



COMUNE DI
COMO

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2024/2026

Sommario

Sommario	2
1 SEZIONE STRATEGICA (SeS).....	5
1.1 Contesto.....	6
1.1.1 Quadro delle condizioni esterne	6
1.1.2 <i>Lo scenario economico internazionale, nazionale e regionale</i>	6
1.1.3 <i>La situazione socio economica del territorio comasco</i>	10
1.1.4 <i>Popolazione</i>	11
1.2 Quadro delle condizioni interne	14
1.2.1 <i>Organizzazione servizi pubblici locali</i>	14
1.2.2 <i>Evoluzione dei flussi finanziari ed economici del Comune</i>	16
1.2.3 <i>Situazione attuale e prospettiva delle risorse finanziarie e degli impieghi</i>	20
1.2.4 <i>Situazione patrimoniale</i>	21
1.2.5 <i>Investimenti per opere e lavori in corso di realizzazione</i>	27
1.2.6 <i>Valutazione delle fonti e degli impieghi – analisi degli equilibri e linee di indirizzo</i>	36
1.2.7 <i>Disponibilità, gestione ed evoluzione della struttura organizzativa</i>	44
1.3 Indirizzi generali di natura strategica	50
1.4 Obiettivi strategici	51
2 SEZIONE OPERATIVA (SeO)	65
1.5 PARTE PRIMA.....	66
1.5.1 <i>Valutazione generale sui mezzi finanziari</i>	66
1.5.2 <i>Indebitamento per il finanziamento in conto capitale</i>	66
1.5.3 <i>Analisi degli impegni già assunti</i>	67
1.5.4 <i>Organismi controllati e partecipati</i>	69

1.5.5	Obiettivi degli organismi controllati e partecipati.....	84
1.5.6	Coerenza con strumenti urbanistici.....	88
1.5.7	Obiettivi di spesa per programmi.....	89
	Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo.....	89
	Missione 02 - Giustizia.....	130
	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza.....	131
	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio.....	142
	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.....	149
	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.....	161
	Missione 07 - Turismo.....	168
	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.....	171
	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.....	181
	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.....	196
	Missione 11 - Soccorso civile.....	204
	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.....	211
	Missione 13 – Tutela della salute.....	230
	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività.....	231
	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale.....	239
	Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche.....	242
	Missione 19 - Relazioni internazionali.....	245
1.5.8	Programma degli incarichi per settore o servizio.....	253
1.5.9	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/05/2023.....	255
1.6	PARTE SECONDA.....	325

INTRODUZIONE

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche e integrazioni ha introdotto il “nuovo sistema contabile armonizzato”, che prevede la stesura di un “Documento unico di programmazione (DUP)”, quale strumento di guida strategica ed operativa e presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'impostazione metodologica del DUP risponde ai dettami del principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato al predetto decreto legislativo, secondo il quale *“la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando ed ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.”*

Il Principio contabile della programmazione precisa che: *< Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi (...)>*. Pertanto, il presente documento comprende anche lo stato di attuazione dei programmi riferito al periodo fino al 31 maggio 2023, quale evidenza e sintesi del processo propedeutico alla formazione del DUP stesso. Il DUP si compone di due sezioni: la **Sezione Strategica** (SeS) e la **Sezione Operativa** (SeO).

La sezione strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, ovvero sino al 2027. Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica

La Sezione Operativa (SeO) ha contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale corrispondente al bilancio di previsione (2024-2026).

Il principio contabile concernente la programmazione di bilancio prevede che la SeO individui, per ogni singola Missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire i propri obiettivi strategici e che per ogni programma, per tutto il periodo di riferimento del DUP, siano definiti gli obiettivi operativi annuali da raggiungere oltre che gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, sia in termini di cassa con riferimento al primo esercizio, nonché indicate le risorse umane e strumentali ad esso destinate.

Tale Sezione è stata strutturata in una prima parte, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate e definiti i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali.

La seconda parte, invece, contiene la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del D.U.P.:

- dei lavori pubblici, attraverso il programma triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche, redatti secondo le disposizioni contenute nel Codice degli Appalti che demanda ad un decreto ministeriale, non ancora adottato, i criteri per la formulazione dei programmi triennali e degli elenchi annuali. Lo stesso decreto dovrebbe definire anche le modalità per la redazione del programma biennale di forniture e servizi;
- delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, che individua gli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente da destinare alla dismissione.
- degli acquisti di beni e servizi
- del fabbisogno di personale, finalizzato ad assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica

1 SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1.1 Contesto

1.1.1 Quadro delle condizioni esterne

1.1.2 Lo scenario economico internazionale, nazionale e regionale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si riportano in questo quadro le principali analisi internazionale, nazionale e regionale elaborate dalla Banca d'Italia.

❖ Lo scenario macroeconomico internazionale(*)

L'economia mondiale mostra segnali di debolezza; le quotazioni energetiche scendono Il quadro ciclico globale è tornato a peggiorare nel quarto trimestre. Secondo gli indicatori disponibili, l'attività nei paesi avanzati - ancora condizionata dalle ripercussioni della guerra in Ucraina e dall'elevata inflazione - ha rallentato; si è indebolita anche quella in Cina a causa delle misure imposte in ottobre e in novembre per contenere la pandemia di Covid-19. Il commercio internazionale avrebbe frenato in misura marcata. Il rallentamento della domanda mondiale ha contribuito a moderare il prezzo del petrolio; in Europa le quotazioni del gas naturale sono diminuite nettamente, pur restando su valori storicamente alti. Le istituzioni internazionali prefigurano un affievolimento della crescita mondiale per l'anno in corso per effetto soprattutto dei prezzi energetici ancora elevati, della debolezza del reddito disponibile delle famiglie e di condizioni finanziarie meno favorevoli. **Prosegue, seppure a ritmi meno elevati, il rialzo dei tassi ufficiali negli Stati Uniti e nel Regno Unito.** Nelle riunioni di novembre e dicembre la Federal Reserve ha deliberato ulteriori incrementi del tasso di interesse di riferimento, rispettivamente di 75 e 50 punti base. Anche la Bank of England ha innalzato nuovamente il tasso ufficiale nelle ultime due riunioni, nella stessa misura, e ha avviato in novembre il programma di riduzione del suo bilancio. Dalla metà di ottobre le condizioni sui mercati finanziari internazionali sono nel complesso migliorate, seppure con un temporaneo peggioramento nella seconda metà di dicembre, quando hanno risentito di un orientamento delle principali banche centrali più restrittivo delle attese. I rendimenti sui titoli pubblici a lungo termine in Europa e negli Stati Uniti si sono riportati alla metà di gennaio su valori inferiori a quelli di ottobre.

Nell'area dell'euro l'attività è in rallentamento, mentre l'inflazione resta alta. Secondo gli indicatori congiunturali più recenti, il PIL dell'area dell'euro sarebbe rimasto pressoché stazionario nell'ultimo trimestre del 2022. L'inflazione al consumo si è mantenuta elevata (9,2 per cento in dicembre su base annuale), benché in flessione da novembre; la componente di fondo ha continuato a rafforzarsi anche per effetto di una trasmissione graduale dei passati rincari energetici. La dinamica retributiva si è lievemente accentuata da ottobre. Il marcato recupero del tasso di partecipazione e il ristagno della produttività del lavoro - andamenti che si differenziano da quelli osservati negli Stati Uniti - insieme alle misure governative di sostegno alle famiglie hanno contribuito a contenere le richieste di aumenti salariali. Nell'esercizio previsivo dell'Eurosistema dello scorso dicembre, le stime di crescita del PIL sono state riviste al ribasso per l'anno in corso; quelle per l'inflazione sono state riviste al rialzo per il biennio 2023-24, riflettendo la trasmissione più intensa e persistente delle pressioni all'origine ai prezzi al consumo e l'innalzamento delle stime di crescita dei salari.

La BCE ha nuovamente alzato i tassi di riferimento e ha annunciato misure per la riduzione del bilancio dell'Eurosistema. Nelle riunioni di ottobre e dicembre il Consiglio direttivo della BCE ha aumentato i tassi ufficiali, rispettivamente di 75 e 50 punti base, e ha comunicato che dovranno ancora aumentare significativamente e a un ritmo costante per favorire un ritorno tempestivo dell'inflazione all'obiettivo di medio termine. Il Consiglio ha anche deciso di rendere meno vantaggiose le condizioni applicate alle operazioni mirate di rifinanziamento a più lungo termine (TLTRO3) e in dicembre ha annunciato i criteri in base ai quali procederà alla normalizzazione delle consistenze in titoli detenuti dall'Eurosistema a fini di politica monetaria. Il portafoglio del programma di acquisto di attività finanziarie (APP) sarà ridotto a un ritmo misurato e prevedibile, pari in media a 15 miliardi di euro al mese dall'inizio di marzo e sino alla fine del secondo

trimestre del 2023. Il reinvestimento dei titoli in scadenza nell'ambito del programma per l'emergenza pandemica (PEPP) proseguirà invece almeno sino alla fine del 2024 e sarà condotto in maniera flessibile.

❖ Lo scenario macroeconomico nazionale (*)

Nel quarto trimestre l'attività economica in Italia si è indebolita. Secondo le nostre stime, in Italia l'attività si è indebolita nell'ultimo trimestre dello scorso anno. Vi avrebbero contribuito sia l'attenuazione del recupero del valore aggiunto dei servizi, ritornato sui valori pre-pandemici già nei mesi estivi, sia la flessione della produzione industriale. La spesa delle famiglie avrebbe rallentato, nonostante i provvedimenti di sostegno al reddito disponibile in un contesto di elevata inflazione. Le imprese intervistate nell'ambito delle indagini della Banca d'Italia considerano le condizioni per investire ancora sfavorevoli.

Il disavanzo di conto corrente si è ampliato, a causa soprattutto del peggioramento del deficit energetico. Nel bimestre ottobre-novembre le esportazioni di beni sarebbero rimaste stabili, mentre le importazioni sarebbero diminuite. È proseguito l'ampliamento del disavanzo di conto corrente, a causa soprattutto dell'ulteriore peggioramento del deficit energetico. La posizione creditoria netta sull'estero si conferma comunque solida.

L'occupazione è cresciuta leggermente, mentre la dinamica salariale resta contenuta. Il numero di occupati è tornato ad aumentare lievemente nel bimestre ottobre-novembre, ancora sostenuto dalla componente a tempo indeterminato per effetto delle trasformazioni delle posizioni temporanee avviate nel 2021. L'andamento delle retribuzioni si conferma contenuto, anche per il protrarsi dei processi negoziali nei servizi, dove è ancora alta la quota di dipendenti in attesa di rinnovo del contratto collettivo. Nel 2023 la dinamica salariale accelererebbe moderatamente.

L'inflazione rimane elevata, ancora sospinta principalmente dall'energia. Nei mesi autunnali l'inflazione armonizzata al consumo ha raggiunto nuovi massimi (12,3 per cento in dicembre su base annuale), sostenuta ancora dalla componente energetica, che continua a trasmettersi ai prezzi degli altri beni e dei servizi. Secondo nostre stime che considerano sia gli effetti diretti sia quelli indiretti, nella media del quarto trimestre poco più del 70 per cento dell'inflazione complessiva era riconducibile all'energia; nello stesso periodo le misure governative in materia energetica avrebbero mitigato la dinamica dei prezzi al consumo per oltre un punto percentuale.

Prosegue l'aumento del costo del credito bancario. Tra agosto e novembre i prestiti bancari al settore privato non finanziario hanno rallentato, risentendo dell'indebolimento sia della domanda delle imprese per finalità di investimento sia di quella delle famiglie per l'acquisto di abitazioni; le condizioni di offerta hanno registrato una moderata restrizione. Il rialzo dei tassi ufficiali si è trasmesso al costo del credito bancario, in misura sostanzialmente in linea con l'incremento medio nell'area dell'euro. Anche in Italia le condizioni dei mercati finanziari sono nel complesso migliorate dalla metà di ottobre. Il differenziale di rendimento dei titoli di Stato italiani rispetto ai corrispondenti titoli tedeschi si è collocato alla metà di gennaio intorno a 185 punti base, ben al di sotto dei valori massimi raggiunti durante lo scorso anno.

Nel 2022 sono migliorati i conti pubblici. Le informazioni preliminari per il 2022 segnalano una significativa riduzione del disavanzo e dell'incidenza del debito pubblico sul prodotto. Nelle valutazioni ufficiali, rispetto al quadro a legislazione vigente, la legge di bilancio approvata dal Parlamento in dicembre accresce il disavanzo di 1,1 punti percentuali di PIL nel 2023; il debito pubblico in rapporto al prodotto continuerebbe a diminuire, seppure a ritmi più contenuti. Lo scorso novembre l'Italia ha ricevuto la seconda tranche dei fondi del Dispositivo per la ripresa e la resilienza, pari a 21 miliardi di euro.

Il PIL rallenterebbe nel triennio 2023-25; l'inflazione si manterrebbe alta quest'anno per ridursi decisamente nel biennio successivo. Le nostre proiezioni per l'economia italiana continuano ad avere un carattere puramente indicativo, dato l'attuale contesto di forte incertezza connessa soprattutto con l'evoluzione del conflitto in Ucraina. Nello scenario di base si ipotizza che le tensioni associate alla guerra si mantengano ancora elevate nei primi mesi del 2023 e si riducano gradualmente lungo l'orizzonte previsivo. Dopo un aumento di quasi il 4 per cento nel 2022, il PIL rallenterebbe quest'anno allo 0,6 per cento. La crescita tornerebbe a rafforzarsi nel biennio successivo, grazie all'accelerazione sia delle esportazioni sia della domanda interna. L'inflazione, salita quasi al 9 per cento nello scorso anno, scenderebbe al 6,5 nel 2023 e in modo più marcato in seguito, portandosi al 2,0 per cento nel 2025.

In caso di arresto delle forniture di energia dalla Russia, il PIL diminuirebbe e l'inflazione salirebbe ancora. In uno scenario in cui si ipotizza la sospensione permanente delle forniture di materie prime energetiche dalla Russia all'Europa, il prodotto si contrarrebbe nel 2023 e nel 2024 e crescerebbe moderatamente nell'anno successivo; l'inflazione salirebbe ulteriormente quest'anno, per poi scendere decisamente nel prossimo biennio. Lo scenario non tiene conto di nuove misure introdotte per mitigare gli effetti di questi eventuali sviluppi più sfavorevoli; non considera inoltre la possibilità che il forte indebolimento dell'attività economica si rifletta, più di quanto suggerito dalle regolarità storiche, sull'inflazione, determinandone un più basso valore alla fine dell'orizzonte previsivo.

(*) Fonte: Banca d'Italia, Bollettino economico, gennaio 2023

❖ Lo scenario macroeconomico regionale (**)

L'economia della Lombardia nel 2022 ha continuato a crescere a ritmi sostenuti, beneficiando del forte incremento dell'attività nel settore delle costruzioni e della ripresa in quello dei servizi. L'invasione russa dell'Ucraina ha accentuato l'incremento dei costi energetici e le difficoltà di approvvigionamento di materie prime e prodotti intermedi, che si erano già manifestati nella seconda metà del 2021. Queste tensioni si sono tradotte in una forte accelerazione dei prezzi e in un moderato rallentamento dell'attività in corso d'anno. La crescita robusta del biennio 2021-22 ha portato il PIL lombardo a superare il livello del 2019 del 3,4 per cento, un valore di molto superiore a quello registrato dall'economia italiana nel suo complesso (1,0 per cento).

Il quadro macroeconomico L'incremento del prodotto regionale è stimato al 3,8 per cento nel 2022, leggermente superiore a quello nazionale (3,7 per cento; fig. 1.1.a). L'indicatore coincidente Regiocoin-Lombardia ha però segnalato un graduale indebolimento dell'attività economica nel corso del 2022 e nei primi mesi del 2023. L'incremento dell'indice dei prezzi per l'intera collettività lombarda è passato dal 4,1 per cento nel mese di gennaio del 2022 (rispetto allo stesso mese del 2021) all'11,0 per cento in dicembre (fig. 1.2 e tav. a1.4), un valore di poco inferiore alla media nazionale. La variazione è dovuta per poco più della metà al rialzo dei costi relativi all'abitazione e alle utenze domestiche (che includono le spese per beni energetici come elettricità e gas) e per oltre un sesto ai rincari dei prodotti alimentari. Nei primi mesi del 2023 l'inflazione è diminuita, pur rimanendo elevata nel confronto storico: la variazione dell'indice dei prezzi è scesa al 7,5 per cento nel mese di marzo, riflettendo il calo dei prezzi energetici

Le imprese - Nell'industria l'espansione della produzione e del fatturato a prezzi costanti è proseguita, mentre per il 2023 l'Indagine della Banca d'Italia rileva attese di una contenuta diminuzione delle vendite. Gli investimenti, dopo la forte ripresa postpandemica nel 2021, sono aumentati a tassi elevati anche nel 2022; per il 2023 i piani aziendali sono invece improntati a una riduzione dell'accumulazione. Le esportazioni hanno continuato a sostenere l'attività e le imprese della regione hanno mantenuto le proprie posizioni sui mercati internazionali. Nelle costruzioni si è consolidata la fase espansiva iniziata nella seconda parte del 2020, con un aumento della produzione del comparto, che ha beneficiato degli incentivi statali per interventi di efficientamento energetico degli immobili residenziali. Per il 2023 le imprese edili si attendono una riduzione della produzione, anche per il minore stimolo derivante dagli incentivi. Nel mercato immobiliare le transazioni e i prezzi delle abitazioni sono aumentati in misura consistente e più che nella media del Paese. Nei servizi privati non finanziari, nel 2022 il fatturato è cresciuto in tutti i comparti, in particolare in quello dell'alloggio e ristorazione, che aveva risentito maggiormente delle misure di contenimento della pandemia. In prospettiva, l'indagine della Banca d'Italia rileva per le imprese del terziario attese di sostanziale stabilità del fatturato a prezzi costanti nel 2023. L'avvio di nuove iniziative imprenditoriali nella regione, al netto delle uscite dal mercato (tasso di natalità netto), si è ridimensionato nel 2022, pur mantenendosi su livelli ancora elevati. I mutamenti negli assetti proprietari hanno riguardato una quota limitata delle società, ma le aziende interessate dall'ingresso di nuovi soci (circa il 4 per cento del totale tra il 2017 e il 2021) sono risultate in media più dinamiche, anche se con una situazione di maggiore fragilità economica e finanziaria. L'espansione della produzione ha sostenuto i profitti delle imprese, nonostante la diminuzione dei margini per unità di prodotto: i forti rincari delle materie prime e dei beni energetici

sono stati infatti solo in parte compensati dall'incremento dei prezzi di vendita. I positivi risultati di bilancio hanno consentito alle imprese di preservare ampie disponibilità liquide e proseguire con il consolidamento della posizione patrimoniale. I finanziamenti bancari sono ancora cresciuti nel 2022, ma hanno rallentato nella seconda parte dell'anno risentendo del rialzo dei tassi di interesse e di un orientamento delle politiche di offerta delle banche divenuto più selettivo. Non ci sono stati segnali di peggioramento della qualità del credito, ma un possibile fattore di rischio è rappresentato dal rialzo del costo dell'indebitamento, a cui è esposto circa il 75 per cento dei prestiti alle imprese lombarde. Il ricorso alle emissioni obbligazionarie è rimasto sostenuto e si sta diffondendo anche tra le imprese più piccole. Il tema della transizione ecologica ha continuato ad attirare risorse sul mercato: quasi un decimo dei titoli di debito emessi in regione è stato di tipo green e gli investimenti di private equity in campo ambientale ed energetico sono raddoppiati rispetto al 2021.

La transizione energetica e le azioni delle imprese – Nel 2022, anche come risposta allo shock energetico che ha colpito l'economia mondiale e in particolare i paesi europei, la UE e i singoli governi nazionali hanno intrapreso azioni volte a diversificare le fonti di approvvigionamento e a mitigare l'incremento dei costi per le imprese. La UE ha anche reso più ambiziosi gli obiettivi, da raggiungere entro il 2030, della strategia di transizione energetica approvata nel 2019 (cosiddetto Green Deal). La regione ha raggiunto i precedenti obiettivi, che le assegnavano – entro il 2020 – un target vincolante di consumi finali coperti da fonti di energia rinnovabile pari all'11,3 per cento. Da un lato, rispetto al 2012, i consumi regionali pro capite di energia sono diminuiti; dall'altro è aumentata la capacità installata in regione degli impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili. Le imprese, soprattutto quelle industriali, hanno iniziato a realizzare o a programmare investimenti per migliorare l'efficienza energetica e incrementare l'utilizzo o la produzione di energie rinnovabili. Le aziende che coprono parte del loro fabbisogno energetico con autoproduzione sono ancora ampiamente minoritarie.

Le famiglie e il mercato del lavoro - Nel 2022 il reddito delle famiglie lombarde è cresciuto, beneficiando della ripresa dell'occupazione, ma il potere d'acquisto si è ridotto a causa del concomitante forte aumento dei prezzi; i consumi hanno continuato a crescere. Dopo la ripresa nel 2021, le condizioni del mercato del lavoro sono ulteriormente migliorate nel 2022. Gli occupati sono aumentati in modo significativo, raggiungendo nell'ultimo trimestre dell'anno i livelli del 2019. Il tasso di disoccupazione è sceso su valori inferiori a quelli del 2019, ma la partecipazione al mercato del lavoro non ha ancora recuperato completamente. L'indebitamento delle famiglie è aumentato sia nella componente destinata a finanziare i consumi, sia in quella dei mutui per l'acquisto di abitazioni. La crescita dei tassi di interesse (per i nuovi mutui al 3,3 per cento a fine anno, dall'1,7 a dicembre 2021) e criteri di erogazione più selettivi hanno indebolito la domanda di nuovi finanziamenti.

Il mercato del credito Seppure in rallentamento negli ultimi mesi dell'anno, i prestiti al settore privato non finanziario lombardo hanno continuato ad aumentare anche nel 2022. La crescita è stata diffusa tra le province della regione. I principali indicatori della qualità del credito bancario sono rimasti stabili, mantenendosi su livelli storicamente bassi, sia per le imprese sia per le famiglie. È proseguito anche nel 2022 il ridimensionamento della rete territoriale delle banche, connesso sia con il processo di consolidamento del settore sia con la diffusione delle nuove modalità di interazione a distanza della clientela. L'utilizzo dei servizi bancari digitali è più diffuso in Lombardia che nel resto del Paese. Il più ampio ricorso ai canali digitali è stato favorito anche dall'ampliamento delle tipologie di servizi fruibili da remoto offerti dagli intermediari.

La finanza pubblica locale All'inizio del 2022 gli enti territoriali lombardi presentavano condizioni finanziarie complessivamente solide. Nel corso dell'anno gli interventi approvati dal Governo hanno contribuito a mitigare l'impatto dei rincari energetici sui bilanci. Le risorse assegnate dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e dal Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC) a soggetti attuatori pubblici per interventi da realizzare in Lombardia ammontavano a metà del maggio scorso a circa 13 miliardi di euro, di cui oltre il 70 per cento per progetti di competenza delle Amministrazioni locali. Gli effetti del PNRR non si sono ancora riflessi sulla spesa per investimenti degli enti territoriali, il cui valore è lievemente diminuito nel 2022, dopo la crescita del precedente triennio. Gli enti sono ancora prevalentemente impegnati nelle fasi di progettazione e predisposizione dei bandi per gli appalti: alla fine dell'aprile scorso l'importo complessivo dei bandi di gara finanziati dal PNRR ammontava a circa 2,3 miliardi di euro, pari al 28 per cento delle risorse a disposizione delle Amministrazioni locali.

(**)Fonte: Banca d'Italia , Rapporto annuale Economia della Lombardia, giugno 2023

1.1.3 La situazione socio economica del territorio comasco

Nel 1° trimestre 2023 prosegue il momento positivo dell'economia lariana¹, sia pur con alcuni segnali di rallentamento per il comparto industria. In particolare, in provincia di Como si nota un rallentamento in tutti gli indicatori (a eccezione dell'occupazione, la cui variazione tendenziale sale da +0,8% a +1,6%) che, comunque, rimangono in territorio positivo: produzione +5,2%, ordini +3%, fatturato +8,7% (nel quarto trimestre 2022, l'aumento era stato di circa 7 punti percentuali per produzione e ordini e addirittura di 12 per il fatturato)

Viceversa, rimangono positivi i valori dell'artigianato a Como produzione, ordini e fatturato aumentano di oltre 5 punti percentuali (rispettivamente, +5,1%, +7,2%, e +7,1%, variazioni tutte superiori a quanto registrato nel 4° trimestre 2022); L'occupazione svolta in territorio positivo a Como (da -0,3% a +2,5%) Positivi i dati del terziario il volume d'affari del commercio evidenzia un +8,2% e l'occupazione un +1,6% (contro +7,7% e +0,4 del 4° trimestre 2022)

Nel settore **industriale**: la performance delle imprese comasche è in linea con quella media regionale per ordini e occupazione, mentre è migliore per produzione e fatturato (produzione lombarda +2,5%; ordini +2,8%; fatturato +7,7%; occupazione +1,5%). Tuttavia, i numeri indice dei vari indicatori restano lontani da quelli medi lombardi: la produzione industriale comasca a fine marzo 2023 si attesta a 109,5 (media 2010=100), contro la media regionale pari a 123,5; gli ordini a 120,1 (contro 152,6), il fatturato a 129,3 (contro 157,6) e l'occupazione a 90,9 (contro 103,6).

Nel settore **artigiano** a Como, tutti gli indicatori evidenziano performance migliori di quelle regionali: in Lombardia la produzione aumenta del 4,1%, gli ordini del 2,7%, il fatturato del 5,3% e l'occupazione dello 0,5%. L'indice medio della produzione artigiana comasca a fine marzo 2023 si attesta a 103,5 (media 2010=100), contro la media regionale pari a 99,9; superiori al dato lombardo sono anche gli indici di ordini, fatturato e occupazione (rispettivamente 115,2 contro 93,3; 114,8 contro 109,3; 100,7 contro 98,5)

Nel **terziario** Como, in entrambi i comparti, mette a segno crescite del volume d'affari superiori alla Lombardia, le cui variazioni si attestano a +7,2% per il commercio e a +8,5% per i servizi; l'incremento dell'occupazione del commercio è in linea con la media regionale, mentre nei servizi la variazione è inferiore (in Lombardia il primo comparto cresce dell'1,7% e il secondo del 4,4%). Il numero indice del volume d'affari (2010=100) delle imprese del commercio comasche a fine marzo 2023 è pari a 93,5 (92,4 in Lombardia); quello dell'occupazione a 106,3 (Lombardia 107,4). Nei servizi il numero indice del volume d'affari (103,2) è inferiore alla media regionale (114,6); viceversa, quello dell'occupazione è nettamente superiore, attestandosi a 162,4 (contro il 119,8 regionale).

Le ore di cassa integrazione autorizzate dall'INPS sono in calo. Nei primi tre mesi del 2023, a Como, le ore di quella ordinaria diminuiscono del 32,5% rispetto ai primi tre mesi del 2022 e la cassa in deroga del 100%; viceversa, aumentano quelle straordinarie del 27,9%. Complessivamente, le ore sono calate del 23,6% (da 2,4 milioni a 1,8 milioni di ore)

A fine marzo 2023, le imprese registrate in provincia di Como sono 46.964 (per 60.517 localizzazioni complessive) e il saldo tra imprese nate e cessate nel 1° trimestre di quest'anno è negativo per 902 unità. Rispetto a fine marzo 2022, il numero delle aziende è calato del 2,9%.

(*)Fonte: Estratto dalla pubblicazione a cura della Camera di Commercio di Como INDAGINE CONGIUNTURALE 1° trimestre 2023 Provincia di Como

1.1.4 Popolazione

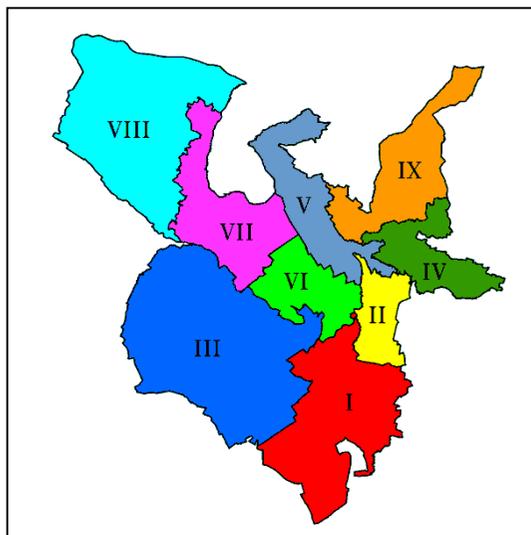
Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza registrata dalla popolazione residente nel Comune di Como alla data del 31/12/2022

<i>Popolazione legale al censimento 2011</i>		<i>82.045</i>
Popolazione residente al 31/12/2022		85.178
di cui:	maschi	41.182
	femmine	43.996
Nuclei familiari	41.446	
Comunità/convivenze	110	
In età prescolare (0/6 anni)		4.099
In età scuola obbligo (7/14 anni)		5.545
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)		12.756
In età adulta (30/64 anni)		41.230
In età senile (65 anni e oltre)		21.545

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	ANNO	TASSO
(rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media annua)	2018	7,53
	2019	7,17
	2020	6,72
	2021	6,11
	2022	6,35

Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	ANNO	TASSO
(rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua)	2018	12,00
	2019	11,99
	2020	14,78
	2021	12,73
	2022	12,82

Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio Statistica [dati Halley]



Quartieri	
I	Albate, Muggiò
II	Lora
III	Camerlata, Rebbio, Breccia, Prestino
IV	Camnago Volta
V	Como Nord, Como Est
VI	Como Borghi
VII	Como Centro, Como Ovest
VIII	M.te Olimpino, P.te Chiasso, Sagnino, Tavernola
IX	Garzola, Caviglio

RESIDENTI PER QUARTIERE AL 31/12/2022			
Quartieri di Como	Residenti 31/12/2022	Superficie mq	Densità ab. res/kmq
ALBATE, MUGGIO'	8.430	5.134	1.642
LORA	2.645	1.385	1.910
CAMERLATA, REBBIO, BRECCIA, PRESTINO	18.524	8.494	2.181
CAMNAGO VOLTA	1.541	1.378	1.118
COMO NORD/ COMO EST	12.260	2.656	4.616
COMO BORGHI	13.546	2.028	6.679
COMO CENTRO/ COMO OVEST	11.383	3.295	3.455
MONTE OLIMPINO, PONTE CHIASSO, SAGNINO, TAVERNOLA	14.810	6.719	2.204
GARZOLA, CIVIGLIO	1.493	3.797	393
Totale	84.632*		

* non sono conteggiati 440 senza fissa dimora e 103 elementi nella quale la computazione del record "quartiere" non è correttamente indicata ed è in via di verifica

DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE STRANIERA PER I CITTADINANZA E SESSO – AL 31/12/2022			
cittadinanza attuale	femmine	maschi	totale
FILIPPINA	626	514	1.140
ROMENA	688	413	1.101
SRILANKESE	372	432	804
TURCA	266	302	568
UCRAINA	538	144	682
SALVADOREGNA	387	303	690
ALBANESE	297	306	603
NIGERIANA	190	271	461
CINESE	253	235	488
PAKISTANA	99	358	457
TUNISINA	147	254	401
MAROCCHINA	168	170	338
BENGALESE	83	291	374
ECUADORIANA	152	133	285
RUSSA	181	75	256
PERUVIANA	149	104	253
GHANESE	62	146	208
BRITANNICA	100	91	191
EGIZIANA	63	110	173
KOSOVARA	64	70	134
MOLDAVA	93	38	131
TEDESCA	107	56	163
FRANCESE	80	66	146
SPAGNOLA	87	57	144
GAMBIANA	10	98	108
SENEGALESE	21	75	96
VARI	1.107	970	2.077
TOTALE	6.390	6.082	12.472

I cittadini stranieri

Per quanto riguarda la presenza di cittadini stranieri, alla data del 31/12/2022 rappresentano il 14,64 % della popolazione totale, in valore assoluto il numero è di 12.472 unità

1.2 Quadro delle condizioni interne

1.2.1 Organizzazione servizi pubblici locali

Negli ultimi anni la disciplina dei servizi pubblici locali è stata caratterizzata da un'elevata instabilità del quadro normativo, e ancora oggi manca una disciplina organica che regolamenti il settore dei servizi pubblici locali, dotati o privi di rilevanza economica.

Le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali rientrano nelle funzioni assegnate ai Comuni, ai sensi dell'art. 112 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.. Tutto ciò premesso, si elencano di seguito i principali servizi pubblici locali erogati dal Comune di Como:

OGGETTO SERVIZIO	CONCESSIONARIO/GESTORE Attuale
PARCHEGGI e AUTOSILI	CSU S.R.L.
STRUTTURE PORTUALI	CSU S.R.L.
GESTIONE LAMPADE VOTIVE	CSU S.R.L.
DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE	2I RETE GAS
CAR SHARING	SEMS SRL
BIKE SHARING	BICINCITTÀ SRL
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE FORZATA, DEPOSITO E CUSTODIA DEI VEICOLI AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA E RELATIVO REGOLAMENTO DI ESECUZIONE E DI ATTUAZIONE	LAURIA FRANCO
CENTRO SPORTIVO LAZZAGO	C.S. ARDISCI E SPERA 1906
CENTRO SPORTIVO SAGNINO	A.C. SAGNINO ASD
CENTRO SPORTIVO GIGI MERONI	ALBATE HF Calcio
CENTRO SPORTIVO REBBIO	ASD ARDITA CITTADELLA 1934
CENTRO SPORTIVO TAVERNOLA	U.S. TAVERNOLA SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA
CENTRO SPORTIVO BELVEDERE	ASD RUGBY COMO ASD
CENTRO SPORTIVO PRESTINO	ASD LIBERTAS S. BARTOLOMEO
CENTRO SPORTIVO VIA BELLINZONA	ASD PONTE CHIASSO
CENTRO SPORTIVO VIA FRIGERIO	ASD CITTADELLA 1945 ^(scade a Ottobre 2023)
PISCINA COMUNALE SINIGAGLIA	CSU SRL
PISCINA COMUNALE CONELLI – MONDINI	CSU SRL

OGGETTO SERVIZIO	CONCESSIONARIO/GESTORE Attuale
PISCINA COMUNALE MICROPISCINA SMS UGO FOSCOLO	ASD ICE CLUB COMO
CENTRO SPORTIVO NASSIRYA	CSU SRL
PALAZZETTO CASATE	CSU SRL
SERVIZIO DI TELERISCALDAMENTO	COMOCALOR SPA
RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI	RTI composto da APRICA SPA - ECONORD SPA - ACINQUE AMBIENTE SRL

Per i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica (servizio rifiuti, idrico integrato, trasporto pubblico locale), l'art. 3-bis del d.l. n. 138/2011 conv. l. n. 148/2011 stabilisce che le funzioni di organizzazione degli stessi, la scelta della forma di gestione e la determinazione delle tariffe all'utenza, sono esercitate unicamente dagli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei istituiti o designati dalle Regioni. In adesione a tale normativa, in ambito provinciale, sono stati affidati all'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como, Lecco e Varese il servizio relativo al Trasporto Pubblico Locale e a Como Acqua Srl la gestione del Servizio Idrico Integrato.

La gestione del Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani non è gestita sulla base di ambiti o bacini territoriale, pertanto è affidato dal Comune di Como per il proprio territorio.

1.2.2 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici del Comune

Gestione della competenza

L'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio è descritta nelle tabelle che seguono, che tiene conto dei rendiconti di ciascun esercizio. Il Rendiconto dell'esercizio 2022 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27 aprile 2023.

IL QUINQUENNIO 2018 - 2022

RIEPILOGO ENTRATE (Accertamenti)	2018	2019	2020	2021	2022
Titolo I - Tributarie	65.532.979,07	65.191.888,86	63.246.718,46	62.046.660,71	64.598.783,00
Titolo II - Contributi e trasferimenti correnti	7.455.874,65	4.849.727,96	16.310.511,46	13.598.430,16	7.902.431,19
Titolo III- Extratributarie	29.010.593,09	36.550.254,54	28.106.170,18	31.543.377,51	33.492.059,84
Titolo IV- trasf. Capitali e riscossione crediti	10.934.207,11	11.614.343,69	10.180.983,42	13.030.222,89	15.312.707,64
Titolo V-accensione di prestiti	483.750,00	826.159,07			
Totale	113.417.403,92	119.032.374,12	117.844.383,52	120.218.691,27	121.305.981,67

RIEPILOGO USCITE (Impegni)	2018	2019	2020	2021	2022
Titolo 1 - Spese correnti	87.676.989,42	89.910.621,87	90.067.228,62	88.800.768,60	91.854.428,25
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.860.126,85	11.363.497,80	9.557.814,51	12.660.508,36	14.778.722,71
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	42.163,00	146.242,80			
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	3.171.513,26	2.952.759,12	5.301.372,27	1.845.027,26	1.018.251,76
Totale	99.750.792,53	104.373.121,59	104.926.415,40	103.306.304,22	107.651.402,72

Nella successiva tabella sono rappresentati inoltre i servizi per conto di terzi

Accertamenti e Impegni	2018	2019	2020	2021	2022
Titolo 9 - Entrate da servizi per conto di terzi	21.589.442,41	12.651.185,63	11.733.400,60	12.299.218,99	13.455.594,11
Titolo 7- Spese da servizi per conto di terzi	21.589.442,41	12.651.185,63	11.733.400,60	12.299.218,99	13.455.594,11

Il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario complessivo ai sensi dell'art. 162 del TUEL, come modificato dal D.Lgs. 118/2011. L'equilibrio economico finanziario prevede un equilibrio di parte corrente, un equilibrio della parte investimenti e l'equilibrio delle partite finanziarie (concessioni e riscossioni dei crediti)

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge quali, in via eccezionale, i proventi da permessi di costruire.

L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

Nel seguente prospetto si riportano i dati relativi al raggiungimento degli equilibri di bilancio e alla determinazione dell'avanzo o disavanzo della gestione di competenza, per l'esercizio 2022, redatto sulla base del Rendiconto.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	1.562.970,54
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	105.993.274,03
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	91.854.428,25
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	3.375.122,73
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.018.251,76
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		11.308.441,83

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.420.890,81 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.700.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	85.526,62
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		15.343.806,02
– Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	138.069,48
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	2.934.303,38
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		12.271.433,16
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-6.051.720,73
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		18.323.153,89
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	23.074.904,40
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	37.121.128,58
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	15.312.707,64
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	1.700.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	85.526,62
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	14.778.722,71
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	37.007.264,15
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		22.108.280,38
– Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	120,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	13.571.453,71
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		8.536.706,67

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
-Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	1.565,27
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		8.535.141,40
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		37.452.086,40

L'importo di euro 37.452.086,40 rappresenta l'avanzo generato dalla gestione di competenza.

Gestione dei residui

Si riporta nelle successive tabelle i dati dell'esercizio 2022 e dell'esercizio 2021, sia per le entrate che per le spese, così come risultanti dai relativi rendiconti. La classificazione per titoli delle entrate e delle spese riportata nel prospetto è quella prevista dal D.Lgs. 118/2011 e i calcoli tengono conto dell'applicazione del criterio della competenza potenziata.

GESTIONE RESIDUI ATTIVI	2021	2022
Tit. I entrate correnti di natura tributaria, contributiva, perequativa	11.055.858,52	9.388.831,51
Tit. II trasferimenti	2.052.428,76	2.692.365,66
Tit. III entrate extratributarie	13.745.047,42	14.227.725,36
Tit. IV entrate in conto capitale	2.368.066,33	1.440.613,69
Tit. V entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-
Tit. VI accensione di prestiti	-	-
Tit. VII anticipazioni da istituto tesoriere-cassiere		
Tit. IX entrate per conto di terzi e partite di giro	83.290,90	452.342,83
totali	29.304.691,93	28.201.879,05

GESTIONE RESIDUI PASSIVI	2021	2022
Tit. I spese correnti	24.048.794,44	23.663.978,27
Tit. II spese in conto capitale	5.551.400,22	6.616.794,68
Tit. III spese per incremento di attività finanziarie	-	-
Tit. IV rimborso di prestiti		5.104,98
Tit. V chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere		
Tit. VI uscite per conto di terzi e partite di giro	914.918,63	2.305.447,48
TOTALI	30.515.113,29	32.591.325,41

1.2.3 Situazione attuale e prospettiva delle risorse finanziarie e degli impieghi

Nelle successive tabelle si espongono, per un confronto, i dati finanziari dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2022), con i dati previsionali per gli anni 2024, 2025 e 2026

Entrate		rendiconto 2022 (accertamenti)	stanziamento 2024	stanziamento 2025	stanziamento 2026
<i>Titolo I:</i>	Entrate di natura tributaria	64.598.783,00	70.728.313,53	70.728.313,53	70.728.313,53
<i>Titolo II:</i>	Entrate da trasferimenti correnti	7.902.431,19	7.455.723,63	7.361.822,80	7.361.822,80
<i>Titolo III:</i>	Entrate extratributarie	33.492.059,84	37.186.199,72	36.917.252,00	36.722.252,00
<i>Titolo IV:</i>	Entrate in conto capitale	15.312.707,64	26.067.833,17	11.170.800,00	9.970.800,00
<i>Titolo V:</i>	Entrate da riduzione di attività finanziarie				
<i>Titolo VI:</i>	Accensione di prestiti				
<i>Titolo VII:</i>	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
<i>Titolo IX:</i>	Entrate da servizi per conto di terzi e partite di giro	13.455.594,11	44.833.500,00	44.833.500,00	44.833.500,00
	<i>Totale</i>	134.761.575,78	196.271.570,05	181.011.688,33	179.616.688,33
<i>FPV</i>	Fondo pluriennale vincolato	38.684.099,12			
	Avanzo amministrazione	25.495.795,21			

Spese		rendiconto 2022 (impegno)	stanziamento 2024	stanziamento 2025	stanziamento 2026
<i>Titolo I:</i>	Spese correnti	91.854.428,25	115.708.236,88	115.615.388,33	115.710.388,33
<i>Titolo II:</i>	Spese in conto capitale	14.778.722,71	24.529.833,17	9.632.800,00	8.432.800,00
<i>Titolo III:</i>	Spese per incremento di attività finanziarie		100.000,00		
<i>Titolo IV:</i>	Rimborso di prestiti	1.018.251,76	1.100.000,00	930.000,00	640.000,00
<i>Titolo V:</i>	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
<i>Titolo VI:</i>	Spese per servizi per conto di terzi e partite di giro	13.455.594,11	44.833.500,00	44.833.500,00	44.833.500,00
	<i>Totale</i>	121.106.996,83	196.271.570,05	181.011.688,33	179.616.688,33

1.2.4 Situazione patrimoniale

Si riporta nel prospetto il conto del patrimonio al 31.12.2022, parte del rendiconto del medesimo esercizio. Lo stesso è redatto sulla base dei criteri dettati dall'allegato 4/3 al D.L. 118/2011.

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<u>Immobilizzazioni immateriali</u> Costi					
I	di impianto e di ampliamento Costi di			BI	BI
1	ricerca sviluppo e pubblicità			BI1	BI1
2	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	194.548,23	270.835,77	BI2	BI2
3	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile Avviamento	257.263,54	203.677,42	BI3	BI3
4	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI4	BI4
5	Altre			BI5	BI5
6	Totale immobilizzazioni immateriali	68.829,78	48.515,46	BI6	BI6
9				BI7	BI7
		520.641,55	523.028,65		
<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>					
Beni demaniali					
Terreni					
II 1	Fabbricati	88.790.402,21	88.175.481,09		
1.1	Infrastrutture	10.475.874,35	10.475.874,35		
1.2	Altri beni demaniali	4.725.499,95	4.614.472,61		
1.3	Altre immobilizzazioni materiali (3)	73.589.027,91	73.085.134,13		
1.9	Terreni <i>di cui in leasing finanziario</i>				
III 2	Fabbricati	202.656.097,94	203.521.534,97		
2.1	<i>di cui in leasing finanziario</i> Impianti e macchinari	59.208.284,31	59.090.844,21	BI11	BI11
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Attrezzature industriali e commerciali	110.057.842,28	111.545.068,94		
a					

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
2.3	Mezzi di trasporto	4.592.689,07	4.007.158,72	BII2	BII2
a	Macchine per ufficio e hardware				
2.4	Mobili e arredi	680.594,55	68.271,24	BII3	BII3
2.5	Infrastrutture	422.438,29	250.364,78		
2.6	Altri beni materiali	162.220,92	725.692,76		
2.7	Immobilizzazioni in corso ed acconti				
	Totale immobilizzazioni materiali	587.770,99	435.423,45		
2.8		17.662.087,27	18.572.772,69		
2.99	Immobilizzazioni Finanziarie (1)	9.282.170,26	8.825.938,18		
3	Partecipazioni in	43.242.191,84	39.449.380,62	BII5	BII5
	<i>imprese controllate</i>				
	<i>imprese partecipate</i>				
	<i>altri soggetti</i>				
IV					
1	Crediti verso <i>altre amministrazioni pubbliche</i>	61.815.202,78	60.111.005,37	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>	1.450.532,24	1.431.447,46	BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>	59.719.670,54	58.034.557,91	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>	645.000,00	645.000,00		
2				BIII2	BIII2
a	Altri titoli				
b	Totale immobilizzazioni finanziarie			BIII2a	BIII2a
c	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)			BIII2b	BIII2b
d				BIII2c	BIII2d
3				BIII2d	
				BIII3	
		61.815.202,78	60.111.005,37		
		397.024.536,32	391.780.430,70		
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
	Rimanenze				
	Totale rimanenze	38.378,40	26.260,69	CI	CI
		38.378,40	26.260,69		
II	Crediti (2)				
	Crediti di natura tributaria				
	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
1	Altri crediti da tributi	8.546.728,81	8.950.107,54		
a	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>				
b		8.488.908,48	8.737.781,05		

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
c	Crediti per trasferimenti e contributi	57.820,33	212.326,49		
2	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	6.848.899,04	6.415.883,43		
a	<i>imprese controllate</i>	4.894.738,28	3.964.312,53		
b	<i>imprese partecipate</i>	628.375,86	711.116,75	CII2	CII2
c	<i>verso altri soggetti</i>			CII3	CII3
d	Verso clienti ed utenti	1.325.784,90	1.740.454,15		
3	Altri Crediti	7.442.344,42	6.696.282,60	CII1	CII1
4	<i>verso l'erario</i>	7.318.623,88	7.065.719,39	CII5	CII5
a	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
b	<i>altri</i>	497.787,61	498.155,61		
c	Totale crediti	6.820.836,27	6.567.563,78		
		30.156.596,15	29.127.992,96		
	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
III	Partecipazioni				
1	Altri titoli			CIII1,2,3	CIII1,2,3
2	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi			CIII4,5	CIII5
				CIII6	
	<u>Disponibilità liquide</u>				
IV	Conto di tesoreria				
1	<i>Istituto tesoriere</i>	125.809.723,00	106.868.999,10		
a	<i>presso Banca d'Italia</i>	125.809.723,00	106.868.999,10		CIV1a
b	Altri depositi bancari e postali				
2	Denaro e valori in cassa	4.315.503,40	3.290.392,15	CIV1	CIV1b,c
3	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente			CIV2,3	CIV2,3
4	Totale disponibilità liquide				
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	130.125.226,40	110.159.391,25		
	D) <u>RATEI E RISCONTI</u>	160.320.200,95	139.313.644,90		
	Ratei attivi				
1	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
2	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)			D	D

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		557.344.737,27	531.094.075,60		

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione Riserve	108.638.245,61	108.638.245,61	AI	AI
II	<i>da capitale</i>	235.175.087,00	233.118.612,60		
b	<i>da permessi di costruire</i>	49.430.110,12	49.430.110,12	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	23.678.040,96	23.325.763,97	AIX	AIX
d	<i>altre riserve indisponibili</i>	144.812.713,83	143.554.658,10		
e	<i>altre riserve disponibili</i>	14.338.176,54	12.633.979,13		
f	Risultato economico dell'esercizio Risultati economici di esercizi precedentiRiserve negative per beni indisponibili	2.916.045,55	4.174.101,28		
III		10.513.092,80	6.252.126,89	AIX	AIX
IV		65.208.951,10	58.956.824,21	AVII	
V	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	419.535.376,51	406.965.809,31		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
	Per trattamento di quiescenza				
1	Per imposte			B1	B1
2	Altri			B2	B2
3		14.046.828,37	15.320.360,04	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	14.046.828,37	15.320.360,04		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
	TOTALE T.F.R. (C)			C	C
	D) DEBITI (1)				
	Debiti da finanziamento	4.767.734,09	5.780.610,82		

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
1	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
a	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
c	<i>verso altri finanziatori</i>	4.767.734,09	5.780.610,82	D5	
d	Debiti verso fornitori	22.406.736,20	20.759.403,67	D7	D6
e	Acconti			D6	D5
2	Debiti per trasferimenti e contributi	6.173.047,84	5.038.528,08		
3	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
4	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	199.374,21	136.997,93		
a	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
b	<i>imprese partecipate</i>	41.101,78	41.101,78	D10	D9
c	<i>altri soggetti</i>	5.932.571,85	4.860.428,37		
d	Altri debiti	11.467.858,80	9.702.935,96	D12,D13, D14	D11,D12, D13
e	<i>tributari</i>	3.054.035,44	2.046.937,40		
5	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	1.936.233,79	283.733,36		
a	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
b	<i>altri</i>	6.477.589,57	7.372.265,20		
	TOTALE DEBITI (D)	44.815.376,93	41.281.478,53		
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
	Ratei passivi	1.229.438,11		E	E
	Risconti passivi	77.717.717,35	67.526.427,72	E	E
	Contributi agli investimenti	75.641.866,36	65.634.830,42		
I	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	52.470.250,45	42.288.229,15		
II	<i>da altri soggetti</i>	23.171.615,91	23.346.601,27		
1	Concessioni pluriennali	1.333.341,14	1.364.005,18		
a		742.509,85	527.592,12		
b	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	78.947.155,46	67.526.427,72		
2	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	557.344.737,27	531.094.075,60		
3					

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	208.849.737,70	203.081.940,30		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	208.849.737,70	203.081.940,30		

1.2.5 Investimenti per opere e lavori in corso di realizzazione

Nella tabella sono esposti gli impegni di conto capitale relativi ad opere in corso di realizzazione imputati all'esercizio 2023, assunti sia nel 2023, ma anche derivanti da esercizi precedenti, di importo pari o superiore a 100.000,00 euro ancora da pagare, tenuto conto dei relativi pagamenti al 27/11/2023.

N. impegno	Capitolo	Descrizione	Anno 2023
1252	20105022370	SERVIZIO ENERGIA COMPREDENTE MANUT. STRAORD ADEGUAMENTO NORMATIVO RIQUALIF. TECNOLOGICA E RISTRUTTUR. IMPIANTI TERMICI AL SERVIZIO DEGLI EDIFICI DELL AMM.NE COMUNALE	615.746,64
2221	20401023080	INTERVENTO GENERALE DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI, IGIENICO SANITARIE E DI PREVENZIONE INCENDI FINALIZZATO ALLOTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI AGIBILITA DELLA SCUOLA DELL INFANZIA DI VIA C. AMORETTI -	132.599,11
2621	20401023080	INTERVENTO GENERALE DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI, IGIENICO SANITARIE E DI PREVENZIONE INCENDI FINALIZZATO ALLOTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI AGIBILIT DELLA SCUOLA DELL INFANZIA DI VIA C. AMORETTI - CUP: J18I18000080004 CIG: 9044153F25	292.353,62
2622	20401023080	INTERVENTO GENERALE DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI, IGIENICO SANITARIE E DI PREVENZIONE INCENDI FINALIZZATO ALLOTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI AGIBILIT DELLA SCUOLA DELL INFANZIA DI VIA C. AMORETTI - CUP: J18I18000080004 CIG: 9044153F25	740.971,35
2916	20401029080	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI IN BASE AL CRITERIO DI PRIORITA <SICUREZZA> - CUP: J19E19001100004	450.000,00
2228	20402023230	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ISTITUTO SCOLASTICO GIOVANNI PAOLO II E NUOVO ARCHIVIO COMUNALE - VIA GIUSSANI, 81 COMO - Aggiornamento cronoprogramma -	474.273,74
2481	20402023230	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DELLA COPERTURA E RISANAMENTO AMBIENTI INTERNI ALLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA ISONZO - A.Q.1, C.A.34	415.563,04
2580	20402023230	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DEL MANTO DI COPERTURA E MESSA IN SICUREZZA DELLE FACCIATE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIALE SINIGAGLIA RIFACIMENTO COPERTURE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VIA BORGO VICO E ASILO NIDO DI VIA ITALIA LIBERA -	293.880,00
2917	20402023230	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI IN BASE AL CRITERIO DI PRIORITA <SICUREZZA> - CUP: J19E19001100004 -	293.125,00
2927	20402023230	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E MANUNTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTO SCOLASTICO GIOVANNI PAOLO II E NUOVO ARCHIVIO COMUNALE - VIA GIUSSANI, 81 – COMO- CUP J18B20000210004	1.044.417,41

N. impegno	Capitolo	Descrizione	Anno 2023
2928	20402023230	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E MANUNTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTO SCOLASTICO GIOVANNI PAOLO II E NUOVO ARCHIVIO COMUNALE - VIA GIUSSANI, 81 – COMO- CUP J18B20000210004	232.219,75
2929	20402023230	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E MANUNTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTO SCOLASTICO GIOVANNI PAOLO II E NUOVO ARCHIVIO COMUNALE - VIA GIUSSANI, 81 – COMO- CUP J18B20000210004	323.362,84
2197	20402023300	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DELLEDIFICO SCOLASTICO G. PARINI DI COMO (CUP: J12B22003240004):* APPROVAZIONE DEL CRONOPROGRAMMA;*	1.005.231,29
2639	20402023300	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI IN BASE AL CRITERIO DI PRIORITA ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DA ATS INSUBRIA	680.810,00
2918	20402023300	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI IN BASE AL CRITERIO DI PRIORITA <SICUREZZA> - CUP: J19E19001100004	168.750,00
2077	20402023460	AFFIDAMENTO DELLINTERVENTO, NELLAMBITO DELL ACCORDO QUADRO N. 5 SEDI ISTITUZIONALI, ASSOCIATIVE CON FUNZIONE SOCIALE, SERVIZI SOCIALI, CENTRI CIVICI, MERCATO ANNONARIO, STRUTTURE TURISTICHE (CIG: 79784232F1) - CONTRATTO ATTUATIVO N.15 (CIG FIGLIO: 887249025F)	107.507,43
2231	20402023460	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI IN BASE AL CRITERIO DI PRIORITA - Aggiornamento cronoprogramma -	166.111,44
2919	20402023460	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI IN BASE AL CRITERIO DI PRIORITA <SICUREZZA> - CUP: J19E19001100004 -	181.250,00
2188	20501029660	REALIZZAZIONE DI NUOVO IMPIANTO ANTINTRUSIONE, VIDEO SORVEGLIANZA E RETE DATI PRESSO MUSEI CIVICI	122.141,00
2203	20501029660	SERVIZIO ATTINENTE LINGEGNERIA E LARCHITETTURA PER: REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILIT TECNICA ED ECONOMICA, REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, DIREZIONE DEI LAVORI, DIREZIONE OPERATIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED IN FASE DI ESECUZIONE, STESURA DEL CRE, PROGETTO DI PREVENZIONE INCENDI E DEPOSITO SCIA, DELLOPERA DENOMINATA: CUP: J12F22000550004 - CIG: 9561387229 DETERMINA A CONTRATTARE	274.940,00
2218	20501029660	MUSEI CIVICI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA COPERTURA DI PALAZZO LUCINI E OPERE STRUTTURALI AL PIANO TERRA DI PALAZZO OLGINATI (CUP: J12F22000640004 CIG 955411946)	127.750,00
2224	20501029660	ALLESTIMENTO MUSEALE PERMANENTE DENOMINATO TESORO DI COMO PRESSO LA EX CHIESA DELLE ORFANELLE - Adeguamento cronoprogramma	420.766,50
2124	20502029790	CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DI PALAZZO NATTA CASA DELLA CULTURA	499.970,00

N. impegno	Capitolo	Descrizione	Anno 2023
2209	20502029790	SERVIZIO ATTINENTE INGEGNERIA E LARCHITETTURA - INCARICO PER: REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA, REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, DIREZIONE DEI LAVORI, DIREZIONE OPERATIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED IN FASE DI ESECUZIONE, STESURA DEL CRE : MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA LAVATOI COMUNALI CUP: J17H21004730004 CIG: 9562707375	199.940,00
2184	20502029840	Maggior costo DL 50-2022 - RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE DELLE SERRE STORICHE DI VILLA OLMO NELLAMBITO DEL PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO - NAVIGARE NELLA CONOSCENZA -	850.000,00
3061	20502029840	RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE DELLE SERRE STORICHE DI VILLA OLMO NELLAMBITO DEL PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO. NAVIGARE NELLA CONOSCENZA -	326.820,00
3062	20502029840	RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE DELLE SERRE STORICHE DI VILLA OLMO NELLAMBITO DEL PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO. NAVIGARE NELLA CONOSCENZA	200.000,00
3063	20502029840	RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE DELLE SERRE STORICHE DI VILLA OLMO NELLAMBITO DEL PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO. NAVIGARE NELLA CONOSCENZA -	639.742,36
678	205020231014	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO- INTERVENTI DENOMINATI:1) RESTAURO CONSERVATIVO, RIQUALIFICAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VILLA OLMO - CUP: J15F21000270008 NELLAMBITO PNRR - M5.C2.I2.1 INVESTIMENTI DI RIGENERAZIONE URBANA FINANZIATI DALL UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU. 2) RIQUALIFICAZIONE SPAZI RISTORANTE E CAFFETTERIA RECUPERO SPAZI AL PIANO PRIMO - CUP: J15F21000280001 - NELL AMBITO PNRR - M5.C2.I2.1 INVESTIMENTI DI RIGENERAZIONE URBANA FINANZIATI DALLUNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU.DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DELL INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA IN UNUNICA FASE E PER LESECUZIONE DEI LAVORI (CIG 9760640EEC).PRENOTAZIONE SPESA CUP: J15F21000270008: euro. 8.184.222,82PRENOTAZIONE SPESA CUP: J15F21000280001: euro. 3.051.037,18	6.723.968,53
682	205020231015	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO- INTERVENTI DENOMINATI:1) RESTAURO CONSERVATIVO, RIQUALIFICAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VILLA OLMO - CUP: J15F21000270008 NELLAMBITO PNRR - M5.C2.I2.1 INVESTIMENTI DI RIGENERAZIONE URBANA FINANZIATI DALL UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU. 2) RIQUALIFICAZIONE SPAZI RISTORANTE E CAFFETTERIA RECUPERO SPAZI AL PIANO PRIMO - CUP: J15F21000280001 - NELL AMBITO PNRR - M5.C2.I2.1 INVESTIMENTI DI RIGENERAZIONE URBANA FINANZIATI DALLUNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU.DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DELL INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA IN UNUNICA FASE E PER LESECUZIONE DEI LAVORI (CIG 9760640EEC).PRENOTAZIONE SPESA CUP: J15F21000270008: euro. 8.184.222,82PRENOTAZIONE SPESA CUP: J15F21000280001: euro. 3.051.037,18	2.092.184,99
1074	205020231016	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. INTERVENTO CASINO SUD - EX ALLOGGIO DI CUSTODIA DA DESTINARE AD ACCOGLIENZA - BOOK SHOP - SERVIZI IGIENICI PER VISITATORI - PNRR M5.C2.I2.1 - Q.P. FINANZIATA CONTRIBUTO ACC.144/2023	487.898,57

N. impegno	Capitolo	Descrizione	Anno 2023
916	205020231017	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO. VILLA OLMO. INTERVENTO STATUARIA, FONTANA MONUMENTALE E TEMPIETTO NEOCLASSICO DI VILLA OLMO (CUP J15F21000300001) NELL AMBITO PNRR - M5.C2.I2.1 - Q.P. FINANZIATA CONTRIBUTO ACC.145-2023	183.214,10
918	205020231018	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO. VILLA OLMO INTERVENTO PERCORSI - ZONA VASCHE EX DEPURATORE - PARCO E ORTO BOTANICO - CUP J13D21001410001 NELL AMBITO PNRR - M5.C2.I2.1 - Q.P. FINANZIATA CONTRIBUTO ACC. 146-2023	227.414,12
679	205020241014	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO- INTERVENTI DENOMINATI:1) RESTAURO CONSERVATIVO, RIQUALIFICAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VILLA OLMO - CUP: J15F21000270008 NELLAMBITO PNRR - M5.C2.I2.1 INVESTIMENTI DI RIGENERAZIONE URBANA FINANZIATI DALL UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU. 2) RIQUALIFICAZIONE SPAZI RISTORANTE E CAFFETTERIA RECUPERO SPAZI AL PIANO PRIMO - CUP: J15F21000280001 - NELL AMBITO PNRR - M5.C2.I2.1 INVESTIMENTI DI RIGENERAZIONE URBANA FINANZIATI DALLUNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU.DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DELL INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA IN UNUNICA FASE E PER LESECUZIONE DEI LAVORI (CIG 9760640EEC).PRENOTAZIONE SPESA CUP: J15F21000270008: euro. 8.184.222,82PRENOTAZIONE SPESA CUP: J15F21000280001: euro. 3.051.037,18	1.270.474,08
680	205020241014	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO- INTERVENTI DENOMINATI:1) RESTAURO CONSERVATIVO, RIQUALIFICAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VILLA OLMO - CUP: J15F21000270008 NELLAMBITO PNRR - M5.C2.I2.1 INVESTIMENTI DI RIGENERAZIONE URBANA FINANZIATI DALL UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU. 2) RIQUALIFICAZIONE SPAZI RISTORANTE E CAFFETTERIA RECUPERO SPAZI AL PIANO PRIMO - CUP: J15F21000280001 - NELL AMBITO PNRR - M5.C2.I2.1 INVESTIMENTI DI RIGENERAZIONE URBANA FINANZIATI DALLUNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU.DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DELL INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA IN UNUNICA FASE E PER LESECUZIONE DEI LAVORI (CIG 9760640EEC).PRENOTAZIONE SPESA CUP: J15F21000270008: euro. 8.184.222,82PRENOTAZIONE SPESA CUP: J15F21000280001: euro. 3.051.037,18	125.750,00
683	205020241015	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO- INTERVENTI DENOMINATI:1) RESTAURO CONSERVATIVO, RIQUALIFICAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VILLA OLMO - CUP: J15F21000270008 NELLAMBITO PNRR - M5.C2.I2.1 INVESTIMENTI DI RIGENERAZIONE URBANA FINANZIATI DALL UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU. 2) RIQUALIFICAZIONE SPAZI RISTORANTE E CAFFETTERIA RECUPERO SPAZI AL PIANO PRIMO - CUP: J15F21000280001 - NELL AMBITO PNRR - M5.C2.I2.1 INVESTIMENTI DI RIGENERAZIONE URBANA FINANZIATI DALLUNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU.DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DELL INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA IN UNUNICA FASE E PER LESECUZIONE DEI LAVORI (CIG 9760640EEC).PRENOTAZIONE SPESA CUP: J15F21000270008: euro. 8.184.222,82PRENOTAZIONE SPESA CUP: J15F21000280001: euro. 3.051.037,18	958.852,19
1075	205020241016	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. INTERVENTO CASINO SUD - EX ALLOGGIO DI CUSTODIA DA DESTINARE AD ACCOGLIENZA - BOOK SHOP - SERVIZI IGIENICI PER VISITATORI - PNRR M5.C2.I2.1 - Q.P. FINANZIATA RISORSE COMUNE (VEDI IMP. 1074 FINANZIATO CONTRIBUTO PNRR)	173.721,43

N. impegno	Capitolo	Descrizione	Anno 2023
919	205020241018	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO. VILLA OLMO INTERVENTO PERCORSI - ZONA VASCHE EX DEPURATORE - PARCO E ORTO BOTANICO - CUP J13D21001410001 NELL AMBITO PNRR - M5.C2.I2.1 -	145.105,88
2207	20601024060	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA SPARTACO - Q.P. FINANZ. CONTR.REG. ACC.645-2021 -	1.000.000,00
2208	20601024060	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA SPARTACO --	748.100,00
2402	20601024060	PATTO PER LA LOMBARDIA - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA ACQUANERA (CUP: J11I19000090006). Q.P. FINANZIATA CONTR. REG. ACC.648/2021	869.808,00
2403	20601024060	PATTO PER LA LOMBARDIA - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA ACQUANERA (CUP LOTTO 1: J11I19000090006; CUP LOTTO 2: J12H2200242006).	963.752,00
2527	20601024060	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA SPARTACO -	229.856,14
2629	20601024060	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA SPARTACO CUP: J19H17000290006	336.495,88
2649	20601024060	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO VIA ACQUANERA - SERVIZI STRUMENTALI ALLO SVOLGIMENTO DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO - Q.P. FIN. CONTR. REG. ACC. 983/2019	205.192,00
2732	20601024060	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA ACQUANERA	250.717,33
2897	20601024060	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO VIA ACQUANERA - SERVIZI STRUMENTALI ALLO SVOLGIMENTO DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO -	100.084,86
3099	20601024120	PATTO PER LA LOMBARDIA. INTERVENTI IN CAMPO INFRASTRUTTURALE E AMBIENTALE IN ESITO AL CONFRONTO DELLA REGIONE LOMBARDIA CON LE PROVINCE ED I COMUNI CAPOLUOGO (CUP: J15H17000300006) - NUOVO CENTRO POLISPORTIVO DI MUGGIO SPESE TECNICHE - CONTR. REG. ACC.983/2019	414.312,59
2617	20601029110	LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO D'ILLUMINAZIONE DELLO STADIO SINIGAGLIA, AL FINE DI ELIMINARE L'INTERFERENZA CON IL PIANO AEROPORTUALE DELL'IDROSCALO DI COMO	100.000,00
2618	20601029110	LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL' IMPIANTO D'ILLUMINAZIONE DELLO STADIO SINIGAGLIA, AL FINE DI ELIMINARE L'INTERFERENZA CON IL PIANO AEROPORTUALE DELL'IDROSCALO DI COMO -	150.000,00
2105	206010231007	AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE CAMPO CONI VIA CANTURINA CLUSTER 1 (CUP J13I22000090006) NELLAMBITO PNRR - M5.C2.I3.1 - FINANZIATO DALLUNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU -	1.734.000,00

N. impegno	Capitolo	Descrizione	Anno 2023
2113	206010231008	RIQUALIFICAZIONE COMPENDIO SPORTIVO DI VIA LONGONI - PNRR CLUSTER 2 (CUP J13G22000030006) - PNRR - M5.C2.I3.1 - FINANZIATO UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU	766.000,00
2106	206010241007	AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE CAMPO CONI VIA CANTURINA CLUSTER 1 (CUP J13I22000090006) NELLAMBITO PNRR - M5.C2.I3.1 - FINANZIATO DALLUNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU -	427.503,83
2114	206010241008	RIQUALIFICAZIONE COMPENDIO SPORTIVO DI VIA LONGONI - PNRR CLUSTER 2 (CUP J13G22000030006) - PNRR - M5.C2.I3.1 - FINANZIATO UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU. -	230.000,00
2642	20901026710	PIANO L.R. 9-2020 - D.G.R. 3671 DEL 13-10-2020 PROGRAMMA REGIONALE 2021-22 DI INTERVENTI URGENTI E PRIORITARI PER LA DIFESA DEL SUOLO E LA MITIGAZIONE DEI RISCHI IDROGEOLOGICI DEL TERRITORIO LOMBARDO - RIPRISTINO TRATTO DANNEGGIATO DELLALVEO E SPONDA TORRENTE FIUME APERTO E SISTEMAZIONE BRIGLIA TORRENTE COSIA - CONTR. REG. ACC. 108/2021)	179.775,00
2157	20901027410	REALIZZAZIONE TRATTO DI TOMBINATURA IN VIA DI LORA (CUP J11B21004450004)	529.775,00
2334	20901027410	RIFACIMENTO TRATTO DI TOMBINATURA IN VIA TIBALDI -	100.000,00
2167	20902027880	RIQUALIFICAZIONE DI AREE VERDI (GIARDINI DI PIAZZA DEL POPOLO,GIARDINI DI VIA BELLINZONA-BECCARIA, VIA SANTELIA E VIA FRATELLI RECCHI,VIALE GENO) - CUP J12H22002020004.	200.000,00
1801	20905028000	RIQUALIFICAZIONE DEI GIARDINI A LAGO - CUP J14E16000280004 - CIG 9508937F09	250.000,00
2549	20905028000	RIQUALIFICAZIONE DEI GIARDINI A LAGO -	2.353.222,70
2358	21005024770	ACCORDO QUADRO BIENNALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI IN CONGLOMERATO BITUMINOSO	134.103,24
2623	21005024850	OPERE DI RIPRISTINO DELLA SICUREZZA E ADEGUAMENTO SISMICO DEL VIADOTTO DEI LAVATOI	688.607,84
2725	21005024851	SERVIZIO PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA TECNICA ED ECONOMICA, DEFINITIVA, ESECUTIVA, LA DIREZIONE LAVORI E IL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA DELLE OPERE DENOMINATE MODIFICA VIABILIT E DOTAZIONI INFRASTRUTTURALI A SERVIZIO DEL NUOVO PALAZZETTO DI MUGGIO	232.145,05
2115	21005024851	MODIFICA VIABILITA E DOTAZIONI INFRASTRUTTURALI A SERVIZIO DEL NUOVO PALAZZETTO DI MUGGIO -	185.181,97
2117	21005024851	MODIFICA VIABILITA E DOTAZIONI INFRASTRUTTURALI A SERVIZIO DEL NUOVO PALAZZETTO DI MUGGIO -	1.799.286,16

N. impegno	Capitolo	Descrizione	Anno 2023
2271	21005024852	REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI ARREDO DEL LUNGOLAGO DI COMO, PIAZZA CAVOUR, LUNGO LARIO TRENTO E TRIESTE E VIALE MAFALDA DI SAVOIA	132.323,87
2272	21005024852	REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI ARREDO DEL LUNGOLAGO DI COMO, PIAZZA CAVOUR, LUNGO LARIO TRENTO E TRIESTE E VIALE MAFALDA DI SAVOIA	509.049,01
2962	21005025003	AREA DI INTERSCAMBIO NUOVA FERMATA RFI COMO CAMERLATA - ACC.1146/2018	417.797,96
2921	21005025802	POR FESR 2014-2020 LA DORSALE URBANA DELLA VIA DEI PELLEGRINI - PCIR 5 E SUE DIRAMAZIONI. CUP J11B15000550006.	385.309,53
2363	21005026020	SERVIZIO LUCE E DEI SERVIZI 4 1 LOTTO ASPORTAZIONE QE DALLE CABINE E-DISTRIBUZIONE CON CONSEGUENTI OPERE ACCESSORIE RISOLUZIONE DELLE PROMISCUITA.	200.000,00
2583	21201028060	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DEL MANTO DI COPERTURA E MESSA IN SICUREZZA DELLE FACCIATE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIALE SINIGAGLIA RIFACIMENTO COPERTURE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VIA BORGO VICO E ASILO NIDO DI VIA ITALIA LIBERA	356.504,69
2638	21201028060	SERVIZIO ATTINENTE INGEGNERIA E LARCHITETTURA- INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO IN UNICA FASE (PROGETTO DI FATTIBILITA TECNICO ECONOMICA, PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO), DIREZIONE LAVORI, STESURA DEL C.R.E., COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE DELLOPERA DENOMINATA: INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLASILO NIDO DI LORA	321.708,19
2187	212010231011	REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO DELLINFANZIA DI VIA LONGHENA - TIPOLOGIA DI INTERVENTO 2) AMPLIAMENTO DELLASILO NIDO ESISTENTE IN VIA LONGHENA 10 PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 - AVVISO PUBBLICO N 48047 DEL 02/12/2021 - CUP: J18H22000040001 - Q.P. CONTRIBUTO acc. 791/2022	1.891.410,00
2185	212010231012	REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO INFANZIA DI VIA LONGHENA 10 TRAMITE - INTERVENTO 1) RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA ASILO NIDO - AMPLIAMENTO - PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 - AVVISO PUBBLICO N. 48047 DEL 02/12/2021 - CUP: J13C22000060001 - PNRR ACC. 792-2022	1.212.220,00
2188	212010241011	REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO DELLINFANZIA DI VIA LONGHENA - TIPOLOGIA DI INTERVENTO 2) AMPLIAMENTO DELLASILO NIDO ESISTENTE IN VIA LONGHENA 10 PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 - AVVISO PUBBLICO N 48047 DEL 02/12/2021 - CUP: J18H22000040001 -	169.333,17
2186	212010241012	REALIZZAZIONE NUOVO POLO INFANZIA VIA LONGHENA 10- TIPOLOGIA DI INTERVENTO 1) RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA ASILO NIDO - PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 - AVVISO PUBBLICO N 48047 DEL 02/12/2021 - CUP: J13C22000060001 - (VEDI IMP. 2185 FINANZIATO DA CONTRIBUTO)	2.055.468,82
1954	21202028140	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO DELL'EDIFICIO DI VIA DEL DOSS - (CUP: J12B22003820004)	358.246,40

N. impegno	Capitolo	Descrizione	Anno 2023
2261	21206022300	RECUPERO DI UNITA ABITATIVE ADIBITE A SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI (SAP) NON ASSEGNABILI PER CARENZE MANUTENTIVE, DI PROPRIETA DEL COMUNE DI COMO AI SENSI DELLA D.G.R. N.XI/2660 DEL 16/12/2019 - LOTTO 1 - Q.P. FINANZIATA CONTR. REG. ACC.547/2021 (VEDI IMP.2561, 2562, 913, 915)	208.222,15
2566	21206022300	RECUPERO DI UNITA ABITATIVE ADIBITE A SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI (SAP) NON ASSEGNABILI PER CARENZE MANUTENTIVE, DI PROPRIETA DEL COMUNE DI COMO AI SENSI DELLA D.G.R. N.XI/2660 DEL 16/12/2019 - LOTTO 2 - Q.P. CONTR. REG. ACC.547/2021 (VEDI IMP.2564,2565,910,914,915)	189.510,63
2568	21206022300	RECUPERO DI UNITA ABITATIVE ADIBITE A SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI (SAP) NON ASSEGNABILI PER CARENZE MANUTENTIVE, DI PROPRIETA DEL COMUNE DI COMO AI SENSI DELLA D.G.R. N.XI/2660 DEL 16/12/2019 - LOTTO 3 - Q.P. FINANZIATA CONTR. REG. ACC. 547/2021 (VEDI IMP.2567,909)	117.031,45
2570	21206022300	RECUPERO DI UNITA ABITATIVE ADIBITE A SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI (SAP) NON ASSEGNABILI PER CARENZE MANUTENTIVE, DI PROPRIETA DEL COMUNE DI COMO AI SENSI DELLA D.G.R. N.XI/2660 DEL 16/12/2019 - LOTTO 4 - Q.P. FINANZIATA CONTR. REG. ACC. 547/2021 (VEDI IMP.2569,910,915,914)	171.388,81
2265	21209028180	CIMITERO MAGGIORE. MESSA IN SICUREZZA E COSTRUZIONE DI UN TRATTO DI MURO DI SOSTEGNO TERRA PROSSIMO AL FORNO CREMATORIO - CUP: J12F20000600004	246.721,34
2051	21209028182	A.Q. 4 - C.A. 23 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA COPERTURA DELLA GALLERIA NORD - EST DEL CAMPO A DEL CIMITERO MAGGIORE: A.Q. 4 SISTEMI DI BENI CULTURALI: SISTEMA MUSEALE, SISTEMA ESPOSITIVO, SISTEMA BIBLIOTECARIO, CIRCUITO DEL RAZIONALISMO. BENI CULTURALI: EDIFICI STORICI IN DISUSO E USI DIVERSI, LAVatoi, CIMITERI - (CIG: 7978413AAE), CONSORZIO STABILE BUILD S.C. A R.L, CONSORZIATA ESECUTRICE, DITTA TREZZA SRL CONTRATTO ATTUATIVO N.23 (CIG FIGLIO: 89804559E6)	130.000,00
2056	21209028182	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI VARI	365.199,78
2353	21209028182	CIMITERO DI MONTE OLIMPINO - COLOMBARI OVEST: RIFACIMENTO/ADEGUAMENTO PARAPETTI, RIFACIMENTO DI UNA SCALA, INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO STATICO/STRUTTURALE DI PILASTRI E STRUTTURE ORIZZONTALI, RIFACIMENTO DELLA RETE LOCALE DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE METEORICHE, OPERE VARIE - CUP: J18C20000110004	347.754,50
2356	21209028182	CIMITERO DI CIVIGLIO - MESSA IN SICUREZZA E RICOSTRUZIONE / RIPRISTINO FUNZIONALITA MURI DI RECINZIONE/SOSTEGNO - CUP: J12F20000610004	183.022,53
2178	21402029405	LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL PADIGLIONE GROSSISTI DEL MERCATO COPERTO -	529.333,26
2179	21402029405	LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL PADIGLIONE GROSSISTI DEL MERCATO COPERTO -	448.381,66
1265	20601029110	PISCINA SINIGAGLIA, MOSAICO VASCA E OPERE DI RIQUALIFICAZIONE (CUP: J17H21000290004). A.Q. N.2 - C. ATT. N. 2 -	672.835,05

N. impegno	Capitolo	Descrizione	Anno 2023
1282	210020331006	PNRR - ACQUISTO AUTOBUS URBANI AD EMISSIONI ZERO CON ALIMENTAZIONE ELETTRICA O AD IDROGENO E DELLA REALIZZAZIONE DELLE RELATIVE INFRASTRUTTURE DI SUPPORTO - MISURA M2 C2 - 4.4 "RINNOVO FLOTTE E TRENI VERDI SUB INVESTIMENTO 4.4.1 - BUS - CUP J19J22001880001	5.524.236,90
1283	210020331006	PNRR - ACQUISTO AUTOBUS URBANI AD EMISSIONI ZERO CON ALIMENTAZIONE ELETTRICA O AD IDROGENO E DELLA REALIZZAZIONE DELLE RELATIVE INFRASTRUTTURE DI SUPPORTO - MISURA M2 C2 - 4.4 "RINNOVO FLOTTE E TRENI VERDI SUB INVESTIMENTO 4.4.1 - BUS - CUP J19J22001880001	613.804,10
1375	201010231013	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CUP J11F22003350006	100.291,45
1434	20402023460	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DELLA SCUOLA PRIMARIA G. LORENZINI DI VIA MOGNANO (CUP J12B22006270004). ACCORDO QUADRO N 1 - EDIFICI SCOLASTICI ED ASILI NIDO (CIG PADRE 9468900F75). * AVVIO CONTRATTO ATTUATIVO N. 3 (CIG FIGLIO: 99268507C3)	1.091.499,68
2086	21005024770	ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRADE, ACQUE E SERVIZIO NEVE 2021/2023 . REPARTO 1 CUP J17H20001950004 - CIG: PRINCIPALE 856251286D.CONTRATTO ATTUATIVO NR. 3/2023 APPALTO SPECIFICO MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASFALTI 2023, VIA TIBALDI, VIA SAGNINO, VIA PER CERNOBBIO.CUP J17H23000950004 CIG DERIVATO A02BAAAF19.	620.000,00
2087	21005024770	ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRADE, ACQUE E SERVIZIO NEVE 2021/2023 REPARTO 2 CUP J17H20001950004 - CIG: PRINCIPALE 8562548623.CONTRATTO ATTUATIVO NR. 3/2023. APPALTO SPECIFICO MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASFALTI 2023, VIA PIADEN, VIA BRIANTEA.CUP J17H23000950004 CIG DERIVATO A02BFD1F92	160.000,00
2088	21005024770	ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRADE, ACQUE E SERVIZIO NEVE 2021/2023 REPARTO 4 CUP J17H20001950004 - CIG: PRINCIPALE 8562622335.CONTRATTO ATTUATIVO NR. 4/2023. APPALTO SPECIFICO MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASFALTI 2023, VIA MAGENTA VIA DEL LAVORO VIA SAN BERNARDINO DA SIENA. CUP J17H23000950004 CIG DERIVATO A02C05F4C4	245.000,00
2089	21005024770	ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRADE, ACQUE E SERVIZIO NEVE 2021/2023 . REPARTO 5 CUP J17H20001950004 - CIG: PRINCIPALE 856267816C.CONTRATTO ATTUATIVO NR. 4/2023. APPALTO SPECIFICO MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASFALTI 2023, VIALE ROOSEVELT LUNGO LARIO TRIESTE VIA REGINA TEODOLINDA.CUP J17H23000950004 CIG DERIVATO A02C0E96A5	475.000,00

Nella tabella seguente sono esposti gli impegni di conto capitale, di importo superiore ad euro 100.000,00, relativi a lavori, imputati all'esercizio 2024 e successivi, alla data del 27/11/2023 assunti in esercizi precedenti. Gli stessi rappresentano quindi opere o manutenzioni straordinarie il cui procedimento è iniziato, ad esempio con l'avvio della procedura a contrarre, ma l'opera o il lavoro, non è giunto ancora al termine poiché il termine stesso è previsto negli esercizi successivi.

N. impegno	Capitolo	Descrizione	Anno 2024	Anno 2025
1252	20105022370	SERVIZIO ENERGIA COMPREDENTE MANUT. STRAORD ADEGUAMENTO NORMATIVO RIQUALIF. TECNOLOGICA E RISTRUTTUR. IMPIANTI TERMICI AL SERVIZIO DEGLI EDIFICI DELL AMM.NE COMUNALE	615.746,64	615.746,64

1.2.6 Valutazione delle fonti e degli impieghi – analisi degli equilibri e linee di indirizzo

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	62.046.660,71	64.598.783,00	68.092.392,04	70.728.313,53	70.728.313,53	70.728.313,53	3,871
Contributi e trasferimenti correnti	13.598.430,16	7.902.431,19	12.940.241,40	7.455.723,63	7.361.822,80	7.361.822,80	- 42,383
Extratributarie	31.543.377,51	33.492.059,84	38.051.635,19	37.186.199,72	36.917.252,00	36.722.252,00	- 2,274
TOTALE ENTRATE CORRENTI	107.188.468,38	105.993.274,03	119.084.268,63	115.370.236,88	115.007.388,33	114.812.388,33	- 3,118
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	1.438.423,17	1.562.970,54	3.375.122,73	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	108.626.891,55	107.556.244,57	122.459.391,36	115.370.236,88	115.007.388,33	114.812.388,33	- 5,788
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	13.030.222,89	15.312.707,64	51.889.577,28	26.067.833,17	11.170.800,00	9.970.800,00	- 49,762
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	29.970.064,58	37.121.128,58	37.007.264,15	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	43.000.287,47	52.433.836,22	88.896.841,43	26.067.833,17	11.170.800,00	9.970.800,00	- 70,676
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	151.627.179,02	159.990.080,79	221.356.232,79	151.438.070,05	136.178.188,33	134.783.188,33	- 31,586

Si analizzano nei paragrafi successivi sia le entrate di parte corrente, sia quelle destinate ad investimenti, riportando per le principali poste, la quantificazione del triennio 2024/2026.

Entrate correnti

TITOLO I ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

L'Amministrazione per quanto concerne l'IMU ha mantenuto le medesime aliquote del 2023, mentre per l'addizionale IRPEF ha stabilito la riduzione della aliquota dallo 0,77% allo 0,74% a partire dall'esercizio 2024. Per quanto concerne la Tari le tariffe saranno determinate dopo l'approvazione del Piano Finanziario prevista entro il 30/04/2024 ai sensi dell'art. 3, comma 5-quinquies, del DL 30/12/2021, convertito dalla Legge del 25/02/2022 n. 15

La proiezione sul 2024 è descritta nei paragrafi seguenti.

Imu

L'imposta municipale propria è stata istituita dal D.Lgs 23/2011, sul federalismo, ed è stata anticipata, in via sperimentale, a decorrere dal 2012, dal DL n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011.

Presupposto dell'IMU è la proprietà di immobili o la titolarità di diritti di usufrutto, uso, abitazione, superficie, enfiteusi. Non si applica all'abitazione principale, salvo il caso delle abitazioni di lusso, ossia gli immobili classificati in A1, A8 E A9 che, se adibiti ad abitazione principale, sono comunque imponibili IMU.

Dal 2013 l'aliquota standard dell'IMU (0.76%) sui fabbricati di categoria D è riservata allo Stato, mentre eventuali maggiorazioni di tale aliquota e per tale categoria sono di pertinenza del Comune.

Le aliquote IMU dell'esercizio 2024 sono confermate, nelle seguenti misure:

TIPO DI IMMOBILE / CESPITE	Aliquote IMU 2024 (valori %)
abitazioni principali di lusso , classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze	0,60%
unità abitative e relative pertinenze concesse, con contratto di comodato a titolo gratuito, al Comune di Como per scopi di contrasto al disagio abitativo dei nuclei familiari in difficoltà.	0,40%

TIPO DI IMMOBILE / CESPITE	Aliquote IMU 2024 (valori %)
Fabbricati (<i>compresi i fabbricati di categoria catastale "D"</i>), posseduti dalle imprese a titolo di proprietà o di locazione finanziaria, a condizione che tali immobili non siano concessi in uso a terzi a qualsiasi titolo, anche temporaneo, esclusi i fabbricati posseduti dagli istituti di credito, dalle compagnie di assicurazione e dai supermercati ed ipermercati con superficie di vendita superiore a mq. 1500.	0,76%
immobili della categoria catastale D5 (istituti di credito, banche, assicurazioni) e immobili adibiti a supermercato con superficie di vendita non inferiore a 1.500 mq.	1,06%
fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (c.d. "beni merce")	0,15%
altri immobili diversi dai precedenti	0,96%

TIPO DI IMMOBILE / CESPITE	DETRAZIONE IMU
abitazioni principali di lusso, classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze	200,00

La previsione IMU per ciascun esercizio del triennio 2024-2026 è pari ad euro 29.250.000,00 .

A tali importi deve essere sommato il recupero dell'evasione, stimato in euro 4.735.000,00 per ciascuno degli esercizi 2024-2025 e 2026.

Ici

L'Imposta Comunale sugli immobili è stata sostituita dall'Imu dall'esercizio 2012. L'attività di controllo delle dichiarazioni e dei versamenti è stata completata. Rimangono attive le procedure di riscossione coattiva, affidate all'Agenzia delle Entrate-Riscossione, per il recupero delle somme riferite a provvedimenti impositivi non pagati. Il gettito conseguente a tale attività è stimato pari ad euro 5.000,00 per ciascuno degli esercizi 2024-2025 e 2026.

Addizionale comunale Irpef

L'Amministrazione ha deciso la riduzione dell'aliquota di compartecipazione all'IRPEF dallo 0,77% allo 0,74% con esenzione per redditi fino a 15.000,00, con la precisazione che qualora il reddito superi la soglia di esenzione l'addizionale sarà dovuta sull'intero reddito. Il gettito previsto è pari ad euro 10.022.000,00 per ciascun esercizio del triennio 2024-2026.

Imposta di soggiorno

E' stata istituita con Deliberazione C.C. n. 15 del 23 marzo 2013. Le tariffe sono state fissate con Deliberazione G.C. n. 84 del 25 marzo 2013 e modificate con decorrenza 1/4/2019 con la deliberazione G.C. n.15 del 24 gennaio 2019. e da ultimo con deliberazione G.C. n. 387 del 10/11/2023.

Il gettito è destinato al finanziamento d'interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, e interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali.

Il gettito previsto è pari a € 3.230.000,00 per ciascun esercizio del triennio 2024-2026.

Tari

Dall'1/1/2014 è entrato in vigore il tributo previsto dall'art. 1 commi 641 e segg. della legge 27/12/2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014), denominato Tassa sui Rifiuti (TARI), che ha sostituito la TARES, applicata per il solo anno 2013, della quale ha ripreso sostanzialmente le norme applicative.

Il principio imprescindibile è che il gettito sia tale da coprire interamente il costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Il gettito è quindi calcolato sulla base del costo del servizio definito con il piano finanziario.

Per quanto concerne la Tari, le tariffe saranno determinate dopo l'approvazione del Piano Finanziario prevista entro il 30/04/2024 ai sensi dell'art. 3, comma 5-quinquies, del DL 30/12/2021, convertito dalla Legge del 25/02/2022 n. 15

Il gettito previsto è pari a 14.356.921,00 per ciascun esercizio del triennio 2024-2026.

Fondo di solidarietà comunale

Il fondo di solidarietà comunale è quantificato sulla base dei dati inseriti nel bilancio 2024-2026 in base a quanto stimato per l'esercizio 2024 dal Ministero dell'Interno. Pertanto, è stato previsto un trasferimento di euro 6.472.824,59. per ciascun anno del triennio .

A conclusione di quanto descritto si rappresenta che il titolo I – entrate correnti di natura tributaria, contributiva, perequativa- è quantificato come risultante dalla tabella seguente:

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)
	1	2	3	4	5	6
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	62.046.660,71	64.598.783,00	68.092.392,04	70.728.313,53	70.728.313,53	70.728.313,53

TITOLO II TRASFERIMENTI

Le entrate da trasferimenti rappresentano una modalità per finanziare obiettivi e progetti da parte dello Stato o della Regione o da istituzioni e aziende private che, in assenza di questi finanziamenti, non troverebbero copertura. Le voci principali del Tit. II

Trasferimenti da amministrazioni centrali (categoria 2010101)

Gli importi più rilevanti sono :

- gestione dei minori stranieri non accompagnati pari a euro 3.500.000,00 per ciascuno degli esercizi 2024 -2025 e 2026.

Vi sono inoltre altri contributi statali legati a specifici progetti e funzioni, per i quali esistono corrispondenti uscite.

Trasferimenti correnti da imprese (tipologia 20103)

Sono in genere iscritti principalmente stanziamenti per trasferimenti correnti cui corrisponde l'uscita e altri contributi diversi. Tali proventi sono quantificati complessivamente in euro 210.000,00 per ciascun esercizio del triennio.

A conclusione di quanto descritto si rappresentano gli importi del titolo II – trasferimenti correnti:

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)
	1	2	3	4	5	6
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	13.598.430,16	7.902.431,19	12.940.241,40	7.455.723,63	7.361.822,80	7.361.822,80

TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Le entrate extratributarie sono inevitabilmente influenzate dalle politiche tariffarie attuate dall'Ente. L'Ente può richiedere al cittadino beneficiario un corrispettivo per le prestazioni richieste, quantificato a copertura totale o parziale dei costi sostenuti. Se la tariffa non copre questi costi significa che l'Ente ritiene di dover intervenire a copertura della differenza con risorse generali, in quanto nella tipologia del servizio o di utenza è ravvisata una forma di utilità per l'intera collettività, chiamata così a coprire la differenza di costo.

Si analizzano le voci ricorrenti e più significative, riportando lo stanziamento stimato per il triennio per fornire un riferimento circa l'entità.

Si evidenziano, per il titolo III, gli importi più consistenti .

CANONE UNICO La Legge 160 del 27/12/2019 prevede all'art. 1 comma 816 , l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione di suolo pubblico e di autorizzazione o esposizione pubblicitaria e dispone che, a far data del 1/1/2021, detto canone sostituisca il canone per l'occupazione di spazi e delle aree pubbliche, l'imposta comunale sulle pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni e qualunque altro canone ricognitorio o concessorio. La quantificazione del canone è pari a €3.128.500,00 per ciascun esercizio 2024 – 2025 e 2026.

Refezione scolastica: I proventi derivanti dalle rette della refezione sono pari ad euro 2.140.000,00 per ciascun esercizio del triennio.

Per il servizio acquedotto sono previsti euro 840.000,00 per ciascun esercizio del triennio.

E' iscritto in questa tipologia anche il canone che CSU srl corrisponde per la gestione dei parcheggi per gli esercizi 2024-2026 per euro 4.045.520,00 ad esercizio.

Inoltre è presente in questa categoria di entrate il canone per la gestione del servizio gas, per euro 3.356.100,00 per ciascun esercizio del triennio 2024- 2026.

Patrimonio: è la quota più cospicua di tali proventi ma anche di più difficile riscossione. Per il triennio la quota per la concessione di immobili comunali ammonta ad euro 2.335.100,00. I proventi delle abitazioni sono stimati in euro 875.000,00 per ciascuno degli esercizi -2024 -2025 e 2026 , i proventi per la locazione di fabbricati – usi diversi ammontano a euro 623.000,00 per ciascun esercizio 2024, 2025 e 2026. In merito ai servizi cimiteriali, le concessioni di loculi ammontano ad euro 2.000.000,00 per tutti e tre gli esercizi 2024/2026.

Comprende i proventi derivanti da sanzioni al codice della strada, stimati in euro 5.500.000,00 per ciascuno esercizio del triennio 2024-2026. Gli importi sono al lordo del Fondo crediti dubbia esigibilità.

Sono previsti anche i dividendi su partecipazioni provenienti principalmente da ACSM AGAM S.p.A. , quantificati per l'anno 2024 in euro 1.950.000 e per ciascun esercizio 2025 e 2026 in euro 2.050000,00.

Un altro valore rilevante è rappresentato dal rimborso spese condominiali, per euro 500.000,00.

A conclusione di quanto descritto si rappresenta che il titolo III – entrate extratributarie – ammonta, nei tre esercizi, ai seguenti importi:

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)
	1	2	3	4	5	6
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	31.543.377,51	33.492.059,84	38.051.635,19	37.186.199,72	36.917.252,00	36.722.252,00

Entrate in conto capitale**TITOLO IV***Tributi in conto capitale (TIPOLOGIA 100)*

Sono iscritti in questa tipologia principalmente i proventi del condono edilizio – euro 40.000,00 per ciascun esercizio del triennio.

Contributi agli investimenti (TIPOLOGIA 200)

L'importo di tale tipologia è molto variabile in quanto la maggior parte di tali contributi sono legati a spese di investimento specifiche. E' da segnalare il trasferimento statale per il ristorno delle imposte pagate in Svizzera dai frontalieri, quantificato per ciascun anno 2024 e 2025 in euro 7.200.000,00 e per l'anno 2026 in euro 6.000.000,00.

Alienazioni beni materiali e immateriali (TIPOLOGIA 400)

Le previsioni circa le alienazioni di immobili sono state fatte sulla base del Piano delle alienazioni. Tali previsioni sono quantificate in euro 11.470.603,00 per il solo esercizio 2024.

Altre entrate in conto capitale (TIPOLOGIA 500)

Rientrano in questa tipologia principalmente i proventi da permessi da costruire (euro 2.000.000,00 per ciascun esercizio del triennio 2024-2026), i proventi per la regolarizzazione delle opere a scomputo (euro 1.000.000,00 per il triennio), i proventi da monetizzazioni (per l'anno 2024 euro 400.000,00 e per ciascun esercizio 2025 e 2026 euro 200.000,00).

A conclusione di quanto descritto si rappresentano gli importi del titolo IV :

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Alienazione beni e trasferimenti capitale	13.030.222,89	15.312.707,64	51.889.577,28	26.067.833,17	11.170.800,00	9.970.800,00
TOTALE	13.030.222,89	15.312.707,64	51.889.577,28	26.067.833,17	11.170.800,00	9.970.800,00

ANALISI DELLA SPESA

TITOLO I SPESA

La spesa corrente ammonta per l'esercizio 2024 a euro 115.708.236,88 , per esercizio 2025 a euro 115.615.388,33 e per l'esercizio 2026 ammonta a euro 115.710.388,33.

TITOLO II SPESA PER INVESTIMENTI

La spesa per investimenti ammonta per l'esercizio 2024 a euro 24.529.833,17, per l'esercizio 2025 a euro 9.632.800,00 e per l'esercizio 2026 ammonta a euro 8.432.800,00

TITOLO III SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Si riferiscono ad acquisizioni di attività finanziarie. Per il solo anno 2024 è prevista la somma di euro 100.000,00 quale "Conferimenti di capitale in ISP controllate - Fondazione Villa Olmo"

TITOLO IV SPESA PER RIMBORSO DI PRESTITI

La quantificazione è operata sulla base dei piani di ammortamento dei mutui in essere, e risulta quantificata in euro 1.100.000,00 per il 2024, euro 930.000,00 per il 2025 ed euro 640.000,00 per il 2026.

1.2.7 Disponibilità, gestione ed evoluzione della struttura organizzativa

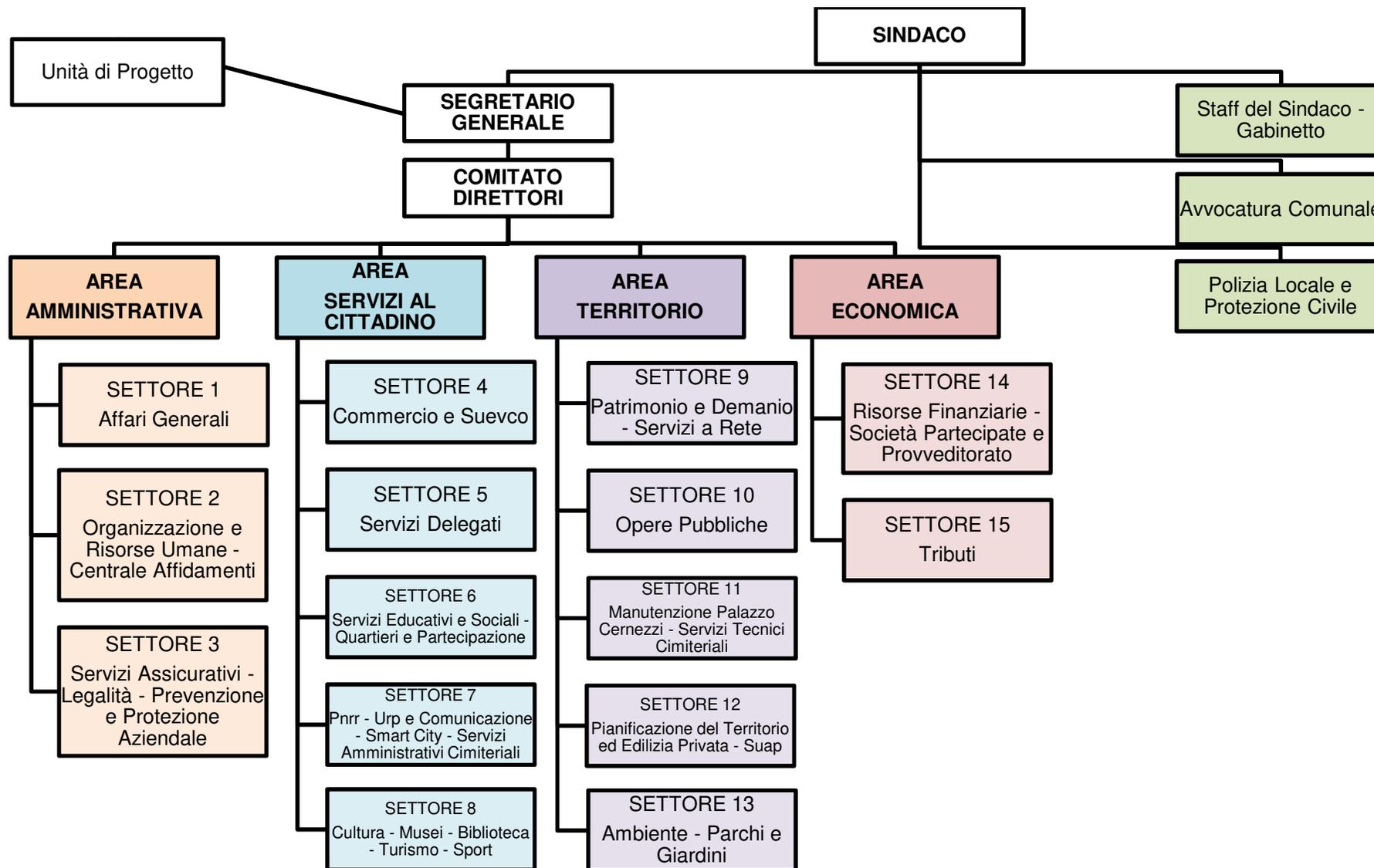
L'assetto organizzativo dell'Ente è stato oggetto di una generale rivisitazione con deliberazione di Giunta comunale n. 183 del 27 maggio 2015, efficace dal 1° giugno 2015.

Ai fini dell'operatività dello stesso, si è proceduto, contestualmente, alla revisione del *Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi* adeguando i contenuti ivi presenti alle esigenze funzionali della nuova organizzazione.

Ha fatto seguito, nel tempo, l'adozione delle seguenti deliberazioni di Giunta comunale con le quali è stato ulteriormente modificato l'assetto organizzativo approvato a maggio 2015 ovvero revisionate talune funzioni e competenze ascritte ai Settori:

1. n. 412 del 16/12/2015 di ridefinizione dei funzionigrammi dei Settori "Opere pubbliche e manutenzione edilizia comunale" e "Patrimonio e demanio"
2. n. 115 del 6/04/2016 di attribuzione al Settore "*Patrimonio e demanio*", in deroga alle competenze facenti capo alla medesima struttura organizzativa, della gestione del project financing (o istituto equivalente) per l'affidamento in concessione del servizio di cremazione con adeguamento tecnologico e strutturale dell'impianto;
3. n. 327 del 28/09/2016 di accorpamento dei precedenti Settori "*Servizi demografici*" e "*Sistemi Informativi, Controllo di gestione e Commercio*" nel nuovo Settore ridenominato "*Innovazione, Servizi civici e Commercio*", con decorrenza dal 1° ottobre 2016;
4. n. 403 del 23/11/2016 di istituzione del Settore "*Appalti e Contratti*" e modifica delle funzioni ascritte ai Settori "*Affari Generali*" e "*Organizzazione, Programmazione e Controlli*"
5. n. 168 del 17/5/2017 di accorpamento dei precedenti Settori "*Polizia locale, protezione civile*" e "*Reti tecnologiche, Strade, Acque e Arredo urbano*" nel nuovo Settore denominato "*Polizia locale, Protezione civile e Gestione reti stradale e tecnologiche*";
6. n. 448 del 23/11/2017, ha disposto, nelle more di una generale revisione dell'organizzazione degli Uffici, una parziale modifica dell'assetto organizzativo approvato, ridefinendo le competenze di diversi settori;
7. n. 122 del 22 marzo 2018, con cui il settore Reti, Strade Acque è stato scorporato rispetto al precedente funzionigramma e si sono accorpati il Settore Parchi e Giardini e Tutela dell'Ambiente. Sono state altresì riviste le competenze di diversi settori.
8. n. 277 del 28 giugno 2018, ha disposto, nelle more di una generale revisione dell'organizzazione degli Uffici, una parziale modifica dell'assetto organizzativo approvato, ridefinendo le competenze di diversi settori
9. n. 224 del 1 ottobre 2020 ha disposto una nuova macrostruttura organizzativa
10. n. 77 del 31 marzo 2022 ha disposto un nuovo assetto organizzativo vigente dal 1 aprile 2022
11. n. 238 del 26 agosto 2022 ha disposto un nuovo assetto organizzativo vigente dal 1 settembre 2022
12. n. 137 del 27 aprile 2023 ha disposto un nuovo assetto organizzativo come da tabella seguente:

Struttura organizzativa vigente dal 1° maggio 2023 Deliberazione di G.C. n.137 del 27-04-2023



Il quadro seguente rappresenta la situazione del personale in servizio al 31 maggio 2023 presso i diversi Settori dell'Ente, distintamente, per tempo indeterminato e determinato e categoria professionale di appartenenza:

Settore	tempo indeterminato					Totale a tempo indeterminato	tempo determinato					Totale a tempo determinato	Totale complessivo
	Area						Area						
	Area Operatori	Area Operatori Esp.	Area Istruttori	Area Funzionari E.Q.	DIR		Area Operatori	Area Operatori Esp.	Area Istruttori	Area Funzionari E.Q.	DIR		
Staff del Sindaco - Gabinetto	4	1	4			9				1		1	10
Avvocatura Comunale		1	1	4		6						0	6
Polizia Locale e Protezione Civile	2		59	11	1	73			11**			11	84
Settore 1 Affari Generali	2	8	3	7	1	21						0	21
Settore 2 Organizzazione e Risorse Umane - Centrale Affidamenti	1	4	8	9	1	23						0	23
Settore 3 Servizi Assicurativi - Legalità - Prevenzione e Protezione Az		1	3	1	1	6						0	6
Settore 4 Commercio e Suevco			4	5	1	10						0	10
Settore 5 Servizi Delegati	3	12	14	3	1	33		3				3	36
Settore 6 Servizi Educativi e Sociali - Quartieri e Partecipazione	58	68	99	32	1	258		3				3	261
Settore 7 Pnrr - Urp e Comunicazione - Smart City - Servizi Amministrativi Cimiteriali	2	7	15	8	1	33		3				3	36
Settore 8 Cultura - Musei - Biblioteca - Turismo - Sport	6	14	13	10	1	44						0	44
Settore 9 Patrimonio e Demanio - Servizi a Rete		2	11	7	1	21						0	21
Settore 10 Opere Pubbliche	1	6	16	12		35						0	35
Settore 11 Manutenzione Palazzo Cernezzesi - Servizi Tecnici Cimiteriali	2	5	1	3	1	12	6					6	18
Settore 12 Pianificazione del Territorio ed Edilizia Privata - Suap		2	10	12	1	25						0	25
Settore 13 Ambiente - Parchi e Giardini		1	5	3	1	10						0	10
Settore 14 Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato	3	3	17	4		27						0	27
Settore 15 Tributi	2	2	5	4	1	14						0	14
Totale complessivo	86	137	288	135	14*	660*	6	9	11	1		27	687*

* Da aggiungere n.1 DIR in Comando:

Totale **Dirigenti ind: n.15**

DIPENDENTI ind. n.661 e Totale n.688.

**n.11 Agenti di Polizia Locale con contratto di Formazione Lavoro per 1 anno.

Il personale a tempo determinato, pari a n. **27** unità, è costituito da n.3 unità assegnate presso la Ristorazione Scolastica e da n.11 Agenti di Polizia Locale con contratto di Formazione Lavoro per 1 anno.

La raffigurazione distributiva delle unità per Area professionale evidenzia la predominanza percentuale del personale a tempo indeterminato inquadrato in “Area Istruttori” che rappresenta il 41,92% del totale, principalmente in servizio presso i Settori Polizia locale Protezione Civile e Settore 6 Servizi Educativi e Sociali Quartieri e Partecipazione per il 54,86% del totale di categoria.

Categoria	Area Operatori	Area Operatori Esp.	Area Istruttori	Area Funzionari E.Q.	DIR	
% tempo indeterminato	12,52%	19,94%	41,92%	19,65%	2,04%	100%
% tempo determinato	22,22%	33,33%	40,74%	3,70%		100%

1. Dotazione Organica vigente

La dotazione organica vigente è stata, da ultimo, approvata con deliberazioni di Giunta comunale n.120 del 17/9/2020 e consta dei seguenti posti:

Area	n. posti
Dirigenti	16
Area Funz. E.Q	194
Area Istruttori	393
Area Operat.Esp.	240
Area Operatori	130
	973

2. Personale a tempo indeterminato in servizio per Area di attività

Il personale in servizio alla data del **31 maggio 2023**, distinto per Area professionale di appartenenza e per Area di attività è di seguito rappresentato:

Età media personale al 31/05/2023: anni 52,71 - Età media personale al 31/12/2011 : 48 anni

AREA AMMINISTRATIVA	
Categoria	n. unità in servizio
Area Funz. E.Q.	48
Area Istruttori	92
Area Operat.Esp.	50
Area Operatori	
	190

AREA TECNICA	
Categoria	n. unità in servizio
Area Funz. E.Q.	35
Area Istruttori	25
Area Operat.Esp.	17
Area Operatori	8
	85

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	
Categoria	n. unità in servizio
Area Funz. E.Q.	6
Area Istruttori	16
Area Operat.Esp.	5
Area Operatori	
	27

AREA CULTURALE	
Categoria	n. unità in servizio
Area Funz. E.Q.	6
Area Istruttori	9
Area Operat.Esp.	8
Area Operatori	4
	27

AREA SOCIO/ASS.LE	
Categoria	n. unità in servizio
Area Funz. E.Q.	28
Area Istruttori	85
Area Operat.Esp.	56
Area Operatori	74
	243

AREA DI VIGILANZA	
Categoria	n. unità in servizio
Area Funz. E.Q.	11
Area Istruttori	55
Area Operat.Esp.	
Area Operatori	
	66

AREA INFORMATICA	
Categoria	n. unità in servizio
Area Funz. E.Q.	1
Area Istruttori	6
Area Operat.Esp.	1
Area Operatori	
	8

DIRIGENTI	n. unità in servizio
	14**

TOTALE	660**
---------------	--------------

**** Da aggiungere n.1 DIR in Comando**

3. Andamento delle spese per il personale 2011/2022

anno	Int. 01 spesa corrente	TOTALE UNITA'	tempo indeterminato							tempo determinato					
			A	B	C	D	Dir	Dir in comando	totale	A	B	C	D	Dir	totale
2011	26.858.408,32	953	127	229	356	153	14		879	45	4	15	7	3	74
2012	28.150.724,62	911	116	223	352	150	15		856	43	2	5	4	1	55
2013	26.858.403,32	911	114	221	352	148	14		849	47	5	5	3	2	62
2014	26.022.916,05	905	113	215	340	153	14		835	46	9	9	4	2	70
2015	25.729.946,40	885	112	203	330	149	16		810	49	13	9	2	2	75
2016	25.542.107,67	876	109	200	327	150	13		799	44	15	13	4	1	77
2017	25.171.411,52	850	102	189	318	146	13		768	51	16	12	3		82
2018	25.358.948,77	751	106	179	297	138	14		734	3	3	8	3		17
2019	25.099.115,13	773	103	175	305	140	12		735	4	5	22	7		38
2020	24.958.629,81	741	93	168	302	143	11	2	719	5	4	11	1	1	22
2021	24.375.053,12	702	91	161	283	135	12	2	684	7	3	6	1	1	18
2022	24.839.049,40	699	87	143	293	134	14	1	672	7	8	12			27

(*)i dati della spesa 2011-2022 afferiscono al consuntivo

1.3 Indirizzi generali di natura strategica

In quest'ultimo capitolo della Sezione Strategica sono evidenziati (secondo quanto richiesto dal principio contabile applicato) gli indirizzi generali di natura strategica relativi a quanto già esposto nei paragrafi precedenti in merito alle risorse agli impieghi e alla sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica.

Tali indirizzi generali sono attinti dalle linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale, di seguito le tematiche generali contenute nel programma di mandato

1. Parcheggi
2. Asili Nido
- 3 Pulizia della Città e Gestione Rifiuti
4. Circolare
5. Politici
6. Macchina Comunale
7. Decoro Urbano
8. Progetti & Finanziamenti
9. Terzo Settore
10. Anziani
11. Rinascere a Como
12. RapiNews24
13. Abbondino d'oro
14. Premi in Beneficenza
15. Eventi Natalizi
16. Welcome Santarella
17. Pianificare è Meglio che Curare
18. Patrimonio
19. Concessioni Impianti Sportivi
20. Stadio Sinigaglia
21. Piscina di Muggiò
22. Stadio del Ghiaccio
23. Quartieri
24. Verde
25. Parchi Gioco
26. Ambiente
27. Basta Circhi con Animali e Spostamento Luna Park
28. Evasione & Riscossione
29. Esercizi
30. Forno Crematorio e Anagrafe Mortuaria
31. Ufficio Unico Partite IVA
32. ZTL
33. Tasse Giù
34. Sicurezza
35. Basta Caos
36. Cultura
37. Giovani e Tempo libero
38. Sociale
39. Turismo
40. Big Como

1.4 Obiettivi strategici

Obiettivo SeO	Missione
Promozione dell'immagine dell'Ente attraverso interventi presso la sede municipale	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Adeguare i contenuti alle norme in materia di accessibilità	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Regolamento per le riprese sul territorio cittadino	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Rifacimento del sito istituzionale	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Implementazione di n. 6 servizi on-line aggiuntivi	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Super-URP	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Supporto giuridico agli organi politici ed agli uffici comunali	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Razionalizzazione dei processi decisionali di competenza degli organi politici	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Trasparenza di informazioni e documenti non già oggetto di pubblicazione obbligatoria	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Mappatura atti da versare all'Archivio di deposito e/o da sottoporre allo scarto prodotti dall'Ente. Versamento e scarto	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Razionalizzazione procedure affidamenti in appalto di servizi e forniture	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Attività di accertamento dei tributi locali	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Riscossione coattiva degli importi non pagati riferiti ad avvisi di accertamento regolarmente notificati e definitivi	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Completamento della gestione interattiva dei tributi	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Revisione del piano di alienazione di immobili ad uso diverso dall'abitazione ritenuti non strategici.	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>

Prosecuzione dell'attività finalizzata alla gestione del patrimonio comunale ad uso diverso dalla abitazione	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Utilizzo degli immobili destinati ad uso abitativo in collaborazione con il Terzo Settore	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Attuazione del programma regionale dell'offerta abitativa pubblica e sociale	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Gestione orti urbani	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Digitalizzazione contratti e concessioni	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Estensione sistema di pagamenti tramite PagoPA a tutte le fattispecie di entrata	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Prosecuzione esternalizzazione della gestione degli alloggi ad uso abitativo	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Individuazione nuovo Broker	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Individuazione nuovo RSPP	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Individuazione nuovo Medico Competente	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Individuazione del nuovo laboratorio di accertamenti sanitari	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Gestione delle procedure inerenti l'appalto del servizio energia	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia residenziale comunale.	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale comunale.	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia cimiteriale (SETTORE 11)	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Palazzo Cernezzì (SETTORE 11)	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Impianto Crematorio Via Regina Teodolinda 74	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>

Area ex Stecav	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Ex Santarella	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Uffici pubblici, sedi istituzionali, centri civici, URP decentrati, sedi associative con funzione sociale, servizi sociali, strutture turistiche,	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Miglioramento dei servizi erogati, sotto il profilo sia delle modalità di accesso (fisico e on line) sia della tempistica di riscontro delle istanze presentate	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Innovazione digitale nei servizi di Stato Civile, valutazione in ordine alla acquisizione in digitale dei registri di stato civile	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Formazione del personale per favorire l'esercizio dei diritti dei cittadini	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Miglioramento continuo della qualità dei servizi digitali	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Verifica e aggiornamento degli impianti nella Sala Giunta	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Nuovo progetto di abilitazione al lavoro agile	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Acquisizione e analisi dei flussi turistici	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Acquisizione ed inserimento nel S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale) di un "gemello digitale" della città	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Efficientamento delle procedure di reclutamento	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Strategie di "fidelizzazione" del personale (<i>employee retention</i>)	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Riqualificazione e formazione del personale	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Revisione dei sistemi di valutazione della performance	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Programmazione triennale appalti di forniture e servizi di importo superiore ai 140.000,00	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>

Qualificazione della stazione appaltante	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Programma triennale di partenariato pubblico-privato.	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Predisposizione modulistica per affidamenti diretti	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Promuove la formazione continua del personale dell'Ente in materia di appalti	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Pubblicazione dati appalti e concessioni	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Recupero crediti derivanti da sentenze passate in giudicato	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Supporto all'attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati	<i>1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i>
Processi di semplificazione amministrativa, esternalizzazione e riorganizzazione di alcuni servizi gestiti dal Settore	<i>3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</i>
Pianificazione e controllo di gestione, implementazione delle attività di centrale operativa	<i>3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</i>
Attività di polizia stradale e pronto intervento	<i>3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</i>
Attività di polizia ambientale e tutela dell'ambiente e del territorio	<i>3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</i>
Creazione aliquota di pattugliamento in bicicletta (cfr. bike patrol)	<i>3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</i>
Attività di presidio e controllo degli esercizi commerciali in sede fissa; monitoraggio degli immobili comunali	<i>3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</i>
Attività a contrasto dell'illegalità nell'attività commerciale in ambito itinerante e tutela della sicurezza urbana	<i>3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</i>
Promozione di un progetto di educazione stradale ed alla legalità presso gli istituti scolastici	<i>3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</i>
Controllo dell'autotrasporto	<i>3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</i>

Migliorare il coordinamento delle attività manutentive nelle scuole con i Dirigenti scolastici (costante implementazione contatti fra dirigenti scolastici e uffici scuola)	<i>4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</i>
Proseguire nell'abbattimento barriere architettoniche negli edifici scolastici	<i>4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</i>
Sviluppo progetto "scuole sicure" con particolare riguardo all'adeguamento degli edifici scolastici e asili nido alle norme di prevenzione incendi e igienico sanitarie.	<i>4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</i>
Coordinamento della programmazione dell'offerta educativa sul territorio comunale e formalizzazione della costituzione del Coordinamento pedagogico territoriale.	<i>4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</i>
Promozione dei valori dell'intercultura, dell'educazione alla pace e dell'importanza di scambi culturali, educativi e sociali con altre nazioni.	<i>4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</i>
Centro Unico di Cottura per le Scuole	<i>4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</i>
Realizzazione del progetto tra ville e giardini del lago di Como : Navigare nella conoscenza	<i>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</i>
Revisione allestimenti sale museali	<i>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</i>
Porta Pretoria	<i>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</i>
Spazi espositivi Piazza Cacciatori delle Alpi	<i>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</i>
Sistema museale, sistema espositivo, sistema bibliotecario, circuito del razionalismo, edifici storici in disuso e usi diversi, lavatoi, cimiteri.	<i>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</i>
Asilo Sant'Elia	<i>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</i>
Architettura medioevale: le torri e la cinta muraria	<i>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</i>
Il tesoro di Como	<i>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</i>
Gestione di Villa Olmo	<i>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</i>
Progetto donne e uomini di scienza	<i>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</i>
Campagne di promozione del patrimonio museale	<i>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</i>

Istituzione della rete museale cittadina	<i>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</i>
Piano di sviluppo dei Musei Civici	<i>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</i>
Valorizzazione Archivi storici Museo storico, Pinacoteca, Biblioteca	<i>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</i>
Progetto Earth book	<i>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</i>
Piano di sviluppo della Cultura a Como	<i>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</i>
Stadio comunale	<i>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</i>
Centro Sportivo Muggiò	<i>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</i>
Interventi Campo Rugby – Patto per la Lombardia - Finanziamento PNRR	<i>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</i>
Intervento Campo Sportivo via Spartaco	<i>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</i>
Intervento Campo Sportivo via Acquanera	<i>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</i>
Piscina di Muggiò	<i>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</i>
Centro Sportivo di Casate	<i>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</i>
Nuovo Stadio del Ghiaccio	<i>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</i>
Campo Coni di via Canturina Finanziamento PNRR	<i>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</i>
Realizzazione di Interventi di miglioria degli impianti sportivi	<i>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</i>
Organizzazione “Notte bianca dello Sport”	<i>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</i>
Sostegno manifestazioni sportive di valenza regionale/nazionale con particolare attenzione a quelle rivolte a talune categorie quali bambini, anziani, disabili	<i>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</i>

Potenziamento dei “Grandi eventi sportivi” realizzati in città.	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Riorganizzazione degli interventi e delle azioni di aggregazione e di protagonismo giovanile	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Consolidamento dell’Unità di offerta Informagiovani.	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Bando per l’assegnazione di premi di merito agli studenti	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Rilancio e riposizionamento nel quartiere del Parco Negretti quale spazio aggregativo e di comunità	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Bando per la concessione di contributi straordinari	7 TURISMO
Marketing digitale	7 TURISMO
Revisione Fiera patronale	7 TURISMO
Revisione Mappe della città di Como e totem turistico informativi collocati in città	7 TURISMO
Pianificazione e programmazione territoriale	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Riattivazione del procedimento di variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) e successivi adempimenti connessi e contestuale avvio della procedura VAS.	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Aggiornamento degli strumenti di pianificazione territoriale di settore	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Progetti di ristrutturazione urbanistica dei quartieri urbani	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Promozione e sviluppo del <i>Sistema Informativo Comunale - SIT</i>	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Informatizzazione e monitoraggio delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Sviluppo e aggiornamento dell’attività di monitoraggio e riqualificazione delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Attuazione di un riordino della disciplina edilizia comunale.	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Miglioramento della gestione dell'attività svolta dall'Ufficio Edilizia Privata e Uffici Amministrativi del Settore	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Miglioramento del servizio all'utenza	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Digitalizzazione dell'archivio dell'edilizia privata,	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Opere di pubblica utilità derivanti dall'attuazione di interventi d'iniziativa privata	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Componente geologica, idrogeologica e sismica del territorio e del reticolo idrico minore.	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Salvaguardare dal punto di vista idrogeologico il territorio	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Opere di difesa dalle esondazioni della Città di Como	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Definizione procedimento di bonifica area ex Ticosa	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Campagna di comunicazione e sensibilizzazione in tema di corretta raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Bonifica siti contaminati	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Adesione al Patto dei Sindaci e redazione del PAESC	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Controllo degli impianti termici	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Aggiornamento del Piano di zonizzazione acustica	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Nuovo appalto di nettezza urbana	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Gestione del reticolo idrico minore e delle reti di tombature afferenti in corso d'acqua superficiale (torrenti, rogge e lago)	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Individuare le criticità e progettare gli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Manutenzione straordinaria dei Giardini a Lago	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Global Service per la manutenzione del verde e degli spazi afferenti al parco e all'orto botanico di Villa Olmo	<i>9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</i>
Global service per la manutenzione ordinaria del verde pubblico fruibile del comune di Como	<i>9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</i>
Manutenzione e riqualificazione delle aree ludiche all'interno dei giardini pubblici comunali ed eventuale realizzazione di nuove aree	<i>9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</i>
Miglioramento e aumento degli spazi protetti e recintati per gli animali	<i>9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</i>
Manutenzione partecipata degli spazi verdi	<i>9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</i>
Rifacimento viali alberati degradati	<i>9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</i>
Regolamento del verde	<i>9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</i>
Rigenerazione aree verdi degradate	<i>9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</i>
Collaborazione con l'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese per l'affidamento del contratto di servizio	<i>10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</i>
Sviluppo di sistemi di bigliettazione interoperabili	<i>10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</i>
Piano Strategico della mobilità sostenibile - Finanziamenti alle "città ad alto inquinamento" per rinnovo parco mezzi	<i>10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</i>
Attuazione del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)	<i>10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</i>
Ampliamento del sistema della mobilità ciclo pedonale	<i>10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</i>
Nuova viabilità del Centro Sportivo di Muggiò	<i>10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</i>
Parcheggi in sede propria	<i>10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</i>
Opere d'arte stradali	<i>10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</i>
Riqualificazione Via Borgovico Vecchia	<i>10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</i>

Gestione del servizio di pubblica illuminazione a seguito di acquisizione della rete di pubblica illuminazione	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Nuovo sistema di sensoristica per aree di sosta a pagamento e di segnalazione per residenti	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Riqualificazione, messa in sicurezza, ristrutturazione intersezioni principali	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Messa in sicurezza viabilità principale	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Approvazione dell'aggiornamento del piano comunale di protezione civile. Pianificazione delle attività inerenti ai flussi di lavoro interni, anche con la creazione di tavoli di lavoro condivisi	11 - SOCCORSO CIVILE
Incremento del livello di coordinamento, operatività e professionalità del volontariato di protezione civile	11 - SOCCORSO CIVILE
Aggiornamento del regolamento comunale dei Volontari di Protezione Civile del Comune di Como	11 - SOCCORSO CIVILE
Aggiornamento del Piano - Promozione della conoscenza del Piano di Protezione Civile comunale	11 - SOCCORSO CIVILE
Promozione della conoscenza del Piano di emergenza comunale – Progetto scuola	11 - SOCCORSO CIVILE
Implementazione e strutturazione del servizio, attraverso l'organizzazione di momenti formativi per il personale e il volontariato di protezione civile, nonché di formazione relativamente alle attrezzature acquisite.	11 - SOCCORSO CIVILE
Partecipazione a bandi di finanziamento	11 - SOCCORSO CIVILE
Effettuazione di valutazioni per la verifica della nuova sede del Gruppo dei Volontari di Protezione Civile di Como e delle strutture di emergenza dell'Amministrazione Comunale	11 - SOCCORSO CIVILE
Definire le modalità di collaborazione tra gli enti del terzo settore	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Valorizzazione del terzo settore	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Verificare l'opportunità di gestire i servizi sociali e l'ufficio di piano attraverso l'Azienda Sociale Comasca e Lariana	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Accesso facilitato ai servizi sociali per prevenire la povertà educativa in nuclei famigliari deboli	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Messa a regime dei procedimenti di pertinenza del Servizio Tutela Minori sulla base delle modifiche normative introdotte dalla Riforma Cartabia.	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Integrazione nei procedimenti di separazione di competenza del Servizio Tutela Minori con conflittualità genitoriale della figura del coordinatore genitoriale	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Razionalizzazione degli interventi, contenimento dei costi, potenziamento delle verifiche sulla condizione specifica di MSNA.	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Contribuzione agli Asili Nido privati e alle scuole dell'infanzia paritarie al fine di agevolare l'accesso delle famiglie	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Supporto psicologico negli Asili Nido	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Ampliamento dell'offerta educativa negli Asili nido	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Convenzionamento con gli Asili nido privati	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Servizio di prolungamento dell'orario dell'asilo nido	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Garantire l'inclusione sociale dei bambini che frequentano le scuole dell'obbligo	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Messa a regime di interventi educativi per minori disabili durante il periodo estivo	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Potenziamento dei servizi rivolti a minori disabili	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Creazione di un servizio di supporto alle famiglie di bambini con disabilità grave	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Creazione di possibilità di inserimenti lavorativi per persone disabili all'interno dei servizi gestiti dal Comune	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Riapertura degli impianti sportivi di via Del Doss	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Centro Diurno Disabili e Piscine di via del Doss	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Potenziamento del centro diurno disabili tramite un percorso di coprogettazione con un ente specializzato nei servizi per la disabilità	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Facilitare la presa in carico di persone anziane e diminuire le gestioni in emergenza	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
Scambi intergenerazionali per evitare le situazioni di isolamento sociale	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
Potenziamento luoghi di ritrovo e scambi sociali per anziani	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
Sostegno e prima accoglienza a favore di persone in condizione di grave marginalità e senza dimora	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
Tutela delle persone più fragili in condizione di esclusione sociale presenti in alcune zone della città	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
Sostegno alle persone più povere per incentivare la loro autonomia sociale ed economica	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
Realizzazione di interventi di Pronto Intervento Sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
Sostegno alle famiglie attraverso l'attivazione interventi di Housing Sociale	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
Sostegno alle famiglie in condizione di povertà abitativa con il potenziamento interventi di housing in collaborazione con il terzo settore	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
Sostegno alle famiglie con problemi abitativi	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
Sostegno a nuclei familiari fragili	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
Impianto crematorio – revamping delle due linee esistenti e potenziamento impianto con realizzazione 3 ^a linea	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
Digitalizzazione procedure pratiche funerarie e cimiteriali	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
Prosecuzione della valorizzazione delle tombe di famiglia con concessione scaduta.	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
Gestione all'esterno dei servizi amministrativi e tecnici cimiteriali	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
Forno crematorio	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
Sportello Animali	<i>13 - TUTELA DELLA SALUTE</i>

Avvio del procedimento per la stesura del nuovo Piano Generale degli Impianti pubblicitari e procedure conseguenti	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Definizione e/o revisione dei Regolamenti comunali	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Aumento iniziative per l'animazione della città	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Riorganizzazione del Mercato Annonario Individuazione di un modello gestionale.	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Padiglione ex Grossisti del Mercato Coperto	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Bando Regionale "Sviluppo dei Distretti del commercio"	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Rapporto con le imprese	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Commercio e Marketing Del Territorio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Promuovere e agevolare una maggiore qualità dell'offerta commerciale	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Promuovere e agevolare una maggiore qualità dei pubblici esercizi	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Miglioramento del servizio all'utenza	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Digitalizzazione dell'archivio Suap,	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Potenziamento del controllo delle attività commerciali e produttive	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Potenziamento dei livelli di servizio del SUAP	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e i Soggetti coinvolti nell'iter procedimentale e di controllo	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Como, città al servizio delle imprese	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Promuovere e realizzare, con modalità partecipative, azioni di promozione delle pari opportunità per tutti e in particolare quelle inerenti la piena integrazione delle donne nella vita politica, economica, sociale e culturale della città	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Favorire una maggiore inclusione delle donne , prevenire la violenza economica ed prevenire gli stereotipi relativi ai ruoli femminili nella società e nella famiglia	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
Promuovere le buone prassi presenti in città al fine di divulgare una cultura dell'uguaglianza	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
Far crescere la cultura dell'Uguaglianza a partire dall' ambito educativo e formativo, attraverso la sensibilizzazione e professionalizzazione di tutte le figure coinvolte (docenti, altro personale scolastico, studenti/studentesse)	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
Celebrare la Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, con una modalità tesa a recuperare il vero valore e significato dell'evento	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale (ATEM)	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di teleriscaldamento	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
Rapporti con le altre città appartenenti alla rete Unesco	19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI
Implementa i rapporti con la città gemellata di Tokamachi	19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI

2 SEZIONE OPERATIVA (SeO)

1.5 PARTE PRIMA

1.5.1 Valutazione generale sui mezzi finanziari

Nei paragrafi seguenti verranno esaminate alcuni dati di base previsti per la Sezione Operativa analizzando con particolare ai dati storici la situazione di indebitamento dell'Ente utile per un eventuale programmazione di interventi da finanziarsi con tali modalità e per la valutazione della rigidità del bilancio legata a tale aspetto. Inoltre verrà descritta la situazione relativa agli organismi gestionali esterni, agli impegni pluriennali già assunti nonché la coerenza con gli strumenti urbanistici.

1.5.2 Indebitamento per il finanziamento in conto capitale

L'indebitamento, nel quinquennio considerato, ha avuto la seguente evoluzione:

ENTI EROGATORI Indebitamento finale 31/12	2018	2019	2020	2021	2022
Cassa DD.PP.	7.660.968,91	6.442.266,73	5.187.378,66	3.912.140,83	3.301.800,30
Istituto per il credito sportivo	366.806,00	201.073,60	150.820,77	119.607,27	109.525,95
Aziende di credito	6.117.273,58	5.433.061,58	2.287.438,65	1.748.862,72	1.351.032,81
Prestiti obbligazionari	1.735.234,58	850.608,44			
Totale	15.880.283,07	12.927.010,35	7.625.638,08	5.780.610,82	4.762.359,06

È evidente il trend di riduzione dell'indebitamento, che sicuramente è un evento positivo. Nel quinquennio tale riduzione è di 11.117.924,01, con riflessi positivi anche sugli equilibri di parte corrente.

Il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. è rispettato, ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

2018	2019	2020	2021	2022
0,49%	0,42%	0,34%	0,23%	0,17

Il limite previsto dal Tuel 267/2000 all'art. 204 – rapporto percentuale tra interessi passivi ed entrate correnti – pari al 10% - è nettamente rispettato e l'Ente potrebbe, dal punto di vista normativo, contrarre prestiti. Dal 2012 non si sono attivati e non saranno attivati mutui. Per il triennio si intende ricorrere all'indebitamento solo come ipotesi residuale, se le risorse disponibili, principalmente l'avanzo, non consentono la realizzazione di opere di primaria importanza per la città.

1.5.3 Analisi degli impegni già assunti

La tabella riporta gli impegni di parte corrente al 27/11/2023 sugli esercizi 2024 e 2025 in ottemperanza al principio di competenza finanziaria potenziata. Gli impegni diventano correlati alla "esigibilità".

Spese Correnti

Missione	Macroaggregato	Anno 2024	Anno 2025
1 servizi istituzionali, generali e di gestione	acquisto di beni e servizi	3.020.371,83	2.077.205,64
	altre spese correnti	712.994,00	697.994,00
	imposte	350,18	-
	redditi da lavoro dipendente	9.140,27	-
	trasferimenti correnti	2.810,00	2.810,00
1 servizi istituzionali, generali e di gestione Totale		3.745.666,28	2.778.009,64
3 ordine pubblico e sicurezza	acquisto di beni e servizi	172.324,07	87.200,00
	trasferimenti correnti	10.000,00	10.000,00
3 ordine pubblico e sicurezza Totale		182.324,07	97.200,00
4 istruzione e diritto allo studio	acquisto di beni e servizi	4.369.730,22	1.693.392,29
4 istruzione e diritto allo studio Totale		4.369.730,22	1.693.392,29
5 tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	acquisto di beni e servizi	676.258,42	382.214,31
5 tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Totale		676.258,42	382.214,31
6 politiche giovanili, sport e tempo libero	acquisto di beni e servizi	445.189,53	330.700,00
6 politiche giovanili, sport e tempo libero Totale		445.189,53	330.700,00
7 turismo	acquisto di beni e servizi	61.591,32	13.980,00
7 turismo Totale		61.591,32	13.980,00
8 assetto del territorio ed edilizia abitativa	acquisto di beni e servizi	800,00	800,00
8 assetto del territorio ed edilizia abitativa Totale		800,00	800,00

Missione	Macroaggregato	Anno 2024	Anno 2025
9 sviluppo sostenibile e tutela dell territorio e dell'ambiente	acquisto di beni e servizi	14.640.463,46	13.482.400,97
	trasferimenti correnti	7.000,00	7.000,00
9 sviluppo sostenibile e tutela dell territorio e dell'ambiente Totale		14.647.463,46	13.489.400,97
10 trasporti e diritto alla mobilità	acquisto di beni e servizi	4.308.136,68	2.608.059,38
10 trasporti e diritto alla mobilità Totale		4.308.136,68	2.608.059,38
11 soccorso civile	trasferimenti correnti	35.000,00	35.000,00
11 soccorso civile Totale		35.000,00	35.000,00
12 diritti sociali, politiche sociali e famiglia	acquisto di beni e servizi	3.847.412,93	1.149.755,37
	imposte	1.864,35	-
	redditi da lavoro dipendente	82.216,07	-
	trasferimenti correnti	1.070.802,23	132.455,20
12 diritti sociali, politiche sociali e famiglia Totale		5.002.295,58	1.282.210,57
13 Tutela della salute	trasferimenti correnti	35.000,00	35.000,00
13 Tutela della salute Totale		35.000,00	35.000,00
14 sviluppo economico e competitività	acquisto di beni e servizi	133.636,18	41.095,50
14 sviluppo economico e competitività Totale		133.636,18	41.095,50
17 energia e diversificazione fonti energetiche	acquisto di beni e servizi	1.790.707,76	1.690.504,15
17 energia e diversificazione fonti energetiche Totale		1.790.707,76	1.690.504,15
Totale complessivo		35.433.799,50	24.477.566,81

1.5.4 Organismi controllati e partecipati

In questo paragrafo verrà fornito un quadro sintetico dell'organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali, degli enti e delle società partecipate dell'ente nonché delle risorse finanziarie ed umane.

La tabella che segue contiene una ricognizione di tutti gli organismi gestionali esterni a cui partecipa l'ente, con individuazione, per ciascuno, della eventuale appartenenza al GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica), in base al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

L'elenco degli enti facenti parti del GAP del Comune di Como è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 05.04.2023 ed è riferita all'esercizio 2022.

Elenco degli organismi gestionali esterni e del GAP

N.	Denominazione	Attività svolta	Capitale sociale	Quota % di partecipazione	Quota % posseduta da terzi	Gap	Tipologia	Utile/Perdita Esercizio 2022
						Consolidamento		
1	COMODEPUR Sspa in liquidazione	La società è posta in liquidazione dal 17.12.2021	2.306.994,00	30,38	ACINQUE Spa - 9,81 Comune di Lipomo - 1,85 Comune di Tavernerio - 3,09 Comune di Brunate - 1,20 Altri soci - 53,67	SI	Società partecipata	€ 95.229,00 perdita
						NO		
2	CSU Srl	Gestione di: impianti sportivi, porti, lampade votive autosili e aree attrezzate con parcometri,	100.000,00	100	-	SI	Società controllata	€ 10.941,00 utile
						SI		
3	COMO ACQUA Srl	Gestione servizio idrico integrato	542.427,00	2,09	Le restanti quote sono detenute da enti pubblici (Amministrazione Provinciale di Como e Comuni)	SI	Società partecipata	€ 1.904.924,58 utile
						SI		

N.	Denominazione	Attività svolta	Capitale sociale	Quota % di partecipazione	Quota % posseduta da terzi	Gap	Tipologia	Utile/Perdita Esercizio 2022
						Consolidamento		
4	SOCIETÀ DEL POLITEAMA Srl in liquidazione	La società è posta in liquidazione dal 2018	62.718,00	81,6325	soci privati - 18,3675	SI	Società controllata	€ 11.573,00 perdita
						NO		
5	SPT HOLDING SpA	Gestione di immobili e patrimonio essenziali per il servizio di trasporto pubblico locale	10.236.537,00 al 09.06.2023	41,7 al 09.06.2023	Provincia di Como – 25,76 22,08 (post fusione)	SI	Società partecipata	€ 3.902.791,00 utile
			11.942.946,00 Post fusione	35,74 Post fusione	CPT – 32,54 Post fusione, Comuni ex soci di CPT - 42,18	SI		
6	ASF Autolinee Srl	Gestione del servizio pubblico locale	-	-	SPT Holding SpA - 50,95	SI	Società partecipata indiretta	€ 7.554.173,00 utile
						SI		
7	AZIENDA SOCIALE COMASCA E LARIANA	Gestione associata dei servizi alla persona	71.712,00	58,7949	La restante quota è detenuta da 21 comuni dell'ambito territoriale di Como	SI	Ente strumentale controllato	€ 88,00 utile
						SI		
8	AGENZIA DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DEL BACINO DI COMO -LECCO E VARESE	Gestione in forma obbligatoriamente associata delle funzioni degli enti locali in materia di trasporto pubblico locale		14,66	Provincia di Como - 13,24 Provincia di Lecco - 10,36 Provincia di Varese - 16,40 Comune di Lecco - 16,40 Comune di Varese - 14,19 Regione Lombardia - 10,00 Altri comuni - 10,00	SI	Ente strumentale partecipato	€ 5.651.700,74 utile
						SI		
9	ENTE PARCO SPINA VERDE	Gestione del parco Spina Verde	1.333.540,77	23,82	Comune di Colverde - 27,97 Provincia di Como - 23,82	SI	Ente partecipato	€ 817.221,92 utile

N.	Denominazione	Attività svolta	Capitale sociale	Quota % di partecipazione	Quota % posseduta da terzi	Gap	Tipologia	Utile/Perdita Esercizio 2022
						Consolidamento		
					Comune di San Fermo d. Battaglia - 24,39	NO		
10	FONDAZIONE CASTELLINI	Promozione, formazione e sviluppo professionale, culturale, sociale di giovani e adulti	-	50 Membro fondatore (nomina 2 membri del CDA)	Provincia di Como – 50,00	SI	Ente partecipato Ex IPAB	€ 92.886,34 utile
						NO		
11	FONDAZIONE ALESSANDRO VOLTA	Promozione della ricerca scientifica, dell'alta formazione e della cultura, dell'università	976.246,00	Socio fondatore (nomina 3 membri del CDA e 1 del Collegio dei Revisori)	Comune di Campione d'Italia Confindustria Como Confcommercio Como Confartigianato Como ANCE Como BCC Cantù BCC Brianza e Laghi CGIL Como Unione Sindacale Territoriale Camera di Commercio di Como-Lecco	SI	Ente strumentale partecipato	€ 6.962,00 perdita
						NO		
12	VILLA ERBA SpA	Gestione del centro fieristico Villa Erba di Cernobbio	23.757.659,64	7,312	Camera di Commercio Como Lecco - 25,187 Provincia di Como - 16,788 Comune di Cernobbio - 3,912 Fondazione Fiera Milano -	NO	Ente partecipato	€ 1.462.011,00 utile

N.	Denominazione	Attività svolta	Capitale sociale	Quota % di partecipazione	Quota % posseduta da terzi	Gap	Tipologia	Utile/Perdita Esercizio 2022
						Consolidamento		
					21,244 Confindustria Como - 13,072 Intesa SanPaolo - 4,878 Como Imprenditori Alberghieri - 4,410 Ascontex Promozioni Srl - 1,637	NO		
13	ACINQUE SpA , già ACSM-AGAM SpA	Multi utility nel settore dei servizi pubblici locali	197.343.805,00	9,61	A2A - 41,34 Lario Reti Holding - 23,93 Comune di Monza - 10,53 Comune di Sondrio - 3,30 Comune di Varese - 1,29 Mercato - 10,00	NO Il Comune dispone di una quota di voti inferiore al 10%	Società	€ 18.134.276,00 Utile € 31.806.000,00 (utile Gruppo)
13.a	Acinque Energia Srl	Fornitore di luce e gas	17.100.540,00	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO NO	Società indiretta	Vedi sopra
13.b	Acinque Innovazione Srl	Efficientamento energetico	21.800.000,00	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO NO	Società indiretta	Vedi sopra
13.c	Acinque Tecnologie SpA	Fornitore servizi di teleriscaldamento a Varese, Monza e Lecco	5.999.999,72	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO NO	Società indiretta	Vedi sopra
13.d	Acinque Energy Greenway	Gestione del teleriscaldamento a Lecco, Malgrate e Valmadrera	versato 2.115.991,00	-	Partecipata di Acinque Tecnologie SpA	NO NO	Società indiretta	Vedi sopra
13.e	Acinque Ambiente Srl	Igiene urbana e gestione del termovalorizzatore	4.500.000,00	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO NO	Società indiretta	Vedi sopra

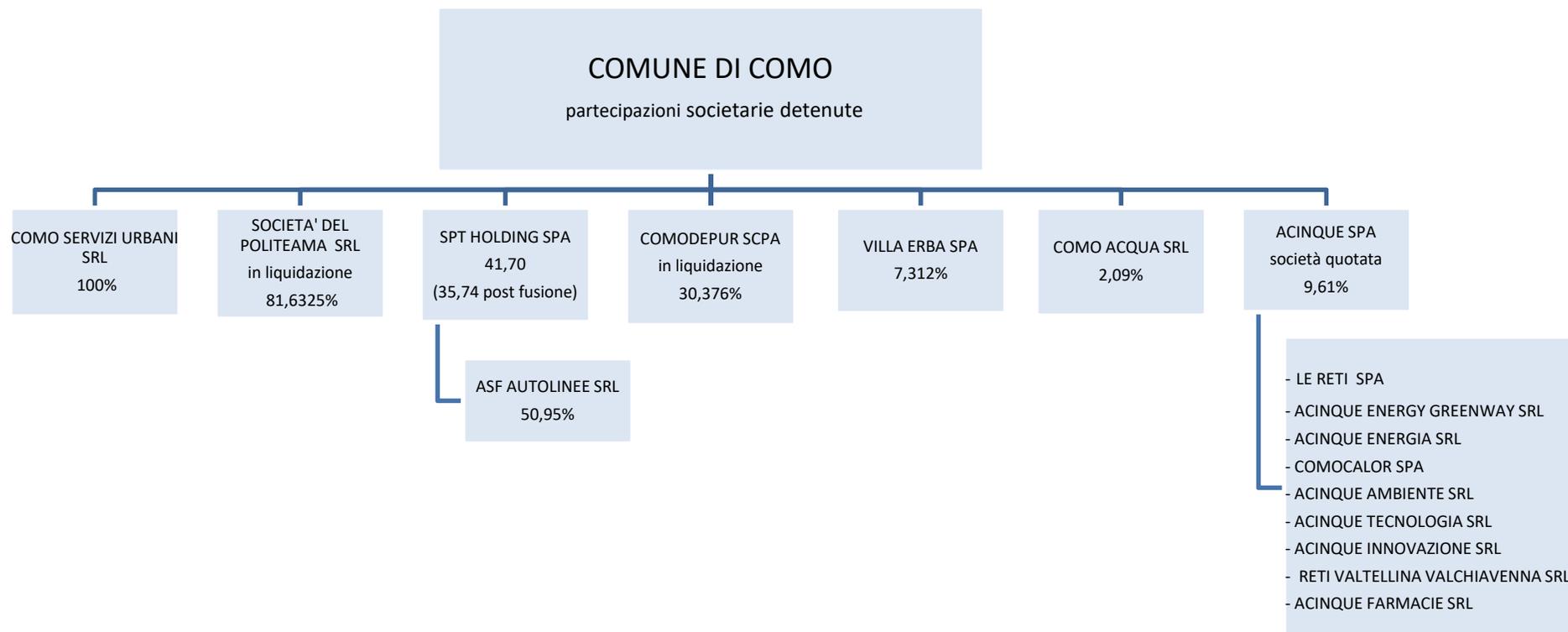
N.	Denominazione	Attività svolta	Capitale sociale	Quota % di partecipazione	Quota % posseduta da terzi	Gap		Tipologia	Utile/Perdita Esercizio 2022
						Consolidamento			
13.f	Comocalor SpA	Fornitore servizi di teleriscaldamento a Como	3.156.332,00	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO	Società indiretta	Vedi sopra	
						NO			
13.g	Lereti SpA	Gestione rete gas	86.450.486,00	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO	Società indiretta	Vedi sopra	
						NO			
13.h	Reti Valtellina Valchiavenna Srl	Distribuzione luce e gas	2.000.000,00	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO	Società indiretta	Vedi sopra	
						NO			
13.i	Acinque Farmacie Srl	Gestione di 3 farmacie del comune di Sondrio	100.000,00	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO	Società indiretta	Vedi sopra	
						NO			

Nella seguente tabella sono inseriti tutti quegli organismi non partecipati dal comune di Como, per i quali il comune ha potere di nomina o designazione, non significativi ai fini della loro inclusione nel GAP.

N.	Denominazione	Attività svolta		Inclusione nel GAP
1	FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA ONLUS	Istituzione e gestione di servizi sociali, socio sanitari e sanitari di tipo residenziali	Comune di Como nomina 5 membri su 7 del CDA	NO

N.	Denominazione	Attività svolta		Inclusione nel GAP
2	FONDAZIONE DON EUGENIO BONOLI	Attività socio-educative ed assistenziali verso minori e soggetti bisognosi	Comune di Como nomina 2 membri su 7 del CDA	NO
3	FONDAZIONE L. RIPAMONTI	Creazione e gestione di una scuola professionale	Comune di Como nomina 1 membro su 7 del CDA	NO
4	ASSOCIAZIONE MUSEO DELLA SETA	Gestione del museo didattico della seta di Como	Comune di Como nomina 1 membro su 7 del CDA	NO
5	ISTITUTO DI STORIA CONTEMPORANEA PIER AMATO PERRETTA	Gestione della documentazione storica comasca dall'unità d'Italia	Comune di Como designa 1 membro del Consiglio Direttivo, voto consultivo	NO
6	SOCIETA' PALCHETTISTI DEL TEATRO SOCIALE DI COMO	Promozione di spettacoli teatrali	Comune di Como è proprietario di palchi presso il Teatro Sociale, quindi socio. Versa annualmente una quota	NO
7	ASSOCIAZIONE SCUOLA MONTESSORI	Promozione ed attuazione dell'educazione e dell'istruzione secondo il metodo e/o il pensiero di Maria Montessori	Comune di Como designa un membro del CDA	NO
8	SOCIETA' STORICA COMENSE	Cura, conservazione, pubblicazione delle fonti storiche dell'antica Provincia e Diocesi di Como	Comune di Como designa 1 membro del Consiglio Direttivo	NO

N.	Denominazione	Attività svolta		Inclusione nel GAP
9	SCUOLA DELL'INFANZIA "A. VOLTA" DI BRECCIA	Educazione armonica ed integrale del bambino in una visione cristiana; preparazione alla scuola dell'obbligo	Comune di Como designa 2 candidati	NO
10	SCUOLA MATERNA DI REBBIO	Gestione di una scuola dell'infanzia privata di ispirazione cattolica	1 membro del CDA, eletto dall'Assemblea, è designato dal Comune di Como	NO
11	SCUOLA MATERNA "BERNASCONI" DI CIVIGLIO	Istruzione, educazione integrale del bambino in età prescolare in una visione cristiana	Comune di Como nomina 2 consiglieri su 7 del CDA	NO
12	CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL LAGO DI COMO, DEL BREMBO E DEL SERIO	Incasso, amministrazione e impiego del fondo comune per il progresso economico e sociale dei comuni del consorzio	-	NO
13	AZIENDA SPECIALE "UFFICIO D'AMBITO"	Azienda speciale della Provincia di Como che esercita le funzioni di governante del servizio idrico integrato (S.I.I.) nell'ambito territoriale ottimale (A.T.O.) di Como		NO



INDIRIZZI SULLA GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI - SUL RUOLO DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE FACENTI PARTE DEL GAP

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 del TUSP, che fa obbligo alle amministrazioni pubbliche di effettuare annualmente entro il 31 dicembre un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, il Comune di Como ha effettuato la ricognizione periodica delle partecipazioni detenute con riferimento alla situazione al 31.12.2021.

In data 14.12.2022, con deliberazione n. 46, il Consiglio Comunale ha approvato la Revisione Periodica delle partecipazioni societarie possedute, nonché la relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione degli anni precedenti. (È in corso di redazione l'atto riferito al 31.12.2022). L'esito della suddetta Revisione Periodica è quello di seguito riportato:

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE POSSEDUTA	ESITO DELLA RILEVAZIONE
COMO SERVIZI URBANI SRL	100,00	Mantenimento
COMO ACQUA SRL	2,09	Mantenimento
VILLA ERBA SPA	7,312	Mantenimento
SPT HOLDING SPA	41,70 35,74 (post fusione)	Mantenimento con l'obiettivo di razionalizzazione. Si conferma l'obiettivo relativo alla realizzazione dell'operazione di fusione del CPT S.P.A. (società di cui il Comune di Como non è socio) in SPT Holding S.P.A. (fusione inversa)
ASF AUTOLINEE SRL	-	Mantenimento con l'obiettivo di coordinamento con gli altri soci di SPT Holding per la determinazione di una linea di indirizzo univoca sulle eventuali misure di razionalizzazione ed efficientamento del servizio da adottare.

COMODEPUR SCPA	30,38	Scioglimento e messa in liquidazione della Società, specificando che, essendo pendente un giudizio davanti al Tribunale di Como, il nominando liquidatore eserciti le attività di liquidazione nel senso di preservare la disponibilità liquida del “fondo sostituzione impianti”, la cui spettanza, nel predetto giudizio, è controversa, astenendosi dal compiere atti di distribuzione, assegnazione o comunque liquidazione delle risorse anzidette. Solo qualora non sia possibile, per volontà degli altri soci, la liquidazione della società, il Comune avvierà il procedimento per il recesso dalla qualità di socio.
-----------------------	-------	--

Di seguito sono delineati gli indirizzi in merito alle attività da realizzare in conseguenza dell’approvazione della Revisione Periodica.

Per quanto riguarda la società ACSM AGAM SpA, nel Piano di Revisione Periodica si è dato solo atto dell’esistenza della partecipazione in quanto società quotata.

Acinque S.p.A.

Il Comune di Como detiene in ACINQUE SpA una partecipazione pari al 9,61% del capitale sociale.

La società è quotata nei mercati regolamentati, soggetta alla vigilanza della CONSOB, ed è società capogruppo del Gruppo omonimo.

Dall’1.10.2022, a seguito di decisione dell’Assemblea Straordinaria del 27.4.2022, la Società, dapprima chiamata ACSM AGAM SpA, ha cambiato la denominazione sociale in ACINQUE Spa.

Nel 2018 la società è stata oggetto di un’operazione straordinaria di aggregazione che ha coinvolto le utilities di Como, Monza, Lecco, Sondrio e Varese, il cui effetto è stato l’ampliamento dell’ambito delle proprie attività, sia in termini territoriali che di business, integrando i servizi gestiti, pur continuando ad operare nel settore dei servizi pubblici.

Il Gruppo ACINQUE opera attraverso le proprie controllate mediante l’esecuzione di vari conferimenti di rami d’azienda in società di nuova costituzione o in altre società esistenti già controllate da ACINQUE o di cui quest’ultima è divenuta socia.

La società post operazione si configura quindi come una società quotata, a maggioranza pubblica, supportato da un partner industriale di profilo nazionale cioè A2A.

Il Gruppo ACINQUE è organizzato in quattro settori operativi (Vendita, Reti, Energia e Tecnologie Smart, Ambiente) e volge le seguenti attività: vendita di gas ed energia elettrica e relativi servizi a valore aggiunto, efficienza energetica, generazione elettrica da impianti idroelettrici, fotovoltaici e centrali di cogenerazione, gestione calore, nuovi servizi innovativi e smart city (es. installazione di colonnine elettriche, reti in radiofrequenza), microgenerazione, illuminazione pubblica,

teleriscaldamento e parcheggi; gestione delle attività di igiene urbana e di termovalorizzazione dei rifiuti, gestione dei servizi di distribuzione gas ed energia elettrica e servizio idrico, e gestione di alcune Farmacie a Sondrio

Il risultato del Gruppo, come da bilancio consolidato, si è chiuso al 31.12.2022 con un utile di euro 31.806.000,00, in decremento rispetto al 2021 quando era pari a euro 44.861.000,00.

Il dividendo unitario lordo pari a Euro 0,085 è stato messo in pagamento il 21 giugno 2023, secondo il calendario di Borsa. I dividendi spettanti al socio Comune di Como sono pari ad euro 1.612.620,00 (esercizio precedente euro 1.802.340,00), incassati in data 26.06.2023 con apposita reversale.

Indirizzi specifici/investimenti nel business plan dei principali settori operativi

Energia e Tecnologie Smart:

Mobilità green Proseguimento installazione colonnine.

TLR Sviluppo del progetto a Lecco.

Consolidamento/efficientamento dell'illuminazione pubblica.

Ambiente

Investimenti all'insegna dell'economia circolare. Installazione nuova turbina e condensatore per Termovalorizzatore. Valorizzazione energetica e recupero materia. Consolidamento dell'Igiene urbana.

Nei comuni in cui Acinque Ambiente è unica affidataria del servizio di raccolta, gli obiettivi prefissi sono crescenti e superiori all'obiettivo nazionale contribuendo, con le proprie performance, a consentire alla Lombardia di essere fra le regioni leader e riferimento per la raccolta differenziata.

Reti

Miglioramento status infrastrutture, anche tramite digitalizzazione (smart metering).

Comodepur scpa – in liquidazione

La società è partecipata dal Comune di Como e da altri soggetti pubblici e privati.

Ha realizzato un impianto di depurazione delle acque in base ad una concessione rilasciata dal Comune di Como per il servizio di depurazione degli scarichi civili e industriali; ha gestito fino al 2015 il servizio di depurazione e collettamento per conto del Comune e fino al 2020 per conto di Como Acqua Srl. A partire dall'1.1.2021 Como Acqua Srl, Gestore del Servizio Idrico Integrato, è subentrata nelle gestioni di Comodepur.

Con la Deliberazione Consiglio Comunale n° 46 del 24.11.2021 si è deliberata la messa in liquidazione, divenuta ufficiale con l'approvazione dell'Assemblea straordinaria della società avvenuta in data 17.12.2021. Essendo pendente un giudizio davanti alla Corte d'Appello di Milano, il liquidatore dovrà esercitare le attività di liquidazione nel senso di preservare la disponibilità liquida del "fondo sostituzione impianti", la cui spettanza, nel predetto giudizio, è controversa, astenendosi dal compiere atti di distribuzione, assegnazione o comunque liquidazione delle risorse anzidette.

Il bilancio chiuso al 31.12.2022 presenta una perdita pari a € 95.229.

Como Servizi Urbani srl a socio unico

La Società, con deliberazione di Consiglio Comunale n° 70 del 26/10/2015, è stata trasformata da Spa a Srl. Con la medesima deliberazione è stato adottato il nuovo modello di affidamento dei servizi pubblici locali ed è stato sottoscritto un Accordo Quadro che disciplina i rapporti giuridico economici tra il Comune e la Società medesima.

La società gestisce in house providing i seguenti servizi:

- aree sosta con parcometri
- autosili
- impianti sportivi (stadio del ghiaccio, 2 piscine coperte, 1 piscina scoperta, un centro sportivo)
- strutture portuali
- illuminazione esterna dei 9 cimiteri

Attualmente è in corso una valutazione di convenienza economica, da parte di società qualificata, per l'affidamento del servizio di sosta selezionata secondo procedure di legge.

Indirizzi generali: la Società si conforma a quanto espresso in Delibera di G.C. n° 205 del 14.06.2023.

Indirizzi specifici: la Società si conforma a quanto espresso in Delibera di G.C. n° 205 del 14.06.2023.

Investimenti: con Deliberazione di G.C. n. 170 del 06.04.2023 è stato approvato il budget annualità 2023/2025 che manifesta la volontà della Società di investire su sicurezza (gestione autosili), ampliamento servizi all'utenza relativamente a nuovi parcheggi a raso (area camper Tavernola o Centro Sportivo Casate) e utilizzo della nuova app per il pagamento della sosta.

E' stata prevista anche una manutenzione straordinaria dei Porti Marina 1 e Marina 2 al fine di garantire sicurezza alla collettività.

Per affrontare le problematiche del mancato galleggiamento del pontile di Sant'Agostino, ad inizio maggio 2023 è stato promosso avanti il Tribunale di Como il

procedimento di accertamento tecnico preventivo per domandare la nomina di un consulente tecnico d'ufficio che proceda alla descrizione dello stato dei luoghi, all'accertamento dei vizi costruttivi, delle relative cause e responsabilità. Si segnala che la Società subirà una contrazione dei ricavi per il pontile di Sant'Agostino, come previsto nel budget.

Il relativo contratto di servizio, con scadenza nel 2025, è in fase di rivalutazione, in previsione di affidamento di nuovi servizi, all'esito dello studio di convenienza economica sulla modalità di gestione *in house* affidato ad uno studio professionale individuato tramite apposita procedura.

Il bilancio chiuso al 31.12.2022 presentava un utile pari a euro 10.941,00 al netto delle imposte pari ad € 139.255,00.

Al 30.09.2023 l'utile lordo (ante imposte) ammonta ad € 166.761,65.

La Società ha condotto la misurazione di rischio aziendale sulla base dei bilanci 2020-2021-2022, utilizzando gli strumenti di valutazione previsti dal Programma elaborato ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D.Lgs. 175/2016 non riscontrando alla data del 31.12.2022 rischio di crisi aziendale.

Como Acqua Srl

La società gestisce il servizio idrico integrato *in house*, a seguito dell'affidamento diretto da parte dell'Autorità di ambito provinciale che è competente, ai sensi dello statuto, all'adozione della convenzione per la gestione del servizio idrico integrato redatta sulla base del modello regionale.

Con decorrenza 01.01.2021 Como Acqua s.r.l. è subentrata alla partecipata Comodepur Scpa.

Con decorrenza 01.09.2021 Como Acqua s.r.l. ha assunto la gestione delle fognature del Comune di Como, prendendo in carico anche gli oneri per il rimborso dei relativi mutui, che formalmente restano in carico al Comune, ma le quote capitali e interessi sono rimborsati da Como Acqua S.r.l.

E' invece istituita una Commissione di Controllo Analogo alla quale sono attribuite le funzioni di vigilanza, verifica e indirizzo strategico.

L'anno 2022 si è chiuso con un utile di esercizio pari a 1,90 milioni di euro e un aumento degli investimenti su 3 linee di business: acquedotto, fognatura, depurazione e corporate. La semestrale al 30.06.2023 si è chiusa con un risultato netto di € 1.169.000,00 e un margine operativo lordo (EBITDA) che cresce di € 2.762.000,00 rispetto al primo semestre 2022, raggiungendo € 6.500.000,00 circa.

Spt Holding Spa

La società è proprietaria degli impianti e dotazioni patrimoniali essenziali per l'espletamento del servizio pubblico locale. E' proprietaria di una quota di partecipazione di ASF AUTOLINEE S.r.l. che è attualmente il gestore del trasporto pubblico locale.

L'attività di gestione delle reti e del servizio di TPL è regolamentata dagli enti d'ambito per cui tutti gli adempimenti relativi all'affidamento del servizio spettano all'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Como, Lecco e Varese, ente costituito per l'esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni degli enti locali in materia di trasporto pubblico locale. Il Comune di Como quindi non ha autonomo potere decisionale.

Indirizzi specifici: con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 17.04.2023 è stato approvato anche dal Comune di Como il progetto di fusione inversa per incorporazione delle società SPT Holding S.p.A. e CPT S.p.A. iniziato con la delibera consiliare n. 46 del 16.07.2018. Il processo di fusione inversa si è concluso il 29.06.2023 con la sottoscrizione dell'atto notarile. A decorrere dal 30.06.2023 tutte le attività della società incorporata Consorzio Pubblico Trasporti – CPT Spa (di cui il Comune di Como non è socio) sono dunque state trasferite alla società SPT Holding Spa.

Gli effetti fiscali della fusione decorrono dal 1° gennaio 2023 mentre gli effetti giuridici decorrono dal 30 giugno 2023 secondo l'art. 2504 bis, comma 2, del codice civile.

Il progetto di fusione è stato curato dalla società G Corporate Advisory.

Con la fusione si realizzerebbero i seguenti obiettivi:

- la creazione di un unico soggetto che si occuperà della mobilità sul territorio (ad esclusione della navigazione del lago di Como) con vantaggi anche tariffari, tramite l'adozione di titoli di viaggio di tipo "integrato".
- La riduzione di costi amministrativi, gestionali e organizzativi attraverso la concentrazione di competenze attualmente divise su due società;
- l'attuazione delle previsioni del T.U.S.P.

Villa Erba Spa

Il Comune di Como, unitamente al Comune di Cernobbio ed altri enti è socio fondatore della società. L'oggetto sociale prevede l'istituzione, la costruzione e la gestione di un centro fieristico – congressuale – espositivo, nonché la promozione ed organizzazione di fiere, mostre, esposizioni e lo svolgimento di convegni e congressi a sostegno dell'economia generale e della promozione turistica della provincia di Como.

Allo scopo di rendere possibile il perseguimento dell'oggetto sociale, alla società è stato assegnato in concessione un importante immobile di valenza storico – artistica (Villa Erba) di proprietà dei soci enti pubblici: Comune di Como, Comune di Cernobbio, Camera di Commercio e Provincia di Como in ragione di ¼ ciascuno.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 29.03.2023, in esecuzione della volontà espressa dall'Assemblea dei Soci, ha deliberato il versamento residuo dell'aumento di capitale entro il 31.05.2023. Il Comune di Como ha ottemperato all'obbligo in data 22.05.2023. Il capitale sociale risulta interamente versato.

Indirizzi generali: contribuire, a livello nazionale ed internazionale, alla formazione sociale e culturale della collettività, valorizzandone il patrimonio e l'identità storica, attraverso la diffusione della conoscenza della cultura teatrale, musicale e dello spettacolo e ponendosi come punto di riferimento anche come polo congressuale aumentando così l'indotto territoriale.

Indirizzi specifici: a seguito sottoscrizione di un Accordo di Programma pubblicato sul bollettino ufficiale Regione Lombardia sono stati stilati gli investimenti che la Società intende realizzare:

Centro Espositivo

Digitalizzazione € 620.000 Mezzi propri derivanti dal recente aumento di capitale 4 trim 21 – 1 trim 22 2. Sostituzione caldaie € 150.000 Mezzi propri derivanti dal recente aumento di capitale 2 trimestre 2022 Impianto fotovoltaico € 180.000 Mezzi propri derivanti dal recente aumento di capitale 4 semestre 2022

Villa Antica

Impianto di climatizzazione € 250.000 Mezzi propri derivanti dal recente aumento di capitale 4 trim.22 – 1 trim. 23

Area ex Galoppatoio

Recupero e restauro funzionale delle serre (stazione appaltante Comune di Cernobbio) € 320.000 € 220.000 contributo di Fond. Cariplo € 100.000 mezzi propri derivanti dal recente aumento di capitale 2 semestre 2022

Riqualificazione ambientale e funzionale con dotazione di strutture per manifestazioni

Il bilancio 2022 chiude con utile di euro 1.462.011,00 che per la quota del 5%, pari ad euro 73.100,55, andrà a Riserva Legale. La restante quota di euro 1.388.910,45 andrà a copertura parziale degli esercizi precedenti.

Società del Politeama Srl

La Società Politeama è una società partecipata del Comune a seguito di un trasferimento delle quote di partecipazione per effetto di un lascito a titolo di liberalità.

Nel 2018 è stato avviato un iter per la liquidazione della partecipazione.

Nel 2019 l'assemblea dei Soci ha approvato il Programma di Liquidazione che prevede la vendita del bene in un unico lotto, il vincolo di mantenimento dell'attuale destinazione urbanistica del fabbricato ed il rispetto dei vincoli monumentali.

Il 28.02.2023 è stato formalizzato l'acquisto del Politeama da parte del Comune di Como e in data 17.05.2023 è stato siglato l'atto di avveramento di condizione sospensiva. Il Comune risulta dunque proprietario del compendio immobiliare costituito dal Teatro Politeama dismesso.

Il bilancio di chiusura esercizio 2022 è stato approvato dall'assemblea generale dei soci il 25.07.2023.

1.5.5 Obiettivi degli organismi controllati e partecipati

Gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere per tramite degli organismi partecipati sono essenzialmente due:

- economicità della gestione, pur senza penalizzare l'efficacia e l'efficienza, mantenendo il potere decisionale e di indirizzo in capo all'Ente;
- assicurare alcuni servizi non considerati essenziali, che il Comune non sarebbe nelle condizioni di gestire direttamente, ma che possono essere attribuiti ad enti in particolare non societari.

Il principio contabile applicato della programmazione stabilisce che nella prima parte della Sezione Operativa devono essere esternati "gli indirizzi e gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica". Ai sensi delle norme vigenti tali indirizzi riguardano sostanzialmente le società di cui il Comune di Como detiene la maggioranza delle quote di partecipazione.

I controlli sulle società a partecipazione diretta maggioritaria non quotate riguardano le seguenti due società:

1. **Como Servizi Urbani (C.S.U.) Srl**, in cui il Comune di Como detiene una partecipazione pari al 100% del capitale sociale;
2. **Società Politeama Srl, in liquidazione**, in cui la partecipazione ammonta all'81,63% del capitale sociale.

La società **C.S.U. Srl** *in house providing*, a totale partecipazione pubblica, gestisce per il Comune di Como i seguenti servizi: aree di sosta attrezzate con parcometri, autosili, strutture portuali, illuminazione votiva nei nove cimiteri comunali, impianti sportivi (uno stadio del ghiaccio, due piscine coperte e una scoperta, un centro sportivo). Ai sensi dell'art. 42 del Regolamento sui Controlli interni, devono essere definiti dalla Giunta gli Indirizzi Strategici e il Piano degli Obiettivi. Il Comune valuta di conseguenza le azioni messe in campo dalla Società in relazione con gli indirizzi ed obiettivi stessi, nonché con quanto stabilito dallo Statuto societario e dal precitato Regolamento sul sistema dei controlli interni. Per quanto attiene le spese di funzionamento, ai sensi dell'art. 19, comma 5, D.Lgs. 175/2016, la Giunta definisce obiettivi di razionalizzazione della medesima spes. Con Deliberazione n. 205 del 14.06.2023 si è provveduto alla definizione di tali obiettivi per il triennio 2023-2025 che di seguito si riportano:

Indirizzi generali:

- a) perseguimento dell'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale cioè dell'equilibrio fra i costi e i ricavi, fra le entrate e le uscite finanziarie, fra l'attivo e il passivo;
- b) uniformità della gestione operativa ai principi di sana gestione, di trasparenza e di contenimento della spesa, in particolare quella del personale mediante una previa valutazione di tutte le implicazioni sia in termini di effettiva economicità, sia sotto il profilo dell'efficienza e del buon andamento dell'attività amministrativa;
- c) attenzione al contenimento di alcuni costi, con limitazione e riduzione degli oneri relativi alle spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, alle spese per materiali di consumo, cancelleria, pubblicità, rappresentanza, sponsorizzazioni;
- d) per quanto attiene le spese relative al personale, divieto di assunzioni di personale di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali;
- e) per quanto attiene gli oneri contrattuali, l'eventuale distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, dovrà essere valutata ed effettuata sulla base di criteri oggettivi e misurabili e la corresponsione potrà avvenire solo in caso di raggiungimento di risultati economici positivi e di obiettivi assegnati raggiunti;

Indirizzi specifici:

- f) per quanto riguarda affidamenti di incarichi e collaborazioni, attuare una procedura che preveda la pubblicazione di un avviso pubblico, salvo specifica motivazione;
- g) per quanto riguarda le spese del personale, non adottare provvedimenti di aumento del livello di inquadramento contrattuale del personale per lo svolgimento delle medesime funzioni e attività e non applicare incrementi retributivi non previsti o eccedenti i limiti previsti dal contratto collettivo applicato;
- h) per quanto riguarda l'acquisto di beni e servizi, fermo restando il ricorso al mercato elettronico, avvalersi, dove possibile, delle convenzioni Consip, e, qualora non siano applicabili tali convenzioni, richiedere, anche per importi inferiori alle soglie previste da leggi o regolamenti, più preventivi.

Il budget per il 2023-2025 è stato approvato con deliberazione G.C. n. 107 del 06.04.2023, con i seguenti corrispettivi (oltre iva):

- euro 3.016.000 per gestione aree della sosta a favore dell'Ente
- euro 100.000 per la gestione lampade votive a favore dell'Ente
- euro 17.385, oltre iva, per la gestione dell'area camper di Tavernola a favore dell'Ente
- euro 1.000.000,00, oltre iva, erogato dal comune di Como per la gestione degli impianti sportivi

Nel corso del 2023 il Comune, di concerto con la società, continuerà l'attività di monitoraggio, finalizzata a contenere eventuali perdite di redditività.

Si ritiene inoltre di definire quali obiettivi strategici per migliorare la fruizione dei servizi e la performance dell'azienda, l'implementazione di quelli già proposti anche negli anni precedenti, con in particolare anche:

- l'ampliamento dell'offerta degli impianti sportivi al fine di migliorarne la redditività e nell'ottica di valutare la possibilità di affidare alla Società ulteriori strutture realizzando altresì economie di scala;
- valutazione, con il Comune, della possibilità di adeguare lo Stadio del Ghiaccio di Casate alle esigenze delle società sportive, consentendo l'allenamento per tutto l'anno e nell'ottica di fornire un servizio connesso all'evento olimpico del 2026;
- organizzazione di un ufficio gare-acquisti, considerata la necessità di rispettare le norme e le procedure di gara e appalto;
- la realizzazione, sulla base di direttive comunali, di nuovi parcheggi;
- l'avvio dell'attività diretta a produrre una nuova offerta ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 175/2016, in vista della scadenza degli affidamenti al 31.12.2025;
- il consolidamento e il miglioramento dei risultati economici gestionali e l'implementazione di tutti gli aspetti qualitativi dei servizi forniti.

Diversa è la questione relativa alla **Società Politeama Srl**, le cui quote di partecipazione erano state trasferite al Comune di Como per effetto di un lascito a titolo di liberalità.

Alla luce dei vincoli rappresentati dall'art. 20 del TUSP, nel Piano di Revisione straordinaria era stata decisa la liquidazione della Società.

Nel 2018 è stato nominato il liquidatore incaricato di svolgere le relative attività.

Nel febbraio 2023 il Comune ha partecipato alla seconda asta pubblica aggiudicandosi l'immobile.

E' intenzione dell'Amministrazione intraprendere un serio e sostenibile progetto culturale, una ristrutturazione del Teatro e la creazione anche di spazi commerciali. Per ottenere risorse, in questa prima fase, i ponteggi delle facciate dello stabile potranno essere utilizzati a fini pubblicitari.

E' da rilevare che il Consiglio Comunale, con la deliberazione di revisione straordinaria delle partecipazioni n. 46/2017, ha posto quale vincolo il mantenimento della finalità culturale dell'immobile, qualunque sia la destinazione dello stesso. Giova ricordare che l'immobile è sottoposto a tutela dal Ministero dei beni culturali e ambientali.

La Società sarà estinta e il patrimonio distribuito pro-quota tra i soci a seguito dell'acquisto da parte del Comune di Como.

La Società **Como Acqua S.r.l.**, gestore del Servizio Idrico Integrato, è configurata come *in house* ma con controllo analogo congiunto. Lo Statuto ne prevede apposita Commissione per l'esercizio.

Indirizzi specifici:

- a) proseguimento del progetto di sviluppo della società
- b) studio dell'attività volta a prendere in carico il servizio acquedotto del Comune, ora affidato, fino al 2026, ad ACINQUE Spa.

L'Azienda Sociale Comasca e Lariana – Azienda speciale consortile – ha avviato la propria attività nel 2019.

Indirizzi generali:

- miglioramento ed efficientamento dei servizi resi, anche in termini di tempistica
- miglioramento della gestione dei flussi informativi tra l'azienda speciale e i Comuni affidatari dei servizi
- miglioramento del sistema di quantificazione preventiva dei costi di ogni servizio reso.

Indirizzi specifici secondo la Deliberazione G.C. n. 205 del 14.06.2023 sono:

1. Attuare il *principio di contenimento dei costi del personale*, in coerenza con il citato art. 18 del D.Lgs. 112/2008, a prescindere dagli obblighi imposti dalla normativa;
2. Non adottare provvedimenti di aumento del livello di inquadramento contrattuale del personale per lo svolgimento delle medesime funzioni e attività;
3. Non applicare incrementi retributivi non previsti o eccedenti i limiti previsti dal contratto collettivo applicato
4. Perseguimento dell'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale, cioè dell'equilibrio fra i costi e i ricavi, fra le entrate e le uscite finanziarie, fra l'attivo e il passivo;
5. Uniformità della gestione operativa ai principi di sana gestione, di trasparenza e di contenimento della spesa, mediante una previa valutazione di tutte le implicazioni sia in termini di effettiva economicità, sia sotto il profilo dell'efficienza e del buon andamento dell'attività amministrativa

Secondo la Deliberazione G.C. n. 243 del 05.07.2023 sono:

1. iniziare un percorso di revisione dell'adesione all'Azienda Sociale Comasca e Lariana prevedendo la stipula di un nuovo contratto, anche solo per l'anno 2024, unicamente per i servizi per i quali risulta accertata la convenienza ed il pubblico interesse per il Comune di Como, secondo i termini stabiliti dall'art. 9 del Contratto di Servizio;
2. verificare la sussistenza del pubblico interesse, delle ragioni di convenienza ed identificare le azioni che il Comune deve intraprendere per uscire dall'Azienda, anche in base ai compiti richiesti dall'Ambito Territoriale Sociale, entro il 31.03.2024 al fine di poterne dare comunicazione nel rispetto dell'art. 14 dello Statuto dall'Azienda che prevede che il recesso sia “*notificato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite Posta*”

Elettronica Certificata, diretta al Presidente dell'Assemblea, entro il 30 giugno di ciascun anno utile. Il recesso ha effetto a partire dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello nel corso del quale è stata conclusa la procedura di recesso".

È in corso di affidamento un servizio per la verifica della congruità economica come da punto 1 della Deliberazione G.C. n. 243 del 5/7/2023.

1.5.6 Coerenza con strumenti urbanistici

1.2.1 -	Superficie in Kmq. 37,00				
1.2.2 -	RISORSE IDRICHE				
* Laghi n°	1,00		* Fiumi e torrenti n°	2,00	
1.2.3 -	STRADE				
* Statali Km		* Provinciali Km	5,00	* Comunali Km	218,00
* Vicinali Km	13,00	* Autostrade Km	6,00		
1.2.4 -	PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
			Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* PGT adottato	sì	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	Delibera C.C.n° 74 del 20/12/2012
* PGT approvato	sì	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	Delibera C.C. n° 32 del 13/06/2013
* Programma di fabbricazione	sì	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	sì	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	DGR 33708 del 8/11/83; CCn.378 del 31/10/89; GR 31205 del 19/9/97
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI					
* Industriali	sì	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	sì	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	sì	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri Strumenti (specificare)					
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170 D. Lgs. 267/2000)					
			sì	<input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)					
	AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE		
P.E.E.P	336.082,00		0,00		
P.I.P.	0,00		0,00		

1.5.7 Obiettivi di spesa per programmi

Questo paragrafo è dedicato ad esplicitare quanto richiesto in sede operativa del principio contabile applicato, ove si dispone che “per la parte spesa, da una redazione per programmi all’interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate”

Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma 01 - Organi istituzionali

L’Ufficio Comunicazione

Il sito comunale è l’interfaccia digitale attraverso la quale i cittadini ricevono tutte le informazioni relative:

- all’amministrazione locale
- ai servizi erogati
- alle notizie
- ai documenti pubblici dell’amministrazione stessa.

L’obiettivo è quello di mettere a disposizione interfacce coerenti, facilmente navigabili, fruibili e accessibili, migliorando la *user experience* di tutti gli stakeholder coinvolti.

Sia il sito web istituzionale che il portale visitcomo.eu, realizzati da diversi anni, faticano a rispondere alle crescenti esigenze di informazione e comunicazione nonché di utilizzo da parte dei vari *stakeholder*, anche in termini di interazione con gli uffici comunali per la fruizione dei servizi.

Occorre, pertanto, valutare l’opportunità del rifacimento del/i sito/i *web*, adeguato/i al vigente quadro normativo in materia, per garantire la massima fruibilità ai contenuti e ai servizi secondo i seguenti ulteriori principi:

- a) garantire la massima trasparenza sull’azione amministrativa;
- b) promuovere il massimo grado di accessibilità e di usabilità;
- c) provvedere al costante aggiornamento dei contenuti pubblicati,
- d) promuovere la conoscenza e l’ampia visibilità agli utenti;
- e) adottare programmi di riuso (open data) da altre amministrazioni pubbliche.

Sulle pregresse valutazioni sopra descritte si incardina il programma di mandato del Sindaco che sarà, nel tempo, un riferimento dinamico per tracciare le linee programmatiche in ordine a tutte le aree tematiche nello stesso declinate.

Proprio con riferimento ai contenuti del citato programma di mandato appare prioritario:

1) rafforzare lo staff di redazione web per dare puntuale e veloce attuazione alle esigenze sopra richiamate sui siti attualmente in uso: introduzione di nuove funzionalità (chat online, prenotazioni online, iter delle segnalazioni, storia amministrativa dei singoli consiglieri) ed ampliamento delle sezioni esistenti, per il sito istituzionale; introduzione di nuove funzionalità (mappe interattive, prenotazioni online, visite virtuali) ed ampliamento delle sezioni esistenti per il sito visitcomo.eu.

Tali implementazioni si inseriscono in un più ampio progetto di rifacimento del sito istituzionale dell'Ente, con totale adesione ai dettami ed ai modelli di Agid e DesignersItalia, atteso il finanziamento ottenuto a seguito dell'adesione all'avviso "MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" del PNRR.

2) **Proseguire il lavoro per rendere i contenuti dei siti sempre più accessibili**, sia tramite la pubblicazione di documenti specifici, sia tramite la sensibilizzazione di tutti i dipendenti alle tematiche del caso ed alle più opportune procedure preliminari da mettere in atto.

3) **Proseguire con l'interoperabilità tra sito istituzionale/visitcomo.eu e l'Ecosistema Digitale E015** tramite lo sviluppo di nuove API in-uscita e di API in-entrata, così da adeguare entrambi alle logiche del nuovo Hub del Turismo digitale in corso di sviluppo a livello regionale e nazionale.

L'Ufficio Comunicazione definisce le linee guida di identità visiva dell'Ente e ne cura l'immagine verso l'esterno. In tale attività da anni rientra il rilascio dell'autorizzazione alle riprese sul territorio cittadino che coinvolgono i luoghi identificativi della città. Con il progressivo ritorno ad una situazione pre pandemia si sta assistendo ad un aumento considerevole delle riprese commerciali, televisive e cinematografiche che rendono necessaria la stesura di un Regolamento per definire le modalità di autorizzazione delle stesse con un'ottica di snellimento delle pratiche burocratiche. Occorre operare per attirare le produzioni e favorire una redistribuzione sul territorio delle risorse generate continuando a garantire un attento supporto operativo per invogliare le produzioni a tornare nel nostro territorio e a promuovere un'immagine positiva della città.

L'URP, come l'acronimo stesso indica, è deputato a fornire un servizio di front-office al Pubblico, sia in termini di informazione all'utenza, sia di erogazione diretta di servizi, anche a seguito degli effetti causati dalla pandemia dovuta al virus Covid 19 e cioè della necessità di limitare al minimo il contatto diretto, senza far venir meno l'efficacia del servizio. L'Amministrazione comunale ha avviato ed intende sviluppare ulteriormente un percorso di implementazione dell'uso di strumenti informatici e del contatto telefonico (per quella fascia di soggetti che ancora oggi hanno problemi con l'uso di strumenti informatici), per la cui veicolazione sarà importante anche l'impegno del servizio comunicazione.

Di tale impulso organizzativo potranno beneficiare sia i servizi di informazione all'utenza sulle attività, le iniziative, i bandi e i progetti promossi dal Comune di Como, con illustrazione dei procedimenti e, se necessario, distribuzione della relativa modulistica e eventuale supporto alla compilazione; un primo orientamento sui servizi offerti da altri Enti presenti sul territorio (ATS, INPS, Questura, ecc.), sulle società partecipate e sugli uffici di riferimento per il pubblico, sia la diffusione di informazioni relative a bandi regionali o di altri enti a vantaggio della popolazione cittadina.

Lo stesso intento riguarderà una serie di altri servizi all'utenza, quali la gestione delle segnalazioni, il servizio di rilascio del PIN/PUK della Carta Regionale dei Servizi e di scelta/revoca del medico online in collaborazione con ATS, il servizio di abilitazione della carta sconto benzina o gasolio, il servizio di prenotazione per la pratica di Passaporto in collaborazione con la Questura di Como, l'ormai consolidato servizio "Oggetti Smarriti", integralmente gestito dall'URP per quanto riguarda le fasi di consegna, custodia e restituzione degli oggetti rinvenuti.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 01: ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Promozione dell'immagine dell'Ente attraverso interventi presso la sede municipale	Attraverso misure organizzative e di manutenzione ordinaria e straordinaria si mira, anche coordinandosi con altre Direzioni competenti per materia (Opere pubbliche, Economato, Prevenzione Protezione aziendale, Parchi e Giardini) ad intervenire su taluni aspetti riguardanti la sede municipale in modo da migliorarne l'immagine istituzionale e la capacità di accoglienza nei confronti dell'utenza.	Cittadini e Dipendenti	2024-2025	Sindaco - Assessore con delega alla comunicazione e urp	Tutti i settori dell'Ente
Adeguare i contenuti alle norme in materia di accessibilità	L'attività di comunicazione dell'Ente proseguirà con il costante aggiornamento del sito istituzionale e del sito tematico Visitcomo, con la messa in atto dei possibili accorgimenti tecnici utili a renderne accessibili tutti i contenuti. L'attività coinvolge tutti i Settori in quanto è richiesto l'invio dei file da pubblicare in un formato digitale nativo.	Cittadini	2024-26	Assessore con delega alla comunicazione e urp	Tutti i settori dell'Ente
Regolamento per le riprese sul territorio cittadino	Redazione, entrata in vigore e applicazione di un Regolamento per definire le modalità di autorizzazione delle riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche a scopo promozionale e commerciale.	Società di produzione televisive e cinematografiche	2024	Assessore con delega alla comunicazione e urp	

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 01: ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Rifacimento del sito istituzionale	A seguito dell'assegnazione del finanziamento nell'ambito del PNRR "MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" si avvierà il rifacimento del sito istituzionale. L'obiettivo è quello di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello standard di sito comunale, realizzato grazie a un processo di ricerca, progettazione, sviluppo e validazione pluriennale a cura del progetto Designers Italia, all'interno della collaborazione tra il Dipartimento della Trasformazione Digitale e l'Agenzia per l'Italia Digitale.	Cittadini Turisti Operatori del territorio	2024	Assessore con delega alla comunicazione e urp	Tutti i settori dell'Ente
Implementazione di n. 6 servizi on-line aggiuntivi	Mediante il finanziamento ottenuto nell'ambito del PNRR "MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" saranno implementati 6 servizi digitali: Richiedere l'accesso agli atti - Richiedere permesso di occupazione suolo pubblico- Richiedere permesso per passo carrabile - Richiedere permesso per Parcheggio invalidi - Presentare domanda di agevolazione tributaria - Presentare domanda per un contributo.	Cittadini Turisti Operatori del territorio	2024	Assessore con delega alla comunicazione e urp	Tutti i settori dell'Ente
Super-URP	Si procede con la messa a regime del progetto pilota e con ulteriore implementazione di azioni di customizzazione della piattaforma web dedicata al cittadino.	Cittadini Turisti Operatori del territorio	2024-2026	Assessore con delega alla comunicazione e urp	Tutti i settori dell'Ente

Programma 02 - Segreteria generale

Il Servizio Segreteria generale si propone, da un lato di svolgere un'azione di costante aggiornamento rispetto ai continui cambiamenti che intervengono sempre più ravvicinati nella normativa di riferimento dell'azione amministrativa, a favore dei Settori e degli Amministratori, con l'obiettivo di garantire il rispetto dei principi generali di legalità, efficacia, efficienza e trasparenza, dall'altro di supportare gli uffici laddove vengano rappresentate esigenze pratiche riferite a specifici procedimenti (ad es. maggiore coordinamento tra gli uffici, maggiore semplificazione, maggiore circolazione delle informazioni).

Il Servizio, al centro dell'apparato comunale, riveste principalmente un ruolo di coordinamento tra gli uffici comunali, deputati all'istruttoria dei procedimenti amministrativi e gli organi politici collegiali – Consiglio e Giunta comunale – competenti per la fase decisoria. In tale veste il Servizio contribuisce in modo significativo al dispiegarsi dell'attività dell'Ente preordinata a rispondere ai bisogni quotidiani della collettività.

Il Servizio, inoltre:

- funge da referente, con funzioni di servizio e di consulenza tecnico-giuridica, nei confronti dei Dirigenti e degli organi ed organismi politici.
- svolge un'attività di supervisione dei principali atti e provvedimenti comunali, al fine di verificare, con il supporto di un costante aggiornamento normativo, che gli stessi posseggano i requisiti di legittimità e siano rispondenti alle continue evoluzioni legislative e giurisprudenziali;
- svolge un'attività di assistenza al regolare funzionamento degli organi e degli organismi politici dell'Ente, attraverso la partecipazione alle sedute, la verbalizzazione delle stesse e la predisposizione del materiale attinente agli argomenti di volta in volta all'ordine del giorno;
- svolge le operazioni di stesura finale dei provvedimenti approvati;
- è responsabile della attuazione delle disposizioni di legge in materia di trasparenza della Pubblica Amministrazione ed, in quanto tale, funge da referente dei settori rispetto ai molteplici obblighi che riguardano in modo trasversale l'intera struttura;
- funge da referente principale degli Uffici giudiziari cittadini per gli adempimenti e le attività connesse alla riforma introdotta con L. 190/2014, art.1, c. 526, lett. a), di modifica della L. 392/1941, che ha previsto il trasferimento dell'onere delle spese di funzionamento degli uffici giudiziari dai comuni al Ministero della giustizia; partecipa su delega del Sindaco alle sedute della Conferenza Permanente ex art. 3, Dpr 133/2015;
- funge da referente per l'attuazione della normativa e delle Linee Guida in materia di protezione dei dati personali

L'ufficio notifiche sovrintende alla fase integrativa dell'efficacia degli atti attraverso l'Ufficio Notifiche che gestisce le pubblicazioni all'albo pretorio e le notifiche a mezzo messo comunale

Il servizio Archivio e protocollo:

- provvede alla ricezione della corrispondenza pervenuta per via diretta, per posta ordinaria o per raccomandata o tramite PEC (comprese tutte le fatture), ed alle relative operazioni di smistamento e protocollazione;
- provvede alla protocollazione immediata a livello di front-office delle pratiche in formato analogico provenienti direttamente dall'utenza, rilasciando contestuale ricevuta informatica;
- funge da referente per i settori abilitati alla protocollazione decentrata in entrata, con l'intento di favorire uniformità delle procedure a livello di front office;
- supporta i Settori nella spedizione tramite PEC istituzionale della documentazione presentata in formato elettronico;

- sovrintende alle necessità, sempre presenti, di adeguamento del sistema comunale di protocollazione dettate da novità normative e dall'incremento delle comunicazioni via PEC (ad esempio rilascio di ricevuta di protocollo informatica per la documentazione ricevuta tramite PEC istituzionale);
- cura la movimentazione degli atti comunali, con particolare riferimento al monitoraggio del loro livello di "tracciabilità" attraverso una corretta gestione del workflow documentale;
- sovrintende alla corretta applicazione delle regole contenute nel Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, atto di organizzazione avente rilevanza interna, con particolare riguardo alla vigilanza sulle modalità di protocollazione, alle variazioni informatiche concernenti le modifiche dell'organigramma, al monitoraggio degli utenti abilitati;
- provvede al riordino, classificazione ed inventariazione delle pratiche collocate dai vari Settori "agli atti d'archivio";
- provvede alla ricerca di atti e di pratiche sia per l'utenza interna, sia esterna;
- provvede alla gestione diretta dell'archivio storico e di deposito ubicato presso il magazzino delle Scuole Elementari di via Giussani, sia mediante attività di riordino ed informatizzazione, sia garantendo l'assistenza per l'utenza sia interna che esterna (Uffici, ricercatori, studiosi)

Motivazioni delle scelte

Servizio Segreteria Generale

L'azione è motivata dall'importanza, da un lato, di rendere più celeri i procedimenti aumentandone la standardizzazione, l'efficienza e la generale fruibilità, dall'altro di migliorare i servizi e l'assistenza alle attività degli organi.

Servizio Archivio e Protocollo

L'azione è motivata dalla importanza, da un lato, di rendere più celeri i procedimenti aumentandone la standardizzazione, l'efficienza e la generale fruibilità, dall'altro di migliorare i servizi e l'assistenza alle attività degli organi.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 02: SEGRETERIA GENERALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Supporto giuridico agli organi politici ed agli uffici comunali	Analisi delle norme di riferimento, della giurisprudenza e comparative. Individuazione di soluzioni giuridiche e operative a supporto degli organi politici e degli uffici comunali, da condividere attraverso l'adozione di circolari ed atti.	Settori comunali	2024-2026	Sindaco	Tutti i settori dell'Ente
Razionalizzazione dei processi decisionali di competenza degli organi politici	Valutazione, anche attraverso analisi comparative, di soluzioni di efficientamento utili a semplificare e a ridurre i tempi dei processi decisionali. Le stesse potranno riguardare modifiche regolamentari e procedurali oltre che una maggiore informatizzazione.	Cittadini	2024-2026	Sindaco	
Trasparenza di informazioni e documenti non già oggetto di pubblicazione obbligatoria	Analisi di fabbisogni informativi ulteriori rispetto a quelli già soddisfatti attraverso la pubblicazione obbligatoria, individuazione delle soluzioni gestionali più efficienti per soddisfarli e condivisione con gli uffici comunali.	Cittadini	2024-2026	Assessore con delega agli affari legali	Servizi comunicazione
Mappatura atti da versare all'Archivio di deposito e/o da sottoporre allo scarto prodotti dall'Ente. Versamento e scarto	Nel corso dell'anno 2023 è previsto il censimento della documentazione analogica teso ad ottenere una mappa completa dei metri lineari occupati dalla documentazione corrente e potenzialmente di deposito giacente negli uffici, cosicché si possano individuare i documenti da mandare agli atti oppure suscettibili di scarto. Nelle annualità successive si procederà al versamento ed allo scarto attraverso gli adempimenti formali ed operativi previsti per tali procedure	Settori comunali	2024-2026	Sindaco	Tutti i settori dell'Ente

Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Il servizio Bilancio e Contabilità si occupa delle attività volte ad assicurare la gestione finanziaria dell'Ente, la predisposizione e la gestione del bilancio e delle relative variazioni, la predisposizione del rendiconto, la verifica ed il mantenimento degli equilibri di bilancio, il rispetto degli obiettivi e dei vincoli di finanza pubblica, la gestione delle entrate tributarie.

Redazione e gestione del bilancio

È indubbiamente attività caratterizzante il Servizio Finanziario. Nella redazione dei documenti contabili dell'Ente, il settore svolge un consistente lavoro di coordinamento e di valutazione per ottenere previsioni di entrata e di spesa che siano compatibili con le normative, con l'obiettivo del rispetto degli equilibri di bilancio e con gli obiettivi di finanza pubblica.

Nel corso del triennio l'obiettivo dell'Amministrazione sarà quello di razionalizzare i servizi senza penalizzare il livello delle prestazioni in essere, ottenendo risparmi di spesa da destinare ad altri bisogni.

In un quadro di risorse da razionalizzare in relazione ai bisogni della città, anche alla luce delle emergenze che stanno caratterizzando questo periodo storico, dall'emergenza sanitaria da Covid 19, che ha lasciato degli strascichi sul tessuto economico, al conflitto bellico in corso in Ucraina e alla conseguente emergenza legata all'approvvigionamento energetico ed il relativo incremento dei costi, assume grande importanza un attento monitoraggio della spesa, in particolare in parte corrente, al fine di non pregiudicare gli equilibri finanziari.

La gestione del Bilancio che viene curata dal settore, anche attraverso l'espressione di pareri e visti contabili sugli atti di tutti i settori del Comune, si chiude con il Rendiconto della Gestione, che racchiude tutti gli elementi finanziari ed economici dell'Ente e con il quale si determina il risultato di amministrazione.

La realizzazione delle attività sopra indicate, presuppone un costante aggiornamento normativo e un'interpretazione sistematica e coordinata della normativa stessa.

Variazioni di bilancio e variazioni di esigibilità

L'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 disciplina in maniera organica le variazioni di bilancio, suddividendo diverse fattispecie e specificando diverse competenze per l'adozione degli atti. La variazione rappresenta un importante strumento di flessibilità nella gestione del bilancio comunale.

Ulteriore Implementazione della contabilità economico-patrimoniale

A partire dal 1 gennaio 2016 ogni fatto di gestione è rilevato anche nell'aspetto economico-patrimoniale, sulla base del piano dei conti integrato previsto dall'allegato al D.Lgs. 118/2011. Questo Ente già dal 1997 adotta la contabilità economica con apposito piano dei conti predisposto dagli uffici del settore finanziario. Dovrà pertanto proseguire il lavoro adattando la metodologia già intrapresa con il piano dei conti integrato e la normativa che prevede la codifica della transazione elementare. Inoltre, occorrerà nel prossimo triennio approfondire le nuove riforme in agenda sul versante della gestione economico finanziaria ACCRUAL. È infatti in corso il progetto della Ragioneria Generale dello Stato per la definizione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio Accrual, con un unico corpus di principi generali e di principi applicati ispirati agli IPSAS (Principi Contabili Internazionali per il Settore Pubblico) e, in prospettiva, agli elaborandi EPSAS (Principi Contabili Europei per il Settore Pubblico).

Redazione del bilancio consolidato

L'attività di redazione del bilancio consolidato viene effettuata, dal 2017, in collaborazione con il servizio partecipate.

Monitoraggio pareggio di bilancio

Il Settore dovrà monitorare con costanza i valori rilevanti a fini del Pareggio di bilancio al fine di garantire il rispetto degli obiettivi fissati dalla normativa che prevede il controllo ed il raggiungimento degli equilibri solo in sede di rendiconto.

Monitoraggio della situazione di cassa

I flussi di cassa ed relativo saldo vengono verificati regolarmente ed in ogni caso per quanto concerne il Comune di Como negli ultimi anni non sono state rilevate criticità e non si è mai fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Si consideri che l'art. 187 del TUEL 267/2000 preclude la possibilità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione per gli enti che ricorrono abitualmente all'anticipazione di tesoreria o all'utilizzo in termini di cassa di somme vincolate. In considerazione di tali vincoli è ancora più importante un attento e costante monitoraggio della situazione di cassa, al fine di evitare sia il rischio di utilizzare entrate vincolate, sia il ricorso all'anticipazione di tesoreria, per non incorrere nel divieto di cui all'art. 187 del TUEL, che si tradurrebbe in una impossibilità di spesa anche in presenza di risorse.

Motivazioni delle scelte

L'attività dei servizi finanziari è prevalentemente regolata dalla legge, che stabilisce:

- scadenze, termini e modalità di elaborazione e trasmissione dei documenti contabili obbligatori, delle certificazioni e dei questionari;
- limiti e vincoli di finanza pubblica;
- obblighi e scadenze in materia fiscale relativamente ai tributi per i quali il comune è soggetto passivo d'imposta (IVA ed IRAP);
- altri adempimenti (ad esempio trasparenza, anticorruzione e piattaforma certificazione crediti).

In questo quadro, caratterizzato da frequenti e spesso radicali innovazioni, il Settore non può prescindere da una costante attività di aggiornamento ed approfondimento delle novità normative. Poiché frequentemente si devono coinvolgere altri Settori, è necessario anche un lavoro di assistenza e coordinamento con gli stessi.

Il servizio Provveditorato – Economato ha il compito istituzionale di assicurare l'approvvigionamento dei beni e dei servizi necessari al funzionamento degli altri settori.

In via generale ciò comporta:

1. La gestione di un budget che storicamente si assesta attorno ai due milioni di euro tra spesa corrente e acquisti in conto capitale, costituito per la gran parte da acquisti singoli o di piccolo e medio importo, i quali richiedono comunque un'istruttoria articolata, oltre ai servizi di importo più considerevole quali i servizi di pulizia degli stabili comunali e dei bagni pubblici, 2. un'attività amministrativa che si può quantificare mediamente nella stesura di circa 250/300 determinazioni all'anno, con il corollario di tutti i necessari adempimenti istruttori e conseguenti. Infatti a ciascun atto fa poi seguito la tenuta della contabilità dei pagamenti, la liquidazione delle fatture, le registrazioni previste in materia di trasparenza;
3. la gestione amministrativa dei diversi fornitori (richieste periodiche dei Durc, raccolta e verifica della documentazione inerente la tracciabilità dei pagamenti etc.).

4. la gestione di richieste di acquisti di beni e servizi estemporanei, ulteriori rispetto alla programmazione ordinaria, ai quali deve essere dato riscontro in tempi celeri, ma che richiedono comunque l'espletamento delle procedure previste;
5. la gestione e il controllo della fase di esecuzione per la durata contrattuale degli appalti di servizi.

Nel dettaglio tra le attività svolte dal settore si riportano:

- la programmazione dei fabbisogni e la provvista, gestione, manutenzione e conservazione di beni mobili, arredi, macchine ed attrezzature diverse per tutti i settori e servizi, nonché per gli uffici e gli Istituti scolastici per i quali il Comune è tenuto, per legge, a provvedere. Per le apparecchiature informatiche e delle stampanti provvede direttamente il settore Sistemi Informativi;
- l'adozione dei provvedimenti necessari per assicurare costantemente la razionale distribuzione degli arredi, macchine ed attrezzature ed i conseguenti spostamenti, in relazione alle esigenze complessive delle strutture organizzative ed in rapporto ai programmi ed agli obiettivi dell'Amministrazione;
- la programmazione dei fabbisogni e la fornitura dei beni d'uso corrente, di consumo e di ricambio necessari per il funzionamento dei settori e servizi;
- l'effettuazione e la gestione delle spese d'ufficio necessarie per:
 - gli stampati e pubblicazioni, l'acquisto di libri e riviste,
 - l'uso delle macchine fotocopiatrici e fax e relativi contratti di assistenza;
 - I trasporti, spedizioni, imballi, servizi di magazzinaggio e facchinaggio;
 - La pulizia ordinaria e straordinaria delle sedi comunali;
- L'organizzazione e la gestione dei magazzini economici;
- L'alienazione dei materiali dichiarati fuori uso;
- La tenuta degli inventari dei beni mobili del Comune;
- L'allestimento dei seggi e dei locali di servizio in occasione di consultazioni elettorali e referendarie;
- La fornitura di vestiario e DPI al personale dipendente, con esclusione delle divise della Polizia Locale per le quali provvede autonomamente il Comando;
- L'acquisto, la permuta, l'immatricolazione e manutenzione dei mezzi di trasporto, nonché la gestione del parco auto, con esclusione dei mezzi in dotazione alla Polizia Locale per i quali provvede autonomamente il Comando;
- la fornitura del carburante e dei bolli di circolazione per tutti i mezzi in dotazione all'Ente;
- i servizi di derattizzazione e disinfestazione per gli stabili adibiti ad uffici, per le mense scolastiche, gli asili nido e la struttura del mercato coperto;
- i servizi di apertura e chiusura di alcuni giardini comunali;
- i servizi di vigilanza di alcuni edifici del patrimonio immobiliare del Comune
- la gestione del servizio di cassa economica per far fronte alle minute spese di ufficio ovvero, nei limiti del vigente Regolamento, alle spese urgenti e straordinarie per le quali sia indispensabile il pagamento in contanti.

Motivazioni delle scelte

L'ufficio provveditorato rappresenta una struttura di supporto al funzionamento di tutti gli altri uffici comunali.

L'attività del settore è caratterizzata dalla necessità di garantire i beni e servizi indispensabili, ricercando nel contempo economie di spesa e di gestione attraverso piani di riduzione e razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 03: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Razionalizzazione procedure affidamenti in appalto di servizi e forniture	<p>L'obiettivo si articola nella razionalizzazione e nell'accorpamento delle procedure di appalto di forniture e servizi e analoghi, mediante la formula dell'accordo quadro. Il risultato che ci si propone attiene al conseguimento dei seguenti benefici e miglioramenti in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa:</p> <p>1) La semplificazione dei procedimenti attraverso la selezione a monte a monte di un unico fornitore, con notevole riduzione dei tempi di esecuzione dei contratti di servizi e forniture e conseguente dei tempi di risposta alle necessità dell'Ente;</p> <p>2) Il conseguimento di un vantaggio economico derivante dalle economie di scala conseguibili sia sul piano della riduzione dei costi della gestione amministrativa sia derivanti dalla maggiore attrattività per gli operatori economici di appalti di valore e durata superiori.</p>	Amministrazione	2024-2026	Assessore con delega Economato	Tutti i servizi comunali

Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

Il Settore si occupa delle attività volte ad assicurare la gestione delle entrate tributarie, le verifiche, i controlli sulle dichiarazioni e sui pagamenti. Il Settore si occupa anche dell'applicazione delle normative e della redazione dei Regolamenti, nonché dell'assistenza ai contribuenti al fine di agevolarne gli adempimenti.

Per l'**IMU**, per l'anno 2024, verranno mantenute le medesime aliquote in vigore nel 2023, riclassificate secondo i nuovi prospetti definiti da dl n. 132/2023.

Per l'**addizionale comunale all'IRPEF**, l'Amministrazione ridurrà ulteriormente di 0,03% l'aliquota di compartecipazione all'IRPEF, per giungere ad una riduzione complessiva di 0,1% nel triennio 2023-2025.

Per quanto concerne la **TARI** la nuova normativa prevede che la determinazione delle tariffe avvenga sulla base del Piano Economico Finanziario entro il 30/04/2024. E' stata consegnata la relazione sulla verifica della convenienza economica dell'esternalizzazione del servizio TARI, affidata con determina n°1560 del 29/6/2023 allo studio Delfino & Partners spa – successivamente all'approvazione di detta documentazione, si valuterà sul proseguo della procedura.

IMPOSTA DI SOGGIORNO : Nel corso dell'anno 2022 è stato siglato un protocollo di intesa con l'Agenzia delle entrate e la Guardia di Finanza per accertamenti congiunti, anche in collaborazione con la Polizia Locale sulle case vacanza con deliberazione di Giunta n° sono state modificate le tariffe dell'imposta di soggiorno a far data dal 1/1/2023

Motivazioni delle scelte

L'attività del Settore è prevalentemente regolata dalla legge, che disciplina i tributi per i quali il Comune è soggetto attivo.

Alla normativa nazionale si affiancano le disposizioni dei regolamenti adottati dal Comune, nonché le specifiche aliquote e tariffe approvate dal Comune medesimo, con il riconoscimento di agevolazioni ed esenzioni di varia natura, anche al fine di tutelare i soggetti in condizioni di maggiore disagio economico.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 04: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Attività di accertamento dei tributi locali	Proseguirà il controllo delle dichiarazioni e dei versamenti per il recupero dell'evasione dei tributi locali anche attraverso l'incrocio delle varie banche dati a disposizione. Creazione di un archivio unico di debitori in collaborazione con altri settori.	Cittadini, contribuenti	2024-2026	Assessore con delega ai Tributi	Anagrafe Polizia Locale Suap
Riscossione coattiva degli importi non pagati riferiti ad avvisi di accertamento regolarmente notificati e definitivi	Si prevede di avviare, in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate-Riscossione, le procedure di riscossione coattiva degli importi dovuti e non pagati, già formalmente contestati mediante notifica di avvisi di accertamento divenuti definitivi, tenendo conto che tali provvedimenti impositivi acquistano efficacia di titoli esecutivi decorsi 60 giorni dalla loro notificazione.	Cittadini, contribuenti Ente	2024-2026	Assessore con delega ai Tributi	Settore Servizi Finanziari (Ufficio Entrate della Ragioneria)
Completamento della gestione interattiva dei tributi	Si prevede di incrementare sempre di più l'utilizzo già rilevante dei canali telematici per la gestione delle entrate. A tal fine si consoliderà la prassi, già attiva, di inviare, tramite posta elettronica, ai contribuenti che hanno preventivamente comunicato il proprio indirizzo e-mail, documenti o comunicazioni di varia natura.	Cittadini, contribuenti Ente	2024-2026	Assessore con delega ai Tributi	Anagrafe

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Al Settore Patrimonio e Demanio compete la gestione del patrimonio immobiliare comunale ad eccezione di quello utilizzato per finalità istituzionali, quali, ad esempio gli immobili destinati a ospitare istituti scolastici, le sedi museali ed espositive, le sedi circoscrizionali.

Il Settore gestisce il patrimonio abitativo destinato ad alloggi di edilizia residenziale pubblica nonché un numero contenuto di alloggi locati a libero mercato e gli immobili adibiti ad usi diversi tramite contratti di locazione, se facenti parte del patrimonio disponibile, oppure tramite concessione amministrativa, se appartenenti al patrimonio indisponibile o al demanio comunale.

La gestione del patrimonio viene effettuata attraverso procedimenti amministrativi finalizzati alla conclusione di negozi giuridici quali: la predisposizione e l'espletamento di procedure ad evidenza pubblica per la concessione e la locazione, ovvero al rinnovo delle medesime a nuove condizioni, nel rispetto delle vigenti disposizioni regolamentari sulla gestione del patrimonio immobiliare del Comune.

Altro aspetto che attiene la natura gestionale del patrimonio immobiliare è la riscossione dei canoni e/o degli indennizzi per occupazione senza titolo, qualora i contratti fossero scaduti, il calcolo e la richiesta delle spese, la gestione delle morosità ed il recupero dei crediti attraverso procedure di riscossione coattiva o a mezzo piani di rientro. In collaborazione con il Settore Avvocatura comunale, vengono adite le vie legali per il recupero di somme dovute e non corrisposte, nei casi di sgombero e recupero di immobili occupati senza titolo, laddove ammesso mediante autotutela esecutiva.

Nell'ottica dell'attuazione dei principi statutari e regolamentari secondo cui sono valorizzate le forme associative e del volontariato, il Settore si attiva, su mandato della Giunta comunale, per facilitare, laddove possibile, l'accesso alle strutture da parte delle organizzazioni no profit, previo esperimento di procedura ad evidenza pubblica.

Per le attività di valorizzazione del patrimonio comunale vengono predisposti i Piani di alienazione di immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e, in seguito all'approvazione da parte dell'organo consiliare, viene avviata la procedura ad evidenza pubblica, redigendo i documenti di gara e curando la procedura di pubblicazione degli avvisi d'asta e delle conseguenti fasi di aggiudicazione.

Nell'ambito delle attività di settore, ogni anno vengono affidati incarichi finalizzati a regolarizzare procedure di accatastamento, certificazione energetica e verifica dell'interesse culturale dei beni oggetto di alienazione, oltre a garantire l'attività tecnico stimativa e le procedure di esproprio, anche tardivo.

Tra le competenze del Settore rientra, inoltre, la gestione amministrativa del demanio lacuale e del demanio idrico minore, in forza di delega conferita in attuazione alla L.R. 22/1998.

Tutta l'attività istruttoria, finalizzata al rilascio di nuove concessioni, richiesta di canoni e indennizzi per occupazione senza titolo in caso di contratti scaduti in attesa di rinnovo, rilascio concessioni, predisposizione provvedimenti riscossione coattiva, contenziosi stragiudiziali rappresenta il fulcro dell'attività quotidiana relativa sia al Servizio Patrimonio che al Servizio Demanio.

L'azione amministrativa sarà orientata alla messa a reddito e alla razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare, nonché alla valorizzazione di tipo sociale ed economica degli immobili inutilizzati o sfitti diversi dall'abitativo.

Nel triennio 2024/2026 l'attività sarà direzionata alla valorizzazione del demanio e del patrimonio comunale al fine di alienare i beni immobili ritenuti non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali nonché utilizzare gli immobili quale leva per favorire lo sviluppo di progetti in ambito economico e sociale, nell'ottica di una efficiente gestione delle risorse pubbliche.

Parallelamente dovranno, altresì, essere valutate le più efficaci procedure di concessione di valorizzazione degli immobili, tanto più nel caso in cui risultino necessari interventi di riqualificazione che potranno essere garantiti anche mediante politiche di partenariato da parte di soggetti privati, in modo da potere attivare nuovi

bandi pubblici che prevedano l'assegnazione mediante offerte economicamente più vantaggiose che, notoriamente, sono caratterizzate non dalla sola offerta basata sul prezzo ma anche su una parte basata sulla qualità degli interventi proposti, quale effettiva condizione di valorizzazione ed efficientamento.

Per rispondere alle esigenze di emergenza abitativa, proseguirà la collaborazione con il settore Politiche sociali, al fine di favorire interventi di emergenza destinati a nuclei in situazione di disagio, in particolare per famiglie con la presenza di minori, o di persone in condizioni di grave marginalità.

Proseguirà il confronto con l'istituzione regionale al fine di individuare strumenti di valorizzazione del patrimonio abitativo pubblico mediante programmi di razionalizzazione e sviluppo, secondo le indicazioni in proposito fornite dalla Direzione regionale competente, in particolare per locare immobili nello stato di fatto nel quale si trovano a enti del Terzo Settore, associazioni senza scopo di lucro e istituzioni con finalità statutarie aventi carattere sociale.

Verrà monitorata la fase di avvio della gestione esternalizzata del primo nucleo di alloggi di edilizia residenziale pubblica e verranno create le condizioni per il passaggio in gestione del secondo contingente di appartamenti. Proseguirà lo straordinario lavoro di raccolta dati e informazioni relative agli appartamenti, in locazione e sfitti, al fine di disporre di un quadro complessivo della consistenza, dello stato manutentivo, della completezza della documentazione tecnica nonché di tutti gli elementi relativi ai contratti di locazione in vigore, ivi comprese le situazioni di morosità e le azioni legali in corso.

Tali attività, parzialmente preordinate alla definizione di un quadro complessivo per l'individuazione del percorso maggiormente adeguato e funzionale al passaggio di gestione in carico all'Aler del patrimonio abitativo di proprietà comunale, concorreranno anche ad aggiornare la banca dati dei beni immobili.

In questa direzione, per consentire l'accessibilità e la conoscibilità dei dati relativi al patrimonio immobiliare comunale sarà necessario aggiornare e uniformare le informazioni contenute nelle diverse banche dati: catastali, inventario comunale dei beni immobili e portale del MEF. In seguito verrà eseguita la classificazione della condizione giuridica dei cespiti, valutate le singole posizioni nell'inventario in modo da poter definire la determinazione dell'effettiva consistenza del patrimonio al fine della corretta valorizzazione e dell'aggiornamento della contabilità economico-patrimoniale, nonché ai fini di una trasparente rappresentazione delle proprietà immobiliari. Nel contempo, con l'implementazione di strumenti gestionali informatici, saranno efficientate le attività di assegnazione e monitoraggio e le informazioni relative agli immobili comunali saranno visibili con foto, descrizioni, schede catastali, certificazioni energetiche e resa economica.

Settore 3 Servizi Assicurativi - Legalità - Prevenzione e Protezione Aziendale

I Servizi Assicurativi si occupano della gestione dei contratti assicurativi dell'Ente.

In particolare, nell'ottica di migliorare i livelli di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa, i Servizi svolgono un continuo monitoraggio delle molteplici attività connesse alle diverse polizze stipulate dall'Ente anche al fine di individuare le maggiori criticità presenti nelle stesse e, conseguentemente, migliorare le condizioni di polizza e/o a procedere alla stipula di nuovi contratti assicurativi che meglio soddisfino le esigenze dell'Amministrazione.

A seguito del sopraggiunto termine di scadenza delle polizze assicurative in corso e della stipulazione di alcune polizze di validità annuale, i Servizi Assicurativi provvederanno a nuovi affidamenti con riferimento, in particolare, alle polizze All Risks, Tutela Legale ed RC Patrimonial. I Servizi valuteranno, inoltre, la sussistenza dei presupposti e le condizioni per addvenire anche alla stipulazione di una polizza Cyber Risk.

I Servizi Assicurativi procederanno all'individuazione di un nuovo gestore dei sinistri in SIR (Self Insurance Retention).

I Servizi Assicurativi provvedono, inoltre:

- alla gestione diretta dei sinistri passivi subiti dal patrimonio comunale, occupandosi della relativa istruttoria con il supporto degli Uffici tecnici interessati e del recupero del credito vantato;

- alla gestione diretta dei sinistri attivi dell'Ente sotto SIR. Per questi ultimi, a partire dall'anno 2021, i Servizi si avvalgono del supporto tecnico di uno Loss Adjuster al fine di meglio valutare la sussistenza del nesso causale tra danno lamentato e dinamica rappresentata, di acquisire perizie sia tecniche sia medico-legali e per valutare la congruità dell'importo richiesto.

Il Servizio Legalità cura le attività di competenza dell'Ente in materia di antiriciclaggio, coordinando a tal fine le diverse Direzioni, mantenendo le relazioni con gli Enti terzi e supportando il referente dell'Ente.

In particolare, l'attività del Servizio consisterà nell'informare i dirigenti/responsabili degli obblighi previsti dalla normative in materia (D.Lgs 231/2007 e disposizioni attuative) e nel costruire un modello organizzativo, individuando i processi a rischio e gli indicatori di anomalia, idoneo a contrastare eventuali fenomeni di riciclaggio.

Il Servizio, inoltre, supporta l'Assessorato di riferimento nella definizione delle politiche di legalità e di contrasto alla criminalità organizzata ed economica, coordinando le relative azioni all'interno dell'Amministrazione Comunale.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale si occupa di:

1. prevenzione e protezione aziendale, compresa la sorveglianza sanitaria ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. (sicurezza nei luoghi di lavoro);
2. progetti per l'efficientamento della dislocazione degli uffici comunali attraverso l'analisi dell'organizzazione e dei rapporti funzionali tra le unità organizzative.
 - 1) Il servizio organizza e gestisce gli adempimenti relativi alla Prevenzione e Protezione Aziendale, curando l'affidamento del servizio di RSPP e coordinando le relative attività ai sensi degli artt. 31 e ss. del D.Lgs. 81/2008. Coordina l'attività di supporto del RSPP nell'effettuazione delle valutazioni dei rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori ai sensi degli artt. 28 e ss. del d.lgs. n. 81/2008 ai fini dell'elaborazione/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR). Fornisce, altresì, ausilio ai diversi dirigenti comunali nell'esercizio delle funzioni di datore di lavoro in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. Il servizio gestisce, inoltre, l'attività di sorveglianza sanitaria ai sensi degli artt. 38 e ss. del d.lgs. n. 81/2008, curando l'affidamento del servizio relativo all'incarico di Medico Competente. Gestisce l'organizzazione delle visite mediche e degli accertamenti diagnostici e lo svolgimento delle attività di supporto alla formazione del personale dipendente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
 - 2) Il servizio si occupa delle attività relative all'efficientamento della dislocazione degli uffici comunali (Logistica) che sono sviluppate attraverso una preliminare progettazione, finalizzata all'individuazione delle migliori condizioni di collocazione dei servizi, nell'ottica di migliorare l'efficacia e l'efficienza degli stessi, in relazione sia alle esigenze di relazione interna, sia alle necessità di relazione verso l'esterno, facilitando l'accessibilità da parte dell'utenza esterne all'ente.

Servizi Assicurativi - Legalità - Prevenzione e Protezione Aziendale

A seguito dell'avvio di nuovo contratto di appalto delle attività peritali, appalto programmato con il fine di rendere maggiormente celere ed efficace la gestione delle pratiche di risarcimento del danno, i Servizi Assicurativi si attiveranno nell'elaborare una nuova modalità di gestione degli stessi, esercitando puntuale controllo delle attività svolte dall'operatore economico incaricato del servizio.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Revisione del piano di alienazione di immobili ad uso diverso dall'abitazione ritenuti non strategici.	In esito agli esperimenti di gara, verranno valutate eventuali modifiche o integrazioni da sottoporre al Consiglio comunale per le annualità a seguire.	Cittadini, Imprese	2024-2026	Assessore con delega al patrimonio e demanio	Settore Urbanistica ed edilizia
Prosecuzione dell'attività finalizzata alla gestione del patrimonio comunale ad uso diverso dalla abitazione	Predisposizione ed espletamento procedure di gara finalizzate alla stipula delle concessioni e locazioni o al rinnovo delle medesime a nuove condizioni, ove ammesso dal vigente regolamento sulla gestione del patrimonio immobiliare del Comune.	Attività Commerciali / Enti / Associazioni	2024-2026	Assessore con delega al patrimonio e demanio	Servizio estimativo e Settore OOPP Settore legale Ufficio contratti
Utilizzo degli immobili destinati ad uso abitativo in collaborazione con il Terzo Settore	Si intende proseguire nell'attività di assegnazione sfitti per carenze manutentive, con l'obiettivo di promuoverne la riqualificazione e successiva gestione a scopi sociali, degli immobili destinati ai servizi abitativi pubblici, prevedendo anche la locazione ad Enti del Terzo settore nello stato di fatto in cui essi si trovano.	Cittadini	2024-2026	Assessore con delega alle politiche abitative	Servizi Politiche Sociali Patrimonio e demanio

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Attuazione del programma regionale dell'offerta abitativa pubblica e sociale	Il Piano annuale dell'offerta abitativa verrà predisposto dall'Ufficio Servizi Abitativi ed in seguito approvato dall'Assemblea dei Sindaci. Verrà predisposto l'Avviso per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e all'esito della procedura si procederà alla assegnazione degli alloggi disponibili. Nell'arco del triennio verrà predisposto il piano triennale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali.	Cittadini	2024-26	Assessore con delega alle politiche abitative	Servizi sociali
Gestione orti urbani	Verrà effettuato un intervento di risanamento di un'area disponibile in Via Cassiodoro per poi procedere all'assegnazione di orti urbani mediante bando.	Cittadini	2024	Assessore con delega al patrimonio e demanio	Servizio Verde Parchi e Giardini
Digitalizzazione contratti e concessioni	Prosecuzione del processo di digitalizzazione attraverso la scansione e contemporanea archiviazione del contenuto dei fascicoli (contratti, schede catastali, ecc.). Parte del processo di digitalizzazione verrà eseguito affidando l'incarico ad una ditta esterna	Cittadini	2024-2026	Assessore con delega al Patrimonio	Servizio Smart CIty

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Estensione sistema di pagamenti tramite PagoPA a tutte le fattispecie di entrata	Per uniformare e garantire il controllo dei flussi di pagamento dei canoni di locazione e concessione, a qualsiasi titolo, verrà esteso il sistema di pagamento Pago PA, introdotto con il decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, a tutte le fattispecie di pagamento da parte di cittadini e concessionari di immobili. Con tale sistema renderà più semplice ed efficace il controllo sui pagamenti tardivi e sulle situazioni di morosità.	cittadini	2024	Assessore con delega al patrimonio e demanio	Servizio Smart City
Prosecuzione esternalizzazione della gestione degli alloggi ad uso abitativo	Verrà realizzato il passaggio in gestione ad Aler del secondo contingente di appartamenti. Proseguirà lo straordinario lavoro di raccolta dati e informazioni relative agli appartamenti, in locazione e sfitti.	cittadini	2024-2025	Assessore con delega al patrimonio e demanio	Servizio Edilizia Pubblica
Individuazione nuovo Broker	Attivazione Procedura volta ad individuare l'operatore economico che svolga attività di gestione delle polizze assicurative del Comune di Como	Cittadini/Ente comunali	2024-2026	Assessore con delega affari legali	
Individuazione nuovo RSPP	Attivazione della procedura volta ad individuare l'operatore economico che supporti il servizio di prevenzione e protezione aziendale con assunzione di incarico di RSPP	Personale Comunale	2024-2026	Assessore alla partita	
Individuazione nuovo Medico Competente	Attivazione della procedura volta ad affidare il servizio di sorveglianza sanitaria tramite individuazione del Medico Competente	Personale Comunale	2024-2026	Assessore alla partita	Risorse Umane
Individuazione del nuovo laboratorio di accertamenti sanitari	Attivazione della procedura volta ad individuare l'operatore economico che supporti il servizio di sorveglianza sanitaria con gli accertamenti clinici	Personale Comunale	2024-2026	Assessore alla partita	

Programma 06 – Ufficio tecnico

Le competenze assegnate al settore riguardano tutto il patrimonio edilizio e monumentale comunale e si esplicano attraverso diverse attività: manutenzione e ristrutturazione, riqualificazione e restauro, ampliamenti e nuove opere.

Tali attività si sviluppano attraverso azioni e obiettivi, circoscritti a singoli casi o di più ampio raggio di azione, attraverso una programmazione che è il risultato di una sintesi tra le necessità ravvisate dai tecnici e dai referenti delle strutture, le priorità indicate dalle linee di indirizzo politico amministrativo, tuttavia considerando i limiti di impegno possibile delle risorse economiche ed umane, nel rispetto dei principi cardine di efficienza, efficacia ed economicità.

È evidente, pertanto, la “trasversalità” del Settore rispetto alle attività di tutti gli altri settori comunali.

I tecnici sono impegnati, altresì, a supporto delle attività di altri settori.

Sovente le azioni in capo al settore, proprio in ragione della loro dimensione e portata per la Città necessitano di dare avvio a processi di concertazione, sia all'interno dell'Amministrazione Comunale, sia all'esterno della medesima. Tale esigenza vede il settore impegnato, in sinergia con diversi enti territoriali, e procede con l'ausilio di strumenti di programmazione complessa e coordinata, in coerenza con le scelte di indirizzo politico-amministrativo e di conseguente gestione.

A titolo d'esempio si ricordano le iniziative previste nell'ambito del Patto per la Regione Lombardia interessanti le infrastrutture sportive. Tra le diverse competenze sopra descritte rientrano le opere sugli edifici per le manutenzioni ordinarie e straordinarie. Parallelamente alla programmazione delle spese per investimenti sul patrimonio edilizio comunale, viene prestata attenzione al reperimento di risorse finanziarie esterne, attraverso le partecipazioni di associazioni ed enti presenti sul territorio ovvero a bandi di finanziamento/cofinanziamento.

Realizzazione interventi a seguito di ottenimento finanziamento con fondi PNRR legati al bando Rigenerazione urbana del Ministero Interno ai sensi degli art. 42 3 43 della legge 169/2019 e del DPCM del 21 gennaio 2021 per il compendio di Villa Olmo manca riferimento via loghena

Il Settore garantisce, attraverso il servizio di reperibilità, l'intervento tecnico in caso di imprevisti e urgenze 24h su 24h, gli interventi per somme urgenze, la verifica delle esecuzioni di ordinanze contingibili e urgenti, disposte dal Sindaco, e le conseguenti eventuali esecuzioni d'ufficio relativamente ai fabbricati di proprietà comunale. Nell'ambito delle opere di adeguamento degli immobili il Settore si occupa dell'abbattimento delle barriere architettoniche relativamente agli immobili di proprietà comunale.

L'amministrazione si impegna a programmare interventi volti ad eseguire opere di manutenzione ordinaria e straordinaria comprese le opere di adeguamento per l'eliminazione delle barriere architettoniche relativamente al cimitero monumentale di Como e gli altri cimiteri cittadini.

Al Settore Opere pubbliche competono:

1. la pianificazione, progettazione, realizzazione e controllo delle Opere Pubbliche in relazione al patrimonio comunale: edilizia scolastica, assistenziale, sportiva, residenziale, cimiteriale, commerciale, istituzionale e monumentale con interventi di natura edile, impiantistica elettrica, impianti meccanici, climatizzazione, impianti idricosanitari e antincendio
2. la manutenzione ordinaria e straordinaria, dal punto di vista sia edilizio, sia tecnologico-impiantistico, degli immobili di proprietà comunale: fabbricati di edilizia residenziale pubblica, sedi istituzionali, edifici scolastici, edilizia assistenziale, impianti sportivi; garantisce gli interventi di urgenza, assicurando il servizio di reperibilità tecnica 24h su 24
3. le attività amministrative connesse alla realizzazione delle opere pubbliche, ivi compresi i rapporti con l'ANAC e l'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici
4. la realizzazione delle opere pubbliche relative ai cimiteri comunali nonché i lavori di manutenzione di carattere edile.

Motivazioni delle scelte

Opere pubbliche

Nel corso del triennio il settore completerà una ricognizione dei sistemi di riscaldamento e termoregolazione di tutti gli edifici di proprietà comunale, al fine di individuare delle azioni per il contenimento delle emissioni inquinanti derivanti da scarsa efficienza, obsolescenza, e/o uso improprio di tali sistemi, mediante il nuovo contratto di Servizio Energia attivato nel maggio 2017.

Si continuerà l'azione intrapresa di messa in sicurezza e adeguamento degli edifici, con particolare attenzione per l'edilizia scolastica e per l'eliminazione delle barriere architettoniche, nonché di ammodernamento ed adeguamento dell'ingente patrimonio residenziale, in gran parte necessitante di interventi di manutenzione straordinaria dovuti all'epoca di costruzione, soprattutto per la componente impiantistica e di sicurezza.

Verrà dato supporto, agli interventi connessi alla revisione della logistica degli uffici, e alla messa in sicurezza degli accessi di Palazzo Cernezzini, nonché di supporto alle attività di razionalizzazione dell'uso del patrimonio pubblico, rientranti nelle competenze primarie di altri Settori.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 06 - UFFICIO TECNICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Gestione delle procedure inerenti l'appalto del servizio energia	L'appalto prevede attività manutentive, gestione degli impianti, fornitura di combustibile, adeguamenti normativi e importanti interventi di riqualificazione e ristrutturazione impiantistica finalizzati, nel complesso, al contenimento dei consumi energetici e alla riduzione dell'impatto sull'ambiente. Interessa poco più di 120 impianti, per un valore complessivo di circa € 40.000.000	Cittadini utenti delle strutture comunali	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici	
Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia residenziale comunale.	Le attività sono articolate nelle seguenti tipologie d'intervento: 1- interventi di manutenzione straordinaria e adeguamenti normativi di carattere edile e da realizzarsi in sinergia con il Programma triennale delle Opere Pubbliche triennio 2024-2026 e con quanto previsto dal bilancio. È già stata avviata la progettazione dell'adeguamento alle normative di sicurezza e più in generale dell'intera impiantistica, delle parti comuni degli edifici nei quali hanno luogo le riqualificazioni delle unità immobiliari così da procedere sempre più ad una organica e complessiva riqualificazione dei compendi immobiliari. Si intende avviare una ricognizione complessiva per singolo edificio, tenendo conto degli interventi in corso e delle necessità ancora da risolvere. 2- abbattimento barriere architettoniche 3- adeguamenti impiantistici	Cittadini in attesa di assegnazione degli alloggi; inquilini	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizi Sociali , Servizio Patrimonio
Riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale comunale.	Le attività di programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili di edilizia residenziale pubblica ERP sono da svolgersi anche nell'ambito di un correlato piano di alienazione del patrimonio comunale , al fine di disporre di maggiori risorse finanziarie per la gestione del patrimonio stesso.	Cittadini in attesa di assegnazione degli alloggi; inquilini	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizi Sociali , Servizio Patrimonio

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 06 - UFFICIO TECNICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia cimiteriale (SETTORE 11)	<p>Le attività sono articolate nella messa a norma delle situazioni critiche dei cimiteri cittadini, compatibilmente con le risorse disponibili e finalizzate a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. eliminare le barriere architettoniche presso le aree cimiteriali 2. eseguire opere di manutenzione straordinaria e di adeguamento così come individuate dal Programma triennale delle Opere Pubbliche, 3. realizzare opere strumentali al soddisfacimento di bisogni emergenti nel triennio. <p>In termini generali sono da valutare in tutte le aree cimiteriali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. -interventi su tutti i rivestimenti lapidei, laddove presenti, per evitare il distacco di lastre o parti di esse, 2. -interventi sulle coperture tesi ad evitare infiltrazioni/percolazioni, 3. -rimozione di contaminanti, 4. -interventi di messa in sicurezza di elementi, anche strutturali, divenuti instabili/precari, 5. -recupero di manufatti degradati, 6. -la sistemazione delle reti di smaltimento dei reflui meteorici e di adduzione alle fontanelle laddove necessario (ad esempio Cimitero Maggiore) <p>Con specifico riferimento alle aree cimiteriali</p>	Cittadini	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Patrimonio

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 06 - UFFICIO TECNICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
	<p>Cimitero di Camerlata.</p> <p>In particolare è necessario/opportuno procedere con:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. -la sistemazione delle scale di accesso alla Chiesa ed il risanamento del Sacratio e del piazzale della chiesa (interventi collegati), 2. -la straordinaria manutenzione della Chiesa, 3. -la sistemazione del fabbricato posto in corrispondenza dell'accesso all'area cimiteriale o la sua demolizione qualora non sia possibile recuperarne all'interno una camera mortuaria od al minimo uno spazio per il commiato, 4. -la modifica dell'area di accesso/ingresso al fine di poter creare un adeguato arretramento che consenta di collocare il "box" per la vendita dei fiori all'esterno del Cimitero (intervento non prioritario), 5. -la sistemazione dei muri di recinzione, 6. -la sistemazione e "mimetizzazione" della zona del container refrigeratore. <p>Cimitero di Albate.</p> <p>In particolare è necessario/opportuno procedere con:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. -la sistemazione della copertura della Chiesetta compresa tra i colombari storici A e B ed il restauro dell'interno, <p>-la realizzazione di un sistema di allontanamento dei reflui meteorici atto ad evitare che si allaghino, in caso di eventi meteorici intensi, i seminterrati dei colombari storici A e B od in alternativa la realizzazione di coperture/tettoie sulle scale ai seminterrati,</p> <p>-la realizzazione di protezioni anticaduta per i colombari storici con modifica dei parapetti (problema diffuso in tutte le aree cimiteriali),</p> <p>-la realizzazione dei servizi igienici e vani accessori già programmata.</p>				

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 06 - UFFICIO TECNICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
	<p>Cimitero di Camnago Volta. In particolare è necessario/opportuno procedere con: -la realizzazione di parapetti di protezione, -la sistemazione delle guaine dei colombari, laddove necessario, -la sistemazione delle guaine dei colombari, laddove necessario, -l'abbattimento delle barriere architettoniche (parziale o totale - preferibilmente con servizio dedicato e quindi senza opere edili e meccaniche),</p> <p>Cimitero di Lora. In particolare è necessario/opportuno procedere con: -la realizzazione di parapetti di protezione -la sistemazione delle guaine dei colombari, laddove necessario</p> <p>Cimitero Maggiore. In particolare è necessario/opportuno procedere con:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L’installazione di corrimano in corrispondenza di diverse scale di accesso ai campi e reparti cimiteriali 2. L’installazione di parapetti in corrispondenza delle aree sepolcrali in rilevato 3. la modifica dell'area di accesso/ingresso al fine di poter creare un adeguato accesso e stazionamento dei carri funebri consentendo il contestuale l'abbattimento delle barriere architettoniche (parziale o totale - preferibilmente con servizio dedicato e quindi senza opere edili e meccaniche), 4. asfaltatura della strada di accesso interna ingresso laterale; 5. sistemazione in pietra naturale di alcuni camminamenti interni. 6. Consolidamento statico di arcate, travi e solette interne ed esterne. 7. la verifica e manutenzione del sistema di allontanamento dei reflui meteorici atto ad evitare che si allaghino, in caso di eventi meteorici intensi, i sepolcri e i colombari; <p>tinteggiatura del forno crematorio</p>				

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 06 - UFFICIO TECNICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Impianto Crematorio Via Regina Teodolinda 74	<p>Revamping e potenziamento dell'impianto crematorio di Via Regina Teodolinda 74 tramite:</p> <p>-rinnovamento completo dell'impianto di cremazione con il rifacimento delle attuali due linee di cremazione;</p> <p>realizzazione di una terza linea di cremazione</p> <p>con riferimento:</p> <p>1) alla comunicazione di esito positivo da parte della Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia (P.G. 30082 del 03/05/2021 dell'istruttoria relativa all'ammodernamento e ampliamento dell'impianto esistente;</p> <p>2) all'Indirizzo operativo 31 maggio 2022 della Giunta Comunale di Como</p> <p>AUA relativa all'autorizzazione alle emissioni in atmosfera n° 490/30876 del 27/07/2022 per modifica sostanziale</p>	Cittadini	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici	<p>Servizio Patrimonio</p> <p>Servizio Servizi Amministrativi Cimiteriali</p>
Palazzo Cernezzì (SETTORE 11)	<p>Interventi di adeguamento di natura impiantistica e di adeguamento alle norme di prevenzione incendi nonché al contenimento energetico mediante sostituzione di serramenti, ove possibile, e di isolamento termico delle pareti verticali ove possibile, Interventi di sistemazione delle coperture a falda e piane.</p> <p>Intervento di restauro e risanamento conservativo delle facciate e coperture in cotto Palazzo Cernezzì</p>	Cittadini	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Patrimonio
Area ex Stecav	Realizzazione di un nuovo parcheggio/silos nell'area ex Stecav, in viale Innocenzo	Cittadini	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Mobilità

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 06 - UFFICIO TECNICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Ex Santarella	Riqualificazione dell'edificio: valutazione ipotesi per recupero dell'edificio ad uso polifunzionale a carattere pubblico.	Cittadini	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio P.Urbanistica Servizio Cultura
Uffici pubblici, sedi istituzionali, centri civici, URP decentrati, sedi associative con funzione sociale, servizi sociali, strutture turistiche	<ol style="list-style-type: none"> 1. eliminare le eventuali barriere architettoniche presenti ove possibile, 2. eseguire opere di manutenzione straordinaria e di adeguamento così come individuate dal Programma triennale delle Opere Pubbliche, 3. realizzare opere strumentali al soddisfacimento di bisogni emergenti nel triennio. 	Cittadini, associazioni, turisti, cittadini, ecc.	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici	

Programma 07 - Anagrafe, stato civile e servizio elettorale

Il Servizio Elettorale, si occupa della tenuta e aggiornamento delle liste e dello schedario degli elettori nonché dell'aggiornamento dell'albo degli scrutatori e dei giudici popolari. Gestisce le consultazioni elettorali in tutte le fasi, riceve le sottoscrizioni degli elettori che intendono promuovere proposte di legge di iniziativa popolare o di referendum, ne autentica la firma e ne certifica l'iscrizione nelle liste elettorali.

Il Servizio Anagrafe gestisce i movimenti della popolazione residente in Como e dei cittadini italiani residenti all'estero aggiornando di conseguenza l'Anagrafe Comunale e l'AIRE. Presso il Servizio è inoltre attivo l'Ufficio Leva e l'Ufficio Toponomastica. Interagisce con il SIT sistema informativo trapianti per l'inserimento delle dichiarazioni di volontà alla donazione organi in concomitanza con il rilascio della Carta di Identità Elettronica. Coordina l'attività degli sportelli decentrati nell'erogazione dei servizi di anagrafe. Attua l'allineamento dei risultati censuari con la banca dati anagrafica.

Il Servizio Stato Civile provvede alla formazione degli atti di stato civile (nascita, morte, matrimonio, cittadinanza) e alla tenuta dei relativi registri.

Dà attuazione alle Leggi 162/2014 (Divorzi in Comune) e 55/2015 (Divorzio breve) inerenti agli accordi extragiudiziali di separazione o divorzio che vedono gli Ufficiali di Stato Civile in prima linea e alla Legge 76/2016 riguardante le unioni civili e le convivenze di fatto.

Dà inoltre attuazione alla convenzione con il Comune di S. Fermo della Battaglia per il funzionamento del servizio di Stato Civile presso il nuovo Ospedale S. Anna e al registro DAT (Dichiarazione Anticipata di Trattamento).

La prospettiva del Settore Servizi Demografici è quella di proseguire, nell'ottica dell'innovazione, il potenziamento dei servizi on line. In particolare, ci si vuole rivolgere a quelle categorie di soggetti privati che, per motivi di lavoro, necessitano periodicamente di certificazioni: studi legali, istituti finanziari ed assicurativi, sindacati, incentivando tali attori a servirsi delle "autocertificazioni" e valutando soluzioni per agevolare l'evasione in tempi rapidi delle richieste dei cittadini.

Per quanto riguarda lo Stato civile, dato atto che una parte importante di attività degli Ufficiali delegati richiede spesso l'uso di materiale analogico sito negli archivi fisici dell'Ente, con conseguenti dispersioni di tempo per il recupero e la copia degli atti, si valuterà la possibilità e l'opportunità di mettere a disposizione dell'Ufficiale di Stato Civile il predetto materiale acquisendolo in digitale, così da efficientare i tempi di evasione delle richieste degli utenti.

L'azione del Settore a cui i detti Servizi sono demandati è diretta ad attuare la semplificazione e l'ottimizzazione dei servizi demografici, elettorali, di leva e di stato civile attraverso la riorganizzazione delle modalità di erogazione dei servizi al fine di renderli più accessibili, fruibili e più corrispondenti ai bisogni dei cittadini.

La moltitudine di novità normative intervenute negli ultimi anni impone poi al Settore di intervenire sulla formazione del personale, impegnato in attività che richiedono ormai specializzazioni tecniche di livello sempre più alto.

Motivazioni delle scelte

L'azione del Settore è motivata dalla necessità di mantenere allineato il dato anagrafico formale con la situazione concreta. L'importanza della coerenza del dato con lo stato di fatto della sussistenza o meno della residenza trova evidenza anche nella circostanza che il dato anagrafico formale è alla base della possibilità del cittadino di esercitare diritti fondamentali e di fruire di servizi essenziali. La complessità nella gestione dei Servizi sopra descritti comporta la necessità di una valutazione degli stessi per una declinazione in modalità digitale, per aumentare la capacità di accesso dell'utenza, in coerenza con quanto previsto dalle norme di livello sovracomunale.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 07: ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Miglioramento dei servizi erogati, sotto il profilo sia delle modalità di accesso (fisico e on line) sia della tempistica di riscontro delle istanze presentate	Ottimizzazione della procedure di accesso in modalità digitale. La cura dei luoghi di lavoro, sotto il profilo sia della funzionalità e sicurezza che dell'accoglienza.	Enti diversi Cittadini	2024-2026	Assessore con delega ai servizi demografici ed elettorali	Servizio Smart city
Innovazione digitale nei servizi di Stato Civile, valutazione in ordine alla acquisizione in digitale dei registri di stato civile	La prosecuzione e implementazione dei processi di dematerializzazione dei documenti, nei limiti consentiti dal quadro normativo di riferimento;	Cittadini	2024-2026	Assessore con delega ai servizi demografici ed elettorali	Servizio Smart city
Formazione del personale per favorire l'esercizio dei diritti dei cittadini	Formazione del personale front office e back office; anche in funzione della sempre più eterogenea tipologia di utenza.	Cittadini	2024-2026	Assessore con delega ai servizi demografici ed elettorali	Servizio Organizzazione e Risorse Umane

Programma 08 – Statistica e Sistemi Informativi

Il Servizio Statistica si occupa delle indagini periodiche del Programma Statistico Nazionale (P.S.N.)

Le statistiche sulla popolazione residente vengono aggiornate con cadenza semestrale attingendo alla banca dati Anagrafe ed elaborando le informazioni già raccolte attraverso i Modelli della statistica ufficiale.

Le principali rilevazioni della Statistica ufficiale sono:

- Indagine sui “Prezzi al Consumo”, volta al monitoraggio dell’inflazione nel capoluogo;
- Indagini diverse sulla “Popolazione Residente” e gli “Stranieri”;
- Indagine sulle “Forze di Lavoro”;
- Indagine Multiscopo sulla “Salute”, sugli “Aspetti della vita quotidiana”, sull’ “Uso del tempo”, sulle “Famiglie e soggetti sociali”;
- Indagine “EUSILC sui redditi delle famiglie”;
- Indagine “Dati Ambientali nelle città”;

Il Settore preposto al Servizio è sede dell’Ufficio Comunale di Censimento.

Dal 2017, in fase sperimentale e con modalità innovative, è stato svolto il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni. Dal 2018, le predette modalità innovative sono entrate in piena produzione come modalità ordinarie di svolgimento annuale del Censimento, che consta ad oggi di due rilevazioni: “da Lista” e “Areale”, attraverso le quali vengono raccolti i dati parziali della popolazione residente.

Il Servizio Smart City nell’ambito del Settore 7 “Pnrr - Urp e Comunicazione - Smart City - Servizi Amministrativi Cimiteriali” svolge tra l’altro attività di supporto ed assistenza tecnico/informatica agli uffici comunali ma, soprattutto, rappresenta il servizio in grado di individuare ed adottare innovativi strumenti tecnologici di supporto alle attività decisionali.

La rivisitazione dei modelli organizzativi che governano le attività dell’Ente non può prescindere dalla diffusione e dall’utilizzo di tecnologie avanzate, anche al fine di adempiere alle più recenti previsioni normative.

L’emergenza epidemiologica da Covid-19 esplosa nel 2020 ha manifestato, con evidenza dirompente, l’importanza strategica del Servizio in oggetto; il Settore a cui è demandata l’attività in oggetto è sempre più impegnato nei vari ambiti di intervento in cui l’Ente necessita di essere traghettato nella digitalizzazione. Infatti, nel corso degli ultimi anni, in particolare tra il 2018 e il 2021, gli interventi del legislatore, nazionale ed europeo, in materia di transizione al digitale della Pubblica Amministrazione si sono moltiplicati in modo esponenziale, e la Missione “digitalizzazione” (M1C1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA) è indicata come prioritaria anche nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il Piano Triennale per l’Informatica 2021-2023, redatto da AgID a fine 2021, tiene conto di quanto portato nel PNRR e definisce per l’Ente una serie di obiettivi generali da declinare e perseguire che riguardano la transizione al digitale nella sua più vasta accezione. Questi obiettivi generali sono stati declinati dall’Ente nelle Linee Programmatiche per lo Sviluppo di un Piano per la Transizione al Digitale, approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 20/1/2022, primo elemento embrionale finalizzato a tracciare le linee principali dell’Ente per la transizione al digitale.

Nell’ambito della Missione M1C1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA il Comune è assegnatario di contributi PNRR per l’implementazione dei progetti “SPID CIE” - “PagoPA” – AppIO” – “Abilitazione al Cloud” – “Notifiche Digitali” – “Rifacimento del sito istituzionale”.

Tali progetti favoriranno la “transizione al digitale”, coinvolgendo l’intera organizzazione aziendale in modo profondo e trasversale.

Motivazioni delle scelte

Il Servizio Smart City rappresenta una struttura di supporto al funzionamento di tutti gli altri Settori comunali.

L'attività del Servizio è caratterizzata tra l'altro dalla necessità di garantire il regolare funzionamento delle strumentazioni informatiche dell'intero Ente, il che comprende, tra l'altro:

- frequenti allestimenti e disallestimenti tecnologici;
- risoluzioni delle problematiche collegate al funzionamento dei videotermini;
- adozione e implementazione delle misure più idonee per garantire la sicurezza informatica, in conseguenza anche dell'aumento della frequenza degli attacchi informatici nei confronti delle pubbliche amministrazioni, registrata soprattutto tra il 2021 e il 2022;
- analisi delle soluzioni per fare fronte alle esigenze informatiche dell'Ente.

La necessità di una radicale e tempestiva rivisitazione della modalità di lavoro, con l'introduzione diffusa dello smart working, ha anche fatto emergere la necessità di rivedere e ripensare le misure di sicurezza informatica, specie in relazione alla necessità di tutelare i dati personali degli utenti, che l'Ente detiene.

Il Servizio è coinvolto inoltre in adempimenti per:

- valorizzare il patrimonio digitale delle PA;
- rendere interoperabili e condividere i dati e le informazioni tra le PA;
- dismettere progressivamente i data center obsoleti e inefficienti;
- la migrazione al cloud;
- la razionalizzazione delle spese per la connettività;
- la gestione documentale e dematerializzazione.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALIE DI GESTIONE					
Programma 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Miglioramento continuo della qualità dei servizi digitali	<p>Prosegue il progressivo passaggio all'erogazione dei servizi dalla modalità analogica alla modalità esclusivamente digitale mediante l'implementazione del passaggio di tutti i pagamenti in favore dell'Ente attraverso il nodo PagoPa, la progressiva migrazione e attivazione di servizi sulla app "IO" e l'aggiornamento dell'accesso ai propri servizi online mediante le piattaforme SPID e CIE.</p> <p>Si continuerà inoltre con la digitalizzazione di altre attività/servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creazione di un archivio elettronico delle Pratiche Edilizie consultabile da professionisti, notai e privati - Attivazione dello Sportello Unico Digitale dell'Edilizia per la presentazione e gestione delle pratiche - Attivazione dello Sportello Unico Digitale SUAP per la presentazione e gestione di istanze relative a edilizia e commerciale - Attivazione di una piattaforma per il Commercio in sede fissa per la creazione di un archivio georeferenziato con la documentazione relativa alle singole attività commerciali presenti sul territorio - Attivazione di una piattaforma per il Commercio su Aree Pubbliche per la gestione di mercati e fiere e delle relative concessioni di posteggi con graduatoria degli spuntisti - Attivazione di una piattaforma ad uso principalmente della Polizia Locale per la registrazione delle presenze degli spuntisti e delle assenze dei concessionari - Attivazione di una piattaforma online per le richieste di accesso agli atti delle Pratiche Edilizie. 	Cittadini/ imprese	2024-2026	Assessore con delega all'innovazione tecnologica	Tutti i settori dell'Ente
Verifica e aggiornamento degli impianti nella Sala Giunta	<p>L'evolvere della tecnologia e l'emersione di nuove necessità impongono una riconsiderazione delle attuali strumentazioni informatiche allestite in Sala Giunta, in modo da renderla uno spazio ideale per realizzare videoconferenze in totale sicurezza. La dotazione di strumentazioni idonee e tecnologie avanzate favorirà lo sviluppo di relazioni più funzionali ed efficienti con altri Enti (Ministeri, Regione, Provincia ecc...).</p>	Uffici/Enti	2024	Assessore con delega all'innovazione tecnologica	Affari Generali, Settore Manutenzione Palazzo Cernezzi

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALIE DI GESTIONE					
Programma 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Nuovo progetto di abilitazione al lavoro agile	Si procederà all'acquisizione di circa 500 smart-station per i dipendenti dotati di postazione di lavoro con pc fisso. Le smart-station saranno composte da portatili leggeri e performanti che saranno installati con tutti gli applicativi necessari per il lavoro di ufficio compreso il softphone legato al numero telefonico di ufficio, una nuova VPN per i collegamenti in sicurezza e lo strumento di videoconferenza di facile ed intuitivo utilizzo.	Uffici	2024	Assessore con delega all'innovazione tecnologica	Tutti i settori dell'Ente
Acquisizione e analisi dei flussi turistici	Nell'ambito del progetto pilota di DATA-ANALITYCS proseguirà il periodo di osservazione, mediante la sovrapposizione di due banche dati, per l'analisi comparata delle informazioni sui comportamenti turistici che interessano il Comune di Como.	Uffici, Cittadini, Imprese	2024	Assessore con delega all'innovazione tecnologica	Servizio Commercio e servizio Turismo
Acquisizione ed inserimento nel S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale) di un "gemello digitale" della città	È stato effettuato il rilevamento automatico di alcuni asset cittadini come semafori, segnaletica orizzontale e verticale, illuminazione pubblica, impianti pubblicitari ed insegne, passi carrai ecc.. Ogni oggetto rilevato è stato inserito nel S.I.T. per consentire una più precisa e facile gestione degli asset georeferenziati anche in termini di contrasto all'elusione del pagamento del canone dovuto in caso di impianti pubblicitari, dehors, passi carrai. Si procederà con l'installazione di client sui pc dei tecnici per facilitare il loro lavoro. La sistematizzazione avverrà nel 2024, il servizio Smart City supporterà gli uffici nell'utilizzo quotidiano degli strumenti.	Uffici, Cittadini, Imprese	2024	Assessore con delega all'innovazione tecnologica	Servizio Commercio e Settori Area Tecnica

Programma 10 - Risorse umane

Il programma “*Organizzazione e Risorse umane*” comprende tutte le attività riguardanti la macroorganizzazione del Comune di Como e le politiche generali del personale dell'Ente, con particolare attenzione: all'analisi delle esigenze organizzative e alla corretta articolazione delle funzioni, all'analisi in relazione alle esigenze di proficuo impiego del personale, sul piano del reclutamento, della qualificazione e dell'allocazione delle risorse in termini strumentali agli obiettivi strategici fissati dall'amministrazione. In questo senso, comprende la predisposizione degli atti di macroorganizzazione, di programmazione del fabbisogno del personale, la gestione delle procedure di reclutamento, la formazione e la riqualificazione del personale, il supporto necessario alla gestione del ciclo della performance, la gestione delle relazioni sindacali, il supporto alla contrattazione collettiva integrativa e, più in generale, la gestione giuridica, nonché economica e previdenziale del personale dipendente.

La programmazione assunzionale per il prossimo triennio sarà improntata all'implementazione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane in linea sia con le nuove strategie di mandato che con le esigenze di funzionalità nell'erogazione dei servizi.

In ragione del nuovo regime assunzionale di “*sostenibilità finanziaria*”, le principali azioni della programmazione assunzionale saranno rivolte a: valorizzare il personale interno attraverso le c.d. “*progressioni di carriera*”; definire le modalità di reclutamento più consone all'acquisizione delle risorse umane, includendo per particolari figure, possibili valutazioni attitudinali in relazione alle *skills* professionali che si reputano necessarie; garantire professionalità specialistiche per ambiti specifici; favorire processi di mobilità interna, anche al fine di acquisire professionalità trasversale; programmare la sostituzione del personale cessato a vario titolo, ma in modo mirato secondo le esigenze effettive dell'Ente, definendo compiutamente la pianificazione dei pensionamenti anche attraverso l'istituto della risoluzione unilaterale.

Contestualmente alle politiche assunzionali, si rende necessario investire su strategie di “*fidelizzazione*” del personale (*employee retention*) per sostenere l'accrescimento dei livelli motivazionali e del benessere organizzativo. Gli interventi saranno mirati, in particolare, a:

- Sviluppo di percorsi di accoglienza dei neo-assunti (*onboarding*) finalizzati all'acquisizione di conoscenze e competenze di base per apprendere comportamenti che favoriscano una positiva integrazione tra generazioni e rispetto alla cultura aziendale;
- Valorizzazione del personale interno attraverso strumenti normativi e contrattuali che includano progressioni di carriera (verticali), progressioni all'interno dell'area (orizzontali), incentivazione differenziata del personale, in via generale, utilizzo degli istituti contrattuali a carattere economico con finalità premiali del merito, delle competenze e delle professionalità;
- Attivazione di strumenti di welfare destinati a migliorare le condizioni economiche dei dipendenti e delle loro famiglie e fidelizzarli maggiormente presso il Comune di Como;
- Riqualificazione e formazione del personale quale risposta necessaria alle costanti innovazioni e ai cambiamenti repentini per garantire il necessario allineamento delle conoscenze alle nuove esigenze di erogazione dei servizi e alla complessità amministrativa e tecnica, dando attuazione a piani di formazione, che prevedano: percorsi mirati in relazione alle attività da svolgere anche con diversi livelli di approfondimento; percorsi per neo-assunti e di aggiornamento professionale; percorsi di riqualificazione di personale da destinare ad altre attività;
- Disciplina organica del lavoro agile, da includere nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), e concomitante modifica degli orari di lavoro: dando attuazione piena alla previsione di due rientri settimanali e dell'articolazione del lavoro agile in modo strutturato, sia attraverso una disciplina organizzativa specifica, sia attraverso la messa a disposizione di strumenti adeguati da parte del Servizio Smart city;
- Sviluppare le relazioni sindacali in un clima di proficua collaborazione e le esperienze di condivisione e impulso del CUG – Comitato Unico di Garanzia

e degli Organismi di Valutazione Indipendenti previsti dai CCNL.

Motivazione delle scelte

Le limitazioni assunzionali e la diminuzione del personale in servizio a vario titolo, anche in relazione alla concorrenza economica di altri Enti pubblici e privati, in concomitanza con l'accrescimento della complessità gestionale, richiedono una particolare sensibilizzazione rispetto alle politiche di reclutamento e all'ottimale impiego delle risorse umane, attraverso riorganizzazioni dinamiche sia della struttura che di processi e procedimenti con attenzione costante alle innovazioni, alla selezione delle professionalità necessarie, alla riqualificazione e incentivazione personale e all'efficientamento della qualità dei servizi offerti e mediante l'impiego di tutti gli strumenti previsti dalla contrattazione nonché attivabili nell'ambito del c.d. welfare aziendale. È necessario poi dare corso ad una professionalizzazione massiva del personale attraverso attività di formazione che permettano di affrontare le effettive esigenze dell'Ente.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 10: RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Efficientamento delle procedure di reclutamento	L'obiettivo è, per un verso, teso a strutturare e consolidare dei procedimenti di reclutamento del personale rapidi ed efficienti attraverso il ricorso a strumenti informatici e digitali e, per altro verso, finalizzato a garantire un elevato livello qualitativo del personale assunto, anche in termini di soft skill. La situazione del mercato del lavoro pubblico e privato, imporrà anche più procedure per i medesimi profili nel corso del singolo esercizio. Il reclutamento dall'esterno sarà peraltro accompagnato da percorsi di ricollocazione del personale interno capaci di rispondere alle esigenze organizzative e alle aspettative del personale.	Personale dell'ente, cittadini	2024-2026	Assessore con delega alle Risorse Umane	

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 10: RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Strategie di “fidelizzazione” del personale (<i>employee retention</i>)	Gli interventi saranno concretizzati in stretto collegamento con le politiche assunzionali per favorire l'accrescimento dei livelli motivazionali e migliorare il benessere organizzativo. Unitamente ad azioni mirate all'inserimento dei neo-assunti si porranno in essere sistemi di valorizzazione del personale interno attraverso progressioni di carriera o all'interno dell'area, disciplina ordinaria del lavoro agile e modifica degli orari di lavoro in relazione ai rientri previsti. Le strategie coinvolgeranno trasversalmente l'intera struttura con nuovi modelli organizzativi volti all'integrazione con una rinnovata cultura aziendale.	Personale dell'Ente, cittadini	2024-2026	Assessore con delega alle Risorse Umane,	Tutti i Settori trasversalmente con il coinvolgimento di: Segretario Generale, Dirigenti, Posizioni Organizzative
Riqualificazione e formazione del personale	Si procederà a sistematizzare i percorsi formativi, oltreché negli ambiti obbligatori, allargando la platea dei fruitori, neo assunti, personale che richiede aggiornamento formativo, specializzazione, e da riqualificare. Si promuoverà anche la formazione interna.	Personale dell'Ente	2024-2026	Assessore con delega alle Risorse Umane	
Revisione dei sistemi di valutazione della performance	Si supporterà in NIV nella revisione dei sistemi di valutazione della performance, per renderli coerenti rispetto alle nuove esigenze organizzative, e rispondente alle nuove esigenze e ai nuovi strumenti previsti dalla disciplina nazionale.	Personale dell'Ente	2024-2026	Assessore con delega alle Risorse Umane	NIV

Programma 11 - Altri servizi generali

L'Avvocatura Comunale provvede alla tutela dei diritti e degli interessi dell'Ente svolgendo in maniera continuativa le seguenti funzioni:

- **FUNZIONE CONTENZIOSA:** con tale attività l'Ufficio provvede alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune attraverso la rappresentanza, il patrocinio, l'assistenza e la difesa dell'Ente, sia nelle cause attive che passive, sia in giudizio che nelle sedi stragiudiziali, ivi inclusi i procedimenti di mediazione e di negoziazione assistita. Tale funzione è svolta nei: giudizi amministrativi, giudizi civili, giudizi dinanzi alla Corte di Cassazione, giudizi dinanzi alla Corte dei Conti, giudizi penali, mediante l'esercizio dell'azione civile, giudizi arbitrali, giudizi tributari nei casi in cui sia richiesto dalla legge il patrocinio legale;
- **FUNZIONE CONSULTIVA:** tale attività costituisce una forma di assistenza tecnica complementare alla rappresentanza processuale del Comune in giudizio, comprendendo tutti gli interventi e le iniziative volte ad individuare la soluzione di questioni tecnico-giuridiche e interpretative delle norme legislative, statutarie e regolamentari, in qualsiasi materia di competenza del Comune.

Il Servizio Centrale Affidamenti:

- gestisce le procedure di affidamento negoziate, aperte e ristrette degli appalti, delle concessioni e dei partenariati pubblici privati, procedendo alla verifica del progetto predisposto dal Rup (Responsabile Unico di Progetto in base al nuovo D.Lgs. 36/2023) con riferimento agli aspetti di carattere amministrativo suscettibili di impattare sulla procedura di gara, con esclusione degli affidamenti diretti;
- indice le procedure di affidamento sulla base della determinazione a contrarre e del progetto predisposto dai settori competenti e procede alle pubblicazioni e ad ogni altro adempimento in materia di trasparenza degli atti di gara sino al momento dell'aggiudicazione;
- svolge le funzioni di RUP della fase di gara – anche in base alle previsioni del nuovo D.Lgs. 36/2023 e presiede il Seggio di gara e procede alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti e supporta il RUP nelle proposte al competente Direttore nelle ammissioni ed esclusioni durante le fasi di gara, in caso di riscontrata carenza degli stessi;
- trasmette al Rup la documentazione di gara propedeutica all'adozione del provvedimento di aggiudicazione. La determinazione di aggiudicazione e gli adempimenti ad essa successivi vengono effettuati dal Direttore del Settore competente per la realizzazione dell'opera, del servizio o della fornitura.
- cura lo studio e l'interpretazione della disciplina in materia di appalti, concessioni e altre forme di partenariato pubblico privato, svolgendo attività di supporto nei confronti degli uffici dell'Ente;
- predispone la modulistica e cura la definizione degli iter procedurali in materia di appalti anche per gli affidamenti diretti a supporto delle altre unità organizzative dell'Ente;
- supporta i RUP nell'interpretazione dei contratti e delle disposizioni di legge in materia anche in fase di esecuzione;
- nomina su proposta del RUP (Responsabile di Progetto) le commissioni giudicatrici e garantisce l'assistenza alle commissioni giudicatrici;
- pubblica sul sito del Comune nella sezione "profilo del committente" tutti gli atti relativi a procedure di gara di appalti e concessioni in formato aperto liberamente consultabili suddivisi per annualità e codice identificativo gara.
- cura le attività necessarie alla qualificazione del Comune di Como come stazione appaltante.
- coordina l'attività di programmazione degli acquisti di beni e servizi e predispone il Piano dei Beni e Servizi biennali e le sue variazioni;
- coordina l'attività di programmazione del programma triennale delle esigenze pubbliche idonee a essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico-privato e predispone il programma triennale delle esigenze pubbliche idonee a essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico-privato e le sue variazioni;

- svolge le attività connesse alla formalizzazione dei contratti in forma pubblica soggetti a registrazione dell'Ente. In particolare, procede, su richiesta del Rup, alla stesura dei contratti/convenzioni/concessioni in forma di atto pubblico amministrativo. Supporta il Segretario Generale nell'ambito dell'attività di rogito, anche nell'attività di registrazione, tassazione e trascrizione ove necessarie;
- partecipa all'attività di formazione dell'Ente in materia di appalti e contratti;
- cura il repertorio unico dell'Ente e la raccolta degli atti e scritture private soggette a registrazione dell'Ente.

Coordinamento Progetti Speciali e Attuazione Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Il Servizio PNRR nell'ambito del SETTORE 7 "Pnrr - Urp e Comunicazione - Smart City - Servizi Amministrativi Cimiteriali" monitora le iniziative promosse nell'ambito del PNRR che possono essere di interesse dei settori e che possono essere dagli stessi sviluppate al fine di promuovere l'adesione dell'Amministrazione Comunale, con lo scopo di sostenere il processo di trasformazione sociale, economica, digitale ed energetica del territorio e della comunità comasca. Coordina le azioni di interazione dei Settori al fine di individuare tra le progettualità in corso quelle che si prestano alla valorizzazione nell'ambito degli avvisi, programmi e progetti provinciali, regionali e nazionali in attuazione del PNRR, con particolare attenzione alle politiche green e digitali. Monitora le comunicazioni ufficiali che pervengono dalle Amministrazioni Titolari dei finanziamenti e/o dalla Corte dei Conti e/o dal MEF.

Motivazione delle scelte

Avvocatura Comunale

Si incrementa l'attività volta a recuperare i crediti derivanti da sentenze passate in giudicato favorevoli al Comune.

Attivazione, di concerto con il Servizio Patrimonio, di azioni per il recupero dei crediti derivanti dal patrimonio immobiliare dell'ente e il rilascio di immobili occupati senza titolo o con titolo scaduto.

Servizio Centrale Affidamenti

La complessità e la continua evoluzione della normativa in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture e di contrattualistica pubblica, non da ultimo si veda il nuovo codice dei contratti D.Lgs. n. 36/20123 entrato in vigore dal 1 aprile 2023 e che diventerà efficace il 1 luglio 2023, impone una specializzazione delle strutture competenti anche ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante, richiedendo uno studio ed un aggiornamento costanti in termini teorici e applicativi finalizzati a garantire la corretta gestione delle fasi di affidamento nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza e semplificazione dell'agire amministrativo.

Pertanto l'attività di supporto e di aggiornamento della Centrale affidamenti a vantaggio degli altri Settori dell'Ente è senza soluzione di continuità.

La finalità ultima della Centrale Affidamenti è quella di garantire all'Ente un'attività contrattuale legittima ed efficace in termini di risultati assoluti e di qualità dei servizi acquisiti. A tal fine, il Servizio collabora nell'individuazione delle soluzioni procedurali e delle modalità di affidamento più idonee rispetto agli scopi da raggiungere e delle criticità dei vari ambiti gestionali, definendo iter procedurali omogenei e semplificando ove possibile le attività in essere.

Obiettivo ultimo è permettere, attraverso le procedure di affidamento di beni, servizi e opere, strumentali a tali finalità, l'adeguata, tempestiva e corretta erogazione dei servizi alla comunità economico sociale di Como.

Coordinamento Progetti Speciali e Attuazione Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Il Servizio PNRR nell'ambito del SETTORE 7 "Pnrr - Urp e Comunicazione - Smart City - Servizi Amministrativi Cimiteriali" monitora le iniziative promosse nell'ambito del PNRR che possono essere di interesse dei settori e che possono essere dagli stessi sviluppate al fine di promuovere l'adesione dell'Amministrazione Comunale, con lo scopo di sostenere il processo di trasformazione sociale, economica, digitale ed energetica del territorio e della comunità comasca. Coordina le azioni di interazione dei Settori al fine di individuare tra le progettualità in corso quelle che si prestano alla valorizzazione nell'ambito degli avvisi, programmi e progetti provinciali, regionali e nazionali in attuazione del PNRR, con particolare attenzione alle politiche green e digitali. Monitora le comunicazioni ufficiali che pervengono dalle Amministrazioni Titolari dei finanziamenti e/o dalla Corte dei Conti e/o dal MEF.

Motivazione delle scelte

Coordinamento Progetti Speciali e Attuazione Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Il Servizio PNRR rappresenta una struttura di supporto per tutti gli altri Settori comunali, al fine di promuovere un'adesione significativa dell'Amministrazione Comunale ai bandi PNRR ed alle linee di finanziamento FESR/FSE+ legate al piano settennale europeo 2021-2027, con lo scopo di avviare, grazie al reperimento di risorse finanziarie aggiuntive, un maggior numero di progetti comunali per sostenere il processo di trasformazione sociale, economica, digitale ed energetica del territorio e della comunità comasca. La struttura svolge un'azione di interazione e stimolo trasversale dei Settori.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 11: ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Programmazione triennale appalti di forniture e servizi di importo superiore ai 140.000,00	L'adempimento richiesto dall'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 comporta la definizione di una programmazione triennale degli affidamenti di beni e servizi superiori ai 140 mila Euro quale presupposto per le procedure di affidamento.		2024-2026	Assessore bandi e contratti	Tutti i Settori dell'Ente
Qualificazione della stazione appaltante	Cura l'attività necessaria alla qualificazione della stazione appaltante Comune di Como, coordinando le relative attività.		2024-2026	Assessore bandi e contratti	Tutti i Settori dell'Ente
Programma triennale di partenariato pubblico-privato.	L'art. 175 del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che le pubbliche amministrazioni adottino il programma triennale delle esigenze pubbliche idonee a essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico-privato.		2024-2026	Assessore bandi e contratti	Tutti i Settori dell'Ente
Predisposizione modulistica per affidamenti diretti	Predisporre modulistica omogenea e aggiornata di supporto alle altre unità organizzative al fine degli affidamenti diretti.		2024-2026	Assessore bandi e contratti	Tutti i Settori dell'Ente
Promuove la formazione continua del personale dell'Ente in materia di appalti	Il Direttore e i Funzionari del Settore Appalti svolgeranno attività di formazione principalmente operativa, anche mediante circolari esplicative di particolari questioni inerenti la materia degli appalti a favore delle unità organizzative dell'Ente.		2024-2026	Assessore bandi e contratti Assessore con delega alle risorse umane ed organizzazione.	Tutti i Settori dell'Ente
Pubblicazione dati appalti e concessioni	Pubblicazione sul sito del Comune nella sezione "profilo del committente" di tutti gli atti relativi a procedure di gara di appalti e concessioni in formato aperto liberamente consultabili suddivisi per annualità e codice identificativo gara.		2024-2026	Assessore bandi e contratti	Tutti i Settori dell'Ente

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 11: ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Recupero crediti derivanti da sentenze passate in giudicato	Attivazione procedure volte al recupero del credito da sentenze passate in giudicato favorevoli all'Ente	Comune di Como	2024-2026	Assessore Affari Legali	
Supporto all'attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati	Proseguirà l'avviata attività per il coordinamento delle fasi di monitoraggio e rendicontazione verso le Amministrazioni centrali titolari dei vari finanziamenti PNRR ai quali l'Ente ha avuto accesso.	Cittadini	2024-2026	Assessore con delega finanziamenti pubblici, comunitari Sindaco	Settori Area Territorio

Missione 1**01.3 Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore 1 Affari Generali, settore 2 Organizzazione e Risorse Umane – Centrale Affidamenti , settore 3 Servizi Assicurativi –Legalità – Prevenzione e Protezione Aziendale, settore 5 Servizi Delegati , settore 7 Pnrr- Urp e Comunicazione – Smart city – Servizi amministrativi Cimiteriali, settore 9 Patrimonio e Demanio – Servizi a rete; settore 10 Opere pubbliche; settore 11 manutenzione palazzo Cernezzi-Servizi Tecnici Cimiteriali ; settore 14 Risorse Finanziarie –Società Partecipate e Provveditorato; settore 15 Tributi, settore Avvocatura; meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

01.4 Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore 1 Affari Generali, settore 2 Organizzazione e Risorse Umane – Centrale Affidamenti , settore 3 Servizi Assicurativi –Legalità – Prevenzione e Protezione Aziendale, settore 5 Servizi Delegati , settore 7 Pnrr- Urp e Comunicazione – Smart city – Servizi amministrativi Cimiteriali, settore 9 Patrimonio e Demanio – Servizi a rete; settore 10 Opere pubbliche; settore 11 manutenzione palazzo Cernezzi-Servizi Tecnici Cimiteriali ; settore 14 Risorse Finanziarie –Società Partecipate e Provveditorato; settore 15 Tributi; settore Avvocatura.

Missione 02 - Giustizia

02.1_Descrizione del programma

Programma 01 – Uffici giudiziari

Il Comune garantirà la presenza, alle commissioni permanenti del Tribunale, in forma di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per le attività a loro carico inerenti gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza, necessari al funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

Missione 2

02.2_Motivazione delle scelte

Fornire il necessario supporto alle decisioni tecniche, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza della commissione permanente del Tribunale, necessari al funzionamento ed al mantenimento di tutti gli uffici giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente

02.3_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore 10 Opere pubbliche , meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

02.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore 10 Opere pubbliche

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

03.1 Descrizione del programma

Il settore del turismo negli ultimi anni, fatti salvo il periodo della pandemia, è uno dei pochi che continua a registrare tassi di crescita molto positivi. Secondo World Tourism Organization (UNWTO), l'agenzia dell'ONU responsabile del turismo, l'UNWTO, nel 2030 la quota di arrivi di turisti internazionali supererà la soglia degli 1,8 miliardi.

Il numero di viaggiatori, ai quali vanno aggiunti coloro che restano all'interno dei confini nazionali, ha fatto sì che negli anni alcune località come la città di Como abbiano cominciato a soffrire della pressione causata dalla massiccia presenza di turisti, determinando la nascita di un nuovo fenomeno che riguarda tutte le tipologie di mete turistiche, dalle città d'arte alle località balneari e naturalistiche: l'overtourism.

L'overtourism è stato definito dalla World Tourism Organization come "l'impatto negativo che il turismo, all'interno di una destinazione o in parte di essa, ha sulla qualità di vita percepita dei residenti e/o sull'esperienza del visitatore". Da questa definizione è facilmente deducibile come l'overtourism condizioni non solo la quotidianità dei residenti ma anche l'esperienza dei visitatori stessi che si ritrovano a condividere con più persone del dovuto delle risorse limitate, in primis lo spazio.

Quella della World Tourism Organization non è ovviamente l'unica definizione che è stata adottata: nel rapporto Peeters et al. (2018) redatto per la Commissione per i Trasporti e il Turismo (TRAN) del Parlamento Europeo, l'overtourism "descrive la situazione nella quale l'impatto del turismo, in un certo momento e in una certa località, eccede la soglia della capacità fisica, ecologica, sociale, economica, psicologica e/o politica".

Dall'altra parte è indubbio che l'essere diventata una meta turistica, rappresenta un'opportunità di sviluppo economico ed occupazionale, aumentando l'attrattività del territorio rispetto ad investimenti nazionali ed internazionali, evidenziandosi come un sito pluriprodotta, in grado di attrarre visitatori con interessi eterogenei (cfr. culturale, naturalistico e giovanile).

La doverosa premessa per illustrare lo sviluppo del servizio di Polizia Locale che si attuerà nel prossimo triennio, un punto di equilibrio avanzato tra le nuove esigenze e la tradizionale mission di polizia di comunità.

Il percorso di efficientamento della struttura organizzativa quale presupposto per accrescere i livelli di prevenzione dei fenomeni di illegalità e abusivismo nel territorio cittadino vedrà la presenza di un Ufficiale in servizio di coordinamento per tutti i turni serali che potranno vedere l'impiego di una terza pattuglia, 365 giorni l'anno, l'estensione del turno notturno ad almeno un terzo giorno settimanale (cfr. il venerdì oltre il sabato e la domenica il cui presidio è stato riattivato nel 2021) nel periodo dal 01 giugno al 30 settembre, per giungere nell'arco del triennio alla copertura 7/7 365, giorni l'anno, accompagnate con una politica di reclutamento adeguata, allorquando possibile, verificando la possibilità di immettere nel Corpo di Polizia Locale agenti a tempo determinato nel periodo di alta stagione.

In generale il servizio deve essere capace di coniugare elasticità e dinamismo con razionalità, progettualità e programmazione; a maggior ragione oggi, in un quadro di contrazione delle risorse e di accresciuta rapidità di mutamento del contesto di riferimento. In questo senso, non residuano spazi per approssimazioni e sprechi; tutt'altro, occorre attivare circoli virtuosi che attraverso l'informatizzazione, la digitalizzazione, la tecnologia, la formazione continua del personale, la rendicontazione e la valutazione dei risultati, portino a standard sempre più elevati. Non può dunque mancare il rafforzamento puntuale del sistema di pianificazione e di controllo della gestione che nel corso dell'anno 2022 e 2023, consta della pubblicazione puntuale di report bimestrale sui canali social del Comando, sulla homepage del sito internet dell'Ente in ossequio al principio di accountability. Afferiscono a questo

obiettivo: a) lo sviluppo delle competenze trasversali all'interno del Comando al finalizzata al continuo stimolo professionale degli appartenenti ed alla garanzia della rotazione in quegli ambiti a più alto rischio come individuate dal piano triennale di prevenzione della corruzione; b) l'implementazione delle risorse tecnologiche ed informatiche a disposizione del Corpo di Polizia Locale, tese alla riduzione dell'impiego di risorse umane e al perseguimento di percorsi di dematerializzazione e gestione remota dei procedimenti con conseguenti ricadute positive sui carichi di lavoro, sui tempi di gestione dei procedimenti e sull'afflusso del pubblico presso gli uffici. L'utenza potrà sempre più spesso ottenere i provvedimenti necessari direttamente da casa attraverso il proprio pc.

In questo contesto si inseriscono altresì processi di razionalizzazione ed ottimizzazione nell'impiego delle risorse umane a disposizione attraverso: a) la continuazione del ricorso agli strumenti contrattuali a disposizione, anche favorendo l'introduzione di meccanismi premiali; b) il rafforzamento dei processi di esternalizzazione e di rivisitazione della suddivisione delle competenze tra settori, riservando alla Polizia Locale tendenzialmente la sola attività di Polizia; c) la riduzione del personale di Polizia Locale per attività d'ufficio, anche attraverso una più netta distinzione tra attività amministrativa, adempiuta attraverso figure amministrative, ovvero con l'esternalizzazione di procedimenti ad oggi gestiti direttamente, e attività di Polizia, riservata ad operatori di Polizia (in questo modo si valorizzano le rispettive professionalità e gli istituti contrattuali che riconoscono la specificità del personale della Polizia Locale); d) l'accrescimento e l'aggiornamento professionale del personale attraverso la convenzione sottoscritta con l'Istituto regionale di formazione (cfr. Polis) nell'anno 2022 ed attraverso percorsi in house di cui si dirà in seguito.

Quanto sopra mira, tra l'altro, ad una maggior presenza degli operatori di Polizia Locale sul territorio, sempre più qualificati, per quanto possibile con un Ufficiale di riferimento anche durante il turno notturno. Particolare attenzione va riservata al personale di centrale operativa, cabina di pilotaggio del Comando e nodo del servizio di sicurezza integrata durante i sempre più frequenti eventi a rilevante impatto sulla città, ospitando personale di collegamento di centrali operative di altri Enti, (quali Forze di Polizia e di soccorso), ovvero restando in collegamento con addetti alla safety messi a disposizione dagli organizzatori delle manifestazioni. Il personale di Centrale Operativa inoltre, in considerazione del fatto che svolge funzioni di primo punto di contatto (h 24 – 365 giorni l'anno) per tutta l'Amministrazione anche per le emergenze di protezione civile, dovrà essere destinatario di attività formative che gli permettano di avere piena coscienza di ruolo e capacità operativa, anche in questo senso.

Come anticipato un importante momento in relazione alle risorse umane si concentrerà su di una attenta politica assunzionale capace di cogliere ogni possibilità di turn-over garantendo elevati livelli di selezione in ingresso, con puntualità nei profili necessari all'operatività del Corpo. Tutto ciò avendo riguardo non solo all'età ed alla atleticità del personale da selezionare, attesa la gravosità dell'attività di controllo del territorio e di contrasto dell'illegalità alle quali lo stesso sarà destinato, ma anche alla competenza, all'esperienza, al senso di appartenenza ed alla coscienza di ruolo. In questo senso, l'organizzazione di attività formative in house, organizzate secondo i criteri guida regionali e con professionalità in gran parte già presenti all'interno del Corpo di Polizia Locale, agevoleranno da un lato il raggiungimento di tali obiettivi e efficienteranno le risorse, dando la possibilità ai nuovi assunti di mantenere il contatto col territorio ove poi svolgeranno servizio e dall'altro daranno la possibilità ai docenti di confrontarsi con gli allievi, instaurando le basi di un rapporto virtuoso e di una collaborazione fattiva che poi vedrà i suoi frutti con l'impiego su strada del personale.

L'efficacia dell'azione amministrativa nell'ambito del programma in esame passa inoltre per un ulteriore miglioramento dei tassi di riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie, al fine primario di garantire l'effettività della norma attraverso l'effettività della sanzione: il tasso di rispetto dei precetti dipende (anche) dalla certezza della pena (sanzione amministrativa). Di riflesso, un sistema di riscossione efficace promuove l'equità di trattamento e, non ultimo, rende disponibili risorse finanziarie per il miglioramento della viabilità e l'incremento della sicurezza stradale e più ampiamente

urbana. In tema di tassi di riscossione, la vocazione turistica della città e la prossimità del confine di Stato richiedono specifici strumenti a favore dell'azione nei confronti dei cittadini comunitari ed extracomunitari. In particolare per le sanzioni amministrative commesse da utenti residenti all'estero, non escludendo ab origine di applicare la stessa modalità anche gli illeciti commessi da utenti residenti in Italia, si individueranno procedure di gara grazie alle quali agli operatori economici individuati verrà corrisposto una percentuale di quanto effettivamente riscosso, senza anticipazioni di risorse finanziarie da parte dell'Amministrazione Comunale.

Nel triennio si valuteranno i risultati della convenzione che si sottoscrittà nel secondo semestre 2022 tra il Comune, Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza promossa dal Comando di Polizia Locale e dal settore Risorse Finanziarie per la compartecipazione dell'Ente dei proventi del recupero dell'attività antievasione, accompagnati da una vigorosa opera di controllo dei tributi locali attraverso personale dedicato.

Il programma in questione non potrà prescindere da una particolare attenzione alla sicurezza nella circolazione coniugata con una crescente sensibilità verso il tema dell'inquinamento dell'aria causato dalla mobilità privata. La Polizia Locale proseguirà dunque nell'attività tesa alla riduzione dell'incidentalità, soprattutto laddove i dati statistici evidenziano tassi di sinistrosità anche attraverso un aumento delle pattuglie sul territorio. La buona riuscita delle azioni a contrasto dell'incidentalità passa per virtuose collaborazioni con gli altri settori del Comune che si occupano di mobilità e di strade. In tema di polizia stradale s'intende lavorare su progetti periodici e mirati a contrastare specifici fenomeni di violazioni alla disciplina della circolazione; ponendo i dati di ritorno alla base delle successive strategie d'intervento. Fondamentale sarà il ricorso alla tecnologia per migliorare la capacità accertativa. In questo quadro negli anni 2024 – 2026 diventerà pienamente operativo il sistema di videosorveglianza e di lettura Targhe e Transiti presso il Centro Elettronico Nazionale della Polizia di Stato di Napoli per acquisire automaticamente le liste aggiornate dei veicoli sospetti o rubati censiti dalla Polizia (lista "A1" = veicoli segnalati SDI, lista "A2" = veicoli segnalati dalla Motorizzazione Civile per mancanza della revisione (ex art. 80 del C.d.S e dell'obbligatoria copertura assicurativa (ex. Art. 193 del C.d.S.), lista "C" = veicoli in hot list interforze).

Oltre alla notifica del transito di mezzi sospetti, il sistema fornirà un valido aiuto alle attività di indagine mediante l'applicazione di filtri avanzati che consentiranno di ricostruire gli spostamenti di un veicolo sospetto rilevato presso diversi varchi di controllo. Per indagini e ricostruzione di eventi sarà possibile ricercare tutti i transiti di un determinato veicolo (anche partendo da una targa parziale) o visionare tutti i transiti di un varco in un determinato periodo in maniera rapida (senza dover ad esempio visionare ore di filmato di un sistema di videosorveglianza ma visualizzando solo le immagini dei transiti). In questo modo, l'attività di ricerca veicoli coinvolti in eventi delittuosi sarà ampiamente facilitata e verrà fornito un importante supporto di lavoro anche alle altre forze di polizia dello stato.

In questo senso, sempre nell'ambito delle attività di sicurezza stradale e presidio del territorio proseguiranno le attività progettuali e di organizzazione del servizio volte a garantire una maggior presenza delle pattuglie di pronto intervento, soprattutto negli orari di maggior afflusso di veicoli in città presso i nodi viabilistici più trafficati, impegnando personale abitualmente non destinato al servizio esterno al presidio degli attraversamenti presso i plessi scolastici della città.

Anche la tutela dell'ambiente avrà un ruolo importante: le attività ricomprese dal Testo Unico Ambiente D.lgs, 152/2006 dovranno essere implementate; attraverso la costante interlocuzione con la cittadinanza, verificando, monitorando e mappando aree sensibili o abbandonate, si mirerà a intercettare gli abbandoni di rifiuti e sanzionare i trasgressori. Detta attività potrà essere resa possibile attraverso la formazione di tutto il personale afferente al Corpo alle materie ambientali, aumentando così il numero di personale istruito per effettuare tali controlli ancorché non direttamente appartenenti al Corpo di Polizia Locale quali ispettori ambientali e Guardie Ecologiche Volontarie. Naturalmente detta attività si intersecherà, a doppio filo, con l'attività svolta

nei quartieri volta a monitorare l'esposizione dei rifiuti in ambito urbano, sia da parte dei privati che da parte delle utenze commerciali, verificando l'osservanza del Regolamento di Polizia Urbana e del Regolamento Rifiuti.

Personale specializzato si occuperà inoltre, sempre in tema di tutela ambientale, di ulteriori attività collegate ai controlli svolti in ambito trasporto rifiuti, volti a verificare la correttezza della documentazione di trasporto e le relative autorizzazioni, nonché alla corrispondenza e alla veridicità dei materiali trasportati. I siti autorizzati allo stoccaggio e al trattamento rifiuti, nonché le aziende in possesso di autorizzazioni ambientali saranno periodicamente verificate, anche sulla base di eventuali segnalazioni pervenute, al fine di verificare la correttezza dei processi eseguiti. Inoltre il grande patrimonio boschivo e naturale, in genere, che il territorio possiede, dovrà essere oggetto di presidi, di attività di controllo volti a scongiurare gli abbandoni di rifiuti, l'utilizzo incontrollato del suolo, o l'accensione di fuochi in località e nei periodi vietati.

In ambito di controllo di polizia edile ed Amministrativa, le attività di controllo e di tutela del consumatore saranno volte a verificare, oltre che la correttezza dei titoli abilitativi e la corrispondenza delle opere eseguite, anche al controllo della sicurezza negli ambienti di lavoro, in relazione a quanto previsto dal D.lgs 81/08 ed in collaborazione con l'autorità sanitaria competente (ATS Insubria, Ispettorato del Lavoro etc.), Parimenti si accompagnerà con interventi precisi in collaborazione il Comando Provinciale della guardia di Finanza ed i Carabinieri del Nucleo Antisofisticazione e Sanità, volti a verificare la fedeltà fiscale e la corretta filiera di conservazione dei prodotti e la qualità degli stessi all'atto della somministrazione.

03.2_Motivazione delle scelte

Le scelte in termini di obiettivi operativi sono la diretta ricaduta delle linee programmatiche e degli obiettivi strategici dell'amministrazione. Di particolare rilievo sono anche le esigenze di efficientamento derivanti dalla riduzione delle risorse (soprattutto umane) a disposizioni. Quanto all'attività di polizia stradale rileva nelle scelte una certa tendenza all'incremento della sinistrosità da ultimo registrata in città.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA 01 Polizia Locale ed amministrativa					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Processi di semplificazione amministrativa, esternalizzazione e riorganizzazione di alcuni servizi gestiti dal Settore	Creazione di un portale dedicato al dialogo interattivo con il pubblico dove sia possibile per l'utente identificare chiaramente ed univocamente la propria sanzione e quindi procedere al pagamento on-line su uno dei circuiti previsti da PagoPa, procedere alla stampa dell'avviso di pagamento per provvedere successivamente al pagamento presso uno degli sportelli fisici del circuito PagoPa. , apprendere tutte le posizioni debitorie assegnate con la possibilità di consultazione, visualizzazione dello storico con indicazione dello stato dei pagamenti, recupero e stampa dell'avviso di pagamento, recupero della quietanza di pagamento in modo da consentire l'accesso sicuro e riservato ai dati, mediante appositi codici e/o password e/o identificativi da indicare preventivamente nel corpo del verbale spedito in notifica.	Cittadini residenti, operatori economici, turisti, fruitori della città	2024	Sindaco	Settore Pnrr – Urp e Comunicazione – Smart City Servizi Amm. Cimiteriali
Pianificazione e controllo di gestione, implementazione delle attività di centrale operativa	Miglioramento dei livelli d'impiego dei gestionali interni, soprattutto in relazione al software di centrale operativa, nonché approntamento di processi di pianificazione delle attività in relazione alle priorità e alle risorse disponibili, al fine di rendere più efficiente la produzione e ottenere prontamente report di ritorno. Quest'ultimi finalizzati ad un monitoraggio costante e all'adozione di tempestive misure correttive, nonché a riferire all'Amministrazione e alla cittadinanza i risultati di gestione. Da individuarsi nell'adozione della Carta dei Servizi del Corpo di Polizia Locale. Le attività di centrale operativa dovranno essere precedute da momenti di formazione volti a implementare la coscienza di ruolo e la prontezza operativa degli operatori di centrale, anche in ambito di prima risposta alle emergenze di protezione civile che questi svolgono.	Utenti del servizio erogato dalla polizia locale	2024-2026	Sindaco	Settore Pnrr – Urp e Comunicazione – Smart City Servizi Amm. Cimiteriali

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA 01 Polizia Locale ed amministrativa					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Attività di polizia stradale e pronto intervento	<p>Continuità nell'attività di polizia stradale, in particolare in relazione ai luoghi che sulla scorta delle rilevazioni statistiche evidenziano una maggior sinistrosità, con la programmazione di obiettivi periodici con calendarizzazione e rendicontazione dei risultati. Intensificazione dell'attività di verifica, anche con l'impiego di sistemi di lettura targhe.</p> <p>Incremento del numero di pattuglie mediamente sul territorio, aumento del numero di giornate annue con copertura del servizio h/24 e di potenziamento del servizio serale con una terza pattuglia, con copertura dell'intera annualità entro il 2026.</p> <p>Implementazione del servizio di presidio dei nodi viabilistici principali nelle ore di punta, con fini di sicurezza del territorio e presidio del territorio. Organizzazione di controlli mirati a scongiurare il fenomeno della guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di stupefacenti nei fine settimana, anche in collaborazione con le altre forze di polizia.</p>	Utenti delle strade della città	2024-2026	Sindaco	Servizio Mobilità e Servizio Strade
Attività di polizia ambientale e tutela dell'ambiente e del territorio	<p>Implementazione delle attività di controllo in riferimento al Testo unico ambiente ex d.lgs. 152/2006, nonché al Regolamento rifiuti e di Polizia Urbana.</p> <p>Mappatura delle aree sensibili e abbandonate, dei parchi, delle aree naturali e boschive con continuo monitoraggio delle suddette al fine di scongiurare e sanzionare gli abbandoni in collaborazione con le Guardie Ecologiche Volontarie e gli ispettori ambientali</p>	Cittadinanza	2024 -2025	Sindaco	Settore Ambiente Parchi e Giardini

Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

La sicurezza delle città è da tempo all'attenzione del legislatore nazionale, spesso in difficoltà nel conciliare la riserva di competenza statale in materia di ordine e sicurezza pubblica con l'evidente trasversalità del tema e nel contesto urbano. Il decreto legge 14/2017, recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città", convertito con modificazioni dalla legge 48/2017, ha rinnovato e rafforzato il ruolo del Comune e del Sindaco nell'ambito delle politiche pubbliche per la sicurezza ed il benessere delle comunità territoriali. La strada tracciata dal citato provvedimento è stata ulteriormente rafforzata dal disposto di cui al decreto legge 113/2018 convertito, con modificazione, nella legge 132/2018. Tra il 2017 e il 2018 sono peraltro intervenuti importanti provvedimenti attuativi del d.l. 14/2017 e, segnatamente, le linee generali delle politiche pubbliche per la promozione della sicurezza integrata, nonché le linee guida per l'attuazione della sicurezza urbana.

Nel rileggere il quadro normativo appena delineato alla luce delle linee programmatiche di mandato e degli obiettivi strategici, in vista dell'enucleazione degli obiettivi operativi in tema di sistema integrato di sicurezza urbana emergono con forza alcuni profili di intervento. Tra questi, di particolare rilevanza è innanzitutto (a) *il tema della prossimità e della partecipazione – sicurezza partecipata*. Il servizio di prossimità svolto dagli operatori di Polizia Locale è da tempo al centro delle politiche della sicurezza in città. Occorre ora rafforzare ulteriormente e consolidare siffatto servizio. La Polizia Locale deve rimanere accanto al cittadino; divenire un suo punto di riferimento fornendo risposte concrete, attraverso le opportune sinergie con le Unità specialistiche del Corpo, gli altri settori, le altre pubbliche amministrazioni competenti. Prioritario a tal proposito è anche il rapporto di collaborazione e compartecipazione con le Forze di Polizia Statali che operano sul territorio, in ragione di un obiettivo comune. Gli strumenti concreti di attuazione saranno costituiti dalla condivisione in tempo reale delle immagini del sistema di lettura targhe e l'implementazione di iniziative comuni, pianificate dal Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica. Nondimeno il servizio di Polizia Locale nel suo complesso e quello di prossimità in particolare devono essere maggiormente visibili. A ciò si mirerà attraverso appositi accorgimenti operativi ed organizzativi, nonché attraverso una migliore riconoscibilità del personale dedicato al servizio di quartiere e con la creazione nel 2024 di un'attività di bike patrol per pattugliare le aree rivierasche del lago. Le attività di presidio del territorio volte a implementare la cd "sicurezza urbana", attraverso la difesa e la conoscenza del territorio potranno sviluppare un'attività di polizia efficiente. In questo senso si proseguirà negli incontri con la cittadinanza e le scolaresche volte a trattare temi specifici inerenti le varie tematiche di sicurezza, anche rivolte a fasce deboli quali anziani o disabili. Le attività di presidio naturalmente dovranno essere svolte con servizi che saranno prioritariamente appiedati o a bordo di biciclette e dovranno riguardare tutti i quartieri della città.

Il decoro e la legalità sono temi che necessariamente passano anche attraverso le attività commerciali, (svolte sia in ambito fisso che itinerante); per questo motivo i controlli che verranno organizzati in questo senso non potranno prescindere dal verificare le segnalazioni della cittadinanza anche in ambito commerciale, attenzionando eventuali nodi sensibili che potrebbero favorire il degrado sociale o episodi di microcriminalità.

Terzo tema, concerne (c) *l'investimento tecnologico*. Il progresso tecnologico consente sempre più di rendere il controllo del territorio, il contrasto della criminalità e più in generale l'operatività della polizia locale maggiormente efficace ed efficiente, anche colmando, almeno in parte, le carenze lasciate dal decremento del personale in servizio presso il Corpo di Polizia Locale delle città. In questa ottica ed in vista dell'interconnessione e della collaborazione tra Polizia Locale e le Forze di Polizia dello stato è essenziale proseguire nella valorizzazione della centrale operativa della Polizia Locale, al fine di renderla il vero fulcro dell'operatività sul territorio e il punto di sintesi delle informazioni provenienti dallo stesso anche in chiave di analisi e

progettazioni dell'operatività. La tecnologia sarà altresì utile strumento per aumentare la produttività e nel contempo la sicurezza degli operatori. In ultimo una riflessione va compiuta sull'addestramento e la dotazione del personale. Produrre sicurezza è necessario anche lavorare in sicurezza, nella consapevolezza delle mutate condizioni dello scenario operativo, della necessità di intensificare il pattugliamento in determinate fasce orarie aumentando le azioni reattive e preventive. Pertanto si proseguirà con gli investimenti in dotazione strumentale come disciplinati dal regolamento regionale n° 5 del 22 marzo 2019, sia per gli operatori che di reparto, parimenti ad un'attività di formazione che assumerà le caratteristiche dell'assiduità, con l'obiettivo di creare nel triennio la scuola di formazione del Corpo di Polizia Locale come sopra precorso.

In particolare per il nuovo servizio in velomontato bisogna essere consapevole che l'agente in bici ha necessità di condurre la bici in qualsiasi situazione. Un training adeguato è essenziale per migliorare le sue prestazioni e garantire la sua sicurezza: conoscenza, gestione della bici e modalità di circolazione, adattamento e regolazione della bici alle proprie caratteristiche fisiche, muoversi in pattuglia, individuazione dei rischi e degli incidenti più comuni, superamento degli ostacoli e tecniche di guida in ogni situazione, addestramento all'uso delle armi in bici, le procedure per il pattugliamento in bici, il pattugliamento in ore serali o notturne, le procedure di operative, la manutenzione di base della bici, la legislazione sugli interventi e la normativa sul traffico, fino all'alimentazione e mantenimento della forma fisica.

Gli obiettivi di cui sopra non potranno ovviamente prescindere anche da una politica volta all'acquisto di attrezzature e automezzi tecnologicamente avanzati e all'avanguardia.

03.2_Motivazione delle scelte

Le scelte in termini di obiettivi operativi sono la diretta ricaduta delle linee programmatiche e degli obiettivi strategici dell'amministrazione. Non va in ogni caso sottaciuto il ruolo che le novità normative in materia di sicurezza urbana hanno avuto nel delineare suddetti obiettivi, al fine di coglier le opportune sinergie tra gli obiettivi di mandato e gli strumenti offerti dall'ordinamento

Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Creazione aliquota di pattugliamento in bicicletta (cfr. bike patrol)	<p>Per l'attività di controllo del territorio e per la prevenzione di alcuni illeciti come il divieto di balneazione, l'abbandono di piccoli rifiuti, la non corretta fruizione degli spazi verdi e via discorrendo, soprattutto durante il periodo estivo, attraverso pattuglie a due ruote, come mezzi di prossimità flessibili e dinamici ma che consentono di essere sempre più vicini ai cittadini.</p> <p>Ad accompagnare il servizio appiedato, le zone più limitrofe al lago e le aree pedonali, gli agenti saranno "velomontati", la bicicletta costituirà è come una piccola volante con i colori istituzionali. Opereranno prevalentemente d'estate e permetteranno una tempestiva operatività tra i vicoli del centro, dove è impossibile accedere con le autovetture, fino al lungolago.</p> <p>La programmazione dei servizi con le bici, assicurerà la presenza dei degli agenti di Polizia Locale tra i turisti e tra la gente anche per sensibilizzarne l'attenzione verso le giuste regole di comportamento.</p>	Cittadini residenti, turisti, city users	2024	Sindaco	
Attività di presidio e controllo degli esercizi commerciali in sede fissa; monitoraggio degli immobili comunali	<p>Effettuazione di controlli, anche in ambito congiunto, di tipo anonimo. Tali controlli potranno essere svolti anche a più ampio spettro, in collaborazione con altri enti, e riguardare anche le tematiche fiscali, di contrasto al lavoro abusivo, di igiene e sanità, nonché di pubblica sicurezza. Il controllo di esercizi commerciali insediati in aree più sensibili, unito alle attività di polizia di prossimità restituirà ai residenti una sensazione di maggiore sicurezza e fiducia nelle istituzioni e contemporaneamente darà la possibilità agli operatori di avere una visione a 360 gradi delle dinamiche di quartiere. Questi controlli potranno dare l'incipit per risolvere o anticipare eventuali problematiche che stanno alla base di episodi di degrado sociale e di microcriminalità. Considerato che l'osservanza delle regole della convivenza civile e il presidio del territorio favoriscono la riqualificazione delle aree più delicate, le attività del Corpo di Polizia Locale potranno essere rivolte anche ad effettuare attività di controllo all'interno di proprietà comunali e di edifici a edilizia popolare, sulla base di segnalazioni dei settori competenti o dei cittadini.</p>	Cittadini residenti, turisti, city users	2024-2026	Sindaco	Settore Commercio e Suevco- Settore Patrimonio e Demanio- Servizi a Rete -Settore Pianificazione del territorio ed edilizia Privata - Suap

Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Attività a contrasto dell'illegalità nell'attività commerciale in ambito itinerante e tutela della sicurezza urbana	Previsione di specifici servizi della polizia locale, anche in coordinamento con l'ufficio immigrazione della Questura, la G.d.F. e la N.A.S., a contrasto del commercio abusivo, in particolare nelle aree e nei periodi maggiormente interessate dai flussi turistici. Ci si prefigge altresì l'obiettivo di porre in essere le opportune attività d'indagine per contrastare il fenomeno del commercio abusivo risalendo la filiera dei soggetti coinvolti. Parimenti si progetteranno azioni di contrasto rigoroso ai comportamenti che creano nocumento al decoro urbano con la creazione di unità operative miste che sappiano agire su più piani contemporaneamente, a tutela della convivenza civile, della sicurezza urbana e della tutela ambientale.	Cittadini residenti, turisti, city users	2024-2026	Sindaco	Settore Commercio e Suevco
Promozione di un progetto di educazione stradale ed alla legalità presso gli istituti scolastici	Attraverso incontri nelle scuole si cercherà di: a) avvicinare i bimbi alla figura dell' agente di Polizia Locale, aumentando in essi sensazione di vicinanza e sviluppare maggiore fiducia nei nostri confronti e nelle istituzioni; b) fornire nozioni atte a migliorare sicurezza stradale dei minori siano essi passeggeri, ciclisti o pedoni; 3) sensibilizzare e creare nei minori la coscienza attiva in riferimento ad avere un ruolo attivo ed importante nello sviluppo della propria ed altrui sicurezza stradale. Per i discenti delle scuole superiori, ovvero degli utenti neo patentati o prossimi all'ottenimento del titolo di guida, si potranno sviluppare percorsi ad hoc con incontri dedicati, campagne di informazione ad hoc attraverso i canali social del Comando di Polizia Locale e costruendo virtuosi connessioni con altre istituzioni che perseguono lo stesso obiettivo (esempio A.C.I.) e con i mass media locali.	studenti	2024	Sindaco	Settore Servizi Educativi e Sociali –Quartieri

Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Controllo dell'autotrasporto	<p>La normativa europea ha dedicato grande attenzione alla regolamentazione dell'attività dell'autotrasporto, non solo per il suo ruolo strategico rispetto all'economia di un Paese, quale essenziale settore economico, ma anche al fine di garantire la tutela della correttezza e soprattutto la libera concorrenza tra gli operatori interessati.</p> <p>Tale settore viene spesso turbato dalla presenza di operatori abusivi o che inducono in comportamenti pericolosi per la sicurezza stradale, tale che più incisiva deve essere l'azione di prevenzione da parte di tutte le Forze di Polizia.</p> <p>Si porrà l'accento sul controllo del trasporto in ambito locale e urbano, quale strumento per eludere le regole in materia di autotrasporto in conto terzi, attraverso l'analisi di dati che possono portare all'accertamento di eventuali elusioni delle norme in materia fiscale, sociale o delle norme di comportamento del Codice della Strada, con serio rischio per la sicurezza stradale. In questo senso potranno essere svolte attività congiuntamente alle altre forze di polizia ma anche ai funzionari di altri enti titolati al controllo (cfr. Motorizzazione Civile, Camera di Commercio, Agenzia delle Dogane). Si punterà inoltre a aumentare il numero di operatori formati e abilitati all'effettuazione di detti controlli, valutando di concerto l'acquisizione di tecnologie hardware e software che facilitino i controlli in oggetto.</p> <p>In questo senso, non potranno essere tralasciate le attività di controllo inerenti al trasporto passeggeri (soprattutto degli automezzi dedicati al trasporto delle scolaresche e dei turisti).</p>	Cittadini, Comuni della Provincia	2024-2026	Sindaco	Settore Tributi e Settore Risorse Finanziarie

Missione 3**03.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Polizia Locale e Protezione civile, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

03.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Polizia Locale e Protezione civile

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

04.1 Descrizione del programma

Il programma intende promuovere innanzitutto l'assunzione di un ruolo chiave da parte del Comune rispetto a:

- l'individuazione delle esigenze delle famiglie nel percorso scolastico dei propri figli;
- la definizione delle priorità nelle scelte da compiere e degli interventi progettuali da sostenere;
- la necessità di incentivare la collaborazione fra gli Istituti cittadini sia al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse a disposizione, sia per una più proficua condivisione di buone prassi.

Allo scopo sarà incentivato il dialogo e lo scambio attivo sia con i dirigenti degli Istituti Comprensivi cittadini, quali interlocutori e referenti privilegiati del mondo della scuola, sia con i dirigenti degli Istituti paritari che, a pieno titolo, rappresentano una risorsa preziosa nel completamento dell'offerta educativa. Sarà valutata l'istituzione dei Patti educativi di Comunità, strumenti per operare sinergicamente per la realizzazione dell'istruzione e dell'educazione.

Si provvederà, inoltre, ad aggiornare la mappa del dimensionamento scolastico, sulla base delle indicazioni e dei parametri numerici: esistenti ed in programmazione: gli aggiornamenti verranno messi in atto dopo aver consultato i dirigenti scolastici interessati e dopo aver preso in considerazione le eventuali istanze emerse dal territorio, nell'ottica del dialogo fra i soggetti titolari all'azione educativa (famiglie, scuole, associazioni ed enti presenti sul territorio) nonché con il coordinamento con altri Settori comunali (Mobilità etc.) per scelte più consapevoli.

Proseguiranno i sostegni a progettualità utili a contrastare il fenomeno della dispersione scolastica e il Settore competente continuerà ad esercitare il controllo sull'evasione dell'obbligo scolastico e ad attivare interventi e azioni per la ripresa della frequenza, anche in collaborazione con la Polizia Locale e il Servizio Tutela Minori.

Si darà seguito all'organizzazione diretta e al sostegno delle diverse iniziative nell'ambito della "Settimana dell'infanzia e dell'adolescenza" quale momento privilegiato per incentivare, nei genitori, l'interesse e l'approfondimento di tematiche riguardanti il percorso di crescita dei figli e stimolare, attraverso proposte di carattere ludico, l'importanza di dedicare e condividere momenti di vita insieme ai propri figli.

Programma 01 - Istruzione prescolastica

Il programma d'Istruzione prescolastica si focalizza sul sistema delle scuole dell'infanzia paritarie. Esse rappresentano un patrimonio educativo importante per le famiglie che si intende sostenere e valorizzare al fine di garantire ai genitori la possibilità di operare una libera scelta e garantire la frequenza ai bambini che non trovano posto negli Istituti statali. A tal fine si procederà ad un attento monitoraggio dell'applicazione della nuova disciplina, approvata dal Consiglio comunale, per l'erogazione dei contributi, finalizzati a favorire l'effettiva frequenza dei minori, con particolare riguardo alle fasce più deboli della popolazione, e sostenere l'attuazione di una programmazione educativa in linea con i più aggiornati orientamenti pedagogici.

In esecuzione a quanto disposto dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107", ed in particolare gli articoli 1 e 2 che hanno istituito il sistema integrato di educazione e di istruzione per i bambini in età compresa dalla nascita fino ai sei anni, costituito dai servizi educativi per la prima infanzia (nidi e micronidi, sezioni primavera e servizi integrativi) e dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie, si intende promuovere la costituzione di un coordinamento di tutte le realtà territoriali che elabori e dia attuazione al Piano di azione per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione.

Motivazioni delle scelte

Opere pubbliche

Compatibilmente con le risorse di bilancio, priorità verrà data allo sviluppo dei progetti esecutivi di adeguamento alle norme di prevenzione incendi degli edifici scolastici e degli altri edifici comunali, sulla base delle risultanze dei progetti di prevenzione incendi, la cui redazione è in corso, definiti e sviluppati secondo le priorità di rischio. Si avvieranno anche interventi corposi di manutenzione straordinaria connessi e a seguito dell'approvazione dei progetti di prevenzione incendi di cui sopra.

La complessità delle problematiche connesse alla sicurezza degli edifici scolastici ha portato ad individuare quattro linee di approccio, studio e programmazione:

- 1) Analisi delle attività presenti negli edifici scolastici in relazione alla dotazione di spazi, agli adeguamenti impiantistici, all'individuazione dei soggetti referenti: (datori di lavoro, RSPP, capienze attività didattiche, capienze refettori, presenza di cucine, di più livelli scolastici, di attività non didattiche, di attività sportive)
- 2) Redazione dei Piani di Adeguamento della struttura. Tali piani contengono valutazioni tecniche, finanziarie e programmatiche finalizzate a perfezionare il lungo processo di adeguamenti tecnici, verifiche e certificazioni specifiche, volti a rilasciare il certificato di agibilità della struttura, passando dapprima dal Certificato di Prevenzione Incendi e poi dagli adeguamenti alla sicurezza
- 3) Individuazione di soluzioni gestionali che possano contribuire a migliorare le condizioni di sicurezza.
- 4) Monitoraggio dello stato di consistenza delle finiture e degli involucri edilizi, mediante sopralluoghi, rilievi fotografici, finalizzati ad individuare le priorità di interventi per la successiva redazione di progetti con ipotesi di intervento, in relazione alle risorse disponibili o da allocare.

A quanto sopra si aggiungono nel triennio gli adempimenti richiesti dalla normativa in relazione al rischio sismico per la città di Como che si trova in zona 4.

Nel Programma triennale delle Opere Pubbliche sono stati individuati voci di spesa specifiche inerenti gli adeguamenti alla sicurezza delle strutture e la manutenzione straordinaria dei plessi scolastici

È in corso un'analisi e valutazione da parte dei Settori Interessati (Politiche Educative, Opere Pubbliche, ecc.) del progetto di razionalizzazione dell'uso degli edifici scolastici, oggi occupati al 68,69% della capienza, verificando sul triennio le possibilità di accorpamento di strutture, con conseguente riduzione dei costi di gestione. È altresì in corso un intervento di aggiornamento per l'adeguamento alle norme di prevenzione incendi e norme impiantistiche.

L'attività di programmazione degli interventi a cura del Settore è sempre molto attenta ed è continuamente rivista ed aggiornata, ma la sua efficacia viene condizionata fortemente dalla disponibilità finanziaria e delle risorse umane nonché dalle norme di settore.

Nel corso del triennio verrà effettuata una ricognizione puntuale per ogni struttura scolastica dei lavori di manutenzione e adeguamento necessari con i relativi costi di massima, a fronte degli interventi già avviati ed in corso, mantenendo costantemente aggiornato l'esito di tale valutazione..

Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
Programma 01: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA e Programma 02: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Migliorare il coordinamento delle attività manutentive nelle scuole con i Dirigenti scolastici (costante implementazione contatti fra dirigenti scolastici e uffici scuola)	La delega ai Dirigenti Scolastici dell'attività di piccola manutenzione porta, come prima conseguenza positiva, ad uno snellimento dell'attività stessa in quanto i Dirigenti Scolastici hanno la possibilità, non appena riscontrato il guasto, di intervenire tempestivamente su di esso, assicurando all'utenza il più rapido ripristino delle condizioni per lo svolgimento delle attività didattiche. Parimenti, in caso di riscontro di situazioni che possano comportare occasione di pericolo, gli stessi Dirigenti sono in grado di intervenire con tempestività, se non per risolvere la problematica riscontrata, quanto meno per delimitare e circoscrivere eventuali pericoli che potrebbero mettere a rischio l'incolumità dell'utenza, in attesa dell'intervento risolutivo da parte del settore competente.	Piccoli utenti delle scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici Assessore con delega alle politiche educative	Servizi Educativi
Proseguire nell'abbattimento barriere architettoniche negli edifici scolastici	In ossequio alle normative vigenti ed in rapporto alle risorse disponibili, nell'ambito della programmazione del Settore per ogni esercizio finanziario vengono allocate delle risorse per l'esecuzione degli interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche in tutti gli immobili comunali, al fine di ottenere gradualmente la massima accessibilità di tutti gli spazi destinati alle attività didattiche. Si darà priorità all'eliminazione di dette barriere negli edifici scolastici adibiti a seggio elettorale.	Piccoli utenti delle scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici Assessore con delega alle politiche educative	Servizi Educativi

Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
Programma 01: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA e Programma 02: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Sviluppo progetto “scuole sicure” con particolare riguardo all’adeguamento degli edifici scolastici e asili nido alle norme di prevenzione incendi e igienico sanitarie.	<p>Il progetto nasce dalla necessità di individuare e far fronte alle criticità che sussistono in merito alle problematiche della sicurezza negli edifici scolastici di proprietà comunale: scuole dell’infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello. L’obiettivo è delineato dal Settore Istruzione con il supporto del Settore Opere Pubbliche</p> <p>Parallelamente alla disamina delle certificazioni e della programmazione degli interventi, è possibile concordare con i dirigenti scolastici, dei rispettivi RSPP, di integrare il Piano delle Misure di Prevenzione con soluzioni gestionali che possano migliorare a breve termine le condizioni di sicurezza degli immobili. La progettazione degli interventi di adeguamento alla sicurezza e prevenzione incendi e l’esecuzione dei relativi lavori interesseranno diversi Istituti scolastici, come da Programma triennale delle Opere Pubbliche, in continuità con gli impegni finanziari già assunti negli anni precedenti.</p> <p>Inoltre il settore è impegnato a razionalizzare i consumi energetici legati all’illuminazione di alcuni edifici del patrimonio scolastico con priorità agli edifici che presentano maggiori necessità secondo le risultanze riscontrate dall’UO preposta.</p>	Utenti delle scuole materne, primarie e secondarie di primo grado	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici Assessore con delega alle politiche educative	Servizi Educativi
Coordinamento della programmazione dell’offerta educativa sul territorio comunale e formalizzazione della costituzione del Coordinamento pedagogico territoriale.	L’obiettivo si prefigge di costituire una rete integrata e unitaria di servizi e scuole mediante la continua interazione con le dirigenze scolastiche statali e paritarie operanti a livello locale, nonché con tutti i soggetti titolari dei servizi educativi per l’infanzia. In base alle disposizioni di cui alla DGR 6397/2022 si garantirà la gestione del Coordinamento pedagogico territoriale, organismo che si realizza a livello di ambito territoriale dei Comuni presenti nel territorio del Piano di Zona.	Utenti, docenti ed educatori, famiglie che usufruiscono di asili nido e delle scuole dell’infanzia presenti sul territorio comunale	2024-2026	Assessore con delega alle politiche educative e Asili Nido	

Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
Programma 01: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA e Programma 02: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Promozione dei valori dell'Intercultura, dell'educazione alla pace e dell'importanza di scambi culturali, educativi e sociali con altre nazioni.	L'obiettivo si prefigge di costituire, in collaborazione con le associazioni di volontariato, un progetto di conoscenza ed avvicinamento dei bambini ad altre nazioni con particolare attenzione al valore della pace e del rispetto di culture diverse. Il progetto deve prevedere lo sviluppo di percorsi e/o attività educative connesse ai gemellaggi anche in vista dei festeggiamenti per i 50 anni di gemellaggio con il Giappone.	Alunni e loro genitori delle scuole primarie e secondarie di primo grado della città	2024-2026	Assessore con delega alle politiche educative e sociali con la collaborazione delle politiche internazionali.	

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

L'Amministrazione è particolarmente impegnata nel garantire l'attuazione di servizi ausiliari alle scuole cittadine e a sostegno delle famiglie con figli in età scolare. Questi servizi comprendono:

- pre-scuola, dalle 7.30 all'avvio delle lezioni nelle scuole primarie
- dopo scuola, dalle 14.30 alle 16.30 nei giorni in cui non è previsto il rientro curricolare nelle scuole primarie
- assistenza mensa, dalle 12.30 alle 14.30 nei giorni in cui non è previsto il rientro curricolare
- ristorazione scolastica, nelle scuole dell'infanzia e primarie statali e nelle scuole secondarie di 1° grado che ne facciano richiesta
- mediazione linguistica e culturale nelle scuole del 1° ciclo
- sportelli psicologici nelle scuole del 1° ciclo
- centri estivi per i bambini delle scuole dell'infanzia
- dote scuola, promossa da Regione Lombardia.

Per quanto attiene il servizio di Ristorazione scolastica il programma prevede un attento monitoraggio degli esiti del percorso di esternalizzazione avviato dall'anno scolastico 2018-19 sia per gli aspetti strettamente alimentari e di educazione alimentare, sia per gli aspetti organizzativi e gestionali. Particolare attenzione sarà quindi riservata, per gli aspetti strettamente alimentari e di educazione alimentare, alla rilevazione della qualità e dell'appetibilità delle pietanze soprattutto nei Refettori esternalizzati e, a tal fine, sarà valutata l'opportunità di costituire un gruppo di lavoro specifico possibilmente anche con la compartecipazione di altri Enti/Autorità. Fondamentali continueranno ad essere i pareri che le Commissioni Mensa esprimeranno a seguito delle verifiche nei diversi Refettori. Saranno organizzati incontri formativi per i componenti le Commissioni Mensa affinché possano svolgere la funzione loro assegnata con piena cognizione.

Sarà incentivata la realizzazione di progetti di educazione alimentare rivolti sia ai diretti fruitori del servizio, sia ai genitori nella consapevolezza che sane abitudini alimentari e un'alimentazione corretta ed equilibrata siano i presupposti per una buona crescita e che i genitori siano i primi modelli di riferimento per la costruzione di corrette abitudini alimentari.

Per gli aspetti organizzativi e gestionali, il programma prevede la verifica dell'economicità dell'attuale organizzazione delle tredici cucine gestite in economia e la verifica del nuovo sistema di compartecipazione degli Utenti ai costi del servizio di Ristorazione sia rispetto agli equilibri di bilancio sia rispetto alla complessiva efficienza del nuovo programma informatico per la rilevazione delle presenze.

Continueranno ad essere garantiti i Centri Estivi per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia.

04.2_Motivazione delle scelte

Le attività programmate e le scelte operate intendono:

- perseguire la costruzione di un'alleanza strategica fra il Comune e il sistema scolastico
- sostenere e incentivare la funzione educativa e formativa delle scuole
- promuovere il Diritto allo studio agevolando la frequenza scolastica
- sostenere e incentivare le famiglie nei propri compiti educativi.

- MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - PROGRAMMA 06: Servizi ausiliari all'istruzione					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Centro Unico di Cottura per le Scuole	L'obiettivo intende assicurare tramite la nuova procedura di affidamento del Servizio Ristorazione Scolastica un Centro Unico di Cottura in città.	Famiglie, bambini, docenti ed educatori	2024-2026	Assessore con delega alle politiche educative	Servizio Centrale Affidamenti Servizio Edilizia Pubblica Servizio P. Urbanistica Servizio Bilancio e Contabilità

Missione 4

04.3_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore 6 Servizi Educativi e Sociali – Quartieri e Partecipazione e il settore 10 Opere pubbliche, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

04.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore 6 Servizi Educativi e Sociali – Quartieri e Partecipazione e il settore 10 Opere pubbliche

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

05.1_Descrizione del programma

MUSEI CIVICI E SPAZI ESPOSITIVI

La molteplicità, la complessità delle iniziative culturali, promosse all'interno degli spazi espositivi, potrà nuovamente rianimare il centro storico non appena verranno completate le procedure relative alla progettazione nonché ai conseguenti adeguamenti di tutti gli spazi espositivi. La disponibilità del **Broletto**, dello **Spazio Natta** e di **San Pietro in Atrio** consentono di definire una programmazione sulla base della vocazione e degli indirizzi di utilizzo che verranno definiti con un'apposita disciplina regolamentare.

I Musei Civici comprendono le seguenti strutture espositive permanenti: il Museo Archeologico Paolo Giovio con il sito 'Porta Romana', il Museo Storico Giuseppe Garibaldi, la Pinacoteca, il Tempio Voltiano e la sala Casartelli che conservano un ricco patrimonio di diversa natura e tipologia - reperti archeologici, reperti storici, opere d'arte e cimeli scientifici. Alla Pinacoteca civica si collega per evidenti ragioni storiche/artistiche il Monumento ai Caduti.

Il Museo Giovio è sede di diversi cantieri di adeguamento funzionale e strutturale che hanno richiesto l'avvio della stesura di piani di conservazione per la messa in sicurezza dei reperti e la loro corretta movimentazione. Questa fase rappresenta l'avvio del percorso di investimento per la messa a norma dell'Istituto museale e, contestualmente, rappresenta un'occasione per ripensare l'utilizzo degli ambienti interni ed esterni: sale permanenti e temporanee, uffici, collocazione di fondi ed archivi, della Biblioteca specializzata dei musei, dei depositi e servizi indispensabili, quali bookshop e caffetteria, nonché il raccordo dei giardini pensili tra le mura. Gli adeguamenti che dovranno necessariamente riguardare anche le altre sedi museali Museo Garibaldi, Pinacoteca e Tempio Voltiano porteranno ad una piena funzionalità delle strutture. Particolare attenzione verrà riservata alla possibilità di individuare altri spazi comunali dove destinare una selezione del patrimonio sia in termini di esposizione, sia in termini di deposito, per l'espansione delle collezioni e la loro corretta conservazione e valorizzazione.

Proseguono le intese tra il Comune di Como ed il Ministero per i Beni Culturali – Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio volti alla fruizione pubblica del 'Tesoro di Como' nella sala delle Orfanelle, dove sono stati portati alla luce gli affreschi originali alle pareti. Sono in corso i restauri dei materiali architettonici depositati in museo che faranno parte dell'allestimento permanente. Il progetto è supportato dalla Regione attraverso il 'Piano Lombardia'.

Il complesso di attività che interessano il comparto museale deve tenere conto delle necessità dell'inserimento di figure professionali specifiche e qualificate come previsto dalla normativa regionale e dalle linee guida ICOM. Nel lungo periodo, la gestione dei servizi museali dovrà possibilmente confluire in un organismo sistemico, quale ad esempio la Fondazione che si occuperà della Villa comunale dell'Olmo, affinché tutti i poli culturali pubblici della città possano allinearsi agli standard nazionali ed internazionali ed ambire a rispondere alle prossime sfide che una città culturale e turistica come Como è chiamata ad affrontare.

BIBLIOTECA

La **Biblioteca comunale Paolo Borsellino**, public library e istituto di conservazione, è punto di riferimento per il territorio provinciale relativamente ai servizi erogati dalle sezioni ragazzi, multimedia ed emeroteca e per il settore dei materiali antichi e rari e per i preziosi archivi storici. Dispone di spazi per lo studio, frequentati in prevalenza da studenti universitari, spazi di consultazione, per la lettura in sede e spazi riservati a studiosi.

Nell'ultimo decennio si è posta all'attenzione il tema della carenza di spazi per poter assorbire il progressivo incremento di patrimonio, con una media di oltre 5.000 documenti l'anno, e le donazioni di fondi e documenti d'archivio. Si prevede di individuare spazi esterni all'edificio della biblioteca al fine di ospitare una sezione

dedicata alla biblioteca BILL (Biblioteca della Legalità, progetto nazionale)

Oltre alla consultazione in sede del patrimonio antico e raro e dei documenti d'archivio, è garantito il servizio di prestito interbibliotecario consentendo la circolazione del proprio patrimonio sull'intera rete provinciale e fornendo ai propri utenti l'opportunità di poter disporre del patrimonio delle altre biblioteche aderenti ai quattro Sistemi bibliotecari della provincia di Como. Fornisce il servizio di Inter-Library-Loan che consente di reperire e spedire libri da e verso biblioteche di tutto il mondo, e il servizio di Document delivery consistente nella ricerca e fornitura di informazioni bibliografiche a utenti remoti. Gestisce gli acquisti di documenti, attuando le procedure di analisi, ricerca, inventariazione e catalogazione necessarie, incrementa, cura sistematicamente i propri cataloghi speciali.

La Biblioteca opera all'interno della rete bibliotecaria provinciale ed è capofila del Sistema Biblioteca intercomunale di Como (SBIC) sistema al quale aderiscono biblioteche di ente locale e biblioteche di enti di diversa titolarità i cui rapporti sono regolati da apposita convenzione approvata dal Consiglio Comunale, con un bacino di utenza di oltre 110.000 abitanti. Il Sistema bibliotecario intercomunale di Como, accoglie biblioteche di diversa titolarità: statali, istituti scolastici, biblioteca della casa circondariale Bassone e biblioteche private (associazioni e fondazioni).

Si intende proseguire l'azione di sostegno alla biblioteca del Bassone, mediante il rinnovo dell'accordo di collaborazione. Il rapporto tra Enti aderenti al Sistema bibliotecario intercomunale di Como è regolato da una convenzione che fase di rinnovo per i prossimi 10 anni. In accordo con l'Amministrazione Provinciale, il Sistema bibliotecario Intercomunale di Como coordina, insieme ai sistemi bibliotecari della provincia, le attività di rete concernenti la gestione condivisa dei servizi e la cura, implementazione e manutenzione del catalogo collettivo online. Tra i servizi rivolti all'utenza da implementare nell'ambito del Sistema, sono previsti il servizio di prestito di documenti digitali (ebook, edicola digitale, MP3) e il servizio di promozione della lettura in famiglia per il target di età 0-5 anni.

VILLA OLMO

In attesa della definizione di un modello di gestione del compendio di Villa Olmo, che verrà attuata con la costituzione di una fondazione in analogia al percorso attuato da altre Città lombarde, proseguirà la gestione diretta e l'attività di valorizzazione della Villa, realizzando mostre di respiro internazionale nonché eventi e concerti di elevato interesse culturale. Verrà valutata l'opportunità di istituire un biglietto di ingresso alla Villa, in modo da creare una connessione con gli istituti museali tramite biglietto integrato, iniziativa che consentirà di governare i flussi di visitatori soprattutto nei fine settimana.

L'incremento di richieste di utilizzo, non solo circoscritte ad attività culturali, ma anche per eventi di natura privata e aziendale, frutto dell'interesse da parte di società e brand prestigiosi, produce un notevole impegno nel riscontrare le necessità degli interlocutori ma richiede anche la definizione di un delicato equilibrio tra la fruizione pubblica di eventi culturali e la possibilità di limitare l'accesso pubblico in occasione di eventi privati di rilievo internazionale. Al fine di rendere comprensibili e intelligibili le modalità di fruizione della Villa e del Parco, verranno definite linee guida per fornire orientamenti in ordine alle concessioni di breve periodo per eventi privati. La costituenda Fondazione assumerà la gestione degli immobili culturali ma anche la progettazione e l'offerta culturale al fine di creare una stabile connessione tra la Città di Como, in quanto polo di riferimento culturale, e il resto del mondo.

Nel 2024 occorrerà tenere conto dei lavori programmati relativi al compendio ai fini della programmazione degli eventi presso il sito di Villa Olmo.

PALAZZO NATTA

A seguito del rilascio di **Palazzo Natta** da parte del Politecnico e dell'Università dell'Insubria, e successivamente alla presa in carico dell'immobile da parte del

Comune di Como è necessario definire una nuova destinazione del prestigioso compendio, valutando la creazione di un nuovo polo culturale, destinato ad assolvere una pluralità di funzioni, previa verifica degli adeguamenti necessari derivanti dalle nuove e diverse funzioni che verranno stabilite. La collocazione nel cuore della Città murata e la notevole disponibilità e dimensione degli spazi richiederanno un'attenta progettazione delle funzioni culturali da allocare a Palazzo Natta, coerenti con il contesto culturale del compendio, all'interno del quale è presente il Chiostrino di Sant'Eufemia.

UNESCO

L'8 novembre 2021 la città di Como è stata designata "Città creativa UNESCO" per il cluster "artigianato e arte popolare", entrando così a far parte della Rete internazionale delle città creative UNESCO.

Il Servizio Cultura sta sviluppando un progetto di valorizzazione della città dal punto di vista turistico e culturale focalizzato in particolare su due linee di azione: l'implementazione di una piattaforma digitale della città creativa UNESCO e l'istituzione di un core event, la "Como Creativity Week", settimana dedicata alla "Cultura del fare" ed in particolare ai temi dell'artigianato tessile e dell'economia circolare, alla moda sostenibile e all'eco-design.

Con la collaborazione del Servizio Relazioni Internazionali, il Servizio Cultura cura i rapporti intercorrenti con altre città appartenenti alla Rete internazionale delle Città Creative UNESCO.

Opere Pubbliche

La molteplicità, la complessità e la vivacità in termini di incremento delle iniziative culturali promosse dagli Istituti culturali cittadini e all'interno degli spazi espositivi, richiede un ripensamento sulle modalità di gestione degli stessi. È necessario individuare un modello sostenibile che contempli la conciliazione di esigenze di tutela degli immobili storici, la necessaria valorizzazione del patrimonio conservato con l'organizzazione di servizi in linea con gli standard di qualità degli istituti culturali nazionali. In questo contesto, lo strumento della comunicazione, strettamente connesso al modello gestionale, diventa di primaria importanza anche per rilanciare il *brand* Como nello scenario internazionale.

Contestualmente, risulta imprescindibile ripensare gli spazi e gli allestimenti all'interno delle sedi museali: presso il Museo Archeologico, negli spazi occupati dalle associazioni d'arma, e in quelli liberi, verrà allestita una sezione dove esporre epigrafi e materiale lapideo alto medioevale, attualmente non visibili perché stivati in magazzini, oltre a rivisitare l'allestimento della sezione romana; presso la Pinacoteca verranno ripensate le sale dedicate agli artisti del '900. L'acquisizione di nuovi spazi, infatti, consentirà la rivisitazione dei percorsi museali, la realizzazione di servizi per i visitatori quali bookshop, ristorazione, aree di accoglienza per scolaresche.

Parallelamente al processo di ripensamento e di riprogettazione degli spazi espositivi, sarà necessario affrontare il tema della conservazione e della gestione di numerosi fondi fotografici presenti presso gli istituti conservatori Musei, Pinacoteca, Biblioteca. Si tratta di fondi distinti ma che complessivamente costituiscono un immenso patrimonio costituito da lastre fotografiche, diapositive, prove di stampa, cartoline e immagini digitalizzate che, per essere rese visibili, richiedono un massiccio intervento di digitalizzazione e la definizione di criteri di ordinamento.

Le annualità prevedono la continuazione delle azioni previste per il recupero del complesso di Villa Olmo, in relazione sia al contributo della Fondazione Cariplo sia ai fondi comunali. In particolare nel 2022 si è ottenuto finanziamento tramite fondi PNRR legati al bando Rigenerazione urbana del Ministero Interno ai sensi degli art. 42 e 43 della legge 169/2019 e del DPCM del 21 gennaio 2021

Nel corso del 2023 è previsto l'incarico di progettazione di adeguamento della Biblioteca Comunale Paolo Borsellino (€ 180.000)

Opere Pubbliche

La molteplicità, la complessità e la vivacità in termini di incremento delle iniziative culturali promosse dagli Istituti culturali cittadini e all'interno degli spazi espositivi, richiede un ripensamento sulle modalità di gestione degli stessi. È necessario individuare un modello sostenibile che contempli la conciliazione di esigenze di tutela degli immobili storici, la necessaria valorizzazione del patrimonio conservato con l'organizzazione di servizi in linea con gli standard di qualità degli istituti culturali nazionali. In questo contesto, lo strumento della comunicazione, strettamente connesso al modello gestionale, diventa di primaria importanza anche per rilanciare il *brand* Como nello scenario internazionale.

Contestualmente, risulta imprescindibile ripensare gli spazi e gli allestimenti all'interno delle sedi museali: presso il Museo Archeologico, negli spazi occupati dalle associazioni d'arma, e in quelli liberi, verrà allestita una sezione dove esporre epigrafi e materiale lapideo alto medioevale, attualmente non visibili perché stivati in magazzini, oltre a rivisitare l'allestimento della sezione romana; presso la Pinacoteca verranno ripensate le sale dedicate agli artisti del '900. L'acquisizione di nuovi spazi, infatti, consentirà la rivisitazione dei percorsi museali, la realizzazione di servizi per i visitatori quali bookshop, ristorazione, aree di accoglienza per scolaresche.

Parallelamente al processo di ripensamento e di riprogettazione degli spazi espositivi, sarà necessario affrontare il tema della conservazione e della gestione di numerosi fondi fotografici presenti presso gli istituti conservatori Musei, Pinacoteca, Biblioteca. Si tratta di fondi distinti ma che complessivamente costituiscono un immenso patrimonio costituito da lastre fotografiche, diapositive, prove di stampa, cartoline e immagini digitalizzate che, per essere rese visibili, richiedono un massiccio intervento di digitalizzazione e la definizione di criteri di ordinamento.

Le annualità prevedono la continuazione delle azioni previste per il recupero del complesso di Villa Olmo, in relazione sia al contributo della Fondazione Cariplo sia ai fondi comunali. In particolare nel 2022 si è ottenuto finanziamento tramite fondi PNRR legati al bando Rigenerazione urbana del Ministero Interno ai sensi degli art. 42 e 43 della legge 169/2019 e del DPCM del 21 gennaio 2021

05.1_Motivazione delle scelte

La molteplicità, la complessità e la vivacità in termini di incremento delle iniziative culturali promosse dagli Istituti museali e culturali cittadini, anche all'interno degli spazi espositivi richiedono una verifica tecnica puntuale sulle condizioni di utilizzabilità per finalità culturali e non, nel rispetto della normativa vigente.

È necessario individuare un modello sostenibile che contempli la conciliazione di esigenze di tutela degli immobili storici, la necessaria valorizzazione del patrimonio conservato qualora presente con l'organizzazione di servizi in linea con gli standard di qualità degli istituti culturali nazionali.

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
Programma 01: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Realizzazione del progetto tra ville e giardini del lago di Como : Navigare nella conoscenza	Il progetto "Tra ville e giardini del lago di Como: Navigare nella conoscenza", messo a punto dal Comune di Como con la Provincia di Como e con la collaborazione della Camera di Commercio di Como, nasce come proposta condivisa all'interno di una strategia di sviluppo sostenibile del territorio, comune ad altri progetti sviluppati dallo stesso partenariato. Questa prospettiva viene implementata attraverso un intervento coordinato su un contesto di grande interesse architettonico, paesaggistico e botanico, costituito da Villa Olmo e da Villa Saporiti con i relativi parchi, finalizzato ad una rivitalizzazione di questo comparto con nuove funzioni compatibili con le esigenze di una corretta conservazione, in grado di valorizzare questi beni, sviluppando potenzialità oggi inesprese, e favorire l'inserimento all'interno di una rete più ampia di siti dedicati alla ricerca scientifica, alla cultura e alla divulgazione. La scelta strategica, come indica lo stesso titolo del progetto, è perseguire una filosofia che non si limita ad una connessione in senso fisico fra i diversi interventi ma pone l'accento soprattutto sulla diffusione e condivisione dei valori immateriali della conoscenza in senso più ampio (dal sapere scientifico ai saperi legati ai giardini) che costituiscono uno tra i più importanti fattori della competitività di un territorio. Conclusi i lavori del Casino nord, del Parco, della Facciata di Villa Olmo e di Villa Saporiti, il 2024 sarà interessato dall'esecuzione dei lavori di riqualificazione del compendio della Villa, attraverso cinque distinti interventi interessanti: la Villa; il ristorante della Villa; il casino Sud; la fontana dell'Odofredi, la statuaria ed il tempietto neoclassico; il manufatto ex-depuratore/vasche, nonché l'abbattimento delle barriere architettoniche relativamente alla viabilità interna del parco ed in particolare nel parterre e sul retro Villa; mediante finanziamento con fondi PNRR legati al bando Rigenerazione urbana del Ministero Interno ai sensi degli art. 42 3 43 della legge 169/2019 e del DPCM del 21 gennaio 2021, nonché con fondi propri e quota residua dell'originario contributo Cariplo.	Il territorio	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Cultura – Servizio Verde Parchi e giardini- , Servizi Bilancio e Contabilità- Servizio Centrale Affidamenti- Servizi a Reti, Segreteria Generale

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
Programma 01: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Revisione allestimenti museali	<p>Il processo di valorizzazione dei Musei cittadini richiede un ripensamento degli allestimenti museali al fine di avviare un percorso di attualizzazione e modernizzazione del concept espositivo, allineato agli standard dei musei nazionali.</p> <p>Nei locali di Via Balestra verrà allestita una sezione lapidea, allestimento possibile a piano terra per il peso dei singoli materiali.</p> <p>Presso la Pinacoteca proseguiranno i lavori di revisione allestitiva della sezione del Novecento. L'Amministrazione ha avviato un percorso tecnico e gestionale finalizzato a verificare le condizioni di adeguatezza delle sedi espositive e museali della città, alla luce delle evoluzioni normative, per la loro fruizione in sicurezza o la sussistenza di eventuali necessità di adeguamento delle stesse.</p> <p>A fronte di tale necessità e della complessità delle tematiche tecniche il Segretario Generale, con proprio decreto in data 17/02/2020, ha istituito la struttura denominata "Gruppo di Lavoro Siti Culturali".</p>	Cittadini	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Cultura
Porta Pretoria	L'obiettivo si riferisce alla realizzazione di opere finalizzate a consentire, in prima battuta, gli spazi museali. Nel triennio verrà valutata la possibilità di intervenire sugli ambiti esterni ovvero l'area archeologica interna nonché in Via Cesare Cantù al fine di poter rendere visibile la parte fondale dell'originario torre di epoca romana.	Cittadini, turisti	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Cultura
Spazi espositivi Piazza Cacciatori delle Alpi	Progetto per la valorizzazione e il ridisegno di piazza Cacciatori delle Alpi attraverso l'esposizione dei reperti rinvenuti tra 2001-2003: collocazione di una struttura in vetro e a dispositivi multimediali che possano raccontare la storia di un sito che è stato molto probabilmente un antico porto della Como romana.	Cittadini, turisti	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Cultura
Sistema museale, sistema espositivo, sistema bibliotecario, circuito del razionalismo, edifici storici in disuso e usi diversi, lavatoi, cimiteri.	<ol style="list-style-type: none"> eliminare le eventuali barriere architettoniche presenti ove possibile, eseguire opere di manutenzione straordinaria e di adeguamento così come individuate dal Programma triennale delle Opere Pubbliche, realizzare opere strumentali al soddisfacimento di bisogni emergenti nel triennio. 	Piccoli utenti delle scuole dell'infanzia, cittadini, turisti, ecc.	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Cultura e Servizi Educativi
Asilo Sant'Elia	L'obiettivo è la riqualificazione ed adeguamento dell'edificio scolastico al fine di restituirlo alla funzione originaria. Il raggiungimento dell'obiettivo è strategico nell'ambito della riqualificazione degli immobili del circuito del razionalismo.	Piccoli utenti delle scuole dell'infanzia, cittadini, turisti, ecc.	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizi Educativi

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
Programma 01: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Architettura medioevale: le torri e la cinta muraria	Si intende procedere con interventi di restauro delle torri della cinta muraria cittadina di origini medioevale e successivamente verranno valutate gli interventi necessari ad assicurare la messa in sicurezza delle torri.	Cittadini, turisti	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Cultura
Il tesoro di Como	Il progetto di allestimento e il concept della mostra, nella nuova sezione dedicata alle monete, verranno condivisi con la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio, proprietaria dei reperti rinvenuti in Via Diaz, secondo le intese contenute nell'accordo interistituzionale Comune di Como – Soprintendenza.	Cittadini, turisti	2024-2026	Assessore con delega alla cultura	Servizio Edilizia Pubblica
Gestione di Villa Olmo	Verrà valutata l'opportunità di istituire un biglietto di ingresso alla Villa, in modo da creare una connessione con gli istituti museali tramite biglietto integrato, iniziativa che consentirà di governare i flussi di visitatori soprattutto nei fine settimana.	Cittadini, turisti	2024-2026	Assessore con delega alla cultura	Servizio Edilizia Pubblica - Smart City – Servizio Patrimonio

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Attività culturali, mostre temporanee, eventi musicali e teatrali che vengono realizzati in città, sono il frutto della programmazione del Settore Cultura, Musei, Biblioteca non solo da un punto di vista organizzativo: il Settore si occupa infatti anche del coordinamento delle attività e di supportare le Associazioni e gli Enti culturali cittadini.

Per incentivare e valorizzare l'offerta culturale cittadina, promossa in autonomia o in collaborazione con l'istituzione comunale, verranno emanati bandi pubblici finalizzati ad erogare contributi a supporto dell'attività di carattere culturale a carattere continuativo (contributi ordinari) e per finanziare progetti di carattere culturale (contributi straordinari) dei soggetti che operano nell'ambito delle biblioteche e degli archivi, delle attività di carattere museale, storico artistico, interculturali, ricreativo con l'obiettivo di aumentare le opportunità di fruizione culturale, oltre che per sostenere l'attività degli operatori culturali. Per gli eventi e progetti proposti con caratteristiche di forte impatto turistico, il sostegno economico verrà finanziato con proventi derivanti dall'imposta di soggiorno.

Anche la programmazione degli eventi nel periodo estivo verrà definito tramite apposito bando di concessione, da pubblicare all'inizio dell'anno solare, in modo da consentire la partecipazione del maggior numero di soggetti in grado di garantire elevata qualità della proposta culturale ma anche la gestione degli aspetti organizzativi, nel pieno rispetto delle norme di sicurezza.

L'approvazione del Regolamento dei Musei civici è stata fondamentale per il processo di nuovo accreditamento che la Regione Lombardia ha attivato per l'adesione al Sistema Museale Nazionale. La conferma dell'accredimento porterà i musei cittadini nel prossimo triennio a far parte di una rete operativa tra musei a livello non solo regionale ma anche nazionale, per la valorizzazione e promozione degli istituti, lo scambio di best practices e know how, nonché la possibilità di partecipare a bandi. Dopo il Regolamento, sono previste l'elaborazione delle Carte dei Servizi per ogni museo e i disciplinari di utilizzo del Tempio e delle sale museali.

Le attività condotte per la migliore valorizzazione del patrimonio proseguono con costanza e cura in termini di studio, verifiche periodiche dello stato di conservazione, evasione delle richieste di consultazione, progetti specifici, partenariati e prestiti. Nel prossimo triennio i musei saranno interessati dall'aggiornamento dei valori assicurativi delle collezioni, da una campagna fotografica dei beni e dalla prosecuzione del processo di digitalizzazione con Google Arts & Culture. La comunicazione online e offline sarà particolarmente curata attraverso i social, video, reel, testimonial, stories e campagne e nel 2024 i Musei dovranno disporre di un sito dedicato.

Il Settore svolge anche attività di progettazione, in autonomia o in sinergia con altri soggetti istituzionali o associativi operanti sul territorio quali, ad esempio, il Piano integrato della Cultura del territorio (denominato PIC – TER), coordinato da Camera di Commercio di Como e Lecco, nell'ambito del quale il Comune di Como ha svolto un ruolo di indirizzo, come risulta dal titolo stesso del progetto "Un tesoro di territorio", connesso sia alla valorizzazione del ritrovamento delle monete romane, sia all'implementazione dell'offerta culturale e turistica della Città. Nell'ambito del Piano verrà sviluppato il percorso per la costituzione del "Parco Letterario da Plinio a Volta", primo parco diffuso in un panorama di 27 parchi letterari esistenti in tutta Europa.

EVENTI NEI MUSEI CIVICI E SPAZI ESPOSITIVI

Nel 2023 ricorre il bimillenario della nascita di Caio Plinio Secondo, conosciuto come Plinio il Vecchio, autore di saggi storici, storico dell'arte e soprattutto "enciclopedista", le cui straordinarie conoscenze sono compendiate nella *Naturalis historia*, opera tra le più significative del sapere antico. Il Comune di Como ha aderito al Comitato locale di promozione della costituzione del Comitato nazionale per le celebrazioni del bimillenario della nascita di Plinio il Vecchio, il cui

programma degli eventi è in corso di definizione.

L'elaborazione del piano di sviluppo museale pluriennale è strategica per l'orientamento della programmazione museale, così come la sua modulazione in azioni diversificate che contemplino lo studio, la conservazione, la valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale.

Per l'Archeologico è prevista l'esposizione del 'Tesoro di Como' nella rinnovata sede delle Orfanelle.

Inoltre, sono in programma la digitalizzazione della collezione della Nuova Guinea d'intesa con Regione Lombardia nell'ambito del progetto Digital Library del PNRR e di quella della Mesopotamia con l'Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale del CNR e l'Università degli Studi di Milano.

Quindi, l'adesione al Comitato locale e nazionale per le celebrazioni del bimillenario pliniano prevede una forte cooperazione che investe il patrimonio archeologico cittadino su più fronti progettuali tra cui, una accurata selezione di reperti che verranno esposti in occasione di due importanti eventi espositivi previsti tra fine 2023 e 2024.

Per lo Storico prosegue il ciclo 'Alla scoperta del Patrimonio storico' con appuntamenti online dedicati a Luigi Dottasio, agli usi e costumi.

Per il Tempio sono previste le esposizioni dedicate agli uomini di scienza Giambattista Giovio e Cesare Gattoni, ai viaggi di Volta ed al progetto del Tempio in avvicinamento all'anniversario della morte che cadrà nel 2027.

Il percorso di visita al primo piano del Tempio Voltiano verrà rifunzionalizzato attraverso traduzioni in lingua per i visitatori stranieri e un nuovo allestimento illuminotecnico mentre, al piano terra si procederà con un riadeguamento funzionale delle vetrine storiche.

La partecipazione alla manifestazione di interesse del bando InnovaCultura ha puntato all'implementazione della APP del Tempio attraverso una maggiore accessibilità per tutti i pubblici e l'attualizzazione del racconto delle scoperte scientifiche di Volta che verranno, in caso di selezione, messe a terra nel 2024.

Per la Pinacoteca proseguirà il riallestimento progressivo delle sale dedicate agli artisti del Novecento e il complesso lavoro di restauro legato alla collezione di Paolo Giovio anche attraverso l'Art Bonus, che porterà ad una mostra dei ritratti nel 2024 e quindi al nuovo allestimento di due sale al piano nobile della Pinacoteca. Le prossime mostre in programma saranno quelle dedicate a 'Geo Poletti' e al 'Paesaggio nordico' nel ciclo biennale 'Pinacoteca contemporanea', per arrivare nell'anno del Giubileo ad un omaggio sul tema dei 'Cammini di fede'.

Parallelamente prosegue la valorizzazione del patrimonio con le iniziative *L'arte del dono* e *L'arte svelata* presso lo spazio Campo Quadro, esponendo opere normalmente conservate nei depositi e opere oggetto di donazione da parte di privati.

EVENTI IN BIBLIOTECA

La Biblioteca Paolo Borsellino assolve ad una molteplicità di funzioni per il territorio e fornisce un complesso di servizi gratuiti. È Biblioteca di pubblica lettura e di conservazione, sede di deposito legale possiede un patrimonio di oltre 460.000 documenti, tra libri, dvd, audiolibri, periodici e opere di grafica, fondi antichi e opere rare e oltre un milione di documenti d'archivio che consentono efficaci azioni di promozione culturale che, anche nel 2024, saranno dedicate al bimillenario pliniano, mediante esposizioni di rare edizioni pliniane, laboratori per bambini e ragazzi e la pubblicazione di un libro-gioco dedicato ai giovani utenti, accompagnato

da un kit distribuito a tutte le scuole del territorio.

In qualità di istituto culturale, la biblioteca progetta azioni per la valorizzazione e la promozione del patrimonio archivistico e bibliografico rivolte a tutti i cittadini ed in particolare alle scuole del territorio, attraverso azioni e laboratori di promozione del libro e della lettura, mostre bibliografiche, viste guidate alle mostre e alla struttura, presentazioni di libri ed eventi culturali, armonizzati con i progetti culturali in essere e in progress del Comune di Como, anche mediante il coinvolgimento di realtà culturali e sociali della città e del territorio.

Presso la sala conferenze saranno ospitate iniziative culturali, convegni, cineforum.

Proseguirà l'attività di valorizzazione del patrimonio documentale conservato nei fondi archivistici con la realizzazione di esposizioni tematiche, anche in raccordo con la programmazione dei Musei e degli Istituti culturali, ed in riferimento a eventi, manifestazioni e anniversari di carattere nazionale.

Le collaborazioni con Istituti scolastici e Università (Insubria e altre) verranno realizzate anche mediante la condivisione di progetti culturali, tirocini e accoglienza degli studenti presso il Settore Biblioteca, Musei, Cultura. Verrà incrementata la presenza di volontari del Servizio Civile Volontario con la predisposizione di nuovi progetti presentati dai Servizi Musei e Biblioteca e proseguirà la collaborazione con gli Istituti scolastici della città, accogliendo studenti nell'ambito dei percorsi di Alternanza scuola lavoro.

05.2_Motivazione delle scelte

La necessità di rendere sinergica l'informazione e la gestione delle strutture pubbliche richiede di operare su più fronti: quello della riorganizzazione degli Istituti culturali aperti al pubblico, della gestione delle risorse umane e quello della comunicazione uniforme ed efficace delle informazioni al fine di migliorare la qualità dell'offerta culturale partendo dalla valorizzazione della tradizione e dell'identità della Città.

Il Comune di Como aderisce a Federculture, Icom, ed al circuito dei Giovani artisti italiani consentendo di intrattenere rapporti con altre realtà italiane per creare una rete di relazioni funzionali ad una progettazione comune per la valorizzazione delle espressioni artistiche, in particolare rivolta ai giovani artisti.

Il servizio Cultura organizza e promuove attività culturali contribuendo alla crescita della comunità e rappresenta l'elemento di raccordo tra le istanze provenienti dal mondo associativo culturale e l'istituzione comunale, sostenendone la realizzazione e promuovendone la diffusione.

La Biblioteca "Paolo Borsellino" è biblioteca di pubblica lettura, di conservazione e biblioteca speciale e rappresenta un punto di riferimento significativo nell'ambito dell'organizzazione bibliotecaria regionale. Garantisce informazione sempre aggiornata e formazione permanente dei cittadini in virtù della disponibilità di collezioni e raccolte librerie e documentarie costantemente aggiornate e incrementate.

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
Programma 02: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Progetto donne e uomini di scienza	Nell'ambito delle attività finalizzate al rilancio del Tempio Voltiano, verranno organizzati incontri formativi ed esposizioni documentali dedicate a donne e uomini di scienza in prosecuzione alle attività già avviate nel 2023	Studenti istituti secondari di secondo grado	2024-2026	Assessore con delega alla cultura	Servizi Educativi
Campagne di promozione del patrimonio museale	Per valorizzare il patrimonio culturale verranno condotte campagne di comunicazione off line e on line tramite canali social e con l'ausilio di strumenti multimediali.	Cittadini, turisti	2024-2026	Assessore con delega alla cultura	Smart City, Servizio Comunicazione
Istituzione della rete museale cittadina	Per dare maggior visibilità e creare sinergia con le altre realtà museale presenti in Città, verrà realizzata la rete cittadina museale proponendo l'adesione a Fondazione Ratti, Museo della Seta, Museo Duomo, Museo Don Guanella, Museo della Croce Rossa, Museo Volta.	Cittadini, turisti	2024-2026	Assessore con delega alla cultura	
Piano di sviluppo dei Musei Civici	Complesso di obiettivi che comprende azioni da porre in atto per migliorare lo stato di conservazione e le condizioni di fruizione delle collezioni, il programma di studio sul patrimonio, propedeutico alla realizzazione di esposizioni temporanee, la definizione di relazioni con soggetti operanti sul territorio mediante accordi di collaborazione per attività di ricerca diagnostica e di restauro nonché l'avvio di campagne di sensibilizzazione quali l'Art bonus, al fine di creare un rapporto fidelizzato con il pubblico.	Cittadini	2024-2026	Assessore con delega alla cultura	

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
Programma 02: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Valorizzazione Archivi storici Museo storico, Pinacoteca, Biblioteca	La fruibilità e la promozione dei documenti conservati presso gli Archivi storici richiedono attività di riordino e di descrizione informatizzata. I fondi archivistici riordinati negli ultimi anni, anche grazie al contributo regionale, sono resi disponibili attraverso il portale beni culturali della Regione Lombardia, dove è pubblicato l'indice contenente tutte le informazioni sul fondo.	Studenti e ricercatori	2024-2026	Assessore con delega alla cultura	
Progetto Earth book	Percorsi formativi sulla letteratura per l'infanzia, organizzati in collaborazione con l'Università Bicocca, rivolti a studenti del Liceo Teresa Ciceri finalizzati alla realizzazione di laboratori interdisciplinari rivolti alla scuola primaria.	Studenti	2024-2026	Assessore con delega alla cultura	Servizi educativi
Piano di sviluppo della Cultura a Como	Complesso di obiettivi che comprende azioni da porre in atto per strutturare e pianificare le azioni Culturali. Tra le attività che si vogliono intraprendere vi è la stesura di un regolamento di gestione e sviluppo delle sedi espositive (Spazio Natta, Broletto e San Pietro in Atrio), l'adeguamento bando "Multicultura" con la previsione di commissione valutatrice esterna all'ente.	Cittadini, Associazioni Culturali	2024-2026	Assessore con delega alla cultura	Smart City, Comunicazione, Servizi educativi

Missione 5**05.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore 8 Cultura - Musei - Biblioteca- Turismo – Sport ed il settore 10 Opere pubbliche , meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

05.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore 8 Cultura - Musei - Biblioteca- Turismo – Sport ed il settore 10 Opere pubbliche

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

06.1 Descrizione del programma

Programma 01 – Sport e tempo libero

Il programma si occupa della promozione delle attività sportive, dell'organizzazione di manifestazioni a carattere sportivo e della gestione degli impianti di proprietà comunale, esercitata in forma diretta e indiretta.

Sono a gestione diretta il Palazzetto dello Sport Cav. Arduino Francescucci di Casnate con Bernate preso in carico in seguito alla chiusura a fine 2013 del Palazzetto dello Sport di Muggiò, ed il Campo Coni. Relativamente al primo impianto si è definito l'accordo con l'Amministrazione di Casnate con Bernate, durata 3 anni, scadenza 30/06/2025, in pendenza della costruzione del nuovo Palazzetto dello Sport di Muggiò. L'ente in vista dell'OMS 2027 ha intenzione di prorogare la convenzione relativa all'utilizzo del Palafrancescucci di concerto con il Comune di Casnate per ulteriori 3 anni (2026-2028).

Nel rispetto delle normative vigenti e dei protocolli della FIDAL (Federazione Italiana di Atletica Leggera), il Campo CONI è stato messo a disposizione delle società sportive permettendone l'attività a la preparazione alle competizioni. Per il prossimo futuro continuerà la sua funzione di luogo a disposizione per gli allenamenti degli atleti e per la realizzazione di competizioni alla luce anche del recente acquisto del nuovo materiale tecnico.

Dal novembre 2014 il Servizio Sport è impegnato anche nella particolare gestione del "Cruyff Court Stefano Borgonovo", spazio gioco collocato all'interno dei giardinetti di via dei Mille/via Leoni, donato alla città congiuntamente dalla Fondazione Cruyff e dalla Fondazione Borgonovo. Si tratta comunque di una gestione in cui è lasciata autonomia all'utenza come previsto dalla filosofia stessa che sottende alla collocazione di queste strutture.

Tra le strutture a gestione indiretta rientrano i campi di calcio di proprietà comunale (Campo sportivo di Sagnino, Gigi Meroni, Tavernola, Lazzago, Pasquale Paoli, Cittadella, Ponte Chiasso, Prestino, Belvedere, di via Frigerio). A seguito dell'emergenza Covid per detti impianti – ad eccezione di Ponte Chiasso via Frigerio che non hanno usufruito della proroga – è stata disposta dal legislatore nazionale una proroga "ope legis" sino al 31 luglio 2025.

Tra gli impianti gestiti in forma indiretta rientrano anche le piscine Olimpica, Foscolo, Sinigaglia, il Centro Sportivo di Casate (Piscina Conelli – Mondini e Palazzetto del Ghiaccio) e il Centro Sportivo "Caduti di Nassiriya".

In merito alla piscina olimpica di Como sono in corso approfondimenti al fine di verificare il percorso più efficiente ed efficace al fine di permettere quanto prima la messa a disposizione della stessa ai cittadini. I rimanenti centri sportivi/piscine in gestione indiretta sono stati affidati a Csu srl, quale società rispondente ai requisiti dell'in house providing. L'accordo quadro con l'azienda di servizi dell'Amministrazione ha durata decennale e nel corso di questo periodo vengono definiti con l'azienda appositi disciplinari tecnico-economici.

In merito alla gestione degli spazi sportivi scolastici in orario extracurricolare, si cercherà di soddisfare le numerose richieste pervenute da parte delle società sportive cittadine al fine di garantirne quanto più possibile la fruizione. Per favorire la promozione dello sport a tutti i livelli, ed in particolare per i più giovani, continuerà la promozione, la collaborazione ed il supporto logistico alle manifestazioni sportive. Con organizzazione propria, e grazie alla collaborazione delle numerose società sportive che operano in città, proprio per amplificare alla massima potenza la diffusione dell'attività sportiva è prevista con cadenza annuale la realizzazione dell'ormai tradizionale "Notte bianca dello sport", formidabile veicolo di promozione dell'attività sportiva e di corretti stili di vita.

Visti gli ottimi successi degli ultimi anni si è valutato strategico potenziare ulteriormente i grandi eventi sportivi, in sinergia con il Settore Turismo, che consolidano l'attenzione dei media sulle bellezze della nostra città e perseguono la duplice funzione di promozione dell'attività sportiva ed effetto volano per l'incoming turistico del territorio.

Continua l'opera di sostegno dei grandi eventi sportivi storicamente effettuati sul nostro territorio (Torneo ATP di tennis, Giro di Lombardia, Rally Aci Como,

etc.) per potenziare ancora di più la posizione di Como nel settore del turismo sportivo.

Il settore è impegnato nelle fasi preliminari dell'organizzazione degli OMS – Como Lake 2027, manifestazione di caratura mondiale rivolta ad atleti over 30. A seguito dell'assegnazione a Como, Lecco e Varese, di cui Regione Lombardia ha sostenuto la candidatura, si è iniziata la collaborazione con i partner per definire nello specifico i rispettivi compiti, le assegnazioni delle discipline e la predisposizione della logistica dell'iniziativa.

06.2_Motivazione delle scelte

In una società in continua evoluzione e con sempre meno punti di riferimento, occorre rafforzare i valori che l'attività sportiva individuale e di squadra promuove. Verrà fornito sostegno alle famiglie nell'identificazione di una attività sportiva che integri il tempo libero a disposizione dei giovani cittadini, non tralasciando l'aspetto salutistico/preventivo dell'attività sportiva nella lotta all'obesità infantile e all'ipocinetismo e alla marginalità. Per raggiungere questi obiettivi, la comunicazione assume un ruolo importante (giornali, Tv, internet) per la realizzazione dei grandi eventi sportivi che scelgono la città di Como quale location per le manifestazioni.

Si intende favorire la partecipazione ad attività sportive di minori e giovani con disabilità e/o minori provenienti da contesti familiari in condizioni di disagio sociale che faticano ad avvicinarsi al mondo dello sport, valorizzando lo sport come elemento per prevenire l'aggravarsi di forme di marginalità e per facilitare una più elevata inclusione e integrazione.

La pratica sportiva, soprattutto se svolta in condizioni adatte può rappresentare infatti un potente fattore di integrazione e di benessere per le persone in difficoltà creando opportunità di accesso a contesti che ne favoriscono la qualità della vita in ambito personale, relazionale, della comunicazione e non ultimo della salute.

Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
Programma 01: SPORT E TEMPO LIBERO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Stadio comunale	L'obiettivo dell'Amministrazione è di sviluppare una proposta di riqualificazione dello stadio di più ampio respiro contemperando le esigenze con la riqualificazione dell'intero complesso mediante una concessione in cui sono previsti investimenti	Cittadini simpatizzanti per la squadra del Como; cittadini appassionati di calcio; l'indotto turistico che ne deriva.	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Sport Servizio Patrimonio
Centro Sportivo Muggiò	Negli esercizi si darà continuazione all'attività di progettazione e a seguire la realizzazione del nuovo centro sportivo di Muggiò.	Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico, Studenti.	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Sport

Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
Programma 01: SPORT E TEMPO LIBERO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Interventi Campo Rugby – Patto per la Lombardia - Finanziamento PNRR	Entro il 2026 è prevista la conclusione dei lavori di realizzazione degli spogliatoi e servizi comuni e delle altre attività presenti nel compendio di via Longoni con previsione di campi da paddle, rifacimento pista pattinaggio e nuovi spogliatoi finanziate da fondi PNRR nell'ambito del CLUSTER 2.	Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico, Studenti.	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Sport
Intervento Campo Sportivo via Spartaco	L'intervento mira alla riqualificazione dell'impianto sportivo sia relativamente al campo da gioco che alle strutture di servizio	Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico, Studenti.	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Sport
Intervento Campo Sportivo via Acquanera	L'intervento mira alla riqualificazione dell'impianto sportivo sia relativamente al campo da gioco che alle strutture di servizio	Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico, Studenti.	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Sport
Piscina di Muggiò	Riqualificazione e ampliamento dell'impianto natatorio nell'ambito della riqualificazione del nuovo centro sportivo di Muggiò	Utenza sportiva (atleti, appassionati, etc)	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Sport
Centro Sportivo di Casate	Riqualificazione del Centro Sportivo ed adeguamento dell'attuale impianto del ghiaccio alle esigenze sportive. Saranno completate le attività ricognitive nell'arco del triennio.	Utenza sportiva (atleti, appassionati, etc)	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Sport
Nuovo Stadio del Ghiaccio	Studio per la realizzazione di nuovo palazzetto del ghiaccio nell'ambito della riqualificazione del nuovo centro sportivo di Muggiò	Utenza sportiva (atleti, appassionati, etc)	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Sport

Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
Programma 01: SPORT E TEMPO LIBERO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Campo Coni di via Canturina Finanziamento PNRR	A seguito di finanziamento PNRR – CLUSTER 1 - ottenuto nel 2022 è prevista la realizzazione di nuovi spogliatoi e servizi, una nuova palestra e interventi di riqualificazione del campo.	Utenza sportiva (atleti, appassionati, etc)	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Sport
Realizzazione di Interventi di miglioria degli impianti sportivi	Ricerca di partner o sponsor per azioni qualificanti con supporto dell'ufficio tecnico per la valutazione e verifica degli interventi da realizzare sulle strutture	Utenza sportiva (atleti, appassionati, etc)	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Sport
Organizzazione “Notte bianca dello Sport”	Manifestazione di promozione dello sport realizzata in città.	Cittadinanza tutta con preferenza per la fascia under 14, scuole, atleti.	2024-2026	Assessore con delega allo sport	
Sostegno manifestazioni sportive di valenza regionale/nazionale con particolare attenzione a quelle rivolte a talune categorie quali bambini, anziani, disabili	Promozione delle potenzialità del territorio e collaborazione con i possibili organizzatori di manifestazioni sportive.	Cittadinanza tutta con preferenza per la fascia under 14, over 65 e diversamente abili	2024-2026	Assessore con delega allo sport	
Potenziamento dei “Grandi eventi sportivi” realizzati in città.	Messa in atto di azioni atte ad incrementare le manifestazioni sportivi di rilevanza superiore.	Turisti, cittadinanza tutta	2024-2026	Assessore con delega allo sport	Servizio Turismo

Programma 02 - Giovani

Il programma delle attività sarà orientato a promuovere interventi e nuove iniziative volti sia al consolidamento di alcuni progetti già in essere, sia allo sviluppo di nuove iniziative che sappiano intercettare i bisogni e le aspettative dei giovani e valorizzare il loro protagonismo.

Pertanto si continuerà a sostenere la realizzazione di progetti e iniziative già consolidate, finalizzate al target specifico e agli ambiti di vita dei giovani (scuole, università...) sia alla vita della comunità più in generale con lo scopo di favorire espressione della creatività

La sospensione del funzionamento del Centro di Aggregazione Giovanile (CAG) "Oasi" di via Negretti, secondo le vigenti Linee Guida di Regione Lombardia per adempimenti connessi agli aspetti strutturali, dal 1 marzo 2023, presta l'occasione per ripensare il Servizio e, comunque, l'offerta per gli adolescenti e per i giovani, sulla base delle linee strategiche regionali, per la promozione di percorsi di autonomia e di protagonismo con un'attenzione particolare all'inclusione sociale, al contrasto delle povertà educative e relazionali, che possano consentire ai giovani di realizzare il loro potenziale, apportando un valore aggiunto alla comunità locale. Innovative potranno essere le modalità di organizzazione degli interventi e delle azioni di aggregazione e di protagonismo nella forma diffusa sul territorio e nella modalità di hub con attenzione alle dinamiche periferia-centro e centro-periferia, per una circolarità di idee, iniziative e proposte a beneficio dell'intera comunità anche in relazione all'estensione territoriale e all'articolazione per quartieri, da affidare mediante un processo di coprogrammazione e di coprogettazione con gli ETS del territorio e per il tramite di questi ultimi con i gruppi informali per una adesione ancora più efficace alle *proposte da basso*.

La sfida è promuovere e proporre all'utenza e al territorio: spazi di studio, raccordi e connessioni con le scuole di provenienza degli utenti, laboratori interni e territoriali, uscite di aggancio del target sul territorio e attività di rete e promozione della coesione sociale nel quartiere di riferimento.

Le attività saranno comunque finalizzate a:

- promuovere l'ascolto, l'accompagnamento, l'informazione-orientamento, il sostegno, la funzione educativa e di socializzazione; raccordare gli interventi aggregativi alle attività del territorio e
- promuovere/consolidare la rete delle agenzie educative, sociali, ricreative, culturali che lavorano sul territorio con ragazzi preadolescenti e adolescenti;
- rappresentare un punto di osservazione/monitoraggio della condizione giovanile, con le proprie problematiche e le complessità adeguando le risposte ai bisogni e alle domande emergenti;
- sostenere e sviluppare gli interessi culturali, ludici e artistici, offrendo occasioni positive di socialità e aggregazione adolescenziale e giovanile ;
- sviluppare l'ascolto e il sostegno a problematiche individuali mediante percorsi educativi differenziati sulla base dei bisogni rilevati;
- promuovere campagne e attività di prevenzione dei comportamenti a rischio.

Particolare impegno sarà riservato nel consolidare gli interventi, le azioni e le attività che faranno capo al Servizio Informagiovani affermando con piena efficacia ed efficienza il valore del servizio, quale realtà attiva e propositiva, anche da un punto di riferimento e di sostegno per i giovani cittadini nelle scelte che sono chiamati a compiere, un contenitore di proposte ed eventi a carattere culturale, educativo e per il tempo libero a cui possano far riferimento anche i giovani che visitano la città.

Innovativa potrà essere anche per il Servizio Informagiovani la modalità *diffusa* di organizzazione del Servizio in modo da raggiungere la periferia e i quartieri e creare quella circolarità di idee, di iniziative e di proposte a beneficio dell'intera comunità. Ai fini della piena ed efficace realizzazione del programma saranno determinanti le sinergie e le collaborazioni con altri Settori dell'Amministrazione.

L'amministrazione si impegna ad individuare spazi adeguati, da concedere a titolo gratuito, ai giovani per svolgere qualsivoglia attività sociale, ludica, di studio, ricreativa e aggregativa.

Motivazione delle scelte

Il programma intende: rilanciare il protagonismo giovanile; offrire opportunità di crescita personale e professionale alle giovani generazioni; rendere i giovani consapevoli delle opportunità offerte loro; favorire l'aggregazione e l'inserimento dei giovani cittadini nella vita sociale; generare opportunità di partecipazione e di empowerment, capace di integrare e di capitalizzare skills e creatività espressi dalle giovani in una logica integrata con i servizi del territorio mediante nuove forme di prossimità.

Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO- Programma 02: Giovani					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Riorganizzazione degli interventi e delle azioni di aggregazione e di protagonismo giovanile	Riorganizzazione degli interventi e delle azioni di aggregazione e di protagonismo giovanile nella forma diffusa sul territorio e nella modalità di hub con coinvolgimento degli ETS e per il tramite di questi ultimi dei gruppi informali per una adesione ancora più efficace dell'offerta alle <i>proposte da basso</i> .	Giovani	2024 - 2025	Assessore con delega alle politiche giovanili	
Consolidamento dell'Unità di offerta Informagiovani.	Consolidamento dell'Unità di offerta Informagiovani in risposta ai bisogni espressi e rilevati nel corso del funzionamento, con sperimentazione della modalità diffusa del servizio sul territorio.	Giovani	2024 - 2025	Assessore con delega alle politiche giovanili	
Bando per l'assegnazione di premi di merito agli studenti	Si ritiene di gratificare i giovani che conseguono buoni risultati nel campo degli studi al fine di favorire la prosecuzione degli studi e di premiare le eccellenze scolastiche.	Giovani	2024	Assessore con delega alle politiche giovanili e politiche	
Rilancio e riposizionamento nel quartiere del Parco Negretti quale spazio privilegiato di aggregazione e di costruzione di comunità	Organizzazione di eventi per i giovani, in collaborazione con le Associazioni cittadine per rilanciare il Parco	Giovani	2024 - 2025	Assessore con delega alle politiche giovanili	

06.3_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore 6 Servizi Educativi e Sociali- Quartieri e Partecipazione, il settore 8 Cultura - Musei - Biblioteca- Turismo – Sport e il settore 10 Opere pubbliche, meglio

dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

06.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore 6 Servizi Educativi e Sociali- Quartieri e Partecipazione, settore 8 Cultura - Musei - Biblioteca- Turismo – Sport e settore 10 Opere pubbliche

Missione 07 - Turismo

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

07.1 Descrizione del programma

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Il programma pluriennale contempla iniziative ed azioni volte a potenziare la vocazione turistica della città e a rafforzare la competitività e l'attrattività a livello nazionale ed internazionale della "destinazione Como".

Una strategia di promozione e di valorizzazione turistica del capoluogo non può prescindere da una logica di sistema che coinvolga anche gli altri enti territoriali, Provincia di Como e di Lecco, Camera di Commercio Como-Lecco, considerata la complementarietà dei territori delle due Province e l'unificazione delle Camere di Commercio (le cui funzioni in ambito turistico sono state riconosciute dalla L.r. 27/2015 e potenziate dal D.Lgs 219/2016). Permane, quindi, la partecipazione istituzionale alla Cabina di Regia Sovraprovinciale per il turismo, nel cui ambito si affrontano le tematiche della comunicazione turistica unificata e dei servizi al turista, attraverso il marchio trainante "Lago di Como-Un mondo unico al mondo" e la promozione di prodotti turistici e/o culturali integrati che valorizzino la destinazione "Lago di Como". La concertazione degli interventi contribuisce ad un utilizzo oculato delle risorse pubbliche evita la frammentazione delle iniziative e la dispersione di risorse finanziarie, strumentali ed umane. Ne è un esempio il "Calendario unico degli eventi", ai cui contenuti contribuiscono tutti i soggetti sopra indicati, compreso il capoluogo.

Le rilevazioni provvisorie delle presenze turistiche nella stagione 2023 attestano un ritorno ai livelli pre-pandemici, diventa quindi importante governare il fenomeno dell'overtourism, quel sovraffollamento turistico che anche a Como si registra in corrispondenza delle maggiori festività e mesi più vacanzieri.

Pertanto agli interventi strutturali di competenza di altri settori dell'Ente (bagni pubblici, mobilità, raccolta rifiuti, decoro urbano, area camper), si affiancano le azioni del Settore Turismo per il potenziamento dei servizi di accoglienza, l'ammodernamento della strategia comunicativa, la creazione di un palinsesto di eventi distribuiti nel corso dell'anno, con una logica di intervento che contribuisca, altresì, alla destagionalizzazione dei flussi.

Si conferma l'esternalizzazione del servizio d'informazione turistica erogato presso gli infopoint del Broletto, della Stazione Centrale S. Giovanni, in Via Albertoli, quest'ultimo gestito congiuntamente con Provincia di Como e Camera di Commercio di Como-Lecco, in virtù dell'Accordo di Collaborazione siglato nel 2018 e in vigore sino ad aprile 2024. L'affidamento ad operatore economico esterno garantisce l'apertura al pubblico sette giorni su sette, anche nei giorni festivi e con orari prolungati e continuati (sino a nove ore al giorno in alta stagione).

A seguito della cessazione dell'operatività dell'infopoint in Via Albertoli si potrà valutare l'apertura di altro spazio informativo in Piazza Matteotti, presso la Stazione degli autobus, crocevia di intenso passaggio turistico, in quanto terminal del trasporto su gomma, ferro ed acqua, nonché piazza attraversata per giungere alla funicolare. In alternativa si procederà all'individuazione di altro immobile idoneo allo scopo.

Ad un efficiente e qualificato servizio d'informazione ed accoglienza turistica reso in loco, da operatori a ciò preposti, deve corrispondere un altrettanto efficace strategia comunicativa via web, considerato che ormai la maggior parte dei turisti pianifica ed organizza on line e con molti mesi di anticipo le proprie vacanze, cercando in rete notizie, servizi, strutture, itinerari, eventi culturali e manifestazioni. Permangono pertanto le azioni della progettualità digital e social che si vuole perseguire, per rafforzare la conoscenza della destinazione Como ed accrescerne la "web reputation", attraverso campagne sui social media, azioni di tipo "paid" (a pagamento) sul web e sui canali social, che non possono prescindere dal binomio "Como ed il lago", asset strategico del posizionamento turistico della città sul mercato nazionale ed estero. Ovviamente tale investimento sarà patrimonio comune anche degli altri settori dell'Amministrazione partecipi a diverso titolo della

promozione turistica della città con le proprie specificità e contenuti: il Servizio Cultura e il Servizio Commercio.

“Como città turistica” significa anche una città che, in diversi periodi dell’anno, offra spettacoli, occasioni di intrattenimento, attività esperienziali, rassegne e festival, per un diversificato target di fruitori. A tale scopo si intende:

mantenere, in sinergia con tutti i settore dell’ente coinvolti, una manifestazione natalizia, di durata prolungata e con intrattenimenti di qualità, che possa rappresentare un elemento di attrazione e quindi motivo di incoming in mesi non “prettamente” turistici per il nostro territorio.

- programmare, con debito anticipo, il palinsesto degli eventi estivi, cercando di coinvolgere nella realizzazione dello stesso le realtà associative presenti in città, destinando a ciò appositi contributi del Settore Turismo, la cui concessione avverrà tramite bando pubblico, cercando contestualmente di attrarre operatori esterni in grado di organizzare intrattenimenti/spettacoli di alto livello qualitativo e di portata nazionale/internazionale, ricorrendo all’uopo alla consulenza di professionisti del settore nella definizione delle apposite procedure concorrenziali di affidamento/concessione;

- definire una offerta di percorsi turistici tematici, dedicati al periodo romanico, al neoclassico, al razionalismo, di cui permangono vestigia in città, che consentano di arricchire di contenuti il soggiorno del turista, contribuendo al prolungamento dei pernottamenti sul territorio.

Rientra in una strategia di promozione turistica anche l’iniziativa condivisa con altri comuni rivieraschi, nell’ambito del Piano integrato della Cultura del territorio (denominato PIC – TER), riguardante la realizzazione e messa in opera di un palco galleggiante, itinerante, atto allo svolgimento di diverse tipologie di spettacoli: dal concerto classico a quello pop-rock, dalle proiezioni cinematografiche ai dj set. Ad una prima fase sperimentale, necessaria per testare la migliore collocazione in sicurezza del manufatto e fruibilità da parte del pubblico a terra, seguirà, per le stagioni successive, una programmazione di eventi dedicata. L’innovativo palcoscenico avrà una scenografia unica e naturale, quella del lago e delle montagne circostanti, della cui bellezza residenti e turisti potranno godere in maniera diversa e non meno fascinosa.

Le esperienze precedenti con riferimento agli adempimenti necessari per assicurare il corretto e sicuro svolgimento degli intrattenimenti pubblici all’aperto, previsti dalle normative sulla Safety e Security, di cui alle direttive del Ministero dell’Interno: Circolare del Capo della Polizia del 07/06/2017, Circolare del Ministero dell’Interno del 28/07/2017, Direttiva Piantadosi n.11001/1/110/(10) del 18/07/2018, inducono il Settore a doversi strutturare, anche avvalendosi di collaborazioni professionali esterne, per svolgere compiutamente il proprio doppio ruolo di soggetto organizzatore di eventi e di controllore di eventi promossi da soggetti terzi.

Quest’ultimo aspetto investe anche una delle manifestazioni più importanti della tradizione comasca, la Fiera Patronale di Sant’Abbondio. La kermesse può essere organizzata facendo riferimento a partenariati virtuosi portatori di elementi di incentivazione delle attività comasche legate alla tradizione, che favoriscano la promozione e valorizzazione del “saper fare lariano”, comprendendo la filiera agroalimentare e quella zootecnica, come sperimentato per l’edizione 2023.

Missione 7 TURISMO PROGRAMMA 01:Sviluppo e valorizzazione del turismo					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Bando per la concessione di contributi straordinari	Definizione di bando per la concessione di contributi straordinari destinati ad associazioni/operatori economici che propongano progetti per attività/spettacoli/iniziative di intrattenimento musicale, culturale, teatrale, in città, con finalità turistiche.	associazionismo operatori economici del comparto turistico, associazionismo	2024-2026	Assessore con delega al turismo e alla cultura	Servizio Cultura – Servizio Musei
Marketing digitale	Progettualità digital e social che tramite l'affidamento a soggetto esterno intende rafforzare la conoscenza della destinazione Como ed accrescerne la “web reputation”, attraverso campagne sui social media, azioni di tipo “paid” (a pagamento) sul web e sui canali social. S'intenderà mettere a fattor comune, con gli altri servizi del Comune e con gli enti territoriali coinvolti nella promozione turistica, la progettualità, concertando i possibili interventi d'interesse comune.	Turisti, cittadini, operatori economici del comparto turistico, altri enti pubblici	2024-2026	Assessore con delega al turismo e alla cultura Assessore con delega al commercio	Servizio Cultura – Servizio Musei Commercio/DUC
Revisione Fiera patronale	Individuazione di una nuova formula organizzativa dell'evento che coinvolga partenariati virtuosi portatori di elementi di incentivazione delle attività comasche legate alla tradizione, favorendo la promozione e valorizzazione del “saper fare lariano” e comprendendo la filiera agroalimentare e quella zootecnica.	Cittadini, associazionismo, operatori economici del comparto turistico	2024-2026	Sindaco Assessore con delega al turismo e alla cultura	
Revisione Mappe della città di Como e totem turistico informativi collocati in città	Revisione contenutistica e grafica delle mappe della città di Como in distribuzione presso gli infopoint e i punti di interesse della città e revisione contenutistica e grafica dei totem informativi dislocati in città con medesimo layout per uniformità di comunicazione.	Turisti	2024-2026	Assessore con delega al turismo e alla cultura	Servizio Cultura – Servizio Musei Servizio Comunicazione - Commercio/DUC Opere pubbliche Strade

Missione 7**07.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore 8 Cultura - Musei - Biblioteca- Turismo – Sport , meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

07.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore 8 Cultura - Musei - Biblioteca- Turismo – Sport .

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

08.1_Descrizione del programma

Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Il Comune di Como è dotato di Piano di Governo del Territorio (PGT), approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 13 giugno 2013, divenuto efficace a seguito della pubblicazione sul BURL n. 51 del 18 dicembre 2013.

Lo strumento urbanistico generale è stato oggetto di una specifica variante relativamente al piano dei servizi (PdS) e al piano delle regole (PdR) approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 11 luglio 2016 e divenuta efficace a seguito della pubblicazione sul BURL n. 42 del 19 ottobre 2016.

Sono state, altresì, approvate una Variante normativa integrativa conseguente all'adeguamento di cui alla L.R. n. 7 del 10 marzo 2017 e una variante puntuale al testo delle Disposizioni Attuative intesa a modificare l'art. 16 dell'allegato II coerenza con le previsioni del vigente PGIP.

Nell'ambito delle attività del servizio Urbanistica sono state intraprese le verifiche riguardanti l'attuazione delle previsioni del Piano, anche al fine di poter valutare e prefigurare eventuali contenuti della prossima variante generale, di cui è stato deliberato l'avvio ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 prevedendo anche il contestuale avvio della procedura VAS.

L'Amministrazione Comunale intende riattivare l'avvio del procedimento per la redazione della variante generale al Piano di Governo del Territorio, incentivando ulteriormente i processi di rigenerazione urbana e di minimizzazione del consumo di suolo.

La pianificazione e programmazione territoriale costituisce, per questa Amministrazione Comunale, il riferimento principale al quale ricondurre le scelte, le finalità e gli obiettivi di sviluppo, disegno e trasformazione del territorio e, in particolare, dello spazio pubblico della città.

In tale ottica la programmazione territoriale dovrà avere un ruolo di coordinamento ed orientamento dei plurimi centri di costo in funzione degli obiettivi predeterminati negli atti di governo del territorio.

Costituisce, in via prioritaria nell'ambito della revisione degli atti di governo del territorio, obiettivo fondamentale dell'Amministrazione dedicare particolare attenzione al Piano dei Servizi, quale strumento fondamentale e unico per la programmazione dei servizi alla città; tale strumento costituirà il riferimento principale per la programmazione delle opere pubbliche e di pubblica utilità, anche d'iniziativa privata. A tale scopo, infatti, il Piano dei Servizi si configura come uno strumento principalmente di programma: atto, cioè, che coordina ed orienta plurimi centri di spesa in funzione di finalità ed obiettivi di sviluppo predeterminati, avendo ricadute in termini di disegno del territorio, in quanto struttura portante del sistema urbano e, in particolare, dello spazio pubblico della città.

Unitamente al Piano di Governo del Territorio, costituisce obiettivo fondamentale aggiornare ove necessario gli strumenti di pianificazione territoriale di settore (Documento di valutazione del rischio idraulico, piano delle attrezzature religiose, piano urbano generale dei servizi nel sottosuolo (PUGSS) – atti separati facenti parte del piano dei servizi - Piano di classificazione acustica da raccordare con PGT, Piano Cimiteriale, Piano di protezione civile) al fine di avere un quadro di riferimento coordinato degli strumenti di pianificazione del territorio comunale. La componente geologica, idrogeologica e sismica del piano di governo del territorio ed il RIM – Reticolo Idrico Minore, sono stati aggiornati e si procederà con la successiva fase di approvazione.

Nell'ambito della pianificazione territoriale, costituisce altresì obiettivo fondamentale, elaborare progetti di ristrutturazione urbanistica dei quartieri urbani al fine di rigenerare l'esistente tessuto urbanistico-edilizio e coordinare gli interventi d'iniziativa pubblica diretta e d'iniziativa privata ad un disegno urbanistico unitario e condiviso.

01.2 Rigenerazione urbana

Nell'ambito degli indirizzi generali di sviluppo del territorio costituisce obiettivo operativo prioritario minimizzare il consumo di suolo ed incentivare ulteriormente gli interventi di rigenerazione urbana del patrimonio edilizio esistente, pubblico e privato. Saranno valutate con particolare interesse le proposte di recupero del patrimonio edilizio, considerando il beneficio che i processi rigenerativi urbani comportano alla qualità complessiva del paesaggio urbano non solo in termini di recupero fisico dell'organismo edilizio, ma anche in termini di recupero sociale.

Per attuare tale obiettivo s'intende procedere ad attuare tutte le iniziative di recupero del patrimonio edilizio attraverso una serie di misure incentivanti gli interventi urbanistici ed edilizi, attraverso la riscrittura della normativa urbanistica e l'adozione di atti attuativi di disposizioni speciali. L'Amministrazione, attraverso il competente ufficio, attiverà anche iniziative di stimolo e sollecitazione nei confronti dei soggetti privati al fine di avviare processi condivisi orientati al recupero di siti degradati. Al fine incentivare e promuovere la conoscenza delle opportunità d'investimento nel territorio comunale, all'interno del Sistema Informativo Territoriale (SIT), sarà sempre aggiornata la ricognizione degli ambiti nei quali avviare processi di rigenerazione, al fine di condividerne la conoscenza tra il sistema della pubblica amministrazione, degli operatori economici, delle professioni e dei cittadini, nonché di monitorare e aggiornare gli interventi rigenerazione avviati.

01.3 Sistema Informativo Territoriale (SIT)

Il Sistema Informativo Comunale, SIT, costituisce la base informativa fondamentale per disporre di elementi conoscitivi necessari alla definizione delle scelte di programmazione generale e settoriale, di pianificazione del territorio e dell'attività progettuale, così come previsto dalla vigente normativa.

E' obiettivo dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito della pianificazione e programmazione territoriale, promuovere, potenziare e sviluppare *il Sistema Informativo Territoriale Comunale*, avendo la piena consapevolezza dell'importanza fondamentale del SIT, anche in termini di valore aggiunto alle attività svolte dagli Uffici comunali, per la costruzione di una base informativa territoriale comunale integrata e unica, aggiornata e implementata sistematicamente in modo continuo alle dinamiche territoriali. A tal fine, gli strumenti di pianificazione e programmazione territoriale e settoriale, ai diversi livelli, ed i relativi studi conoscitivi territoriali avranno come informazione territoriale di riferimento, i contenuti del SIT.

L'Amministrazione Comunale, attraverso gli uffici, promuoverà la conoscenza del SIT comunale e dei suoi contenuti, rendendo pubblici e liberamente consultabili tutti i dati territoriali contenuti. Inoltre il SIT avrà lo scopo di fornire servizi e informazioni a tutti i cittadini e vi possono confluire anche informazioni provenienti da altri Enti pubblici. La creazione di un unico geo-database territoriale centralizzato e condiviso, attraverso un costante processo di progettazione, implementazione e sviluppo della piattaforma GIS, è l'obiettivo da raggiungere per rendere sempre più accessibili e fruibili le informazioni territoriali e disporre di un sistema scientifico di analisi e monitoraggio del territorio sia dal punto di vista spaziale che dal punto di vista evolutivo/temporale.

La piattaforma GIS, grazie all'intuitività e alla potenzialità della rappresentazione cartografica, può configurarsi come punto di accesso di un catalogo di dati territoriali in grado di rendere disponibile all'Ente, attraverso una banca dati omogenea ed aggiornata, la miglior conoscenza possibile del territorio su tutti quei fenomeni, spazialmente referenziabili, che coinvolgono direttamente e indirettamente tutti i Settori dell'Amministrazione, cittadini e operatori interessati.

Un canale di accesso centralizzato all'informazione geografica risolve le problematiche relative alla frammentazione dei dati territoriali nei vari Settori e le relative problematiche di fruizione e condivisione; garantisce inoltre una visione integrata delle attività di progettazione, gestione e manutenzione programmata sul territorio agevolando il coordinamento dell'azione amministrativa.

Il coinvolgimento di tutti i settori nell'estensione delle informazioni "integrate a sistema" è inoltre ritenuto fondamentale per ampliare il quadro conoscitivo del territorio e rendere il SIT uno strumento multidisciplinare a supporto delle attività di programmazione e governo della realtà locale su tutti gli aspetti di competenza

dell'Amministrazione (urbanistici, edilizi, commerciali, socio-economici, paesaggistico/ambientali, culturali, ...). L'inserimento e l'aggiornamento dei dati territoriali da parte dei vari Settori per quanto di competenza, è fondamentale per garantire la qualità certificata dei dati e la loro attualizzazione, entrambi fattori imprescindibili per un'utilizzabilità dell'informazione. A livello gestionale, per garantire un'efficace ed efficiente gestione dell'intero sistema, è fondamentale prevedere infine una netta separazione dei servizi prettamente informatici (progettazione, implementazione e sviluppo della piattaforma GIS per le quali sono richieste specifiche competenze in ambito informatico/geomatico) dalla gestione dei contenuti (attività di inserimento/aggiornamento/modifica dei dati e produzione di elaborati, svolte autonomamente da operatori GIS). All'interno dell'ufficio SIT vengono progettati, implementati e mantenuti specifici SW applicativi per l'informatizzazione di dati territoriali correlabili sia ad entità geografiche (rappresentate nelle varie cartografie tematiche) che alle informazioni alfanumeriche memorizzate all'interno degli applicativi utilizzati dai vari Settori dell'Ente. Un'importante tematica sulla quale è impegnato il SIT comunale è l'implementazione di una piattaforma GIS integralmente basata su software a codice aperto (open-source) per la gestione delle informazioni territoriali. Il fine è quello di proseguire nel processo di sostituzione delle soluzioni commerciali anche in considerazione delle direttive del Codice dell'Amministrazione Digitale in materia di sviluppo ed utilizzazione di programmi informatici da parte delle P.A. Particolare attenzione è posta nella ricerca di metodi di pubblicazione "web-based", il cui vantaggio è quello di non dover installare sulla macchina di ciascun operatore uno specifico applicativo ma di poter operare da remoto semplicemente utilizzando un semplice browser internet.

Infine, oltre a garantire un costante supporto informatico all'Ufficio Urbanistica per tutte le tematiche inerenti la pianificazione territoriale, l'ufficio SIT collabora anche con gli uffici Edilizia Privata e Paesaggio per la geolocalizzazione delle rispettive pratiche di competenza e per la gestione delle procedure informatiche finalizzate all'inoltro di dati geografici, così come da specifica normativa, alla piattaforma MAPEL di Regione Lombardia.

Una particolare attività di sviluppo su base GIS in cui è impegnato il SIT consiste nell'informatizzazione e monitoraggio delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa al fine di avere un quadro conoscitivo georeferenziato delle aree d'interesse pubblico cedute o asservite nell'ambito della pianificazione attuativa.

Tra le attività ordinarie del SIT vengono inoltre erogati i seguenti servizi:

- costante supporto a tutti gli uffici comunali per l'elaborazione e l'analisi di dati geografici;
- supporto sia agli uffici comunali che al pubblico per la consultazione di dati geografici e materiale fotografico (riprese aeree recenti e storiche) in formato digitale e cartaceo e degli archivi cartografici e documentali dell'ex settore "Centri Storici";
- informatizzazione (scansione, vettorializzazione, georeferenziazione ...) di elaborati cartografici cartacei in dotazione all'Ente;
- produzione di elaborati grafici/cartografici (tavole tematiche, tabelle, relazioni, presentazioni, schede informative, ...) finalizzati ad agevolare l'attività conoscitiva, gestionale e programmatoria del Settore.

01.4 Edilizia Privata e Ufficio Paesaggio

Il patrimonio edilizio privato costituisce la struttura portante prevalente del tessuto urbano e, su tale presupposto con la consapevolezza dell'importanza, della rilevanza e della grande responsabilità tecnica e amministrativa che ne consegue, la gestione del territorio nell'ambito dell'Edilizia Privata, esercitata attraverso l'attività del competente Ufficio, costituisce una delle priorità rilevanti dell'azione amministrativa dell'Amministrazione Comunale.

Porre la corretta attenzione alle trasformazioni edilizie d'iniziativa privata, significa contribuire a creare le condizioni non solo per lo sviluppo economico di uno degli assi fondamentali dell'economia ma, soprattutto, determinare le reali condizioni per stimolare i processi rigenerativi del paesaggio urbano e contribuire al miglioramento complessivo della città.

L'attività edilizia, d'iniziativa privata, è la principale e più rilevante attività di trasformazione del territorio poiché le singole trasformazioni, interessanti gli edifici privati in quanto componenti prevalenti dello spazio urbano, contribuiscono a delineare il disegno complessivo della città ed a rappresentare in primis l'immagine della qualità del paesaggio urbano.

Per quanto sopra premesso costituiscono obiettivi prioritari dell'azione amministrativa dell'Amministrazione Comunale:

- attuare un riordino complessivo della *disciplina edilizia comunale*, attraverso una integrale riscrittura delle norme regolamentari edilizie semplificandone le disposizioni e le modalità attuative, anche in coerenza con le profonde e radicali innovazioni sopravvenute, con lo scopo di stimolare maggiormente iniziative edilizie attraverso misure incentivanti finalizzate a riqualificare il patrimonio edilizio per migliorare la qualità del paesaggio urbano;
- riutilizzare e destinare le risorse derivanti dagli interventi d'iniziativa privata ad opere di pubblica utilità al fine di correlarli direttamente agli ambiti d'intervento, con lo scopo di generare efficaci effetti positivi sul territorio e la collettività contestualmente alle opere private. Ciò anche istituendo una specifica unità organizzativa di programmazione e controllo delle opere di urbanizzazione derivanti dall'attuazione di interventi privati con correlati centri di costo;
- *potenziare e migliorare ulteriormente la gestione dell'attività svolta dall'Ufficio al fine di fornire un servizio innovativo ai cittadini: l'Ufficio Edilizia Privata e gli Uffici amministrativi del Settore sono alcuni degli Uffici comunali a maggior rilevanza esterna, attualmente offrono un consistente servizio di front-office (circa il 30% dell'orario lavorativo settimanale) con consulenza a cittadini e tecnici finalizzata ad informare l'utenza sugli aspetti generali della materia e fornire i servizi amministrativi correlati all'attività edilizia d'iniziativa privata. La complessa attività di front-office, svolta in particolare con i tecnici appartenenti a collegi e ordini professionali, consente di perseguire sempre maggiore economicità ed efficacia nella conseguente istruttoria ed azione amministrativa nei procedimenti edilizi e paesaggistici.*

Ulteriori attività in capo al Servizio Edilizia Privata sono:

- Gestione dello Sportello Unico Telematico con contestuale avvio della gestione pratiche edilizie online tramite il portale Impresainungiorno;
- Attività di supporto all'Area Attività Sociali ed Educative, Settore Servizi Sociali in relazione alle richieste per l'adeguamento di edifici privati volte all'ottenimento del Contributo Regionale ai sensi della L.13 del 09/01/1989. Vengono effettuate verifiche tecniche, anche con sopralluogo (ante e post opera);
- Attività relativa alle valutazioni tecniche (superfici alloggi/occupanti) derivanti dalle domande di "ricongiungimento familiare" vedasi quale riferimento normativo il D.Lgs. 286/98 Art. 29;
- Attività relativa alle valutazioni tecniche da effettuarsi in funzione delle norme sul "Contenimento delle Risorse Energetiche" in campo edilizio;
- Attività di Supporto al SUAP tramite software dedicato IMPRESAINUNGIORNO ove richiesto;
- Attività di Supporto alla Polizia Locale Sezione Edilizia, per casi particolarmente complessi che necessitano di specifiche conoscenze tecniche anche in fase di "rilievo" di abusi, a tale fine sarà potenziata la struttura dell'Ufficio Edilizia per migliorare l'attività di vigilanza edilizia sul territorio;
- Attività Supporto anche per gli aspetti, normativi, procedurali ed organizzativi riferibili ad atti di natura paesaggistica;
- Stretta collaborazione con altri settori (Commercio, Patrimonio, Ambiente, Lavori Pubblici, Legale) anche tramite l'espressione di pareri endoprocedimentali al fine di dirimere le problematiche paesaggistiche e stabilire le corrette procedure e competenze (vedi art.149 D.Lgs 42/04);
- Attività di supporto alla trattazione delle Istanze/Comunicazioni di interventi di lieve entità in ambiti tutelati paesaggisticamente che non necessitano di Autorizzazione Paesaggistica di cui all'art. 2 del D.P.R. 31 del 13 febbraio 2017.

Ulteriori impegni che possono essere ricondotti alle seguenti attività sono:

- Prosecuzione dell'attività di front-office supplementare con appuntamenti mirati prenotabili online dai professionisti;
- Prosecuzione dell'attività di Geo-localizzazione degli interventi edilizi e procedimenti paesaggistici;
- Prosecuzione dell'attività di trasmissione telematica dei dati riferibili a tutte le Autorizzazione Paesaggistiche rilasciate tramite la piattaforma MAPEL (di Regione Lombardia) per mezzo di POLIS (programma di gestione delle pratiche edilizie del Settore Edilizia Privata) ove vengono geolocalizzati già dal 2013 i procedimenti.

Sulla base di quanto premesso è obiettivo dell'Amministrazione potenziare l'attività già svolta dall'Ufficio finalizzandola a migliorare il servizio reso ai cittadini. Pertanto sarà cura dell'Amministrazione, attraverso l'attività dell'Ufficio, migliorare le modalità di interazione tra cittadini e Comune in relazione alla necessità di acquisire dati informativi e soprattutto "*facilitare*" le modalità di presentazione, richiesta di accesso, consultazione e ricezione degli atti. L'obiettivo si prefigge di semplificare ulteriormente l'attuale modalità innovandola attraverso la completa digitalizzazione dei procedimenti e degli atti d'archivio al fine di generare un rilevante effetto positivo sull'utenza (peraltro molto atteso) e migliorare la qualità del servizio anche in termini informativi e conoscitivi dei flussi interni, conseguendo economie procedurali nella gestione interna dei procedimenti.

Altro obiettivo teso a migliorare il servizio ai cittadini consiste nell'efficientamento dei servizi forniti tramite lo sportello unico telematico. L'Ufficio gestisce attualmente circa 4000 pratiche all'anno, si evidenzia come attualmente il processo di digitalizzazione della presentazione delle istanze da parte dell'utenza è attuato solo in modalità front-office con relativa conservazione degli atti in formato digitale dall'istituzione dello sportello.

L'obiettivo si prefigge di efficientare la gestione dei processi lavorativi, in back office, integrando lo sportello telematico con una nuova piattaforma gestionale che correli sia le nuove istanze che quelle già esistenti agli atti, al fine di avere un unico archivio interamente digitalizzato e agevolare un totale controllo delle attività inerenti a un determinato immobile, consentendo di creare un "fascicolo immobile" unico.

Tale attività consentirebbe, inoltre, di fornire all'utenza una totale, completa e precisa informazione documentale relativa all'immobile oggetto della richiesta in formato digitale. Anche questo obiettivo riveste una forte finalità di innovazione rivolta all'utenza che è intenzione dell'Amministrazione Comunale attuare nel mandato. Ulteriore obiettivo è la digitalizzazione completa delle pratiche edilizie storiche al fine di fornire servizi innovativi ai cittadini.

Inoltre sotto il profilo paesaggistico ci si prefigge di regolamentare l'installazione di infrastrutture di servizi al fine di fornire indicazioni più puntuali agli operatori per una migliore contestualizzazione paesaggistica.

08.2 Motivazione delle scelte

In considerazione dell'inizio del mandato amministrativo si intende avviare gli obiettivi sopra elencati al fine di:

- riordinare e aggiornare gli atti di governo del territorio generali e di settore in quanto la pianificazione e programmazione territoriale costituisce, per questa Amministrazione Comunale, il riferimento principale al quale ricondurre le scelte, le finalità e gli obiettivi di sviluppo, disegno e trasformazione del territorio e, in particolare, dello spazio pubblico della città.
- attuare tutte le iniziative di recupero del patrimonio edilizio attraverso una serie di misure incentivanti gli interventi urbanistici ed edilizi, attraverso la riscrittura della normativa urbanistica e l'adozione di atti attuativi di ispezioni speciali al fine di riqualificare il paesaggio urbano e minimizzare il consumo di suolo;
- promuovere, potenziare e sviluppare il Sistema Informativo Territoriale Comunale, avendo la piena consapevolezza dell'importanza fondamentale del SIT, anche in termini di valore aggiunto alle attività svolte dagli Uffici comunali, per la costruzione di una base informativa territoriale comunale integrata e unica, aggiornata e implementata sistematicamente in modo continuo alle dinamiche territoriali e con lo scopo di fornire servizi e informazioni territoriali

utili ai cittadini;

- attuare un riordino della disciplina edilizia comunale attraverso una integrale riscrittura delle norme regolamentari edilizie in coerenza con le profonde e radicali innovazioni sopravvenute e semplificare le modalità attuative delle trasformazioni edilizie;
- stimolare iniziative edilizie attraverso misure incentivanti finalizzate a riqualificare il patrimonio edilizio;
- Riutilizzare le risorse derivanti dagli interventi di edilizia privata per la realizzazione di opere di pubblica utilità correlati agli ambiti d'intervento;
- potenziare la gestione dell'attività svolta dagli Uffici coinvolti nel programma finalizzandola a migliorare il servizio reso ai cittadini.

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
Programma 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Pianificazione e programmazione territoriale	Coordinamento ed orientamento dei plurimi centri di costo in funzione degli obiettivi predeterminati negli atti di governo del territorio. Per questa Amministrazione Comunale, il riferimento principale al quale ricondurre le scelte, le finalità e gli obiettivi di sviluppo e trasformazione del territorio dovranno avere un coordinamento nell'ambito della pianificazione del territorio al fine di avere una visione generale e integrata delle trasformazioni d'iniziativa pubblica e privata.	Enti, imprese e cittadini	2024-2026	Assessore con delega all'Urbanistica Assessore con delega ai Lavori Pubblici	Settore Opere Pubbliche
Riattivazione del procedimento di variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) e successivi adempimenti connessi e contestuale avvio della procedura VAS.	Riattivazione delle procedure previste per l'adozione ed approvazione della variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 e contestuale avvio della procedura VAS.	Enti, imprese e cittadini	2024-2026	Assessore con delega all'Urbanistica	Tutti i settori per quanto di competenza
Aggiornamento degli strumenti di pianificazione territoriale di settore	Attivazione delle procedure per l'aggiornamento e redazione degli strumenti di pianificazione territoriale di settore	Enti, imprese e cittadini	2024-2026	Assessore con delega all'Urbanistica	Tutti i settori per quanto di competenza

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA Programma 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Progetti di ristrutturazione urbanistica dei quartieri urbani	L'obiettivo si prefigge di sviluppare progetti di ristrutturazione urbanistica di quartieri urbani al fine di rigenerare l'esistente tessuto urbanistico-edilizio e coordinare gli interventi d'iniziativa pubblica e privata ad un disegno urbanistico unitario e condiviso, in coerenza con gli atti di governo del territorio.	Enti, imprese e cittadini	2024-2026	Assessore con delega all'Edilizia Privata Assessore con delega all'Urbanistica	Settore Opere Pubbliche
Promozione e sviluppo del <i>Sistema Informativo Comunale - SIT</i>	E' obiettivo dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito della pianificazione e programmazione territoriale, promuovere, potenziare e sviluppare il Sistema Informativo Territoriale Comunale, considerate l'importanza fondamentale del SIT, anche in termini di valore aggiunto alle attività svolte dagli Uffici comunali, per la costruzione di una base informativa territoriale comunale integrata e unica, aggiornata e implementata sistematicamente.	Enti, imprese e cittadini	2024-2026	Assessore con delega all'Urbanistica	Tutti i settori per quanto di competenza al fine di fornire i dati informativi
Informatizzazione e monitoraggio delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa	Prosecuzione delle attività inerenti lo sviluppo di un processo informatico finalizzato alla schedatura, georeferenziazione e successivo monitoraggio spazio/temporale delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa (Piani di Recupero, Programmi Integrati di Intervento, Piani di Lottizzazione, Programmi Integrati di Recupero, Piani di Edilizia Economica Popolare, ...) avvalendosi degli strumenti forniti dal Sistema Informativo Territoriale.	Enti, imprese e cittadini	2024-2026	Assessore con delega all'Urbanistica	

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA Programma 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Sviluppo e aggiornamento dell'attività di monitoraggio e riqualificazione delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado	Implementazione e costante aggiornamento del webgis immobili al fine di condividerne la conoscenza tra il sistema della pubblica amministrazione, degli operatori economici, delle professioni e dei cittadini, nonché di monitorare e aggiornare gli interventi di rigenerazione avviati.	Enti, imprese e cittadini	2024 – 2026	Assessore con delega all'Urbanistica	
Attuazione di un riordino della disciplina edilizia comunale.	Riscrittura delle norme regolamentari edilizie – Regolamento Edilizio e disciplina attuativa del Piano delle Regole - orientandole a riordinare le modalità esecutive delle attività edilizie anche in coerenza con le profonde e radicali innovazioni sopravvenute ed a stimolare iniziative edilizie attraverso misure incentivanti finalizzate a riqualificare il patrimonio edilizio.	Enti, imprese e cittadini	2024 –2026	Assessore con delega all'Edilizia Privata Assessore con delega all'Urbanistica	
Miglioramento della gestione dell'attività svolta dall'Ufficio Edilizia Privata e Uffici Amministrativi del Settore	Sviluppare e semplificare l'attuale modalità di gestione dei procedimenti degli Uffici Edilizia Privata e Amministrativi del Settore, innovandola attraverso la dotazione di adeguate risorse, la completa digitalizzazione dei procedimenti e degli atti d'archivio al fine di generare un rilevante effetto positivo sull'utenza e migliorare la qualità del servizio anche in termini informativi e conoscitivi dei flussi interni, conseguendo economie procedurali nella gestione interna dei procedimenti.	Enti, imprese e cittadini	2024-2026	Assessore con delega all'Edilizia Privata Assessore con delega all'Urbanistica	

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA Programma 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Miglioramento del servizio all'utenza	Efficientamento dei servizi forniti tramite lo Sportello Unico Telematico integrato delle pratiche edilizie e commerciali mediante l'introduzione di un nuovo portale telematico, lato front office e back office, finalizzato all'efficientamento della gestione e archiviazione documentale, alla digitalizzazione delle pratiche edilizie, all'assistenza dedicata all'utenza durante la presentazione delle pratiche, nonché all'implementazione dei pagamenti con My Pay per tutti i procedimenti del settore e al superamento della frammentarietà dei database delle pratiche edilizie	professionisti, cittadini, altri enti	2024-2026	Assessore con delega all'Edilizia Privata Assessore con delega all'Urbanistica	
Digitalizzazione dell'archivio dell'edilizia privata,	Integrazione dello Sportello Unico Telematico integrato SUE/SUAP con il procedimento di accesso atti ai fini della presentazione telematica delle relative istanze per conseguire il miglioramento della semplificazione e della velocità nella consultazione, sia per gli uffici comunali che per i cittadini e le imprese.	professionisti, cittadini, altri enti	2024-2026	Assessore con delega all'Edilizia Privata	
Opere di pubblica utilità derivanti dall'attuazione di interventi d'iniziativa privata	Riutilizzare e destinare le risorse derivanti dagli interventi d'iniziativa privata ad opere di pubblica utilità al fine di correlarli direttamente agli ambiti d'intervento, con lo scopo di generare efficaci effetti positivi sul territorio e la collettività contestualmente alle opere private	Enti, imprese e cittadini	2024-2026	Assessore con delega all'Edilizia Privata Assessore con delega all'Urbanistica	Settore Opere Pubbliche

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA Programma 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Componente geologica, idrogeologica e sismica del territorio e del reticolo idrico minore.	Attuazione delle fasi per l'approvazione della componente geologica, idrogeologica e sismica del territorio e del reticolo idrico minore.	Enti, Imprese e cittadini	2024-2026	Assessore con delega all'Urbanistica	

Missione 8

08.3_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore 12 Pianificazione del territorio ed Edilizia privata- Suap, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

08.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore 12 Pianificazione del territorio ed Edilizia privata- Suap.

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

09.1_Descrizione del programma

Programma 01 – Difesa del suolo

1a - Tutela e salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici e degli specchi lacuali, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico nonché alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana.

Le principali azioni attualmente previste sono le seguenti:

- a) Sorveglianza delle componenti del territorio esposte a rischio idrogeologico e valutazione degli interventi riconducibili alla salvaguardia del territorio per fronteggiare situazioni a rischio dissesto mediante progettazione ed esecuzione degli interventi necessari al ripristino delle condizioni di sicurezza conseguenti ad eventi calamitosi (frane e smottamenti) e mediante la manutenzione ordinaria e straordinaria dei presidi realizzati per la sicurezza dei versanti (barriere paramassi, ripristino ed integrazione reti di protezione);
- b) Sorveglianza dei corsi d'acqua appartenenti al reticolo idrico minore comunale;
- c) Ai fini della tutela idraulica dei corpi idrici appartenenti al reticolo idrico minore comunale (RIM), prosecuzione del programma pluriennale relativo agli interventi di espurgo manuale e meccanico delle sacche di ritenuta poste a monte dei tratti intubati delle rogge appartenenti al reticolo idrico minore comunale;
- d) Verifica dello stato manutentivo degli alvei e programmazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per il ripristino del libero e regolare deflusso delle acque. Verifica dello stato manutentivo di briglie e arginature;
- e) Videospezione dei tratti intubati e successiva programmazione di interventi di espurgo. Individuazione delle priorità d'intervento e stima dei costi necessari per l'adeguamento e la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con esecuzione delle opere finanziate o finanziabili dal bilancio corrente;
- f) Prosecuzione e completamento del programma triennale di interventi di sistemazione muri a lago per la tutela e la salvaguardia delle infrastrutture stradali esistenti a bordo lago;
- g) Verifica della rete di tombinatura comunale programmando, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sui collettori con l'obiettivo di ripristinare la funzione statica delle canalizzazioni e garantire l'originaria capacità di drenaggio e smaltimento delle acque meteoriche a tutela da potenziali fenomeni di rigurgito ed esondazione. Gli interventi di espurgo dovranno essere accompagnati, contestualmente o in rapida successione, da una campagna di ispezioni televisive sulle canalizzazioni espurgate, per rilevare eventuali difetti o insufficienze idrauliche tali da richiedere la successiva programmazione e finanziamento di interventi strutturali per il ripristino delle condizioni di efficienza idraulica.

1b - Pianificazione a livello locale per la salvaguardia del territorio mediante la predisposizione di studi e sistemi di cartografia attinenti alla tutela e la salvaguardia idrogeologica del territorio (Studio di Invarianza idraulica) di concerto con il Settore Urbanistica nella fase di aggiornamento del PGT.

09.2_Motivazione delle scelte

Il programma è volto alla salvaguardia dell'ambiente e della qualità della vita dei cittadini, con particolare riferimento alla tutela idrogeologica del territorio, dei corsi d'acqua afferenti al reticolo idrico minore e nei tratti di corsi d'acqua principali (Torrente Cosia, Fiume Breggia e Torrente Fiune Aperto) per interventi finanziati con risorse regionali di cui il Comune di Como è stato individuato come soggetto attuatore.

Particolare attenzione al sistema idraulico del Lago di Como per il quale sono in corso di esecuzione da parte di Regione Lombardia, le opere di completamento del sistema di difesa dalle esondazioni per la cui gestione andranno definite, in specifici accordi con Regione, Consorzio dell'Adda, Navigazione Laghi e Autorità di Bacino, le competenze in capo a ciascun Ente per la gestione dell'Opera di Difesa.

Inoltre lo scopo delle attività è quello di garantire adeguati livelli di attività e prestazione per la salvaguardia di fiumi e canali afferenti al reticolo idrico minore comunale, programmando mediante risorse economiche e di personale adeguate, interventi di sistemazione idraulica del territorio.

Infine si sottolinea che la tutela delle acque superficiali non inquinate, deve avvenire mediante la corretta regimazione delle medesime ed il loro trasferimento nel sottosuolo o nei corpi idrici ricettori (lago o corsi d'acqua)

Gli interventi di sistemazione o adeguamento sopra indicati ed inclusi nel programma concorrono anche alla riqualifica urbanistica e, conseguentemente, al miglioramento della qualità della vita in città, particolarmente necessaria nei quartieri periferici.

Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Programma 01: DIFESA DEL SUOLO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabil e politico	Altri settori coinvolti
Salvaguardare dal punto di vista idrogeologico il territorio	<p>Analisi del contesto territoriale relativo allo stato manutentivo degli alvei dei corsi d'acqua afferenti il Reticolo Idrico Minore Comunale con priorità riguardo ai corsi d'acqua intubati e a quelli di versante al fine della definizione e programmazione degli interventi necessari a garantire il libero e corretto deflusso delle acque per la salvaguardia idrogeologica del territorio al fine di fronteggiare situazioni a rischio dissesto e per garantire la funzionalità e la sicurezza della rete stradale e del reticolo idrografico, mediante progettazione degli interventi necessari e nella loro esecuzione nel rispetto delle priorità dettate dalle probabilità che accada il dissesto temuto e dalle prevedibili conseguenze sulla collettività.</p> <p>Garantire il rispetto del principio di invarianza idraulica relativamente all'attuazione di interventi pubblici e privati.</p>	Cittadini	2024-2026	Assessore con delega a reti, acque e strade	Protezione civile Servizio Avvocatura Servizio Centrale Affidamenti Segretario Generale

<p align="center">Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Programma 01: DIFESA DEL SUOLO</p>					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabil e politico	Altri settori coinvolti
Opere di difesa dalle esondazioni della Città di Como	<p>Con il completamento delle Opere di Difesa della Città di Como, diverrà operativo il sistema di difesa idraulica costituito dalle vasche di laminazione posizionate a Est e a Ovest di Piazza Cavour (volume complessivo di laminazione 10.000 mc) e dalla barriera idraulica costituita dai panconi, alloggiati lungo la linea di difesa ubicata sul nuovo lungo lago, e dalla paratoia automatica collocata all'imbocco della "Darsena del Vescovo" in Lungo Lago Trieste.</p> <p>Occorrerà definire in specifici accordi con Regione, Protezione Civile (Regionale, Provinciale e Comunale), Navigazione, Autorità di Bacino e Consorzio dell'Adda, le reciproche competenze per la gestione, a livello di bacino, del sistema di difesa idraulica della Città di Como (gestione dell'emergenza, manutenzione del sistema idraulico, costi di gestione del sistema, monitoraggi dell'opera).</p>	Cittadini	2023-2025	Assessore con delega a reti, acque e strade	Protezione Civile

Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Persona al centro di “Como Green”

Il programma pluriennale mette al centro dell’attenzione la persona, in particolare attraverso l’attivazione di una serie di azioni e strumenti volti al miglioramento della qualità dell’ambiente cittadino, inteso come: suolo e territorio, infrastrutture verdi, acqua, qualità dell’aria, rifiuti, attività industriali, limitazione dell’esposizione all’inquinamento elettromagnetico e acustico. Si prefigge, altresì, la promozione di iniziative, di azioni e strumenti per la sostenibilità locale, il risparmio energetico e l’utilizzo di fonti eco-sostenibili e rinnovabili il miglioramento della qualità dell’igiene ambientale attraverso attività di promozione di “buone pratiche” e l’avvio di progetti di economia circolare volti alla riduzione della produzione di rifiuti. La partecipazione dei cittadini costituisce un elemento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi fissati per raggiungere il citato miglioramento.

Perché Como possa migliorare la qualità dell’ambiente e svilupparsi in modo sostenibile occorre muoversi su due fronti principali: la riduzione dei consumi energetici e la riduzione dell’inquinamento. Con l’adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l’Energia, il Comune di Como si impegnerà ad azzerare le emissioni climalteranti nel 2050 e a ridurre le emissioni di gas serra al 2030 del 40%, rispetto all’anno di riferimento (2005), predisponendo un nuovo piano con orizzonte temporale al 2030 (PAESC 2030) che definisca le misure di mitigazione e delinea una strategia per l’adattamento climatico.

Nell’ottica del coinvolgimento dei cittadini alle tematiche ambientali, proseguirà la valorizzazione delle attività di volontariato, da potenziare anche attraverso protocolli di azioni con le associazioni che si occupano di ambiente e ecologia finalizzati alla realizzazione e alla gestione delle “piccole cose quotidiane”.

Con il contributo delle Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) verrà sensibilizzata maggiormente la popolazione sulle tematiche ambientali e verranno incrementati i controlli sul territorio in collaborazione con la Polizia Locale.

Verrà data adeguata informazione alla cittadinanza, mediante il portale istituzionale, circa i provvedimenti adottati per la prevenzione delle infestazioni nelle aree pubbliche, riguardanti insetti vettori (in particolare zanzare) e ratti. Nell’ambito delle iniziative e delle scelte operate nel campo ambientale, è da considerare la continua evoluzione della relativa normativa, che richiede continua rivisitazione delle procedure, della tempistica e della modalità di esercizio di alcune competenze attribuite ai Comuni. Verrà dato impulso ad un apposito sportello animali, mediante la nomina del Garante degli animali.

Inquinamento del suolo

Si provvederà a dare corso alle attività necessarie a garantire il proficuo utilizzo della Cella 3, all’esito di uno studio commissionato al fine di individuare il miglior percorso tra:

- Aggiornamento del progetto di bonifica originario;
- Messa in sicurezza permanente
- Confinamento dei terreni contaminati
- Bonifica mediante cernita manuale dei terreni contaminati

nel contempo proseguirà il monitoraggio delle acque, all’esito del quale si darà corso o meno alla realizzazione di un impianto di emungimento

La tematica prioritaria sarà quella di dare corso, in sinergia con gli altri settori del Comune interessati, alla trasformazione dell’attuale area dismessa usufruibile

come infrastruttura di sosta nelle more del definitivo sviluppo urbanistico dell'intero sito.

Consapevolezza e partecipazione della cittadinanza

Il Comune di Como è consapevole che la tutela dell'ambiente in tutte le sue forme sia un valore educativo imprescindibile che debba essere sperimentato fin da bambini. Attraverso la collaborazione con le scuole di Como, con realtà di volontariato e con il Gestore dell'appalto di nettezza urbana, verranno presentati progetti, anche attraverso incontri scolastici, in cui volontari specializzati incontreranno e sensibilizzeranno gli studenti sul tema del rispetto dell'ambiente. Inoltre verranno organizzate momenti educativi anche attraverso le Guardie Ecologiche Volontarie (GEV). Proseguirà, inoltre, l'attività delle GEV anche nei parchi pubblici per responsabilizzare la cittadinanza, i turisti e gli studenti sui comportamenti da assumere ai fini della tutela e salvaguardia delle aree verdi e della raccolta differenziata. Verrà attivata una campagna di informazione alla cittadinanza sull'attività di ispezione degli impianti termici civili in fase di avvio della campagna stessa.

Verranno inoltre programmati incontri con le Associazioni di categoria dei manutentori/installatori di impianti termici allo scopo di informare sulle modalità di esecuzione delle verifiche e concordare eventualmente interventi che possano agevolare i singoli cittadini nella fase di messa a norma degli impianti risultati non idonei.

Proseguirà l'attività di monitoraggio dei valori di PM10 riscontrati dalle centraline di ARPA a livello provinciale in attuazione dei provvedimenti regionali.

Salute dei cittadini

Proseguirà la campagna per il controllo degli impianti termici civili secondo la vigente normativa allo scopo di ridurre le immissioni di inquinanti dannosi alla salute pubblica e di garantire la sicurezza degli impianti stessi. Le verifiche sugli impianti termici saranno effettuate per il tramite di ispettori/accertatori selezionati appositamente attraverso procedura pubblica. Gli impianti termici da verificare saranno individuati secondo criteri definiti dalle disposizioni regionali vigenti.

Potrà, in casi specifici, essere richiesto il supporto della Polizia Locale e della ATS. Qualora venissero meno i requisiti minimi di abitabilità, verranno coinvolti i settori Patrimonio (in caso di immobili di proprietà comunale) ed Edilizia Privata.

Proseguirà l'attività di monitoraggio sul controllo del superamento dei limiti per il PM10, nonché l'eventuale relativa attivazione delle misure previste a livello regionale.

Proseguirà, inoltre, la prevenzione degli eventuali focolai di malattie trasmesse da vettori (zanzare), come richiesto dall'ATS Insubria e dal Ministero della Salute mediante interventi di dezzanarizzazione; proseguiranno, altresì gli interventi di derattizzazione su suolo pubblico.

Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRIOTRIO E DELL'AMBIENTE					
Programma 02: tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Definizione procedimento di bonifica area ex Ticosa	Si provvederà a dare corso alle attività necessarie a garantire il proficuo utilizzo della Cella 3, all'esito di uno studio commissionato al fine di individuare il miglior percorso tra: Aggiornamento del progetto di bonifica originario; Messa in sicurezza permanente Confinamento dei terreni contaminati Bonifica mediante cernita manuale dei terreni	Cittadinanza	2024-2026	Assessore con delega alle opere pubbliche	Servizio Urbanistica Servizio Centrale Affidamenti Provincia Arpa Regione
Campagna di comunicazione e sensibilizzazione in tema di corretta raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani	Lo scopo della campagna di comunicazione sarà implementare un sistema di relazioni con le utenze teso a informare, responsabilizzare, coinvolgere e incentivare i cittadini al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata, . I target principali ipotizzati sono: 1. Singoli cittadini e famiglie 2. Allievi Istituti Scolastici 3. UtENZE non Domestiche 4. Turisti 5. Realtà territoriali: associazioni, parrocchie, partiti, opinion leader, opinion maker	Cittadinanza e Turisti	2024-2026	Assessore con delega all'ambiente	Gestore Appalto Rifiuti G.E.V.
Bonifica siti contaminati	Si provvederà in sinergia con Provincia ed Arpa a dare seguito ai procedimenti di competenza in materia di bonifica e ripristino ambientale di siti contaminati, con particolare riguardo ai c.d. "siti orfani"	Cittadinanza	2024-2026	Assessore con delega all'ambiente	Provincia, Regione, ARPA

Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRIOTRIO E DELL'AMBIENTE					
Programma 02: tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Adesione al Patto dei Sindaci e redazione del PAESC	Con l'adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, il Comune di Como si impegnerà ad azzerare le emissioni climalteranti nel 2050 e a ridurre le emissioni di gas serra al 2030 del 40%, rispetto all'anno di riferimento (2005), predisponendo un nuovo piano con orizzonte temporale al 2030 (PAESC 2030) che definisca le misure di mitigazione e delinei una strategia per l'adattamento climatico.	Cittadinanza	2024-2026	Assessore con delega all'ambiente	Comunità Europea
Controllo degli impianti termici	Verrà proseguita la campagna per il controllo degli impianti termici civili allo scopo di ridurre le immissioni di inquinanti dannosi alla salute pubblica e di garantire la sicurezza degli impianti stessi.	Cittadinanza	2024-2026	Assessore con delega all'ambiente	Polizia Locale ATS Servizio Patrimonio Servizio Edilizia Privata
Aggiornamento del Piano di zonizzazione acustica	A seguito dell'incremento della vocazione turistica del territorio comunale e dei conseguenti servizi e iniziative di natura attrattiva, risulta necessario aggiornare il Piano di zonizzazione Acustica nell'ottica di conciliarli con le esigenze della popolazione residente, partendo dall'analisi dello stato di fatto.	Cittadini, turisti, tutti	2024-2026	Assessore con delega all'ambiente	Settore Pianificazione del Territorio, Edilizia privata – Suap Servizio Commercio e Polizia Locale

Programma 03 – Rifiuti

L'appalto rifiuti dovrà garantire servizi sensibilmente più performanti rispetto a quelli forniti in passato. Verrà reintrodotta il servizio di spazzamento manuale, da affiancarsi a quello meccanizzato, verrà garantita la fornitura di cestini nella giusta quantità e della giusta misura, nonché l'aumento della frequenza di svuotamento dei medesimi. Sarà implementata anche attraverso accordi con i commercianti l'implementazione della raccolta differenziata nella città turistica.

Il progetto aggiudicato si appalesa sensibilmente migliorativo rispetto al precedente, in quanto prevede:

- la raccolta del cartone da utenze commerciali;
- l'incremento della frequenza di raccolta presso utenze non domestiche della città turistica (*food and beverage* e commerciali) nel periodo estivo (aprile/ottobre);
- l'installazione di eco-compattatori per la raccolta della plastica;
- l'introduzione della figura dell'accertatore ecologico per il controllo del conferimento da parte delle utenze;
- il potenziamento dello spazzamento manuale;
- il potenziamento del servizio di spazzamento meccanizzato con utilizzo di macchinari innovativi che consentano la pulizia anche in presenza di auto in sosta.

Nel raggiungimento degli obiettivi di cui sopra ci si avvarrà anche del servizio di Guardie Ecologiche del Comune che contribuisce, attraverso la formazione e l'educazione e il controllo a favorire la diffusione di una maggior coscienza al rispetto del territorio, delle risorse ambientali e la consapevolezza che ognuno concorre al benessere di tutti con i propri comportamenti.

Il Settore si impegnerà, anche all'esito dell'adesione al Patto dei Sindaci (PAES) a promuovere iniziative di informazione e sensibilizzazione della popolazione, la salute dei cittadini, sviluppando le attività legate alla tutela dell'ambiente, dell'aria, alla protezione da fonti di inquinamento acustico ed elettromagnetico e luminoso, oltre alla cura ed alla sempre più performante gestione dello smaltimento dei rifiuti urbani, attraverso l'adesione all'iniziativa lanciata dal Ministero dell'ambiente "Plastic free challenge". Il Comune di Como si impegna ad attivare delle strategie pluriennali volte a ridurre e eliminare la plastica monouso dalle aree pubbliche e negli spazi privati mediante iniziative di vario tipo, e, infine, di proporre strategie di informazione e sensibilizzazione sul tema.

Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRIOTRIO E DELL'AMBIENTE					
Programma 03: RIFIUTI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti

Nuovo appalto di nettezza urbana	Il nuovo appalto per il servizio di gestione dei rifiuti urbani e speciali assimilati ha durata di 5 anni oltre a 2 opzionali. L'appalto sarà riorganizzato al fine di mantenere un elevato livello di pulizia della città, consono ad una città ad alta vocazione turistica e sviluppare nel contempo azioni migliorative in tutti i quartieri della città. L'obiettivo è ridurre la produzione di rifiuti, contrastare il fenomeno della migrazione di rifiuti e migliorare le performance relative alla percentuale di raccolta differenziata attraverso un nuovo modello organizzativo ed operativo, nonché attraverso iniziative di comunicazione strutturali e continue che in maniera sinergica contribuiscano al raggiungimento di tale obiettivo.	Cittadinanza	2024-2026	Assessore con delega all'ambiente	Tutti
----------------------------------	--	--------------	-----------	-----------------------------------	-------

Programma 04 - Servizio idrico integrato

Con decorrenza 15 settembre 2021 il servizio di fognatura nera è stato trasferito alla Società Como Acqua in qualità di gestore del Servizio Idrico Integrato. Pertanto la progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento e allo sviluppo della rete fognaria è di esclusiva competenza della predetta società. Il Comune di Como proseguirà in questa prima fase con le attività necessarie per assicurare, alla Società, il pieno subentro gestionale condividendo con Como Acqua la definizione delle priorità di intervento sulla rete fognaria comunale, fino alla piena operatività sulla Città di Como.

Resta in capo al Comune di Como la gestione della rete di tombinatura e del Reticolo Irico Minore (RIM), secondo le azioni e gli obiettivi di seguito riportati:

1a - Progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento e allo sviluppo della rete di tombinatura, delle opere di competenza dell'Ente in relazione al reticolo idrico minore. Svolgimento delle funzioni di polizia idraulica.

1b - Tutelare la qualità dell'Ambiente e la salute dei cittadini

Gli interventi consistono nella individuazione delle criticità e nella progettazione degli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini:

- a) Ridurre le diverse forme d'inquinamento ed in particolare quella degli scarichi fognari a lago, perseguendo il primario obiettivo sia del Risanamento del Primo Bacino sia del controllo della qualità e quantità dell'acqua dei corpi idrici appartenenti al Reticolo Idrico Minore;
- b) Eliminare o ridurre i quantitativi di acqua meteorica che confluiscono impropriamente alle reti fognarie da sottoporre a depurazione (acque nere);
- c) Riquilibrare le aree urbane e il lungo lago;

09.2_Motivazione delle scelte

Il programma è volto alla valorizzazione delle risorse idriche ed è finalizzato alla protezione dell'ambiente ed al miglioramento della qualità delle acque. Si esplica attraverso la programmazione, mediante risorse economiche e di personale adeguate, degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete di tombinatura e sul RIM.

Quanto sopra anche attraverso la fondamentale intensificazione dell'attività di verifica delle reti di tombinatura al fine di individuare scarichi fognari non autorizzati, di concerto con la società Como Acqua S.r.l., accompagnata, qualora necessario, alla promozione delle procedure sanzionatorie, di concerto con gli uffici della Polizia locale e Provinciale, in caso di accertate inadempienze nei riguardi del Regolamento comunale di pubblica fognatura e della vigente normativa ambientale

regionale e nazionale.

L'attuale marcata presenza impropria di acque meteoriche nelle reti fognarie da confluire a depurazione determina pesanti e inutili costi a carico dell'amministrazione per consumi di energia elettrica necessaria per far funzionare le stazioni di sollevamento sparse sul territorio comunale e per l'inutile funzionamento, per tali acque, dell'impianto di depurazione (Comodepur); esse sono inoltre la principale causa degli sversamenti di liquami fognari sul lungo lago, nei pressi di piazza Cavour.

Il filo conduttore che lega tutte le azioni del programma si riconduce ad un unico tema: lo sviluppo sostenibile. La gestione del territorio deve garantire sviluppo ma nel quadro di una rigida difesa di un ambiente, già compromesso da interventi del passato. Su questo obiettivo si innestano una serie di azioni volte alla estensione delle reti fognarie ed alla regimazione delle acque meteoriche nonché alla salvaguardia del territorio

- a) Ridurre le diverse forme d'inquinamento ed in particolare quella degli scarichi fognari a lago. Gli interventi previsti dal programma, pur con le note limitazioni dovute alla insufficiente disponibilità finanziaria, sono volti all'eliminazione degli scarichi fognari che giungono a lago per ottenere, l'auspicata balneabilità del primo bacino.
Essi consistono nella riparazione e manutenzione delle reti di tombature esistenti e, infine, ma non meno importante, nella individuazione di tutti gli scarichi fognari non ancora allacciati alle reti di fognatura nera gestite dalla società Como Acqua S.r.l. che confluiscono al depuratore e nella programmazione del loro allacciamento da parte dei privati cittadini, compreso attento controllo, in corso d'opera e finale, dei lavori da essi eseguiti. Come già anticipato le finalità del programma sono quelle di eliminare o quanto meno ridurre drasticamente le situazioni potenzialmente a rischio che determinano pesanti conseguenze sulla collettività;
- b) Eliminare o ridurre i quantitativi di acqua meteorica che confluiscono impropriamente alle reti fognarie da sottoporre a depurazione (acque nere). Gli interventi consistono nell'individuazione ed eliminazione sistematica di tutte le acque meteoriche che confluiscono nelle reti di fognatura nera mediante verifica con video ispezione alla quale si sovrappone, per le varie tratte, la verifica sulla correttezza degli allacciamenti provenienti dai fabbricati frontisti;
- c) Eliminare l'inquinamento da acque fognarie, rigurgitanti o impossibilitate a giungere nei collettori che le confluiscono a depurazione, nei corsi d'acqua e, in particolare, nel primo bacino del lago di Como.

Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
Programma 04: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Gestione del reticolo idrico minore e delle reti di tombinature afferenti in corso d'acqua superficiale (torrenti, rogge e lago)	Progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento e allo sviluppo della rete delle tombinature, delle opere di competenza dell'Ente in relazione al reticolo idrico minore; svolgimento delle funzioni di polizia idraulica.	Cittadini	2024-2026	Assessore con delega a reti, acque e strade Assessore con delega alle partecipate	Servizio Avvocatura Servizio Centrale Affidamenti Partecipate
Individuare le criticità e progettare gli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> a) Ridurre le diverse forme d'inquinamento ed in particolare quella degli scarichi fognari a lago, perseguendo il primario obiettivo sia del Risanamento del Primo Bacino sia del controllo della qualità e quantità dell'acqua dei corpi idrici appartenenti al Reticolo Idrico Minore; b) Eliminare o ridurre i quantitativi di acqua meteorica che confluiscono impropriamente nelle reti fognarie da sottoporre a depurazione (acque nere); c) Ripristinare l'efficienza delle condotte di tombinatura mediante espurghi delle condotte e/o interventi strutturali di adeguamento idraulica; 	Cittadini	2024-2026	Assessore con delega a reti, acque e strade	Servizio Avvocatura Servizio Centrale Affidamenti Ambiente e Giardini Segretario Generale

Programma 05 - aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

L'Ufficio Parchi e Giardini si occupa della gestione del verde pubblico comunale attraverso la manutenzione di giardini e relativi arredi ludici, alberate, aiuole spartitraffico e rotatorie, aree verdi annessi a edifici pubblici comunali, aree cani, sfalci e diserbi stradali.

Promuove, inoltre, il miglioramento del patrimonio verde esistente attraverso lo studio, la programmazione, la progettazione e la riqualificazione di aree verdi, aree cani e dei relativi arredi.

Si attiva per dare alla cittadinanza risposte alle segnalazioni che provengono per mezzo del protocollo o anche solo via mail o personalmente presso gli uffici.

Collabora con altri Settori rilasciando pareri di competenza finalizzati al rilascio di autorizzazioni all'utilizzo o manomissione per eventi o interventi su aree comprendenti verde pubblico.

Segnala alla Regione esemplari arborei per l'eventuale inserimento nell'elenco degli Alberi Monumentali d'Italia.

Promuove la collaborazione con il privato che voglia partecipare alla riqualificazione del verde attraverso donazioni o strumenti simili disciplinati dalla legge.

L'amministrazione intende elaborare adeguati progetti e stanziare le risorse necessarie alla creazione di nuove aree cani ed alla completa rivisitazione di quelle presenti.

Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
Programma 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Manutenzione straordinaria dei Giardini a Lago	A seguito dell'espletamento della gara, si prevede la realizzazione dei lavori anche nel corso di una parte del 2024.	Cittadini, turisti	2024-2026	Assessore con delega a parchi e giardini	Servizio Strade, Servizio Centrale Affidamenti, Servizio Smart City, altri eventuali per aspetti specifici
Global Service per la manutenzione del verde e degli spazi afferenti al parco e all'orto botanico di Villa Olmo	Si valuteranno le modalità più idonee per garantire il servizio manutentivo.	Cittadini, turisti	2024-2026	Assessore con delega a parchi e giardini	Servizio Centrale Affidamenti

Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
Programma 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Global service per la manutenzione ordinaria del verde pubblico fruibile del comune di Como	In previsione della scadenza dell'attuale Global al 30/09/2025, sarà necessario valutare le modalità per il nuovo appalto di manutenzione del verde	Cittadini, turisti	2024-2026	Assessore con delega a parchi e giardini	Servizio Centrale Affidamenti
Manutenzione e riqualificazione delle aree ludiche all'interno dei giardini pubblici comunali ed eventuale realizzazione di nuove aree	Si prevede il costante monitoraggio delle aree ludiche preesistenti al fine di garantire la manutenzione straordinaria e la sostituzione degli arredi degradati e la riparazione di quelli ancora utilizzabili, al fine di migliorare la sicurezza dei piccoli fruitori, nonché la realizzazione di nuove aree ludiche. Si prevede in particolare la dotazione di un parco giochi ben strutturato all'interno del giardino a lago, nell'area individuata nel progetto di riqualificazione degli stessi.	Cittadini e turisti	2024-2026	Assessore con delega a parchi e giardini	Servizio Centrale Affidamenti
Miglioramento e aumento degli spazi protetti e recintati per gli animali	All'interno delle aree verdi comunali verranno individuati nuovi appositi spazi recintati o sostituzione di quelli esistenti, per la fruibilità degli amici a quattro zampe.	Cittadini e turisti	2024-2026	Assessore con delega a parchi e giardini	Eventuali specifici di volta in volta
Manutenzione partecipata degli spazi verdi	Verranno incentivate, previa approvazione di apposito regolamento, iniziative di coinvolgimento di privati cittadini e associazioni nell'attività manutentiva degli spazi verdi.	Cittadini, aziende e associazioni	2024-2026	Assessore con delega a parchi e giardini	Servizio Centrale Affidamenti e altri eventuali specifici di volta in volta
Rifacimento viali alberati degradati	Si prevede la riqualificazione dei viali alberati compromessi della città di Como, con particolare riguardo alle aree di pregio turistico e ambientale, mediante attività di estirpazione delle essenze degradate e ripiantumazione, nonché la realizzazione di impianti di irrigazione.	Cittadini e turisti	2024-2026	Assessore con delega a parchi e giardini	Servizio strade

Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
Programma 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Regolamento del verde	Si prevede l'approvazione del regolamento del verde	Cittadini	2024-2026	Assessore con delega a parchi e giardini	Segreteria generale, Servizio P.Urbanistica, consulta dell'ambiente
Rigenerazione aree verdi degradate	Redazione di progetti di riqualificazione o rigenerazione di aree verdi	Cittadini	2024-2026	Assessore con delega a parchi e giardini	Servizio Commercio Servizio Strade

Missione 9**09.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore 13 Ambiente- Parchi e Giardini , settore 9 Patrimonio e Demanio – Servizi a rete , meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

09.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore 13 Ambiente- Parchi e Giardini , settore 9 Patrimonio e Demanio – Servizi a rete .

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

10.1_Descrizione dei programmi

Programma 02 - Trasporto pubblico locale

Si opererà tramite strategie integrate, anche di lungo periodo, per ridurre e fluidificare il traffico, innovare la rete dei servizi per la mobilità mediante: proposte di interventi per la razionalizzazione dei nodi critici della rete stradale, promozione dell'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'auto privata, valorizzazione del trasporto pubblico su ferro con particolare attenzione alla nuova fermata RFI di Como Camerlata e relativa area di interscambio modale (i cui lavori sono stati ultimati nel luglio 2022), promozione del biglietto unico integrato per i trasporti su ferro, gomma e acqua, nonché promozione di mobilità condivisa (car-sharing, car pooling e bike sharing).

Per quanto concerne il Trasporto Pubblico Locale, l'Ufficio Mobilità supporta l'Agenzia del TPL Como-Lecco-Varese nell'ambito del contratto per i servizi di Trasporto Pubblico Locale comunale e di area urbana, pianifica e programma gli interventi di ottimizzazione del trasporto collettivo di competenza del Comune Capoluogo.

Secondo le previsioni contenute nell'aggiornamento del PGTU approvato con con D.C.C. n.13/2022 del 27/04/2022 e coerentemente con il programma di mandato si prevede di razionalizzare la circolazione e la sosta in città dei bus turistici eliminando le interferenze con il TPL e la sosta per i residenti in Piazza Roma. Allo scopo si valuteranno punti di carico e scarico nell'area compresa fra la Stazione San Giovanni Via regina Teodolinda, Viale Innocenzo/Borsierie e Via Venini.

Analogamente si avvieranno iniziative volte alla revisione dei capolinea presenti in convalle per migliorare l'interscambio fra le varie modalità della sosta, il potenziamento dei nodi di interscambio e sui nodi di attestamento valutati in sede di elaborazione dell'aggiornamento del PGTU e creando, di concerto con l'Agenzia del TPL Varese-Como-Lecco nuovi collegamenti con le aree del territorio comunale non adeguatamente servite (aree lungo le vie Ninguarda/Albate/Frisia/Baraggia).

Il Comune di Como risulta, inoltre, beneficiario di due finanziamenti da parte del Ministero delle Infrastrutture e mobilità sostenibili finalizzato al rinnovo del parco rotabile automobilistico utilizzato per lo svolgimento dei servizi di trasporto pubblico locale. Specificatamente i contributi ministeriali (il secondo dei quali finanziato con fondi PNRR) permetterà l'acquisto di bus elettrici con l'obiettivo finale di inserire nel parco rotabile veicoli a basso impatto ambientale che consentano di procedere con la dismissione dei mezzi maggiormente inquinanti oggi utilizzati e conseguentemente contribuire a migliorare la qualità dell'aria.

Per quanto riguarda il trasporto ferroviario, si attueranno sinergie con Regione Lombardia e i gestori del servizio e delle linee allo scopo di ottimizzare il servizio esistente, promuovendone l'utilizzo in sostituzione al mezzo privato. Infine, per quanto concerne il trasporto lacuale, oltre a promuovere sinergie in occasione di eventi e manifestazioni a grande richiamo di pubblico con il gestore, si proporrà la regionalizzazione del trasporto lacuale allo scopo di potenziare il servizio esistente soprattutto nel periodo invernale in modo da offrire una valida alternativa al mezzo privato e al TPL su gomma per i residenti dei comuni rivieraschi.

10.2_Motivazione delle scelte

Gli interventi di breve periodo, in coerenza con lo scenario di medio/lungo periodo caratterizzato da progetti prefigurati dagli strumenti di pianificazione territoriale regionale, provinciale e comunale, mirano a una mobilità sostenibile che favorisca gli spostamenti con il trasporto collettivo su ferro, acqua, gomma (anche mediante l'interscambio modale) e gli spostamenti non motorizzati (a piedi e in bicicletta).

Le scelte integrate proposte servono per far fronte all'eccessivo traffico privato, alla crescente difficoltà di circolazione e alle ricadute negative sulla qualità della vita dei residenti e dei city users, dovuti essenzialmente all'attuale non gratuità e alla non completezza del sistema tangenziale (che determina la presenza di quote notevoli di traffico improprio, soprattutto a Camerlata), alla difficoltà del trasporto collettivo a competere con quello individuale motorizzato per l'accesso e gli spostamenti in città, all'assenza di un servizio di trasporto pubblico locale totalmente integrato (gomma-ferro-acqua), nonché alla carenza di efficaci politiche di controllo della domanda.

Gli interventi inclusi nel programma sono quindi finalizzati a mitigare i problemi di congestione, sicurezza e inquinamento legati alla circolazione veicolare motorizzata nonché a riqualificare gli spazi urbani.

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ					
Programma 02: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Collaborazione con l'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese per l'affidamento del contratto di servizio	<p>Per quanto concerne il Trasporto Pubblico Locale, ai sensi della Legge Regionale inerente alla modifica del bacino territoriale ottimale ed omogeneo in cui ricade il Comune di Como, si procederà con le azioni necessarie per il nuovo affidamento del contratto di servizio di cui alla Legge Regionale 6/2012 Disciplina del Settore dei Trasporti mediante l'Agenzia TPL Como - Lecco - Varese.</p> <p>Il Programma di Bacino dell'Agenzia del trasporto pubblico del bacino di Como, Lecco e Varese, documento da porre a base della nuova procedura di affidamento del contratto di servizio, è stato approvato in data 23/10/2018 con Delibera n. 13 l'Assemblea dell'Agenzia e, successivamente, è stato avviato l'iter delle procedure di affidamento dei servizi di trasporto pubblico dell'interno bacino, da concludersi entro il 30/06/2020 (DGR n. XI/1782 del 21/06/2019 "Assestamento Bilancio 2019/2021").</p> <p>L'Assemblea dell'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese con propria deliberazione n. 7 del 21/06/2019 ha approvato i primi indirizzi di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 13 della Legge Regionale Lombardia 4 aprile 2012 n. 6, propedeutici all'approvazione dei restanti documenti di gara e all'avvio della fase di affidamento del servizio.</p>	Utenti, aziende gestione TPL, Enti regolatori TPL	2024-2025	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Agenzia TPL Co-Lc-Va

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 02: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Sviluppo di sistemi di bigliettazione interoperabili	<p>A seguito delle Deliberazioni di Giunta Regionale 6 giugno 2014 n. 1934 (con cui è stato approvato il “Bando per lo sviluppo dei sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili di trasporto pubblico locale in Regione Lombardia”) e 8 ottobre 2015 n. 4140 (con cui sono stati approvati i “Criteri per lo sviluppo di sistemi di bigliettazione tecnologicamente innovativi ed interoperabili in Regione Lombardia”), in accordo con la Provincia (Ente Capofila) e gli operatori che svolgono servizi di trasporto nel bacino di Como (cofinanziatori del progetto con Regione Lombardia), si procederà alla realizzazione del sistema di bigliettazione integrato per i Servizi di TPL del bacino di Como interoperabile su scala regionale e locale.</p> <p>L'obiettivo finale è quello di offrire l'opportunità di viaggiare su tutti i servizi regionali ferroviari, automobilistici urbani ed extraurbani e di navigazione dei laghi, con una smart-card che favorirà la fidelizzazione degli utenti.</p>	Utenti TPL, società che esercitano i trasporti, Enti regolatori	2024-2025	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Regione Lombardia Provincia Gestori TPL Agenzia TPL

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 02: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Piano Strategico della mobilità sostenibile - Finanziamenti alle “città ad alto inquinamento” per rinnovo parco mezzi	<p>Con DPCM 17/04/2019 sono state previste risorse finalizzate al rinnovo del parco mezzi impiegato per il trasporto pubblico locale e destinate alle città definite ad alto inquinamento. Il Comune di Como, in funzione dei punteggi assegnati secondo i criteri previsti nel DPCM 17/04/2019, risulta beneficiario di un contributo pari a € 6.395.872,00 allo scopo di rinnovare il parco rotabile automobilistico utilizzato per lo svolgimento dei servizi di trasporto pubblico locale.</p> <p>L’obiettivo finale è quello di procedere con l’acquisto di veicoli a basso impatto ambientale che consentano di procedere con la dismissione dei mezzi maggiormente inquinanti oggi utilizzati e conseguentemente contribuire a migliorare la qualità dell’aria.</p> <p>Con DPCM 134/2022 del 10/05/2022, in attuazione all’articolo 1, comma 4, del decreto del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili 23 dicembre 2021, n. 530, è stato disposto il finanziamento di Euro 6.138.041,00 per l’acquisto di autobus urbani ad emissioni zero con alimentazione elettrica o ad idrogeno e della realizzazione delle relative infrastrutture di supporto all’alimentazione, a valere sulle risorse della misura M2 C2 – 4.4 “Rinnovo flotte bus e treni verdi” sub-investimento 4.4.1 “ Bus” del PNRR, assegnate con fondi PNRR e finalizzate al rinnovo del parco mezzi impiegato per il trasporto pubblico locale.</p>	Utenti TPL, società che esercitano i trasporti, collettività	2024-2025	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Gestori TPL Agenzia TPL

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

10.1_Descrizione dei programmi

Infrastrutture stradali

In coerenza con vari punti del Programma di mandato si opererà tramite strategie, anche di lungo periodo, integrate con quelle di altri Settori comunali per ridurre e fluidificare il traffico e innovare la rete dei servizi per la mobilità mediante: interventi di razionalizzazione dei nodi critici della rete stradale (rotatorie, sincronizzazione semaforica su itinerari principali), miglioramento della sicurezza stradale attraverso interventi di moderazione del traffico (in particolare in zone residenziali e in presenza di servizi sensibili) e di realizzazione e ampliamento di percorsi e attraversamenti pedonali/ciclabili protetti, promozione dell’utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all’auto privata, valorizzazione del trasporto pubblico e in particolare di quello su ferro, con attenzione alla nuova fermata RFI di Como Camerlata e relativa area di interscambio modale e con il potenziamento e miglioramento dell’interscambio nelle restanti fermate/stazioni.

L’amministrazione intende intraprendere le azioni necessarie all’incremento dell’offerta di sosta sul territorio sia nelle periferie (Muggiò e Tavernola), sia in Convalle (Ticosa e area ex Stecav) mediante realizzazione di interventi infrastrutturali nel breve-medio periodo (previsti circa 1000 nuovi posti).

Contestualmente si prevede, nell'ambito di una integrale revisione tariffaria per il pagamento della sosta, la promozione, presso i gestori della sosta presenti sul territorio comunale, sia lungo strada sia nei parcheggi in struttura, tramite sistemi di pagamento digitali e innovativi (carte di credito/debito, APP, ecc.) nonché promuovere l'implementazione di sistemi integrati di gestione della sosta e di informazione al pubblico della disponibilità di posti auto.

Gestione degli impianti di illuminazione pubblica.

Il Comune di Como, a inizio del 2021, ha acquisito gli impianti di pubblica illuminazione di Enel X; l'Amministrazione Comunale è subentrata nella gestione degli impianti riscattati.

Nel triennio 2023-2025 si procederà con le attività di spromiscuamento della rete di I.P. dalla rete elettrica nazionale e adeguamento normativo, secondo l'obiettivo dello spromiscuamento del 30% degli impianti entro il 2023.

Nell'ambito del periodo di riferimento verrà data particolare priorità agli interventi di illuminazione artistica dei monumenti storici; in particolare Duomo di Como e le antiche mura cittadine.

10.2_Motivazione delle scelte

Infrastrutture stradali.

Gli interventi di breve periodo, in coerenza con lo scenario di medio/lungo periodo caratterizzato da progetti prefigurati dagli strumenti di pianificazione territoriale regionale, provinciale e comunale, mirano a una mobilità sostenibile che favorisca gli spostamenti con il trasporto collettivo su ferro, acqua, gomma (anche mediante l'interscambio modale) e gli spostamenti non motorizzati (a piedi e in bicicletta), nonché mirano a una fluidificazione del traffico veicolare (con interventi puntuali sulla rete stradale esistente) allo scopo di ridurre la congestione e conseguentemente l'inquinamento atmosferico e acustico.

Le scelte integrate proposte servono per far fronte all'eccessivo traffico privato, alla crescente difficoltà di circolazione e alle ricadute negative sulla qualità della vita dei residenti e dei city users, dovuti essenzialmente all'attuale non gratuità e alla non completezza del sistema tangenziale (che determina la presenza di quote notevoli di traffico improprio, soprattutto a Camerlata, in particolare per gli spostamenti est-ovest), alla difficoltà del trasporto collettivo su gomma a competere con quello individuale motorizzato per l'accesso e gli spostamenti in città, nonché alla carenza di efficaci politiche di controllo della domanda.

Gli interventi inclusi nel programma sono quindi finalizzati a mitigare i problemi di congestione, sicurezza e inquinamento legati alla circolazione veicolare motorizzata, nonché a riqualificare gli spazi urbani aumentando la vivibilità della città per tutte le categorie di utenti (residenti, lavoratori, turisti, studenti, ecc.).

Gestione degli impianti di illuminazione pubblica.

Le motivazioni dell'obiettivo consistono nella necessità di separare l'impianto di pubblica illuminazione dalla rete elettrica nazionale risolvendo definitivamente la problematica legata ai vincoli di accessibilità alle cabine di elettricità gestite da Enel Distribuzione e, migliorando il servizio di manutenzione rendendolo svincolato da soggetti terzi consentendo celerità e autonomia negli interventi di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria.

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 05 : VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Attuazione del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)	Con con D.C.n.13/2022 del 27/04/2022 il Consiglio Comunale ha approvato l'aggiornamento del PGTU, piano quadro di 1° livello, le cui previsioni verranno gradualmente attuate attraverso l'approvazione di Piani Particolareggiati (2° livello) e dei Piani Esecutivi del traffico urbano intesi quali progetti esecutivi dei piani particolareggiati del traffico Urbano (3° livello).	Cittadini, utenti della strada	2024-2025	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Servizio P.Urbanistica Servizio Edilizia privata Polizia Locale
Ampliamento del sistema della mobilità ciclo pedonale	Con l'obiettivo dell'aumento della mobilità sostenibile nell'area urbana di Como, si tratta di implementare lo sviluppo delle "Infrastrutture necessarie all'utilizzo del mezzo a basso impatto ambientale", nel rispetto del del budget stanziato in bilancio per gli interventi di "mobilità sostenibile". Verrà data attuazione al I Lotto Dorsale urbana "Ciclovía dei Pellegrini", già appaltato a inizio 2022, dovrà essere dato inizio ai lavori ed è in corso di completamento la progettazione e la successiva esecuzione dei lavori dei lotti attualmente previsti 2, 3, 4 e 5 apportando, se del caso, i correttivi di tracciato necessari per minimizzare ogni interferenza con le aree di sosta presenti (Lotto 2), compatibilmente con le caratteristiche geologiche paesaggistiche e ambientali dei terreni attraversati in coerenza con la pianificazione urbanistica vigente. In tema di mobilità ciclabile verrà realizzato, nell'ambito del nuovo riassetto del lungolago, un percorso ciclabile e ciclopedonale adiacente alla nuova passeggiata, nel comparto piazza Cavour-Lungo Lario Trento e Trieste.	Cittadini, turisti	2024-2025	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Servizio P.Urbanistica Servizio Edilizia privata
Nuova viabilità del Centro Sportivo di Muggiò	Nell'ambito del riassetto urbanistico dell'area di Muggiò, dove trovano insediamento diverse infrastrutture per lo sport (palazzetto, piscina, campo CONI), è in fase di aggiornamento la progettazione definitiva esecutiva della nuova viabilità di Via Canturina-Via Sportivi Comaschi, in raccordo con le previsioni di realizzazione del nuovo Centro sportivo di Muggiò, secondo gli indirizzi espressi dalla Giunta.	Cittadini, turisti, pendolari	2024-2025	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Servizio P.Urbanistica Servizio Edilizia Pubblica

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 05 : VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Parcheggi in sede propria	<p>Nel triennio si prevede la progettazione e realizzazione di impianti sostitutivi della sosta su strada e il potenziamento dei parcheggi scambiatori e di interscambio esistenti, anche in attuazione di strumenti di pianificazione urbanistica e/o attuativa di iniziativa pubblica o privata, allo scopo di aumentare gli spazi su strada da dedicare alla mobilità dolce (pedoni e ciclisti) e migliorare la vivibilità della città.</p> <p>Parimenti si intende avviare nel corso del 2023, di concerto con il Settore Urbanistica, le verifiche di fattibilità tecnica nell'area dell'ex Stecav di una nuova area a parcheggio, quale ambito a prevalente vocazione per la localizzazione di un'area di sosta in sede propria o in struttura in Viale Innocenzo (ipotesi circa 200 posti auto), con l'obiettivo di incrementare l'offerta di sosta già in parte realizzata con il completamento dell'area di sosta di Via Sant'Abbondio denominata "parcheggio Santarella".</p> <p>In esito alle verifiche in corso sull'area ex Ticosa da parte del settore Ambiente circa le possibili alternative per il completamento del progetto di bonifica e secondo i conseguenti indirizzi politico-amministrativi, si potrà valutare la realizzazione di una nuova area a parcheggio nell'area Ex Ticosa (circa 650 nuovi posti).</p>	Cittadini, city user, turisti, utenti della strada	2024 -2025	Assessore con delega a mobilità e trasporti. Assessore con delega pianificazione urbanistica	Servizio P.Urbanistica Servizio Ambiente
Opere d'arte stradali	Nel triennio si prevede la formazione di un catasto delle opere d'arte, attraverso il censimento delle infrastrutture dell'intero territorio comunale e la conseguente analisi dello stato di consistenza e di stabilità, condotta attraverso l'analisi speditiva degli elementi infrastrutturali al fine di programmare interventi mirati al miglioramento dell'efficienza funzionale della struttura e del grado di conservazione della stessa.	Utenti della strada	2024 -2025	Assessore con delega a reti, acque e strade	
Riqualificazione Via Borgovico Vecchia	Intervento di riqualificazione strutturale di via Borgovico, tratto tra piazzale S Teresa e via Venini, con rifacimento dei sottoservizi e nuovo assetto della carreggiata stradale, così da ottenere una strada con spazi condivisi tra pedoni, auto e velocipedi, riducendo le velocità di spostamento, in linea con la vocazione che la strada ha assunto negli ultimi anni.	Utenti della strada	2024 -2025	Assessore con delega a reti, acque e strade	Servizio P.Urbanistica Polizia Locale

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 05 : VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Oiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Gestione del servizio di pubblica illuminazione a seguito di acquisizione della rete di pubblica illuminazione	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici e connessi alla gestione del “Servizio Luce 4” a seguito di adesione a convenzione Consip conformemente agli indirizzi contemplati dalla normativa vigente nonché confermati nelle disposizioni dell’organo di indirizzo politico amministrativo (Giunta e Consiglio). Attività di supporto, assistenza, verifica e controllo sull’attività svolta dall’operatore economico a cui è stato affidato il servizio per la gestione del servizio pubblico locale di illuminazione pubblica. Un focus particolare sarà dedicato nel medio periodo allo spromisquamento delle linee di pubblica illuminazione dagli impianti di proprietà ENEL (cabine) e all’illuminazione dei monumenti storici (Duomo torri Gattoni, San Vitale e Mura perimetrali).	Cittadini	2024-2025	Assessore con delega alle politiche energetiche	
Nuovo sistema di sensoristica per aree di sosta a pagamento e di segnalazione per residenti	Il congestionamento della viabilità in alcune aree del territorio conseguenti alla ricerca di parcheggi impone l’implementazione di sistemi smart collegati a una nuova sensoristica da collocare in corrispondenza degli stalli di sosta pagamento su strada così da agevolare e indirizzare l’utenza nella ricerca di posti auto liberi. Per quanto concerne i residenti si intende risolvere la problematica dell’occupazione degli stalli a loro dedicati da parte di veicoli non autorizzati, in particolare nei periodi ad elevato afflusso turistico, mediante revisione della segnaletica multilingue.	Cittadini	2024-2025	Assessore con delega alla mobilità	Servizio Polizia Locale
Riqualificazione, messa in sicurezza, ristrutturazione intersezioni principali	Gli interventi di riqualificazione dei nodi hanno l’obiettivo di rendere, per quanto possibile, più fluida e sicura la circolazione di tutti gli utenti della strada (compresi pedoni e ciclisti). Gli interventi prioritari sono oggetto di specifico sviluppo previsto nel Piano Generale del Traffico Urbano approvato con D.C.C. n.13/2022 del 27/04/2022 e troveranno attuazione in sede di approvazione dei Piani Esecutivi	Utenti della strada	2024 -2025	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Servizio Polizia Locale
Messa in sicurezza viabilità principale	Gli interventi relativi alla messa in sicurezza della viabilità principale vengono proposti al fine di adottare tutte quelle attività necessarie per garantire la percorribilità delle dorsali principali, particolarmente gravate da interferenze fra mobilità, veicolare, traffico pesante e ciclopedonale. Le priorità stabilite per il trienni di riferimento riguardano la messa in sicurezza della Via Asiago, Via Oltrecolle e Viale Innocenzo. Verranno studiate e implementate soluzioni viabilistiche con riferimento alle intersezioni semaforizzate, realizzazione di percorsi pedonali e ciclabili protetti oltre che verifiche sulle opere d’arte esistenti (ponti, tratti di copertura di corsi d’acqua intubati, segnaletica orizzontale e verticale, barriere stradali).	Utenti della strada	2024-2025	Assessore con delega alla mobilità Assessore con delega alle OO.PP.	Servizio P.Urbanistica Servizio Polizia Locale Servizio Centrale Affidamenti

Missione 10

10.3_Risorse umane da impiegare Personale impiegato presso il settore 12 Pianificazione del territorio ed Edilizia privata- Suap, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

10.4_Risorse strumentali da utilizzare Beni immobili e mobili assegnati al settore 12 Pianificazione del territorio ed Edilizia privata- Suap.

Missione 11 - Soccorso civile

11.1 Descrizione del programma

Programma 01 – Sistema di protezione civile

Il servizio di protezione civile, all'interno del quale il gruppo comunale fondato nell'anno 2017 riveste carattere fondamentale, dovrà continuare a perseguire gli obiettivi di maggior strutturazione e armonizzazione delle proprie risorse, svolgendo un servizio sempre più completo ed efficace. Il piano di protezione civile, le procedure operative di intervento e di utilizzo delle attrezzature devono essere sottoposte a una loro costante analisi, monitoraggio e implementazione, nell'ottica del naturale ciclo di efficientamento delle attività. Nel Codice della Protezione civile si prevede altresì che *“il Sindaco disponga circa l'ordinamento dei propri uffici e alla disciplina di procedure e modalità di organizzazione dell'azione amministrativa peculiare e semplificata per provvedere all'approntamento delle strutture e dei mezzi necessari per l'espletamento delle relative attività, al fine di assicurarne la prontezza operativa e di risposta agli eventi emergenziali.”* In questo senso, posto che le fondamenta di dette attività sono date dal piano di protezione civile, (che già per sua organizzazione assolve in gran parte a detto compito) e data la trasversalità della materia, sarà necessario affiancare detto strumento a un'attività di regolamentazione interna delle attività di protezione civile dell'Ente, declinando i flussi di lavoro e pianificandoli, sia internamente che esternamente all'Amministrazione. In questo modo le eventuali emergenze, ma anche le “fasi ordinarie” o “di quiete” (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo le fasi di monitoraggio, l'invio delle schede di raccolta danni, la predisposizione di ordinanze contingibili e urgenti) saranno già preventivamente organizzate per flussi di lavoro, gli attori da coinvolgere già chiari e il loro governo sarà più facilitato. Dovranno quindi essere condivise delle procedure che derivino direttamente dal piano di protezione civile, tra i vari settori e tutti gli enti esterni. Alle procedure date dal nuovo piano di protezione civile, dovranno essere affiancate le conoscenze e le risultanze del lavoro derivanti dalle esperienze e dalle attività avutesi nel corso del tempo.

La consegna dell'aggiornamento del piano di protezione civile, è avvenuta nell'anno 2022. Nell'anno 2023 è stata avviata la procedura di verifica interna del documento che, come previsto D.lgs. 1/2018 vede coinvolto il Volontariato di Protezione Civile, cui sono già stati sottoposti le novità salienti di detto documento e i Settori Comunali interessati per quanto di competenza. L'atto di approvazione di competenza del Consiglio Comunale disciplinerà i meccanismi e procedure per la revisione periodica, ripartendone la competenza tra eventualmente rinviandoli ad atti del Sindaco, della Giunta o della competente struttura amministrativa, nonché le modalità di diffusione ai cittadini. Confermata l'importanza la promozione della conoscenza del Piano alla cittadinanza, anche quale mezzo atto a veicolare la cultura della prevenzione e dell'autoprotezione, la conoscenza del piano sarà oggetto di trattazione in occasione dei momenti di incontro con la cittadinanza, nonché di comunicazioni veicolate attraverso i canali social, oltre che di apposite iniziative nelle scuole. Proprio perché la conoscenza e la condivisione sono elementi fondamentali, come previsto dalla normativa, si dovrà dar seguito a momenti partecipativi che possano restituire maggiore consapevolezza circa le previsioni del piano. Allo stesso fine, l'utilizzo dell'app già in uso in questo ente per la consultazione del citato documento “Librarisk” dovrà essere incentivata; di tale strumento potrà essere data notizia ai numerosi turisti con apposite campagne di informazione, considerato anche che è in programma (al termine della procedura di aggiornamento del piano) la traduzione dell'applicazione in lingua inglese e in lingua tedesca.

Posto quanto sopra, giova precisare che il coinvolgimento del cittadino richiede un investimento culturale: occorre promuovere l'importanza della prevenzione e dell'auto-protezione nel quotidiano; ma anche un'attenzione particolare all'informazione e alla promozione del volontariato. In questo senso va riservata una certa attenzione alle iniziative, nelle scuole o nelle piazze, tese ad avvicinare il cittadino al tema della protezione civile accrescendo la sua sensibilità e preparazione sul punto. Il cittadino è poi protagonista del volontariato, tanto nell'ambito del Gruppo comunale di protezione civile quanto nel contesto delle altre realtà associative di protezione civile da tempo presenti sul territorio. A tal proposito, proseguirà il percorso di crescita del gruppo comunale di protezione civile (il cui regolamento dovrà essere aggiornato secondo le nuove linee guida in essere) con iniziative formative ed esercitative. In questo ambito sono state redatte delle specifiche convenzioni di protezione civile e di interesse collettivo, che vedranno la compartecipazione di Organizzazione di Volontariato allo svolgimento di dette attività, in supporto all'Amministrazione Comunale, il tutto in un'ottica di condivisione e cogestione come anche previsto dal Codice del Terzo Settore (D.lgs 117/2017), prevedendo interventi anche con mezzi locali o velivoli se necessari.

L'impiego del volontariato organizzato di protezione civile (VOPC), nell'ambito di eventi e manifestazioni pubbliche organizzate dall'Ente, potrà essere previsto esclusivamente per lo svolgimento di attività di natura organizzativa e di assistenza alla popolazione (attività amministrative di supporto, socio-assistenziali, di soccorso e assistenza sanitaria, di predisposizione e somministrazione dei pasti, di informazione alla popolazione).

In nessun caso, l'impiego può interferire con l'approntamento e l'attuazione dei servizi che riguardano la tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica (è vietato lo svolgimento di attività di controllo del territorio - con particolare riferimento ai servizi di polizia stradale e regolazione del traffico veicolare - di vigilanza e osservazione, di protezione delle aree interessate mediante controlli e bonifiche, di controllo nelle aree di rispetto e/o pre-filtriaggio, di adozione di impedimenti fisici al transito di veicoli e interdizione dei percorsi di accesso).

In particolare, è precisato che il VOCP può intervenire secondo due distinte modalità:

1. partecipazione ad eventi e manifestazioni pubbliche in ambiti non riconducibili a scenari di protezione civile in tal caso, l'Organizzazione di volontariato non interviene in qualità di struttura operativa del Servizio nazionale della protezione civile, bensì nel quadro di una relazione diretta con gli organizzatori dell'evento, sicché non sarà consentito l'utilizzo di loghi, stemmi ed emblemi riconducibili alla protezione civile, così come sarà esclusa l'applicazione dei benefici previsti dagli articoli 39 e 40 del Codice della protezione civile. In quest'ipotesi rientrerà anche la partecipazione a titolo individuale di soggetti iscritti ad associazioni di protezione civile da impiegare come operatori di sicurezza da parte degli organizzatori della manifestazione.
2. Partecipazione in qualità di struttura operativa del Servizio nazionale della protezione civile: la mobilitazione del VOCP in qualità di struttura operativa del Servizio nazionale della protezione civile in occasione di manifestazioni pubbliche sarà consentita solo nel rispetto delle disposizioni vigenti in tema di eventi a rilevante impatto locale, ai sensi della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 novembre 2012, paragrafo 2.3.1, in combinato disposto con le disposizioni attuative dell'art. 3, comma 3 bis, del D.lgs. n. 81/2008. In siffatta ipotesi, all'Organizzazione e ai singoli volontari potranno competere i benefici di cui agli artt. 39 e 40 citati.

Per creare una maggior consapevolezza dei rischi, le scolaresche del territorio verranno coinvolte nelle attività di divulgazione del piano. Gli alunni, naturali ricettori e collettori di informazioni, amplieranno poi il quadro delle informazioni ricevute durante gli incontri con la protezione civile presso le proprie famiglie. Le scolaresche svolgeranno dunque degli incontri coi volontari di protezione civile, durante i quali verrà spiegato loro il ruolo del

volontario nonché il funzionamento e l'organizzazione del sistema di protezione civile; successivamente verranno effettuati dei focus sui rischi del territorio e sulle pratiche da adottarsi in caso di emergenza, lasciando anche, qualora ce ne sia la possibilità, delle attività da svolgere a casa affinché i temi trattati siano ulteriormente sviluppati in famiglia e ne sia presa maggiore consapevolezza. In ultimo verranno organizzati appositi programmi per far apprendere le corrette modalità di comportamento in presenza di rischi, rivolti ai ragazzi delle scuole primarie e secondarie, attraverso incontri presso gli istituti ed eventi pubblici all'aperto. Tali modalità permetteranno, come già anticipato, di familiarizzare con il volontariato di protezione civile, accrescendo la consapevolezza dell'importanza di essere un cittadino responsabile ed attento.

Per quanto concerne le risorse il sistema di protezione civile comunale si dovrà arricchire di competenze tecniche e amministrative (anche attraverso apposite assunzioni), collaborando a stretto contatto coi settori tecnici in tutte le fasi di protezione civile (previsione, prevenzione, superamento dell'emergenza e ritorno alla normalità), anche grazie al tavolo intersettoriale di protezione civile già attivato in passato. A tal proposito, esperienze come il workshop di protezione civile svoltosi nel maggio del 2023, con la messa a disposizione dei dipendenti di tutta l'Amministrazione di corsi specialistici, potranno essere ripetuti. In termini di risorse, il programma non prescindere dal continuo potenziamento della sala individuata, nell'ambito del Comando di Polizia locale, per ospitare l'Unità di Crisi allorché attivata.

In riferimento alle risorse tecniche (mezzi e materiali), posto che il rischio idraulico e idrogeologico sono fra i principali fattori di rischio della città, l'Amministrazione Comunale si doterà, tramite partecipazione ad un bando regionale di finanziamento, di due importanti idrovore carrellate e di barriere mobili antiesondazione. In relazione a ciò, dovranno essere svolte delle specifiche attività di formazione ed esercitazioni per l'utilizzo di dette attrezzature. Successivamente, completata questa prima parte ci si potrà dedicare all'affinamento degli scenari di rischio inerenti agli incendi boschivi e la tutela dei beni culturali, nonché a loro procedure operative dedicate.

Il Servizio di Protezione Civile perseguirà poi la partecipazione a bandi (sia su scala locale/regionale, nazionale ed europea) con l'obiettivo di rendere alla cittadinanza un servizio sempre più efficace, sul punto la collaborazione con le altre realtà del territorio e con altri enti istituzionali (quali Vigili del Fuoco o altri enti locali) potrebbe permettere l'implementazione delle risorse strumentali a disposizione, anche in un'ottica di condivisione delle stesse. Atteso quanto sopra, si effettueranno specifiche valutazioni circa l'unificazione degli spazi al momento a disposizione del Gruppo Comunale di Protezione Civile, affinché le varie sedi ed uffici possano essere unificate in un'unica struttura, dotato dei requisiti per poter assolvere alle necessità del Gruppo dei Volontari in maniera soddisfacente. In questo senso, un'analisi parallela dovrà essere effettuata per le strutture operative d'emergenza i locali per l'emergenza di competenza dell'Amministrazione Comunale.

11.2_Motivazione delle scelte

Le scelte dell'Amministrazione comunale in tema di sistema di protezione civile mirano a soddisfare un bisogno di maggior strutturazione, consapevolezza e partecipazione, anche da parte dei singoli, nonché ad accrescere le capacità operative della protezione civile. In quest'ultimo caso, si opera tanto incrementando l'apporto del volontariato, quanto investendo sulle risorse strumentali (mezzi e attrezzature), lavorando contemporaneamente sulle procedure di intervento.

Missione 11 - SOCCORSO CIVILE Programma 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Approvazione dell'aggiornamento del piano comunale di protezione civile. Pianificazione delle attività inerenti ai flussi di lavoro interni, anche con la creazione di tavoli di lavoro condivisi	Approvazione dell'aggiornamento del piano di protezione civile attraverso la presentazione del nuovo documento con l'organizzazione momenti partecipativi e di confronto interni all'Amministrazione e con tutte le realtà esterne. Prosecuzione delle attività inerenti alla fase partecipativa del piano comunale di protezione civile, congiuntamente agli altri settori coinvolti, nell'ottica di ideazione, aggiornamento e condivisione di procedure che possano favorire un migliore governo delle fasi di protezione civile e assestement delle risorse.	Cittadinanza	2024	Sindaco Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	Settori tecnici
Incremento del livello di coordinamento, operatività e professionalità del volontariato di protezione civile	Effettuazione di corsi per il volontariato, anche attraverso esercitazioni pratiche, che permettano, sul campo, di accrescere il know how dei volontari nei diversi campi di intervento. Aggiornamento e creazione di procedure che ricomprendano tutte le attività del volontariato, anche in relazione ai nuovi mezzi e materiali che si stanno acquisendo. Creazione di procedure ad hoc per la cogestione delle attività, in relazione a specifici scenari di rischio e svolgimento di particolari attività di interesse comune.	Volontariato e Organizzazioni di protezione civile	2024-2026	Sindaco Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	Settori tecnici
Aggiornamento del regolamento comunale dei Volontari di Protezione Civile del Comune di Como	In relazione alla Direttiva Nazionale sui gruppi comunali di Protezione Civile emessa dal Dipartimento della Protezione Civile e del Regolamento Regionale del Volontariato di Protezione Civile approvato da Regione Lombardia, si dovrà provvedere, tra l'anno 2023 e l'anno 2024 alla modifica e all'approvazione del nuovo regolamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile, che dovrà rispondere ai requisiti richiesti dalla nuova normativa.	Gruppo Comunale di Protezione Civile	2024	Sindaco Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	Settore Affari Generali

Missione 11 - SOCCORSO CIVILE Programma 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Aggiornamento del Piano - Promozione della conoscenza del Piano di Protezione Civile comunale	<p>Strutturazione di iniziative tese a migliorare continuamente la conoscenza del Piano di emergenza comunale, mantenuto sempre aggiornato, e più in generale l'importanza della prevenzione e della conoscenza dei corretti comportamenti di auto-protezione. L'informazione in merito al Piano comunale di protezione civile passa per l'organizzazione di incontri mirati nelle scuole, una più diffusa promozione dello strumento con l'ausilio del gruppo comunale di protezione civile – anche in occasione di specifici eventi informativi – e la previsione dell'installazione di apposita segnaletica attuativa del piano sul territorio.</p> <p>Dovranno poi essere valutate l'implementazione delle procedure riguardanti il rischio incendi boschivi nonché quelle volte alla tutela dei beni culturali presenti in città.</p>	Cittadini	2024-2026	Sindaco Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	Settore Pnrr – Urp E Comunicazione –Smart City Servizi Amm. Cimiteriali
Promozione della conoscenza del Piano di emergenza comunale – Progetto scuola	<p>Il Decreto Legislativo 81/2008 e la DGR del 14/02/2014 indicano per gli Istituti Scolastici la facoltà di inserire in ogni attività scolastica percorsi formativi che promuovano e divulgino la cultura della sicurezza e le azioni di prevenzione per partecipare con responsabilità al vivere sociale e civile, attraverso comportamenti che gli alunni si troveranno a dover applicare concretamente, quali naturali ricettori e convogliatori di informazioni.</p> <p>La Riforma della Scuola, Legge 107/2015, sottolinea inoltre l'importanza che la scuola si apra al mondo esterno, richiamando a concetti e parole come responsabilità, solidarietà, ed educazione civica, cari al sistema di Protezione Civile.</p> <p>Infine, il Decreto Legge 1/2018, il nuovo Codice di Protezione Civile, all'articolo 2, comma 4, lettera e) individua come attività di prevenzione di protezione civile: la diffusione della conoscenza e della cultura della protezione civile, anche con il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche, allo scopo di promuovere la resilienza delle comunità e l'adozione di comportamenti consapevoli e misure di autoprotezione da parte dei cittadini.</p> <p>– Il Gruppo di Protezione Civile di Como si fa quindi promotore dell'invito di Regione Lombardia, Settore Protezione Civile, nel coinvolgere gli Istituti scolastici in un "progetto scuola" che avvicini gli alunni, di qualsiasi età al mondo del volontariato di Protezione Civile, Diffondere i concetti di</p>	Studenti scuole primarie e secondarie	2024-2026	Sindaco Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	Settore Servizi Educativi e Sociali – Quartieri e Partecipazione

Missione 11 - SOCCORSO CIVILE Programma 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
	<p>previsione, prevenzione, emergenza in ambito di protezione civile. Promuovere il concetto di auto-protezione, della sicurezza in ogni luogo, e la conoscenza della percezione del rischio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diffondere i comportamenti corretti da tenere in caso di emergenza - Promuovere il rispetto delle regole e la buona educazione civica - Coinvolgere alunni e insegnanti nel "ruolo" di cittadino attivo: "Anch'io sono la protezione civile". 				
Implementazione e strutturazione del servizio, attraverso l'organizzazione di momenti formativi per il personale e il volontariato di protezione civile, nonché di formazione relativamente alle attrezzature acquisite.	<p>Formazione dei dipendenti e del volontariato di protezione civile per quanto concerne il D. lgs 1/2018 "Codice della Protezione Civile" e la nuova Legge Regionale di protezione civile 27/2021, nonché per tutte le altre materie che concorrono all'organizzazione del servizio, anche attraverso l'istituzione di momenti di confronto interni all'amministrazione.</p> <p>Svolgimento di attività di formazione dedicate alle nuove attrezzature acquisite, con la creazione di procedure operative standard per il loro utilizzo.</p>	Cittadini, volontari di protezione civile	2024	Sindaco Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	
Partecipazione a bandi di finanziamento	<p>Il progetto GESTISCO terminerà le attività nell'anno 2023. Susseguentemente le attività di chiusura progetto e di rendicontazione, congiuntamente agli altri partner di progetto-si proseguirà nella partecipazione a bandi di finanziamento su diversa scala, per erogare un servizio sempre più efficiente alla cittadinanza, anche in considerazione dei nuovi bandi sulla progettualità europea, quali ad esempio quelli inerenti alla cooperazione transfrontaliera.</p>	Cittadini, volontari di protezione civile	2024-2026	Sindaco Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	Settori tecnici -

Missione 11 - SOCCORSO CIVILE Programma 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Effettuazione di valutazioni per la verifica della nuova sede del Gruppo dei Volontari di Protezione Civile di Como e delle strutture di emergenza dell'Amministrazione Comunale	Si dovranno effettuare specifiche valutazioni circa l'unificazione degli spazi al momento a disposizione del Gruppo dei Volontari di Protezione Civile del Comune di Como, affinché le varie sedi ed uffici di cui al momento dispongono i volontari, possano essere riunificate in un'unica struttura, che sia in grado di soddisfare i requisiti necessari per svolgere le attività di protezione civile in relazione alla formazione, al monitoraggio del territorio, alle attività di previsione e di emergenza. Parallelamente si dovrà valutare la riorganizzazione delle strutture operative d'emergenza (Unità di Crisi Locale – Centro Operativo Comunale e Centro Operativo Misto) in capo all'Amministrazione Comunale. Qualora possibile, queste attività potranno essere oggetto anche di domande di finanziamento o di specifiche progettualità.	Cittadini, volontari di protezione civile	2024-2026	Sindaco Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	Settori tecnici -

Missione 11

11.3_Risorse umane da impiegare

Personale da reperire, oltre a personale della polizia locale parzialmente impiegato allo scopo

11.4_Risorse strumentali da utilizzare

Risorse da destinare

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

12.1_Descrizione dei programmi

In questi anni il settore Politiche Sociali del Comune constata l'aumento dei bisogni e della loro complessità, amplificati dall'emergenza sanitaria in atto, con la conseguente difficoltà nell'individuare soluzioni capaci di aiutare le persone a diventare autonome.

Si evidenzia un significativo aumento del disagio dall'avvio della crisi, una società urbana troppo spesso frammentata, caratterizzata da zone o quartieri in cui si concentrano nuclei e persone particolarmente a rischio di marginalità sociale.

Le politiche di welfare, pertanto, per affrontare le complessità evidenziate, devono saper valorizzare e incrementare il corretto apporto del terzo settore, accrescere il protagonismo dei cittadini e delle famiglie e, grazie anche alle misure nazionali e regionali, essere capaci di sviluppare le capacità e le responsabilità di ciascuno nella costruzione e attuazione di progetti di vita, capaci di produrre sostanziali e duraturi cambiamenti.

Il terzo settore non sarà più trascurato e non sarà terzo a nessuno. Metteremo chi vuole fare del bene ai nostri cittadini nelle condizioni di operare senza avere assilli economici e/o organizzativi. Il Comune si mette a disposizione del terzo settore per aiutarlo ad essere il più performante possibile, fornendo mezzi e linguaggi per poter interagire con l'Amministrazione Comunale il più proficuamente possibile.

Il lavoro con il terzo settore indicano come modalità di azione prioritaria la *realizzazione di Servizi e interventi di welfare locale in forma partecipata e integrata, facendo leva su risposte prossime, adeguate, personalizzate e innovative rispetto alle domande sul territorio.*

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Definire le modalità di collaborazione tra gli enti del terzo settore	Costruzione insieme al centro servizi del volontariato di un percorso di formazione e confronto finalizzato alla conoscenza delle nuove disposizioni di legge e alle modalità di azione degli enti del terzo settore e della pubblica amministrazione. Collaborazione tra gli enti del TS ed il Comune per la gestione di progetti condivisi	enti del terzo settore: associazioni, cooperative, in generale enti	2024-2026	Assessore con delega alle politiche sociali.	Cultura – educativo – sport e tempo libero
Valorizzazione del terzo settore	Utilizzo, dove possibile, degli strumenti di co-programmazione, co-progettazione ed accreditamento, previsti dal codice del terzo settore, per la realizzazione di servizi social al posto degli affidamenti afferenti al codice degli appalti	Enti del terzo settore	2024-2026	Assessore con delega alle politiche sociali	
Verificare l'opportunità di gestire i servizi sociali e l'ufficio di piano attraverso l'Azienda Sociale Comasca e Lariana	Valutare, in vista della scadenza del contratto di servizi, le modalità di erogazione dei servizi da parte dell'azienda sociale ed analisi dell'opportunità o meno di stipulare un nuovo contratto per il triennio 2024/2027	Cittadini utenti dei servizi sociali	2024-2025	Assessore con delega alle politiche sociali	

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Il programma a favore dell'infanzia e dei minori è complesso e particolarmente articolato in quanto risponde a bisogni molto differenziati fra di loro. Infatti, gli interventi a tutela dei minori tendono a rispondere a un bisogno di tipo "riparativo" e "supportivo", in presenza di fattori di rischio per la sana crescita dei minori, tramite la promozione di una genitorialità consapevole e responsabile; gli asili nido e il complesso dei servizi integrativi, garantiscono, invece, risposte articolate a sostegno della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori e offrono agli stessi spunti e occasioni di confronto e condivisione sul complesso ruolo genitoriale.

I minori in carico al **Servizio Tutela Minori e interessati da un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria sono, nell'ultimo triennio, in costante aumento:**

n. 350 nel 2020, n. 375 nel 2021 con un incremento del 7 % rispetto all'anno precedente e n. 380 nel 2022 con un minimo incremento rispetto all'anno precedente. Le nuove segnalazioni, da parte dell'autorità giudiziaria, sono state n. 48 nell'anno 2021, mentre nell'anno 2022 sono risultate 30.

A seguito dell'attività ricognitoria e di chiusura delle situazioni non più assoggettate all'autorità giudiziaria, a partire dal 2021 le indagini psico-sociali sono state gestite dapprima in collaborazione con il Consultorio Familiare Icarus e la cooperativa Sociale "La spiga", poi con il solo Consultorio, portando a termine nel corso del 2022 n. 18 indagini, mentre nel 2023, già solo nei primi cinque mesi, il numero di indagini, in corso e in conclusione, sono 22.

I minori ricoverati in strutture residenziali e quindi il ricorso al collocamento in comunità a regime residenziale per minori sono andati diminuendo nel triennio, passando da n. 125 del 2020 e n. 102 del 2021 a n. 52 nel 2022, con riduzione del 50% rispetto all'anno immediatamente precedente

Dove possibile i minori, che necessitavano di essere allontanati dai loro genitori, sono stati collocati in famiglie affidatarie.

Questa tipologia di intervento, rimasta stabile negli anni, nel corso del 2021 ha fatto registrare n. 31 affidamenti, mentre nel corso del 2022 sono stati 38 e nel 2023 nei primi cinque mesi risultano attivi n. 27 interventi.

Per garantire al minore il **diritto a vivere presso la propria famiglia d'origine e garantire contemporaneamente il diritto alla protezione**, alla tutela e all'accompagnamento alla crescita da parte di figure di riferimento stabili, è necessario avere a disposizione dei servizi diurni e/o domiciliari che possano aiutare costantemente le famiglie. Per questo motivo nell'anno 2021 sono stati **accreditati servizi diurni ad alta intensità educativa** che sono stati frequentati nel 2021 da n. 27 bambini, mentre nel corso del 2022 si è duplicato il numero pari a 60 e nel 2023 gli interventi attivi nei primi cinque mesi dell'anno sono risultati 48.

Nel corso del 2022 si è proceduto alla riorganizzazione degli interventi per la cura dei legami familiari (ex tutela del diritto di visita) con un procedimento di coprogettazione e gestione ai sensi dell'art. 55 del Dls. 117/2017 Testo Unico del terzo Settore. I partner individuati sono risultati pari a 2 per una presa in carico nel corso del 2022 e mantenimento 2023 di 27 e 26 casi per un totale di 53.

Il fenomeno del rintraccio di **Minori Stranieri Non Accompagnati** sul territorio cittadino, con i conseguenti obblighi di legge, anche confrontato con altre realtà di capoluoghi di provincia, è stato e continua ad essere decisamente importante e di portata anche emergenziale, impegno ingente da parte del settore Politiche Sociali.

Dopo la sperimentazione nel corso del 2021 di uno specifico servizio di pronta accoglienza per MSNA, operativo tutti i giorni della settimana, dalle ore 9.00 alle ore 20.00 e raggiungibile tramite telefono mobile a disposizione delle FFOO locali, con affidamento a terzi, nel corso del 2022 il servizio oltre ad occuparsi anche dei MSNA Ucraini in conseguenza delle vicende belliche con la RUSSIA, è stato riaffidato a terzi con procedura ai sensi di legge prevedendo secondo la normativa vigente la gestione di una serie di prestazioni di gestione dei percorsi dal rintracciamento sino alla dimissione per maggiore età, fuga o competenza.

Come nelle annualità passate, il territorio comasco continua a presentarsi come bacino di rinvenimento di elevati numeri di minorenni stranieri soli, sia rintracciati sul territorio cittadino sia ri/ammessi dalle Autorità Svizzere con procedura semplificata.

Nel corso dell'anno 2022 a fronte di 91 MSNA in carico al 1 gennaio 2022 sono stati rintracciati 458 MSNA.

Al 31 dicembre 2022 i minori in carico risultavano pari a 194 al netto di dimissioni per compiuta maggiore età e fughe. Nel corso del 2022 i minori prossimi alla maggiore età, 17° anno, sono risultati 94 di cui n. 55 rintracciati negli anni precedenti e n. 42 di rintraccio proprio nel 17esimo anno di età.

Mostriamo qui di seguito i dati comparativi delle annualità 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 (fino a maggio).

	2019	2020	2021	2022 (1° semestre)	2022 (2° semestre)	2023 Genn-maggio
Tot. minori accolti	174	190	258	214	335	305
Di cui nuovi rintracci	92	131	163	135	323	122

Stante lo stato dell'arte di cui sopra e considerato che:

- ✓ è Minore Straniero Non Accompagnato (MSNA), il cittadino di paesi terzi o apolide di età inferiore ai diciotto anni che entra nel territorio degli Stati membri dell'UE senza essere accompagnato da una persona adulta responsabile per esso in base alla legge o agli usi, finché non ne assuma effettivamente la custodia una persona per esso responsabile, ovvero il minore che viene lasciato senza accompagnamento una volta entrato nel territorio di uno Stato membro, è il destinatario degli interventi di accoglienza
- ✓ l'accoglienza ha come finalità anzitutto quella di garantire il collocamento in luogo sicuro idoneo alla crescita e all'evoluzione psichica, fisica e relazionale, per l'accompagnamento alla maggiore età e all'autonomia e all'integrazione sociale
- ✓ l'accoglienza del Minore Straniero Non Accompagnato è garantita dallo Stato. In caso di indisponibilità, temporaneamente, l'accoglienza è assicurata dai Comuni sul cui territorio il minore viene rintracciato
- ✓ a partire dalla verifica dell'effettiva condizione di non accompagnato del minore ovvero dalla verifica della assenza di parenti, connazionali o persone disponibili ad una eventuale presa in carico, è necessario garantire un adeguato percorso di integrazione socio-educativa, fatto salvo che non subentrino elementi di nuova e diversa condizione giuridica e sociale del minore per cui sarà opportuno un percorso specifico di migliore protezione.
- ✓ i Comuni, in attesa dell'inserimento di Sistema Accoglienza Integrazione, nella presa in carico del minore straniero non accompagnato devono garantire, anzitutto, i diritti di cui è portatore il minore straniero non accompagnato secondo la normativa nazionale e internazionale vigente, la regolarizzazione dello status giuridico del minore, altrimenti esposto ad una condizione di rischio e debolezza e l'avvio graduale del minore verso l'autonomia e l'inclusione nel tessuto sociale del territorio tenendo sempre presente il suo superiore interesse

si ritiene che le energie e le risorse debbano essere convogliate per:

- ✓ razionalizzare gli interventi di accoglienza sia nei procedimenti che nei costi,
- ✓ implementare di soluzioni di accoglienza innovative che facciano leva sulla corresponsabilità e la diffusione sul territorio, consolidando fasi diverse con sistemi rodati di pronta, di prima accoglienza e di accompagnamento all'autonomia,
- ✓ indagare l'età del minore sulla base di protocolli con i servizi sanitari,
- ✓ mettere a sistema la ricostruzione della presenza di parenti entro il quarto grado sul territorio nazionale cui eventualmente è possibile affidare il MSNA con contenimento dei costi e garanzia della tutela.

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Accesso facilitato ai servizi sociali per prevenire la povertà educativa in nuclei famigliari deboli	Attivare processi di lavoro a protezione dei minori e sostegno alla genitorialità. Potenziare gli interventi di educativa domiciliare ed i centri diurni ad alta valenza educativa attraverso un forte coinvolgimento del privato sociale nella coprogettazione di nuove formule, coerenti con i bisogni dei ragazzi e delle famiglie	Famiglie con bambini minorenni, enti del terzo settore, istituti scolastici	2024 - 2025	Assessore con delega alle politiche sociali	Servizi Educativi
Messa a regime dei procedimenti di pertinenza del Servizio Tutela Minori sulla base delle modifiche normative introdotte dalla Riforma Cartabia.	La nuova normativa dovrà impattare su: - procedimenti relativi allo stato delle persone, ai minorenni e alle famiglie attribuiti alla competenza del tribunale ordinario, del giudice tutelare e del tribunale per i minorenni, - procedimenti di adozione di minori di età	Famiglie con minori con provvedimento dell'autorità giudiziaria	2024	Assessore con delega alle politiche sociali	
Integrazione nei procedimenti di separazione di competenza del Servizio Tutela Minori con conflittualità genitoriale della figura del coordinatore genitoriale	La riforma Cartabia nei casi di comprovata alta conflittualità genitoriale ha introdotto la figura del Coordinatore genitoriale, tesa a garantire e tutelare il benessere dei figli a fronte della conflittualità genitoriale nelle situazioni separative, con oneri a carico dei genitori e conseguenti ricadute sul Servizio Sociale Minori, specialmente nelle situazioni di disagio economico	Famiglie con minori con provvedimento dell'autorità giudiziaria	2024 – 2025	Assessore con delega alle politiche sociali	
Razionalizzazione degli interventi, contenimento dei costi, potenziamento delle verifiche sulla condizione specifica di MSNA.	Implementazione di soluzioni di accoglienza diffuse sul territorio da costruire in collaborazione con gli enti del terzo settore, consolidamento di un sistema di pronta e prima accoglienza, sottoscrizione di accordi per la verifica della minore età con i servizi sanitari e avvio di un sistema di ricostruzione del presenza di parenti entro il quarto grado cui eventualmente affidare il MSNA.	Minori stranieri non accompagnati	2024 - 2025	Assessore con delega alle politiche sociali	

Il programma intende sostenere il corretto funzionamento degli asili nido in termini di:

- accoglimento alle domande che saranno presentate;
- stabilità delle figure di riferimento dei bambini;
- un migliore utilizzo delle strutture;
- la possibilità di garantire celermente le sostituzioni del personale assente per periodi medio-lunghi. A tale proposito saranno adottate misure in stretta collaborazione

con il Settore Risorse Umane.,

E' prevista l'ulteriore attività, rispetto a quelle del calendario scolastico, del centro estivo nel mese di luglio.

Verrà attuata una politica di razionalizzazione del servizio in termini di costi/benefici, senza per questo diminuire il numero complessivo dei bambini accoglibili nel sistema "asili nido comunali".

Particolare attenzione continuerà ad essere posta per la formazione costante del personale, lo scambio tra i diversi livelli del sistema, il permanere di un clima accogliente e la flessibilità dell'offerta, elementi cruciali nella gestione efficace del servizio e per la qualità degli interventi erogati.

Si darà seguito alla misura regionale "Nido Gratis", ove ne ricorrano le condizioni, garantendo la diffusione dell'iniziativa, le informazioni e l'assistenza alle famiglie aventi diritto nella presentazione dell'istanza e la puntuale rendicontazione richiesta da Regione per il rimborso delle rette.

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Contribuzione agli Asili Nido privati e alle scuole dell'infanzia paritarie al fine di agevolare l'accesso delle famiglie	L'obiettivo è quello di favorire l'accesso ai servizi di un maggior numero possibile di minori nella fascia di età 0-6 anni.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2024-2025	Assessore con delega agli asili nido	
Supporto psicologico negli Asili Nido	L'obiettivo ha lo scopo di offrire agli educatori attività di formazione sul luogo di lavoro e supporto psicologico nelle relazioni con i bambini, con i genitori e con i colleghi nell'ambito dell'équipe. L'obiettivo si propone di rilevare le situazioni di difficoltà dei bambini e offrire supporto agli educatori nelle relazioni all'interno delle singole sale e nell'équipe allargata e nella costruzione di un linguaggio pedagogico comune.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2024-2025	Assessore con delega agli asili nido	
Ampliamento dell'offerta educativa negli Asili nido	Corsi di psicomotricità Musicoterapia Serate genitori Spazi gioco, tramite l'esternalizzazione del servizio Apertura del servizio asili nido nel mese di Agosto	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2024-2025	Assessore con delega agli asili nido	
Convenzionamento con gli Asili nido privati	Stipula di convenzioni con i soggetti privati erogatori di servizi 0-3 anni per l'offerta di servizi con standard di qualità in linea con quelli degli Asili nido comunali. Valutazione di possibilità di affitto ad enti privati di immobili del Comune per realizzare asili nido o servizi per la prima infanzia.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2024-2025	Assessore con delega agli asili nido	
Servizio di prolungamento dell'orario dell'asilo nido	Garantire il servizio di asilo nido oltre le nove ore previste dagli standard regionali attraverso l'esternalizzazione delle attività	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2024-2025	Assessore con delega agli asili nido	

Programma 02: Interventi per la disabilità

Il programma delle attività intende promuovere e sostenere la famiglia e la persona con disabilità nella costruzione di un progetto di vita, sia tenuto conto della tipologia e gravità della disabilità, sia rispetto alle diverse fasi della vita.

L'equipe disabili del comune prende in carico i bambini con una disabilità grave con l'inizio del loro percorso scolastico garantendo, ove necessario, interventi educativi per facilitare l'inclusione sociale di tutti i bambini.

Nell'anno scolastico 2022/2023 i minori che hanno beneficiato di un **intervento educativo in orario scolastico sono stati n.241**.

Le richieste di intervento hanno registrato un aumento rispetto l'anno precedente.

Completa gli interventi a sostegno del Diritto allo Studio il servizio trasporto di minori e giovani con disabilità, effettuato sia con mezzi speciali da aggiudicatari del territorio autorizzati al trasporto socio-sanitario, sia con l'erogazione di contributi erogati alle famiglie. Al momento è in fase di aggiudicazione a un nuovo operatore il servizio di trasporto collettivo continuativo per minori disabili verso le strutture diurne delle associazioni La Nostra Famiglia (sedi di Ponte Lambro e Bosisio Parini) e Villa Santa Maria (sede di Tavernerio) e verso diversi Istituti Scolastici e/o Centri Diurni.

Nel corso del periodo estivo anno 2022 sono state sperimentate forme di aiuto alle famiglie al fine di proporre attività inclusive a favore di bambini disabili. Nell'anno 2022 i bambini per i quali i servizi sociali hanno permesso di frequentare i **centri estivi sono stati n.33, anche in questo caso gli interventi sono stati maggiori rispetto all'anno precedente**.

Per minori e giovani con disabilità sono previsti, su valutazione dell'Assistente Sociale, interventi di "**Assistenza educativa domiciliare**", con educatori professionali finalizzati a sostenere l'acquisizione di autonomie e competenze relazionali e supportare la famiglia nell'ancor più complesso ruolo genitoriale.

Le persone con disabilità medio/grave al termine dell'obbligo scolastico possono decidere di frequentare centri socio educativi o centri diurni disabili. Il comune oltre a definire, insieme con la famiglia, il progetto di vita dei ragazzi partecipa al **pagamento delle rette per la frequenza ai centri diurni**.

Nel 2022 le persone che hanno beneficiato di un contributo economico per il pagamento di tali rette sono state n.66 (+5 rispetto anno 2021).

Nell'anno 2022 le persone che hanno avuto bisogno di un'integrazione economica per far fronte alle **rette ricovero in strutture residenziali** adeguate, non potendo più permanere al proprio domicilio, sono state n.101 (si è registrata una riduzione degli interventi perché anno 2021 era pari a 101)

Il programma delle attività a favore delle persone con disabilità comprende, anche, la gestione dei 2 Centri Diurni Disabili siti in via Del Doss e dell'attività orto florovivaistica presso le Serre di Mognano, entrambi a gestione diretta, e della Comunità Alloggio "Il Glicine".

Per quanto attiene i CDD, che attualmente accolgono 34 disabili (a dicembre è deceduta un'utente), occorre potenziare la collaborazione con enti del terzo settore e valutare le modalità più adeguate per poter aumentare il numero di utenti dei CDD e per attivare interventi che favoriscono la socialità sia dal punto di vista fisico che mentale. E' in fase di attivazione una supervisione organizzativa di equipe multiprofessionale per il consolidamento delle competenze necessarie per la gestione dei progetti di vita per adulti con disabilità per realizzare la piena integrazione nell'ambito della vita familiare e sociale con l'obiettivo di predisporre una rete di misure idonee a tutelare la vita delle persone con gravi disabilità prive di sostegno familiare;

Le **Serre di Mognano**, garantiscono percorsi di orientamento ai progetti di vita delle persone con disabili con maggior autonomie. Sono un osservatorio in grado di valutare le abilità degli utenti ed attivare, se possibile, dei tirocini lavorativi. In via sperimentale sta partendo una collaborazione con il collocamento mirato disabili della Provincia di Como.

Per la gestione della **comunità il Glicine** con una procedura di gara è stato affidato il servizio ad nuovo gestore dal 01 febbraio 2023 al 31 gennaio 2025.

L'azienda sociale Comasca e Lariana ha aperto il bando per l'attivazione degli interventi per il "**Dopo di noi**".

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
Programma 02 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Garantire l'inclusione sociale dei bambini che frequentano le scuole dell'obbligo	Attivazione dell'educatore di plesso. E' una nuova organizzazione del servizio educativo in orario scolastico che prevede equipe stabili di educatori afferenti ai singoli plessi che possano diventare una risorsa non solo per il singolo bambino o bambina, ma per l'intera classe e che proprio grazie alla stabilità e alla continuità possano radicarsi in maniera strutturata nei contesti educativi.	Ragazzi con disabilità grave frequentanti le scuole dell'obbligo	2024-2026	Assessore con delega alle politiche sociali	Servizi Educativi
Messa a regime di interventi educativi per minori disabili durante il periodo estivo	Garantire ai bambini disabili delle scuole dell'obbligo la possibilità di frequentare centri estivi anche con l'attivazione di spazi educativi creativi per rispondere ai bisogni dei bambini con poche autonomie	Bambini dai 7 ai 13 anni con disabilità grave e le loro famiglie	2024-2026	Assessore con delega alle politiche sociali	Servizi Educativi
Potenziamento dei servizi rivolti a minori disabili	Realizzazione di laboratori extrascolastici a favore di bambini disabili dai 6 ai 13 anni con problemi di disabilità medio/grave	Bambini dai 6 ai 13 anni con disabilità medio/grave e le loro famiglie	2024-2026	Assessore con delega alle politiche sociali	
Creazione di un servizio di supporto alle famiglie di bambini con disabilità grave	Realizzazione di un centro diurno pomeridiano extra scolastico rivolto a bambini disabili gravi con meno di 15 anni	Bambini dai 6 ai 11 anni con disabilità grave	2024-2025	Assessore con delega alle politiche sociali	Servizio Edilizia Pubblica – Servizio Patrimonio
Creazione di possibilità di inserimenti lavorativi per persone disabili all'interno dei servizi gestiti dal Comune	Possibilità di affidare parte dei servizi di pulizia e la gestione della cucina del CDD a cooperative sociali di tipo B che possano far lavorare persone disabili. Dove possibile ricorrere all'affidamento di servizi alle cooperative sociali di tipo B al fine di aumentare le possibilità di inserimenti lavorativi di persone disabili	Personе con disabilità media e con potenzialità lavorative	2024-2025	Assessore con delega alle politiche sociali	Servizio Provveditorato Servizio Centrale Affidamenti

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 02 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ					
Riapertura degli impianti sportivi di via Del Doss	Concessione degli impianti sportivi di via Del Doss per attività rivolte a disabili	Persone invalide o disabili	2024-2025	Assessore con delega alle politiche sociali Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizi Edilizia Pubblica Servizio Centrale Affidamenti
Centro Diurno Disabili e Piscine di via del Doss	Interventi di adeguamento impiantistico, di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi, strutturali nonché tutte le opere finalizzate alla quanto necessario all'agibilità dell'immobile ed alla relativa riqualificazione.	Cittadini	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizi sociali
Potenziamento del centro diurno disabili tramite un percorso di coprogettazione con un ente specializzato nei servizi per la disabilità	Potenziare l'offerta educativa del CCD 2 di Como al fine di poter aumentare gli utenti differenziandoli per tipologia di patologia e per età. Ampliare il numero di utenti che utilizzano il servizio	Persone con disabilità media econ potenzialità lavorative	2024-2026	Assessore con delega alle politiche sociali	

Programma 03 – Interventi per gli anziani

Il programma per questa fascia di popolazione persegue l'obiettivo di promuovere e sostenere il benessere e la qualità della vita della persona.

Pertanto sono privilegiati gli **interventi che consentono la permanenza al domicilio dell'anziano** il superamento dell'isolamento sociale e l'attivazione di tutti gli interventi necessari per la messa in protezione di anziani fragili in condizione di rischio e pregiudizio.

Gli anziani in carico ai servizi sociali nell'anno 2022 sono stati n. 377 . Si sono registrate n. 58 **segnalazioni in situazione di emergenza** connotate da assenza di riferimenti parentali e/o amicali e da condizioni di elevato rischio socio-sanitario. Le **dimissioni protette da strutture sanitarie sono state nel corso dell'anno 2022 n.20.**

Si conferma in capo ai servizi sociali del comune la raccolta istanze, valutazione tecnica e predisposizione progetti personalizzati d'intervento per il finanziamento di progetti a sostegno di anziani non autosufficienti (Fondo non autosufficienza EX DGR 1253/2019) – misura B2.

Alle persone anziane che necessitano di una soluzione residenziale, non potendo più permanere al proprio domicilio, è garantito un sostegno professionale, sia nella ricerca della soluzione più adeguata ai bisogni, sia nella compartecipazione ai costi, qualora si evidenzino situazioni di bisogno e tenuto conto di quanto previsto nel vigente Regolamento. Gli anziani che hanno beneficiato di un **contributo economico per il pagamento delle rette per ricoveri residenziali nel 2022 sono stati n.82.**

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 03 – INTERVENTI PER ANZIANI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Facilitare la presa in carico di persone anziane e diminuire le gestioni in emergenza	Attivare sul territorio comunale alcune “sentinelle” che aiutino i servizi sociali ad intercettare le richieste di aiuto prima che gli anziani si trovino in condizione di emergenza	Anziani parzialmente autosufficienti	2024-2025	Assessore con delega alle politiche sociali	
Scambi intergenerazionali per evitare le situazioni di isolamento sociale	Realizzazione di attività per il tempo libero a valenza sociale e culturale	Anziani, adulti, giovani	2024 - 2025	Assessore con delega alle politiche sociali	Servizio Cultura
Potenziamento luoghi di ritrovo e scambi sociali per anziani	Sostegno ai centri diurni per anziani e valutazione possibilità di aumentare, in collaborazione con gli enti del terzo settore, i luoghi di incontro per gli anziani nei quartieri che ne sono sprovvisti	anziani	2024-2025	Assessore con delega alle politiche sociali	Servizio Quartieri e Partecipazione – Servizio Patrimonio

Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Il programma si articola in deversificate azioni, servizi, prestazioni o progetti volti alla promozione del benessere sociale complessivo e la tutela di persone socialmente svantaggiate ed esposte a rischio di grave marginalità per ragioni economiche, familiari, lavorative e culturali, integrando aiuti e servizi erogati dall'amministrazione comunale con azioni di aiuto e supporto offerte da associazioni ed enti del territorio per la creazione di una rete di sostegno e di un sistema integrato di presa in carico.

Con riferimento all'area della povertà e della grave marginalità, nell'anno 2022 il servizio sociale ha preso in carico e seguito in percorsi di aiuto **n. 85** persone. Il 21,2% in più rispetto all'anno 2021. Si è consolidata la presa in carico integrata delle persone in condizione di grave marginalità nell'ambito di **un'equipe multidisciplinare** formata da operatori dei servizi pubblici e del terzo settore per la grave marginalità

L'organizzazione e la gestione dell'accoglienza presso il **dormitorio annuale della Città di Como** prevede azioni volte a favorire lo sviluppo di progetti individualizzati di intervento volti al raggiungimento delle autonomie possibili e al reinserimento sociale con individuazione delle modalità di accesso e di coinvolgimento degli enti locali competenti per gli ospiti non residenti sul territorio comunale. Con il termine del periodo di Emergenza Sanitaria da Covid-19, a partire dal mese di maggio e a più di due anni dalla sua sospensione, si è reintrodotta l'ordinaria rotazione degli ospiti che si è protratta fino all'apertura del Piano Freddo 2022-2023 (primo dicembre). **Nell'anno 2022** sono state accolte **n. 170** persone (19 donne e 106 uomini- 45 MSNA). **Le persone “prese in carico” dall'assistente sociale del dormitorio con progettualità individualizzata sono state 43** (6 donne e 37 uomini). Di queste: 27 progetti ancora in corso al termine dell'anno e 16 conclusi e nello specifico: 11 con esito positivo per le persone (reperimento di soluzioni abitative autonome (6), inserimenti in strutture di ospitalità del territorio (5)), 3 per allontanamento volontario e 3 con esito negativo (rientro al paese di origine (2) e carcerazione (1)).

A causa delle insufficienti alternative abitative sul territorio e/o dei requisiti di accesso alle altre strutture ricettive e affitti, è aumentata la **richiesta di accoglienza in dormitorio da persone** con entrate economiche proprie. Si sono, pertanto, rivisitate le modalità di accesso al dormitorio comunale per questo target d'utenza con l'attivazione di **collaborazioni con enti gestori di soluzioni residenziali a costo contenuto** che hanno esitato l'inserimento di **n. 10 persone** provenienti dal dormitorio. La diversificazione delle accoglienze sul territorio verrà mantenuta attiva ed implementata.

Si è data prosecuzione all'erogazione del servizio di **housing first/housing led** a favore di **n. 12 persone** e alla riprogettazione della nuova unità di offerta, con attivazione di procedura di gara per affidamento dei servizi. Si procederà quindi con il consolidamento del servizio.

Per quanto concerne la **tutela della salute** delle persone senza dimora, si è dato prosieguo all'azione di monitoraggio del bisogno di riabilitazione degenza ospedaliera di persone senza fissa dimora, per la definizione di interventi specifici anche in raccordo con il Progetto Dimissioni Protette presentato da ASCOMLAR nell'ambito del PNRR. Nel corso dell'anno 2022 sono stati avviati **n. 7 percorsi di dimissioni protette** e **n. 7 interventi di protezione** a sostegno di persone senza dimora con fragilità sanitaria con **reperimento di soluzioni residenziali**.

Nel corso dell'anno 2022 si è elaborato la nuova progettualità di **“Strade verso casa”** per la realizzazione di azinterventi tese a favorire la costruzione di un modello integrato di gestione dei servizi funzionali allo sviluppo di un sistema territoriale per la protezione e il reinserimento sociale, nonché ad alleviare la povertà materiale delle persone senza dimora, attraverso la dotazione di beni di primaria utilità e l'orientamento nella rete dei servizi territoriali. Si è proceduto a redigere le procedure di gara per l'affidamento dei servizi e degli interventi previsti dal progetto che saranno realizzati nel corso dell'anno 2023.

A detti interventi si aggiungono le attività consolidate dai servizi sociali del comune e gli interventi offerti dalle realtà del terzo settore.

Nel corso dell'anno 2022 è stato pubblicato **n. 1 avvisi per il sostegno a progetti presentati da Enti del Terzo Settore** che ha raccolto e finanziato **n. 2 progettualità** per attività che verranno sviluppate nell'anno 2023. Verrà, inoltre, ridefinito la modalità di collaborazione sui temi della grave marginalità con gli enti del terzo settore attraverso l'attivazione di un percorso di co-progettazione per la definizione di un nuovo sistema territoriale integrato per la grave marginalità.

Il servizio di Segretariato Sociale, con il **Punto Unico di Accesso (PUA)**, nell'anno 2022 ha registrato **n. 1890 contatti**, il 41,5% in più rispetto all'anno 2021. L'attività

continuerà ad assicurare un presidio per l'ascolto e un aiuto professionale volto alla valorizzazione delle risorse personali e l'individuazione di un percorso, anche con l'attivazione del privato sociale, che consenta, alla famiglia e/o al singolo in stato di indigenza, di non permanere a lungo in una condizione assistenziale.

Nel corso dell'anno 2022 il Settore ha collaborato con l'Azienda Sociale Comasca e Lariana alla **Progettazione del Pronto Intervento Sociale a valere sui fondi REU-ACT** definendo l'adesione quale partner di progetto. Nell'anno 2023, in stretta collaborazione con ASCOMLAR, si avvieranno le azioni progettuali per la definizione di un modello territoriale di Pronto Intervento Sociale e per la sperimentazione delle prime attività di presa in carico di situazioni di emergenza.

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
Programma 04 – INTERVENTI PER I SOGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Sostegno e prima accoglienza a favore di persone in condizione di grave marginalità e senza dimora	Sostegno tramite l'erogazione di contributi economici agli enti del terzo settore che garantiscono il servizio di prima accoglienza (bassa soglia) ed il centro diurno per senza dimora. Realizzare interventi integrati (tra pubblico e privato sociale) che mettono in sinergia risorse e attori che operano nel campo della grave emarginazione, in modo da dare risposta alla complessità dei bisogni delle persone senza dimora, superando anche la rigida divisione di competenze.	Persone a rischio di esclusione sociale	2024-2025	Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla famiglia.	
Tutela delle persone più fragili in condizione di esclusione sociale presenti in alcune zone della città	Realizzazione di una unità di strada notturna con il compito di creare un rapporto di fiducia con le persone senza dimora, direttamente sulla strada e nei luoghi dove vivono, ritenendo questo il luogo migliore in cui rilevarne i bisogni.	Persone senza fissa dimora	2024-2026	Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Assessorato alla sicurezza
Sostegno alle persone più povere per incentivare la loro autonomia sociale ed economica	Consolidamento degli interventi di housing first al fine di garantire un alloggio per un periodo a medio termine per le persone che escono dalla condizione di grave marginalità. Il periodo di permanenza negli appartamenti dipende dal progetto individualizzato delle persone E' previsto l'ampliamento con altri n.4 appartamenti in caso di finanziamento da parte del PNRR.	Persone che escono dalla condizione di grave marginalità	2024-2026	Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Assessorato ai lavori pubblici

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 04 – INTERVENTI PER I SOGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Realizzazione di interventi di Pronto Intervento Sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità	Definizione di un modello per la presa in carico di situazione di urgenza sociale e attivazione di interventi di pronto intervento sociale in stretta collaborazione con ASCOMLAR.	Personе in condizione di emergenza e urgenza sociale	2024-2026	Assessore con delega alle Politiche Sociali e di sostegno alla famiglia	

Programma 05 – Interventi per le famiglie

La famiglia rappresenta il contesto primario nel quale si misura il benessere e la qualità della vita dei cittadini. Crisi socio-economica, perdita del lavoro e della casa, fragilità delle relazioni parentali, particolari bisogni di cura sono elementi che, facilmente, determinano uno stato di vulnerabilità e producono esclusione sociale, anche nel periodo di riprese dallo stato di emergenza sanitaria, che, sebbene in misura minore rispetto all'anno 2021, ha determinato la necessità di garantire anche nell'anno 2022 una pluralità di interventi a sostegno economico delle famiglie sia in forma diretta che per il tramite del Terzo Settore.

Nello specifico **nell'anno 2022 sono stati sostenute complessivamente n. 542 nuclei familiari con interventi di welfare, con azioni di supporto economico finalizzato all'abitare o al sostentamento alimentare**, tenuto conto delle situazioni, delle risorse personali e delle capacità di ciascun componente e della storia pregressa. Nel medesimo anno è stato promosso un Bando per il sostegno a progetti presentati dal Terzo Settore sul sostegno alimentare che ha consentito di sostenere n. 4 progettualità.

Nell'anno 2022 il **servizio sociale professionale** ha preso in carico e seguito in percorsi di aiuto **n 226 nuclei familiari**, il 19,94% in meno rispetto all'anno 2021, ma il 23,7% in più rispetto al dato delle persone seguite nel periodo pre-Covid (anno 2019).

Un ruolo fondamentale, per l'attivazione di percorsi per il superamento di situazioni critiche, assumono le misure messe in campo a livello centrale e regionale, prima fra tutte il **Reddito di cittadinanza (Rdc)**, misura unica di contrasto alla povertà, gestita dall'Azienda Sociale Comasca e Lariana. I numeri dei beneficiari di reddito di cittadinanza residenti in Como e abbinati ad un percorso di inclusione sociale nell'anno 2022 sono stati circa 431, di cui 169 presi in carico dall'equipe di ASCOMLAR, con **n. 18** progettualità condivise con il Settore.

Il consolidamento degli effetti delle politiche nazionali e regionali di contrasto alla povertà, con particolar riferimento al Reddito di Cittadinanza e alle misure a sostegno dell'abitare, in passato prerogativa del servizio sociale comunale, il **potenziamento dell'equipe operativa del reddito di cittadinanza** e l'**attivazione di risorse** mirate allo sviluppo dei patti di inclusione sociale per i beneficiari **da parte dell'Azienda Sociale Comasca e Lariana** hanno consentito al Settore di ridurre le prese in carico di nuclei familiari con cronicità del disagio socio economico e di incrementare del 6.63% le prese in carico di **nuclei familiari fragili** con problematiche afferenti alle competenze genitoriali e a giovani e minori a rischio di devianza o in dispersione scolastica; attività questa che si intende continuare ad incrementare con la definizione di azioni ed interventi mirati. Nell'anno 2022 gli **interventi a supporto di minori e relativi nuclei** (ADM, contributi per affidi, mediazione linguistico culturale, agevolazioni nidi e servizi parascolastici) sono stati n. 29

Continuerà ad essere sostenuto l'intervento del servizio sociale di base orientato alla presa in carico dei cittadini e le famiglie in condizione di disagio socioeconomico, con particolar attenzione alle persone che non potranno accedere a tale misura e/o che necessitano di interventi di supporto integrativi. Nell'anno 2022 i contributi ad personam erogati a favore di nuclei familiari o adulti in condizione di povertà nel corso dell'anno sono stati **n. 32**.

Parallelamente a tali misure il programma intende **incrementare interventi a sostegno dell'abitare nella consapevolezza che “lavoro e casa” rappresentino i presupposti essenziali per un pieno recupero della dignità della persona e del nucleo**.

Con riferimento alle sempre più frequenti **situazioni emergenziali di tipo abitativo, legate ad esecuzione di sfratti o ad assenza di abitazione e che coinvolgono nuclei familiari e minori residenti e/o presenti sul territorio, si rende necessario avviare un percorso per la definizione di un sistema per la gestione degli interventi di emergenza abitativa e di pronto intervento per il collocamento immediate di nuclei con minori**, diversamente posti in condizione di rischio e pregiudizio. Il Servizio sociale professionale ha, pertanto, declinato una linea progettuale a supporto dell'emergenza abitativa, con diversificazione delle azioni e delle possibili intese territoriali in riferimento ai diversi aspetti e problematiche legate all'abitare. Nel corso dell'anno 2022 è stata predisposta procedura di gara volta all'affidamento di servizi per l'accompagnamento all'autonomia abitativa da realizzarsi presso la struttura comunale di via di Vittorio o presso l'abitazione delle famiglie, nell'anno 2023 saranno avviati gli interventi. Il Settore continuerà a garantire l'accoglienza e il sostegno a persone e nuclei sottoposti a procedure di

sfratto attraverso la riattivazione della struttura comunale di via Conciliazione.

Nel mese di novembre 2022 è stato pubblicato il secondo bando per la concessione di n.21 unità immobiliari al terzo settore per finalità di housing sociale, Gli interventi di sostegno economico per il contrasto all'emergenza abitativa previste dall'avviso per la concessione di contributi "Una Tantum" per adulti e nuclei familiari in difficoltà economica soo pari a n. 350 per la Misura A) sostegno al pagamento delle spese di utenze domestiche riferite alla propria abitazione di residenza nel territorio comunale, n. 26 per la misura B) sostegno al pagamento delle spese per l'avvio di un nuovo contratto di locazione.

In presenza dello **stato di emergenza conseguente il conflitto bellico in Ucraina**, a partire dal mese di marzo 2022 è stata progettata e gestita una piattaforma informatica al fine di garantire il costante aggiornamento a cittadini profughi delle indicazioni per l'accoglienza e la permanenza in Italia, per raccogliere offerte di aiuti da parte di cittadini o associazioni e coordinare le azioni di sostegno. Sono state attivate **n. 6 collaborazioni con Enti del Terzo Settore** e sono state gestite **n. 230 offerte di aiuto** presentate dalla cittadinanza. Sono stati predisposti n. 52 contatti per reperimento risorse, n. 4 nuclei sono stati collocati in famiglia, n. 1 nucleo in appartamento. I progetti condivisi con Enti del terzo Settore sono stati 13. A partire dal mese di marzo 2022 al fine di assolvere al dispositivo di registrazione della presenza di cittadini ucraini in fuga dal conflitto bellico sul territorio cittadino, si è attivato uno sportello appositamente dedicato e gestito da volontari della Protezione Civile con il supporto del Settore Servizi Sociali. Si è registrata la presenza di 162 nuclei familiari. L'attività proseguirà nell'anno 2023.

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
Programma 05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Sostegno alle famiglie attraverso l'attivazione interventi di Housing Sociale	Attivazione con nuove formule volte all'inclusione territoriale definitiva dei servizi di Housing Sociale – intervento di co-progettazione per l'utilizzo dell'immobile di via Conciliazione	Famiglie e adulti in difficoltà con bambini	2024-2025	Assessore con delega alle politiche sociali.	Servizio Patrimonio
Sostegno alle famiglie in condizione di povertà abitativa con il potenziamento interventi di housing in collaborazione con il terzo settore	Concessione al terzo settore di appartamenti, già in gestione al settore politiche sociali, da sistemare per interventi di housing sociale	Famiglie e adulti in difficoltà	2024-2025	Assessore con delega alle politiche sociali a	

Sostegno alle famiglie con problemi abitativi	Promozione di interventi integrati, nell'ambito dei servizi sociali e dei servizi abitativi pubblici e privati, volti a favorire soluzioni abitative a canoni sostenibili ed adeguate alla domanda. Adozioni di misure per cercare di contenere gli sfratti nel rispetto dei diritti degli inquilini e dei proprietari.	Proprietari di casa e loro associazioni di rappresentanza, inquilini e loro associazioni di rappresentanza	2024-2025	Assessore con delega alle politiche sociali	Servizio Patrimonio
Sostegno a nuclei familiari fragili	Promozione di interventi volti al sostegno di nuclei familiari con problematiche afferenti alle competenze genitoriali e a giovani e minori a rischio di devianza o in dispersione scolastica	Famiglie e minori in condizione di fragilità	2024-2026	Assessore con delega alle politiche sociali	

Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Le attività oggetto del Servizio sono finalizzate a garantire il buon funzionamento dei servizi funebri e cimiteriali. Tali attività vengono svolte dal personale comunale e dalla società C.S.U. S.r.l., che ha la gestione del servizio delle lampade votive.

Il Settore Servizi Amministrativi Cimiteriali si occupa delle seguenti attività:

- svolgimento dei servizi funebri intesi come sepolture nei nove cimiteri cittadini,
 - attività operative necessarie per garantire la disponibilità degli spazi di sepolture attraverso le attività programmate di estumulazione ed esumazione ordinaria secondo le procedure stabilite dalle norme di Settore,
 - gestione dell'impianto crematorio e della promozione di tutte le attività necessarie per poter programmare a medio termine il suo revamping e potenziamento con il completamento delle procedure autorizzative da parte degli Enti competenti (Regione e Amm.ne Prov.le) preordinate alle attività di programmazione degli investimenti necessari da parte del Sett. OO.PP. e Servizi Tecnici Cimiteriali,
 - cura del decoro dei cimiteri,
 - rinnovo e stipula ex novo delle concessioni cimiteriali e procedure di assegnazione delle tombe di famiglia;
 - attività di propria competenza legate agli introiti economici derivanti dei vari servizi svolti (compreso il servizio di cremazione) ed alla stipula delle concessioni cimiteriali,
 - recepimento dei Piani Cimiteriali vigenti e ne promuove la relativa revisione con gli altri Settori competenti in materia,
 - segnala ai Settori Tecnici interessati il quadro esigenziale ed i fabbisogni legati agli investimenti necessari per garantire la creazione di nuovi spazi sepoltura, e alla conservazione del patrimonio edilizio e delle superfici a verde dei nove cimiteri cittadini,
 - promuove e propone le attività necessarie l'efficientamento dei servizi svolti, mediante l'aggiornamento e la modernizzazione delle procedure necessarie per il perfezionamento e l'istruttoria delle vane tipologie di pratiche funerarie e cimiteriali, ciò attraverso un programma di progressiva digitalizzazione sia della documentazione cartacea disponibile (principalmente registri e fascicoli delle concessioni cimiteriali) che dei cimiteri stessi mediante la creazione dei rispettivi modelli digitali mediante implementazione e potenziamento delle dotazioni software gestionali in uso e relativo interfacciamento dinamico tra questi ed i modelli digitali dei cimiteri stessi, me. Si ritiene indispensabile poter completare la banca dati già esistente riguardanti tutte le sepolture esistenti nei nove cimiteri cittadini.
- Nel 2020 è stato riattivato il forno crematorio, affidato con un appalto di servizio ad una società esterna, che ne effettua anche una manutenzione ordinaria

programmata. Il forno necessita peraltro anche di diverse manutenzioni straordinarie e di una costante attività di analisi e di controllo, costantemente esercitata dai Settori preposti al Servizio in oggetto, in modo che l'opzione della cremazione possa andare a costituire un servizio efficiente per l'utenza.

Sulla base del vigente contratto di appalto, il servizio di gestione del forno crematorio potrà essere prorogato per altri 2 anni, tempo che consentirà agli Uffici di porre in essere le azioni necessarie per la ristrutturazione completa del forno e la costruzione della terza linea del forno, già assentita dai competenti organi sovracomunali.

Permangono problematiche collegate alla insufficienza degli operatori necrofori, specie per le attività di esumazione ed estumulazione; con riferimento a detta circostanza, dopo un primo servizio sperimentale di esumazione ed estumulazione, posto in essere a alla fine del 2021 e all'inizio del 2022, che ha restituito dati importanti in funzione di svariate successive attività di programmazione e progettazione, ci si propone di porre in essere successivi analoghi servizi più organici e generali, così da poter avviare in modo strutturato una attività cimiteriale di esumazione-estumulazione.

A fine 2021, dopo l'avvio di una collaborazione diretta con la Soprintendenza, il Settore ha inoltre provveduto a porre in essere la prima procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione delle tombe di famiglia inutilizzate, con il risultato della immediata assegnazione delle tre tombe interessate dalla procedura.

Il Settore Servizi Amministrativi Cimiteriali provvederà a successive analoghe procedure finalizzate ad evitare il più possibile che le tombe di famiglia restino inutilizzate e si degradino irrimediabilmente.

Nel 2021 è stato approvato il nuovo Regolamento per le attività Funebri e Cimiteriali, in radicale sostituzione del precedente, risalente al 1894. Dopo una prima fase di sperimentazione delle nuove regole, il Settore Servizi Amministrativi Cimiteriali valuterà le criticità rilevate e le migliorie possibili.

Motivazioni delle scelte

Le attività sopra rapidamente riassunte si rendono indispensabili per assicurare l'efficiente ed efficace svolgimento dei processi di erogazione dei corrispondenti servizi comunali. È infatti importante ricordare che il servizio in oggetto è un servizio essenziale, collegato a interessi primari riconducibili alla salute pubblica.

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 09: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Impianto crematorio – revamping delle due linee esistenti e potenziamento impianto con realizzazione 3 ^a linea	La proposta di intervento ha già acquisito il parere positivo di Regione Lombardia in sede di approvazione delle manifestazioni di interesse per il potenziamento della rete di impianti crematori in Regione. Nel mese di luglio 2022 è stato acquisito il nulla osta alle emissioni in atmosfera di Amm.ne Prov.le di Como. Successivamente il Sett. OO.PP. e Servizi Tecnici cimiteriali dovrà inserire l'intervento negli strumenti di programmazione degli investimenti. I Servizi Amministrativi cimiteriali nel corso di questi mesi, a seguito richiesta da parte dell'Amm.ne Com.le per valutare la possibilità di rilocalizzare tutte o alcune delle funzioni dell'impianto crematorio, hanno avuto confronti informali con ATS Insubrira, Amm.ne Prov.le e Regione Lombardia, ed hanno conseguentemente elaborato talune opzioni da sottoporre all'Amm.ne Com.le previa acquisizione di pareri e pronunciamenti di fattibilità da parte dei Settori Comunali competenti (Urbanistica, OO.PP., Servizi Tecnici Cimiteriali, Ambiente). Nel frattempo il servizio attuale verrà proseguito come da condizioni contrattuali vigenti al fine di evitare, per quanto possibile, che il servizio di cremazione venga interrotto. Verrà comunque fornito il contributo agli altri Settori interessati per consentire di valutare anche opzioni alternative rispetto alla gestione diretta del Forno Crematorio, come <i>in house</i> o anche forme di Partenariato Pubblico-Privato. Si auspica comunque che nel medio periodo in questione per l'impianto crematorio sia stato portato a termine l'attività di revamping delle linee esistenti e la realizzazione della terza linea.	Cittadini	2024-2026	Sindaco; Assessori competenti	Settore Opere Pubbliche- Settore Manutenzione Palazzo Cernezzi -Servizi tecnici cimiteriali – Servizio Ambiente- Servizio P.Urbanistica
Digitalizzazione procedure pratiche funerarie e cimiteriali	Proseguimento implementazione della banca dati delle sepolture / dei defunti e delle concessioni cimiteriali dei nove cimiteri cittadini. In corso la digitalizzazione grafica dei nove cimiteri con sistema GIS, conseguente attività in corso di svolgimento per implementazione del software già in uso con interfaccia grafica dinamica tra gestionale amm.vo e modello digitale dei nove cimiteri. In corso di svolgimento collaborazione con Università dell'Insubria per tirocinio formativo con studente ultimo anno per popolamento dati sepolture/defunti/concessioni cimiteriali nel sw gestionale in uso all'ufficio. Valutazione eventuale appalto per esternalizzazione anche parziale del servizio di popolamento dati e digitalizzazione massiva dei documenti dell'Ufficio.	Cittadini	2024-2026	Sindaco, Assessore con delega ai Servizi Amm.vi Cimiteriali	Servizi Demografici, Servizio Smart City Servizio Organizzazione e Risorse Umane,

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
Programma 09: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Prosecuzione della valorizzazione delle tombe di famiglia con concessione scaduta.	Proseguirà l'attuazione del piano pluriennale per mettere a reddito le numerosissime tombe di famiglia scadute, prevedendo in prima battuta di contattare le famiglie ex-concessionarie per una proposta di rinnovo, ed in seconda battuta la messa a bando delle celle e sepolcri non rinnovati sulla base delle procedure previste dalla normativa vigente per le concessioni cimiteriali scadute e previa indicazione da parte dell'UTC in sinergia con la Soprintendenza degli interventi ammessi nel cimitero Monumentale.	Cittadini	2024-2026	Assessore con delega ai Servizi Amm.vi Cimiteriali	Settore Opere Pubbliche- Settore Manutenzione Palazzo Cernezzi - Servizi tecnici cimiteriali
Gestione all'esterno dei servizi amministrativi e tecnici cimiteriali	Definizione di modalità ed iter per addvenire ad una gestione esterna dei servizi cimiteriali sia amministrativi che tecnici.	Cittadini	2024-2026	Assessore con delega ai Servizi Amm.vi Cimiteriali Assessore ai Servizi Tecnici Cimiteriali	Servizio Ambiente Settore Opere Pubbliche
Forno crematorio	Completamento intervento di straordinaria manutenzione denominato: forno crematorio - sostituzione dello scambiatore di calore, rifacimento integrale della linea di cremazione ed altri interventi cup: J17H21002000004	Cittadini	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici	

Missione 12**12.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore 6 Servizi Educativi e Sociali - Quartieri e Partecipazione, il settore 7 Pnrr – Urp e Comunicazione –Smart City - Servizi amministrativi cimiteriali e settore 11Manutenzione Palazzo Cernezzi- servizi Tecnici Cimiteriali , meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

12.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore 6 Servizi Educativi e Sociali - Quartieri e Partecipazione, il settore 7 Pnrr – Urp e Comunicazione –Smart City - Servizi amministrativi cimiteriali e settore 11Manutenzione Palazzo Cernezzi- servizi Tecnici Cimiteriali

Missione 13 – Tutela della salute

13.1_Descrizione dei programmi

Programma 07 –Ulteriori spese in materia sanitaria

Il programma comprende le spese per interventi igienico sanitari relativi a canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe

L'art. 108 della legge regionale n° 33 del 30 dicembre 2009 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità” prevede in capo al Comune:

- a) la predisposizione, nell'ambito del territorio provinciale o di provincia contigua, se più vicino, delle strutture di ricovero destinate alla funzione di canile sanitario e di canile rifugio, acquisendone la disponibilità nelle forme ritenute più opportune;
- b) lo svolgimento del servizio di ricovero di animali d'affezione catturati o raccolti, fatta salva la facoltà di demandarlo, mediante convenzioni, ad enti pubblici, associazioni e cooperative sociali;

Il Comune non possiede una propria struttura adibita a rifugio per cani, ma è pur tuttavia tenuto a rispettare gli obblighi imposti dalla Legge nazionale n° 281 del 14 agosto 1991 “Legge quadro in materia di animali da affezione e prevenzione del randagismo” e dalla Legge regionale n° 33 del 30 dicembre 2009 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”

Poiché la legge 281/1991 prevede che “gli enti e le associazioni protezioniste possono gestire le strutture di cui al comma 1 dell'articolo 4, sotto il controllo sanitario dei servizi veterinari dell'unità sanitaria locale sarà affidato all'E.N.P.A. – Sezione di Como - il servizio di ricovero, presso il canile rifugio sito in località Valbasca, di animali accalappiati preposti sul territorio comunale, nel rispetto dei diritti di salvaguardia della vita, del benessere e della salute degli animali stessi.

Sportello animali

si prevede la creazione all'interno del Comune di uno Sportello Animali in grado di: informare e sensibilizzare la cittadinanza sui temi legati al benessere animale, dare disposizioni normative e amministrative riguardo le corrette norme di disciplina e detenzione di animali, informare sulla presenza di associazioni e strutture presenti sul territorio, raccogliere suggerimenti e segnalazioni inoltrate da cittadini e associazioni e di pubblicizzare eventi e manifestazioni specifiche

Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE					
Programma 07 –ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Sportello Animali	Attraverso la collaborazione con ENPA, si persegue l'informazione e sensibilizzazione della cittadinanza sui temi legati al benessere animale, dando risalto alle disposizioni normative e amministrative (anche comunali di recente approvazione) riguardanti le corrette norme di disciplina e detenzione di animali, informare sulla presenza di associazioni e strutture presenti sul territorio, raccogliere suggerimenti e segnalazioni inoltrate da cittadini e associazioni e di pubblicizzare eventi e manifestazioni specifiche.	Cittadinanza	2024-2026	Assessore con delega all'ambiente ed ecologia	

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

14.1 Descrizione dei programmi

Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Cessato lo stato emergenziale dovuto alla pandemia Covid – 19 ed alle conseguenti difficoltà che hanno travolto le realtà commerciali, il Servizio Commercio è chiamato a svolgere un'attività di accompagnamento degli operatori economici nella riorganizzazione dei servizi e nella ripresa delle attività tenendo peraltro conto del nuovo contesto normativo – economico e sociale.

In particolare il Servizio Commercio ha tra i propri compiti istituzionali quello di gestire in autonomia le pratiche relative alle attività economiche e non che si svolgono su suolo pubblico quali:

- il commercio sulle aree pubbliche, inclusi i mercati comunali;
- le attività dello spettacolo viaggiante (circhi, luna park);
- la disciplina delle Arti di Strada;
- l'esposizione pubblicitaria e l'installazione di impianti pubblicitari;
- le manifestazioni fieristiche;
- l'occupazione delle aree e degli spazi pubblici per l'esercizio di somministrazione, per cantieri, per promozioni commerciali e similari, per la realizzazione di strutture chiuse e/o dehor ed ogni altra forma di attività svolta da organizzazioni politiche, sindacali, religiose, benefiche e simili.
- trasporto di persone mediante taxi o NCC;
- servizi pubblici non di linea per il trasporto di persone tramite natanti.

Nella programmazione specifica, pertanto, emerge l'esigenza di intervenire sulla regolamentazione di settore al fine di adeguarla alle norme vigenti e di attualizzarla alle esigenze degli operatori commerciali ed economici. In tale prospettiva si avvieranno i procedimenti per la programmazione delle aree destinate ai Chioschi, per la revisione del Regolamento del Mercato Annonario, del Regolamento dell'esercizio delle attività di Spettacolo Viaggiante e per l'adozione del nuovo Piano Generale degli Impianti Pubblicitari. Apportate le modifiche necessarie al Regolamento Taxi, verranno ulteriormente perseguite le iniziative necessarie per il miglioramento dei servizi erogati.

Nella medesima prospettiva verrà avviato un esame propedeutico alla valutazione dell'esternabilità e delle relative condizioni delle diverse fattispecie di occupazione suolo pubblico.

Parimenti aumenteranno le iniziative per l'animazione della Città programmando la realizzazione di rassegne hobbistiche e mercatini occasionali e l'esercizio di arti e mestieri e per la realizzazione di mercatini a tema; gli eventi natalizi saranno organizzati con particolare attenzione alle associazioni di volontariato e verranno privilegiati i prodotti a km 0, l'artigianato ed il commercio locale.

È costituito e disciplinato il servizio Sportello Unico Eventi del Comune di Como (SUEVCO), con lo scopo di costituire il punto unico di coordinamento di più Servizi coinvolti nella gestione delle manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo su aree pubbliche o aperte al pubblico, anche quando l'organizzatore sia il Comune medesimo, al fine di avere ordine e coerenza nella gestione completa degli eventi più complessi. Sempre nel perseguimento della medesima finalità di ordine il SUEVCO si propone anche di essere l'unico canale di entrata per le istanze di patrocinio, così da smistarle poi ai Settori competenti per materia.

Verrà avviata la procedura necessaria per l'individuazione del nuovo Concessionario del servizio per la gestione, liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del Canone Unico Patrimoniale, nonché per la gestione della TARI giornaliera e del servizio di pubbliche affissioni compresa la sostituzione e manutenzione degli impianti e 'attacchinaggio.

Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' Programma 02: COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Avvio del procedimento per la stesura del nuovo Piano Generale degli Impianti pubblicitari e procedure conseguenti	Raccolta la documentazione necessaria, sarà avviato il procedimento volto all'adozione del nuovo Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (PGIP) che risponda alle necessità delle nuove modalità di comunicazione. Sarà implementata l'attività di vigilanza e controllo sul territorio per individuare e rimuovere gli impianti che non risulteranno in regola con le nuove norme. Sarà valutata ogni possibilità di esternalizzazione dei servizi connessi alla redazione del PGIP e alla gestione delle attività inerenti e conseguenti, comprese quelle collegate al Canone Unico Patrimoniale	Imprese	2024-2026	Assessore con delega al commercio	Polizia locale Servizio Strade P.Urbanistica Settore Tributi
Definizione e/o revisione dei Regolamenti comunali	Si avvieranno le procedure di revisione di diversi Regolamenti che interessano il Settore al fine di aggiornarli alle norme vigenti ed attualizzarli alle esigenze degli operatori economici.	Imprese	2024-2025	Assessore con delega al commercio	Servizio P. Urbanistica Servizio Edilizia privata Polizia Locale
Aumento iniziative per l'animazione della città	Il dialogo avviato direttamente con i commercianti e/o con i comitati di via/quartiere sarà viatico per la realizzazione di azioni condivise come mercatini e feste di via/quartiere, nel rispetto delle specificità di ogni area e dei suoi residenti. Saranno programmati Bandi per realizzazione di mercatini a tema e per rassegne hobbistiche – mercatini occasionali e esercizio di arti e mestieri.	Il Pubblico residente e i turisti	2024-2026	Assessore con delega al commercio	Servizio Turismo Servizio Cultura Polizia locale Servizio Strade Servizio P. Urbanistica
Riorganizzazione del Mercato Annonario Individuazione di un modello gestionale.	A seguito della chiusura del procedimento di rinnovo delle concessioni si avrà la possibilità di riorganizzare l'allocatione delle postazioni e, di conseguenza, di procedere ad un ordinamento dell'intera struttura. Definizione di un modello di gestione per l'intera area mercatale sostenibile e coerente con il predisponendo nuovo regolamento della struttura.	Attività commerciali presenti nel mercato	2024-2026	Assessore con delega al commercio	Servizi Edilizia Pubblica
Padiglione ex Grossisti del Mercato Coperto	Completamento lavori del "padiglione grossisti" ed ulteriori interventi di riqualificazione dell'immobile nel suo complesso. Previsione di interventi di manutenzione straordinaria per adeguamento normativo con riferimento agli altri "padiglioni".	Cittadini	2024-2026	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Patrimonio

Distretto Urbano del Commercio

Il Servizio Commercio continuerà anche a coadiuvare il manager del Distretto Urbano del Commercio nella gestione del DUC avviando tutti i procedimenti e adottando i conseguenti provvedimenti idonei a realizzare le iniziative del citato manager: il commercio rappresenta uno dei Settori economici più rilevanti per la Città di Como ed un volano territoriale importante per lo sviluppo economico, occupazionale e sociale e tale valenza strategica è stata recepita e fatta propria da Regione Lombardia che ha prima promosso e quindi inserito i *Distretti del Commercio* nel *Testo Unico in Materia di Commercio e Fiere* (LR 6 – 2010) e annualmente sostiene con appositi Bandi il loro sviluppo.

Il Comune di Como, tra i primi a rispondere con successo alla proposta lanciata dalla Regione, è oggi Capofila di un Distretto Urbano del Commercio (DUC) ampio e qualificato cui partecipano le Sedi locali di Camera di Commercio, Confcommercio, Confesercenti, CNA, Confartigianato Imprese, Confindustria Compagnia delle Opere.

Il partenariato, secondo il proprio Disciplinare di Funzionamento ed il Protocollo di Intesa, si riunisce nella Cabina di Regia che ne traccia, attraverso Piani di azione annuali e triennali, le linee strategiche ed affida a tavoli di lavoro tematici la definizione dei progetti specifici. In particolare verrà seguita la candidatura e, se ammessa, l'esecuzione del progetto dal Titolo *“Como giardino fiorito per lo shopping sostenibile”* elaborato per la partecipazione al Bando regionale *“Sviluppo dei distretti del commercio 2022/2024”*.

La parte del progetto riservata ai cd. *“contributi alle imprese”* è volto ad incentivare l'apertura e/o la crescita di realtà commerciali strettamente collegate al centro storico ed all'area delineata dal DUC in modo tale da rispondere alle esigenze dei consumatori residenti e non e da attrarre i consumatori dei luoghi limitrofi e/o i turisti; la parte relativa agli interventi sul territorio è particolarmente sensibile alla cura del decoro urbano ed alla necessità di incentivare l'ecosostenibilità anche nell'arredo urbano.

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Bando Regionale <i>“Sviluppo dei Distretti del commercio”</i>	Partecipazione come Ente Capofila alla realizzazione del progetto candidato <i>“Como giardino fiorito per lo shopping sostenibile”</i>	Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC	2024-2025	Assessore con delega al commercio	Partner del DUC (associazioni di categoria) Settore Ambiente, Parchi e Giardini Servizio Strade
Rapporto con le imprese	Implementazione dei rapporti con le associazioni di categoria attraverso attività di consultazione e confronto sulle più importanti tematiche dell'azione amministrativa.	Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC	2024-2026	Assessore con delega al commercio	Partner del DUC (associazioni di categoria)

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Commercio e Marketing Del Territorio	Mettere in opera gli “strumenti” di pubblicizzazione e promozione della Città di Como per facilitare l’incoming in città e la promozione delle vie dello shopping	Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC Clienti e turisti	2024-2026	Assessore con delega al commercio	Servizio Comunicazione, Servizio Turismo Servizio Cultura

Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) gestisce tutti i procedimenti che hanno ad oggetto l’esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizio, incluse le attività agricole, commerciali, artigianali, le attività turistico ricettive in forma imprenditoriale e non imprenditoriale e alberghiere, i servizi di telecomunicazioni, così come definite dal DPR 160/2010 e le attività imprenditoriali disciplinate dal TULPS (ad es.licenze di pubblico spettacolo, scia piccoli intrattenimenti, sale gioco, ecc.).

Le competenze del SUAP investono, dunque, i procedimenti amministrativi relativi all’avvio, svolgimento, trasformazione e cessazione di attività economiche.

Al SUAP è riconosciuto un ruolo di coordinamento sin dalla prima giurisprudenza costituzionale. La disciplina ad esso attinente è stata configurata, infatti, quale “sorta di ‘procedimento di procedimenti’”. Il procedimento gestito dal SUAP costituisce, cioè, un iter procedimentale unico in cui confluiscono e si coordinano gli atti e gli adempimenti previsti dalle norme vigenti facenti capo a diverse competenze, perché l’insediamento produttivo e/o l’intervento richiesto possa legittimamente essere realizzato.

Lo sforzo del legislatore si è indirizzato negli ultimi anni (D.Lgs. 222/2016) nell’individuazione dei regimi amministrativi (autorizzazione, SCIA, comunicazione) applicabili a ciascuna attività economica

L’ufficio offre un importante servizio di front-office con consulenza finalizzata all’acquisizione delle informazioni necessarie per la predisposizione delle pratiche. Tale consulenza è rivolta a imprese e intermediari. Non di rado, inoltre, l’ufficio si rapporta con le Associazioni di categoria degli artigiani e dei commercianti.

Obiettivi di potenziamento del SUAP :

Miglioramento dei livelli di servizio dello sportello tramite le seguenti azioni:

- potenziamento sportello unico attività produttive in via telematica con viario e catasto immobili;
- aumentare il tasso di digitalizzazione del SUAP, attraverso la digitalizzazione di procedure tradizionalmente gestite in forma cartacea, con la finalità di perseguire l’obiettivo della totale digitalizzazione;
- rafforzamento delle competenze specialistiche del personale su normativa e procedimenti amministrativi;
- rafforzamento delle competenze organizzative;
- migliorare il livello di uniformità nella gestione dei procedimenti;
- semplificazione dei procedimenti tramite adozione della modulistica unificata
- riduzione dei tempi di elaborazione delle pratiche e tempi certi di risposta;
- attivazione PAGO PA per la semplificazione del pagamento dei diritti delle pratiche Suap;

Monitoraggio dell'evoluzione delle attività economiche presenti sul territorio tramite il supporto di una piattaforma gestionale per l'archiviazione dei procedimenti; Semplificazione dei regolamenti di settore mettendoli al passo con l'attuale situazione economica, con l'evoluzione delle attività commerciali e produttive e con le esigenze della società comasca; dalla attività di revisione dei regolamenti si attendono anche due effetti connessi: un ulteriore passo avanti nella semplificazione e nell'alleggerimento degli adempimenti amministrativi e la razionalizzazione degli uffici e servizi oggi esistenti. Tali effetti costituiranno, al tempo stesso, una efficace forma di spending review e la premessa per un migliore e diverso utilizzo delle risorse professionali del personale. Anche a questo fine, così come per lo sviluppo del SUAP, sono determinanti il completamento e lo sviluppo dei sistemi informatici dedicati (Bando 100% Suap).

Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e i Soggetti coinvolti nell'iter procedimentale tramite le seguenti azioni

- verifica dei procedimenti di effettiva competenza di ciascuna Pubblica Amministrazione;
- implementazione della collaborazione e dello scambio di informazioni tra SUAP ed Enti al fine di razionalizzare i processi e definire modalità procedurali secondo standard di efficienza e di riduzione dei tempi;
- definizione delle check-list di controllo delle pratiche in accordo con gli Enti terzi.

Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e gli Enti di controllo per migliorare le attività di vigilanza sull'esercizio delle.

Commercio in sede fissa

Tra i propri compiti istituzionali il SUAP annovera anche quello avente ad oggetto la gestione in autonomia delle pratiche relative alle attività d'impresa, e specificamente il commercio in aree private ed in sede fissa.

Cura la gestione dei procedimenti finalizzati al rilascio delle autorizzazioni per l'apertura di medie e grandi strutture di vendita, dei pubblici esercizi, la somministrazione di alimenti e bevande ed ogni altra attività economica svolta in sede fissa. A tal fine l'Ufficio è coinvolto direttamente nel coordinamento delle conferenze di servizi per le valutazioni delle istanze per le GSV.

In conformità alle normative commerciali è obiettivo dell'Amministrazione Comunale favorire la realizzazione di una rete distributiva che assicuri sia la migliore produttività del sistema, sia la qualità e l'economicità dei servizi da rendere al consumatore. A tal fine ci si prefigge di assicurare il rispetto della libera concorrenza favorendo lo sviluppo della presenza nel territorio comunale delle varie formule organizzative e dimensionali della distribuzione commerciale di diverse dimensioni e tipologie di vendita, come disciplinate dall'ordinamento, aggiornando le norme regolamentari comunali a tali finalità.

È altresì obiettivo di mandato incentivare la diffusione della rete distributiva di dettaglio nel territorio comunale, garantendo la tutela dell'impianto storico, la salvaguardia del tessuto urbano e dei caratteri architettonici e tipologici degli immobili nei nuclei storici.

Altro importante obiettivo dell'Amministrazione è quello di potenziare le risorse dell'Ufficio per esperire una più incisiva attività di vigilanza e controllo sulle attività commerciali e produttive in sede fissa al fine di accertarne lo svolgimento dell'esercizio in conformità ai titoli autorizzativi e nel rispetto delle norme.

L'ufficio opera in collaborazione con altri Enti e Forze di Polizia.

14.2_Motivazione delle scelte

Favorire la realizzazione di una rete distributiva che assicuri sia la migliore produttività del sistema, sia la qualità e l'economicità dei servizi da rendere al consumatore.

Assicurare il rispetto della libera concorrenza favorendo lo sviluppo della presenza nel territorio comunale delle varie formule organizzative e dimensionali della distribuzione commerciale di diverse dimensioni e tipologie di vendita.

Adempiere ai disposti del DPR 160/2010 in riferimento all'obbligo di gestire in modalità esclusivamente telematica le pratiche di competenza.

Rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa attraverso il supporto di strumentazioni informatiche atte a rendere maggiormente accessibili sia i dati che le informazioni correlate in front office ed in back office.

La scelta di adottare questa metodologia è la naturale prosecuzione della riorganizzazione della Pubblica Amministrazione riscontrabile nelle specifiche normative di riferimento e nei cittadini e professionisti che sempre più ne fanno richiesta.

Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' Programma 04: RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Promuovere e agevolare una maggiore qualità dell'offerta commerciale	Assicurare il rispetto della libera concorrenza favorendo lo sviluppo della presenza nel territorio comunale delle varie formule organizzative e dimensionali della distribuzione commerciale di diverse dimensioni e tipologie di vendita in coerenza con la normativa nazionale. Realizzazione di una rete distributiva che assicuri sia la migliore produttività del sistema, sia la qualità e l'economicità dei servizi da rendere al consumatore. Obiettivo è giungere a un equilibrato sistema misto tra il commercio in sede fissa e l'e commerce che consenta, da un lato, di mantenere la localizzazione degli esercizi e quindi il presidio del territorio e dall'altro, di seguire il trend commerciale che ha sviluppi qualitativi e quantitativi importanti e che sta cominciando ad assumere rilevanza anche nel comparto dei prodotti alimentari freschi, generando a sua volta ulteriori esigenze logistiche che derivano dalle particolari modalità di conservazione degli alimenti e dai tempi di conservazione dei prodotti.	Imprese, cittadini, consumatori	2024-2026	Assessore con delega al commercio Assessore con delega all'Urbanistica	Settore Pianificazione del territorio ed edilizia privata - SUAP Servizio Ambiente
Promuovere e agevolare una maggiore qualità dei pubblici esercizi	Contemperare, relativamente agli esercizi di somministrazione di alimenti, l'esigenza della collettività di fruire di un servizio adeguato, con quella dell'operatore di poter effettuare il libero esercizio dell'attività, senza ledere il diritto dei residenti alla vivibilità del territorio e alla normale mobilità, salvaguardando le zone di pregio artistico, storico, architettonico ambientale.	Imprese, cittadini, consumatori	2024-2026	Assessore con delega al commercio Assessore con delega all'Urbanistica	Settore Pianificazione del territorio ed edilizia privata - SUAP Servizio Ambiente

Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' Programma 04: RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'					
Miglioramento del servizio all'utenza	Efficientamento dei servizi forniti tramite lo Sportello Unico Telematico integrato delle pratiche edilizie e commerciali mediante l'introduzione di un nuovo portale telematico, lato front office e back office, finalizzato all'efficientamento della gestione e archiviazione documentale, all'assistenza dedicata all'utenza durante la presentazione delle pratiche, nonché all'implementazione dei pagamenti con My Pay per tutti i procedimenti del settore e al superamento della frammentarietà dei database delle pratiche suap	Imprese, artigiani, associazioni, cittadini, altri enti	2024-2026	Assessore con delega al commercio e SUAP	Settore Pianificazione del territorio ed edilizia privata - SUAP Servizio Ambiente
Digitalizzazione dell'archivio Suap,	Integrazione dello Sportello Unico Telematico integrato SUE/SUAP con il procedimento di accesso atti ai fini della presentazione telematica delle relative istanze per conseguire il miglioramento della semplificazione e della velocità nella consultazione, sia per gli uffici comunali che per i cittadini e le imprese.	Imprese, professionisti, cittadini, altri enti	2024-2026	Assessore con delega Edilizia Privata	Polizia Locale Servizio P.Urbanistica Servizio Edilizia Privata
Potenziamento del controllo delle attività commerciali e produttive	Potenziamento delle risorse al fine di esperire una più incisiva attività di vigilanza e controllo sulle attività commerciali e produttive in sede fissa al fine di accertarne lo svolgimento dell'esercizio in conformità ai titoli autorizzativi e nel rispetto delle norme. Emanazione di ordini di conformazione e divieto di prosecuzione di attività	Imprese e operatori economici	2024-2026	Assessore con delega al commercio e SUAP	Polizia Locale Altri Enti Altre Forze di Polizia
Potenziamento dei livelli di servizio del SUAP	Prosecuzione nel potenziamento delle competenze specialistiche del personale su normativa e procedimenti amministrativi; rafforzamento delle competenze organizzative per migliorare il livello di uniformità nella gestione dei procedimenti; Prosecuzione nell'azione di semplificazione dei procedimenti e di riduzione dei tempi di elaborazione delle pratiche.	Imprese, Associazioni di categoria e intermediari	2024-2026	Assessore con delega al commercio e SUAP	Servizio Commercio, Servizio Ambiente, Polizia Locale
Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e i Soggetti coinvolti nell'iter procedimentale e di controllo	Prosecuzione nel processo di implementazione della collaborazione e dello scambio di informazioni tra SUAP ed Enti al fine di razionalizzare i processi e definire modalità procedurali secondo standard di efficienza e di riduzione dei tempi; Incentivare le azioni sinergiche di scambio delle informazioni, anche mediante la stipula di protocolli d'intesa, per esercitare una migliore attività di vigilanza sull'esercizio delle attività.	PA, Imprese, Associazioni di categoria e intermediari	2024-2026	Assessore con delega al commercio e SUAP	Servizio Commercio, Servizio Ambiente, Polizia Locale

Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' Programma 04: RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'					
Como, città al servizio delle imprese	Implementare la collaborazione tra Suap e imprese con l'istituzione di uno sportello informativo che raccolga tutte le informazioni relative agli enti che interagiscono con le imprese (CCIAA, VVF, ATS, ecc.), le diffonda presso gli stakeholder finali e sia un concreto supporto alle attività nuove o già in essere.	Imprese, Associazioni di categoria e intermediari	2024 2026	Assessore con delega al commercio e SUAP	Servizio Commercio, Servizio Ambiente, Polizia Locale

Missione 14

14.3_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore 4 Commercio e Suevco – settore 12 Pianificazione del Territorio ed edilizia Privata - Suap

14.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore 4 Commercio e Suevco – settore 12 Pianificazione del Territorio ed edilizia Privata - Suap

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

15.1 Descrizione del programma

Pari Opportunità

La parità di genere non è solo un diritto umano, ma anche la condizione per garantire una società sostenibile ed in continua evoluzione, per questo motivo il Comune di Como, in linea con l'obiettivo n.5 dell'agenda europea per lo sviluppo sostenibile, intende diffondere e promuovere la cultura delle pari opportunità nelle istituzioni, nella scuola, nei contesti lavorativi del territorio e nelle realtà sociali.

Il Comune di Como intende sviluppare obiettivi operativi in collaborazione con le altre realtà sociali, culturali e del mondo del lavoro presenti in città.

Politiche anti violenza

Dall'anno 2013 il Comune di Como ha aderito al Protocollo Interistituzionale per la promozione di strategie e di azioni integrate finalizzate alla prevenzione e al contrasto del fenomeno della violenza contro le donne nel territorio della Provincia di Como, avviato nel marzo 2009 e dall'anno 2015, rinnovando la propria adesione per il triennio 2015-18, è stato delegato all'unanimità **capofila** sia del coordinamento della Rete Territoriale, sia della gestione di Progetti e finanziamenti nei confronti di Regione Lombardia. Ha così presieduto e condotto in qualità di capofila la progettualità 2017 – 2019 e poi ancora 2020 – 2021 secondo le indicazioni regionali per il funzionamento del centro Antiviolenza, della Casa Rifugio, degli interventi in pronto intervento e dei percorsi per l'autonomia abitativa e l'inserimento lavorativo.

Dal 1 gennaio 2022 la gestione dei progetti si fonda sullo strumento della coprogrammazione e coprogettazione ai sensi dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore che ha sostituito il rapporto sinallagmatico dei bienni precedenti con gli enti gestori degli interventi e delle azioni oggi partner di progetto a tutti gli effetti.

Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE					
Programma 01: 296					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori
Promuovere e realizzare, con modalità partecipative, azioni di promozione delle pari opportunità per tutti e in particolare quelle inerenti la piena integrazione delle donne nella vita politica, economica, sociale e culturale della città	Costruzione di un tavolo di promozione delle politiche di parità con funzioni consultive e propositive sia verso il Comune che il mondo del lavoro, dell'educazione e della cultura	Rappresentanti del mondo della scuola, del lavoro e della cultura	2024-2025	Assessore con delega alle pari opportunità e diritti civili	Servizi educativi – Servizio cultura Attività produttive
Favorire una maggiore inclusione delle donne , prevenire la violenza economica ed prevenire gli stereotipi relativi ai ruoli femminili nella società e nella famiglia	Realizzare in collaborazione con gli enti del terzo settore delle attività rivolte alle giovani donne al fine di sviluppare una maggiore consapevolezza femminile sulla relazione esistente tra ruoli, poteri decisionali e competenze finanziarie	Ragazze e donne	2024	Assessore con delega alle pari opportunità e diritti civili	
Promuovere le buone prassi presenti in città al fine di divulgare una cultura dell'uguaglianza	Promuovere "occasioni" di promozione del ruolo e di protagonismo delle donne finalizzate a dare risalto ad azioni di successo realizzate da donne del territorio o a mettere a conoscenza della popolazione di strumenti finalizzati a rimuovere fenomeni discriminatori	Popolazione	2024-2025	Assessore con delega alle pari opportunità e diritti civili	

Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE					
Programma 01: 296					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori
Far crescere la cultura dell'Uguaglianza a partire dall' ambito educativo e formativo, attraverso la sensibilizzazione e la professionalizzazione di tutte le figure coinvolte (docenti, altro personale scolastico, studenti/studentesse)	Attività di contrasto degli stereotipi di genere nelle scuole per promuovere una cultura scevra da stereotipi di genere, rispettosa della dignità delle persone e contro la violenza relazionale di genere e le discriminazioni	Alunni delle scuole	2024-2025	Assessore con delega alle pari opportunità e diritti civili	Servizi educativi
Celebrare la Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, con una modalità tesa a recuperare il vero valore e significato dell'evento	Realizzare iniziative finalizzate a diffondere una cultura paritaria fra la popolazione e il personale dipendente, rendendoli consapevoli che gli stereotipi di genere, in particolare quelli che portano alla violenza di genere, ledono le radici democratiche della società	Popolazione	2024-2025	Assessore con delega alle pari opportunità e diritti civili	Servizio Cultura

Missione 15**15.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore 6 Servizi Educativi e Sociali – Quartieri e Partecipazione

15.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore 6 Servizi Educativi e Sociali – Quartieri e Partecipazione

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

17.1 Descrizione del programma

Gara per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione del gas naturale.

L'entrata in vigore del D. Lgs. 164/2000, in attuazione della Direttiva 98/30/CE, ha previsto che l'affidamento del servizio di distribuzione del gas avvenga mediante gara pubblica e, successivamente, il legislatore ha stabilito l'identificazione degli Ambiti Territoriali per l'energia e il gas, bacini ottimali di utenza. Attualmente l'intero territorio nazionale è idealmente suddiviso, ai fini dell'appalto del servizio di distribuzione del gas naturale, in ambiti territoriali minimi (ATEM). L'Italia conta 177 ATEM di cui 36 in Lombardia.

Il Comune di Como è stato individuato dalla Regione Lombardia come Stazione appaltante di un ATEM, identificato come "Como 2 - Como ed Olgiatese", di cui fanno parte 44 Comuni (compreso il Comune di Como).

Per il conseguimento degli obiettivi sopra indicati il Comune di Como, in qualità di Stazione Appaltante, a seguito di Convenzione n. racc. 14056 bis/2015, deve svolgere un'attività di coordinamento nei confronti di tutti gli altri Comuni componenti l'Atem, nonché effettuare tutti gli adempimenti tecnico amministrativi rientranti nella propria competenza al fine di giungere, a seguito di gara pubblica, alla individuazione di un unico gestore (distributore) delle reti gas del territorio dei predetti 44 Comuni.

Tutte le necessarie attività hanno subito un arresto nell'arco del 2016/2017 per le difficoltà organizzative che hanno interessato il Settore Reti. L'iter è stato ripreso a fine 2017 con l'affidamento di specifico incarico di assistenza tecnico-giuridica alla Stazione appaltante per il completamento delle procedure concernenti la gara d'ambito. Con il supporto dello Studio professionale incaricato, sono stati raccolti presso i Comuni componenti l'Atem della documentazione aggiornata al 31.12.2017 (come previsto dalla normativa in materia) necessaria e propedeutica alla predisposizione degli atti di gara. La documentazione relativa ai Comuni che presentano uno scostamento VIR/RAB maggiore del 10% è stata inoltrata ad ARERA per l'espressione del parere propedeutico all'espletamento delle procedure di gara. Si è ancora in attesa del predetto parere.

Gara per l'affidamento in concessione del servizio di teleriscaldamento.

Con riferimento alla scadenza dell'attuale concessione del servizio (15/10/2022), nel corso del 2023 è stata assicurata la continuità dell'erogazione del servizio pubblico essenziale a seguito del quale dovranno essere espletate le procedure di gara per il nuovo affidamento, previa definizione delle modalità di subentro nella proprietà degli impianti oltre che l'individuazione tra le alternative possibili, il tipo di affidamento.

17.2 Motivazione delle scelte

Gara per affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale.

Le motivazioni dell'obiettivo consistono, come detto, nel fatto che Regione Lombardia ha individuato (con provvedimento del 6 febbraio 2014, prot. 5795) il Comune di Como come Stazione Appaltante di un ATEM (Ambito Territoriale Minimo) identificato come Como 2 – Como ed Olgiatese, di cui fanno parte 44 Comuni (compreso il Comune di Como), al fine di gestire le procedure propedeutiche e connesse all'indizione della gara d'ambito del servizio di distribuzione del gas naturale.

Gara per affidamento del servizio di teleriscaldamento

Le motivazioni dell'obiettivo consistono nel garantire il mantenimento della continuità del servizio erogato all'utenza, prevedendone l'estensione ad altri settori del territorio comunale, oltre che la gestione del patrimonio infrastrutturale esistente. Il servizio di teleriscaldamento si configura come valida alternativa ambientale

all'utilizzo di combustibili fossili per il raggiungimento di standard qualitativi ambientali per l'abbattimento dei valori di CO2 secondo gli scenari stabiliti dalla Comunità Europea al 2030 e al 2050.

Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE					
Programma 01: FONTI ENERGETICHE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale (ATEM)	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici per avviare/partecipare alla gara di distribuzione del gas metano all'interno dell' ATEM "Como 2 e Olgiatese", di cui il Comune di Como è stazione appaltante e comune partecipante. Conclusione delle procedure e indizione della gara d'ambito a seguito delle determinazioni di ARERA in merito ai comuni con scostamento del VIR/RAB >10% già trasmessi.	Cittadini	2024-2026	Assessore con delega alle politiche energetiche	Servizio Avvocatura Servizio Centrale Affidamenti Settore Affari generali Segretario Generale
Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di teleriscaldamento	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici per avviare, la gara di concessione del servizio di teleriscaldamento. Tali adempimenti presuppongono il subentro nella proprietà degli impianti del gestore uscente (Comocalor) e l'individuazione, tra le possibili alternative, del progetto di gestione e sviluppo, idoneo a garantire l'erogazione del servizio all'utenza allacciata e l'implementazione della possibilità di nuovi allacci per perseguire politiche energetiche in grado di consentire l'abbattimento dei valori di CO2 in atmosfera. Le fasi previste sono le seguenti 1)Definizione dei rapporti col gestore uscente Comocalor per il subentro nella proprietà degli impianti così come previsto nell'originaria concessione di servizio; 2)Conclusione delle procedure di valutazione del Project Financing presentato dalla Società Varese Risorse rapportato alle alternative attualmente al vaglio del Settore concernenti la gara per la concessione del servizio relativamente all'impianto esistente e/o project a iniziativa pubblica ove sia prevista una componente di sviluppo della rete per gli obiettivi ambientali di abbattimento della CO2 da perseguire entro il 2030 secondo i parametri della Commissione Europea. 3)In esito al procedimento di cui al punto 2, avvio delle procedure di gara.	Cittadini	2024-2026	Assessore con delega alle politiche energetiche	Servizio Avvocatura Servizio Centrale Affidamenti Settore Affari generali Segretario Generale

17.3_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore 9 Patrimonio e Demanio – Servizi a rete

17.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore 9 Patrimonio e Demanio – Servizi a rete

Missione 19 - Relazioni internazionali

19.1 Descrizione del programma

Servizio Relazioni istituzionali:

La città di Como è stata insignita nel 1987 dalle Nazioni Unite del titolo di Città Messaggera di Pace - art. 1 dello Statuto comunale. È membro dunque dell'Associazione Internazionale Città Messaggere di Pace e della Associazione Mayors for Peace.

La città di Como nel 2021 è stata altresì designata Città creativa Unesco per il *cluster* "artigianato e arte popolare" entrando così a far parte della relativa Rete internazionale. Pur rientrando il progetto di valorizzazione di Como quale Città Creativa Unesco nelle competenze del Settore Cultura - Musei - Biblioteca - Turismo - Sport, Servizio Cultura, l'ufficio Relazioni Internazionali supporta il Servizio Cultura nella gestione dei rapporti intercorrenti con altre città appartenenti alla rete internazionale delle Città Creative Unesco.

L'ufficio Relazioni Internazionali si impegna a curare i rapporti dell'Amministrazione con le diverse realtà straniere d'entrando così a far parte alle autorità cittadine alle rappresentanze diplomatiche, dagli istituti di cultura alle agenzie nei vari settori di competenza. Grazie allo sviluppo di queste relazioni è possibile attrarre a Como talenti ed investimenti, collaborazioni strategiche nei seguenti ambiti: turismo e marketing territoriale, università e ricerca, innovazione, sviluppo sostenibile. Il settore opera costantemente con le città gemellate per lo sviluppo di progetti in ambito economico, turistico, formativo, culturale, sportivo e ricreativo.

Cura attività rivolte agli istituti scolastici per sensibilizzare ed educare le nuove generazioni alle tematiche europee, al gemellaggio e al volontariato internazionale. Per il triennio 2024-2026 l'obiettivo generale sarà quello di arricchire ulteriormente le esperienze di condivisione con le città gemelle di Tokamachi, Fulda, Nablus e Netanya e studiare modalità innovative per implementare progettualità concrete a beneficio della città di Como e del suo territorio con il coinvolgimento diretto degli *stakeholders* di riferimento. Verrà, altresì, curata la partecipazione della città di Como al circuito internazionale delle Silky Cities di concerto con Sistema Moda Italia.

19.2 Motivazione delle scelte

Il programma intende operare concretamente come città messaggera di Pace per rafforzare le collaborazioni già in essere e porre in essere nuove sinergie e collaborazioni a concreta attuazione di una maggiore apertura verso istanze nazionali ed internazionali.

Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI					
Programma 01: RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori
Rapporti con le altre città appartenenti alla rete Unesco	Supporta il Servizio Cultura nella gestione dei rapporti intercorrenti con altre città appartenenti alla rete internazionale delle Città Creative Unesco.	Cittadini, imprese	2024-2026	Assessore con delega alle Relazioni Internazionali	Servizio Cultura
Implementa i rapporti con la città gemellata di Tokamachi	Riattiva i rapporti con la città gemellata di Tokamachi, finalizzati a rinforzare la cooperazione tra le due città, nell'ottica anche di organizzare le celebrazioni nell'anno 2025 del 50° anniversario del gemellaggio in collaborazione con l'associazione Famiglia comasca	Cittadini e associazioni	2024-2026	Sindaco	Servizio Cultura

Missione 19

19.3_Risorse umane da impiegare Personale impiegato presso il settore 1 Affari Generali

19.4_Risorse strumentali da utilizzare Beni immobili e mobili assegnati al settore 1 Affari Generali

Spese per missioni e programmi

I programmi evidenziati nei paragrafi precedenti della parte descrittiva potranno essere realizzati attraverso le risorse sotto riportate che tengono conto dell' articolazione per missioni e programmi previsto dal D.Lgs. 118/2011,

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	27.880.587,66	39.137.676,19	28.363.326,90	28.531.924,40
Spese in conto capitale	8.747.339,66	9.039.443,86	2.045.601,22	2.079.601,22
Incremento di attività finanziarie	100.000,00	100.000,00		
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	36.727.927,32	48.277.120,05	30.408.928,12	30.611.525,62

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 2 Giustizia				
Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti		1.420,18		
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE		1.420,18		

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza				
Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	5.810.790,00	7.682.857,89	5.871.790,00	5.871.790,00
Spese in conto capitale	243.700,00	1.296.431,89	105.200,00	167.200,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	6.054.490,00	8.979.289,78	5.976.990,00	6.038.990,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 4 Istruzione e diritto allo studio				
Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	9.643.108,59	13.304.292,18	9.193.390,47	9.192.390,47
Spese in conto capitale	1.116.200,00	10.332.603,86	114.200,00	114.200,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	10.759.308,59	23.636.896,04	9.307.590,47	9.306.590,47

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	4.007.687,69	5.473.209,90	3.894.187,69	3.892.187,69
Spese in conto capitale	7.562.500,00	21.840.027,81	1.909.500,00	184.500,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	11.570.187,69	27.313.237,71	5.803.687,69	4.076.687,69

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	2.616.075,00	5.327.000,48	2.613.075,00	2.613.075,00
Spese in conto capitale	5.500,00	9.636.799,29	186.740,80	225.740,80
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.621.575,00	14.963.799,77	2.799.815,80	2.838.815,80

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 7 Turismo				
Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	1.036.000,00	1.348.677,37	992.500,00	992.500,00
Spese in conto capitale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.037.000,00	1.349.677,37	993.500,00	993.500,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	836.150,00	1.011.256,11	836.150,00	836.150,00
Spese in conto capitale	1.100.900,00	2.245.350,74	1.100.900,00	1.100.900,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.937.050,00	3.256.606,85	1.937.050,00	1.937.050,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	18.699.390,69	24.340.396,99	18.699.390,69	18.672.390,69
Spese in conto capitale	2.032.462,98	6.863.784,14	1.374.188,98	1.324.188,98
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	20.731.853,67	31.204.181,13	20.073.579,67	19.996.579,67

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità				
Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	7.760.000,00	12.295.537,36	7.751.000,00	7.749.000,00
Spese in conto capitale	1.985.803,00	20.952.171,86	958.000,00	1.308.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	9.745.803,00	33.247.709,22	8.709.000,00	9.057.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 11 Soccorso civile				
Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	77.700,00	158.871,50	77.700,00	77.700,00
Spese in conto capitale	136.712,50	203.574,60	40.300,00	30.300,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	214.412,50	362.446,10	118.000,00	108.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	25.622.794,92	37.756.562,74	25.634.831,60	25.787.831,60
Spese in conto capitale	1.520.000,00	10.996.248,99	1.707.600,00	1.807.600,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	27.142.794,92	48.752.811,73	27.342.431,60	27.595.431,60

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 13 Tutela della salute				
Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	41.000,00	96.437,46	41.000,00	41.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	41.000,00	96.437,46	41.000,00	41.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 14 Sviluppo economico e competitività				
Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	1.384.760,28	1.955.817,85	1.513.540,89	1.524.040,89
Spese in conto capitale	36.286,03	1.124.733,01	50.000,00	50.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.421.046,31	3.080.550,86	1.563.540,89	1.574.040,89

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	19.500,00	45.662,12	19.500,00	19.500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	19.500,00	45.662,12	19.500,00	19.500,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	2.132.272,86	3.467.771,51	1.999.100,00	1.999.100,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.132.272,86	3.467.771,51	1.999.100,00	1.999.100,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 19 Relazioni internazionali				
Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	70.000,00	73.180,42	70.000,00	70.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	70.000,00	73.180,42	70.000,00	70.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 19 Relazioni internazionali				
Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	8.005.419,19	1.000.000,00	8.003.905,09	7.797.807,59
Spese in conto capitale	41.429,00		39.569,00	39.569,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	8.046.848,19	1.000.000,00	8.043.474,09	7.837.376,59

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 50 Debito pubblico				
Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	65.000,00	88.882,76	41.000,00	42.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	1.100.000,00	1.625.752,09	930.000,00	640.000,00
TOTALE USCITE	1.165.000,00	1.714.634,85	971.000,00	682.000,00

1.5.8 Programma degli incarichi per settore o servizio

Gli incarichi potranno essere conferiti con riferimento alle attività istituzionali o in quanto riportati nel programma di cui alla successiva tabella. Ai sensi dell'art. 3 comma 56 della Legge 244/2007, nonché dell'art. 46 della Legge 133/2008 il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione da fissare nel bilancio preventivo, è pari ad euro 865.121,40 ossia pari a quanto stabilito per l'esercizio 2023 (euro 873.860,00) ridotto del 1%

ATTIVITA'	SETTORE
<ul style="list-style-type: none"> -Certificazioni energetiche, rilievi, accatastamenti, frazionamenti, pratiche diverse -Atti notariali di compravendita, permuta -Attività specialistiche (geologo, agronomo), diagnostica, rilievi e monitoraggi, indagini diverse -Attività specialistiche di progettazioni, rilievi e indagini diverse -Attività di consulenza specialistica sulla tematica del sistema di teleriscaldamento 	<i>Patrimonio e Demanio- Servizi a rete</i>
Attività specialistiche di progettazioni, direzione lavori, CSE , rilievi, competenze VVFF, ed indagini diverse per interventi sul compendio di Palazzo Cernezzi e per i Servizi Tecnici Cimiteriali	<i>Manutenzione Palazzo Cernezzi – Servizi Tecnici Cimiteriali</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Attività specialistica di progettazione culturale ed espositiva temporanea e permanente, di realizzazione di apparati e pubblicazioni, traduzioni multilingue, attività di studio, ricerca e restauro; inventariazione, catalogazione, digitalizzazione e stima di beni culturali, progetti di promozione alla lettura e comunicazione culturale integrata -Incarichi specialistici di supporto allo svolgimento di manifestazioni sportive 	<i>Cultura, Musei - Biblioteca- Turismo-Sport</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Attività specialistica di progettazione, anche grafica, in materia di cooperazione internazionale, realizzazione apparati e pubblicazione, traduzioni multilingue, attività di studio e ricerca 	<i>Affari generali</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Rilevatori e indagini Istat; 	<i>Servizi Delegati-</i>
<ul style="list-style-type: none"> -Attività specialistiche di progettazioni, direzione lavori, CSE , rilievi, competenze VVFF, ed indagini diverse 	<i>Opere pubbliche</i>

ATTIVITA'	SETTORE
-Attività specialistiche di progettazioni e simili, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza, rilievi e indagini diverse, rilievi planoaltimetrici , incarichi specialistici -Incarico esterno di DEC per l'appalto di manutenzione del verde.	<i>Ambiente - Parchi e Giardini</i>
-Project management, monitoraggio, rendicontazione, revisione e attività varie legate ai progetti	<i>Tutti i servizi che gestiscono specifici progetti</i>
- Incarico per il rilievo e calcolo delle superfici dei pavimenti e superfici vetrate, con digitalizzazione delle planimetrie, a supporto delle procedure di affidamento di servizi di pulizia ordinari e straordinari -Supporto per la predisposizione del bilancio consolidato. -Incarichi specialistici per la gestione delle partecipate o finalizzati all'attuazione dei piani di razionalizzazione, compresi i pareri legali	<i>Risorse Finanziarie Società Partecipate e Provveditorato</i>

1.5.9 STATO DI ATTUAZIONE AL 31/05/2023

Con Decreto Ministeriale 1/12/2015 “Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22 dicembre 2015, il principio della programmazione è stato modificato, eliminando la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dai contenuti della deliberazione di assestamento del bilancio. Contestualmente, è stato integrato il riferimento al DUP : <<Considerato che l’elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi (...)>>. Pertanto, il documento unico di programmazione 2024-2026 comprende anche lo stato di attuazione dei programmi riferito al 31 maggio 2023, quale evidenza e del processo di verifica propedeutico alla formazione del DUP stesso e presupposto al controllo strategico dell’Ente.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
1 ORGANI ISTITUZIONALI	Promozione dell’immagine dell’Ente attraverso interventi presso la sede municipale	Attraverso misure organizzative e di manutenzione ordinaria e straordinaria si mira, anche con il coordinando di altre Direzioni competenti per materia (tra cui, opere pubbliche, Economato, prevenzione protezione aziendale, parchi e giardini, sistemi informativi) ad intervenire su taluni aspetti riguardanti la sede municipale in modo da migliorarne l’immagine istituzionale e la capacità di accoglienza nei confronti dell’utenza.	L’Ufficio Comunicazione sta realizzando delle indagini di mercato per abbinare la segnaletica tradizionale ad una segnaletica più efficiente e multimediale. L’idea è quella di mappare gli uffici, assegnando delle identificazioni cromatiche idonee anche a recepire agevolmente eventuali riorganizzazioni dei servizi. Il servizio continua a garantire il presidio degli ingressi alla sede comunale ed a gestire l’utilizzo dei parcheggi interni da parte dell’utenza che ne faccia richiesta. E’ stato effettuato uno studio di razionalizzazione degli ingressi e dei posti auto interni, compresi quelli del seminterrato che è al vaglio dell’ufficio tecnico

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Adeguare i contenuti alle norme in materia di accessibilità	L'attività di comunicazione dell'Ente proseguirà con il costante aggiornamento del sito istituzionale e del sito tematico Visitcomo, con la messa in atto dei possibili accorgimenti tecnici utili a renderne accessibili tutti i contenuti	Si sta provvedendo da tempo esclusivamente alla pubblicazione di documenti nativi digitali, accessibili a tutti. Il personale preposto alla comunicazione dell'Ente sensibilizza i dipendenti a trasmettere documentazione idonea, indicando eventualmente la corretta procedura per realizzare documenti nativi digitali.
	Regolamento per le riprese sul territorio cittadino	Redazione di un Regolamento per definire le modalità di autorizzazione delle riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche a scopo promozionale e commerciale	Il Servizio Comunicazione ha realizzato uno studio comparativo dei regolamenti approvati da altri Comuni. È stata predisposta una prima bozza del regolamento da sottoporre a valutazione.
	Restyling sito istituzionale e sito di promozione turistica	Introduzione di nuove funzionalità per il sito istituzionale ed ampliamento delle sezioni esistenti, sia per il sito istituzionale che per il sito di promozione visitcomo.eu. Prosecuzione delle attività volte a rendere entrambi i siti accessibili secondo le normative attuali. Gli stessi adeguamenti potranno successivamente essere programmati nell'ottica di un eventuale restyling di uno o di entrambi i siti, in funzione delle valutazioni del caso nonché del reperimento delle risorse finanziarie necessarie (messa a disposizione di risorse proprie, piuttosto che esiti dell'adesione all'avviso "MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" del PNRR).	Tali adeguamenti si inseriscono in un più ampio progetto di rifacimento del sito istituzionale dell'Ente, con totale adesione ai dettami ed ai modelli di Agid e DesignersItalia, e di introduzione di n. 6 nuovi servizi on-line. Il progetto sarà interamente finanziato con il contributo assegnato a seguito dell'adesione all'avviso "MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" del PNRR. Sono in fase di predisposizione i documenti amministrativi per l'affidamento a terzi del servizio di rifacimento del sito istituzionale. A febbraio 2023 è stato inoltre introdotto un nuovo portale "oggiacom" che veicola tutti gli eventi che hanno luogo in città. Per il sito di promozione visitcomo.eu è stata creata un'API che dialoga con il calendario unico della Camera di Commercio.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
2 SEGRETERIA GENERALE	Supporto giuridico agli organi politici ed agli uffici comunali	Analisi delle norme di riferimento, della giurisprudenza e comparative. Individuazione di soluzioni giuridiche e operative a supporto degli organi politici e degli uffici comunali, da condividere attraverso l'adozione di circolari ed atti.	Il servizio ha predisposto circolari in materia di trasparenza e per la sottoposizione degli atti all'esame degli organi collegiali. Ha inoltre redatto circolari, manuali e faq per l'utilizzo del nuovo programma gestionale. Il servizio ha reso indicazioni e pareri anche informali su richiesta degli uffici e degli organi
	Razionalizzazione dei processi decisionali di competenza degli organi politici	Valutazione, anche attraverso analisi comparative, di soluzioni di efficientamento utili a semplificare e a ridurre i tempi dei processi decisionali. Le stesse potranno riguardare modifiche regolamentari e procedurali oltre che una maggiore informatizzazione.	Il servizio ha supportato per gli aspetti giuridici ed organizzativi la messa in funzione del nuovo programma gestionale. Lo stesso ha predisposto e seguito fino all'approvazione la revisione dei criteri per le nomine dei rappresentanti comunali presso altri Enti e l'appendice al Regolamento del consiglio per la regolamentazione delle sedute a distanza. Il servizio ha predisposto un'ipotesi di revisione del Regolamento consiliare ora in fase di condivisione ed integrazione.
	Trasparenza di informazioni e documenti non già oggetto di pubblicazione obbligatoria	Analisi di fabbisogni informativi ulteriori rispetto a quelli già soddisfatti attraverso la pubblicazione obbligatoria, individuazione delle soluzioni gestionali più efficienti per soddisfarli e condivisione con gli uffici comunali.	Il servizio ha supportato per gli aspetti giuridici ed organizzativi la messa in funzione del nuovo programma di gestione delle sedute consiliari e la messa a disposizione sul sito dello streaming delle sedute, dopo valutazione degli aspetti in tema di protezione dei dati personali. Inoltre il servizio ha iniziato a raccogliere le esigenze degli amministratori in funzione del raggiungimento dell'obiettivo ed avviato lo studio di soluzioni operative-organizzative

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
03- GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Programmazione degli approvvigionamenti di arredi e altri beni durevoli e Razionalizzazione delle procedure di acquisto	L'obiettivo si sostanzia nella previsione di linee di indirizzo programmatiche per la stesura di un piano periodico di approvvigionamento di arredi e altri beni durevoli, formulato in base ad una puntuale raccolta dei fabbisogni che tenga conto sia del fisiologico deterioramento degli arredi presenti negli uffici sia della definizione preventiva di standard qualitativi omogenei. L'attività di programmazione preventiva consentirà di ottimizzare le procedure di acquisto, anche attraverso il ricorso a convenzioni stipulate da centrali di committenza, con la finalità di conseguire margini di razionalizzazione e riduzione della spesa	E' stato definito e attuato un piano di approvvigionamento di arredi in base ai fabbisogni emersi in attuazione degli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con deliberazione 309 del 26.10.2022 recante "Razionalizzazione dell'impiego dell'edificio di Palazzo Cernezzì - Individuazione e assegnazione degli spazi ai Direttori di Settore" per i quali è stata avviata la riorganizzazione logistica dei diversi settori comunali che ha interessato circa un centinaio di postazioni di lavoro all'interno del palazzo comunale
04- GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZIFISCALI	Attività di accertamento dei tributi locali	In attesa dell'esternalizzazione del servizio di accertamento e riscossione TARI proseguirà il controllo delle dichiarazioni e dei versamenti per il recupero dell'evasione dei tributi locali anche attraverso l'incrocio delle varie banche dati a disposizione.	Al momento sono stati emessi n. 1168 provvedimenti impositivi per un valore di euro 2.525.637,75.
	Riscossione coattiva degli importi non pagati riferiti ad avvisi di accertamento regolarmente notificati e definitivi	Si prevede di avviare, in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate-Riscossione, le procedure di riscossione coattiva degli importi dovuti e non pagati, già formalmente contestati mediante notifica di avvisi di accertamento divenuti definitivi, tenendo conto che tali provvedimenti impositivi acquistano efficacia di titoli esecutivi decorsi 60 giorni dalla loro notificazione.	Sono stati emessi ruoli suppletivi riferiti al periodo 2018 - 2022 per un valore totale di euro 556.697,00

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Completamento della gestione interattiva dei tributi	Si prevede di incrementare sempre di più l'utilizzo già rilevante dei canali telematici per la gestione delle entrate. A tal fine si consoliderà la prassi, già attiva, di inviare, tramite posta elettronica, ai contribuenti che hanno preventivamente comunicato il proprio indirizzo e-mail, documenti o comunicazioni di varia natura.	E' proseguito l'incremento dell'utilizzo dei canali telematici per la gestione delle entrate.
05- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Revisione del piano di alienazione di immobili ad uso diverso dall'abitazione ritenuti non strategici.	Mentre si prosegue con gli esperimenti di gara e con la regolarizzazione delle situazioni degli immobili già previsti nel piano 2022-2024, si valuteranno all'esito delle procedure esperite e della situazione di mercato, modifiche o integrazioni da sottoporre al Consiglio comunale per le annualità a seguire.	È stata avviata una gara ad evidenza pubblica per l'alienazione di sei lotti tra quelli previsti nel Piano 2023-2025, il cui termine di presentazione delle offerte è stabilito nel 30 giugno 2023. Previo confronto intersettoriale, è in corso la raccolta di informazioni relative ad aree o porzioni di aree e immobili ritenute non strategiche o funzionali al fine di aggiornare il prossimo Piano delle alienazioni

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	<p>Prosecuzione dell'attività finalizzata alla gestione del patrimonio comunale ad uso diverso dalla abitazione</p>	<p>Predisposizione ed espletamento procedure di gara finalizzate alla stipula delle concessioni e locazioni o al rinnovo delle medesime a nuove condizioni, ove ammesso dal vigente regolamento sulla gestione del patrimonio immobiliare del Comune. Cura del complesso aspetto gestionale in costanza di rapporti: – riscossione canoni e/o indennizzi e spese – gestione delle morosità – recupero crediti attraverso procedure di riscossione coattiva o a mezzo piani di rientro – sgombero e recupero di immobili occupati senza titolo</p>	<p>Sono stati predisposti gli atti propedeutici all'Avviso pubblico di concessione di spazi in Via Lissi. In attesa dell'implementazione del sistema PagoPa, sono stati emessi i ruoli relativi alle concessioni e alle locazioni degli immobili destinati ad usi diversi. Sono in fase di emissione i ruoli relativi alle occupazioni di immobili il cui contratto risulti scaduto e in fase di calcolo gli importi relativi alle spese delle utenze per le quali richiedere il rimborso</p>
	<p>Promozione della valorizzazione e il recupero degli immobili comunali anche tramite collaborazione con Enti esterni e/o soggetti privati</p>	<p>Eventuale rivisitazione dell'inserimento del compendio dell'Ex. Orfanotrofio via T. Grossi n° 2-4 nel progetto di vendita semplificata degli immobili attivato dal Ministero dell'economia e delle finanze; la Soprintendenza ha recentemente rilasciato il relativo decreto di interesse artistico e storico ai sensi degli articoli 10 comma 1 e 12 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio. Nel corso del triennio proseguirà l'attività di assegnazione degli immobili pubblici previa redazione delle perizie estimative, accatastamenti e APE.</p>	<p>Il compendio di Via Tommaso Grossi verrà messo all'asta nel corso del secondo semestre, in attuazione del Piano delle alienazioni 2023-2025. Nel corso del primo semestre sono state realizzate, secondo un ordinario programma di lavoro, perizie estimative e aggiornamenti delle schede catastali. E' stato completato l'iter relativo alla Convenzione con il Parco Spina Verde per il trasferimento in gestione di mappali di terreno a destinazione boschiva, la concessione al Conservatorio di Como di spazi all'interno del compendio di Viale Cavallotti, il subentro dell'Università dell'Insubria al Politecnico nella concessione dell'aula magna di Via Castelnuovo.</p>

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Incremento della capacità di riscossione affitti SAP	Si perseguirà la riscossione degli affitti, sia mediante l'attivazione della riscossione coattiva, sia mediante ingiunzioni a cura del settore legale, sia mediante attivazione di piani di rateizzazione, sia aderendo nuovamente al contributo regionale di solidarietà, che ha dato ottimi esiti nelle passate annualità.	È stato effettuato un Avviso pubblico per il riconoscimento dei contributi di solidarietà in conto canone e in conto rimborso spese che ha consentito di ridurre la situazione di morosità pregressa per 52 posizioni, per un volume complessivo di € 79.000,00 circa. Inoltre, a seguito di istanza di parte, sono state assentite le richieste di rateizzazione pervenute.
	Prosecuzione dell'attività di promozione del completo utilizzo degli immobili destinati ad uso abitativo	Si promuove il miglior utilizzo degli immobili destinati ai servizi abitativi pubblici, prevedendo anche la locazione ad Enti del Terzo settore nello stato di fatto in cui essi si trovano attualmente sfitti proprio per carenze manutentive, con l'obiettivo di promuoverne la riqualificazione e successiva gestione a scopi sociali.	La procedura di assegnazione di n. 21 unità immobiliari da destinare ad uso abitativo per finalità di housing sociale, il cui bando prevedeva il termine del 22.12.2022 per la presentazione delle istanze da parte di enti del Terzo Settore, è stata gestita dal Settore Politiche Sociali nei primi mesi del 2023.
	Promozione della riqualificazione di immobili in situazioni di degrado, o necessitanti di interventi di manutenzione attraverso lo strumento della Concessione di valorizzazione, o aste assegnabili mediante offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione del progetto di gestione e manutenzione	Verrà predisposto un piano di risanamento tendente anche a recuperare tutte le situazioni di arretrati e che vedono contratti ormai scaduti per i quali è necessario avviare le attività di riassegnazione mediante procedure ad evidenza pubblica.	All'esito dell'incarico assegnato ad Halley al fine di implementare il software dedicato alla gestione degli immobili, sarà possibile disporre di una banca dati aggiornata

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Attuazione del programma regionale dell'offerta abitativa pubblica e sociale	Il Piano annuale dell'offerta abitativa verrà predisposto dall'Ufficio Servizi Abitativi ed in seguito approvato dall'Assemblea dei Sindaci. Successivamente, il medesimo ufficio predisporrà l'Avviso SAP annuale e, all'esito della procedura, si procederà alla assegnazione degli alloggi disponibili. Ogni tre anni si procederà, inoltre, con la predisposizione del piano triennale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali.	Il Piano annuale relativo all'ambito territoriale 31 di cui il Comune di Como è Ente capofila è stato predisposto e trasmesso all'Azienda sociale comasca e lariana per la competente approvazione da parte dell'Assemblea dei Sindaci ed in seguito pubblicato sul sito istituzionale.
	Assegnazione orti urbani	In attuazione del regolamento degli orti da ultimo modificato si continuerà nell'azione di assegnazione dei lotti, previo risanamento, ove necessario, in collaborazione con il Settore Parchi e Giardini.	E' stato predisposto un progetto di risanamento dell'area destinata a orti urbani di Via Cassiodoro, ottenendo l'approvazione e il cofinanziamento da parte di Ersaf – Regione Lombardia.
	Prosecuzione digitalizzazione dei fascicoli inquilini alloggi SAP degli atti detenuti dall'ufficio politiche abitative e degli atti relativi ai cosiddetti usi diversi.	Prosecuzione del processo di digitalizzazione attraverso la scansione e contemporanea archiviazione del contenuto dei fascicoli (contratti, schede catastali,ecc.).Parte del processo di digitalizzazione verrà eseguito affidando l'incarico ad una ditta esterna Con l'applicativo, oltre a digitalizzare i fascicoli relativi agli anni precedenti, una volta andati a regime si velocizzeranno le fasi di acquisizione digitale, di indicizzazione, ricerca ed archiviazione dei documenti inerenti i Servizi Abitativi Pubblici.	È in corso l'attività di preparazione dei fascicoli finalizzata alla consegna, previa comunicazione alla competente Soprintendenza archivistica, della documentazione da digitalizzare. L'attività riguarda i contratti attivi per uso diverso dall'abitativo.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Attivazione sistema di pagamento attraverso la piattaforma pago PA	Attivazione della piattaforma pago PA, quale sistema di pagamento dei canoni e delle spese da parte degli Utenti del Settore Politiche Abitative. Allineamento del sistema PAGOPA al software inCasa per i pagamenti dei canoni locazione, concessione, indennizzi e rimborso spese vive dei locatari e concessionari degli immobili comunali. Il sistema di pagamento pago PA, introdotto con il decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, ha come obiettivo quello di superare la registrazione manuale degli incassi fuori flusso ed ampliare le modalità di pagamento per gli utenti.	A seguito di numerosi e diversi incontri con il Settore Sistemi informativi, nel corso del mese di maggio sono stati individuati i percorsi che consentono l'attivazione di PagoPa per il servizio di riscossione dei canoni di locazione degli alloggi e per tutte le altre fattispecie (canoni demaniali, canoni di concessione e locazione, spese). L'implementazione per gli usi diversi verrà effettuata con la richiesta di pagamento dei prossimi quadrimestri.
	Elaborazione di un progetto finalizzato all'esternalizzazione della gestione degli alloggi ad uso abitativo	Il progetto prevede la creazione di una banca dati in cui raccogliere tutta la documentazione tecnica ed i contratti di fornitura delle utenze relative agli immobili locati e disponibili ad uso abitativo	È stato definito un percorso finalizzato all'avvio della gestione esternalizzata degli alloggi di proprietà comunale destinati ad edilizia residenziale pubblica. Con delibera della Giunta Comunale n. 23/2023 è stato individuato un primo contingente di alloggi (Via Spartaco, Filzi, Turati, Polano, San Bernardino da Siena) che verranno trasferiti entro il 2023 con avvio di gestione a carico di Aler a partire dal 2024. E' stata effettuata la ricognizione di tutta la documentazione tecnica necessaria ai fini del trasferimento della gestione e sono stati effettuati sopralluoghi congiunti per la verifica dello stato dei luoghi.
06 - UFFICIO TECNICO	Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia cimiteriale	Le attività sono articolate nella messa a norma delle situazioni critiche dei cimiteri cittadini, compatibilmente con le risorse disponibili e finalizzate a: 4. eliminare le barriere architettoniche presso le aree cimiteriali 5. eseguire opere di manutenzione straordinaria e di adeguamento così come individuate dal Programma triennale delle Opere Pubbliche, 6. realizzare opere strumentali al soddisfacimento di bisogni emergenti nel triennio. In termini generali sono da valutare in tutte le aree cimiteriali: 7. -interventi su tutti i rivestimenti lapidei, laddove presenti, per evitare il distacco di lastre o parti di esse, 8. -interventi sulle coperture tesi ad evitare infiltrazioni/percolazioni, 9. -rimozione di contaminanti, 10. -interventi di messa in sicurezza di elementi, anche strutturali, divenuti instabili/precari, 11. -recupero di manufatti degradati, 12. -la sistemazione delle reti di smaltimento dei reflui meteorici e di adduzione alle fontanelle laddove necessario (ad esempio Cimitero Maggiore) Con specifico riferimento alle aree cimiteriali	Cimitero Monte Olimpino è andata deserta la prima gara per l'affidamento dei lavori, è in corso di svolgimento la seconda gara. Cimitero Maggiore è in fase di revisione il Progetto esecutivo per rilevati dissesti sul versante (unica fase) Cimitero di Civiglio è in fase di stesura del Progetto esecutivo

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Palazzo Cernezzi	Interventi di adeguamento di natura impiantistica e di adeguamento alle norme di prevenzione incendi nonché al contenimento energetico mediante sostituzione di serramenti, ove possibile, e di isolamento termico delle pareti verticali ove possibile, Interventi di sistemazione delle coperture a falda e piane.	In fase di stesura progetto studio di fattibilità per adeguamento alle norme di prevenzione incendi
7- ELEZIONI CONSULTAZIONI POPOLARI ANAGRAFE E STATO CIVILE	Facilitare l'accesso all'utenza ai servizi demografici attraverso nuove misure organizzative, miglioramenti logistici e innovazioni tecnologiche e digitali	Ottimizzazione della comunicazione attraverso riqualificazione della segnaletica, aggiornamento del sito internet e potenziamento front-offici informativo. Iniziative di formazione organizzate per i dipendenti che svolgono attività di informazione al pubblico.	Alla data del 31/05/2023 sono state attuate azioni significative di potenziamento del servizio di front-office informativo. Tali azioni si sono concretizzate nel rafforzamento dello sportello informazioni con personale qualificato in aggiunta all'operatore dell'ufficio preposto al fine di poter dare una risposta di primo livello, annullando così la lista di attesa in special modo durante i periodi dell'anno nei quali si registra maggior affluenza di pubblico (consultazioni elettorali, festività, chiusura delle scuole, festività ecc).
	Innovazione digitale nei servizi di Stato Civile, valutazione in ordine alla acquisizione in digitale dei registri di stato civile	Le procedure di Stato Civile, con il passaggio delle Anagrafi in ANPR sono ancora oggetto di valutazioni tecniche da parte del Ministero dell'Interno e di una più complessiva rivisitazione da parte del Legislatore, al fine di favorire tale transizione si valuteranno le possibili soluzioni per addvenire alla trasposizione in modalità digitale dei registri di stato civile.	Alla data del 31/05/2023 si è ancora in attesa delle circolari operative da parte del Ministero dell'Interno
	Formazione del personale per favorire l'esercizio dei diritti dei cittadini	Formazione agli ufficiali di anagrafe in tema di esercizio dei diritti connessi al riconoscimento della residenza anagrafica e agli ufficiali di stato civile in tema di acquisizione e perdita di status	Alla data del 31/05/2023 sono stati svolti corsi di aggiornamento professionale per le materie di propria competenza da parte degli ufficiali di anagrafe, degli ufficiali di stato civile, degli ufficiali elettorali e del personale addetto all'ufficio statistica.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
08: STATISTICAE SISTEMI INFORMATIVI	Miglioramento continuo della qualità dei servizi digitali	Implementazione del passaggio di tutti i pagamenti in favore dell'Ente attraverso il nodo PagoPa; progressiva migrazione e attivazione di servizi sulla app "IO"; aggiornamento dell'accesso ai propri servizi online alle piattaforme di accesso SPID e CIE; progressivo passaggio alla erogazione dei servizi dalla modalità analogica alla modalità esclusivamente digitale	Per quanto concerne la piattaforma PagoPA, si è provveduto all'attivazione dei seguenti servizi: 1. Monetizzazione aree a standards 2. Tassa concorso 3. Recupero contributi percepiti indebitamente 4. Riscatto e/o conguaglio Aree PEEP/PIP
	Progetto di Controllo e Analisi Traffico Veicolare.	Il progetto ambisce a dotare il Comune di Como di un sistema periferico di "lettura targhe" evoluto. Quindi, oltre alle usuali funzionalità di allarmi automatici al passaggio di veicoli non assicurati, non in regola con il pagamento del bollo, piuttosto che oggetto di indagine di PG ovvero rubati, il sistema deve essere anche in grado di stimare la quantità di veicoli nell'area urbana, le direttrici di maggior traffico e tutte quelle analisi tipo "business intelligence" che permettono di fare analisi comportamentale (tempo medio di permanenza in città, preferenze nei varchi di ingresso piuttosto che di uscita, etc.), ovviamente nel rispetto della privacy. I rilevatori di targhe non saranno posizionati solo ai limiti periferici della città ma anche su alcune vie di particolare interesse dal punto di vista dell'analisi del traffico, come la Napoleona e Viale Innocenzo, al fine di conoscere ed analizzare scientificamente alcune dinamiche di traffico cittadino. In ultimo il progetto dovrà prevedere la possibilità di poter gestire i sistemi di lettura targhe di altri comuni del comasco, fatto riguardo al collegamento con SCNTT di Napoli, in ossequio alle richieste della Prefettura.	Con determinazione dirigenziale n. 781 del 29/03/2023 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva del servizio di lettura automatica delle targhe dei veicoli in transito e di interfacciamento con il Sistema Centralizzato Nazionale Targhe e Transiti, ubicato presso il Centro Elettronico Nazionale di Napoli, alla Ditta Comitel, comprensivo del servizio di assistenza e manutenzione per 36 mesi. È prossima la sottoscrizione del contratto, la fase compete all'Ufficio contratti dell'Ente.
	Razionalizzazione/integrazione applicativi gestionali dell'Ente	Analizzati gli applicativi gestionali, unitamente ai Settori interessati, si è valutato di provvedere in primis all'ammodernamento degli applicativi che gestiscono il protocollo e la predisposizione degli atti (deliberazioni e determinazioni), operazione indispensabile in quanto collegata alla necessità di mantenere operativi i corrispondenti Servizi. Infatti, gli attuali applicativi operano su Explorer, che non sarà più supportato e, pertanto, si rende necessario acquisire applicativi ad un nuovo browser.	Con determinazione n. 2974 del 16/12/2022 si è provveduto all'acquisizione del software di sviluppo per l'integrazione della procedura finanziaria Halley con DocsPa finalizzata alla gestione delle fatture elettroniche e notifiche di accettazione e rifiuto DocsPa.. È stata affidata inoltre, con determinazione n. 2973 del 16/12/2022, alla società Halley Lombardia l'attivazione urgente della piattaforma applicativa Halley Atti Amministrativi versione Cloud-AgId-Saas.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Comunicazione circolare	Approntamento di un servizio di call center (esternalizzato), con integrazione con il sito internet comunale, tale che ogni istanza/comunicazione dell'utenza venga puntualmente riscontrata.	È proseguita la sperimentazione del c.d. SuperUrp. Sono state realizzate ulteriori implementazioni sulla piattaforma: <ul style="list-style-type: none"> • attivazione accesso tramite SPID • attivazione accesso tramite CIE • attivazione webapp per i Direttori Lavori • attivazione e formazione ChatBOT • attivazione statistiche • implementazione <i>warning</i> relativi al tempo di gestione dei ticket • implementazione segnalazione speciale "cestino pieno" • implementazione segnalazione per cittadini stranieri • aggiornamento a metà maggio al nuovo Organigramma del Comune.
	Verifica e aggiornamento degli impianti nelle Sale Consiglio e Giunta	L'evolvere della tecnologia e l'emersione di nuove necessità impongono una riconsiderazione delle attuali strumentazioni informatiche allestite in Sala Consiglio e la Sala Giunta, ormai vetuste, in modo da consentire un rinnovamento delle dette strumentazioni finalizzato ad un miglioramento delle attività dei due Organi in termini di flessibilità ed efficacia nello svolgimento delle sedute.	In data 9 marzo 2023 è stato redatto apposito verbale in contraddittorio di consegna dell'impianto "Smart.Cloud.pro", fornito a noleggio, ed attestante la conclusione dei lavori ed il regolare funzionamento delle apparecchiature ivi elencate
10: RISORSE UMANE	Efficientamento delle procedure di reclutamento	L'obiettivo è, per un verso, teso a strutturare e consolidare dei procedimenti di reclutamento del personale rapidi ed efficienti attraverso il ricorso a strumenti informatici e digitali e, per altro verso, finalizzato a garantire un elevato livello qualitativo del personale assunto, anche in termini di soft skill. Il reclutamento dall'esterno sarà peraltro accompagnato da percorsi di ricollocazione del personale interno capaci di rispondere alle esigenze organizzative e alle aspettative del personale.	Attività in corso, nel corso del 2023 si è provveduto all'assunzione di n. 31 dipendenti su fabbisogno 2022 aggiornato a fine novembre. Si sono attivate mobilità interne anche contestuali alle nuove assunzioni, oltre che alla riorganizzazione, ed è stato previsto nel piano di formazione un percorso di riqualificazione di alcune figure professionali
	Riqualificazione e formazione del personale	Si procederà a sistematizzare i percorsi formativi allargando la platea dei fruitori. Si investirà nella riqualificazione del personale. Si promuoverà la formazione interna, attraverso l'apporti dei dipendenti stessi.	E' stato predisposto un nuovo piano di formazione personale definendo percorsi formativi mirati sia di aggiornamento sia di formazione neo assunti e riqualificazione

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Strategie di "fidelizzazione" del personale (<i>employee retention</i>)	Gli interventi saranno concretizzati in stretto collegamento con le politiche assunzionali per favorire l'accrescimento dei livelli motivazionali e migliorare il benessere organizzativo. Unitamente ad azioni mirate all'inserimento dei neo-assunti si porranno in essere sistemi di valorizzazione del personale interno attraverso progressioni di carriera o all'interno dell'area, disciplina ordinaria del lavoro agile e modifica degli orari di lavoro. Le strategie coinvolgeranno trasversalmente l'intera struttura con nuovi modelli organizzativi volti all'integrazione con una rinnovata cultura aziendale.	Sono state sviluppate le prime operazioni di coinvolgimento in sede di on boarding. E' in corso la definizione di strumenti di welfare. E' stata prevista nel POLA e nel PAP l'attivazione di una disciplina ordinaria del lavoro agile e una revisione del sistema degli orari di lavoro
	Revisione funzionigramma	Revisione del funzionigramma dell'Ente e ridefinizione degli assetti organizzativi interni strumentali agli obiettivi strategici e operativi dell'ente	E' stato attuato ed è operativo dal 1 maggio 2023
11- ALTRI SERVIZI GENERALI	Programmazione biennale appalti di forniture e servizi di importo superiore ai 40.000,00	L'adempimento richiesto dall'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 comporta la definizione di una programmazione biennale degli affidamenti superiori ai 40 mila Euro quale presupposto per le procedure di affidamento.	Programma biennale degli acquisti 2023-2025 approvato con deliberazione del C.C. n. 51 del 20/12/2022. In corso prima variazione
	Predisposizione modulistica per affidamenti diretti	Predisporre modulistica omogenea e aggiornata di supporto alle altre unità organizzative al fine degli affidamenti diretti.	L'attività riferita all'obiettivo è costantemente in corso di svolgimento
	Promuove la formazione continua del personale dell'Ente in materia di appalti	Il Dirigente e i Funzionari del Settore Appalti svolgeranno attività di formazione principalmente operativa, anche mediante circolari esplicative di particolari questioni inerenti la materia degli appalti a favore delle unità organizzative dell'Ente.	L'attività riferita all'obiettivo è costantemente in corso di svolgimento con particolare riferimento all'apposita sezione del piano formazione e attuazione
	Pubblicazione dati appalti e concessioni	Pubblicazione sul sito del Comune nella sezione "profilo del committente" di tutti gli atti relativi a procedure di gara di appalti e concessioni in formato aperto liberamente consultabili suddivisi per annualità e codice identificativo gara.	L'attività è costantemente in corso di svolgimento

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Qualificazione della stazione appaltante	Cura l'attività necessaria alla qualificazione della stazione appaltante Comune di Como, coordinando le relative attività.	Nello scorso mese di febbraio sono state compilate le schede utili ad effettuare una prima simulazione del livello di qualificazione di questa stazione appaltante, con riferimento alle procedure di gara di lavori, servizi e forniture riferite al quinquennio 2018-2022
	Certificazione di qualità della stazione appaltante	Sviluppa l'attività necessaria al conseguimento della Certificazione di qualità della stazione appaltante.	L'attività non è ancora stata avviata.
	Recupero crediti derivanti da sentenze passate in giudicato	Attivazione procedure volte al recupero del credito da sentenze passate in giudicato favorevoli all'Ente	L'attività viene svolta costantemente all'esito del singolo giudizio.
	Individuazione nuove gestore dei sinistri in S.I.R. (Self Insurance Retention)	Attivazione di nuovo contratto di appalto delle attività di Loss Adjuster: controllo sull'attività espletata dall'aggiudicatario, verifica tempistica – livello di soddisfazione degli utenti.	Attività in corso di valutazione..

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	<p>PNRR Como: definizione piano di ripresa e resilienza per il comune di Como</p>	<p>Partecipare in modo attivo alla trasformazione italiana ed europea attraverso la redazione ed esecuzione del Piano di Ripresa e Resilienza del Comune di Como, da elaborare in coerenza con le Linee Guida europee e nazionali.</p> <p>Il PNRR dell'Italia dal titolo "Italia domani" è stato approvato il 13 luglio 2021, e si articola in 6 Missioni, che rappresentano le aree tematiche di intervento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo. 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica. 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile. 4. Istruzione e ricerca. 5. Inclusione e coesione. 6. Salute. <p>In conformità al PNRR Italia, si procederà alla redazione di un Piano di Ripresa e Resilienza del Comune di Como contenente le principali progettualità/aree di intervento strategiche per l'Amministrazione.</p>	<p>Il comune di como è soggetto attuatore dei seguenti progetti finanziati nell'ambito delle diverse misure del pnrr:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cluster 1 – ampliamento e ristrutturazione campo coni • Cluster 2 – rigenerazione compendio sportivo via longoni • Realizzazione del nuovo polo dell'infanzia – riqualificazione funzionale e messa in sicurezza dell'asilo nidi esistente • Realizzazione del nuovo polo dell'infanzia – ampliamento dell'asilo esistente • Restauro conservativo, riqualificazione e abbattimento barriere architettoniche villa olmo • Riqualificazione spazi ristorante e caffetteria – recupero spazi al primo piano villa olmo • Casino sud – ex alloggio di custodia da destinare ad accoglienza – book shop servizi igienici per visitatori villa olmo • Statuaria, fontana monumentale e tempetto neoclassico villa olmo • Percorsi zona vasche ex depuratore – parco e orto botanico villa olmo • Acquisto autobus urbani a emissione zero e realizzazione relative infrastrutture. • Spid cie • Pagopa • Appio • Abilitazione al cloud • Notifiche digitali • Rifacimento del sito istituzionale. <p>Sono in corso le varie e complesse attività amministrative per ottemperare alle scadenze imposte dal PNRR.</p>

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Formazione mirata per dirigenti/funzionari su PNRR e fondi strutturali 2021-2027	<p>Occorre che dirigenti/funzionari dell'Amministrazione abbiano ben chiari i fini del programma PNRR nonché gli obiettivi della programmazione europea 2021-2027, al fine di poter sfruttare ogni singola occasione per poter implementare progetti ed obiettivi del proprio settore altrimenti di difficile finanziabilità con le risorse ordinarie di bilancio.</p> <p>Occorre dunque organizzare un percorso minimale di formazione che abbia le seguenti caratteristiche peculiari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) individui esaurivamente i punti essenziali dei due sistemi di erogazione, fondamentali per ottenere il più alto successo delle richieste di finanziamento. 2) coinvolga il minor tempo possibile i dirigenti/funzionari al fine di non inficiare la gestione degli attuali progetti finanziati od in corso di finanziamento 3) tenga conto della reale capacità progettuale e gestionale dei singoli settori <p>Alla fine dei corsi i dirigente/funzionari dovranno essere in grado di: conoscere e orientarsi nei programmi finanziari da cui dipende l'emanazione di bandi e gare; definire l'approccio strategico per ottenere gli aiuti UE; pianificare gli obiettivi di sviluppo della propria organizzazione in coerenza alle politiche di crescita economica stabilite dalla UE; impostare più correttamente la struttura dei progetti europei e delle richieste di finanziamento; conoscere e capire come si svolge l'esercizio di valutazione nel PNRR, per ottimizzare le chance di finanziamento PNRR.</p>	<p>È stato organizzato un corso di formazione con FORMEL Il corso ha avuto la partecipazione (con relativo rilascio di attestato) di 33 dipendenti, di cui 6 dirigenti. IL corso si è svolto in 3 giornate di 4 ore cad., nelle giornate del 2, 7 e 12 dicembre, il Corso ha trattato sia il PNRR che i fondi strutturali 2021-2027.</p> <p>Con notevole sforzo si cerca inoltre di coinvolgere i vari Settori, interessati all'implementazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR, nella formazione continua offerta dai vari enti come UPEL, ANCI, MEF ecc..</p> <p>La partecipazione ai vari webinar risulta alquanto proficua per comprendere i vari adempimenti per avviare, monitorare e rendicontare i progetti, in particolare per l'alimentazione del sistema REGIS.</p>

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
01 POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA	Processi di semplificazione amministrativa, esternalizzazione e riorganizzazione di alcuni servizi gestiti dal Settore	<p>Nel corso del 2023 si affiderà il servizio di rilascio delle autorizzazioni per il transito nella Zona a Traffico Limitato e nelle Aree Pedonali Urbane della città di Como, con lo scopo di ottenere un migliore utilizzo delle risorse umane e strumentali attualmente a ciò dedicate, al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia del servizio stesso per una tutela più accurata dell'interesse pubblico sotteso.</p> <p>A tal fine sarà predisposto un disciplinare per il rilascio delle autorizzazioni che prenderà atto delle criticità segnalate sino ad oggi, con l'intento di ridurle attraverso la previsione di un procedimento amministrativo capace di rispondere maggiormente alle esigenze dell'utenza, alla gestione della ZTL stante anche la previsione di ampliamento di quest'ultima.</p> <p>Sulla scorta del nuovo disciplinare citato si potrà addivenire anche alla redazione di una bozza di ordinanza dirigenziale per la regolamentazione della circolazione dei veicoli all'interno della ZTL che racchiuderà in sé tutti i contenuti delle ultime ordinanze applicative ormai datate. Con lo scopo di garantire la tutela della ZTL da accessi non necessari, si è provvederà ad una verifica delle fasce orarie connettendole alle diverse tipologie previste dal disciplinare, proponendo l'ampliamento o la riduzione delle stesse in funzione dell'opportunità o meno di tener conto delle deroghe che negli anni sono state concesse in occasione di specifiche richieste.</p>	<p>Il settore Risorse Economiche con determina dirigenziale n° 263 del 09 febbraio u.s., affidava un incarico ad uno studio legale specializzato per la redazione di studi di congruità economica ai sensi dell'articolo 192 del codice degli appalti, per quei servizi che l'Amministrazione Comunale avesse avuto intenzione di gestire attraverso società in house.</p> <p>Il Comando con nota del 10 febbraio u.s. chiedeva l'attivazione del servizio al fine di verificare la possibilità di affidare l'attività di rilascio dei permessi per l'accesso in zona a traffico limitato.</p> <p>In data 08 marzo 2023 si svolgeva un briefing operativo tra i dirigenti del Servizi Finanziari e della Polizia Locale al quale seguiva il giorno successivo (cfr. 09.03.2023) presso gli uffici dell'Assessore al Bilancio, una prima riunione tecnica con i professionisti individuati, durante la quale si definiva il cronoprogramma della attività ed i compiti di ciascuno, nel caso del Corpo di Polizia Locale, il primo step consisteva nel redigere e fornire una relazione descrittiva del procedimento, con l'individuazione dei profili finanziari dello stesso. Relazione inviata il 16 marzo ed integrata con successiva nota del 18 aprile.</p> <p>In data 29 maggio 2023 lo studio legale inviava una richiesta al servizio società partecipate per ricevere: a) copia della relazione tecnica elaborata dallo Studio Boldrini di Rimini, indicata a pagina 8 della Deliberazione C.C. n. 70/2015; b) organigramma della società C.S.U. con l'indicazione dell'articolazione degli uffici e dei dipendenti per ciascun ufficio; c) contratti (e relativa documentazione, ad esempio capitolato, disciplinari di servizio, ecc.) stipulati da C.S.U. con soggetti terzi relativamente alla gestione dei servizi attualmente affidati alla società del Comune.</p> <p>Quanto sopra al fine di completare le analisi in via di predisposizione.</p>
	Pianificazione e controllo di gestione, implementazione delle attività di centrale operativa	<p>Miglioramento dei livelli d'impiego dei gestionali interni, soprattutto in relazione al software di centrale operativa, nonché approntamento di processi di pianificazione delle attività in relazione alle priorità e alle risorse disponibili, al fine di rendere più efficiente la produzione e ottenere prontamente report di ritorno. Quest'ultimi finalizzati ad un monitoraggio costante e all'adozione di tempestive misure correttive, nonché a riferire all'Amministrazione e alla cittadinanza i risultati di gestione. Da individuarsi nell'adozione della Carta dei Servizi del Corpo di Polizia Locale.</p> <p>Le attività di centrale operativa dovranno essere precedute da momenti di formazione volti a implementare la coscienza di ruolo e la prontezza operativa degli operatori di centrale, anche in ambito di prima risposta alle emergenze di protezione civile che questi svolgono.</p>	<p>Con corso di formazione interna sono stati addestrati ulteriori agenti al fine di garantire in via continuativa il servizio H24 365gg della centrale operativa. E' stata creata una connessione diretta per l'accesso totale alle informazioni relativi agli eventi che si tengono in città, sia nella semplice struttura di svolgimento che agli atti autorizzatori e la possibilità di interagire direttamente con i canali social del Comando al fine di fornire in real time le informazioni ai cittadini.</p>

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Attività di polizia stradale e pronto intervento	<p>Continuità nell'attività di polizia stradale, in particolare in relazione ai luoghi che sulla scorta delle rilevazioni statistiche evidenziano una maggior sinistrosità, con la programmazione di obiettivi periodici con calendarizzazione e rendicontazione dei risultati. Intensificazione dell'attività di verifica, anche con l'impiego di sistemi di lettura targhe.</p> <p>Incremento del numero di pattuglie mediamente sul territorio, aumento del numero di giornate annue con copertura del servizio h/24, con copertura dell'intera annualità entro il 2025.</p> <p>Implementazione del servizio di presidio dei nodi viabilistici principali nelle ore di punta, con fini di sicurezza del territorio e presidio del territorio. Organizzazione di controlli mirati a scongiurare il fenomeno della guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di stupefacenti nei fine settimana, anche in collaborazione con le altre forze di polizia.</p>	<p>Con nota i.d. 39676889 del 08.02.2023, il Comandante Polizia Locale inviava il progetto alla delegazione di parte pubblica al fine di poter iniziare la negoziazione con le OO.SS. e le R.S.U. per l'impiego degli stanziamenti approvati con delibera di Giunta Comunale 359 del 28 novembre 2022, ripartizione dei proventi da illeciti da codice della strada, allegata al bilancio di bilancio di previsione anno 2023.</p>
	Attività di polizia ambientale e tutela dell'ambiente e del territorio	<p>Implementazione delle attività di controllo in riferimento al Testo unico ambiente ex d.lgs. 152/2006, nonché al Regolamento rifiuti e di Polizia Urbana.</p> <p>Mappatura delle aree sensibili e abbandonate, con continuo monitoraggio delle suddette al fine di scongiurare e sanzionare gli abbandoni, anche con l'ausilio di supporti tecnologici.</p> <p>Attività di controllo del trasporto rifiuti con posti di controllo mirati allo svolgimento di dette attività, anche in collaborazione con altri enti locali o enti dello stato preposti a tali controlli. Monitoraggio e controlli dei siti autorizzati al trattamento dei rifiuti, nonché delle attività commerciali che usufruiscono di autorizzazioni ambientali.</p> <p>Controllo delle aree boschive, al fine di tutelare le aree naturali e afferenti ai parchi anche in collaborazione con le Guardie Ecologiche Volontarie, la Protezione Civile comunale e gli enti parco. Controlli di polizia edile e di tutela del territorio riguarderanno in particolare l'ambito di verifica dei titoli autorizzativi e sicurezza sul lavoro.</p>	<p>D'intesa con il settore ambiente è stata creata la figura dell'ispettore ambientale, attraverso modifica art. 58 del regolamento di gestione dei rifiuti urbani e assimilati del COMUNE DI COMO, al fine di potenziare l'attività di controllo.</p> <p>In più si è provveduto alla fornitura di divise alle GEV per velocizzare e semplificare l'attività di accertamento degli illeciti e mantenuto pienamente operante l'Unità Operativa Specialistica del Comando di Polizia Locale.</p> <p>Si sono avviati due procedimenti di sgombero di immobili occupati abusivamente nell'ambito della strategia per la tutela della sicurezza urbana e rafforzato l'attività di interlocuzione e scambio informativo con i Carabinieri Forestali, propedeutico ad attività ispettive ed investigative congiunte.</p>
02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA	Investimento tecnologico – Centrale operativa	<p>Proseguire nell'investire nella centrale operativa della polizia locale affinché diventi il vero fulcro di tutta l'attività sul territorio e l'interfaccia con l'utenza richiedente l'intervento e le altre componenti comunali e terze coinvolte in quest'ultimo. La centrale operativa sarà in grado di gestire, in opportuna sinergia con l'unità di crisi locale, gli interventi di protezione civile. Accanto al rinnovamento tecnologico, nel quale non mancheranno sistemi di videosorveglianza avanzati e lettura targhe, si</p>	<p>È stato aggiudicato l'appalto per il sistema di videosorveglianza lettura targhe con collegamento al Servizio Centrale Targhe e Transiti del Ministero dell'Interno, sono stati sostituiti i monitor in centrale operativa per una migliore visione delle immagini derivanti dall'impianto di videosorveglianza ed implementato l'applicativo per la gestione dei T.S.O./A.S.O</p>

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
URBANA	Attività di presidio e controllo degli esercizi commerciali in sede fissa; monitoraggio degli immobili comunali	<p>Effettuazione di controlli, anche in ambito congiunto, di tipo anonario. Tali controlli potranno essere svolti anche a più ampio spettro, in collaborazione con altri enti, e riguardare anche le tematiche fiscali, di contrasto al lavoro abusivo, di igiene e sanità, nonché di pubblica sicurezza. Il controllo di esercizi commerciali insediati in aree più sensibili, unito alle attività di polizia di prossimità restituirà ai residenti una sensazione di maggiore sicurezza e fiducia nelle istituzioni e contemporaneamente darà la possibilità agli operatori di avere una visione a 360 gradi delle dinamiche di quartiere. Questi controlli potranno dare l'incipit per risolvere o anticipare eventuali problematiche che stanno alla base di episodi di degrado sociale e di microcriminalità. Considerato che l'osservanza delle regole della convivenza civile e il presidio del territorio favoriscono la riqualificazione delle aree più delicate, le attività del Corpo di Polizia Locale potranno essere rivolte anche ad effettuare attività di controllo all'interno di proprietà comunali e di edifici a edilizia popolare, sulla base di segnalazioni dei settori competenti o dei cittadini.</p>	<p>In data 03 marzo 2023 a seguito di riunione tecnica alla presenza del Sig. Sindaco titolare anche della delega al patrimonio, Sig. Vice Sindaco, titolare delle Politiche sulla Casa, Comandante Polizia Locale e Dirigente al Patrimonio, si identificavano i 50 immobili da controllare.</p> <p>AL 31 maggio 2023 le verifiche sono state 43 con in estrema sintesi l'accertamenti di tre occupazioni abusive i cui responsabili sono stati deferiti all'Autorità Giudiziaria, oltre a tutta una serie di ulteriori profili che troveranno giusta illustrazione nel report finale che verrà inviato entro il 30 giugno sia ai responsabili politici che tecnici citati precedentemente.</p>

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Attività a contrasto dell'illegalità nell'attività commerciale in ambito itinerante e tutela della sicurezza urbana	<p>Previsione di specifici servizi della polizia locale, anche in coordinamento con l'ufficio immigrazione della Questura, la G.d.F. e la N.A.S., a contrasto del commercio abusivo, in particolare nelle aree e nei periodi maggiormente interessate dai flussi turistici. Ci si prefigge altresì l'obiettivo di porre in essere le opportune attività d'indagine per contrastare il fenomeno del commercio abusivo risalendo la filiera dei soggetti coinvolti.</p> <p>Parimenti si progetteranno azioni di contrasto rigoroso ai comportamenti che creano nocumento al decoro urbano con la creazione di unità operative miste che sappiano agire su più piani contemporaneamente, a tutela della convivenza civile, della sicurezza urbana e della tutela ambientale.</p>	<p>La fase due del funzionamento della convenzione stipulata dall'Amministrazione Comunale con l'Agenzia delle Entrate e la Guardia di Finanza ha visto una fase di pianificazione e confronto con tre incontri formali tenutisi il 08.02.2023, il 28.02.2023 ed il 27.03.2023, indispensabili per individuare i campi di intervento e le strategie da seguire, affinare lo scambio informati, verificare il fabbisogno formativo.</p> <p>L'attività di controllo nella prima parte dell'anno si è incentrata sulle attività recettizie, in particolare B&B e commerciali con particolare riferimento alle attività su area pubblica e mercatali.</p> <p>Partendo da un elenco fornito dal settore tributi su potenziali evasori della tassa di soggiorno e della tari la Polizia Locale e la Guardia di Finanza ha compiuto servizi congiunti il 20 febbraio, il 20 marzo, e tra il 01 ed il 09 aprile u.s. in occasione della Fiera di Pasqua.</p> <p>Si riportano brevemente i risultati conseguiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 febbraio, L'attività, svolta nel quadrante orario 08.30/12.30, si concretizzava in un totale di 56 ispezioni delle attività su area pubblica che permettevano di accertare n. 19 attività su cui eseguire ulteriori accertamenti per problematiche documentali (mancanza di documenti sul posto o non aggiornati); n. 14 verifiche relative a dipendenti privi di documenti attestanti la posizione lavorativa; n. 2 identificazioni di cittadini extracomunitari operanti ai banchi del mercato (uno dei quali accompagnato presso gli Uffici della Questura per il fotosegnalamento) con contestuale notifica di invito a regolarizzare la posizione sul territorio dello Stato in quanto irregolari; n. 1 mancato rispetto dell'orario di esercizio del mercato; n. 2 mancate esposizioni di prezzi dei prodotti in vendita; n. 2 notifiche di Ordini di allontanamento a seguito di violazioni al Regolamento di Polizia Urbana delle norme che contrastano il bivacco; n. 1 verbale ad artista di strada non autorizzato; n. 1 occupazione abusiva di posteggio non assegnato; n. 1 utilizzo di impianto di diffusione sonora non autorizzato. <p>Inoltre, nel corso delle attività ispettive eseguite, sono stati rinvenuti 64.209 articoli di bigiotteria e chincaglieria (tra cui orecchini, perline, ciondoli e collane), privi delle dovute indicazioni di provenienza, delle istruzioni per l'uso e delle composizioni merceologiche, le quali attestano la conformità dei prodotti agli standard di sicurezza unionali e nazionali. Informazioni fondamentali che indicano con certezza che il prodotto non sia stato fabbricato con solventi o comunque sostanze che possano essere tossiche per la salute pubblica e provenienti da scarti di lavorazione industriale. Infatti, gli effetti collaterali della bigiotteria "non tracciata" potrebbero consistere nella comparsa di eruzioni cutanee, pruriti e colorazioni lasciate sulla pelle. Al termine dell'attività, il soggetto responsabile della commercializzazione è stato segnalato alla Camera di Commercio di Milano per l'irrogazione delle previste sanzioni amministrative che, in base al D.Lgs. 206/2005, oscillano da 516 euro a 25.823 euro.</p>

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
			<p>• 20 marzo, L'attività è stata svolta, unitamente ai funzionari dell'A.T.S. Insubria, tramite l'impiego di pattuglie in uniforme e in abiti civili ed ha permesso di controllare ben 31 esercizi pubblici, alcuni presenti anche presso le aree mercatali, accertando le seguenti violazioni: nr. 2 mancate esposizioni degli orari di apertura al pubblico come previsto dall'art 108, comma 2, della L.R. 06/2010; nr. 1 mancanza delle prescritte tabelle obbligatorie da esporre al pubblico negli esercizi pubblici ai sensi dell'art. 180 Regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S.; nr.1 insegna di un pubblico esercizio non autorizzata ai sensi dell'art. 23 del C.d.S.; nr.1 mancanza della tabella dei sintomi dovuti alla concentrazione alcolica e dell'etilometro ad uso dei clienti prevista dal D.L. 117/2007 per le attività che proseguono oltre la mezzanotte;nr.1 elenco allergeni dei prodotti sfusi posti in vendita non visibile al pubblico; nr. 1 venditore abusivo straniero nell'area mercatale sanzionato ai sensi della L.R. 06/2010, con conseguente sequestro della merce consistente in macchine da cucire portatili e notifica ordine di allontanamento c.d. "daspo urbano"; nr. 2 carenze dei requisiti igienico sanitari nei locali di preparazione e manipolazione alimenti; n. 1 mancata applicazione del manuale di autocontrollo da parte di un'attività di somministrazione alimenti e bevande; nr. 8 mancate memorizzazioni dei documenti commerciali (scontrini e ricevute fiscali); nr. 3 mancati pagamenti del canone speciale Rai; n° 4 dipendenti trovati intenti a prestare la loro opera senza apparente titolo lavorativo.</p> <p>Le Fiamme Gialle comasche hanno inoltre approfondito 2 controlli, nel corso dei quali sono stati scoperti 2 lavoratori in "nero", 1 di nazionalità italiana e 1 di nazionalità cinese e 2 lavoratori irregolari di nazionalità albanese.</p> <p>Per due esercizi commerciali è stato richiesto, al competente Ispettorato Territoriale del Lavoro di Como, un provvedimento di sospensione dell'attività poiché è stato riscontrato che più del 10 per cento dei lavoratori presenti sul luogo di lavoro risultava occupato, al momento dell'accesso ispettivo, senza preventiva comunicazione di instaurazione del rapporto di lavoro. Il provvedimento sospensivo sarà revocato quando il datore di lavoro avrà provveduto a sanare la posizione dei lavoratori trovati intenti a prestare la loro opera in nero con l'assunzione degli stessi e a pagare le sanzioni previste dalla normativa vigente. •</p> <p>01 – 09 aprile, in occasione anche della Fiera di Pasqua, L'attività è stata svolta, unitamente ai funzionari dell'Ispettorato Territoriale del lavoro di Como e dell'A.T.S. Insubria e la Guardia di Finanza tramite l'impiego di pattuglie in uniforme e in abiti civili ed ha permesso di controllare ben 28 esercizi pubblici</p>

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
			<p>(tra cui ristoranti, mini-market e strutture ricettive) e posteggi presso le aree mercatali del centro città e dell'hinterland comasco, accertando le seguenti violazioni: nr. 4 mancata esposizione dei prezzi praticati; nr. 1 mancato pagamento del canone rai e l'assenza dei cartelli del divieto di fumo, nonché carenze igienico sanitarie, strutturali e di tracciabilità di prodotti alimentari presso un'attività di ristorazione con la notifica delle relative prescrizioni; nr. 1 accertamento di carenze strutturali, manipolazione alimenti e igienico-sanitarie presso un negozio di alimentari, con conseguente sequestro amministrativo di oltre 242 kg. di alimenti e sospensione dell'attività commerciale fino al ripristino delle non conformità rilevate; nr. 3 mancate memorizzazioni dei documenti commerciali e nr. 1 omessa installazione del registratore di cassa, nonché 6 lavoratori in nero; nr. 2 accertamenti di vendita abusiva su area pubblica con il contestuale sequestro amministrativo della merce in vendita, in particolare, presso la Fiera del Giovedì Santo, si è reso necessario il sequestro di più di 500 prodotti alimentari posti in vendita abusivamente da attività commerciale diversa rispetto a quella assegnataria del posteggio; nr. 2 notifiche di Ordini di allontanamento dalle aree mercatali.</p> <p>Nell'occasione venivano altresì effettuati 167 controlli in merito il pagamento dei tributi locali relativi alla Fiera del Giovedì Santo ed alla tassa di soggiorno.</p> <p>Per un esercizio commerciale, è stato richiesto, al competente Ispettorato Territoriale del Lavoro di Como, un provvedimento di sospensione dell'attività poiché è stato riscontrato che più del 10 per cento dei lavoratori presenti sul luogo di lavoro risultava occupato, al momento dell'accesso ispettivo, senza preventiva comunicazione di instaurazione del rapporto di lavoro. Il provvedimento sospensivo sarà revocato quando il datore di lavoro avrà provveduto a sanare la posizione dei lavoratori trovati intenti a prestare la loro opera in nero con l'assunzione degli stessi e a pagare le sanzioni previste dalla normativa vigente.</p> <p>A quanto sopra si aggiunga che al 30 aprile u.s. i controlli per elusione/evasione della Tari sono stati 36 con l'accertamento di 8 casi di irregolarità.</p>

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Promozione di un progetto di Sicurezza Integrata e Partecipata per la collettività attraverso organizzazioni del terzo settore	<p>aree di intervento: 1. collaborazione con la struttura Comunale di Protezione Civile in relazione ad interventi volti a tutelare l'incolumità dei cittadini e/o prestare loro soccorso in occasione di calamità naturali e/o situazioni di emergenza, anche attraverso la partecipazione a momenti formativi comuni e a esercitazioni congiunte 2. protezione, conservazione e valorizzazione dell'ambiente, della cultura e del patrimonio storico ed artistico, nonché promozione e sviluppo delle attività connesse attraverso campagne di informazione, sensibilizzazione e formazione; 3. Collaborazione per attività di supporto al Comando di Polizia Locale per la osservanza del traffico in occasione di manifestazioni di carattere pubblico con funzioni comunque non rientranti tra quelle previste dall'art. 11 del decreto legislativo 285/1992; 4. eventuale ausilio ai discenti in occasione dell'entrata e dell'uscita dai plessi scolastici pur non compiendo azioni di diretta regolazione del traffico; 5. formulazione di proposte e diretto impegno in azioni di solidarietà sociale; 6. promozione di comportamenti volti al rispetto della legalità attraverso appositi incontri, conferenze e similari; 7 collaborazione per attività di supporto al Comando di Polizia Locale per la osservanza del traffico in occasione di manifestazioni di carattere pubblico con funzioni comunque non rientranti tra quelle previste dall'art. 11 del decreto legislativo 285/1992.</p>	<p>Con determina REGISTRO DI SETTORE N. 2, REGISTRO GENERALE N. 1240, IN DATA 29-05-2023, alla fine dell'attività di co-progettazione, è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Como e le organizzazioni del terzo settore per la gestione condivisa delle attività di protezione civile e di interesse collettivo. anni 2023- 2024-2025, che sono gli atti pattizi che sono in via di stipula con le otto organizzazione individuate a supporto del gruppo Comunale di Protezione Civile.</p> <p>Parimenti con avvio di manifestazione di interesse pubblicato dal 12 al 26 aprile è stato data avvia alla fase di coprogettazione per l'individuazione di associazione già appartenenti alle forze armate e/o forze di polizia nell'ottica di un progetto di sicurezza partecipata. Anche questo percorso di concluderà con la stipule di idonei convenzioni.</p>
	Controllo dell'autotrasporto	<p>La normativa europea ha dedicato grande attenzione alla regolamentazione dell'attività dell'autotrasporto, non solo per il suo ruolo strategico rispetto all'economia di un Paese, quale essenziale settore economico, ma anche al fine di garantire la tutela della correttezza e soprattutto la libera concorrenza tra gli operatori interessati.</p> <p>Tale settore viene spesso turbato dalla presenza di operatori abusivi o che inducono in comportamenti pericolosi per la sicurezza stradale, tale che più incisiva deve essere l'azione di prevenzione da parte di tutte le Forze di Polizia.</p> <p>Si porrà l'accento sul controllo del trasporto in ambito locale e urbano, quale strumento per eludere le regole in materia di autotrasporto in conto terzi, attraverso l'analisi di dati che possono portare all'accertamento di eventuali elusioni delle norme in materia fiscale, sociale o delle norme di comportamento del Codice della Strada, con serio rischio per la sicurezza stradale. In questo senso potranno essere svolte attività congiuntamente alle altre forze di polizia ma anche ai funzionari di altri enti titolati al controllo (cfr. Motorizzazione Civile, Camera di Commercio, Agenzia delle Dogane). Si punterà inoltre a aumentare il numero di operatori formati e abilitati all'effettuazione di detti controlli, valutando di concerto l'acquisizione di tecnologie hardware e software che facilitino i controlli in oggetto.</p> <p>In questo senso, non potranno essere trascurate le attività di controllo inerenti il trasporto passeggeri (soprattutto degli automezzi dedicati al trasporto delle scolaresche e dei turisti).</p>	<p>È stato individuato l'ufficiale responsabile dell'aliquota che sti sta occupando della implementazione dei software dedicati e di predisporre la formazione per gli agenti che verranno individuati</p>

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
01- ISTRUZIONE NE PRESCOLASTICA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	Migliorare il coordinamento delle attività manutentive nelle scuole con i Dirigenti scolastici (costante implementazione contatti fra dirigenti scolastici e uffici scuola)	La delega ai Dirigenti Scolastici dell'attività di piccola manutenzione porta, come prima conseguenza positiva, ad uno snellimento dell'attività stessa in quanto i Dirigenti Scolastici hanno la possibilità, non appena riscontrato il guasto, di intervenire tempestivamente su di esso, assicurando all'utenza il più rapido ripristino delle condizioni per lo svolgimento delle attività didattiche. Parimenti, in caso di riscontro di situazioni che possano comportare occasione di pericolo, gli stessi Dirigenti sono in grado di intervenire con tempestività, se non per risolvere la problematica riscontrata, quanto meno per delimitare e circoscrivere eventuali pericoli che potrebbero mettere a rischio l'incolumità dell'utenza, in attesa dell'intervento risolutivo da parte del settore competente.	In corso di definizione.
	Sviluppo progetto "scuole sicure" con particolare all'adeguamento degli edifici scolastici e asili nido alle norme di prevenzione incendi e igienico sanitarie.	Il progetto nasce dalla necessità di individuare e far fronte alle criticità che sussistono in merito alle problematiche della sicurezza negli edifici scolastici di proprietà comunale: scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello. L'obiettivo è delineato dal Settore Istruzione con il supporto del Settore Opere Pubbliche Parallelamente alla disamina delle certificazioni e della programmazione degli interventi, è possibile concordare con i dirigenti scolastici, dei rispettivi RSPP, di integrare il Piano delle Misure di Prevenzione con soluzioni gestionali che possano migliorare a breve termine le condizioni di sicurezza degli immobili. La progettazione degli interventi di adeguamento alla sicurezza e prevenzione incendi e l'esecuzione dei relativi lavori interesseranno diversi Istituti scolastici, come da Programma triennale delle Opere Pubbliche, in continuità con gli impegni finanziari già assunti negli anni precedenti. Inoltre il settore è impegnato a razionalizzare i consumi energetici legati all'illuminazione di alcuni edifici del patrimonio scolastico con priorità agli edifici che presentano maggiori necessità secondo le risultanze riscontrate dall'UO preposta.	In fase di conclusione la redazione del progetto di adeguamento prescrizioni ATS
	Coordinamento della programmazione dell'offerta educativa sul territorio comunale e formalizzazione della costituzione del Coordinamento pedagogico territoriale.	L'obiettivo si prefigge di costituire una rete integrata e unitaria di servizi e scuole mediante la continua interazione con le dirigenze scolastiche statali e paritarie operanti a livello locale, nonché con tutti i soggetti titolari dei servizi educativi per l'infanzia. In base alle disposizioni di cui alla DGR 6397/2022 si provvederà a formalizzare la costituzione del Coordinamento pedagogico territoriale, organismo che si realizza a livello di ambito territoriale dei Comuni presenti nel territorio del Piano di Zona.	Il coordinamento pedagogico si è insediato in data 22 aprile 2023 e sono stati invitati n.90 istituti tra asili nido pubblici e privati e scuole dell'infanzia pubbliche, private e paritarie. Il comune sta gestendo i lavori del comitato in attesa della nomina di un presidente

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
06- SERVIZI AUSILIAR I ALL'ISTR UZIONE	Centro Unico di Cottura per le Scuole	L'obiettivo intende assicurare tramite la nuova procedura di affidamento del Servizio Ristorazione Scolastica un Centro Unico di Cottura in città.	Delibera di Giunta n. 98 in data 30.03.2023 di approvazione dei criteri per un Avviso pubblico di sollecito al mercato per la presentazione di project financing ad iniziativa privata per progettazione, realizzazione gestione e manutenzione Centro Unico Cottura. Determinazione Dirigenziale RG n. 1157 del 17.05.2023 di approvazione dell'Avviso di sollecito al mercato- Pubblicazione dell'Avviso di sollecito al mercato in data 19.05.2023
	Razionalizzazione del Servizio di prescuola	L'obiettivo intende assicurare il servizio di pre-scuola per i Plessi Scolastici tramite convenzione con le Direzioni Didattiche della città.	Convenzione approvata con Deliberazione di Giunta n. 286 in data 05 ottobre 2022

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
01- VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESS E STORICO	Realizzazione del progetto tra ville e giardini del lago di Como : Navigare nella conoscenza	Il progetto "Tra ville e giardini del lago di Como: Navigare nella conoscenza", messo a punto dal Comune di Como con la Provincia di Como e con la collaborazione della Camera di Commercio di Como, nasce come proposta condivisa all'interno di una strategia di sviluppo sostenibile del territorio, comune ad altri progetti sviluppati dallo stesso partenariato. Questa prospettiva viene implementata attraverso un intervento coordinato su un contesto di grande interesse architettonico, paesaggistico e botanico, costituito da Villa Olmo e da Villa Saporiti con i relativi parchi, finalizzato ad una rivitalizzazione di questo comparto con nuove funzioni compatibili con le esigenze di una corretta conservazione, in grado di valorizzare questi beni, sviluppando potenzialità oggi inesprese, e favorire l'inserimento all'interno di una rete più ampia di siti dedicati alla ricerca scientifica, alla cultura e alla divulgazione. La scelta strategica, come indica lo stesso titolo del progetto, è perseguire una filosofia che non si limita ad una connessione in senso fisico fra i diversi interventi ma pone l'accento soprattutto sulla diffusione e condivisione dei valori immateriali della conoscenza in senso più ampio (dal sapere scientifico ai saperi legati ai giardini) che costituiscono uno tra i più importanti fattori della competitività di un territorio. E' prevista un'attuazione articolata su più annualità e l'intervento viene finanziato in diversi esercizi finanziari con le seguenti modalità: mezzi di bilancio, finanziamento di Fondazione Cariplo, sponsorizzazioni, concessioni. La Fondazione Cariplo ha garantito un cofinanziamento di €5.000.000,00 per interventi che prevedono un costo complessivo di € 7.059.000,00 oltre ad ulteriori fondi comunali stanziati negli esercizi 2020 e 2021 per tre milioni di euro. Conclusi i lavori del Casino nord, del Parco, della Facciata di Villa Olmo e di Villa Saporiti, il 2023 sarà interessato dalle procedure di affidamento ed inizio dei lavori della riqualificazione delle serre storiche e del compendio della Villa, attraverso cinque distinti interventi interessanti: la Villa; il ristorante della Villa; il casino Sud; la fontana dell'Odofredi, la statuaria ed il tempietto neoclassico; il manufatto ex-depuratore/vasche, nonché l'abbattimento delle barriere architettoniche relativamente alla viabilità interna del parco ed in particolare nel parterre e sul retro Villa; mediante finanziamento con fondi PNRR legati al bando Rigenerazione urbana del Ministero Interno ai sensi degli art. 42 3 43 della legge 169/2019 e del DPCM del 21 gennaio 2021, nonché con fondi propri e quota residua dell'originario contributo Cariplo.	Approvazione del PFTE Villa Olmo con deliberazione di GC n. 95 del 30/03/2023, del PFTE Ristorante e caffetteria con deliberazione di GC n. 96 del 30/03/2023; con determinazione dirigenziale RG n. 853 del 05/04/2023 è stata avviata la procedura di gara di dare avvio alla procedura di gara per l'affidamento della progettazione definitiva/esecutiva e l'esecuzione dei lavori per entrambi gli interventi; con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 15/03/2023 è stato approvato il documento di fattibilità tecnica ed economica del Casino Sud e con DD n. 1267 del 31/05/2023 è stata affidata la progettazione; con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 15/03/2023 è stato approvato il documento di fattibilità tecnica ed economica del parco e vasche, con deliberazione di GC n. 74 del 15/03/2023 è stato approvato il documento di fattibilità tecnica ed economica della statuaria e fontane, mentre con DD n. 1142 del 16/05/2023 è stata affidata la progettazione della statuaria, fontana, parco e vasche.
	Broletto	L'obiettivo si riferisce alla predisposizione delle opere di monitoraggio della struttura, al fine di prevedere le successive opere di manutenzione ordinaria del compendio architettonico.	Il servizio è stato attivato ed è in corso di svolgimento.

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Revisione allestimenti sale museali	<p>Il processo di valorizzazione dei Musei cittadini richiede un ripensamento degli allestimenti museali al fine di avviare un percorso di attualizzazione e modernizzazione del concept espositivo, allineato agli standard dei musei nazionali.</p> <p>Nei locali di Via Balestra verrà allestita una sezione lapidea, allestimento possibile a piano terra per il peso dei singoli materiali.</p> <p>Presso la Pinacoteca proseguiranno i lavori di revisione allestitiva della sezione del Novecento. L'Amministrazione ha avviato un percorso tecnico e gestionale finalizzato verificare le condizioni di adeguatezza delle sedi espositive e museali della città, alla luce delle evoluzioni normative, per la loro fruizione in sicurezza o la sussistenza di eventuali necessità di adeguamento delle stesse.</p> <p>A fronte di tale necessità e della complessità delle tematiche tecniche il Segretario Generale, con proprio decreto in data 17/02/2020, ha istituito la struttura denominata "Gruppo di Lavoro Siti Culturali". Con risorse proprie dell'amministrazione e con contributi regionali ex legge 9/2020, sono state avviate le procedure per l'adeguamento alla prevenzione incendi delle sedi del Broletto, dello Spazio Natta, della ex Chiesa di San Pietro in Atrio, in parte completate nel 2021 e che in parte saranno da completare nel triennio successivo, anche in relazione alla necessità di intervenire per migliorare la fruizione dei siti con interventi agli apparati espositivi e alle finiture.</p> <p>Parallelamente è stata avviata la procedura per il Tempio Voltiano e per i Musei civici. L'intervento in questo caso, per complessità e dimensioni, comporta una rideterminazione complessiva dell'organizzazione degli spazi museali, che vede affiancati il settore OO.PP. e il settore cultura, e che verrà attuata in un arco pluriennale, secondo gli orientamenti espressi dalla Giunta Comunale in data 25.03.2021 estratto n. 59. Verranno verificate le possibilità di finanziare gli interventi mediante la partecipazione a bandi tematici.</p>	E' stato acquisito CPI del Broletto, Spazio Natta e San Pietro in Atrio dove i lavori sono stati completati ed è stato approvato, nell'ottobre 2022 il PFTE di adeguamento strutturale e prevenzione incendi dei Musei Civici, strutturato in 3 lotti per complessivi €. 5.000.000,00.
	Porta Pretoria	L'obiettivo si riferisce alla realizzazione di opere finalizzate a consentire, in prima battuta, gli spazi museali. Nel triennio verrà valutata la possibilità di intervenire sugli ambiti esterni ovvero l'area archeologica interna nonché in Via Cesare Cantù al fine di poter rendere visibile la parte fondale dell'originario torre di epoca romana.	Con DD n. 836 del 05/04/2023 è stato preso atto della gara deserta relativa all'affidamento dell'incarico di progettazione, da riprogrammare a breve nei termini di affidamento diretto.

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Spazi espositivi Piazza Cacciatori delle Alpi	Progetto per la valorizzazione e il ridisegno di piazza Cacciatori delle Alpi attraverso l'esposizione dei reperti rinvenuti tra 2001-2003: collocazione di una struttura in vetro e a dispositivi multimediali che possano raccontare la storia di un sito che è stato molto probabilmente un antico porto della Como romana.	Sono in corso valutazioni e interlocuzioni con i soggetti promotori.
	Sistema museale, sistema espositivo, sistema bibliotecario, circuito del razionalismo, edifici storici in disuso e usi diversi, lavatoi, cimiteri.	<ul style="list-style-type: none"> - eliminare le eventuali barriere architettoniche presenti ove possibile, - eseguire opere di manutenzione straordinaria e di adeguamento così come individuate dal Programma triennale delle Opere Pubbliche, - realizzare opere strumentali al soddisfacimento di bisogni emergenti nel triennio. 	Eseguiti i lavori in diverse porzioni di fabbricati in oggetto. Tra questi: lavatoi, monumenti ai caduti. Avviati i procedimenti di progettazione: Palazzo Natta, Lavatoi, Mercato ex grossisti.
	Asilo Sant'Elia	L'obiettivo è la riqualificazione ed adeguamento dell'edificio scolastico al fine di restituirlo alla funzione originaria. Il raggiungimento dell'obiettivo è strategico nell'ambito della riqualificazione degli immobili del circuito del razionalismo.	Il progetto d'intervento su l'Asilo Sant'Elia prevede un percorso complesso ad articolato, che comprende aspetti di natura edilizia, impiantistica, strutturale in un contesto di elevato valore storico-architettonico e con significativi riverberi nel contesto microubanistico. In questa direzione l'assessorato sta avviando l'iter che vedrà l'inserimento nei documenti di programmazione tecnico finanziari del prossimo triennio. L'edificio manterrà la sua destinazione originaria, ma nel contempo potrà essere valorizzato e fruito per i valori architettonici intrinseci che lo connotano tra i più importanti esempi in Italia e in Europa di architettura razionalista. A tal fine sono in corso di realizzazione incontri tematici, verifiche e ipotesi di studio.
	Architettura medioevale: le torri e la cinta muraria	Si intende procedere con mirati interventi di restauro delle torri della cinta muraria cittadina di origini medioevale in particolare si interverrà con un progetto di restauro in prima battuta sulla torre San Vitale e successivamente verranno valutate gli interventi necessari ad assicurare la messa in sicurezza delle torri nonché prevedere opere atte ad evitare potenziali stacchi di lapideo possa recare pregiudizio per la pubblica incolumità. Verrà valutata anche una valorizzazione complessiva delle architetture medioevali dalle mura di via Balestro fino alle mura di viale Varese con eventuale apporto del contributo dei privati proprietari.	Avviato e quasi concluso il primo lotto di lavori relative al tratto di Mura lungo la via Balestra.

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Piano di sviluppo dei Musei Civici	Complesso di obiettivi che comprende azioni da porre in atto per migliorare lo stato di conservazione e le condizioni di fruizione delle collezioni, il programma di studio sul patrimonio, propedeutico alla realizzazione di esposizioni temporanee, la definizione di relazioni con soggetti operanti sul territorio mediante accordi di collaborazione per attività di ricerca diagnostica e di restauro nonché l'avvio di campagne di sensibilizzazione quali l'Art bonus, al fine di creare un rapporto fidelizzato con il pubblico.	Il Piano di sviluppo 2023 – 2025 è redatto ed approvato con deliberazione di G.C.40/23. È stato altresì redatto il monitoraggio delle azioni messe a terra negli anni 2021 e 2022.
	Il tesoro di Como	Il progetto di allestimento e il concept della mostra, nella nuova sezione dedicata alle monete, verranno condivisi con la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio, proprietaria dei reperti rinvenuti in Via Diaz, secondo le intese contenute nell'accordo interistituzionale Comune di Como – Soprintendenza.	Sono in corso le attività per l'adeguamento a sede museale della ex Chiesa delle Orfanelle e per l'allestimento del Tesoro di Como. Di prossima consegna il Progetto esecutivo per istruire gara d'appalto dei lavori
	Gestione di Villa Olmo	Al fine di rendere comprensibili e intelligibili le modalità di fruizione della Villa e del Parco, verranno definite linee guida per fornire orientamenti in ordine alle concessioni di breve periodo per eventi privati. Verrà valutata l'opportunità di istituire un biglietto di ingresso alla Villa, in modo da creare una connessione con gli istituti museali tramite biglietto integrato, iniziativa che consentirà di governare i flussi di visitatori soprattutto nei fine settimana.	Stato di avanzamento dell'obiettivo in linea con le previsioni al 31/05/2023
	Valorizzazione Archivi storici Museo storico, Pinacoteca, Biblioteca	La fruibilità e la promozione dei documenti conservati presso gli Archivi storici richiedono attività di riordino e di descrizione informatizzata. I fondi archivistici riordinati negli ultimi anni, anche grazie al contributo regionale, sono resi disponibili attraverso il portale beni culturali della Regione Lombardia, dove è pubblicato l'indice contenente tutte le informazioni sul fondo.	Procede con costanza il lavoro di cura, riordino e digitalizzazione degli archivi comunali per la loro accessibilità
02- ATTIVITÀ CULTURALI INTERVENTI DIVERSI NEL	Progetto donne e uomini di scienza	Nell'ambito delle attività finalizzate al rilancio del Tempio Voltiano, verranno organizzati incontri formativi ed esposizioni documentali dedicate a ricercatrici e donne di scienza.	La mostra è stata inaugurata il 27 aprile e sarà aperta sino al 5 novembre prossimo, prevedrà diverse attività collaterali tra cui laboratori, visite guidate, incontri
	Campagne di promozione del patrimonio culturale	Per valorizzare il patrimonio culturale verranno condotte campagne di comunicazione off line e on line tramite canali social e con l'ausilio di strumenti multimediali.	La promozione del patrimonio è attiva online con cadenza settimanale ed offline attraverso iniziative specifiche coinvolgendo tutti i beni culturali

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
SETTORE CULTURALE	Istituzione della rete museale cittadina	Per dare maggior visibilità e creare sinergia con le altre realtà museale presenti in Città, verrà realizzata la rete cittadina museale proponendo l'adesione a Fondazione Ratti, Museo della Seta, Museo Duomo, Museo Don Guanella, Museo della Croce Rossa, Museo Volta.	Il processo di costruzione di una rete sistemica museale è stato avviato con il Duomo di Como per la verifica di una gestione condivisa della promozione e degli accessi del pubblico
	Progetto Eart book	Percorsi formativi sulla letteratura per l'infanzia, organizzati in collaborazione con l'Università Bicocca, rivolti a studenti del Liceo Teresa Ciceri finalizzati alla realizzazione di laboratori interdisciplinari rivolti alla scuola primaria.	L'obiettivo al 31/5/2022 è stato realizzato in linea con le previsioni.

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
01: SPORT E TEMPO LIBERO	Stadio comunale	L'obiettivo dell'Amministrazione è di sviluppare una proposta di riqualificazione dello stadio di più ampio respiro contemperando le esigenze con la riqualificazione dell'intero complesso mediante una concessione in cui sono previsti investimenti	Sono in corso di realizzazione incontri tematici, verifiche e ipotesi di studio per la riqualificazione dello stadio
	Realizzazione Palazzetto Muggiò	Negli esercizi si darà continuazione all'attività di progettazione e a seguire la realizzazione del nuovo palazzetto dello Sport di Muggiò, valorizzando in sede di appalto specifici obblighi manutentivi per gli esercizi successivi.	Sono in corso di realizzazione incontri tematici, verifiche e ipotesi di studio per la riqualificazione del nuovo centro sportivo di Muggiò
	Interventi Campo Rugby – Patto per la Lombardia - Finanziamento PNRR	Nel 2023 sono previsti i lavori di realizzazione degli spogliatoi e servizi comuni Nel 2022 è stato inoltre ottenuto finanziamento PNRR per l'esecuzione di riqualificazione delle altre attività presenti nel compendio di via Longoni con previsione di campi da paddle, rifacimento pista pattinaggio e nuovi spogliatoi	Nel mese di dicembre 2022 è stata bandita la gara per l'affidamento dell'appalto per i lavori di riqualificazione di cui trattasi, ma si è preso atto che la stessa è andata deserta DD n. 712 del 22/03/2023 e successiva DD n. 1272 del 31/05/2023.
	Intervento Campo Sportivo via Spartaco	L'intervento mira alla riqualificazione dell'impianto sportivo sia relativamente al campo da gioco che alle strutture di servizio Nel 2023 sono previsti i lavori	E' stato consegnato al protocollo comunale il progetto definitivo/esecutivo relativo al 2° lotto per la successiva approvazione in Giunta Comunale, mentre con DD n. 1079 del 08/05/2023 è stata bandita la gara per affidamento dei lavori relativi al 1° lotto.
	Intervento Campo Sportivo via Acquanera	L'intervento mira alla riqualificazione dell'impianto sportivo sia relativamente al campo da gioco che alle strutture di servizio Nel 2023 sono previsti i lavori	E' stato approvato il progetto definitivo/esecutivo relativo ai lavori del 2° lotto con deliberazione GC n. 185 del 31/05/2023 mentre con DD n. 1064 del 04/05/2023 è stata bandita la gara per affidamento dei lavori relativi al 1° lotto.

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Piscina di Muggiò	Riqualificazione e ampliamento dell'impianto natatorio	Sono in corso di realizzazione incontri tematici, verifiche e ipotesi di studio per la riqualificazione del nuovo centro sportivo di Muggiò
	Piscina Sinigaglia	Adeguamento delle prescrizioni ATS, rifacimento rivestimento vasca e adeguamento impiantistica.	Con DD n. 994 del 21/04/2023 è stata approvata l'estensione del servizio di progettazione all'OE al fine di aggiornare il progetto esecutivo approvato con deliberazione di GC n. 184 del 31/05/2023.
	Centro Sportivo di Casate	Riqualificazione del Centro Sportivo ed adeguamento dell'attuale impianto del ghiaccio alle esigenze sportive	Sono in corso di realizzazione incontri tematici, verifiche e ipotesi di studio per la riqualificazione del centro sportivo di Casate
	Nuovo Stadio del Ghiaccio	Studio per la realizzazione di nuovo palazzetto del ghiaccio nell'area luna park a Muggiò	Sono in corso di realizzazione incontri tematici, verifiche e ipotesi di studio per la riqualificazione del nuovo centro sportivo di Muggiò
	Palestra Ronchetti	Riqualificazione ed adeguamento palestra di via Giulini	E' in corso la progettazione delle opera edili e dell'impianto elettrico da parte degli incaricati esterni, per la successiva approvazione in Giunta Comunale.
	Campo Coni di via Canturina Finanziamento PNRR	A seguito di finanziamento PNRR ottenuto nel 2022 è prevista la realizzazione di nuovi spogliatoi e servizi, una nuova palestra e interventi di riqualificazione del campo.	Nel mese di dicembre 2022 è stata bandita la gara per l'affidamento dell'appalto per i lavori di cui trattasi ed è in corso di valutazione la migliore offerta da parte del RUP
	Realizzazione di Interventi di miglioria degli impianti sportivi	Ricerca di partner o sponsor per azioni qualificanti con supporto dell'ufficio tecnico per la valutazione e verifica degli interventi da realizzare sulle strutture	Sono in corso di realizzazione incontri tematici, verifiche e ipotesi di studio per la realizzazione di interventi di miglioria degli impianti sportivi
	Organizzazione "Notte bianca dello Sport"	Manifestazione di promozione dello sport realizzata in città.	Sono intercorsi contatti con le società sportive in vista delle riunioni operative per la migliore riuscita dell'iniziativa.

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Sostegno manifestazioni sportive di valenza regionale/nazionale con particolare attenzione a quelle rivolte a talune categorie quali bambini, anziani, disabili	Promozione delle potenzialità del territorio e collaborazione con i possibili organizzatori di manifestazioni sportive.	Al 31/05 sono state supportate n. 13 manifestazioni.
	Potenziamento dei “Grandi eventi sportivi” realizzati in città.	Messa in atto di azioni atte ad incrementare le manifestazioni sportive di rilevanza superiore.	Sono attivi i contatti con gli organizzatori delle manifestazioni sportive di rilevanza superiore. Si è iniziata la fase preliminare dell’organizzazione degli OMS – Como Lake 2027.
02: Giovani	Sperimentazione della nuova proposta per l’Informagiovani con eventuali adeguamenti rispetto ai bisogni rilevati nella fase di prima attuazione del servizio.	Esecuzione del nuovo appalto con modalità organizzative e gestionali nuove e orario di apertura al pubblico ampliato. Sperimentazione del nuovo servizio e verifica dell’efficacia.	Con riferimento all’affidamento in essere a far data dall’avvio del 12 settembre 2022 presso la nuova sede di Via Natta 16, in centro città si è proceduto con la messa a regime della azioni secondo progetto e con il potenziamento di tre diverse direzioni: comunicazione del servizio (canali social), creazione di connessioni con realtà formali e informali, profit e no profit (ETS e Enti territoriali) per la promozione di iniziative anche di visibilità del Servizio e di supporto alla Comunità (serate a tema) oltre che variare in funzione della stagione estiva gli orari di funzionamento per rispondere alle esigenze dell’utenza. Anche sulla scorta del Bando regionale LA LOMBARDIA E’ DEI GIOVANI 2023, sono stati avviati confronti per la creazione di un Servizio DIFFUSO sul territorio cittadino che vada a incontrare l’utenza laddove si trova per accompagnarla alla sede di Via Natta 16.
	Bando per l’assegnazione di premi di merito agli studenti	Si ritiene di gratificare gli studenti che conseguono buoni risultati nel campo degli studi al fine di favorire la prosecuzione degli studi e di premiare le eccellenze scolastiche.	In data 31.3.2023 sono stati consegnati i premi al merito dei ragazzi che hanno conseguito risultati eccellenti nell’anno scolastico 21/22

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Rilancio del Parco Negretti	Organizzazione di eventi per i giovani, in collaborazione con le Associazioni cittadine per rilanciare il Parco. Inoltre verrà individuato un'area del parco stesso per l'installazione di un "castello" per la pratica del Calisthenics.	<p><u>Azioni realizzate.</u> A seguito delle attività di vigilanza dell'autorità competente sull'Unità di Servizio Centro di Aggregazione Giovanile, all'interno del Parco di Via Negretti, con le conseguenti prescrizioni, si è proceduto con la sospensione del funzionamento del Servizio, soprattutto in considerazione della mancanza della certificazione Antincendio. A far data dal 1 marzo, anche nell'ipotesi di rivedere l'unità di offerta originaria e continuare a mantenere nel parco un punto di aggregazione dei più giovani, è stata garantita la prosecuzione delle sole attività di supporto e di sostegno all'attività formativa della giovane utenza con la trasformazione dell'offerta in SERVIZIO DI SUPPORTO POMERIDIANO assicurando continuità all'utenza più fragile e al territorio di periferia di riferimento fino a conclusione della'anno scolastico.</p> <p><u>Azioni in corso di realizzazione</u> In concomitanza con la progettazione a valere sul Bando LA LOMBARDIA DEI GIOVANI – ANNO 2023, sono state previste di realizzare presso il Parco azioni diverse di <u>animazione, visibilità, riscoperta e valorizzazione</u> soprattutto per i ragazzi e i giovani che <u>posasno prendersene cura.</u></p>

MISSIONE 7 - TURISMO			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
01- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	Bando per la concessione di contributi straordinari	Definizione di bando per la concessione di contributi straordinari destinati ad associazioni/operatori economici che propongano progetti per attività/spettacoli/iniziative di intrattenimento musicale, culturale, teatrale, in città, con finalità turistiche.	Il bando non è stato pubblicato in quanto a seguito di Delibera G.C. 413/2022 la Giunta ha deciso di destinare la metà delle risorse allocate per la contribuzione straordinaria alla realizzazione di una rassegna estiva a Villa Olmo, con individuazione del concessionario del servizio tramite bando di gara.
	Marketing digitale	Progettualità digital e social che tramite l'affidamento a soggetto esterno intende rafforzare la conoscenza della destinazione Como ed accrescerne la "web reputation", attraverso campagne sui social media, azioni di tipo "paid" (a pagamento) sul web e sui canali social. S'intenderà mettere a fattor comune, con gli altri servizi del Comune e con gli enti territoriali coinvolti nella promozione turistica, la progettualità, concertando i possibili interventi d'interesse comune.	Azione in stand by, stante la necessità di raffronto e raccordo con gli altri settori dell'ente coinvolti nell'iniziativa. Il capitolato di gara è stato redatto.
	Revisione Fiera patronale	Individuazione di una nuova formula organizzativa dell'evento che coinvolga partenariati virtuosi portatori di elementi di incentivazione delle attività comasche legate alla tradizione, favorendo la promozione e valorizzazione del "saper fare lariano" e comprendendo la filiera agroalimentare e quella zootecnica.	Interlocuzioni intercorse con Associazioni interessate all'evento per la definizione, in itinere, di una nuova formula organizzativa della Fiera patronale.
	Revisione Mappe della città di Como e totem turistico informativi collocati in città	Revisione contenutistica e grafica delle mappe della città di Como in distribuzione presso gli infopoint e i punti di interesse della città e revisione contenutistica e grafica dei totem informativi dislocati in città con medesimo layout per uniformità di comunicazione.	In corso, tramite affidamento ad illustratore professionista della realizzazione di una nuova versione grafica, cosiddetta "a volo d'uccello", della mappa della città.

MISSIONE 7 - TURISMO			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Sviluppo Marketing Territoriale	<p>Implementazione delle attività di promozione della destinazione “Lago di Como”, destinazione intesa non solo nell’ambito del turismo ma anche della cultura, delle attività produttive, delle relazioni internazionali, delle innovazioni tecnologiche e produttive; promozione attuabile in sinergia con i soggetti pubblici e privati che promuovono il territorio e che parte da una immagine coordinata e unica che sia riconoscibile a tutti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento in lingua inglese del sito di promozione del territorio che veicolerà gli eventi in città e le informazioni turistico/culturali/internazionali per la puntuale condivisione con turisti e city user; - Redazione di un Regolamento per definire le modalità di autorizzazione delle riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche a scopo promozionale e commerciale; - Attuazione di un piano di promozione audiovisiva della città di Como. L'obiettivo è quello di dotare l'Ente di una sorta di "catalogo" di clip e video multimediali di promozione della città e delle sue peculiarità operando in sinergia con i settori dell'Ente interessati e utilizzando i materiali prodotti per la promozione online della città e per la promozione in occasione di eventi, manifestazioni etc; - Definizione dell’apporto di eventuali soggetti esterni all’ente che possano contribuire ad un approccio sistemico e scientifico della materia con riguardo al posizionamento del capoluogo nel mercato turistico. 	<p>Azioni regolarmente svolte dagli uffici del Servizio Comunicazione, confluito dopo la riorganizzazione aziendale nel Settore 7 Pnrr –Urp e Comunicazione –Smart City –Servizi Amministrativi Cimiteriali</p>

MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
01- URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Pianificazione e programmazione territoriale	Coordinamento ed orientamento dei plurimi centri di costo in funzione degli obiettivi predeterminati negli atti di governo del territorio. Per questa Amministrazione Comunale, il riferimento principale al quale ricondurre le scelte, le finalità e gli obiettivi di sviluppo e trasformazione del territorio dovranno avere un coordinamento nell'ambito della pianificazione del territorio al fine di avere un visione generale e integrata delle trasformazioni d'iniziativa pubblica e privata.	E' stata avviata una nuova modalità di valutazione delle scelte di sviluppo e trasformazione del territorio attraverso l'analisi preliminare urbanistica degli ambiti urbani oggetti di sviluppo territoriale al fine di consentire all'Amministrazione di operare le scelte di politica territoriale.
	Riattivazione del procedimento di variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) e successivi adempimenti connessi e contestuale avvio della procedura VAS.	Riattivazione delle procedure previste per l'adozione ed approvazione della variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 e contestuale avvio della procedura VAS.	È stata sottoposta all'Amministrazione la relazione ricognitiva dello stato del procedimento per la valutazione delle scelte.
	Aggiornamento degli strumenti di pianificazione territoriale di settore	Attivazione delle procedure per l'aggiornamento e redazione degli strumenti di pianificazione territoriale di settore	L'attivazione delle procedure è correlata alle fasi di avanzamento dello strumento urbanistico generale
	Progetti di ristrutturazione urbanistica dei quartieri urbani	L'obiettivo si prefigge di sviluppare progetti di ristrutturazione urbanistica di quartieri urbani al fine di rigenerare l'esistente tessuto urbanistico-edilizio e coordinare gli interventi d'iniziativa pubblica e privata ad un disegno urbanistico unitario e condiviso, in coerenza con gli atti di governo del territorio.	Sono in corso di redazione gli studi urbanistici di alcuni ambiti territoriali indicati dall'Amministrazione (Muggiò, Ex Stecav) ed altri già elaborati (Via Somigliana)
	Promozione e sviluppo del <i>Sistema Informativo Comunale - SIT</i>	E' obiettivo dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito della pianificazione e programmazione territoriale, promuovere, potenziare e sviluppare il Sistema Informativo Territoriale Comunale, considerate l'importanza fondamentale del SIT , anche in termini di valore aggiunto alle attività svolte dagli Uffici comunali, per la costruzione di una base informativa territoriale comunale integrata e unica, aggiornata e implementata sistematicamente.	Lo sviluppo del SIT prosegue attraverso l'implementazione dei dati di diverse componenti territoriali ; alo stato è in corso di implementazione i dati territoriali relativi alle scuole e cimiteri

MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Informatizzazione e monitoraggio delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa	Proseguimento delle attività inerenti lo sviluppo di un processo informatico finalizzato alla schedatura, georeferenziazione e successivo monitoraggio spazio/temporale delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa (Piani di Recupero, Programmi Integrati di Intervento, Piani di Lottizzazione, Programmi Integrati di Recupero, Piani di Edilizia Economica Popolare, ...) avvalendosi degli strumenti forniti dal Sistema Informativo Territoriale.	In particolare è stato implementato con i dati relativi alla maggior parte di piani attuativi approvati nelle diverse legislature
	Sviluppo e aggiornamento dell'attività di monitoraggio e riqualificazione delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado	Implementazione e costante aggiornamento del webgis immobili al fine di dividerne la conoscenza tra il sistema della pubblica amministrazione, degli operatori economici, delle professioni e dei cittadini, nonché di monitorare e aggiornare gli interventi di rigenerazione avviati.	L'attuazione del webgis delle aree dismesse è aggiornato annualmente
	Attuazione di un riordino della disciplina edilizia comunale.	Riscrittura delle norme regolamentari edilizie – Regolamento Edilizio e disciplina attuativa del Piano delle Regole - orientandole a riordinare le modalità esecutive delle attività edilizie anche in coerenza con le profonde e radicali innovazioni sopravvenute ed a stimolare iniziative edilizie attraverso misure incentivanti finalizzate a riqualificare il patrimonio edilizio.	Sono in corso le fasi di redazione
	Miglioramento della gestione dell'attività svolta dall'Ufficio Edilizia Privata e Uffici Amministrativi del Settore	Sviluppare e semplificare l'attuale modalità di gestione dei procedimenti degli Uffici Edilizia Privata e Amministrativi del Settore, innovandola attraverso la dotazione di adeguate risorse, la completa digitalizzazione dei procedimenti e degli atti d'archivio al fine di generare un rilevante effetto positivo sull'utenza e migliorare la qualità del servizio anche in termini informativi e conoscitivi dei flussi interni, conseguendo economie procedurali nella gestione interna dei procedimenti.	E' in corso la messa a regime del nuovo gestionale del settore lato front e back office, che contribuirà al miglioramento del servizio all'utenza e alla razionalizzazione della gestione dei flussi documentali e procedurali interni destinati alla completa digitalizzazione.
	Opere di pubblica utilità derivanti dall'attuazione di interventi d'iniziativa privata	Riutilizzare e destinare le risorse derivanti dagli interventi d'iniziativa privata ad opere di pubblica utilità al fine di correlarli direttamente agli ambiti d'intervento, con lo scopo di generare efficaci effetti positivi sul territorio e la collettività contestualmente alle opere private	Gli interventi di recupero del patrimonio edilizio, in particolare correlati agli immobili dismessi, sono stati associati ad interventi di pubblica utilità, con contestuale cessione delle opere realizzate dall'attuatore e della relativa area di sedime.

MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Componente geologica, idrogeologica e sismica del territorio e del reticolo idrico minore.	Attuazione delle fasi per l'approvazione della componente geologica, idrogeologica e sismica del territorio e del reticolo idrico minore.	E' in corso la verifica propedeutica all'acquisizione del parere obbligatorio di competenza di Regione Lombardia per le successive fasi di approvazione

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
01- DIFESA DEL SUOLO	Salvaguardare dal punto di vista idrogeologico il territorio	<p>Analisi del contesto territoriale relativo allo stato manutentivo degli alvei dei corsi d'acqua afferenti il Reticolo Idrico Minore Comunale con priorità riguardo ai corsi d'acqua intubati e a quelli di versante al fine della definizione e programmazione degli interventi necessari a garantire il libero e corretto deflusso delle acque per la salvaguardia idrogeologica del territorio al fine di fronteggiare situazioni a rischio dissesto e per garantire la funzionalità e la sicurezza della rete stradale e del reticolo idrografico, mediante progettazione degli interventi necessari e nella loro esecuzione nel rispetto delle priorità dettate dalle probabilità che accada il dissesto temuto e dalle prevedibili conseguenze sulla collettività.</p> <p>Garantire il rispetto del principio di invarianza idraulica relativamente all'attuazione di interventi pubblici e privati.</p>	Sono stati eseguiti interventi di manutenzione presso i torrenti del reticolo minore comunale con particolare attenzione al versante Civiglio e Via Torno e Via Bixio.
	Opere di difesa dalle esondazioni della Città di Como	<p>Con il completamento delle Opere di Difesa della Città di Como, diverrà operativo il sistema di difesa idraulica costituito dalle vasche di laminazione posizionate a Est e a Ovest di Piazza Cavour (volume complessivo di laminazione 10.000 mc) e dalla barriera idraulica costituita dai panconi, alloggiati lungo la linea di difesa ubicata sul nuovo lungo lago, e dalla paratoia automatica collocata all'imbocco della "Arsena del Vescovo" in Lungo Lago Trieste.</p> <p>Occorrerà definire in specifici accordi con Regione, Protezione Civile (Regionale, Provinciale e Comunale), Navigazione, Autorità di Bacino e Consorzio dell'Adda, le reciproche competenze per la gestione, a livello di bacino, del sistema di difesa idraulica della Città di Como (gestione dell'emergenza, manutenzione del sistema idraulico, costi di gestione del sistema, monitoraggi dell'opera).</p>	Secondo le comunicazioni dello stato d'avanzamento da parte di ARIA spa risultano completate le opere concernenti la realizzazione della vasca "A" e la barriera antiesondazione del tratto compreso tra Lungo Lario Trieste e la nuova biglietteria della Navigazione

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
02- TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Campagna di comunicazione e sensibilizzazione in tema di corretta raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani	Lo scopo della campagna di comunicazione sarà implementare un sistema di relazioni con le utenze teso a informare, responsabilizzare, coinvolgere e incentivare i cittadini al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata, . I target principali ipotizzati sono: 1. Singoli cittadini e famiglie 2. Allievi Istituti Scolastici 3. Utenze non Domestiche 4. Turisti 5. Realtà territoriali: associazioni, parrocchie, partiti, opinion leader, opinion maker	Con l'attivazione del nuovo appalto per la gestione dei rifiuti urbani, il sistema di relazioni già in essere verrà ulteriormente rafforzato, grazie al ruolo attivo dell'operatore economico affidatario del servizio.
	Bonifica siti contaminati	Si provvederà in sinergia con Provincia ed Arpa a dare seguito ai procedimenti di competenza in materia di bonifica e ripristino ambientale di siti contaminati, con particolare riguardo ai c.d. "siti orfani"	A seguito di approvazione del progetto di bonifica con messa in sicurezza permanente del sito orfano individuato da Regione Lombardia, si stanno programmando, di concerto con gli enti preposti, le analisi previste dal medesimo progetto.
	Adesione al Patto dei Sindaci e redazione del PAESC	Con l'adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, il Comune di Como si impegnerà ad azzerare le emissioni climalteranti nel 2050 e a ridurre le emissioni di gas serra al 2030 del 40%, rispetto all'anno di riferimento (2005), predisponendo un nuovo piano con orizzonte temporale al 2030 (PAESC 2030) che definisca le misure di mitigazione e delinei una strategia per l'adattamento climatico.	E' in corso di valutazione l'eventuale affidamento dell'incarico per supporto allo svolgimento dell'attività propedeutica all'adesione al PAESC e per la predisposizione del Piano.
	Controllo degli impianti termici	Verrà proseguita la campagna per il controllo degli impianti termici civili allo scopo di ridurre le immissioni di inquinanti dannosi alla salute pubblica e di garantire la sicurezza degli impianti stessi.	È in corso di definizione il procedimento di adesione all'accordo quadro di ARIA s.p.a. per il servizio ispettivo degli impianti termici, stagioni termiche 2023/2024 – 2024/2025.

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Installazione strutture di ricarica per veicoli elettrici su suolo pubblico a cura di privati	All'esito del bando già pubblicato per raccogliere manifestazioni di interesse da parte di società specializzate, il Comune metterà a disposizione spazi per l'installazione di strutture di ricarica per veicoli elettrici la cui realizzazione e gestione sarà interamente a carico di tali società. Verrà altresì sottoscritto accordo con ACI per la posa di altri due impianti in città	Con determinazione n. 1004 del 26/4/2023 è stata definita la fase di individuazione degli operatori economici con l'assegnazione dei relativi lotti. Gli atti sono stati trasmessi, per il seguito di competenza, agli altri Settori coinvolti nell'obiettivo. In data 14/3/2023 è stato sottoscritto l'accordo con ACI: in attuazione della DGC 204 del 29/7/2022.
03- RIFIUTI	Nuovo appalto di nettezza urbana	Verranno dati avvio ed esecuzione al nuovo appalto per il servizio di gestione dei rifiuti urbani e speciali assimilati, della durata di 5 anni oltre a 2 opzionali. L'appalto sarà riorganizzato al fine di mantenere un elevato livello di pulizia della città, consono ad una città ad alta vocazione turistica e sviluppare nel contempo azioni migliorative in tutti i quartieri della città. L'obiettivo del progetto è quello di ridurre la produzione di rifiuti, contrastare il fenomeno della migrazione di rifiuti e migliorare le performance relative alla percentuale di raccolta differenziata attraverso un nuovo modello organizzativo ed operativo, nonché attraverso iniziative di comunicazione strutturali e continue che in maniera sinergica contribuiscano al raggiungimento di tale obiettivo.	Con determinazione n. 301 del 15/2/2023 è stato aggiudicato il servizio di gestione dei rifiuti urbani. L'avvio del servizio è previsto per il 1° luglio p.v
04: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Gestione del reticolo idrico minore e delle reti di tombinature afferenti in corso d'acqua superficiale (torrenti, rogge e lago)	Progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento e allo sviluppo della rete delle tombinature, delle opere di competenza dell'Ente in relazione al reticolo idrico minore; svolgimento delle funzioni di polizia idraulica.	Per quanto riguarda le tombinature per la raccolta e smaltimento delle acque meteoriche sono stati affidati i lavori di manutenzione straordinaria in via Di Lora e in via Tibaldi. Per quanto riguarda il reticolo idrico minore sono stati affidati i lavori di rifacimento di un tratto di arginatura in sinistra idrografica del torrente "Fiume Aperto" in località Valmulini. Si è intervenuti con interventi puntuali nel tratto a cielo aperto del "Rio Cardano" in fratelli Bronzetti e per quanto riguarda il versante est sul valletto "Del Nino" mediante ripristino delle briglie a monte della galleria di via Torno.

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Individuare le criticità e progettare gli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini	<p>a) Ridurre le diverse forme d'inquinamento ed in particolare quella degli scarichi fognari a lago, perseguendo il primario obiettivo sia del Risanamento del Primo Bacino sia del controllo della qualità e quantità dell'acqua dei corpi idrici appartenenti al Reticolo Idrico Minore;</p> <p>b) Eliminare o ridurre i quantitativi di acqua meteorica che confluiscono impropriamente nelle reti fognarie da sottoporre a depurazione (acque nere);</p> <p>c) Ripristinare l'efficienza delle condotte di tombinatura mediante espurghi delle condotte e/o interventi strutturali di adeguamento idraulica;</p>	<p>a) prosegue l'attività, di concerto con il gestore unico COMOACQUA spa di verifica degli allacciamenti fognari (esempio comparto di via Bignanico Panoramica San Pietro, Sant'Agostino e centro città);</p> <p>b) a seguito del trasferimento della gestione della rete fognaria comunale a COMOACQUA spa, cui oggi è demandata all'attività d'individuazione ed eliminazione di acque meteoriche estranee dai collettori fognari il Comune di Como ha espelato la propria attività in concomitanza del rilascio di pareri sulle pratiche edilizie al fine di accertare la corretta separazione degli scarichi (acque meteoriche e fognarie).</p> <p>c) si è provveduto ad effettuare periodici interventi di espurgo lungo le condotte di tombinatura provvedendo anche alla videospesione finale degli interventi di maggior criticità rivolti all'individuazione e programmazione di interventi integrale rifacimento / manutenzione straordinaria (esempio via Mazoni, Borgovico Vecchia).</p>
05 – AREE PROTETTE PARCHI NATURALI, PROTEZION E NATURALIS TICA E FORESTAZIONE	Manutenzione straordinaria dei Giardini a Lago	Viene portata avanti la valorizzazione dei Giardini a Lago, area verde di fondamentale importanza strategica per la città sia dal punto di vista paesaggistico/turistico che da quello storico/artistico/culturale. A seguito dell'approvazione del progetto esecutivo si procederà ad espletare la gara per la realizzazione dei lavori.	<p>In seguito all'espletamento della gara, con determinazione n. 576 del 06/03/2023 i lavori sono stati aggiudicati all'impresa classificatasi prima, comunicandolo all'ufficio contratti per la sottoscrizione del rogito. Successivamente, nel mese di maggio, sono pervenuti due ricorsi sui provvedimenti del Settore Commercio, relativi ai due chioschi e, per quanto di competenza del RUP e del dirigente, si è provveduto a rispondere alle preliminari richieste di accesso agli atti da parte degli avvocati di parte e ad inoltrare le relazioni richieste dall'avvocatura comunale.</p> <p>In seguito a comunicazione dell'ufficio contratti di mancato rispetto dei termini per la consegna della documentazione e per la firma del contratto, il dirigente del servizio parchi e giardini ha provveduto a diffidare l'impresa per la consegna della documentazione e la firma del contratto</p>
	Global Service per la manutenzione del verde e degli spazi afferenti al parco e all'orto botanico di Villa Olmo	Le attività manutentive del Parco proseguiranno regolarmente con il nuovo appalto di durata biennale, con termine ultimo fisato al 30.09.2023, con opzione di rinnovo per un anno,	L'appalto attualmente in corso scadrà il 30 settembre 2023.

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Global service per la manutenzione ordinaria del verde pubblico fruibile del comune di Como	Sono in corso le verifiche prodromiche all'aggiudicazione definitiva del nuovo appalto che si intende attivare a decorrere dal 1.10.2022, che consentirà un significativo miglioramento della manutenzione del verde cittadino dall'esercizio 2023	L'appalto attualmente in corso è stato regolarmente avviato in data 01/10/2022 e scadrà il 30/09/2025.
	Manutenzione e riqualificazione delle aree ludiche all'interno dei giardini pubblici comunali ed eventuale realizzazione di nuove aree	Si prevede il costante monitoraggio delle aree ludiche preesistenti al fine di garantire la manutenzione straordinaria e la sostituzione degli arredi degradati e la riparazione di quelli ancora utilizzabili, al fine di migliorare la sicurezza dei piccoli fruitori, nonché la realizzazione di nuove aree ludiche. Si prevede in particolare per la fine del 2022 la ristrutturazione e riqualificazione del Parco Giochi di Via Vittorio Emanuele II, che garantirà l'accessibilità e l'inclusività dei giochi, l'abbattimento delle barriere architettoniche e la sostituzione dei giochi ludici e delle corrispondenti pavimentazioni ad assorbimento d'impatto. Si prevede altresì, l'ammodernamento degli arredi ludici e funzionali presenti nel giardino di via El Alamein.	I lavori di riqualificazione del parchetto di via Vittorio Emanuele e del giardino di via El Alamein si sono conclusi in data 20/03/2023.
	Miglioramento e aumento degli spazi protetti e recintati per gli animali	All'interno delle aree verdi comunali verranno individuati nuovi appositi spazi recintati o sostituzione di quelli esistenti, per la fruibilità degli amici a quattro zampe.	Sono in corso e quasi in fase di ultimazione i lavori di realizzazione di una nuova area cani in via Zezio in sostituzione dell'eliminazione della più piccola area cani di via Dottesio, trasformata in spazio a verde pubblico, considerata la sua collocazione all'ingresso della città. E' inoltre in fase di predisposizione il progetto di ampliamento dell'area cani di piazza del Popolo, all'interno di un progetto di Riqualificazione di alcune aree verdi.
	Manutenzione partecipata degli spazi verdi	Verranno incentivate, previa approvazione di apposito regolamento, iniziative di coinvolgimento di privati cittadini e associazioni nell'attività manutentiva degli spazi verdi.	L'ufficio ha iniziato a fare una ricognizione delle aree sponsorizzate i cui contratti sono scaduti.

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Rifacimento viali alberati degradati	Si prevede la riqualificazione dei viali alberati compromessi della Città di Como, con particolare riguardo alle aree di pregio turistico e ambientale, mediante attività di estirpazione delle essenze degradate e ripiantumazione, nonché la realizzazione di impianti di irrigazione.	La pianificazione dell'intervento è in corso di valutazione.
	Regolamento del verde	Si prevede la approvazione del regolamento del verde	Sono in corso di valutazione: la stesura del testo coordinata con altri atti regolamentari e il supporto tecnico per le necessarie attività redazionali.
	Rigenerazione aree verdi degradate	Redazione di progetti di riqualificazione o rigenerazione di aree verdi	E' in fase di predisposizione un progetto di riqualificazione di alcune aree verdi, fra quali il giardino di piazza del Popolo, via Sant'Elia e un tratto di viale Geno. E' stato predisposto in bozza un accordo quadro per la manutenzione straordinaria delle aree a verde pubblico degradate.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
02- TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Collaborazione con l'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese per l'affidamento del contratto di servizio	<p>Per quanto concerne il Trasporto Pubblico Locale, ai sensi della Legge Regionale inerente alla modifica del bacino territoriale ottimale ed omogeneo in cui ricade il Comune di Como, si procederà con le azioni necessarie per il nuovo affidamento del contratto di servizio di cui alla Legge Regionale 6/2012 Disciplina del Settore dei Trasporti mediante l'Agenzia TPL Como - Lecco - Varese.</p> <p>Il Programma di Bacino dell'Agenzia del trasporto pubblico del bacino di Como, Lecco e Varese, documento da porre a base della nuova procedura di affidamento del contratto di servizio, è stato approvato in data 23/10/2018 con Delibera n. 13 l'Assemblea dell'Agenzia e, successivamente, è stato avviato l'iter delle procedure di affidamento dei servizi di trasporto pubblico dell'interno bacino, da concludersi entro il 30/06/2020 (DGR n. XI/1782 del 21/06/2019 "Assestamento Bilancio 2019/2021").</p> <p>L'Assemblea dell'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese con propria deliberazione n. 7 del 21/06/2019 ha approvato i primi indirizzi di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 13 della Legge Regionale Lombardia 4 aprile 2012 n. 6, propedeutici all'approvazione dei restanti documenti di gara e all'avvio della fase di affidamento del servizio.</p>	Interlocazione continua con TPL su tutte le tematiche relative al trasporto della Provincia
	Sviluppo di sistemi di bigliettazione interoperabili	<p>A seguito delle Deliberazioni di Giunta Regionale 6 giugno 2014 n. 1934 (con cui è stato approvato il "Bando per lo sviluppo dei sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili di trasporto pubblico locale in Regione Lombardia") e 8 ottobre 2015 n. 4140 (con cui sono stati approvati i "Criteri per lo sviluppo di sistemi di bigliettazione tecnologicamente innovativi ed interoperabili in Regione Lombardia"), in accordo con la Provincia (Ente Capofila) e gli operatori che svolgono servizi di trasporto nel bacino di Como (cofinanziatori del progetto con Regione Lombardia), si procederà alla realizzazione del sistema di bigliettazione integrato per i Servizi di TPL del bacino di Como interoperabile su scala regionale e locale.</p> <p>L'obiettivo finale è quello di offrire l'opportunità di viaggiare su tutti i servizi regionali ferroviari, automobilistici urbani ed extraurbani e di navigazione dei laghi, con una smart-card che favorirà la fidelizzazione degli utenti.</p>	<p>Navigazione Laghi ha attivato la digitalizzazione dei biglietti, la stessa procedura è in corso da parte di Asf</p> <p>Installazione nuovi parcometri in alcune zone della città da parte di CSU</p>

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Piano Strategico della mobilità sostenibile - Finanziamenti alle "città ad alto inquinamento" per rinnovo parco mezzi	<p>Con DPCM 17/04/2019 sono state previste risorse finalizzate al rinnovo del parco mezzi impiegato per il trasporto pubblico locale e destinate alle città definite ad alto inquinamento.</p> <p>Il Comune di Como, in funzione dei punteggi assegnati secondo i criteri previsti nel DPCM 17/04/2019, risulta beneficiario di un contributo pari a € 6.395.872,00 allo scopo di rinnovare il parco rotabile automobilistico utilizzato per lo svolgimento dei servizi di trasporto pubblico locale.</p> <p>L'obiettivo finale è quello di procedere con l'acquisto di veicoli a basso impatto ambientale che consentano di procedere con la dismissione dei mezzi maggiormente inquinanti oggi utilizzati e conseguentemente contribuire a migliorare la qualità dell'aria.</p> <p>Con DPCM 134/2022 del 10/05/2022, in attuazione all'articolo 1, comma 4, del decreto del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili 23 dicembre 2021, n. 530, è stato disposto il finanziamento di Euro 6.138.041,00 per l'acquisto di autobus urbani ad emissioni zero con alimentazione elettrica o ad idrogeno e della realizzazione delle relative infrastrutture di supporto all'alimentazione, a valere sulle risorse della misura M2 C2 - 4.4 "Rinnovo flotte bus e treni verdi" sub-investimento 4.4.1 " Bus" del PNRR, assegnate con fondi PNRR e finalizzate al rinnovo del parco mezzi impiegato per il trasporto pubblico locale.</p>	Con deliberazione 129 del 20/04/2023 è stato approvato lo schema di convenzione tra Comune di Como, Co.mo. Fun & bus s.c.a.r.l., Asf autolinee s.r.l. e l'agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Como, Lecco, Varese, per l'acquisto di veicoli adibiti al trasporto pubblico locale e relative infrastrutture di ricarica. Finanziati da piano nazionale di ripresa e resilienza
05: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Attuazione del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)	Con con D.C.n.13/2022 del 27/04/2022 il Consiglio Comunale ha approvato l'aggiornamento del PGTU, piano quadro di 1° livello, le cui previsioni verranno gradualmente attuate attraverso l'approvazione di Piani Particolareggiati (2° livello) e dei Piani Esecutivi del traffico urbano intesi quali progetti esecutivi dei piani particolareggiati del traffico Urbano (3° livello).	E' stata ultimata la rotonda di Villa Olmo, sono in corso di redazione di studio di fattibilità per gli altri progetti.
	Ampliamento del sistema della mobilità ciclo pedonale	<p>Con l'obiettivo dell'aumento della mobilità sostenibile nell'area urbana di Como, si tratta di implementare lo sviluppo delle "Infrastrutture necessarie all'utilizzo del mezzo a basso impatto ambientale", nel rispetto del del budget stanziato in bilancio per gli interventi di "mobilità sostenibile".</p> <p>Verrà data attuazione al I Lotto Dorsale urbana "Ciclovia dei Pellegrini", già appaltato a inizio 2022, e verrà completata la progettazione e la successiva esecuzione dei lavori dei lotti attualmente previsti 2, 3, 4 e 5 apportando, se del caso, i correttivi di tracciato necessari per minimizzare ogni interferenza con le aree di sosta presenti (Lotto 2), compatibilmente con le caratteristiche geologiche paesaggistiche e ambientali dei terreni attraversati in coerenza con la pianificazione urbanistica vigente.</p> <p>In tema di mobilità ciclabile verrà realizzato, nell'ambito del nuovo riassetto del lungolago, un percorso ciclabile e ciclopedonale adiacente alla nuova passeggiata, nel comparto piazza Cavour-Lungo Lario Trento e Trieste.</p>	È stato appaltato il Lotto I e dovranno essere concluse le formalità per la stipula del contratto e la conseguente consegna dei lavori. Relativamente alla mobilità ciclabile nel comparto Piazza Cavour- Lungo Lario Trento e Trieste, è stato completato il tratto compreso fra Piazza Matteotti e la nuova biglietteria della Navigazione Laghi.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Nuova viabilità del palazzetto di Muggiò	Nell'ambito del riassetto urbanistico dell'area di Muggiò, dove trovano insediamento diverse infrastrutture per lo sport (palazzetto, piscina, campo CONI), è in fase di progettazione definitiva esecutiva la nuova viabilità di Via Canturina-Via Sportivi Comaschi in raccordo con le previsioni di realizzazione del nuovo palazzetto di Muggiò, secondo gli indirizzi espressi dalla Giunta.	E' in fase di aggiornamento la progettazione definitiva/esecutiva della nuova viabilità di Via Canturina-Via Sportivi Comaschi.
	Parcheggi in sede propria	<p>Nel triennio si prevede la progettazione e realizzazione di impianti sostitutivi della sosta su strada e il potenziamento dei parcheggi scambiatori e di interscambio esistenti, anche in attuazione di strumenti di pianificazione urbanistica e/o attuativa di iniziativa pubblica o privata, allo scopo di aumentare gli spazi su strada da dedicare alla mobilità dolce (pedoni e ciclisti) e migliorare la vivibilità della città.</p> <p>Tale obiettivo si prefigge in particolare di avviare nel 2022 il procedimento per la progettazione esecutiva degli interventi di sistemazione del parcheggio FNM di Via Scalabrini (Stanziamiento di bilancio e inserimento nel POP) col primario obiettivo di migliorare la fruizione con particolare attenzione all'abbattimento delle barriere architettoniche).</p> <p>Parimenti si intende avviare nel corso del 2022, di concerto con il Settore Urbanistica, le verifiche di fattibilità tecnica nell'area dell'ex Stecav di una nuova area a parcheggio, quale ambito a prevalente vocazione per la localizzazione di un'area di sosta in sede propria o in struttura in Viale Innocenzo (ipotesi circa 200 posti auto), con l'obiettivo di incrementare l'offerta di sosta già in parte avviata con la realizzazione, nel corso del 2022, del parcheggio "Santarella" in Via S. Abbondio.</p> <p>In esito alle verifiche in corso sull'area ex Ticosa da parte del settore Ambiente circa le possibili alternative per il completamento del progetto di bonifica e secondo i conseguenti indirizzi politico-amministrativi, si potrà valutare la realizzazione di una nuova area a parcheggio nell'area Ex Ticosa (circa 650 nuovi posti).</p>	<p>È conclusa la sistemazione dell'area di parcheggio FNM di Via Scalabrini.</p> <p>Il Settore Urbanistica ha predisposto la relazione per la verifica dell'interesse storico ai sensi del D.Lgs 42/2004 per la verifica preventiva inerente alla demolizione della struttura esistente. La Sovrintendenza ha inoltrato la dichiarazione di "non interesse storico" e conseguentemente è in corso di elaborazione al relazione di definizione dei criteri ed indirizzi progettuali per lo sviluppo del parcheggio multipiano.</p> <p>Il parcheggio a margine dell'edificio "Santarella" è stato realizzato ed è utilizzabile.</p> <p>Sono stati effettuati i rilievi sull'aera Ex Ticosa</p>
	Opere d'arte stradali	Nel triennio si prevede la formazione di un catasto delle opere d'arte, attraverso il censimento delle infrastrutture dell'intero territorio comunale e la conseguente analisi dello stato di consistenza e di stabilità, condotta attraverso l'analisi speditiva degli elementi infrastrutturali al fine di programmare interventi mirati al miglioramento dell'efficienza funzionale della struttura e del grado di conservazione della stessa.	È in corso la procedura di affidamento del servizio di verifica di secondo livello dei ponti stradali.
	Riqualificazione Via Borgovico Vecchia	Intervento di riqualificazione strutturale di via Borgovico, tratto tra piazzale S Teresa e via Venini, con rifacimento dei sottoservizi e nuovo assetto della carreggiata stradale, così da ottenere una strada con spazi condivisi tra pedoni, auto e velocipedi, riducendo le velocità di spostamento, in linea con la vocazione che la strada ha assunto negli ultimi anni.	Sono in corso le valutazioni inerenti lo sviluppo progettuale delle ulteriori fasi.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Gestione del servizio di illuminazione pubblica a seguito di acquisizione della rete di pubblica illuminazione	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici e connessi alla gestione del "Servizio Luce 4" a seguito di adesione a convenzione Consip conformemente agli indirizzi contemplati dalla normativa vigente nonché confermati nelle disposizioni dell'organo di indirizzo politico amministrativo (Giunta e Consiglio). Attività di supporto, assistenza, verifica e controllo sull'attività svolta dall'operatore economico a cui è stato affidato il servizio per la gestione del servizio pubblico locale di illuminazione pubblica. Un focus particolare sarà dedicato nel medio periodo allo spomisuamento delle linee di pubblica illuminazione dagli impianti di proprietà ENEL (cabine) e all'illuminazione dei monumenti storici (Duomo torri Gattoni, San Vitale e Mura perimetrali).	Contratto in corso di esecuzione. È stata avviata la progettazione relativa alle attività di spromisquamento delle reti di alcune aree critiche (Via Rienza e zona Via Bixio/Santa Teresa). E' stata eseguito l'impianto d'illuminazione della facciata del Duomo ed in corso la progettazione , già finanziata dell'illuminazione delle mura.
	Nuovo sistema di sensoristica per aree di sosta a pagamento e di segnalazione per residenti	Il congestionamento della viabilità in alcune aree del territorio conseguenti alla ricerca di parcheggi impone l'implementazione di sistemi smart collegati a una nuova sensoristica da collocare in corrispondenza degli stalli di sosta pagamento su strada così da agevolare e indirizzare l'utenza nella ricerca di posti auto liberi. Per quanto concerne i residenti si intende risolvere la problematica dell'occupazione degli stalli a loro dedicati da parte di veicoli non autorizzati, in particolare nei periodi ad elevato afflusso turistico, mediante revisione della seganletica multilingue.	Siamo in attesa dell'esito del Bando regionale a cui il Comune di Como ha partecipato, e di indicazioni nel merito degli interventi effettuabili dalla Regione stessa che sta valutando eventuali accorpamenti in diverse realtà.
	Riqualificazione, messa in sicurezza, ristrutturazione intersezioni principali	Gli interventi di riqualificazione dei nodi hanno l'obiettivo di rendere, per quanto possibile, più fluida e sicura la circolazione di tutti gli utenti della strada (compresi pedoni e ciclisti). Gli interventi prioritari sono oggetto di specifico sviluppo previsto nel Piano Generale del Traffico Urbano approvato con D.C.C. n.13/2022 del 27/04/2022 e troveranno attuazione in sede di approvazione dei Piani Esecutivi	È stato approvato studio di fattibilità ed in corso di affidamento la procedura di progettazione
	Messa in sicurezza viabilità principale	Gli interventi relativi alla messa in sicurezza della viabilità principale vengono proposti al fine di adottare tutte quelle attività necessarie per garantire la percorribilità delle dorsali principali, particolarmente gravate da interferenze fra mobilità, veicolare, traffico pesante e ciclopedonale. Le priorità stabilite per il trienni di riferimento riguardano la messa in sicurezza della Via Asiago, Via Oltrecolle e Viale Innocenzo. Verranno studiate e implementate soluzioni viabilistiche con riferimento alle intersezioni semaforizzate, realizzazione di percorsi pedonali e ciclabili protetti oltre che verifiche sulle opere d'arte esistenti (ponti, tratti di copertura di corsi d'acqua intubati, segnaletica orizzontale e verticale, barriere stradali).	Relativamente a Via Oltrecolle, è stato predisposto il Progetto di fattibilità, da approvare. Per quanto riguarda Viale Innocenzo XI è stato progettato a livello esecutivo l'intervento di sistemazioni degli impianti semaforizzato per il tratto compreso fra Via Recchi e il nodo cerniera. Per i ponti e i tratti di copertura dei corsi d'acqua intubate, è in corso di affidamento l'incarico come sopra indicato.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
01- SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	<p>Completamento delle attività di aggiornamento del piano comunale di protezione civile.</p> <p>Pianificazione delle attività inerenti i flussi di lavoro interni, anche con la creazione di tavoli di lavoro condivisi</p>	<p>Istruttoria per il completamento e l'approvazione dell'aggiornamento del piano di protezione civile. Presentazione del nuovo documento con instaurazione di momenti partecipativi e di confronto interni all'Amministrazione e con tutte le realtà esterne. Organizzazione della fase partecipativa del piano comunale di protezione civile, congiuntamente agli altri settori coinvolti, nell'ottica di ideazione, aggiornamento e condivisione di procedure che possano favorire un migliore governo delle fasi di protezione civile e assestement delle risorse.</p>	<p>La parte tecnica operativa di aggiornamento del Piano di Protezione Civile si è conclusa ed è stato dato avvio alla fase partecipativa. Come da disposizioni del D.lgs. 1/2018 gli aggiornamenti sono stati condivisi con il Volontariato di Protezione Civile durante una riunione tenutasi il 17/03/2023. Si sta ora definendo il riassetto dei responsabili delle funzioni del C.O.C. sulla base delle "Modifiche al regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi ed approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente" (D.G.C. 137/23).</p>
	<p>Incremento del livello di coordinamento, operatività e professionalità del</p> <p>volontariato di protezione civile</p>	<p>Effettuazione di corsi per il volontariato, anche attraverso esercitazioni pratiche, che permettano, sul campo, di accrescere il know how dei volontari nei diversi campi di intervento. Aggiornamento e creazione di procedure che ricomprendano tutte le attività del volontariato.</p> <p>Detti momenti formativi, attraverso la collaborazione di altri enti esterni e di altre organizzazioni del terzo settore dovranno essere momento per permettere la reciproca crescita di tutti gli attori dell'emergenza, consolidando altresì l'esperienza delle convenzioni di protezione civile.</p> <p>Queste attività dovranno essere occasione per stabilire, accrescere e implementare il coordinamento con gli altri settori.</p>	<p>Dal 18 al 21 maggio 2023 è stato organizzato "workshop di protezione civile"; qui sono stati svolti approfondimenti inerenti la disciplina della protezione civile e attività formative ed operative, quali "Corso caposquadra" – "Corso per guida in fuoristrada" – "Corso per utilizzo piattaforme per lavori in quota", con la compartecipazione di gruppi di protezione civile provenienti da tutta la Regione. Dal 6 al 7 maggio 2023 il Gruppo Comunale di Protezione Civile di Como ha ospitato il Gruppo Comunale di Protezione Civile di Monza, per attività esercitative condivise. Il 25 marzo 2023 il G.C. ha partecipato all'esercitazione "Lambro 2023" nel Comune di Monza.</p>

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Aggiornamento del Piano - Promozione della conoscenza del Piano di emergenza comunale	<p>Strutturazione di iniziative tese a migliorare continuamente la conoscenza del Piano di emergenza comunale, mantenuto sempre aggiornato, e più in generale l'importanza della prevenzione e della conoscenza dei corretti comportamenti di auto-protezione. L'informazione in merito al Piano comunale di protezione civile passa per l'organizzazione di incontri mirati nelle scuole, una più diffusa promozione dello strumento con l'ausilio del gruppo comunale di protezione civile – anche in occasione di specifici eventi informativi – e la previsione dell'installazione di apposita segnaletica attuativa del piano sul territorio. In questo quadro verrà altresì valorizzata e aggiornata l'apposita app per la consultazione del Piano. Il Piano verrà aggiornato nell'ambito del progetto GESTISCO. In questo senso appare peraltro opportuno implementarlo in relazione alla gestione dei numerosi eventi che interessano la città di Como, delineando puntualmente il ruolo della protezione civile comunale.</p> <p>Il tutto dovrà essere svolto anche grazie agli applicativi di cui si è dotata l'amministrazione comunale nel tempo, mirando anche alla divulgazione del piano di protezione civile in zone specifiche della città.</p>	<p>Le attività di promozione del piano di protezione civile proseguono sotto varie forme. La prima è quella che viene svolta nell'ambito della campagna "Io Non Rischio" con la partecipazione dei volontari ad attività di sensibilizzazione della popolazione su scala nazionale e col coordinamento del Dipartimento di Protezione Civile. In quest'ottica, tali attività sono state espletate anche sotto lo stretto coordinamento della Prefettura di Como, dal 10 al 16 ottobre 2022, durante la "Settimana Nazionale delle Protezione Civile".</p> <p>I profili social (Instagram e Facebook) del Gruppo Comunale di Protezione Civile sono stati costantemente aggiornati, fornendo spunti relativamente alle buone pratiche di protezione civile e alle allerte meteo emesse di volta in volta da parte di Regione Lombardia.</p>

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Promozione della conoscenza del Piano di emergenza comunale – Progetto scuola	<p>Il Decreto Legislativo 81/2008 e la DGR del 14/02/2014 indicano per gli Istituti Scolastici la facoltà di inserire in ogni attività scolastica percorsi formativi che promuovano e divulgino la cultura della sicurezza e le azioni di prevenzione per partecipare con responsabilità al vivere sociale e civile, attraverso comportamenti che gli alunni si troveranno a dover applicare concretamente, quali naturali ricettori e convogliatori di informazioni.</p> <p>La Riforma della Scuola, Legge 107/2015, sottolinea inoltre l'importanza che la scuola si apra al mondo esterno, richiamando a concetti e parole come responsabilità, solidarietà, ed educazione civica, cari al sistema di Protezione Civile.</p> <p>Infine, il Decreto Legge 1/2018, il nuovo Codice di Protezione Civile, all'articolo 2, comma 4, lettera e) individua come attività di prevenzione di protezione civile: la diffusione della conoscenza e della cultura della protezione civile, anche con il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche, allo scopo di promuovere la resilienza delle comunità e l'adozione di comportamenti consapevoli e misure di autoprotezione da parte dei cittadini.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Il Gruppo di Protezione Civile di Como si fa quindi promotore dell'invito di Regione Lombardia, Settore Protezione Civile, nel coinvolgere gli Istituti scolastici in un "progetto scuola" che avvicini gli alunni, di qualsiasi età al mondo del volontariato di Protezione Civile, Diffondere i concetti di previsione, prevenzione, emergenza in ambito di protezione civile – Promuovere il concetto di auto-protezione, della sicurezza in ogni luogo, e la conoscenza della percezione del rischio – Diffondere i comportamenti corretti da tenere in caso di emergenza – Promuovere il rispetto delle regole e la buona educazione civica <p>Coinvolgere alunni e insegnanti nel "ruolo" di cittadino attivo: "Anch'io sono la protezione civile".</p>	<p>Il Gruppo di Protezione Civile di Como ha tenuto incontri con le scolaresche in diversi momenti.</p> <p>Il 15 ottobre 2022, in collaborazione con le "Reti Scuole Protezione Civile Lombardia" ha organizzato un'attività dedicata agli studenti dell'Istituto Magistri Cumacini, con lo svolgimento di attività all'aperto dedicate all'informazione degli stessi circa il rischio idraulico e le procedure da adottarsi in caso di allerte meteo.</p> <p>L' 8 febbraio 2023, in collaborazione con le "Reti Scuole Protezione Civile Lombardia" ha organizzato un'attività dedicata agli studenti dell'Istituto Leonardo Da Vinci/Ripamonti, volto a spiegare le attività del Volontariato di Protezione Civile e quelle del Servizio Civile Universale in Protezione Civile.</p> <p>L'8 maggio 2023, in collaborazione con le "Reti Scuole Protezione Civile Lombardia" ha organizzato un'attività dedicata agli studenti dell'Istituto Como Lago, un'attività di sensibilizzazione alle tematiche di protezione civile, in particolar modo a quelle inerenti il rischio idraulico e idrogeologico.</p>

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Implementazione e strutturazione del servizio, attraverso l'organizzazione di momenti formativi per il personale e il volontariato di protezione civile, nonché attività di organizzazione e di acquisizione delle attrezzature (materiali e mezzi) orientate ai rischi presenti sul territorio.	Formazione dei dipendenti e del volontariato di protezione civile per quanto concerne il D. lgs 1/2018 "Codice della Protezione Civile" e la nuova Legge Regionale di protezione civile 27/2021, nonché per tutte le altre materie che concorrono all'organizzazione del servizio, anche attraverso l'istituzione di momenti di confronto interni all'amministrazione. Attività di acquisizione di attrezzature specifiche volte a fronteggiare i rischi previsti dal territorio, anche attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento promossi da enti terzi e attraverso la collaborazione con altri enti locali.	Durante il workshop di protezione civile tenutosi dal 18 al 21 maggio 2023 si sono tenuti i seguenti corsi: 1. Il corso per la formazione per Amministratori e dei Funzionari di P.C. - 2 . I danni conseguenti ad eventi calamitosi;- 3. Il nuovo Regolamento Regionale del volontariato di protezione civile e la Direttiva nazionale sui Gruppi Comunali: novità e applicazione Il Comando Polizia Locale ha vinto il bando di finanziamento per attrezzature di P.C. di Regione Lombardia del 11.07.22 e partecipato al bando di finanziamento per attrezzature 2022 del Dipartimento Protezione Civile (di cui l'esito non è ancora noto).
	Partecipazione al progetto "Gestione e coordinamento delle emergenze e delle catastrofi senza confini" – GESTISCO	Su iniziativa della Direzione Protezione Civile di Regione Lombardia e indicazione della Giunta Comunale questo Ente è entrato a far parte di un progetto di collaborazione e interscambio in materia di Protezione Civile fra l'Amministrazione Regionale e il Canton Ticino. Il progetto, denominato GESTISCO – gestione e coordinamento delle emergenze e delle catastrofi senza confini - si articola in tre macro argomenti e vede coinvolti oltre a Regione Lombardia e Canton Ticino, anche la Scuola Universitaria Professionale della Svizzera Italiana (SUPSI), il Politecnico di Milano – Polo territoriale di Lecco, la Fondazione Politecnico di Milano, Arpa Piemonte e Arpa Lombardia. Il Comune di Como, con il suo settore Protezione civile, è impegnato in attività di comunicazione e informazione alla popolazione, supporto nella formazione per gli altri enti locali, sperimentazione di buone pratiche di Protezione Civile; verifica del Piano Comunale di Protezione Civile aggiornato secondo le nuove direttive per la gestione dell'emergenza transfrontaliera e, infine, approntamento delle sedi per lo svolgimento di parte della formazione in territorio italiano. Il progetto rappresenta una importante occasione di crescita per la protezione civile cittadina e gode di un finanziamento comunitario di circa 100.000 euro. Il progetto GESTISCO è stato finanziato 2023, durante il quale proseguiranno le sue attività, anche in relazione ad ulteriori attività di formazione e inerenti la pianificazione delle emergenze.	Nel dicembre 2022 si è tenuto il convegno conclusivo del Progetto GESTISCO, organizzato dal Comune di Como in collaborazione col Politecnico di Milano e Regione Lombardia, presso Villa Gallia. Si sono concluse altresì le attività di rendicontazione sul modulo GESTISCO originario e il modulo aggiuntivo covid. E' stata completata l'acquisizione delle attrezzature previste dal progetto, fra cui le barriere antinondazione e un automezzo 4x4 polifunzionale con modulo ufficio scaricabile. In ultimo, come previsto dal c.d. IV avviso del Progetto Gestisco, sono state svolte ulteriori attività formative e di scambio di buone pratiche di protezione civile grazie all'organizzazione del workshop di protezione civile, tenutosi dal 18 al 21 maggio 2023 e cofinanziato proprio dal progetto.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Riqualificazione locali piazza Tessitrice	Sistemazione locali per sede protezione civile	Il Comando Polizia Locale ha svolto dei sopralluoghi volti a verificare l' idoneità della struttura alla sua riconversione in sede per la protezione civile. In particolar modo le attività hanno visto diverse verifiche, fra cui quella principale del 27 luglio 2022 che ha portato alla redazione di una nota formale sottoposta all' attenzione della Giunta Comunale, con la quale si relazionava sulle condizioni dello stabile e la possibilità della sua riconversione in sede della protezione civile.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
01- INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI PER ASILO NIDO	Definire le modalità di collaborazione tra gli enti del terzo settore	Costruzione insieme al centro servizi del volontariato di un percorso di formazione e confronto finalizzato alla conoscenza delle nuove disposizioni di legge e alle modalità di azione degli enti del terzo settore e della pubblica amministrazione. Costruzione congiunta tra gli enti del TS ed il Comune di un protocollo/regolamento per la gestione di servizi condivisi	In fase di conclusione l'iter avviato per la definizione di una bozza di protocollo/regolamento per la gestione di servizi condivisi
	Valorizzazione del terzo settore	Utilizzo, dove possibile, degli strumenti di co-programmazione, co-progettazione ed accreditamento, previsti dal codice del terzo settore, per la realizzazione di servizi social al posto degli affidamenti afferenti al codice degli appalti	<u>Azioni realizzate.</u> Gli strumenti della coprogrammazione e delle coprogettazione <u>sono stati sperimentati, attivati e messi a regime, su impulso regionale e per strategia dell'Amministrazione o di Direzione nei seguenti ambiti:</u> -GESTIONE DELLA POLITICHE ANTIVIOLENZA: CENTRO ANTIVIOLENZA, PRONTO INTERVENTO E CASA RIFUGIO dal 1 marzo 2022; -ACCOMPAGNAMENTO DELLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO E ALL'AUTONOMIA ABITATIVA dal 1 aprile 2022; -GESTIONE DELLA PRONTA E PRIMA ACCOGLIENZA DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI PER LA CITTA' DI COMO lavori da dicembre 22 a aprile 23 e attivazione da maggio 2023, posti disponibili totali su tre partner 22; -nell'ambito della Tutela del diritto di visita e dei legami con la famiglia di origine, SISTEMA PER LA CURA DEI LEGAMI FAMILIARI , lavori entro dicembre 2022 e attivazione da gennaio 2023. Situazioni in carico al 31 maggio 2023 = 53;

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Accesso facilitato ai servizi sociali per prevenire la povertà educativa in nuclei famigliari deboli	Attivare processi di lavoro a protezione dei minori e sostegno alla genitorialità. Potenziare gli interventi di educativa domiciliare ed i centri diurni ad alta valenza educativa attraverso un forte coinvolgimento del privato sociale nella coprogettazione di nuove formule, coerenti con i bisogni dei ragazzi e delle famiglie	<u>Azioni realizzate.</u> - Implementazione dello strumento flessibile dell'Accordo Quadro monolotto con più operatori per la gestione del Servizio di ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI con l'attivazione entro maggio 2023 di interventi per 268 ore settimanali e la presa in carico di n. 38 casi; -sperimentazione della coprogettazione nell'ambito della Tutela del diritto di visita e dei legami con la famiglia di origine, SISTEMA PER LA CURA DEI LEGAMI FAMILIARI , lavori entro dicembre 2022 e attivazione da gennaio 2023. Situazioni in carico al 31 maggio 2023 = 53; -prosecuzione della collaborazione con ETS per l'espletamento delle indagini psicosociali , complessive nel 2022 n. 18; -potenziamento dei centri diurni per minori a maggio 2023 n. 48 interventi in corso; -potenziamento dell'affido familiare: anno 2022 n. 38 minori complessivi, a maggio 2023 n. 27 complessivi; -ulteriore riduzione del ricorso al collocamento in Comunità che passa nel 2021 da 102 a n. 52 nel 2022;
	Razionalizzazione degli interventi e dei costi per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati	Ricerca di soluzioni di accoglienza diffuse sul territorio da costruire in collaborazione con gli enti del terzo settore	-Implementazione, attivazione e esecuzione di un ACCORDO QUADRO multioperatore e multilotto per l'accoglienza di MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI con fissazione della retta al di sotto di Euro 75,00= per complessivi 72 posti, attivati 44 , lotto deserto e lotto rescisso; -Coprogrammazione e coprogettazione di un sistema di PRONTA E PRIMA ACCOGLIENZA per MSNA con sperimentazione di unità di offerta ai sensi dell'art. 13, comma 1 della legge regionale n. 3 del 2008 con tre diversi operatori e strutture di cui due sul territorio cittadino e una fuori per n. 22 posti di cui almeno 6 di pronta accoglienza; -Avvio del confronto con gli ETS, Enti religiosi, enti morali per la sperimentazione e l'implementazione di un sistema di accoglienza diffusa almeno nei mesi estivi sull'esempio di altre esperienze accoglienza diffusa sperimentati sul territorio cittadino verso altre categorie fragili;

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Contribuzione agli Asili Nido privati e alle scuole dell'infanzia paritarie al fine di agevolare l'accesso delle famiglie	L'obiettivo è quello di favorire l'accesso ai servizi di un maggior numero possibile di minori nella fascia di età 0-6 anni.	Sono stati erogati agli asili nido privati e alle scuole dell'infanzia paritarie il fondo 0-6 anni
	Supporto psicologico negli Asili Nido	L'obiettivo ha lo scopo di offrire agli educatori attività di formazione sul luogo di lavoro e supporto psicologico nelle relazioni con i bambini, con i genitori e con i colleghi nell'ambito dell'équipe. L'obiettivo si propone di rilevare le situazioni di difficoltà dei bambini e offrire supporto agli educatori nelle relazioni all'interno delle singole sale e nell'équipe allargata e nella costruzione di un linguaggio pedagogico comune.	Il servizio è stato attivato per i mesi di maggio e giugno 2023. Si procederà a nuovo affidamento per l'anno scolastico 2023/2024
	Ampliamento dell'offerta educativa negli Asili nido	Corsi di psicomotricità Musicoterapia Serate genitori	Le serate con i genitori sono state tenute dalle Coordinatrici degli asili e dalla professionista incaricata per formazione del personale -attivato progetto "alimentazione" in tutti i nidi
	Revisione del Regolamento per la fruizione e la gestione dei servizi alla Prima Infanzia	Introduzione di nuove norme e/o integrazione di quelle esistenti in materia di organizzazione delle attività ed accesso al servizio.	E' stato adottato un nuovo Regolamento : D.C.C.n.10 del 21.03.2023
	Convenzionamento con gli Asili nido privati	Stipula di convenzioni con i soggetti privati erogatori di servizi 0-3 anni per l'offerta di servizi con standard di qualità in linea con quelli degli Asili nido comunali.	In fase di valutazione

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
02 – INTERVEN TI PER LA DISABILITÀ	Garantire l'inclusione sociale dei bambini che frequentano le scuole dell'obbligo	Attivazione dell'educatore di plesso. E' una nuova organizzazione del servizio educativo in orario scolastico che prevede equipe stabili di educatori afferenti ai singoli plessi che possano diventare una risorsa non solo per il singolo bambino o bambina, ma per l'intera classe e che proprio grazie alla stabilità e alla continuità possano radicarsi in maniera strutturata nei contesti educativi	Attuazione dell'educatore di plesso in n. 74 Istituti comprensivi per le scuole dell'Infanzia e delle Scuole Primarie con sottoscrizione di un protocollo. E' in fase di sperimentazione l'attivazione di un educatore di plesso, senza formalizzazione, in due scuole Secondarie di secondo grado
	Messa a regime di interventi educativi per minori disabili durante il periodo estivo	Garantire ai bambini disabili delle scuole dell'obbligo la possibilità di frequentare centri estivi anche con l'attivazione di spazi educativi creativi per rispondere ai bisogni dei bambini con poche autonomie	Per l'assistenza dei minori disabili all'interno dei Centri Estivi è in fase di conclusione l'iter di assegnazione dei contributi agli enti gestori. E' stata avviata la gestione in coprogettazione di un centro estivo per disabili gravi presso la Serra di Mognano.
	Potenziamento dei servizi rivolti a minori disabili	Realizzazione di laboratori extrascolastici a favore di bambini disabili dai 6 ai 13 anni con problemi di disabilità medio/grave	E' in fase di aggiudicazione la gara per la realizzazione di laboratori extrascolastici a favore di bambini disabili dal 06 ai 13 anni.
	Creazione di un servizio di supporto alle famiglie di bambini con disabilità grave	Realizzazione di un centro diurno pomeridiano extra scolastico rivolto a bambini disabili gravi con meno di 15 anni	In fase di attivazione un'attività di laboratori per piccolo gruppo all'interno del centro disabili.
	Creazione di possibilità di inserimenti lavorativi per persone disabili all'interno dei servizi gestiti dal Comune	Possibilità di affidare parte dei servizi di pulizia e la gestione della cucina del CDD a cooperative sociali di tipo B che possano far lavorare persone disabili. Dove possibile ricorrere all'affidamento di servizi alle cooperative sociali di tipo B al fine di aumentare le possibilità di inserimenti lavorativi di persone disabili	E 'stata avviata in coprogettazione l'attività di inserimenti lavorativi con l'utilizzo di facilitatori visivi che garantiscono il corretto svolgimento delle mansioni da parte di persone disabili.
	Centro Diurno Disabili e Piscine di via del Doss	Interventi di adeguamento impiantistico, di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi, strutturali nonché tutte le opere finalizzate alla quanto necessario all'agibilità dell'immobile ed alla relativa riqualificazione.	Nel mese di febbraio 2023 è stato sottoscritto ed è tutt'ora in corso il contratto avente ad oggetto l'incarico di progettazione per l'intervento di manutenzione straordinaria per l'adeguamento dell'edificio di Via del Doss.
03 – INTERVEN TI PER ANZIANI	Facilitare la presa in carico di persone anziane e diminuire le gestioni in emergenza	Attivare sul territorio comunale alcune "sentinelle" che aiutino i servizi sociali ad intercettare le richieste di aiuto prima che gli anziani si trovino in condizione di emergenza	E' in fase di attivazione a livello di ambito la figura del custode sociale, attraverso anche il coinvolgimento attivo di soggetti del Terzo Settore presenti sul territorio

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Scambi intergenerazionali per evitare le situazioni di isolamento sociale	Realizzazione di attività per il tempo libero a valenza sociale e culturale	E' in fase di predisposizione un calendario di eventi per il periodo natalizio che comprende anche proposte per gli anziani
	Potenziamento luoghi di ritrovo e scambi sociali per anziani	Sostegno ai centri diurni per anziani e valutazione possibilità di aumentare, in collaborazione con gli enti del terzo settore, i luoghi di incontro per gli anziani nei quartieri che ne sono sprovvisti	E' stato pubblicato un bando per l'utilizzo degli spazi dei centri civici per attività aggregativi, sociali e culturali anche a favore delle persone anziane.
04 – INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Sostegno e prima accoglienza a favore di persone in condizione di grave marginalità e senza dimora	Sostegno tramite l'erogazione di contributi economici agli enti del terzo settore che garantiscono il servizio di prima accoglienza (bassa soglia) ed il centro diurno per senza dimora. Realizzare interventi integrati (tra pubblico e privato sociale) che mettono in sinergia risorse e attori che operano nel campo della grave emarginazione, in modo da dare risposta alla complessità dei bisogni delle persone senza dimora, superando anche la rigida divisione di competenze.	Sono stati realizzati l'assegnazione di contributi per servizi di accoglienza tramite avviso pubblico, nonché affidamento servizio per la valorizzazione dei centri diurni nell'ambito del progetto strade verso casa In fase di realizzazione: pianificazione di risorse e interventi in raccordo coordinata con ASCOMLAR e l'istituzionalizzazione dell'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE GRAVE MARGINALITA' per presa in carico integrata pubblico/privato di persone senza dimora In fase di attivazione TAVOLO INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA
	Tutela delle persone più fragili in condizione di esclusione sociale presenti in alcune zone della città	Realizzazione di una unità di strada notturna con il compito di creare un rapporto di fiducia con le persone senza dimora, direttamente sulla strada e nei luoghi dove vivono, ritenendo questo il luogo migliore in cui rilevarne i bisogni.	Si è proceduto, con assegnazione di contributi, al sostegno ad un progetto che prevede l'unità di strada. Il progetto è stato selezionato tramite avviso pubblico
	Sostegno alle persone più povere per incentivare la loro autonomia sociale ed economica	Consolidamento degli interventi di housing first al fine di garantire un alloggio per un periodo a medio termine per le persone che escono dalla condizione di grave marginalità. Il periodo di permanenza negli appartamenti dipende dal progetto individualizzato delle persone E' previsto l'ampliamento con altri n.4 appartamenti in caso di finanziamento da parte del PNRR	E' stata avviata procedura di gara per affidamento del servizio. Nelle more proroga affidamento per gestione servizio fino al 15/09/2023 E' in fase di definizione a livello di ambito procedura di coprogettazione con soggetti del Terzo Settore la gestione degli interventi PNRR – housing temporaneo
05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	Sostegno alle famiglie attraverso l'attivazione interventi di Housing Sociale	Attivazione con nuove formule volte all'inclusione territoriale definitiva dei servizi di Housing Sociale – intervento di co-progettazione per l'utilizzo dell'immobile di via Conciliazione	<ul style="list-style-type: none"> - In fase di implementazione linee operative per gli interventi di housing sociale - In fase di attivazione accordo quadro per housing abitativo - Da avviare procedure per co-progettazione utilizzo via Conciliazione

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Sostegno alle famiglie in condizione di povertà abitativa con il potenziamento interventi di housing in collaborazione con il terzo settore	Concessione al terzo settore di appartamenti, già in gestione al settore politiche sociali, da sistemare per interventi di housing sociale	In fase di valutazione dei progetti presentati da enti del terzo settore in risposta all'avviso pubblico
	Sostegno alle famiglie con problemi abitativi	Promozione di interventi integrati, nell'ambito dei servizi sociali e dei servizi abitativi pubblici e privati, volti a favorire soluzioni abitative a canoni sostenibili ed adeguate alla domanda. Adozioni di misure per cercare di contenere gli sfratti nel rispetto dei diritti degli inquilini e dei proprietari.	<ul style="list-style-type: none"> - E' stato pubblicato il bando per la morosità incolpevole. - E' in fase di avvio l'accordo quadro per housing abitativo con la realizzazione di azioni territoriali.
09- SERVIZIO NECROSCO PICO E CIMITERIA LE	Impianto crematorio – revamping delle due linee esistenti e potenziamento impianto con realizzazione 3^ linea	La proposta di intervento ha già acquisito il parere positivo di Regione Lombardia in sede di approvazione delle manifestazioni di interesse per il potenziamento della rete di impianti crematori in Regione. A breve verrà acquisito il nulla osta alle emissioni in atmosfera di Amm.ne Prov.le di Como. Successivamente il Sett. OO.PP. e Servizi Tecnici cimiteriali dovrà inserire l'intervento negli strumenti di programmazione degli investimenti. Nel frattempo il servizio attuale verrà proseguito come da condizioni contrattuali vigenti al fine di evitare, per quanto possibile, che il servizio di cremazione venga interrotto Verranno comunque valutate anche opzioni alternative rispetto alla gestione diretta del Forno Crematorio, come l' <i>in huose</i> o anche forme di Partenariato Pubblico-Privato	I Servizi Amministrativi cimiteriali nel corso di questi mesi, a seguito di richiesta da parte dell'Amm.ne Com.le per valutare la possibilità di rilocalizzare tutte o alcune delle funzioni dell'impianto crematorio, hanno avuto confronti informali con ATS Insubrira, Amm.ne Prov.le e Regione Lombardia. Sono state conseguentemente elaborate talune opzioni da sottoporre all'Amm.ne Com.le previa acquisizione di pareri e pronunciamenti di fattibilità da parte dei Settori Comunali competenti (Urbanistica, OO.PP., Servizi Tecnici Cimiteriali, Ambiente).
	Digitalizzazione procedure pratiche funerarie e cimiteriali	Implementazione della banca dati delle sepolture dei nove cimiteri cittadini, implementazione del software già in uso con interfaccia grafica dinamica tra gestionale amm.vo e modello digitale dei nove cimiteri. Valutazione collaborazione con Scuole Superiori in Como per tirocini formativi studenti degli ultimi anni per l'attività di digitalizzazione. Valutazione appalto per digitalizzazione massiva dei documenti dell'Ufficio	<p>È proseguita l'implementazione della banca dati delle sepolture dei nove cimiteri cittadini.</p> <p>È in corso la digitalizzazione grafica dei nove cimiteri con sistema GIS, conseguente attività in corso di svolgimento per implementazione del software già in uso con interfaccia grafica dinamica tra gestionale amm.vo e modello digitale dei nove cimiteri.</p> <p>È in corso di svolgimento la collaborazione con l'Università dell'Insubria per tirocinio formativo con studente ultimo anno per popolamento dati sepolture/defunti/concessioni cimiteriali nel sw gestionale in uso all'ufficio Insubria.</p> <p>Si sta valutando eventuale appalto per l'esternalizzazione anche parziale del servizio di popolamento dati e digitalizzazione massiva dei documenti dell'Ufficio.</p>

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Prosecuzione della valorizzazione delle tombe di famiglia con concessione scaduta.	Proseguirà l'attuazione del piano pluriennale per mettere a reddito le numerosissime tombe di famiglia scadute, prevedendo in prima battuta di contattare le famiglie ex-concessionarie per una proposta di rinnovo, ed in seconda battuta la messa a bando delle celle e sepolcri non rinnovati, previa indicazione da parte dell'UTC in sinergia con la Soprintendenza degli interventi ammessi nel cimitero Monumentale.	È stata attivata l'istruttoria per l'attuazione del piano pluriennale finalizzato a mettere a reddito le numerosissime tombe di famiglia scadute e per individuare ulteriori tombe da inserire in una nuova manifestazione d'interesse.
	Gestione all'esterno dei servizi amministrativi e tecnici cimiteriali	Definizione di modalità ed iter per addvenire ad una gestione esterna dei servizi cimiteriali sia amministrativi che tecnici.	La definizione di modalità ed iter per addvenire ad una gestione esterna dei servizi cimiteriali sia amministrativi che tecnici è effettuata in collaborazione con il Sett. Servizi Tecnici Cimiteriali.
	Forno crematorio	Completamento intervento di straordinaria manutenzione e programmazione per il potenziamento con la costruzione della terza linea.	In corso i lavori di manutenzione di una linea di cremazione .

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Sportello Animali	Attraverso la collaborazione con ENPA, si persegue l'informazione e sensibilizzazione della cittadinanza sui temi legati al benessere animale, dando risalto alle disposizioni normative e amministrative (anche comunali di recente approvazione) riguardanti le corrette norme di disciplina e detenzione di animali, informare sulla presenza di associazioni e strutture presenti sul territorio, raccogliere suggerimenti e segnalazioni inoltrate da cittadini e associazioni e di pubblicizzare eventi e manifestazioni specifiche. Verrà inoltre nominato il Garante degli animali	E' in corso di finalizzazione il procedimento di nomina del Garante per la tutela dei diritti degli animali. Successivamente si procederà, in collaborazione con ENPA e il Garante, ad avviare il percorso di implementazione dello "Sportello Animali"

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
02- COMMERCIO - RETI DISTRIBUITE - TUTELA DEI CONSUMATORI	Avvio del procedimento per la stesura del nuovo Piano Generale degli Impianti pubblicitari e procedure conseguenti	Raccolta la documentazione necessaria, sarà avviato il procedimento volto all'adozione del nuovo Piano Generale degli Impianti Pubblicitari che risponda alle necessità delle nuove modalità di comunicazione. Sarà implementata l'attività di vigilanza e controllo sul territorio per individuare e rimuovere gli impianti che non risulteranno in regola con le nuove norme.	Obiettivo in esecuzione (dati raccolti per la predisposizione della procedura di affidamento di appalto di servizi finalizzato anche alla stesura del nuovo PGIP)
	Definizione e/o revisione dei Regolamenti comunali	Si avvieranno le procedure di revisione di diversi Regolamenti che interessano il settore al fine di aggiornarli alle norme vigenti ed attualizzarli alle esigenze degli operatori economici.	Prima valutazione dei regolamenti che interessano il Settore, in particolare quelli relativi al Mercato Mercerie e al servizio Taxi
	Aumento iniziative per l'animazione della città	Il dialogo avviato direttamente con i commercianti e/o con i comitati di via/quartiere sarà viatico per la realizzazione di azioni condivise come mercatini e feste di via/quartiere, nel rispetto delle specificità di ogni area e dei suoi residenti. Saranno programmati Bandi per realizzazione di mercatini a tema e per rassegne hobbistiche – mercatini occasionali e esercizio di arti e mestieri. Il mercatino di natale sarà organizzato dando risalto ai prodotti a Km 0 , l'artigianato ed il commercio locale.	Obiettivo eseguito
	Riorganizzazione del Mercato Annonario Avvio attività nel padiglione ex grossisti Individuazione di un modello gestionale.	A seguito della chiusura del procedimento di rinnovo delle concessioni si avrà la possibilità di riorganizzare l'allocatione delle postazioni e, di conseguenza, di procedere ad un ordinamento dell'intera struttura. Organizzazione di eventi al padiglione ex grossisti del mercato coperto dopo la conclusione della procedura autorizzativa. Definizione di un modello di gestione per l'intera area mercatale sostenibile e coerente con il nuovo regolamento della struttura.	Avviate le procedure di rinnovo e di diniego di rinnovo e di declaratoria di decadenza
	Bando Regionale "Sviluppo dei Distretti del commercio"	Partecipazione come Ente Capofila alla realizzazione del progetto candidato "Como giardino fiorito per lo shopping sostenibile"	Obiettivo in esecuzione

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Rapporto con le imprese	Implementazione dei rapporti con le associazioni di categoria attraverso attività di consultazione e confronto sulle più importanti tematiche dell'azione amministrativa.	Obiettivo in esecuzione (incontro con categorie Taxi per proposta istituzione di Cabina di Regia; incontro istituzionale con associazioni di categoria per riordino dehors)
	Commercio e Marketing Del Territorio	Mettere in opera gli "strumenti" di pubblicizzazione e promozione della Città di Como per facilitare l'incoming in città e la promozione delle vie dello shopping	Obiettivo non ancora avviato (in attesa della individuazione del nuovo manager del DUC)
04- RETI ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	Sviluppo del sistema commerciale in sede fissa	Assicurare il rispetto della libera concorrenza favorendo lo sviluppo della presenza nel territorio comunale delle varie formule organizzative e dimensionali della distribuzione commerciale di diverse dimensioni e tipologie di vendita in coerenza con la normativa nazionale. Realizzazione di una rete distributiva che assicuri sia la migliore produttività del sistema, sia la qualità e l'economicità dei servizi da rendere al consumatore.	In continua evoluzione il rilascio di autorizzazioni commerciali, soprattutto relativamente alle medie strutture di vendita, in particolare nell'ambito delle grande distribuzione, che dopo l'emergenza Covid 19, si è confermata la più reattiva nella ripresa.
	Potenziamento del controllo delle attività commerciali e produttive	Potenziamento delle risorse al fine di esperire una più incisiva attività di vigilanza e controllo sulle attività commerciali e produttive in sede fissa al fine di accertarne lo svolgimento dell'esercizio in conformità ai titoli autorizzativi e nel rispetto delle norme. Emanazione di ordini di conformazione e divieto di prosecuzione di attività	Le attività di controllo effettuate rappresentano il primo atto per prevenire e contrastare l'insediamento in città di imprese non regolari. Per questo motivo è stata dedicata grande attenzione all'effettuazione e al monitoraggio delle attività di controllo della documentazione amministrativa, che relativamente ai requisiti morali è svolta su tutte le attività commerciali segnalate.
	Potenziamento dei livelli di servizio del SUAP	Proseguimento nel potenziamento delle competenze specialistiche del personale su normativa e procedimenti amministrativi; rafforzamento delle competenze organizzative per migliorare il livello di uniformità nella gestione dei procedimenti; Proseguimento nell'azione di semplificazione dei procedimenti e di riduzione dei tempi di elaborazione delle pratiche.	Al fine di perseguire l'obiettivo, il personale assegnato al servizio viene costantemente coinvolto nell'intensa attività formativa tenuta in materia dagli enti preposti per consentire la gestione delle attività dello sportello in linea con gli elevati standard che la continua evoluzione normativa richiede.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Monitoraggio dell'evoluzione delle attività economiche presenti sul territorio	Prosecuzione nello sviluppo di una piattaforma gestionale a supporto per l'archiviazione dei procedimenti	In coerenza con lo sviluppo dei processi di informatizzazione curato dal S.I.T si sta proseguendo l'attività per il monitoraggio a sistema.
	Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e i Soggetti coinvolti nell'iter procedimentale e di controllo	Prosecuzione nel processo di implementazione della collaborazione e dello scambio di informazioni tra SUAP ed Enti al fine di razionalizzare i processi e definire modalità procedurali secondo standard di efficienza e di riduzione dei tempi; Incentivare le azioni sinergiche di scambio delle informazioni per esercitare una migliore attività di vigilanza sull'esercizio delle attività.	Con la messa a regime dell'utilizzo del portale IMPRESAINUNGIORNO anche da parte del servizio Edilizia Privata e Urbanistica Reti i rapporti di collaborazione tra S.U.A.P. e soggetti terzi avviene esclusivamente in modo interoperabile attraverso il detto portale. Si è sviluppata ulteriormente l'interoperabilità con altri Enti esterni per la gestione di procedimenti di competenza interistituzionale.

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
01- PARI OPPORTUNITA'	Promuovere e realizzare, con modalità partecipative, azioni di promozione delle pari opportunità per tutti e in particolare quelle inerenti la piena integrazione delle donne nella vita politica, economica, sociale e culturale della città	Costruzione di un tavolo di promozione delle politiche di parità con funzioni consultive e propositive sia verso il Comune che il mondo del lavoro, dell'educazione e della cultura	E' stato predisposto nell'anno 2022 un bando per per il finanziamento di progetti che promuovono le pari opportunità realizzati da Enti del Terzo Settore nel corso dell'anno 2023. I progetti sono in fase conclusiva.
	Favorire una maggiore inclusione delle donne , prevenire la violenza economica ed prevenire gli stereotipi relativi ai ruoli femminili nella società e nella famiglia	Realizzare in collaborazione con gli enti del terzo settore delle attività rivolte alle giovani donne al fine di sviluppare una maggiore consapevolezza femminile sulla relazione esistente tra ruoli, poteri decisionali e competenze finanziarie	Nell'ambito dei progetti – azioni – interventi per la GESTIONE DELLA POLITICHE ANTIVIOLENZA: CENTRO ANTIVIOLENZA, PRONTO INTERVENTO E CASA RIFUGIO e dell'ACCOMPAGNAMENTO DELLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO E ALL'AUTONOMIA ABITATIVA sono state attivate le seguenti azioni: Affidamento a ETS di un progetto di sensibilizzazione e prevenzione nelle scuole superiori di secondo grado per si svolgerà con l'inizio del nuovo anno scolastico 23-24 e che si concluderà con il 25 novembre 2023 giornata internazionale per il contrasto della violenza contro le donne; percorso di educazione alla gestione delle risorse personali (economiche, finanziarie, personale e di rete) per il reinserimento della donna vittima di violenza, l'emancipazione delle donne a rischio e il contrasto delle situazioni di fragilità; coordinamento degli interventi in conformità delle nuove linee guida relative al requisito di residenza o di domicilio delle donne vittime di violenza per un presidio più competente della casistica; potenziamento degli interventi di pronto intervento per garantire accoglienza e maggiore protezione alle donne in situazione di vulnerabilità e di fragilità.
	Promuovere le buone prassi presenti in città al fine di divulgare una cultura dell'uguaglianza	Realizzare un evento con cadenza annuale finalizzato a dare risalto ad azioni di successo realizzate da donne del territorio o a mettere a conoscenza della popolazione di strumenti finalizzati a rimuovere fenomeni discriminatori	In fase di valutazione

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
	Far crescere la cultura dell'Uguaglianza a partire dall' ambito educativo e formativo, attraverso la sensibilizzazione e professionalizzazione di tutte le figure coinvolte (docenti, altro personale scolastico, studenti/studentesse)	Attività di contrasto degli stereotipi di genere nelle scuole per promuovere una cultura scevra da stereotipi di genere, rispettosa della dignità delle persone e contro la violenza relazionale di genere e le discriminazioni	In fase di valutazione
	Celebrare la Giornata internazionale della donna, con una modalità tesa a recuperare il vero valore e significato dell'evento	Realizzare iniziative finalizzate non a "far festa" ma a diffondere una cultura paritaria fra la popolazione e il personale dipendente, rendendoli consapevoli che gli stereotipi di genere, in particolare quelli che portano alla violenza di genere, ledono le radici democratiche della società	In fase di valutazione

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
01- FONTI ENERGETICHE	Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale (ATEM)	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici per avviare/partecipare alla gara di distribuzione del gas metano all'interno dell' ATEM "Como 2 e Olgiatese", di cui il Comune di Como è stazione appaltante e comune partecipante. Conclusione delle procedure e indizione della gara d'ambito a seguito delle determinazioni di ARERA in merito ai comuni con scostamento del VIR/RAB >10% già trasmessi.	Si resta in attesa delle determinazioni ARERA in ordine ai comuni che hanno presentato scostamento VIR/RAB maggiore o uguale al 10%.
	Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di teleriscaldamento	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici per avviare, nel 2022, la gara di concessione del servizio di teleriscaldamento. Tali adempimenti presuppongono il subentro nella proprietà degli impianti del gestore uscente (Comocalor) e l'individuazione, tra le possibili alternative, del progetto di gestione e sviluppo, idoneo a garantire l'erogazione del servizio all'utenza allacciata e l'implementazione della possibilità di nuovi allacci per perseguire politiche energetiche in grado di consentire l'abbattimento dei valori di CO2 in atmosfera. Le fasi previste sono le seguenti 1) Definizione dei rapporti col gestore uscente Comocalor per il subentro nella proprietà degli impianti così come previsto nell'originaria concessione di servizio; 2) Conclusione delle procedure di valutazione del Project Financing presentato dalla Società Varese Risorse rapportato alle alternative attualmente al vaglio del Settore concernenti la gara per la concessione del servizio relativamente all'impianto esistente e/o project a iniziativa pubblica ove sia prevista una componente di sviluppo della rete per gli obiettivi ambientali di abbattimento della CO2 da perseguire entro il 2030 secondo i parametri della Commissione Europea. 3) In esito al procedimento di cui al punto 2, avvio delle procedure di gara.	1) acquisita relazione tecnica dal Politecnico di Milano in ordine alla valutazione della documentazione trasmessa dal gestore Comocalor (stato di consistenza e relazioni interventi 2017 – 2019 – 2020 e prassi di manutenzione. 2) la valutazione risulta tutt'ora in itinere stante la necessità di disporre di un quadro completo delle alternative circa il mantenimento e/o lo sviluppo della rete di teleriscaldamento. 3) procedure ancora da espletare.

MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
01- RELAZIONI INTERNAZI ONALI E COOPERAZI ONE ALLO SVILUPPO	Sviluppo di progetti di partenariato con diverse realtà straniere	Il settore proseguirà nelle relazioni in essere per lo sviluppo di progetti in diversi ambiti di intervento: economico, turistico, sportivo e culturale.	Sono stati intrattenuti rapporti con il Consolato della Corea del Sud,
	Promozione di attività di scambio	Verranno programmate iniziative atte a favorire lo scambio di competenze e di know-how come occasione di crescita personale e professionale, nonché di investimento sul territorio v. ad es. borse di studio, workshop, tavoli tematici	E' stata riattivata la collaborazione con Tokamachi, sospesa durante il Covid, per l'invio e l'accoglienza di studenti meritevoli. Una delegazione del Comune ha partecipato alle celebrazioni del carnevale di Fulda
	Sostegno alle realtà del territorio che si occupano di cooperazione decentrata	Il settore proseguirà nel sostegno alle realtà territoriali che operano sul fronte internazionale	Non si evidenziano iniziative meritevoli di attenzione

1.6 PARTE SECONDA

La seconda parte del DUP è di regola destinata a contenere la programmazione in materia di lavori pubblici, patrimonio, acquisti di beni e servizi e personale.

Programmazione delle risorse destinate al fabbisogno di personale 2024/2026

Programma triennale delle opere pubbliche 2024/2026- approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 398 del 21/11/2023

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari triennio 2024/2026 - approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 413 del 27/11/2023

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026 – approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 424 del 29/11/2023

LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE DESTINATE AL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026

L'art. 6 del decreto legge n. 80/2021 ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP vengono riportate le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di spesa del personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

Tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, e considerati gli indirizzi strategici riportati nella prima parte, nell'arco del triennio della programmazione finanziaria presa in considerazione sono stati individuati i fabbisogni di spesa del personale.

Tenuto conto che, con delibera di Giunta Comunale n.350 del 13.10.2023 è stato approvato il P.I.A.O. 2023-2025 (successivamente modificato con apposita deliberazione di Giunta n.370 del 3.11.2023).

Richiamata la FAQ n. 51 del 16 febbraio 2023, con la quale la Commissione Arconet fornisce chiarimenti in merito al fatto che la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, sia determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

Spesa del Personale	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Redditi da lavoro dipendente	27.108.710,00	27.006.210,00	27.006.210,00
Irap	1.418.240,00	1.418.240,00	1.418.240,00
Totale Spesa per il Personale	28.526.950,00	28.424.450,00	28.424.450,00



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **398** di Registro

Seduta del 21-11-2023

Il Presidente: Alessandro RAPINESE

Il Segretario Generale: Dott.ssa Maria Lamari.

Sono presenti al momento della votazione:

RAPINESE ALESSANDRO	SINDACO	Presente
ROPERTO NICOLETTA	VICE SINDACO	Presente
ANSELMI NICOLETTA	ASSESSORE	Assente
FONTANA ALBERTO	ASSESSORE	Presente
CAPPELLETTI MICHELE	ASSESSORE	Presente
CIABATTONI MAURIZIO	ASSESSORE	Presente
BODERO MACCABEO CHIARA	ASSESSORE	Presente
DORIA MONICA	ASSESSORE	Presente
COLOMBO ENRICO	ASSESSORE	Presente
QUAGLIARINI FRANCESCA ROMANA	ASSESSORE	Assente

OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 E ELENCO ANNUALE 2024. ARTICOLO 37 E ALLEGATO I.5 D. LGS. 31 MARZO 2023, N. 36

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 prevede che:
 - le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:
 - adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;
 - approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.
 - il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) (*euro 150.000,00*). I lavori di importo o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.
 - il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).
 - il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.
- l'allegato I.5 al D. Lgs. 36/2023 "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo." reca la disciplina attuativa dell'art. 37 e prevede che gli schemi – tipo sono costituiti dalle seguenti schede:
 - A. quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
 - B. elenco delle opere pubbliche incompiute;
 - C. elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al

completamento di un'opera pubblica incompiuta;

D. elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

E. lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

F. elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti.

- l'art. 5 dell'allegato I.5 disciplina le modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale dei lavori pubblici e i relativi obblighi informativi e di pubblicità, e in particolare prevede che:
 - il programma è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati.
 - i lavori per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento non sono riproposti nel programma successivo.
 - la scheda F di cui all'articolo 3, comma 2, lettera f), riporta l'elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale e non riproposti nell'aggiornamento del programma per motivi diversi da quelli di cui al comma 2, ovvero per i quali si è rinunciato all'attuazione.
 - nel rispetto di quanto previsto nel codice, nonché dei termini dell'allegato I.5, sono adottati lo schema del programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici proposto dal referente responsabile del programma.
 - successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici. Le amministrazioni possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma.
 - entro novanta giorni dall'entrata in vigore della legge di bilancio, le amministrazioni dello Stato procedono all'aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale. Gli altri soggetti, quali gli enti locali, approvano i medesimi documenti entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 172 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

- l'art. 170 del D. Lgs. 267/2000 prevede che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione;
- l'allegato 4/1 al D. Lgs 118/2001 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", al punto 8 (Il Documento unico di programmazione degli enti locali DUP) premettendo che il DUP si compone di una sezione strategica e di una sezione operativa, indica che la parte 2 della sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio; e precisa che:
 - la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella sezione operativa del DUP;
 - i lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento;
 - ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento;
 - il programma deve in ogni modo indicare:
 - le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
 - la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
 - la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica;
 - trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata;

EVIDENZIATO che, il totale della Scheda C denominata "elenco degli immobili disponibili" di € 11.470.603,00.=, contiene gli importi relativi all'elenco degli immobili inseriti nella previsione del Piano delle Alienazioni del 2024, in corso di approvazione, per un totale di € 1.349.585,00.=, oltre agli importi derivanti dalle procedure di alienazione approvate nei precedenti esercizi e che, essendo da esperire nel 2024, vengono considerate nelle risorse disponibili a bilancio di previsione per detta annualità;

DATO atto che la redazione del programma triennale avviene mediante utilizzo dell'applicativo on line fornito dall'Osservatorio regionale dei lavori pubblici, emanazione dell'ANAC, con cui si assolvevano anche agli obblighi informativi e di pubblicità;

VISTO lo schema del programma triennale 2024-2026 e dell'elenco annuale 2024, redatto dal responsabile del Servizio Opere e Lavori Pubblici cui è affidata la predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale sulla base delle proposte inviate dai responsabili dei settori eventualmente interessati;

CONSIDERATO che il programma sarà approvato definitivamente con l'approvazione del DUP e del bilancio di previsione per il triennio 2024-2026.

VISTI:

- 1) il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 2) il D. Lgs. 30 marzo 2023, n. 36;
- 3) lo Statuto Comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n.267/2000, dal Direttore del Settore 10 Opere Pubbliche Servizio Strade, dal Direttore incaricato dei Servizi Finanziari nonché dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 103, 2° comma, dello Statuto comunale;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48 e dell'art. 191, comma 3, del D.lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) di APPROVARE le premesse e le motivazioni di fatto e di diritto innanzi illustrate, riportandole integralmente nel presente dispositivo.
- 2) di ADOTTARE l'allegato Programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2024-2026 e dell'elenco annuale 2024, che si compone dei seguenti elaborati allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale: schede A, B, C, D, E, F;
- 3) di STABILIRE siano pubblicati per 30 giorni consecutivi all'Albo comunale on line - del sito istituzionale www.comune.como.it, in ottemperanza agli artt. 21 c. 8 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5, c. 5 del citato D.M. 16 gennaio 2018, durante i quali potranno essere inviate al responsabile del procedimento eventuali osservazioni

e/o proposte di modifica.

- 4) di DARE di dare atto che il presente Programma Triennale delle opere pubbliche e l'Elenco Annuale 2024 verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale previa verifica di coerenza con gli atti di programmazione e con le previsioni del Bilancio di previsione 2024-2026 ai sensi della normativa citata in premessa;
- 5) di dichiarare, con separata votazione assunta ad unanimità di voti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D.lgs. n. 267/00, considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto, per consentirne l'immediata pubblicazione.
- 6) di DARE mandato per ogni atto conseguente al Dirigente del Settore 10 Opere Pubbliche.

Il presente atto è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Alessandro RAPINESE

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Lamari

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



**SCHEDA A : PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	3.080.000,00	1.730.000,00	0,00	4.810.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	11.470.603,00	0,00	0,00	11.470.603,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	15.650.603,00	1.730.000,00	0,00	17.380.603,00

Il referente del programma
NOSEDA LUCA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B : PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
---------	-------------------	---	--	--	---	--------------------------------	--	--------------------	------------------------------------	---	---	--	--	----------------------------------	---	--------------------------------	---	---------------------------------

Il referente del programma
NOSEDA LUCA

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C : PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento o la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
180005370137202400001	L80005370137202400005		TERRENO VIA BELGIOIOSO/VIA PER CERNOBBIO	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	NO		70.000,00				70.000,00
180005370137202400002	L80005370137202400005		TERRENO VIA DEL DOSS	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	NO		75.000,00				75.000,00
180005370137202400003	L80005370137202400005		POSTI AUTO COPERTI VIA DEI MILLE/VIA ALCIATO	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	NO		381.100,00				381.100,00
180005370137202400004	L80005370137202400005		AREA A VERDE VIA DEI MILLE/VIA ALCIATO	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	NO		189.820,00				189.820,00
180005370137202400005	L80005370137202400005		AREA A VERDE VIA MAGENTA/VIA DEI MILLE	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	NO		204.500,00				204.500,00
180005370137202400006	L80005370137202400005		TERRENO VIA ALEBBIO/VIA LISSI	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	NO		9.675,00				9.675,00
180005370137202400007	L80005370137202400005		POSTI AUTO COPERTI VIA BELVEDERE	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	NO		136.355,00				136.355,00
180005370137202400008	L80005370137202400005		AREA VERDE VIA ACQUANERA	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	NO		58.275,00				58.275,00
180005370137202400009	L80005370137202400005		POSTI AUTO COPERTI SINGOLI VIA ACQUANERA	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	NO		153.400,00				153.400,00
180005370137202400010	L80005370137202400005		POSTI AUTO COPERTI DOPPI VIA ACQUANERA	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	NO		23.460,00				23.460,00
180005370137202400011	L80005370137202400005		BOX VIA TORNO	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	NO		48.000,00				48.000,00
180005370137202400012	L80005370137202400005		NEGOZI PIAZZA SAN ROCCO 39 E 42 (3° ESPERIMENTO)	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	NO		131.573,00				131.573,00
180005370137202400013	L80005370137202400005		EX CENTRO CIVICO DI VIA CONCILIAZIONE (2° ESPERIMENTO)	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	NO		225.212,00				225.212,00
180005370137202400014	L80005370137202400005		BOX VIA MILANO (3° ESPERIMENTO)	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	NO		61.613,00				61.613,00
180005370137202400015	L80005370137202400003		COMPENDIO EX ORFANOTROFIO VIA TOMMASO GROSSI (1° ESPERIMENTO)-Q.P.1	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	NO		1.000.000,00				1.000.000,00

180005370137202400016	L80005370137202400009		COMPENDIO EX ORFANATROFIO VIA TOMMASO GROSSI (1° ESPERIMENTO)-Q.P.2	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	NO		5.000.000,00			5.000.000,00
180005370137202400017	L80005370137202400002		COMPENDIO EX ORFANATROFIO VIA TOMMASO GROSSI (1° ESPERIMENTO)-Q.P.3	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	NO		470.603,00			470.603,00
180005370137202400018	L80005370137202400005		COMPENDIO EX ORFANATROFIO VIA TOMMASO GROSSI (1° ESPERIMENTO)-Q.P.4	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	NO		3.232.017,00			3.232.017,00

**Il referente del programma
NOSEDA LUCA**

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

SCHEDA D : PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabil e del procedimento (4)	Lotto funzional e (5)	Lavoro compless o (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipolog ia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento o derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L8000537013 7202400002		J17H2300152 0004	2024	NOSEDA LUCA	NO	NO	03	013	075	ITC42	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA ASIAGO VIA CARONTI	PRIORITA MASSIMA	470.603,00	0,00	0,00	0,00	470.603,00	470.603,00		0,00		
L8000537013 7202400003		J14E21003960 004	2024	NOSEDA LUCA	SI	SI	03	013	075	ITC42	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	RIFACIMENTO E AMMODERNAMENTO IMPIANTI SEMAFORICI SULL'ASSE VIABILISTICO DI ATTRAVERSAMENTO DA NORD-OVEST E SUD-EST DELLA CONVALLE	PRIORITA MASSIMA	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00		0,00		
L8000537013 7202400004		J12F23000330 006	2024	NOSEDA LUCA	NO	NO	03	013	075	ITC42	RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE E SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTURE E SOCIALI	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA'	PRIORITA MASSIMA	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00			0,00		
L8000537013 7202400005		J12F23000320 004	2024	NOSEDA LUCA	NO	NO	03	013	075	ITC42	RECUPERO	INFRASTRUTTURE E SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTURE E SOCIALI	RECUPERO FUNZIONALE FABBRICATO EX SANTARELLA	PRIORITA MASSIMA	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00		0,00		
L8000537013 7202400006		J12B23004560 004	2024	NOSEDA LUCA	NO	NO	03	013	075	ITC42	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	REALIZZAZIONE RETI DI SCARICO ACQUE NERE E ACQUE BIANCHE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ALDO MORO IN VIA PICCHI	PRIORITA MASSIMA	210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00			0,00		
L8000537013 7202400007		J12B23004570 004	2024	NOSEDA LUCA	NO	NO	03	013	075	ITC42	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA SCUOLA PRIMARIA DI VIA GIUSSANI	PRIORITA MASSIMA	468.000,00	0,00	0,00	0,00	468.000,00			0,00		
L8000537013 7202400008		J12B23004580 006	2024	NOSEDA LUCA	NO	NO	03	013	075	ITC42	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA SCUOLA PRIMARIA DI VIA MONTELUONGO	PRIORITA MASSIMA	322.000,00	0,00	0,00	0,00	322.000,00			0,00		
L8000537013 7202400009		J12F23000310 004	2024	NOSEDA LUCA	NO	NO	03	013	075	ITC42	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTI DIVERSI SU STABILE TEATRO POLITEAMA	PRIORITA MEDIA	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00		0,00		
L8000537013 7202400010		J17H2100218 0004	2024	PAPPALARDO ARCH. PIERA	NO	NO	03	013	075	ITC42	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI BENI CULTURALI	CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI MUSEI CIVICI COMO, PALAZZO GIOVIO, PALAZZO LUCINI, PALAZZO OLGINATI	PRIORITA MASSIMA	1.680.000,00	1.730.000,00	0,00	0,00	3.410.000,00			0,00		

Il referente del programma NOSEDA LUCA

Note:

- (1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui ai corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

SCHEDA E : PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L80005370137202400002	J17H23001520004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA ASIAGO VIA CARONTI	NOSEDA LUCA	470.603,00	470.603,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L80005370137202400003	J14E21003960004	RIFACIMENTO E AMMODERNAMENTO IMPIANTI SEMAFORICI SULL'ASSE VIABILISTICO DI ATTRAVERSAMENTO DA NORD-OVEST E SUD-EST DELLA CONVALLE	NOSEDA LUCA	1.000.000,00	1.000.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L80005370137202400004	J12F23000330006	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA'	NOSEDA LUCA	1.500.000,00	1.500.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L80005370137202400005	J12F23000320004	RECUPERO FUNZIONALE FABBRICATO EX SANTARELLA	NOSEDA LUCA	5.000.000,00	5.000.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L80005370137202400006	J12B23004560004	REALIZZAZIONE RETI DI SCARICO ACQUE NERE E ACQUE BIANCHE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ALDO MORO IN VIA PICCHI	NOSEDA LUCA	210.000,00	210.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L80005370137202400007	J12B23004570004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA SCUOLA PRIMARIA DI VIA GIUSSANI	NOSEDA LUCA	468.000,00	468.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L80005370137202400008	J12B23004580006	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA SCUOLA PRIMARIA DI VIA MONTELUONGO	NOSEDA LUCA	322.000,00	322.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L80005370137202400009	J12F23000310004	INTERVENTI DIVERSI SU STABILE TEATRO POLITEAMA	NOSEDA LUCA	5.000.000,00	5.000.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			

L80005370137202400010	J17H21002180004	CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI MUSEI CIVICI COMO, PALAZZO GIOVIO, PALAZZO LUCINI, PALAZZO OLGINATI	PAPPALARDO ARCH. PIERA	1.680.000,00	3.410.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
-----------------------	-----------------	---	------------------------	--------------	--------------	-----------------------------	------------------	----	----	---	--	--	--

Il referente del programma
NOSEDA LUCA

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**SCHEDA F : PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
--	------------	--	---------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma
NOSEDA LUCA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **413** di Registro

Seduta del 27-11-2023

Il Presidente: Alessandro RAPINESE

Il Segretario Generale: Dott.ssa ROSSANA TOSETTI.

Sono presenti al momento della votazione:

RAPINESE ALESSANDRO	SINDACO	Presente
ROPERTO NICOLETTA	VICE SINDACO	Presente
ANSELMI NICOLETTA	ASSESSORE	Presente
FONTANA ALBERTO	ASSESSORE	Presente
CAPPELLETTI MICHELE	ASSESSORE	Presente
CIABATTONI MAURIZIO	ASSESSORE	Presente
BODERO MACCABEO CHIARA	ASSESSORE	Presente
DORIA MONICA	ASSESSORE	Presente
COLOMBO ENRICO	ASSESSORE	Assente
QUAGLIARINI FRANCESCA ROMANA	ASSESSORE	Presente

OGGETTO: PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E DELLE ALIENAZIONI - ANNO 2024 E TRIENNIO 2024/2026.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- il comma 1 dell'art. 58 del Decreto legge n. 112/2008 convertito con L. 133/08 e smi, dispone che *“per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione ... (omissis)*

- ai sensi del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, così come modificato dal D. Lgs. 126/2014, il Piano è allegato, per farne parte integrante, al Documento Unico di Programmazione (DUP) e, in particolare, alla Sezione Operativa (SeO) dello stesso;

- l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale;

- l'elenco, da pubblicare mediante le forme previste per gli Enti Locali, ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

- la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili e, ai sensi dell'art. 95-bis della L.R. 12/2005, equivale ad automatica approvazione di variante allo stesso PGT nei soli casi in cui oggetto di variante siano previsioni del piano dei servizi ovvero previsioni del piano delle regole riferite agli ambiti del tessuto urbano consolidato;

Vista la proposta di deliberazione da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale presentata dal Settore 9 - Patrimonio e Demanio, Servizi a rete allegata parte integrante del presente provvedimento, avente ad oggetto “Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni – anno 2024 e triennio 2024/2026”;

Rilevato che sulla proposta di deliberazione allegata dovrà essere acquisito il parere dell'Organo di Revisione economico-finanziario, ai sensi dell'art. 239, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Visti:

gli artt. 47 e 49 dello Statuto comunale;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del T.U.EE.LL.

Visti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 dal Direttore del settore Patrimonio e Demanio – Servizi a Rete e dal Direttore del servizio finanziario;

Visto il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal Direttore dell'area Territorio;

Visto, altresì, il parere di legittimità favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 103, 2° comma, dello Statuto Comunale;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge:

DELIBERA

- 1) di sottoporre al Consiglio Comunale, l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante del presente provvedimento, previa acquisizione dei pareri di regolarità tecnica, contabile e di legittimità nonché del parere dell'Organo di Revisione;
- 2) di dare mandato:
 - al Settore proponente di acquisire il parere dell'Organo di Revisione;
 - all'Ufficio di Consiglio di trasmettere l'allegata proposta di deliberazione, corredata dei prescritti pareri, al Presidente del Consiglio per l'assegnazione alla competente commissione consiliare al fine di acquisirne il parere nonché per l'iscrizione della stessa all'ordine del giorno del Consiglio Comunale;
- 3) di dichiarare, con separata votazione assunta ad unanimità di voti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, al fine di consentire la celere prosecuzione dell'iter di approvazione da parte dell'organo consiliare.

Il presente atto è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Alessandro RAPINESE

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa ROSSANA TOSETTI

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



ALLEGATO A PIANO ALIENAZIONI

ELENCO BENI ALIENABILI NEL TRIENNIO 2024 -2026

ANNO 2024						
lotto	indirizzo	tipologia del bene	Piano delle regole PGT	Piano dei Servizi PGT	prezzo a base d'asta	note
1	Via Cristina Triulzo Belgioioso - Via per Cernobbio 23	terreno mapp. 7462	tessuto urbano consolidato CV 2		70.000,00 €	Perizia servizio estimativo n. 21/2023
2	Via del Doss	terreno mq 300, mapp. 2237	tessuto urbano consolidato CR2.1		75.000,00 €	Perizia servizio estimativo n. 12/2023
3	Via dei Mille/angolo Via Alciato	31 posti auto coperti	tessuto urbano consolidato CV 1	area standard, parcheggi e autorimesse intererrate	381.100,00 €	Perizia servizio estimativo n. 2/2023
4	Via dei Mille/angolo Via Alciato	area a verde mq 867	tessuto urbano consolidato CV 1	area standard verde pubblico	189.820,00 €	
5	Via Magenta/angolo Via dei Mille	area verde mq. 1043	tessuto urbano consolidato CV 1	area standard verde pubblico	204.500,00 €	Perizia servizio estimativo n. 10/2023
6	Via Alebbio - Via Lissi	terreno mq 129	tessuto urbano consolidato CV 1	edilizia res. pubblica	9.675,00 €	Perizia servizio estimativo n. 12/2022
7	Via Belvedere	13 posti auto coperti, mq 165,00, mapp. 7546 - 7547.	tessuto urbano consolidato CV 1	area standard, parcheggi e autorimesse intererrate	136.355,00 €	Perizia servizio estimativo n. 27/2023
8	Via Acquanera	area verde, mq 440	tessuto urbano consolidato CV 1	area standard, aree miste verde e attrezzature	58.275,00 €	Perizia servizio estimativo n. 30/2023
9	Via Acquanera	17 posti auto coperti, mq. 212,50	tessuto urbano consolidato CV 1	area standard, parcheggi e autorimesse intererrate	153.400,00 €	
10	Via Acquanera	2 posti auto coperti, mq. 32,50	tessuto urbano consolidato CV 1	area standard, parcheggi e autorimesse intererrate	23.460,00 €	
11	Via Tomo	1 box, mq 26	tessuto urbano consolidato CV 2	edilizia res. pubblica	48.000,00 €	Stima
TOTALE ANNO 2024					1.349.585,00 €	
ANNO 2025						
TOTALE ANNO 2025					€ -	
ANNO 2026						
TOTALE ANNO 2026					€ -	



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **424** di Registro

Seduta del 29-11-2023

Il Presidente: Alessandro RAPINESE

Il Segretario Generale: Dott.ssa Maria Lamari.

Sono presenti al momento della votazione:

RAPINESE ALESSANDRO	SINDACO	Presente
ROPERTO NICOLETTA	VICE SINDACO	Presente
ANSELMI NICOLETTA	ASSESSORE	Presente
FONTANA ALBERTO	ASSESSORE	Presente
CAPPELLETTI MICHELE	ASSESSORE	Presente
CIABATTONI MAURIZIO	ASSESSORE	Presente
BODERO MACCABEO CHIARA	ASSESSORE	Presente
DORIA MONICA	ASSESSORE	Presente
COLOMBO ENRICO	ASSESSORE	Presente
QUAGLIARINI FRANCESCA ROMANA	ASSESSORE	Presente

OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI E PROGRAMMA DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO TRIENNIO 2024-2025-2026.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 37, co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 le stazioni appaltanti adottano il programma triennale degli acquisti di beni e servizi e che il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

- ai sensi dell'art. 37, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023 il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di € 140.000,00;

Dato atto che il programma degli acquisti di beni e servizi deve essere inserito nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) previsto dall'art. 151 del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i. – la cui Nota di aggiornamento sarà presentata al Consiglio Comunale con lo schema del bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 170 D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'allegato I.5 artt. 6 e 7 del D.Lgs. n. 36/2023 con cui sono definiti i contenuti, l'ordine di priorità, le modalità di redazione, approvazione ed aggiornamento del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi;

Visto l'allegato programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2025-2026 redatto dalla Centrale Affidamenti di questo Comune, il cui Direttore Dott.ssa Rossana Tosetti è individuato, ai sensi dall'art. 6, co. 13 dell'allegato I.5 del D.Lgs. n. 36/2023, quale referente del programma sulla base delle previsioni di acquisto di beni e servizi formulate dai singoli Settori utilizzando l'applicativo messo a disposizione dall'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici di Regione Lombardia che consente anche l'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dall'art. 37, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

Rilevato che, in ragione delle modalità di compilazione richieste, gli importi indicati quali previsioni di spesa relative ai singoli affidamenti comprendono anche quelli attinenti ad accordi quadro, servizi analoghi, opzioni di rinnovo e proroghe tecniche, che come tali, pur concorrendo alla definizione dell'importo presunto degli affidamenti, non richiedono un preventivo stanziamento di bilancio;

Rilevato altresì che gli importi indicati nel programma sono soggetti a verifica all'esito della progettazione richiesta ai sensi dell'art. 41 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, e conseguentemente la compatibilità finanziaria andrà in ogni caso verificata, non potendosi considerare il presente atto come autorizzatorio né impegnante l'Amministrazione sotto il profilo economico, neppure in termini di prenotazione di spesa;

Considerato inoltre che l'art. 175, co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che le pubbliche amministrazioni adottano il programma triennale 2024-2025-2026 delle esigenze pubbliche idonee a essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico-privato.

Visto l'allegato programma triennale delle esigenze pubbliche idonee a essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico-privato anch'esso elaborato dal Direttore della Centrale Affidamenti, Dott.ssa Rossana Tosetti, su segnalazione dei Dirigenti competenti;

Visto l'art. 37 e l'allegato I. 5 del D.Lgs. n. 36/2023;

Visto l'art. 175 D.Lgs. n. 36/2023;

Visto l'art. 48 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri espressi dai Direttori dei Settore: "Organizzazione e Risorse Umane – Centrale Affidamenti", "Risorse Finanziari Società Partecipate e Provveditorato" ai sensi dell'art. 49, comma 1, nonché del Direttore dell'Area Amministrativa in ordine alla coerenza con i documenti di programmazione, ai sensi, art. 14, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Acquisito, altresì, il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 103 dello Statuto Comunale;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma legale;

DELIBERA

Per le motivazioni e con le precisazioni di cui in premessa che qui si intendono interamente riportate quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

1. di adottare il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2025-2026 di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, di valore presunto superiore ai 140.000,00 Euro, che si allega al presente atto sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
2. di specificare che gli importi ivi indicati sono soggetti a verifica all'esito della progettazione richiesta ai sensi dell'art. 41 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, e conseguentemente la compatibilità finanziaria andrà in ogni caso verificata, non potendosi considerare il presente atto come autorizzatorio né impegnante l'Amministrazione sotto il profilo economico, neppure in termini di prenotazione di spesa;
3. di rinviare ai singoli Direttori di Settore di concerto con il Direttore della Centrale Affidamenti, la definizione degli specifici cronoprogrammi di dettaglio per ciascuna procedura di affidamento, tenendo conto a tal fine oltre che dei termini di legge per l'esperimento delle procedure in questione, anche delle ulteriori variabili connesse alle esigenze di progettazione, affidamento e finanziamento da parte dei singoli Settori;
4. di dare atto che nell'ambito della propria autonomia gestionale i competenti Direttori potranno procedere a tutte le modifiche di dettaglio inerenti i singoli affidamenti previsti e comunque necessarie all'efficacia delle procedure;

5. di definire che il presente programma rappresenti indirizzo ai competenti Direttori in ordine alla definizione dei quadri esigenziali di forniture e servizi, riservandosi ove necessario di dare corso a specifici atti d'indirizzo, e in ogni caso di ulteriori valutazioni ove sia necessario assumere ulteriori atti di competenza della Giunta prodromici all'esecuzione dell'allegato programma;
6. di adottare, altresì, ai sensi dell'art. 175, co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, il programma triennale 2024-2025-2026 delle esigenze pubbliche idonee a essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico-privato che si allega al presente atto sotto la lettera B) quale parte integrante e sostanziale;
7. di dichiarare, con separata votazione assunta ad unanimità di voti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto trattasi di documento facente parte del Documento Unico di Programmazione (DUP) di prossima approvazione.

Allegati:

A) Programma triennale 2024-2025-2026 degli acquisti di forniture e servizi;

B) Programma triennale 2024-2025-2026 partenariato pubblico-privato.

Il presente atto è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Alessandro RAPINESE

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Lamari

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	7.424.134,42	11.160.910,00	10.577.500,00	29.162.544,42
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	7.794.134,42	11.160.910,00	10.577.500,00	29.532.544,42

Il referente del programma
TOSETTI ROSSANA

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA H : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	RUP	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)				codice AUSA	denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)				
F80005370137202300008	2024		NO		NO	ITC42	FORNITURE	09310000-5	FORNITURA ENE R G I A ELETTRICA ANNO 2024	PRIORITA MASSIMA	BUONONATO RAFFAELE	12	SI	2.768.000,00	0,00	0,00	0,00	2.768.000,00	0,00		226120	CONSIP SPA		
F80005370137202300009	2024		NO		NO	ITC42	FORNITURE	09123000-7	FORNITURA GAS RISCALDAMENTO I M M O B I L I COMUNALI ANNO 2024	PRIORITA MASSIMA	BUONONATO RAFFAELE	12	SI	354.500,00	0,00	0,00	0,00	354.500,00	0,00		226120	CONSIP SPA		
S800053701372023000021	2024		NO		NO	ITC42	SERVIZI	63513000-8	G E S T I O N E I N F O P O I N T T U R I S T I C I	PRIORITA MASSIMA	ROMOLI VENTURI ANDREA	24	SI	200.000,00	200.000,00	150.000,00	0,00	550.000,00	0,00					
F80005370137202300010	2024		NO		NO	ITC42	FORNITURE	39160000-1	FORNITURA ARREDI SCOLASTICI ANNO SC. 2024 2025	PRIORITA MEDIA	TREVISANI ALESSANDRA	12	SI	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00					
F80005370137202300011	2024		NO		NO	ITC42	FORNITURE	39830000-9	F O R N I T U R A M A T E R I A L I P U L Z I A P E R S E R V I Z I R E F E Z I O N E S C O L A S T I C A C D D S E R R E D I M O G N A N O E A S I L I N I D O A N N O 2 0 2 4 2 0 2 5 4	PRIORITA MASSIMA	TREVISANI ALESSANDRA	6	SI	0,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00					
F80005370137202300012	2024		NO		NO	ITC42	FORNITURE	09130000-9	ACCORDO QUADRO F O R N I T U R A C A R B U R A N T E P E R P A R C O A U T O C O M U N A L E	PRIORITA MASSIMA	BUONONATO RAFFAELE	36	SI	27.000,00	82.000,00	82.000,00	56.000,00	247.000,00	0,00		226120	CONSIP		
S80005370137202300051	2024		NO		NO	ITC42	SERVIZI	90923000-3	S E R V I Z I O D I D E R A T T I Z Z A Z I O N E E D I S I N F E S T A Z I O N E E D I F I C I C O M U N A L I	PRIORITA MASSIMA	BUONONATO RAFFAELE	24	SI	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	70.000,00	0,00					
S80005370137202300061	2024		NO		NO	ITC42	SERVIZI	79411000-8	G E S T I O N E D E L S E R V I Z I O D I L I Q U I D A Z I O N E A C C E R T A M E N T O E R I S C O S S I O N E D E L C A N O N E U N I C O P A T R I M O N I A L E	PRIORITA MASSIMA	CHIARION VALENTINO	84	SI	0,00	475.410,00	0,00	2.852.460,00	3.327.870,00	0,00					

F800053701 3720230001 9	2024		NO	NO	ITC42	FORNITURE	35810000-5	F O R N I T U R A VESTIARIO POLIZIA LOCALE 2024	PRIORITA MEDIA	CAMPAGNOLI LUCIANO	12	SI	81.967,21	0,00	0,00	0,00	81.967,21	0,00				
F800053701 3720230002 0	2024		NO	NO	ITC42	FORNITURE	34100000-8	ACQUISTO VEICOLI POLIZIA LOCALE 2024	PRIORITA MEDIA	CAMPAGNOLI LUCIANO	12	SI	81.967,21	0,00	0,00	0,00	81.967,21	0,00				
S800053701 3720230004 9	2024		NO	NO	ITC42	SERVIZI	90923000-3	INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE AREE PUBBLICHE	PRIORITA MASSIMA	COLOMBO LUCA	12	NO	60.000,00	65.000,00	60.000,00	0,00	185.000,00	0,00				
S800053701 3720230004 8	2024		NO	NO	ITC42	SERVIZI	71630000-3	I S P E Z I O N E IMPIANTI TERMICI S T A G I O N I T E R M I C H E 2 0 2 4 / 2 0 2 5 - 2 0 2 5 / 2 0 2 6 - 2 0 2 6 / 2 0 2 7	PRIORITA MEDIA	COLOMBO LUCA	24	NO	140.000,0 0	140.000,0 0	140.000,0 0	0,00	420.000,00	0,00				
S800053701 3720240000 2	2024		NO	NO	ITC42	SERVIZI	72310000-1	POSTALIZZAZIONE DEGLI ATTI SANZIONATORI	PRIORITA MEDIA	MASCETTI UGO	36	SI	500.000,0 0	500.000,0 0	500.000,0 0	0,00	1.500.000,00	0,00				
S800053701 3720240000 3	2024		NO	NO	ITC42	SERVIZI	72310000-1	GESTIONE DEL SERVIZIO DI NOTIFICA ATTI S A N Z I O N I AMMINISTRATIVE S O G G E T T I RESIDENTI IN I T A L I A E A L L ' E S T E R O	PRIORITA MEDIA	MASCETTI UGO	24	SI	150.000,0 0	500.000,0 0	500.000,0 0	0,00	1.150.000,00	0,00				
S800053701 3720240000 4	2024		NO	NO	ITC42	SERVIZI	90919200-4	SERVIZI DI PULIZIA UFFICI SETTORE P O L I T I C H E EDUCATIVE E SOCIALI	PRIORITA MASSIMA	BUONONATO RAFFAELE	36	SI	36.000,00	43.000,00	43.000,00	8.000,00	130.000,00	0,00		404673	CITTA' METROPOLIT ANA ID MILANO	
S800053701 3720240000 5	2024		NO	NO	ITC42	SERVIZI	90919200-4	SERVIZI DI PULIZIA MUSEI BIBLIOTECA E M E R C A T O C O P E R T O	PRIORITA MASSIMA	BUONONATO RAFFAELE	36	SI	140.000,0 0	210.000,0 0	210.000,0 0	70.000,00	630.000,00	0,00		404673	CITTA' METROPOLIT ANA DI MILANO	
S800053701 3720240000 7	2024		NO	NO	ITC42	SERVIZI	92312240-5	CONCESSIONE DI SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE RASSEGNA EVENTI ESTIVI	PRIORITA MEDIA	ROMOLI VENTURI ANDREA	2	SI	370.000,0 0	0,00	0,00	0,00	370.000,00	370.000,00	CONCESSION E DI FORNITURE E SERVIZI			
S800053701 3720240000 8	2024		NO	NO	ITC42	SERVIZI	55510000-8	SERVIZIO MENSA P E R S O N A L E D I P E N D E N T E	PRIORITA MEDIA	TOSETTI ROSSANA	24	SI	0,00	290.000,0 0	290.000,0 0	0,00	580.000,00	0,00				
S800053701 3720240001 0	2024		NO	NO	ITC42	SERVIZI	98370000-7	APPALTI PER SERVIZI DIVERSI RIFERITI AI SERVIZI CIMITERIALI	PRIORITA MASSIMA	FAZIO GIOVANNI	24	SI	210.000,0 0	200.000,0 0	200.000,0 0	0,00	610.000,00	0,00		0000224549	SINTEL	

S800053701 3720240001 1	2024		NO	NO	ITC42	SERVIZI	98370000-7	SERVIZIO DI GESTIONE E CONDUZIONE DELL'IMPIANTO DI CREMAZIONE DI C O M O COMPRENSIVO DELLE ATTIVITA' DI P U L I Z I A E MANUTENZIONE	PRIORITA MASSIMA	FAZIO GIOVANNI	24	SI	147.500,00	148.000,00	148.000,00	0,00	443.500,00	0,00		0000224549	SINTEL	
S800053701 3720240001 2	2024		NO	NO	ITC42	SERVIZI	72000000-5	SERVIZI DI CONNETTIVITA', INTEROPERABILITA' DI BASE E SICUREZZA, NELL' AMBITO DEL SISTEMA PUBBLICO DI CONNETTIVITA SPC	PRIORITA MASSIMA	FAZIO GIOVANNI	24	SI	255.000,00	255.000,00	255.000,00	0,00	765.000,00	0,00		0000226120	CONSIP	
S800053701 3720240001 3	2024		NO	NO	ITC42	SERVIZI	72230000-6	DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE	PRIORITA MASSIMA	FAZIO GIOVANNI	12	SI	139.000,00	0,00	0,00	0,00	139.000,00	0,00		0000224549	SINTEL	
F800053701 3720240000 5	2024		NO	NO	ITC42	FORNITURE	30200000-1	F O R N I T U R E D I V E R S E H A R D W A R E E C A B L A G G I P E R G L I U F F I C I D E L L ' E N T E	PRIORITA MASSIMA	FAZIO GIOVANNI	12	NO	134.200,00	0,00	0,00	0,00	134.200,00	0,00		0000224549	SINTEL	
S800053701 3720240001 4	2024		NO	SI	ITC42	SERVIZI	85311300-5	SERVIZI PER I GIOVANI	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	36	SI	56.000,00	70.000,00	70.000,00	49.000,00	245.000,00	0,00				
S800053701 3720240001 5	2024		NO	SI	ITC42	SERVIZI	85311000-2	ACCORDO QUADRO S E R V I Z I R E S I D E N Z I A L I D I A C C O G L I E N Z A E I N T E G R A Z I O N E P E R M S N A	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	48	NO	800.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	5.600.000,00	0,00				
S800053701 3720240001 6	2024		NO	SI	ITC42	SERVIZI	85310000-5	SERVIZI SUPPORTO DELLA TUTELA DEI MINORI	PRIORITA MEDIA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	36	NO	23.000,00	55.000,00	55.000,00	32.000,00	165.000,00	0,00				
S800053701 3720240001 7	2024		NO	SI	ITC42	SERVIZI	85311000-2	ACCORDO QUADRO COLLOCAMENTO MINORI E MINORI E G E N I T O R I I N C O M U N I T A'	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	48	NO	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.500.000,00	0,00				
S800053701 3720240001 9	2024		NO	NO	ITC25	SERVIZI	85311200-4	T R A S P O R T I D I S A B I L I V E R S O C E N T R I D I U R N I S C O L A S T I C I	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	36	NO	40.000,00	110.000,00	110.000,00	70.000,00	330.000,00	0,00				
S800053701 3720240002 0	2024		NO	SI	ITC42	SERVIZI	85311200-4	ACCORDO QUADRO S E R V I Z I D I T R A S P O R T O S C O L A S T I C I E I N D I V I D U A L I P E R M I N O R I D I S A B I L I	PRIORITA MINIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	48	NO	70.000,00	200.000,00	200.000,00	330.000,00	800.000,00	0,00				
S800053701 3720240002 1	2024		NO	NO	ITC42	SERVIZI	85311300-5	A S S I S T E N Z A E D U C A T I V A S C O L A S T I C A D I S A B I L I	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	36	NO	150.000,00	800.000,00	800.000,00	650.000,00	2.400.000,00	0,00				

S800053701 3720240002 2	2024		NO	SI	ITC42	SERVIZI	80410000-1	S E R V I Z I S C O L A S T I C I C O M U N A L I C O N C E N T R I E S T I V I I N F A N Z I A	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	36	SI	95.000,00	110.000,0 0	110.000,0 0	110.000,00	425.000,00	0,00				
S800053701 3720240002 3	2024		NO	NO	ITC42	SERVIZI	80110000-8	SERVIZIO DI ASILO NIDO	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	36	SI	120.000,0 0	270.000,0 0	270.000,0 0	150.000,00	810.000,00	0,00				
S800053701 3720240002 4	2024		NO	SI	ITC42	SERVIZI	85312500-4	SERVIZIO DIURNO PER DISABILI	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	36	SI	115.000,0 0	115.000,0 0	115.000,0 0	70.000,00	415.000,00	0,00				
S800053701 3720240002 5	2024		NO	NO	ITC42	SERVIZI	79000000-4	SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE E INCARICO DI RSPP	PRIORITA MASSIMA	MARCIANO MARIA ANTONIETTA	60	SI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00	150.000,00	0,00		00005430	COMUNE DI COMO	
S800053701 3720240000 6	2025		NO	NO	ITC42	SERVIZI	98300000-6	SERVIZIO DI PULIZIA E CUSTODIA BAGNI PUBBLICI	PRIORITA MASSIMA	BUONONATO RAFFAELE	24	SI	0,00	385.000,0 0	462.000,0 0	539.000,00	1.386.000,00	0,00				
F800053701 3720240000 1	2025		NO	NO	ITC42	FORNITURE	09310000-5	F O R N I T U R A E N E R G I A E L E T T R I C A A N N O 2025	PRIORITA MASSIMA	BUONONATO RAFFAELE	12	SI	0,00	2.768.000, 00	0,00	0,00	2.768.000,00	0,00		226120	CONSIP	
F800053701 3720240000 3	2025		NO	NO	ITC42	FORNITURE	09123000-7	FORNITURA GAS RISCALDAMENTO I M M O B I L I C O M U N A L I A N N O 2025	PRIORITA MASSIMA	BUONONATO RAFFAELE	12	NO	0,00	354.500,0 0	0,00	0,00	354.500,00	0,00		226120	CONSIP SPA	
S800053701 3720240001 8	2025		NO	SI	ITC42	SERVIZI	85300000-2	SERVIZI SOCIO SANITARI PER CDD	PRIORITA MINIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	36	NO	0,00	20.000,00	55.000,00	90.000,00	165.000,00	0,00				
F800053701 3720240000 2	2026		NO	NO	ITC42	FORNITURE	09310000-5	F O R N I T U R A E N E R G I A E L E T T R I C A A N N O 2026	PRIORITA MASSIMA	BUONONATO RAFFAELE	12	SI	0,00	0,00	2.768.000, 00	0,00	2.768.000,00	0,00		226120	CONSIP	
F800053701 3720240000 4	2026		NO	NO	ITC42	FORNITURE	09123000-7	FORNITURA GAS RISCALDAMENOT I M M O B I L I C O M U N A L I A N N O 2026	PRIORITA MASSIMA	BUONONATO RAFFAELE	12	SI	0,00	0,00	354.500,0 0	0,00	354.500,00	0,00		226120	CONSIP SPA	

Il referente del programma
TOSETTI ROSSANA

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del RIP
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1 bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2 bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
--	------------	----------------------------------	-------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma
TOSETTI ROSSANA

Note:

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ESIGENZE PUBBLICHE IDONEE A ESSERE SODDISFATTE ATTRAVERSO FORME DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO.

SETTORE	DESCRIZIONE
Servizi educativi e sociali	PROJECT FINANCING AVENTE AD OGGETTO LA PROGETTAZIONE, ESECUZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DI UN CENTRO UNICO DI COTTURA PER I SERVIZI MENSA GARANTITI DAL COMUNE DI COMO

Con riferimento all'art. 175 co 1 del D.lgs 36/2023, la Giunta Comunale con delibera n. 236 del 12.8.2022 ha deliberato di sollecitare il mercato a presentare proposte di *project financing* ex art.183 del D.lgs 2016 e con delibera n. 98 del 30.3.2023 ha approvato l'avviso esplorativo dal titolo: proposte di *project financing* ex art. 183 co 15 del D.lgs 50/16 aventi ad oggetto la progettazione, l'esecuzione, la manutenzione e la gestione di un centro unico di cottura per i servizi di mensa garantiti dal Comune di Como.

Attualmente sono in corso di esame le candidature pervenute da operatori economici privati.

Detto intervento concernente la progettazione, l'esecuzione, la manutenzione e la gestione di un centro unico di cottura per i servizi di mensa garantiti dal Comune di Como, viene pertanto inserito nel presente programma triennale di partenariato pubblico-privato, a partire dall'anno 2024.

Il Direttore
Dott.ssa Rossana Tosetti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i



ROSSANA
TOSETTI
29.11.2023
09:18:46
GMT+01:00