.	Con delibera di giunta comunale n° 63 del 31 marzo 2026 è stato assegnato al comando di Polizia Locale il compendio immobiliare "Villa Bellingardi" quale nuova sede del gruppo di protezione Civile

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
01-INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Collaborazione con terzo settore nella fase di programmazione degli interventi sociali da ritenere prioritari per la città	Attivazione di percorsi di co-programmazione per l'analisi dei bisogni della popolazione anziana e delle famiglie con minori al fine di definire le azioni da intraprendere in fase di progettazione dei servizi.	Risulta espletata una sola procedura di co-programmazione, nello specifico riferita al progetto "CONDOMINIO SOLIDALE DIFFUSO", conclusa nel corso dell'esercizio 2025. L'obiettivo mantiene la sua validità sul biennio 2027-2029 per l'estensione del metodo e l'attivazione di nuovi procedimenti di impatto sociale.
	Realizzazione obiettivi inseriti nel piano di zona 2025-2027	Garantire il perseguimento degli obiettivi inseriti nel piano di zona e concorrere alla realizzazione degli interventi previsti dall'ambito distrettuale a favore dei cittadini di Como.	In corso di realizzazione: le attività finalizzate al perseguimento dei target definiti nel Piano di Zona e all'attuazione degli interventi d'ambito distrettuale risultano regolarmente in corso di esecuzione, in linea con il cronoprogramma stabilito e nel rispetto della programmazione dei servizi a favore della cittadinanza.
	Potenziamento del punto unico di accesso e del pronto intervento sociale	Stipulare accordi con il terzo settore per facilitare la presa in carico delle persone già seguite dagli enti sociali del territorio. Strutturare le azioni di pronto intervento sociale da garantire durante l'apertura giornaliera del servizio.	Risultano realizzati i seguenti interventi di potenziamento e integrazione dei servizi: - PNRR M5C2 - Sub 1.3.2 (Stazioni di Posta): Sottoscritta il 15/02/2026 la convenzione di partenariato con 10 Enti del Terzo Settore (ETS) per l'avvio del progetto. - Accordo "INPS in rete per l'inclusione": Sottoscritto il 01/04/2026 (in attuazione delle DD.GC. n. 217 e n. 322/2025) tra l'INPS di Como, il Comune di Como, il Comune di Erba, la Caritas Ambrosiana, la Caritas diocesana di Como e il Comitato locale della Croce Rossa Italiana. Attivazione del Pronto Intervento Sociale - PIS (Giugno 2026): in linea con la programmazione temporale di rafforzamento dei punti di accesso e di gestione delle emergenze, a partire dal mese di giugno 2026 l'Ufficio di Piano ha attivato formalmente il servizio di Pronto Intervento Sociale (PIS). Il servizio assicura ora una copertura strutturata e continuativa H24 e 7/7, garantendo la presa in carico e il presidio delle emergenze sociali anche nelle fasce orarie e nei giorni di chiusura degli sportelli ordinari.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Valorizzazione dell'immobile sito in via Vertua Gentile n.22	Valutazione della possibilità di affidamento dell'immobile di via Vertua Gentile ad enti del Terzo Settore per attività con finalità sociali	Effettuati i sopralluoghi tecnici sull'immobile per verificarne la fattibilità di utilizzo.
	Attivazione di una rete di collaborazione tra enti che si occupano di famiglie al fine di prevenire la povertà educativa	Messa in rete delle risorse derivanti dal territorio per la realizzazione di interventi di sostegno alle famiglie fragili con particolare attenzione ai bisogni educativi dei bambini.	Avviata l'attività prodromica e istruttoria finalizzata alla futura sottoscrizione di un'alleanza territoriale per la promozione e gestione degli "affidi leggeri".
	Promozione del benessere di bambine/i e adolescenti in quanto condizione multidimensionale (materiale, relazionale, emotiva).	Sostegno ai progetti, anche realizzati da ETS rivolti a promuovere il benessere dei bambini e degli adolescenti. Analisi degli interventi già erogati a favore di adolescenti e sviluppo di una strategia di intervento anche in collaborazione con ASST e con gli istituti scolastici.	Avviate le attività prodromiche volte alla definizione e strutturazione di protocolli d'intesa operativi con gli istituti scolastici del territorio per la segnalazione precoce delle situazioni di fragilità minorile ed adolescenziale.
	Adeguamenti degli edifici adibiti ad asili nido alle norme di prevenzione incendi e igienico sanitarie.	La progettazione degli interventi di adeguamento alla sicurezza, prevenzione incendi e normative igienico sanitarie; l'esecuzione dei relativi lavori interesseranno progressivamente tutti gli Asili Nido, in coerenza con gli atti di programmazione finanziaria dell'ente e con il Programma triennale delle Opere Pubbliche, in continuità con gli la programmazione della progettazione già iniziata negli anni precedenti.	Sono in corso di progettazione le opere di adeguamento prevenzione incendi dell'asilo nido-scuola infanzia di via Zezio e la progettazione esecutiva per le opere da realizzare presso gli asili nido "FANTASIA" di via Italia Libera, "BABYLANDIA" di via Palestro, asili nido "CARAVELLA" di via Giussani e "PANDA" di via Segantini..

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
02 – INTERVEN TI PER LA DISABILITÀ	Garantire l'inclusione sociale dei bambini che frequentano le scuole dell'obbligo	Consolidamento del modello dell'educatore di plesso sperimentato negli otto istituti comprensivi del territorio con particolare attenzione alla scuola dell'infanzia, alla primaria e alla secondaria di primo grado. Attivazione di aule multisensoriali, all'interno degli istituti scolastici, al fine di poter facilitare gli apprendimenti sensoriali oltre a quelli cognitivi con particolare attenzione agli alunni con disabilità.	Educatore di plesso: Regolare prosecuzione e consolidamento del modello organizzativo all'interno degli istituti comprensivi cittadini. Aule multisensoriali: Raggiunto l'obiettivo di attivazione per n. 2 aule multisensoriali; una terza aula è attualmente in fase di allestimento / attivazione.
	Consolidamento delle attività estive rivolte a minori disabili	Potenziamento dell'offerta educativa presente al termine del calendario scolastico. Sviluppare la possibilità di convenzionare nei posti nei centri estivi presenti in città.	Potenziamento offerta: In corso la valutazione tecnica delle azioni necessarie per l'ampliamento dei posti educativi. Nelle more, si è provveduto ad approvare un avviso pubblico per il sostegno degli oneri di assistenza per la frequenza di minori disabili da 1 a 17 anni presso i centri estivi.
	Attivazione di un centro diurno per bambini disabili con attività integrative rispetto a quelle svolte in orario scolastico.	Creazione, all'interno del CDD, di percorsi rivolti ai bambini dagli 11 anni in su e che necessitano di attività personalizzate e specifiche ad integrazione di quelle svolte in orario scolastico.	Implementati i percorsi educativi dedicati ai minori all'interno degli spazi del CDD tramite l'attivazione e la stabilizzazione di laboratori pomeridiani in orario extrascolastico.
	Riapertura degli impianti sportivi di via Del Doss ed in attesa stipula di accordi con piscine del territorio per garantire il servizio	Garantire alle persone con disabilità di poter svolgere attività motoria in acqua. Per la riapertura dell'impianto sportivo destinato esclusivamente alle persone con disabilità, il Settore Opere Pubbliche sta completando la fase di progettazione, propedeutica all'avvio dei lavori di adeguamento necessari	Al 31/05/2026 risulta conclusa la progettazione da parte del Settore Opere Pubbliche e formalmente avviati i lavori di ristrutturazione e adeguamento dell'immobile. Nelle more della riapertura della struttura è stata garantita la continuità dell'attività motoria in acqua tramite la prosecuzione delle convenzioni attive con gli impianti natatori del territorio limitrofo.
	Sedi associative con funzione sociale, servizi sociali, strutture turistiche	Eliminare le eventuali barriere architettoniche presenti ove possibile ed esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria e di adeguamento, realizzare opere strumentali al soddisfacimento di bisogni emergenti nel triennio.	Sono stati programmati gli interventi straordinari d'intesa con il Settore Lavori Pubblici con avvio dei lavori sulle strutture individuate. In fase di conclusione i lavori del 1° lotto di adeguamento alla prevenzione incendi del CDD di via del Doss, Avviato il cantiere per la riqualificazione della piscina di via del Doss.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
03 – INTERVEN TI PER ANZIANI	Definizione di un modello operativo per le prese in carico, in urgenza, di anziani	Definire modalità di collaborazione con il servizio di dimissioni protette dell'ambito distrettuale e di conseguenza rivedere la collaborazione con gli ospedali e gli enti del territorio, che si occupano di anziani, per garantire interventi di aiuto in condizioni di urgenza	Piena adesione e partecipazione alla stesura dei modelli operativi in sinergia con l'Ufficio di Piano per l'attuazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (Dimissioni protette PNRR e Pronto Intervento Sociale).
	Potenziamento luoghi di ritrovo e scambi sociali per anziani anche con la valorizzazione del terzo settore	Confermare e sostenere gli interventi di co-progettazione tesi a riattivare nelle circoscrizioni dei luoghi di incontro anche per gli anziani.	Presidiate le azioni di monitoraggio e di verifica sui progetti già attivi nelle circoscrizioni, nell'ambito delle coprogettazioni avviate. Alla scadenza, ricognizione degli impatti e degli strumenti per la loro eventuale riproposizione.
	Attivazione di un condominio solidale diffuso, per anziani con più di 75 anni, finalizzato a favorire il permanere nel proprio domicilio.	Collaborazione con ASST ed enti del terzo settore per la costruzione di una rete di interventi a supporto delle persone anziane, con particolare attenzione all'attivazione del custode sociale e di strumenti di protezione delle persone coinvolte.	Il processo è fermo alla fase di co-programmazione espletata efficacemente.
	Potenziare i support ai familiari impegnati nei compiti di cura degli anziani non autosufficienti	Attivazione di percorsi di formazione e supporto, con professionisti qualificati e accreditati, che possano accompagnare i familiari caregiver nella lettura dei bisogni e nella gestione delle criticità pratiche ed emotive	Ampliata l'offerta domiciliare tradizionale introducendo lo psicologo al domicilio (sostegno e addestramento caregiver) e l'assistente di famiglia (supporto all'autonomia). Tale potenziamento è stato formalmente assunto nella procedura di gara in fase di aggiudicazione.
04 – INTERVEN TI PER I SOGETTI A RISCHIO DI ESCLUSION E SOCIALE	Tutela delle persone più fragili in condizione di esclusione sociale presenti in città	Messa in atto del protocollo per la presa in carico assistenziale, sociale e delle persone senza dimora al fine di aiutare le persone con problemi sanitarie tra cui quelli di natura psichiatrica. Ampliamento del modello adottato in città su tutto l'ambito distrettuale sociale.	- A regime il Protocollo (maggio 2024) con la partecipazione costante degli operatori dei servizi specialistici ai tavoli operativi e alla formazione congiunta per la presa in carico delle fragilità (anche psichiatriche). - Operativa la supervisione metodologica dell'équipe (Empowerment-Oriented e Process Management). - Il modello cittadino è stato assunto come base per le progettazioni integrate con l'Ufficio di Piano, avviando la diffusione delle prassi a livello distrettuale (Progetto INtegra e Piano di Zona 2025-2027).

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Sostegno alle persone più povere per incentivare la loro autonomia sociale ed economica	Consolidamento degli interventi di housing first al fine di garantire un alloggio per un in periodo a medio termine per le persone che escono dalla condizione di grave marginalità. Il periodo di permanenza negli appartamenti dipende dal progetto individualizzato delle persone	Prosegue la transizione all'autonomia tramite i 5 alloggi comunali e alloggi ERP, con progetti individualizzati a medio termine
	Realizzazione di interventi di Pronto Intervento Sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità	Definizione di modalità di intervento per la presa in carico di situazione di urgenza sociale e attivazione di interventi diurni di pronto intervento sociale, in collaborazione con gli enti del terzo settore che operano in città. Messa in atto del modello di pronto intervento sociale deciso dall'ambito distrettuale.	Nell'ambito delle co-progettazioni in essere per il sistema di accoglienza, sono state formalmente definite le linee operative dedicate alla presa in carico tempestiva delle situazioni di emergenza, garantendo flessibilità e risposte immediate del circuito. È stato, inoltre, perfezionato il modello d'Ambito per il Pronto Intervento Sociale (PIS) per la gestione delle urgenze sociali, con avvio nel mese di giugno 2026.
05 – INTERVEN TI PER LE FAMIGLIE	Sostegno alle famiglie, prevalentemente con figli minorenni, con problemi abitativi	Promozione di interventi integrati, nell'ambito dei servizi sociali e dei servizi abitativi pubblici e privati, volti a favorire soluzioni abitative a canoni sostenibili e adeguate alla domanda. Adozioni di misure per cercare di contenere gli sfratti nel rispetto dei diritti degli inquilini e dei proprietari.	Sono state sviluppate attività di approfondimento e confronto finalizzate alla valorizzazione dell'Accordo Quadro per l'autonomia abitativa e allo sviluppo di azioni volte alla prevenzione degli sfratti e al sostegno dell'autonomia di famigli fragili. L'azione si è inserita nella fase transitoria di ridefinizione delle politiche nazionali a sostegno dell'abitare, caratterizzata dall'avvio del percorso di definizione del nuovo Piano Casa italiano. In tale contesto, si è ritenuto opportuno attendere il consolidamento del nuovo quadro normativo e programmatico, che costituirà il riferimento per il successivo sviluppo degli interventi integrati tra politiche sociali e abitative.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Sostegno a nuclei familiari con difficoltà nella gestione dei figli minorenni attraverso la realizzazione di programmi di prevenzione	Promozione di interventi volti al sostegno di nuclei familiari con problematiche afferenti alle competenze genitoriali attraverso la realizzazione di tutte le azioni previste nel programma nazionale P.I.P.P.I. (programma di intervento di prevenzione dell'istituzionalizzazione). Elaborazione di un progetto di prevenzione in collaborazione con gli istituti scolastici per una presa in carico precoce delle situazioni fragili.	Attivato e operativo il nuovo gruppo dedicato alle mamme con minori, volto a rafforzare le competenze genitoriali e creare reti di mutuo aiuto tra nuclei in condizioni di vulnerabilità. Avviato il tavolo di lavoro con gli istituti scolastici del territorio per la definizione e la stesura di un protocollo d'intesa condiviso, finalizzato a standardizzare e rendere tempestive le segnalazioni delle situazioni di fragilità. Affidamento del servizio per la promozione e gestione degli "affidi leggeri"
	Prevenzione della violenza di genere, supporto e protezione delle donne con particolare attenzione ai bambini.	Coordinamento della rete antiviolenza della provincia di Como con l'attivazione di interventi di formazione, per il riconoscimento di vittime di violenza ed una presa in carico efficace e immediata.	Entro i termini si è proceduto a: - rinnovare il modello di governance della rete provinciale - implementare il protocollo operativo di funzionamento della rete e i flussi delle attività e degli interventi dal contatto con i Centri antiviolenza, alla pronta emergenza e al collocamento nelle case rifugio - includere nella governance di rete gli sportelli per uomini maltrattanti - distinguere la pronta emergenza in termini di politiche antiviolenza con le logiche del pronto intervento sociale - attivare il nuovo biennio 2026/2028
	Attivazione strumenti di collaborazione con le forze di polizia per la presa in carico precoce di interventi di protezione per minori e per persone fragili	Realizzazione della cartella sociale condivisa, con le forze di polizia, per la conoscenza degli interventi già attivi e per una presa in carico celere di situazioni fragili.	Avvio delle prime intese tra rete antiviolenza e lo sportello vittime di reato

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
06 Interventi per il diritto alla casa	Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia residenziale comunale.	Per gli immobili che sono in gestione diretta dell'amministrazione, proseguono le attività degli interventi di manutenzione straordinaria e adeguamenti normativi di carattere edile, adeguamento alle normative di sicurezza e più in generale dell'intera impiantistica, anche delle parti comuni degli edifici nei quali hanno luogo le riqualificazioni delle unità immobiliari, così da procedere sempre più ad una organica e complessiva riqualificazione dei compendi immobiliari. Per gli immobili che sono stati dati in gestione all'Aler, verranno programmati interventi di manutenzione straordinaria a carico dell'Amministrazione nelle unità immobiliari da definire nel corso del triennio di riferimento.	Attività in corso di esecuzione.
09- SERVIZIO NECROSCO PICO E CIMITERIA LE	Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia cimiteriale	Le attività sono articolate nella messa a norma delle situazioni critiche dei cimiteri cittadini, compatibilmente con le risorse disponibili e finalizzate a: • eliminare le barriere architettoniche presso le aree cimiteriali • eseguire opere di manutenzione straordinaria e di adeguamento,	Eseguiti lavori di Manutenzione straordinaria e consolidamenti al Cimitero Maggiore e a Civiglio. Al cimitero di Camerlata sono stati realizzati ossari interrati.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Impianto crematorio – revamping delle due linee esistenti e potenziamento impianto con realizzazione 3^linea	La proposta di intervento ha acquisito nel 2021 il parere positivo di Regione Lombardia in sede di approvazione delle manifestazioni di interesse per il potenziamento della rete di impianti crematori in Regione. Nel mese di luglio 2022 è stato acquisito il nulla osta alle emissioni in atmosfera di Amm.ne Prov.le di Como per consentire al Sett. OO.PP. di pianificare le relative attività programmatiche. I Servizi Amministrativi Cimiteriali nel 2023, a seguito di richiesta da parte dell'Amm.ne Com., per valutare la possibilità di rilocalizzare tutte o alcune delle funzioni dell'impianto crematorio hanno avuto confronti informali con ATS Insubria, Amm.ne Prov.le e Regione Lombardia ed hanno conseguentemente elaborato talune opzioni sottoposte all'Amm.ne Com.le e avvieranno con la regia del Settore Opere Pubbliche i necessari confronti con gli altri Settori Tecnici Comunali competenti in materia (Urbanistica, Ambiente, Ragioneria) al fine di poter valutare la fattibilità del quadro esigenziale. Il servizio attuale di gestione si sta avviando verso la conclusione ed in attesa che possa essere realizzato il nuovo impianto dotato di tre linee di cremazione dovrà essere messa in atto la procedura di gara per un nuovo appalto di gestione per il tempo necessario affinché il nuovo impianto venga realizzato. Verrà sottoposta al Consiglio Comunale apposita relazione illustrativa ex art. 14 D.lgs. 201/2022 per la scelta circa la futura modalità di gestione del nuovo impianto crematorio con l'opportunità di procedere ad un suo potenziamento, proponendo l'utilizzo del Partenariato Pubblico Privato. Nel frattempo, per l'attuale impianto crematorio si rende necessario prevedere comunque una serie di interventi di manutenzione straordinaria programmata al fine di garantire la piena funzionalità dell'impianto stesso ed il regolare svolgimento del servizio di cremazione.	Il Settore Edilizia Pubblica sottoporrà la relazione illustrativa ex art. 14 Dlgs 201/2022 per la scelta circa la futura modalità di gestione del nuovo impianto crematorio con l'opportunità di procedere ad un potenziamento, proponendo l'utilizzo del Partenariato Pubblico Privato. Il precedente appalto per la gestione e conduzione dell'impianto è in fase di conclusione. A breve sarà avviato il nuovo appalto di gestione, che avrà una durata di 24 mesi, con un'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi. È inoltre in fase di perfezionamento e approvazione il progetto esecutivo relativo ai lavori di manutenzione straordinaria programmata dell'impianto, predisposto dal Settore Edilizia Pubblica.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Digitalizzazione procedure pratiche funerarie e cimiteriali	Completato il popolamento dati dei defunti, delle sepolture e delle concessioni cimiteriali, si proseguirà con la dematerializzazione, mediante digitalizzazione, delle concessioni cimiteriali cartacee, in particolare quelle storiche. Si prevede inoltre la progressiva gestione telematica delle istanze e dei servizi funebri e cimiteriali al fine di migliorare e ottimizzare la qualità del servizio, nell'ottica di ridurre/azzerare la presenza allo sportello degli operatori funebri. Una volta completato il popolamento dati dei defunti, delle concessioni e delle sepolture sarà possibile avere contezza dello stato di fatto di tutti e nove i cimiteri cittadini per poter poi studiare e declinare compiutamente la revisione del piano cimiteriale del cimitero Maggiore e del piano cimiteriale dei cimiteri frazionali.	Con l'avvenuto completamento del popolamento dati dei defunti, delle sepolture e delle concessioni cimiteriali, è stato possibile definire il quadro completo della situazione per ciascuno dei nove cimiteri comunali, e conseguente poter cominciare a delineare il quadro esigenziale principalmente in termini di fabbisogno di sepolture e di conoscenza delle concessioni cimiteriali scadute. Si prevede di poter proseguire il percorso di digitalizzazione delle procedure con la messa a punto della gestione telematica delle istanze e dei servizi funebri. E' stata avviata l'estrapolazione dalla banca dati derivante dal completamento del popolamento dati delle informazioni e dei dati utili per poter studiare e declinare compiutamente la revisione del piano cimiteriale del cimitero Maggiore e del piano cimiteriale dei cimiteri frazionali.
	Prosecuzione dell'valorizzazione delle tombe di famiglia con concessionescaduta.	Proseguirà l'attuazione del piano pluriennale per mettere a reddito le numerosissime tombe di famiglia scadute, nei termini temporali e procedurali previsti nel nuovo regolamento comunale dei servizi funebri e cimiteriali approvato in Consiglio Comunale il 04/06/2025. L'obiettivo è da un lato quello di poter stimolare la propensione al rinnovo delle concessioni scadute ma nel contempo anche di poter concretizzare riassegnazioni delle tombe di famiglia che non sono oggetto di rinnovo mediante procedure di evidenza pubblica, il tutto in sinergia con la Soprintendenza visto l'alto valore architettonico e a volte anche artistico di talune tombe di famiglia storiche.	E' stata registrata una flessione delle istanze di rinnovo delle concessioni per le tombe di famiglie, pur essendo stata ridotta con il nuovo Regolamento Comunale dei servizi funebri e cimiteriali da 60 anni a 20 anni la durata delle concessioni e dei rinnovi delle concessioni. A seguito completamento del popolamento dati dei defunti, sepolture e concessioni, sono in corso di individuazione una prima serie di tombe di famiglia presso il cimitero Maggiore da poter riassegnare mediante apposita procedura. Nel contempo si prevede prossimamente la pubblicazione in Albo Pretorio di altre concessioni scadute delle tombe di famiglia presenti negli altri cimiteri cittadini.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Gestione all'esterno dei servizi amministrativi e tecnici cimiteriali	Con il completamento del popolamento dati sarà possibile gestire e strutturare compiutamente la pianificazione del turn over delle sepolture esistenti e quando tale turn over non fosse possibile, rappresentare il quadro esigenziale al Settore Opere Pubbliche per la realizzazione di nuovi spazi di sepoltura. La modalità organizzativa per la pianificazione strutturata delle esumazioni ed estumulazione andrà nella direzione dell'esternalizzazione dei servizi secondo le modalità operative previste dalle normative vigenti.	Con il completamento del popolamento dati riferito a defunti, sepolture e concessioni, è stato possibile pubblicare la nuova edizione della webapp Aldilario aggiornata al 06/05/2026 con l'indicazione della data di scadenza della concessione. Sempre in relazione all'avvenuto completamento delle attività di popolamento dati è stata avviata la fase ricognitiva sistematica delle concessioni cimiteriali scadute mediate pubblicazione in data 13/05/2026 dei primi due avvisi in Albo Pretorio riguardanti i colombari e gli ossari del cimitero maggiore per un totale complessivo di circa 7.000 defunti (di questi circa 6.500 in colombari e 500 in ossari). L'Ufficio sta proseguendo con tale attività ricognitiva con la programmazione di nuove pubblicazioni in albo pretorio riferite agli altri defunti del cimitero Maggiore e degli altri 8 cimiteri frazionali per i quali risultano scadute le concessioni cimiteriali. Nel contempo è stato rappresentato al Settore Edilizia Pubblica il quadro esigenziale per consentire l'inserimento negli strumenti di programmazione degli investimenti necessari per la realizzazione di nuove sepolture. Per quanto riguarda la progressiva ridefinizione delle modalità organizzative dei servizi cimiteriali sul campo, è stato recentemente avviato un appalto di servizi per l'effettuazione sia delle attività di esumazione/estumulazione e sia delle attività riguardanti le sepolture di defunti sulla base delle istanze che quotidianamente vengono rappresentate all'Ufficio; sulla base dell'esperienza di tale appalto, che ha una durata limitata, l'Ufficio sta sviluppando la progettazione per un appalto che possa coprire per il medio periodo l'esternalizzazione dei servizi funebri e cimiteriali.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
11-INTERVENTI ASILO NIDO	Potenziamento dell'offerta educativa negli Asili nido	Conferma dell'adesione alle attività proposte dal teatro sociale Spazi gioco, tramite l'esternalizzazione del servizio Proposte diversificate di attività rivolte ai genitori e ai loro bambini Messa a disposizione dei genitori dei bambini iscritti ai nidi degli spazi esterni agli asili nido per momenti di gioco in autogestione. Attivazione della sezione con l'inglese presso l'asilo nido di Sagnino	Nel corso dell'a.f. 2025/2026 sono stati offerti: due spazi gioco (Sagnino e Palestro), uno spazio in autogestione (giardino di via Zezio), un nido con gruppo bilingue (Sagnino), n.3 nidi con corso di psicomotricità (di via Zezio, Giussani, Italia Libera), n.4 con progetto di continuità educativa con l'infanzia (di via Zezio, Giussani, Italia Libera, via Passeri) un nido con proposte integrative extra orario quali yoga, pet therapy, letture con genitori e nonni (Sagnino) e tutti (compreso il nido di Lora) con Opera baby in collaborazione con il teatro sociale.
	Potenziamento del servizio di asilo nido per il mese di agosto	Organizzazione del servizio di asilo nido nel mese di agosto al fine di poter essere di supporto ai genitori che lavorano.	In attuazione della D.G.C. 84/29.04.2026 è stato attivato il Servizio "Agosto al nido" che si svolgerà per 5 settimane, dal 27 luglio al 26 agosto 2026 per l'Asilo nido Babylandia e dal 27 luglio al 28 agosto 2026 per l'Asilo nido Panda, rivolto ai bambini già frequentanti un asilo nido comunale o un asilo nido privato in convenzione.
	Ampliamento del numero di posti disponibili negli asili nido tramite l'ampliamento dei posti convenzionati con gli Asili nido privati	Stipula di convenzioni con i soggetti privati erogatori di servizi 0-3 anni per l'offerta di servizi con standard di qualità in linea con quelli degli Asili nido comunali.	Per l'anno formativo 2025/2026 sono state stipulate 5 convenzioni e sono stati accolti complessivamente 14 bambini
	Valorizzazione immobile di via Bellinzona, 76 -Como	Concessione dell'immobile di via Bellinzona 76, per servizi per la prima infanzia dando priorità agli ETS e agli enti che garantiscono posti convenzionati con il Comune di Como	Come risulta da nota Prot. 65726 del 17/04/2026, si è appreso che l'immobile risulta inserito, unitamente ad altre due strutture, in una proposta di PPP, depositata nella primavera dell'anno 2025, in corso di istruttoria da parte del Settore OO.PP. Non è pervenuto riscontro, ma In pendenza di tale procedimento si è ritenuto di non intraprendere azioni per la valorizzazione dell'immobile.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
02- COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	Nuovo Piano Generale degli Impianti Pubblicitari e procedure conseguenti	Adozione del nuovo Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (PGIP) rispondente alle necessità delle nuove modalità di comunicazione. Sarà implementata l'attività di vigilanza e controllo sul territorio per individuare e rimuovere gli impianti che non risulteranno in regola con le nuove norme. Sarà valutata ogni possibilità di esternalizzazione dei servizi connessi alla redazione del PGIP e alla gestione delle attività inerenti e conseguenti, comprese quelle collegate al Canone Unico Patrimoniale	È stato avviato lo studio degli interventi necessari per modificare il documento predisposto alla luce delle importanti modifiche del procedimento introdotto con la L50/2026
	Definizione e/o revisione dei Regolamenti comunali	Proseguirà l'opera di revisione di diversi Regolamenti che interessano il Settore al fine di aggiornarli alle norme vigenti ed attualizzarli alle esigenze degli operatori economici. In primo luogo, si proseguirà l'attività di aggiornamento e semplificazione del Regolamento del Mercato Annonario (o Mercato Coperto), del Mercato Mercerie e della Fiera del Giovedì Santo; proseguirà altresì l'opera di revisione del Regolamento del Canone Unico Patrimoniale e Mercatale, connesso ai regolamenti sopra richiamati	È stata predisposta la bozza di lavoro del Regolamento per rassegne hobbistiche e mercatini occasionali
	Aumento iniziative per l'animazione della città	Realizzazione di azioni finalizzate alla promozione del commercio come mercatini ed eventi di carattere commerciale. Saranno programmati bandi per realizzazione di mercatini a tema e per rassegne hobbistiche – mercatini occasionali e esercizio di arti e mestieri.	È stata conclusa la procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione di spazi per realizzazione di rassegne hobbistiche e mercatini occasionali fino al 31/08/2026

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Riorganizzazione del Mercato Annonario	A seguito della chiusura del procedimento di rinnovo delle concessioni si avrà la possibilità di riorganizzare l'allocazione delle postazioni e, di conseguenza, di procedere ad un ordinamento dell'intera struttura.	Sono state avviate le verifiche per aggiornamento di subingressi e aggiornamento della situazione attuale.
	Individuazione di un modello gestionale.	Definizione di un modello di gestione per l'intera area mercatale sostenibile e coerente con il predisponendo nuovo regolamento della struttura.	E' stato acquisito parere favorevole da parte del Comando dei VVf sul progetto presentato di adeguamento alle normative di prevenzione incendi. Sonos sati eseguiti lavori di manutenzione straordinaria, verniciature intumescenti , rimozioni reti antipiczione.
	Padiglione ex Grossisti del Mercato Coperto	Completamento lavori del “Padiglione Grossisti” ed ulteriori interventi di riqualificazione dell'immobile nel suo complesso. Previsione di interventi di manutenzione straordinaria per adeguamento normativo con riferimento agli altri “Padiglioni”.	Si sono conclusi i lavori di adeguamento alla prevenzione incendi. E' in corso la realizzazione dell'impianto ascensore finalizzato all'abbattimento barriere architettoniche dal piano rialzato al piano primo. E' stato depositato il progetto di prevenzione incendi per portare il max affollamento 600 persone.
	Ridefinizione spazi adibiti a stalli per il commercio su suolo pubblico nell'ambito del Mercato Mercerie	Verifica e delimitazione degli spazi del Mercato Mercerie ed eventuale ridefinizione con contestuale verifica dell'impiantistica a servizio. Verrà in primo luogo fotografata l'attuale situazione concessoria del Mercato Mercerie, per poi procedere alla sua riorganizzazione con la ridefinizione degli stalli	È stato condivisa con il settore OOPP la sostituzione di alcune torrette di erogazione elettrica pubbliche nell'area del Mercato Mercerie di Como e concordata la modalità di utilizzo delle chiavi di apertura delle stesse con la sensibilizzazione degli operatori
	Assegnazione autorizzazioni NCC vacanti	Indizione nuovo bando per l'assegnazione di autorizzazioni NCC su gomma già presenti in contingente ma al momento vacanti.	Si è proceduto nell'esecuzione degli adempimenti conseguenti al Bando TAXI e si è predisposta una bozza del bando per NCC

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Rapporto con le imprese	Implementazione dei rapporti con le associazioni di categoria attraverso attività di consultazione e confronto sulle più importanti tematiche dell'azione amministrativa.	È stato rinnovato e aggiornato il disciplinare di partenariato.
	Commercio e Marketing Del Territorio	Mettere in opera gli "strumenti" di pubblicizzazione e promozione della Città di Como per facilitare l'incoming in città e la promozione delle vie dello shopping	A seguito del nuovo affidamento dell'incarico di Manager del DUC si è avviata la pianificazione delle attività da intraprendere ed alla formulazione di una proposta progettuale DUC 2026 – 2030, comprensiva della candidatura al Bando Distretti del Commercio 2026. Con convocazione di apposita Cabina di Regia
04- RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	Miglioramento del servizio all'utenza	Efficientamento dei servizi forniti tramite lo Sportello Unico Telematico integrato. Verrà-ottimizzato il gestionale di recente introduzione al fine di garantire una maggiore efficienza nella gestione del procedimento e il superamento della frammentarietà dei database delle pratiche SUAP	Si è avviata la fase conclusiva dell'importazione delle pratiche da impresa in un giorno
	Potenziamento del controllo delle attività commerciali, produttive e turistico ricettive alberghiere ed extra-alberghiere	Potenziamento delle risorse al fine di esperire una più incisiva attività di vigilanza e controllo sulle attività commerciali e produttive in sede fissa al fine di accertarne lo svolgimento dell'esercizio in conformità ai titoli autorizzativi e nel rispetto delle norme. Emanazione di ordini di conformazione e divieto di prosecuzione di attività. Potenziamento delle verifiche su strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere al fine di accertare lo svolgimento dell'esercizio in conformità con la normativa in vigore e il regolare versamento dell'imposta di soggiorno.	Con Deliberazione di Giunta n.52 del 17/03/2026 è stato istituito un Gruppo di Lavoro Intersettoriale per attività di controllo presso i locali di pubblico spettacolo e pubblici esercizi

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
	Potenziamento dei livelli di servizio del SUAP	Prosecuzione nel potenziamento delle competenze specialistiche del personale su normativa e procedimenti amministrativi; rafforzamento delle competenze organizzative per migliorare il livello di uniformità nella gestione dei procedimenti; Prosecuzione nell'azione di semplificazione dei procedimenti e di riduzione dei tempi di elaborazione delle pratiche.	Il personale ha seguito un corso di aggiornamento SUAP e i corsi disponibili per la rispettiva materia di competenza
	Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e i Soggetti coinvolti nell'iter procedimentale e di controllo	Prosecuzione nel processo di implementazione della collaborazione e dello scambio di informazioni tra SUAP ed Enti al fine di razionalizzare i processi e definire modalità procedurali secondo standard di efficienza e di riduzione dei tempi; Incentivare le azioni sinergiche di scambio delle informazioni, anche mediante la stipula di protocolli d'intesa, per esercitare una migliore attività di vigilanza sull'esercizio delle attività.	Si sono condivise linee guida dirette ad uniformare i flussi di informazione e si sono tenute conferenze di servizi intersettoriali sincrone
	Como, città al servizio delle imprese	Implementare la collaborazione tra Suap e imprese con l'istituzione di uno sportello informativo che raccolga tutte le informazioni relative agli enti che interagiscono con le imprese (CCIAA, VVF, ATS, ecc.), le diffonda presso gli stakeholder finali e sia un concreto supporto alle attività nuove o già in essere.	Si è aggiornato il portale SUAP

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
01- PARI OPPORTUNITA'	Favorire una maggiore inclusione delle donne, prevenire la violenza economica ed prevenire gli stereotipi relativi ai ruoli femminili nella società e nella famiglia	Realizzare in collaborazione con gli enti della rete antiviolenza di Como delle attività di formazione basate sul rispetto di genere	Con l'affidamento e il supporto di operatore economico specializzato, giusta Determinazione Dirigenziale n. 1591 di R.G. del 07/07/2025 si è proceduto a promuovere la costituzione di una Alleanza per la parità di Genere e il Benessere organizzativo. Alla data del 31 maggio 2026 risulta completata ✓ la fase rilevazione dei bisogni, ✓ il monitoraggio dello stato dell'arte rispetto al punto di vista delle PMI ✓ la condivisione di un linguaggio comune denominatore delle azioni strategiche in corso e di messa in rete ✓ formazione rispetto alla Parità di genere e al ruolo strategico del benessere organizzativo
	Celebrare la Giornata internazionale della donna, con una modalità tesa a recuperare il vero valore e significato dell'evento	Realizzare iniziative finalizzate non a "far festa" ma a diffondere una cultura paritaria fra la popolazione e il personale dipendente, rendendoli consapevoli che gli stereotipi di genere, in particolare quelli che portano alla violenza di genere, ledono le radici democratiche della società	Attività prevista per il secondo semestre.

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
01- FONTI ENERGETICHE	Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale (ATEM)	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici per avviare/partecipare alla gara di distribuzione del gas metano all'interno dell'ATEM "Como 2 e Olgiatese", di cui il Comune di Como è stazione appaltante e comune partecipante. Conclusione delle procedure e indizione della gara d'ambito a seguito delle determinazioni di ARERA in merito ai comuni con scostamento del VIR/RAB >10%.	Sono in corso le procedure propedeutiche all'avvio della gara.
	Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di teleriscaldamento	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici, anche tramite la sollecitazione di soggetti privati alla proposizione di progetti di PPP, per avviare la gara di concessione del servizio di teleriscaldamento di lungo periodo. Occorre addivenire ad un progetto di gestione e sviluppo, idoneo a garantire l'erogazione del servizio all'utenza allacciata e l'implementazione della possibilità di nuovi allacci per perseguire politiche energetiche in grado di consentire l'abbattimento dei valori di CO2 in atmosfera.	Sono in corso le attività propedeutiche alla pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse per la presentazione di proposte di PPP.

MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2026
01- RELAZIONI INTERNAZI ONALI E COOPERAZI ONE ALLO SVILUPPO	Promuovere l'educazione alla pace e alla solidarietà internazionale	Il Servizio cura in co-progettazione insieme ad Enti del Terzo Settore attività rivolte agli istituti scolastici per sensibilizzare ed educare le nuove generazioni alle tematiche europee, del gemellaggio e al volontariato internazionale. Il progetto persegue l'obiettivo dell'Agenda 2030 (ob. 4.7) di promuovere un'educazione volta alla promozione della cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali.	In corso di attuazione
	Favorire la collaborazione con le città appartenenti alla rete internazionale delle Città Creative UNESCO	Il Servizio Relazioni Internazionali supporta il Servizio Cultura nella gestione dei rapporti intercorrenti con città appartenenti alla rete internazionale delle Città Creative UNESCO	In corso di attuazione
	Implementare i rapporti con le città gemellate di Tokamachi e di Fulda	Il servizio promuove i rapporti con le città gemellate di Tokamachi e Fulda, finalizzati a rinforzare la cooperazione tra le città, anche in collaborazione con l'associazione Famiglia comasca Promuove attività di scambio tra studenti delle città gemellate.	In corso di attuazione

.6 PARTE SECONDA

La seconda parte del DUP è solitamente dedicata alla programmazione relativa a lavori pubblici, personale, patrimonio e acquisti di beni e servizi.

Si precisa che la sezione riguardante la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2027-2029 sarà definita esclusivamente in sede di Nota di aggiornamento al DUP, con la quale si procederà anche all'inserimento dei dati finanziari relativi al bilancio 2027-2029.

Si allega il Programma Triennale dei lavori pubblici 2027-2029 ed elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2027, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 15/7/2026;

- il Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni anno 2027 e triennio 2027-2029,
- il Programma degli acquisti di forniture e servizi 2027-2029;
- il Programma delle esigenze pubbliche idonee ad essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico privato – triennio 2027-2029,



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **155** di Registro

Seduta del 15-07-2026 svoltasi dalle ore 15:15 alle ore 16:00

Il Presidente: Sindaco Alessandro Rapinese

Il Segretario Generale: Dott.ssa Roberta Beltrame.

Sono presenti al momento della votazione:

RAPINESE ALESSANDRO	SINDACO	Presente
ROPERTO NICOLETTA	VICE SINDACO	Assente
FONTANA ALBERTO	ASSESSORE	Presente
CAPPELLETTI MICHELE	ASSESSORE	Presente
CIABATTONI MAURIZIO	ASSESSORE	Presente
BODERO MACCABEO CHIARA	ASSESSORE	Assente
DORIA MONICA	ASSESSORE	Presente
COLOMBO ENRICO	ASSESSORE	Assente

OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2027-2029 ED ELENCO ANNUALE 2027. ARTICOLO 37 E ALLEGATO I.5 D. LGS. 31 MARZO 2023, N. 36

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 prevede che:
 - le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:
 - adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;
 - approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.
 - il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) (*euro 150.000,00*). I lavori di importo o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.
 - il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).
 - il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.
- l'allegato I.5 al D. Lgs. 36/2023 "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo." reca la disciplina attuativa dell'art. 37 e prevede che gli schemi – tipo sono costituiti dalle seguenti schede:
 - A. quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
 - B. elenco delle opere pubbliche incompiute;
 - C. elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;

- D. elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
 - E. lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
 - F. elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti.
- l'art. 5 dell'allegato I.5 disciplina le modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale dei lavori pubblici e i relativi obblighi informativi e di pubblicità, e in particolare prevede che:
 - il programma è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati.
 - i lavori per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento non sono riproposti nel programma successivo.
 - la scheda F di cui all'articolo 3, comma 2, lettera f), riporta l'elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale e non riproposti nell'aggiornamento del programma per motivi diversi da quelli di cui al comma 2, ovvero per i quali si è rinunciato all'attuazione.
 - nel rispetto di quanto previsto nel codice, nonché dei termini dell'allegato I.5, sono adottati lo schema del programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici proposto dal referente responsabile del programma.
 - successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici. Le amministrazioni possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma.
 - entro novanta giorni dall'entrata in vigore della legge di bilancio, le amministrazioni dello Stato procedono all'aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale. Gli altri soggetti, quali gli enti locali, approvano i medesimi documenti entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 172 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
 - l'art. 170 del D. Lgs. 267/2000 prevede che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta

presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione;

- l'allegato 4/1 al D. Lgs 118/2001 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", al punto 8 (Il Documento unico di programmazione degli enti locali DUP) premettendo che il DUP si compone di una sezione strategica e di una sezione operativa, indica che la parte 2 della sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio; e precisa che:
 - la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella sezione operativa del DUP;
 - i lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento;
 - ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento;
 - il programma deve in ogni modo indicare:
 - le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
 - la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
 - la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica;
 - trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata;

DATO atto che la redazione del programma triennale avviene mediante utilizzo dell'applicativo on line fornito dall'Osservatorio regionale dei lavori pubblici, emanazione dell'ANAC, con cui si assolvevano anche agli obblighi informativi e di pubblicità;

ATTESO che, per le opere previste nello schema allegato, si provvederà al relativo stanziamento in fase di predisposizione del Bilancio 2027-2029, ovvero ove non fosse possibile procedere diversamente, mediante variazione del Programma Triennale dei Lavori

Pubblici;

VISTO lo schema del programma triennale 2027-2029 e dell'elenco annuale 2027, redatto dal responsabile del Servizio Opere e Lavori Pubblici cui è affidata la predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale sulla base delle proposte inviate dai responsabili dei settori eventualmente interessati;

VISTI:

- 1) il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 2) il D. Lgs. 30 marzo 2023, n. 36;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48 del D.lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi:

- dal Direttore del Settore "*Opere Pubbliche*" in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Direttore dell'Area "*Territorio*", ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- dal Direttore del Settore "*Finanziario e Risorse Umane*", ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità contabile;
- dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, dello Statuto in ordine alla legittimità del presente provvedimento;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) di adottare l'allegato PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI PER IL TRIENNIO 2027-2029 e dell'elenco annuale 2027, che si compone dei seguenti elaborati allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale: schede A, B, C, D, E, F;
- 2) di dare di dare atto che il presente PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE PER IL TRIENNIO 2027-2029 E L'ELENCO ANNUALE 2027 verrà successivamente sottoposto all'approvazione del consiglio comunale;
- 3) per le opere previste nello schema allegato, si provvederà al relativo stanziamento in fase di predisposizione del Bilancio 2027-2029, ovvero ove non fosse possibile procedere diversamente, mediante variazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici;
- 4) di dare mandato per ogni adempimento conseguente al Direttore del Settore Opere pubbliche.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, al fine di consentire l'immediata pubblicazione del programma adottato con il presente provvedimento.

Il presente atto è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Alessandro Rapinese

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Roberta Beltrame

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	1.890.000,00	0,00	0,00	1.890.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	517.999,00	265.144,00	0,00	783.143,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.407.999,00	265.144,00	0,00	2.673.143,00

Il referente del programma
NOSEDA LUCA

- Note:**
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazioni e ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di correttivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
---------	------------------------	---	--	--	---	--------------------------------	--	--------------------	------------------------------------	---	---	--	--	----------------------------------	--	--------------------------------	---	---------------------------------

Il referente del programma
NOSEDA LUCA

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.5 art.3 comma 4 del codice (tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)		Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
180005370137202700001	L80005370137202700001		IMMOBILE DI VIA BELLINZONA 195-SEZ. CENS. MOL FG. 305 - TERRENO: MAPP. 2541, MQ 440,00 FABBRICATO: MAPP. 2541, MQ 99,00 - ERP	03	013	075	ITC42	NO	NO		NO		95.220,00				95.220,00
180005370137202700002	L80005370137202700002		VIA MASACCIO 15 - SEZ. CENS. BRE FG. 603 FABBRICATO: MAPP. 590 SUB 84 MQ 69,00	03	013	075	ITC42	NO	NO		NO		65.412,00				65.412,00
180005370137202700003	L80005370137202700002		VIA ANTONIO CANOVA 11 A-SEZ. CENS. MOL FG.503 FABBRICATO: MAPP. 3321 SUB 22 MQ 70,00	03	013	075	ITC42	NO	NO		NO		63.595,00				63.595,00
180005370137202700004	L80005370137202700002		VIA ISONZO 39A - SEZ. CENS. BRE FG. 303 FABBRICATO: MAPP. 248 SUB 28 MQ 59,00	03	013	075	ITC42	NO	NO		NO		55.932,00				55.932,00
180005370137202700005	L80005370137202700002		POSTI AUTO VIA BORGO VICO EX UNION-SEZ. CENS. BOR FG. 105- POSTI AUTO COPERTI E CORSELLO: MAPP. 4679 SUB DAL 701 AL 714 MQ 184,00 + 210,00 - LOCALE E VANO SCALA: MAPP. 4678 SUB 819, MQ 26,00 -	03	013	075	ITC42	NO	NO		NO		218.400,00				218.400,00
180005370137202700006	L80005370137202700002		TERRENO VIA DEL DOSS-SEZ. CENS. BRE FG. 303, TERRENI: MAPP. 8713, MQ 170,00 MAPP. 8714, MQ 70,00	03	013	075	ITC42	NO	NO		NO		19.440,00				19.440,00
180005370137202700007	L80005370137202700001		VIA MONTESSORI 3 SEZ. CENS.ALB FG. 6, FABBRICATO: MAPP. 2713 SUB 1, MQ 93,00	03	013	075	ITC42	NO	NO		NO			77.004,00			77.004,00
180005370137202700008	L80005370137202700001		VIA MONTESSORI 4 SEZ. CENS.ALB FG. 6, FABBRICATO: MAPP. 2711 SUB 1, MQ 68,00	03	013	075	ITC42	NO	NO		NO			61.778,00			61.778,00
180005370137202700009	L80005370137202700001		VIA MONTESSORI 4 SEZ. CENS.ALB FG. 6, FABBRICATO: MAPP. 2711 SUB 2, MQ 68,00	03	013	075	ITC42	NO	NO		NO			61.778,00			61.778,00
180005370137202700010	L80005370137202700001		VIA FILZI 6 SEZ. CENS.ALB FG. 5, FABBRICATO: MAPP. 3320 SUB 7, MQ 78,00	03	013	075	ITC42	NO	NO		NO			64.584,00			64.584,00

Il referente del programma
NOSEDA LUCA

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
1.no
2.parziale
3.totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi dell'art.3 comma 4 dell'Allegato I.5 al D.Lgs.36/2023

SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia (tabella D.1)	Settore e sottosettore intervento (tabella D.2)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L80005370137202700001		J12D26000290004	2027	NOSEDA LUCA	NO	NO	03	013	075	ITC42	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI ABITATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE DI ABITAZIONE CONFERITE ALL'ALER	PRIORITA MASSIMA	95.220,00	265.144,00	0,00	0,00	360.364,00	360.364,00		0,00		
L80005370137202700002		J17H24001470004	2027	LONGONI ANDREA	NO	NO	03	013	075	ITC42	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	ACCORDO QUADRO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE STRADALI E ASFALTI	PRIORITA MASSIMA	422.779,00	0,00	0,00	0,00	422.779,00	422.779,00		0,00		
L80005370137202700003		J18E24000060004	2027	PAPPALARDO ARCH. PIERA	NO	NO	03	013	075	ITC42	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI MUNICIPIO - CUP COMPLEMENTARE	PRIORITA MASSIMA	1.890.000,00	0,00	0,00	0,00	1.890.000,00			0,00		

Il referente del programma
NOSEDA LUCA

- Note:**
- (1) Codice intervento = "I." + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
 - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
 - (4) Nome e cognome del responsabile unico progetto
 - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
 - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
 - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
 - (8) Ai sensi dell'art 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - (10) Valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 - (11) Importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma.

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato I.5 al codice

SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP (*)	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L80005370137202700001	J12D26000290004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE DI ABITAZIONE CONFERITE ALL'ALER	NOSEDA LUCA	95.220,00	360.364,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI					
L80005370137202700002	J17H24001470004	ACCORDO QUADRO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE STRADALI E ASFALTI	LONGONI ANDREA	422.779,00	422.779,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI					
L80005370137202700003	J18E24000060004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI MUNICIPIO - CUP COMPLEMENTARE	PAPPALARDO ARCH. PIERA	1.890.000,00	1.890.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI					

Il referente del programma
NOSEDA LUCA

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D.

(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art. 41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli art. 2 e 3 dell'All.1.7 al codice
(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza.

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione
2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
4. Progetto esecutivo

**SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
--	------------	--	---------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma
NOSEDA LUCA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi



Servizio Patrimonio

Data e protocollo del registro informatico

Al
Dirigente del Settore
Servizi Finanziari
Sede

Oggetto: Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni anno 2027 e triennio 2027/2029.

Gentili collega,
come richiesto, trasmetto ai fini dell'allegazione al nuovo Dup 2027/2029, la proposta di *Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni anno 2027 e triennio 2027/2029*.

Disponibile per ogni ed eventuale chiarimento, porgo cordiali saluti.

Il Direttore
Ing. Giovanni Fazio

ALLEGATO A PIANO ALIENAZIONI						
ELENCO BENI ALIENABILI NEL TRIENNIO 2027 - 2029						
ANNO 2027						
lotto	indirizzo	estremi catastali	Piano delle regole PGT	Piano dei servizi PGT	Prezzo a base d'asta	Note
1	Immobile Via Bellinzona 195	Sez. cens. MOL fg. 305 terreno: mapp. 2541, mq 440,00 fabbricato: mapp. 2541, mq 99,00	- CV1 La città esistente da valorizzare - costruito urbano da valorizzare (TAV. 15.1) TUC tessuto urbano consolidato (TAV. 6)	edilizia residenziale pubblica (TAV. 1.1) Comporta variante al Piano dei Servizi	95.220,00 €	Perizia servizio estimativo n. 58/2026
2	Via Masaccio 15	Sez. cens. BRE fg. 603 fabbricato: mapp. 590 sub 84 mq 69,00	CV1 La città esistente da valorizzare - costruito urbano da valorizzare (TAV. 15.3) TUC tessuto urbano consolidato (TAV. 6)	nessun servizio (TAV. 1.3)	65.412,00 €	(*) Perizia servizio estimativo n. 17/2026
3	Via Antonio Canova 11 A	Sez. cens. MOL fg.503 fabbricato: mapp. 3321 sub 22 mq 70,00	CV1 La città esistente da valorizzare - costruito urbano da valorizzare (TAV. 15.1) TUC tessuto urbano consolidato (TAV. 6)	nessun servizio (TAV. 1.1)	63.595,00 €	(*) Perizia servizio estimativo n. 18/2026
4	Via Isonzo 39 A	sez. cens. BRE fg. 303 fabbricato: mapp. 248 sub 28 mq 59,00	CV1 La città esistente da valorizzare - costruito urbano da valorizzare - Beni storico-artistico-monumentali e/o archeologici oggetto di tutela (TAV. 15.3) TUC tessuto urbano consolidato (TAV. 6)	nessun servizio (TAV. 1.3)	55.932,00 €	(*) Perizia servizio estimativo n. 18/2026
5	posti auto Via Borgo Vico ex Union	Sez. cens. BOR fg. 105 - posti auto coperti e corsello: mapp. 4679 sub dal 701 al 714 mq 184,00 + 210,00 ~ - locale e vano scala: mapp. 4678 sub 819, mq 26,00 ~	CV1 La città esistente da valorizzare - costruito urbano da valorizzare (TAV. 15.1) TUC tessuto urbano consolidato (TAV. 6)	nessun servizio (TAV. 1.1)	218.400,00 €	Perizia servizio estimativo n. 59/2026
6	Terreno Via del Doss	Sez. cens. BRE fg. 303, terreni: mapp. 8713, mq 170,00 mapp. 8714, mq 70,00	CR1.4 La città esistente da riqualificare - immobili prevalentemente artigianali e/o produttivi - pianificazione attuativa (TAV. 15.3) TUC tessuto urbano consolidato (TAV. 6)	nessun servizio (TAV. 1.3)	19.440,00 €	Perizia servizio estimativo n. 53/2026
	TOTALE ANNO 2027				517.999,00 €	

ANNO 2028						
1	Via Montessori 3	Sez. cens.ALB fg. 6, fabbricato: mapp. 2713 sub 1, mq 93,00	CT3 La città storica da tramandare - tessuto o immobili altamente qualificati o contemporanei di pregio testimoniale (TAV. 15.4) TUC tessuto urbano consolidato (TAV. 6)	edilizia residenziale pubblica (TAV. 1.4) Comporta variante al Piano dei Servizi	77.004,00 €	(*) Perizia servizio estimativo n. 35/2026
2	Via Montessori 4	Sez. cens.ALB fg. 6, fabbricato: mapp. 2711 sub 1 , mq 68,00	CT3 La città storica da tramandare - tessuto o immobili altamente qualificati o contemporanei di pregio testimoniale (TAV. 15.4) TUC tessuto urbano consolidato (TAV. 6)	edilizia residenziale pubblica (TAV. 1.4) Comporta variante al Piano dei Servizi	61.778,00 €	(*) Perizia servizio estimativo n. 36/2026
3	Via Montessori 4	Sez. cens.ALB fg. 6, fabbricato: mapp. 2711 sub 2 , mq 68,00	CT3 La città storica da tramandare - tessuto o immobili altamente qualificati o contemporanei di pregio testimoniale (TAV. 15.4) TUC tessuto urbano consolidato (TAV. 6)	edilizia residenziale pubblica (TAV. 1.4) Comporta variante al Piano dei Servizi	61.778,00 €	(*) Perizia servizio estimativo n. 37/2026
4	Via Filzi 6	Sez. cens.ALB fg. 5, fabbricato: mapp. 3320 sub 7, mq 78,00	CT3 La città storica da tramandare - tessuto o immobili altamente qualificati o contemporanei di pregio testimoniale (TAV. 15.4) TUC tessuto urbano consolidato (TAV. 6)	edilizia residenziale pubblica (TAV. 1.4) Comporta variante al Piano dei Servizi	64.584,00 €	(*) Perizia servizio estimativo n. 38/2026
	TOTALE ANNO 2028				265.144,00 €	
ANNO 2029						
	TOTALE ANNO 2029				- €	

(*) Da inserire nel nuovo Programma delle alienazioni e valorizzazioni SAP da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale della Lombardia



Como, 20 luglio 2026

Settore Finanziario e Risorse Umane
- Servizio Bilancio e Contabilità

SEDE

OGGETTO: Predisposizione DUP 2027-2029

Al fine dell'inserimento nel Documento Unico di Programmazione 2027-2029, si trasmette la seguente documentazione:

- 1) Programma degli acquisti di forniture e servizi triennio 2027-2029
- 2) Programma delle Esigenze Pubbliche (PPP) triennio 2027-2029

così come predisposti dagli uffici e pervenuti al Servizio Centrale Affidamenti e Contratti alla data del 17/07/2026.

Cordiali saluti

Il Direttore
Dott.ssa Rosella Barneschi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2027/2029
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	1.187.074,00	1.453.074,00	266.000,00	2.906.148,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	5.636.500,00	6.036.500,00	1.230.000,00	12.903.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.823.574,00	7.489.574,00	1.496.000,00	15.809.148,00

Il referente del programma
BARNESCHI ROSELLA

Note:

- (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

SCHEDA H : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2027/2029
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)					
																			Importo	Tipologia (Tabella H. 1bis)				
F80005370137202600001	2027		NO		NO	ITC42	FORNITURE	09310000-5	F O R N I T U R A E N E R G I A E L E T T R I C A A N N O 2027	PRIORITA MASSIMA	BARNESCHI ROSELLA	12	SI	2.768.000,00	0,00	0,00	0,00	2.768.000,00	0,00		226120	CONSIP		
S80005370137202600004	2027		NO		SI	ITC42	SERVIZI	90000000-7	P R E S T A Z I O N I P R O F E S S I O N A L I C A M P A G N A I M P I A N T I T E R M I C I	PRIORITA MEDIA	DI BARTOLO CIRO	36	SI	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00					
S80005370137202600012	2027		NO		SI	ITC42	SERVIZI	85311200-4	G E S T I O N E C O M U N I T A ' A L L O G G I O P E R D I S A B I L I	PRIORITA MEDIA	AIELLO VINCENZO	36	NO	394.000,00	394.000,00	0,00	0,00	788.000,00	0,00					
S80005370137202600001	2027		NO		NO	ITC42	SERVIZI	66510000-8	AFFIDAMENTO DEI S E R V I Z I A S S I C U R A T I V I D E L C O M U N E D I C O M O	PRIORITA MEDIA	MARCIANO MARIA ANTONIETTA	66	SI	740.000,00	740.000,00	0,00	0,00	1.480.000,00	0,00					
F80005370137202600003	2027		NO		NO	ITC42	FORNITURE	09123000-7	F O R N I T U R A G A S R I S C A L D A M E N T O I M M O B I L I C O M U N A L I A N N O 2027	PRIORITA MASSIMA	BARNESCHI ROSELLA	12	SI	354.500,00	0,00	0,00	0,00	354.500,00	0,00		226120	CONSIP		
S80005370137202600020	2027		NO		NO	ITC42	SERVIZI	79952000-2	S E R V I Z I O D I P R O G E T T A Z I O N E E C O N F I G U R A Z I O N E F I E R A P A T R O N A L E S . A B B O N D I O	PRIORITA MEDIA	FAZIO GIOVANNI	24	NO	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00					
S80005370137202600024	2027		NO		NO	ITC42	SERVIZI	72000000-5	S E R V I Z I O D I C O N N E T T I V I T A ' P U B B L I C A S P C 2	PRIORITA MEDIA	FAZIO GIOVANNI	36	SI	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0000226120	CONSIP		
S80005370137202700001	2027		NO		NO	ITC42	SERVIZI	50413200-5	A C C O R D O Q U A D R O P E R L E V E R I F I C H E P E R I O D I C H E , L A M A N U T E N Z I O N E O R D I N A R I A E S T R A O R D I N A R I A D E I P R E S I D I A N T I N C E N D I O N E I F A B B R I C A T I A F F E R E N T I A L S E R V I Z I O E D I L I Z I A P U B B L I C A E I S T I T U Z I O N A L E	PRIORITA MASSIMA	PAPPALARDO ARCH. PIERA	36	SI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	600.000,00	0,00					

S800053701 3720270000 2	2027		NO		NO	ITC42	SERVIZI	72300000-8	GESTIONE CICLO ATTIVITA' DI SANZIONATORI SOGGETTI RESIDENTI IN ITALIA E D ALL'ESTERO	PRIORITA MEDIA	POLITO FRANCESCO	36	SI	150.000,0 0	700.000,0 0	700.000,0 0	550.000,00	2.100.000,00	0,00					
S800053701 3720270000 3	2027		NO		NO	ITC42	SERVIZI	92610000-0	CONCESSIONE DELLA GESTIONE CENTRO SPORTIVO VIA ADAMELLO- TAVERNOLA	PRIORITA MASSIMA	FAZIO GIOVANNI	48	SI	244.784,0 0	244.784,0 0	0,00	0,00	489.568,00	489.568,00	CONCESSION E DI FORNITURE E SERVIZI				
S800053701 3720270000 4	2027		NO		NO	ITC42	SERVIZI	72514000-1	SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DI SISTEMI IP E PDL	PRIORITA MASSIMA	FAZIO GIOVANNI	48	SI	330.000,0 0	330.000,0 0	330.000,0 0	330.000,00	1.320.000,00	0,00		0000226120	CONSIP		
S800053701 3720270000 5	2027		NO		NO	ITC42	SERVIZI	92610000-0	CONCESSIONE DELLA GESTIONE CENTRO SPORTIVO VIA OSTINELLI- SAGNINO	PRIORITA MASSIMA	FAZIO GIOVANNI	48	SI	181.501,0 0	181.501,0 0	0,00	0,00	363.002,00	363.002,00	CONCESSION E DI FORNITURE E SERVIZI				
S800053701 3720270000 6	2027		NO		NO	ITC42	SERVIZI	92610000-0	CONCESSIONE DELLA GESTIONE CENTRO SPORTIVO VIA BELLINZONA - PONTE CHIASSO	PRIORITA MASSIMA	FAZIO GIOVANNI	48	SI	138.149,0 0	138.149,0 0	0,00	0,00	276.298,00	276.298,00	CONCESSION E DI FORNITURE E SERVIZI				
S800053701 3720270000 7	2027		NO		NO	ITC42	SERVIZI	92610000-0	CONCESSIONE DELLA GESTIONE CENTRO SPORTIVO DI VIA FRIGERIO	PRIORITA MASSIMA	FAZIO GIOVANNI	48	SI	165.640,0 0	165.640,0 0	0,00	0,00	331.280,00	331.280,00	CONCESSION E DI FORNITURE E SERVIZI				
S800053701 3720270000 8	2027		NO		NO	ITC42	SERVIZI	92610000-0	CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA SPARTACO-REBBIO	PRIORITA MASSIMA	FAZIO GIOVANNI	48	SI	195.000,0 0	195.000,0 0	0,00	0,00	390.000,00	390.000,00	CONCESSION E DI FORNITURE E SERVIZI				
S800053701 3720270000 9	2027		NO		NO	ITC42	SERVIZI	92610000-0	CONCESSIONE DELLA GESTIONE CENTRO SPORTIVO "GIGI MERONI" VIA ACQUANERA - ALBATE	PRIORITA MASSIMA	FAZIO GIOVANNI	48	SI	262.000,0 0	262.000,0 0	0,00	0,00	524.000,00	524.000,00	CONCESSION E DI FORNITURE E SERVIZI				
S800053701 3720270001 1	2027		NO		NO	ITC42	SERVIZI	92370000-5	SERVICE AUDIO/VIDEO/LUCI E NOLEGGIO APPARATI SCENICI PER EVENTI	PRIORITA MEDIA	FAZIO GIOVANNI	12	SI	150.000,0 0	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00					
F800053701 3720260000 2	2028		NO		NO	ITC42	FORNITURE	09310000-5	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ANNO 2028	PRIORITA MASSIMA	BARNESCHI ROSELLA	12	SI	0,00	2.768.000, 00	0,00	0,00	2.768.000,00	0,00		226120	CONSIP		
F800053701 3720260000 4	2028		NO		NO	ITC42	FORNITURE	09123000-7	FORNITURA GAS RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALI ANNO 2028	PRIORITA MASSIMA	BARNESCHI ROSELLA	12	SI	0,00	354.500,0 0	0,00	0,00	354.500,00	0,00		226120	CONSIP		

S800053701 3720270001 0	2028		NO		NO	ITC42	SERVIZI	92610000-0	C O N C E S S I O N E D E L L A G E S T I O N E D E L C E N T R O S P O R T I V O V I A B O N I F A C I O D A M O D E N A L A Z Z A G O	P R I O R I T A M A S S I M A	FAZIO GIOVANNI	48	SI	0,00	266.000,0 0	266.000,0 0	0,00	532.000,00	532.000,00	C O N C E S S I O N E E D I F O R N I T U R E E S E R V I Z I				
-------------------------------	------	--	----	--	----	-------	---------	------------	---	----------------------------------	----------------	----	----	------	----------------	----------------	------	------------	------------	--	--	--	--	--

Il referente del programma BARNESCHI ROSELLA

- Note:**
- (1) Codice Intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 - (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
 - (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
 - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 - (7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
 - (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
 - (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
 - (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
 - (14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1 bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2 bis
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2027/2029
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
BARNESCHI ROSELLA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi



**SETTORE OPERE PUBBLICHE
SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Data e segnatura del protocollo digitale

Spett.
Area Economica
Settore Finanziario e risorse Umane
Servizio Centrale Affidamenti e contratti
Dott.ssa Rosella Barneschi

OGGETTO: PROGRAMMA DELLE ESIGENZE PUBBLICHE IDONEE AD ESSERE SODDISFATTE ATTRAVERSO FORME DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO – TRIENNIO 2027-2029 DI CUI AL 1° COMMA DELL'ART. 175 DEL DLGS 36/2023.

In riscontro alla richiesta del 3 u.s., con la presente si trasmette in allegato il Programma del triennio 2027-2029.

Cordiali saluti.

***Il Direttore del Settore Opere Pubbliche
e Settore Pianificazione Territoriale***

Arch. Nosedà Luca Nosedà

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e smi

**PROGRAMMA DELLE ESIGENZE PUBBLICHE IDONEE AD ESSERE SODDISFATTE
ATTRAVERSO FORME DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO – TRIENNIO 2027-2029 DI CUI
AL 1° COMMA DELL'ART. 175 DEL DLGS 36/2023.**

In ossequio a quanto previsto e disciplinato dall'art. 175 comma 1 D.lgs. n. 36/2023, le pubbliche amministrazioni adottano il programma triennale delle esigenze pubbliche idonee ad essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico privato (PPP).

Gli interventi di seguito riportati sono pertanto da intendersi potenzialmente idonei ad essere soddisfatti mediante il ricorso alle suddette forme di partenariato.

	DESCRIZIONE
Settore Servizi pubblici locali a rete	GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO DI TELERISCALDAMENTO CITTADINO

	DESCRIZIONE
Settore Opere Pubbliche – Settore Programmazione Territoriale	RIQUALIFICAZIONE AREA EX TICOSA – REALIZZAZIONE DI NUOVO PARCHEGGIO AREA RISTORAZIONE, IMPIANTO FOTOVOLTAICO E RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' ESTERNA
Settore Opere Pubbliche – Settore Programmazione Territoriale	REALIZZAZIONE NUOVA INFRASTRUTTURA ADIBITA A PARCHEGGIO IN VIA BROGEDA
Settore Opere Pubbliche – Settore Programmazione Territoriale	REALIZZAZIONE NUOVA INFRASTRUTTURA ADIBITA A PARCHEGGIO IN VIALE SINIGAGLIA
Settore Opere Pubbliche – Settore Patrimonio e Smart City	PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO IMPIANTI SPORTIVI– RIQUALIFICAZIONE PER GESTIONE 1. Stadio Comunale G. Sinigaglia 2. Centro Sportivo via Adamello – Tavernola 3. Centro Sportivo via Ostinelli – Sagnino 4. Centro Sportivo via Spartaco -Rebbio 5. Centro Sportivo via Bonifacio da Modena – Lazzago 6. Centro Sportivo “Gigi Meroni” via Acquanera – Albate 7. Centro Sportivo via Mantegna – Prestino 8. Centro Sportivo via Bellinzona – Ponte Chiasso 9. Centro Sportivo via Frigerio 10. Crujff Court Stefano Borgonovo 11. Campo via Segantini – Sagnino 12. Campo parco Negretti 13. Circolo tennis via Cantoni 14. Quartiere dello Sport di Muggiò – Piscina e Palazzetto dello sport

	15. Centro Sportivo di Casate - Piscina e Palazzetto del ghiaccio 16. Centro Sportivo Caduti di Nassirija – Sagnino 17. Piscina Sinigaglia
Settore Opere Pubbliche – Settore Programmazione Territoriale	PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO AREA DI MUGGIÒ, AUTOSILO PLURIPIANO A SERVIZIO DELL'IMPIANTISTICA SPORTIVA E DELL'AREA DI INTERSCAMBIO
Opere Pubbliche – Settore Polizia Locale	PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO REALIZZAZIONE NUOVO COMANDO POLIZIA LOCALE NELL'AREA DI VIALE INNOCENZO
Settore Opere Pubbliche – Settore Patrimonio e Smart City	PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PATRIMONIO – RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE 1. Area pontile prospiciente Viale Geno altezza civico 10 2. Gestione del compendio di Villa Olmo 3. Area darsena e alaggio di Tavernola 4. Area “ex camping no stress”, riqualificazione in area attrezzata camper 5. Padiglione ex Grossisti di via Mentana 6. Scuola secondaria di 1° grado “Don Milani” di Via G. Deledda 7. Scuola di Via Bignanico e Asilo Nido di Via Bellinzona – Monte Olimpino 8. Servizio di prestazione energetica (C.D. Energy Performance Contract) volto alla progettazione, costruzione e gestione di interventi di efficientamento energetico su immobili di edilizia residenziale (ERP) di proprietà del Comune 9. Immobile di Proprietà Comunale di via Volta 83 10. Immobile affidato in concessione alla Canottieri Lario in viale Puecher.
Settore Opere Pubbliche – Settore Entrate	IMPIANTO CREMATORIO – REVAMPING LINEE ESISTENTI E POTENZIAMENTO IMPIANTO E MODELLO GESTIONALE
Settore Opere Pubbliche – Settore Entrate	REVAMPING DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E GESTIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA DEI CIMITERI COMUNALI
Settore Opere Pubbliche	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DEGLI EDIFICI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE E LA FORNITURA DI ENERGIA TERMICA E L'INTEGRAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI

***Il Direttore del Settore Opere Pubbliche
e Settore Pianificazione Territoriale***

Arch. Nosedà Luca Nosedà