



COMUNE DI
COMO

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2026-2028

Sommario

Sommario	2
1 SEZIONE STRATEGICA (SeS).....	5
.1 Contesto.....	6
.1.1 Quadro delle condizioni esterne	6
.1.2 <i>Lo scenario economico internazionale, nazionale e regionale</i>	6
.1.3 <i>La situazione socio economica del territorio comasco</i>	9
.1.4 <i>Popolazione</i>	10
.2 Quadro delle condizioni interne	14
.2.1 <i>Organizzazione servizi pubblici locali</i>	14
.2.2 <i>Evoluzione dei flussi finanziari ed economici del Comune</i>	23
.2.3 <i>Situazione attuale e prospettiva delle risorse finanziarie e degli impieghi</i>	27
.2.4 <i>Situazione patrimoniale</i>	29
.2.5 <i>Investimenti per opere e lavori in corso di realizzazione</i>	30
.2.6 <i>Valutazione delle fonti e degli impieghi – analisi degli equilibri e linee di indirizzo</i>	44
.2.7 <i>Disponibilità, gestione ed evoluzione della struttura organizzativa</i>	52
.3 <i>Indirizzi generali di natura strategica</i>	58
.4 <i>Obiettivi strategici</i>	58
2 SEZIONE OPERATIVA (SeO)	59
.5 PARTE PRIMA.....	60
.5.1 <i>Valutazione generale sui mezzi finanziari</i>	60
.5.2 <i>Indebitamento per il finanziamento in conto capitale</i>	60
.5.3 <i>Analisi degli impegni già assunti</i>	61

.5.4	<i>Organismi controllati e partecipati</i>	62
.5.5	<i>Obiettivi degli organismi controllati e partecipati</i>	79
.5.6	<i>Coerenza con strumenti urbanistici</i>	82
.5.7	<i>Obiettivi di spesa per programmi</i>	83
	Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo.....	83
	Missione 02 - Giustizia.....	123
	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza.....	124
	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio.....	133
	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	141
	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.....	161
	Missione 07 - Turismo.....	167
	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.....	172
	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	181
	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.....	197
	Missione 11 - Soccorso civile.....	209
	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.....	215
	Missione 13 – Tutela della salute	236
	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	237
	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	245
	Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche.....	248
	Missione 19 - Relazioni internazionali.....	250
.5.8	<i>Programma degli incarichi per settore o servizio</i>	262
.5.9	<i>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/05/2025</i>	264
.6	PARTE SECONDA.....	335

INTRODUZIONE

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche e integrazioni ha introdotto il “nuovo sistema contabile armonizzato”, che prevede la stesura di un “Documento unico di programmazione (DUP)”, quale strumento di guida strategica ed operativa e presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'impostazione metodologica del DUP risponde ai dettami del principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato al predetto decreto legislativo, secondo il quale *“la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando ed ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.”*

Il Principio contabile della programmazione precisa che: *< Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi (...)>*. Pertanto, il presente documento comprende anche lo stato di attuazione dei programmi riferito al periodo fino al 31 maggio 2025, quale evidenza e sintesi del processo propedeutico alla formazione del DUP stesso. Il DUP si compone di due sezioni: la **Sezione Strategica** (SeS) e la **Sezione Operativa** (SeO).

La sezione strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, ovvero sino al 2027. Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica

La Sezione Operativa (SeO) ha contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale corrispondente al bilancio di previsione (2026-2028).

Il principio contabile concernente la programmazione di bilancio prevede che la SeO individui, per ogni singola Missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire i propri obiettivi strategici e che per ogni programma, per tutto il periodo di riferimento del DUP, siano definiti gli obiettivi operativi annuali da raggiungere oltre che gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, sia in termini di cassa con riferimento al primo esercizio, nonché indicate le risorse umane e strumentali ad esso destinate.

Tale Sezione è stata strutturata in una prima parte, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate e definiti i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali.

La seconda parte, invece, contiene la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del D.U.P.:

- dei lavori pubblici, attraverso il programma triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche, redatti secondo le disposizioni contenute nel Codice degli Appalti che demanda ad un decreto ministeriale, non ancora adottato, i criteri per la formulazione dei programmi triennali e degli elenchi annuali. Lo stesso decreto dovrebbe definire anche le modalità per la redazione del programma biennale di forniture e servizi;
- delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, che individua gli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente da destinare alla dismissione.
- degli acquisti di beni e servizi
- del fabbisogno di personale, finalizzato ad assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica

1 SEZIONE STRATEGICA (SeS)

.1 Contesto

.1.1 Quadro delle condizioni esterne

.1.2 Lo scenario economico internazionale, nazionale e regionale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si riportano in questo quadro le principali analisi internazionale, nazionale e regionale elaborate dalla Banca d'Italia.

❖ Lo scenario macroeconomico internazionale (*)

Prosegue la crescita globale, pur con andamenti differenziati fra aree. L'attività economica rimane robusta negli Stati Uniti ma perde slancio nelle altre economie avanzate. In Cina la crisi del mercato immobiliare pesa ancora sulla domanda interna. Secondo le nostre valutazioni, nel 2025 il commercio mondiale si espanderà poco al di sopra del 3 per cento, in linea con l'andamento atteso del prodotto globale. Le prospettive degli scambi internazionali potrebbero tuttavia risentire negativamente, oltre che dell'acuirsi delle tensioni geopolitiche, dell'annunciato inasprimento della politica commerciale statunitense. I prezzi del petrolio sono cresciuti appena; le quotazioni del gas naturale restano volatili e soggette a pressioni al rialzo per fattori connessi sia con la domanda sia con l'offerta.

Continua, ma in maniera più graduale, l'allentamento della politica monetaria negli Stati Uniti. In linea con le attese, l'inflazione è risalita leggermente negli Stati Uniti; è scesa di poco nel Regno Unito mentre in Giappone è aumentata più del previsto. Nella riunione di dicembre la Federal Reserve ha nuovamente tagliato i tassi di riferimento di 25 punti base, portandoli al 4,25-4,50 per cento; rispetto alle precedenti riunioni, i membri del Federal Open Market Committee prefigurano un processo di normalizzazione della politica monetaria più graduale, in considerazione della più lenta discesa dell'inflazione e del livello contenuto del tasso di disoccupazione. Ciò ha contribuito al deciso apprezzamento del dollaro nei confronti delle altre principali valute, incluso l'euro. Nello stesso mese la Bank of England e la Banca del Giappone hanno lasciato invariati i tassi. Le autorità cinesi hanno annunciato un pacchetto di misure di sostegno ai consumi interni, che si affiancherebbe all'impegno da parte della Banca Centrale Cinese a mantenere un orientamento monetario espansivo.

Il PIL dell'area dell'euro rallenta, l'inflazione fluttua attorno al 2 per cento. Sulla base delle informazioni disponibili, alla fine del 2024 la crescita economica nell'area dell'euro si è indebolita, penalizzata dalla scarsa vivacità di consumi e investimenti e dalla flessione delle esportazioni. L'andamento della manifattura rimane deludente, in particolare in Germania; si sarebbe affievolito anche l'impulso fornito dai servizi. L'inflazione resta moderata, intorno al 2 per cento, con una sostanziale stabilità della componente di fondo: nei servizi la variazione dei prezzi si conferma ancora relativamente elevata, riflettendo in parte adeguamenti ritardati all'inflazione passata. In dicembre gli esperti dell'Eurosistema hanno rivisto al ribasso le previsioni di crescita dell'area, collocandole sopra l'1 per cento all'anno nel triennio 2025-27; l'inflazione si stabilizzerebbe intorno all'obiettivo della Banca centrale europea del 2 per cento.

La BCE riduce ancora i tassi ufficiali. A dicembre il Consiglio direttivo della BCE ha tagliato di ulteriori 25 punti base i tassi di interesse di riferimento. I mercati si attendono una nuova riduzione di circa 75 punti base nel corso del 2025. Nonostante il graduale allentamento della politica monetaria, la dinamica del credito nell'area dell'euro rimane modesta, in un contesto di elevata incertezza e di debolezza della domanda.

❖ Lo scenario macroeconomico nazionale (*)

In Italia la crescita stenta a recuperare vigore. Nel quarto trimestre del 2024 l'attività economica in Italia si è mantenuta debole, risentendo come nel resto dell'area dell'euro della persistente fiacchezza della manifattura e del rallentamento dei servizi. Nelle costruzioni, l'impulso fornito dalle opere del Piano nazionale di ripresa e resilienza si contrapporrebbe al ridimensionamento dell'attività nel comparto residenziale. La domanda interna sarebbe frenata dalla decelerazione della spesa delle famiglie e da condizioni per investire che rimangono sfavorevoli. Nelle nostre proiezioni, elaborate nell'ambito dell'esercizio coordinato dell'Eurosistema, la crescita acquisirebbe slancio nel corso di quest'anno, collocandosi intorno all'1 per cento in media nel triennio 2025-27.

Si riduce l'avanzo di conto corrente. In autunno le esportazioni di beni italiani sarebbero state frenate da una domanda mondiale in decisa flessione. Le politiche protezionistiche annunciate dalla nuova amministrazione statunitense si ripercuoterebbero sulle vendite all'estero delle aziende del nostro paese che esportano verso il mercato americano, soprattutto quelle di piccola e media dimensione. Il saldo di conto corrente si è ridotto nel terzo trimestre, pur rimanendo in avanzo. La posizione creditoria netta sull'estero si è ancora rafforzata. Rimangono elevati gli acquisti da parte degli investitori esteri di titoli pubblici italiani, il cui differenziale di rendimento sulla scadenza decennale rispetto ai corrispondenti titoli tedeschi è diminuito.

Prosegue l'aumento dell'occupazione, pur tra segnali di indebolimento del mercato del lavoro. Nonostante il numero di occupati continui ad aumentare, le ore lavorate per addetto sono in calo e si mantiene elevato il ricorso alla Cassa integrazione guadagni, soprattutto nella manifattura. La graduale flessione della partecipazione, in particolare nelle fasce di popolazione più giovani, è proseguita anche in autunno, contribuendo a ridurre il tasso di disoccupazione a un livello eccezionalmente basso. La crescita delle retribuzioni contrattuali nel settore privato rimane robusta, concorrendo al graduale recupero del potere d'acquisto delle famiglie.

L'inflazione rimane sotto il 2 per cento. Negli ultimi mesi del 2024 il calo dei prezzi dei beni energetici ha ancora contribuito a mantenere l'inflazione al consumo ben al di sotto del 2 per cento. L'inflazione di fondo resta moderata, ma relativamente più elevata nella componente dei servizi. Per l'anno in corso le imprese prefigurano rialzi contenuti dei propri listini. Secondo le nostre previsioni, l'aumento dei prezzi al consumo si collocherà all'1,5 per cento nel biennio 2025-26 (dall'1,1 nel 2024), raggiungendo il 2,0 nel 2027, sospinto da effetti temporanei dovuti all'entrata in vigore del nuovo sistema di scambio di quote di emissione di inquinanti e di gas a effetto serra nell'Unione europea.

L'allentamento della politica monetaria si trasmette al costo del credito. I tagli dei tassi di riferimento della BCE si stanno trasmettendo, in linea con le regolarità storiche, al costo della raccolta bancaria e a quello del credito. A fronte della debolezza degli investimenti, rimane modesta la domanda di finanziamenti da parte delle imprese. Prosegue la graduale ripresa dei mutui alle famiglie.

Il Parlamento ha approvato la legge di bilancio per il triennio 2025-27. La Commissione europea ha espresso una valutazione positiva sul programma di aggiustamento dei conti pubblici, come delineato nel Piano strutturale di bilancio di medio termine per gli anni 2025-31. Nelle valutazioni del Governo, la manovra di bilancio approvata a dicembre comporta un incremento dell'incidenza dell'indebitamento netto sul PIL di 0,4 punti percentuali nel 2025, di 0,6 nel 2026 e di 1,1 nel 2027. Circa la metà delle risorse destinate agli interventi espansivi verrebbe utilizzata per rendere strutturali le misure di rimodulazione dell'Irpef e di riduzione del cuneo fiscale.

(*) Fonte: Banca d'Italia, Bollettino economico, gennaio 2025

❖ Lo scenario macroeconomico regionale (**)

Nel 2024 l'economia lombarda ha continuato a crescere, seppure in misura contenuta. Nostre stime indicano un aumento del prodotto dello 0,4 per cento per il primo semestre, in linea con l'andamento nazionale. È proseguito il calo delle esportazioni, soprattutto verso i paesi dell'area dell'euro e gli Stati Uniti. L'indicatore coincidente Regiocoin Lombardia segnala che la debolezza che ha caratterizzato il 2023 e la prima parte del 2024 è proseguita anche nel terzo trimestre dell'anno.

La crescita si è mantenuta sostenuta nel settore dei servizi, soprattutto in quei comparti che hanno beneficiato dell'aumento dei flussi turistici. Nell'industria, la produzione è diminuita, risentendo della debolezza della domanda sia interna sia estera; l'indagine periodica della Banca d'Italia ha rilevato un calo del fatturato nei primi nove mesi dell'anno e le imprese prevedono per i prossimi sei mesi una stabilizzazione delle vendite. Risulta confermata la diminuzione della spesa per investimenti nel 2024 e il calo si estenderebbe al 2025. L'attività produttiva del settore delle costruzioni ha rallentato; il ridimensionamento degli incentivi fiscali per l'incremento dell'efficienza energetica è stato in parte controbilanciato dalla ripresa delle opere pubbliche sostenute dall'avvio dei cantieri del *Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*.

I profitti delle imprese lombarde si sono mantenuti elevati e la quasi totalità delle aziende ha valutato le proprie disponibilità liquide sufficienti per fronteggiare le necessità operative e il rimborso delle rate dei finanziamenti. La domanda di prestiti si è ridotta; dopo circa quattro anni di sostanziale stabilità, il rallentamento ciclico ha determinato una ripresa dei tassi di insolvenza sui debiti delle imprese.

Nel corso dell'anno l'inflazione al consumo in regione è rimasta prossima all'1 per cento; la dinamica ha rispecchiato la diminuzione dei costi delle utenze, a fronte di un moderato aumento dei prezzi dei servizi e una stabilizzazione di quelli dei prodotti alimentari.

L'occupazione ha continuato a crescere, ma hanno cominciato a manifestarsi segnali di cambiamento delle condizioni del mercato del lavoro. Sono diminuite le ore lavorate nell'industria ed è aumentata la Cassa integrazione guadagni. Il reddito delle famiglie ha ripreso a salire, beneficiando anche dell'aumento delle retribuzioni legate ai rinnovi contrattuali. L'andamento recente ha però solo compensato la perdita di potere d'acquisto subita nel biennio precedente e i consumi hanno ristagnato.

Le famiglie hanno ridotto i depositi bancari e riallocato i risparmi finanziari verso altre forme d'investimento, quali titoli di Stato e obbligazioni. I prestiti alle famiglie sono tornati a crescere, seppure in misura moderata, sostenuti principalmente dal credito al consumo. L'incremento dei mutui per l'acquisto di abitazioni è stato invece contenuto e limitato al secondo trimestre, riflettendo la debolezza delle compravendite nel mercato residenziale.

(**)Fonte: Banca d'Italia , Economia Regionale N. 25 - *L'economia della Lombardia*- novembre 2024

.1.3 La situazione socio economica del territorio comasco

L'analisi congiunturale del 1° trimestre 2025 conferma la fase di rallentamento del comparto industriale lariano. La provincia di Como continua ad evidenziare variazioni tendenziali negative: la produzione cala del 4,1% rispetto al 1° trimestre 2024, gli ordini dell'1,5%, il fatturato del 3,9% (variazioni in peggioramento rispetto alla precedente indagine, a eccezione degli ordini, la cui variazione tendenziale nel 4° trimestre 2024 si era attestata a -3,4%). L'occupazione, dopo il +0,1% del trimestre precedente, torna ad evidenziare un calo dello 0,3%.

L'artigianato a Como mostra segnali di miglioramento per la produzione e gli ordini (la cui variazione tendenziale passa, rispettivamente, da +0,3% del 4° trimestre 2024 a +1,2% del primo trimestre 2025 e da -1,2% a -0,5%). Pur restando positiva, diminuisce altresì la crescita di fatturato e occupazione (rispettivamente da +0,6% a +0,3% e da +0,8% a +0,4)

In entrambi i territori lariani, il volume d'affari del commercio torna a registrare una variazione negativa: a Como il volume d'affari diminuisce del 2,4% rispetto al 1° trimestre 2024 (contro +1,1% degli ultimi tre mesi dello scorso anno). L'occupazione aumenta dello 0,3% (contro il +2%).

Nel settore **industriale**: la performance delle imprese comasche è più negativa della media regionale per tutti gli indicatori: in Lombardia l'occupazione è aumentata del +0,2% rispetto al 1° trimestre 2024; la produzione ha registrato un -0,4%; gli ordini sono cresciuti dell'1,4% e il fatturato dello 0,7%. I numeri indice dei vari indicatori (media 2015=100)2 restano lontani da quelli medi lombardi: la produzione si attesta a 104 (a fronte del 117,7 regionale), gli ordini a 111,2 (contro 139,9), il fatturato a 125,5 (rispetto a 142,5) e l'occupazione a 97,2 (contro 106,9).

Nel settore **artigiano** a Como, produzione e occupazione fanno registrare valori più performanti di quelli regionali, in calo dello 0,3% e dello 0,2%. Ordini e fatturato realizzano variazioni peggiori (a livello lombardo, i primi diminuiscono dello 0,2%, mentre il secondo aumenta dello 0,7%). L'indice medio della produzione artigiana comasca a fine marzo 2025 si attesta a 103,4 (media 2015=100), a fronte della media regionale di 107,7; viceversa, sono superiori alla media lombarda gli indici di ordini (106,4 e 98,9), fatturato (116 e 113,1) e occupazione (103 e 102,3)

Nel settore del **commercio e servizi** - Como fa registrare un calo del volume d'affari del commercio, a fronte della crescita lombarda (+0,5%), mentre nei servizi il volume di affari cresce più della media regionale (+1,9%). Per il commercio l'occupazione ha una performance peggiore di quella della nostra regione (che registra un +0,9%), e per i servizi è in linea col dato lombardo (+3,9%). Il numero indice2 del volume d'affari (2015=100) delle imprese del commercio comasche, a fine marzo 2025, è pari a 97,5 (Lombardia 101,1); quello dell'occupazione a 110,7 (Lombardia 117,5). Nei servizi l'indice del volume d'affari è inferiore alla media regionale (118,7 contro 123,7), a differenza dell'occupazione (151,9 contro 129,1)

Nei primi tre mesi dell'anno, a Como si registrano incrementi delle ore di cassa integrazione autorizzate dall'INPS: quelle complessive passano da 2,1 a 2,6 milioni (+21,9%): ad aumentare sono sia le ore di cassa ordinaria (+3% rispetto ai primi tre mesi del 2023: da 2,1 a 2,2 milioni), sia quelle straordinarie (+1.291%, da poco più di 31.000 a oltre 432.000 ore). Sia nel 1° trimestre dello scorso anno che nello stesso periodo del 2025 non si sono registrate ore di cassa in deroga.

A fine marzo 2025, le imprese registrate in provincia di Como sono 47.473 e il saldo tra imprese nate e cessate nei primi tre mesi dell'anno è positivo per 9 unità. Rispetto a fine marzo 2024, il numero delle aziende è cresciuto dello 0,7%

(*)Fonte: Estratto dalla pubblicazione a cura della Camera di Commercio di Como INDAGINE CONGIUNTURALE 1° trimestre 2025 Provincia di Como

.1.4 Popolazione

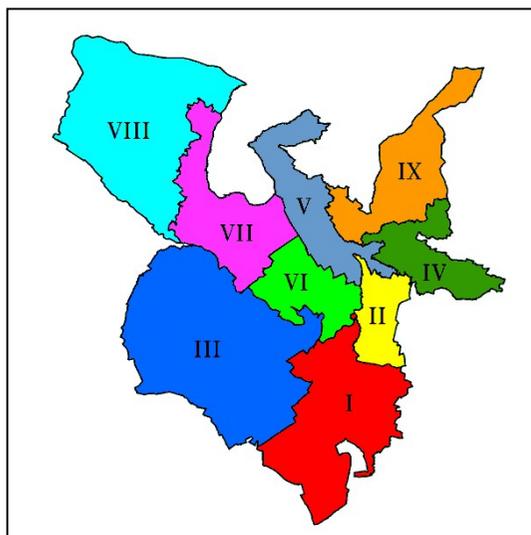
Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza registrata dalla popolazione residente nel Comune di Como alla data del 31/12/2024

<i>Popolazione legale al censimento 2011</i>		<i>82.045</i>
Popolazione residente al 31/12/2024		84.426
di cui:maschi		40.949
femmine		43.477
Nuclei familiari	41.081	
Comunità/convivenze	113	
In età prescolare (0/6 anni)		3.920
In età scuola obbligo (7/14 anni)		5.335
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		12.736
In età adulta (30/64 anni)		40.717
In età senile (65 anni e oltre)		21.718

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	ANNO	TASSO
(rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media annua)	2020	6,72
	2021	6,11
	2022	6,35
	2023	6,32
	2024	6,38

Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	ANNO	TASSO
(rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua)	2020	14,78
	2021	12,73
	2022	12,82
	2023	11,34
	2024	10,98

Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio Statistica [dati Halley]



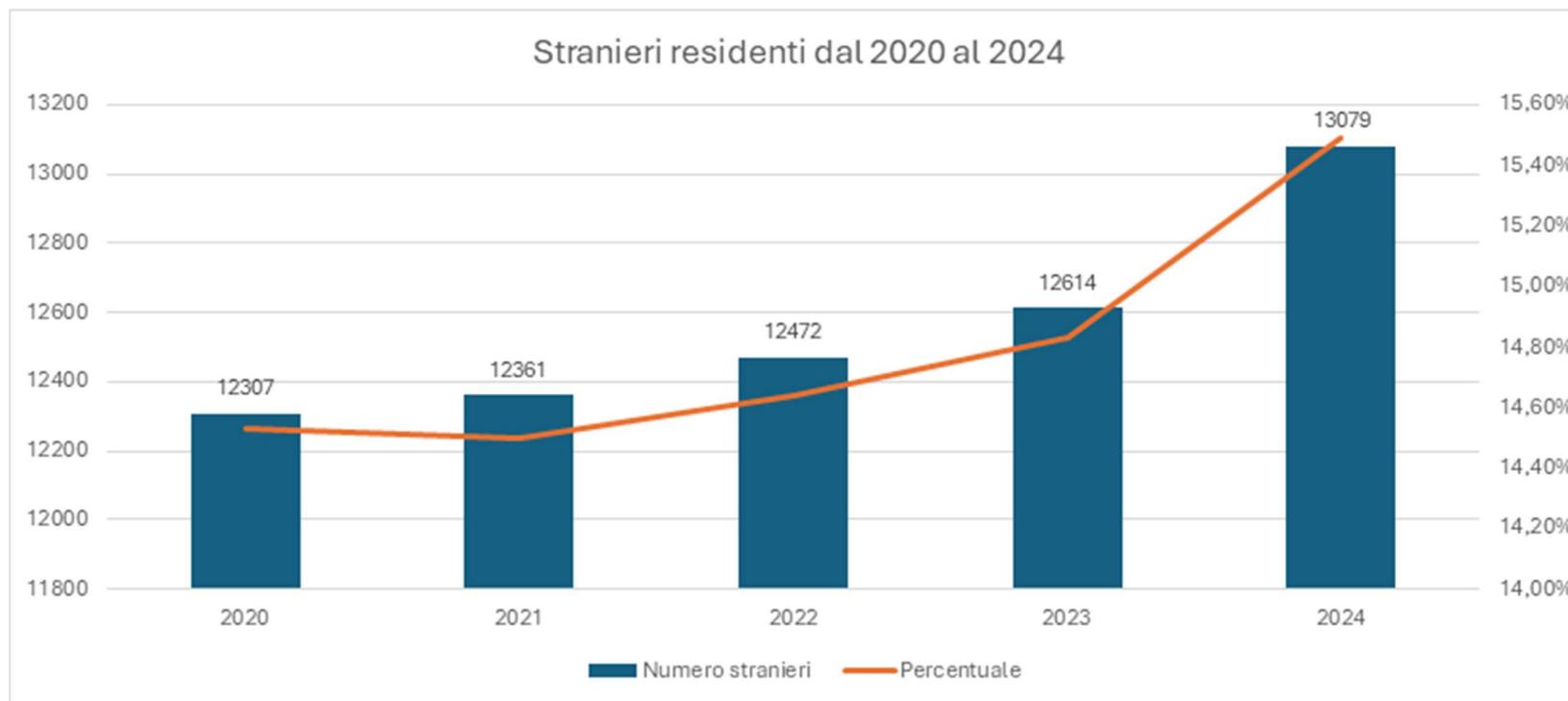
Quartieri	
I	Albate, Muggiò
II	Lora
III	Camerlata, Rebbio, Breccia, Prestino
IV	Camnago Volta
V	Como Nord, Como Est
VI	Como Borghi
VII	Como Centro, Como Ovest
VIII	M.te Olimpino, P.te Chiasso, Sagnino, Tavernola
IX	Garzola, Caviglio

RESIDENTI PER QUARTIERE AL 31/12/2024			
Quartieri di Como	Residenti 31/12/2024	Superficie mq	Densità ab. res/kmq
ALBATE, MUGGIO'	8.627	5.134	1.680
LORA	2.701	1.385	1.950
CAMERLATA, REBBIO, BRECCIA, PRESTINO	18.867	8.494	2.221
CAMNAGO VOLTA	1.439	1.378	1.044
COMO NORD/ COMO EST	11.991	2.656	4.515
COMO BORGHI	13.620	2.028	6.716
COMO CENTRO/ COMO OVEST	11.099	3.295	3.368
MONTE OLIMPINO, PONTE CHIASSO, SAGNINO, TAVERNOLA	14.608	6.719	2.174
GARZOLA, CIVIGLIO	1.462	3.797	385
Totale	84.414*		

* non sono conteggiati 12 elementi nella quale la computazione del record "quartiere" non è correttamente indicata ed è in via di verifica

La percentuale di stranieri sul totale della popolazione residente mostra una tendenza positiva, con un aumento di 0,66 punti percentuali rispetto all'anno 2023.

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Percentuale di stranieri sul totale della popolazione	14,53%	14,50%	14,64%	14,83%	15,49%



Tra le diverse comunità straniere presenti a Como al 2024, si osserva che le nazionalità prevalenti sono quelle romena e filippina.

DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE STRANIERA PER CITTADINANZA E SESSO – AL 31/12/2024			
Cittadinanza attuale	femmine	maschi	totale
ROMENA	690	404	1.094
FILIPPINA	594	485	1.079
SRILANKESE	382	469	851
UCRAINA	587	186	773
SALVADOREGNA	421	344	765
ALBANESE	308	296	604
TURCA	241	275	516
CINESE	264	243	507
BENGALESE	87	409	496
PAKISTANA	101	391	492
NIGERIANA	186	265	451
TUNISINA	158	275	433
PERUVIANA	179	119	298
MAROCCHINA	138	158	296
RUSSA	202	91	293
EGIZIANA	78	189	267
ECUADORIANA	139	117	256
GHANESE	77	122	199
TEDESCA	109	65	174
BRITANNICA	84	83	167
SPAGNOLA	88	60	148
FRANCESE	76	67	143
VARI	1.349	1.428	2.777
TOTALE	6.538	6.541	13.079

.2 Quadro delle condizioni interne

.2.1 Organizzazione servizi pubblici locali

SPL DI RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI DAL COMUNE DI COMO

Allo scopo di individuare i servizi pubblici rientranti nell'ambito di applicazione del D.lgs. n. 201/2022 di seguito vengono sintetizzati gli attuali affidamenti in essere di S.P.L. a rilevanza economica, con distinzione della modalità di affidamento. Le modalità di gestione dei servizi pubblici locali a cui l'Ente può ricorrere sono, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 201/2022: a) affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica; b) affidamento a società mista; c) affidamento a società in house; d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia o mediante aziende speciali

Settore: Patrimonio e Smart City

SERVIZIO: DENOMINAZIONE	SERVIZI STRUMENTALI SI/NO	S.P.L. A RILEVANZA ECONOMICA SI/NO	MOTIVAZIONE ESCLUSIONE	IN ECONOMIA O ESTERNALIZZATO	ENTE/SOCIETA'/AZIENDA CONCESSIONARIA	*ATTUALE MODALITA' GESTIONE EX ART. 14	CONTRATTO DI SERVIZIO SI/NO	NOTE
Gestione Centro Sportivo via Acquanera - Albate	NO	SI		Esternalizzato	HF Albate Calcio	affidamento a terzi	SI	Concessione ad oggi scaduta. In corso predisposizione procedura di affidamento
Gestione Centro Sportivo via Ostinelli - Sagnino	NO	SI		Esternalizzato	A.C. Sagnino	affidamento a terzi	SI	Concessione ad oggi scaduta. In corso predisposizione procedura di affidamento
Gestione Centro Sportivo via Adamello - Tavernola	NO	SI		Esternalizzato	U.S. Tavernola	affidamento a terzi	SI	Concessione ad oggi scaduta. In corso predisposizione procedura di affidamento
Gestione Centro Sportivo via Longoni	NO	SI		Esternalizzato	ASD Rugby Como	affidamento a terzi	SI	Ad oggi oggetto di PPP con gestione dell'attività dello sport del Rugby, una volta consegnati i lavori, alla società ASD Rugby Como

Settore: Patrimonio e Smart City

SERVIZIO: DENOMINAZIONE	SERVIZI STRUMENTALI SI/NO	S.P.L. A RILEVANZA ECONOMICA SI/NO	MOTIVAZIONE ESCLUSIONE	IN ECONOMIA O ESTERNALIZZATO	ENTE/SOCIETA'/AZIENDA CONCESSIONARIA	*ATTUALE MODALITA' GESTIONE EX ART. 14	CONTRATTO DI SERVIZIO SI/NO	NOTE
Gestione Centro Sportivo via Bonifacio da Modena - Lazzago	NO	SI		Esternalizzato	ASD Rugby Como	affidamento a terzi	Concessione alla Societa' Rugby Como asd per la stagione sportiva 2024/2025, in attesa di tornare al Centro Sportivo di via Longoni.	Concessione ad oggi scaduta. In corso predisposizione procedura di affidamento
Gestione Centro Sportivo via Spartaco - Rebbio	NO	SI		Esternalizzato	ASD Ardita Cittadella 1934	gestione in economia	Concessione n. 8 del 7/01/2025 la gestione del Centro è stata concessa all'Ardita Cittadella 1934	Concessione ad oggi scaduta. In corso predisposizione procedura di affidamento
Gestione Centro Sportivo via Bellinzona - Ponte Chiasso	NO	SI		Esternalizzato	A.C. Ponte Chiasso 1995	affidamento a terzi	SI	Concessione ad oggi scaduta. In corso predisposizione procedura di affidamento
Gestione Centro Sportivo via Frigerio	NO	SI		Esternalizzato	A.C. Cittadella 1945	affidamento a terzi	SI	Concessione ad oggi scaduta. In corso predisposizione procedura di affidamento
Centro Sportivo Casate	NO	SI		Esternalizzato	CSU Srl	affidamento a società in house	SI	
Piscina Sinigaglia	NO	SI		Esternalizzato	CSU Srl	affidamento a società in house	SI	

Settore: Patrimonio e Smart City

SERVIZIO: DENOMINAZIONE	SERVIZI STRUMENTALI SI/NO	S.P.L. A RILEVANZA ECONOMICA SI/NO	MOTIVAZIONE ESCLUSIONE	IN ECONOMIA O ESTERNALIZZATO	ENTE/SOCIETA'/AZIENDA CONCESSIONARIA	*ATTUALE MODALITA' GESTIONE EX ART. 14	CONTRATTO DI SERVIZIO SI/NO	NOTE
Centro Sportivo di Sagnino	NO	SI		Esternalizzato	CSU Srl	affidamento a società in house	Si	
Gestione micropiscina SMS Ugo Foscolo	NO	NO		Esternalizzato	Ice Club Como	affidamento a terzi	SI	
Centro Sportivo di Prestino	NO	NO		Esternalizzato	ASD Libertas San Bartolomeo	affidamento a terzi	SI	
Palestra "Liliana Rochetti" di via Giulini	NO	NO		Esternalizzato	ASD Como Volley	affidamento a terzi	Si	
Gestione Porti	NO	SI		Esternalizzato	CSU Srl	affidamento a società in house	Si	Affidamento in scadenza il 31.12.2025

Settore: Servizi alla Persona

SERVIZIO: DENOMINAZIONE	SERVIZI STRUMENTALI SI/NO	S.P.L. A RILEVANZA ECONOMICA SI/NO	MOTIVAZIONE ESCLUSIONE	IN ECONOMIA O ESTERNALIZZATO	ENTE/SOCIETA'/AZIENDA CONCESSIONARIA	ATTUALE MODALITA' GESTIONE EX ART. 14	CONTRATTO DI SERVIZIO SI/NO
asilo nido di Iora	NO	SI		Esternalizzato	COOP. KAIROS	affidamento a terzi	SI
asili nido	NO	SI		In economia		gestione in economia	
centro diurno disabili 1, comprendente prestazioni socio sanitarie	NO	NO	non produce reddito	In economia / esternalizzato prestazioni socio sanitarie	società IGEA Project		SI
centro diurno disabili 2	NO	NO	non produce reddito	In coprogettazione con ETS	ANFASS COMO		
servizio tutela minori	SI	NO	servizio strumentale	In economia			

Settore: Servizi alla Persona

SERVIZIO: DENOMINAZIONE	SERVIZI STRUMENTALI SI/NO	S.P.L. A RILEVANZA ECONOMICA SI/NO	MOTIVAZIONE ESCLUSIONE	IN ECONOMIA O ESTERNALIZZATO	ENTE/SOCIETA'/AZIENDA CONCESSIONARIA	ATTUALE MODALITA' GESTIONE EX ART. 14	CONTRATTO DI SERVIZIO SI/NO
assistenza domiciliare anziani e disabili	NO	NO	non produce reddito	Esternalizzato	COOPERATIVA EUROPROMOS		SI
assistenza domiciliare minori	NO	NO	non produce reddito	Esternalizzato	COOPERATIVA EURO & PROMORS SOCIAL HEALTH CARE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – C.F./P.I. 00518170311 MOS		SI
servizio indagini sociali per tutela minori	SI	NO	servizio strumentale	Esternalizzato	FONDAZIONE SOMASCHI		SI
accompagnamento all'housing	SI	NO	servizio strumentale	Esternalizzato	COOP. LOTTA CONTRO EMARGINAZIONE + CSLS		SI
servizio affidi	NO	NO	non produce reddito	Co-Progettazione	IL MANTO		SI
laboratori per disabili	NO	NO	non produce reddito	Esternalizzato	COOPERATIVA ACCENTO		SI
servizio mediazione culturale	SI	NO	diritto allo studio/non produce reddito	Esternalizzato	LANGUAGE ACADEMY SCARL		SI
servizio psicologico per nidi	SI	NO	servizio strumentale	Esternalizzato	CENTRO VELA		SI
inserimento in comunita' educative	NO	NO	non produce reddito	Accreditamenti	PIU' OPERATORI ECONOMICI		SI
servizio post asilo nido e laboratori	NO	NO	non produce reddito	Esternalizzato	BAOBAB		SI
accoglienza minori stranieri	SI	NO	servizio strumentale	Esternalizzato	CONSORZIO UNISON		SI
servizio per i legami familiari	SI	NO	servizio strumentale	In coprogettazione con ETS	IL MANTO		SI
assistenza educativa in orario scolastico con trasporto disabili Lotto 1	NO	NO	diritto allo studio/non produce reddito	Esternalizzato	Accento Soc. Coop. Sociale		SI
assistenza educativa in orario scolastico con trasporto disabili Lotto 2	NO	NO	diritto allo studio/non produce reddito	Esternalizzato	Coop. Soc. Lavoro Solidarieta'		SI

Settore: Servizi alla Persona

SERVIZIO: DENOMINAZIONE	SERVIZI STRUMENTALI SI/NO	S.P.L. A RILEVANZA ECONOMICA SI/NO	MOTIVAZIONE ESCLUSIONE	IN ECONOMIA O ESTERNALIZZATO	ENTE/SOCIETA'/AZIENDA CONCESSIONARIA	ATTUALE MODALITA' GESTIONE EX ART. 14	CONTRATTO DI SERVIZIO SI/NO
assistenza educativa in orario scolastico con trasporto disabili Lotto 3	NO	NO	diritto allo studio/non produce reddito	Esternalizzato	Progetto a Soc. Coop. Sociale		SI
interventi educativi ad alta intensita'	NO	NO	non produce reddito	In coprogettazione con ETS	FONDAZIONE SOMASCHI + IL MANTO		SI
Servizi educativi diurni territoriali per minori	NO	NO	non produce reddito	In coprogettazione con ETS	Accreditamento più Enti		SI
ristorazione scolastica	NO	SI		Economia	EURORISTORAZIONE	gestione in economia	SI
assistenza mensa e doposcuola	NO	NO	non produce reddito	Esternalizzato	COOPERATIVA EURO & PROMORS SOCIAL HEALTH CARE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – C.F./P.I. 00518170311 MOS		SI
asili nido di Sagnino e Monte Olimpino	NO	SI		In coprogettazione con ETS	Coop. Baobab	coprogettazione	SI
centri estivi per l'infanzia	NO	SI		Esternalizzato	Accento Soc. Coop. Sociale	affidamento a terzi	SI
dormitorio comunale	NO	NO	non produce reddito	In coprogettazione con ETS	FONDAZIONE CARITAS		SI

Settore: Ambiente

SERVIZIO: DENOMINAZIONE	SERVIZI STRUMENTALI SI/NO	S.P.L. A RILEVANZA ECONOMICA SI/NO	MOTIVAZIONE ESCLUSIONE	IN ECONOMIA O ESTERNALIZZATO	ENTE/SOCIETA'/AZIENDA CONCESSIONARIA	ATTUALE MODALITA' GESTIONE EX ART. 14	CONTRATTO DI SERVIZIO SI/NO
Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani nel Comune di Como	NO	SI		Esternalizzato	RTI composto da APRICA SPA (capogruppo - mandataria) con ECONORD SPA (mandante) e ACINQUE AMBIENTE SRL (mandante)	affidamento a terzi	SI

Settore: Entrate

SERVIZIO: DENOMINAZIONE	SERVIZI STRUMENTALI SI/NO	S.P.L. A RILEVANZA ECONOMICA SI/NO	MOTIVAZIONE ESCLUSIONE	IN ECONOMIA O ESTERNALIZZATO	ENTE/SOCIETA'/AZIENDA CONCESSIONARIA	ATTUALE MODALITA' GESTIONE EX ART. 14 VEDI LEGENDA IN ALTO	CONTRATTO DI SERVIZIO SI/NO
concessione servizio illuminazione votiva	NO	SI		Esternalizzato	CSU SRL	affidamento a società in house	SI
Servizi cimiteriali (tumulazione, esumazione, scavi, estumulazione)	SI	NO	senza scopo di lucro	Economia			NO
Demolizioni monumento	SI	NO	senza scopo di lucro	Economia			NO
utilizzo della sala del commiato (tariffa oraria)	NO	SI		Economia	DIRETTAMENTE DALL'ENTE		NO
diritto di apertura di sepoltura (per verifiche, servizi, ecc.)	SI	NO	senza scopo di lucro	Economia			NO
deposito provvisorio in loculi (tariffa trimestrale dopo il 30° giorno)	SI	NO	senza scopo di lucro	Economia			NO
Trasporto salma	SI	NO	senza scopo di lucro	Economia			NO
affidamento in convenzione dei servizi obbligatori di trasporto funebre a carico del comune	SI	NO	senza scopo di lucro	Esternalizzato	CENTRO SERVIZI LORESE SRLS / RAMPININI S.R.L.	APPALTO	SI
servizio di conduzione dell'impianto di cremazione comunale comprensivo delle attività di pulizia e manutenzione	NO	SI		Esternalizzato	ALTAIR	APPALTO	SI

Settore: Servizi Pubblici Locali a rete

URBANA	SERVIZI STRUMENTALI SI/NO	S.P.L. A RILEVANZA ECONOMICA SI/NO	MOTIVAZIONE ESCLUSIONE	IN ECONOMIA O ESTERNALIZZATO	ENTE/SOCIETA'/AZIENDA CONCESSIONARIA	ATTUALE MODALITA' GESTIONE EX ART. 14	CONTRATTO DI SERVIZIO SI/NO
Servizio di teleriscaldamento cittadino si	NO	SI	CONCESSIONE DEL SERVIZIO	Esternalizzato	acinque tecnologie spa	affidamento a società mista	SI
DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE	NO	SI	SERVIZIO PUBBLICO LOCALE A RETE - concessione del servizio	Esternalizzato	2I RETE GAS		SI

Settore: Opere Pubbliche

SERVIZIO: DENOMINAZIONE	SERVIZI STRUMENTALI SI/NO	S.P.L. A RILEVANZA ECONOMICA SI/NO	MOTIVAZIONE ESCLUSIONE	IN ECONOMIA O ESTERNALIZZATO	ENTE/SOCIETA'/AZIENDA CONCESSIONARIA	ATTUALE MODALITA' GESTIONE EX ART. 14 VEDI LEGENDA IN ALTO	CONTRATTO DI SERVIZIO SI/NO
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	NO	SI		Esternalizzato	CITY GREEN LIGHT SRL	a) affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica;	SI

Settore: Programmazione Territoriale

SERVIZIO: DENOMINAZIONE	SERVIZI STRUMENTALI SI/NO	S.P.L. A RILEVANZA ECONOMICA SI/NO	MOTIVAZIONE ESCLUSIONE	IN ECONOMIA O ESTERNALIZZATO	ENTE/SOCIETA'/AZIENDA CONCESSIONARIA	ATTUALE MODALITA' GESTIONE EX ART. 14 VEDI LEGENDA IN ALTO	CONTRATTO DI SERVIZIO SI/NO
gestione autosili e aree attrezzate per la sosta	SI	SI			CSU SRL	affidamento a società in house	SI

Non rientrano, invece, nell'ambito della ricognizione ex art. 30 D.lgs. n. 201/2022 i seguenti affidamenti:

- Il Servizio "TPL" in quanto non è stato affidato direttamente dal Comune di Como ma dall'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Como, Lecco e Varese per il TPL;
 - Il Servizio Idrico Integrato: in quanto non è affidato direttamente dal Comune di Como ma tramite ATO, l'Ufficio d'Ambito di Como, di cui si riporta il sito ove verrà pubblicata la relativa ricognizione del servizio <https://www.ato.como.it/home/>;
 - Il Servizio "Distribuzione del Gas", in quanto lo stesso pur essendo un S.P.L. a rilevanza economica è posto al di fuori del D.lgs. n. 201/2022 per espressa previsione normativa (ex art. 35 del D.lgs. n. 201/2022); • Altri Servizi esclusi (i.e. SPL a rilevanza economica gestiti in economia e quelli strumentali).
- Sulla base di quanto sopra esposto, in ottemperanza all'art. 30 del D.lgs. 201/2022, si riassumono nella tabella sottostante i servizi pubblici locali di rilevanza economica "affidati".

SCHEDA N.	SERVIZIO	ENTE AFFIDATARIO
1	ASILO NIDO DI LORA	KAIROS SOC. COOP. SOCIALE ONLUS
2	SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA	CSU S.r.l. Società in house
3	AREE DI SOSTA	CSU S.r.l. Società in house
4	STRUTTURE PORTUALI	CSU S.r.l. Società in house
5	GESTIONE CENTRO SPORTIVO DI SAGNINO	CSU S.r.l. Società in house
6	GESTIONE CENTRO SPORTIVO DI CASATE	CSU S.r.l. Società in house
7	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI – PISCINA COMUNALE G. SINIGAGLIA	CSU S.r.l. Società in house
8	GESTIONE RIFIUTI URBANI	RTI composto da APRICA SPA (capogruppo - mandataria) con ECONORD SPA (mandante) e ACINQUE AMBIENTE
9	TELERISCALDAMENTO	Acinque Tecnologie S.p.A.
10	GESTIONE CENTRO SPORTIVO VIA ACQUANERA - ALBATE	HF ALBATE CALCIO

11	GESTIONE CENTRO SPORTIVO VIA ADAMELLO - TAVERNOLA	U.S. TAVERNOLA
12	GESTIONE CENTRO SPORTIVO VIA BELLINZONA – PONTE CHIASSO	A.C. PONTE CHIASSO 1995
13	GESTIONE CENTRO SPORTIVO VIA BONIFACIO DA MODENA - LAZZAGO	SOCIETA' RUGBY COMO ASD
14	GESTIONE CENTRO SPORTIVO VIA FRIGERIO	A.C. CITTADELLA 1945
15	GESTIONE CENTRO SPORTIVO BELVEDERE DI VIA LONGONI	ASD RUGBY COMO
16	GESTIONE CENTRO SPORTIVO VIA OSTINELLI - SAGNINO	A.C. SAGNINO
17	GESTIONE CENTRO SPORTIVO VIA SPARTACO - REBBIO	ARDITA CITTADELLA 1934
18	ILLUMINAZIONE PUBBLICA LOCALE	ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO LUCE E DEI SERVIZI CONNESSI ED OPZIONALI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, EDIZIONE 4, ID 1614
19	SERVIZI MENSA GARANTITI DAL COMUNE DI COMO	LARIO RISTORAZIONE SRL
20	CONDUZIONE DELL'IMPIANTO DI CREMAZIONE COMUNALE	ALTAIR

.2.2 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici del ComuneGestione della competenza

L'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio è descritta nelle tabelle che seguono, che tiene conto dei rendiconti di ciascun esercizio. Il Rendiconto dell'esercizio 2024 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30 aprile 2025.

IL QUINQUENNIO 2020 - 2024

RIEPILOGO ENTRATE (Accertamenti)	2020	2021	2022	2023	2024
Titolo I - Tributarie	63.246.718,46	62.046.660,71	64.598.783,00	60.326.763,00	69.551.556,80
Titolo II - Contributi e trasferimenti correnti	16.310.511,46	13.598.430,16	7.902.431,19	11.501.063,92	9.654.948,89
Titolo III- Extratributarie	28.106.170,18	31.543.377,51	33.492.059,84	36.552.434,03	33.896.320,62
Titolo IV- trasf. Capitali e riscossione crediti	10.180.983,42	13.030.222,89	15.312.707,64	24.587.366,58	22.620.032,67
Titolo V-accensione di prestiti					626.070,69
Totale	117.844.383,52	120.218.691,27	121.305.981,67	132.967.627,53	136.348.929,67

RIEPILOGO USCITE (Impegni)	2020	2021	2022	2023	2024
Titolo 1 - Spese correnti	90.067.228,62	88.800.768,60	91.854.428,25	102.211.936,00	103.951.421,92
Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.557.814,51	12.660.508,36	14.778.722,71	25.580.900,34	26.265.715,28
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie					
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	5.301.372,27	1.845.027,26	1.018.251,76	1.053.307,78	1.089.388,15
Totale	104.926.415,40	103.306.304,22	107.651.402,72	128.846.144,12	131.306.525,35

Nella successiva tabella sono rappresentati inoltre i servizi per conto di terzi

Accertamenti e Impegni	2020	2021	2022	2023	2024
Titolo 9 - Entrate da servizi per conto di terzi	11.733.400,60	12.299.218,99	13.455.594,11	15.630.564,46	15.760.320,96
Titolo 7- Spese da servizi per conto di terzi	11.733.400,60	12.299.218,99	13.455.594,11	15.630.564,46	15.760.320,96

Il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario complessivo ai sensi dell'art. 162 del TUEL, come modificato dal D.Lgs. 118/2011. L'equilibrio economico finanziario prevede un equilibrio di parte corrente, un equilibrio della parte investimenti e l'equilibrio delle partite finanziarie (concessioni e riscossioni dei crediti)

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge quali, in via eccezionale, i proventi da permessi di costruire.

L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

Nel seguente prospetto si riportano i dati relativi al raggiungimento degli equilibri di bilancio e alla determinazione dell'avanzo o disavanzo della gestione di competenza, per l'esercizio 2024, redatto sulla base del Rendiconto.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	4.260.109,87
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	113.102.826,31
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	103.951.421,92
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	4.219.591,82
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.089.388,15
G) Somma finale (G=A+B+C-D-D1-F1)		8.102.534,29
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	1.192.810,50
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o principi contabili	(+)	1.700.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o princ. cont	(-)	162.000,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L)		10.833.344,79
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		6.911.469,24
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		15.709.681,55
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-I+L-U-U1)		19.422.997,44
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		7.196.997,86
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		7.226.360,38
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1)		30.256.342,23
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		14.108.467,10
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		22.936.041,93

L'importo di euro 30.256.342,33 rappresenta l'avanzo generato dalla gestione di competenza.

Gestione dei residui

Si riporta nelle successive tabelle i dati dell'esercizio 2024 e dell'esercizio 2023, sia per le entrate che per le spese, così come risultanti dai relativi rendiconti. La classificazione per titoli delle entrate e delle spese riportata nel prospetto è quella prevista dal D.Lgs. 118/2011 e i calcoli tengono conto dell'applicazione del criterio della competenza potenziata.

GESTIONE RESIDUI ATTIVI	2023	2024
Tit. I entrate correnti di natura tributaria, contributiva, perequativa	8.851.321,15	4.718.634,01
Tit. II trasferimenti	6.839.541,21	5.477.446,83
Tit. III entrate extratributarie	15.141.779,12	12.643.445,15
Tit. IV entrate in conto capitale	12.310.208,46	7.517.507,34
Tit. V entrate da riduzione di attività finanziarie		
Tit. VI accensione di prestiti		
Tit. VII anticipazioni da istituto tesoriere-cassiere		
Tit. IX entrate per conto di terzi e partite di giro	340.477,21	502.355,95
TOTALE	43.483.327,15	30.859.389,28

GESTIONE RESIDUI PASSIVI	2023	2024
Tit. I spese correnti	28.450.236,56	25.720.597,64
Tit. II spese in conto capitale	16.390.855,25	12.704.022,39
Tit. III spese per incremento di attività finanziarie		
Tit. IV rimborso di prestiti	5.372,33	
Tit. V chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere		
Tit. VII uscite per conto di terzi e partite di giro	2.287.109,81	2.185.855,18
TOTALE	47.133.573,95	40.610.475,21

.2.3 Situazione attuale e prospettiva delle risorse finanziarie e degli impieghi

Nelle successive tabelle si espongono, per un confronto, i dati finanziari dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2024), con i dati previsionali per gli anni 2026, 2027 e 2028

Entrate		rendiconto 2024 (accertamenti)	stanziamento 2026	stanziamento 2027	stanziamento 2028
<i>Titolo I:</i>	Entrate di natura tributaria	69.551.556,80	73.807.236,59	73.787.236,59	73.437.236,59
<i>Titolo II:</i>	Entrate da trasferimenti correnti	9.654.948,89	11.660.245,58	11.443.245,58	11.443.245,58
<i>Titolo III:</i>	Entrate extratributarie	33.896.320,62	36.400.257,64	34.663.247,64	34.729.021,64
<i>Titolo IV:</i>	Entrate in conto capitale	22.620.032,67	20.300.800,00	14.045.800,00	11.795.800,00
<i>Titolo V:</i>	Entrate da riduzione di attività finanziarie	626.070,69			
<i>Titolo VI:</i>	Accensione di prestiti				
<i>Titolo VII:</i>	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
<i>Titolo IX:</i>	Entrate da servizi per conto di terzi e partite di giro	15.760.320,96	45.318.000,00	45.318.000,00	45.318.000,00
	<i>Totale</i>	152.109.250,63	197.486.539,81	189.257.529,81	186.723.303,81
<i>FPV</i>	Fondo pluriennale vincolato	45.988.444,63			
	Avanzo amministrazione	23.920.534,06			

Spese		rendiconto 2024 (impegno)	stanziamento 2026	stanziamento 2027	stanziamento 2028
<i>Titolo I:</i>	Spese correnti	103.951.421,92	122.600.739,81	120.961.729,81	120.677.503,81
<i>Titolo II:</i>	Spese in conto capitale	26.265.715,28	18.927.800,00	12.622.800,00	10.372.800,00
<i>Titolo III:</i>	Spese per incremento di attività finanziarie				
<i>Titolo IV:</i>	Rimborso di prestiti	1.089.388,15	640.000,00	355.000,00	355.000,00
<i>Titolo V:</i>	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
<i>Titolo VI:</i>	Spese per servizi per conto di terzi e partite di giro	15.760.320,96	45.318.000,00	45.318.000,00	45.318.000,00
	<i>Totale</i>	147.066.846,31	197.486.539,81	189.257.529,81	186.723.303,81

.2.4 Situazione patrimoniale

Si riporta nel prospetto il conto del patrimonio al 31.12.2024, parte del rendiconto del medesimo esercizio. Lo stesso è redatto sulla base dei criteri dettati dall'allegato 4/3 al D.L. 118/2011.

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO) Anno 2024	Importo
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	1.005.768,59
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	556.523.048,80
<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>	65.071.556,59
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	622.600.373,98
<i>Rimanenze</i>	35.245,10
<i>Crediti</i>	41.925.545,27
<i>Disponibilità liquide</i>	144.262.276,76
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	186.223.067,13
TOTALE RATEI E RISCONTI	
TOTALE DELL'ATTIVO	808.823.441,11

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO) Anno 2024	Importo
PATRIMONIO NETTO	655.901.269,40
FONDI PER RISCHI ED ONERI	12.305.337,01
<i>Debiti da finanziamento</i>	
<i>Debiti verso fornitori</i>	
<i>Debiti per trasferimenti e contributi</i>	
<i>Altri debiti</i>	
TOTALE DEBITI	50.265.872,26
RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	90.350.962,44
TOTALE DEL PASSIVO	808.823.441,11

.2.5 Investimenti per opere e lavori in corso di realizzazione

Nella tabella sono esposti gli impegni di conto capitale relativi ad opere in corso di realizzazione imputati all'esercizio 2025, assunti sia nel 2025, ma anche derivanti da esercizi precedenti, di importo pari o superiore a 150.000,00 euro ancora da pagare, tenuto conto dei relativi pagamenti al 9/12/2025.

Descrizione capitolo	capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
manutenzione straordinaria adeguamento tecnologico sc. primarie	20402023230	1539	INTERVENTO DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA DEL FABBRICATO SCOLASTICO DI VIA MONTELUONGO 18 - COMO (CUP: J12B23004580006): AFFIDAMENTO DELLINTERVENTO, NELLAMBITO DELL ACCORDO QUADRO N. 6 (CIG PADRE: 946987433E) - CIMITERI E COMPENDIO MUNICIPALE, ALLA DITTA TECNICA RESTAURI SRL - CONTRATTO ATTUATIVO N.11 (CIG FIGLIO A060F6C6EB)	322.000,00
manutenzione straordinaria adeguamento tecnologico sc. primarie	20402023230	2228	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ISTITUTO SCOLASTICO GIOVANNI PAOLO II E NUOVO ARCHIVIO COMUNALE - VIA GIUSSANI, 81 COMO - Aggiornamento cronoprogramma - Q.P. FINANZ. AV.70 (AVANZO DISP.) (VEDI IMP. 2927,2928,2929 ANNO 2020)	300.548,64
manutenzione straordinaria adeguamento tecnologico sc. primarie	20402023230	2929	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E MANUNTEZIONE STRAORDINARIA ISTITUTO SCOLASTICO GIOVANNI PAOLO II E NUOVO ARCHIVIO COMUNALE - VIA GIUSSANI, 81 COMO- CUP J18B20000210004 - vedi imp. 2927, 2928, 2228	236.389,36
manut. straord. sicurezza scuole secondarie primo grado	20402023300	1696	INTERVENTO DI RIFACIMENTO DELLA RETE DI SCARICO DELLE ACQUE NERE E DELLE ACQUE BIANCHE DEL FABBRICATO SCOLASTICO ALDO MORO DI VIA PICCHI CUP J12B23004560004 - avanzo 11 (frontalieri)	209.750,00
manut. straord. sicurezza scuole secondarie primo grado	20402023300	2031	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DEL COMPLESSO SCOLASTICO UGO FOSCOLO DI VIA BORGOVICO N. 193 - CUI: 7202400020 - CUP: J12B22006250004 - Q.P. finanziata avanzo 70 (avanzo disponibile) (vedi imp.2032,2033)	299.926,73
manut. straord. sicurezza scuole secondarie primo grado	20402023300	2033	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DEL COMPLESSO SCOLASTICO UGO FOSCOLO DI VIA BORGOVICO N. 193 - CUI: 7202400020 - CUP: J12B22006250004 - Q.P. finanziata avanzo 7 (avanzo contributo concessioni edilizie) (vedi imp.2032,2031)	342.868,03
manutenzione straordinaria adeguamento tecnologico sc. primarie e secondarie accorpate	20402023460	1434	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DELLA SCUOLA PRIMARIA G. LORENZINI DI VIA MOGNANO (CUP J12B22006270004). ACCORDO QUADRO N 1 - EDIFICI SCOLASTICI ED ASILI NIDO (CIG PADRE 9468900F75).* AVVIO CONTRATTO ATTUATIVO N. 3 (CIG FIGLIO: 99268507C3)	485.863,66

Descrizione capitolo	capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
manut. straord. adeg. tecnol. musei valore culturale storico artistico	20501029660	2224	ALLESTIMENTO MUSEALE PERMANENTE DENOMINATO TESORO DI COMO PRESSO LA EX CHIESA DELLE ORFANELLE - Q.P. FINANZIATA AVANZO 1 (MB) (VEDI IMP. 2612/2021) - Adeguamento cronoprogramma	228.553,32
manutenzione straordinaria villa Olmo	20502029840	2184	Maggior costo DL 50-2022 - RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE DELLE SERRE STORICHE DI VILLA OLMO NELLAMBITO DEL PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO - NAVIGARE NELLA CONOSCENZA - AVANZO 31 (IMP. SOGG.) - Variazione cronoprogramma ID 287321	850.000,00
manutenzione straordinaria villa Olmo	20502029840	3061	RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE DELLE SERRE STORICHE DI VILLA OLMO NELLAMBITO DEL PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO. NAVIGARE NELLA CONOSCENZA - Q.P. (VEDI IMP. 3062-2019, 3063-2019, 2184-2022, 478-2016, 3623-2017) - FRONT	251.720,74
manutenzione straordinaria villa Olmo	20502029840	3063	RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE DELLE SERRE STORICHE DI VILLA OLMO NELLAMBITO DEL PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO. NAVIGARE NELLA CONOSCENZA - Q.P. (VEDI IMP. 3061-2019, 3062-2019, 478-2016, 3623-2017, 2184-2022) - AV.VINC. 1 (MB)	524.381,00
manut. str. adeg. tecnol. imp. sportivi	20601024060	2207	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA SPARTACO - Q.P. FINANZ. CONTR.REG. ACC.645-2021 - VEDI IMP. 2527-2021, 2629-2021,2208-2022	581.456,00
manut. str. adeg. tecnol. imp. sportivi	20601024060	2208	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA SPARTACO - Q.P. FINANZ. AVANZO 70 (AV.DISP.) - VEDI IMP. 2527-2021, 2629-2021,2207-2022	495.674,13
manut. str. adeg. tecnol. imp. sportivi	20601024060	2402	PATTO PER LA LOMBARDIA - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA ACQUANERA (CUP: J11I19000090006).IMPEGNO DI SPESA ai sensi e per gli effetti di cui all'allegato 4/2 punti 5.3.14, 5.4.8 e 5.4.9 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i. - Q.P. FINANZIATA CONTR. REG. ACC.648/2021 (VEDI IMP.2403)	600.167,52
manut. str. adeg. tecnol. imp. sportivi	20601024060	2403	PATTO PER LA LOMBARDIA - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA ACQUANERA (CUP LOTTO 1: J11I19000090006; CUP LOTTO 2: J12H2200242006).IMPEGNO DI SPESA ai sensi e per gli effetti di cui all'allegato 4/2 punti 5.3.14, 5.4.8 e 5.4.9 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i. - Q.P. FINANZIATA AVANZO 70 (AV.DISP.) (VEDI IMP.2402)	664.999,38
manut. str. adeg. tecnol. imp. sportivi	20601024060	2629	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA SPARTACO CUP: J19H17000290006 ai sensi e per gli effetti di cui all'allegato 4/2 punti 5.3.14, 5.4.8 e 5.4.9 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.	288.428,01
manut. str. adeg. tecnol. imp. sportivi	20601024060	2649	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO VIA ACQUANERA - SERVIZI STRUMENTALI ALLO SVOLGIMENTO DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO - Q.P. FIN. CONTR. REG. ACC. 983/2019 (VEDI IMP.) (Ex Impegno 2896/2020)	205.192,00
manut. str. adeg. tecnol. imp. sportivi	20601024060	2732	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA ACQUANERA - FRONT - Q.P. (VEDI IMP.2897/2020, 2649/2021, 2402/2021, 2403/2021)	193.761,68

Descrizione capitolo	capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
Sistemaz. Idrogeologica del territorio su torrenti, rogge e sacche. m.s. e s.u	20901026710	2642	PIANO L.R. 9-2020 - D.G.R. 3671 DEL 13-10-2020 PROGRAMMA REGIONALE 2021-22 DI INTERVENTI URGENTI E PRIORITARI PER LA DIFESA DEL SUOLO E LA MITIGAZIONE DEI RISCHI IDROGEOLOGICI DEL TERRITORIO LOMBARDO - RIPRISTINO TRATTO DANNEGGIATO DELLALVEO E SPONDA TORRENTE FIUME APERTO E SISTEMAZIONE BRIGLIA TORRENTE COSIA - CONTR. REG. ACC. 108/2021 (Ex Impegno 2331/2021)	179.775,00
manutenzione straordinaria giardini a lago	20905028000	2549	RIQUALIFICAZIONE DEI GIARDINI A LAGO - IMPEGNO DI SPESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALLALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, 5.4.8 E 5.4.9 LETT. D) DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I. (vedi IMP. 2686-2020, 1597-2021) - AVANZO 70 (AV. DISP.)	1.944.833,55
interventi diversi per sistemazione straordinaria infrastrutture stradali	21005024850	2623	OPERE DI RIPRISTINO DELLA SICUREZZA E ADEGUAMENTO SISMICO DEL VIADOTTO DEI LAVATOI (VEDI IMP.3637, 3638) AV.VINC.11 (FRONT)	260.423,62
interventi diversi sistemazione e manutenzione straordinaria per viabilità e circolazione stradale	21005024851	2725	SERVIZIO PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA TECNICA ED ECONOMICA, DEFINITIVA, ESECUTIVA, LA DIREZIONE LAVORI E IL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA DELLE OPERE DENOMINATE MODIFICA VIABILIT E DOTAZIONI INFRASTRUTTURALI A SERVIZIO DEL NUOVO PALAZZETTO DI MUGGIO AV.VINC.11 (FRONT)	232.145,05
Realizzazione nuove infrastrutture stradali e aree di sosta e interscambio	21005025003	2665	AREA DI INTERSCAMBIO NUOVA FERMATA RFI COMO CAMERLATA - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA IN SEGUITO APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DELIB.G.C. 168 DEL 12/12/2019 - ACC.1146/2018 (Ex Impegno 2962/2019)	353.269,91
Manutenzione straordinaria centri disabili	21202028140	1954	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LADEGUAMENTO DELLEDIFICIO DI VIA DEL DOSS - (CUP: J12B22003820004) PRENOTAZIONE DI SPESA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALLALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, 5.4.8 E 5.4.9 DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I	281.001,09
sistemazione straordinaria mercato coperto	21402029405	2178	LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL PADIGLIONE GROSSISTI DEL MERCATO COPERTO - Q.P. AVANZO 1 (MB) (VEDI IMP.2179)	239.846,76
Pnrr - m5 c2.1 rigenerazione urbana - cup j15f21000270008 - restauro conservativo, riqualificazione e abbattimento barriere architettoniche villa olmo	205020231014	678	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO - INTERVENTO 1) RESTAURO CONSERVATIVO, RIQUALIFICAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VILLA OLMO - CUP: J15F21000270008 - PNRR - M5.C2.I2.1 - Q.P. FINANZIATA PNRR ACC.142-2023 (VEDI IMP.679,680,681)	1.515.505,93

Descrizione capitolo	capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
Pnrr - m5 c2.1 rigenerazione urbana - cup j15f21000280001 - riqualificazione spazi ristorante e caffetteria - recupero spazi al piano primo	205020231015	682	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO - INTERVENTO 2) RIQUALIFICAZIONE SPAZI RISTORANTE E CAFFETTERIA RECUPERO SPAZI AL PIANO PRIMO - CUP: J15F21000280001 - Q.P. FINANZIATA PNRR ACC. 143-2023 (VEDI IMP. 2090, 683)	585.843,01
Pnrr quota parte comune - m5 c2.1 rigenerazione urbana - cup j15f21000270008 - restauro conservativo, riqualificazione e abbattimento barriere architettoniche villa olmo	205020241014	679	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO - INTERVENTO 1) RESTAURO CONSERVATIVO, RIQUALIFICAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VILLA OLMO - CUP: J15F21000270008 - PNRR - M5.C2.I2.1 - Q.P. FINANZIATA FRONTALIERI (VEDI IMP.678,680,681)	838.754,41
Pnrr quota parte comune - m5 c2.1 rigenerazione urbana - cup j15f21000280001 - riqualificazione spazi ristorante e caffetteria - recupero spazi al piano primo	205020241015	683	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO - INTERVENTO 2) RIQUALIFICAZIONE SPAZI RISTORANTE E CAFFETTERIA RECUPERO SPAZI AL PIANO PRIMO - CUP: J15F21000280001 - Q.P. FINANZIATA FRONTALIERI (VEDI IMP. 2090, 682)	772.871,00
pnrr - ampliamento e ristrutturazione campo coni via canturina - cluster 1 - cup j13i22000090006 - nell'ambito pnrr - m5.c2.i3.1 - finanziato dall'unione europea - next generation eu	206010231007	2105	AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE CAMPO CONI VIA CANTURINA CLUSTER 1 (CUP J13I22000090006) NELL'AMBITO PNRR - M5.C2.I3.1 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU - Q.P. FINANZIATA PNRR, ACC. 674/2022 (VEDI IMP. 2106)	1.560.600,00

Descrizione capitolo	capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
Pnrr - ampliamento e ristrutturazione campo coni via canturina - cluster 1 - cup j13i22000090006 - nell'ambito pnrr - m5.c2.i3.1 - finanziato dall'unione europea - next generation eu	206010231007	2681	AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE CAMPO CONI VIA CANTURINA CLUSTER 1 (CUP J13I22000090006) NELLAMBITO PNRR - M5.C2.I3.1 - FINANZIATO DALLUNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU - Q.P. FINANZIATA PNRR, ACC. 674/2022 (VEDI IMP. 2106) (Ex Impegno 2105/2022)	173.400,00
Pnrr quota parte comune - ampliamento e ristrutturazione campo coni via canturina - cluster 1 - cup j13i22000090006 - nell'ambito pnrr - m5.c2.i3.1 - finanziato dall'unione europea - next generation eu	206010241007	2106	AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE CAMPO CONI VIA CANTURINA CLUSTER 1 (CUP J13I22000090006) NELLAMBITO PNRR - M5.C2.I3.1 - FINANZIATO DALLUNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU - Q.P. FINANZIATA AVANZO 11 (FRONT.) (VEDI IMP.2105)	426.603,87
Pnrr - m4 c1.11 - cup j18h22000040001 - realizzazione nuovo polo infanzia via longhena - ampliamento asilo nido	212010231011	2187	REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO DELLINFANZIA DI VIA LONGHENA - TIPOLOGIA DI INTERVENTO 2) AMPLIAMENTO DELLASILO NIDO ESISTENTE IN VIA LONGHENA 10 PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 - AVVISO PUBBLICO N 48047 DEL 02/12/2021 - CUP: J18H22000040001 - Q.P. CONTRIBUTO acc. 791/2022 (VEDI IMP. 2188)	1.324.008,00
Pnrr - m4 c1.11 - cup j18h22000040001 - realizzazione nuovo polo infanzia via longhena - ampliamento asilo nido	212010231011	2692	REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO DELLINFANZIA DI VIA LONGHENA - TIPOLOGIA DI INTERVENTO 2) AMPLIAMENTO DELLASILO NIDO ESISTENTE IN VIA LONGHENA 10 PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 - AVVISO PUBBLICO N 48047 DEL 02/12/2021 - CUP: J18H22000040001 - Q.P. CONTRIBUTO acc. 791/2022 (VEDI IMP. 2188) (Ex Impegno 2187/2022)	567.117,00
Pnrr - m4 c1.11 - cup j13c22000060001 - realizzazione nuovo polo infanzia via longhena - riqualificazione funzionale asilo nido	212010231012	2185	REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO INFANZIA DI VIA LONGHENA 10 TRAMITE - INTERVENTO 1) RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA ASILO NIDO - AMPLIAMENTO - PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 - AVVISO PUBBLICO N. 48047 DEL 02/12/2021 - CUP: J13C22000060001 - PNRR ACC. 792-2022 (VEDI IMP. 2186 RISORSE COMUNE)	757.074,75

Descrizione capitolo	capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
Pnrr - m4 c1.11 - cup j13c22000060001 - realizzazione nuovo polo infanzia via longhena - riqualificazione funzionale asilo nido	212010231012	2693	REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO INFANZIA DI VIA LONGHENA 10 TRAMITE - INTERVENTO 1) RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA ASILO NIDO - AMPLIAMENTO - PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 - AVVISO PUBBLICO N. 48047 DEL 02/12/2021 - CUP: J13C22000060001 - PNRR ACC. 792-2022 (VEDI IMP. 2186 RISORSE COMUNE) (Ex Impegno 2185/2022)	363.360,00
Pnrr quota parte comune - m4 c1.11 - cup j13c22000060001 - realizzazione nuovo polo infanzia via longhena - riqualificazione funzionale asilo nido	212010241012	2186	REALIZZAZIONE NUOVO POLO INFANZIA VIA LONGHENA 10- TIPOLOGIA DI INTERVENTO 1) RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA ASILO NIDO - PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 - AVVISO PUBBLICO N 48047 DEL 02/12/2021 - CUP: J13C22000060001 - Q.P. FINANZIATO DA RISORSE COMUNE, AVANZO DISPONIBILE 70 (VEDI IMP. 2185 FINANZIATO DA CONTRIBUTO)	1.998.310,46
Manutenzione straordinaria e trasformazioni centrali termiche e impianti di condizionamento	20105022370	1252	SERVIZIO ENERGIA COMPREDENTE MANUT. STRAORD ADEGUAMENTO NORMATIVO RIQUALIF. TECNOLOGICA E RISTRUTTUR. IMPIANTI TERMICI AL SERVIZIO DEGLI EDIFICI DELL AMM.NE COMUNALE AGGIUDICAZIONE R.T.C. NELSA SRL E CPL CONCORDIA SOC. COOP. ENTRATE CORR(anno 2025)	210.214,29
			SERVIZIO ENERGIA COMPREDENTE MANUT. STRAORD ADEGUAMENTO NORMATIVO RIQUALIF. TECNOLOGICA E RISTRUTTUR. IMPIANTI TERMICI AL SERVIZIO DEGLI EDIFICI DELL AMM.NE COMUNALE (anno 2026)	254.733,74
Manutenzione straordinaria e trasformazioni centrali termiche e impianti di condizionamento	20105022370	2544	SERVIZIO ENERGIA COMPREDENTE FORNITURA DI COMBUSTIBILE, GESTIONE, CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA E RISTRUTTURAZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI A SERVIZIO DEGLI EDIFICI DELLAMMINISTRAZIONE COMUNALE (CUP: J14I12000000004 - CIG: 42562321C2). ESTENSIONE CONTRATTUALE NR. 2 . IMPEGNO DI SPESA. Sostituzione macchine archivi Pinacoteca Civica-monetizzazioni	163.888,52

Descrizione capitolo	capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
manutenzione straordinaria immobili per sedi uffici comunali	20111022600	2501	IMMOBILE SITO IN PIAZZETTA DELLA TESSITRICE N.3-4, COMO, DA DESTINARE AD UFFICI E FORESTERIA DELLA POLIZIA LOCALE CUI: L80005370137202400023 CUP: J12F24000130004: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICO ED ECONOMICA (PFTE) E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE (CSP) IN RELAZIONE AL PFTE A FAVORE DELL'OPERATORE ECONOMICO ARCH. STEFANIA CACIA (P. IVA 02599040132 - COD. FORNIT. 65839), CON STUDIO IN COMO (CO), VIA PIERO COLLINA 9 (CIG DERIVATO B4FF6E1C2E) E IMPEGNO DI SPESA PER EURO 300.000,00 DI CUI EURO 16.609,47 PER INCARICO PROFESSIONALE COD. FORNIT. 65839 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, E 5.4.9 LETT. D) D.LGS. 118/2011 E S.M.I - av.70 (av.,disp.)	300.000,00
manutenzione straordinaria immobili per sedi uffici comunali - Palazzo Cernezz	20111022601	2497	COMPLESSO EDILIZIO SEDE COMUNALE DI VIA VITTORIO EMANUELE II, 97 - PALAZZO CERNEZZI - INTERVENTI STRAORDINARI PROPEDEUTICI E FUNZIONALI A MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI LOTTO 1 E LOTTO 2 - Q.P. FINANZIATA FRONTALIERI	425.000,00
manutenzione straordinaria immobili per sedi uffici comunali - Palazzo Cernezz	20111022601	2498	COMPLESSO EDILIZIO SEDE COMUNALE DI VIA VITTORIO EMANUELE II, 97 - PALAZZO CERNEZZI - INTERVENTI STRAORDINARI PROPEDEUTICI E FUNZIONALI A MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI LOTTO 1 E LOTTO 2 - Q.P. FINANZIATA AVANZO 70 (AVANZO DISPONIBILE)	1.000.000,00
manutenzione straordinaria ristrutturaz. adeguam. tecnol. sicurezza scuole materne	20401023080	2515	LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA ISONZO PER LACCORPAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI P.LE GIOTTO ALLA SCUOLA PRIMARIA L. BIANCHI - CUI L80005370137202400018 - CUP J12B24002420004 - avanzo 11 (front)	450.000,00
manutenzione straordinaria ristrutturaz. adeguam. tecnol. sicurezza scuole materne	20401023080	2530	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IGIENICO SANITARIA E ANTINCENDIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA MAJOCCHI N.6 A LORA CUI L80005370137202400019 - CUP: J18H24000490004: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, ASSISTENZA AL COLLAUDO, REDAZIONE CRE, COLLAUDO TECNICO FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI TRAMITE CONTRATTO ATTUATIVO N. 3 (CIG ZEF385BD31) IN ADESIONE AL RELATIVO ACCORDO QUADRO A FAVORE DELL'OPERATORE ECONOMICO ING. ANDREA PONTIGGIA CON STUDIO IN ALZATE BRIANZA, VIA PAPA GIOVANNI XXII, N 108, (P.I. 03371440136 - COD. FORNIT: 67159) E IMPEGNO DI SPESA PER EURO 750.000,00 DI CUI EURO 14.100,00 PER INCARICO PROFESSIONALE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, E 5.4.9 LETT. D) D.LGS. 118/2011 E S.M.I	750.000,00

Descrizione capitolo	capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
manutenzione straordinaria adeguamento tecnologico sc. primarie e secondarie accorpate	20402023460	2281	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DELLA SCUOLA PRIMARIA DAMIANO CHIESA DI VIA L. SPALLANZANI, 8 E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO BERNARDINO LUINI DI VIA MANTEGAZZA, 16 - CUP J12B22006260004: - CUI L8000537013 7202400022 - qp. finanz. AVANZO 1 (MB) (vedi imp. 2180-2022)	1.099.656,78
manut. straord. adeguam. tecnol.biblioteca	20501023610	2457	BIBLIOTECA COMUNALE - LAVORI DI COMPLETAMENTO DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI - CUP J18C24000660004: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE), DIREZIONE OPERATIVA OPERE SPECIALISTICHE, DEPOSITO SCIA DI PREVENZIONE INCENDI ALLOPERATORE ECONOMICO GUFFANTI GROUP e PARTNERS S.R.L. (PARTITA IVA/ CODICE FISCALE: 06457990965 - COD. FORNIT. 101728), DI MILANO (MI) IN ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO (CIG PRINCIPALE: B0B641C4BD) - CONTRATTO ATTUATIVO N. 1 (CIG DERIVATO: B4C762CFBF) - IMPEGNO DI SPESA PER 1.700.000,00 DI CUI 136.644,01 PER INCARICO ED 1.563.355,99 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, E 5.4.9 LETT. D) DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I.	1.490.371,52
manut. straord. adeguam. tecnol.biblioteca	20501023610	2458	BIBLIOTECA COMUNALE - LAVORI DI COMPLETAMENTO DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI - CUP J18C24000660004: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE), DIREZIONE OPERATIVA OPERE SPECIALISTICHE, DEPOSITO SCIA DI PREVENZIONE INCENDI ALLOPERATORE ECONOMICO GUFFANTI GROUP e PARTNERS S.R.L. (PARTITA IVA/ CODICE FISCALE: 06457990965 - COD. FORNIT. 101728), DI MILANO (MI) IN ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO (CIG PRINCIPALE: B0B641C4BD) - CONTRATTO ATTUATIVO N. 1 (CIG DERIVATO: B4C762CFBF) - IMPEGNO DI SPESA PER 1.700.000,00 DI CUI 136.644,01 PER INCARICO ED 1.563.355,99 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, E 5.4.9 LETT. D) DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I.	200.000,00
manut. straord. adeg. tecnol. musei valore culturale storico artistico	20501029660	2407	RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA VIA BALESTRA IMPEGNO DI SPESA PER 520.000,00 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, E 5.4.9 LETT. D) DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I. (V. ANCHE IMP. 2408)	300.000,00
manut. straord. adeg. tecnol. musei valore culturale storico artistico	20501029660	2408	RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA VIA BALESTRA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, E 5.4.9 LETT. D) DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I. (v.imp. 2407/2024)	220.000,00

Descrizione capitolo	capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
manut. straord. adeg. tecnol. musei valore culturale storico artistico	20501029660	2539	PROGETTO CULTURALE: COMMUNITY: MUSEIeCOMUNITA CONNESSI PER LINNOVAZIONE - CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI PREVENZIONE INCENDI DEI MUSEI CIVICI DI COMO: PALAZZO GIOVIO, PALAZZO LUCINI, PALAZZO OLGINATI - 1 LOTTO: CUP J17H21002180004:* AFFIDAMENTO DELLINCARICO DI VERIFICHE PREVENTIVE, STUDI E ASSISTENZE AGLI SCAVI NELLAMBITO DELLAREA DEI MUSEI CIVICI DI COMO E DEI GIARDINI DI VIA BALESTRA ALLOPERATORE ECONOMICO SAP SOCIETAARCHEOLOGICA SRL (P. IVA 01725150203 COD. FORNIT. 12566) IN ADESIONE ALLACCORDO QUADRO (CIG PRINCIPALE: B16A9A4BF4) - CONTRATTO ATTUATIVO N. 2 (CIG DERIVATO: B4FEBE0786);* AFFIDAMENTO DELLINCARICO DI SUPPORTO AL RUP RELATIVAMENTE AL PIANO TERRA DI PALAZZO OLGINATI IN RELAZIONE AGLI SVILUPPI DEL PROGETTO: COMMUNITY: MUSEIeCO ALLOPERATORE ECONOMICO POLITECNICO DI MILANO (P. I.V.A.: 04376620151 - COD. FORNIT. 8959) - CIG: B4FBD41E71;*IMPEGNO DI SPESA PER 1.563.000,00 DI CUI 15.000,00 PER INCARICO CA2 CIG B4FEBE0786, 20.000,00 PER INCARICO CIG B4FBD41E71 ED 1.528.000,00 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALLALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, E 5.4.9 LETT. D) DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I.	300.000,00
manut. straord. adeg. tecnol. musei valore culturale storico artistico	20501029660	2540	PROGETTO CULTURALE: COMMUNITY: MUSEIeCOMUNITA CONNESSI PER LINNOVAZIONE - CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI PREVENZIONE INCENDI DEI MUSEI CIVICI DI COMO: PALAZZO GIOVIO, PALAZZO LUCINI, PALAZZO OLGINATI - 1 LOTTO: CUP J17H21002180004:* AFFIDAMENTO DELLINCARICO DI VERIFICHE PREVENTIVE, STUDI E ASSISTENZE AGLI SCAVI NELLAMBITO DELLAREA DEI MUSEI CIVICI DI COMO E DEI GIARDINI DI VIA BALESTRA ALLOPERATORE ECONOMICO SAP SOCIETAARCHEOLOGICA SRL (P. IVA 01725150203 COD. FORNIT. 12566) IN ADESIONE ALLACCORDO QUADRO (CIG PRINCIPALE: B16A9A4BF4) - CONTRATTO ATTUATIVO N. 2 (CIG DERIVATO: B4FEBE0786);* AFFIDAMENTO DELLINCARICO DI SUPPORTO AL RUP RELATIVAMENTE AL PIANO TERRA DI PALAZZO OLGINATI IN RELAZIONE AGLI SVILUPPI DEL PROGETTO: COMMUNITY: MUSEIeCO ALLOPERATORE ECONOMICO POLITECNICO DI MILANO (P. I.V.A.: 04376620151 - COD. FORNIT. 8959) - CIG: B4FBD41E71;	1.263.000,00

Descrizione capitolo	capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
manut. straord. adeg. tecnol. musei valore culturale storico artistico	20501029660	2542	SERVIZIO ENERGIA COMPREDENTE FORNITURA DI COMBUSTIBILE, GESTIONE, CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA E RISTRUTTURAZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI A SERVIZIO DEGLI EDIFICI DELLAMMINISTRAZIONE COMUNALE (CUP: J14I12000000004 - CIG: 42562321C2). ESTENSIONE CONTRATTUALE NR. 2 . IMPEGNO DI SPESA.Rifacimento linee Museo Civico (INTERVENTI RICOMPRESI NELLAMBITO DELLINTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI MUSEI CIVICI COMO, PALAZZO GIOVIO, PALAZZO LUCINI, PALAZZO OLGINATI CUP J17H21002180004 CUI L8000537013 7202400010)	168.000,00
manut. straord. adeg. tecnol. musei valore culturale storico artistico	20501029660	2543	SERVIZIO ENERGIA COMPREDENTE FORNITURA DI COMBUSTIBILE, GESTIONE, CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA E RISTRUTTURAZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI A SERVIZIO DEGLI EDIFICI DELLAMMINISTRAZIONE COMUNALE (CUP: J14I12000000004 - CIG: 42562321C2). ESTENSIONE CONTRATTUALE NR. 2 . IMPEGNO DI SPESA.Rifacimento sottocentrali e terminali Museo Civico (INTERVENTI RICOMPRESI NELLAMBITO DELLINTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI MUSEI CIVICI COMO, PALAZZO GIOVIO, PALAZZO LUCINI, PALAZZO OLGINATI CUP J17H21002180004 CUI L8000537013 7202400010)	169.000,00
manut. straord. adeg. tecnol. musei valore culturale storico artistico	20501029660	2552	CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI PREVENZIONE INCENDI DEI MUSEI CIVICI DI COMO: PALAZZO GIOVIO, PALAZZO LUCINI, PALAZZO OLGINATI (CUP: J17H21002180004) - 1 LOTTO: PALAZZO GIOVIO- LUCINI - IMPEGNO DI SPESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALLALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, 5.4.8 E 5.4.9 LETT. D) DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I. - av.vinc.1 (MB)	1.670.000,00
manut. str. adeg. tecnol. edifici di interesse storico, culturale e artistico	20502029790	2124	CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DI PALAZZO NATTA CASA DELLA CULTURA - AVANZO 1 (MB)	182.350,62
manut. str. adeg. tecnol. edifici di interesse storico, culturale e artistico	20502029790	2209	MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA LAVATOI COMUNALI CUP: J17H21004730004 CIG: 9562707375 - Q.P. (vedi imp. 2210) - av.vinc. 1 (MB)	168.141,63

Descrizione capitolo	capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
manutenzione straordinaria villa Olmo	20502029840	2541	TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO - NAVIGARE NELLA CONOSCENZA - LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA CABINA DI DISTRIBUZIONE E RELATIVI IMPIANTI ELETTRICI- CUP J15124000080004: INCARICO (CIG: A0405D9C3F) PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTO ED ESECUZIONE, CRE, RELATIVO ALLOPERATORE ECONOMICO PLANEX S.R.L. SOCIETA DI ENGINEERING (PARTITA IVA/CODICE FISCALE: 03219410234 - COD. FORNIT. 67829), DI VERONA (VR)	450.000,00
manut. str. adeg. tecnol. imp. sportivi	20601024060	2527	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA SPARTACO - Q.P. AVANZO 70 (AV. DISP.) (cig 9803936FE9)	161.765,27
Partenariato pubblico privato - riqualificazione compendio sportivo di via Longoni	20601034258	444	PROGETTAZIONE, RIQUALIFICAZIONE, FINANZIAMENTO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL CENTRO RUGBY DI VIA LONGONI A COMO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 28 FEBBRAIO 2021, N. 38. LOTTO 2 - CUP J14J24000280003 - CIG B60D069FA8. AFFIDAMENTO CONCESSIONE	1.581.866,65
manutenzione straordinaria e realizzazione verde pubblico	20902027880	2389	ACCORDO QUADRO PER INCARICHI PROFESSIONALI (CIG A041594770) - AFFIDAMENTO CONTRATTO ATTUATIVO N.02 PER RIQUALIFICAZIONE GIARDINI DI VIA ANZANI E VIA VOLPATI CUP J12H22002020004 - CIG B4D7EE32DC	278.463,46
Sistemazione marciapiedi e eliminazione barriere architettoniche infrastrutture stradali	21005024762	2395	ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRADE, ACQUE E SERVIZIO NEVE 2021/2023 CUP J17H20001950004 - CIG: PRINCIPALE 856267816C - BIANCHI GEOM. DANTE SRL. REPARTO 5 CONTRATTO ATTUATIVO NR. 5/2024 PER OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DEI MARCIAPIEDI IN VIA ITALIA LIBERA - CIG DERIVATO A065611323	175.000,00
Sistemazione marciapiedi e eliminazione barriere architettoniche infrastrutture stradali	21005024762	2537	RIQUALIFICAZIONE DI LUNGO LARIO TRIESTE NEL TRATTO COMPRESO TRA PIAZZA MATTEOTTI E PIAZZA ALCIDE DE GASPERI LOTTO FUNZIONALE 1 - CUI L80005370137202400029 - CUP J17H24001430004: AFFIDAMENTO TRAMITE CONTRATTO ATTUATIVO N. 2 (CIG DERIVATO: B50F4DD464) DELLINCARICO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA IN UNICA FASE ALLOPERATORE ECONOMICO ARCHICOMO ENGINEERING SRL (P. IVA 04056980131 - COD. FORNIT. 102170) - IMPEGNO DI SPESA PER 792.000,00 DI CUI 59.315,23 PER INCARICO ED 732.684,77 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALLALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, E 5.4.9 LETT. D) DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I.	665.000,00

Descrizione capitolo	capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
PNRR QUOTA PARTE COMUNE - M4 C1.11 - CUP J18H22000040001 - REALIZZAZIONE NUOVO POLO INFANZIA VIA LONGHENA - AMPLIAMENTO ASILO NIDO	212010241011	2188	REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO DELL'INFANZIA DI VIA LONGHENA - TIPOLOGIA DI INTERVENTO 2) AMPLIAMENTO DELL'ASILO NIDO ESISTENTE IN VIA LONGHENA 10 PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 - AVVISO PUBBLICO N 48047 DEL 02/12/2021 - CUP: J18H22000040001 - Q.P. FINANZIATA RISORSE ENTE (AVANZO DISPONIBILE 70) (VEDI IMP. 2187) (cig 9567078A83)	169.333,17
sistemaz. straord. mercato annonario	21402028405	2503	MERCATO COPERTO DI VIA MENTANA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE CUI L80005370137202400015 - CUP J17B24000010004: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE), COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E IN FASE DI ESECUZIONE E REDAZIONE DUVRI A FAVORE DELL'OPERATORE ECONOMICO ARCH. STEFANIA CACIA (P. IVA 02599040132 - COD. FORNIT. 65839), CON STUDIO IN COMO (CO), VIA PIERO COLLINA 9 (CIG DERIVATO B5007236C7) E IMPEGNO DI SPESA PER EURO 250.000,00 DI CUI EURO 13.734,25 PER INCARICO PROFESSIONALE COD. FORNIT. 65839 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, E 5.4.9 LETT. D) D.LGS. 118/2011 E S.M.I	244.043,35
sistemaz. straord. mercato annonario	21402028405	2532	MERCATO COPERTO - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROPEDEUTICI E FUNZIONALI A MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA E IGIENICO SANITARIA: IMPERMEABILIZZAZIONI, VERNICIATURE INTUMESCENTI, RIMOZIONI RETI ANTIPICCIÓN CUP J12F24000290004: AFFIDAMENTO LAVORI (CIG A06664522D) AL RTI: IMPRESA MANDATARIA CAVALIERI DI ALESSANDRO CAVALIERI e C. S.A.S. (P.IVA: 00891050965 COD.FORNIT.67305), DI MONZA (MB) IN ATTUAZIONE AQ5 (CIG PRINCIPALE B4D6C1B32C) E IMPEGNO DI SPESA PER EURO 217.654,54	192.021,23
manutenzione straordinaria adeguamento tecnologico sc. primarie e secondarie accorpate	20402023460	1730	INTERVENTO DI SOSTITUZIONE SERVOSCALA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI VIA VIGANO CON PIATTAFORMA ELEVATRICE E SERVOSCALA CON ESTENSIONE A TUTTI I PIANI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VIA MAGENTA PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CUP J12B25005700004: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA PROGETTAZIONE STRUTTURALE E CIVILE E DIREZIONE OPERATIVA ALL'OPERATORE ECONOMICO ING. DONATO UGGENTI (P.IVA 02275250138 - COD. FORNIT: 102149), CON STUDIO IN TAVERNERIO (CO) IN ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO (CIG PRINCIPALE: B27202FF60) - CONTRATTO ATTUATIVO N. 2 (CIG DERIVATO: B9289B5BF9) - : euro 200.000,00 DI CUI euro 5.109,94 PER INCARICO CA2	200.000,00

Descrizione capitolo	capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
PNRR QUOTA PARTE RISORSE STATALI - M5 C2.1 RIGENERAZIONE URBANA - CUP J15F21000270008 - RESTAURO CONSERVATIVO, RIQUALIFICAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VILLA OLMO	205020221014	1522	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO - INTERVENTO N. 1) DENOMINATO RESTAURO CONSERVATIVO, RIQUALIFICAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VILLA OLMO - CUP: J15F21000270008 - NELLAMBITO PNRR - M5.C2.I2.1 INVESTIMENTI DI RIGENERAZIONE URBANA FINANZIATI DA UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU - PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA IN UNICA FASE ED ESECUZIONE LAVORI - CIG 9760640EEC. RIDETERMINAZIONE QUADRO FINANZIARIO. (acc 677 del 24/10/25)	2.535.316,32
PNRR QUOTA PARTE RISORSE STATALI - M5 C2.1 RIGENERAZIONE URBANA - CUP J15F21000280001 - RIQUALIFICAZIONE SPAZI RISTORANTE E CAFFETTERIA - RECUPERO SPAZI AL PIANO PRIMO	205020221015	1729	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO- INTERVENTI DENOMINATI: RIQUALIFICAZIONE SPAZI RISTORANTE E CAFFETTERIA. RECUPERO SPAZI AL PIANO PRIMO NELLAMBITO PNRR - M5.C2.I2.1 INVESTIMENTI DI RIGENERAZIONE URBANA FINANZIATI DA UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU. (CUP: J15F21000280001; CIG: 9760640EEC).RIDETERMINAZIONE QUADRO FINANZIARIO. (acc 754 del 19/11/25)	788.872,04
PNRR QUOTA PARTE RISORSE STATALI - M5 C2.1 RIGENERAZIONE URBANA - CUP J15F21000290001 - CASINO SUD - EX ALLOGGIO DI CUSTODIA DA DESTINARE AD ACCOGLIENZA - BOOK SHOP - SERVIZI IGIENICI PER VISITATORI	205020221016	1873	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO. INTERVENTO DENOMINATO CASINO SUD - EX ALLOGGIO DI CUSTODIA DA DESTINARE AD ACCOGLIENZA - BOOK SHOP - SERVIZI IGIENICI PER VISITATORI (CUP: J15F21000290001 CIG 9948008BE4) NELLAMBITO PNRR - M5.C2.I2.1 INVESTIMENTI DI RIGENERAZIONE URBANA FINANZIATI DALLUNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU. VARIAZIONE IMPEGNI DI SPESA E RIDETERMINAZIONE DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO. (acc. 819 del 03/12/25)	183.965,35
PNRR - M5 C2.1 RIGENERAZIONE URBANA - CUP J15F21000270008 - RESTAURO CONSERVATIVO, RIQUALIFICAZIONE E	205020231014	1523	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO - INTERVENTO N. 1) DENOMINATO RESTAURO CONSERVATIVO, RIQUALIFICAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VILLA OLMO - CUP: J15F21000270008 - NELLAMBITO PNRR - M5.C2.I2.1 INVESTIMENTI DI RIGENERAZIONE URBANA FINANZIATI DA UNIONE EUROPEA NEXT	611.269,87

Descrizione capitolo	capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VILLA OLMO			GENERATION EU - PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA IN UNICA FASE ED ESECUZIONE LAVORI - CIG 9760640EEC. RIDETERMINAZIONE QUADRO FINANZIARIO.	
PNRR - M5 C2.1 RIGENERAZIONE URBANA - CUP J15F21000280001 - RIQUALIFICAZIONE SPAZI RISTORANTE E CAFFETTERIA - RECUPERO SPAZI AL PIANO PRIMO	205020231015	1728	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO- INTERVENTI DENOMINATI: RIQUALIFICAZIONE SPAZI RISTORANTE E CAFFETTERIA. RECUPERO SPAZI AL PIANO PRIMO NELL'AMBITO PNRR - M5.C2.I2.1 INVESTIMENTI DI RIGENERAZIONE URBANA FINANZIATI DA UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU. (CUP: J15F21000280001; CIG: 9760640EEC)	190.198,64
manut. str. adeg. tecnol. imp. sportivi	20601024060	1698	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIQUALIFICAZIONE COPERTURA E SPAZI INTERNI IMPIANTO SPORTIVO VIA MIRABELLO - CUP: J12H25000660004 - Avanzo 11 (Frontalieri)	195.000,00
Sistemaz. Idrogeologica del territorio e torrenti, rogge e sacche. m.s. e s.u	20901026710	1107	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRENO PRIVATO SITUATO A MONTE DELLA STRADA PUBBLICA DENOMINATA VIA DEI PATRIOTI IN LOCALITA CIVIGLIO (CUP: J18H24000650004) - av. vinc. 11 (front)	488.910,90
Rifacimento dell'impianto di illuminazione nel parco di Villa Olmo	20905026020	1327	AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS. N. 36/2023, DELLA FORNITURA E POSA DI NUOVI APPARECCHI ILLUMINANTI SEGNAPASSO DEI VIALETTI SITI NEL GIARDINO ALL'INGLESE DEL PARCO DI VILLA OLMO - CIG B8133C1B64.	179.400,00
Manutenzione straordinaria adeguamento tecnologico cimiteri di valore culturale, storico, artistico	21209028182	1699	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI VARI - CUP J17H21004720004 - CUI L80005370137202500017 - Avanzo 1 (MB)	404.221,32

.2.6 Valutazione delle fonti e degli impieghi - analisi degli equilibri e linee di indirizzo**Quadro riassuntivo di competenza**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	60.326.763,00	69.551.556,80	74.881.465,91	73.807.236,59	73.787.236,59	73.437.236,59	- 1,434
Contributi e trasferimenti correnti	11.501.063,92	9.654.948,89	12.157.663,63	11.660.245,58	11.443.245,58	11.443.245,58	- 4,091
Extratributarie	36.552.434,03	33.896.320,62	42.692.615,04	36.400.257,64	34.663.247,64	34.729.021,64	- 14,738
TOTALE ENTRATE CORRENTI	108.380.260,95	113.102.826,31	129.731.744,58	121.867.739,81	119.893.729,81	119.609.503,81	- 6,061
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	3.375.122,73	4.260.109,87	4.219.591,82	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	111.755.383,68	117.362.936,18	133.951.336,40	121.867.739,81	119.893.729,81	119.609.503,81	- 9,020
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	24.587.366,58	23.246.103,36	40.205.474,01	20.300.800,00	14.045.800,00	11.795.800,00	- 49,507
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	37.007.264,15	41.728.334,76	40.475.448,96	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	61.594.630,73	64.974.438,12	80.680.922,97	20.300.800,00	14.045.800,00	11.795.800,00	- 74,838
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	173.350.014,41	182.337.374,30	224.632.259,37	152.168.539,81	143.939.529,81	141.405.303,81	- 32,258

Si analizzano nei paragrafi successivi sia le entrate di parte corrente, sia quelle destinate ad investimenti, riportando per le principali poste, la quantificazione del triennio 2026/2028.

Entrate correnti

TITOLO I ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

L'Amministrazione per quanto concerne l'IMU ha mantenuto le medesime aliquote del 2025, per l'addizionale IRPEF ha confermato 0,70% per l'esercizio 2026. Per quanto concerne la Tari le tariffe per l'esercizio 2026 saranno determinate dopo l'approvazione del Piano Finanziario prevista entro il 30/04/2026 ai sensi dell'art. 3, comma 5-quinquies, del DL 30/12/2021, convertito dalla Legge del 25/02/2022 n. 15
La proiezione sul 2026 è descritta nei paragrafi seguenti.

Imu

L'imposta municipale propria è stata istituita dal D.Lgs 23/2011, sul federalismo, ed è stata anticipata, in via sperimentale, a decorrere dal 2012, dal DL n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011.

Presupposto dell'IMU è la proprietà di immobili o la titolarità di diritti di usufrutto, uso, abitazione, superficie, enfiteusi. Non si applica all'abitazione principale, salvo il caso delle abitazioni di lusso, ossia gli immobili classificati in A1, A8 E A9 che, se adibiti ad abitazione principale, sono comunque imponibili IMU.

Dal 2013 l'aliquota standard dell'IMU (0.76%) sui fabbricati di categoria D è riservata allo Stato, mentre eventuali maggiorazioni di tale aliquota e per tale categoria sono di pertinenza del Comune.

Le aliquote IMU dell'esercizio 2026 sono confermate, nelle seguenti misure:

TIPO DI IMMOBILE / CESPITE	Aliquote IMU 2026 (valori %)
abitazioni principali di lusso , classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze	0,60%
unità abitative e relative pertinenze concesse, con contratto di comodato a titolo gratuito, al Comune di Como per scopi di contrasto al disagio abitativo dei nuclei familiari in difficoltà.	0,40%

TIPO DI IMMOBILE / CESPITE	Aliquote IMU 2026 (valori %)
Fabbricati (<i>compresi i fabbricati di categoria catastale "D"</i>), posseduti dalle imprese a titolo di proprietà o di locazione finanziaria, a condizione che tali immobili non siano concessi in uso a terzi a qualsiasi titolo, anche temporaneo, esclusi i fabbricati posseduti dagli istituti di credito, dalle compagnie di assicurazione e dai supermercati ed ipermercati con superficie di vendita superiore a mq. 1500.	0,76%
immobili della categoria catastale D5 (istituti di credito, banche, assicurazioni) e immobili adibiti a supermercato con superficie di vendita non inferiore a 1.500 mq.	1,06%
fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (c.d. "beni merce")	0,15%
altri immobili diversi dai precedenti	0,96%

TIPO DI IMMOBILE / CESPITE	DETRAZIONE IMU
abitazioni principali di lusso, classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze	200,00

La previsione IMU per ciascun esercizio del triennio 2026-2028 è pari ad € 29.600.000,00.

A tali importi deve essere sommato il recupero dell'evasione, stimato in € 4.000.000,00 per ciascuno degli esercizi 2026-2027 e 2028.

Ici

L'Imposta Comunale sugli immobili è stata sostituita dall'Imu dall'esercizio 2012. L'attività di controllo delle dichiarazioni e dei versamenti è stata completata. Rimangono attive le procedure di riscossione coattiva, affidate all'Agenzia delle Entrate-Riscossione, per il recupero delle somme riferite a provvedimenti impositivi non pagati. Il gettito conseguente a tale attività è stimato pari ad euro 5.000,00 per ciascuno degli esercizi 2026-2027 e 2028.

Addizionale comunale Irpef

L'Amministrazione ha confermato l'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all'IRPEF pari allo 0,70% e della soglia con esenzione per redditi fino a 15.000,00, con la precisazione che qualora il reddito superi la soglia di esenzione l'addizionale sarà dovuta sull'intero reddito.

Il gettito previsto è pari ad € 11.200.000,00 per ciascun esercizio del triennio 2026-2028.

Imposta di soggiorno

E' stata istituita con Deliberazione C.C. n. 15 del 23 marzo 2013. Le tariffe sono state fissate con Deliberazione G.C. n. 84 del 25 marzo 2013 e modificate con decorrenza 1/4/2019 con la deliberazione G.C. n.15 del 24 gennaio 2019. e da ultimo con deliberazione G.C. n. 387 del 10/11/2023.

Il gettito è destinato al finanziamento d'interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, e interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali.

Il gettito previsto è pari a € 4.850.000,00 per l'esercizio 2026, €4.830.000,00 per gli esercizi 2027 e 2028

Tari

Dall'1/1/2014 è entrato in vigore il tributo previsto dall'art. 1 commi 641 e segg. della legge 27/12/2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014), denominato Tassa sui Rifiuti (TARI), che ha sostituito la TARES, applicata per il solo anno 2013, della quale ha ripreso sostanzialmente le norme applicative.

Il principio imprescindibile è che il gettito sia tale da coprire interamente il costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Il gettito è quindi calcolato sulla base del costo del servizio definito con il piano finanziario.

Per quanto riguarda la Tari, le tariffe per l'esercizio 2025 sono state stabilite con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 14/04/2025. Le tariffe relative alla Tari per il 2026 saranno invece definite successivamente, dopo l'eventuale approvazione dell'aggiornamento del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, in conformità alla normativa vigente.

Il gettito previsto è pari a € 16.185.412.00 per ciascun esercizio del triennio 2026-2028.

Fondo di solidarietà comunale

Il fondo di solidarietà comunale è quantificato sulla base dei dati inseriti nel bilancio 2026-2028 in base a quanto stimato per l'esercizio 2026 dal Ministero dell'Interno. Pertanto, è stato previsto un trasferimento di € 6.472.824,59. per ciascun anno del triennio .

A conclusione di quanto descritto si rappresenta che il titolo I – entrate correnti di natura tributaria, contributiva, perequativa- è quantificato come risultante dalla tabella seguente:

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	60.326.763,00	69.551.556,80	74.881.465,91	73.807.236,59	73.787.236,59	73.437.236,59	- 1,434

TITOLO II TRASFERIMENTI

Le entrate da trasferimenti rappresentano una modalità per finanziare obiettivi e progetti da parte dello Stato o della Regione o da istituzioni e aziende private che, in assenza di questi finanziamenti, non troverebbero copertura. Le voci principali del Tit. II

Trasferimenti da amministrazioni centrali (categoria 2010101)

Gli importi più rilevanti sono:

- gestione dei minori stranieri non accompagnati pari a euro 6.000.000,00 per ciascuno degli esercizi 2026 -2027 e 2028.

Vi sono inoltre altri contributi statali legati a specifici progetti e funzioni, per i quali esistono corrispondenti uscite.

Trasferimenti correnti da imprese (tipologia 2010301)

Sono in genere iscritti principalmente stanziamenti per trasferimenti correnti cui corrisponde l'uscita e altri contributi diversi. Tali proventi sono quantificati complessivamente in euro 375.000,00 per l'esercizio 2026 e € 325.000 per gli esercizi 2027 e 2028.

A conclusione di quanto descritto si rappresentano gli importi del titolo II – trasferimenti correnti:

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	11.501.063,92	9.654.948,89	12.157.663,63	11.660.245,58	11.443.245,58	11.443.245,58	- 4,091

TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Le entrate extratributarie sono inevitabilmente influenzate dalle politiche tariffarie attuate dall'Ente. L'Ente può richiedere al cittadino beneficiario un corrispettivo per le prestazioni richieste, quantificato a copertura totale o parziale dei costi sostenuti. Se la tariffa non copre questi costi significa che l'Ente ritiene di dover intervenire a copertura della differenza con risorse generali, in quanto nella tipologia del servizio o di utenza è ravvisata una forma di utilità per l'intera collettività, chiamata così a coprire la differenza di costo.

Si analizzano le voci ricorrenti e più significative, riportando lo stanziamento stimato per il triennio per fornire un riferimento circa l'entità.

Si evidenziano, per il titolo III, gli importi più consistenti.

CANONE UNICO La Legge 160 del 27/12/2019 prevede all'art. 1 comma 816, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione di suolo pubblico e di autorizzazione o esposizione pubblicitaria e dispone che, a far data del 1/1/2021, detto canone sostituisca il canone per l'occupazione di spazi e delle aree pubbliche, l'imposta comunale sulle pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni e qualunque altro canone ricognitorio o concessorio. La quantificazione del canone è pari a €3.128.500,00 per ciascun esercizio 2026, 2027 e 2028.

Refezione scolastica: la quantificazione del canone concessione centro cottura è pari € 113.540,00 per ciascun esercizio del triennio

Per il servizio acquedotto sono previsti euro 840.000,00 per ciascun esercizio del triennio.

È iscritto in questa tipologia anche il canone che CSU srl corrisponde per la gestione dei parcheggi € 5.185.000,00 per l'esercizio 2026, € 5.288.700,00 per l'esercizio 2027 e € 5.394.474,00 per l'esercizio 2028

Inoltre, è presente in questa categoria di entrate il canone per la gestione del servizio gas, per € 3.356.100,00 per ciascun esercizio del triennio 2026- 2028.

Patrimonio: per il triennio la quota per la concessione di immobili comunali ammonta ad euro 2.035.100,00 per l'esercizio 2026 e €1.935.100,00 per ciascun degli esercizi 2027 e 2028. I proventi delle abitazioni sono stimati in euro 75.000,00 per ciascuno degli esercizi -2026 -2027 e 2028, i proventi per la locazione di fabbricati – usi diversi ammontano a € 503.000,00 per l'esercizio 2026 e € 453.000,00 per ciascun degli esercizi 2027 e 2028. In merito ai servizi cimiteriali, le concessioni di loculi ammontano ad € 1.500.000,00 per ciascun esercizio del triennio 2026- 2028.

Comprende i proventi derivanti da sanzioni al codice della strada, stimati in € 5.500.000,00 per ciascuno esercizio del triennio 2026-2028. Gli importi sono al lordo del Fondo crediti dubbia esigibilità.

Sono previsti anche i dividendi su partecipazioni provenienti principalmente da ACSM AGAM S.p.A., quantificati in € 2.500.000,00 per l'esercizio 2026 e € 2.050.000,00 per ciascun degli esercizi 2027 e 2028.

Un altro valore rilevante è rappresentato dal rimborso spese condominiali, stimati in € 250.000,00 per l'esercizio 2026, euro 150.000,00 per ciascuno degli esercizi 2027 e 2028.

A conclusione di quanto descritto si rappresenta che il titolo III – entrate extratributarie – ammonta, nei tre esercizi, ai seguenti importi:

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	36.552.434,03	33.896.320,62	42.692.615,04	36.400.257,64	34.663.247,64	34.729.021,64	- 14,738

Entrate in conto capitale*TITOLO IV**Tributi in conto capitale (TIPOLOGIA 100)*

Sono iscritti in questa tipologia principalmente i proventi del condono edilizio –€ 40.000,00 per ciascun esercizio del triennio.

Contributi agli investimenti (TIPOLOGIA 200)

L'importo di tale tipologia è molto variabile in quanto la maggior parte di tali contributi sono legati a spese di investimento specifiche. È da segnalare il trasferimento statale per il ristorno delle imposte pagate in Svizzera dai frontalieri, quantificato per l'anno 2026 in € 8.475.000,00 e per ciascun anno 2027 e 2028 in € 7.600.000,00.

Alienazioni beni materiali e immateriali (TIPOLOGIA 400)

Le previsioni circa le alienazioni di immobili sono state fatte sulla base del Piano delle alienazioni. Tali previsioni sono quantificate in € 2.025.000,00 per l'esercizio 2026 e in € 2.050.000,00 per l'esercizio 2027.

Altre entrate in conto capitale (TIPOLOGIA 500)

Rientrano in questa tipologia principalmente i proventi da permessi da costruire (euro 2.040.000,00 per ciascun esercizio del triennio 2026-2028), i proventi per la regolarizzazione delle opere a scomputo (€ 1.100.000,00 per il triennio), i proventi da monetizzazioni (per l'anno 2026 € 300.000,00 e €200.000,00 per ciascun esercizio 2027 e 2028).

A conclusione di quanto descritto si rappresentano gli importi del titolo IV :

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	24.587.366,58	23.246.103,36	40.205.474,01	20.300.800,00	14.045.800,00	11.795.800,00	- 49,507
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	24.587.366,58	23.246.103,36	40.205.474,01	20.300.800,00	14.045.800,00	11.795.800,00	- 49,507

ANALISI DELLA SPESA

TITOLO I SPESA

La spesa corrente ammonta per l'esercizio 2026 a € 122.600.739,81, per esercizio 2027 a € 120.961.729,81 e per l'esercizio 2028 ammonta a € 120.677.503,81.

TITOLO II SPESA PER INVESTIMENTI

La spesa per investimenti ammonta per l'esercizio 2026 a € 18.927.800,00, per l'esercizio 2027 a € 12.622.800,00 e per l'esercizio 2028 ammonta a € 10.372.800,00

TITOLO IV SPESA PER RIMBORSO DI PRESTITI

La quantificazione è operata sulla base dei piani di ammortamento dei mutui in essere, e risulta quantificata in € 640.000,00 per il 2026, € 355.000,00 per ciascun esercizio 2027 e 2028

.2.7 Disponibilità, gestione ed evoluzione della struttura organizzativa

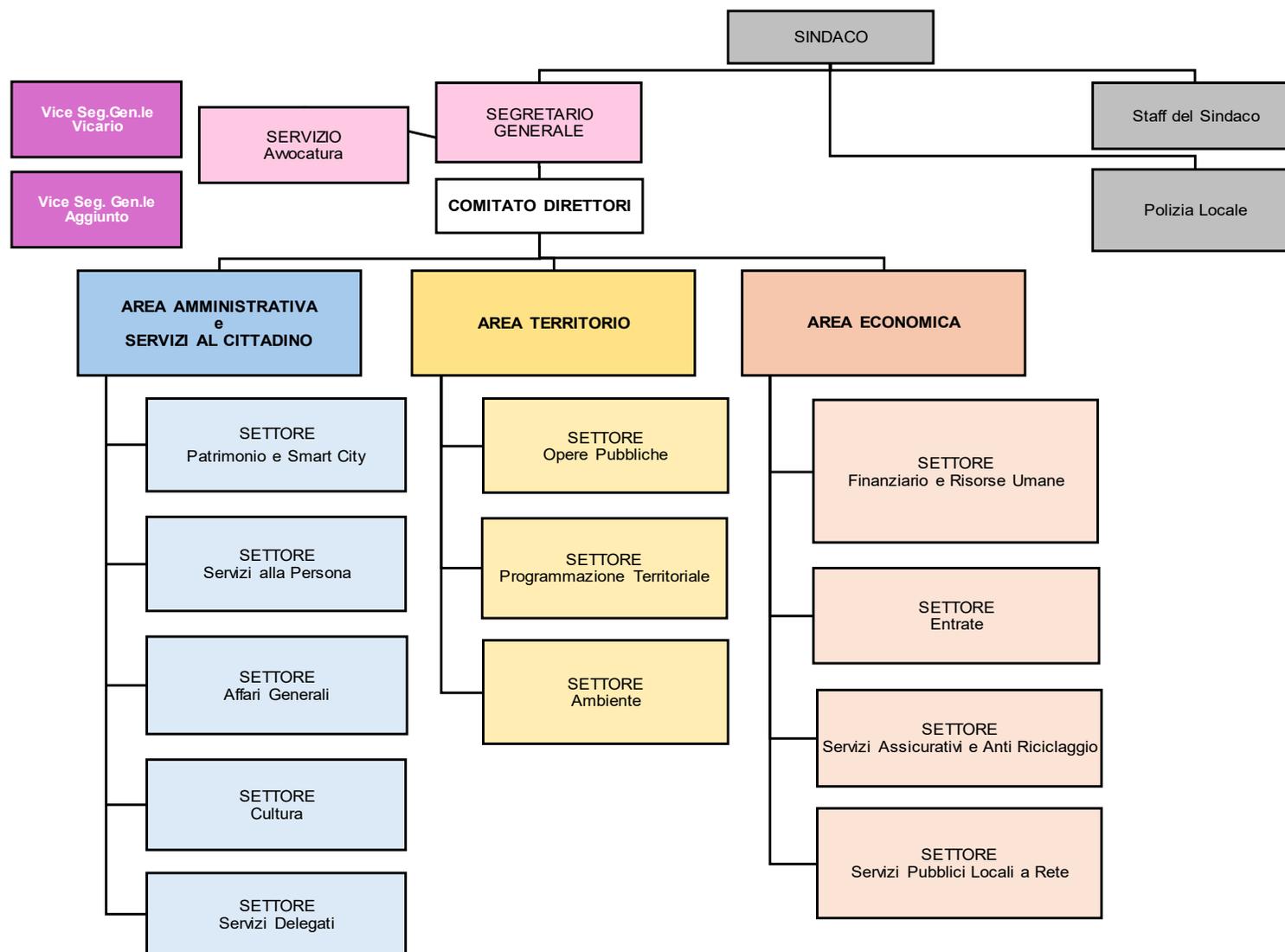
L'assetto organizzativo dell'Ente è stato oggetto di una generale rivisitazione con deliberazione di Giunta comunale n. 183 del 27 maggio 2015, efficace dal 1° giugno 2015.

Ai fini dell'operatività dello stesso, si è proceduto, contestualmente, alla revisione del *Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi* adeguando i contenuti ivi presenti alle esigenze funzionali della nuova organizzazione.

Ha fatto seguito, nel tempo, l'adozione delle seguenti deliberazioni di Giunta comunale con le quali è stato ulteriormente modificato l'assetto organizzativo approvato a maggio 2015 ovvero revisionate talune funzioni e competenze ascritte ai Settori:

1. n. 412 del 16/12/2015 di ridefinizione dei funzionigrammi dei Settori "Opere pubbliche e manutenzione edilizia comunale" e "Patrimonio e demanio"
2. n. 115 del 6/04/2016 di attribuzione al Settore "*Patrimonio e demanio*", in deroga alle competenze facenti capo alla medesima struttura organizzativa, della gestione del project financing (o istituto equivalente) per l'affidamento in concessione del servizio di cremazione con adeguamento tecnologico e strutturale dell'impianto;
3. n. 327 del 28/09/2016 di accorpamento dei precedenti Settori "*Servizi demografici*" e "*Sistemi Informativi, Controllo di gestione e Commercio*" nel nuovo Settore ridenominato "*Innovazione, Servizi civici e Commercio*", con decorrenza dal 1° ottobre 2016;
4. n. 403 del 23/11/2016 di istituzione del Settore "*Appalti e Contratti*" e modifica delle funzioni ascritte ai Settori "*Affari Generali*" e "*Organizzazione, Programmazione e Controlli*"
5. n. 168 del 17/5/2017 di accorpamento dei precedenti Settori "*Polizia locale, protezione civile*" e "*Reti tecnologiche, Strade, Acque e Arredo urbano*" nel nuovo Settore denominato "*Polizia locale, Protezione civile e Gestione reti stradale e tecnologiche*";
6. n. 448 del 23/11/2017, ha disposto, nelle more di una generale revisione dell'organizzazione degli Uffici, una parziale modifica dell'assetto organizzativo approvato, ridefinendo le competenze di diversi settori;
7. n. 122 del 22 marzo 2018, con cui il settore Reti, Strade Acque è stato scorporato rispetto al precedente funzionigramma e si sono accorpati il Settore Parchi e Giardini e Tutela dell'Ambiente. Sono state altresì riviste le competenze di diversi settori.
8. n. 277 del 28 giugno 2018, ha disposto, nelle more di una generale revisione dell'organizzazione degli Uffici, una parziale modifica dell'assetto organizzativo approvato, ridefinendo le competenze di diversi settori
9. n. 224 del 1 ottobre 2020 ha disposto una nuova macrostruttura organizzativa
10. n. 77 del 31 marzo 2022 ha disposto un nuovo assetto organizzativo vigente dal 1 aprile 2022;
11. n. 238 del 26 agosto 2022 ha disposto un nuovo assetto organizzativo vigente dal 1 settembre 2022;
12. n. 137 del 27 aprile 2023 ha disposto un nuovo assetto organizzativo vigente dal 1 maggio 2023;
13. n. 500 del 29 dicembre 2023 ha disposto un nuovo assetto organizzativo vigente dal 1 gennaio 2024;
14. n. 298 del 11 settembre 2024 ha disposto un nuovo assetto organizzativo vigente dal 1 ottobre 2024
15. n. 291 del 3 settembre 2025 ha disposto un nuovo assetto organizzativo vigente dal 15 settembre 2025 come da tabella seguente:

Struttura organizzativa vigente dal 15 Settembre 2025
Deliberazione di G.C. n.291 del 03-09-2025



Il quadro seguente rappresenta la situazione del personale in servizio al **30 novembre 2025** presso i diversi Settori dell'Ente, distintamente, per tempo indeterminato e determinato e categoria professionale di appartenenza:

Settore	Area Operatori	Area Operatori Esp.	Area Istruttori	Area Funzionari E.Q.	DIR	Totale a tempo indeterminato	Area Operatori Esp.	Area Istruttori	Area Funzionari E.Q.	Totale a tempo determinato	Totale complessivo
Staff del Sindaco	5	2	2			9		1	1	2	11
Avvocatura			1	5		6					6
Polizia Locale	3	4	58	15	1	81					81
Settore Patrimonio e Smart City	6	8	23	27	1	65	2			2	67
Settore Servizi alla Persona	41	50	79	33	1	204					204
Settore Affari Generali	1	3	2	4		10					10
Settore Cultura	7	11	13	10		41					41
Settore Servizi Delegati	2	12	15	3	1	33					33
Settore Opere Pubbliche	1	5	26	21	1	54					54
Settore Programmazione Territoriale		2	4	13		19					19
Settore Ambiente		1	8	4	1	14					14
Settore Finanziario e Risorse Umane	2	6	21	17	1	47					47
Settore Entrate	3	9	6	7	1	26		1		1	27
Settore Servizi Assicurativi e Anti Riciclaggio			1	1	1	3					3
Settore Servizi Pubblici Locali a Rete				1	1	2					2
Totale complessivo	71	113	259	161	10	614	2	2	1	5	619

Totale Dirigenti ind: n.10

DIPENDENTI ind. n.614 e Totale n.619.

La raffigurazione distributiva delle unità per Area professionale evidenzia la predominanza percentuale del personale a tempo indeterminato inquadrato in “Area Istruttori” che rappresenta il 42,18% del totale, principalmente in servizio presso i Settori Polizia locale e Settore Servizi alla Persona per il 52,90% del totale di categoria.

Categoria	Area Operatori	Area Operatori Esp.	Area Istruttori	Area Funzionari E.Q.	DIR	
% tempo indeterminato	11,56%	18,40%	42,18%	26,22%	1,63%	100%
% tempo determinato		40,00%	40,00%	20,00%		100%

1. Dotazione Organica vigente

La dotazione organica vigente è stata, da ultimo, approvata con deliberazioni di Giunta comunale n.120 del 17/9/2020 e consta dei seguenti posti:

Area	n. posti
Dirigenti	16
Area Funz. E.Q	194
Area Istruttori	393
Area Operat.Esp.	240
Area Operatori	130
	973

2. Personale a tempo indeterminato in servizio per Area di attività

Il personale in servizio alla data del **30 novembre 2025**, distinto per Area professionale di appartenenza e per Area di attività è di seguito rappresentato:
Età media personale al 30/11/2025: anni 53,15 - Età media personale al 31/12/2011 : 48 anni

AREA AMMINISTRATIVA	
Categoria	n. unità in servizio
Area Funz. E.Q.	66
Area Istruttori	80
Area Operat.Esp.	35
Area Operatori	
	181

AREA TECNICA	
Categoria	n. unità in servizio
Area Funz. E.Q.	37
Area Istruttori	27
Area Operat.Esp.	13
Area Operatori	6
	83

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	
Categoria	n. unità in servizio
Area Funz. E.Q.	9
Area Istruttori	11
Area Operat.Esp.	3
Area Operatori	
	23

AREA CULTURALE	
Categoria	n. unità in servizio
Area Funz. E.Q.	5
Area Istruttori	7
Area Operat.Esp.	5
Area Operatori	4
	21

AREA SOCIO/ASS.LE	
Categoria	n. unità in servizio
Area Funz. E.Q.	28
Area Istruttori	74
Area Operat.Esp.	57
Area Operatori	61
	220

AREA DI VIGILANZA	
Categoria	n. unità in servizio
Area Funz. E.Q.	13
Area Istruttori	55
Area Operat.Esp.	
Area Operatori	
	68

AREA INFORMATICA	
Categoria	n. unità in servizio
Area Funz. E.Q.	3
Area Istruttori	5
Area Operat.Esp.	
Area Operatori	
	8

DIRIGENTI	n. unità in servizio
	10

TOTALE	604
---------------	------------

3. Andamento delle spese per il personale 2015/2024

anno	Int. 01 spesa corrente	TOTALE UNITA'	tempo indeterminato							tempo determinato					
			A	B	C	D	Dir	Dir in comando	totale	A	B	C	D	Dir	totale
2015	25.729.946,40	885	112	203	330	149	16		810	49	13	9	2	2	75
2016	25.542.107,67	876	109	200	327	150	13		799	44	15	13	4	1	77
2017	25.171.411,52	850	102	189	318	146	13		768	51	16	12	3		82
2018	25.358.948,77	751	106	179	297	138	14		734	3	3	8	3		17
2019	25.099.115,13	773	103	175	305	140	12		735	4	5	22	7		38
2020	24.958.629,81	741	93	168	302	143	11	2	719	5	4	11	1	1	22
2021	24.375.053,12	702	91	161	283	135	12	2	684	7	3	6	1	1	18
2022	24.839.049,40	699	87	143	293	134	14	1	672	7	8	12			27
2023	24.112.169,87	676	80	130	303	133	15	1	662	5	9				14
2024	26.736.337,39	659	79	125	291	136	13	2	646	3	6	2	2		13

(*)i dati della spesa 2015-2024 afferiscono al consuntivo



.3 Indirizzi generali di natura strategica

In quest'ultimo capitolo della Sezione Strategica sono evidenziati (secondo quanto richiesto dal principio contabile applicato) gli indirizzi generali di natura strategica relativi a quanto già esposto nei paragrafi precedenti in merito alle risorse agli impieghi e alla sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica. Tali indirizzi generali sono attinti dalle linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale, di seguito le tematiche generali contenute nel programma di mandato

1. Parcheggi
2. Asili Nido
- 3 Pulizia della Città e Gestione Rifiuti
4. Circolare
5. Politici
6. Macchina Comunale
7. Decoro Urbano
8. Progetti & Finanziamenti
9. Terzo Settore
10. Anziani
11. Rinascere a Como
12. RapiNews24
13. Abbondino d'oro
14. Premi in Beneficenza
15. Eventi Natalizi
16. Welcome Santarella
17. Pianificare è Meglio che Curare
18. Patrimonio
19. Concessioni Impianti Sportivi
20. Stadio Sinigaglia
21. Piscina di Muggiò
22. Stadio del Ghiaccio
23. Quartieri
24. Verde
25. Parchi Gioco
26. Ambiente
27. Basta Circhi con Animali e Spostamento Luna Park
28. Evasione & Riscossione
29. Esercizi
30. Forno Crematorio e Anagrafe Mortuaria
31. Ufficio Unico Partite IVA
32. ZTL
33. Tasse Giù
34. Sicurezza
35. Basta Caos
36. Cultura
37. Giovani e Tempo libero
38. Sociale
39. Turismo
40. Big Como

.4 Obiettivi strategici

Per ogni obiettivo strategico è fornita una descrizione analitica nella sezione operativa divisa per missione e programmi.

2 SEZIONE OPERATIVA (SeO)

.5 PARTE PRIMA

.5.1 Valutazione generale sui mezzi finanziari

Nei paragrafi seguenti verranno esaminate alcuni dati di base previsti per la Sezione Operativa analizzando con particolare ai dati storici la situazione di indebitamento dell'Ente utile per un eventuale programmazione di interventi da finanziarsi con tali modalità e per la valutazione della rigidità del bilancio legata a tale aspetto. Inoltre, verrà descritta la situazione relativa agli organismi gestionali esterni, agli impegni pluriennali già assunti nonché la coerenza con gli strumenti urbanistici.

.5.2 Indebitamento per il finanziamento in conto capitale

L'indebitamento, nel quinquennio considerato, ha avuto la seguente evoluzione:

ENTI EROGATORI Indebitamento finale 31/12	2020	2021	2022	2023	2024
Cassa DD.PP.	5.187.378,66	3.912.140,83	3.301.800,30	2.673.445,68	2.026.352,63
Istituto per il credito sportivo	150.820,77	119.607,27	109.525,95	98.916,67	88.165,81
Aziende di credito	2.287.438,65	1.748.862,72	1.351.032,81	936.688,93	505.144,69
Prestiti obbligazionari					
Totale	7.625.638,08	5.780.610,82	4.762.359,06	3.709.051,28	2.619.663,13

È evidente il trend di riduzione dell'indebitamento, che sicuramente è un evento positivo. Nel quinquennio tale riduzione è di €5.005.974,95 , con riflessi positivi anche sugli equilibri di parte corrente.

Il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. è rispettato, ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
0,34%	0,23%	0,17%	0,180%	0,140%

Il limite previsto dal Tuel 267/2000 all'art. 204 – rapporto percentuale tra interessi passivi ed entrate correnti – pari al 10% - è nettamente rispettato e l'Ente potrebbe, dal punto di vista normativo, contrarre prestiti. Dal 2012 non si sono attivati e non saranno attivati mutui. Per il triennio si intende ricorrere all'indebitamento solo come ipotesi residuale, se le risorse disponibili, principalmente l'avanzo, non consentono la realizzazione di opere di primaria importanza per la città.

.5.3 Analisi degli impegni già assunti

La tabella riporta gli impegni di parte corrente al 9/12/2025 sugli esercizi 2026 e 2027 in ottemperanza al principio di competenza finanziaria potenziata. Gli impegni diventano correlati alla "esigibilità".

Spese Correnti

Descrizione missione		Anno 2026	Anno 2027
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6.096.142,00	2.939.747,28
3	Ordine pubblico e sicurezza	866.934,27	156.959,56
4	Istruzione e diritto allo studio	2.588.930,03	58.658,60
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.214.633,69	138.473,70
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.279.508,70	123.716,46
7	Turismo	122.529,32	41.546,98
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	72.824,26	72.224,26
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	14.501.808,54	13.475.275,91
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.784.765,70	1.724.625,70
11	Soccorso civile	-	-
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6.301.900,93	2.273.645,79
13	Tutela della salute	35.000,00	-
14	Sviluppo economico e competitività	192.492,55	11.962,74
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	18.300,00	18.300,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1.649.370,42	1.607.306,57
19	Relazioni internazionali	20.000,00	-
50	Debito pubblico	-	-
Totale complessivo		36.745.140,41	22.642.443,55

.5.4 Organismi controllati e partecipati

In questo paragrafo verrà fornito un quadro sintetico degli enti e delle società partecipate dell'Ente nonché delle risorse finanziarie ed umane.

La tabella che segue contiene una ricognizione di tutti gli organismi gestionali esterni a cui partecipa l'ente, con individuazione, per ciascuno, della eventuale appartenenza al GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica), in base al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

L'elenco degli enti facenti parti del GAP del Comune di Como è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 26.03.2025 e riferita all'esercizio 2024.

Elenco degli organismi gestionali esterni e del GAP con indicazione dell'eventuale approvazione del bilancio 2024

N.	Denominazione	Attività svolta	Capitale sociale	Quota % di partecipazione	Quota % posseduta da terzi	Gap	Tipologia	Bilancio 2024
						Consolidamento		
1	COMODEPUR Scpa in liquidazione	La società è posta in liquidazione dal 17.12.2021	2.306.994,00	30,38	ACINQUE Spa - 9,81 Comune di Lipomo - 1,85 Comune di Tavernerio - 3,09 Comune di Brunate - 1,20 Altri soci - 53,67	SI	Società partecipata	€ 6.670.137 utile
						NO		
2	COMO SERVIZI URBANI Srl	Gestione di: impianti sportivi, porti, lampade votive autosili e aree attrezzate con parcometri,	100.000,00	100	-	SI	Società controllata	€ 30.987,00 utile
						SI		
3	COMO ACQUA Srl	Gestione servizio idrico integrato	542.427,00	2,09	Le restanti quote sono detenute da enti pubblici (Amministrazione Provinciale di Como e Comuni)	SI	Società partecipata	€ 1.437.545,00 utile
						SI		

N.	Denominazione	Attività svolta	Capitale sociale	Quota % di partecipazione	Quota % posseduta da terzi	Gap	Tipologia	Bilancio 2024
						Consolidamento		
4	SOCIETÀ DEL POLITEAMA Srl in liquidazione	La società è posta in liquidazione dal 2018	62.718,00	81,6325	soci privati - 18,3675	SI	Società controllata	€ 9.488,00 Perdita Bilancio finale di liquidazione
						NO		
5	SPT HOLDING SpA	Gestione di immobili e patrimonio essenziali per il servizio di trasporto pubblico locale	11.942.946,00	35,74	Provincia di Como – 22,08 Comuni ex soci di CPT - 42,18	SI	Società partecipata	€ 1.990.219 Utile € 3.124.022 (utile consolidato)
						SI		
6	ASF Autolinee Srl	Gestione del servizio pubblico locale	-	-	SPT Holding SpA - 50,95	SI	Società partecipata indiretta	€ 3.171.803,00 utile
						SI		
7	AZIENDA SOCIALE COMASCA E LARIANA	Gestione associata dei servizi alla persona	71.712,00	58,7949	La restante quota è detenuta da 21 comuni dell'ambito territoriale di Como	SI	Ente strumentale controllato	€ 20 utile
						NO		
8	AGENZIA DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DEL BACINO DI COMO –LECCO E VARESE	Gestione in forma obbligatoriamente associata delle funzioni degli enti locali in materia di trasporto pubblico locale		14,66	Provincia di Como - 13,24 Provincia di Lecco - 10,36 Provincia di Varese - 16,40 Comune di Lecco - 16,40 Comune di Varese - 14,19 Regione Lombardia - 10,00 Altri comuni - 10,00	SI	Ente strumentale partecipato	€ 978.667,53 utile
						SI		
9	ENTE PARCO SPINA VERDE	Gestione del parco Spina Verde	1.333.540,77	23,82	Comune di Colverde - 27,97 Provincia di Como - 23,82	SI	Ente strumentale	€ 36.578,75 perdita

N.	Denominazione	Attività svolta	Capitale sociale	Quota % di partecipazione	Quota % posseduta da terzi	Gap	Tipologia	Bilancio 2024
						Consolidamento		
					Comune di San Fermo d. Battaglia - 24,39	NO	partecipato	
10	SOCIETA' PALCHETTISTI DEL TEATRO SOCIALE DI COMO	Promozione di spettacoli teatrali	-	Socio perché proprietario di palchi presso il Teatro Sociale.	I proprietari dei palchi presso il Teatro Sociale.	SI	Ente strumentale partecipato	€ 11.414,86 utile
11	FONDAZIONE ALESSANDRO VOLTA	Promozione della ricerca scientifica, dell'alta formazione e della cultura, dell'università	976.246,00	Socio fondatore (nomina 3 membri del CDA e 1 del Collegio dei Revisori)	Comune di Campione d'Italia Confindustria Como Confcommercio Como Confartigianato Como ANCE Como BCC Cantù BCC Brianza e Laghi CGIL Como Unione Sindacale Territoriale Camera di Commercio di Como-Lecco	SI	Ente strumentale partecipato	€ 1.621 utile
12	VILLA ERBA SpA	Gestione del centro fieristico Villa Erba di Cernobbio	versato 23.757.659,64	7,312	Camera di Commercio Como Lecco - 25,187 Provincia di Como - 16,788 Comune di Cernobbio - 3,912 Fondazione Fiera Milano -	NO	Ente partecipato	€ 2.251.756,00 utile

N.	Denominazione	Attività svolta	Capitale sociale	Quota % di partecipazione	Quota % posseduta da terzi	Gap	Tipologia	Bilancio 2024
						Consolidamento		
					21,244 Confindustria Como - 13,072 Intesa SanPaolo - 4,878 Como Imprenditori Alberghieri - 4,410 Ascontex Promozioni Srl - 1,637	NO		
13	ACINQUE SpA	Multiutility nel settore dei servizi pubblici locali	197.343.805,00	9,61	A2A - 41,34 Lario Reti Holding - 23,93 Comune di Monza - 10,53 Comune di Sondrio - 3,30 Comune di Varese - 1,29 Mercato - 10,00	NO Il Comune dispone di una quota di voti inferiore al 10%	Società	€ 21.428.224,00 Utile € 21.061.000,00 (utile Gruppo)
13.a	Acinque Energia Srl	Fornitore di luce e gas	17.100.540,00	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO	Società indiretta	Vedi sopra
13.b	Acinque Innovazione Srl	Efficientamento energetico	21.800.000,00	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO	Società indiretta	Vedi sopra
13.c	Acinque Tecnologie SpA	Fornitore servizi di teleriscaldamento a Varese, Monza e Lecco	5.999.999,72	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO	Società indiretta	Vedi sopra
13.d	Acinque Energy Greenway	Gestione del teleriscaldamento a Lecco, Malgrate e Valmadrera	Versato 2.115.991,00	-	Partecipata di Acinque Tecnologie SpA	NO	Società indiretta	Vedi sopra
13.e	Acinque Ambiente Srl	Igiene urbana e gestione del termovalorizzatore	4.500.000,00	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO	Società indiretta	Vedi sopra

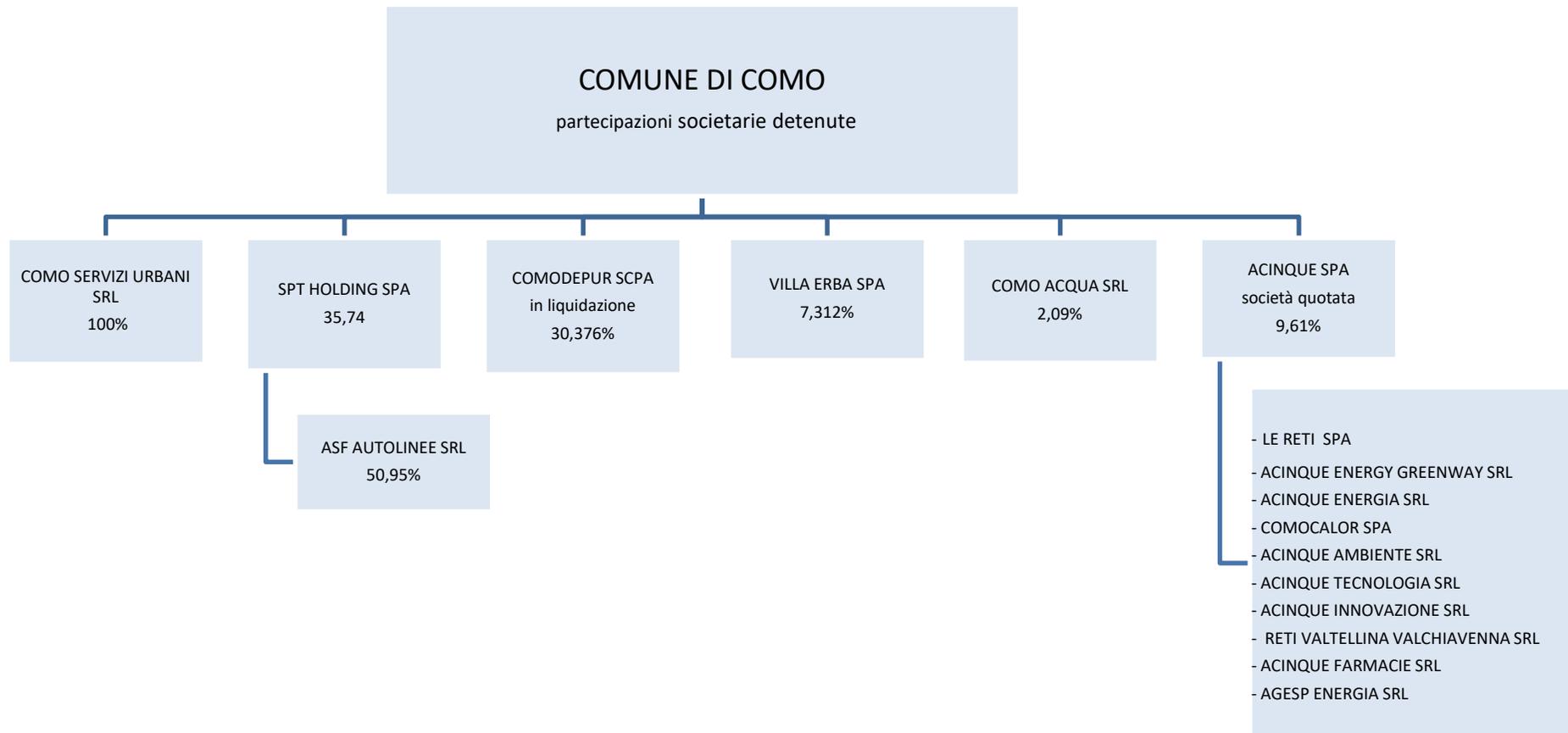
N.	Denominazione	Attività svolta	Capitale sociale	Quota % di partecipazione	Quota % posseduta da terzi	Gap	Tipologia	Bilancio 2024
						Consolidamento		
13.f	Comocalor SpA	Fornitore servizi di teleriscaldamento a Como	3.156.332,00	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO	Società indiretta	Vedi sopra
13.g	Lereti SpA	Gestione rete gas	86.450.486,00	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO	Società indiretta	Vedi sopra
13.h	Reti Valtellina Valchiavenna Srl	Distribuzione luce e gas	2.000.000,00	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO	Società indiretta	Vedi sopra
13.i	AGESP Energia Srl	Corporate	1.500.000,00	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO	Società indiretta	Vedi sopra
13.l	Acinque Farmacie srl	Gestione di 3 farmacie del comune di Sondrio	100.000,00	-		NO	Società indiretta	Vedi sopra

Nella seguente tabella sono inseriti tutti quegli enti non partecipati dal comune di Como e non significativi ai fini della loro inclusione nel GAP ma per i quali il comune ha potere di nomina o designazione.

N.	Denominazione	Attività svolta		Inclusione nel GAP
1	FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA ONLUS (ex IPAB)	Istituzione e gestione di servizi sociali, socio sanitari e sanitari di tipo residenziali	Comune di Como nomina 5 membri su 7 del CDA	NO
2	FONDAZIONE DON EUGENIO BONOLI (ex IPAB)	Attività socio-educative ed assistenziali verso minori e soggetti bisognosi	Comune di Como nomina 2 membri su 7 del CDA. Sono in corso modifiche statutarie legate al passaggio a Ente del Terzo Settore	NO
3	FONDAZIONE L. RIPAMONTI	Creazione e gestione di una scuola professionale	Comune di Como nomina 1 membro su 7/9 del CDA	NO
4	ISTITUTO DI STORIA CONTEMPORANEA PIER AMATO PERRETTA	Gestione della documentazione storica comasca dall'unità d'Italia	Comune di Como designa 1 membro del Consiglio Direttivo, voto consultivo	NO
5	FONDAZIONE CASTELLINI (ex IPAB)	Promozione, formazione e sviluppo professionale, culturale, sociale di giovani e adulti	Comune di Como è socio fondatore e nomina 2 membri del CDA	NO

N.	Denominazione	Attività svolta		Inclusione nel GAP
6	ASSOCIAZIONE SCUOLA MONTESSORI ETS	Promozione ed attuazione dell'educazione e dell'istruzione secondo il metodo e/o il pensiero di Maria Montessori	Comune di Como designa un membro del CDA. Sono in corso delle valutazioni circa l'opportunità di mantenere una rappresentanza in quanto Ente del Terzo Settore	NO
7	SCUOLA DELL'INFANZIA "A. VOLTA" DI BRECCIA	Educazione armonica ed integrale del bambino in una visione cristiana; preparazione alla scuola dell'obbligo	1 membro del CDA, eletto dall'Assemblea, può essere proposto dal Comune di Como	NO
8	SCUOLA MATERNA DI REBBIO	Gestione di una scuola dell'infanzia privata di ispirazione cattolica	1 membro del CDA, eletto dall'Assemblea, può essere designato dal Comune di Como	NO
9	SCUOLA MATERNA "BERNASCONI" DI CIVIGLIO	Istruzione, educazione integrale del bambino in età prescolare in una visione cristiana	Comune di Como può nominare 2 consiglieri su 7 del CDA	NO
10	CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL LAGO DI COMO, DEL BREMBO E DEL SERIO	Incasso, amministrazione e impiego del fondo comune per il progresso economico e sociale dei comuni del consorzio	Partecipazione obbligatoria di natura territoriale e non patrimoniale.	NO
11	AZIENDA SPECIALE "UFFICIO D'AMBITO"	Azienda speciale della Provincia di Como che esercita le funzioni di governante del servizio idrico integrato (S.I.I.) nell'ambito territoriale ottimale (A.T.O.) di Como	Partecipazione obbligatoria non patrimoniale	NO

N.	Denominazione	Attività svolta		Inclusione nel GAP
12	CONSULTA ATENEEO - TERRITORIO	Interlocazione tra i rappresentanti dell'Università e le realtà istituzionali, professionali e associative dei territori di riferimento per valorizzare l'integrazione tra didattica, formazione, cultura e attività produttive	Comune di Como designa 1 rappresentante	NO



INDIRIZZI SULLA GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI - SUL RUOLO DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE FACENTI PARTE DEL GAP

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 del TUSP, che fa obbligo alle amministrazioni pubbliche di effettuare annualmente entro il 31 dicembre un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, il Comune di Como ha effettuato la revisione periodica delle partecipazioni detenute con riferimento alla situazione al 31.12.2024.

In data 01.12.2025, con deliberazione n. 108, il Consiglio Comunale ha approvato la Revisione Periodica delle partecipazioni societarie possedute, nonché la relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione degli anni precedenti.

L'esito della suddetta Revisione Periodica al 31.12.2024 è quello di seguito riportato:

PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONI E DETENUTA	ESITO DELLA RILEVAZIONE
COMO SERVIZI URBANI SRL	100,00	Mantenimento
COMO ACQUA SRL	2,09	Mantenimento
VILLA ERBA SPA	7,312	Mantenimento
SPT HOLDING SPA	35,74	Mantenimento
ASF AUTOLINEE SRL	50,95	Mantenimento Sino all'esito delle procedure di affidamento del servizio di trasporto pubblico locale da parte dell'Agenzia del TPL di Como, Lecco e Varese, non è possibile determinare compiutamente un piano di riassetto per la razionalizzazione della partecipazione. L'Agenzia del TPL di Como, Lecco e Varese ha rideterminato la scadenza dei contratti di servizio e delle concessioni per l'esercizio dei servizi di trasporto pubblico locale, in scadenza al 31.12.2023, sino al 31.12.2025.

Di seguito sono delineati gli indirizzi in merito alle attività da realizzare in conseguenza dell'approvazione della Revisione Periodica.

Per quanto riguarda la società Acinque SpA, società quotata e pertanto non soggetta alle disposizioni del D.Lgs. 175/2016, nel Piano di Revisione Periodica si è dato solo atto dell'esistenza della partecipazione.

Acinque S.p.A.

Il Comune di Como detiene in ACINQUE SpA una partecipazione pari al 9,61% del capitale sociale.

La società è quotata nei mercati regolamentati, soggetta alla vigilanza della CONSOB, ed è società capogruppo del Gruppo omonimo.

La società si configura come una società quotata, a maggioranza pubblica, supportato da un partner industriale di profilo nazionale cioè A2A.

Il Gruppo ACINQUE, attraverso le proprie controllate, è organizzato in quattro settori operativi (Vendita, Reti, Energia e Tecnologie Smart, Ambiente) e svolge le seguenti attività: vendita di gas ed energia elettrica e relativi servizi a valore aggiunto, efficienza energetica, generazione elettrica da impianti idroelettrici, fotovoltaici e centrali di cogenerazione, gestione calore, nuovi servizi innovativi e smart city (es. installazione di colonnine elettriche, reti in radiofrequenza), microgenerazione, illuminazione pubblica, teleriscaldamento e parcheggi; gestione delle attività di igiene urbana e di termovalorizzazione dei rifiuti, gestione dei servizi di distribuzione gas ed energia elettrica e servizio idrico, e gestione di alcune Farmacie a Sondrio.

Grazie ad aggregazioni tra più realtà, il Gruppo ha infatti ampliato in modo importante il proprio portafoglio di attività, sia in termini territoriali che di business, avviandone in modo significativo anche di nuovi, con particolare riferimento alla mobilità elettrica (colonnine di ricarica), all'efficientamento e riqualificazione energetica, agli impianti di microcogenerazione, all'illuminazione pubblica e ai servizi Smart sui territori (parking, metering, reti radiofrequenza LoraWan, security).

Le linee strategiche definite nel Piano Industriale e i relativi obiettivi di sostenibilità sono esplicitati all'interno del Piano di Sostenibilità del Gruppo, che permette di misurare e monitorare lo stato di avanzamento di target specifici legati alle principali tematiche di sostenibilità, declinati tramite KPI annuali.

Il risultato di esercizio della Società Acinque Spa si è chiuso al 31.12.2024 con un utile di euro 21.428.000, in aumento rispetto al 2023.

Il dividendo unitario lordo pari a euro 0,085 verrà messo in pagamento il 09 luglio 2025, secondo il calendario di Borsa.

I dividendi spettanti al socio Comune di Como sono pari ad euro 1.612.620,00 (medesimo importo dell'esercizio 2023).

Comodepur scpa – in liquidazione

La società è partecipata dal Comune di Como e da altri soggetti pubblici e privati.

Ha realizzato un impianto di depurazione delle acque in base ad una concessione rilasciata dal Comune di Como per il servizio di depurazione degli scarichi civili e industriali. Ha gestito fino al 2015 il servizio di depurazione e collettamento per conto del Comune e fino al 2020 per conto di Como Acqua Srl. A partire dall'1.01.2021 Como Acqua Srl, Gestore del Servizio Idrico Integrato, è subentrata nelle gestioni di Comodepur.

Con la Deliberazione Consiglio Comunale n° 46 del 24.11.2021 si è deliberata la messa in liquidazione, divenuta ufficiale con l'approvazione dell'Assemblea straordinaria della società avvenuta in data 17.12.2021.

In data 23.05.2025 l'Assemblea ordinaria ha approvato il bilancio di esercizio chiuso al 31.12.2024 con un utile pari a euro 6.670.137,00 ed ha deliberato di procedere al pagamento agli azionisti di un acconto sul riparto finale della liquidazione pari a € 1.518.348,00 il cui incasso è avvenuto il 04.07.2025.

In data 07.11.2025 è stato incassato l'importo per tariffe fognatura e depurazione, anni 2015-2016, pari a € 388.495,40.

Le operazioni di liquidazione sono state affidate a due liquidatori ponendogli, quale limite, che gli stessi devono esercitare le attività di liquidazione nel senso di preservare la disponibilità liquida del "fondo sostituzione impianti", astenendosi dal compiere atti di distribuzione, assegnazione o comunque distribuzione delle risorse anzidette.

La sentenza n° 605 del 24.05.2024 del Tribunale di Como è passata in giudicato.

In data 23.05.2025 è stata convocata l'Assemblea dei soci, in seduta straordinaria, alla presenza del notaio incaricato, per il punto 1 all'ordine del giorno "Proposta di non ricostituzione di riserva da rivalutazione ex L. 413/91: delibere inerenti e conseguenti."

La proposta di non procedere alla ricostituzione della riserva medesima, che avrebbe consentito l'eventuale distribuzione degli utili, è stata votata all'unanimità dei presenti.

Successivamente, in medesima data, l'Assemblea ordinaria ha, pertanto, approvato il bilancio di esercizio chiuso al 31.12.2024 (punto 2 Odg) con un utile pari a euro 6.670.137,00 ed ha deliberato di procedere al pagamento agli azionisti (punto 3 Odg) di un acconto sul riparto finale della liquidazione, distribuendo riserve di utili pari a euro 13,00 per ciascuna delle 384.499 azioni che compongono il capitale sociale per un totale di euro 4.998.487,00, esigibili a decorrere dal 1° luglio 2025: la quota di spettanza al socio Comune di Como è pari ad euro 1.518.348,00. La somma è stata versata al Comune di Como in data 02.07.2025.

La procedura, tuttora in corso, si chiuderà nel 2026.

Como Servizi Urbani srl a socio unico

Con deliberazione di Consiglio Comunale n° 70 del 26/10/2015 Como Servizi Urbani SpA è stata trasformata in Srl al fine di affidare alla medesima, con la formula dell'*in house providing*, i seguenti servizi:

- aree sosta con parcometri
- autosili
- impianti sportivi (stadio del ghiaccio, 2 piscine coperte, 1 piscina scoperta, un centro sportivo)
- strutture portuali
- illuminazione esterna dei 9 cimiteri

Per la gestione di questi servizi pubblici locali è stato sottoscritto un Accordo Quadro che disciplina i rapporti giuridico economici tra il Comune e la Società medesima con scadenza al 31.12.2025.

Attualmente è in corso un'analisi dell'attuale assetto gestorio dei servizi attualmente affidati e una verifica della sostenibilità e convenienza dell'affidamento con la formula dell'*in house providing* in vista della scadenza.

A seguito di una prima valutazione di quanto sopra, con delibera G.C. 432 del 06.12.2023 avente oggetto "Indirizzi per l'affidamento a società *in house providing* di spl attualmente gestiti dalla Società Como Servizi Urbani srl" è stata deliberata, altresì, l'effettuazione dell'analisi dell'attuale assetto gestorio di tutti gli impianti sportivi, per valutare quali siano le soluzioni operative migliori per i singoli impianti.

Con successiva delibera G.C. n° 107 del 10.04.2024 è stato dato l'avvio dei singoli procedimenti istruttori per la comparazione, a cura del relativo Settore di appartenenza, delle modalità gestorie di ciascun servizio attualmente affidato a CSU Srl ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 201/2022.

Il bilancio chiuso al 31.12.2024 presenta un utile pari a euro 30.987,00.

La Società ha condotto la misurazione di rischio aziendale sulla base dei bilanci degli anni precedenti, utilizzando gli strumenti di valutazione previsti dal Programma elaborato ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D.Lgs. 175/2016 non riscontrando alla data del 31.12.2024 rischio di crisi aziendale.

Como Acqua Srl

La società gestisce il servizio idrico integrato *in house*, a seguito dell'affidamento diretto da parte dell'Autorità di ambito provinciale che è competente, ai sensi dello statuto, all'adozione della convenzione per la gestione del servizio idrico integrato redatta sulla base del modello regionale.

Con decorrenza 01.01.2021 Como Acqua s.r.l. è subentrata alla partecipata Comodepur Sepa.

Con decorrenza 01.09.2021 Como Acqua s.r.l. ha assunto la gestione delle fognature del Comune di Como, prendendo in carico anche gli oneri per il rimborso dei relativi mutui, che formalmente restano in carico al Comune, ma le quote capitali e interessi sono rimborsati da Como Acqua S.r.l..

È invece istituita una Commissione di Controllo Analogo alla quale sono attribuite le funzioni di vigilanza, verifica e indirizzo strategico.

Nel 2024, Como Acqua ha affidato e avviato le prestazioni funzionali alla progettazione, allo sviluppo ed alla manutenzione e fornitura delle licenze di un Geographic Information System(GIS) aziendale. Il GIS è quindi uno strumento fondamentale per riportare e monitorare al meglio la conformazione della rete e le sue caratteristiche, garantendo così maggiore controllo sulla posizione, sul numero, sulla natura e sulle caratteristiche rilevanti degli asset gestiti. Tale progetto andrà di pari passo con la progressiva digitalizzazione dei vari processi produttivi, adottando un processo d'implementazione dei cosiddetti "Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni" meglio noti come BIM (Building Information Modelling) e tali da rendere le attività progettuali in tutto il loro ciclo di vita (progettazione, procurement, conduzione...) conformi al quadro normativo BIM introdotto dal nuovo codice degli appalti.

Contestualmente alle innovazioni tecnologiche Como Acqua sta progettando e realizzando i necessari rifacimenti di alcune importanti reti fognarie e di depurazione. Nel 2024 si è concluso l'iter autorizzativo e si è provveduto all'affidamento delle opere relative al "Ripristino del collettore sublacuale afferente all'impianto di depurazione di Como e rifacimento del collettore in pressione dipartente dalla SS intercomunale in Tavernola". L'intervento, avente un importo complessivo di circa 10,000 milioni di euro, prevede il completo rifacimento dell'attuale collettore subacqueo funzionale al collettamento dei Comuni di Blevio e Torno sino all'impianto di depurazione di Como.

L'anno 2024 si chiude con un utile di esercizio pari a euro 1.437.545,00 e aumento degli investimenti su 3 linee di business: acquedotto, fognatura, depurazione e corporate.

Spt Holding Spa

La società è proprietaria degli impianti e dotazioni patrimoniali essenziali per l'espletamento del servizio pubblico locale. È proprietaria di una quota di partecipazione di ASF AUTOLINEE S.r.l. che è attualmente il gestore del trasporto pubblico locale.

L'attività di gestione delle reti e del servizio di TPL è regolamentata dagli enti d'ambito per cui tutti gli adempimenti relativi all'affidamento del servizio spettano all'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Como, Lecco e Varese, ente costituito per l'esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni degli enti locali in materia di trasporto pubblico locale. Il Comune di Como, quindi, non ha autonomo potere decisionale.

A seguito della fusione avvenuta nel 2023, in SPT Holding Spa sono confluiti i rapporti attivi e passivi della società Consorzio Pubblico Trasporti – CPT Spa e i soci di CPT Spa (82 comuni) sono diventati soci di SPT Holding Spa. La nuova struttura societaria di SPT Holding Spa post fusione è la seguente:

- Comune di Como - 35,74% (ante fusione 41,70%)
- Provincia di Como - 22,08% (ante fusione 25,76%)
- Ex soci di CPT Spa – 42,18% (ante fusione 32,54%)

Il bilancio di esercizio 2024 si è chiuso con un utile pari a € 1.990.219,00.

L'importo spettante a titolo di dividendo pari a € 232.336,40 è stato bonificato in data 05.11.2025.

Nel corso dell'esercizio 2024 e come obiettivo per i prossimi anni la Società ha effettuato investimenti sul patrimonio assegnato in locazione finalizzati all'adeguamento normativo in materia ambientale e di sicurezza di alcuni immobili e alla manutenzione della Funicolare di Como.

Villa Erba Spa

Il Comune di Como, unitamente al Comune di Cernobbio ed altri enti è socio fondatore della società. L'oggetto sociale prevede l'istituzione, la costruzione e la gestione di un centro fieristico – congressuale – espositivo, nonché la promozione ed organizzazione di fiere, mostre, esposizioni e lo svolgimento di convegni e congressi a sostegno dell'economia generale e della promozione turistica della provincia di Como.

Allo scopo di rendere possibile il perseguimento dell'oggetto sociale, alla società è stato assegnato in concessione un importante immobile di valenza storico – artistica (Villa Erba) di proprietà dei soci enti pubblici: Comune di Como, Comune di Cernobbio, Camera di Commercio e Provincia di Como in ragione di ¼ ciascuno.

Indirizzi generali: contribuire, a livello nazionale ed internazionale, alla formazione sociale e culturale della collettività, valorizzandone il patrimonio e l'identità storica, attraverso la diffusione della conoscenza della cultura teatrale, musicale e dello spettacolo e ponendosi come punto di riferimento anche come polo congressuale aumentando così l'indotto territoriale.

Indirizzi specifici: a seguito della sottoscrizione di un Accordo di Programma pubblicato sul bollettino ufficiale della Regione Lombardia, sono stati stilati gli investimenti che la Società ha terminato nel 2024 e quelli ancora in fase di realizzazione negli anni interessati dal presente DUP:

Area ex Galoppatoio

Recupero e restauro funzionale delle serre (stazione appaltante Comune di Cernobbio) in corso di ultimazione.

Riqualificazione ambientale e funzionale con dotazione di strutture per manifestazioni

- realizzazione di un punto di ristoro riqualificando le ex serre trasformandole. Committente è il Comune di Cernobbio, che ha beneficiato di un contributo che sarà erogato dalla Fondazione Cariplo, a cui si aggiunge il concorso economico di Villa Erba.
- a completamento della riqualificazione delle ex-serre, il Consiglio di Amministrazione ha presentato all'Assemblea dei Soci tenutasi in data 28 gennaio 2025, il progetto di riqualificazione dell'intera area dell'ex galoppatoio, ottenendo dagli stessi l'assenso alla messa in opera. Tale progetto si auspica, alla luce dei passaggi autorizzativi necessari, possa avere termine entro l'inizio dell'estate dell'anno 2026. Realizzando tale intervento l'area potrà essere messa a disposizione della collettività con continuità nel corso dell'anno escludendo le sole giornate in cui sarà necessaria allo svolgimento dell'attività propria di Villa Erba;
- riqualificazione di due piani della palazzina servizi adiacente la Villa Antica.

Il bilancio 2024 della società ha chiuso con un utile di euro 2.251.756,00, aumentato del 21,08% (euro 474.730,00) rispetto allo scorso esercizio, per il quale il Consiglio di amministrazione ha proposto la destinazione come segue:

- euro 112.588,00, pari al 5%, a riserva legale;
- euro 534.792,00 a riserva ex art. 42 dello statuto;
- euro 179.982 a dividendo con stacco cedola in data 18.06.2025 e pagamento in data 20.06.2025;
- euro 1.424.395,00 a riserva straordinaria;

Società del Politeama Srl in liquidazione

La Società Politeama era una società partecipata all'81,6325% dal Comune di Como che nel 2018 ha avviato l'iter per la liquidazione della società.

Il 28.02.2023 è stato formalizzato l'acquisto del Politeama da parte del Comune di Como e in data 17.05.2023 è stato siglato l'atto di avveramento di condizione sospensiva.

Il Comune risulta dunque proprietario del compendio immobiliare costituito dal Teatro Politeama dismesso.

Nel corso del 2023 la procedura di liquidazione si è conclusa con il pagamento dei debitori per cui dopo l'approvazione del bilancio 2023 (chiuso con un utile di euro 819.823,00) e il pagamento delle imposte, il liquidatore ha effettuato una prima ripartizione tra i soci del residuo attivo in proporzione alle quote di capitale sociale. In data 01.07.2024 al Comune di Como è stata liquidata la somma di euro 599.998,76 quale acconto sul riparto finale. A saldo sul riparto finale dell'attivo, in data 24.12.2024 è pervenuto al Comune di Como un ulteriore versamento di euro 26.071,93.

In data 02.01.2025 la società è stata cancellata dal Registro delle Imprese.

.5.5 Obiettivi degli organismi controllati e partecipati

Gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere per tramite degli organismi partecipati sono essenzialmente due:

- economicità della gestione, pur senza penalizzare l'efficacia e l'efficienza, mantenendo il potere decisionale e di indirizzo in capo all'Ente;
- assicurare alcuni servizi non considerati essenziali, che il Comune non sarebbe nelle condizioni di gestire direttamente, ma che possono essere attribuiti ad enti in particolare non societari.

Il principio contabile applicato della programmazione stabilisce che nella prima parte della Sezione Operativa devono essere esternati "gli indirizzi e gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica".

Ai sensi delle norme vigenti tali indirizzi riguardano sostanzialmente le società di cui il Comune di Como detiene la maggioranza delle quote di partecipazione. I controlli sulle società a partecipazione diretta maggioritaria non quotate riguarda la società **Como Servizi Urbani** (C.S.U.) Srl, in cui il Comune di Como detiene una partecipazione pari al 100% del capitale sociale.

La società **C.S.U. Srl in house providing**, a totale partecipazione pubblica, gestisce per il Comune di Como i seguenti servizi: aree di sosta attrezzate con parcometri, autosili, strutture portuali, illuminazione votiva nei nove cimiteri comunali, impianti sportivi (uno stadio del ghiaccio, due piscine coperte e una scoperta, un centro sportivo).

Ai sensi dell'art. 42 del Regolamento sui Controlli interni, devono essere definiti dalla Giunta gli Indirizzi Strategici e il Piano degli Obiettivi. Il Comune valuta, di conseguenza, le azioni messe in campo dalla Società in relazione con gli indirizzi ed obiettivi stessi, nonché con quanto stabilito dallo Statuto societario e dal precitato Regolamento sul sistema dei controlli interni. Per quanto attiene le spese di funzionamento, ai sensi dell'art. 19, comma 5, D.Lgs. 175/2016, la Giunta definisce obiettivi di razionalizzazione della medesima spesa.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 14.06.2023 si era provveduto alla definizione di tali obiettivi per il triennio 2023-2025 che di seguito si riportano:

Indirizzi generali:

- a) perseguimento dell'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale, cioè dell'equilibrio fra i costi e i ricavi, fra le entrate e le uscite finanziarie, fra l'attivo e il passivo;
- b) uniformità della gestione operativa ai principi di sana gestione, di trasparenza e di contenimento della spesa, in particolare quella del personale mediante una previa valutazione di tutte le implicazioni sia in termini di effettiva economicità, sia sotto il profilo dell'efficienza e del buon andamento dell'attività amministrativa;
- c) attenzione al contenimento di alcuni costi, con limitazione e riduzione degli oneri relativi alle spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, alle spese per materiali di consumo, cancelleria, pubblicità, rappresentanza, sponsorizzazioni;
- d) per quanto attiene le spese relative al personale, divieto di assunzioni di personale di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali;
- e) per quanto attiene gli oneri contrattuali, l'eventuale distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, dovrà essere valutata ed effettuata sulla base di criteri oggettivi e misurabili e la corresponsione potrà avvenire solo in caso di raggiungimento di risultati economici positivi e di obiettivi assegnati raggiunti;

Indirizzi specifici:

- f) per quanto riguarda affidamenti di incarichi e collaborazioni, attuare una procedura che preveda la pubblicazione di un avviso pubblico, salvo specifica motivazione;
- g) per quanto riguarda le spese del personale, non adottare provvedimenti di aumento del livello di inquadramento contrattuale del personale per lo svolgimento delle medesime funzioni e attività e non applicare incrementi retributivi non previsti o eccedenti i limiti previsti dal contratto collettivo applicato;
- h) per quanto riguarda l'acquisto di beni e servizi, fermo restando il ricorso al mercato elettronico, avvalersi, dove possibile, delle convenzioni Consip, e, qualora non siano applicabili tali convenzioni, richiedere, anche per importi inferiori alle soglie previste da leggi o regolamenti, più preventivi.

In vista della scadenza del contratto previsto per il 31.12.2025, il Comune ha avviato un procedimento per la valutazione delle modalità di gestione dei servizi gestiti da Como Servizi Urbani S.r.l. secondo il modello *in house* alla luce del D. Lgs. 201/2022.

Si ritiene inoltre di confermare gli obiettivi strategici già assegnati e diretti a migliorare la fruizione dei servizi e la performance dell'azienda, con particolare riguardo:

- organizzazione di un ufficio gare-acquisti, considerata la necessità di rispettare la normativa vigente in materia di contratti pubblici;
- il consolidamento e il miglioramento dei risultati economici gestionali e l'implementazione di tutti gli aspetti qualitativi dei servizi forniti.

I suddetti indirizzi sono ancora in corso e, con successivi atti saranno definiti quelli relativi al triennio 2026/2028 ad esito delle valutazioni in corso.

La Società **Como Acqua S.r.l.**, gestore del Servizio Idrico Integrato, è configurata come *in house* ma con controllo analogo congiunto. Lo Statuto ne prevede apposita Commissione per l'esercizio.

Indirizzi specifici:

- a) proseguimento del progetto di sviluppo della società
- b) studio dell'attività volta a prendere in carico il servizio acquedotto del Comune, ora affidato, fino a tutto il 2026, ad una delle società del Gruppo ACINQUE Spa.

L'Azienda Sociale Comasca e Lariana – Azienda speciale consortile – ha avviato la propria attività nel 2019 per la gestione di attività e servizi socioassistenziali, sanitari e sociosanitari integrati di competenza degli Enti locali soci.

Con delibera di Giunta Comunale n° 243 del 05.07.2023 è stato assunto l'atto di indirizzo per la verifica della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse a rinnovare il contratto di servizi e a rimanere tra i soci dell'Azienda Sociale Comasca e Lariana.

Con delibera di Giunta Comunale n. 486 del 20.12.2023 si disponeva il proseguimento dell'affidamento dei servizi in essere all'Azienda Sociale Comasca e Lariana dal 01.06.2024 al 30.06.2024 nelle more del completamento delle verifiche di natura economica, patrimoniale e finanziaria e si disponevano specifici indirizzi operativi.

Con delibera di Giunta Comunale n. 228 del 28.06.2024 si deliberava la richiesta all'ASCL di:

- proroga del contratto di servizio in scadenza al 30.06.2024 sino al 31.12.2024;
- revisione dello statuto;
- formulazione, alla scadenza del Piano di Zona, di un nuovo Accordo di Programma e di un nuovo contratto di servizio;
- convocazione di un'Assemblea Consortile straordinaria per la trattazione dei punti precedenti.

In data 24.11.2023 l'Assemblea Consortile ha approvato la proroga dello schema dei contratti di servizio per tutto il 2024 in considerazione della proroga regionale degli Accordi di Programma attuativi dei Piani di Zona 2021/2023 fino al 31.12.2024. Nel corso del 2025 è stato stipulato un nuovo Accordo di Programma.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 14.06.2023 si era provveduto alla definizione di tali obiettivi per il triennio 2023-2025 che di seguito si riportano:

Indirizzi generali:

- miglioramento ed efficientamento dei servizi resi, anche in termini di tempistica
- miglioramento della gestione dei flussi informativi tra l'azienda speciale e i Comuni affidatari dei servizi
- miglioramento del sistema di quantificazione preventiva dei costi di ogni servizio reso.

Indirizzi specifici

1. Attuare il *principio di contenimento dei costi del personale*, in coerenza con il citato art. 18 del D.Lgs. 112/2008, a prescindere dagli obblighi imposti dalla normativa;
2. Non adottare provvedimenti di aumento del livello di inquadramento contrattuale del personale per lo svolgimento delle medesime funzioni e attività;
3. Non applicare incrementi retributivi non previsti o eccedenti i limiti previsti dal contratto collettivo applicato
4. Perseguimento dell'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale, cioè dell'equilibrio fra i costi e i ricavi, fra le entrate e le uscite finanziarie, fra l'attivo e il passivo;
5. Uniformità della gestione operativa ai principi di sana gestione, di trasparenza e di contenimento della spesa, mediante una previa valutazione di tutte le implicazioni sia in termini di effettiva economicità, sia sotto il profilo dell'efficienza e del buon andamento dell'attività amministrativa

I suddetti indirizzi sono ancora in corso e saranno definiti quelli relativi al triennio 2026/2028.

.5.6 Coerenza con strumenti urbanistici

1.2.1 -		Superficie in Kmq. 37,00			
1.2.2 -		RISORSE IDRICHE			
* Laghi n°	1,00		* Fiumi e torrenti n°	2,00	
1.2.3 -		STRADE			
* Statali Km		* Provinciali Km	5,00	* Comunali Km	218,00
* Vicinali Km	13,00	* Autostrade Km	6,00		
1.2.4 -		PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* PGT adottato	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	Delibera C.C.n° 74 del 20/12/2012
* PGT approvato	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	Delibera C.C. n° 32 del 13/06/2013
* Programma di fabbricazione	si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	DGR 33708 del 8/11/83; CCn.378 del 31/10/89; GR 31205 del 19/9/97
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI					
* Industriali	si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri Strumenti (specificare)					
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170 D. Lgs. 267/2000)		si		<input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)					
		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P		336.082,00		0,00	
P.I.P.		0,00		0,00	

.5.7 Obiettivi di spesa per programmi

Questo paragrafo è dedicato ad esplicitare quanto richiesto in sede operativa del principio contabile applicato, ove si dispone che “per la parte spesa, da una redazione per programmi all’interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate”

Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma 01 - Organi istituzionali

Staff del Sindaco

L’ufficio Staff del Sindaco - Gabinetto si occupa della gestione delle attività di supporto diretto al Sindaco e funzionali al buon andamento della sua segreteria provvedendo a tutti i compiti d’ufficio connessi nello svolgimento delle attività e delle relazioni istituzionali.

Cura i rapporti con i diversi assessorati, per il coordinamento degli interventi, e organizza i servizi Cerimoniale e Rappresentanza provvedendo a quanto necessario per lo svolgimento delle cerimonie collegate.

In particolare, fornisce le competenze tecnico-amministrative e l’attività di supporto per l’espletamento del ruolo politico-istituzionale del Sindaco.

Nell’ambito delle relazioni istituzionali interne ed esterne all’Ente attua una azione di supporto al Sindaco nelle attività di controllo, sviluppo ed aggiornamento periodico delle linee programmatiche in collaborazione con gli Assessorati, la Segreteria Generale, e le Direzioni coinvolte.

Gestisce i rapporti di natura politica e di rappresentanza con Ministeri, Enti ed Istituti Nazionali e/o territoriali.

Gestisce ed assiste operativamente il Sindaco nello svolgimento delle funzioni istituzionali, cura l’agenda degli incontri del Sindaco con Assessori, Enti, Soggetti esterni e cittadini.

Gestisce i rapporti di rappresentanza per manifestazioni pubbliche, incontri, convegni.

Gestisce la procedura e la cerimonia per il conferimento delle civiche benemerenze cittadine.

Ha la gestione amministrativa e contabile delle spese di rappresentanza.

Organizza e gestisce l’attività di portierato del municipio.

Promuove l’immagine dell’Ente attraverso interventi presso la sede municipale, anche in collaborazione con altri Settori.

Ufficio Comunicazione

Il sito comunale è l’interfaccia digitale attraverso la quale i cittadini ricevono tutte le informazioni relative:

- all’amministrazione locale
- ai servizi erogati
- ai documenti pubblici dell’amministrazione stessa.

L’obiettivo è quello di mettere a disposizione interfacce coerenti, facilmente navigabili, fruibili e accessibili, migliorando la *user experience* di tutti gli stakeholder coinvolti.

Il sito web istituzionale, realizzato da diversi anni, faticava a rispondere alle crescenti esigenze di informazione e comunicazione nonché di utilizzo da parte dei vari *stakeholder*, anche in termini di interazione con gli uffici comunali per la fruizione dei servizi.

Si è provveduto al rifacimento del sito *web*, adeguandolo al vigente quadro normativo in materia, per garantire la massima fruibilità ai contenuti e ai servizi secondo i seguenti ulteriori principi:

- a) garantire la massima trasparenza sull'azione amministrativa;
- b) promuovere il massimo grado di accessibilità e di usabilità;
- c) provvedere al costante aggiornamento dei contenuti pubblicati,
- d) promuovere la conoscenza e l'ampia visibilità agli utenti;
- e) adottare programmi di riuso (open data) da altre amministrazioni pubbliche.

In linea con il programma di mandato del Sindaco appare prioritario:

1) rafforzare lo staff di redazione web per dare puntuale e veloce attuazione alle esigenze sopra richiamate sui siti attualmente in uso: introduzione di nuove funzionalità (chat online, prenotazioni online, iter delle segnalazioni, storia amministrativa dei singoli consiglieri) ed ampliamento delle sezioni esistenti, per il sito istituzionale; introduzione di nuove funzionalità ed ampliamento delle sezioni esistenti per il sito oggiacomо.it.

Tali implementazioni si inseriscono nel nuovo sito istituzionale dell'Ente, implementato nel 2024 con totale adesione ai dettami ed ai modelli di Agid e DesignersItalia, atteso il finanziamento PNRR ottenuto nell'ambito della "MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI".

1) Proseguire il lavoro per rendere i contenuti dei siti sempre più accessibili, sia tramite la pubblicazione di documenti specifici, sia tramite la sensibilizzazione di tutti i dipendenti alle tematiche del caso ed alle più opportune procedure preliminari da mettere in atto.

2) Proseguire con l'interoperabilità tra sito istituzionale/oggiacomо.it e l'Ecosistema Digitale E015 tramite lo sviluppo di nuove API in-uscita e di API in-entrata, così da adeguare entrambi alle logiche del nuovo Hub del Turismo digitale in corso di sviluppo a livello regionale e nazionale.

L'Ufficio Comunicazione definisce le linee guida di identità visiva dell'Ente e ne cura l'immagine verso l'esterno. In tale attività da anni rientra il rilascio dell'autorizzazione alle riprese sul territorio cittadino che coinvolgono i luoghi identificativi della città. È in aumento considerevole la richiesta di riprese commerciali, televisive e cinematografiche che rendono necessaria la stesura di un Regolamento per definire le modalità di autorizzazione delle stesse con un'ottica di snellimento delle pratiche burocratiche. Occorre operare per attirare le produzioni e favorire una redistribuzione sul territorio delle risorse generate continuando a garantire un attento supporto operativo per invogliare le produzioni a tornare nel nostro territorio e a promuovere un'immagine positiva della città.

URP, come l'acronimo stesso indica, è deputato a fornire un servizio di front-office al Pubblico, sia in termini di informazione all'utenza, sia di erogazione diretta di servizi.

L'Ufficio si occupa di gestire le segnalazioni dei cittadini, il servizio di abilitazione della carta sconto benzina o gasolio, il servizio di prenotazione per la pratica di Passaporto in collaborazione con la Questura di Como, l'ormai consolidato servizio "Oggetti Smarriti" relativamente alle fasi di consegna, custodia e restituzione degli oggetti.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 01: ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Adeguare i contenuti alle norme in materia di accessibilità	L'attività di comunicazione dell'Ente proseguirà con il costante aggiornamento dei portali tematici, con la messa in atto dei possibili accorgimenti tecnici utili a renderne accessibili tutti i contenuti. L'attività coinvolge tutti i Settori in quanto è richiesto l'invio dei file da pubblicare in un formato digitale nativo.	Cittadini	2026-2028	Assessore con delega alla comunicazione e urp	Tutti i settori dell'Ente
Regolamento per le riprese sul territorio cittadino	Approvazione, entrata in vigore e applicazione di un Regolamento per definire le modalità di autorizzazione delle riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche a scopo promozionale e commerciale.	Società di produzione televisive e cinematografiche	2026	Assessore con delega alla comunicazione e urp	
Comunicare mediante l'utilizzo dei canali social	Nel 2025 è stato attivato il profilo Instagram e aperta una pagina Facebook "Oggi a Como" a supporto della promozione del sito tematico www.oggiacomo.it , che raccoglie tutti gli eventi programmati in città, dagli eventi culturali alle iniziative di intrattenimento di differenti tipologie. Il presidio quotidiano dei social in questione ha la finalità di coinvolgere la comunità locale e i turisti, fidelizzare il pubblico e creare una community attiva.	Cittadini Turisti Operatori del territorio	2026-2028	Assessore con delega alla comunicazione e urp	
Regolamento oggetti smarriti	Nel corso del tempo sono emerse alcune necessità di adozione di una disciplina regolamentare che, nel rispetto della tutela della privacy, individui alcune misure atte a favorire una più ampia conoscenza dei beni ritrovati attraverso procedure informatizzate. Sarà dedicata una disciplina specifica per il ritrovamento di oggetti e documenti riferibili a persone residenti all'estero, atteso che il numero di oggetti smarriti "stranieri" è in costante aumento parimenti al turismo internazionale del territorio.	Uffici, Cittadini, Imprese	2026	Assessore con delega alla comunicazione e URP	Affari Generali

Programma 02 - Segreteria generale

Il Servizio Segreteria generale si propone, da un lato di svolgere un'azione di costante aggiornamento rispetto ai continui cambiamenti che intervengono sempre più ravvicinati nella normativa di riferimento dell'azione amministrativa, a favore dei Settori e degli Amministratori, con l'obiettivo di garantire il rispetto dei principi generali di legalità, efficacia, efficienza e trasparenza, dall'altro di supportare gli uffici laddove vengano rappresentate esigenze pratiche riferite a specifici procedimenti (ad es. maggiore coordinamento tra gli uffici, maggiore semplificazione, maggiore circolazione delle informazioni).

Il Servizio, al centro dell'apparato comunale, riveste principalmente un ruolo di coordinamento tra gli uffici comunali, deputati all'istruttoria dei procedimenti amministrativi e gli organi politici collegiali – Consiglio e Giunta comunale – competenti per la fase decisoria. In tale veste il Servizio contribuisce in modo significativo al dispiegarsi dell'attività dell'Ente preordinata a rispondere ai bisogni quotidiani della collettività.

Il Servizio, inoltre:

- funge da referente, con funzioni di servizio e di consulenza tecnico-giuridica, nei confronti dei Dirigenti e degli organi ed organismi politici.
- Valuta, anche attraverso analisi comparative, soluzioni di efficientamento utili a semplificare e a ridurre i tempi dei processi decisionali anche mediante modifiche regolamentari e procedurali oltre che una maggiore informatizzazione.
- svolge un'attività di supervisione dei principali atti e provvedimenti comunali, al fine di verificare, con il supporto di un costante aggiornamento normativo, che gli stessi posseggano i requisiti di legittimità e siano rispondenti alle continue evoluzioni legislative e giurisprudenziali;
- svolge un'attività di assistenza al regolare funzionamento degli organi e degli organismi politici dell'Ente, attraverso la partecipazione alle sedute, la verbalizzazione delle stesse e la predisposizione del materiale attinente agli argomenti di volta in volta all'ordine del giorno;
- svolge le operazioni di stesura finale dei provvedimenti approvati;
- è responsabile della attuazione delle disposizioni di legge in materia di trasparenza della Pubblica Amministrazione ed, in quanto tale, funge da referente dei settori rispetto ai molteplici obblighi che riguardano in modo trasversale l'intera struttura;
- funge da referente per l'attuazione della normativa e delle Linee Guida in materia di protezione dei dati personali - supporta i settori negli adempimenti e nelle diverse attività inerenti la privacy, intrattiene prioritariamente i rapporti con il Responsabile Protezione Dati sia per le competenze proprie che per quelli degli altri settori e servizi comunali;
- attua il controllo interno successivo degli atti amministrativi prodotti da tutti i settori in attuazione del vigente regolamento sui controlli interni.

L'ufficio notifiche sovrintende alla fase integrativa dell'efficacia degli atti mediante la gestione delle pubblicazioni all'albo pretorio e le notifiche a mezzo messo comunale

Motivazioni delle scelte

L'azione è motivata dall'importanza, da un lato, di rendere più celeri i procedimenti aumentandone la standardizzazione, l'efficienza e la generale fruibilità, dall'altro di migliorare i servizi e l'assistenza alle attività degli organi.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 02: SEGRETERIA GENERALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Trasparenza di informazioni e documenti	Continuità dell'analisi di fabbisogni informativi ulteriori rispetto a quelli già soddisfatti attraverso la pubblicazione obbligatoria. Adeguamento delle pubblicazioni obbligatorie in ottemperanza dei dettati ANAC. Indicazioni e supporto ai settori dell'Ente durante la transizione ai novellati schemi Anac.	Cittadini	2026-2028	Ass. Fontana	Servizi comunicazione
Monitoraggio al fine del costante adeguamento del comune di Como al Regolamento generale in materia di protezione dei dati personali approvato con Regolamento UE 679/2016, coordinato alla successiva normativa nazionale correlata alle linee guida adottate italiano e dalle istituzioni preposte a livello europeo	Le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici per i Titolari del trattamento dei dati personali, qual è il Comune. L'obiettivo comprende l'adozione di misure organizzative di completamento, di coordinamento, di consolidamento e di controllo dell'efficacia di quelle prese nel corso degli anni pregressi, oltre che quelle che si rendessero necessarie in futuro per garantire l'attuazione delle disposizioni del sopracitato Regolamento UE in modo uniforme da parte di tutti i Settori comunali. Supporto, coordinamento e collegamento diretto con DPO per tutti i settori dell'Ente nell'approccio alla normativa.	Cittadini	2026-2028	Sindaco	Tutti
Supporto giuridico agli organi politici ed agli uffici comunali	Individuazione di soluzioni giuridiche e operative a supporto degli organi politici e degli uffici comunali, da condividere attraverso l'adozione di circolari ed atti in previsione delle variazioni in tema di controllo successivo atti.	Organi Amministrativi	2026-2028	Sindaco	Tutti

Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Il servizio Bilancio e Contabilità si occupa delle attività volte ad assicurare la gestione finanziaria dell'Ente, la predisposizione e la gestione del bilancio e delle relative variazioni, la predisposizione del rendiconto, la verifica ed il mantenimento degli equilibri di bilancio, il rispetto degli obiettivi e dei vincoli di finanza pubblica, la gestione delle entrate tributarie.

Redazione e gestione del bilancio

È indubbiamente attività caratterizzante il Servizio Finanziario. Nella redazione dei documenti contabili dell'Ente, il settore svolge un consistente lavoro di coordinamento e di valutazione per ottenere previsioni di entrata e di spesa che siano compatibili con le normative, con l'obiettivo del rispetto degli equilibri di bilancio e con gli obiettivi di finanza pubblica. Con il D.M. del 25/07/2023, pubblicato in G.U. n. 181 del 4/8/2023, è stato modificato il principio contabile relativo alla programmazione modificando l'iter di approvazione dei documenti contabili.

Alla luce del mutato quadro normativo che reintroduce, già dal 2024, il concorso degli Enti alla finanza pubblica, nonché nuove regole, per i prossimi anni in relazione al pareggio di bilancio (ex patto di stabilità), assume grande importanza un attento monitoraggio della spesa, in particolare in parte corrente, al fine di non pregiudicare gli equilibri finanziari.

La gestione del Bilancio che viene curata dal settore, anche attraverso l'espressione di pareri e visti contabili sugli atti di tutti i settori del Comune, si chiude con il Rendiconto della Gestione, che racchiude tutti gli elementi finanziari ed economici dell'Ente e con il quale si determina il risultato di amministrazione.

La realizzazione delle attività sopra indicate, presuppone un costante aggiornamento normativo e un'interpretazione sistematica e coordinata della normativa stessa.

Variazioni di bilancio e variazioni di esigibilità

L'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 disciplina in maniera organica le variazioni di bilancio, suddividendo diverse fattispecie e specificando diverse competenze per l'adozione degli atti. La variazione rappresenta un importante strumento di flessibilità nella gestione del bilancio comunale.

Ulteriore Implementazione della contabilità economico-patrimoniale

A partire dal 1° gennaio 2016 ogni fatto di gestione è rilevato anche nell'aspetto economico-patrimoniale, sulla base del piano dei conti integrato previsto dall'allegato al D.Lgs. 118/2011. Questo Ente già dal 1997 adotta la contabilità economica con apposito piano dei conti predisposto dagli uffici del settore finanziario. Dovrà pertanto proseguire il lavoro adattando la metodologia già intrapresa con il piano dei conti integrato e la normativa che prevede la codifica della transazione elementare. Inoltre, occorrerà nel prossimo triennio approfondire le nuove riforme in agenda sul versante della gestione economico finanziaria ACCRUAL. È infatti in corso il progetto della Ragioneria Generale dello Stato per la definizione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio Accrual, con un unico corpus di principi generali e di principi applicati ispirati agli IPSAS (Principi Contabili Internazionali per il Settore Pubblico) e, in prospettiva, agli elaborandi EPSAS (Principi Contabili Europei per il Settore Pubblico).

Redazione del bilancio consolidato

L'attività di redazione del bilancio consolidato viene effettuata, dal 2017, in collaborazione con il servizio partecipate.

Monitoraggio pareggio di bilancio

Il Settore dovrà monitorare con costanza i valori rilevanti a fini del Pareggio di bilancio al fine di garantire il rispetto degli obiettivi fissati dalla normativa che prevede il controllo ed il raggiungimento degli equilibri solo in sede di rendiconto, salvo le eventuali modifiche della normativa di riferimento citato in precedenza.

Monitoraggio della situazione di cassa

I flussi di cassa ed relativo saldo vengono verificati regolarmente ed in ogni caso per quanto concerne il Comune di Como negli ultimi anni non sono state rilevate criticità e non si è mai fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Si consideri che l'art. 187 del TUEL 267/2000 preclude la possibilità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione per gli enti che ricorrono abitualmente all'anticipazione di tesoreria o all'utilizzo in termini di cassa di somme vincolate. In considerazione di tali vincoli è ancora più importante un attento e costante monitoraggio della situazione di cassa, al fine di evitare sia il rischio di utilizzare entrate vincolate, sia il ricorso all'anticipazione di tesoreria, per non incorrere nel divieto di cui all'art. 187 del TUEL, che si tradurrebbe in una impossibilità di spesa anche in presenza di risorse.

Il servizio Provveditorato – Economato ha il compito istituzionale di assicurare l'approvvigionamento dei beni e la fornitura dei servizi necessari al funzionamento di tutti i Settori dell'Ente, in via generale ciò comporta:

1. la gestione di un budget che storicamente si assesta attorno ai due milioni di euro, tra spesa corrente e acquisti in conto capitale, costituito per la gran parte da acquisti di piccolo e medio importo, i quali richiedono comunque un'istruttoria articolata, oltre alla gestione di servizi di importi più considerevoli, quali i servizi di pulizia degli stabili comunali e dei bagni pubblici, il servizio di manutenzione del parco auto;
2. un'attività amministrativa che si può quantificare mediamente nella stesura di circa 200/250 determinazioni all'anno, con il corollario di tutti i necessari adempimenti istruttori e conseguenti, infatti a ciascun atto fa poi seguito la tenuta della contabilità dei pagamenti, la liquidazione delle fatture, le registrazioni previste in materia di trasparenza;
3. la gestione amministrativa dei diversi fornitori (verifiche in ANAC, consultazione del Casellario ANAC, richieste periodiche dei Durc, raccolta e verifica della documentazione inerente la tracciabilità dei pagamenti etc);
4. la gestione di richieste di acquisti di beni e servizi estemporanei, ulteriori rispetto alla programmazione ordinaria, ai quali deve essere dato riscontro in tempi rapidi, ma che richiedono comunque l'espletamento delle procedure previste;
5. la gestione e il controllo della fase di esecuzione per la durata contrattuale degli appalti di servizi.

Nel dettaglio tra le attività svolte dal Settore si riportano:

- la programmazione dei fabbisogni e il successivo approvvigionamento; la gestione, manutenzione e conservazione dei beni mobili, arredi, macchine ed attrezzature diverse per tutti i Settori e Servizi, nonché per gli Uffici e gli Istituti Scolastici per i quali il Comune è tenuto, per legge, a provvedere; la gestione delle stampanti multifunzioni a noleggio. Per le apparecchiature informatiche e le stampanti provvede direttamente il settore Sistemi Informativi;
- l'adozione dei provvedimenti necessari per assicurare costantemente la razionale distribuzione degli arredi, macchine ed attrezzature ed i conseguenti

- spostamenti, in relazione alle esigenze complessive delle strutture organizzative ed in rapporto ai programmi ed agli obiettivi dell'Amministrazione;
- la programmazione dei fabbisogni e la fornitura dei beni d'uso corrente, di consumo e di ricambio necessari per il funzionamento dei settori e servizi;
- l'effettuazione e la gestione delle spese d'ufficio necessarie per:
 - gli stampati e pubblicazioni, l'acquisto di libri e riviste,
 - l'uso delle macchine multifunzioni e relativi contratti di assistenza;
 - trasporti, spedizioni, imballi, servizi di magazzinaggio e facchinaggio;
 - pulizia ordinaria e straordinaria delle sedi comunali e dei bagni pubblici;
- l'organizzazione e la gestione dei magazzini economici;
- l'alienazione dei materiali dichiarati fuori uso;
- la tenuta degli inventari dei beni mobili del Comune;
- l'allestimento dei seggi e dei locali di servizio in occasione di consultazioni elettorali e referendarie;
- la fornitura di vestiario e DPI al personale dipendente, con esclusione delle divise della Polizia Locale per le quali provvede autonomamente il Comando;
- l'acquisto, la permuta, l'immatricolazione, la manutenzione e la revisione dei mezzi di trasporto, nonché la gestione del parco auto, con esclusione dei mezzi in dotazione alla Polizia Locale per i quali provvede autonomamente il Comando;
- la fornitura del carburante per tutti i mezzi in dotazione all'Ente;
- il pagamento dei bolli per tutti i mezzi in dotazione all'Ente;
- i servizi di derattizzazione e disinfestazione per gli stabili adibiti ad uffici, per le mense scolastiche, gli asili nido e la struttura del mercato coperto;
- i servizi di apertura e chiusura di alcuni giardini comunali e di alcuni cimiteri;
- i servizi di pulizia dei bagni e delle docce pubbliche e relativa custodia;
- i servizi di vigilanza di alcuni edifici del patrimonio immobiliare del Comune e del Parco di Villa Olmo;
- la gestione del servizio di cassa economica per far fronte alle minute spese di ufficio ovvero, nei limiti del vigente Regolamento, alle spese urgenti e straordinarie per le quali sia indispensabile il pagamento in contanti.
-

Motivazioni delle scelte

L'attività dei servizi finanziari è prevalentemente regolata dalla legge, che stabilisce:

- scadenze, termini e modalità di elaborazione e trasmissione dei documenti contabili obbligatori, delle certificazioni e dei questionari;
- limiti e vincoli di finanza pubblica;
- obblighi e scadenze in materia fiscale relativamente ai tributi per i quali il comune è soggetto passivo d'imposta (IVA ed IRAP);
- altri adempimenti (ad esempio trasparenza, anticorruzione e piattaforma certificazione crediti).

In questo quadro, caratterizzato da frequenti e spesso radicali innovazioni, il Settore non può prescindere da una costante attività di aggiornamento ed approfondimento delle novità normative. Poiché frequentemente si devono coinvolgere altri Settori, è necessario anche un lavoro di assistenza e coordinamento con gli stessi

L'ufficio provveditorato rappresenta una struttura di supporto al funzionamento di tutti gli altri uffici comunali. L'attività del settore è caratterizzata dalla necessità

di garantire i beni e servizi indispensabili, ricercando nel contempo economie di spesa e di gestione attraverso piani di riduzione e razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 03: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Razionalizzazione procedure affidamenti in appalto di servizi e forniture	<p>L'obiettivo si articola nella razionalizzazione e nell'accorpamento delle procedure di appalto di forniture e servizi analoghi, altresì mediante la formula dell'accordo quadro.</p> <p>Il risultato che ci si propone attiene al conseguimento dei seguenti benefici e miglioramenti in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa:</p> <p>1) La semplificazione dei procedimenti, attraverso la selezione a monte di un unico fornitore, con notevole riduzione dei tempi di esecuzione dei contratti di servizi e forniture e conseguentemente riduzione dei tempi di risposta alle necessità dell'Ente;</p> <p>2) Il conseguimento di un vantaggio economico derivante dalle economie di scala conseguibili sia sul piano della riduzione dei costi della gestione amministrativa, sia derivanti dalla maggiore attrattività per gli operatori economici di appalti di valore e durata superiori.</p> <p>3) Nel corso del mese di dicembre è stata messa a regime la nuova gestione di custodia e pulizia dei bagni pubblici per gli anni 2026-2027, a seguito di stipula del contratto.</p>	Amministrazione	2026-2028	Assessore con delega Economato	Tutti i servizi comunali

Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

Il Settore si occupa delle attività volte ad assicurare la gestione delle entrate tributarie, le verifiche, i controlli sulle dichiarazioni e sui pagamenti. Il Settore si occupa anche dell'applicazione delle normative e della redazione dei Regolamenti, nonché dell'assistenza ai contribuenti al fine di agevolarne gli adempimenti.

Per l'**IMU**, nell'anno 2025, è stata effettuata la riclassificazione secondo i nuovi prospetti previsti da DL n. 132/2023, approvati dal MEF con decreto del 7/7/2023 integrato con decreto MEF del 6.9.2024. **Le aliquote in vigore nel 2025 vengono mantenute nell'anno 2026.**

È stata esternalizzata un'attività di supporto ai fini della bonifica delle banche dati (Mui) quale attività propedeutica all'emissione degli atti di accertamento.

Con riferimento all'**addizionale comunale all'IRPEF**, l'Amministrazione ha ridotto ulteriormente di 0,04% l'aliquota di compartecipazione all'IRPEF, a decorrere dal 01/01/2025, giungendo in tal modo ad una riduzione complessiva di 0,1% nel triennio 2023-2025 come da programma di mandato, con conseguente conferma dell'aliquota dello 0,7 anche per l'anno 2026.

Per quanto concerne la **TARI**, a seguito della presentazione del Piano Economico Finanziario 2025-2026 sono state approvate le tariffe del tributo per l'anno 2025 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 14/04/2025. **A seguito della presentazione del Piano Economico Finanziario quadriennale soggetto a revisione biennale, verranno approvate le tariffe relative all'anno 2026.**

In data 1.1.2026 entrerà in vigore il nuovo Regolamento TARI deliberato dal Consiglio Comunale, finalizzato ad allineare lo stesso alle novità di carattere normativo nel frattempo sopraggiunte. È stata esternalizzata un'attività di supporto ai fini del contrasto dell'evasione del tributo da parte di alcune tipologie di utenze attraverso il controllo incrociato di banche dati interne ed esterne.

Imposta di Soggiorno.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.387 del 10/11/2023 sono state incrementate le tariffe dell'imposta di soggiorno a decorrere dal 1° gennaio 2024. Dette tariffe risultano confermate per l'anno **2026.**

In considerazione dell'incremento del numero delle strutture ricettive operanti sul territorio, si sta procedendo ad un allineamento delle attività censite nelle varie banche dati in uso all'Ente al fine di agevolare l'attività di controllo e di verifica della regolarità dei pagamenti. **A seguito dell'obbligatorietà del CIN (codice identificativo nazionale) a partire dal 2024, si sta procedendo anche alla verifica di eventuali disallineamenti tra i dati risultanti dalla BDSR (Banca dati strutture ricettive) e quelli contenuti nelle banche dati in uso all'Ente al fine, altresì, di uniformare le modalità di pagamento.**

Carta dei servizi

Con deliberazione di Giunta del n. 194 del 11/06/2025 è stata approvata la Carte dei servizi al fine di perseguire tra Ente e cittadino un effettivo miglioramento in termini di collaborazione e di trasparenza delle procedure, accrescendo al contempo la funzionalità dei servizi svolti dall'Ufficio Tributi e Riscossioni

Riscossione coattiva.

La riscossione coattiva dei tributi è stata affidata, mediante stipula di apposita convenzione, ad Ader (Agenzia Entrate Riscossione). L'attività di riscossione da parte di Ader è soggetta a monitoraggio costante al fine di verificare il grado di efficacia dell'azione di recupero **ed eventuali azioni future.**

Motivazioni delle scelte

L'attività del Settore è prevalentemente regolata dalla legge, che disciplina i tributi per i quali il Comune è soggetto attivo.

Alla normativa nazionale si affiancano le disposizioni dei regolamenti adottati dal Comune, nonché le specifiche aliquote e tariffe approvate dal Comune medesimo, con il riconoscimento di agevolazioni ed esenzioni di varia natura, anche al fine di tutelare i soggetti in condizioni di maggiore disagio economico.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 04: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Attività di accertamento dei tributi locali	Proseguirà il controllo delle dichiarazioni e dei versamenti per il recupero dell'evasione dei tributi locali anche attraverso l'incrocio delle varie banche dati a disposizione. Creazione di un archivio unico di debitori in collaborazione con altri settori, a partire dai dati relativi all'imposta di soggiorno	Cittadini, contribuenti	2026-2028	Assessore con delega ai Tributi	Anagrafe Polizia Locale Suap
Riscossione coattiva degli importi non pagati riferiti ad avvisi di accertamento regolarmente notificati e definitivi	E' stata avviata una collaborazione con l'Agenzia delle Entrate-Riscossione, le procedure di riscossione coattiva degli importi dovuti e non pagati, già formalmente contestati mediante notifica di avvisi di accertamento divenuti definitivi, tenendo conto che tali provvedimenti impositivi acquistano efficacia di titoli esecutivi decorsi 60 giorni dalla loro notificazione. L'attività di riscossione da parte di Ader è soggetta a monitoraggio costante al fine di verificare il grado di efficacia dell'azione di recupero ed eventuali azioni future.	Cittadini, contribuenti Ente	2026-2028	Assessore con delega ai Tributi	
Completamento della gestione interattiva dei tributi	Si prevede di incrementare sempre di più l'utilizzo già rilevante dei canali telematici per la gestione delle entrate. Si prevede di portare a pieno regime nel 2026 il sistema di notifiche digitali "Send" avviato nel 2025. Si intende altresì verificare con Regione Lombardia la possibilità di messa a regime del "Pago Pa" dinamico, il cui importo cioè sia automaticamente aggiornato alla data del pagamento.	Cittadini, contribuenti Ente	2026-2028	Assessore con delega ai Tributi	Servizio Demografici

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Al Settore Patrimonio e Demanio compete la gestione del patrimonio immobiliare comunale ad eccezione di quello utilizzato per finalità istituzionali, quali, ad esempio gli immobili destinati a ospitare istituti scolastici, le sedi museali ed espositive, le sedi circoscrizionali.

Il Settore gestisce parte del patrimonio abitativo destinato ad alloggi di edilizia residenziale pubblica non ancora trasferito ad ALER, nonché un numero contenuto di alloggi locati a libero mercato e gli immobili adibiti ad usi diversi tramite contratti di locazione, se facenti parte del patrimonio disponibile, oppure tramite concessione amministrativa, se appartenenti al patrimonio indisponibile o al demanio comunale.

La gestione del patrimonio viene effettuata attraverso procedimenti amministrativi finalizzati alla conclusione di negozi giuridici quali: la predisposizione e l'espletamento di procedure ad evidenza pubblica per la concessione e la locazione, ovvero al rinnovo delle medesime a nuove condizioni, nel rispetto delle vigenti disposizioni regolamentari sulla gestione del patrimonio immobiliare del Comune.

Altro aspetto che attiene la natura gestionale del patrimonio immobiliare è la riscossione dei canoni e/o degli indennizzi per occupazione senza titolo, qualora i contratti fossero scaduti, il calcolo e la richiesta delle spese, la gestione delle morosità ed il recupero dei crediti attraverso procedure di riscossione coattiva o a mezzo piani di rientro in collaborazione con l'Avvocatura Comunale.

Verrà effettuata una ricognizione degli insoluti cui far seguire l'ingiunzione di pagamento per canoni di locazione, canoni di concessione o indennizzi di occupazione sine titolo non corrisposti, nonostante eventuali solleciti.

L'ingiunzione è il preludio ad azioni legali più severe, come il decreto ingiuntivo o la procedura di sfratto, nel caso in cui il pagamento non venga effettuato spontaneamente.

Per le attività di valorizzazione del patrimonio comunale vengono predisposti i Piani di alienazione di immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e, in seguito all'approvazione da parte dell'organo consigliere, viene avviata la procedura ad evidenza pubblica, redigendo i documenti di gara e curando la procedura di pubblicazione degli avvisi d'asta e delle conseguenti fasi di aggiudicazione.

In attuazione della Convenzione sottoscritta con il Consiglio Nazionale del Notariato sarà possibile procedere, in aggiunta al tradizionale sistema di pubblicazione delle aste pubbliche, alle operazioni di dismissione e valorizzazione del proprio patrimonio anche tramite il ricorso ad aste on line da esperire tramite la Rete Aste Telematiche Notarili. Con tale nuovo strumento, soprattutto in occasione di alienazioni significative, si intende garantire all'istituzione comunale, agli aggiudicatari ed ai partecipanti alle aste pubbliche la tutela dei rispettivi interessi attuando procedure uniformi, coordinate, certe ed agili che permettano una effettiva riduzione dei costi.

Mediante Accordo quadro vengono affidati all'esterno incarichi finalizzati a regolarizzare procedure di accatastamento, certificazione energetica e verifica dell'interesse culturale dei beni oggetto di alienazione, oltre a garantire un supporto all'attività tecnico estimativa svolta internamente.

Nell'ambito delle strategie di valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico di proprietà comunale, il Comune di Como ha acquisito mediante esercizio del diritto di prelazione il compendio Casa Celesia. Verrà avviata, con un approccio intersettoriale, la pianificazione degli interventi necessari per rendere fruibile al pubblico le aree verdi prospicienti il lago, inserite nel progetto "Tra ville e giardini del lago di Como: Navigare nella conoscenza" garantendo la fruibilità pubblica di percorsi pedonali in un contesto di grande interesse architettonico, paesaggistico e botanico che collega Villa Saporiti, Villa Olmo, Casa Celesia e Villa del Grumello con i relativi parchi, favorendo l'inserimento delle ville all'interno di una rete più ampia di siti dedicati alla ricerca scientifica, alla cultura e alla divulgazione. **Approssimandosi la scadenza del contratto, mediante il quale è stato costituito un diritto di superficie a favore del Comune di Como per la costruzione**

di strutture a supporto del trasporto pubblico locale, si ritiene opportuno avviare le procedure per l'acquisto dell'area in località Lazzago. Il deposito dei bus di Via Colombo è, infatti, indicata quale infrastruttura strategica nell'ambito del procedimento di gara per l'individuazione del futuro gestore del trasporto pubblico locale. Tra le competenze del Settore rientra, inoltre, la gestione amministrativa del demanio lacuale e del demanio idrico minore, in forza di delega conferita in attuazione alla L.R. 22/1998.

Tutta l'attività istruttoria, finalizzata al rilascio di nuove concessioni, richiesta di canoni e indennizzi per occupazione senza titolo in caso di contratti scaduti in attesa di rinnovo, rilascio concessioni, predisposizione provvedimenti riscossione coattiva, contenziosi stragiudiziali rappresenta il fulcro dell'attività quotidiana relativa sia al Servizio Patrimonio che al Servizio Demanio.

L'azione amministrativa sarà orientata alla messa a reddito e alla razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare, nonché alla valorizzazione di tipo sociale ed economica degli immobili inutilizzati o sfitti diversi dall'abitativo.

Nel triennio 2026/2028 l'attività sarà direzionata alla valorizzazione del demanio e del patrimonio comunale al fine di alienare i beni immobili ritenuti non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali nonché utilizzare gli immobili quale leva per favorire lo sviluppo di progetti in ambito economico e sociale, nell'ottica di una efficiente gestione delle risorse pubbliche. In questo contesto sarà perseguita l'attività amministrativa finalizzata alla vendita di taluni compendi immobiliari non più destinati a fini istituzionali in modo da destinare il ricavato alla sistemazione dei plessi scolastici comunali non a norma e/o all'impiantistica sportiva e/o agli immobili aventi destinazione culturale e/o alla sistemazione di altri beni immobili di proprietà del Comune di Como.

Parallelamente verranno valutate le più efficaci procedure di concessione degli immobili, tanto più nel caso in cui risultino necessari interventi di riqualificazione che potranno essere garantiti anche mediante l'intervento di soggetti privati, in modo da potere attivare nuovi bandi pubblici che prevedano l'assegnazione mediante offerte economicamente più vantaggiose che, notoriamente, sono caratterizzate non dalla sola offerta basata sul prezzo ma anche su una parte basata sulla qualità degli interventi proposti, quale effettiva condizione di valorizzazione ed efficientamento.

Verrà valutato lo strumento del Partenariato Pubblico-Privato per le future gestioni dei compendi di Villa Olmo e Villa Margherita, salvaguardando la fruizione dei compendi da parte della cittadinanza.

Per rispondere alle esigenze di emergenza abitativa, proseguirà la collaborazione con il Settore Politiche Sociali, al fine di favorire interventi di emergenza destinati a nuclei in situazione di disagio, in particolare per famiglie con la presenza di minori, o di persone in condizioni di grave marginalità.

Proseguirà il confronto con l'istituzione regionale al fine di individuare strumenti di valorizzazione del patrimonio abitativo pubblico mediante programmi di razionalizzazione e sviluppo, secondo le indicazioni in proposito fornite dalla Direzione regionale competente, in particolare per locare immobili nello stato di fatto nel quale si trovano a enti del Terzo Settore, associazioni senza scopo di lucro e istituzioni con finalità statutarie aventi carattere sociale.

Verrà monitorata la gestione esternalizzata degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e verranno valutate le opportunità di valorizzazione degli alloggi non facenti parte del contingente di edilizia residenziale pubblica.

Proseguirà lo straordinario lavoro di raccolta dati e informazioni relative agli immobili, in locazione e/o concessione e sfitti, al fine di disporre di un quadro complessivo della consistenza, dello stato manutentivo, della completezza della documentazione tecnica nonché di tutti gli elementi relativi ai contratti in vigore, ivi comprese le situazioni di morosità e le azioni legali in corso.

Tali attività concorreranno ad aggiornare la banca dati dei beni immobili e renderanno maggiormente agevole il lavoro di manutenzione costante effettuato

dall'ufficio tecnico comunale.

In questa direzione, per consentire l'accessibilità e la conoscibilità dei dati relativi al patrimonio immobiliare comunale sono state aggiornate le informazioni contenute nelle diverse banche dati ed è stata eseguita la classificazione della condizione giuridica dei cespiti, valutando le singole posizioni nell'inventario in modo da poter definire la determinazione dell'effettiva consistenza del patrimonio al fine della corretta valorizzazione e dell'aggiornamento dello Stato Patrimoniale, nonché ai fini di una trasparente rappresentazione delle proprietà immobiliari.

Con l'implementazione di strumenti gestionali informatici, proseguirà l'aggiornamento delle informazioni relative agli immobili comunali, in futuro visibili con foto, descrizioni, schede catastali, certificazioni energetiche e resa economica.

Settore Servizi Assicurativi - Legalità - Prevenzione e Protezione Aziendale

I Servizi Assicurativi si occupano della gestione dei contratti assicurativi dell'Ente.

Nell'ottica di migliorare i livelli di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa, tra le altre attività, il Servizio svolge un costante monitoraggio delle molteplici fattispecie sussumibili nelle diverse polizze stipulate dall'Ente: ciò anche al fine di individuare le maggiori criticità presenti nei contratti di polizza e, conseguentemente, migliorarne le condizioni e/o di procedere alla stipula di nuovi contratti assicurativi che meglio soddisfino le esigenze dell'Amministrazione.

Quotidianamente, sono istruite le richieste risarcitorie relative ai diversi rischi assicurati dall'Ente. In particolare, sono quotidianamente valutate ed istruite le richieste di risarcimento danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'Amministrazione comunale.

A seconda delle fattispecie concrete, il Servizio:

- trasmette la richiesta risarcitoria al Broker affinché, dopo attento esame, venga attivata la polizza inerente il rischio assicurato;
- provvede alla gestione diretta dei sinistri attivi dell'Ente che ricadono in SIR. Con riferimento a questi ultimi, il Servizio si avvale del supporto tecnico di un Loss Adjuster al fine: di meglio valutare la sussistenza del nesso causale tra danno lamentato e dinamica rappresentata; di acquisire le perizie, sia, tecniche, sia, medico-legali; ed, infine, per valutare la congruità dell'importo richiesto.
- provvede alla gestione diretta dei sinistri passivi subiti dal patrimonio comunale avviando e curando la relativa istruttoria con il supporto degli Uffici tecnici interessati. Provvede, infine, al recupero del credito vantato;
- provvede all'istruzione delle richieste di patrocinio legale avanzate dai dipendenti a fronte dell'apertura di un procedimento civile, contabile o penale;

Il Servizio Legalità cura le attività di competenza dell'Ente in materia di antiriciclaggio, coordinando a tal fine le diverse Direzioni, mantenendo le relazioni con gli Enti terzi e supportando il referente dell'Ente.

In particolare, l'attività del Servizio consiste nell'informare i dirigenti/responsabili degli obblighi previsti dalla normativa in materia (D.Lgs 231/2007 e disposizioni attuative) e nel costruire un modello organizzativo, individuando i processi a rischio e gli indicatori di anomalia, idoneo a contrastare eventuali fenomeni di riciclaggio.

Il Servizio, inoltre, supporta l'Assessorato di riferimento nella definizione delle politiche di legalità e di contrasto alla criminalità organizzata ed economica, coordinando le relative azioni all'interno dell'Amministrazione Comunale.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Revisione del piano di alienazione di immobili ad uso diverso dall'abitazione ritenuti non strategici.	In esito agli esperimenti di gara, verranno valutate eventuali modifiche o integrazioni da sottoporre al Consiglio comunale per le annualità a seguire.	Cittadini, Imprese	2026-2028	Assessore con delega al patrimonio e demanio	Urbanistica ed edilizia
Prosecuzione dell'attività finalizzata alla gestione del patrimonio comunale ad uso diverso dalla abitazione	Predisposizione bandi multi-lotto ed espletamento procedure di gara finalizzate alla stipula delle concessioni e locazioni o al rinnovo delle medesime a nuove condizioni, ove ammesso dal vigente regolamento sulla gestione del patrimonio immobiliare del Comune.	Attività Commerciali / Enti	2026-2028	Assessore con delega al patrimonio e demanio	Servizio estimativo e Settore OOPP Servizio Avvocatura Ufficio contratti
Utilizzo degli immobili destinati ad uso non abitativo per finalità sociali	Si intende proseguire nell'attività di supporto al Servizio Partecipazione e Politiche Sociali per l'assegnazione di immobili destinati ad attività di carattere ricreativo e sociale.	Cittadini/ Associazioni	2026-2028	Assessore con delega alle politiche sociali e partecipazione	Servizi Sociali Servizio Patrimonio

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Attuazione del programma regionale dell'offerta abitativa pubblica e sociale	Il Piano annuale dell'offerta abitativa viene predisposto dall'Ufficio Servizi Abitativi ed in seguito approvato dall'Assemblea dei Sindaci. Verrà predisposto l'Avviso per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e all'esito della procedura si procederà alla assegnazione degli alloggi disponibili. Nell'arco del triennio verrà aggiornato il Piano triennale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali.	Cittadini	2026-2028	Assessore con delega alle politiche abitative	Servizi sociali
Monitoraggio gestione esternalizzata degli alloggi ad uso abitativo	A seguito del passaggio in gestione ad ALER del secondo contingente di appartamenti verrà effettuato il monitoraggio della gestione e delle manutenzioni effettuate presso gli alloggi trasferiti	Cittadini	2026-2028	Assessore con delega al patrimonio e demanio	Opere Pubbliche
Apertura al pubblico dell'area verde facente parte del Compendio "Celesia"	Pianificazione degli interventi necessari	Cittadini- Turisti	2026-2028	Assessore con delega a Verde e Parchi e Giardini	Opere Pubbliche - Turismo
Verifica e aggiornamento del valore assicurativo degli immobili	A partire dall'inventario dei beni immobili, verrà effettuata una ricognizione del valore degli immobili di proprietà comunale, al fine di verificare la congruità del valore assicurato.	Cittadini	2026-2027	Assessore con delega al patrimonio e demanio	Servizio Patrimonio Servizi Assicurativi

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Partenariato Pubblico Privato Patrimonio – Riqualficazione e Gestione	Verranno valutate le eventuali proposte di PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP) che perverranno, in relazione a quanto previsto ed approvato nel 2025 nell'ambito del relativo PROGRAMMA DELLE ESIGENZE PUBBLICHE IDONEE AD ESSERE SODDISFATTE ATTRAVERSO FORME DI PPP, che comprende: Area pontile prospiciente Viale Geno altezza civico 10 Gestione del compendio di Villa Olmo Gestione compendio di Villa Margherita Area darsena e alaggio di Tavernola Area "ex camping no stress", riqualficazione in area attrezzata camper Padiglione ex Grossisti di via Mentana Scuola secondaria di I°grado "Don Milani" di Via G. Deledda	Cittadini	2026-2028	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Patrimonio
Acquisto area in località Lazzago	Essendo in scadenza il contratto che ha costituito il diritto di superficie a favore del Comune di Como, per la realizzazione di infrastrutture a supporto del TPL, si ritiene opportuno garantire la presenza di un deposito a servizio della mobilità su gomma in località Lazzago.	Imprese e cittadini	2026-2028	Sindaco	Programmazione Territoriale
Pacchetto assicurativo dell'Ente	Verifica dei presupposti per il rinnovo delle polizze in essere o, in alternativa, attivazione delle procedure per l'individuazione degli eventuali nuovi operatori economici.	Cittadini	2026-2028	Assessore con delega alla legalità	
Individuazione di nuovo Loss Adjuster	Attivazione Procedura volta ad individuare l'operatore economico che svolga attività di gestione dei sinistri che ricadono nella SIR (Self Insurance Retention) della polizza RCT del Comune di Como	Cittadini	2026-2028	Assessore con delega alla legalità	

Programma 06 – Ufficio tecnico

Le competenze assegnate al settore riguardano tutto il patrimonio edilizio e monumentale comunale e si esplicano attraverso diverse attività: adeguamento alle normative, manutenzione e ristrutturazione, riqualificazione e restauro, ampliamenti e nuove opere.

Tali attività si sviluppano attraverso azioni e obiettivi, circoscritti a singoli casi o di più ampio raggio di azione, attraverso una programmazione che è il risultato di una sintesi tra le necessità ravvisate dai tecnici e dai referenti delle strutture, le priorità indicate dalle linee di indirizzo politico amministrativo, tuttavia considerando i limiti di impegno possibile delle risorse economiche ed umane, nel rispetto dei principi cardine di efficienza, efficacia ed economicità.

È evidente, pertanto, la “trasversalità” del Settore rispetto alle attività di tutti gli altri settori comunali.

I tecnici sono impegnati, altresì, a supporto delle attività di altri settori.

Sovente le azioni in capo al settore, proprio in ragione della loro dimensione e portata per la Città necessitano di dare avvio a processi di concertazione, sia all'interno dell'Amministrazione Comunale, sia all'esterno della medesima.

Tale esigenza vede il settore impegnato, in sinergia con diversi enti territoriali, e procede con l'ausilio di strumenti di programmazione complessa e coordinata, in coerenza con le scelte di indirizzo politico-amministrativo e di conseguente gestione.

A titolo d'esempio si ricordano le iniziative previste nell'ambito del Patto per la Regione Lombardia interessanti le infrastrutture sportive.

Tra le diverse competenze sopra descritte rientrano le opere sugli edifici per le manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Parallelamente alla programmazione delle spese per investimenti sul patrimonio edilizio comunale, viene prestata attenzione al reperimento di risorse finanziarie esterne, attraverso le partecipazioni a bandi di finanziamento/cofinanziamento.

Il Settore garantisce, attraverso il servizio di reperibilità, l'intervento tecnico in caso di imprevisti e urgenze 24h su 24h, gli interventi per somme urgenze, relativamente ai fabbricati di proprietà comunale.

Nell'ambito delle opere di adeguamento degli immobili il Settore si occupa dell'abbattimento delle barriere architettoniche relativamente agli immobili di proprietà comunale.

L'amministrazione si impegna a programmare interventi volti ad eseguire opere di manutenzione ordinaria e straordinaria comprese le opere di adeguamento per l'eliminazione delle barriere architettoniche relativamente al cimitero monumentale di Como e gli altri cimiteri cittadini.

Al Settore Opere pubbliche competono:

1. la pianificazione, progettazione, realizzazione e controllo delle Opere Pubbliche in relazione al patrimonio comunale: edilizia scolastica, assistenziale, sportiva, residenziale, cimiteriale, commerciale, istituzionale e monumentale con interventi di natura edile, impiantistica elettrica, impianti meccanici, climatizzazione, impianti idricosanitari e antincendio;
2. la manutenzione ordinaria e straordinaria, dal punto di vista sia edilizio, sia tecnologico-impiantistico, degli immobili di proprietà comunale: fabbricati di edilizia residenziale pubblica, sedi istituzionali, edifici scolastici, edilizia assistenziale, impianti sportivi; garantisce gli interventi di urgenza, assicurando il servizio di reperibilità tecnica 24h su 24;
3. le attività amministrative connesse alla realizzazione delle opere pubbliche, ivi compresi i rapporti con l'ANAC e l'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici
4. la realizzazione interventi a seguito di ottenimento finanziamento con fondi PNRR, ministeriali e statali.

5. gli adempimenti legati ai procedimenti amministrativi relativi alle proposte di Partenariato Pubblico Privato degli interventi relativi alle riqualificazioni delle aree e degli immobili ricompresi nell'elenco del Programma triennale delle esigenze pubbliche idonee a essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico-privato
6. gli adempimenti legati al procedimento relativo al progetto di Rigenerazione Urbana del compendio museale di Via Balestra, come da progetto *CoMmUnity. Musei & Comunità connessi per l'innovazione*
7. gli interventi connessi alla revisione della logistica degli uffici comunali.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale cura l'affidamento del servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, comprensivo dell'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale (RSPP). Coordina le attività necessarie all'adozione delle misure in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008 e collabora con il RSPP nell'espletamento delle sue funzioni.

Fornisce, inoltre, supporto ai diversi dirigenti comunali nell'esercizio delle funzioni di datore di lavoro in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Il servizio cura il raccordo tra tutti i Direttori di Settore ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Medico Competente, nonché i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e tutti gli organi extra comunali in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Servizio, infine, cura e organizza la formazione in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro del personale dipendente comunale.

Il servizio organizza, inoltre, l'attività di sorveglianza sanitaria ai sensi degli artt. 38 e ss. del d.lgs. n. 81/2008, curando l'affidamento del servizio relativo all'incarico di Medico Competente. Effettua la programmazione delle visite mediche e degli accertamenti diagnostici e partecipa all'attività di organizzazione dell'attività di formazione del personale dipendente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 06 - UFFICIO TECNICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Programmazione e progettazione delle opere pubbliche	Attività di programmazione, progettazione e coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche con riferimento agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, riqualificazione, ristrutturazione, adeguamento normativo e funzionale degli immobili comunali destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali), anche mediante affidamento di incarichi professionali e appalti di servizi. Infine, si sollecitano infine i soggetti privati, mediante formule di partenariato pubblico-privato, a promuovere iniziative volte alla realizzazione e alla manutenzione del nuovo Comando della Polizia Locale	Cittadini	2026-2028	Assessore con delega ai lavori pubblici	Tutti i settori
Gestione delle procedure inerenti l'appalto del servizio energia	L'appalto prevede attività manutentive, gestione degli impianti, fornitura di combustibile, adeguamenti normativi e importanti interventi di riqualificazione e ristrutturazione impiantistica finalizzati, nel complesso, al contenimento dei consumi energetici e alla riduzione dell'impatto sull'ambiente. Interessa poco più di 120 impianti, per un valore complessivo di circa € 40.000.000,00	Cittadini utenti delle strutture comunali	2026-2028	Assessore con delega ai lavori pubblici	
Manutenzione ordinaria e interventi di riparazione a guasto	Anche mediante il ricorso a contratti di accordo quadro, il settore opere pubbliche provvede all'esecuzione di interventi di manutenzione programmata, verifiche periodiche e interventi a guasto su tutti gli immobili di proprietà comunale.	Cittadini utenti delle strutture comunali	2026-2028	Assessore con delega ai lavori pubblici	Tutti i settori
Individuazione RSPP	Verifica dei presupposti per il rinnovo del contratto con il RSPP o, in alternativa, attivazione della procedura per l'individuazione dell'eventuale nuovo operatore economico.	Personale dell'Ente	2026-2028	Assessore con delega all'ambiente	Tutti i settori
Individuazione Medico Competente	Verifica dei presupposti per il rinnovo del contratto con il Medico Competente o, in alternativa, attivazione della procedura per l'individuazione dell'eventuale nuovo operatore economico.	Personale dell'Ente	2026-2028	Assessore con delega all'ambiente	Tutti i settori

Programma 07 - Anagrafe, stato civile e servizio elettorale

Il Servizio Elettorale, si occupa della tenuta e aggiornamento delle liste e dello schedario degli elettori nonché dell'aggiornamento dell'albo degli scrutatori e dei giudici popolari. Gestisce le consultazioni elettorali in tutte le fasi, riceve le sottoscrizioni degli elettori che intendono promuovere proposte di legge di iniziativa popolare o di referendum, ne autentica la firma e ne certifica l'iscrizione nelle liste elettorali.

Il Servizio Anagrafe gestisce i movimenti della popolazione residente in Como e dei cittadini italiani residenti all'estero aggiornando di conseguenza l'Anagrafe Comunale e l'AIRE. Presso il Servizio è inoltre attivo l'Ufficio Leva e l'Ufficio Toponomastica. Interagisce con il SIT sistema informativo trapianti per l'inserimento delle dichiarazioni di volontà alla donazione organi in concomitanza con il rilascio della Carta di Identità Elettronica.

Il Servizio Stato Civile provvede alla formazione degli atti di stato civile (nascita, morte, matrimonio, cittadinanza) e alla tenuta dei relativi registri.

Dà attuazione alle Leggi 162/2014 (Divorzi in Comune) e 55/2015 (Divorzio breve) inerenti agli accordi extragiudiziali di separazione o divorzio che vedono gli Ufficiali di Stato Civile in prima linea e alla Legge 76/2016 riguardante le unioni civili e le convivenze di fatto.

Dà inoltre attuazione alla convenzione con il Comune di S. Fermo della Battaglia per il funzionamento del servizio di Stato Civile presso il nuovo Ospedale S. Anna e al registro DAT (Dichiarazione Anticipata di Trattamento).

La prospettiva del Settore Servizi Demografici è quella di proseguire, nell'ottica dell'innovazione, al potenziamento dei servizi on line.

Per quanto riguarda lo Stato civile, è in corso il processo di trasformazione digitale dei servizi di Stato Civile al fine di usufruire dell'integrazione delle banche dati ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), ANSC (Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri di Stato Civile) e i nuovi servizi elettorali.

L'azione del Settore a cui i detti Servizi sono demandati è diretta ad attuare la semplificazione e l'ottimizzazione dei servizi demografici, elettorali, di leva e di stato civile attraverso la riorganizzazione delle modalità di erogazione dei servizi al fine di renderli più accessibili, fruibili e più corrispondenti ai bisogni dei cittadini.

La moltitudine di novità normative intervenute negli ultimi anni impone poi al Settore di intervenire sulla formazione del personale, impegnato in attività che richiedono ormai specializzazioni tecniche di livello sempre più alto.

Motivazioni delle scelte

L'azione del Settore è motivata dalla necessità di mantenere allineato il dato anagrafico formale con la situazione concreta. L'importanza della coerenza del dato con lo stato di fatto della sussistenza o meno della residenza trova evidenza anche nella circostanza che il dato anagrafico formale è alla base della possibilità del cittadino di esercitare diritti fondamentali e di fruire di servizi essenziali. La complessità nella gestione dei Servizi sopra descritti comporta la necessità di una valutazione degli stessi per una declinazione in modalità digitale, per aumentare la capacità di accesso dell'utenza, in coerenza con quanto previsto dalle norme di livello sovracomunale.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 07: ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Miglioramento dei servizi erogati, sotto il profilo sia delle modalità di accesso (fisico e on line) sia della tempistica di riscontro delle istanze presentate	Ottimizzazione delle procedure di accesso in modalità digitale. La cura dei luoghi di lavoro, sotto il profilo sia della funzionalità e sicurezza che dell'accoglienza.	Enti diversi Cittadini	2026-2028	Assessore con delega ai servizi demografici ed elettorali	Servizio Smart city
Innovazione digitale nei servizi di Stato Civile, valutazione in ordine alla acquisizione in digitale dei registri di stato civile	La prosecuzione e implementazione dei processi di dematerializzazione dei documenti, nei limiti consentiti dal quadro normativo di riferimento;	Cittadini	2026-2028	Assessore con delega ai servizi demografici ed elettorali	Servizio Smart city
Formazione del personale per favorire l'esercizio dei diritti dei cittadini	Formazione del personale front office e back office; anche in funzione della sempre più eterogenea tipologia di utenza.	Cittadini	2026-2028	Assessore con delega ai servizi demografici ed elettorali	Servizio Organizzazione e Risorse Umane
Manutenzione e allestimento dei locali adibiti a seggi elettorali	In fase di allestimento dei locali adibiti a seggi elettorali, il settore opere pubbliche si occupa della manutenzione ordinaria e degli interventi necessari allo svolgimento in sicurezza delle operazioni elettorali	Cittadini	2026-2028	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizi demografici ed elettorali

Programma 08 – Statistica e Sistemi Informativi

Il Servizio Statistica si occupa delle indagini periodiche del Programma Statistico Nazionale (P.S.N.)

Le principali rilevazioni della Statistica ufficiale sono:

- Indagine sui “Prezzi al Consumo”, volta al monitoraggio dell’inflazione nel capoluogo;
- Indagini diverse sulla “Popolazione Residente” e gli “Stranieri”;
- Indagine sulle “Forze di Lavoro”;
- Indagine Multiscopo sulla “Salute”, sugli “Aspetti della vita quotidiana”, sull’ “Uso del tempo”, sulle “Famiglie e soggetti sociali”;
- Indagine “EUSILC sui redditi delle famiglie”;
- Indagine “Dati Ambientali nelle città”;

Il Settore preposto al Servizio è sede dell’Ufficio Comunale di Censimento.

Dal 2018, le predette modalità innovative sono entrate in piena produzione come modalità ordinarie di svolgimento annuale del Censimento, che consta ad oggi di due rilevazioni: “da Lista” e “Areale”, attraverso le quali vengono raccolti i dati parziali della popolazione residente.

Il Servizio Smart City nell’ambito del Settore "Pnrr - Urp e Comunicazione – Archivio Protocollo - Smart City - Servizi Amministrativi Cimiteriali – Turismo e Cultura" svolge attività di supporto ed assistenza tecnico/informatica agli uffici comunali ma, soprattutto, rappresenta il servizio in grado di individuare ed adottare innovativi strumenti tecnologici di supporto alle attività decisionali e alla operatività di tutti i Settori dell’Ente.

La rivisitazione dei modelli organizzativi che governano le attività dell’Ente non può prescindere dalla diffusione e dall’utilizzo di tecnologie avanzate, anche al fine di adempiere alle più recenti previsioni normative.

Il Servizio è sempre più impegnato nei vari ambiti di intervento in cui l’Ente necessita di essere traghettato nella digitalizzazione. Infatti, nel corso degli ultimi anni gli interventi del legislatore, nazionale ed europeo, in materia di transizione al digitale della Pubblica Amministrazione si sono moltiplicati in modo esponenziale, e la Missione “digitalizzazione” (M1C1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA) è indicata come prioritaria anche nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

A tal riguardo si ricordano i progetti che nel corso del triennio 2023/2025 sono stati attivati/avviati, considerando che la loro implementazione è destinata ad essere ulteriormente migliorata anche dopo il termine del PNRR previsto nel 2026, quali:

- a) INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni - maggio 2023;
- b) INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.3 “ADOZIONE APP IO” COMUNI (APRILE 2022);
- c) INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD;
- d) INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – COMUNI;
- e) INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”, Misura 1.4.4 “ “ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE

- DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - COMUNI (luglio 2024);
- f) INVESTIMENTO 2.2 SUB-INVESTIMENTO 2.2.3 “DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)” COMUNI;
- g) INVESTIMENTO 2.2. Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” ENTI TERZI;

A testimonianza di quanto sopra indicato, si ricorda l'avvenuta approvazione del Piano Triennale dell'Informatica del Comune di Como 2024/2026, aggiornamento 2025, il cui obiettivo è quello di esplicitare la strategia ICT dell'Ente secondo le linee guida AGID, ed in questo caso incrementando il numero di servizi digitali erogati migliorandone tangibilmente la qualità, garantendo maggiore efficienza, efficacia, accessibilità e trasparenza, agendo secondo quanto previsto dalla normativa vigente e sfruttando le risorse messe a disposizione dal PNRR, anche sulla base dei Progetti PNRR come sopra sinteticamente delineati.

Il Servizio volgerà lo sguardo verso le prospettive che si potrebbero aprire con l'impiego della Intelligenza Artificiale all'interno della PA, in particolare per gli Enti Locali, anche a seguito dell'entrata in vigore dell'IA Act e delle Linee Guida che Agid dovrebbe emanare nel corso dell'anno.

Il Servizio Smart City è chiamato ad innalzare i livelli di sicurezza ICT attraverso l'aggiornamento tecnologico delle proprie infrastrutture, la sensibilizzazione dei colleghi di tutti i Settori sui cyber risk, l'adozione di policy in grado di aumentare la resilienza e una pronta risposta in caso di attacchi.

Il Servizio PNRR nell'ambito del settore “Pnrr - Urp e Comunicazione – Archivio e Protocollo - Smart City - Servizi Amministrativi Cimiteriali – Turismo e Cultura” monitora le iniziative promosse nell'ambito del PNRR che possono essere di interesse dei settori e che possono essere dagli stessi sviluppate al fine di promuovere l'adesione dell'Amministrazione Comunale, con lo scopo di sostenere il processo di trasformazione sociale, economica, digitale ed energetica del territorio e della comunità comasca. Coordina le azioni di interazione dei Settori al fine di individuare tra le progettualità in corso quelle che si prestano alla valorizzazione nell'ambito degli avvisi, programmi e progetti provinciali, regionali e nazionali in attuazione del PNRR, con particolare attenzione alle politiche green e digitali. Monitora le comunicazioni ufficiali che pervengono dalle Amministrazioni Titolari dei finanziamenti e/o dalla Corte dei Conti e/o dal MEF, formulando le relative risposte. È referente e costituisce il Servizio unico di riferimento per i rapporti, le comunicazioni, gli aggiornamenti e le rendicontazioni dei progetti finanziati con il PNRR rispetto ad ogni altra Istituzione esterna.

Motivazioni delle scelte

Il Servizio Smart City rappresenta una struttura di supporto al funzionamento di tutti gli altri Settori comunali.

L'attività del Servizio è caratterizzata tra l'altro dalla necessità di garantire il regolare funzionamento delle strumentazioni informatiche dell'intero Ente, il che comprende, tra l'altro:

- frequenti allestimenti e disallestimenti tecnologici;
- risoluzioni delle problematiche collegate al funzionamento, delle postazioni di lavoro e degli apparati mobile dati in dotazione ai colleghi;
- adozione e implementazione delle misure più idonee per garantire la sicurezza informatica, in conseguenza anche dell'aumento della frequenza degli attacchi informatici nei confronti delle pubbliche amministrazioni;

- analisi delle soluzioni per fare fronte alle esigenze informatiche dell'Ente.

La necessità di una radicale e tempestiva rivisitazione della modalità di lavoro, con l'introduzione diffusa dello smart working, ha anche fatto emergere la necessità di revisionare e ripensare le misure di sicurezza informatica, specie in relazione alla necessità di tutelare i dati personali degli utenti, che l'Ente detiene.

Il Servizio è coinvolto inoltre in adempimenti per:

- valorizzare il patrimonio digitale delle PA;
- rendere interoperabili e condividere i dati e le informazioni tra le PA;
- dismettere progressivamente i data center obsoleti e inefficienti;
- la migrazione al cloud;
- la razionalizzazione delle spese per la connettività;
- la gestione documentale e dematerializzazione.

Il Servizio PNRR rappresenta una struttura di supporto per tutti gli altri Settori comunali, al fine di promuovere un'adesione significativa dell'Amministrazione Comunale ai bandi PNRR, con lo scopo di avviare, grazie al reperimento di risorse finanziarie aggiuntive, un maggior numero di progetti comunali per sostenere il processo di trasformazione sociale, economica, digitale ed energetica del territorio e della comunità comasca. La struttura svolge un'azione di interazione e stimolo trasversale dei Settori.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALE DI GESTIONE					
Programma 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Miglioramento continuo della qualità dei servizi digitali	<p>Proseguirà per tutto il triennio 2026-2028 il virtuoso percorso di digitalizzazione dei servizi erogati, mediante un monitoraggio dei servizi digitali erogati nel periodo 2024/2026 con particolare riguardo a quelli attivati nell'ambito dei Progetti PNRR cui l'Ente ha aderito, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • si proseguirà con il progressivo passaggio dei pagamenti a favore dell'Ente attraverso il nodo PagoPA; • si valuterà l'ulteriore implementazione dell'App "IO"; • si manterrà l'accesso tramite SPID e CIE ai servizi on-line e si valuteranno nuove forme di controllo degli accessi che dovessero essere introdotte dal Legislatore; • si valuteranno ulteriori onboarding di servizi verso la piattaforma SEND (PND) per l'invio delle notifiche tramite canale analogico ovvero digitale laddove esista un domicilio digitale registrato nelle piattaforme nazionali (INI-PEC, INAD, ...); • si valuteranno ulteriori sviluppi di API da e verso la piattaforma PDND per scambio di dati in interoperabilità con altre PA, cittadini e imprese. <p>Si proseguirà l'attività di adeguamento normativo previsto per il nuovo Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU), in particolare si porterà a regime l'aggiornamento del sistema interoperabile del SUAP che entrerà a regime dal 2026 e si implementerà quello del SUE che dovrebbe entrare a regime dal 2027.</p>	Cittadini/ imprese	2026-2028	Assessore con delega all'innovazione tecnologica	Tutti i settori dell'Ente

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALE DI GESTIONE					
Programma 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Implementazione Piano Triennale dell'Informatica 2024/2026 del Comune di Como e ss.mm.ii.	<p>Il Comune di Como punta a migliorare la qualità dei servizi per i cittadini attraverso interventi tecnologici e una trasformazione digitale allineata agli standard nazionali e alle necessità locali. Gli obiettivi principali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione del Cambiamento: Formazione continua del personale e sensibilizzazione dei cittadini alla cultura digitale; pianificazione e monitoraggio continuo degli obiettivi e delle linee d'azione, attraverso l'aggiornamento costante del presente Piano Triennale e del mantenimento dell'Ufficio per la Transizione Digitale. • E-Procurement: Continuare ad utilizzare le sempre nuove piattaforme digitali per gli acquisti, per rendere i processi più efficienti, trasparenti e conformi alle norme, riducendo tempi e costi. • Servizi Digitali e Interoperabilità: Semplificare l'accesso ai servizi pubblici tramite interfacce moderne e user-friendly, migliorando l'esperienza per cittadini e imprese; incrementare l'interoperabilità fra i servizi interni, condivisi con altre PA e dedicati al pubblico. • Piattaforme Abilitanti: Potenziare strumenti come PagoPA, SPID, CIE, app IO, PDND e SEND, per ampliare l'offerta di servizi digitali con uno sguardo importante alla mobilità. • Dati Aperti e Intelligenza Artificiale: Pubblicare open data per favorire innovazione e prepararsi all'uso dell'intelligenza artificiale per ottimizzare i servizi comunali. • Infrastrutture Cloud: Trasferire i servizi comunali al cloud per maggiore sicurezza, flessibilità e riduzione dei costi operativi. <p>Sicurezza Informatica: Rafforzare la protezione dei dati personali e dei sistemi informativi, garantendo conformità alle normative e prevenendo le vulnerabilità</p>	Cittadini/imprese	2026-2028	Assessore con delega all'innovazione tecnologica	Tutti i Settori

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALE DI GESTIONE					
Programma 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Continuous improvement delle strategie di difesa e risposta in funzione ai livelli di cyber risk dell'Ente	Proseguirà nel triennio 2026/2028 l'analisi, il monitoraggio e la conseguente implementazione di azioni volte ridurre e contenere cause ed effetti di potenziali cyber risks. In tale ottica, si continuerà il percorso di ammodernamento dell'infrastruttura di rete e di connettività andando a coinvolgere anche altre sedi esterne a quella principale di Palazzo Ceruzzi.	Uffici, Cittadini, Imprese	2026-2028	Assessore con delega all'innovazione tecnologica	Tutti i Settori
Progetto "Free Way – Gestione e coordinamento delle attività sulle strade di proprietà di Comuni e Province"	Nel corso dell'anno 2025, a seguito dell'ottenimento di un contributo regionale, si è dato avvio all'implementazione delle attività del Progetto Free Way che si concluderanno nell'anno 2026. Il progetto si propone di migliorare la gestione della mobilità a scala locale e provinciale nel Comune di Como, attraverso l'uso di piattaforme digitali, sensori e analisi dei dati. Nel corso del 2026 saranno messe a regime le seguenti attività previste dal Progetto: 1. la Piattaforma dei procedimenti autorizzativi digitali georeferenziati per il Comune di Como; 2. la Piattaforma "One call - segnalazione e prenotazione lavori stradali ed eventi" a disposizione di tutti i comuni della Provincia di Como; 3. la Dashboard "Mobilità Urbana Sostenibile", alimentata con i dati della mobilità provenienti da sensori di smart-parking, dal sistema Lettura Targhe, parcometri, rete semaforica del Comune di Como, e qualunque altro futuro sistema IoT. 4. l'individuazione di mappe tematiche per la comprensione dei fenomeni a scala comunale e provinciale; 5. l'eventuale fine tuning della rete di sensori per 800 stalli di sosta installati nel corso del 2025 nella zona centrale; 6. l'integrazione e l'interfacciamento con i sistemi comunali, le configurazioni e le personalizzazioni delle soluzioni hardware e software, per essere adattate alle esigenze del Comune di Como e delle PA Locali.	Uffici, Cittadini, Imprese	2026	Assessore con delega all'innovazione tecnologica	Settore Opere Pubbliche

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALE DI GESTIONE					
Programma 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Introduzione dell'Intelligenza artificiale	<p>Studio e valutazione progetti volti all'introduzione dell'Intelligenza Artificiale. L'Intelligenza Artificiale si presenta come potenziale risposta alla crescente necessità di migliorare l'efficienza e l'efficacia nella gestione e nell'erogazione dei servizi pubblici. Tra le potenzialità delle tecnologie di intelligenza artificiale si possono citare le capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - automatizzare attività di ricerca e analisi delle informazioni semplici e ripetitive, liberando tempo di lavoro per attività a maggior valore; - aumentare le capacità predittive, migliorando il processo decisionale basato sui dati; - supportare la personalizzazione dei servizi incentrata sull'utente, aumentando l'efficacia dell'erogazione dei servizi pubblici anche attraverso meccanismi di proattività. 	Uffici, Cittadini, Imprese	2026-2028	Assessore con delega all'innovazione tecnologica	Tutti

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALE DI GESTIONE Programma 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Utilizzo del S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale),	<p>Proseguirà l'attività di rilevamento automatico di alcuni asset cittadini per consentire una più precisa e facile gestione degli asset georeferenziati anche in termini di contrasto all'elusione del pagamento del canone dovuto in caso di impianti pubblicitari, de hors, passi carrai.</p> <p>In particolare, si intendono avviare/realizzare le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formazione del nuovo database topografico del territorio comunale; • rifacimento della cartografia catastale in collaborazione con Agenzia delle Entrate; • rilievo e verifica di tutta la toponomastica e numerazione civica; • formazione di un Geoportale comunale, accessibile dalla home page del sito comunale, da cui poter visualizzare/scaricare materiali geografici di diverse tipologie e soglie storiche; • rilievo e mappatura della segnaletica stradale ai sensi del Catasto Strade in collaborazione con il Settore Strade; • mappatura di tutti gli impianti di illuminazione pubblica stradale e architettonica in collaborazione con il Settore Opere Pubbliche; • mappatura di tutte le proprietà comunali in collaborazione con il Settore Patrimonio (eseguibile solo a valle del rifacimento della cartografia catastale). 	Uffici, Cittadini, Imprese	2026-2028	Assessore con delega all'innovazione tecnologica	Servizio Commercio e Settori Area Territorio

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALE DI GESTIONE					
Programma 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Digital Workplace	<p>Proseguirà il lavoro del Servizio Smart City per la realizzazione di un ecosistema digitale che sia accessibile, condiviso e collaborativo indipendentemente dal luogo fisico da cui ci si trova, garantendo nel contempo le adeguate misure di sicurezza che una tale infrastruttura necessariamente richiede.</p> <p>L'accessibilità e la condivisione a dati e informazioni passeranno attraverso due percorsi paralleli:</p> <p>analisi, progettazione e migrazione al cloud degli applicativi gestionali ancora on-premises;</p> <p>l'uso consapevole (attraverso una formazione continua ai dipendenti) degli strumenti offerti da MS 365 per i documenti digitali non gestiti da applicativi gestionali.</p> <p>Si renderà quindi necessario sviluppare negli anni un percorso di "digital thinking" aziendale per rendere sempre più "smart" il lavoro sia esso in presenza che fuori sede.</p> <p>L'accessibilità e la condivisione di dati ed informazioni "passa" anche dal rinnovo periodico della infrastruttura di rete, attraverso la fornitura di servizi e sistemi di rete attivi e passivi in adesione alle convenzioni Consip, che prevedono tecniche sempre più aggiornate e raffinate, come quella del c.d. Failover integrato (tecnica che prevede in caso di guasto o interruzione anomala nel funzionamento di un server, un componente hardware o una rete, la commutazione automatica a una struttura analoga ridondante o in standby, in modo che il nuovo dispositivo rimpiazza quello non più funzionante).</p> <p>A valle della sperimentazione di nuovi servizi basati sulla Carta d'identità elettronica, in seguito alla sottoscrizione (maggio 2025) dell'Accordo di collaborazione, a titolo gratuito, con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale e con l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, si valuteranno nuove opportunità di implementazione di ulteriori servizi basati sulla CIE.</p>	Uffici	2026-2028	Assessore con delega all'innovazione tecnologica	Tutti i Settori
Supporto all'attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati	<p>Proseguirà nel rispetto della scadenza finale (giugno 2026) l'avviata attività per il coordinamento delle fasi di monitoraggio e rendicontazione verso le Amministrazioni centrali titolari dei vari finanziamenti PNRR ai quali l'Ente ha avuto accesso.</p>	Cittadini	2026	Assessore con delega ai finanziamenti pubblici, comunitari Sindaco	Settori Area Territorio

Programma 10 - Risorse umane

Il programma “Organizzazione e Risorse umane” comprende tutte le attività riguardanti la macroorganizzazione del Comune di Como e le politiche generali del personale dell'Ente, con particolare attenzione: all’analisi delle esigenze organizzative e alla corretta articolazione delle funzioni, all’analisi in relazione alle esigenze di proficuo impiego del personale, sul piano del reclutamento, della qualificazione e dell’allocazione delle risorse in termini strumentali agli obiettivi strategici fissati dall’amministrazione. In questo senso, comprende la predisposizione degli atti di macroorganizzazione, di programmazione del fabbisogno del personale, la gestione delle procedure di reclutamento, la formazione e la riqualificazione del personale, il supporto necessario alla gestione del ciclo della performance, la gestione delle relazioni sindacali, il supporto alla contrattazione collettiva integrativa e, più in generale, la gestione giuridica, nonché economica e previdenziale del personale dipendente. La programmazione assunzionale per il prossimo triennio sarà improntata all’implementazione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane in linea sia con le nuove strategie di mandato che con le esigenze di funzionalità nell’erogazione dei servizi. In ragione del nuovo regime assunzionale correlato alla “sostenibilità finanziaria”, le principali azioni della programmazione assunzionale saranno rivolte a: valorizzare il personale interno attraverso le c.d. “progressioni di carriera”; definire le modalità di reclutamento più consone all’acquisizione delle risorse umane, includendo per particolari figure, possibili valutazioni attitudinali in relazione alle skills professionali che si reputano necessarie; garantire professionalità specialistiche per ambiti specifici; favorire processi di mobilità interna, anche al fine di acquisire professionalità trasversale; programmare la sostituzione del personale cessato a vario titolo, ma in modo mirato secondo le esigenze effettive dell’Ente, definendo compiutamente la pianificazione dei pensionamenti anche attraverso l’istituto della risoluzione unilaterale, nei casi previsti dalla normativa vigente.

Contestualmente alle politiche assunzionali, si rende necessario investire su strategie di “fidelizzazione” del personale (employee retention) per sostenere l’accrescimento dei livelli motivazionali e del benessere organizzativo. Gli interventi saranno mirati, in particolare, a:

- Sviluppo di percorsi di accoglienza dei neo-assunti (onboarding) finalizzati all’acquisizione di conoscenze e competenze di base per apprendere comportamenti che favoriscano una positiva integrazione tra generazioni e rispetto alla cultura aziendale;
- Valorizzazione del personale interno attraverso strumenti normativi e contrattuali che includano progressioni di carriera (verticali), progressioni all’interno dell’area (orizzontali), incentivazione differenziata del personale, in via generale, utilizzo degli istituti contrattuali a carattere economico con finalità premiali del merito, delle competenze e delle professionalità;
- Riqualificazione e formazione del personale quale risposta necessaria alle costanti innovazioni e ai cambiamenti repentini per garantire il necessario allineamento delle conoscenze alle nuove esigenze di erogazione dei servizi e alla complessità amministrativa e tecnica, dando attuazione a piani di formazione, che prevedano: percorsi mirati in relazione alle attività da svolgere anche con diversi livelli di approfondimento; percorsi per neo- assunti e di aggiornamento professionale; percorsi di riqualificazione di personale da destinare ad altre attività;
- Disciplina organica del lavoro agile, inclusa nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), dando attuazione all’articolazione del lavoro agile in modo strutturato, sia attraverso una disciplina organizzativa specifica, sia attraverso la messa a disposizione di strumenti adeguati da parte del Servizio Smart city;
- Sviluppare le relazioni sindacali in un clima di proficua collaborazione e le esperienze di condivisione e impulso del CUG – Comitato Unico di Garanzia e degli Organismi di Valutazione Indipendenti previsti dai CCNL.

Motivazione delle scelte

Le limitazioni assunzionali e la diminuzione del personale in servizio a vario titolo, anche in relazione alla concorrenza economica di altri Enti pubblici e privati, in concomitanza con l'accrescimento della complessità gestionale, richiedono una particolare sensibilizzazione rispetto alle politiche di reclutamento e all'ottimale impiego delle risorse umane, attraverso riorganizzazioni dinamiche sia della struttura che di processi e procedimenti con attenzione costante alle innovazioni, alla selezione delle professionalità necessarie, alla riqualificazione e incentivazione personale e all'efficientamento della qualità dei servizi offerti e mediante l'impiego di tutti gli strumenti previsti dalla contrattazione nonché concretamente attivabili nei limiti delle risorse finanziarie disponibili. È necessario poi dare corso ad una professionalizzazione massiva del personale attraverso attività di formazione che permettano di affrontare le effettive esigenze dell'Ente.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 10: RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Efficientamento delle procedure di reclutamento	L'obiettivo è, per un verso, teso a strutturare e consolidare dei procedimenti di reclutamento del personale rapidi ed efficienti attraverso il ricorso a strumenti informatici e digitali e, per altro verso, finalizzato a garantire un elevato livello qualitativo del personale assunto, anche in termini di soft skill. La situazione del mercato del lavoro pubblico e privato, imporrà anche più procedure per i medesimi profili nel corso del singolo esercizio. Il reclutamento dall'esterno sarà peraltro accompagnato da percorsi di ricollocazione del personale interno capaci di rispondere alle esigenze organizzative e alle aspettative del personale.	Personale dell'ente, cittadini	2026-2028	Assessore con delega alle Risorse Umane	
Strategie di "fidelizzazione" del personale (<i>employee retention</i>)	Gli interventi saranno concretizzati in stretto collegamento con le politiche assunzionali per favorire l'accrescimento dei livelli motivazionali e migliorare il benessere organizzativo. Unitamente ad azioni mirate all'inserimento dei neo-assunti si porranno in essere sistemi di valorizzazione del personale interno attraverso progressioni di carriera o all'interno dell'area, disciplina ordinaria del lavoro agile e modifica degli orari di lavoro in relazione ai rientri previsti. Le strategie coinvolgeranno trasversalmente l'intera struttura con nuovi modelli organizzativi volti all'integrazione con una rinnovata cultura aziendale.	Personale dell'Ente, cittadini	2026-2028	Assessore con delega alle Risorse Umane,	Tutti i Settori trasversalmente con il coinvolgimento di: Segretario Generale, Dirigenti, Elevate Qualificazioni
Riqualificazione e formazione del personale	Si procederà a sistematizzare i percorsi formativi, oltreché negli ambiti obbligatori, allargando la platea dei fruitori, neo assunti, personale che richiede aggiornamento formativo, specializzazione, e da riqualificare. Si promuoverà anche la formazione interna.	Personale dell'Ente	2026-2028	Assessore con delega alle Risorse Umane	
Revisione dei sistemi di valutazione della performance	Si supporterà in NIV nella revisione dei sistemi di valutazione della performance, per renderli coerenti rispetto alle nuove esigenze organizzative, e rispondente alle nuove esigenze e ai nuovi strumenti previsti dalla disciplina nazionale.	Personale dell'Ente	2026-2028	Assessore con delega alle Risorse Umane	NIV

Programma 11 - Altri servizi generali

L'Avvocatura Comunale provvede alla tutela dei diritti e degli interessi dell'Ente, svolgendo in maniera continuativa e qualificata attività sia in ambito contenzioso che consultivo. Essa rappresenta un presidio tecnico-giuridico essenziale per garantire il corretto svolgimento delle attività istituzionali del Comune, assicurando legalità, coerenza normativa e riduzione del rischio di contenzioso.

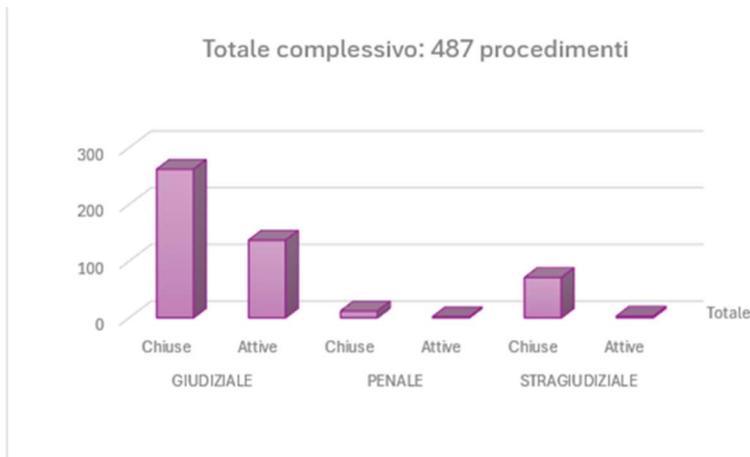
In particolare, la funzione contenziosa è finalizzata alla tutela degli interessi dell'Amministrazione attraverso l'esercizio della rappresentanza, del patrocinio e della difesa del Comune in tutte le sedi giudiziarie e stragiudiziali, comprese le procedure di mediazione e di negoziazione assistita. Tale attività si esplica nei giudizi amministrativi (T.A.R. e Consiglio di Stato), civili, (Giudice di Pace, Tribunale Ordinario, Corte d'Appello e Corte di Cassazione), Tribunale delle Acque Pubbliche, e, nei limiti consentiti dalla legge, nei giudizi penali mediante l'esercizio dell'azione civile, oltre che nei procedimenti arbitrali e tributari nei casi previsti dall'ordinamento.

La funzione consultiva, strettamente connessa alla precedente, si configura come una forma di assistenza tecnica a supporto ed a richiesta degli organi e degli uffici comunali. Essa comprende tutti gli interventi volti a individuare soluzioni giuridiche a problematiche interpretative o applicative, riguardanti le norme legislative, statutarie e regolamentari, in ogni ambito di competenza dell'Amministrazione. L'attività consultiva riveste un'importanza strategica nella prevenzione del contenzioso, contribuendo in modo rilevante all'efficienza dell'azione amministrativa.

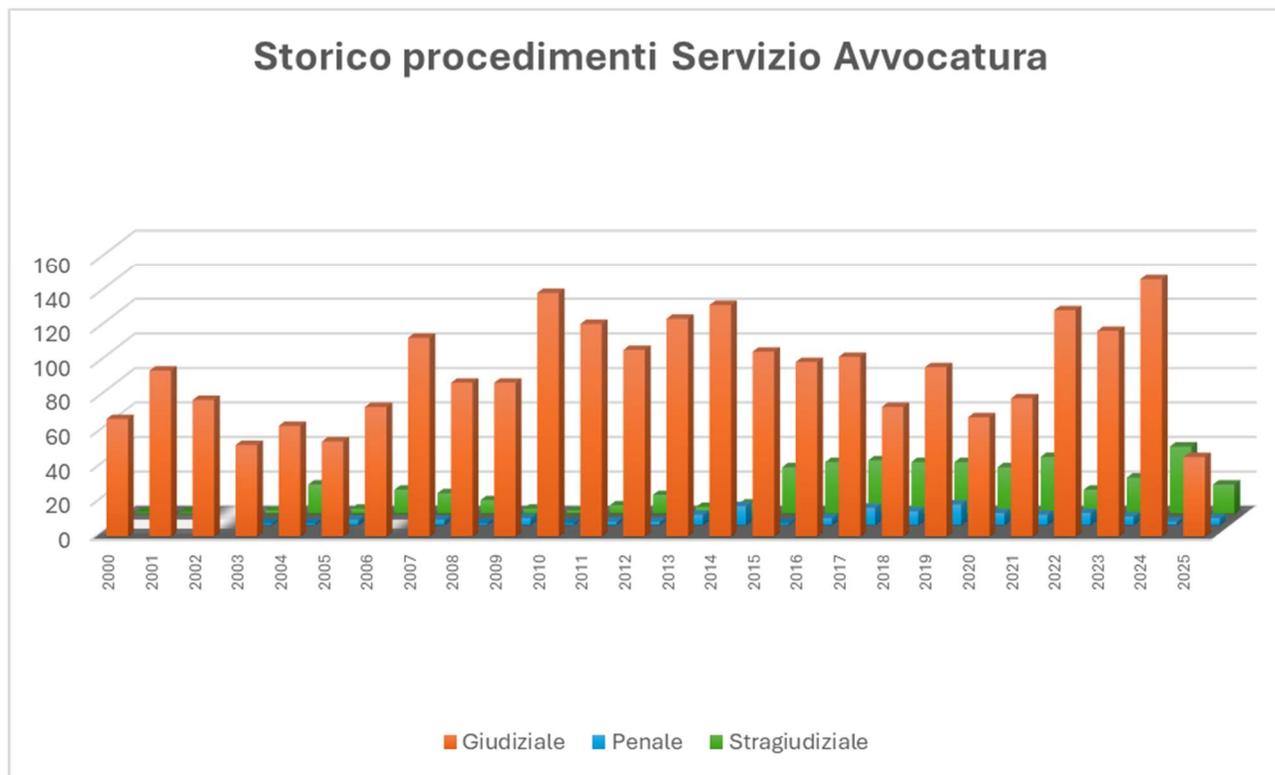
In coerenza con gli obiettivi generali dell'Amministrazione, l'Avvocatura Comunale intende rafforzare il proprio ruolo sia sul piano operativo che strategico. Le priorità per il triennio riguardano il consolidamento del supporto giuridico agli uffici in fase precontenziosa, con particolare riferimento alle fattispecie di particolare complessità, la riorganizzazione dell'archivio legale e delle banche dati relative ai procedimenti e la promozione di metodi alternativi di risoluzione delle controversie.

Nel corso degli anni 2021 – 2024 il Servizio di Avvocatura ha gestito 487 procedimenti di ogni ordine e grado di carattere giudiziale e stragiudiziale di cui, alla data del 31/12/2024, n. 142 ancora attivi come di seguito rappresentato:

GIUDIZIALE	399
Chiuso	262
Attivo	137
PENALE	14
Chiuso	12
Attivo	2
STRAGIUDIZIALE	74
Chiuso	71
Attivo	3
Totale complessivo	487



Si dà atto che il Settore, nell'ambito della complessiva attività difensiva, abbia gestito n. 2983 procedimenti dall'anno 2000 come di seguito rappresentati:



Il Servizio Centrale Affidamenti e Contratti:

- gestisce le procedure di affidamento aperte e negoziate degli appalti, delle concessioni e dei partenariati pubblici privati, procedendo alla verifica del progetto predisposto dal Rup (Responsabile Unico di Progetto in base al nuovo D.Lgs. 36/2023) con riferimento agli aspetti di carattere amministrativo suscettibili di impattare sulla procedura di gara, con esclusione degli affidamenti diretti;

- indice le procedure di affidamento, aperte e negoziate, sulla base della determinazione a contrarre e del progetto predisposto dai settori competenti e procede alle pubblicazioni in base alle nuove norme sulla digitalizzazione dei contratti pubblici e ad ogni altro adempimento in materia di trasparenza degli atti di gara sino al momento dell'aggiudicazione;
- svolge le funzioni di Responsabile della fase di affidamento – anche in base alle previsioni del nuovo D.Lgs. 36/2023 e presiede il Seggio di gara e procede alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti e supporta il RUP nelle proposte al competente Direttore nelle ammissioni ed esclusioni durante le fasi di gara, in caso di riscontrata carenza degli stessi;
- trasmette al RUP (Responsabile Unico di Progetto) la documentazione di gara propedeutica all'adozione del provvedimento di aggiudicazione. La determinazione di aggiudicazione e gli adempimenti ad essa successivi vengono effettuati dal Direttore del Settore competente per la realizzazione dell'opera, del servizio o della fornitura.
- cura lo studio e l'interpretazione della disciplina in materia di appalti, concessioni e altre forme di partenariato pubblico privato, svolgendo attività di supporto nei confronti degli uffici dell'Ente;
- predispone la modulistica e cura la definizione degli iter procedurali in materia di appalti per le procedure aperte e negoziate, a supporto delle altre unità organizzative dell'Ente;
- supporta il RUP (Responsabile di Progetto) nell'interpretazione dei contratti e delle disposizioni di legge in materia anche in fase di esecuzione;
- nomina su proposta del RUP (Responsabile di Progetto) le commissioni giudicatrici e garantisce l'assistenza alle commissioni giudicatrici;
- pubblica sul sito del Comune nella sezione "profilo del committente" tutti gli atti relativi a procedure di gara di appalti e concessioni in formato aperto liberamente consultabili suddivisi per annualità e codice identificativo gara.
- cura le attività necessarie alla qualificazione del Comune di Como come stazione appaltante.
- coordina l'attività di programmazione degli acquisti di beni e servizi e predispone il Piano dei Beni e Servizi triennale e le sue variazioni;
- svolge le attività connesse alla formalizzazione dei contratti in forma pubblica amministrativa soggetti a registrazione dell'Ente. In particolare, procede, su richiesta del RUP, alla stesura dei contratti/convenzioni/concessioni in forma di atto pubblico amministrativo. Supporta il Segretario Generale nell'ambito dell'attività di rogito, anche nell'attività di registrazione, tassazione e trascrizione ove necessarie;
- partecipa all'attività di formazione dell'Ente in materia di appalti e contratti;
- cura il repertorio unico dell'Ente e la raccolta degli atti e scritture private soggette a registrazione dell'Ente.

Motivazione delle scelte

Servizio Avvocatura

Prosegue l'attività volta ad efficientare e migliorare il ruolo dell'Avvocatura Comunale sia sul piano operativo che strategico. Le priorità per il triennio riguardano il consolidamento del supporto giuridico agli uffici in fase precontenziosa, con particolare riferimento alle fattispecie di particolare complessità, la riorganizzazione dell'archivio legale e delle banche dati relative ai procedimenti e la promozione di metodi alternativi di risoluzione delle controversie.

Servizio Centrale Affidamenti e Contratti

La complessità e la continua evoluzione della normativa in materia di affidamenti in appalto, concessione e partenariato pubblico privato (PPP) di lavori, servizi e forniture e di contrattualistica pubblica, impone una specializzazione delle strutture competenti anche ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante, richiedendo una formazione ed un aggiornamento costanti in termini teorici e applicativi finalizzati a garantire la corretta gestione delle fasi di affidamento nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza e semplificazione dell'agire amministrativo.

Pertanto, l'attività di supporto e di aggiornamento della Centrale Affidamenti e Contratti a vantaggio degli altri Settori dell'Ente è senza soluzione di continuità.

La finalità ultima della Centrale Affidamenti e Contratti è quella di garantire all'Ente un'attività contrattuale legittima ed efficace in termini di risultati assoluti e di qualità dei servizi acquisiti. A tal fine, il Servizio collabora nell'individuazione delle soluzioni procedurali e delle modalità di affidamento più idonee rispetto agli scopi da raggiungere e delle criticità dei vari ambiti gestionali, definendo iter procedimentali omogenei e semplificando ove possibile le attività in essere.

Obiettivo ultimo è permettere, attraverso le procedure di affidamento di beni, servizi e opere, strumentali a tali finalità, l'adeguata, tempestiva e corretta erogazione dei servizi alla comunità economico sociale di Como.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 11: ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Supporto giuridico agli Uffici in fase precontenziosa	Potenziamento dell'attività di assistenza tecnica a supporto ed a richiesta degli organi e degli uffici comunali, volta ad individuare soluzioni giuridiche a problematiche interpretative o applicative, riguardanti le norme legislative, statutarie e regolamentari, in ogni ambito di competenza dell'Amministrazione	Comune di Como	2026-2028	Assessore con delega agli Affari Legali	Tutti i Settori
Promozione metodi alternativi risoluzione delle controversie	Implementazione dell'utilizzo di procedure stragiudiziali, alternative alla giustizia ordinaria, al fine di risolvere controversie civili e commerciali, nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità.	Comune di Como	2026-2028	Assessore con delega agli Affari Legali	Tutti i Settori
Qualificazione della stazione appaltante	Cura l'attività necessaria alla qualificazione della stazione appaltante Comune di Como, coordinando le relative attività.		2026-2028	Assessore con delega ai bandi e contratti	Tutti i Settori dell'Ente
Pubblicazione dati appalti e concessioni. Implementazione digitalizzazione contratti pubblici	Pubblicazione sul sito del Comune nella sezione "profilo del committente" di tutti gli atti relativi a procedure di gara di appalti e concessioni in formato aperto liberamente consultabili suddivisi per annualità e codice identificativo gara. Implementazione del sistema di digitalizzazione dei contratti pubblici previsto dal codice dei contratti D.Lgs. n. 36/2023, con previsione del link univoco di gara.		2026-2028	Assessore con delega ai bandi e contratti	Tutti i Settori dell'Ente
Promuove la formazione continua del personale dell'Ente in materia di appalti pubblici	Il Direttore e i Funzionari della Centrale Affidamenti e Contratti promuovono attività di formazione in materia di appalti a favore delle unità organizzative dell'Ente.		2026-2028	Assessore con delega ai bandi e contratti Assessore con delega alle risorse umane ed organizzazione.	Tutti i Settori dell'Ente

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 11: ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Palazzo Cernezzi	Interventi di adeguamento di natura impiantistica e di adeguamento alle norme di prevenzione incendi nonché al contenimento energetico mediante sostituzione di serramenti, ove possibile, e di isolamento termico delle pareti verticali ove possibile, interventi di sistemazione delle coperture a falda e piane. Intervento di restauro e risanamento conservativo delle facciate e coperture in cotto Palazzo Cernezzi	Cittadini	2026-2028	Assessore con delega ai lavori pubblici	
Uffici pubblici, sedi istituzionali, centri civici, URP decentrati	Eliminazione delle eventuali barriere architettoniche presenti ove possibile ed esecuzione opere di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo, strumentali al soddisfacimento di bisogni emergenti nel triennio.	Cittadini, associazioni,	2026-2028	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Patrimonio e Servizi Sociali

Missione 1**01.3 Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Affari Generali, settore Finanziario e Risorse Umane, settore Patrimonio e Smart City; settore Servizi Delegati, settore Opere Pubbliche; settore Servizi Assicurativi e Antiriciclaggio settore Avvocatura; meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

01.4 Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Affari Generali, settore Finanziario e Risorse Umane, settore Patrimonio e Smart City; settore Servizi Delegati, settore Opere Pubbliche; settore Servizi Assicurativi e Antiriciclaggio settore Avvocatura.

Missione 02 - Giustizia

02.1_Descrizione del programma

Programma 01 – Uffici giudiziari

Il Comune garantirà la presenza, alle commissioni permanenti del Tribunale, in forma di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per le attività a loro carico inerenti gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza, necessari al funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

Missione 2

02.2_Motivazione delle scelte

Fornire il necessario supporto alle decisioni tecniche, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza della commissione permanente del Tribunale, necessari al funzionamento ed al mantenimento di tutti gli uffici giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente

02.3_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Opere Pubbliche, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

02.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Opere Pubbliche

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

03.1_Descrizione del programma

Il settore del turismo continua a registrare tassi di crescita molto positivi. Secondo World Tourism Organization (UNWTO), l'agenzia dell'ONU responsabile del turismo, l'UNWTO, nel 2030 la quota di arrivi di turisti in internazionali supererà la soglia degli 1,8 miliardi.

Il numero di viaggiatori, ai quali vanno aggiunti coloro che restano all'interno dei confini nazionali, ha fatto sì che negli anni alcune località come la città di Como abbiano cominciato a soffrire della pressione causata dalla massiccia presenza di turisti, determinando la nascita di un nuovo fenomeno che riguarda tutte le tipologie di mete turistiche, dalle città d'arte alle località balneari e naturalistiche: l'overtourism.

L'overtourism è stato definito dalla World Tourism Organization come "l'impatto negativo che il turismo, all'interno di una destinazione o in parte di essa, ha sulla qualità di vita percepita dei residenti e/o sull'esperienza del visitatore". Da questa definizione è facilmente deducibile come l'overtourism condizioni non solo la quotidianità dei residenti ma anche l'esperienza dei visitatori stessi che si ritrovano a condividere con più persone del dovuto delle risorse limitate, in primis lo spazio.

Quella della World Tourism Organization non è ovviamente l'unica definizione che è stata adottata: nel rapporto Peeters et al. (2018) redatto per la Commissione per i Trasporti e il Turismo (TRAN) del Parlamento Europeo, l'overtourism "descrive la situazione nella quale l'impatto del turismo, in un certo momento e in una certa località, eccede la soglia della capacità fisica, ecologica, sociale, economica, psicologica e/o politica"

Dall'altra parte è indubbio che l'essere diventata una meta turistica, rappresenta un'opportunità di sviluppo economico ed occupazionale, aumentando l'attrattività del territorio rispetto ad investimenti nazionali ed internazionali, evidenziandosi come un sito pluriprodotta, in grado di attrarre visitatori con interessi eterogenei (cfr. culturale, naturalistico e giovanile).

Quanto sopra aggiunge ulteriore complessità ad un tessuto urbano confine di Stato con i rilievi doganali conseguenti, in cui sono presenti sette scali ferroviari, tre uscite autostradali ed affacciata sul lago.

La tradizionale attrattività del territorio dal punto di vista imprenditoriale combinata con le opportunità derivanti dal turismo ha permesso lo sviluppo di attività economiche del settore terziario ed in particolare correlati al food, alla hôtellerie al trasporto lacuale su rotte prestabilite o con charter nautici.

L'impetuosa trasformazione dei fini e dei tempi degli spazi comuni, la provenienza differenziata di frequentatori della città (residenti, citi users, gitanti, turisti, senza fissa dimora, minori non accompagnati), crea tensioni nel tessuto sociale, con da un lato chi vede messo a rischio le proprie tradizioni, le consolidate abitudini, le consuete relazioni, dall'altro chi vuole venire a contatto con il patrimonio artistico, culturale con centinaia di eventi di varia natura ogni anno, monumentale e paesaggistico che la città offre, con pressioni che si accentuano nella zona del centro storico dove crescono gli immobili dedicati all'ospitalità e diminuiscono quelli per il cittadino autoctono. La derivante spirale dei prezzi sui beni di consumo e sull'edilizia residenziale è intuibile.

La doverosa premessa per illustrare lo sviluppo del servizio di Polizia Locale che si attuerà nel prossimo triennio, un punto di equilibrio avanzato tra le nuove esigenze e la tradizionale mission di polizia di comunità.

Sul tema del cambio di paradigma nella gestione della sicurezza e della mobilità è in fase di analisi una proposta di Partenariato Pubblico Privato sul tema della mobilità e della sicurezza che ha tra gli obiettivi gestione unitaria e l'ammodernamento delle reti tecnologiche, il potenziamento dei sistemi di

controllo anche legati alle emissioni inquinanti, la semplificazione di processi di lavoro e procedimenti amministrativi, una diversa gestione della mobilità con maggiore correlazione ai flussi turistici

Dall'estensione semantica del bene sicurezza a cui si è assistito nell'ultimo decennio non bisogna sottacere un certo grado di inter-settorialità che sul piano istituzionale genera la necessità di implementare forme di gestione condivisa tra i livelli di governo, a vario titolo coinvolti alla tutela del bene con politiche che riguardino servizi sociali, istruzione, sanità, urbanistica oltre alle azioni securitarie in senso stretto.

La politica di reclutamento di nuovi appartenenti al Corpo di Polizia Locale nel prossimo triennio è fondamentale visto l'amplissimo turnover dell'ultimo biennio ed in quanto l'azione di efficientamento portata avanti dal 2021 è in larga parte conclusa. Di contro in crescita sono i campi di intervento in cui la Polizia Locale è chiamata ad intervenire a fronte di un incessante cambio di norme.

Si rende necessario sviluppare unità operative che si occupino della vigilanza lacuale, ovvero di un reparto volo fornito di droni che combinato con il servizio di protezione civile possa esercitare al meglio il proprio ruolo nel sistema integrato di sicurezza e soccorso, potendo monitorare con le migliori tecnologie possibili movimenti franosi, abusi edilizi, ricerca persone scomparse.

In generale il servizio deve essere capace di coniugare elasticità e dinamismo con razionalità, progettualità e programmazione; occorre proseguire con l'informatizzazione, la digitalizzazione, la tecnologia, la formazione continua del personale, la rendicontazione e la valutazione dei risultati, per mantenere gli attuali elevati standard, testimoniati dalla pubblicazione puntuale di report bimestrale sui canali social del Comando, sulla homepage del sito internet dell'Ente in ossequio al principio di accountability. Afferiscono a questo obiettivo: a) il consolidamento delle competenze trasversali all'interno del Comando finalizzate al continuo stimolo professionale degli appartenenti ed alla garanzia della rotazione in quegli ambiti a più alto rischio come individuate dal piano triennale di prevenzione della corruzione; b) l'implementazione delle risorse tecnologiche ed informatiche a disposizione del Corpo di Polizia Locale.

In questo contesto si inseriscono altresì processi di valorizzazione nell'impiego delle risorse umane a disposizione attraverso: a) la continuazione del ricorso agli strumenti contrattuali a disposizione, anche favorendo l'introduzione di meccanismi premiali; b) la riduzione del personale di Polizia Locale per attività d'ufficio, anche attraverso una più netta distinzione tra attività amministrativa, adempiuta attraverso figure amministrative, ovvero con l'esternalizzazione di procedimenti ad oggi gestiti direttamente, e attività di Polizia, riservata ad operatori di Polizia (in questo modo si valorizzano le rispettive professionalità e gli istituti contrattuali che riconoscono la specificità del personale della Polizia Locale); c) l'accrescimento e l'aggiornamento professionale.

Come anticipato un importante momento in relazione alle risorse umane si concentrerà su di una attenta politica di assunzione capace di coglier ogni possibilità di turn-over garantendo elevati livelli di selezione in ingresso, con puntualità nei profili necessari all'operatività del Corpo anche con personale non in uniforme. Tutto ciò avendo riguardo non solo all'età ed alla atleticità del personale da selezionare, attesa la gravosità dell'attività di controllo del territorio e di contrasto dell'illegalità alle quali lo stesso sarà destinato, ma anche alla competenza, all'esperienza, al senso di appartenenza ed alla coscienza di ruolo. In questo senso, l'organizzazione di attività formative in house, organizzate secondo i criteri guida regionali e con professionalità in gran parte già presenti all'interno del Corpo di Polizia Locale, agevoleranno da un lato il raggiungimento di tali obiettivi e efficienteranno le risorse, dando la possibilità ai nuovi assunti di mantenere il contatto col territorio ove poi svolgeranno servizio e dall'altro daranno la possibilità ai docenti di

confrontarsi con gli allievi, instaurando le basi di un rapporto virtuoso e di una collaborazione fattiva che poi vedrà i suoi frutti con l'impiego su strada del personale.

Il programma non potrà prescindere da una particolare attenzione alla sicurezza nella circolazione coniugata con una crescente sensibilità verso il tema della sicurezza stradale, con un significativo impulso al contrasto all'attività alle irregolarità derivanti dal trasporto professionali di persone e merci avviati nel 2024 e nel 2025 con apposita formazione specialistica del personale. La Polizia Locale proseguirà nell'attività tesa alla riduzione dell'incidentalità, soprattutto laddove i dati statistici evidenziano tassi di sinistrosità anche attraverso un aumento delle pattuglie sul territorio. La buona riuscita delle azioni a contrasto dell'incidentalità passa per virtuose collaborazioni con gli altri settori del Comune che si occupano di mobilità e di strade. In tema di polizia stradale s'intende lavorare su progetti periodici e mirati a contrastare specifici fenomeni di violazioni alla disciplina della circolazione, ponendo i dati di ritorno alla base delle successive strategie d'intervento. Fondamentale sarà il ricorso alla tecnologia per migliorare la capacità accertativa. In questo quadro nel primo semestre 2025 è stato sottoscritto tra Comune e Questura il *"Protocollo di intesa per la gestione dei sistemi di videosorveglianza territoriale e lettura targhe (secondo tecnologia "lpr") di proprietà del comune di como, coordinato con i profili di interesse operativo delle forze di polizia"* ed entro la fine dell'anno diventerà pienamente operativo il sistema di videosorveglianza e di lettura Targhe e Transiti presso il Centro Elettronico Nazionale della Polizia di Stato di Napoli per acquisire automaticamente le liste aggiornate dei veicoli sospetti o rubati censiti dalla Polizia (lista "A1" = veicoli segnalati SDI, lista "A2" = veicoli segnalati dalla Motorizzazione Civile per mancanza della revisione (ex art. 80 del C.d.S e dell'obbligatoria copertura assicurativa (ex. Art. 193 del C.d.S.), lista "C" = veicoli in hot list interforze).

Oltre alla notifica del transito di mezzi sospetti, il sistema rappresenta un valido aiuto alle attività di indagine mediante l'applicazione di filtri avanzati che consentono di ricostruire gli spostamenti di un veicolo sospetto rilevato presso diversi varchi di controllo. Per indagini e ricostruzione di eventi è possibile ricercare tutti i transiti di un determinato veicolo (anche partendo da una targa parziale) o visionare tutti i transiti di un varco in un determinato periodo in maniera rapida (senza dover ad esempio visionare ore di filmato di un sistema di videosorveglianza ma visualizzando solo le immagini dei transiti). In questo modo, l'attività di ricerca veicoli coinvolti in eventi delittuosi sarà ampiamente facilitata e verrà fornito un importante supporto di lavoro anche alle altre forze di polizia dello stato. Parimenti il dispositivo è basilare per lo studio dei flussi di traffico, in particolare per una realtà urbana ricca di eventi di carattere non solo locale ma nazionale ed internazionale.

In questo senso, sempre nell'ambito delle attività di sicurezza stradale e presidio del territorio proseguiranno le attività progettuali e di organizzazione del servizio volte a garantire una maggior presenza delle pattuglie di pronto intervento, soprattutto negli orari di maggior afflusso di veicoli in città presso i nodi viabilistici più trafficati, impegnando personale abitualmente non destinato al servizio esterno al presidio degli attraversamenti presso i plessi scolastici della città.

Anche la tutela dell'ambiente avrà un ruolo importante: le attività ricomprese dal Testo Unico Ambiente D.lgs, 152/2006 dovranno essere ulteriormente implementate attraverso l'impiego degli ispettori ambientali, delle guardie ecologiche volontari e dei sistemi di videosorveglianza mobile dotate di intelligenza artificiale avviati in via sperimentale nell'anno 2025, iniziative finalizzate per proseguire nel monitoraggio delle aree sensibili oggetto di abbandoni di rifiuti, ovvero di conferimenti irregolari.

In ambito di controllo di Polizia edile ed Amministrativa, le attività di controllo e di tutela del consumatore saranno volte a verificare, oltre che la correttezza dei titoli abilitativi e la corrispondenza delle opere eseguite, anche al controllo della sicurezza negli ambienti di lavoro, in relazione a quanto

previsto dal D.lgs 81/08 ed in collaborazione con l'autorità sanitaria competente (ATS Insubria, Ispettorato del Lavoro etc.). Parimenti si accompagnerà con interventi precisi in collaborazione il Comando Provinciale della guardia di Finanza ed i Carabinieri del Nucleo Antisofisticazione e Sanità, volti a verificare la fedeltà fiscale e la corretta filiera di conservazione dei prodotti e la qualità degli stessi all'atto della somministrazione.

Particolare attenzione sarà data al controllo delle nuove attività citate in premesse, ovvero quelle dedicata food ed alla hôtellerie e di servizi di trasporto di persone, siano essi nautici, incluso diporto commerciale e noleggio occasionale, terrestri inclusi noleggio autovetture, motocicli, servizi taxi e NCC (Noleggio Con Conducente) o aerei come da nuove previsioni del regolamento di Polizia Urbana.

Opere Pubbliche

Si prevede di realizzare nel triennio 2026-2028 un intervento volto all'ampliamento e alla riqualificazione funzionale del Comando di Polizia Locale, finalizzato a migliorare la capacità operativa, gli spazi destinati al personale e l'efficienza dei servizi di vigilanza sul territorio oltre alla realizzazione di una nuova sede operativa della Protezione Civile, al fine di potenziare la risposta comunale in materia di sicurezza e protezione del territorio.

03.2_Motivazione delle scelte

Le scelte in termini di obiettivi operativi sono la diretta ricaduta delle linee programmatiche e degli obiettivi strategici dell'Amministrazione. Di particolare rilievo sono anche le esigenze di efficientamento derivanti dalla riduzione delle risorse (soprattutto umane) a disposizione. Quanto all'attività di polizia stradale rileva nelle scelte una certa tendenza all'incremento della sinistrosità da ultimo registrata in città.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Programma 01					
Polizia Locale ed amministrativa					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Processi di semplificazione amministrativa, esternalizzazione e riorganizzazione di alcuni servizi gestiti dal Settore	Affidamento in outsourcing dell'attività di back office relative al rilascio dei permessi ZTL	Cittadini residenti, operatori economici, turisti, fruitori della città	2026	Sindaco	Pnrr - Urp e Comunicazione - Archivio e Protocollo - Smart City

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Programma 01					
Polizia Locale ed amministrativa					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
					- Servizi Amministrativi Cimiteriali - Turismo e Cultura
Pianificazione e controllo di gestione,	Miglioramento dei livelli d'impiego dei gestionali interni anche con l'uso della I.A., migliorando i processi di pianificazione delle attività in relazione alle priorità e alle risorse disponibili, al fine di rendere più efficiente la produzione e ottenere prontamente report di ritorno. Quest'ultimi finalizzati ad un monitoraggio costante e all'adozione di tempestive misure correttive, nonché a riferire all'Amministrazione e alla cittadinanza i risultati di gestione. Le attività di centrale operativa dovranno essere precedute da momenti di formazione volti a implementare la coscienza di ruolo e la prontezza operativa degli operatori di centrale, anche in ambito di prima risposta alle emergenze di protezione civile che questi svolgono.	Utenti del servizio erogato dalla polizia locale	2026-2028	Sindaco	Pnrr - Urp e Comunicazione - Archivio e Protocollo - Smart City - Servizi Amministrativi Cimiteriali - Turismo e Cultura
Attività di polizia stradale e pronto intervento	Continuità nell'attività di polizia stradale, in particolare in relazione ai luoghi che sulla scorta delle rilevazioni statistiche evidenziano una maggior sinistrosità ed in relazione al trasporto professionale di persone e merci, con la programmazione di obiettivi periodici con calendarizzazione e rendicontazione dei risultati. Intensificazione dell'attività di verifica, anche con l'impiego di sistemi di lettura targhe. Organizzazione di controlli mirati a scongiurare il fenomeno della guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di stupefacenti nei fine settimana, anche in collaborazione con le altre forze di polizia.	Utenti delle strade della città	2026-2028	Sindaco	

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Programma 01					
Polizia Locale ed amministrativa					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Attività di Polizia Stradale	Controllo del trasporto professionale di persone su strada e sull'acqua in relazione al nuovo regolamento comunale anche in collaborazione con il raggruppamento aereo navale della Guardia di Finanza (ROAN)	Turisti e gitanti	2026	Sindaco	Commercio - Suap - Suevco -Patrimonio - Sport
Attività di polizia ambientale e tutela dell'ambiente e del territorio	Implementazione delle attività di controllo in riferimento al Testo unico ambiente ex d.lgs. 152/2006, nonché al Regolamento rifiuti e di Polizia Urbana. Mappatura delle aree sensibili e abbandonate, dei parchi, delle aree naturali e boschive con continuo monitoraggio delle suddette al fine di scongiurare e sanzionare gli abbandoni in collaborazione con le Guardie Ecologiche Volontarie e gli ispettori ambientali ed anche con l'impegno di un sistema di videosorveglianza mobile.	Cittadinanza	2026-2028	Sindaco	Programmazione Territoriale - Urbanistica - Pianificazione della Mobilità - Verde - Parchi e Giardini
Efficientamento logistico dei servizi gestiti dal settore	Ampliamento Comando di Polizia Locale e nuova sede Protezione Civile	Cittadini	2026-2028	Assessore Lavori Pubblici	Polizia Locale e Protezione Civile, Programmazione Territoriale

Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

La sicurezza delle città è da tempo all'attenzione del legislatore nazionale, spesso in difficoltà nel conciliare la riserva di competenza statale in materia di ordine e sicurezza pubblica con l'evidente trasversalità del tema e nel contesto urbano. Nell'ultimo decennio il legislatore regionale e nazionale ha rinnovato e rafforzato il ruolo del Comune e del Sindaco nell'ambito delle politiche pubbliche per la sicurezza ed il benessere delle comunità territoriali ancorché non accompagnato da un allentamento dei vincoli di bilancio in tema di reclutamento del personale e/o di semplificazione amministrative.

Nel rileggere il quadro normativo alla luce delle linee programmatiche di mandato e degli obiettivi strategici, in vista dell'enucleazione degli obiettivi operativi in tema di sistema integrato di sicurezza urbana emergono con forza alcuni profili di intervento. Tra questi, di particolare rilevanza è innanzitutto (a) *il tema della prossimità e della partecipazione – sicurezza partecipata*. Il servizio di prossimità svolto dagli operatori di Polizia Locale è da tempo al centro delle politiche della sicurezza in città. Occorre ora rafforzare ulteriormente e consolidare siffatto servizio. La Polizia Locale deve rimanere accanto al cittadino; divenire un suo punto di riferimento fornendo risposte concrete, attraverso le opportune sinergie con le Unità specialistiche del Corpo, gli altri settori, le altre pubbliche amministrazioni competenti. Prioritario a tal proposito è anche il rapporto di collaborazione e compartecipazione con le Forze di Polizia Statali che operano sul territorio, in ragione di un obiettivo comune. Gli strumenti concreti di attuazione saranno costituiti dalla condivisione in tempo reale delle immagini del sistema di lettura targhe, del sistema di videosorveglianza ambientale e l'implementazione di iniziative comuni, pianificate dal Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica. Nondimeno il servizio di Polizia Locale nel suo complesso e quello di prossimità in particolare deve essere maggiormente visibile.

Particolare attenzione verrà prestata alla condivisione di una cultura del rispetto e della legalità, continuando negli incontri con la cittadinanza e le scolaresche volte a trattare temi specifici inerenti alle varie tematiche di sicurezza, anche rivolte a fasce deboli quali anziani o disabili.

Il decoro e la legalità sono temi che necessariamente passano anche attraverso le attività commerciali, (svolte sia in ambito fisso che itinerante); per questo motivo i controlli che verranno organizzati in questo senso non potranno prescindere dal verificare le segnalazioni della cittadinanza anche in ambito commerciale, attenzionando eventuali nodi sensibili che potrebbero favorire il degrado sociale o episodi di microcriminalità.

Terzo tema, concerne (c) *l'investimento tecnologico*. Il progresso tecnologico consente sempre più di rendere il controllo del territorio, il contrasto della criminalità e più in generale l'operatività della polizia locale maggiormente efficace ed efficiente stante le carenze lasciate dal significativo decremento del personale in servizio presso il Corpo di Polizia Locale delle città.

In ultimo una riflessione va compiuta sull'addestramento e la dotazione del personale. Produrre sicurezza è necessario anche lavorare in sicurezza, nella consapevolezza delle mutate condizioni dello scenario operativo, della necessità di intensificare il pattugliamento in determinate fasce orarie aumentando le azioni reattive e preventive. Pertanto, si proseguirà con gli investimenti in dotazione strumentale con il rinnovo delle bodycam in uso e la dotazione di ulteriori Taser laddove la sperimentazione avviata nella seconda metà del 2025 desse esito favorevole.

03.2_Motivazione delle scelte

Le scelte in termini di obiettivi operativi sono la diretta ricaduta delle linee programmatiche e degli obiettivi strategici dell'amministrazione. Non va in ogni caso sottaciuto il ruolo che le novità normative in materia di sicurezza urbana hanno avuto nel delineare suddetti obiettivi, al fine di coglier le opportune sinergie tra gli obiettivi di mandato e gli strumenti offerti dall'ordinamento

Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
<p>Mantenimento del servizio di pattugliamento in bicicletta (cfr. bike patrol) nel periodo primaverile ed autunnale</p>	<p>Per l'attività di controllo del territorio e per la prevenzione di alcuni illeciti come il divieto di balneazione, l'abbandono di piccoli rifiuti, la non corretta fruizione degli spazi verdi e via scorrendo, soprattutto durante il periodo estivo, attraverso pattuglie a due ruote, come mezzi di prossimità flessibili e dinamici ma che consentono di essere sempre più vicini ai cittadini.</p> <p>Ad accompagnare il servizio appiedato, le zone più limitrofe al lago e le aree pedonali, gli agenti saranno "velomontati", la bicicletta costituirà è come una piccola volante con i colori istituzionali. Opereranno prevalentemente d'estate e permetteranno una tempestiva operatività tra i vicoli del centro, dove è impossibile accedere con le autovetture, fino al lungolago.</p> <p>La programmazione dei servizi con le bici assicurerà la presenza dei degli agenti di Polizia Locale tra i turisti e tra la gente anche per sensibilizzarne l'attenzione verso le giuste regole di comportamento.</p>	<p>Cittadini residenti, turisti, city users</p>	<p>2026</p>	<p>Sindaco</p>	
<p>Attività di controllo delle attività dedicate al food ed alla hôtellerie e di servizi di trasporto di persone, siano essi nautici, incluso diporto commerciale e noleggio occasionale, terrestri inclusi noleggio autovetture, motocicli, servizi taxi e NCC (Noleggio Con Conducente) o aerei come da nuove previsioni del regolamento di Polizia Urbana.</p>	<p>Effettuazione di controlli anche in collaborazione con la G.d.F. e le unità specialistiche NIL e NAS dell'Arma dei Carabinieri. Tali verifiche ad ampio spettro riguarderanno gli aspetti amministrativi, fiscali, della sicurezza sul lavoro, della sofisticazione degli alimenti, di contrasto al lavoro abusivo, di igiene e sanità, nonché di pubblica sicurezza. L'iniziativa potrà dare l'incipit per risolvere o anticipare eventuali problematiche che stanno alla base di episodi di degrado sociale e di microcriminalità.</p>	<p>Cittadini residenti, turisti, city users</p>	<p>2026-2028</p>	<p>Sindaco</p>	<p>Commercio - Suap - Suevco - Patrimonio - Sport</p>
<p>Potenziamento della Condivisione del Sistema di videosorveglianza ambientale con le Forze di Polizia attraverso l'accesso agli impianti dell'azienda municipalizzata che ha in gestione l'area di parcheggio a pagamento</p>	<p>Si intende rafforzare le azioni di prevenzione e di contrasto alle forme di illegalità presenti nel territorio nel quadro della collaborazione tra le Forze di polizia e la Polizia Locale, sulla base delle Linee guida per l'applicazione delle politiche per la sicurezza urbana e la sicurezza integrata</p>	<p>Cittadini residenti, turisti, city users</p>	<p>2026</p>	<p>Sindaco</p>	<p>Pnrr - Urp e Comunicazione - Archivio e Protocollo - Smart City- Servizi Amministrativi</p>

Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Controllo dell'autotrasporto	<p>La normativa europea ha dedicato grande attenzione alla regolamentazione dell'attività dell'autotrasporto, non solo per il suo ruolo strategico rispetto all'economia di un Paese, quale essenziale settore economico, ma anche al fine di garantire la tutela della correttezza e soprattutto la libera concorrenza tra gli operatori interessati.</p> <p>Tale settore viene spesso turbato dalla presenza di operatori abusivi o che inducono in comportamenti pericolosi per la sicurezza stradale, tale che più incisiva deve essere l'azione di prevenzione da parte di tutte le Forze di Polizia.</p> <p>Si porrà l'accento sul controllo del trasporto in ambito locale e urbano, quale strumento per eludere le regole in materia di autotrasporto in conto terzi, attraverso l'analisi di dati che possono portare all'accertamento di eventuali elusioni delle norme in materia fiscale, sociale o delle norme di comportamento del Codice della Strada, con serio rischio per la sicurezza stradale. In questo senso potranno essere svolte attività congiuntamente alle altre forze di polizia ma anche ai funzionari di altri enti titolati al controllo (cfr. Motorizzazione Civile, Camera di Commercio, Agenzia delle Dogane). Si punterà inoltre ad aumentare il numero di operatori formati e abilitati all'effettuazione di detti controlli, valutando di concerto l'acquisizione di tecnologie hardware e software che facilitino i controlli in oggetto.</p> <p>In questo senso, non potranno essere tralasciate le attività di controllo inerenti al trasporto passeggeri (soprattutto degli automezzi dedicati al trasporto delle scolaresche e dei turisti).</p>	Cittadini, Comuni della Provincia	2026-2028	Sindaco	

Missione 3**03.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Polizia Locale, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

03.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Polizia Locale

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

04.1_Descrizione del programma

Il programma intende promuovere innanzitutto l'assunzione di un ruolo chiave da parte del Comune rispetto a:

- l'individuazione delle esigenze delle famiglie nel percorso scolastico dei propri figli;
- la definizione delle priorità nelle scelte da compiere e degli interventi progettuali da sostenere;
- la necessità di incentivare la collaborazione fra gli Istituti cittadini sia al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse a disposizione, sia per una più proficua condivisione di buone prassi.

Allo scopo sarà incentivato il dialogo e lo scambio attivo sia con i dirigenti degli Istituti Comprensivi cittadini, quali interlocutori e referenti privilegiati del mondo della scuola, sia con i dirigenti degli Istituti paritari che, a pieno titolo, rappresentano una risorsa preziosa nel completamento dell'offerta educativa.

È stato valutato come utile strumento quello di confermare la sottoscrizione dei Patti educativi di Comunità, già sperimentato presso l'istituto comprensivo di Prestino, per operare sinergicamente per programmare al meglio le attività educative e formative.

Si proseguirà a sostenere con contributi comunali le scuole statali, ai sensi dell'art.3 della L. 23/1996, e le scuole paritarie dell'infanzia e secondarie di primo grado ai sensi del Regolamento comunale.

Si continuerà a garantire il diritto allo studio e l'inclusione scolastica degli alunni/e delle scuole primarie residenti nel comune di Como, attraverso la fornitura gratuita dei libri di testo mediante il sistema delle cedole librerie digitali e il rimborso dell'adozione alternativa, a norma dell'art. 156 comma 1,2 del D.lgs. 16.04.1994 n. 297, l'art. 8-ter della L.R. n. 19.

Si provvederà, inoltre, ad aggiornare la mappa del ridimensionamento scolastico, sulla base delle indicazioni e dei parametri numerici esistenti ed in programmazione nonché con il coordinamento con altri Settori comunali e altre amministrazioni pubbliche per scelte più consapevoli.

Proseguiranno i sostegni a progettualità utili a contrastare il fenomeno della dispersione scolastica e il Settore competente continuerà ad esercitare il controllo sull'evasione dell'obbligo scolastico e ad attivare interventi e azioni per la ripresa della frequenza, anche in collaborazione con la Polizia Locale e il Servizio Tutela Minori.

Si continuerà a sostenere la frequenza scolastica con abbonamenti gratuiti Asf autolinee per studenti residenti in zone decentrate e per studenti disabili.

Si darà seguito all'organizzazione diretta e al sostegno delle diverse iniziative nell'ambito della "Settimana dell'infanzia e dell'adolescenza" quale momento privilegiato per incentivare nei genitori l'interesse e l'approfondimento di tematiche riguardanti il percorso di crescita dei figli e stimolare, attraverso proposte di carattere ludico, l'importanza di dedicare e di condividere momenti di vita insieme ai propri figli. Si coinvolgeranno sempre di più nelle proposte di attività le scuole cittadine e i soggetti aderenti al Coordinamento Pedagogico Territoriale.

Si conferma l'assegnazione dei premi di merito agli studenti, tramite Avviso pubblico. Si ritiene, così, di gratificare i giovani che conseguono buoni risultati in ambito scolastico, al fine di favorire la prosecuzione degli studi e di premiare le eccellenze scolastiche, in analogia con l'istituto della Dote scuola di Regione Lombardia, componente dote Merito

Programma 01 - Istruzione prescolastica

Il programma d'Istruzione prescolastica si focalizza sul sistema delle scuole dell'infanzia **sia statali** che paritarie. Esse rappresentano un patrimonio educativo importante per le famiglie che si intende sostenere e valorizzare al fine di garantire ai genitori la possibilità di operare una libera scelta **cercando di garantire** la frequenza ai bambini che non trovano posto negli Istituti statali.

In esecuzione a quanto disposto dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107", ed in particolare gli articoli 1 e 2 che hanno istituito il sistema integrato di educazione e di istruzione per i bambini in età compresa dalla nascita fino ai sei anni, costituito dai servizi educativi per la prima infanzia (nidi e micronidi, sezioni primavera e servizi integrativi) e dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie, si intende partecipare attivamente alle attività del coordinamento pedagogico territoriale.

Infatti a seguito della costituzione e formalizzazione del Coordinamento pedagogico territoriale ambito Como, ai sensi della DGR In base alle disposizioni di cui alla DGR 6397/2022, si procede nella costruzione di una rete integrata e unitaria di servizi e scuole mediante la continua interazione, e la formazione congiunta, con le dirigenze scolastiche statali e paritarie operanti a livello locale, nonché con tutti i soggetti titolari dei servizi educativi per l'infanzia appartenenti ai Comuni presenti nell'ambito territoriale Como del Piano di Zona. È stato altresì costituito il Comitato locale, quale organismo programmatico del CPT ambito Como.

Motivazioni delle scelte

Opere pubbliche

Compatibilmente con le risorse di bilancio, priorità verrà data allo sviluppo dei progetti esecutivi di adeguamento alle norme di prevenzione incendi degli edifici scolastici e degli altri edifici comunali, sulla base delle risultanze dei progetti di prevenzione incendi, la cui redazione è in corso, definiti e sviluppati secondo le priorità di rischio.

Si avvieranno anche interventi corposi di manutenzione straordinaria connessi e a seguito dell'approvazione dei progetti di prevenzione incendi di cui sopra che terranno conto dei necessari adeguamenti in relazione all'abbattimento delle barriere architettoniche.

La complessità delle problematiche connesse alla sicurezza degli edifici scolastici ha portato ad individuare quattro linee di approccio, studio e programmazione:

- 1) Analisi delle attività presenti negli edifici scolastici in relazione alla dotazione di spazi, agli adeguamenti impiantistici, all'individuazione dei soggetti referenti: (datori di lavoro, RSPP, capienze attività didattiche, capienze refettori, presenza di cucine, di più livelli scolastici, di attività non didattiche, di attività sportive)
- 2) Redazione dei Piani di Adeguamento della struttura. Tali piani contengono valutazioni tecniche, finanziarie e programmatiche finalizzate a perfezionare il lungo processo di adeguamenti tecnici, verifiche e certificazioni specifiche, volti a rilasciare il certificato di agibilità della struttura, passando dapprima dal Certificato di Prevenzione Incendi e poi dagli adeguamenti alla sicurezza.
- 3) Individuazione di soluzioni gestionali che possano contribuire a migliorare le condizioni di sicurezza.
- 4) Monitoraggio dello stato di consistenza delle finiture e degli involucri edilizi, mediante sopralluoghi, rilievi fotografici, finalizzati ad individuare le priorità di interventi per la successiva redazione di progetti con ipotesi di intervento, in relazione alle risorse disponibili o da allocare anche con riferimento alla riqualificazione degli involucri edilizi ed al relamping impiantistico finalizzati al contenimento dei consumi energetici.

A quanto sopra si aggiungono nel triennio gli adempimenti richiesti dalla normativa in relazione al rischio sismico per la città di Como che si trova in zona 4.

È in corso un'analisi e valutazione da parte dei Settori Interessati (Politiche Educative, Opere Pubbliche, ecc.) del progetto di razionalizzazione dell'uso degli edifici scolastici, verificando sul triennio le possibilità di accorpamento di strutture, con conseguente riduzione dei costi di gestione. È altresì in corso un intervento di aggiornamento per l'adeguamento alle norme di prevenzione incendi e norme impiantistiche.

L'attività di programmazione degli interventi a cura del Settore è sempre molto attenta ed è continuamente rivista ed aggiornata, ma la sua efficacia viene condizionata fortemente dalla disponibilità finanziaria e delle risorse umane nonché dalle norme di settore.

Nel corso del triennio verrà effettuata una ricognizione puntuale per ogni struttura scolastica dei lavori di manutenzione e adeguamento necessari con i relativi costi di massima, a fronte degli interventi già avviati ed in corso, mantenendo costantemente aggiornato l'esito di tale valutazione.

Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
Programma 01: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA e Programma 02: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Migliorare il coordinamento delle attività manutentive nelle scuole con i Dirigenti scolastici (costante implementazione contatti fra dirigenti scolastici e uffici scuola)	La delega ai Dirigenti Scolastici dell'attività di piccola manutenzione porta, come prima conseguenza positiva, ad uno snellimento dell'attività stessa in quanto i Dirigenti Scolastici hanno la possibilità, non appena riscontrato il guasto, di intervenire tempestivamente su di esso, assicurando all'utenza il più rapido ripristino delle condizioni per lo svolgimento delle attività didattiche. Parimenti, in caso di riscontro di situazioni che possano comportare occasione di pericolo, gli stessi Dirigenti sono in grado di intervenire con tempestività, se non per risolvere la problematica riscontrata, quanto meno per delimitare e circoscrivere eventuali pericoli che potrebbero mettere a rischio l'incolumità dell'utenza, in attesa dell'intervento risolutivo da parte del settore competente.	Piccoli utenti delle scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello	2026-2028	Assessore con delega ai lavori pubblici Assessore con delega alle politiche educative	Servizi Educativi
Proseguire nell'abbattimento barriere architettoniche negli edifici scolastici	In ossequio alle normative vigenti ed in rapporto alle risorse disponibili, nell'ambito della programmazione del Settore per ogni esercizio finanziario vengono allocate delle risorse per l'esecuzione degli interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche in tutti gli immobili comunali, al fine di ottenere gradualmente la massima accessibilità di tutti gli spazi destinati alle attività didattiche. Si darà priorità all'eliminazione di dette barriere negli edifici scolastici adibiti a seggio elettorale.	Piccoli utenti delle scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello	2026-2028	Assessore con delega ai lavori pubblici Assessore con delega alle politiche educative	Servizi Educativi

Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
Programma 01: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA e Programma 02: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Adeguaamenti degli edifici scolastici alle norme di prevenzione incendi e igienico sanitarie.	<p>Parallelamente alla disamina delle certificazioni e della programmazione degli interventi, è possibile concordare con i dirigenti scolastici, e i rispettivi RSPP, di integrare il Piano delle Misure di Prevenzione con soluzioni gestionali che possano migliorare a breve termine le condizioni di sicurezza degli immobili. È prevista la progettazione degli interventi di adeguamento alla sicurezza, prevenzione incendi e normative sanitarie; l'esecuzione dei relativi lavori interesseranno progressivamente tutti gli istituti scolastici non ancora interessati da interventi passati, da individuare secondo il principio di priorità legato all'effettiva necessità di intervento in coerenza con gli atti di programmazione finanziaria dell'ente e con il Programma triennale delle Opere Pubbliche, in continuità con gli impegni finanziari già assunti negli anni precedenti, anche in relazione alle attività di progettazione svolte. Inoltre, il settore è impegnato a razionalizzare i consumi energetici legati all'illuminazione di alcuni edifici del patrimonio scolastico con priorità agli edifici che presentano maggiori necessità secondo le risultanze riscontrate dall'UO preposta.</p>	Utenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado	2026-2028	Assessore con delega ai lavori pubblici Assessore con delega alle politiche educative	Servizi Educativi
	<p>Manutenzione straordinaria finalizzata alla messa in sicurezza, efficientamento energetico ed adeguamento alle normative di prevenzione incendi e igienico sanitario del plesso scolastico "C.E G.VENINI" di Via Fiume</p>	Alunni e loro genitori delle scuole primarie	2026-2028	Assessore con delega ai lavori pubblici	

Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
Programma 01: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA e Programma 02: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Promozione dei valori dell'intercultura, dell'educazione alla pace e dell'importanza di scambi culturali, educativi e sociali con altre nazioni.	L'obiettivo si prefigge di costituire, in collaborazione con le associazioni di volontariato, un progetto di conoscenza ed avvicinamento dei bambini ad altre nazioni con particolare attenzione al valore della pace e del rispetto di culture diverse. Il progetto deve prevedere lo sviluppo di percorsi e/o attività educative connesse ai gemellaggi anche in vista dei festeggiamenti per i 50 anni di gemellaggio con il Giappone.	Alunni e loro genitori delle scuole primarie e secondarie di primo grado della città	2026-2028	Assessore con delega alle politiche educative e sociali con la collaborazione delle politiche internazionali.	
Potenziamento dei centri estivi per l'infanzia	Realizzazione dei centri estivi per l'infanzia in collaborazione con gli istituti scolastici paritari e gli enti del terzo settore già operativi in città. Ampliamento delle sedi in cui viene offerto il servizio attraverso il convenzionamento con gli enti che già eroga i centri estivi per i bambini dell'infanzia. Ampliamento del servizio anche nel mese di agosto.	Bambini frequentanti la scuola dell'infanzia	2026-2028	Assessore con delega alle politiche educative e sociali	

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

L'Amministrazione è particolarmente impegnata nel garantire l'attuazione di servizi ausiliari alle scuole cittadine e a sostegno delle famiglie con figli in età scolare.

Questi servizi comprendono:

- pre-scuola, dalle 7.30 all'avvio delle lezioni nelle scuole primarie, gestito direttamente dagli istituti scolastici;
- dopo scuola, dalle 14.30 alle 16.30 nei giorni in cui non è previsto il rientro curricolare nelle scuole primarie
- assistenza mensa, dalle 12.30 alle 14.30 nei giorni in cui non è previsto il rientro curricolare
- ristorazione scolastica, nelle scuole dell'infanzia e primarie statali e nelle scuole secondarie di 1° grado che ne facciano richiesta
- mediazione linguistica e culturale nelle scuole del 1° ciclo
- sportelli psicologici nelle scuole del 1° ciclo

Per quanto attiene il servizio di Ristorazione scolastica è in fase di gestione il passaggio del servizio da gestione diretta ad una concessione comprendente anche la costruzione di un centro unico di cottura in città.

Particolare attenzione sarà riservata, al controllo del servizio e alla qualità dei menù serviti. Saranno presidiati gli aspetti strettamente di gestione e di educazione alimentare, la rilevazione della qualità e dell'appetibilità delle pietanze. Fondamentali continueranno ad essere i pareri che le Commissioni Mensa esprimeranno a seguito delle verifiche nei diversi refettori. Saranno organizzati incontri formativi per i componenti delle Commissioni Mensa affinché possano svolgere la funzione loro assegnata con piena cognizione.

Vengono realizzati interventi di educazione alimentare rivolti sia ai diretti fruitori del servizio, sia ai genitori nella consapevolezza che sane abitudini alimentari e un'alimentazione corretta ed equilibrata siano i presupposti per una buona crescita e che i genitori siano i primi modelli di riferimento per la costruzione di corrette abitudini alimentari.

04.2_Motivazione delle scelte

Le attività programmate e le scelte operate intendono:

- perseguire la costruzione di un'alleanza strategica fra il Comune e il sistema scolastico
- sostenere e incentivare la funzione educativa e formativa delle scuole
- promuovere il Diritto allo studio agevolando la frequenza scolastica
- sostenere le famiglie nei propri compiti educativi con l'erogazione di servizi integrativi alla scuola.

- MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - PROGRAMMA 06: Servizi ausiliari all'istruzione					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Concessione del servizio di ristorazione con la realizzazione di un Centro Unico di Cottura per le Scuole	<p>È in corso il procedimento di verifica e validazione del progetto, a seguito di presentazione di PPP, nonché di approvazione, anche tramite conferenza dei servizi, del progetto di fattibilità tecnico/economica relativa ai lavori.</p> <p>L'obiettivo è quello di avere un centro unico cottura in città in modo da migliorare l'erogazione del servizio offerto nelle scuole.</p>	Famiglie, bambini, docenti ed educatori	2026-2028	Assessore con delega alle politiche educative	Servizio Edilizia Pubblica Servizio Bilancio e Contabilità
Promozione di percorsi di educazione alimentare	Realizzazione, in collaborazione con l'ATS dell'Insubria, di percorsi di educazione alimentare per gli alunni e di momenti di formazione per i componenti delle commissioni mensa al fine di far crescere consapevolezza delle scelte quotidiane legate al cibo e alla salute.	Famiglie, bambini, docenti ed educatori	2026-2028	Assessore con delega alle politiche educative	

Missione 4**04.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Servizi alla Persona e il settore Opere Pubbliche, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

04.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Servizi alla Persona e al settore Opere Pubbliche

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

05.1_Descrizione del programma

MUSEI CIVICI E SPAZI ESPOSITIVI

La molteplicità, la complessità delle iniziative culturali, promosse all'interno degli spazi espositivi, potrà nuovamente rianimare il centro storico non appena verranno completate le procedure relative alla progettazione nonché ai conseguenti adeguamenti di tutti gli spazi espositivi. La disponibilità del **Broletto**, dello **Spazio Natta** e di San Pietro in Atrio consente di definire una programmazione sulla base della vocazione e degli indirizzi di utilizzo che verranno definiti con un'apposita disciplina regolamentare.

I Musei Civici comprendono le seguenti strutture espositive permanenti: il Museo Archeologico Paolo Giovio con il sito 'Porta Romana', il Museo Storico Giuseppe Garibaldi, la Pinacoteca, il Tempio Voltiano e la sala Casartelli che conservano un ricco patrimonio di diversa natura e tipologia - reperti archeologici, reperti storici, opere d'arte e cimeli scientifici. Alla Pinacoteca civica si collega per evidenti ragioni storiche/artistiche il Monumento ai Caduti.

I Musei Civici **ed il Settore Opere Pubbliche** hanno ideato ed elaborato il progetto "CoMmUnity. Musei & Comunità connessi per l'innovazione". Il progetto vuole restituire alla comunità la fruizione del compendio museale di piazza Medaglie d'Oro rappresentato da una pluralità di spazi interni ed esterni di grande pregio ed ha come obiettivo principale la creazione di una logica sistemica pensata come infrastruttura culturale aperta, che metta a valore culturale, sociale ed economico il patrimonio storico e artistico di Como, non solo dei musei civici, ma di tutte le realtà sulle quali negli anni la città ha investito in forme meritorie, ma non coordinate, concorrendo alla loro migliore conoscenza, al benessere della collettività, all'orientamento del turismo per la creazione di un modello di sviluppo sostenibile. Ad oggi, i plessi di Palazzo Giovio, Palazzo Lucini e Palazzo Olginati, sono sede di diversi cantieri di adeguamento funzionale e strutturale che hanno richiesto l'avvio della stesura di piani di conservazione per la messa in sicurezza dei reperti e la loro corretta movimentazione. Questa fase rappresenta l'avvio del percorso di investimento per la messa a norma dell'istituto museale e, contestualmente, rappresenta un'occasione per ripensare l'utilizzo degli ambienti interni ed esterni: sale permanenti e temporanee, uffici, collocazione di fondi ed archivi, della Biblioteca specializzata dei musei, dei depositi e servizi indispensabili, quali bookshop e caffetteria, nonché il raccordo dei giardini pensili tra le mura. Le attività di studio, ricerca, conservazione e valorizzazione proseguono a vari livelli con revisioni degli inventari e dei valori assicurativi del patrimonio, campagne fotografiche dei beni, digitalizzazione delle collezioni, come tra gli altri per il 2025, l'analisi e i rilievi del ninfeo e il restauro del mosaico del museo archeologico nonché, gli interventi pubblici di dialogo tra i reperti archeologici e gli strumenti scientifici del Tempio Voltiano o ancora le collaborazioni messe a terra sempre sul fronte della ricerca con il Parco Spina Verde, il comune di Montorfano, il museo di Erba e l'Antiquarium Belloni Zecchinelli di Tremezzo. Sul fronte cultura e benessere nel 2025 sono state particolarmente significative le collaborazioni avute in Pinacoteca a favore di pubblici con sclerosi multipla, autismo e disagio psichico.

Particolare attenzione verrà riservata alla possibilità di individuare altri spazi comunali dove destinare una selezione del patrimonio sia in termini di esposizione, sia in termini di deposito, per l'espansione delle collezioni e la loro corretta conservazione e valorizzazione.

Proseguono le intese tra il Comune di Como ed il Ministero per i Beni Culturali – Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio volti alla fruizione pubblica del 'Tesoro di Como' nella sala delle Orfanelle, dove sono stati **restaurati** gli affreschi originali alle pareti. Sono in corso i restauri dei materiali architettonici depositati in museo che faranno parte dell'allestimento permanente. Il progetto è supportato dalla Regione attraverso il 'Piano Lombardia'.

Il complesso di attività che interessano il comparto museale deve tenere conto delle necessità dell'inserimento di figure professionali specifiche e qualificate come previsto dalla normativa regionale e dalle linee guida ICOM. Nel lungo periodo, la gestione dei servizi museali dovrà possibilmente confluire in un organismo sistemico, affinché tutti i poli culturali pubblici della città possano allinearsi agli standard nazionali ed internazionali ed ambire a rispondere alle prossime sfide che una città culturale e turistica come Como è chiamata ad affrontare.

BIBLIOTECA

La **Biblioteca comunale Paolo Borsellino**, public library e istituto di conservazione, è punto di riferimento per il territorio provinciale relativamente ai servizi erogati dalle sezioni ragazzi, multimedia ed emeroteca e per il settore dei materiali antichi e rari e per i preziosi archivi storici. Dispone di spazi per lo studio, frequentati in prevalenza da studenti universitari, spazi di consultazione, per la lettura in sede e spazi riservati a studiosi.

La Biblioteca, intitolata alla memoria di un uomo di legge, magistrato che si è distinto per l'affermazione dei valori democratici, la difesa delle istituzioni e la lotta alla mafia e alla criminalità organizzata, per eterogeneità generazionale e culturale degli utenti, è un luogo simbolico che può promuovere la cultura della legalità nelle nuove generazioni e trasmettere il valore della memoria storica in ricordo di chi ha sacrificato la propria vita per la libertà e la democrazia, fondamenti della nostra Costituzione.

La Biblioteca per promuovere e valorizzare la lettura in tutte le sue declinazioni e per tutti i target di pubblico cittadino organizza, anche in sinergia con altri attori del territorio, attività di laboratori, rivolti ai bambini e ai ragazzi, e attività di gruppi di lettura, rivolti all'utenza adulta.

Gestisce il servizio di prestito interbibliotecario, che consente la circolazione del proprio patrimonio sull'intera rete provinciale e fornisce ai propri utenti l'opportunità di poter disporre del patrimonio delle altre biblioteche aderenti ai quattro Sistemi bibliotecari della provincia di Como. Effettua gli acquisti di documenti, attuando le procedure di analisi, ricerca, inventariazione e catalogazione necessarie, incrementa, cura sistematicamente i propri cataloghi speciali. Fornisce il servizio di Inter-Library-Loan che consente di reperire e spedire libri da e verso biblioteche di tutto il mondo, e il servizio di Document delivery consistente nella ricerca e fornitura di informazioni bibliografiche a utenti remoti.

Nell'ultimo decennio si è posta all'attenzione il tema della carenza di spazi per poter assorbire il progressivo incremento di patrimonio, con una media di oltre 5.000 documenti l'anno, e le donazioni di fondi e documenti d'archivio. L'incremento del patrimonio conservato all'interno dei magazzini e delle sale della Biblioteca unitamente all'intervento programmato relativo al progetto di prevenzione incendi, ivi compresi i quattro piani del magazzino, richiede un ripensamento in merito ad una nuova definizione degli spazi della Biblioteca, che possa contemplare anche l'utilizzo di diverse porzioni di edifici comunali per il patrimonio antico, consentendone una più efficace ed adeguata gestione.

La Biblioteca opera all'interno della Rete bibliotecaria provinciale di Como ed è centrosistema del **Sistema Biblioteca intercomunale di Como (SBIC)**, con un bacino di utenza di oltre 110.000 abitanti. Ad esso aderiscono biblioteche di ente locale e biblioteche di enti di diversa titolarità, tra i quali: istituti scolastici, biblioteche private (associazioni e fondazioni) e la biblioteca della Casa circondariale il Bassone di Como, i cui rapporti sono regolati da apposita convenzione approvata dal Consiglio Comunale. Il Comune di Como è ente capofila del predetto Sistema.

Con la direzione dell'Istituto penitenziario di Como, in data 15.03.2025, il Comune di Como, in qualità di ente capofila, ha rinnovato per ulteriori cinque anni l'accordo di collaborazione per il funzionamento delle biblioteche della Casa circondariale Bassone di Como. L'ente capofila, che partecipa alla Rete bibliotecaria provinciale comasca con la Biblioteca comunale Paolo Borsellino e la biblioteca specialistica dei Musei civici, promuove il servizio bibliotecario attraverso

l'istituzione di nuovi punti di prestito nei quartieri periferici della città di Como. Presso il Centro civico di Como Camerlata sarà avviato un punto di prestito, attivo all'interno della Rete bibliotecaria provinciale di Como, che possa favorire l'accesso da parte dei residenti della terza età del quartiere al patrimonio conservato dalle biblioteche della Rete. Il punto di prestito rientra tra le attività oggetto di Co-progettazione tra il Comune di Como e Enti del Terzo settore, con lo scopo di favorire la socialità e l'aggregazione.

Il rapporto tra gli enti aderenti al Sistema bibliotecario intercomunale di Como è regolato dalla Nuova Convenzione, con durata decennale, sottoscritta nel 2024 da tutti gli enti aderenti della quale Regione Lombardia ha preso atto in data 07.05.2025

In accordo con l'Amministrazione Provinciale, il Sistema bibliotecario Intercomunale di Como collabora, insieme ai sistemi bibliotecari della provincia, per l'attuazione delle attività di rete concernenti la gestione condivisa dei servizi e la cura, implementazione e manutenzione del catalogo collettivo online. Gli enti capofila dei quattro sistemi bibliotecari della provincia hanno avviato, in attuazione delle Linee di indirizzo per i Sistemi Bibliotecari di Regione Lombardia (D.G.R. N.XII/2054 del 18.03.2024), il progetto verso la fusione per una rete unica bibliotecaria su base provinciale con ente capifila Provincia di Como. Il progetto, basandosi sull'efficienza e la realizzazione di economie di scala, ha come finalità l'erogazione di servizi aggregati e la qualità uniforme sul territorio.

Tra i nuovi servizi rivolti all'utenza, il servizio di prestito di documenti digitali (ebook, edicola digitale) sulla piattaforma condivisa a livello provinciale MLOL, ha registrato un notevole incremento. L'attività di promozione della lettura in famiglia per il target di età 0-5 anni viene portata avanti come Presidio NPL, istituito presso la Biblioteca, dopo l'adesione formale nel 2024 al programma Nati per Leggere (NpL). I presidi NpL, formalmente riconosciuti, degli enti aderenti al Sistema bibliotecario intercomunale di Como, sono quelli della Biblioteca di Como e delle biblioteche di Cernobbio, Lezzeno, Lipomo e Moltrasio. Si intende proseguire nell'attività di rete avviata con i diversi attori già coinvolti per la promozione e lo sviluppo del Programma NpL all'interno del territorio di competenza degli enti aderenti. Per quanto riguarda il servizio già attivo di prestito interbibliotecario, nel 2025 il servizio di movimentazione dei documenti all'interno delle biblioteche del Sistema e della rete bibliotecaria provinciale è stato potenziato aumentando il numero dei passaggi per biblioteca, raggiungendo in questo modo i parametri richiesti dalla rete provinciale per mantenere l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Visto l'aumento dei documenti movimentati grazie al servizio di prestito interbibliotecario e all'aumento dell'utilizzo dei servizi online (MyDiscovery) accessibili nell'OPAC provinciale (como.biblioteche.it), per agevolare l'utenza e per aumentare l'efficacia e l'efficienza del servizio offerto, si intende acquistare postazioni Smart locker e Box per il ritiro e la restituzione in autonomia di libri e qualsiasi altro tipo di documento h 24.

Verrà inoltre valutata l'opportunità di esternalizzare il servizio di front office della Biblioteca.

VILLA OLMO

Con l'avvio dei lavori di ristrutturazione del compendio, definiti dal progetto "ville e giardini del lago di Como: Navigare nella conoscenza" l'accesso alla Villa e alle sue sezioni è intercluso dal 10/01/2024, mentre restano fruibili ai cittadini e turisti alcune aree del parco. Pertanto l'attività di valorizzazione della Villa è sospesa fino alla conclusione dei lavori.

PALAZZO NATTA

A conclusione dei lavori di adeguamento di Palazzo Natta, il compendio costituirà un nuovo polo culturale nel cuore della città murata, come sistema vivo e dinamico destinato ad assolvere a una pluralità di funzioni dove arte, educazione, socialità e innovazione convivono e si contaminano. Le destinazioni individuate

prevedono, in particolare, spazi ufficio, una sala studio per i giovani, quale appendice di espansione della Biblioteca Borsellino, sale deposito, laboratoriali ed espositive a corredo del percorso artistico dei Musei dedicato al Novecento e percorsi esterni di fruizione anche del patrimonio archeologico, unitamente a spazi per eventi e servizi accessori.

ASILO SANT'ELIA

L'Asilo Sant'Elia, oggi, è al centro dell'attenzione dell'Amministrazione Comunale che ha inteso avviare un percorso di studi e approfondimenti finalizzati a conoscere la complessità e specificità dell'edificio, per inserire negli atti programmatori tecnico-finanziari e gestionali le attività che si renderanno necessarie per la sua riapertura al pubblico e per garantire la giusta attenzione manutentiva che il fabbricato richiede.

Pur rimanendo nel tracciato della conservazione programmata, vanno indagate le necessità degli adeguamenti normativi inerenti aspetti strutturali e vulnerabilità sismica, prevenzione incendi, sicurezza negli ambienti di lavoro, microclima e contenimento energetico: tutte le valutazioni dovranno essere calmierate in relazione alle esigenze di carattere conservative proprie delle architetture tutelate dal Codice per i Beni culturali.

Il percorso avviato si presenta articolato e complesso e deve vedere uniti e sinergici tutti i soggetti che a diverso titolo possono apportare un contributo, anche finanziario, al percorso di conoscenza sia in termini di studi e documentazione d'archivio, sia per esperienze già sviluppate in architetture e contesti affini.

Ogni cantiere di restauro è cantiere di conoscenza, e quindi lo studio ravvicinato di dettagli costruttivi e materiali proprio del cantiere dovrà essere affiancato da un'altrettanta attenzione e studio approfondito di documentazione d'archivio e di confronti con dettagli costruttivi, anche di altri cantieri del Terragni o di altri cantieri in cui hanno lavorato medesime maestranze.

Essenziale quindi il contributo della Soprintendenza, e degli istituti universitari e di ricerca, quali ad esempio il Politecnico di Milano, con i quali sono già stati avviati percorsi condivisi di studio e con gli archivi e i centri studi sull'architettura del Terragni e degli altri architetti coevi.

Ulteriori contributi potrebbero arrivare degli sviluppi delle conoscenze in materia di conservazione programmata delle architetture del XX secolo, tema emergente e di interesse internazionale, nel cui ambito possono trovare spazio le nuove tecnologie e materiali emergenti in relazione anche al contenimento energetico.

Con protocollo 0191308 del 21.10.2024 l'Amministrazione ha proposto la candidatura dell'Asilo Sant'Elia a "luogo del cuore FAI". Trattasi di un'azione che si aggiunge a quella degli altri attori che già affiancano l'amministrazione nel percorso intrapreso, permettendo inoltre di sensibilizzare la comunità sul tema. Nelle giornate FAI di primavera (22/23 marzo 2025) la struttura ha accolto più 700 visitatori. Simile esperienza si è ripetuta nelle giornate d'autunno. L'Asilo Sant'Elia ha un ruolo cruciale nella valorizzazione dell'"arte del saper fare" del distretto comense all'interno delle azioni richieste da UNESCO in seno a "Como Creative City of Crafts and Folk Art". Il Comune di Como ha siglato un apposito protocollo di intesa con la Camera di Commercio Como-Lecco rivolto all'internazionalizzazione di Como città creativa UNESCO. All'Asilo Sant'Elia è dedicata una sezione all'interno della Pinacoteca Civica con file audio ed arredi originali. Mentre è emblematico l'inserimento della struttura all'interno del circuito del razionalismo insieme alla Ex Casa del Fascio, lo stadio "G. Sinigaglia", il Monumento ai caduti e il NovoComum.

Quanto sopra ha consentito all'amministrazione di presentare al bando FAI "12° edizione dei LUOGHI del CUORE" in data 30.09.2025 la candidatura dell'Asilo Sant'Elia con il progetto "COMO: ASILO SANT'ELIA. IL SISTEMA DI OSCURAMENTO. NUOVI PERCORSI E STUDIO E DI INTERVENTO" chiedendo un contributo a cofinanziamento. Il sistema di oscuramento è uno dei temi di particolare interesse che si inserisce all'interno del quadro più ampio di conoscenza e di interventi necessari per l'Asilo Sant'Elia. In considerazione dei diversi temi da studiare e approfondire sull'Asilo Sant'Elia, il cronoprogramma si sviluppa per 18 mesi di attività.

COMO CITTA' CREATIVA UNESCO

L'8 novembre 2021 la città di Como è stata designata “Città creativa UNESCO” per il cluster “artigianato e arte popolare”, entrando così a far parte della Rete internazionale delle città creative UNESCO.

Il Servizio Cultura con il progetto “Essere e Crescere Como città Creativa UNESCO” prevede una serie di azioni di valorizzazione della città dal punto di vista turistico e culturale incentrate in particolare su due linee di azione: l'implementazione di una piattaforma digitale della città creativa UNESCO ed il consolidamento di un core event, la “Lake Como Creativity Week”, settimana dedicata alla “Cultura del fare” ed in particolare ai temi dell'artigianato tessile, dell'economia circolare, della moda sostenibile e dell'eco-design, la cui prima edizione si è svolta nel 2024, ampliandosi nel 2025 con iniziative svoltesi durante tutto l'anno grazie alla collaborazione di una rete sempre più numerosa di partner istituzionali, culturali e imprenditoriali che ha saputo integrare la cultura tessile con altri settori identitari – dal design al legno-arredo, dall'architettura alla lavorazione del marmo – dando vita a un modello di creatività a 360 gradi.

La “Lake Como Creativity Week” si configura, infatti, come una strategia culturale concepita per valorizzare l'unicità del distretto comasco e, al tempo stesso, rafforzare la brand identity di Como Città Creativa UNESCO come parte integrante dell'esperienza “Lake Como”.

Per ampliare la consapevolezza del progetto il Servizio Cultura, congiuntamente al settore Musei, sta avviando delle sinergie con i plessi museali della rete delle città creative nazionali ed internazionali.

Il Servizio Cultura congiuntamente al Servizio Relazioni Internazionali cura i rapporti intercorrenti con altre città appartenenti alla Rete nazionale ed internazionale delle Città Creative UNESCO.

In seguito alla sottoscrizione del *Manifesto di Braga* durante l'Annual Meeting delle Città Creative UNESCO svoltosi a Braga (Portogallo) nel 2024, nonché agli incontri tra le Città Creative UNESCO tenutisi nel 2025 a Fabriano, a livello nazionale, e a Enghien-les-Bains (Francia) e Burgos (Spagna), a livello internazionale, l'Ente intende rafforzare e ampliare le proprie relazioni di collaborazione con città transnazionali europee – spagnole, portoghesi e francesi, oltre che italiane – al fine di promuovere la cultura e la creatività quali fattori strategici per lo sviluppo urbano sostenibile attraverso la cooperazione internazionale.

In tale prospettiva potranno essere promosse iniziative congiunte sia tra città appartenenti al medesimo *cluster*, al fine di valorizzare le progettualità del *cluster* “Artigianato e Arte Popolare” di Como Città Creativa UNESCO, con particolare attenzione al ruolo identitario della seta, sia tra città appartenenti a *cluster* differenti (design, letteratura, musica, media arts, gastronomia, cinema, architettura), favorendo lo sviluppo di progettualità integrate e interdisciplinari.

In relazione alle interconnessioni con le città appartenenti alla Rete delle Città Creative UNESCO, la partecipazione del Sindaco di Como a eventi di alto profilo – quali la World Design Cities Conference (WDCC), autorevole piattaforma internazionale dedicata al design, alla creatività e allo sviluppo urbano sostenibile, tenutasi a Shanghai (Cina) nel settembre 2025, e il Global Mayors Dialogue di Nanjing (Cina), svoltosi nel novembre 2025 e dedicato alle “Waterfront Cities”, ossia alle città affacciate su fiumi e laghi – ha evidenziato, da un lato, il ruolo strategico della formazione per il Made in Italy e la centralità del tessile quale elemento identitario del distretto lariano, presentato come ecosistema creativo di rilevanza internazionale; e, dall'altro, l'importanza del confronto, a livello mondiale, su temi cruciali quali la tutela del patrimonio culturale, la sostenibilità ambientale, l'innovazione industriale e il coinvolgimento delle comunità nei processi di trasformazione urbana.

Dal 1° gennaio 2025 la Città di Como è stata nominata Città coordinatrice delle città Creative UNESCO italiane per il triennio 2025-2027. La nomina rappresenta un importante riconoscimento, ma al contempo comporta un onere significativo in termini di responsabilità e impegno.

A giugno 2025, inoltre, il Comune di Como e la Camera di Commercio di Como - Lecco hanno sottoscritto un Protocollo d'intesa per il coordinamento del Progetto Como Città Creativa UNESCO, con l'obiettivo di favorire la valorizzazione della cultura, della creatività, dell'artigianato e delle eccellenze locali, nonché per rafforzare le relazioni internazionali e i processi di internazionalizzazione del territorio, mediante la reciproca collaborazione.

La molteplicità, la complessità e l'incremento delle iniziative culturali promosse dagli Istituti culturali cittadini e all'interno degli spazi espositivi, richiede un ripensamento sulle modalità di gestione degli stessi.

È necessario individuare un modello sostenibile che contempra la conciliazione di esigenze di tutela degli immobili storici, la necessaria valorizzazione del patrimonio conservato con l'organizzazione di servizi in linea con gli standard di qualità degli istituti culturali nazionali.

In questo contesto, lo strumento della comunicazione, strettamente connesso al modello gestionale, diventa di primaria importanza anche per rilanciare il *brand* Como nello scenario internazionale, attraverso il progetto di Rigenerazione Urbana descritto nel Progetto *CoMmUnity. Musei & Comunità connessi per l'innovazione*.

Il servizio Archivio e Protocollo:

- provvede alla ricezione della corrispondenza pervenuta per via diretta, per posta ordinaria o per raccomandata o tramite PEC (comprese tutte le fatture), ed alle relative operazioni di smistamento e protocollazione;
- provvede alla protocollazione immediata a livello di front-office delle pratiche in formato analogico provenienti direttamente dall'utenza, rilasciando contestuale ricevuta informatica;
- funge da referente per i settori abilitati alla protocollazione decentrata in entrata, con l'intento di favorire uniformità delle procedure a livello di front office;
- supporta i Settori nella spedizione tramite PEC istituzionale della documentazione presentata in formato elettronico;
- sovrintende alle necessità, sempre presenti, di adeguamento del sistema comunale di protocollazione dettate da novità normative e dall'incremento delle comunicazioni via PEC (ad esempio rilascio di ricevuta di protocollo informatica per la documentazione ricevuta tramite PEC istituzionale);
- cura la movimentazione degli atti comunali, con particolare riferimento al monitoraggio del loro livello di "tracciabilità" attraverso una corretta gestione del workflow documentale;
- sovrintende alla corretta applicazione delle regole contenute nel Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, atto di organizzazione avente rilevanza interna, con particolare riguardo alla vigilanza sulle modalità di protocollazione, alle variazioni informatiche concernenti le modifiche dell'organigramma, al monitoraggio degli utenti abilitati;
- provvede al riordino, classificazione ed inventariazione delle pratiche collocate dai vari Settori "agli atti d'archivio";
- provvede alla ricerca di atti e di pratiche sia per l'utenza interna, sia esterna;

- provvede alla gestione diretta dell'archivio storico e di deposito ubicato presso il magazzino delle Scuole Elementari di via Giussani, sia mediante attività di riordino ed informatizzazione, sia garantendo l'assistenza per l'utenza sia interna che esterna (Uffici, ricercatori, studiosi).
- provvede all'evasione delle richieste di accesso riguardanti pratiche edilizie depositate presso l'Archivio.

05.1 Motivazione delle scelte

Le iniziative culturali promosse all'interno degli spazi espositivi richiedono una verifica tecnica puntuale sulle condizioni di utilizzabilità per finalità culturali e non, nel rispetto della normativa vigente.

Il servizio Archivio e protocollo

L'azione è motivata dalla importanza, da un lato, di rendere più celeri i procedimenti aumentandone la standardizzazione, l'efficienza e la generale fruibilità, dall'altro di migliorare i servizi e l'assistenza alle attività degli organi amministrativi.

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Programma 01:VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Realizzazione del progetto tra ville e giardini del lago di Como: Navigare nella conoscenza	<p>Il progetto “Tra ville e giardini del lago di Como: Navigare nella conoscenza”, messo a punto dal Comune di Como con la Provincia di Como e con la collaborazione della Camera di Commercio di Como, nasce come proposta condivisa all’interno di una strategia di sviluppo sostenibile del territorio, comune ad altri progetti sviluppati dallo stesso partenariato. Questa prospettiva viene implementata attraverso un intervento coordinato su un contesto di grande interesse architettonico, paesaggistico e botanico, costituito da Villa Olmo e da Villa Saporiti con i relativi parchi e le Serre, finalizzato ad una rivitalizzazione di questo comparto con nuove funzioni compatibili con le esigenze di una corretta conservazione, in grado di valorizzare questi beni, sviluppando potenzialità oggi inesprese, e favorire l’inserimento all’interno di una rete più ampia di siti dedicati alla ricerca scientifica, alla cultura e alla divulgazione. La scelta strategica, come indica lo stesso titolo del progetto, è perseguire una filosofia che non si limita ad una connessione in senso fisico fra i diversi interventi ma pone l’accento soprattutto sulla diffusione e condivisione dei valori immateriali della conoscenza in senso più ampio (dal sapere scientifico ai saperi legati ai giardini) che costituiscono uno tra i più importanti fattori della competitività di un territorio.</p> <p>Il compendio sarà interessato dall’esecuzione dei lavori di riqualificazione della Villa, attraverso distinti interventi: la Villa, il ristorante della Villa, il casino Sud, la fontana dell’Oldofredi, la statuaria, il tempio neoclassico, le Serre, l’ex-depuratore/vasche, nonché l’abbattimento delle barriere architettoniche. Gli interventi sono disciplinati dai finanziamenti con fondi PNRR legati al bando Rigenerazione urbana del Ministero Interno ai sensi degli art. 42 3 43 della legge 169/2019 e del DPCM del 21 gennaio 2021, fondi Cariplo nonché con fondi propri.</p>	Cittadini, turisti	2026-2028	<p>Assessore con delega ai lavori pubblici</p> <p>Assessore con delega alla Cultura</p> <p>Assessore con delega al patrimonio e demanio</p>	Servizio Cultura, Musei, Parchi e giardini, Bilancio e Contabilità, Centrale Affidamenti e Opere Pubbliche
Revisione allestimenti museali	<p>Il processo di valorizzazione dei Musei cittadini richiede un ripensamento degli allestimenti museali al fine di avviare un percorso di attualizzazione e modernizzazione del concept espositivo, allineato agli standard dei musei nazionali.</p> <p>Questi obiettivi sono tutti contenuti per Progetto <i>CoMmUnity. Musei & Comunità connessi per l’innovazione.</i></p>	Cittadini, turisti	2026-2028	<p>Assessore con delega ai lavori pubblici</p> <p>Assessore con delega alla Cultura</p>	Servizio Cultura, Musei Turismo, Servizi Educativi

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Programma 01: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Porta Pretoria	L'obiettivo si riferisce alle opere finalizzate a consentire, in prima battuta, la realizzazione di spazi museali. Nel triennio verrà valutata la possibilità di intervenire sugli ambiti esterni sull'area archeologica interna nonché in Via Cesare Cantù, in collaborazione con il Liceo Volta, al fine di poter rendere visibile la parte fondale dell'originaria torre di epoca romana.	Cittadini, turisti	2026-2028	Assessore con delega ai lavori pubblici Assessore con delega alla Cultura	Servizio Cultura, Musei e Turismo, Servizi Educativi
Sistema museale, sistema espositivo, sistema bibliotecario, circuito del razionalismo, edifici storici in disuso e usi diversi.	Dal Progetto CoMmUnity. Musei & Comunità connessi per l'innovazione ne discende l'obiettivo di rigenerazione dei poli museali e degli spazi culturali della città per la creazione di una rete organizzata che possa collaborare per la migliore fruizione, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale. L'obiettivo include il portare avanti il progetto di fusione dei sistemi bibliotecari della rete bibliotecaria provinciale comasca verso l'istituzione di una Rete unica su base provinciale con Ente capofila la Provincia di Como	Cittadini, turisti	2026-2028	Assessore con delega ai lavori pubblici Assessore con delega alla Cultura	Servizio Cultura, Musei e Turismo e Servizi Educativi
Asilo Sant'Elia	L'obiettivo è la riqualificazione ed adeguamento dell'edificio razionalista. Il raggiungimento dell'obiettivo è strategico nell'ambito della riqualificazione degli immobili del circuito del razionalismo.	Piccoli utenti delle scuole, cittadini, turisti	2026-2028	Assessore con delega ai lavori pubblici Assessore con delega alla Cultura	Servizio Cultura, Musei e Turismo e Servizi Educativi
Architettura medioevale: le torri	Si intende procedere con interventi necessari ad assicurare la messa in sicurezza delle torri.	Cittadini, turisti	2026-2028	Assessore con delega ai lavori pubblici Assessore con delega alla Cultura	Servizio Cultura, Musei e Turismo

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Programma 01: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Strutture e aree afferenti al bicentenario voltiano: - tempio voltiano - statua Alessandro volta - passeggiata dei nobel - cimitero di Camnago (tomba di volta) - faro di Brunate	Si procederà alla valutazione delle eventuali proposte di sponsorizzazione che perverranno a seguito della pubblicazione dell'avviso, finalizzato all'individuazione di Sponsor per la realizzazione, senza oneri a carico dell'Amministrazione, di impianti di illuminazione architettuale, per la gestione e manutenzione straordinaria di fontane ornamentali, orologi e per il restauro conservativo dei monumenti e delle aree afferenti al bicentenario voltiano	Cittadini	2026 – 2028	Assessore con delega ai lavori pubblici	
Gestione di Villa Olmo	Verrà valutata l'opportunità di considerare Villa Olmo parte del circuito museale cittadini mediante la collaborazione con le realtà museali e gli operatori culturali nazionali e internazionali.	Cittadini, turisti	2026-2027	Assessore con delega ai lavori pubblici Assessore con delega alla Cultura Assessore con delega al patrimonio e demanio	Servizi Cultura, Musei e Turismo, Edilizia Pubblica e Patrimonio

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
Programma 01:VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Digitalizzazione Archivi comunali	<p>Il processo di digitalizzazione, avviato nel 2024 e proseguito nel 2025, ha riguardato la digitalizzazione on demand delle pratiche del Servizio Edilizia mediante la scansione della documentazione per cui è stato richiesto l'accesso e successivo caricamento nel gestionale GisMaster e l'inventariazione con relativo riordino degli atti dell'Archivio dei Lavori Pubblici e della documentazione contabile del Servizio finanziario.</p> <p>Nel 2026 il complesso iter della digitalizzazione proseguirà e avrà come oggetto l'Archivio del Servizio Commercio SUAP (attualmente presso gli spazi di Via Odescalchi).</p> <p>Previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica, si provvederà ad affidare a operatore economico in possesso delle certificazioni e qualificazioni necessarie l'attività di digitalizzazione delle pratiche esistenti.</p>	Settori comunali	2026	Sindaco	Commercio - SUAP - SUEVCO - Patrimonio - Sport

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Attività culturali, mostre temporanee, eventi musicali e teatrali che vengono realizzati in città, sono il frutto della programmazione del Servizio Cultura in coordinamento, per quanto riguarda la disponibilità degli spazi, con i Servizi Musei e Biblioteca. Anche gli spazi espositivi comunali del Broletto, dello e di San Pietro in Atrio concorrono alla programmazione degli eventi sulla base della vocazione e degli indirizzi di utilizzo di ciascuno. Un'apposita disciplina regolamentare, in definizione, preciserà condizioni e termini delle concessioni d'uso temporaneo.

Il Servizio Cultura si occupa direttamente della pianificazione di alcune delle attività sopra dette e di supportare le Associazioni e gli Enti culturali cittadini impegnati in tal senso.

Le attività/iniziativa culturali e ricreative e la valorizzazione del patrimonio storico e artistico cittadino contribuiscono ad accrescere l'attrattività del capoluogo anche quale meta per il cosiddetto turismo culturale, una tipologia di turismo trasversale ai diversi target generazionali, in forte ripresa e soprattutto distribuita lungo tutto l'arco dell'anno e pertanto volano per le imprese culturali e per il commercio. Per incentivare e valorizzare l'offerta culturale cittadina, con caratteristiche di forte impatto turistico, promossa in autonomia o in collaborazione con l'istituzione comunale, verrà pertanto emanato apposito bando pubblico, finanziato con proventi derivanti dall'imposta di soggiorno, finalizzato ad erogare contributi a supporto di progetti, eventi e manifestazioni realizzate da operatori culturali che agiscono nell'ambito delle arti visive (pittura, scultura, street art, grafica, fotografia, audiovideo, design, cinema), della danza, dello spettacolo, delle attività di carattere museale, per la promozione delle tradizioni e storia locali e del patrimonio immateriale.

Nell'ambito del processo di internazionalizzazione avviato, per rafforzare il cammino di posizionamento culturale della città, è stato sottoscritto un accordo con la Tate Gallery di Londra per la realizzazione da maggio a settembre 2026, di un progetto espositivo dedicato al maestro William Turner, uno dei più grandi pittori romantici inglesi, al Broletto ed in Pinacoteca, mentre San Pietro in Atrio ospiterà nello stesso periodo, nell'ambito dello stesso accordo, un artista contemporaneo vincitore del prestigioso Premio Turner.

Per quanto concerne la musica declinata nei suoi vari stili e generi, fondamentale elemento d'attrazione per il turismo nazionale e internazionale presente sul territorio tutto l'anno, il Settore intende proseguire nell'azione di supporto alle realtà culturali operanti in tale ambito per la realizzazione congiunta di rassegne musicali ed iniziative diffuse sul territorio, consolidando una progettualità annuale sul modello di #MUSICOM e valorizzando le bande cittadine attraverso il progetto TACABANDA

Il Settore annovera altresì tra i suoi obiettivi la promozione del "libro" attraverso la diffusione della lettura come valore riconosciuto e condiviso, in grado di influenzare positivamente la qualità della vita individuale e collettiva. A tal fine intende sviluppare il progetto #COMOLEGGE, allargando la base dei possibili aderenti e superando la fase di sperimentazione per avvicinare alla lettura i non lettori, i bambini e i ragazzi, i nuovi cittadini, con l'obiettivo di rendere la lettura accessibile e inclusiva.

Nel prossimo biennio, in vista delle prossime celebrazioni voltiane (1927-2027), l'Assessorato insieme a Fondazione Alessandro Volta e alla Camera di Commercio Como-Lecco, strutturerà le varie iniziative. Scopo della neocostituita Cabina di Regia, a cui aderisce anche la Provincia di Como, l'Università dell'Insubria e Confindustria Como è costruire un palinsesto di eventi sul territorio della città e in provincia per la valorizzazione della figura di Alessandro Volta. In seno alla Cabina di Regia, il ruolo del Comune di Como è quello di fare sistema con le realtà culturali cittadine e di valorizzare tutti i luoghi voltiani oltre ad affinare i rapporti con i principali istituti culturali in ambito scientifico come l'Università di Pavia, il Museo della Scienza di Milano ed il Museo Galilei di Pisa.

Infine, strettamente correlata e subordinata alla riqualificazione ed adeguamento dell'edificio dell'Asilo Sant'Elia, in capo al settore tecnico competente, vi è la graduale restituzione al pubblico dello stesso attraverso la collaborazione con le realtà culturali operanti nella tutela del patrimonio storico e nella valorizzazione

dell'architettura razionalista comasca. In questa fase che prelude al nuovo assetto gestionale della struttura, si dà spazio alla collaborazione con associazioni e realtà operanti all'interno della "Governace città creativa UNESCO" per valorizzare la creatività del "saper fare" comasco.

L'elaborazione nel 2024 del progetto "CoMmUnity. Musei & Comunità connessi per l'innovazione" ha previsto per il servizio Musei la messa a terra nel triennio 2025 – 2027 delle seguenti azioni: la revisione museologica e museografica degli spazi, dei percorsi e degli allestimenti, lo sviluppo di servizi correlati indispensabili per sostenere l'offerta culturale (bookshop, caffetteria, sale e aree eventi...), la creazione di soluzioni di accessibilità, comunicazione e innovazione con il coinvolgimento delle imprese del territorio (brand awareness, biglietto integrato, prenotazioni e gestione flussi, installazioni di realtà virtuale...), la costruzione di un modello di gestione "aggregante" che includa man mano tutte le realtà interessate per operare in una logica convergente in un unico sistema culturale identificativo del territorio e sostenibile (es. Patto per la Cultura), la valorizzazione del sistema di relazioni ampio e qualificato che sostiene il progetto, affinché costituisca in futuro per tutti i soggetti coinvolti (studenti, imprenditori, terzo settore, amministratori...) la base per condividere una visione orientata all'innovazione aperta e a una vivace progettualità, capace di rendere sinergici i settori della valorizzazione del patrimonio e delle industrie creative (Como città creativa Unesco dal 2021). Nel contesto di logica sistemica menzionata che presuppone la creazione di una rete cittadina per la migliore gestione del patrimonio storico ed artistico si è raggiunto un accordo con l'Ente Chiesa Cattedrale di Como per l'attivazione in via sperimentale per l'anno 2025 della bigliettazione integrata di accesso ai Musei civici in abbinamento al Duomo, sostenuta da un piano di comunicazione e promozione coordinato. La sinergia fra i due Enti ha come obiettivo principale di mettere in dialogo il patrimonio della città per la sua migliore comprensione, tutela e valorizzazione attraverso una offerta culturale ampia ed unica, in grado di orientare i flussi dei visitatori in tutte le sedi coinvolte e con una più razionale distribuzione temporale.

A questa logica risponde anche la convenzione sottoscritta con l'Ordine degli Ingegneri nel 2025 per la valorizzazione e fruizione della casa di Volta in abbinamento al Tempio Voltiano.

In questo contesto, il settore ha elaborato il nuovo piano tariffario dei Musei civici per rafforzarne l'accessibilità fidelizzando i pubblici con particolare riguardo verso la Comunità locale, le nuove generazioni e per stimolare l'attivazione dell'intero tessuto dei portatori di interesse della città e del territorio. Sono state completamente riviste anche le tariffe della didattica museale in ottica di ampliamento dell'offerta educativa e per l'elaborazione della concessione del servizio, portata a compimento nella seconda parte dell'anno 2025, ed è stato elaborato sempre dal settore, un nuovo regolamento del Tempio Voltiano con l'obiettivo primario della sua tutela a fronte della disciplina dei possibili utilizzi. E' stata introdotta la customer satisfaction al Tempio Voltiano e in Pinacoteca con una rilevazione quadrimestrale conclusasi al 31 maggio 2025 e sono in analisi i dati raccolti di questa prima verifica cui seguiranno le successive. Le due sedi museali sono state dotate di Carte dei Servizi a favore dei pubblici e come strumento di trasparenza delle attività condotte.

La crescita dei musei unitamente alla volontà di un loro nuovo posizionamento impone la revisione del loro brand identity e la creazione di un sito dedicato come già per gli istituti a livello nazionale aderenti al sistema museale nazionali, a cui i civici appartengono.

Sono state avviate una serie di azioni volte a consolidare le collaborazioni con i principali musei nazionali ed internazionali e con gli atenei presenti nel panorama lombardo e nazionale varando apposite forme di collaborazioni per rafforzare l'attività museale.

La Carta dei Servizi della Biblioteca, elaborata per comunicare in modo trasparente ed efficace la molteplicità dei servizi offerti alle diverse tipologie di utenza e l'attivazione di nuovi e innovativi servizi volti a soddisfare le esigenze formative e di aggiornamento sempre più alte da parte dell'utenza, richiedono inevitabilmente l'aggiornamento del Regolamento della Biblioteca comunale. Nella direzione di agevolare l'accesso ai servizi per l'utenza è previsto l'ampliamento della gamma dei servizi fruibili online

EVENTI NEI MUSEI CIVICI E SPAZI ESPOSITIVI

Gli anni 2025, 2026 e 2027 vedranno il settore coinvolto in azioni di portata locale, nazionale ed internazionale che confluiscono nella programmazione varata attraverso il Piano di sviluppo dei Musei, in attivo sino al 2025 e di quello che verrà proposto per il triennio successivo.

La Pinacoteca civica sarà sede di una moltitudine di attività volte ad intercettare la comunità e i turisti, proseguendo le collaborazioni avviate con le realtà del territorio e non, per la messa a terra di appuntamenti diversificati. Nel 2025 sono state previste diverse esposizioni volte alla valorizzazione della collezione di Antonio Sant'Elia con un progetto triennale in collaborazione con l'Accademia di Brera e della donazione Bernasconi, alla realizzazione di una esposizione partecipata con gli studenti dell'istituto Paolo Carcano ed all'organizzazione di una importante mostra dedicata a Paolo Giovio ed alla sua collezione. In Campo Quadro si ammireranno le opere mai esposte della donazione Mieli Grassi dell'artista Helleu. Il 2026 la Pinacoteca ospiterà le grandi tele di Turner, risultato dell'accordo sottoscritto con la Tate Gallery di Londra. Quindi proseguirà la valorizzazione delle collezioni del Novecento comasco di Sant'Elia e della produzione della comasca di Carla Badiali e Carla Prina. In Campo Quadro prenderà corpo una collaborazione pluriennale con il Banco Popolare di Milano e l'appuntamento ormai consolidato, L'Arte del Dono attraverso le ultime opere cedute alla Pinacoteca dall'artista Bruno Bordoli, e di quelle che sono in corso di formalizzazione nell'ambito della campagna di accrescimento del patrimonio identitario della città. Grazie alla convenzione con ASST Lariana verranno ufficializzati due importanti comodati che andranno ad arricchire le collezioni della Pinacoteca.

Le collezioni storiche verranno valorizzate attraverso campagne online e dialoghi di confronto con le collezioni museali. Per l'Archeologico è prevista l'esposizione del 'Tesoro di Como' nella rinnovata sede delle Orfanelle e nel 2026 l'avvio di un ciclo di progetti espositivi dedicati al collezionismo archeologico in San Pietro in Atrio.

Il Tempio Voltiano sarà fulcro di un cammino di lavoro tanto sul fronte conservativo, quanto su quello di valorizzazione/promozione attraverso lo sviluppo di diverse azioni che culmineranno nel 2027, anno del bicentenario Voltiano. Per il 2025 è stato programmato un calendario fitto di iniziative volto ad intercettare diversi pubblici spaziando dalla musica alla divulgazione, dalla letteratura alla degustazione con diversi partner del territorio: l'Ordine degli Ingegneri, la Fondazione Alessandro Volta, l'Università dell'Insubria, la Fiera del Libro (all'interno di #COMOLEGGE), l'associazione Sentiero dei Sogni, calendario che si ritiene rinnovare annualmente con proposte diversificate e collaborazioni confermate o rinnovate.

Il teatro e il cinema rivestono un ruolo centrale nella vita culturale e turistica della Città di Como. L'Assessorato alla Cultura ha varato un'apposita convenzione con il Teatro Sociale di Como e sta supportando attivamente il Cinema Gloria ed il Cinema Astra nelle loro attività ed iniziative. Menzione particolare alla rassegna del Comune di Como "Casa Natta" che si è tenuta nei cortili di Palazzo Natta e Palazzo Olginati e che ha visto la partecipazione delle realtà teatrali emergenti, oltre al coinvolgimento delle associazioni del territorio, delle librerie e degli enti del terzo settore.

Sul fronte internazionale verranno promosse iniziative in collaborazione con le città gemellate di Fulda e Tokamachi e con le città creative UNESCO.

EVENTI IN BIBLIOTECA

La Biblioteca Paolo Borsellino assolve ad una molteplicità di funzioni per il territorio e fornisce un complesso di servizi gratuiti. È Biblioteca di pubblica lettura e di conservazione, sede di deposito legale possiede un patrimonio di quasi 500.000 documenti, tra libri, dvd, audiolibri, periodici e opere di grafica, fondi antichi e opere rare e oltre un milione di documenti d'archivio che consentono efficaci azioni di promozione culturale. In previsione degli 80 anni della Costituzione e del Bicentenario voltiano saranno promossi laboratori di attività formative per bambini e ragazzi dedicate a queste importanti ricorrenze.

In qualità di istituto culturale, la biblioteca progetta azioni per la valorizzazione e la promozione del patrimonio archivistico e bibliografico rivolte a tutti i cittadini ed in particolare alle scuole del territorio, attraverso azioni e laboratori di promozione del libro e della lettura, mostre bibliografiche, viste guidate alle mostre e alla struttura, presentazioni di libri ed eventi culturali, armonizzati con i progetti culturali in essere e in progress del Comune di Como, anche mediante il coinvolgimento di realtà culturali e sociali della città e del territorio. In tale direzione, si intende, per il triennio 2026-2028, conservare, valorizzare, e rendere fruibile il patrimonio storico archivistico locale mediante forme di progettazione condivisa con enti e associazioni del territorio che si occupano di progetti legati alla Legalità e alla Memoria storica delle vittime italiane dell'occupazione nazista.

In qualità di centro sistema del Sistema bibliotecario intercomunale di Como, la Biblioteca comunale di Como è garante della fruizione di servizi rivolti all'utenza con particolare riguardo ai servizi di prestito digitale, attraverso l'implementazione dei contenuti digitali della Piattaforma MLOL, e al potenziamento dei servizi rivolti alla promozione della lettura in famiglia target utenza 0-5 (NpL). Per creare momenti di confronto e di crescita personale negli spazi della biblioteca a partire da un libro condiviso, si intende proseguire, visto l'ampio consenso riscosso, nell'ideazione e programmazione di gruppi di lettura rivolti all'utenza adulta e si intende continuare l'esperienza positiva dei laboratori per bambini, la cui gestione sarà affidata a personale esterno con provata competenza ed esperienza anche nell'ambito del progetto #COMOLEGGE, varato dall'Assessorato alla Cultura.

Presso la sala conferenze saranno ospitate iniziative culturali, convegni, cineforum.

Proseguirà l'attività di valorizzazione del patrimonio documentale conservato nei fondi archivistici con la realizzazione di esposizioni tematiche, anche in raccordo con la programmazione dei Musei e degli Istituti culturali, ed in riferimento a eventi, manifestazioni e anniversari di carattere nazionale.

Le collaborazioni con Istituti scolastici e Università (Insubria e altre) verranno realizzate anche mediante la condivisione di progetti culturali, tirocini e accoglienza degli studenti presso il Settore Biblioteca, Musei, Cultura. Verrà incrementata la presenza di volontari del Servizio Civile Volontario con la predisposizione di nuovi progetti presentati dal servizio Biblioteca e proseguirà la collaborazione con gli Istituti scolastici della città, accogliendo studenti nell'ambito dei percorsi di Alternanza scuola lavoro.

Servizio Smart locker per auto prestito e Box per la restituzione: L'intervento nasce dall'esigenza di incrementare l'offerta dei servizi con accesso agevolato h 24.

05.2_Motivazione delle scelte

La necessità di rendere sinergica l'informazione e la gestione delle strutture pubbliche richiede di operare su più fronti: quello della riorganizzazione degli Istituti culturali aperti al pubblico, della gestione delle risorse umane e quello della comunicazione uniforme ed efficace delle informazioni al fine di migliorare la qualità dell'offerta culturale partendo dalla valorizzazione della tradizione e dell'identità della Città.

Il Comune di Como aderisce a Federculture, Icom, ed al circuito dei Giovani artisti italiani consentendo di intrattenere rapporti con altre realtà italiane per creare una rete di relazioni funzionali ad una progettazione comune per la valorizzazione delle espressioni artistiche, in particolare rivolta ai giovani artisti.

Il servizio Cultura organizza e promuove attività culturali contribuendo alla crescita della comunità e rappresenta l'elemento di raccordo tra le istanze provenienti dal mondo associativo culturale e l'istituzione comunale, sostenendone la realizzazione e promuovendone la diffusione.

I Musei civici stanno crescendo assumendo sempre più il ruolo di 'empowerment institution' a servizio della comunità di riferimento e di pubblici trasversali come luoghi propulsivi di relazione e di ben-essere

La Biblioteca "Paolo Borsellino" è biblioteca di pubblica lettura, di conservazione e biblioteca speciale e rappresenta un punto di riferimento significativo nell'ambito dell'organizzazione bibliotecaria regionale. Garantisce informazione sempre aggiornata e formazione permanente dei cittadini in virtù della disponibilità di collezioni e raccolte librerie e documentarie costantemente aggiornate e incrementate anche attraverso acquisizioni di fondi e collezioni speciali di interesse locale. È necessario ampliare la gamma dei servizi fruibili online per migliorare l'accesso ai medesimi per rispettare gli standard di servizio regionali.

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
Programma 02: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Campagne di promozione del patrimonio museale e sito dei musei civici	Per valorizzare il patrimonio culturale verranno condotte campagne di comunicazione off line e on line tramite canali social e con l'ausilio di strumenti multimediali. Inoltre, verrà approntato il sito dei civici che prevedrà una ridefinizione della brand identity di ogni istituto museale.	Cittadini, turisti	2026-2028	Assessore con delega alla cultura	Smart City, Servizio Comunicazione
Istituzione della rete museale cittadina	Per dare maggior visibilità e creare sinergia con le altre realtà museale presenti in Città, verrà realizzata la rete cittadina museale attraverso il progetto <i>“CoMmUnity. Musei & Comunità connessi per l'innovazione”</i>	Cittadini, turisti	2026-2027	Assessore con delega alla cultura	
Piano di sviluppo dei Musei Civici	Redazione di uno strumento strategico programmatico pluriennale che traduce la missione culturale dei musei in obiettivi, azioni e risorse per migliorare lo stato di conservazione e le condizioni di fruizione delle collezioni, lo studio e la ricerca sul patrimonio, la progettazione di attività, la definizione di relazioni con i portatori di interesse, l'introduzione di nuove tecnologie per la gestione e fruizione, la comunicazione e i mezzi di monitoraggio e valutazione.	Cittadini	2026-2027	Assessore con delega alla cultura	

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Programma 02: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Valorizzazione archivi storici Musei e Biblioteca	Per rendere fruibili e promuovere i documenti conservati negli Archivi e Fondi speciali della Biblioteca comunale e dei Musei è necessario proseguire nell'attività di riordino, di descrizione informatizzata e digitalizzazione. Pertanto, si proseguirà riordino informatizzato, digitalizzazione e restauro del Fondo fotografico Brunner & Co., Per la conservazione, valorizzazione e fruizione del patrimonio storico archivistico locale, riguardante la cultura della legalità e il valore della memoria storica, si avvieranno forme di progettazione condivisa con enti e associazioni del territorio.	Studenti ricercatori cittadini	2026-2028	Assessore con delega alla cultura	
Postazioni Smart locker e Box	L'obiettivo è aumentare l'offerta h24 di servizi di auto prestito e restituzione dei documenti, agevolare l'utenza ed aumentare l'efficacia e l'efficienza del servizio offerto	Cittadini, utenti della biblioteca	2026-2028	Assessore con delega alla Cultura	Opere pubbliche e Smart City
Sistema bibliotecario intercomunale di Como	L'obbiettivo è aumentare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati all'utenza attraverso l'acquisizione di contenuti digitali e relativi download della piattaforma MLOL; l'acquisto centralizzato di libri e attrezzature per le biblioteche del sistema	Cittadini, utenti della rete	2026-2028	Assessore con delega alla Cultura	

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
Programma 02: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Promozione alla lettura in Biblioteca	Per creare momenti di confronto e di crescita personale negli spazi della biblioteca, si intende proseguire nell'ideazione e programmazione di laboratori per bambini e di gruppi di lettura per utenti adulti, nell'ambito del progetto #COMOLEGGE.	Utenti adulti della Biblioteca	2026-2028	Assessore con delega alla Cultura	Servizi educativi
Piano di sviluppo della Cultura a Como	Complesso di obiettivi che comprende azioni da porre in atto per strutturare e pianificare gli interventi culturali, con potenziamento dell'utilizzo delle sedi espositive comunali, a seguito dell'adozione del nuovo regolamento di gestione e pianificazione di eventi concertati nell'ambito della Cabina di Regia istituita per condurre alle celebrazioni del bicentenario della morte di Alessandro Volta.	Cittadini, Associazioni Culturali	2026-2028	Assessore con delega alla cultura	Smart City, Comunicazione, Servizi educativi

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
Programma 02: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Progetto Como Città Creativa UNESCO	È prevista l'implementazione della piattaforma digitale dedicata alla Città creativa UNESCO nonché la valorizzazione del core event "Lake Como Creativity Week" - incentrato sulla "cultura del fare" - inaugurato nel 2024 e ampliatosi nel 2025 con iniziative svoltesi durante tutto l'anno. Contestualmente saranno promosse iniziative transnazionali europee sia con città appartenenti al cluster di Como Città Creativa UNESCO (Artigianato e Arti Popolari, con particolare attenzione al ruolo identitario della seta), sia con città di altri cluster, al fine di sostenere lo sviluppo di progettualità interdisciplinari coerenti con gli indirizzi della Rete delle Città Creative UNESCO.	Cittadini, governance locale	2026-2028	Assessore con delega alla cultura	Smart City, Comunicazione, Musei, Camera di Commercio

Missione 5**05.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Cultura; il settore Patrimonio e Smart City ed il settore Opere Pubbliche, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

05.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Cultura; settore Patrimonio e Smart City ed il settore Opere Pubbliche

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

06.1 Descrizione del programma

Programma 01 – Sport e tempo libero

Il programma si occupa della promozione delle attività sportive, dell'organizzazione di manifestazioni a carattere sportivo e della gestione degli impianti di proprietà comunale, esercitata in forma diretta e indiretta.

Nel rispetto delle normative vigenti e dei protocolli della FIDAL (Federazione Italiana di Atletica Leggera), il Campo CONI, in gestione diretta, è stato messo a disposizione delle società sportive permettendone l'attività alla preparazione alle competizioni. Per il prossimo futuro continuerà la sua funzione di luogo a disposizione per gli allenamenti degli atleti e per la realizzazione di competizioni.

Tra le strutture a gestione indiretta rientrano i campi di calcio di proprietà comunale (Campo sportivo di Sagnino, Gigi Meroni, Tavernola, Lazzago, Pasquale Paoli, Cittadella, Ponte Chiasso, Prestino, Belvedere, di via Frigerio).

Per taluni impianti sono in fase di valutazione, da parte del competente Settore Opere Pubbliche – Servizio Opere Strategiche, alcune proposte di Partenariato Pubblico-Privato pervenute nel corso del 2024 e del 2025. Per altri impianti, a fine 2024 e inizio 2025 è stata avviata ed è tuttora in corso una importante attività di ricognizione e rilevazione tecnica ed economica per addivenire ai nuovi modelli di gestione.

Tra gli impianti gestiti in forma indiretta rientrano anche le piscine, Foscolo, Sinigaglia, il Centro Sportivo di Casate (Piscina Conelli – Mondini e Palazzetto del Ghiaccio) e il Centro Sportivo “Caduti di Nassiriya”, anch'essi compresi nella predetta attività di ricognizione.

Con determinazione n. 1334/2025 l'Amministrazione ha prorogato l'affidamento del servizio pubblico di gestione degli impianti sportivi affidati a CSU fino al 30/6/2026, al fine di concludere l'analisi dell'attuale assetto gestorio di tutti gli impianti sportivi, e poter individuare la miglior modalità gestoria ex art 14 del dlgs 201/2022.

In merito alla gestione degli spazi sportivi scolastici in orario extracurricolare, quotidianamente vengono gestite le numerose richieste pervenute da parte delle società sportive cittadine al fine di garantirne quanto più possibile la fruizione. Per favorire la promozione dello sport a tutti i livelli, ed in particolare per i più giovani, continuerà la promozione, la collaborazione ed il supporto logistico alle manifestazioni sportive. Con organizzazione propria, e grazie alla collaborazione delle numerose società sportive che operano in Città, proprio per amplificare alla massima potenza la diffusione dell'attività sportiva è prevista con cadenza annuale la realizzazione dell'ormai tradizionale “*Notte bianca dello sport*”, formidabile veicolo di promozione dell'attività sportiva e di corretti stili di vita.

Visti gli ottimi successi degli ultimi anni si è valutato strategico potenziare ulteriormente i grandi eventi sportivi, in sinergia con il Servizio Turismo, che consolidano l'attenzione dei media sulle bellezze della Città e perseguono la duplice funzione di promozione dell'attività sportiva ed effetto volano per l'incoming turistico del territorio.

Continua l'opera di sostegno dei grandi eventi sportivi storicamente effettuati sul territorio cittadino (Torneo ATP di tennis, Giro di Lombardia, Rally Aci Como, etc.) per potenziare ancora di più la posizione di Como nel settore del turismo sportivo.

Il Settore è impegnato nelle fasi dell'organizzazione degli OMS – Como Lake 2027, manifestazione di caratura mondiale rivolta ad atleti over 30. A seguito dell'assegnazione a Como, Lecco e Varese, di cui Regione Lombardia ha sostenuto la candidatura, si è iniziato la collaborazione con i partner per definire nello specifico i rispettivi compiti, le assegnazioni delle discipline e la predisposizione della logistica dell'iniziativa.

06.2_Motivazione delle scelte

In una società in continua evoluzione e con sempre meno punti di riferimento, occorre rafforzare i valori che l'attività sportiva individuale e di squadra promuove. Verrà fornito sostegno alle famiglie nell'identificazione di una attività sportiva che integri il tempo libero a disposizione dei giovani cittadini, non tralasciando l'aspetto salutistico/preventivo dell'attività sportiva nella lotta all'obesità infantile e all'ipocinetismo e alla marginalità. Per raggiungere questi obiettivi, la comunicazione assume un ruolo importante (giornali, Tv, internet) per la realizzazione dei grandi eventi sportivi che scelgono la città di Como quale location per le manifestazioni.

Si intende favorire la partecipazione ad attività sportive di minori e giovani con disabilità e/o minori provenienti da contesti familiari in condizioni di disagio sociale che faticano ad avvicinarsi al mondo dello sport, valorizzando lo sport come elemento per prevenire l'aggravarsi di forme di marginalità e per facilitare una più elevata inclusione e integrazione.

La pratica sportiva, soprattutto se svolta in condizioni adatte può rappresentare infatti un potente fattore di integrazione e di benessere per le persone in difficoltà creando opportunità di accesso a contesti che ne favoriscono la qualità della vita in ambito personale, relazionale, della comunicazione e non ultimo della salute.

Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
Programma 01: SPORT E TEMPO LIBERO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Stadio comunale	Prosegue l'attività di valutazione della proposta di Partenariato Pubblico Privato pervenuta.	Cittadini	2026-2028	Assessore con delega ai lavori pubblici Assessore con delega al patrimonio e demanio	Servizio Patrimonio
Centro Sportivo Muggiò e Piscina di Muggiò	Prosegue l'attività di valutazione della proposta di Partenariato Pubblico Privato pervenuta.	Cittadini, atleti, pubblico, Studenti.	2026-2028	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Sport
Partenariato Pubblico Privato Impianti Sportivi – Riqualificazione e Gestione	Verranno valutate le eventuali proposte di PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP) 2026-2028 che perverranno, in relazione a quanto previsto ed approvato nel 2025 nell'ambito del relativo PROGRAMMA DELLE ESIGENZE PUBBLICHE IDONEE AD ESSERE SODDISFATTE ATTRAVERSO FORME DI PPP, che comprende, oltre allo Stadio, la Piscina Sinigaglia e Centro sportivo di Muggiò, anche i seguenti impianti sportivi: Centro Sportivo via Adamello - Tavernola Centro Sportivo via Ostinelli - Sagnino Centro Sportivo via Spartaco - Rebbio Centro Sportivo via Bonifacio da Modena - Lazzago 6. Centro Sportivo "Gigi Meroni" via Acquanera - Albate Centro Sportivo di via Mantegna – Prestino Centro Sportivo via Bellinzona – Ponte Chiasso Centro Sportivo via Frigerio Cruij court Stefano Borgonovo Campo via Segantini - Sagnino Campo parco Negretti Circolo tennis via Cantoni Centro sportivo di Casate – Piscina e Palazzetto del ghiaccio Centro sportivo Caduti di Nasciriva - Sagnino	Cittadini, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico, Studenti.	2026-2028	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Sport

Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
Programma 01: SPORT E TEMPO LIBERO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Organizzazione “Notte bianca dello Sport”	Manifestazione di promozione dello sport realizzata in città.	Cittadinanza tutta con preferenza per la fascia under 14, scuole, atleti.	2026-2028	Assessore con delega allo sport	
Sostegno manifestazioni sportive di valenza regionale/nazionale con particolare attenzione a quelle rivolte a talune categorie quali bambini, anziani, disabili	Promozione delle potenzialità del territorio e collaborazione con i possibili organizzatori di manifestazioni sportive.	Cittadinanza tutta con preferenza per la fascia under 14, over 65 e diversamente abili	2026-2028	Assessore con delega allo sport	
Potenziamento dei “Grandi eventi sportivi” realizzati in città.	Messa in atto di azioni atte ad incrementare le manifestazioni sportivi di rilevanza superiore.	Turisti, cittadinanza tutta	2026-2028	Assessore con delega allo sport	Servizio Turismo
Razionalizzazione gestione impianti sportivi comunali	Previa ricognizione tecnico ed economica, completamento di tutte le attività prodromiche e affidamento, secondo il modello gestionale che sarà individuato, degli impianti sportivi comunali	Cittadini	2026-2027	Assessore con delega ai lavori pubblici Assessore con delega al patrimonio e demanio	Servizio Patrimonio Settore OOPP

Programma 02 - Giovani

Il programma delle attività sarà orientato a promuovere interventi e nuove iniziative volti sia al consolidamento di alcuni progetti già in essere in modo che siano sempre più in grado di intercettare i bisogni e le aspettative dei giovani e valorizzare il loro protagonismo.

Pertanto, si continuerà a sostenere la realizzazione di progetti e iniziative già consolidate quale ad esempio La Giornata Della Creatività, La giornata dell'Europa e altre e nuove diverse occasioni che favoriscano l'aggregazione, l'espressione artistica e il consolidamento di relazione attorno alle arti e ai talenti espressi dei giovani.

Particolare impegno sarà riservato nel consolidare gli interventi, le azioni e le attività che faranno capo al Servizio INFORMAGIOVANI quale *“servizio pubblico orientato a promuovere l'informazione, l'orientamento e la partecipazione attraverso un piano integrato di comunicazione multicanale finalizzato alla crescita culturale delle nuove generazioni”* (giusta definizione elaborata dal Coordinamento Nazionale Informagiovani nel corso del Convegno Nazionale IG, Napoli 20 e 21 novembre 2008);

Infatti, l'Informagiovani di Como, quale spazio pubblico e gratuito, intende continuare a:

- ✓ promuovere e favorire informazione a partire dai bisogni dei giovani, abbracciando tutti i loro interessi e gli ambiti di partecipazione e di attività;
- ✓ favorire processi di orientamento attraverso una migliore conoscenza di sé e delle opportunità offerte dal contesto, dal territorio e dalla comunità;
- ✓ promuovere inclusione e integrazione sociale, contrasto al ritiro sociale e alle povertà educative e relazionali;
- ✓ incoraggiare la partecipazione attiva e il protagonismo al fine di realizzare il potenziale dei giovani, apportando un valore aggiunto alla comunità locale.

I principali ambiti di interesse intorno ai quali l'Informagiovani intende promuovere attività sono: la crescita personale, la formazione, la ricerca del lavoro, la mobilità internazionale, la cittadinanza attiva, le esperienze di protagonismo e il volontariato, l'impegno civile e sociale, gli eventi culturali, ricreativi e per il tempo libero;

Ulteriore obiettivo legato al Servizio Informagiovani sarà il consolidamento della partecipazione come Hub al Sistema Coordinato Regionale Lombardo dei Servizi Informagiovani per l'orientamento scolastico e professionale i giovani e per la messa a sistema delle politiche “per” e “con” i giovani, di cui l'Ufficio ANCI Lombardia ha assunto le funzioni di Direzione e Segreteria.

Di valore sarà il partenariato che il Comune di Como continuerà ad esercitare con altri Enti pubblici e privati nell'ambito dell'iniziativa La Lombardia dei Giovani promuovendo forme di collaborazione sovra territoriale generative e amplificative di risposte ai bisogni e agli interessi manifestati dai giovani.

Il Comune di Como per il tramite dell'informagiovani collabora alla programmazione dell'ambito sociale in materia di politiche giovani ed i giovani residenti in città beneficiano degli interventi e delle proposte aggregative e di coinvolgimento attivo promosse dall'ambito sociale territoriale.

Si consolida la collaborazione con la Provincia di Como, la Camera di Commercio Como -Lecco ed alcune associazioni di categoria locali per la realizzazione del progetto “giovani in impresa” finalizzato a promuovere l'imprenditorialità giovanile.

Motivazione delle scelte

Il programma intende: consolidare il protagonismo giovanile; offrire opportunità di crescita personale e professionale alle giovani generazioni.

Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO- Programma 02: Giovani					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Consolidamento dell'Unità di offerta Informagiovani.	Consolidamento dell'Unità di offerta Informagiovani in risposta ai bisogni espressi e rilevati nel corso del funzionamento, con sperimentazione della modalità diffusa del servizio sul territorio.	Giovani	2026-2028	Assessore con delega alle politiche giovanili	Assessorato al turismo e alla cultura
Realizzazione del progetto "giovani in impresa"	Consolidamento della rete territoriale composta da Provincia di Como – Camera di Commercio Como Lecco – associazioni di categoria finalizzata ad avvicinare i giovani al lavoro attraverso la promozione dell'imprenditoria giovanile.	Giovani	2026-2028	Assessore con delega alle politiche giovanili	

Missione 6**06.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Servizi alla Persona, settore il Patrimonio e Smart city e il settore Opere Pubbliche meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

06.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Servizi alla Persona, al settore il Patrimonio e Smart city e al settore Opere Pubbliche

Missione 07 - Turismo

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

07.1_Descrizione del programma

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Il programma pluriennale contempla iniziative ed azioni volte a potenziare la vocazione turistica della città e a rafforzare la competitività e l'attrattività a livello nazionale ed internazionale della "destinazione Como".

Una strategia di promozione e di valorizzazione turistica del capoluogo non può prescindere da una logica di sistema che coinvolga anche gli altri enti territoriali, Provincia di Como e di Lecco, Camera di Commercio Como-Lecco, considerata la complementarità dei territori delle due Province e l'unificazione delle Camere di Commercio (le cui funzioni in ambito turistico sono state riconosciute dalla L.r. 27/2015 e potenziate dal D.Lgs 219/2016). Permane, quindi, la partecipazione istituzionale alla Cabina di Regia Sovraprovinciale per il turismo, nel cui ambito si affrontano le tematiche della comunicazione turistica unificata e dei servizi al turista, attraverso il marchio trainante "Lago di Como-Un mondo unico al mondo" e la promozione di prodotti turistici e/o culturali integrati che valorizzino la destinazione "Lago di Como". La concertazione degli interventi contribuisce ad un utilizzo oculato delle risorse pubbliche, evita la frammentazione delle iniziative e la dispersione di risorse finanziarie, strumentali ed umane.

Diventa importante governare il fenomeno dell'overtourism, quel sovrappollamento turistico che anche a Como si registra in corrispondenza delle maggiori festività e mesi più vacanzieri.

Pertanto, agli interventi strutturali di competenza di altri settori dell'Ente (bagni pubblici, mobilità, raccolta rifiuti, decoro urbano, area camper), si affiancano le azioni del Servizio Turismo per il potenziamento dei servizi di accoglienza, l'ammodernamento della strategia comunicativa, con una logica di intervento che contribuisca, altresì, alla destagionalizzazione dei flussi.

Si conferma l'esternalizzazione del servizio d'informazione turistica erogato presso gli infopoint del Broletto, della Stazione Centrale S. Giovanni.

Si potrà valutare l'apertura di altro spazio informativo in Piazza Matteotti, presso la Stazione degli autobus, crocevia di intenso passaggio turistico, in quanto terminal del trasporto su gomma, ferro ed acqua, nonché piazza attraversata per giungere alla funicolare. In alternativa si procederà all'individuazione di altro immobile idoneo allo scopo.

In particolare, nel prossimo triennio, il Servizio Turismo intende:

- definire una offerta di percorsi turistici tematici, dedicati al periodo romanico, al neoclassico, al razionalismo, di cui permangono vestigia in città, che consentano di arricchire di contenuti il soggiorno del turista, contribuendo al prolungamento dei pernottamenti sul territorio;

- promuovere presso gli istituti scolastici e presso gli Infopoint, rispettivamente, la consegna gratuita e l'acquisto delle "Divertimappe", guide turistiche illustrate e ricche di aneddoti curiosi, commissionate nel corso dell'anno 2025 e destinate ai più piccoli;

- in occasione delle Olimpiadi invernali Milano-Cortina 2026 proporre in città una mostra a tema sportivo, di carattere nazional-popolare, in grado di coinvolgere appassionati e non solo, con memorabilia di grandi campioni del passato.

La programmazione e la realizzazione degli eventi del Comune di Como si inserisce in una visione strategica orientata allo sviluppo e alla valorizzazione della vocazione culturale e turistica della città. Gli eventi rappresentano inoltre uno strumento essenziale per accrescere la qualità della vita dei residenti, rafforzare l'identità cittadina, promuovere la partecipazione e il senso di appartenenza e comunità e contribuire a sostenere l'economia locale attraverso un'offerta ricreativa continuativa nel corso dell'anno.

Un elemento qualificante della programmazione degli eventi è l'attenzione ai diversi target di tipologia e di età, con iniziative rivolte ai bambini e alle famiglie, ai giovani e adolescenti, agli adulti e agli anziani, così da garantire proposte adatte e accessibili alle varie fasce della popolazione e favorire una partecipazione ampia e inclusiva.

Allo stesso tempo, gli eventi sono progettati per intercettare anche il pubblico dei visitatori e dei turisti, valorizzando l'identità culturale e paesaggistica della città e offrendo occasioni di fruizione che arricchiscono l'esperienza del soggiorno a Como, contribuendo alla sua attrattività nazionale e internazionale e favorendo la destagionalizzazione dei flussi turistici.

Integrazione con il marketing territoriale

La pianificazione e la realizzazione degli eventi si sviluppa pertanto in stretta sinergia con le strategie di marketing territoriale, con l'obiettivo di:

- consolidare e l'identità e la riconoscibilità a livello nazionale e internazionale della città di Como;
- valorizzare il patrimonio naturale, storico, artistico e paesaggistico;
- promuovere narrazioni coerenti che mettano al centro il rapporto tra la città e il suo lago;
- sostenere un turismo di qualità, distribuito nelle diverse stagioni dell'anno.

Gli eventi diventano così strumenti di promozione integrata, capaci di connettere cultura, sport, natura, storia locale e attrattività turistica.

Eventi diversificati e sinergia con il Servizio Sport

La programmazione comprende diverse tipologie di iniziative, rivolte a pubblici differenti e sviluppate in collaborazione con più settori dell'Amministrazione.

In particolare, è prevista una collaborazione con il Servizio Sport, al fine di:

- valorizzare gli eventi sportivi come leve di promozione territoriale e di benessere comunitario;
- utilizzare gli spazi pubblici in modo dinamico e sostenibile.

Accanto agli eventi di intrattenimento trovano quindi spazio eventi sportivi, attività di movimento, percorsi di benessere e manifestazioni che rafforzano il ruolo di Como come città attiva e accogliente.

Utilizzo diffuso degli spazi cittadini

Gli eventi sono distribuiti in modo omogeneo sul territorio, così da garantire accessibilità, coinvolgimento e valorizzazione delle diverse zone della città.

Le aree interessate comprendono a titolo esemplificativo non esaustivo:

- **Giardini a Lago**, polo per eventi culturali e ricreativi all'aperto;
- **Parchi e Giardini urbani compreso il parco di Villa Olmo**, quali spazi per iniziative di intrattenimento, musicali e ricreative;
- **Mercato coperto** in coerenza con la destinazione mercatale dell'area, valorizzandone la vocazione all'incontro, allo scambio e alla fruizione comunitaria quale spazio che, per attività artistiche e performative, quali danza, teatro, musica dal vivo, Iniziative ricreative e laboratoriali, rivolte a bambini, famiglie, giovani e anziani, con workshop creativi, attività manuali e percorsi educativi;
- **Compendio Sant'Abbondio** in linea con le prescrizioni indicate nella Concessione con l'Università dell'Insubria per la realizzazione di attività divulgative (conferenze, Festival e presentazioni) concerti e rassegne musicali;
- Compatibilmente con la programmazione del servizio cultura e musei **Spazi museali**, in particolare lo spazio di via Balestra e le sedi espositive, per performance artistico musicali o eventi divulgativi;
- **Corti storiche della città**, utilizzati per concerti, iniziative teatrali e presentazioni.

Questa articolazione territoriale ha come scopo l'attivazione di tutte le componenti della città, evitando concentrazioni eccessive e per promuovere una fruizione equilibrata e diffusa degli spazi della città.

Collaborazioni, sponsorizzazioni e reperimento risorse

L'Amministrazione intende favorire un sistema aperto e partecipato, promuovendo:

- collaborazioni con altri enti pubblici;
- partnership con associazioni e operatori del territorio;
- percorsi di sponsorizzazione, sia tecniche sia economiche, rivolti a privati e aziende;
- la ricerca attiva di contributi regionali, nazionali ed europei per sostenere eventi, rassegne e progetti di valorizzazione territoriale.

L'obiettivo è sviluppare un modello di programmazione sostenibile, innovativo e capace di attivare nuove forme di partecipazione.

Nella programmazione e predisposizione dei palinsesti delle varie rassegne di eventi, ove possibile, si cercherà di predisporre affidamenti di durata pluriennale per dare continuità agli interventi, favorendo in tal modo economie di spesa e l'attivazione delle campagne di promozione online/offline con le adeguate tempistiche.

A seguito, altresì dell'aumento degli eventi/intrattenimenti organizzati direttamente dall'Amministrazione si ritiene necessario giungere alla definizione di un accordo quadro per l'affidamento ad operatore del comparto dello spettacolo di tutti gli aspetti tecnico-logistici correlati, quali: servizi per tecnica di sala, servizi in spazi non teatrali di audio/video/luci, assistenza tecnica durante prove e manifestazioni, noleggio palchi e allestimenti scenografici, servizi di custodia, servizi di montaggio/smontaggio. Detto accordo consentirà di ottimizzare l'impiego delle risorse economiche e di fronteggiare le situazioni più diversificate.

Uguale esigenza si pone con riguardo al tema degli adempimenti necessari per assicurare il corretto e sicuro svolgimento degli intrattenimenti pubblici all'aperto, previsti dalle normative sulla Safety e Security, di cui alle direttive del Ministero dell'Interno: Circolare del Capo della Polizia del 07/06/2017, Circolare del

Ministero dell'Interno del 28/07/2017, Direttiva Piantedosi n.11001/1/110/(10) del 18/07/2018, per cui si rende necessaria la collaborazione continuativa con agenzie di servizi e consulenza a ciò proposte.

Festa Patronale

All'interno della programmazione annuale trova spazio la **Festa Patronale**, momento di forte valore identitario e comunitario, dedicato alla promozione della storia, delle tradizioni e dei simboli della città. La sua valorizzazione è parte integrante della strategia di rafforzamento del senso di appartenenza e della memoria collettiva.

Missione 7 TURISMO					
PROGRAMMA 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Revisione Totem turistico informativi collocati in Città	Revisione contenutistica e grafica dei totem informativi dislocati in Città con layout collegato alla nuova mappa cittadina per uniformità di comunicazione	Cittadini, operatori del comparto turistico, turisti	2026	Assessore con delega al turismo e alla cultura	Cultura e Opere Pubbliche.
Percorsi turistici tematici	Definizione di una offerta di percorsi dedicati al periodo romanico, al neoclassico, al razionalismo, di cui permangono vestigia in città, quali, quelli per la valorizzazione del sottopasso di San Rocco e del lavatoio prospiciente l'Asilo Sant'Elia	Cittadini, operatori del comparto turistico, turisti	2026-2027	Assessore con delega al turismo e alla cultura	Cultura e Opere Pubbliche
Definizione accordo quadro per l'affidamento della gestione tecnica degli eventi	A seguito dell'aumento del numero e della tipologia di eventi/intrattenimenti organizzati direttamente dall'Amministrazione si ritiene necessario giungere alla definizione di accordi quadro per l'affidamento ad operatori del comparto dello spettacolo di tutti gli aspetti tecnologici correlati. Detti accordi consentiranno di ottimizzare l'impiego delle risorse economiche e di fronteggiare le situazioni più diversificate, offrendo, in ogni circostanza, un servizio professionale, adeguato alla tipologia di evento, al luogo di svolgimento e rispettoso delle normative in materia di sicurezza.	Cittadini, operatori del comparto turistico, turisti	2026	Assessore con delega agli eventi	Servizio SUEVCO

Missione 7**07.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Cultura e il settore Patrimonio e Smart City, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

07.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Cultura e al settore Patrimonio e Smart City

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

08.1_Descrizione del programma

Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Il Comune di Como è dotato di Piano di Governo del Territorio (PGT), approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 13 giugno 2013, divenuto efficace a seguito della pubblicazione sul BURL n. 51 del 18 dicembre 2013. Lo strumento urbanistico generale è stato oggetto di una specifica variante relativamente al piano dei servizi (PdS) e al piano delle regole (PdR) approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 11 luglio 2016 e divenuta efficace a seguito della pubblicazione sul BURL n. 42 del 19 ottobre 2016. Sono state, altresì, approvate una Variante normativa integrativa conseguente all'adeguamento di cui alla L.R. n. 7 del 10 marzo 2017 e una variante puntuale al testo delle Disposizioni Attuative intesa a modificare l'art. 16 dell'allegato II in coerenza con le previsioni del vigente PGIP. Nell'ambito delle attività del servizio Urbanistica sono state intraprese le verifiche riguardanti l'attuazione delle previsioni del Piano, anche al fine di poter valutare e prefigurare eventuali contenuti della prossima variante generale, di cui è stato deliberato l'avvio ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 con D.G. 463 del 5 dicembre 2019, prevedendo anche il contestuale avvio della procedura VAS. L'Amministrazione Comunale intende dar corso agli sviluppi legati al procedimento per la redazione della variante generale al Piano di Governo del Territorio, incentivando ulteriormente i processi di rigenerazione urbana e di minimizzazione del consumo di suolo. La pianificazione e programmazione territoriale costituisce, per questa Amministrazione Comunale, il riferimento principale al quale ricondurre le scelte, le finalità e gli obiettivi di sviluppo, disegno e trasformazione del territorio e, in particolare, dello spazio pubblico della città. In tale ottica la programmazione territoriale dovrà avere un ruolo di coordinamento ed orientamento dei plurimi centri di costo in funzione degli obiettivi predeterminati negli atti di governo del territorio.

Costituisce obiettivo fondamentale dell'Amministrazione, in via prioritaria, nell'ambito della revisione degli atti di governo del territorio, dedicare particolare attenzione al Piano dei Servizi, quale strumento fondamentale e unico per la programmazione dei servizi alla città; tale strumento costituirà il riferimento principale per la programmazione delle opere pubbliche e di pubblica utilità, anche d'iniziativa privata. A tale scopo, infatti, il Piano dei Servizi si configura come uno strumento principalmente di programmazione: atto, cioè, che coordina ed orienta plurimi centri di spesa in funzione di finalità ed obiettivi di sviluppo predeterminati, avendo ricadute in termini di disegno del territorio, in quanto struttura portante del sistema urbano e, in particolare, dello spazio pubblico della città. Unitamente al Piano di Governo del Territorio, costituisce obiettivo fondamentale aggiornare, ove necessario, gli strumenti di pianificazione territoriale di settore (Documento di valutazione del rischio idraulico, piano delle attrezzature religiose, piano urbano generale dei servizi nel sottosuolo (PUGSS) – atti separati facenti parte del piano dei servizi - Piano di classificazione acustica da raccordare con PGT, Piano Cimiteriale, Piano di protezione civile, regolamento edilizio) al fine di avere un quadro di riferimento coordinato degli strumenti di pianificazione del territorio comunale. La componente geologica, idrogeologica e sismica del piano di governo del territorio ed il RIM – Reticolo Idrico Minore, sono stati aggiornati e si dovrà procedere con la successiva fase di approvazione. Nell'ambito della pianificazione territoriale costituisce, altresì, obiettivo fondamentale elaborare progetti di ristrutturazione urbanistica dei quartieri urbani al fine di rigenerare l'esistente tessuto urbanistico-edilizio e coordinare gli interventi d'iniziativa pubblica diretta e d'iniziativa privata secondo un disegno urbanistico unitario e armonizzato.

01.2 Rigenerazione urbana

Nell'ambito degli indirizzi generali di sviluppo del territorio costituisce obiettivo operativo prioritario minimizzare il consumo di suolo ed incentivare ulteriormente gli interventi di rigenerazione urbana del patrimonio edilizio esistente, pubblico e privato. Saranno valutate con particolare interesse le proposte di recupero del patrimonio edilizio, considerando il beneficio che i processi rigenerativi urbani comportano alla qualità complessiva del paesaggio urbano non solo in termini di recupero fisico dell'organismo edilizio, ma anche in termini di recupero sociale. Per attuare tale obiettivo s'intende procedere ponendo in essere tutte le iniziative di recupero del patrimonio edilizio attraverso una serie di misure incentivanti gli interventi urbanistici e edilizi, la rivisitazione della normativa urbanistica e l'adozione di atti attuativi di disposizioni speciali. L'Amministrazione, attraverso il competente ufficio, attiverà anche iniziative di stimolo e sollecitazione nei confronti dei soggetti privati al fine di avviare processi condivisi orientati al recupero di siti degradati. Al fine di incentivare e promuovere la conoscenza delle opportunità d'investimento nel territorio comunale, all'interno del Sistema Informativo Territoriale (SIT), sarà sempre aggiornata la ricognizione degli ambiti nei quali avviare processi di rigenerazione, per condividerne la conoscenza tra il sistema della pubblica amministrazione, degli operatori economici, delle professioni e dei cittadini, nonché di monitorare e aggiornare gli interventi di rigenerazione avviati. Agli obiettivi sopra indicati è connessa la rideterminazione e l'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria con l'introduzione degli oneri di smaltimenti rifiuti solidi, liquidi e gassosi, oltre alla definizione delle misure incentivanti per la rigenerazione urbana ai sensi della normativa di Regione Lombardia.

01.3 Sistema Informativo Territoriale (SIT)

Il Sistema Informativo Comunale, SIT, attualmente incardinato all'interno dell'Area Servizi al cittadino, Settore 6 Servizio Smart City, costituisce in ogni caso la base informativa fondamentale anche per disporre di elementi conoscitivi necessari alla definizione delle scelte di programmazione generale e settoriale, di pianificazione del territorio e dell'attività progettuale, così come previsto dalla vigente normativa. La ricollocazione del SIT ha dato seguito all'obiettivo dell'Amministrazione Comunale, anche fuori dall'ambito della pianificazione e programmazione territoriale, di promuovere, potenziare e sviluppare il Sistema Informativo Territoriale Comunale, avendo la piena consapevolezza dell'importanza fondamentale del SIT, anche in termini di valore aggiunto alle attività svolte dagli Uffici comunali, per la costruzione di una base informativa territoriale comunale integrata e unica, aggiornata e implementata sistematicamente in modo continuo alle dinamiche territoriali. Resta fermo che gli strumenti di pianificazione e programmazione territoriale e settoriale, ai diversi livelli, ed i relativi studi conoscitivi territoriali avranno come informazione territoriale di riferimento, i contenuti del SIT. L'Amministrazione Comunale, attraverso gli uffici, promuoverà la conoscenza del SIT comunale e dei suoi contenuti, rendendo pubblici e liberamente consultabili tutti i dati territoriali contenuti. La creazione di un unico geodatabase territoriale centralizzato e condiviso, attraverso un costante processo di progettazione, implementazione e sviluppo della piattaforma GIS, è l'obiettivo da raggiungere per rendere sempre più accessibili e fruibili le informazioni territoriali e disporre di un sistema scientifico di analisi e monitoraggio del territorio sia dal punto di vista spaziale che dal punto di vista evolutivo/temporale. Il coinvolgimento di tutti i settori nell'estensione delle informazioni "integrate a sistema" è inoltre ritenuto fondamentale per ampliare il quadro conoscitivo del territorio e rendere il SIT uno strumento multidisciplinare a supporto delle attività di programmazione e governo della realtà locale su tutti gli aspetti di competenza dell'Amministrazione (urbanistici, edilizi, commerciali, socio-economici, paesaggistico/ambientali, culturali, ...). L'inserimento e l'aggiornamento dei dati territoriali da parte dei vari Settori per quanto di competenza, è fondamentale per garantire la qualità certificata dei dati e la loro attualizzazione, entrambi fattori imprescindibili per un'utilizzabilità dell'informazione. A livello gestionale, per garantire un'efficace ed efficiente gestione dell'intero sistema, è fondamentale prevedere, infine, una netta separazione dei servizi prettamente informatici (progettazione, implementazione e sviluppo della piattaforma GIS per le quali sono richieste specifiche competenze in ambito informatico/geomatico) dalla gestione dei contenuti (attività di inserimento/aggiornamento/modifica dei dati e produzione di elaborati, svolte autonomamente da operatori GIS).

01.4 Edilizia Privata e Ufficio Paesaggio

Ufficio Paesaggio

Nell'ultima riorganizzazione generale degli Uffici comunali, il Servizio Paesaggio è stato inquadrato nel Settore, insieme alla programmazione territoriale e all'urbanistica, ponendo il tema del paesaggio anche in relazione alla redazione del nuovo strumento urbanistico generale. Oltre a questo ruolo di carattere pianificatorio, riconosciuto pienamente dalla normativa nazionale e regionale, il Servizio deve necessariamente mantenere l'attenzione alle trasformazioni edilizie d'iniziativa privata, contribuendo a creare le condizioni non solo per lo sviluppo economico di uno degli assi fondamentali dell'economia ma, soprattutto, a determinare le reali condizioni per stimolare i processi rigenerativi del paesaggio urbano e contribuire al miglioramento complessivo della città.

Tale missione costituisce significativo e rilevante obiettivo, in quanto anche le singole trasformazioni del territorio interessanti gli edifici privati, quali componenti prevalenti dello spazio urbano, contribuiscono a delineare il disegno complessivo della città ed a rappresentare, in primis, l'immagine della qualità del paesaggio. Per quanto sopra premesso costituiscono obiettivi prioritari dell'azione amministrativa dell'Amministrazione Comunale:

- attività di supporto alla commissione per il paesaggio, anche per gli aspetti normativi, procedurali ed organizzativi riferibili ad atti di natura paesaggistica e più in particolare per l'istruttoria dei procedimenti in materia paesaggistica assegnati dalla legge; in virtù di tale obiettivo l'Ufficio svolge anche funzioni di segreteria a detta commissione;

- stretta collaborazione con altri settori (Commercio, Patrimonio, Ambiente, Lavori Pubblici, Legale, SUE/Edilizia privata, Polizia locale) anche tramite l'espressione di pareri endoprocedimentali al fine di dirimere le problematiche paesaggistiche e stabilire le corrette procedure e competenze (vedi art.149 D.Lgs 42/04);

- attività di supporto alla trattazione delle Istanze/Comunicazioni di interventi di lieve entità in ambiti tutelati paesaggisticamente che non necessitano di Autorizzazione Paesaggistica di cui all'art. 2 del D.P.R. 31 del 13 febbraio 2017. Ulteriori impegni che possono essere ricondotti alle seguenti attività sono:

- a) attività di front-office supplementare con appuntamenti mirati prenotabili online dai professionisti;
- b) attività di Geo-localizzazione dei procedimenti paesaggistici;
- c) attività di trasmissione telematica dei dati riferibili a tutte le Autorizzazioni Paesaggistiche rilasciate tramite la piattaforma MAPEL (di Regione Lombardia) per mezzo di GisMaster (programma di gestione delle pratiche)

Inoltre, l'amministrazione si pone l'obiettivo di regolamentare l'installazione di infrastrutture di servizi al fine di fornire indicazioni più puntuali agli operatori per una migliore contestualizzazione paesaggistica.

Edilizia Privata

Il patrimonio edilizio privato costituisce la struttura portante prevalente del tessuto urbano e, su tale presupposto con la consapevolezza dell'importanza, della rilevanza e della grande responsabilità tecnica e amministrativa che ne consegue, la gestione del territorio nell'ambito dell'Edilizia Privata, esercitata attraverso l'attività del competente Ufficio, costituisce una delle priorità rilevanti dell'azione amministrativa dell'Amministrazione Comunale.

Porre la corretta attenzione alle trasformazioni edilizie d'iniziativa privata, significa contribuire a creare le condizioni non solo per lo sviluppo economico di uno degli assi fondamentali dell'economia ma, soprattutto, determinare le reali condizioni per stimolare i processi rigenerativi del paesaggio urbano e contribuire al miglioramento complessivo della città.

L'attività edilizia, d'iniziativa privata, è la principale e più rilevante attività di trasformazione del territorio poiché le singole trasformazioni, interessanti gli edifici

privati in quanto componenti prevalenti dello spazio urbano, contribuiscono a delineare il disegno complessivo della città ed a rappresentare in primis l'immagine della qualità del paesaggio urbano.

Per quanto sopra premesso costituiscono obiettivi prioritari dell'azione amministrativa dell'Amministrazione Comunale:

- attuare un riordino complessivo della *disciplina edilizia comunale*, attraverso una integrale riscrittura delle norme regolamentari edilizie semplificandone le disposizioni e le modalità attuative, anche in coerenza con le profonde e radicali innovazioni sopravvenute, con lo scopo di stimolare maggiormente iniziative edilizie attraverso misure incentivanti finalizzate a riqualificare il patrimonio edilizio per migliorare la qualità del paesaggio urbano;
- riutilizzare e destinare le risorse derivanti dagli interventi d'iniziativa privata ad opere di pubblica utilità al fine di correlarli direttamente agli ambiti d'intervento, con lo scopo di generare efficaci effetti positivi sul territorio e la collettività contestualmente alle opere private. Ciò anche istituendo una specifica unità organizzativa di programmazione e controllo delle opere di urbanizzazione derivanti dall'attuazione di interventi privati con correlati centri di costo;
- *potenziare e migliorare ulteriormente la gestione dell'attività svolta dall'Ufficio al fine di fornire un servizio innovativo ai cittadini: l'Ufficio Edilizia Privata e gli Uffici amministrativi del Settore sono alcuni degli Uffici comunali a maggior rilevanza esterna, attualmente offrono un consistente servizio di front-office (circa il 30% dell'orario lavorativo settimanale) con consulenza a cittadini e tecnici finalizzata ad informare l'utenza sugli aspetti generali della materia e fornire i servizi amministrativi correlati all'attività edilizia d'iniziativa privata. La complessa attività di front-office, svolta in particolare con i tecnici appartenenti a collegi e ordini professionali, consente di perseguire sempre maggiore economicità ed efficacia nella conseguente istruttoria ed azione amministrativa nei procedimenti edilizi e paesaggistici.*

Ulteriori attività in capo al Servizio Edilizia Privata sono:

- Gestione dello Sportello Unico Telematico mediante gestione pratiche edilizie online tramite il portale GisMaster
- Attività di supporto all'Area Attività Sociali ed Educative, Settore Servizi Sociali in relazione alle richieste per l'adeguamento di edifici privati volte all'ottenimento del Contributo Regionale ai sensi della L.13 del 09/01/1989. Vengono effettuate verifiche tecniche, anche con sopralluogo (ante e post opera);
- Attività relativa alle valutazioni tecniche (superfici alloggi/occupanti) derivanti dalle domande di "ricongiungimento familiare" vedasi quale riferimento normativo il D.Lgs. 286/98 Art. 29;
- Attività relativa alle valutazioni tecniche da effettuarsi in funzione delle norme sul "Contenimento delle Risorse Energetiche" in campo edilizio;
- Attività di Supporto al SUAP tramite software dedicato GisMaster;
- Attività di Supporto alla Polizia Locale Sezione Edilizia, per casi particolarmente complessi che necessitano di specifiche conoscenze tecniche anche in fase di "rilievo" di abusi, a tale fine sarà potenziata la struttura dell'Ufficio Edilizia per migliorare l'attività di vigilanza edilizia sul territorio;
- Attività Supporto anche per gli aspetti, normativi, procedurali ed organizzativi riferibili ad atti di natura paesaggistica;
- Stretta collaborazione con altri settori (Commercio, Patrimonio, Ambiente, Lavori Pubblici, Legale) anche tramite l'espressione di pareri endoprocedimentali al fine di dirimere le problematiche paesaggistiche e stabilire le corrette procedure e competenze (vedi art.149 D.Lgs 42/04);
- Attività di supporto alla trattazione delle Istanze/Comunicazioni di interventi di lieve entità in ambiti tutelati paesaggisticamente che non necessitano di Autorizzazione Paesaggistica di cui all'art. 2 del D.P.R. 31 del 13 febbraio 2017.

Sulla base di quanto premesso è obiettivo dell'Amministrazione potenziare l'attività già svolta dall'Ufficio finalizzandola a migliorare il servizio reso ai cittadini. Pertanto, sarà cura dell'Amministrazione, attraverso l'attività dell'Ufficio, migliorare le modalità di interazione tra cittadini e Comune in relazione alla necessità di

acquisire dati informativi e soprattutto "*facilitare*" le modalità di presentazione, richiesta di accesso, consultazione e ricezione degli atti. L'obiettivo si prefigge di semplificare ulteriormente l'attuale modalità innovandola attraverso la completa digitalizzazione dei procedimenti e degli atti d'archivio al fine di generare un rilevante effetto positivo sull'utenza (peraltro molto atteso) e migliorare la qualità del servizio anche in termini informativi e conoscitivi dei flussi interni, conseguendo economie procedurali nella gestione interna dei procedimenti.

Altro obiettivo teso a migliorare il servizio ai cittadini consiste nell'efficientamento dei servizi forniti tramite lo sportello unico telematico. L'Ufficio gestisce attualmente circa 4000 pratiche all'anno, si evidenzia come attualmente il processo di digitalizzazione della presentazione delle istanze da parte dell'utenza è attuato solo in modalità front-office con relativa conservazione degli atti in formato digitale dall'istituzione dello sportello.

L'obiettivo si prefigge di efficientare la gestione dei processi lavorativi, in back office, integrando lo sportello telematico con una nuova piattaforma gestionale che correli sia le nuove istanze che quelle già esistenti agli atti, al fine di avere un unico archivio interamente digitalizzato e agevolare un totale controllo delle attività inerenti a un determinato immobile, consentendo di creare un "fascicolo immobile" unico.

Tale attività consentirebbe, inoltre, di fornire all'utenza una totale, completa e precisa informazione documentale relativa all'immobile oggetto della richiesta in formato digitale. Anche questo obiettivo riveste una forte finalità di innovazione rivolta all'utenza che è intenzione dell'Amministrazione Comunale attuare nel mandato. Ulteriore obiettivo è la digitalizzazione completa delle pratiche edilizie storiche al fine di fornire servizi innovativi ai cittadini.

Inoltre, sotto il profilo paesaggistico ci si prefigge di regolamentare l'installazione di infrastrutture di servizi al fine di fornire indicazioni più puntuali agli operatori per una migliore contestualizzazione paesaggistica.

08.2 Motivazione delle scelte

In considerazione della prosecuzione del mandato amministrativo si intende conseguire gli obiettivi sopra elencati al fine di:

- riordinare e aggiornare gli atti di governo del territorio generali e di settore in quanto la pianificazione e programmazione territoriale costituisce, per questa Amministrazione Comunale, il riferimento principale al quale ricondurre le scelte, le finalità e gli obiettivi di sviluppo, disegno e trasformazione del territorio e, in particolare, dello spazio pubblico della città.
- attuare tutte le iniziative di recupero del patrimonio edilizio attraverso una serie di misure incentivanti gli interventi urbanistici ed edilizi, attraverso la riscrittura della normativa urbanistica e l'adozione di atti attuativi di ispezioni speciali al fine di riqualificare il paesaggio urbano e minimizzare il consumo di suolo;
- potenziare e sviluppare il Sistema Informativo Territoriale Comunale in collaborazione con il Servizio Smart City, avendo la piena consapevolezza dell'importanza fondamentale del SIT, anche in termini di valore aggiunto alle attività svolte da tutti gli Uffici comunali, per la costruzione di una base informativa territoriale comunale integrata e unica, aggiornata e implementata sistematicamente in modo continuo alle dinamiche territoriali e con lo scopo di fornire servizi e informazioni territoriali utili ai cittadini;
- attuare un riordino della disciplina edilizia comunale attraverso una integrale riscrittura delle norme regolamentari edilizie in coerenza con le profonde e radicali innovazioni sopravvenute e semplificare le modalità attuative delle trasformazioni edilizie;
 - stimolare iniziative edilizie attraverso misure incentivanti finalizzate a riqualificare il patrimonio edilizio;
- riutilizzare le risorse derivanti dagli interventi di edilizia privata per la realizzazione di opere di pubblica utilità correlati agli ambiti d'intervento;
- potenziare la gestione dell'attività svolta dagli Uffici coinvolti nel programma finalizzandola a migliorare il servizio reso ai cittadini.

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
Programma 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Pianificazione e programmazione territoriale	Perfezionamento del coordinamento ed orientamento dei plurimi centri di costo in funzione degli obiettivi predeterminati negli atti di governo del territorio. Per l'Amministrazione Comunale, il riferimento principale al quale ricondurre le scelte, le finalità e gli obiettivi di sviluppo e trasformazione del territorio dovranno avere un coordinamento nell'ambito della pianificazione del territorio al fine di avere una visione generale e integrata delle trasformazioni d'iniziativa pubblica e privata.	Enti, imprese e cittadini	2026-2028	Assessore con delega all'Urbanistica Assessore con delega ai Lavori Pubblici	Opere Pubbliche
Proseguimento del procedimento di variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) e successivi adempimenti connessi e contestuale avvio della procedura VAS.	Sviluppo delle procedure previste per l'adozione ed approvazione della variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 e contestuale avvio della procedura VAS.	Enti, imprese e cittadini	2026-2028	Assessore con Delega all'Urbanistica	Tutti i settori per quanto Di competenza
Aggiornamento degli strumenti di pianificazione territoriale di settore	procedure per l'aggiornamento e redazione degli strumenti di pianificazione territoriale di settore	Enti, imprese e cittadini	2026-2028	Assessore con delega all'Urbanistica	Tutti i settori per quanto di competenza
Collaborazione a progetti di ristrutturazione urbanistica dei quartieri urbani	L'obiettivo si prefigge di sviluppare, in collaborazione con i settori coinvolti, a progetti di ristrutturazione urbanistica di quartieri urbani al fine di rigenerare l'esistente tessuto urbanistico-edilizio e coordinare gli interventi d'iniziativa pubblica e privata ad un disegno urbanistico unitario e condiviso, in coerenza con gli atti di governo del territorio.	Enti, imprese e cittadini	2026-2028	Assessore con delega all'Urbanistica	Opere Pubbliche Settore Infrastrutture e Sportello Unico Edilizia

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
Programma 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Collaborazione alla promozione e sviluppo del Sistema Informativo Comunale - SIT	È obiettivo dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito della pianificazione e programmazione territoriale, promuovere, potenziare e sviluppare il Sistema Informativo Territoriale Comunale, considerate l'importanza fondamentale del SIT, anche in termini di valore aggiunto alle attività svolte dagli Uffici comunali, per la costruzione di una base informativa territoriale comunale integrata e unica, aggiornata e implementata sistematicamente.	Enti, imprese e cittadini	2026-2028	Assessore con delega all'Urbanistica Assessore con delega alla Smart City	Tutti i settori per quanto di competenza
Informatizzazione e monitoraggio delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa	Prosecuzione delle attività inerenti allo sviluppo di un processo informatico finalizzato alla schedatura, georeferenziazione e successivo monitoraggio spazio/temporale delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa (Piani di Recupero, Programmi Integrati di Intervento, Piani di Lottizzazione, Programmi Integrati di Recupero, Piani di Edilizia Economica Popolare, ...) avvalendosi degli strumenti forniti dal Sistema Informativo Territoriale.	Enti, imprese e cittadini	2026-2028	Assessore con delega all'Urbanistica	
Sviluppo e aggiornamento dell'attività di monitoraggio e riqualificazione delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado	Implementazione e costante aggiornamento in collaborazione con il Servizio Smart City del webgis immobili al fine di condividerne la conoscenza tra il sistema della pubblica amministrazione, degli operatori economici, delle professioni e dei cittadini, nonché di monitorare e aggiornare gli interventi di rigenerazione avviati.	Enti, imprese e cittadini	2026-2028	Assessore con delega all'Urbanistica Assessore con delega alla Smart City	

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
Programma 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Collaborazione alla attuazione di un riordino della disciplina edilizia comunale.	Collaborazione alla riscrittura delle norme regolamentari edilizie - Regolamento Edilizio e disciplina attuativa del Piano delle Regole - orientandole a riordinare le modalità esecutive delle attività edilizie anche in coerenza con le profonde e radicali innovazioni sopravvenute ed a stimolare iniziative edilizie attraverso misure incentivanti finalizzate a riqualificare il patrimonio edilizio.	Enti, imprese e cittadini	2026 –2028	Assessore con delega all'Urbanistica	Settore Infrazioni e Sportello Unico Edilizia
Miglioramento della gestione dell'attività svolta dall'Ufficio Edilizia Privata e Uffici Amministrativi del Settore	Sviluppare e semplificare l'attuale modalità di gestione dei procedimenti degli Uffici Edilizia Privata e Amministrativi del Settore, innovandola attraverso la dotazione di adeguate risorse, la completa digitalizzazione dei procedimenti e degli atti d'archivio al fine di generare un rilevante effetto positivo sull'utenza e migliorare la qualità del servizio anche in termini informativi e conoscitivi dei flussi interni, conseguendo economie procedurali nella gestione interna dei procedimenti.	Enti, imprese e cittadini	2026-2028	Assessore con delega all'Edilizia Privata Assessore con delega all'Urbanistica	
Miglioramento del servizio all'utenza	Efficientamento dei servizi forniti tramite lo Sportello Unico Telematico integrato delle pratiche edilizie e commerciali mediante lo sviluppo del nuovo portale telematico GisMaster, anche per i procedimenti urbanistici, lato front office e back office, finalizzato all'efficientamento della gestione e archiviazione documentale, alla digitalizzazione delle pratiche edilizie, all'assistenza dedicata all'utenza durante la presentazione delle pratiche, nonché all'implementazione dei pagamenti con My Pay per tutti i procedimenti del settore e al superamento della frammentarietà dei database delle pratiche edilizie	professionisti, cittadini, altri enti	2026-2028	Assessore Edilizia Privata Assessore Urbanistica	

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
Programma 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Digitalizzazione dell'archivio dell'edilizia privata,	Implementazione e miglioramento dello Sportello Unico Telematico integrato SUE/SUAP con il procedimento di accesso atti ai fini della presentazione telematica delle relative istanze per conseguire il miglioramento della semplificazione e della velocità nella consultazione, sia per gli uffici comunali che per i cittadini e le imprese.	professionisti, cittadini, altri enti	2026-2028	Assessore Edilizia Privata	
Opere di pubblica utilità derivanti dall'attuazione di interventi d'iniziativa privata	Riutilizzare e destinare le risorse derivanti dagli interventi d'iniziativa privata ad opere di pubblica utilità al fine di correlarli direttamente agli ambiti d'intervento, con lo scopo di generare efficaci effetti positivi sul territorio e la collettività contestualmente alle opere private	Enti, imprese e cittadini	2026-2028	Assessore con delega all'Edilizia Privata Assessore con delega all'Urbanistica	Opere Pubbliche
Componente geologica, idrogeologica e sismica del territorio e del reticolo idrico minore.	Attuazione delle fasi per l'approvazione della componente geologica, idrogeologica e sismica del territorio e del reticolo idrico minore.	Enti, Imprese e cittadini	2026-2028	Assessore con delega all'Urbanistica	Ambiente – Difesa del Suolo – Acque Meteoriche

Missione 8**08.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Programmazione Territoriale e il settore Opere Pubbliche, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

08.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Programmazione Territoriale e al settore Opere Pubbliche

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

09.1_Descrizione del programma

Programma 01 – Difesa del suolo

1a - Tutela e salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici e degli specchi lacuali, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico nonché alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana.

Le principali azioni attualmente previste sono le seguenti:

- a) Sorveglianza delle componenti del territorio esposte a rischio idrogeologico e valutazione degli interventi riconducibili alla salvaguardia del territorio per fronteggiare situazioni a rischio dissesto mediante progettazione ed esecuzione degli interventi necessari al ripristino delle condizioni di sicurezza conseguenti ad eventi calamitosi (frane e smottamenti) e mediante la manutenzione ordinaria e straordinaria dei presidi realizzati per la sicurezza dei versanti (barriere paramassi, ripristino ed integrazione reti di protezione);
- b) Sorveglianza dei corsi d'acqua appartenenti al reticolo idrico minore comunale;
- c) Ai fini della tutela idraulica dei corpi idrici appartenenti al reticolo idrico minore comunale (RIM), prosecuzione del programma pluriennale relativo agli interventi di espurgo manuale e meccanico delle sacche di ritenuta poste a monte dei tratti intubati delle rogge appartenenti al reticolo idrico minore comunale;
- d) Verifica dello stato manutentivo degli alvei e programmazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per il ripristino del libero e regolare deflusso delle acque. Verifica dello stato manutentivo di briglie e arginature;
- e) Videoispezione dei tratti intubati e successiva programmazione di interventi di espurgo. Individuazione delle priorità d'intervento e stima dei costi necessari per l'adeguamento e la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con esecuzione delle opere finanziate o finanziabili dal bilancio corrente;
- f) Prosecuzione e completamento del programma triennale di interventi di sistemazione muri a lago per la tutela e la salvaguardia delle infrastrutture stradali esistenti a bordo lago;
- g) Verifica della rete di tombinatura comunale programmando, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione, interventi di espurgo e manutenzione sui collettori con l'obiettivo di garantire l'originaria capacità di drenaggio e smaltimento delle acque meteoriche a tutela da potenziali fenomeni di rigurgito ed esondazione. Gli interventi di espurgo dovranno essere accompagnati, contestualmente o in rapida successione, da una campagna di ispezioni televisive sulle canalizzazioni espurgate, per rilevare eventuali difetti o insufficienze idrauliche tali da richiedere la successiva programmazione e finanziamento di interventi strutturali per il ripristino delle condizioni di efficienza idraulica.

1b - Pianificazione a livello locale per la salvaguardia del territorio mediante la predisposizione di studi e sistemi di cartografia attinenti alla tutela e la salvaguardia idrogeologica del territorio (Studio di Invarianza idraulica) e aggiornamento dello studio del reticolo idrico minore comunale (cartografia e norme tecniche di attuazione) di concerto con il Settore Urbanistica

09.2_Motivazione delle scelte

Il programma è volto alla salvaguardia dell'ambiente e della qualità della vita dei cittadini, con particolare riferimento alla tutela idrogeologica del territorio, dei corsi d'acqua afferenti al reticolo idrico minore in particolare sui tratti di corsi d'acqua principali (Torrente Cosia, Fiume Breggia, Torrente Fiune Aperto, Torrente Valduce, Roggia Rio Torchio e Seliga).

Particolare attenzione al sistema idraulico del Lago di Como per il quale sono in corso di esecuzione da parte di Regione Lombardia, le opere di completamento del sistema di difesa dalle esondazioni per la cui gestione andranno definite, in specifici accordi con Regione, Consorzio dell'Adda, Navigazione Laghi e Autorità di Bacino, le competenze in capo a ciascun Ente per la gestione dell'Opera di Difesa.

Inoltre, lo scopo delle attività è quello di garantire adeguati livelli di attività e prestazione per la salvaguardia di fiumi e canali afferenti al reticolo idrico minore comunale, programmando mediante risorse economiche e di personale adeguate, interventi di sistemazione idraulica del territorio.

Infine, si sottolinea che la tutela delle acque superficiali non inquinate, deve avvenire mediante la corretta regimazione delle medesime ed il loro trasferimento nel sottosuolo o nei corpi idrici ricettori (lago o corsi d'acqua)

Gli interventi di sistemazione o adeguamento sopra indicati ed inclusi nel programma concorrono anche alla riqualifica urbanistica e, conseguentemente, al miglioramento della qualità della vita in città, particolarmente necessaria nei quartieri periferici.

Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Programma 01: DIFESA DEL SUOLO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Salvaguardare dal punto di vista idrogeologico il territorio	<p>Analisi del contesto territoriale relativo allo stato manutentivo degli alvei dei corsi d'acqua afferenti il Reticolo Idrico Minore Comunale con priorità riguardo ai corsi d'acqua intubati e a quelli di versante al fine della definizione e programmazione degli interventi necessari a garantire il libero e corretto deflusso delle acque per la salvaguardia idrogeologica del territorio al fine di fronteggiare situazioni a rischio dissesto e per garantire la funzionalità e la sicurezza della rete stradale e del reticolo idrografico, mediante progettazione degli interventi necessari e nella loro esecuzione nel rispetto delle priorità dettate dalle probabilità che accada il dissesto temuto e dalle prevedibili conseguenze sulla collettività.</p> <p>Garantire il rispetto del principio di invarianza idraulica relativamente all'attuazione di interventi pubblici e privati.</p> <p>Si procederà inoltre a dare attuazione all'intervento di messa in sicurezza del versante a monte di via dei Patrioti mappale 1322 in sostituzione del privato stante inottemperanza all'ordinanza sindacale n° 270/2024.</p>	Cittadini	2026-2028	<p>Assessore con delega a ambiente e difesa del suolo</p> <p>Assessore con delega alle opere pubbliche</p>	<p>Protezione civile</p> <p>Servizio Avvocatura</p> <p>Servizio Centrale Affidamenti</p> <p>Segretario Generale</p>

Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Programma 01: DIFESA DEL SUOLO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Opere di difesa dalle esondazioni della Città di Como	<p>Con il completamento delle Opere di Difesa della Città di Como, diverrà operativo il sistema di difesa idraulica costituito dalle vasche di laminazione posizionate a Est e a Ovest di Piazza Cavour (volume complessivo di laminazione 10.000 mc) e dalla barriera idraulica costituita dai panconi, alloggiati lungo la linea di difesa ubicata sul nuovo lungo lago, e dalla paratoia automatica collocata all'imbocco della "Darsena del Vescovo" in Lungo Lago Trieste.</p> <p>Occorrerà definire in specifici accordi con Regione, Protezione Civile (Regionale, Provinciale e Comunale), e Consorzio dell'Adda, le reciproche competenze per la gestione, a livello di bacino, del sistema di difesa idraulica della Città di Como (gestione dell'emergenza, manutenzione del sistema idraulico, costi di gestione del sistema, monitoraggi dell'opera). Il subentro nella gestione delle opere di difesa è attualmente in via di definizione conseguentemente alle operazioni di collaudo che verranno avviate nel 2026 da Aria S.p.A.</p>	Cittadini	2026-2028	<p>Assessore con delega a ambiente e difesa del suolo</p> <p>Assessore con delega alle opere pubbliche</p>	Protezione Civile

Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Persona al centro di “Como Green”

Il programma pluriennale mette al centro dell’attenzione la persona, in particolare attraverso l’attivazione di una serie di azioni e strumenti volti al miglioramento della qualità dell’ambiente cittadino, inteso come: suolo e territorio, infrastrutture verdi, acqua, qualità dell’aria, rifiuti, attività industriali, limitazione dell’esposizione all’inquinamento elettromagnetico e acustico. Si prefigge, altresì, la promozione di iniziative, di azioni e strumenti per la sostenibilità locale, il risparmio energetico e l’utilizzo di fonti eco-sostenibili e rinnovabili il miglioramento della qualità dell’igiene ambientale attraverso attività di promozione di “buone pratiche” e l’avvio di progetti di economia circolare volti alla riduzione della produzione di rifiuti. La partecipazione dei cittadini costituisce un elemento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi fissati per raggiungere il citato miglioramento.

Perché Como possa migliorare la qualità dell’ambiente e svilupparsi in modo sostenibile occorre muoversi su due fronti principali: la riduzione dei consumi energetici e la riduzione dell’inquinamento. Con l’adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l’Energia, il Comune di Como si impegnerà ad azzerare le emissioni climalteranti nel 2050 e a ridurre le emissioni di gas serra al 2030 del 40%, rispetto all’anno di riferimento (2005), predisponendo un nuovo piano con orizzonte temporale al 2030 (PAESC 2030) che definisca le misure di mitigazione e delinea una strategia per l’adattamento climatico. Nell’ottica del coinvolgimento dei cittadini alle tematiche ambientali, proseguirà la valorizzazione delle attività di volontariato, da potenziare anche attraverso protocolli di azioni con le associazioni che si occupano di ambiente e ecologia finalizzati alla realizzazione e alla gestione delle “piccole cose quotidiane”.

Settore ambiente-difesa del suolo acque meteoriche

Verrà attivata una campagna di informazione alla cittadinanza sull’attività di ispezione degli impianti termici civili in fase di avvio della campagna stessa.

Verranno inoltre programmati incontri con le Associazioni di categoria dei manutentori/installatori di impianti termici allo scopo di informare sulle modalità di esecuzione delle verifiche e concordare eventualmente interventi che possano agevolare i singoli cittadini nella fase di messa a norma degli impianti risultati non idonei.

Proseguirà l’attività di monitoraggio dei valori di PM10 riscontrati dalle centraline di ARPA a livello provinciale in attuazione dei provvedimenti regionali.

Proseguirà la campagna per il controllo degli impianti termici civili secondo la vigente normativa allo scopo di ridurre le immissioni di inquinanti dannosi alla salute pubblica e di garantire la sicurezza degli impianti stessi. Le verifiche sugli impianti termici saranno effettuate per il tramite di ispettori/accertatori selezionati appositamente attraverso procedura pubblica. Gli impianti termici da verificare saranno individuati secondo criteri definiti dalle disposizioni regionali vigenti.

Potrà, in casi specifici, essere richiesto il supporto della Polizia Locale e della ATS. Qualora venissero meno i requisiti minimi di abitabilità, verranno coinvolti i settori Patrimonio (in caso di immobili di proprietà comunale) ed Edilizia Privata.

Proseguirà l’attività di monitoraggio sul controllo del superamento dei limiti per il PM10, nonché l’eventuale relativa attivazione delle misure previste a livello regionale.

Proseguirà, inoltre, la prevenzione degli eventuali focolai di malattie trasmesse da vettori (zanzare), come richiesto dall’ATS Insubria e dal Ministero della Salute mediante interventi di dezzanarizzazione; proseguiranno, altresì gli interventi di derattizzazione su suolo pubblico.

Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
Programma 02: tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Definizione procedimento di bonifica area ex Ticosa	Le attività di bonifica da porre in essere sono ancora oggetto di valutazione, al fine di individuare il miglior percorso tra: - Aggiornamento del progetto di bonifica originario; - Messa in sicurezza permanente - Confinamento dei terreni contaminati - Bonifica mediante cernita manuale dei terreni - E' in corso di valutazione la proposta di PPP pervenuta dalla società ACINQUE che comprenderà anche le attività di bonifica.	Cittadinanza	2026-2028	Assessore con delega alle opere pubbliche	Servizio Urbanistica Servizio Centrale Affidamenti Provincia Arpa Regione
Bonifica siti contaminati	Si provvederà in sinergia con Provincia ed Arpa a dare seguito ai procedimenti di approvazione dei piani di bonifica su terreni privati e di ripristino ambientale di siti contaminati, con particolare riguardo ai c.d. "siti orfani"	Cittadinanza	2026-2028	Assessore con delega all'ambiente	Provincia, Regione, ARPA
Adesione al Patto dei Sindaci e redazione del PAESC	Con l'adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, il Comune di Como si impegnerà ad azzerare le emissioni climalteranti nel 2050 e a ridurre le emissioni di gas serra al 2030 del 40%, rispetto all'anno di riferimento (2005), predisponendo un nuovo piano con orizzonte temporale al 2030 (PAESC 2030) che definisca le misure di mitigazione e delinea una strategia per l'adattamento climatico.	Cittadinanza	2026-2028	Assessore con delega all'ambiente	Comunità Europea

Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
Programma 02: tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Controllo degli impianti termici	Lo scopo di ridurre le immissioni di inquinanti dannosi alla salute pubblica e di garantire la sicurezza degli impianti termici civili è perseguito mediante l'attuazione del servizio di ispezione degli impianti stessi con l'adesione alla Convenzione Aria S.p.A. - ARIA_2023_418.1 Accordo Quadro per servizi di ispezione impianti termici a favore delle Province e dei Comuni di Regione Lombardia - Lotto N. ARIA_2023_418.1/L0002 - Lotto 2 Lombardia Ovest CIG A01A62917 stagione termiche 2025-2026 e 2026-2027 – il cui procedimento è stato avviato nel maggio 2025.	Cittadinanza	2026-2028	Assessore con delega all'ambiente	Polizia Locale ATS Servizio Patrimonio Servizio Edilizia Privata
Piano di zonizzazione acustica	Risulta necessario provvedere all'attuazione delle misure contenute nell'aggiornamento del Piano di Azione 2024, adottato con Deliberazione di Giunta n° 443 del 06/12/2024, relativo alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale prevista dal D.Lgs. N. 194 del 19/08/2005, oltre che all'aggiornamento del regolamento applicativo al Piano di zonizzazione Acustica nell'ottica di perfezionare gli aspetti connessi alle deroghe al rumore.	Cittadini, turisti, tutti	2026-2028	Assessore con delega all'ambiente	Pianificazione del Territorio, Edilizia privata – Suap Servizio Commercio e Polizia Locale

Programma 03 – Rifiuti

Il programma pluriennale mette al centro dell'attenzione la persona, in particolare attraverso l'attivazione di una serie di azioni e strumenti volti al miglioramento della qualità dell'ambiente cittadino, inteso come: suolo e territorio, infrastrutture verdi, acqua, qualità dell'aria, rifiuti, attività industriali, limitazione dell'esposizione all'inquinamento elettromagnetico e acustico.

Si prefigge, altresì, la promozione di iniziative, di azioni e strumenti per la sostenibilità locale, il risparmio energetico e l'utilizzo di fonti eco-sostenibili e rinnovabili, il miglioramento della qualità dell'igiene ambientale attraverso attività di promozione di "buone pratiche" e l'avvio di progetti di economia circolare volti alla riduzione della produzione di rifiuti.

La partecipazione dei cittadini costituisce un elemento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi fissati per pervenire al citato miglioramento.

La gestione del nuovo appalto rifiuti, incentrata sulla sensibilizzazione dell'utenza per il miglioramento della raccolta differenziata, dal secondo anno prevede molteplici azioni volte al coinvolgimento delle diverse tipologie di utenza al fine di costruire un percorso volto alla riduzione della frazione indifferenziata, migliorando in tal modo il contributo al riciclo dei rifiuti, in un'ottica di economia circolare.

Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITRIO E DELL'AMBIENTE					
Programma 03: RIFIUTI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Incremento differenziazione dei rifiuti	Lo scopo prefissato è perseguire l'impegno a tutela dell'ambiente, in particolar modo con riferimento al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, chiedendo il costante miglioramento dei servizi ambientali affidati al gestore attraverso una costante azione di verifica, controllo e monitoraggio da parte dell'Ente e attraverso l'educazione e il controllo dei comportamenti dei cittadini verso la corretta condotta in materia di ambiente e rifiuti. In aiuto all'efficientamento dell'attuale servizio di raccolta rifiuti, le isole ecologiche semplificheranno e agevoleranno il conferimento del rifiuto e occorrerà, a consuntivo valutare i miglioramenti intervenuti	Cittadinanza	2026-2028	Assessore con delega all'ambiente	Gestore Appalto Rifiuti
Lotta all'abbandono dei rifiuti	In merito al tema dell'abbandono rifiuti, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale il servizio di sorveglianza a mezzo telecamere mobili dislocate sul territorio comunale, avviato nel 2024/2025 a titolo sperimentale, dovrà essere ampliato con l'obiettivo di proseguire con maggior efficienza le verifiche e il sanzionamento dei comportamenti scorretti	Cittadinanza	2026-2028	Assessore con delega all'ambiente	Gestore Appalto Rifiuti Polizia Locale

Programma 04 - Servizio idrico integrato

Con decorrenza 15 settembre 2021 il servizio di fognatura nera è stato trasferito alla Società Como Acqua in qualità di gestore del Servizio Idrico Integrato. Pertanto la progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento e allo sviluppo della rete fognaria è di esclusiva competenza della predetta società. Il Comune di Como proseguirà in questa prima fase con le attività necessarie per assicurare, alla Società, il pieno subentro gestionale condividendo con Como Acqua la definizione delle priorità di intervento sulla rete fognaria comunale, fino alla piena operatività sulla Città di Como.

Resta in capo al Comune di Como la gestione della rete di tombinatura e del Reticolo Idrico Minore (RIM), secondo le azioni e gli obiettivi di seguito riportati:

1a - Progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento e allo sviluppo della rete di tombinatura, delle opere di competenza dell'Ente in relazione al reticolo idrico minore. Svolgimento delle funzioni di polizia idraulica.

1b - Tutelare la qualità dell'Ambiente e la salute dei cittadini

Gli interventi consistono nella individuazione delle criticità e nella progettazione degli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini:

- a) Ridurre le diverse forme d'inquinamento ed in particolare quella degli scarichi fognari a lago, perseguendo il primario obiettivo sia del Risanamento del Primo Bacino sia del controllo della qualità e quantità dell'acqua dei corpi idrici appartenenti al Reticolo Idrico Minore;
- b) Eliminare o ridurre i quantitativi di acqua meteorica che confluiscono impropriamente alle reti fognarie da sottoporre a depurazione (acque nere);
- c) Riquilibrare le aree urbane e il lungo lago;

Ai sensi del D.L.vo 3 aprile 2006, n. 152, tutti gli scarichi di acque reflue devono essere preventivamente autorizzati. Uno scarico è una qualsiasi immissione di acque reflue, effettuata esclusivamente tramite un sistema stabile di collettamento che collega senza soluzione di continuità il ciclo di produzione del refluo con il corpo ricettore, nelle acque superficiali, sul suolo, nel sottosuolo ed in rete fognaria, indipendentemente dalla loro natura inquinante, anche sottoposte a preventivo trattamento di depurazione. Tale definizione è contenuta nell'art. 74 lettera ff) del D.L.vo 152/2006 e s.m.i..

Al fine di garantire il necessario periodico rinnovo dell'autorizzazione agli scarichi di competenza provinciale, connesso al rilascio delle autorizzazioni all'immissione negli scarichi in favore dell'utenza, sarà necessario, avvalendosi anche dell'ausilio di tecnici esterni, produrre le planimetrie aggiornate allo stato di fatto del tracciato di tutte le reti meteoriche con individuazione delle caratteristiche tecniche e dimensionali di ogni terminale di scarico che permetterà altresì il monitoraggio dello stato manutentivo delle reti.

09.2_Motivazione delle scelte

Il programma è volto alla valorizzazione delle risorse idriche ed è finalizzato alla protezione dell'ambiente ed al miglioramento della qualità delle acque. Si esplica

attraverso la programmazione, mediante risorse economiche e di personale adeguate, degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete di tombinatura e sul RIM.

Quanto sopra anche attraverso la fondamentale intensificazione dell'attività di verifica delle reti di tombinatura al fine di individuare scarichi fognari non autorizzati, di concerto con la società Como Acqua S.r.l., accompagnata, qualora necessario, alla promozione delle procedure sanzionatorie, di concerto con gli uffici della Polizia locale e Provinciale, in caso di accertate inadempienze nei riguardi del Regolamento comunale di pubblica fognatura e della vigente normativa ambientale regionale e nazionale.

L'attuale marcata presenza impropria di acque meteoriche nelle reti fognarie da confluire a depurazione determina pesanti e inutili costi a carico dell'amministrazione per consumi di energia elettrica necessaria per far funzionare le stazioni di sollevamento sparse sul territorio comunale e per l'inutile funzionamento, per tali acque, dell'impianto di depurazione (Comodepur); esse sono inoltre la principale causa degli sversamenti di liquami fognari sul lungo lago, nei pressi di piazza Cavour.

Il filo conduttore che lega tutte le azioni del programma si riconduce ad un unico tema: lo sviluppo sostenibile. La gestione del territorio deve garantire sviluppo ma nel quadro di una rigida difesa di un ambiente, già compromesso da interventi del passato. Su questo obiettivo si innestano una serie di azioni volte alla estensione delle reti fognarie ed alla regimazione delle acque meteoriche nonché alla salvaguardia del territorio

- a) Ridurre le diverse forme d'inquinamento ed in particolare quella degli scarichi fognari a lago. Gli interventi previsti dal programma, pur con le note limitazioni dovute alla insufficiente disponibilità finanziaria, sono volti all'eliminazione degli scarichi fognari che giungono a lago per ottenere, l'auspicata balneabilità del primo bacino.
Essi consistono nella riparazione e manutenzione delle reti di tombinature esistenti e, infine, ma non meno importante, nella individuazione di tutti gli scarichi fognari non ancora allacciati alle reti di fognatura nera gestite dalla società Como Acqua S.r.l. che confluiscono al depuratore e nella programmazione del loro allacciamento da parte dei privati cittadini, compreso attento controllo, in corso d'opera e finale, dei lavori da essi eseguiti. Come già anticipato le finalità del programma sono quelle di eliminare o quanto meno ridurre drasticamente le situazioni potenzialmente a rischio che determinano pesanti conseguenze sulla collettività;
- b) Eliminare o ridurre i quantitativi di acqua meteorica che confluiscono impropriamente alle reti fognarie da sottoporre a depurazione (acque nere). Gli interventi consistono nell'individuazione ed eliminazione sistematica di tutte le acque meteoriche che confluiscono nelle reti di fognatura nera mediante verifica con video ispezione alla quale si sovrappone, per le varie tratte, la verifica sulla correttezza degli allacciamenti provenienti dai fabbricati frontisti;
- c) Eliminare l'inquinamento da acque fognarie, rigurgitanti o impossibilitate a giungere nei collettori che le confluiscono a depurazione, nei corsi d'acqua e, in particolare, nel primo bacino del lago di Como.

Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
Programma 04: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Gestione del reticolo idrico minore ed espurgo delle tombinature afferenti in corso d'acqua superficiale (torrenti, rogge e lago)	Progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento della funzionalità idraulica del reticolo idrico minore comunale e allo sviluppo della rete delle tombinature, delle opere di competenza dell'Ente in relazione al reticolo idrico minore; svolgimento delle funzioni di polizia idraulica.	Cittadini	2026-2028	Assessore con delega alle opere pubbliche	Servizio Avvocatura Servizio Centrale Affidamenti Partecipate
Individuare le criticità e progettare gli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini	Ripristinare l'efficienza delle condotte di tombinatura mediante espurghi delle condotte e/o interventi strutturali di adeguamento idraulica;	Cittadini	2026-2028	Assessore con delega all'ambiente	Servizio Avvocatura Servizio Centrale Affidamenti Ambiente e Giardini Segretario Generale
Manutenzione ordinaria e straordinaria fontane ornamentali e fontanelle	Nel corso del triennio si procederà con gli interventi di manutenzione ordinaria e, ove necessario, di manutenzione straordinaria, mediante la stipula di contratti attuativi di accordo quadro.	Cittadini	2026-2028	Assessore con delega alle opere pubbliche	

Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
Programma 04: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
FONTANE ORNAMENTALI: Fontana Di Camerlata Fontane Di Piazza Cavour Fontana Lino Gelpi Fontana Passeggiata Ramelli Life Electric	Si procederà alla valutazione delle eventuali proposte di sponsorizzazione che perverranno a seguito della pubblicazione dell'avviso, finalizzato all'individuazione di Sponsor per la realizzazione, senza oneri a carico dell'Amministrazione, di impianti di illuminazione architettuale, alla gestione e manutenzione straordinaria di fontane ornamentali, orologi ed al restauro conservativo dei monumenti e delle aree afferenti al bicentenario voltiano.	Cittadini	2026-2028	Assessore con delega alle opere pubbliche	
Autorizzazione allo scarico delle tombinature comunali	Al fine di garantire il rinnovo della necessaria autorizzazione provinciale allo scarico delle acque meteoriche e, di conseguenza, di produrre le planimetrie aggiornate allo stato di fatto del tracciato di tutte le reti meteoriche con individuazione delle caratteristiche tecniche e dimensionali di ogni terminale di scarico, potrà essere necessario, in ragione dell'elevato numero dei terminali di tombinatura nonché dello sviluppo della rete, affidare un incarico a tecnici esterni specializzati.	Provincia di Como e Cittadinanza	2026-2028	Assessore con delega alle reti	Provincia di Como, Operatori economici di settore, Settore opere pubbliche

Programma 05 - aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

L'Ufficio Parchi e Giardini si occupa della gestione del verde pubblico comunale attraverso la manutenzione di giardini e relativi arredi ludici, alberate, aiuole spartitraffico e rotonde, aree verdi annesse a edifici pubblici comunali, aree cani, sfalci e diserbi stradali.

Promuove, inoltre, il miglioramento del patrimonio verde esistente attraverso lo studio, la programmazione, la progettazione e la riqualificazione di aree verdi, aree cani e dei relativi arredi.

Si attiva per dare alla cittadinanza risposte alle segnalazioni che provengono per mezzo del protocollo o anche solo via mail o personalmente presso gli uffici.

Collabora con altri Settori rilasciando pareri di competenza finalizzati al rilascio di autorizzazioni all'utilizzo o manomissione per eventi o interventi su aree comprendenti verde pubblico.

Segnala alla Regione esemplari arborei per l'eventuale inserimento nell'elenco degli Alberi Monumentali d'Italia.

Promuove la collaborazione con il privato che voglia partecipare alla riqualificazione del verde attraverso donazioni o strumenti similari disciplinati dalla legge.

Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
Programma 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Manutenzione straordinaria dei Giardini a Lago	In seguito alla risoluzione del contratto in danno dell'impresa per grave ritardo, si prevede che il completamento delle opere mancanti si possa concludere entro la primavera del 2026.	Cittadini, turisti	2026	Assessore con delega a parchi e giardini	OO.PP., Appalti e contratti
Global Service per la manutenzione del verde e degli spazi afferenti al parco e all'orto botanico di Villa Olmo	La gara verrà espletata a cavallo fra la fine del 2025 e l'inizio del 2026 con previsione di affidamento del nuovo Global Service di Villa Olmo entro aprile 2026.	Cittadini, turisti	2026-2027	Assessore con delega a parchi e giardini	Appalti e contratti
Global service per la manutenzione ordinaria del verde pubblico fruibile del comune di Como	Verrà affidato l'incarico per la redazione del nuovo Global al quale seguirà la gara per l'affidamento dei servizi in esso previsti.	Cittadini, turisti	2026-2028	Assessore con delega a parchi e giardini	Appalti e contratti,
Manutenzione e riqualificazione di parchi, giardini e aree ludiche all'interno dei giardini pubblici comunali ed eventuale realizzazione di nuove aree	Si prevede di continuare con il costante monitoraggio delle aree ludiche preesistenti al fine di garantire la manutenzione straordinaria e la sostituzione di parti degli arredi degradati e la riparazione di quelli ancora utilizzabili, al fine di migliorare la sicurezza dei piccoli fruitori. Si prevede altresì il rinnovo di nuove aree ludiche, nonché la riqualificazione di parchi e giardini.	Cittadini e turisti	2026-2028	Assessore con delega a parchi e giardini	
Miglioramento degli spazi protetti e recintati per gli animali	All'interno delle aree verdi comunali, destinate ai cani, si continuerà ad attuare interventi di miglioramento delle condizioni.	Cittadini e turisti	2026-2028	Assessore con delega a parchi e giardini	

Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE					
Programma 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Manutenzione partecipata degli spazi verdi e Sponsorizzazioni	Si continuerà ad incentivare le iniziative di supporto o di persone fisiche e giuridiche nell’attività manutentiva degli spazi verdi, attraverso contratti di sponsorizzazione.	Persone fisiche e giuridiche	2026-2028	Assessore con delega a parchi e giardini	
Rifacimento viali alberati degradati	Si prevede di proseguire con la riqualificazione dei viali alberati compromessi della Città di Como o di ripiantumazioni singole con particolare riguardo alle aree di pregio turistico e ambientale, mediante attività di estirpazione delle essenze degradate e ripiantumazione, nonché la realizzazione di impianti di irrigazione.	Cittadini e turisti	2026-2028	Assessore con delega a parchi e giardini	Reti e Strade
Regolamento del verde	Si prevede il prosieguo delle attività sottese alla redazione ed approvazione del regolamento del verde	cittadini	2025-2027	Assessore con delega a parchi e giardini	Segreteria generale, urbanistica ed edilizia privata, consulta dell’ambiente
Rigenerazione aree verdi degradate	Prosecuzione dell’attività di manutenzione di aree verdi comunali degradate.	cittadini	2026-2028	Assessore con delega a parchi e giardini	Reti e strade

Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE					
Programma 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Parco di Villa Celesia	<p>A seguito dell’acquisizione del compendio vincolato denominato “Chiesa di San Pietro ad vincula e Monastero, già ‘Casa Paolo Celesia”, di seguito, per brevità, Villa Celesia, si è provveduto ad effettuare un primo intervento di manutenzione straordinaria dei percorsi e degli spazi verdi esistenti, nonché l’abbattimento di arbusti infestanti e piante morte, sarà inoltre necessario procedere a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un’analisi approfondita dello stato di fatto delle componenti a verde la potatura o abbattimento in seguito ad approvazione da parte degli enti competenti. - rilievo agronomico e inserimento del parco nel censimento del verde e, di conseguenza, nel relativo gestionale. - eventuale realizzazione di percorsi di accesso per connettere il parco di villa Olmo con il parco di Villa Celesia. - inserimento a regime della manutenzione ordinaria del parco nel Global di Villa Olmo o nel Global Service, previa separazione tra parco e immobile a cura di altro settore per garantire la sicurezza della fruibilità degli spazi verdi. 	Cittadini e turisti	2026-2028	Assessore con delega a parchi e giardini	Patrimonio, Opere pubbliche,

Missione 9**09.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Programmazione Territoriale, il settore Opere Pubbliche e il settore Servizi pubblici locali a rete, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

09.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Programmazione Territoriale, al settore Opere Pubbliche e al settore Servizi pubblici locali a rete.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

10.1_Descrizione dei programmi

Programma 02 - Trasporto pubblico locale

Si opererà tramite strategie integrate, anche di lungo periodo, per ridurre e fluidificare il traffico, innovare la rete dei servizi per la mobilità mediante: proposte di interventi per la razionalizzazione dei nodi critici della rete stradale, promozione dell'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'auto privata, valorizzazione del trasporto pubblico su ferro con particolare attenzione alla nuova fermata RFI di Como Camerlata e relativa area di interscambio modale (i cui lavori sono stati ultimati nel luglio 2022), promozione del biglietto unico integrato per i trasporti su ferro, gomma e acqua, nonché promozione di mobilità condivisa (car-sharing, car pooling e bike sharing).

Per quanto concerne il Trasporto Pubblico Locale, l'Ufficio Mobilità supporta l'Agenzia del TPL Como-Lecco-Varese nell'ambito del contratto per i servizi di Trasporto Pubblico Locale comunale e di area urbana, pianifica e programma gli interventi di ottimizzazione del trasporto collettivo di competenza del Comune Capoluogo.

Secondo le previsioni contenute nell'aggiornamento del PGTU approvato con D.C.C. n.13/2022 del 27/04/2022 è stata razionalizzata la circolazione e la sosta in città dei bus turistici eliminando le interferenze con il TPL e la sosta per i residenti in Piazza Roma. Allo scopo sono stati valutati, in parte, e saranno completamente valutati punti di carico e scarico nell'area compresa fra la Stazione San Giovanni Via regina Teodolinda, Viale Innocenzo/Borsieri e Via Venini.

Analogamente si avvieranno iniziative volte alla revisione dei capolinea presenti in convalle per migliorare l'interscambio fra le varie modalità della sosta, il potenziamento dei nodi di interscambio e sui nodi di attestamento valutati in sede di elaborazione dell'aggiornamento del PGTU e creando, di concerto con l'Agenzia del TPL Varese-Como-Lecco nuovi collegamenti con le aree del territorio comunale non adeguatamente servite (aree lungo le vie Ninguarda/Albate/Frisia/Baraggia).

Il Comune di Como ha beneficiario di due finanziamenti da parte del Ministero delle Infrastrutture e mobilità sostenibili finalizzato al rinnovo del parco rotabile automobilistico utilizzato per lo svolgimento dei servizi di trasporto pubblico locale. Specificatamente i contributi ministeriali (il secondo dei quali finanziato con fondi PNRR) con cui si sono acquistati, per il tramite di ASF Autolinee Srl, 23 bus elettrici al fine di inserire nel parco rotabile veicoli a basso impatto ambientale che consentano di procedere con la dismissione dei mezzi maggiormente inquinanti oggi utilizzati e conseguentemente contribuire a migliorare la qualità dell'aria. Il Comune di Como continuerà a monitorare l'utilizzo da parte dei cittadini degli autobus elettrici e il loro grado di soddisfazione.

Per quanto riguarda il trasporto ferroviario, si attueranno sinergie con Regione Lombardia e i gestori del servizio e delle linee allo scopo di ottimizzare il servizio esistente, promuovendone l'utilizzo in sostituzione al mezzo privato.

A tale scopo il Comune ha formulato a Regione Lombardia una proposta di intervento riguardante la mobilità multimodale urbana, nell'ambito della stazione di San Giovanni. Proposta che è stata ritenuta ammissibile e si è posizionata all'undicesimo posto nella graduatoria regionale approvata con Decreto della Direzione Generale Infrastrutture e Opere Pubbliche n. 8156 del 10/06/2025. Si tratterà di attendere la disponibilità delle risorse a fronte dell'esaurimento del budget reso disponibile e di eventuali disponibilità di risorse finanziarie derivanti da ribassi d'asta per gli interventi della citata graduatoria già finanziati.

Il Comune di Como è partner del Progetto SMILE Strategia per la Mobilità LEggera in Provincia di Varese, Como e Canton Ticino; tale progetto interessa un'area

di confine posta tra il Canton Ticino e le province di Como e Varese, caratterizzata da una omogeneità territoriale, sia da un punto di vista morfologico-ambientale che economico. Il progetto SMILE, prendendo avvio da necessità e fabbisogni comuni tra i partners, ed avvalendosi di precedenti esperienze attivate da alcuni dei soggetti coinvolti, intende attivare forti sinergie per uno sviluppo coordinato e armonico della mobilità leggera a livello transfrontaliero e interprovinciale, da sviluppare in modo sistemico tra i partners, sulla base di scelte condivise. Nello specifico, il Comune di Como si occuperà della progettazione della rete della mobilità leggera in connessione con il servizio di trasporto su ferro per la riduzione del traffico veicolare casa-lavoro nel settore sud-ovest dell'area urbana di Como, con riferimento alla stazione di interscambio di Camerlata (servita da Trenord e FS, quest'ultima di collegamento con la Svizzera) nonché della progettazione della rete della mobilità leggera in connessione con il servizio di trasporto su ferro per svago e turismo nonché per la riduzione del traffico veicolare casa-lavoro tra i territori del Comune di Como, Cernobbio, Maslianico e con prima destinazione oltre confine nei Comuni di Vacallo e Chiasso.

Infine, per quanto concerne il trasporto lacuale, si continuerà a promuovere sinergie in occasione di eventi e manifestazioni a grande richiamo di pubblico con il gestore.

10.2_Motivazione delle scelte

Gli interventi di breve periodo, in coerenza con lo scenario di medio/lungo periodo caratterizzato da progetti prefigurati dagli strumenti di pianificazione territoriale regionale, provinciale e comunale, mirano a una mobilità sostenibile che favorisca gli spostamenti con il trasporto collettivo su ferro, acqua, gomma (anche mediante l'interscambio modale) e gli spostamenti non motorizzati (a piedi e in bicicletta).

Le scelte integrate proposte servono per far fronte all'eccessivo traffico privato, alla crescente difficoltà di circolazione e alle ricadute negative sulla qualità della vita dei residenti e dei city users, dovuti essenzialmente all'attuale non gratuità e al non ancora completato sistema tangenziale (che determina la presenza di quote notevoli di traffico improprio, soprattutto a Camerlata), alla difficoltà del trasporto collettivo a competere con quello individuale motorizzato per l'accesso e gli spostamenti in città, all'assenza di un servizio di trasporto pubblico locale totalmente integrato (gomma-ferro-acqua), nonché alla carenza di efficaci politiche di controllo della domanda.

Gli interventi inclusi nel programma sono quindi finalizzati a mitigare i problemi di congestione, sicurezza e inquinamento legati alla circolazione veicolare motorizzata nonché a riqualificare gli spazi urbani.

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 02: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Collaborazione con l'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese per l'affidamento del contratto di servizio	<p>Per quanto concerne il Trasporto Pubblico Locale, ai sensi della Legge Regionale inerente alla modifica del bacino territoriale ottimale ed omogeneo in cui ricade il Comune di Como, si procederà con le azioni necessarie per il nuovo affidamento del contratto di servizio di cui alla Legge Regionale 6/2012 Disciplina del Settore dei Trasporti mediante l'Agenzia TPL Como - Lecco - Varese.</p> <p>Il Programma di Bacino dell'Agenzia del trasporto pubblico del bacino di Como, Lecco e Varese, documento da porre a base della nuova procedura di affidamento del contratto di servizio, è stato approvato in data 23/10/2018 con Delibera n. 13 dell'Assemblea dell'Agenzia e, successivamente, è stato avviato l'iter delle procedure di affidamento dei servizi di trasporto pubblico dell'intero bacino.</p> <p>L'Assemblea dell'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese con propria deliberazione n. 7 del 21/06/2019 ha approvato i primi indirizzi di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 13 della Legge Regionale Lombardia 4 aprile 2012 n. 6, propedeutici all'approvazione dei restanti documenti di gara e all'avvio della fase di affidamento del servizio.</p>	Utenti, aziende gestione TPL, Enti regolatori TPL	2026-2028	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Agenzia TPL Co-Lc-Va
Sviluppo di sistemi di bigliettazione interoperabili	<p>A seguito delle Deliberazioni di Giunta Regionale 6 giugno 2014 n. 1934 (con cui è stato approvato il "Bando per lo sviluppo dei sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili di trasporto pubblico locale in Regione Lombardia") e 8 ottobre 2015 n. 4140 (con cui sono stati approvati i "Criteri per lo sviluppo di sistemi di bigliettazione tecnologicamente innovativi ed interoperabili in Regione Lombardia"), in accordo con la Provincia (Ente Capofila), gli operatori che svolgono servizi di trasporto nel bacino di Como (cofinanziatori del progetto con Regione Lombardia), dovranno procedere alla realizzazione del sistema di bigliettazione integrato per i Servizi di TPL del bacino di Como interoperabile su scala regionale e locale.</p> <p>L'obiettivo finale è quello di offrire l'opportunità di viaggiare su tutti i servizi regionali ferroviari, automobilistici urbani ed extraurbani e di navigazione dei laghi, con una smart-card che favorirà la fidelizzazione degli utenti.</p>	Utenti TPL, società che esercitano i trasporti, Enti regolatori	2026-2028	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Regione Lombardia Provincia Gestori TPL Agenzia TPL

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 02: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Piano Strategico della mobilità sostenibile - Finanziamenti alle “città ad alto inquinamento” per rinnovo parco mezzi	<p>Con DPCM 17/04/2019 sono state previste risorse finalizzate al rinnovo del parco mezzi impiegato per il trasporto pubblico locale e destinate alle città definite ad alto inquinamento. Il Comune di Como, in funzione dei punteggi assegnati secondo i criteri previsti nel DPCM 17/04/2019, risulta beneficiario di un contributo pari a € 6.395.872,00 allo scopo di rinnovare il parco rotabile automobilistico utilizzato per lo svolgimento dei servizi di trasporto pubblico locale. L’obiettivo finale è quello di procedere con l’acquisto di veicoli a basso impatto ambientale che consentano di procedere con la dismissione dei mezzi maggiormente inquinanti oggi utilizzati e conseguentemente contribuire a migliorare la qualità dell’aria.</p> <p>Con DPCM 134/2022 del 10/05/2022, in attuazione all’articolo 1, comma 4, del decreto del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili 23 dicembre 2021, n. 530, è stato disposto il finanziamento di Euro 6.138.041,00 per l’acquisto di autobus urbani ad emissioni zero con alimentazione elettrica o ad idrogeno e della realizzazione delle relative infrastrutture di supporto all’alimentazione, a valere sulle risorse della misura M2 C2 – 4.4 “Rinnovo flotte bus e treni verdi” sub-investimento 4.4.1 “ Bus” del PNRR, assegnate con fondi PNRR e finalizzate al rinnovo del parco mezzi impiegato per il trasporto pubblico locale.</p> <p>Con D.G.C. n. 499 del 29/12/2023, nell’ambito del Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile (PSNMS), che è di competenza attuativa del Comune di Como, è stata individuata come progetto PNRR, la quota di finanziamento pari ad €5.200.000, mentre la restante quota di €. 1.195.872,00 destinata alle infrastrutture di ricarica è rimasta nell’ambito del PSNMS.</p> <p>Il Comune di Como continuerà a monitorare l’utilizzo da parte dei cittadini degli autobus elettrici e il loro grado di soddisfazione.</p>	Utenti TPL, società che esercitano i trasporti, collettività	2026-2028	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Gestori TPL Agenzia TPL

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

10.1_Descrizione dei programmi

Infrastrutture stradali

In coerenza con vari punti del Programma di mandato si opererà tramite strategie, anche di lungo periodo, integrate con quelle di altri Settori comunali per ridurre e fluidificare il traffico e innovare la rete dei servizi per la mobilità mediante: interventi di razionalizzazione dei nodi critici della rete stradale (rotatorie, sincronizzazione semaforica su itinerari principali), miglioramento della sicurezza stradale attraverso interventi di moderazione del traffico (in particolare in zone residenziali e in presenza di servizi sensibili) e di realizzazione e ampliamento di percorsi e attraversamenti pedonali/ciclabili protetti, promozione dell'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'auto privata, valorizzazione del trasporto pubblico e in particolare di quello su ferro, con attenzione alla nuova fermata RFI di Como Camerlata e relativa area di interscambio modale e con il potenziamento e miglioramento dell'interscambio nelle restanti fermate/stazioni.

L'amministrazione intende intraprendere le azioni necessarie all'incremento dell'offerta di sosta sul territorio sia nelle periferie (Muggiò e Tavernola), sia in Convalle (Ticosa e area ex Stecav) mediante realizzazione di interventi infrastrutturali nel breve-medio periodo (previsti circa 1000 nuovi posti), anche a seguito delle proposte di PPP pervenute e in fase di valutazione preliminare.

Gestione degli impianti di illuminazione pubblica.

Il Comune di Como, a inizio del 2021, ha acquisito gli impianti di pubblica illuminazione di Enel X e l'Amministrazione Comunale è subentrata nella gestione degli impianti riscattati.

Nel triennio 2026-2028 si continuerà con le attività di spomiscuamento della rete di I.P. dalla rete elettrica nazionale e adeguamento normativo.

10.2_Motivazione delle scelte

Infrastrutture stradali.

Gli interventi di breve periodo, in coerenza con lo scenario di medio/lungo periodo caratterizzato da progetti prefigurati dagli strumenti di pianificazione territoriale regionale, provinciale e comunale, mirano a una mobilità sostenibile che favorisca gli spostamenti con il trasporto collettivo su ferro, acqua, gomma (anche mediante l'interscambio modale) e gli spostamenti non motorizzati (a piedi e in bicicletta), nonché mirano a una fluidificazione del traffico veicolare (con interventi puntuali sulla rete stradale esistente) allo scopo di ridurre la congestione e conseguentemente l'inquinamento atmosferico e acustico.

Le scelte integrate proposte servono per far fronte all'eccessivo traffico privato, alla crescente difficoltà di circolazione e alle ricadute negative sulla qualità della vita dei residenti e dei city users, dovuti essenzialmente all'attuale non gratuità e alla non completezza del sistema tangenziale (che determina la presenza di quote notevoli di traffico improprio, soprattutto a Camerlata, in particolare per gli spostamenti est-ovest), alla difficoltà del trasporto collettivo su gomma a competere con quello individuale motorizzato per l'accesso e gli spostamenti in città, nonché alla carenza di efficaci politiche di controllo della domanda.

Gli interventi inclusi nel programma sono quindi finalizzati a mitigare i problemi di congestione, sicurezza e inquinamento legati alla circolazione veicolare motorizzata, nonché a riqualificare gli spazi urbani aumentando la vivibilità della città per tutte le categorie di utenti (residenti, lavoratori, turisti, studenti, ecc.).

Gestione degli impianti di illuminazione pubblica.

Le motivazioni dell'obiettivo consistono nella necessità di separare l'impianto di pubblica illuminazione dalla rete elettrica nazionale risolvendo definitivamente la problematica legata ai vincoli di accessibilità alle cabine di elettricità gestite da Enel Distribuzione e, migliorando il servizio di manutenzione rendendolo svincolato da soggetti terzi consentendo celerità e autonomia negli interventi di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria.

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Attuazione del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)	Con D.C.C.n.13/2022 del 27/04/2022 il Consiglio Comunale ha approvato l'aggiornamento del PGTU, quale piano quadro di 1° livello, le cui previsioni verranno gradualmente attuate attraverso l'approvazione di Piani Particolareggiati (2° livello) e dei Piani Esecutivi del traffico urbano (3° livello). Programmazione dell'affidamento dei servizi di progettazione afferenti ai diversi strumenti di pianificazione della mobilità urbana.	Cittadini, utenti della strada	2026-2028	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Urbanistica, OO.PP. e Polizia Locale
Ampliamento del sistema della mobilità ciclo pedonale e iniziative sulla mobilità multimodale urbana.	Con l'obiettivo dell'aumento della mobilità sostenibile nell'area urbana di Como, si tratta di implementare lo sviluppo delle "Infrastrutture necessarie all'utilizzo del mezzo a basso impatto ambientale", nel rispetto del budget stanziato in bilancio per gli interventi di "mobilità sostenibile". E' in corso l'implementazione dell'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del progetto di interconnettività ciclabile con la Svizzera finanziato da bando regionale "Progetto Smile" per il quale il Comune di Como ha ottenuto il finanziamento della progettazione. Il Comune ha formulato a Regione Lombardia una proposta di intervento riguardante la mobilità multimodale urbana, nell'ambito della stazione di San Giovanni. Proposta che è stata ritenuta ammissibile e che si è posizionata all'undicesimo posto nella graduatoria regionale approvata con Decreto della Direzione Generale Infrastrutture e Opere Pubbliche n. 8156 del 10/06/2025. Si tratterà di attendere la disponibilità delle risorse a fronte dell'esaurimento del budget reso disponibile e di eventuali disponibilità di risorse finanziarie derivanti da ribassi d'asta per gli interventi della citata graduatoria già finanziati	Cittadini, turisti	2026-2027	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Servizio P.Urbanistica Servizio Edilizia privata

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Ampliamento del sistema della mobilità ciclo pedonale	Con l'obiettivo dell'aumento della mobilità sostenibile nell'area urbana di Como, si tratta di implementare lo sviluppo delle Infrastrutture necessarie all'utilizzo del mezzo a basso impatto ambientale", nel rispetto del budget stanziato in bilancio per gli interventi di "mobilità sostenibile".	Cittadini, turisti	2026-2028	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Servizio P.Urbanistica Servizio Edilizia privata
Riqualificazione Area Ex Ticosa – Realizzazione Di Nuovo Parcheggio, Area Ristorazione, Impianto Fotovoltaico e Riqualificazione della Viabilità Esterna	Prosegue l'iter di valutazione della proposta di PPP presentata a seguito dell'approvazione del PROGRAMMA DELLE ESIGENZE PUBBLICHE IDONEE AD ESSERE SODDISFATTE ATTRAVERSO FORME DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO – TRIENNIO 2026-2028 DI CUI AL 1° COMMA DELL'ART.172 DEL DLGS 36/2023 – Allegato al DUP	Cittadini, city user, turisti, utenti della strada	2026-2028	Assessore con delega a mobilità e trasporti. Assessore con delega pianificazione urbanistica Assessore con delega ai Lavori Pubblici	Servizio P.Urbanistica Servizio Ambiente
Partenariato Pubblico Privato Area Di Muggiò, Autosilo Interscambio	L'intervento è ricompreso tra le opere di cui al PROGRAMMA DELLE ESIGENZE PUBBLICHE IDONEE AD ESSERE SODDISFATTE ATTRAVERSO FORME DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO – TRIENNIO 2026-2028 DI CUI AL 1° COMMA DELL'ART.172 DEL DLGS 36/2023 – Allegato al DUP	Cittadini, city user, turisti, utenti della strada	2026-2028	Assessore con delega a mobilità e trasporti. Assessore con delega pianificazione urbanistica Assessore con delega ai	Servizio P.Urbanistica Servizio Ambiente
Nuova viabilità del Centro Sportivo di Muggiò	Nell'ambito del riassetto urbanistico dell'area di Muggiò, dove trovano insediamento diverse infrastrutture per lo sport (palazzetto, piscina, campo CONI), è in fase di aggiornamento la progettazione definitiva esecutiva della nuova viabilità di Via Canturina-Via Sportivi Comaschi, in raccordo con le previsioni di realizzazione del nuovo Centro sportivo di Muggiò, secondo gli indirizzi espressi dalla Giunta.	Cittadini, turisti, pendolari	2026-2028	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Servizio P.Urbanistica Servizio Edilizia Pubblica

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Parcheggi in sede propria	<p>Nel triennio si prevede la progettazione e realizzazione di impianti sostitutivi della sosta su strada e il potenziamento dei parcheggi scambiatori e di interscambio esistenti, anche in attuazione di strumenti di pianificazione urbanistica e/o attuativa di iniziativa pubblica o privata, allo scopo di aumentare gli spazi su strada da dedicare alla mobilità dolce (pedoni e ciclisti) e migliorare la vivibilità della città.</p> <p>Parimenti si intendono avviare, di concerto con il Settore Urbanistica, le verifiche di fattibilità tecnica nell'area dell'ex Stecav di una nuova area a parcheggio, quale ambito a prevalente vocazione per la localizzazione di un'area di sosta in sede propria o in struttura in Viale Innocenzo (ipotesi circa 200 posti auto), con l'obbiettivo di incrementare l'offerta di sosta già in parte realizzata con il completamento dell'area di sosta di Via Sant'Abbondio denominata "parcheggio Santarella".</p> <p>Per il compendio ex Ticoso l'amministrazione, a valle degli sviluppi delle attività di bonifica, potrà valutare se procedere con una propria programmazione di intervento o prendere in considerazione possibili proposte di partenariato pubblico privato.</p>	Cittadini, city user, turisti, utenti della strada	2026-2028	Assessore con delega a mobilità e trasporti. Assessore con delega pianificazione urbanistica	Servizio P. Urbanistica Servizio Ambiente
Opere d'arte stradali	<p>Nel triennio si prevede la formazione di un catasto delle opere d'arte, attraverso il censimento delle infrastrutture dell'intero territorio comunale e la conseguente analisi dello stato di consistenza e di stabilità, condotta attraverso l'analisi speditiva degli elementi infrastrutturali al fine di programmare interventi mirati al miglioramento dell'efficienza funzionale della struttura e del grado di conservazione della stessa.</p>	Utenti della strada	2026-2028	Assessore con delega alle Opere Pubbliche	
Interventi diversi per la manutenzione ordinaria e la sistemazione straordinaria infrastrutture stradali	<p>Nel corso del triennio, mediante il ricorso alla stipula dei contatti attuativi discendenti da accordi quadro, si procederà con l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture stradali (rete tombinatura, asfalti, segnaletica orizzontale e verticale, impianti semaforici, marciapiedi, pavimentazioni lapidee, arredi urbani e barriere stradali) anche con la nuove realizzazioni e/o integrazioni, ove necessario, incluso il superamento delle barriere architettoniche.</p> <p>Il piano asfalti prevede la realizzazione degli interventi progressivamente individuati a seconda dell'ordine della priorità dato dell'effettiva necessità, per tutte le strade comunali non interessate da opere realizzate negli anni precedenti.</p>	Utenti della strada	2026-2028	Assessore con delega alle Opere Pubbliche	

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
	Completamento dell'intervento di riqualificazione viabilistica e pedonale del Viale Geno tratto dalla Piazza De Gasperi alla Piazzetta Baratelli	Utenti della strada	2026	Assessore con delega alle Opere Pubbliche	
Realizzazione strada di collegamento tra la via Montelungo e El Alamein	Si procederà con la realizzazione dell'opera, a seguito dello sviluppo della progettazione esecutiva, derivante dalle valutazioni preliminari e dalle indagini effettuate nel 2025.	Utenti della strada – famiglie degli alunni della scuola di Via	2026-2028	Assessore con delega alle Opere Pubbliche	
Area ex Stecav	Realizzazione di un nuovo parcheggio/silos nell'area ex Stecav, in viale Innocenzo XI	Cittadini	2026-2028	Assessore con delega ai lavori pubblici	Opere pubbliche
Riqualificazione Via Borgovico Vecchia	Intervento di riqualificazione di via Borgovico, tratto tra piazzale S Teresa e via Venini, con rifacimento assetto della carreggiata stradale, per ottenere una strada con spazi condivisi tra pedoni, auto e velocipedi, riducendo le velocità di spostamento, in linea con la vocazione che la strada ha assunto negli ultimi anni. Sono stati realizzati tutti i sottoservizi è stata messa in sicurezza la strada asfaltandola provvisoriamente in attesa dello sviluppo di un progetto di riqualificazione complessiva. Il Settore Mobilità deve attenzionare gli sviluppi di dette attività in termini di fattiva collaborazione con il Settore OO.PP., per gli aspetti di propria competenza	Utenti della strada	2026-2028	Assessore con delega ai lavori pubblici	Opere pubbliche

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Gestione del servizio di pubblica illuminazione	Attività da eseguire nel triennio corrente, in prosecuzione di quanto già realizzato, relazione al contratto CONSIP “Luce 4” (scadenza contratto 31/12/2029): Ampliamento del numero punti luce gestiti Rifacimento di punti luce su palo Nuovi quadri elettrici Realizzazione di nuovo cavidotto con riqualificazione manto stradale, sostituzione cavo elettrico Sostituzione di linea di alimentazione aerea	Cittadini	2026-2028	Assessore con delega alle politiche energetiche	
Illuminazione architettuale	Si procederà alla valutazione delle eventuali proposte di sponsorizzazione che perverranno a seguito della pubblicazione dell’avviso, finalizzato all’individuazione di Sponsor per la realizzazione, senza oneri a carico dell’Amministrazione, di impianti di illuminazione architettuale, alla gestione e manutenzione straordinaria di fontane ornamentali, orologi ed al restauro conservativo dei monumenti e delle aree afferenti al bicentenario voltiano – anni 2024-2027.	Cittadini	2026-2028	Assessore con delega alle opere pubbliche	
Orologi storici e stradali	Si procederà alla valutazione delle eventuali proposte di sponsorizzazione che perverranno a seguito della pubblicazione dell’avviso, finalizzato all’individuazione di Sponsor per la realizzazione, senza oneri a carico dell’Amministrazione, di impianti di illuminazione architettuale, alla gestione e manutenzione straordinaria di fontane ornamentali, orologi ed al restauro conservativo dei monumenti e delle aree afferenti al bicentenario voltiano – anni 2024-2027.	Cittadini	2026-2028	Assessore con delega alle opere pubbliche	

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Collaborazione con il Servizio Strade deputato per il nuovo sistema di sensoristica per aree di sosta a pagamento e di segnalazione per residenti	Il congestionamento della viabilità in alcune aree del territorio conseguenti alla ricerca di parcheggi impone l'implementazione di sistemi smart collegati a una nuova sensoristica da collocare in corrispondenza degli stalli di sosta pagamento su strada così da agevolare e indirizzare l'utenza nella ricerca di posti auto liberi. Per quanto concerne i residenti si intende risolvere la problematica dell'occupazione degli stalli a loro dedicati da parte di veicoli non autorizzati, in particolare nei periodi ad elevato afflusso turistico, mediante revisione della segnaletica multilingue.	Cittadini	2026-2028	Assessore con delega alla mobilità	Polizia Locale Smart City Opere pubbliche
Collaborazione con il Servizio Strade deputato alla riqualificazione, messa in sicurezza, ristrutturazione intersezioni principali	Gli interventi di riqualificazione dei nodi hanno l'obiettivo di rendere, per quanto possibile, più fluida e sicura la circolazione di tutti gli utenti della strada (compresi pedoni e ciclisti). Gli interventi prioritari sono oggetto di specifico sviluppo previsto nel Piano Generale del Traffico Urbano approvato con D.C.C. n.13/2022 del 27/04/2022 e troveranno attuazione in sede di approvazione dei Piani Esecutivi	Utenti della strada	2026-2028	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Polizia Locale Urbanistica Opere pubbliche
Collaborazione con il Servizio Strade deputato alla messa in sicurezza viabilità principale	Gli interventi relativi alla messa in sicurezza della viabilità principale vengono proposti al fine di adottare tutte quelle attività necessarie per garantire la percorribilità delle dorsali principali, particolarmente gravate da interferenze fra mobilità, veicolare, traffico pesante e ciclopedonale.	Utenti della strada	2026-2028	Assessore con delega alla mobilità Assessore con delega ai lavori pubblici	Urbanistica Polizia Locale Contratti Opere pubbliche

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Collaborazione con il Servizio Strade deputato alla messa in sicurezza viabilità principale	Gli interventi relativi alla messa in sicurezza della viabilità principale vengono proposti al fine di adottare tutte quelle attività necessarie per garantire la percorribilità delle dorsali principali, particolarmente gravate da interferenze fra mobilità, veicolare, traffico pesante e ciclopedonale. Le priorità stabilite per il triennio di riferimento riguardano la messa in sicurezza della Via Asiago, Via Oltrecolle e Viale Innocenzo. Verranno studiate e implementate soluzioni viabilistiche con riferimento alle intersezioni semaforizzate, realizzazione di percorsi pedonali e ciclabili protetti oltre che verifiche sulle opere d'arte esistenti (ponti, tratti di copertura di corsi d'acqua intubati, segnaletica orizzontale e verticale, barriere stradali).	Utenti della strada	2026-2028	Assessore con delega alla mobilità Assessore con delega ai lavori pubblici	Urbanistica Polizia Locale Contratti Opere pubbliche

Missione 10

10.3_Risorse umane da impiegare Personale impiegato presso il settore Programmazione Territoriale - Urbanistica - Pianificazione della Mobilità - Verde - Parchi e Giardini, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

10.4_Risorse strumentali da utilizzare Beni immobili e mobili assegnati al settore Programmazione Territoriale - Urbanistica - Pianificazione della Mobilità - Verde - Parchi e Giardini

Missione 11 - Soccorso civile

11.1 Descrizione del programma

Programma 01 – Sistema di protezione civile

Il servizio di protezione civile, all'interno del quale il gruppo comunale fondato nell'anno 2017 riveste carattere fondamentale, dovrà continuare a perseguire gli obiettivi di maggior strutturazione e armonizzazione delle proprie risorse, svolgendo un servizio sempre più completo ed efficace. Il piano di protezione civile, le procedure operative di intervento e di utilizzo delle attrezzature devono essere sottoposte a una loro costante analisi, monitoraggio e implementazione, nell'ottica del naturale ciclo di efficientamento delle attività. Nel Codice della Protezione civile si prevede altresì che *“il Sindaco disponga circa l'ordinamento dei propri uffici e alla disciplina di procedure e modalità di organizzazione dell'azione amministrativa peculiare e semplificata per provvedere all'approntamento delle strutture e dei mezzi necessari per l'espletamento delle relative attività, al fine di assicurarne la prontezza operativa e di risposta agli eventi emergenziali.”* In questo senso, posto che le fondamenta di dette attività sono date dal piano di protezione civile, (che già per sua organizzazione assolve in gran parte a detto compito) e data la trasversalità della materia, sarà necessario affiancare detto strumento a un'attività di regolamentazione interna delle attività di protezione civile dell'Ente, declinando i flussi di lavoro e pianificandoli, sia internamente che esternamente all'Amministrazione. In questo modo le eventuali emergenze, ma anche le “fasi ordinarie” o “di quiete” (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo le fasi di monitoraggio, l'invio delle schede di raccolta danni, la predisposizione di ordinanze contingibili e urgenti), saranno già preventivamente organizzate per flussi di lavoro, gli attori da coinvolgere già chiari e il loro governo sarà più facilitato. Dovranno quindi essere rafforzate le procedure che derivino direttamente dal piano di protezione civile, tra i vari settori e tutti gli enti esterni. Alle procedure date dal nuovo piano di protezione civile, dovranno essere affiancate le conoscenze e le risultanze del lavoro derivanti dalle esperienze e dalle attività avutesi nel corso del tempo.

L'approvazione dell'aggiornamento del piano di protezione civile è avvenuta nell'anno 2024. L'atto di approvazione di competenza del Consiglio Comunale disciplina i meccanismi e procedure per la revisione periodica, ripartendone la competenza tra eventualmente rinviandoli ad atti del Sindaco, della Giunta o della competente struttura amministrativa, nonché le modalità di diffusione ai cittadini. Confermata l'importanza la promozione della conoscenza del Piano alla cittadinanza, anche quale mezzo atto a veicolare la cultura della prevenzione e dell'autoprotezione, la conoscenza del piano continuerà ad essere oggetto di trattazione in occasione dei momenti di incontro con la cittadinanza, nonché di comunicazioni veicolate attraverso i canali social, oltre che di apposite iniziative nelle scuole. Proprio perché la conoscenza e la condivisione sono elementi fondamentali, come previsto dalla normativa, si dovrà dar seguito a momenti partecipativi che possano restituire maggiore consapevolezza circa le previsioni del piano. Allo stesso fine, l'utilizzo dell'app alleraLOM di regione Lombardia dovrà essere rafforzata; di tale strumento potrà essere data notizia ai numerosi turisti con apposite campagne di informazione sui canali social del Comando di Polizia Locale con la traduzione dell'applicazione in lingua inglese.

Posto quanto sopra, giova precisare che il coinvolgimento del cittadino richiede un investimento culturale: occorre promuovere l'importanza della prevenzione e dell'auto-protezione nel quotidiano; ma anche un'attenzione particolare all'informazione e alla promozione del volontariato. In questo senso va riservata una certa attenzione alle iniziative, nelle scuole o nelle piazze, tese ad avvicinare il cittadino al tema della protezione civile accrescendo

la sua sensibilità e preparazione sul punto. Il cittadino è poi protagonista del volontariato, tanto nell'ambito del Gruppo comunale di protezione civile quanto nel contesto delle altre realtà associative di protezione civile da tempo presenti sul territorio. A tal proposito, proseguirà il percorso di crescita del gruppo comunale di protezione civile (il cui regolamento è stato aggiornato nel 2024 secondo le nuove linee guida in essere) con iniziative formative ed esercitative. In questo ambito sono state redatte delle specifiche convenzioni di protezione civile e di interesse collettivo, che vedranno la compartecipazione di Organizzazione di Volontariato allo svolgimento di dette attività, in supporto all'Amministrazione Comunale, il tutto in un'ottica di condivisione e cogestione come anche previsto dal Codice del Terzo Settore (d.lgs. 117/2017), prevedendo interventi anche con mezzi lacuali o velivoli se necessari, oltre all'assistenza per l'accompagnamento presso le strutture di cura dei minori non accompagnati a supporto del settore serici alla persona dell'Ente e dell'Autorità Provinciale di pubblica sicurezza, sfruttando anche le opportunità di finanziamento derivanti da fondi europei.

L'impiego del volontariato organizzato di protezione civile (VOPC), nell'ambito di eventi e manifestazioni pubbliche organizzate dall'Ente, potrà essere previsto esclusivamente per lo svolgimento di attività di natura organizzativa e di assistenza alla popolazione (attività amministrative di supporto, socio-assistenziali, di soccorso e assistenza sanitaria, di predisposizione e somministrazione dei pasti, di informazione alla popolazione).

In nessun caso, l'impiego interferirà con l'approntamento e l'attuazione dei servizi che riguardano la tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica (è vietato lo svolgimento di attività di controllo del territorio - con particolare riferimento ai servizi di polizia stradale e regolazione del traffico veicolare - di vigilanza e osservazione, di protezione delle aree interessate mediante controlli e bonifiche, di controllo nelle aree di rispetto e/o pre-filtraggio, di adozione di impedimenti fisici al transito di veicoli e interdizione dei percorsi di accesso).

In particolare, è precisato che il VOCP può intervenire secondo due distinte modalità:

1. partecipazione ad eventi e manifestazioni pubbliche in ambiti non riconducibili a scenari di protezione civile in tal caso, l'Organizzazione di volontariato non interviene in qualità di struttura operativa del Servizio nazionale della protezione civile, bensì nel quadro di una relazione diretta con gli organizzatori dell'evento, sicché non sarà consentito l'utilizzo di loghi, stemmi ed emblemi riconducibili alla protezione civile, così come sarà esclusa l'applicazione dei benefici previsti dagli articoli 39 e 40 del Codice della protezione civile. In quest'ipotesi rientrerà anche la partecipazione a titolo individuale di soggetti iscritti ad associazioni di protezione civile da impiegare come operatori di sicurezza da parte degli organizzatori della manifestazione.
2. partecipazione in qualità di struttura operativa del Servizio nazionale della protezione civile: la mobilitazione del VOCP in qualità di struttura operativa del Servizio nazionale della protezione civile in occasione di manifestazioni pubbliche sarà consentita solo nel rispetto delle disposizioni vigenti in tema di eventi a rilevante impatto locale, ai sensi della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 novembre 2012, paragrafo 2.3.1, in combinato disposto con le disposizioni attuative dell'art. 3, comma 3 bis, del D.lgs. n. 81/2008. In siffatta ipotesi, all'Organizzazione e ai singoli volontari potranno competere i benefici di cui agli artt. 39 e 40 citati.

Per creare una maggior consapevolezza dei rischi, le scolaresche del territorio verranno coinvolte nelle attività di divulgazione del piano. Gli alunni, naturali ricettori e collettori di informazioni, amplieranno poi il quadro delle informazioni ricevute durante gli incontri con la protezione civile presso le proprie famiglie. Le scolaresche svolgeranno dunque degli incontri coi volontari di protezione civile, durante i quali verrà spiegato loro il ruolo del volontario nonché il funzionamento e l'organizzazione del sistema di protezione civile; successivamente verranno effettuati dei focus sui rischi del

territorio e sulle pratiche da adottarsi in caso di emergenza, lasciando anche, qualora ce ne sia la possibilità, delle attività da svolgere a casa affinché i temi trattati siano ulteriormente sviluppati in famiglia e ne sia presa maggiore consapevolezza. In ultimo verranno organizzati appositi programmi per far apprendere le corrette modalità di comportamento in presenza di rischi, rivolti ai ragazzi delle scuole primarie e secondarie, attraverso incontri presso gli istituti ed eventi pubblici all'aperto. Tali modalità permetteranno, come già anticipato, di familiarizzare con il volontariato di protezione civile, accrescendo la consapevolezza dell'importanza di essere un cittadino responsabile ed attento.

Per quanto concerne le risorse il sistema di protezione civile comunale si dovrà arricchire di competenze tecniche e amministrative (anche attraverso apposite assunzioni), collaborando a stretto contatto coi settori tecnici in tutte le fasi di protezione civile (previsione, prevenzione, superamento dell'emergenza e ritorno alla normalità), anche grazie al tavolo intersettoriale di protezione civile già attivato in passato. A tal proposito, esperienze come il workshop di protezione civile svoltosi nel maggio del 2023, con la messa a disposizione dei dipendenti di tutta l'Amministrazione di corsi specialistici, potranno essere ripetuti. In termini di risorse, il programma non prescindere dal continuo potenziamento della sala individuata, nell'ambito del Comando di Polizia locale, per ospitare l'Unità di Crisi allorché attivata.

In riferimento alle risorse tecniche (mezzi e materiali), posto che il rischio idraulico e idrogeologico sono fra i principali fattori di rischio della città, l'Amministrazione Comunale amplierà la propria dotazione strumentale, tramite fondi del Consorzio del Bacino Imbrifero Montano del Lago di Como e Fiumi Brembo e Serio. In relazione a ciò, dovranno essere svolte delle specifiche attività di formazione ed esercitazioni per l'utilizzo di dette attrezzature. Successivamente, completata questa prima parte ci si potrà dedicare all'affinamento degli scenari di rischio inerenti agli incendi boschivi e la tutela dei beni culturali, nonché a loro procedure operative dedicate.

Il Servizio di Protezione Civile perseguirà poi la partecipazione a bandi (sia su scala locale/regionale, nazionale ed europea) con l'obiettivo di rendere alla cittadinanza un servizio sempre più efficace, sul punto la collaborazione con le altre realtà del territorio e con altri enti istituzionali (quali Vigili del Fuoco o altri Enti Locali) potrebbe permettere l'implementazione delle risorse strumentali a disposizione, anche in un'ottica di condivisione delle stesse. Atteso quanto sopra, si effettueranno specifiche valutazioni circa l'unificazione degli spazi al momento a disposizione del Gruppo Comunale di Protezione Civile, affinché le varie sedi ed uffici possano essere unificate in un'unica struttura, dotato dei requisiti per poter assolvere alle necessità del Gruppo dei Volontari in maniera soddisfacente. In questo senso, un'analisi parallela dovrà essere effettuata per le strutture operative d'emergenza i locali per l'emergenza di competenza dell'Amministrazione Comunale.

11.2_Motivazione delle scelte

Le scelte dell'Amministrazione comunale in tema di sistema di protezione civile mirano a soddisfare un bisogno di maggior strutturazione, consapevolezza e partecipazione, anche da parte dei singoli, nonché ad accrescere le capacità operative della protezione civile. In quest'ultimo caso, si opera tanto incrementando l'apporto del volontariato, quanto investendo sulle risorse strumentali (mezzi e attrezzature), lavorando contemporaneamente sulle procedure di intervento.

Missione 11 - SOCCORSO CIVILE Programma 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Approvazione di un regolamento/disciplinare per il servizio di protezione civile	Individuazione dei corretti processi e procedimento amministrativi all'interno della struttura comunale per la gestione delle emergenze di ambito locale, l'interlocuzione rapida ed efficace con gli altri livelli di governo, sia dal punto di vista operativo che di gestione documentale	Cittadinanza	2026-2028	Assessore con delega alla protezione civile	
Incremento del livello di coordinamento, operatività e professionalità del volontariato di protezione civile	Effettuazione di corsi per il volontariato, anche attraverso esercitazioni pratiche, che permettano, sul campo, di accrescere il know how dei volontari nei diversi campi di intervento. Aggiornamento e creazione di procedure che ricomprendano tutte le attività del volontariato, anche in relazione ai nuovi mezzi e materiali che si stanno acquisendo. Creazione di procedure ad hoc per la gestione delle attività, in relazione a specifici scenari di rischio e svolgimento di particolari attività di interesse comune.	Volontariato e Organizzazioni di protezione civile	2026-2028	Assessore con delega alla protezione civile	
Promozione della conoscenza del Piano di Protezione Civile comunale	Strutturazione di iniziative tese a migliorare continuamente la conoscenza del Piano di emergenza comunale aggiornato nel 2024, mantenuto sempre aggiornato, e più in generale l'importanza della prevenzione e della conoscenza dei corretti comportamenti di auto-protezione. L'informazione in merito al Piano comunale di protezione civile passa per l'organizzazione di incontri mirati nelle scuole, una più diffusa promozione dello strumento con l'ausilio del gruppo comunale di protezione civile – anche in occasione di specifici eventi informativi – e la previsione dell'installazione di apposita segnaletica attuativa del piano sul territorio. Dovranno poi essere valutate l'implementazione delle procedure riguardanti frane e smottamenti nonché quelle volte alla tutela dei beni culturali presenti in città.	Cittadini	2026-2028	Assessore con delega alla protezione civile	

Missione 11 - SOCCORSO CIVILE Programma 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Promozione della conoscenza del Piano di emergenza comunale – Progetto scuola	<p>Il Decreto Legislativo 81/2008 e la DGR del 14/02/2014 indicano per gli Istituti Scolastici la facoltà di inserire in ogni attività scolastica percorsi formativi che promuovano e divulgino la cultura della sicurezza e le azioni di prevenzione per partecipare con responsabilità al vivere sociale e civile, attraverso comportamenti che gli alunni si troveranno a dover applicare concretamente, quali naturali ricettori e convogliatori di informazioni.</p> <p>La Riforma della Scuola, Legge 107/2015, sottolinea inoltre l'importanza che la scuola si apra al mondo esterno, richiamando a concetti e parole come responsabilità, solidarietà, e educazione civica, cari al sistema di Protezione Civile.</p> <p>Infine, il Decreto-legge 1/2018, il nuovo Codice di Protezione Civile, all'articolo 2, comma 4, lettera e) individua come attività di prevenzione di protezione civile:</p> <p>la diffusione della conoscenza e della cultura della protezione civile, anche con il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche, allo scopo di promuovere la resilienza delle comunità e l'adozione di comportamenti consapevoli e misure di autoprotezione da parte dei cittadini.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Il Gruppo di Protezione Civile di Como si fa quindi promotore dell'invito di Regione Lombardia, Settore Protezione Civile, nel coinvolgere gli Istituti scolastici in un “progetto scuola” che avvicini gli alunni, di qualsiasi età al mondo del volontariato di Protezione Civile, Diffondere i concetti di prevenzione, prevenzione, emergenza in ambito di protezione civile – Promuovere il concetto di auto-protezione, della sicurezza in ogni luogo, e la conoscenza della percezione del rischio – Diffondere i comportamenti corretti da tenere in caso di emergenza – Promuovere il rispetto delle regole e la buona educazione civica – Coinvolgere alunni e insegnanti nel “ruolo” di cittadino attivo: “Anch’io sono la protezione civile”. 	Studenti scuole primarie e secondarie	2026-2028	Assessore con delega alla protezione civile	Servizi Educativi e Sociali - Quartieri e Partecipazione

Missione 11 - SOCCORSO CIVILE Programma 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Implementazione e strutturazione del servizio, attraverso l'organizzazione di momenti formativi per il personale e il volontariato di protezione civile, nonché di formazione relativamente alle attrezzature acquisite.	Formazione dei dipendenti e del volontariato di protezione civile per quanto concerne il D. lgs 1/2018 "Codice della Protezione Civile" e la nuova Legge Regionale di protezione civile 27/2021, nonché per tutte le altre materie che concorrono all'organizzazione del servizio, anche attraverso l'istituzione di momenti di confronto interni all'Amministrazione. Svolgimento di attività di formazione dedicate alle nuove attrezzature acquisite, con la creazione di procedure operative standard per il loro utilizzo.	Cittadini, volontari di protezione civile	2026	Assessore con delega alla protezione civile	Servizi Assicurativi - Legalità - Prevenzione e Protezione Aziendale
Partecipazione a bandi di finanziamento	Il progetto GESTISCO è terminato nell'anno 2023. Susseguentemente le attività di chiusura progetto e di rendicontazione, congiuntamente agli altri partner di progetto-si proseguirà nella partecipazione a bandi di finanziamento su diversa scala, per erogare un servizio sempre più efficiente alla cittadinanza, anche in considerazione dei nuovi bandi sulla progettualità europea, quali ad esempio quelli inerenti alla cooperazione transfrontaliera.	Cittadini, volontari di protezione civile	2026-2028	Assessore con delega alla protezione civile	
Effettuazione di valutazioni per la verifica della nuova sede del Gruppo dei Volontari di Protezione Civile di Como e delle strutture di emergenza dell'Amministrazione Comunale	Si dovranno effettuare specifiche valutazioni circa l'unificazione degli spazi al momento a disposizione del Gruppo dei Volontari di Protezione Civile del Comune di Como, affinché le varie sedi ed uffici di cui al momento dispongono i volontari, possano essere riunificate in un'unica struttura, che sia in grado di soddisfare i requisiti necessari per svolgere le attività di protezione civile in relazione alla formazione, al monitoraggio del territorio, alle attività di previsione e di emergenza. Parallelamente si dovrà valutare la riorganizzazione delle strutture operative d'emergenza (Unità di Crisi Locale – Centro Operativo Comunale e Centro Operativo Misto) in capo all'Amministrazione Comunale. Qualora possibile, queste attività potranno essere oggetto anche di domande di finanziamento o di specifiche progettualità.	Cittadini, volontari di protezione civile	2026-2028	Assessore con delega alla protezione civile	

Missione 11

11.3_Risorse umane da impiegare Personale da reperire, oltre a personale della polizia locale parzialmente impiegato allo scopo

11.4_Risorse strumentali da utilizzare Risorse da destinare

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

12.1 Descrizione dei programmi

In questi anni il settore Politiche Sociali del Comune constata l'aumento dei bisogni e della loro complessità, con la conseguente difficoltà nell'individuare soluzioni capaci di aiutare le persone a diventare autonome.

Si evidenzia un significativo aumento del disagio dall'avvio della crisi, una società urbana troppo spesso frammentata, caratterizzata da zone o quartieri in cui si concentrano nuclei e persone particolarmente a rischio di marginalità sociale.

Le politiche di welfare, pertanto, per affrontare le complessità evidenziate, devono saper valorizzare e incrementare il corretto apporto del terzo settore, accrescere il protagonismo dei cittadini e delle famiglie e, grazie anche alle misure nazionali e regionali, essere capaci di sviluppare le capacità e le responsabilità di ciascuno nella costruzione e attuazione di progetti di vita, capaci di produrre sostanziali e duraturi cambiamenti. In questi ultimi anni si sono potenziate le forme di collaborazione con le realtà locali in particolare quelle afferenti al terzo settore. Il regolamento per l'amministrazione condivisa deve essere considerato come strumento principale da applicare nelle progettualità afferenti ai servizi socio-educativi e socio-assistenziali.

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Collaborazione con terzo settore nella fase di programmazione degli interventi sociali da ritenere prioritari per la città	Attivazione di percorsi di co-programmazione per l'analisi dei bisogni della popolazione anziana e delle famiglie con minori al fine di definire le azioni da intraprendere in fase di progettazione dei servizi.	Enti del terzo settore	2026-2027	Assessore con delega alle politiche sociali	
Realizzazione obiettivi inseriti nel piano di zona 2025-2027	Garantire il perseguimento degli obiettivi inseriti nel piano di zona e concorrere alla realizzazione degli interventi previsti dall'ambito distrettuale a favore dei cittadini di Como.	Cittadini utenti dei servizi sociali	2026-2027	Assessore con delega alle politiche sociali	
Potenziamento del punto unico di accesso e del pronto intervento sociale	Stipulare accordi con il terzo settore per facilitare la presa in carico delle persone già seguite dagli enti sociali del territorio. Strutturare le azioni di pronto intervento sociale da garantire durare l'apertura giornaliera del servizio.	Cittadini con bisogni di natura socio-assistenziale	2026 -2027	Assessore con delega alle politiche sociali	
Valorizzazione dell'immobile sito in via Vertua Gentile n.22	Valutazione della possibilità di affidamento dell'immobile di via Vertua Gentile ad enti del Terzo Settore per attività con finalità sociali	Cittadini con bisogni di natura socio-educativa	2026-2028	Assessore con delega alle politiche sociali	Patrimonio

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Il programma a favore dell'infanzia e dei minori è complesso e particolarmente articolato in quanto risponde a bisogni molto differenziati fra di loro. Infatti, gli interventi a tutela dei minori tendono a rispondere a un bisogno di tipo "riparativo" e "supportivo", in presenza di fattori di rischio per la sana crescita dei minori, tramite la promozione di una genitorialità consapevole e responsabile; gli asili nido e il complesso dei servizi integrativi, garantiscono, invece, risposte articolate a sostegno della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori e offrono agli stessi spunti e occasioni di confronto e condivisione sul complesso ruolo genitoriale.

I minori in carico al Servizio Tutela Minori e interessati da un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria hanno registrato un aumento del 9,7% rispetto l'anno 2023.

anno	Numero di famiglie in carico
2020	350
2021	375
2022	380
2023	235
2024	258

A seguito dell'attività ricognitorie di chiusura delle situazioni non più assoggettate all'autorità giudiziaria, a partire dal 2021 le indagini psico-sociali sono state gestite dapprima in collaborazione con il Consultorio Familiare Icarus e la cooperativa Sociale "La spiga", poi con il solo Consultorio, portando a termine le seguenti indagini sociali: nel 2022 n. 18, nel 2023 n. 26 e nell'anno 2024 n.16.

I minori ricoverati in strutture residenziali e quindi il ricorso al collocamento in comunità a regime residenziale per minori sono andati diminuendo nel triennio, passando da n. 125 del 2020, n. 102 del 2021, n. 52 nel 2022, n. 49 nell'anno 2023 e n. 35 nell'anno 2024, confermando la scelta di considerare l'inserimento in comunità educativa una soluzione estrema.

Dove è possibile i minori, che necessitavano di essere allontanati dai loro genitori, sono stati collocati preferibilmente in famiglie affidatarie.

Questa tipologia di intervento, rimasta stabile negli anni, nel corso del 2021 ha fatto registrare n. 31 affidamenti, nel corso del 2022 sono stati n. 38, nel 2023 sono stati n. 40 e nel 2024 sono stati n.38.

Per garantire al minore il diritto a vivere presso la propria famiglia d'origine e garantire contemporaneamente il diritto alla protezione, alla tutela, e alla crescita da parte di figure di riferimento stabili è necessario avere a disposizione dei servizi diurni e/o domiciliari che possano aiutare costantemente le famiglie. Per questo motivo sono stati accreditati servizi diurni ad alta intensità educativa che sono stati frequentati come da seguente tabella:

anno	Numero di bambini
2021	27
2022	60
2023	53 + 20 nel periodo estivo
2024	48 + 32 nel periodo estivo

Nel corso del 2022 si è proceduto alla riorganizzazione degli interventi per la cura dei legami familiari (ex tutela del diritto di visita) con un procedimento di coprogettazione e gestione ai sensi dell'art. 55 del Dlgs. 117/2017 Testo Unico del terzo Settore. Attualmente è attiva la collaborazione con un solo ETS che nel corso dell'anno 2024 ha seguito n. 56 minori che hanno necessitato di uno spazio neutro rispetto ai 65 dell'anno precedente.

Il fenomeno del rintraccio di Minori Stranieri Non Accompagnati sul territorio cittadino, con i conseguenti obblighi di legge, anche confrontato con altre realtà di capoluoghi di provincia, è stato e continua ad essere decisamente importante e di portata anche emergenziale, con un impegno ingente da parte del Settore Politiche Sociali, nonostante le novità normative in termini di presa in carico da parte dei Comuni conseguenti la conversione in legge del DL 133/2023 in legge n. 176 del 2023 con riferimento all'età dei minori e ai vincoli di presa in carico e primo collocamento in luogo sicuro.

E' attivo uno specifico servizio di accoglienza per MSNA, operativo tutti i giorni della settimana, dalle ore 9.00 alle ore 20.00 e raggiungibile tramite telefono mobile a disposizione delle FFOO locali, per la gestione di una serie di prestazioni: dai rintracci sino alla dimissione per maggiore età, fuga o competenza.

Come nelle annualità passate, il territorio comasco continua a presentarsi come bacino di rinvenimento di elevati numeri di minorenni stranieri soli, sia rintracciati sul territorio cittadino sia ri/ammessi dalle Autorità Svizzere con procedura semplificata.

Mostriamo qui di seguito i dati comparativi

	2020	2021	2022	2023	2024
Tot. minori accolti	190	258	549	489	320
Di cui nuovi rintracci	131	163	458	308	149

Alla data del 31 dicembre 2024 erano contrattualizzati con il Comune di Como n. 33 Operatori Economici con Comunità Educative diffuse sul territorio nazionale. Stante lo stato dell'arte di cui sopra e considerato che:

- ✓ è Minore Straniero Non Accompagnato (MSNA), il cittadino di paesi terzi o apolide di età inferiore ai diciotto anni che entra nel territorio degli Stati membri dell'UE senza essere accompagnato da una persona adulta responsabile per esso in base alla legge o agli usi, finché non ne assuma effettivamente la custodia una persona per esso responsabile, ovvero il minore che viene lasciato senza accompagnamento una volta entrato nel territorio di uno Stato membro, è il destinatario degli interventi di accoglienza
- ✓ l'accoglienza ha come finalità anzitutto quella di garantire il collocamento in luogo sicuro idoneo alla crescita e all'evoluzione psichica, fisica e relazionale, per l'accompagnamento alla maggiore età, all'autonomia e all'integrazione sociale
- ✓ l'accoglienza del Minore Straniero Non Accompagnato è garantita dallo Stato. In caso di indisponibilità, temporaneamente, l'accoglienza è assicurata dai Comuni sul cui territorio il minore viene rintracciato
- ✓ a partire dalla verifica dell'effettiva condizione di non accompagnato del minore ovvero dalla verifica della assenza di parenti, connazionali o persone disponibili ad una eventuale presa in carico, è necessario garantire un adeguato percorso di integrazione socio-educativa, fatto salvo che non subentrino elementi di nuova e diversa condizione giuridica e sociale del minore per cui sarà opportuno un percorso specifico di migliore protezione.

- ✓ i Comuni, in attesa dell'inserimento di Sistema Accoglienza Integrazione, nella presa in carico del minore straniero non accompagnato devono garantire, anzitutto, i diritti di cui è portatore il minore straniero non accompagnato secondo la normativa nazionale e internazionale vigente, la regolarizzazione dello status giuridico del minore, altrimenti esposto ad una condizione di rischio e debolezza e l'avvio graduale del minore verso l'autonomia e l'inclusione nel tessuto sociale del territorio tenendo sempre presente il suo superiore interesse
- si ritiene che le energie e le risorse debbano essere convogliate per:
- ✓ razionalizzare gli interventi di accoglienza sia nei procedimenti che nei costi,
 - ✓ organizzare un servizio di trasporto verso le comunità soprattutto nei mesi estivi in cui il numero di rintracci è sempre elevato.
 - ✓ mettere a sistema la ricostruzione della presenza di parenti entro il quarto grado sul territorio nazionale cui eventualmente è possibile affidare il MSNA con contenimento dei costi e garanzia della tutela.

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Attivazione di una rete di collaborazione tra enti che si occupano di famiglie al fine di prevenire la povertà educativa	Messa in rete delle risorse derivanti dal territorio per la realizzazione di interventi di sostegno alle famiglie fragili con particolare attenzione ai bisogni educativi dei bambini.	Famiglie con bambini minorenni, enti del terzo settore, istituti scolastici	2026 - 2028	Assessore con delega alle politiche sociali	
Promozione del benessere di bambine/i e adolescenti in quanto condizione multidimensionale (materiale, relazionale, emotiva).	Sostegno ai progetti, anche realizzati da ETS rivolti a promuovere il benessere dei bambini e degli adolescenti. Analisi degli interventi già erogati a favore di adolescenti e sviluppo di una strategia di intervento anche in collaborazione con ASST e con gli istituti scolastici.	Famiglie con bambini minorenni	2026- 2028	Assessore con delega alle politiche sociali	
Adeguamenti degli edifici adibiti ad asili nido alle norme di prevenzione incendi e igienico sanitarie.	La progettazione degli interventi di adeguamento alla sicurezza, prevenzione incendi e normative igienico sanitarie; l'esecuzione dei relativi lavori interesseranno progressivamente tutti gli Asili Nido, in coerenza con gli atti di programmazione finanziaria dell'ente e con il Programma triennale delle Opere Pubbliche, in continuità con gli la programmazione della progettazione già iniziata negli anni precedenti.	Utenti degli asili nido	2026-2028	Assessore con delega ai lavori pubblici Assessore con delega alle politiche educative	Servizi Educativi

Programma 02: Interventi per la disabilità

Il programma delle attività intende promuovere e sostenere la famiglia e la persona con disabilità nella costruzione di un progetto di vita, sia tenuto conto della tipologia e gravità della disabilità, sia rispetto alle diverse fasi della vita.

L'equipe disabili del Comune prende in carico i bambini con una disabilità certificata, sin dall'ingresso della scuola dell'infanzia, garantendo tutti gli opportuni interventi per facilitare l'inclusione all'interno del contesto scolastico e degli altri contesti naturali di vita.

Nell'anno scolastico 2023/2024 i minori che hanno beneficiato di un intervento educativo in orario scolastico sono stati n.285 e nell'anno scolastico 2024/2025 i minori con intervento educativo sono stati n. 355

Anche per quest'anno scolastico le richieste di intervento hanno registrato un aumento rispetto l'anno precedente.

Completa gli interventi a sostegno del Diritto allo Studio il servizio trasporto di minori e giovani con disabilità, effettuato sia con mezzi adeguati da aggiudicatari del territorio, sia con l'erogazione di contributi alle famiglie da e per gli istituti scolastici e Centri Diurni a ciclo continuativo.

Nel corso del periodo estivo anno 2024 sono state sperimentate forme di aiuto alle famiglie al fine di proporre attività inclusive a favore di bambini disabili. Nell'anno 2023 i bambini per i quali i servizi sociali hanno permesso di frequentare i centri estivi sono stati n.80, anche in questo caso gli interventi sono stati maggiori rispetto all'anno precedente.

Per minori e giovani con disabilità sono previsti, su valutazione dell'Assistente Sociale, interventi di "Assistenza educativa domiciliare", con educatori professionali, finalizzati a sostenere l'acquisizione di autonomie e competenze relazionali e supportare la famiglia nel complesso ruolo genitoriale.

Dal mese di dicembre 2023 sono stati attivati presso gli spazi dei centri diurni Disabili, laboratori in orario extrascolastico a favore di bambini disabili dai 6 ai 13 anni con la finalità di implementare e generalizzare le loro competenze relazionali e le attività sociali. Gli utenti che hanno frequentato questo servizio nell'anno 2024 sono stati n.12.

Le persone con disabilità medio/grave al termine dell'obbligo scolastico possono essere orientate alla frequenza di centri diurni.

Il Comune, oltre a definire con la famiglia la progettualità più corrispondente ai bisogni dei ragazzi con disabilità, partecipa al pagamento delle rette.

Nel 2023 le persone che hanno beneficiato di un contributo economico per il pagamento di tali rette sono state n.68, mentre nell'anno 2024 sono state n.74

Nell'anno 2023 il Comune ha sostenuto anche interventi a favore di persone la cui permanenza al domicilio non è più possibile contribuendo al pagamento di rette in strutture residenziali adeguate ai loro bisogni assistenziali e relazionali, per un numero pari a 111.

Per l'anno 2023 è stato approvato un avviso pubblico per la selezione di Enti disponibili a collaborare con il Comune di Como per l'erogazione di attività sportive rivolte a persone con disabilità, a cui hanno partecipato due Enti garantendo le attività a favore di n. 25 utenti.

Il programma delle attività a favore delle persone con disabilità comprende, anche, la gestione dei 2 Centri Diurni Disabili siti in via Del Doss, dell'attività orto florovivaistica presso le Serre di Mognano, a gestione diretta, e della Comunità Alloggio "Il Glicine".

Per quanto attiene i CDD, che attualmente accolgono 32 utenti disabili, dal mese di gennaio 2024 al 31 luglio 2024 è stata affidata la gestione, limitatamente al CDD 2, ad ANFFAS. Dal nuovo anno formativo 2024/2025 e per la durata di tre anni, è stata indetta una procedura di coprogettazione per potenziare la collaborazione con enti del terzo settore, valutare le modalità più adeguate e aumentare il numero di utenti dei CDD migliorando la qualità del servizio offerto.

All'interno dei Centro Diurni 1 e 2 è stata attivata una supervisione organizzativa multiprofessionale per il consolidamento delle competenze necessarie nella gestione dei progetti di vita e per realizzare la piena integrazione nell'ambito della vita familiare e sociale.

E' stata mantenuta l'attività di osservatorio all'interno delle Serre di Mognano, a favore di giovani con disabilità in carico ai servizi, in collaborazione con il collocamento mirato, per la valutazione e il supporto all'acquisizione dei prerequisiti lavorativi. A far data dal 17 Giugno 2024 fino al 30 luglio 2026 avrà inizio un'attività di coprogettazione con quattro enti del terzo settore per la realizzazione di un servizio di accompagnamento all'età adulta di giovani con disabilità che devono impostare il proprio progetto di vita. La coprogettazione risponde ai bisogni di quelle persone con disabilità che, dopo aver ultimato il percorso scolastico/formativo, non trovano immediato accesso al mondo del lavoro e vivono ancora all'interno dei contesti familiari di origine.

Il Comune di Como gestisce la comunità alloggio il Glicine, che attualmente ospita 8 utenti.

Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 02 – Interventi per la disabilità					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Garantire l'inclusione sociale dei bambini che frequentano le scuole dell'obbligo	Consolidamento del modello dell'educatore di plesso sperimentato negli otto istituti comprensivi del territorio con particolare attenzione alla scuola dell'infanzia, alla primaria e alla secondaria di primo grado. Attivazione di aule multisensoriali, all'interno degli istituti scolastici, al fine di poter facilitare gli apprendimenti sensoriali oltre a quelli cognitivi con particolare attenzione agli alunni con disabilità.	Minori con disabilità grave frequentanti le scuole dell'obbligo	2026-2028	Assessore con delega alle politiche sociali	
Consolidamento delle attività estive rivolte a minori disabili	Potenziamento dell'offerta educativa presente al termine del calendario scolastico. Sviluppare la possibilità di convenzionare nei posti nei centri estivi presenti in città.	Bambini dai 6 ai 13 anni con disabilità medio/grave e le loro famiglie	2026-2028	Assessore con delega alle politiche sociali	
Attivazione di un centro diurno per bambini disabili con attività integrative rispetto a quelle svolte in orario scolastico.	Creazione, all'interno del CDD, di percorsi rivolti ai bambini dagli 11 anni in su e che necessitano di attività personalizzate e specifiche ad integrazione di quelle svolte in orario scolastico.	Alunni con disabilità	2026-2028	Assessore con delega alle politiche sociali	
Riapertura degli impianti sportivi di via Del Doss ed in attesa stipula di accordi con piscine del territorio per garantire il servizio	Garantire alle persone con disabilità di poter svolgere attività motoria in acqua. Per la riapertura dell'impianto sportivo destinato esclusivamente alle persone con disabilità, il Settore Opere Pubbliche sta completando la fase di progettazione, propedeutica all'avvio dei lavori di adeguamento necessari	Persone invalide o disabili	2026-2028	Assessore con delega alle politiche sociali + Assessore ai Lavori Pubblici	Lavori pubblici – gare
Sedi associative con funzione sociale, servizi sociali, strutture turistiche	Eliminare le eventuali barriere architettoniche presenti ove possibile ed esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria e di adeguamento, realizzare opere strumentali al soddisfacimento di bisogni emergenti nel triennio.	Cittadini e associazioni.	2026-2028	Assessore con delega ai lavori pubblici	

Programma 03 – Interventi per gli anziani

Gli anziani in carico ai servizi sociali nell'anno 2023 sono stati n. 385, mentre nell'anno 2024 sono stati n. 486.

Il programma per questa fascia di popolazione persegue l'obiettivo di promuovere e sostenere il benessere e la qualità della vita della persona. Sono privilegiati gli interventi che consentono la permanenza al domicilio dell'anziano e il superamento dell'isolamento sociale. Lo strumento utilizzato per il fronteggiamento delle situazioni di fragilità nell'anziano è il Servizio di Assistenza Domiciliare. I beneficiari di tale intervento nel 2024 sono stati 103.

Nella lettura dei bisogni si è esteso il ventaglio delle prestazioni tradizionalmente offerte dallo psicologo al domicilio, che consente di accompagnare i familiari nelle criticità incontrate nell'assistenza all'anziano all'addestramento dei caregiver familiari o professionali nei compiti assistenziali complessi. Sempre nell'ambito dell'assistenza domiciliare è stata introdotta la figura dell'assistente di famiglia per compiti di monitoraggio e supporto nell'organizzazione della quotidianità a favore di anziani ancora relativamente autosufficienti, ma che necessitano di aiuto nella pianificazione e nella gestione di alcune incombenze legate al vivere in autonomia.

Si sono registrate nel 2023 n. 71 segnalazioni in situazione di emergenza connotate da assenza di riferimenti parentali e/o amicali, da condizioni di elevato rischio socio-sanitario o pregiudizio legato alle condizioni abitative e assistenziali. Su tali situazioni è stata necessaria una attivazione urgente finalizzata alla valutazione e alla strutturazione di un progetto di intervento che, in molti, è esitato in una segnalazione all'autorità giudiziaria per provvedimenti a tutela dell'anziano.

Tra queste segnalazioni le dimissioni protette da strutture sanitarie sono state n.15 nell'anno 2023 e n. 29 nell'anno 2024. L'ambito territoriale sociale ha attivato un servizio di dimissioni protette che si interfaccia direttamente con la casa di comunità e dovrebbe facilitare la presa in carico anche di persone residenti a Como.

Si conferma in capo ai servizi sociali del comune la raccolta istanze, valutazione tecnica e predisposizione progetti personalizzati d'intervento per il finanziamento di progetti a sostegno di anziani non autosufficienti (Fondo non autosufficienza EX DGR 1253/2019) – misura B2.

Alle persone anziane che necessitano di una soluzione residenziale, non potendo più permanere al proprio domicilio, è stato garantito un sostegno professionale, sia nella ricerca della soluzione più adeguata ai bisogni, sia nella compartecipazione ai costi, tenuto conto di quanto previsto nel vigente Regolamento.

Gli anziani che hanno beneficiato di un contributo economico per il pagamento delle rette per ricoveri residenziali nel 2023 sono stati n. 84 e nell'anno 2024 sono stati n. 127.

Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
Programma 03 – Interventi per gli anziani					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Definizione di un modello operativo per le prese in carico, in urgenza, di anziani	Definire modalità di collaborazione con il servizio di dimissioni protette dell'ambito distrettuale e di conseguenza rivedere la collaborazione con gli ospedali e gli enti del territorio, che si occupano di anziani, per garantire interventi di aiuto in condizioni di urgenza	Anziani parzialmente autosufficienti	2026-2028	Assessore con delega alle politiche sociali	
Potenziamento luoghi di ritrovo e scambi sociali per anziani anche con la valorizzazione del terzo settore	Confermare e sostenere gli interventi di co-progettazione tesi a riattivare nelle circoscrizioni dei luoghi di incontro anche per gli anziani.	Anziani autosufficienti	2026-2028	Assessore con delega alle politiche sociali	Partecipazione – patrimonio – opere pubbliche
Attivazione di un condominio solidale diffuso, per anziani con più di 75 anni, finalizzato a favorire il permanere nel proprio domicilio.	Collaborazione con ASST ed enti del terzo settore per la costruzione di una rete di interventi a supporto delle persone anziane, con particolare attenzione all'attivazione del custode sociale e di strumenti di protezione delle persone coinvolte.	Anziani parzialmente autosufficienti	2026-2028	Assessore con delega alle politiche sociali	Partecipazione
Potenziare i support ai familiari impegnati nei compiti di cura degli anziani non autosufficienti	Attivazione di percorsi di formazione e supporto, con professionisti qualificati e accreditati, che possano accompagnare i familiari caregiver nella lettura dei bisogni e nella gestione delle criticità pratiche ed emotive	Anziani non autosufficienti	2026-2028	Assessore con delega alle politiche sociali	

Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Il programma si articola in differenti azioni, servizi, prestazioni o progetti volti alla promozione del benessere sociale complessivo e la tutela di persone socialmente svantaggiate ed esposte a rischio di grave marginalità per ragioni economiche, familiari, lavorative e culturali; unisce aiuti e servizi erogati dall'amministrazione comunale con azioni di supporto offerte da associazioni ed enti del territorio ponendosi come obiettivo la creazione di una rete di sostegno e di un sistema integrato di presa in carico. Con riferimento all'area della povertà, del disagio adulti e senza dimora, nell'anno 2023 il servizio sociale professionale ha preso in carico e seguito in percorsi di aiuto n. 161 persone e nell'anno 2024 n.187.

L'organizzazione e la gestione dell'accoglienza presso il dormitorio annuale della Città di Como è proseguita regolarmente attraverso la messa in atto di azioni volte a favorire lo sviluppo di progetti individualizzati volti al raggiungimento delle autonomie possibili e al reinserimento sociale.

E' attivo un servizio in co-progettazione per la gestione di un sistema locale di interventi strutturati per l'attuazione del servizio di Dormitorio annuale della Città di Como, per l'accoglienza e per la protezione diurna di persone senza dimora, per la realizzazione di interventi di contrasto alla grave emarginazione sociale e, in via residuale, per la realizzazione di un Servizio di Accoglienza di nuclei di rientro da paesi terzi (periodo 2024-2027).

Nell'anno 2023 le accoglienze presso il dormitorio annuale della Città di Como sono state n. 204 persone (30 donne e 174 uomini) e nell'anno 2024 sono state n. 164 (31 donne e 133 uomini).

Nell'anno 2024 ha preso avvio il progetto per accoglienza diurna di persone senza dimora in coprogettazione con Caritas che ha consentito di dare protezione durante il giorno a n. 275 persone.

Il servizio di housing first/housing led si realizza presso 5 unità abitative messe a disposizione dal Comune di Como o presso alloggi di edilizia pubblica assegnati a persone senza dimora in uscita dal dormitorio o da strutture di accoglienza notturna. Nell'anno 2023 sono state seguite dal servizio n. 12 persone, nell'anno 2024 sono state seguite n. 15 persone.

Nel corso dell'anno 2023 sono stati avviati n. 6 percorsi di dimissioni protette e n. 9 interventi di protezione a sostegno di persone senza dimora con fragilità sanitaria con reperimento di soluzioni residenziali, mentre nell'anno 2024 i percorsi di dimissione protette sono state n. 13.

È proseguita la presa in carico condivisa tra Servizi sociali, sanitari, sociosanitari, pubblici e del privato sociale, nell'ambito di un'equipe multidisciplinare, di persone in condizione di grave marginalità. A fronte della volontà espressa da parte degli aderenti di avviare un percorso di riconoscimento e di istituzionalizzazione formale di tale luogo operativo, sono state avviate le attività propedeutiche alla stipula di un accordo territoriale tra i diversi enti. Nel mese di maggio 2024 è stato siglato un *Protocollo di intesa interistituzionale per la realizzazione di un sistema di servizi territoriali per lo sviluppo di progettualità integrate a favore di persone in condizione di grave marginalità sociale o senza dimora presenti in Como attraverso l'istituzione di équipe multidisciplinare e tavolo per l'integrazione sociosanitaria.*

A detti interventi si aggiungono le attività consolidate dai servizi sociali del comune e gli interventi offerti dalle realtà del Terzo Settore.

Lo sviluppo e l'implementazione del coinvolgimento degli enti locali di riferimento per persone senza dimora non residenti ha consentito di ampliare le interlocuzioni con enti e amministrazioni terze nell'azione di presa in carico e sviluppo di progettualità individualizzate delle persone presenti sul territorio cittadino. Il coinvolgimento e l'avvio di una collaborazione specifica nella programmazione e nel concorso alla realizzazione di azioni per il contrasto alla povertà con l'Azienda Sociale Comasca e Lariana ha portato all'avvio del Pronto Intervento Sociale, finanziato a valere sui fondi REU-ACT, e alla realizzazione del Piano Freddo, per la stagione 2023-2024, sostenuto con fondi REU-ACT e con fondi regionali assegnati all'ambito territoriale di Como. In relazione al Pronto Intervento Sociale il Comune di Como, quale partner di progetto, ha cooperato per la costruzione del modello territoriale e per la sperimentazione delle prime azioni di presa in carico di situazioni di emergenza, realizzando nell'anno 2023 n. 230 interventi, di cui n. 10 nell'ambito della sperimentazione del Pronto Intervento Sociale e n. 220 nell'ambito del Piano Freddo.

Nell'anno 2024 sono proseguite le azioni volte alla messa a terra del Pronto Intervento Sociale e l'attivazione di un paniere di risorse atte a garantire la risposta alle situazioni di emergenza e la prosecuzione degli interventi di protezione a favore dei soggetti più fragili.

Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Tutela delle persone più fragili in condizione di esclusione sociale presenti in città	Messa in atto del protocollo per la presa in carico assistenziale, sociale e delle persone senza dimora al fine di aiutare le persone con problemi sanitarie tra cui quelli di natura psichiatrica. Ampliamento del modello adottato in città su tutto l'ambito distrettuale sociale.	Persone senza fissa dimora	2026-2028	Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Assessorato alla sicurezza
Sostegno alle persone più povere per incentivare la loro autonomia sociale ed economica	Consolidamento degli interventi di housing first al fine di garantire un alloggio per un in periodo a medio termine per le persone che escono dalla condizione di grave marginalità. Il periodo di permanenza negli appartamenti dipende dal progetto individualizzato delle persone	Persone che escono dalla condizione di grave marginalità	2026-2028	Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Assessorato ai lavori pubblici
Realizzazione di interventi di Pronto Intervento Sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità	Definizione di modalità di intervento per la presa in carico di situazione di urgenza sociale e attivazione di interventi diurni di pronto intervento sociale, in collaborazione con gli enti del terzo settore che operano in città. Messa in atto del modello di pronto intervento sociale deciso dall'ambito distrettuale.	Persone in condizione di emergenza e urgenza sociale	2026-2027	Assessore con delega alle Politiche Sociali e di sostegno alla famiglia	

Programma 05 – Interventi per le famiglie

La famiglia rappresenta il contesto primario nel quale si misura il benessere e la qualità della vita dei cittadini. crisi socioeconomica, perdita del lavoro e della casa, fragilità delle relazioni parentali, particolari bisogni di cura sono elementi che, facilmente, determinano uno stato di vulnerabilità, producono esclusione sociale e riportano alla necessità di attuazione di una pluralità di interventi sia in forma diretta che per il tramite del Terzo Settore.

In continuità con quanto promosso nell’ambito dei servizi rivolti alle famiglie, si è scelto di proseguire con l’erogazione degli interventi avviati, adoperandosi per il miglioramento della rete di collaborazione e di sussidiarietà.

Particolare attenzione viene posta nella cura del primo accesso del cittadino, quale luogo strategico per la lettura dei bisogni/domande per la definizione di interventi/risposte. Il Segretariato Sociale con il Punto Unico di Accesso (PUA) rappresenta un punto di riferimento per le famiglie che necessitano di ascolto e di un supporto per orientarsi nel mondo dei servizi, nonché un aiuto professionale volto al superamento dello stato di bisogno o della condizione di fragilità. Nell’anno 2023 l’attività del Punto unico ha registrato n. 863 contatti. I colloqui effettuati sono stati n. 243.

Nell’anno 2024 i contatti sono stati n. 461 ed i colloqui sono stati n. 123.

Nell’anno 2023 sono stati sostenuti complessivamente n. 1464 nuclei familiari, nell’anno 2024 i nuclei sostenuti sono stati n. 1.410 di cui n. 1029 con interventi di welfare (assegni di maternità, bonus luce- grave disagio fisico, carta dedicata a te), n. 462 con azioni di supporto economico finalizzate all’abitare (contributi “una Tantum” per il sostegno al pagamento delle spese di utenze domestiche e per l’avvio di un nuovo contratto di locazione, contributi per morosità incolpevole) o al sostentamento alimentare, tenuto conto delle situazioni, delle risorse personali e delle capacità di ciascun componente e della storia pregressa.

È stato garantito il supporto a progetti presentati dal Terzo Settore sul sostegno alimentare, attraverso il quale sono state finanziate n. 4 progettualità ed avviata una diversa modalità di collaborazione con gli enti proponenti. Il finanziamento di tali progetti ha garantito il supporto nell’anno 2023 a n. 1179 nuclei familiari in carico agli enti promotori e nell’anno 2024 a n. 1.508 famiglie.

Con la partecipazione alla coprogettazione territoriale pubblico-privata “StandUp rete di protezione per famiglie fragili” promossa da Fondazione Provinciale della Comunità Comasca Onlus e con la successiva adesione di partenariato, è stato dato avvio all’attuazione sul territorio della città di Como della sperimentazione di un modello di presa in carico di famiglie fragili non già in carico ai servizi, avvalendosi delle competenze multidimensionali degli enti coinvolti con lo scopo di superare le difficoltà contingenti ed evitare il rischio di impoverimento. Lo sviluppo dell’azione progettuale proseguirà fino all’anno 2026.

Nell’anno 2023 i nuclei familiari con minori preso in carico e seguiti in percorsi di aiuto sono stati n 244 e nell’anno 2024 i nuclei sono stati n. 205.

Gli interventi a supporto di minori e relativi nuclei (ADM, affidi, centri diurni e centri estivi, mediazione linguistico culturale, agevolazioni nidi e servizi parascolastici) sono stati n. 94, di cui n. 64 attraverso sostegno economico ad attività di diurnato promosse da realtà del territorio. I contributi ad personam n. 22.

È stata avviata un’attività volta allo sviluppo di azioni e di investimenti a sostegno della genitorialità e degli impegni di cura verso i figli. Sono stati garantiti sostegni economici alle famiglie più fragili per favorire l’accesso dei figli minori ai centri estivi ed è stato attivato un progetto in coprogettazione con due enti del Terzo Settore per la gestione della “Tata Accreditata” che consente ai cittadini comaschi di formarsi come tate e alle famiglie di poter essere sostenute nella ricerca e nell’assunzione di una tata qualificata. L’avvio concreto degli interventi è avvenuto nella seconda metà dell’anno con la realizzazione del primo percorso di formazione. Nell’anno 2024 sono state formate n. 10 tate. Le richieste delle famiglie sono state 20.

E' stata attivata un'equipe di professionisti dedicati alla realizzazione del LEPS "Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.)", che, grazie all'acquisizione delle nuove competenze professionali, consente di dare avvio alla realizzazione di percorsi integrati di presa in carico con i soggetti istituzionali ed informali che operano in città, garantendo un sostegno efficace e coordinato alle famiglie.

Parallelamente a tali misure il programma intende incrementare interventi a sostegno dell'abitare nella consapevolezza che "lavoro e casa" rappresentino i presupposti essenziali per un pieno recupero della dignità della persona e del nucleo.

Con riferimento alle sempre più frequenti situazioni emergenziali di tipo abitativo, legate ad esecuzione di sfratti o ad assenza di abitazione e che coinvolgono nuclei familiari e minori residenti e/o presenti sul territorio, si è proseguito nello sviluppo del percorso per la definizione di un sistema per la gestione degli interventi di emergenza abitativa e di pronto intervento per il collocamento immediato di nuclei con minori, diversamente posti in condizione di rischio e pregiudizio. Il Servizio Sociale professionale ha declinato una linea progettuale a supporto dell'emergenza abitativa, con diversificazione delle azioni e delle possibili intese territoriali in riferimento ai diversi aspetti e problematiche legate all'abitare. Sono attivi interventi per l'accompagnamento all'autonomia abitativa da realizzarsi presso l'abitazione delle famiglie, con l'anno 2024 verrà attivato il servizio presso la struttura comunale di via di Vittorio. Il Settore continuerà a garantire l'accoglienza e il sostegno a persone e nuclei sottoposti a procedure di sfratto attraverso l'accoglienza nella struttura comunale di via Conciliazione.

La prosecuzione, fino a dicembre 2024, dello stato di emergenza conseguente il conflitto bellico in Ucraina, ha comportato la necessità di mantenere attivo lo sportello per la registrazione della presenza di cittadini ucraini in fuga dal conflitto bellico sul territorio cittadino, con attivazione su appuntamenti. Nell'anno 2023 si è registrata la presenza di 29 nuclei familiari, che si aggiungono ai nuclei già registrati nell'anno 2022, per un totale di n. 191 nuclei, mentre nell'anno 2024 non si sono registrati nuovi arrivi.

Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
Programma 05 – Interventi per le famiglie					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Sostegno alle famiglie, prevalentemente con figli minorenni, con problemi abitativi	Promozione di interventi integrati, nell'ambito dei servizi sociali e dei servizi abitativi pubblici e privati, volti a favorire soluzioni abitative a canoni sostenibili e adeguate alla domanda. Adozioni di misure per cercare di contenere gli sfratti nel rispetto dei diritti degli inquilini e dei proprietari.	Proprietari di casa e loro associazioni di rappresentanza, inquilini e loro associazioni di rappresentanza	2026-2028	Assessore con delega alle politiche sociali	Patrimonio – settore casa
Sostegno a nuclei familiari con difficoltà nella gestione dei figli minorenni attraverso la realizzazione di programmi di prevenzione	Promozione di interventi volti al sostegno di nuclei familiari con problematiche afferenti alle competenze genitoriali attraverso la realizzazione di tutte le azioni previste nel programma nazionale P.I.P.P.I. (programma di intervento di prevenzione dell'istituzionalizzazione). Elaborazione di un progetto di prevenzione in collaborazione con gli istituti scolastici per una presa in carico precoce delle situazioni fragili.	Famiglie e minori in condizione di fragilità	2026-2028	Assessore con delega alle politiche sociali	
Prevenzione della violenza di genere, supporto e protezione delle donne con particolare attenzione ai bambini.	Coordinamento della rete antiviolenza della provincia di Como con l'attivazione di interventi di formazione, per il riconoscimento di vittime di violenza ed una presa in carico efficace e immediata.	Donne vittime di violenza	2026-2028	Assessore con delega alle politiche sociali	
Attivazione strumenti di collaborazione con le forze di polizia per la presa in carico precoce di interventi di protezione per minori e per persone fragili	Realizzazione della cartella sociale condivisa, con le forze di polizia, per la conoscenza degli interventi già attivi e per una presa in carico celere di situazioni fragili.	Minori o adulti fragili già seguiti dai servizi sociali	2026-2028	Assessore con delega alle politiche sociali	Polizia Locale

Programma 06 Interventi per il diritto alla casa

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 06 Interventi per il diritto alla casa					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia residenziale comunale.	<p>Per gli immobili che sono in gestione diretta dell'amministrazione, proseguono le attività degli interventi di manutenzione straordinaria e adeguamenti normativi di carattere edile, adeguamento alle normative di sicurezza e più in generale dell'intera impiantistica, anche delle parti comuni degli edifici nei quali hanno luogo le riqualificazioni delle unità immobiliari, così da procedere sempre più ad una organica e complessiva riqualificazione dei compendi immobiliari.</p> <p>Per gli immobili che sono stati dati in gestione all'Aler, verranno programmati interventi di manutenzione straordinaria a carico dell'Amministrazione nelle unità immobiliari da definire nel corso del triennio di riferimento.</p>	Cittadini in attesa di assegnazione degli alloggi; inquilini	2025	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizi Sociali , Servizio Patrimonio

Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Le attività oggetto del Servizio sono finalizzate a garantire il buon funzionamento dei servizi funebri e cimiteriali. Tali attività vengono svolte dal personale comunale

Con riferimento al servizio di gestione delle lampade votive, gestito da C.S.U. S.r.l. sino al 31.12.2025, è stata approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 28/07/2025 una relazione ex art. 14, comma 3 del D.Lgs. 201/2022 con cui è stato deciso che la gestione avvenga mediante affidamento di una concessione mista di lavori e di servizi. Nelle more dell'affidamento del servizio a soggetto esterno, l'attività è svolta in economia dall'Ente.

Il Settore Servizi Amministrativi Cimiteriali si occupa delle seguenti attività:

- svolgimento dei servizi funebri intesi come sepolture nei nove cimiteri cittadini,
 - attività operative necessarie per garantire la disponibilità degli spazi di sepolture attraverso le attività programmate di estumulazione ed esumazione ordinaria secondo le procedure stabilite dalle norme di Settore;
- gestione, mediante appalto, dell'impianto crematorio e prosecuzione delle attività di competenza del servizio per tutti i necessari approfondimenti propeudetici finalizzati alla programmazione a medio termine per il revamping e potenziamento dell'impianto da parte dei Settori Tecnici competenti;
- procedure pubblicistiche per rinnovo e stipula ex novo delle concessioni cimiteriali e procedure di assegnazione delle tombe di famiglia;
- attività di propria competenza legate agli introiti economici derivanti dei vari servizi svolti (compreso il servizio di cremazione) ed alla stipula delle concessioni cimiteriali;
- recepimento dei Piani Cimiteriali vigenti e valutazioni per la messa a punto della relativa revisione con gli altri Settori competenti in materia;
- segnalazione ai Settori Tecnici interessati del quadro esigenziale e dei fabbisogni legati agli investimenti necessari per garantire la creazione di nuovi spazi sepoltura, e alla conservazione del patrimonio edilizio e delle superfici a verde dei nove cimiteri cittadini, oltre che allo smaltimento dei rifiuti cimiteriali prodotti dalle attività di esumazione/estumulazione da parte del personale comunale;
- promozione e proposte di attività necessarie l'efficientamento dei servizi svolti, mediante prosecuzione e aggiornamento e la modernizzazione delle procedure necessarie per il perfezionamento e l'istruttoria delle vare tipologie di pratiche funerarie e cimiteriali, ciò attraverso un programma di progressiva digitalizzazione sia della documentazione cartacea disponibile (principalmente registri e fascicoli delle concessioni cimiteriali) che dei cimiteri stessi mediante la creazione dei rispettivi modelli digitali mediante implementazione e potenziamento delle dotazioni software gestionali in uso e relativo interfacciamento dinamico tra questi ed i modelli digitali dei cimiteri stessi, me. E' in fase di completamento il popolamento dati dei defunti oltre che delle sepolture e delle concessioni cimiteriali, ed è in programmazione la digitalizzazione della documentazione cartacea delle concessioni cimiteriali.

Permangono ancora oggi problematiche collegate all'insufficienza degli operatori necrofori, specie per le attività di esumazione ed estumulazione; con riferimento a detta circostanza, dopo un primo servizio sperimentale di esumazione ed estumulazione, posto in essere a alla fine del 2021 e all'inizio del 2022, che ha restituito dati importanti in funzione di svariate successive attività di programmazione e progettazione, ci si propone di porre in essere successivi atti di esternalizzazione, così da poter organizzare in modo strutturato l'attività cimiteriale di esumazione-estumulazione anche basandosi sui modelli organizzativi di

altre città.

In relazione agli esiti dei due avvisi in Albo Pretorio di concessioni cimiteriali scadute di tombe di famiglia, per quanto riguarda le tombe di famiglia per le quali sono pervenute comunicazioni di rinuncia al rinnovo della concessione previa estumulazione dei defunti su richiesta dei familiari, l'Ufficio prevede la programmazione di tali estumulazioni al fine di poter avviare le procedure di evidenza pubblica per la riassegnazione di tali tombe, previo confronto con la Soprintendenza per quanto riguarda le modalità di tutela delle medesime sulla base dei precedenti casi di assegnazione del 2021; il tutto anche con la finalità di evitare il più possibile il degrado per abbandono.

Con Delibera di Consiglio Comunale n° 44 del 04/06/2025 è stato approvato il nuovo Regolamento Comunale per servizi funebri e attività cimiteriali.

Motivazioni delle scelte

Le attività, sopra rapidamente riassunte, si rendono indispensabili per assicurare l'efficiente ed efficace svolgimento dei processi di erogazione dei corrispondenti servizi comunali. È infatti importante ricordare che il servizio in oggetto è un servizio essenziale, collegato a interessi primari riconducibili alla salute pubblica.

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
Programma 09: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia cimiteriale	Le attività sono articolate nella messa a norma delle situazioni critiche dei cimiteri cittadini, compatibilmente con le risorse disponibili e finalizzate a: 1. eliminare le barriere architettoniche presso le aree cimiteriali 2. eseguire opere di manutenzione straordinaria e di adeguamento,	Cittadini	2026-2028	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Patrimonio

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
Programma 09: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
<p>Impianto crematorio – revamping delle due linee esistenti e potenziamento impianto con realizzazione 3[^] linea</p>	<p>La proposta di intervento ha acquisito nel 2021 il parere positivo di Regione Lombardia in sedi di approvazione delle manifestazioni di interesse per il potenziamento della rete di impianti crematori in Regione. Nel mese di luglio 2022 è stato acquisito il nulla osta alle emissioni in atmosfera di Amm.ne Prov.le di Como per consentire al Sett. OO.PP. di pianificare le relative attività programmatiche. I Servizi Amministrativi Cimiteriali nel 2023, a seguito di richiesta da parte dell'Amm.ne Com., per valutare la possibilità di rilocalizzare tutte o alcune delle funzioni dell'impianto crematorio hanno avuto confronti informali con ATS Insubria, Amm.ne Prov.le e Regione Lombardia ed hanno conseguentemente elaborato talune opzioni sottoposte all'Amm.ne Com.le e avvieranno con la regia del Settore Opere Pubbliche i necessari confronti con gli altri Settori Tecnici Comunali competenti in materia (Urbanistica, Ambiente, Ragioneria) al fine di poter valutare la fattibilità del quadro esigenziale.</p> <p>Il servizio attuale di gestione si sta avviando verso la conclusione ed in attesa che possa essere realizzato il nuovo impianto dotato di tre linee di cremazione dovrà essere messa in atto la procedura di gara per un nuovo appalto di gestione per il tempo necessario affinché il nuovo impianto venga realizzato.</p> <p>Verrà sottoposta al Consiglio Comunale apposita relazione illustrativa ex art. 14 D.lgs. 201/2022 per la scelta circa la futura modalità di gestione del nuovo impianto crematorio con l'opportunità di procedere ad un suo potenziamento, proponendo l'utilizzo del Partenariato Pubblico Privato.</p> <p>Nel frattempo, per l'attuale impianto crematorio si rende necessario prevedere comunque una serie di interventi di manutenzione straordinaria programmata al fine di garantire la piena funzionalità dell'impianto stesso ed il regolare svolgimento del servizio di cremazione.</p>	<p>Cittadini</p>	<p>2026-2028</p>	<p>Sindaco e Assessori competenti</p>	<p>Settori Area Tecnica, Servizi finanziari</p>

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
Programma 09: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
<p>Digitalizzazione procedure pratiche funerarie e cimiteriali</p>	<p>Completato il popolamento dati dei defunti, delle sepolture e delle concessioni cimiteriali, si proseguirà con la dematerializzazione, mediante digitalizzazione, delle concessioni cimiteriali cartacee, in particolare quelle storiche.</p> <p>Si prevede inoltre la progressiva gestione telematica delle istanze e dei servizi funebri e cimiteriali al fine di migliorare e ottimizzare la qualità del servizio, nell'ottica di ridurre/azzerare la presenza allo sportello degli operatori funebri.</p> <p>Una volta completato il popolamento dati dei defunti, delle concessioni e delle sepolture sarà possibile avere contezza dello stato di fatto di tutti e nove i cimiteri cittadini per poter poi studiare e declinare compiutamente la revisione del piano cimiteriale del cimitero Maggiore e del piano cimiteriale dei cimiteri frazionali.</p>	<p>Cittadini</p>	<p>2026-2028</p>	<p>Sindaco e Assessori competenti</p>	<p>Servizi Delegati settore Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato-Organizzazione e Risorse Umane Smart City,</p>
<p>Prosecuzione della valorizzazione delle tombe di famiglia con concessione scaduta.</p>	<p>Proseguirà l'attuazione del piano pluriennale per mettere a reddito le numerosissime tombe di famiglia scadute, nei termini temporali e procedurali previsti nel nuovo regolamento comunale dei servizi funebri e cimiteriali approvato in Consiglio Comunale il 04/06/2025.</p> <p>L'obiettivo è da un lato quello di poter stimolare la propensione al rinnovo delle concessioni scadute ma nel contempo anche di poter concretizzare riassegnazioni delle tombe di famiglia che non sono oggetto di rinnovo mediante procedure di evidenza pubblica, il tutto in sinergia con la Soprintendenza visto l'alto valore architettonico e a volte anche artistico di talune tombe di famiglia storiche.</p>	<p>Cittadini</p>	<p>2026-2028</p>	<p>Assessore ai Servizi Amm.vi Cimiteriali</p>	<p>Settore Affari Generali - Centrale Affidamenti e Contratti - Musei e Biblioteca, Settore Opere Pubbliche</p>

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
Programma 09: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Gestione all'esterno dei servizi amministrativi e tecnici cimiteriali	Con il completamento del popolamento dati sarà possibile gestire e strutturare compiutamente la pianificazione del turn over delle sepolture esistenti e quando tale turn over non fosse possibile, rappresentare il quadro esigenziale al Settore Opere Pubbliche per la realizzazione di nuovi spazi di sepoltura. La modalità organizzativa per la pianificazione strutturata delle esumazioni ed estumulazione andrà nella direzione dell'esternalizzazione dei servizi secondo le modalità operative previste dalle normative vigenti.	Cittadini	2026-2028	Assessore ai Servizi Amm.vi Cimiteriali Assessore con delega ai lavori pubblici	Opere Pubbliche, Ambiente – Difesa del Suolo-Acque meteoriche, Servizi Finanziari

Programma 11 – interventi per asili nido

Il programma intende sostenere il corretto funzionamento degli asili nido in termini di:

- accoglimento delle domande che saranno presentate;
- stabilità delle figure di riferimento dei bambini;
- un migliore utilizzo delle strutture;

Viene consolidata l'apertura del servizio di asilo nido anche per il mese di agosto, garantendo almeno un servizio funzionante 12 mesi l'anno.

Si conferma la politica di razionalizzazione del servizio in termini di costi/benefici, senza per questo diminuire il numero complessivo dei bambini accoglibili nel sistema "asili nido comunali", comprendente anche i posti convenzionati negli asili nido privati.

Particolare attenzione continuerà ad essere posta per la formazione costante del personale, lo scambio tra i diversi livelli del sistema, il permanere di un clima accogliente e la flessibilità dell'offerta, elementi cruciali nella gestione efficace del servizio e per la qualità degli interventi erogati.

Si darà seguito alla misura regionale "Nido Gratis", ove ne ricorrano le condizioni, garantendo la diffusione dell'iniziativa, le informazioni e l'assistenza alle famiglie aventi diritto nella presentazione dell'istanza e la puntuale rendicontazione richiesta da Regione per il rimborso delle rette.

Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 11 – INTERVENTI PER L’INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Potenziamento dell’offerta educativa negli Asili nido	Conferma dell’adesione alle attività proposte dal teatro sociale Spazi gioco, tramite l’esternalizzazione del servizio Proposte diversificate di attività rivolte ai genitori e ai loro bambini Messa a disposizione dei genitori dei bambini iscritti ai nidi degli spazi esterni agli asili nido per momenti di gioco in autogestione. Attivazione della sezione con l’inglese presso l’asilo nido di Sagnino	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2026-2028	Assessore con delega ai servizi educativi e sociali	
Potenziamento del servizio di asilo nido per il mese di agosto	Organizzazione del servizio di asilo nido nel mese di agosto al fine di poter essere di supporto ai genitori che lavorano.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2026-2028	Assessore con delega ai servizi educativi e sociali	
Ampliamento del numero di posti disponibili negli asili nido tramite l’ampliamento dei posti convenzionati con gli Asili nido privati	Stipula di convenzioni con i soggetti privati erogatori di servizi 0-3 anni per l’offerta di servizi con standard di qualità in linea con quelli degli Asili nido comunali.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2026-2028	Assessore con delega ai servizi educativi e sociali	
Valorizzazione immobile di via Bellinzona, 76 -Como	Concessione dell’immobile di via Bellinzona 76, per servizi per la prima infanzia dando priorità agli ETS e agli enti che garantiscono posti convenzionati con il Comune di Como	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2026-2027	Assessore con delega ai servizi educativi e sociali	Settore patrimonio

Missione 12**12.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Servizi alla Persona, il settore Entrate e il settore Opere Pubbliche, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

12.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Servizi alla Personae, al settore Entrate e al settore Opere Pubbliche

Missione 13 – Tutela della salute

13.1_Descrizione dei programmi

Programma 07 –Ulteriori spese in materia sanitaria

Il programma comprende le spese per interventi igienico sanitari relativi a canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe

L'art. 108 della legge regionale n° 33 del 30 dicembre 2009 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità” prevede in capo al Comune:

- a) la predisposizione, nell'ambito del territorio provinciale o di provincia contigua, se più vicino, delle strutture di ricovero destinate alla funzione di canile sanitario e di canile rifugio, acquisendone la disponibilità nelle forme ritenute più opportune;
- b) lo svolgimento del servizio di ricovero di animali d'affezione catturati o raccolti, fatta salva la facoltà di demandarlo, mediante convenzioni, ad enti pubblici, associazioni e cooperative sociali;

Il Comune non possiede una propria struttura adibita a rifugio per cani, ma è pur tuttavia tenuto a rispettare gli obblighi imposti dalla Legge nazionale n° 281 del 14 agosto 1991 “Legge quadro in materia di animali da affezione e prevenzione del randagismo” e dalla Legge regionale n° 33 del 30 dicembre 2009 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”

Poiché la legge 281/1991 prevede che “gli enti e le associazioni protezioniste possono gestire le strutture di cui al comma 1 dell'articolo 4, sotto il controllo sanitario dei servizi veterinari dell'unità sanitaria locale sarà affidato all'E.N.P.A. – Sezione di Como - il servizio di ricovero, presso il canile rifugio sito in località Valbasca, di animali accalappiati preposti sul territorio comunale, nel rispetto dei diritti di salvaguardia della vita, del benessere e della salute degli animali stessi.

Sportello animali

E' stato istituito all'interno del Comune di Como uno Sportello Animali in grado di: informare e sensibilizzare la cittadinanza sui temi legati al benessere animale, dare disposizioni normative e amministrative riguardo le corrette norme di disciplina e detenzione di animali, informare sulla presenza di associazioni e strutture presenti sul territorio, raccogliere suggerimenti e segnalazioni inoltrate da cittadini e associazioni e di pubblicizzare eventi e manifestazioni specifiche.

Missione 13

13.3_Risorse umane da impiegare Personale impiegato presso il settore Ambiente; meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

13.4_Risorse strumentali da utilizzare Beni immobili e mobili assegnati al settore Ambiente

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

14.1 Descrizione dei programmi

Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Il Servizio Commercio ha tra i propri compiti istituzionali quello di gestire in autonomia le pratiche relative alle attività economiche e non che si svolgono su suolo pubblico quali:

- il commercio sulle aree pubbliche, inclusi i mercati comunali;
- le attività dello spettacolo viaggiante (circhi, luna park);
- la disciplina delle Arti di Strada;
- l'esposizione pubblicitaria e l'installazione di impianti pubblicitari;
- le manifestazioni fieristiche;
- l'occupazione delle aree e degli spazi pubblici per l'esercizio di somministrazione, per cantieri, per promozioni commerciali e similari, per la realizzazione di strutture chiuse e/o dehor ed ogni altra forma di attività svolta da organizzazioni politiche, sindacali, religiose, benefiche e simili.
- trasporto di persone mediante taxi o NCC;
- servizi pubblici non di linea per il trasporto di persone tramite natanti.

Con riferimento ai mercati, in particolare al Mercato Mercerie, emerge la necessità di provvedere ad una rivisitazione degli spazi adibiti a stalli per le attività di commercio su suolo pubblico, in modo da garantire un maggiore ordine sul campo a cui seguirà anche la rivisitazione del relativo Regolamento.

Nella programmazione specifica, pertanto, emerge l'esigenza di intervenire in modo più ampio sulla regolamentazione di settore al fine di adeguarla alle norme vigenti e di attualizzarla alle esigenze degli operatori commerciali ed economici. In tale prospettiva si proseguiranno le procedure, molte già avviate tra il 2023 e il 2025, per la programmazione delle aree destinate ai Chioschi, per la revisione del Regolamento del Mercato Annonario, del Regolamento del Mercato Mercerie (sopra detto) e per l'adozione del nuovo Piano Generale degli Impianti Pubblicitari PGIP. Con il nuovo Regolamento Taxi, verranno ulteriormente portate avanti le azioni in precedenza avviate per il miglioramento dei servizi erogati, compresa l'attività volta alla creazione di un'area di bacino comprensoriale di traffico sovracomunale con i comuni contermini.

Come rinnovato in seguito alla procedura di gara avviata a fine 2023 e completata nei primi mesi del 2024, è in corso il servizio di riscossione del Canone Unico Patrimoniale, con la prospettiva di sfruttare il più possibile le potenzialità del nuovo affidamento.

Aumenteranno le iniziative per l'animazione della Città programmando la realizzazione di rassegne hobbistiche e mercatini occasionali e l'esercizio di arti e mestieri e per la realizzazione di mercatini a tema; gli eventi natalizi saranno organizzati con particolare attenzione alle associazioni di volontariato e verranno privilegiati i prodotti a km 0, l'artigianato ed il commercio locale.

Il servizio Sportello Unico Eventi del Comune di Como (SUEVCO) costituisce il punto unico di coordinamento di più Servizi coinvolti nella gestione degli eventi su aree pubbliche o aperte al pubblico, anche quando l'organizzatore sia il Comune medesimo, al fine di avere ordine e coerenza nella gestione completa degli eventi più complessi. Sempre nel perseguimento della medesima finalità di ordine e coerenza il SUEVCO si propone anche di essere l'unico canale di entrata per le istanze di patrocinio, così da smistarle poi ai Settori competenti per materia.

Il Servizio SUEVCO svolge le proprie funzioni principalmente nella Commissione indetta ogni giovedì per la trattazione degli eventi organizzati in Città; alla detta

Commissione partecipa personale di altri Settori e vengono valutati tutti gli aspetti inerenti alla sicurezza, in modo che l'evento si svolga nel rispetto di tutte le norme in materia, appunto, di sicurezza e in coerenza con le basi normative delle varie attività nelle quali consta l'evento, con evidenti profonde interazioni con il Servizio Commercio e con il Servizio SUAP.

Come naturale completamento del Servizio SUEVCO, per gli eventi con connotati che attengono al pubblico spettacolo, il Servizio SUEVCO demanda alla Commissione Provinciale di Vigilanza (CPV) e alla Commissione Comunale di Vigilanza (CCV), costituita a fine 2024.

Il servizio di Segreteria della CCV e i rapporti con la CPV sono tenuti nell'ambito del Servizio SUEVCO.

Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'					
Programma 02: COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Nuovo Piano Generale degli Impianti Pubblicitari e procedure conseguenti	Adozione del nuovo Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (PGIP) rispondente alle necessità delle nuove modalità di comunicazione. Sarà implementata l'attività di vigilanza e controllo sul territorio per individuare e rimuovere gli impianti che non risulteranno in regola con le nuove norme. Sarà valutata ogni possibilità di esternalizzazione dei servizi connessi alla redazione del PGIP e alla gestione delle attività inerenti e conseguenti, comprese quelle collegate al Canone Unico Patrimoniale	Imprese	2026-2027	Assessore con delega al commercio	Polizia Locale Servizio Reti e Strade Urbanistica Tributi
Definizione e/o revisione dei Regolamenti comunali	Proseguirà l'opera di revisione di diversi Regolamenti che interessano il Settore al fine di aggiornarli alle norme vigenti ed attualizzarli alle esigenze degli operatori economici. In primo luogo, si proseguirà l'attività di aggiornamento e semplificazione del Regolamento del Mercato Annonario (o Mercato Coperto), del Mercato Mercerie e della Fiera del Giovedì Santo; proseguirà altresì l'opera di revisione del Regolamento del Canone Unico Patrimoniale e Mercatale, connesso ai regolamenti sopra richiamati	Imprese	2026-2028	Assessore con delega al commercio	Urbanistica ed edilizia privata e Polizia Locale
Aumento iniziative per l'animazione della città	Realizzazione di azioni finalizzate alla promozione del commercio come mercatini ed eventi di carattere commerciale. Saranno programmati bandi per realizzazione di mercatini a tema e per rassegne hobbistiche – mercatini occasionali e esercizio di arti e mestieri.	Il Pubblico residente e i turisti	2026-2028	Assessore con delega al commercio	Turismo e Cultura Polizia Locale Servizio Reti e Strade Urbanistica

Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' Programma 02: COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Riorganizzazione del Mercato Annonario Individuazione di un modello gestionale.	A seguito della chiusura del procedimento di rinnovo delle concessioni si avrà la possibilità di riorganizzare l'allocazione delle postazioni e, di conseguenza, di procedere ad un ordinamento dell'intera struttura. Definizione di un modello di gestione per l'intera area mercatale sostenibile e coerente con il predisponendo nuovo regolamento della struttura.	Attività commerciali presenti nel mercato	2026-2028	Assessore con delega al commercio Assessore con delega al Patrimonio	Opere pubbliche Ambiente
Padiglione ex Grossisti del Mercato Coperto	Completamento lavori del "Padiglione Grossisti" ed ulteriori interventi di riqualificazione dell'immobile nel suo complesso. Previsione di interventi di manutenzione straordinaria per adeguamento normativo con riferimento agli altri "Padiglioni".	Cittadini	2025-2027	Assessore con delega ai Opere Pubbliche	Servizio Patrimonio Servizio Commercio
Ridefinizione spazi adibiti a stalli per il commercio su suolo pubblico nell'ambito del Mercato Mercerie	Verifica e delimitazione degli spazi del Mercato Mercerie ed eventuale ridefinizione con contestuale verifica dell'impiantistica a servizio. Verrà in primo luogo fotografata l'attuale situazione concessoria del Mercato Mercerie, per poi procedere alla sua riorganizzazione con la ridefinizione degli stalli	Attività commerciali presenti nel mercato	2026-2027	Assessore con delega al commercio Assessore con delega alle Opere Pubbliche	Opere pubbliche
Assegnazione autorizzazioni NCC vacanti	Indizione nuovo bando per l'assegnazione di autorizzazioni NCC su gomma già presenti in contingente ma al momento vacanti.	Cittadini e imprese	2026-2027	Assessore con delega al Commercio	Polizia Locale

Distretto Urbano del Commercio

Il commercio rappresenta uno dei Settori economici più rilevanti per la Città di Como ed un volano territoriale importante per lo sviluppo economico, occupazionale e sociale e tale valenza strategica è stata recepita e fatta propria da Regione Lombardia che ha prima promosso e quindi inserito i *Distretti del Commercio* nel *Testo Unico in Materia di Commercio e Fiere* (LR 6 – 2010) e annualmente sostiene con appositi Bandi il loro sviluppo.

Il Comune di Como, tra i primi a rispondere con successo alla proposta lanciata dalla Regione, è oggi Capofila di un Distretto Urbano del Commercio (DUC) ampio e qualificato cui partecipano le Sedi locali di Camera di Commercio, Confcommercio, Confesercenti, CNA, Confartigianato Imprese, Confindustria Compagnia delle Opere.

Il partenariato, secondo il proprio Disciplinare di Funzionamento ed il Protocollo di Intesa, si riunisce nella Cabina di Regia che ne traccia, attraverso Piani di azione annuali e triennali, le linee strategiche ed affida a tavoli di lavoro tematici la definizione dei progetti specifici. In particolare, verrà completata l'esecuzione del progetto dal Titolo "*Como giardino fiorito per lo shopping sostenibile*" elaborato per la partecipazione al Bando regionale "*Sviluppo dei distretti del commercio 2022/2024*", e si procederà al mantenimento delle attività sino ad ora poste in essere e la verifica della possibilità di reperire altri fondi regionali.

Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' Programma 02: COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Rapporto con le imprese	Implementazione dei rapporti con le associazioni di categoria attraverso attività di consultazione e confronto sulle più importanti tematiche dell'azione amministrativa.	Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC	2026-2028	Assessore con delega al commercio	Partner del DUC (associazioni di categoria)
Commercio e Marketing Del Territorio	Mettere in opera gli "strumenti" di pubblicizzazione e promozione della Città di Como per facilitare l'incoming in città e la promozione delle vie dello shopping	Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC Clienti e turisti	2026	Assessore con delega al commercio	Comunicazione, turismo e cultura

Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) gestisce tutti i procedimenti, utilizzando e gestendo anche all'uopo lo strumento della Conferenza di Servizi, che hanno ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizio, incluse le attività agricole, commerciali, artigianali, le attività turistico ricettive in forma imprenditoriale e non imprenditoriale e alberghiere, i servizi di telecomunicazioni, così come definite dal DPR 160/2010 e le attività imprenditoriali disciplinate dal TULPS (ad es. licenze di pubblico spettacolo, scia piccoli intrattenimenti, sale gioco, ecc.).

Le competenze del SUAP investono, dunque, i procedimenti amministrativi relativi all'avvio, svolgimento, trasformazione e cessazione di attività economiche.

Il procedimento gestito dal SUAP costituisce un iter procedimentale unico in cui confluiscono e si coordinano gli atti e gli adempimenti previsti dalle norme vigenti facenti capo a diverse competenze.

L'Ufficio offre un importante servizio di front-office con consulenza finalizzata all'acquisizione delle informazioni necessarie per la predisposizione delle pratiche. Tale consulenza è rivolta a imprese e intermediari. Non di rado, inoltre, l'Ufficio si rapporta con le Associazioni di categoria degli artigiani e dei commercianti.

Obiettivi di potenziamento del SUAP:

L'assegnazione delle necessarie risorse umane potrà consentire il miglioramento dei livelli di servizio dello sportello tramite le seguenti azioni:

- potenziamento sportello unico attività produttive in via telematica con viario e catasto immobili;
- rafforzamento delle competenze specialistiche del personale su normativa e procedimenti amministrativi;
- rafforzamento delle competenze organizzative;
- migliorare il livello di uniformità nella gestione dei procedimenti;
- semplificazione dei procedimenti tramite adozione della modulistica unificata;
- riduzione dei tempi di elaborazione delle pratiche e tempi certi di risposta.

Monitoraggio dell'evoluzione delle attività economiche presenti sul territorio tramite il supporto di una piattaforma gestionale per l'archiviazione dei procedimenti. Rivalutazione e/o semplificazione dei regolamenti di settore adeguandoli all'attuale situazione economica, con l'evoluzione delle attività commerciali e produttive e con le esigenze della società comasca; dalla attività di revisione dei regolamenti si attendono anche due effetti connessi: un ulteriore passo avanti nella semplificazione e nell'alleggerimento degli adempimenti amministrativi e la razionalizzazione degli uffici e servizi oggi esistenti.

Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e i Soggetti coinvolti nell'iter procedimentale tramite le seguenti azioni:

- verifica dei procedimenti di effettiva competenza di ciascuna Pubblica Amministrazione;
- implementazione della collaborazione e dello scambio di informazioni tra SUAP ed Enti al fine di razionalizzare i processi e definire modalità procedurali secondo standard di efficienza e di riduzione dei tempi;
- definizione delle check-list di controllo delle pratiche in accordo con gli Enti terzi.

Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e gli Enti di controllo per migliorare le attività di vigilanza sull'esercizio delle attività produttive.

Commercio in sede fissa

Gestisce pratiche relative alle attività d'impresa, e specificamente il commercio in aree private ed in sede fissa.

Cura la gestione dei procedimenti finalizzati al rilascio delle autorizzazioni per l'apertura di medie e grandi strutture di vendita, dei pubblici esercizi, la

somministrazione di alimenti e bevande ed ogni altra attività economica svolta in sede fissa.

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di potenziare le risorse dell'Ufficio per esperire una più incisiva attività di vigilanza e controllo sulle attività commerciali e produttive in sede fissa al fine di accertarne lo svolgimento dell'esercizio in conformità ai titoli autorizzativi e nel rispetto delle norme. L'Ufficio opera in collaborazione con altri Enti e Forze di Polizia.

14.2_Motivazione delle scelte

Adempiere ai disposti del DPR 160/2010 in riferimento all'obbligo di gestire in modalità esclusivamente telematica le pratiche di competenza.

Rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa attraverso il supporto di strumentazioni informatiche atte a rendere maggiormente accessibili sia i dati che le informazioni correlate in front office ed in back office.

La scelta di adottare questa metodologia è la naturale prosecuzione della riorganizzazione della Pubblica Amministrazione riscontrabile nelle specifiche normative di riferimento e nei cittadini e professionisti che sempre più ne fanno richiesta

Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' Programma 04: RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Miglioramento del servizio all'utenza	Efficientamento dei servizi forniti tramite lo Sportello Unico Telematico integrato. Verrà ottimizzato il gestionale di recente introduzione al fine di garantire una maggiore efficienza nella gestione del procedimento e il superamento della frammentarietà dei database delle pratiche SUAP	Imprese, artigiani, associazioni, cittadini, altri enti	2026-2028	Assessore con delega al commercio e SUAP	Commercio Suap ; Smart City
Potenziamento del controllo delle attività commerciali, produttive e turistico ricettive alberghiere ed extra-alberghiere	Potenziamento delle risorse al fine di esperire una più incisiva attività di vigilanza e controllo sulle attività commerciali e produttive in sede fissa al fine di accertarne lo svolgimento dell'esercizio in conformità ai titoli autorizzativi e nel rispetto delle norme. Emanazione di ordini di conformazione e divieto di prosecuzione di attività. Potenziamento delle verifiche su strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere al fine di accertare lo svolgimento dell'esercizio in conformità con la normativa in vigore e il regolare versamento dell'imposta di soggiorno.	Cittadini e imprese	2026-2027	Assessore con delega al Commercio	Polizia locale e Entrate
Potenziamento dei livelli di servizio del SUAP	Prosecuzione nel potenziamento delle competenze specialistiche del personale su normativa e procedimenti amministrativi; rafforzamento delle competenze organizzative per migliorare il livello di uniformità nella gestione dei procedimenti; Prosecuzione nell'azione di semplificazione dei procedimenti e di riduzione dei tempi di elaborazione delle pratiche.	Imprese, Associazioni di categoria e intermediari	2026-2028	Assessore con delega al commercio e SUAP	Servizio Commercio, Servizio Ambiente, Polizia Locale
Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e i Soggetti coinvolti nell'iter procedimentale e di controllo	Prosecuzione nel processo di implementazione della collaborazione e dello scambio di informazioni tra SUAP ed Enti al fine di razionalizzare i processi e definire modalità procedurali secondo standard di efficienza e di riduzione dei tempi; Incentivare le azioni sinergiche di scambio delle informazioni, anche mediante la stipula di protocolli d'intesa, per esercitare una migliore attività di vigilanza sull'esercizio delle attività.	PA, Imprese, Associazioni di categoria e intermediari	2026-2028	Assessore con delega al commercio e SUAP	Servizio Commercio, Servizio Ambiente, Polizia Locale
Como, città al servizio delle imprese	Implementare la collaborazione tra Suap e imprese con l'istituzione di uno sportello informativo che raccolga tutte le informazioni relative agli enti che interagiscono con le imprese (CCIAA, VVF, ATS, ecc.), le diffonda presso gli stakeholder finali e sia un concreto supporto alle attività nuove o già in essere.	Imprese, Associazioni di categoria e intermediari	2026-2028	Assessore con delega al commercio e SUAP	Commercio Suap; Servizio Ambiente, Polizia Locale

Missione 14**14.3_Risorse umane da impiegare** Personale impiegato presso il settore Patrimonio e Smart City e il settore Opere pubbliche**14.4_Risorse strumentali da utilizzare** Beni immobili e mobili assegnati al settore Patrimonio e Smart City e settore Opere pubbliche

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

15.1 Descrizione del programma

Pari Opportunità

La parità di genere non è solo un diritto umano, ma anche la condizione per garantire una società sostenibile ed in continua evoluzione, per questo motivo il Comune di Como, in linea con l'obiettivo n.5 dell'agenda europea *per la diffusione di una cultura delle pari opportunità nelle istituzioni, nella scuola, nei contesti lavorativi del territorio e nelle realtà sociali, quale motore di crescita e di consolidamento di contesti di vita integrati e coesi* e in attuazione del programma di mandato nel merito *della promozione della parità di genere come condizione per garantire una società sostenibile e in continua evoluzione*, intende sviluppare obiettivi operativi in collaborazione con le altre realtà sociali, culturali e del mondo del lavoro presenti in città.

Di particolare interesse in linea con i percorsi e i progetti sostenuti nel corso dell'anno 2023 sono gli obiettivi:

- ✓ di promozione dell'empowerment femminile, dell'imprenditorialità femminile
- ✓ dell'accesso paritario a processi di capitalizzazione
- ✓ di affermazione professionale, dell'emancipazione economica e finanziaria delle donne

quali leve per l'autostima, la proattività rispetto al cambiamento sociale e degli stereotipi di genere, anche attraverso nuove forme linguistiche e canali diversi di comunicazione.

Gli obiettivi sono promossi mediante la proposizione e la riproposizione a platee al femminile sempre più eterogenee per età e carismi: di percorsi laboratoriali che, attraverso gli strumenti della scrittura creativa, dell'arte partecipata e della terapeutica dell'arte, mirino a riservare ad un pubblico femminile intergenerazionale uno spazio privilegiato di mutuo ascolto e riconoscimento, creazione di relazioni durature, acquisizione di strumenti creativi per esprimere la propria condizione e rielaborazione e condivisione del proprio vissuto ovvero di percorso di scoperta e riscoperta e ri-scoprire delle potenzialità, delle risorse e delle qualità di ognuna, superando la paura e il timore del giudizio, in particolare comprendendo al meglio le proprie potenzialità espressive nei diversi contesti sociali.

Politiche anti violenza

Dall'anno 2013 il Comune di Como ha aderito al Protocollo Interistituzionale per la promozione di strategie e di azioni integrate finalizzate alla prevenzione e al contrasto del fenomeno della violenza contro le donne nel territorio della Provincia di Como, avviato nel marzo 2009 e dall'anno 2015, rinnovando la propria adesione per il triennio 2015-18, è stato delegato all'unanimità **capofila** sia del coordinamento della Rete Territoriale, sia della gestione di Progetti e finanziamenti nei confronti di Regione Lombardia. Ha così presieduto e condotto in qualità di capofila la progettualità 2017 – 2019 e poi ancora 2020 – 2021 secondo le indicazioni regionali per il funzionamento del centro Antiviolenza, della Casa Rifugio, degli interventi in pronto intervento e dei percorsi per l'autonomia abitativa e l'inserimento lavorativo. Nel biennio 2022-2023 la gestione dei progetti è stata fondata sullo strumento della coprogrammazione e coprogettazione ai sensi dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore che ha sostituito il rapporto sinallagmatico dei bienni precedenti con gli enti gestori degli interventi e delle azioni oggi partner di progetto a tutti gli effetti.

Per il biennio 2024-2025 Regione Lombardia con DDUO 2621 del 14/02/2024 *“Programma regionale 2024/2025 di cui alla D.G.R. n. 550/2023: approvazione delle modalità attuative per la programmazione e gestione delle risorse del fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità per il contrasto alla violenza maschile contro le donne”*, in linea con il Piano e con i principali documenti internazionali e nazionali, ha inteso consolidare e qualificare la gamma degli

interventi e dei servizi messi in atto dalle 27 reti territoriali antiviolenza in attuazione del D.P.C.M. 22 settembre 2022 “Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità” e della d.G.R. n. XII/550 del 3 luglio 2023 “Approvazione delle modalità di utilizzo e dei criteri di riparto delle risorse del fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità per il contrasto alla violenza sulle donne - D.P.C.M. 22 settembre 2022 - e modifica destinazione risorse D.G.R. n. 6966/2022”, da cui è discesa una diversa modalità di programmazione e gestione degli interventi, superando la logica del modello “a progetto”, non più corrispondente a una attività/servizio reso sul territorio con carattere di continuità e non più di sperimentaltà, introducendo **la modalità di finanziamento “a progetto” dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio attraverso l’accreditamento delle strutture nell’Albo Regionale** istituito con D.G.R. n. XII/1073/2023 come previsto dall’Intesa stato Regioni del 2022 e una sovra-rete denominata “**Rete di Indirizzo**” a integrazione delle reti esistenti e che sarà creata a livello di ATS.

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
CENTRO ANTIVIOLENZA	N. 194 DONNE (CASI)	N. 257 DONNE (CASI)	N. 275 DONNE (CASI)	N. 351 (284 NUOVI ACCESSI +67 CASI GIA' CONOSCIUTI)
CASA RIFUGIO	6 DONNE	4 DONNE	2 DONNE	30
SEMIAUTONOMIA	4 DONNE	2 DONNE	2 DONNE	
PRONTO INTERVENTO	18 DONNE	14 DONNE	31 DONNE	28

Nel corso del 2024, in attuazione delle disposizioni regionali, si è provveduto all’accreditamento degli enti: Centri Antiviolenza e Case Rifugio della Provincia di Como, iscritti all’albo regionale per avviso della Regione, cui assegnare le risorse secondo le nuove modalità di sostegno agli interventi e alle azioni rivolte alle donne vittime di violenza. In vista della dedizione del 25 novembre 2023 la RETE INTERISTUTZIONALE DELLA PROVINCIA DI COMO di cui il Comune di Como è Capofila ha promosso un palinsesto condiviso con gli enti della rete: n. 10 Enti per un totale di 31 eventi. Nell’ambito del palinsesto il Comune di Como in qualità di capofila ha promosso la Proiezione di un film a tema violenza di genere rivolto alle classi del triennio delle Scuole Secondarie di secondo Grado seguito da dibattito condotto da rappresentanti delle Forze dell’Ordine, da psicologhe del Centro Antiviolenza e rappresentanti delle componenti sindacali attive rispetto al reinserimento lavorativo, abitativo e sociale delle donne vittime di violenza.

Nell’ambito della governance di rete il Comune di Como ha promosso altresì nel corso dell’anno 2024:

- ✓ N. 2 Incontri Tavolo di Rete
- ✓ Incontri Tavoli Tecnici: n. 1 Sanità, n. 1 Consultori, n. 5 Formazione
- ✓ Progetto di formazione che è stato offerto alle scuole secondarie di primo e secondo grado della Provincia di Como con 4 scuole aderenti
- ✓ Incontri Uffici di Piano: n. 2
- ✓ Percorsi formativi rivolti agli operatori della Rete:
 - 4 e 18 aprile 2024 “INPS a sostegno delle donne” – Evento accreditato, in collaborazione con INPS Numero partecipanti circa 80.

Nel corso dell'ultimo trimestre è stato affidato il servizio DI COORDINAMENTO DELLA RETE TERRITORIALE E DEI PROGETTI PER IL CONTRASTO DELLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE. PROVINCIA DI COMO, ENTE CAPOFILIA: COMUNE DI COMO. CIG B419F40FA0. CUP DI PROGETTO: J11H23000060002.

Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE					
Programma 01: PARI OPPORTUNITA'					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori
Favorire una maggiore inclusione delle donne, prevenire la violenza economica ed prevenire gli stereotipi relativi ai ruoli femminili nella società e nella famiglia	Realizzare in collaborazione con gli enti della rete anti violenza di Como delle attività di formazione basate sul rispetto di genere	Ragazze e donne	2026-2028	Assessore con delega alle pari opportunità e diritti civili	
Celebrare la Giornata internazionale della donna, con una modalità tesa a recuperare il vero valore e significato dell'evento	Realizzare iniziative finalizzate non a "far festa" ma a diffondere una cultura paritaria fra la popolazione e il personale dipendente, rendendoli consapevoli che gli stereotipi di genere, in particolare quelli che portano alla violenza di genere, ledono le radici democratiche della società	Popolazione	2026-2028	Assessore con delega alle pari opportunità e diritti civili	Cultura ed eventi

Missione 15

15.3_Risorse umane da impiegare Personale impiegato presso il settore Servizi alla Persona

15.4_Risorse strumentali da utilizzare Beni immobili e mobili assegnati al settore Servizi alla Persona

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

17.1_Descrizione del programma

Gara per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione del gas naturale.

L'entrata in vigore del D. Lgs. 164/2000, in attuazione della Direttiva 98/30/CE, ha previsto che l'affidamento del servizio di distribuzione del gas avvenga mediante gara pubblica e, successivamente, il legislatore ha stabilito l'identificazione degli Ambiti Territoriali per l'energia e il gas, bacini ottimali di utenza. Attualmente l'intero territorio nazionale è idealmente suddiviso, ai fini dell'appalto del servizio di distribuzione del gas naturale, in ambiti territoriali minimi (ATEM). L'Italia conta 177 ATEM di cui 36 in Lombardia.

Il Comune di Como è stato individuato dalla Regione Lombardia come Stazione appaltante di un ATEM, identificato come "Como 2 - Como ed Olgiatese", di cui fanno parte 44 Comuni (compreso il Comune di Como).

Per il conseguimento degli obiettivi sopra indicati il Comune di Como, in qualità di Stazione Appaltante, a seguito di Convenzione n. racc. 14056 bis/2015, deve svolgere un'attività di coordinamento nei confronti di tutti gli altri Comuni componenti l'Atem, nonché effettuare tutti gli adempimenti tecnico amministrativi rientranti nella propria competenza al fine di giungere, a seguito di gara pubblica, alla individuazione di un unico gestore (distributore) delle reti gas del territorio dei predetti 44 Comuni.

Tutte le necessarie attività hanno subito un arresto nell'arco del 2016/2017 per le difficoltà organizzative che hanno interessato il Settore Reti. L'iter è stato ripreso a fine 2017 con l'affidamento di specifico incarico di assistenza tecnico-giuridica alla Stazione appaltante per il completamento delle procedure concernenti la gara d'ambito. Con il supporto dello Studio professionale incaricato, è stata raccolta presso i Comuni componenti l'Atem la documentazione aggiornata al 31.12.2017 (come previsto dalla normativa in materia) necessaria e propedeutica alla predisposizione degli atti di gara. La documentazione relativa ai Comuni che presentano uno scostamento VIR/RAB maggiore del 10% è stata inoltrata ad ARERA che nel corso del 2025 ha espresso parere propedeutico all'espletamento delle procedure di gara e assunto opportuna delibera.

Gara per l'affidamento in concessione del servizio di teleriscaldamento.

Nel 2025 il servizio di Teleriscaldamento è stato affidato in concessione per 2 anni (rinnovabili di altri 2) alla società Acinque Tecnologie S.p.A.

E' necessario avviare l'istruttoria volta ad acquisire proposte di partenariato pubblico privato inerenti alla gestione di lungo periodo del servizio e dello sviluppo della rete interessata.

Motivazione delle scelte

Gara per affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale.

Le motivazioni dell'obiettivo consistono, come detto, nel fatto che Regione Lombardia ha individuato (con provvedimento del 6 febbraio 2014, prot. 5795) il Comune di Como come Stazione Appaltante di un ATEM (Ambito Territoriale Minimo) identificato come Como 2 - Como ed Olgiatese, di cui fanno parte 44 Comuni (compreso il Comune di Como), al fine di gestire le procedure propedeutiche e connesse all'indizione della gara d'ambito del servizio di distribuzione del gas naturale.

Gara per affidamento del servizio di teleriscaldamento

Le motivazioni dell'obiettivo consistono nel procedere con l'indizione della gara di lungo periodo per la erogazione del servizio pubblico, prevedendone

eventualmente anche l'estensione e lo sviluppo delle reti ad altri settori del territorio comunale, oltre che la gestione del patrimonio infrastrutturale esistente. Il servizio di teleriscaldamento si configura come valida alternativa ambientale all'utilizzo di combustibili fossili per il raggiungimento di standard qualitativi ambientali per l'abbattimento dei valori di CO2 secondo gli scenari stabiliti dalla Comunità Europea al 2030 e al 2050.

Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE					
Programma 01: FONTI ENERGETICHE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale (ATEM)	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici per avviare/partecipare alla gara di distribuzione del gas metano all'interno dell'ATEM "Como 2 e Olgiatese", di cui il Comune di Como è stazione appaltante e comune partecipante. Conclusione delle procedure e indizione della gara d'ambito a seguito delle determinazioni di ARERA in merito ai comuni con scostamento del VIR/RAB >10%.	Cittadini	2026-2028	Assessore con delega alle politiche energetiche	Servizio Avvocatura Servizio Centrale Affidamenti Settore Affari generali Segretario Generale
Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di teleriscaldamento	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici, anche tramite la sollecitazione di soggetti privati alla proposizione di progetti di PPP, per avviare la gara di concessione del servizio di teleriscaldamento di lungo periodo. Occorre addivenire ad un progetto di gestione e sviluppo, idoneo a garantire l'erogazione del servizio all'utenza allacciata e l'implementazione della possibilità di nuovi allacci per perseguire politiche energetiche in grado di consentire l'abbattimento dei valori di CO2 in atmosfera.	Cittadini	2026-2028	Assessore con delega alle politiche energetiche	Servizio Avvocatura Servizio Centrale Affidamenti Settore Affari generali Segretario Generale

17.3_Risorse umane da impiegare Personale impiegato presso il settore Servizi Pubblici locali a rete

17.4_Risorse strumentali da utilizzare Beni immobili e mobili assegnati al settore Servizi Pubblici locali a rete

Missione 19 - Relazioni internazionali

19.1_Descrizione del programma

La città di Como è stata insignita nel 1987 dalle Nazioni Unite del titolo di Città Messaggera di Pace - art. 1 dello Statuto comunale. È membro dunque dell'Associazione Internazionale Città Messaggere di Pace e della Associazione Mayors for Peace.

La città di Como nel 2021 è stata altresì designata Città creativa UNESCO per il *cluster* “artigianato e arte popolare” entrando così a far parte della relativa Rete internazionale. L'ufficio Relazioni Internazionali supporta il Servizio Cultura, competente alla gestione del progetto di valorizzazione di Como quale Città Creativa UNESCO, nella conduzione dei rapporti intercorrenti con altre città appartenenti alla rete internazionale delle Città Creative UNESCO.

L'ufficio Relazioni Internazionali si impegna a curare i rapporti dell'Amministrazione con le diverse realtà straniere: dalle autorità cittadine alle rappresentanze diplomatiche, dagli istituti di cultura alle agenzie nei vari settori di competenza. Grazie allo sviluppo di queste relazioni è possibile attrarre a Como talenti, investimenti e collaborazioni strategiche nei seguenti ambiti: turismo e marketing territoriale, università e ricerca, innovazione, sviluppo sostenibile.

Il settore opera in collaborazione con le città gemellate per lo sviluppo di progetti in ambito turistico, formativo, culturale, sportivo e ricreativo.

Cura in co-progettazione insieme ad Enti del Terzo Settore attività rivolte agli istituti scolastici per sensibilizzare ed educare le nuove generazioni alle tematiche europee, al gemellaggio e al volontariato internazionale.

Per il triennio 2026-2028 l'obiettivo generale sarà quello di arricchire le esperienze di condivisione con le città gemellate, in particolare con le città di Tokamachi e di Fulda, con cui sono stati intensificati i rapporti anche grazie agli importanti anniversari commemorati nel 2025 (50° anniversario del gemellaggio con la città di Tokamachi e 65° anniversario del gemellaggio con la città di Fulda)

Per quanto riguarda i rapporti con la città di Fulda, l'Amministrazione intende implementare gli scambi tra studenti universitari delle città di Como e Fulda – Università degli Studi dell'Insubria e Hochschule Fulda, University of Applied Sciences - anche attraverso l'eventuale stipula di appositi accordi di collaborazione.

Potranno essere studiate modalità innovative per implementare progettualità concrete a beneficio della città di Como e del suo territorio con il coinvolgimento diretto degli *stakeholders* di riferimento.

19.2_Motivazione delle scelte

Il programma intende operare concretamente come città messaggera di Pace per rafforzare le collaborazioni già in essere e attivare se possibile nuove sinergie e collaborazioni a concreta attuazione di una maggiore apertura verso istanze nazionali ed internazionali.

Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI					
Programma 01: RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Promuovere l'educazione alla pace e alla solidarietà internazionale	Il Servizio cura in co-progettazione insieme ad Enti del Terzo Settore attività rivolte agli istituti scolastici per sensibilizzare ed educare le nuove generazioni alle tematiche europee, del gemellaggio e al volontariato internazionale. Il progetto persegue l'obiettivo dell'Agenda 2030 (ob. 4.7) di promuovere un'educazione volta alla promozione della cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali.	Terzo settore, Istituti scolastici, Città gemelle	2026-2028	Assessore alle Relazioni Internazionali; Ass. Politiche Educative e Sociali; Ass. Politiche giovanili; Ass. Cultura, Musei, Turismo e Como UNESCO Creative City	Servizi Educativi e Sociali; Segreteria Generale
Favorire la collaborazione con le città appartenenti alla rete internazionale delle Città Creative UNESCO	Il Servizio Relazioni Internazionali supporta il Servizio Cultura nella gestione dei rapporti intercorrenti con città appartenenti alla rete internazionale delle Città Creative UNESCO	Cittadini, Città Creative UNESCO,	2026-2028	Sindaco, Ass. alle Relazioni Internazionali, Ass. Cultura, Musei, Turismo e Como UNESCO Creative City	Servizi Cultura, Musei; Segreteria Generale; Staff del Sindaco
Implementare i rapporti con le città gemellate di Tokamachi e di Fulda	Il servizio promuove i rapporti con le città gemellate di Tokamachi e Fulda, finalizzati a rinforzare la cooperazione tra le città, anche in collaborazione con l'associazione Famiglia comasca Promuove attività di scambio tra studenti delle città gemellate.	Cittadini e associazioni, Istituti scolastici	2026-2028	Sindaco, Ass. alle Relazioni Internazionali, Ass. Cultura, Musei, Turismo e Como UNESCO Creative City	Servizio Cultura, Staff del Sindaco, Segreteria Generale

Missione 19**19.3_Risorse umane da impiegare** Personale impiegato presso il settore Cultura**19.4_Risorse strumentali da utilizzare** Beni immobili e mobili assegnati al settore Cultura

Spese per missioni e programmi

I programmi evidenziati nei paragrafi precedenti della parte descrittiva potranno essere realizzati attraverso le risorse sotto riportate che tengono conto dell'articolazione per missioni e programmi previsto dal D.Lgs. 118/2011

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	30.243.323,18	46.157.720,00	30.049.049,53	29.715.125,83
Spese in conto capitale	3.081.455,22	10.491.756,89	1.724.132,22	1.724.132,22
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	33.324.778,40	56.649.476,89	31.773.181,75	31.439.258,05

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza				
Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	6.494.990,00	8.934.331,34	6.424.990,00	6.424.990,00
Spese in conto capitale	357.200,00	920.402,35	227.200,00	227.200,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	6.852.190,00	9.854.733,69	6.652.190,00	6.652.190,00

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio				
Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	8.044.179,26	11.542.560,87	7.284.769,73	7.284.769,73
Spese in conto capitale	5.434.853,00	11.253.839,83	684.853,00	684.853,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	13.479.032,26	22.796.400,70	7.969.622,73	7.969.622,73

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	4.385.247,00	6.608.018,05	4.196.724,69	4.196.724,69
Spese in conto capitale	394.500,00	18.345.031,57	274.500,00	274.500,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	4.779.747,00	24.953.049,62	4.471.224,69	4.471.224,69

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	3.177.542,00	5.591.007,29	3.185.575,00	2.972.575,00
Spese in conto capitale	225.740,80	9.900.895,12	225.740,80	225.740,80
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.403.282,80	15.491.902,41	3.411.315,80	3.198.315,80

Missione: 7 Turismo				
Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	1.057.500,00	1.603.499,95	1.057.500,00	1.057.500,00
Spese in conto capitale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.058.500,00	1.604.499,95	1.058.500,00	1.058.500,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	972.950,00	1.183.845,14	972.950,00	972.950,00
Spese in conto capitale	1.410.900,00	1.419.625,53	1.310.900,00	1.310.900,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.383.850,00	2.603.470,67	2.283.850,00	2.283.850,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	19.932.691,00	24.125.914,66	20.384.590,69	20.384.590,69
Spese in conto capitale	2.130.188,98	7.052.732,96	2.005.188,98	2.005.188,98
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	22.062.879,98	31.178.647,62	22.389.779,67	22.389.779,67

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità				
Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	8.940.499,63	14.602.085,29	8.197.900,00	8.257.900,00
Spese in conto capitale	3.883.000,00	10.048.797,79	3.965.000,00	1.915.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	12.823.499,63	24.650.883,08	12.162.900,00	10.172.900,00

Missione: 11 Soccorso civile				
Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	77.700,00	118.303,28	77.700,00	77.700,00
Spese in conto capitale	75.300,00	118.300,60	35.300,00	35.300,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	153.000,00	236.603,88	113.000,00	113.000,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	27.672.246,10	41.318.288,91	28.133.419,99	28.334.473,69
Spese in conto capitale	1.361.600,00	8.577.862,25	1.861.600,00	1.661.600,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	29.033.846,10	49.896.151,16	29.995.019,99	29.996.073,69

Missione: 13 Tutela della salute				
Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	41.000,00	93.817,38	41.000,00	41.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	41.000,00	93.817,38	41.000,00	41.000,00

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività				
Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	2.148.783,05	3.641.286,74	1.687.540,89	1.687.540,89
Spese in conto capitale		842.543,57		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.148.783,05	4.483.830,31	1.687.540,89	1.687.540,89

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	19.500,00	24.158,75	19.500,00	19.500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	19.500,00	24.158,75	19.500,00	19.500,00

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	2.132.272,86	3.526.005,75	2.132.272,86	2.132.272,86
Spese in conto capitale	500.000,00	500.000,00	250.000,00	250.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.632.272,86	4.026.005,75	2.382.272,86	2.382.272,86

Missione: 19 Relazioni internazionali				
Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	70.000,00	126.786,36	70.000,00	70.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	70.000,00	126.786,36	70.000,00	70.000,00

Missione: 20 Fondi e accantonamenti				
Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	7.148.315,73	2.000.000,00	7.046.246,43	7.047.890,43
Spese in conto capitale	72.062,00		57.385,00	57.385,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	7.220.377,73	2.000.000,00	7.103.631,43	7.105.275,43

Missione: 50 Debito pubblico				
Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	42.000,00	42.000,00		
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	640.000,00	640.000,00	355.000,00	355.000,00
TOTALE USCITE	682.000,00	682.000,00	355.000,00	355.000,00

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie				
Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
TOTALE USCITE	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00

Missione: 99 Servizi per conto terzi				
Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	45.318.000,00	51.534.958,28	45.318.000,00	45.318.000,00
TOTALE USCITE	45.318.000,00	51.534.958,28	45.318.000,00	45.318.000,00

.5.8 Programma degli incarichi per settore o servizio

Gli incarichi potranno essere conferiti con riferimento alle attività istituzionali o in quanto riportati nel programma di cui alla successiva tabella. Ai sensi dell'art. 3 comma 56 della Legge 244/2007, nonché dell'art. 46 della Legge 133/2008 il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione da fissare nel bilancio preventivo, è pari ad euro 847.905,48 ossia pari a quanto stabilito per l'esercizio 2025 (euro 856.470,19) ridotto del 1%

ATTIVITA'	SETTORE
Attività peritali, certificazioni energetiche, rilievi, accatastamenti, frazionamenti, pratiche diverse Atti notariali di compravendita, permuta Attività specialistiche diagnostica, rilievi e monitoraggi, indagini diverse, Progettazione, rilievi e indagini diverse, direzione lavori e direzione esecuzione Supporto tecnico/scientifico alla redazione delle nuove mappe catastali realizzate in convenzione con l'Agenzia delle Entrate Attività specialistiche per Rassegne artistico-letterarie	Patrimonio e Smart City
Attività specialistiche di progettazioni, direzione lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione, rilievi, indagini specialistiche (geologiche / archeologiche), analisi della vulnerabilità sismica, servizi accessori alla gestione e valutazione dei rischi in attività soggette al controllo dei VVFF, competenze VVFF, verifiche tecniche su progettazioni propedeutiche alla validazione, statiche, supporto giuridico/amministrativo/contabile per la valutazione dei progetti di partenariato pubblico/privato, supporto per le attività di reperimento contributi del gestore dei servizi energetici (GSE).	Opere Pubbliche
Attività specialistiche diagnostica, monitoraggi, perizie, rilievi, studi di fattibilità, redazione o supporto nella redazione del regolamento del verde, progettazione, Direzione lavori e direzione esecuzione del contratto, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione, verifica dei progetti.	Opere Pubbliche – Servizio Verde Parchi e Giardini
Attività specialistiche di progettazioni e simili, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza, rilievi e indagini diverse, rilievi planoaltimetrici, incarichi specialistici.	Ambiente
Attività di redazione del PGTU, PEBA , PUMS e Piani particolareggiati della sosta a seguito della redazione del Piano del traffico. Attività di supporto per la redazione della variante generale del PGT e della procedura VAS. Supporto tecnico-giuridico alle attività connesse alla gestione istanze dell'edilizia convenzionata.	Programmazione Territoriale

ATTIVITA'	SETTORE
Attività specialistica di supporto alla progettazione culturale, turistica ed espositiva permanente e temporanea, con particolare attenzione agli aspetti scientifici, comunicativi, allestitivi, multilingue e digitali. Attività di traduzione e interpretazione multilingue	<i>Cultura</i>
- Rilevatori e indagini Istat;	<i>Servizi Delegati-</i>
Incarichi specialistici a supporto del RUP nei procedimenti afferenti il servizio di teleriscaldamento, ATEM e autorizzazione agli scarichi comunali.	<i>Servizi pubblici locale a rete</i>
-Project management, monitoraggio, rendicontazione, revisione e attività varie legate ai progetti	<i>Tutti i servizi che gestiscono specifici progetti</i>
- Incarico per il rilievo e calcolo delle superfici dei pavimenti e superfici vetrate, con digitalizzazione delle planimetrie, a supporto delle procedure di affidamento di servizi di pulizia ordinari e straordinari -Supporto per la predisposizione del bilancio consolidato. -Incarichi specialistici per la gestione delle partecipate o finalizzati all'attuazione dei piani di razionalizzazione, compresi i pareri legali - Incarichi in materia di Finanza Pubblica e Fiscale nonché in ordine all'introduzione dei nuovi principi ACCRUAL	<i>Finanziario e Risorse Umane</i>

.5.9 STATO DI ATTUAZIONE AL 31/05/2025

Con Decreto Ministeriale 1/12/2015 “Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22 dicembre 2015, il principio della programmazione è stato modificato, eliminando la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dai contenuti della deliberazione di assestamento del bilancio. Contestualmente, è stato integrato il riferimento al DUP : <<Considerato che l’elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi (...)>>. Pertanto, il documento unico di programmazione 2026-2028 comprende anche lo stato di attuazione dei programmi riferito al 31 maggio 2025, quale evidenza e del processo di verifica propedeutico alla formazione del DUP stesso e presupposto al controllo strategico dell’Ente.

Missione 1 stato di attuazione**MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
1 ORGANI ISTITUZIONALI	Adeguare i contenuti alle norme in materia di accessibilità	L'attività di comunicazione dell'Ente proseguirà con il costante aggiornamento dei portali tematici, con la messa in atto dei possibili accorgimenti tecnici utili a renderne accessibili tutti i contenuti. L'attività coinvolge tutti i Settori in quanto è richiesto l'invio dei file da pubblicare in un formato digitale nativo.	La redazione sito procede con il costante aggiornamento dei portali, pubblicando esclusivamente documenti accessibili, concordando con gli uffici le soluzioni alternative nel caso di documenti conservati solo in formato cartaceo o sotto forma di scansioni. Inoltre, la redazione sito sta seguendo un ciclo formativo organizzato da AGID sul tema "L'accessibilità per la trasformazione digitale" pensato proprio per supportare le Pubbliche Amministrazioni nella creazione di siti e servizi digitali inclusivi e conformi agli standard di accessibilità.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Regolamento per le riprese sul territorio cittadino	Redazione, entrata in vigore e applicazione di un Regolamento per definire le modalità di autorizzazione delle riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche a scopo promozionale e commerciale.	<p>Il Servizio Comunicazione, dopo aver realizzato uno studio comparativo dei regolamenti approvati da altri Comuni, ha predisposto una prima bozza del regolamento da sottoporre a valutazione.</p> <p>Prima di procedere con la presentazione della proposta, saranno coinvolti i settori comunali interessati in qualche modo nell'iter per l'individuazione degli spazi da mettere a disposizione delle troupe, della competenza di ciascuna fase del processo ed infine per la predisposizione di una proposta tariffaria.</p>
	Sito istituzionale	<p>A seguito dell'assegnazione del finanziamento nell'ambito del PNRR "MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" nel 2024 è stato implementato il nuovo sito istituzionale. Proseguirà l'attività di popolamento dei contenuti secondo il modello di siti istituzionali proposto da Designers Italia</p>	<p>Il nuovo sito istituzionale è stato messo online il 3 ottobre 2024 ed è stato dichiarato pronto per l'asseverazione in data 11 novembre 2024.</p> <p>Le verifiche tecniche si sono concluse in data 6 maggio con esito positivo.</p> <p>Dopo la messa online la redazione sito ha proceduto con l'implementazione dei contenuti.</p> <p>Grande attenzione è stata dedicata alla miglioria delle agende per la prenotazione appuntamento, che hanno riscosso grande successo tra i fruitori del sito.</p> <p>Il passaggio al nuovo sito ha generato una normale e fisiologica difficoltà nel reperimento dei contenuti sia da parte degli uffici che da parte dei cittadini.</p> <p>Lato uffici, sono pervenute richieste di migrare contenuti che in un primo tempo non erano stati portati sul nuovo sito e sono pervenute richieste per migliorare le pagine già pubblicate, una volta presa coscienza della nuova struttura a disposizione.</p> <p>Lato cittadini, grazie alla possibilità di valutare il sito, sono pervenuti numerosi suggerimenti e numerose segnalazioni con piccole criticità da sistemare.</p> <p>La stessa redazione sta studiando miglioramenti, compatibili con la struttura, per agevolare il reperimento delle informazioni.</p>

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Implementazione di n. 6 servizi on-line aggiuntivi	<p>A seguito dell'assegnazione del finanziamento nell'ambito del PNRR "MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" nel 2024 sono stati implementati 6 servizi digitali: Richiedere l'accesso agli atti - Richiedere permesso di occupazione suolo pubblico- Richiedere permesso per passo carrabile - Richiedere permesso per Parcheggio invalidi - Presentare domanda di agevolazione tributaria - Presentare domanda per un contributo. Proseguirà l'attività di perfezionamento dei servizi in argomento con eventuale aggiornamento su richiesta degli uffici coinvolti.</p>	<p>I sei servizi digitali sono stati messi online, gradatamente, a partire dal 3 ottobre 2024 fino all'8 novembre. Il nuovo sito istituzionale e i servizi sono stati dichiarati pronti per l'asseverazione in data 11 novembre 2024. Le verifiche tecniche si sono concluse in data 6 maggio con esito positivo.</p> <p>A seguito delle presentazioni delle domande da parte dei cittadini, con relativa segnalazione di alcune piccole criticità, sono state apportate piccole modifiche all'iter procedurale, così da rendere più intuitiva l'esperienza per i cittadini e più facile il lavoro di back office.</p> <p>Al momento sono attivi 4 servizi, perché quello relativo all'erogazione di contributi era legato ad un bando e si è chiuso il 15 dicembre 2024, e quello relativo all'esenzione TARI è stato oscurato, perché la nuova normativa governativa ha sospeso l'esenzione TARI a favore del bonus TARI che viene erogato con modalità differenti, non più in capo ai Comuni.</p>
	Regolamento oggetti smarriti	<p>Nel corso del tempo sono emerse alcune necessità di adozione di una disciplina regolamentare che, nel rispetto della tutela della privacy, individui alcune misure atte a favorire una più ampia conoscenza dei beni ritrovati attraverso procedure informatizzate. Sarà dedicata una disciplina specifica per il ritrovamento di oggetti e documenti riferibili a persone residenti all'estero, atteso che il numero di oggetti smarriti "stranieri" è in costante aumento parimenti al turismo internazionale del territorio.</p>	<p>È stata realizzata un'analisi dei regolamenti approvati da altri Comuni rappresentativi di una realtà simile a quella di Como. È stata predisposta una prima bozza del regolamento da sottoporre a valutazione.</p> <p>Il regolamento dovrà disciplinare temi che meritano particolare attenzione come la gestione delle biciclette, il ritrovamento di oggetti che risultano di proprietà di persone residenti all'estero, le competenze delle varie autorità pubbliche coinvolte nel ritrovamento.</p> <p>L'obiettivo per essere portato alla conclusione sarà riproposto per l'anno 2026.</p>

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Trasparenza di informazioni e documenti	Continuità dell'analisi di fabbisogni informativi ulteriori rispetto a quelli già soddisfatti attraverso la pubblicazione obbligatoria, individuazione delle soluzioni gestionali più efficienti per soddisfarli e condivisione con gli uffici comunali.	Il servizio ha fornito adeguato supporto agli uffici dell'Ente mediante tempestiva pubblicazione delle direttive sovracomunali e delle faq Anac. Ha inoltre redatto circolari e informative su diverse tematiche, tra cui trasparenza e privacy. Il servizio ha reso indicazioni e pareri anche informali su richiesta degli uffici e degli organi. Ha monitorato le pubblicazioni in amministrazione trasparente e coordinato gli aggiornamenti di pubblicazioni relativamente alle carte dei servizi e ai fini del controllo dell'organismo di valutazione.
2 SEGRETERIA GENERALE	Monitoraggio al fine del costante adeguamento del comune di Como al Regolamento generale in materia di protezione dei dati personali approvato con Regolamento UE 679/2016, coordinato alla successiva normativa nazionale correlata alle linee guida adottate italiano e dalle istituzioni preposte a livello europeo	Le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici per i Titolari del trattamento dei dati personali, qual è il Comune. L'obiettivo comprende l'adozione di misure organizzative di completamento, di coordinamento, di consolidamento e di controllo dell'efficacia di quelle prese nel corso degli anni pregressi, oltre che quelle che si rendessero necessarie in futuro per garantire l'attuazione delle disposizioni del sopracitato Regolamento UE in modo uniforme da parte di tutti i Settori comunali.	Il servizio, in diretta collaborazione con il DPO, sta predisponendo l'organizzazione di diverse sessioni di formazione, suddivise per argomenti di interesse dei diversi settori, cui parteciperanno tutti i dipendenti dell'Ente. Continua la costante informazione e supporto ai settori mediante circolari e/o contributi in ordine agli aspetti giuridici e pratici della materia.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
03- GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Razionalizzazione procedure affidamenti in appalto di servizi e forniture	<p>L'obiettivo si articola nella razionalizzazione e nell'accorpamento delle procedure di appalto di forniture e servizi e analoghi, mediante la formula dell'accordo quadro.</p> <p>Il risultato che ci si propone attiene al conseguimento dei seguenti benefici e miglioramenti in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa:</p> <p>1) La semplificazione dei procedimenti attraverso la selezione a monte a monte di un unico fornitore, con notevole riduzione dei tempi di esecuzione dei contratti di servizi e forniture e conseguentemente dei tempi di risposta alle necessità dell'Ente;</p> <p>2) Il conseguimento di un vantaggio economico derivante dalle economie di scala conseguibili sia sul piano della riduzione dei costi della gestione amministrativa sia derivanti dalla maggiore attrattività per gli operatori economici di appalti di valore e durata superiori.</p>	<p>Prosecuzione degli appalti di servizio in essere dal 2024 al 2026, con monitoraggio della qualità dei servizi erogati e conseguimento dei risultati previsti.</p> <p>In linea con le risorse assegnate nel bilancio 2025/2027, il Settore sta provvedendo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - affidamento di alcuni servizi per l'esecuzione di interventi di carattere trasversale rispetto alle necessità dell'Amministrazione quali ad esempio il noleggio di piattaforme elevatrici; - attuazione degli appalti di fornitura di materiali vari, necessari all'erogazione dei servizi di competenza dell'Ente; - svolgimento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia dei bagni pubblici e docce e relativa custodia delle strutture.
04- GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Attività di accertamento dei tributi locali	<p>Proseguirà il controllo delle dichiarazioni e dei versamenti per il recupero dell'evasione dei tributi locali anche attraverso l'incrocio delle varie banche dati a disposizione.</p> <p>Creazione di un archivio unico di debitori in collaborazione con altri settori.</p>	Attività in linea con l'obiettivo
	Riscossione coattiva degli importi non pagati riferiti ad avvisi di accertamento regolarmente notificati e definitivi	E' stata avviata una collaborazione con l'Agenzia delle Entrate-Riscossione, le procedure di riscossione coattiva degli importi dovuti e non pagati, già formalmente contestati mediante notifica di avvisi di accertamento divenuti definitivi, tenendo conto che tali provvedimenti impositivi acquistano efficacia di titoli esecutivi decorsi 60 giorni dalla loro notificazione.	Attività in linea con l'obiettivo

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Completamento della gestione interattiva dei tributi	Si prevede di incrementare sempre di più l'utilizzo già rilevante dei canali telematici per la gestione delle entrate.	Attività in linea con l'obiettivo
05- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Revisione del piano di alienazione di immobili ad uso diverso dall'abitazione ritenuti non strategici.	In esito agli esperimenti di gara, verranno valutate eventuali modifiche o integrazioni da sottoporre al Consiglio comunale per le annualità a seguire.	Per taluni immobili di valore economico contenuto per i quali siano già stati effettuati plurimi tentativi di vendita infruttuosi, si intende sperimentare la strada del bando di locazione, con possibilità per l'aggiudicatario di acquisizione entro il termine di validità del contratto.
	Prosecuzione dell'attività finalizzata alla gestione del patrimonio comunale ad uso diverso dalla abitazione	Predisposizione ed espletamento procedure di gara finalizzate alla stipula delle concessioni e locazioni o al rinnovo delle medesime a nuove condizioni, ove ammesso dal vigente regolamento sulla gestione del patrimonio immobiliare del Comune.	È stato avviato in via sperimentale il Bando multilotto con l'individuazione delle norme comuni e la predisposizione di schede specifiche per ogni lotto. Il primo bando ha interessato tre immobili con destinazione ad uso scolastico. È in corso di redazione un nuovo bando multilotto per assegnare in locazione immobili ad uso commerciale.
	Utilizzo degli immobili destinati ad uso abitativo in collaborazione con il Terzo Settore	Si intende proseguire nell'attività di assegnazione sfitti per carenze manutentive, con l'obiettivo di promuoverne la riqualificazione e successiva gestione a scopi sociali. degli immobili destinati ai servizi abitativi pubblici, prevedendo anche la locazione ad Enti del Terzo settore nello stato di fatto in cui essi si trovano.	In considerazione dell'esperienza degli anni precedenti, nel Piano annuale dell'offerta abitativa sono stati confermati 14 alloggi da destinare a valorizzazione con Enti del Terzo Settore.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Attuazione del programma regionale dell'offerta abitativa pubblica e sociale	Il Piano annuale dell'offerta abitativa verrà predisposto dall'Ufficio Servizi Abitativi ed in seguito approvato dall'Assemblea dei Sindaci. Verrà predisposto l'Avviso per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e all'esito della procedura si procederà alla assegnazione degli alloggi disponibili. Nell'arco del triennio verrà predisposto il piano triennale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali.	Il Piano annuale e l'aggiornamento del Piano triennale dell'offerta abitativa sono stati approvati dall'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona in data 20.5.2025. In data 29 maggio è stata inviata a tutti i Comuni dell'Ambito 31 e all'Aler la comunicazione di avvio della procedura per l'apertura del Bando, dal 7 luglio al 5 settembre 2025.
	Digitalizzazione contratti e concessioni	Prosecuzione del processo di digitalizzazione attraverso la scansione e contemporanea archiviazione del contenuto dei fascicoli (contratti, schede catastali, ecc.).	Viene effettuato il costante aggiornamento dei fascicoli "vivi" con implementazione della documentazione in formato digitale.
	Monitoraggio gestione esternalizzata degli alloggi ad uso abitativo	A seguito del passaggio in gestione ad ALER del secondo contingente di appartamenti verrà effettuato il monitoraggio della gestione e delle manutenzioni effettuate presso gli alloggi trasferiti	È stato avviato il monitoraggio sui primi dati forniti da Aler in ordine alla gestione degli alloggi, a partire dal 1.1.2024: sono stati riconsegnati 12 alloggi e, tra questi, 4 sono stati oggetti di interventi di manutenzione ordinaria e verranno inseriti nel contingente degli alloggi messi a bando nel 2025.
06 - UFFICIO TECNICO	Gestione delle procedure inerenti l'appalto del servizio energia	L'appalto prevede attività manutentive, gestione degli impianti, fornitura di combustibile, adeguamenti normativi e importanti interventi di riqualificazione e ristrutturazione impiantistica finalizzati, nel complesso, al contenimento dei consumi energetici e alla riduzione dell'impatto sull'ambiente. Interessa poco più di 120 impianti, per un valore complessivo di circa € 40.000.000,00	È in corso l'attività ordinaria e straordinaria di manutenzione, gestione degli impianti e fornitura combustibile. Sono stati avviati i rinnovi dei Certificati di Prevenzione incendi in scadenza. Sono in fase conclusiva le attività di progettazione contrattualmente previste in relazione alle riqualificazioni tecnologiche.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia residenziale comunale.	1- Le attività sono articolate negli interventi di manutenzione straordinaria e adeguamenti normativi di carattere edile, all'adeguamento alle normative di sicurezza e più in generale dell'intera impiantistica, delle parti comuni degli edifici nei quali hanno luogo le riqualificazioni delle unità immobiliari così da procedere sempre più ad una organica e complessiva riqualificazione dei compendi immobiliari.	Sono in fase di conclusione le attività di riqualificazione di nr. 39 appartamenti. Nel corso del 2025, la gestione degli appartamenti comunali è stata delegata all'Aler; pertanto, è in fase di predisposizione la procedura di trasferimento dei fondi di cofinanziamento concessi da Regione Lombardia per la riqualificazione di ulteriori nr. 12 appartamenti per i quali seguirà la verifica della progettazione e la conseguente autorizzazione all'esecuzione.
	Palazzo Cernezzi	Interventi di adeguamento di natura impiantistica e di adeguamento alle norme di prevenzione incendi nonché al contenimento energetico mediante sostituzione di serramenti, ove possibile, e di isolamento termico delle pareti verticali ove possibile, interventi di sistemazione delle coperture a falda e piane. Intervento di restauro e risanamento conservativo delle facciate e coperture in cotto Palazzo Cernezzi	In relazione agli interventi di adeguamento alle norme di prevenzione incendi, siamo in attesa del parere definitivo dei Vigili del Fuoco. Sono in corso di verifica le progettazioni relativa a: - consolidamento dell'ingresso carraio del Municipio e del lucernario del vano scala interna di Palazzo Cernezzi - realizzazione di cancello pedonale aggiuntivo da collocare all'accesso al cortile antico da Via Vittorio Emanuele II - adeguamento normativo con sopralzi di tutti i parapetti delle scale del palazzo municipale
	Ex Santarella	Riqualificazione dell'edificio: valutazione ipotesi per recupero dell'edificio ad uso polifunzionale.	Sono in corso le valutazioni, unitamente all'analisi della riqualificazione dell'intera area nella quale insiste l'edificio.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Uffici pubblici, sedi istituzionali, centri civici, URP decentrati, sedi associative con funzione sociale, servizi sociali, strutture turistiche	<ol style="list-style-type: none"> 1. eliminare le eventuali barriere architettoniche presenti ove possibile, 2. eseguire opere di manutenzione straordinaria e di adeguamento, 3. realizzare opere strumentali al soddisfacimento di bisogni emergenti nel triennio. 	<p>Sono in corso le valutazioni preliminari in ordine al miglioramento della fruibilità delle strutture con destinazione ai servizi sociali e alla riqualificazione di alcuni spazi da adibire a servizi pubblici decentrati con previsione di interventi di abbattimento delle barriere architettoniche delle aree esterne.</p> <p>È in corso la progettazione esecutiva per la sostituzione dell'ascensore nello stabile dell'ex consultorio di Via Italia Libera.</p>
7- ELEZIONI CONSULTAZIONI POPOLARI ANAGRAFE E STATO CIVILE	Miglioramento dei servizi erogati, sotto il profilo sia delle modalità di accesso (fisico e on line) sia della tempistica di riscontro delle istanze presentate	<p>Ottimizzazione delle procedure di accesso in modalità digitale.</p> <p>La cura dei luoghi di lavoro, sotto il profilo sia della funzionalità e sicurezza che dell'accoglienza.</p>	<p>Alla data del 31/05/2025 sono state attuate azioni significative di potenziamento dei servizi in modalità digitale. È stata perfezionata la nuova procedura online di presentazione delle istanze di rilascio del contrassegno disabili. Continua la promozione sull'utilizzo di ANPR per le istanze di mutazione anagrafica e rilascio certificati. Queste iniziative hanno avuto come ricaduta la riduzione della lista di attesa in special modo durante i periodi dell'anno nei quali si registra maggior affluenza di pubblico (consultazioni elettorali, festività, chiusura delle scuole, festività ecc).</p>
	Innovazione digitale nei servizi di Stato Civile, valutazione in ordine alla acquisizione in digitale dei registri di stato civile	La prosecuzione e implementazione dei processi di dematerializzazione dei documenti, nei limiti consentiti dal quadro normativo di riferimento;	Sono in corso le attività necessarie per aderire all'archivio informatizzato dei registri di stato civile; l'attivazione del collegamento con ASNC che permetterà al Comune di fruire di un sistema efficiente per la gestione digitale degli eventi dello stato civile è previsto per il 1° ottobre c.a.
	Formazione del personale per favorire l'esercizio dei diritti dei cittadini	Formazione del personale front office e back office; anche in funzione della sempre più eterogenea tipologia di utenza.	Alla data del 31/05/2025 sono stati svolti corsi di aggiornamento professionale per le materie di propria competenza da parte degli ufficiali di anagrafe, degli ufficiali di stato civile, degli ufficiali elettorali e del personale addetto all'ufficio statistica

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
08: STATISTICAE SISTEMI INFORMATIVI	Miglioramento continuo della qualità dei servizi digitali	<p>Proseguirà per tutto il triennio 2025-2027 il virtuoso percorso di digitalizzazione deiservizi erogati, mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il progressivo passaggio dei pagamenti a favore dell'Ente attraverso il nodoPagoPa; • l'implementazione dell'App "IO"; • l'accesso tramite SPID e CIE ai servizi on-line; • l'onboarding dei servizi interessati verso la piattaforma SEND (PND) per l'invio delle notifiche tramite canale analogico ovvero digitale laddove esista un domicilio digitale registrato nelle piattaforme nazionali (INI-PEC, INAD, ...); • lo sviluppo o la reingegnerizzazione di API da e verso la piattaforma PDND per scambio di dati in interoperabilità con altre PA, cittadini e imprese. <p>Dopo l'attivazione del nuovo Sportello Unico Digitale dell'Edilizia, del nuovo Sportello Unico Digitale del SUAP, della nuova piattaforma per il Commercio in sede fissa, su Aree Pubbliche, per la registrazione delle presenze degli spuntisti e delle assenze dei concessionari, proseguiranno le attività correlate allo sviluppo del nuovo Sistema informatico degli Sportelli Unici secondo la roadmap nazionale per arrivare alla completa interoperabilità del Catalogo SSU attraverso la PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati).</p> <p>La piattaforma online per le richieste di accesso agli atti delle Pratiche Edilizie verrà implementata arricchendo l'archivio digitale consultabile da professionisti, notai e privati.</p>	<p>PagoPa: si sono concluse le attività del primo Avviso PNRR di cui è arrivata la liquidazione del finanziamento, mentre il secondo Avviso PNRR a cui l'Ente ha aderito è in attesa di asseverazione.</p> <p>App "IO": si sono concluse le attività collegate all'Avviso PNRR di cui è arrivata la liquidazione del finanziamento</p> <p>Accesso SPID e CIE ai servizi on-line: si sono concluse le attività collegate all'Avviso PNRR di cui è arrivata la liquidazione del finanziamento.</p> <p>SEND: è iniziato l'utilizzo della piattaforma per le notifiche da parte della P.L. mentre sono in corso le attività di attivazione per il Servizio Entrate Tributarie a seguito dell'aggiornamento avvenuto nella seconda metà di maggio 2025 alla modalità asincrona da parte di Regione Lombardia (MyPAY).</p> <p>PDND: si sono concluse le attività collegate all'Avviso PNRR di cui è arrivata la liquidazione del finanziamento.</p> <p>E' in corso la contrattualizzazione con il fornitore per i servizi di adeguamento tecnologico componenti front-office e back-office dello sportello unico digitale delle attività produttive.</p>

	<p>Utilizzo del S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale), “gemello digitale” della città</p>	<p>Nel corso del 2024 sono stati registrati 57 utenti alla piattaforma StreetSmart. Proseguirà il supporto agli uffici tecnici al fine di istruire gli operatori sull'utilizzo delle funzionalità avanzate del software con l'obiettivo di ottimizzare l'integrazione della piattaforma con le attività ordinarie e di programmazione dei vari settori coinvolti nella gestione dei dati.</p>	<p>La piattaforma StreetSmart conta nel 2025 16 utenti appartenenti a diversi Servizi (Strade, SIT, Commercio, Polizia Locale, ecc.) che contando nei primi 5 mesi del 2025 un totale di 1595 accessi in consultazione, una media di poco meno di 100 accessi/utente e di 20 accessi/utente/mese.</p> <p>In aggiunta a ciò, si è provveduto a incrementare il supporto generale agli uffici tecnici attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione di volo aerofotogrammetrico per la produzione di immagini aeree nadirali e oblique, true orthophoto, dati LiDAR (percentuale di realizzazione: voli 100%, consegna materiali 50%, in attesa nomina verificatore qualità). - attivazione e formazione all'utilizzo della nuova piattaforma di visualizzazione di immagini aeree nadirali (attuali e storiche) e prospettiche, modello digitale del terreno e dell'edificato, dati LiDAR (percentuale di realizzazione: 30%). - aggiornamento cartografia cimiteriale anche ai fini del funzionamento corretto della web-app AldiLario (percentuale di realizzazione: 95% - si eseguono aggiornamenti periodici). - aggiornamenti mappatura: <ul style="list-style-type: none"> - cestini di raccolta rifiuti in collaborazione con il Settore Igiene Urbana e A2A (100%) - richieste di posa della cartellonistica pubblicitaria e del loro impatto con la cartellonistica elettorale in collaborazione con il Settore Commercio e Opere Pubbliche (100%) - concessioni del Demanio lacuale in collaborazione con il Settore Patrimonio (100% - si eseguono aggiornamenti periodici) - aggiornamento mappatura delle occupazioni di suolo pubblico relative ai dehors in collaborazione con il Settore Commercio (65%) - parcheggi pubblici liberi e a pagamento, anche al fine del monitoraggio in tempo reale della loro occupazione (100%)
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Unified Communications & Digital Workplace	<p>Completata la consegna di circa 400 smart stations dotate della suite MS 365 a tutti i dipendenti che utilizzavano una postazione di lavoro personale con pc fisso, prosegue il lavoro del Servizio Smart City per la realizzazione di un ecosistema digitale che sia accessibile, condiviso e collaborativo indipendentemente dal luogo fisico da cui ci si trova il tutto garantendo le adeguate misure di sicurezza che una tale infrastruttura necessariamente richiede.</p> <p>L'accessibilità e la condivisione a dati e informazioni passeranno attraverso due percorsi paralleli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi, progettazione e migrazione al cloud degli applicativi gestionali ancora on-premises; - l'uso consapevole (attraverso una formazione continua ai dipendenti) degli strumenti offerti da MS 365 per i documenti digitali non gestiti da applicativi gestionali. <p>La collaborazione verrà incrementata principalmente attraverso l'uso degli strumenti di office-collaboration inclusi in MS 365 quali MS Teams e Sharepoint. Il primo sarà lo strumento per la comunicazione on-to-one, one-to-many e many-to-many, il secondo invece il mezzo per l'accesso condiviso ai contenuti. Si renderà quindi necessario sviluppare negli anni un percorso di "digital thinking" aziendale per rendere sempre più "smart" il lavoro sia esso in presenza che fuori sede.</p> <p>In tema di sicurezza, dopo l'attivazione dell'autenticazione a due fattori (MFA) per l'accesso VPN, l'ammodernamento delle infrastrutture perimetrali (Firewall e Network Access Control), saranno portate avanti le attività di adeguamento della rete locale (LAN) per migliorarne la sicurezza (aggiornamento degli apparati) e l'affidabilità (ridondanza degli apparati di networking). Saranno previste attività di monitoraggio dei sistemi e delle policies di sicurezza attive, eventualmente svolte anche da soggetti esterni, per garantire un loro periodico aggiornamento in funzione, anche, degli avvisi che dovessero essere rilasciati dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale e altri organismi preposti.</p>	<p>È stata fatta un'analisi sugli applicativi on-premises per definire una lista di priorità per il passaggio al cloud. Già all'inizio dell'anno è stata migrata completamente al cloud l'intera infrastruttura (centro stella e servers) della ZTL.</p> <p>Sono state effettuate specifiche sessioni di formazione a Direttori ed EQ sull'uso dello strumento MS Teams quale mezzo di comunicazione e condivisione per le riunioni online.</p> <p>Sono in corso le attività di testing su alcuni servizi per l'utilizzo di Sharepoint quale strumento per la condivisione di contenuti digitali con colleghi interni e verso collaboratori esterni all'Ente.</p> <p>Sono state avviate le attività di aggiornamento dell'infrastruttura LAN, con il posizionamento di nuovi apparati di core, l'attivazione della nuova connettività in fibra ottica a 300Mbps+300Mbps, il test su nuovi switch posizionati per servire l'ufficio Smart City con l'implementazione di nuove subnet, regole differenti di routing del traffico e le applicazioni di policy di sicurezza sul traffico di rete.</p>

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Supporto all'attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati	Proseguirà l'avviata attività per il coordinamento delle fasi di monitoraggio e rendicontazione verso le Amministrazioni centrali titolari dei vari finanziamenti PNRR ai quali l'Ente ha avuto accesso.	<p>L'attività di monitoraggio dei 22 progetti finanziati nell'ambito del PNRR è proseguita secondo le scadenze previste.</p> <p>Al 31/05/2025 risultano conclusi n. 7 progetti di cui 6 relativi a PA Digitale e 1 relativo al potenziamento del parco autobus. Sulla base degli stati di avanzamento dei progetti sono state presentate n. 2 richieste di trasferimento intermedio di contributo e una richiesta di saldo.</p> <p>A seguito di asseverazione con esito positivo sono stati liquidati i contributi relativi a 5 progetti di PA Digitale.</p> <p>E' in corso l'iter per la liquidazione di un sesto progetto già asseverato positivamente in data 6 maggio 2025.</p> <p>Al momento sono state evase tutte le richieste pervenute dalle Amministrazioni centrali titolari dei vari finanziamenti e dalla Corte dei Conti.</p>
10: RISORSE UMANE	Efficientamento delle procedure di reclutamento	Efficientamento delle procedure di reclutamento	<p>Nell'ottica di garantire continuità dell'azione amministrativa, in relazione all'espletamento delle procedure di reclutamento, con utilizzo sistemi informatizzati e tecniche di assessment per le prove, sia in presenza che da remoto - in attuazione di quanto previsto, in particolare, dai D.L. nn. 80/2021 e 36/2022, dalle "Linee guida sull'accesso alla dirigenza pubblica" del 28.09.2022 e dal "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni" del 28.06.2023 - si è proceduto, all'inizio del 2024, ad un nuovo affidamento del servizio di gestione delle prove assunzionali, rivisitato e ampliato nei contenuti rispetto a quello precedente in scadenza nel 2023.</p> <p>Con determinazione dirigenziale R.G. n. 386 del 26.02.2024, è stato, infatti, affidato, mediante accordo quadro, il servizio di progettazione, realizzazione e gestione, in presenza o da remoto, delle prove selettive inerenti alle procedure assunzionali del Comune di Como, per n. 24 mesi e valore di € 120.000 oltre IVA</p>

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Strategie di “fidelizzazione” del personale (<i>employee retention</i>)	Strategie di “fidelizzazione” del personale (<i>employee retention</i>)	<p>Le strategie di "fidelizzazione" del personale, o employee retention, mirano a trattenere i dipendenti di valore nell'Ente, riducendo il turnover e i costi associati alla ricerca, selezione e formazione di nuove risorse. Queste strategie includono azioni che migliorano la soddisfazione, il coinvolgimento e il senso di appartenenza dei dipendenti, creando un ambiente di lavoro positivo e stimolante, quali ad esempio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sviluppo della carriera e crescita: Offrire opportunità di formazione, aggiornamento e sviluppo professionale per migliorare le competenze e le prospettive di carriera. Garantire che i dipendenti abbiano la possibilità di assumere nuove sfide e responsabilità. 2. Ambiente di lavoro positivo: Promuovere una cultura aziendale basata sul rispetto, la fiducia e la collaborazione. Riconoscere e premiare il buon lavoro e i risultati ottenuti. 3. Coinvolgimento e motivazione: Coinvolgere i dipendenti nei processi decisionali e nelle attività che li riguardano. Definire obiettivi chiari e misurabili e fornire feedback costruttivo. Offrire opportunità di crescita personale e professionale. 4. Gestione e leadership: Formare i dirigenti per migliorare le loro capacità di gestione del personale e di motivazione dei dipendenti. Creare un ambiente in cui i dipendenti si sentano valorizzati e supportati. Garantire che i dipendenti abbiano un buon equilibrio tra vita professionale e vita privata. <p>Il PIAO 2025/2027 approvato on deliberazione di Giunta comunale n. 28/2025 declina alcuni di dette strategie (lavoro agile, formazione. Ecc.)</p>

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Riqualificazione e formazione del personale	Riqualificazione e formazione del personale	<p>In attuazione del Piano di Formazione triennale, come integrato nel PIAO, approvato per il 2025/2027 con deliberazione di Giunta comunale n. 28/2025, sono stati attivati, già nei primi mesi del corrente anno diversi interventi formativi, sia di aggiornamento sia di specializzazione, attinenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nuovo Codice di comportamento ed etica per i dipendenti pubblici - rivolto a tutti per tutti i dipendenti del Comune di Como - procedure di affidamento ed esecuzione del contratto alla luce delle novità introdotte dal d.lgs. 36/2023, la digitalizzazione degli appalti, gli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 d.lgs. 36/2023 - informatica di base e avanzata - Sportello Unico Attività Produttive e Commercio - contabilità ACCRUAL nelle amministrazioni pubbliche, bilancio, gestione e rendicontazione in coerenza con il PNRR e il PNC - novità e gestione del personale 2025, contrattazione integrativa, Fondo risorse decentrate 2025, spazi assunzionali e in materia pensionistica; - etica pubblica; - redazione atti amministrativi; - formazione obbligatoria in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
	Revisione dei sistemi di valutazione della performance	Revisione dei sistemi di valutazione della performance	<p>L'attività di supporto al NIV sarà garantita in fase di revisione dei sistemi di valutazione della performance, con cadenza annuale ovvero altra tempistica da definire, anche tenuto conto dei contenuti di cui alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 28.11.2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale"</p>

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
11- ALTRI SERVIZI GENERALI	Qualificazione della stazione appaltante	Cura l'attività necessaria alla qualificazione della stazione appaltante Comune di Como, coordinando le relative attività.	Effettuata la qualificazione di questa Stazione Appaltante per il biennio 2024-2025 (scadenza giugno 2025). Ottenuto livello più alto per lavori e per servizi e forniture.
	Pubblicazione dati appalti e concessioni attivazione nuovo procedimento di digitalizzazione contratti pubblici	Pubblicazione sul sito del Comune nella sezione "profilo del committente" di tutti gli atti relativi a procedure di gara di appalti e concessioni in formato aperto liberamente consultabili suddivisi per annualità e codice identificativo gara. Applicazione del sistema di digitalizzazione dei contratti pubblici previsto dal codice dei contratti D.Lgs. n. 36/2023	L'attività è costantemente in corso di svolgimento.
	Promuove la formazione continua del personale dell'Ente in materia di appalti pubblici	Il Direttore e i Funzionari della Centrale Affidamenti e Contratti promuovono attività di formazione in materia di appalti a favore delle unità organizzative dell'Ente.	L'attività riferita all'obiettivo è costantemente in corso di svolgimento con particolare riferimento all'apposita sezione del piano formazione e attuazione. In particolare, dei primi mesi dell'anno la formazione si è concentrata sul c.d. "decreto correttivo" al Codice dei contratti pubblici, anche con formazione in house (ciclo durata 8 ore)

Missione 3 stato di attuazione

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
01 POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA	Processi di semplificazione amministrativa, esternalizzazione e riorganizzazione di alcuni servizi gestiti dal Settore	Creazione di un nuovo portale dedicato al rilascio dei permessi per l'accesso alla Z.T.L. che possa procedere al pagamento on-line su uno dei circuiti previsti da PagoPa.	Il nuovo portale è stato attivato il 25 febbraio, all'attenzione dell'Amministrazione Comunale sono stati rassegnati le bozze di una nuova ordinanza di disciplina della ZTL ed un disciplinare la diversificazione tariffaria degli stalli a pagamento per i residenti
	Pianificazione e controllo di gestione	Miglioramento dei livelli d'impiego dei gestionali interni perfezionando i processi di pianificazione delle attività in relazione alle priorità e alle risorse disponibili, al fine di rendere più efficiente la produzione e ottenere prontamente report di ritorno. Quest'ultimi finalizzati ad un monitoraggio costante e all'adozione di tempestive misure correttive, nonché a riferire all'Amministrazione e alla cittadinanza i risultati di gestione. Le attività di centrale operativa dovranno essere precedute da momenti di formazione volti a implementare la coscienza di ruolo e la prontezza operativa degli operatori di centrale, anche in ambito di prima risposta alle emergenze di protezione civile che questi svolgono.	A tutti i neo-assunti è stata fatta una formazione specifica per l'uso dei gestionali con successiva assegnazione dei tablet, si sono resi interoperabili i software per il rilascio dei permessi ZTL e di rilievo degli illeciti per l'accesso alla ZTL. È stata ampliata la formazione legata alla ricezione delle segnalazioni attraverso il software centralizzato raggiungibile all'indirizzo informatico segnala.como.it
	Attività di polizia stradale e pronto intervento	Continuità nell'attività di polizia stradale, in particolare in relazione ai luoghi che sulla scorta delle rilevazioni statistiche evidenziano una maggior sinistrosità ed in relazione al trasporto professionale di persone e merci, con la programmazione di obiettivi periodici con calendarizzazione e rendicontazione dei risultati. Intensificazione dell'attività di verifica, anche con l'impiego di sistemi di lettura targhe. Organizzazione di controlli mirati a scongiurare il fenomeno della guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di stupefacenti nei fine settimana anche in collaborazione con le altre forze di polizia.	L'entrata in funzione del sistema di lettura targhe ha permesso il controllo sistematico delle principali arterie stradali con 494 sanzioni per mancata revisione dei veicoli e 89 sanzioni per circolazione con veicolo primo di assicurazione nel solo primo quadrimestre e 25 per circolazione con veicolo di una classe ambientale non idonea, 25 per guida in stato di ebbrezza di natura penale
	Attività di Polizia Stradale	Controllo del trasporto professionale di persone su strada e sull'acqua in relazione al nuovo regolamento comunale anche in collaborazione con il raggruppamento aereo navale della guardia di finanza (ROAN)	È stato individuato una metodologia per lo scambio informativo con il ROAN e compiti controlli specifici su terra ed in acqua ed organizzati dei controlli di iniziativa per il rispetto del regolamento di polizia urbana

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Attività di polizia ambientale e tutela dell'ambiente e del territorio	Implementazione delle attività di controllo in riferimento al Testo unico ambiente ex d.lgs. 152/2006, nonché al Regolamento rifiuti e di Polizia Urbana. Mappatura delle aree sensibili e abbandonate, dei parchi, delle aree naturali e boschive con continuo monitoraggio delle suddette al fine di scongiurare e sanzionare gli abbandoni in collaborazione con le Guardie Ecologiche Volontarie e gli ispettori ambientali ed anche con l'impegno di un sistema di videosorveglianza mobile.	Sono stati compiuti 222 controlli e rilevate 107 violazioni
02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA A URBANA	Estensione del servizio di pattugliamento in bicicletta (cfr. bike patrol) nel periodo primaverile ed autunnale	Per l'attività di controllo del territorio e per la prevenzione di alcuni illeciti come il divieto di balneazione, l'abbandono di piccoli rifiuti, la non corretta fruizione degli spazi verdi e via discorrendo, soprattutto durante il periodo estivo, attraverso pattuglie a due ruote, come mezzi di prossimità flessibili e dinamici ma che consentono di essere sempre più vicini ai cittadini. Ad accompagnare il servizio appiedato, le zone più limitrofe al lago e le aree pedonali, gli agenti saranno "velomontati", la bicicletta costituirà è come una piccola volante con i colori istituzionali. Opereranno prevalentemente d'estate e permetteranno una tempestiva operatività tra i vicoli del centro, dove è impossibile accedere con le autovetture, fino al lungolago. La programmazione dei servizi con le bici assicurerà la presenza dei degli agenti di Polizia Locale tra i turisti e tra la gente anche per sensibilizzarne l'attenzione verso le giuste regole di comportamento.	Sono stati formati ulteriori 8 operatori per il servizio velomontato a seguito di apposito corso di formazione
	Attività di controllo delle attività dedicate al food ed alla hôtellerie	Effettuazione di controlli anche in collaborazione con la G.d.F. e le unità specialistiche NIL e NAS dell'Arma dei Carabinieri. Tali verifiche ad ampio spettro riguarderanno gli aspetti amministrativi, fiscali, della sicurezza sul lavoro, della sofisticazione degli alimenti, di contrasto al lavoro abusivo, di igiene e sanità, nonché di pubblica sicurezza. L'iniziativa potrà dare l'incipit per risolvere o anticipare eventuali problematiche che stanno alla base di episodi di degrado sociale e di microcriminalità.	Sono stati compiuti due servizi specifici.

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Condivisione del Sistema di videosorveglianza ambientale con le Forze di Polizia	Si intende rafforzare le azioni di prevenzione e di contrasto alle forme di illegalità presenti nel territorio nel quadro della collaborazione tra le Forze di polizia e la Polizia locale, sulla base delle Linee guida per l'applicazione delle politiche per la sicurezza urbana e la sicurezza integrata.	Sono stati effettuati 14 servizi di tutela per la safety, mentre il numero delle sanzioni elevate è pari a 80.
	Controllo dell'autotrasporto	<p>La normativa europea ha dedicato grande attenzione alla regolamentazione dell'attività dell'autotrasporto, non solo per il suo ruolo strategico rispetto all'economia di un Paese, quale essenziale settore economico, ma anche al fine di garantire la tutela della correttezza e soprattutto la libera concorrenza tra gli operatori interessati.</p> <p>Tale settore viene spesso turbato dalla presenza di operatori abusivi o che inducono in comportamenti pericolosi per la sicurezza stradale, tale che più incisiva deve essere l'azione di prevenzione da parte di tutte le Forze di Polizia.</p> <p>Si porrà l'accento sul controllo del trasporto in ambito locale e urbano, quale strumento per eludere le regole in materia di autotrasporto in conto terzi, attraverso l'analisi di dati che possono portare all'accertamento di eventuali elusioni delle norme in materia fiscale, sociale o delle norme di comportamento del Codice della Strada, con serio rischio per la sicurezza stradale. In questo senso potranno essere svolte attività congiuntamente alle altre forze di polizia ma anche ai funzionari di altri enti titolati al controllo (cfr. Motorizzazione Civile, Camera di Commercio, Agenzia delle Dogane). Si punterà inoltre ad aumentare il numero di operatori formati e abilitati all'effettuazione di detti controlli, valutando di concerto l'acquisizione di tecnologie hardware e software che facilitino i controlli in oggetto.</p> <p>In questo senso, non potranno essere tralasciate le attività di controllo inerenti al trasporto passeggeri (soprattutto degli automezzi dedicati al trasporto delle scolaresche e dei turisti).</p>	Sono stati organizzati due sessioni formative specifiche e compiuti tre servizi mirati

Missione 4 stato di attuazione

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
01- ISTRUZIONE PRESCOLASTICA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	Migliorare il coordinamento delle attività manutentive nelle scuole con i Dirigenti scolastici (costante implementazione contatti fra dirigenti scolastici e uffici scuola)	La delega ai Dirigenti Scolastici dell'attività di piccola manutenzione porta, come prima conseguenza positiva, ad uno snellimento dell'attività stessa in quanto i Dirigenti Scolastici hanno la possibilità, non appena riscontrato il guasto, di intervenire tempestivamente su di esso, assicurando all'utenza il più rapido ripristino delle condizioni per lo svolgimento delle attività didattiche. Parimenti, in caso di riscontro di situazioni che possano comportare occasione di pericolo, gli stessi Dirigenti sono in grado di intervenire con tempestività, se non per risolvere la problematica riscontrata, quanto meno per delimitare e circoscrivere eventuali pericoli che potrebbero mettere a rischio l'incolumità dell'utenza, in attesa dell'intervento risolutivo da parte del settore competente.	Sono state svolte con regolarità riunioni periodiche di programmazione con i Dirigenti scolastici, anche in relazione al miglior utilizzo del sistema informatico per la segnalazione e la gestione delle emergenze e delle necessità manutentive urgenti.
	Proseguire nell'abbattimento barriere architettoniche negli edifici scolastici	In ossequio alle normative vigenti ed in rapporto alle risorse disponibili, nell'ambito della programmazione del Settore per ogni esercizio finanziario vengono allocate delle risorse per l'esecuzione degli interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche in tutti gli immobili comunali, al fine di ottenere gradualmente la massima accessibilità di tutti gli spazi destinati alle attività didattiche. Si darà priorità all'eliminazione di dette barriere negli edifici scolastici adibiti a seggio elettorale.	È attualmente in corso il cantiere per la sostituzione del montascale presso la scuola di Via Isonzo. È in fase di predisposizione la progettazione esecutiva per la realizzazione della Piattaforma Scuola Via Viganò, Servoscala a tutto il terzo piano della Scuola di Via Magenta e il rifacimento dell'ascensore nell'asilo nido di Lora.

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Adeguamenti degli edifici scolastici e asili nido alle norme di prevenzione incendi e igienico sanitarie.	<p>Parallelamente alla disamina delle certificazioni e della programmazione degli interventi, è possibile concordare con i dirigenti scolastici, e i rispettivi RSPP, di integrare il Piano delle Misure di Prevenzione con soluzioni gestionali che possano migliorare a breve termine le condizioni di sicurezza degli immobili.</p> <p>La progettazione degli interventi di adeguamento alla sicurezza e prevenzione incendi e l'esecuzione dei relativi lavori interesseranno diversi Istituti scolastici, come da Programma triennale delle Opere Pubbliche, in continuità con gli impegni finanziari già assunti negli anni precedenti.</p> <p>Inoltre il settore è impegnato a razionalizzare i consumi energetici legati all'illuminazione di alcuni edifici del patrimonio scolastico con priorità agli edifici che presentano maggiori necessità secondo le risultanze riscontrate dall'UO preposta.</p>	<p>Sono in corso di realizzazione le opere di adeguamento prevenzione incendi della scuola primaria di Via Giussani, della scuola primaria e secondaria di Lora, della scuola secondaria di via Borgovico.</p> <p>Sono in corso di progettazione le opere di adeguamento prevenzione incendi dell'asilo nido-scuola infanzia di Via Zezio e le attività preliminari per la definizione dei DIP relativi alle opere di adeguamento di tutti i nidi comunali</p>
	Promozione dei valori dell'intercultura, dell'educazione alla pace e dell'importanza di scambi culturali, educativi e sociali con altre nazioni.	<p>L'obiettivo si prefigge di costituire, in collaborazione con le associazioni di volontariato, un progetto di conoscenza ed avvicinamento dei bambini ad altre nazioni con particolare attenzione al valore della pace e del rispetto di culture diverse.</p> <p>Il progetto deve prevedere lo sviluppo di percorsi e/o attività educative connesse ai gemellaggi anche in vista dei festeggiamenti per i 50 anni di gemellaggio con il Giappone.</p>	<p>E' stata realizzata la co-progettazione, condotta in collaborazione con il servizio Relazioni Internazionali, con C.S.V. per la realizzazione di un percorso di educazione alla pace e alla solidarietà internazionale. La convenzione è in vigore fino a Novembre 2025.</p>
	Riorganizzazione dei centri estivi per l'infanzia	<p>Analisi dei bisogni di assistenza durante i mesi estivi (luglio e agosto) delle famiglie di bambini che frequentano le scuole dell'infanzia e conseguente organizzazione di servizi ricreativi realizzati in collaborazione con gli enti del terzo settore e le scuole attive in città</p>	<p>È stata avviata una collaborazione con le scuole paritarie che gestiscono centri estivi attivi sul territorio cittadino.</p> <p>Alle famiglie sono stati messi a disposizione centri estivi in 7 scuole paritarie, oltre a un ulteriore centro presso la scuola dell'infanzia di Sagnino, esternalizzato a una cooperativa.</p>

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
06- SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Centro Unico di Cottura per le Scuole	L'obiettivo intende assicurare tramite la nuova procedura di affidamento del Servizio Ristorazione Scolastica un Centro Unico di Cottura in città.	È stato completato l'iter di valutazione della proposta di partenariato presentata da un operatore economico. In data 29/05/2025 è stata pubblicata la gara europea per l'attivazione di un Partenariato Pubblico Privato (PPP), ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 36/2023, avente ad oggetto la progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione di un centro unico di cottura destinato ai servizi mensa.

Missione 5 stato di attuazione

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
01- VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESS E STORICO	Realizzazione del progetto tra ville e giardini del lago di Como: Navigare nella conoscenza	<p>Il progetto "Tra ville e giardini del lago di Como: Navigare nella conoscenza", messo a punto dal Comune di Como con la Provincia di Como e con la collaborazione della Camera di Commercio di Como, nasce come proposta condivisa all'interno di una strategia di sviluppo sostenibile del territorio, comune ad altri progetti sviluppati dallo stesso partenariato. Questa prospettiva viene implementata attraverso un intervento coordinato su un contesto di grande interesse architettonico, paesaggistico e botanico, costituito da Villa Olmo e da Villa Saporiti con i relativi parchi e le Serre, finalizzato ad una rivitalizzazione di questo comparto con nuove funzioni compatibili con le esigenze di una corretta conservazione, in grado di valorizzare questi beni, sviluppando potenzialità oggi inesprese, e favorire l'inserimento all'interno di una rete più ampia di siti dedicati alla ricerca scientifica, alla cultura e alla divulgazione. La scelta strategica, come indica lo stesso titolo del progetto, è perseguire una filosofia che non si limita ad una connessione in senso fisico fra i diversi interventi ma pone l'accento soprattutto sulla diffusione e condivisione dei valori immateriali della conoscenza in senso più ampio (dal sapere scientifico ai saperi legati ai giardini) che costituiscono uno tra i più importanti fattori della competitività di un territorio.</p> <p>Il compendio sarà interessato dall'esecuzione dei lavori di riqualificazione della Villa, attraverso distinti interventi: la Villa, il ristorante della Villa, il casino Sud, la fontana dell'Oldofredi, la statuaria, il tempietto neoclassico, le Serre, l'ex-depuratore/vasche, nonché l'abbattimento delle barriere architettoniche. Gli interventi sono disciplinati dai finanziamenti con fondi PNRR legati al bando Rigenerazione urbana del Ministero Interno ai sensi degli art. 42 3 43 della legge 169/2019 e del DPCM del 21 gennaio 2021, fondi Cariplo nonché con fondi propri.</p>	<p>Sono in corso di esecuzione i lavori di riqualificazione del compendio immobiliari di Villa Olmo, attraverso distinti interventi: la Villa, il ristorante della Villa, il casino Sud, la fontana dell'Oldofredi, la statuaria, il tempietto neoclassico, le Serre, l'ex-depuratore/vasche.</p> <p>Gli interventi sono disciplinati dai finanziamenti con fondi PNRR legati al bando Rigenerazione urbana del Ministero Interno ai sensi degli art. 42 3 43 della legge 169/2019 e del DPCM del 21 gennaio 2021, fondi Cariplo nonché con fondi propri.</p>

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Revisione allestimenti sale museali	Il processo di valorizzazione dei Musei cittadini richiede un ripensamento degli allestimenti museali al fine di avviare un percorso di attualizzazione e modernizzazione del concept espositivo, allineato agli standard dei musei nazionali. Questi obiettivi sono tutti contenuti per Progetto <i>CoMmUnity. Musei & Comunità connessi per l'innovazione.</i>	Sono in corso le azioni propedeutiche per l'implementazione degli apparati del Tempio Voltiano e le revisioni allestitivo di alcune sale di esposizione permanente con riferimento alla collezione giovanile e di adeguamenti funzionali nelle sale temporanee della Pinacoteca civica. È stato redatto il concept di intervento nel percorso espositivo che caratterizzerà il museo archeologico e il museo storico, in attesa che gli spazi tornino gradualmente in disponibilità a partire dalla sezione Romana e di talune sale al piano terra.
	Porta Pretoria	L'obiettivo si riferisce alle opere finalizzate a consentire, in prima battuta, la realizzazione gli spazi museali. Nel triennio verrà valutata la possibilità di intervenire sugli ambiti esterni ovvero l'area archeologica interna nonché in Via Cesare Cantù, in collaborazione con il Liceo Volta, al fine di poter rendere visibile la parte fondale dell'originaria torre di epoca romana.	Sono in corso gli approfondimenti preliminari.
	Sistema museale, sistema espositivo, sistema bibliotecario, circuito del razionalismo, edifici storici in disuso e usi diversi.	L'obiettivo è quello di porta avanti le azioni definite dal Progetto <i>CoMmUnity. Musei & Comunità connessi per l'innovazione</i> che prevede la rigenerazione urbana dei poli museali e di tutti i presidi culturali cittadini.	Pur essendo i progetti in fase di sviluppo, le opere di natura strutturale potranno essere definite in modo esecutivo dal Settore Opere Pubbliche solo a seguito dell'esatta definizione, da parte del Servizio Cultura, degli allestimenti, della tipologia delle opere da esporre e delle modalità di gestione operativa degli spazi
	Asilo Sant'Elia	L'obiettivo è la riqualificazione ed adeguamento dell'edificio razionalista. Il raggiungimento dell'obiettivo è strategico nell'ambito della riqualificazione degli immobili del circuito del razionalismo.	Sono in corso gli approfondimenti con la collaborazione del Politecnico di Milano e sono state avviate le prime giornate di apertura al pubblico con visita guidata della struttura.

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Architettura medioevale: le torri e la cinta muraria	Si intende procedere con interventi di restauro delle torri della cinta muraria cittadina di origini medioevale e successivamente verranno valutate gli interventi necessari ad assicurare la messa in sicurezza delle torri.	Stante la complessità e onerosità in relazione alle tipologie di intervento in corso di definizione, sono ancora in corso i confronti con la Soprintendenza
	Il tesoro di Como	Il progetto di allestimento e il concept della mostra, nella nuova sezione dedicata alle monete, condivisi con la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio, proprietaria dei reperti rinvenuti in Via Diaz, secondo le intese contenute nell'accordo interistituzionale Comune di Como – Soprintendenza.	È in corso la realizzazione dei lavori, con il supporto della Soprintendenza e del Nucleo dei Carabinieri per la Tutela del Patrimonio Culturale, finalizzato alla garanzia della sicurezza di quanto conservato.
	Gestione di Villa Olmo	Verrà valutata l'opportunità di considerare Villa Olmo parte del circuito museale cittadini mediante la collaborazione con le realtà museali e gli operatori culturali nazionali e internazionali.	In attesa del termine del cantiere sono in atto diverse valutazioni rispetto alla futura gestione del compendio
	Digitalizzazione Archivi comunali	Il processo di digitalizzazione degli archivi, avviato nel 2024, sarà svolto all'interno dei laboratori delle aziende che offrono il servizio. Ci si rivolgerà a strutture certificate, qualificate e caratterizzate da un team di professionisti qualificati. Il programma prevede l'avvio della digitalizzazione degli archivi del Servizio Edilizia (attualmente ubicato presso gli spazi dell'archivio di Via Giussani, Palazzo Cernezzini e Garzola) e del Servizio Commercio SUAP (attualmente presso gli spazi di Via Odescalchi).	Il processo di digitalizzazione degli archivi è in corso di esecuzione. In particolare, si sta provvedendo alla digitalizzazione on demand delle pratiche dell'archivio del Servizio Edilizia mediante la scansione delle pratiche per le quali è stato richiesto l'accesso e successivo caricamento nel gestionale GisMaster. È stata affidata inoltre, con determinazione n. 3114 dell'11/12/2024, l'inventariazione con relativo riordino degli atti dell'Archivio dei Lavori Pubblici e della documentazione contabile. È in corso l'iter amministrativo per l'affidamento della digitalizzazione dell'archivio del Servizio Commercio previa autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
02- ATTIVITÀ CULTURALI INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Campagne di promozione del patrimonio museale	Per valorizzare il patrimonio culturale verranno condotte campagne di comunicazione off line e on line tramite canali social e con l'ausilio di strumenti multimediali.	Il settore ha mantenuto la redazione delle pagine facebook e instagram @musei civici como: con un minimo di 3 fino a 5/6 contenuti settimanali seguendo le fasi di ideazione, realizzazione e pubblicazione
	Istituzione della rete museale cittadina	Per dare maggior visibilità e creare sinergia con le altre realtà museale presenti in Città, verrà realizzata la rete cittadina museale attraverso il progetto "CoMmUnity. Musei & Comunità connessi per l'innovazione"	E' stato raggiunto un accordo con l'Ente Chiesa Cattedrale di Como per la bigliettazione integrata di accesso ai Musei civici in abbinamento al Duomo, sostenuta da un piano di comunicazione e promozione coordinato. La sinergia fra i due Enti ha come obiettivo principale di mettere in dialogo il patrimonio della città per la sua migliore comprensione, tutela e valorizzazione attraverso una offerta culturale ampia ed unica, in grado di orientare i flussi dei visitatori in tutte le sedi coinvolte e con una più razionale distribuzione temporale. A questa logica risponde anche la convenzione sottoscritta con l'Ordine degli Ingegneri per la valorizzazione e fruizione della casa di Volta in abbinamento al Tempio Voltiano.
	Piano di sviluppo dei Musei Civici	Complesso di obiettivi che comprende azioni da porre in atto per migliorare lo stato di conservazione e le condizioni di fruizione delle collezioni, il programma di studio sul patrimonio, propedeutico alla realizzazione di esposizioni temporanee, la definizione di relazioni con soggetti operanti sul territorio mediante accordi di collaborazione per attività di ricerca diagnostica e di restauro nonché l'avvio di campagne di sensibilizzazione quali l'Art bonus, al fine di creare un rapporto fidelizzato con il pubblico.	Sono state messe a terra diverse azioni del Piano di sviluppo dei Musei rispetto agli obiettivi dati, che hanno consentito una programmazione utile a ottimizzare il lavoro delle risorse umane impiegate e di quelle economiche a disposizione, nonché a efficientare le procedure amministrative: la pianificazione delle attività espositive, la stipula di accordi e convenzioni, la programmazione di attività ed eventi, la promozione e comunicazione.

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Valorizzazione Archivi storici Museo storico, Pinacoteca, Biblioteca	La fruibilità e la promozione dei documenti conservati presso gli Archivi storici richiedono attività di riordino e di descrizione informatizzata. I fondi archivistici riordinati negli ultimi anni, anche grazie al contributo regionale, sono resi disponibili attraverso il portale beni culturali della Regione Lombardia, dove è pubblicato l'indice contenente tutte le informazioni sul fondo.	Progetto di riordino, catalogazione e inventariazione informatizzata dell'Archivio Brunner & Co, della Biblioteca. Concluso il primo lotto. Avviato il cantiere della digitalizzazione di documenti nell'ambito del PNRR a titolarità del Ministero della cultura - Missione 1, Componente 3 (M1C3) I Musei hanno portato avanti le attività di riordino degli archivi di spettanza attraverso il lavoro di verifica ed eventuale inserimento di correttivi alle informazioni inserite sul portale di Regione Lombardia
	Bimillenario Pliniano: organizzazione eventi ed esposizioni bibliografiche sul tema	Distribuzione del kit "Storia naturale in gioco", gioco didattico ideato per la promozione presso le scuole del territorio della figura pliniana e del patrimonio antico e della biblioteca comunale.	Distribuiti 85 KIT, realizzati 45 laboratori per bambini e ragazzi collegati al progetto pliniano, unitamente a 4 esposizioni bibliografiche. La distribuzione continua
	Piano di sviluppo della Cultura a Como	Complesso di obiettivi che comprende azioni da porre in atto per strutturare e pianificare le azioni Culturali. Tra le attività che si vogliono intraprendere vi è la stesura di un regolamento di gestione e sviluppo delle sedi espositive (Spazio Natta, Broletto e San Pietro in Atrio), l'adeguamento bando "Multicultura" con la previsione di commissione valutatrice esterna all'ente.	Il Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli spazi espositivi che ne delinea le destinazioni d'uso e le vocazioni culturali è stato redatto, l'adozione è subordinata alla revisione, in itinere, del Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici, da cui dipende anche l'adeguamento del bando "Multicultura".

Missione 6 stato di attuazione

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
01: SPORT E TEMPO LIBERO	Stadio comunale	L'obiettivo dell'Amministrazione è di sviluppare una proposta di riqualificazione dello stadio di più ampio respiro temperando le esigenze con la riqualificazione dell'intero complesso mediante una concessione in cui sono previsti investimenti	È in corso di valutazione la proposta di PPP pervenuta dalla società Calcio Como 1907
	Centro Sportivo Muggiò e Piscina di Muggiò	Negli esercizi si darà continuazione all'attività di valutazione e programmazione delle migliori soluzioni per arrivare alla realizzazione del nuovo centro sportivo di Muggiò.	E' in corso di valutazione la proposta di PPP pervenuta dalla Società AR.CO. Costruzioni di Ravenna.
	Interventi Campo Rugby	Negli esercizi si darà continuazione all'attività di valutazione e programmazione delle migliori soluzioni per arrivare al completo rifacimento degli spogliatoi e servizi comuni e delle altre attività presenti nel compendio di via Longoni con previsione di campi da paddle, rifacimento pista pattinaggio e nuovi spogliatoi	Sono in corso i lavori per la realizzazione dell'impianto sportivo.
	Organizzazione "Notte bianca dello Sport"	Manifestazione di promozione dello sport realizzata in città.	Sono in corso le fasi preliminari di organizzazione dell'evento (contatti con le società sportive, scelta della migliore disposizione delle attività, scelte strategiche di comunicazione, etc)
	Sostegno manifestazioni sportive di valenza regionale/nazionale con particolare attenzione a quelle rivolte a talune categorie quali bambini, anziani, disabili	Promozione delle potenzialità del territorio e collaborazione con i possibili organizzatori di manifestazioni sportive.	Si è provveduto al supporto tecnico per permettere le migliori riuscite delle manifestazioni che si sono tenute in città e che promuovono l'attività sportiva e sani stili di vita presso la popolazione).

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Potenziamento dei “Grandi eventi sportivi” realizzati in città.	Messa in atto di azioni atte ad incrementare le manifestazioni sportivi di rilevanza superiore.	Si sono consolidati i contatti con i soggetti organizzatori degli eventi, calendarizzati storicamente nel periodo tarda estate – inizio autunno, e fissate le strategie organizzative che saranno sviluppate nel periodo di avvicinamento alla realizzazione degli eventi.
02: Giovani	Consolidamento dell’Unità di offerta Informagiovani.	Consolidamento dell’Unità di offerta Informagiovani in risposta ai bisogni espressi e rilevati nel corso del funzionamento, con sperimentazione della modalità diffusa del servizio sul territorio.	<p>Le attività dell’informagiovani sono in espansione sia come proposte, realizzate in sede, che come collaborazione con il territorio.</p> <p>A titolo esemplificato si citano due proposte. L’informagiovani ha programmato e ha concluso il ciclo di incontri: “Let’s talk tourism: easy English for travel and work” che ha mirato al coinvolgimento del territorio e degli enti pubblici competenti secondo la modalità dello Stakeholder Engagement.</p> <p>Ha definito inoltre gli strumenti di coinvolgimento del target giovanile e collaborato, con altri enti, a stabilire le linee guida per la realizzazione della proposta per i festeggiamenti del 2 giugno, ha precisato il concept dei video, centrato sul tema “comunità Italia/Repubblica”. Il contest ha coinvolto un totale di 104 adesioni, contando che, molti ragazzi e ragazze hanno partecipato in gruppo.</p> <p>Sono in crescita i giovani che seguono i canali social dell’informagiovani.</p>
	Promozione e costruzione di una rete territoriale delle politiche giovanili	Promozione e costruzione di una rete territoriale per e con i giovani quale luogo privilegiato di programmazione partecipata delle politiche giovanili e spazi di validazione e valutazione degli impatti sul presente e il futuro dei giovani negli ambiti della formazione dell’educazione, del lavoro, dell’inclusione e del benessere.	Stesura del progetto, in collaborazione con la Provincia di Como, “giovani in impresa” realizzato in partenariato con le realtà associative del territorio comprese quelle a valenza giovanile. Progetto finanziato da ANCI e attivo dal mese di aprile 2025. Si colloca nell’ambito del lavoro.

Missione 7 stato di attuazione

MISSIONE 7 - TURISMO			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
01- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	Revisione Fiera patronale	Aggiornamento, con introduzione di elementi innovativi, della formula organizzativa dell'evento che coinvolga partenariati virtuosi portatori di elementi di incentivazione delle attività comasche legate alla tradizione, favorendo la promozione e valorizzazione del "saper fare lariano" e comprendendo la filiera agroalimentare e quella zootecnica.	L'avviso pubblico per l'individuazione degli operatori interessati alla realizzazione dell'area ristorazione e allo street food in fiera e al mercato agricolo è stato espletato alla data del 26.05. L'area della fiera sarà oggetto di migliorie strutturali ed è in via di definizione l'incarico per allestire un'area ludica con più di 70 "Giochi di una volta", con animatori in costume d'epoca.
	Revisione totem turistico informativi collocati in città	revisione contenutistica e grafica dei totem informativi dislocati in città con layout collegato alla nuova mappa cittadina per uniformità di comunicazione.	A seguito della Deliberazione di Giunta C. 19/2025 riportante le linee di indirizzo in merito alla segnaletica verticale, l'affidamento dell'incarico per la revisione dei totem informativi è in itinere.

Missione 8 stato di attuazione

MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
01- URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Pianificazione e programmazione territoriale	Perfezionamento del coordinamento ed orientamento dei plurimi centri di costo in funzione degli obiettivi predeterminati negli atti di governo del territorio. Per l'Amministrazione Comunale, il riferimento principale al quale ricondurre le scelte, le finalità e gli obiettivi di sviluppo e trasformazione del territorio dovranno avere un coordinamento nell'ambito della pianificazione del territorio al fine di avere una visione generale e integrata delle trasformazioni d'iniziativa pubblica e privata.	Sono in corso di sviluppo e monitoraggio le attività indicate nella descrizione sintetica dell'obiettivo operativo in questione.
	Prosecuzione del procedimento di variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) e successivi adempimenti connessi e contestuale avvio della procedura VAS.	Sviluppo delle procedure previste per l'adozione ed approvazione della variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 e contestuale avvio della procedura VAS.	È in fase di programmazione l'iter sotteso al conferimento di incarichi esterni.
	Aggiornamento degli strumenti di pianificazione territoriale di settore	Procedure per l'aggiornamento e redazione degli strumenti di pianificazione territoriale di settore	È in fase di programmazione l'iter sotteso al conferimento di incarichi esterni.
	Collaborazione a progetti di ristrutturazione urbanistica dei quartieri urbani	L'obiettivo si prefigge di sviluppare, in collaborazione con i settori coinvolti, a progetti di ristrutturazione urbanistica di quartieri urbani al fine di rigenerare l'esistente tessuto urbanistico-edilizio e coordinare gli interventi d'iniziativa pubblica e privata ad un disegno urbanistico unitario e condiviso, in coerenza con gli atti di governo del territorio.	Sono in itinere progetti, prevalentemente d'iniziativa privata, finalizzati all'insediamento di nuove attività e contestualmente alla rigenerazione del tessuto edilizio.

MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Collaborazione alla promozione e sviluppo del Sistema Informativo Comunale - SIT	È obiettivo dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito della pianificazione e programmazione territoriale, promuovere, potenziare e sviluppare il Sistema Informativo Territoriale Comunale, considerate l'importanza fondamentale del SIT, anche in termini di valore aggiunto alle attività svolte dagli Uffici comunali, per la costruzione di una base informativa territoriale comunale integrata e unica, aggiornata e implementata sistematicamente.	Il SIT, in seguito alla riorganizzazione dell'Ente, è stato incardinato in altro Settore (Settore 6 – AREA SERVIZI AL CITTADINO). Tale ricollocazione sarà funzionale al percorso di costruzione di un reale Sistema Informativo Territoriale comunale
	Informatizzazione e monitoraggio delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa	Prosecuzione delle attività inerenti allo sviluppo di un processo informatico finalizzato alla schedatura, georeferenziazione e successivo monitoraggio spazio/temporale delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa (Piani di Recupero, Programmi Integrati di Intervento, Piani di Lottizzazione, Programmi Integrati di Recupero, Piani di Edilizia Economica Popolare, ...) avvalendosi degli strumenti forniti dal Sistema Informativo Territoriale.	E' in fase di reperimento la documentazione disponibile presso archivi cartacei e uffici, nonché in corso la necessaria analisi dello stato giuridico dei procedimenti complessi
	Sviluppo e aggiornamento dell'attività di monitoraggio e riqualificazione delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado	Implementazione e costante aggiornamento in collaborazione con il Settore 6, Servizio Smart City del webgis immobili al fine di dividerne la conoscenza tra il sistema della pubblica amministrazione, degli operatori economici, delle professioni e dei cittadini, nonché di monitorare e aggiornare gli interventi di rigenerazione avviati.	L'attività è in corso in sinergia con il Servizio Smart City.
	Attuazione di un riordino della disciplina edilizia comunale.	Riscrittura delle norme regolamentari edilizie – Regolamento Edilizio e disciplina attuativa del Piano delle Regole - orientandole a riordinare le modalità esecutive delle attività edilizie anche in coerenza con le profonde e radicali innovazioni sopravvenute ed a stimolare iniziative edilizie attraverso misure incentivanti finalizzate a riqualificare il patrimonio edilizio.	L'obiettivo, in corso di attuazione, è attualmente di competenza del Settore SUE - infrazioni Sportello Unico Edilizia.

MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Miglioramento della gestione dell'attività svolta dall'Ufficio Edilizia Privata e Uffici Amministrativi del Settore	Sviluppare e semplificare l'attuale modalità di gestione dei procedimenti degli Uffici Edilizia Privata e Amministrativi del Settore, innovandola attraverso la dotazione di adeguate risorse, la completa digitalizzazione dei procedimenti e degli atti d'archivio al fine di generare un rilevante effetto positivo sull'utenza e migliorare la qualità del servizio anche in termini informativi e conoscitivi dei flussi interni, conseguendo economie procedurali nella gestione interna dei procedimenti.	A seguito della messa a regime del nuovo gestionale del settore lato front e back office avvenuto nel 2024, che ha contribuito al miglioramento della gestione dell'attività svolta dall'Ufficio Edilizia Privata e Uffici Amministrativi del Settore, ad aprile 2024 è stato istituito l'accesso agli atti tramite lo stesso portale mediante ottenimento di fascicolo digitalizzato
	Miglioramento del servizio all'utenza	Efficientamento dei servizi forniti tramite lo Sportello Unico Telematico integrato delle pratiche edilizie e commerciali mediante lo sviluppo del nuovo portale telematico GisMaster, anche per i procedimenti urbanistici, lato front office e back office, finalizzato all'efficientamento della gestione e archiviazione documentale, alla digitalizzazione delle pratiche edilizie, all'assistenza dedicata all'utenza durante la presentazione delle pratiche, nonché all'implementazione dei pagamenti con My Pay per tutti i procedimenti del settore e al superamento della frammentarietà dei database delle pratiche edilizie	Con l'introduzione del gestionale GisMaster, a partire dal 12 marzo 2024 le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività rientranti nel campo di applicazione del DPR 160/2010 e del DPR 380/2001 ed i relativi elaborati tecnici e allegati devono essere presentati esclusivamente in modalità telematica allo Sportello Unico Telematico Integrato del Comune di Como, mediante una procedura guidata
	Digitalizzazione dell'archivio dell'edilizia privata,	Integrazione dello Sportello Unico Telematico integrato SUE/SUAP con il procedimento di accesso atti ai fini della presentazione telematica delle relative istanze per conseguire il miglioramento della semplificazione e della velocità nella consultazione, sia per gli uffici comunali che per i cittadini e le imprese.	A seguito della messa a regime del nuovo gestionale del settore lato front e back office avvenuto nel 2024, che ha contribuito alla razionalizzazione della gestione dei flussi documentali e procedurali interni destinati alla completa digitalizzazione, ad aprile 2024 è stato istituito l'accesso agli atti tramite lo stesso portale mediante ottenimento di fascicolo digitalizzato

MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Opere di pubblica utilità derivanti dall'attuazione di interventi d'iniziativa privata	Riutilizzare e destinare le risorse derivanti dagli interventi d'iniziativa privata ad opere di pubblica utilità al fine di correlarli direttamente agli ambiti d'intervento, con lo scopo di generare efficaci effetti positivi sul territorio e la collettività contestualmente alle opere private	Attività, in corso di attuazione, collegata alla realizzazione di interventi di Edilizia privata assistiti da convenzione o atto unilaterale d'obbligo.
	Componente geologica, idrogeologica e sismica del territorio e del reticolo idrico minore.	Attuazione delle fasi per l'approvazione della componente geologica, idrogeologica e sismica del territorio e del reticolo idrico minore.	La competenza per l'approvazione del Documento di Polizia Idraulica, redatto e depositato da tecnico esterno, è stata trasferita al Settore 12. L'approvazione della Componente geologica del PGT sarà compiuta nell'ambito del procedimento di variante generale in itinere.

Missione 9 stato di attuazione

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
01- DIFESA DEL SUOLO	Salvaguardare dal punto di vista idrogeologico il territorio	<p>Analisi del contesto territoriale relativo allo stato manutentivo degli alvei dei corsi d'acqua afferenti il Reticolo Idrico Minore Comunale con priorità riguardo ai corsi d'acqua intubati e a quelli di versante al fine della definizione e programmazione degli interventi necessari a garantire il libero e corretto deflusso delle acque per la salvaguardia idrogeologica del territorio al fine di fronteggiare situazioni a rischio dissesto e per garantire la funzionalità e la sicurezza della rete stradale e del reticolo idrografico, mediante progettazione degli interventi necessari e nella loro esecuzione nel rispetto delle priorità dettate dalle probabilità che accada il dissesto temuto e dalle prevedibili conseguenze sulla collettività.</p> <p>Garantire il rispetto del principio di invarianza idraulica relativamente all'attuazione di interventi pubblici e privati.</p>	<p>Al fine di garantire un adeguato livello prestazionale delle opere di presidio idraulico sui corsi d'acqua afferenti al Reticolo Idrico Minore Comunale R.I.M. (Es. alvei a "cielo aperto", tombature, argini, sacche di ritenuta etc.), è stata effettuata l'analisi relativa allo stato manutentivo di alcuni corsi d'acqua afferenti il RIM. Nello specifico sono state prese in esame in questa fase le seguenti rogge: Roggia Segrada (Albate), Roggia Rio Torchio a monte della Via Bixio, torrenti lungo il versante a monte di Via Torno e Torrente Valduce. Inoltre, è stata effettuata la verifica delle sacche di ritenuta posizionate a monte dei tratti intubati dei corsi d'acqua afferenti al RIM. È stata quindi progettata e completata la documentazione di procedura di Accordo Quadro anni 2025-2026-2027, per procedere entro il primo semestre 2025 all'avvio delle procedure per l'affidamento dei lavori, con un unico operatore, ai sensi dell'art. 59 D.lgs. n. 36/2023 3.</p> <p>In aggiunta, si segnala che il Servizio Difesa del Suolo in virtù della inottemperanza dell'Ordinanza Sindacale 270/2024 si è attivato per la messa in sicurezza del versante a monte di Via dei Patrioti a seguito dello smottamento del 15 maggio 2024 avviando il procedimento per la progettazione e realizzazione degli interventi di messa in sicurezza.</p> <p>Alla data del 31/05/2025 risultavano completate le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richiesta di variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2024-2026; - redazione e approvazione del DIP; - inserimento dell'opera negli strumenti di programmazione dell'Ente; - affidamento della progettazione; - Indizione e conclusione del procedimento di CdS per l'approvazione del PFTE; - avvio della verifica del PFTE consegnato dall'RTP incaricato.

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
02- TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Opere di difesa dalle esondazioni della Città di Como	<p>Con il completamento delle Opere di Difesa della Città di Como, diverrà operativo il sistema di difesa idraulica costituito dalle vasche di laminazione posizionate a Est e a Ovest di Piazza Cavour (volume complessivo di laminazione 10.000 mc) e dalla barriera idraulica costituita dai panconi, alloggiati lungo la linea di difesa ubicata sul nuovo lungo lago, e dalla paratoia automatica collocata all'imbocco della "Darsena del Vescovo" in Lungo Lago Trieste.</p> <p>Occorrerà definire in specifici accordi con Regione, Protezione Civile (Regionale, Provinciale e Comunale), Navigazione, Autorità di Bacino e Consorzio dell'Adda, le reciproche competenze per la gestione, a livello di bacino, del sistema di difesa idraulica della Città di Como (gestione dell'emergenza, manutenzione del sistema idraulico, costi di gestione del sistema, monitoraggi dell'opera).</p>	<p>Regione Lombardia ha avviato, con l'Amministrazione Comunale di Como, le interlocuzioni finalizzate alla consegna delle opere afferenti al sistema di difesa idraulica.</p> <p>L'effettiva consegna sarà subordinata agli atti regionali per il conferimento della gestione al Comune di Como, cui seguirà la sottoscrizione di un "Disciplinare di gestione" per la corretta manutenzione e monitoraggio del sistema idraulico una volta acquisiti da Aria S.p.A. i documenti tecnici e amministrativi inerenti le opere di difesa realizzate (Es. piano di manutenzione dell'opera e documentazione tecnica relativa agli impianti elettromeccanici), aggiornati a opere ultimate.</p> <p>La presa in consegna delle opere stesse, da parte del Comune di Como, avverrà solo a seguito della trasmissione del certificato di collaudo che ne dovrà attestare la corretta realizzazione e funzionamento, previa definizione di tutti gli atti sopra citati e lo stanziamento in bilancio delle risorse necessarie.</p>
	Definizione procedimento di bonifica area ex Ticosa	<p>Si provvederà a dare corso alle attività necessarie a garantire il proficuo utilizzo della Cella 3, all'esito di uno studio commissionato al fine di individuare il miglior percorso tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento del progetto di bonifica originario; - Messa in sicurezza permanente - Confinamento dei terreni contaminati <p>Bonifica mediante cernita manuale dei terreni</p>	<p>E' in corso di valutazione la proposta di PPP pervenuta dalla società ACINQUE che comprenderà anche le attività di bonifica</p>

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Bonifica siti contaminati	Si provvederà in sinergia con Provincia ed Arpa a dare seguito ai procedimenti di approvazione dei piani di bonifica su terreni privati e di ripristino ambientale di siti contaminati, con particolare riguardo ai c.d. "siti orfani"	<p>Relativamente alla procedura di bonifica con messa in sicurezza del "sito orfano" denominato "Condominio Annunciata" di Via Torriani. È stata conclusa da parte della Società ARIA S.p.A. la fase di interventi finalizzati alla messa in sicurezza del sito.</p> <p>Contestualmente con Determina Dirigenziale n° 1062 del 12/05/2025 si prendeva atto della conclusione dei lavori di bonifica con messa in sicurezza, ai sensi del D. Lgs. 152/06, dell'area di proprietà del Cond. Annunciata, Sito inserito al n.19 nell'elenco dei siti orfani di cui al decreto MITE n. 32/2022 eseguite da Aria S.p.A. per come dettagliate nelle relazioni P.G. 230702 del 18/12/2024, P.G. 55590 del 19.03.2025 e, da ultimo, P.G. n. 89704 del 09/05/2025 autorizzando l'attuazione del programma conclusivo di monitoraggi 2025 secondo le tempistiche concordate tra gli Enti (luglio 2025).</p> <p>Alla data del 31/05/2025 risultano in corso i seguenti procedimenti di bonifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ex Tintoria Lombarda -Via Castellini; - Ala Costruzioni Via dei Mille; - Ex PV Erg – Via Scalabrini; - Immobiliare Prandoni – Via Anzani 9
	Adesione al Patto dei Sindaci e redazione del PAESC	Con l'adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, il Comune di Como si impegnerà ad azzerare le emissioni climalteranti nel 2050 e a ridurre le emissioni di gas serra al 2030 del 40%, rispetto all'anno di riferimento (2005), predisponendo un nuovo piano con orizzonte temporale al 2030 (PAESC 2030) che definisca le misure di mitigazione e delinea una strategia per l'adattamento climatico.	La procedura, avviata con delibera di Giunta n°52 del 2019 risulta tutt'ora sospesa in attesa di ridefinire modalità, tempi e risorse di bilancio di concerto con l'Amministrazione il Como.

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Controllo degli impianti termici	Verrà proseguita la campagna per il controllo degli impianti termici civili allo scopo di ridurre le immissioni di inquinanti dannosi alla salute pubblica e di garantire la sicurezza degli impianti stessi.	L'attuale campagna per il controllo degli impianti termici finalizzata a garantire la sicurezza degli impianti stessi è stata avviata nel luglio 2023 e avrà termine nel luglio 2025. Alla data del 31 maggio 2025 è stata realizzata l'ispezione di circa 4013 impianti termici di cui 1491 accertamenti documentali. In relazione ai vari esiti sono state avviate le azioni conseguenti per l'adeguamento delle difformità riscontrate (diffide)
	Piano di zonizzazione acustica	A seguito dell'incremento della vocazione turistica del territorio comunale e dei conseguenti servizi e iniziative di natura attrattiva, risulta necessario aggiornare il regolamento applicativo al Piano di zonizzazione Acustica nell'ottica di perfezionare gli aspetti connessi alle deroghe al rumore.	Il Piano di zonizzazione acustica del Comune di Como è stato approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 20/04/2017 recante "Controdeduzioni alle osservazioni e approvazione definitiva della classificazione acustica del territorio comunale ai sensi dell'art. 3 della Legge Regionale n. 13 del 10 agosto 2001. Come atto propedeutico alla definizione del procedimento volto all'aggiornamento della pianificazione in materia acustica e in previsione di procedere con l'aggiornamento del regolamento applicativo del Piano di Zonizzazione acustica, con Delibera di Giunta n°443 del 06/12/2024 si è provveduto all'ADOZIONE DEFINITIVA DELL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI AZIONE 2024 RELATIVO ALLA DETERMINAZIONE E ALLA GESTIONE DEL RUMORE AMBIENTALE PREVISTA DAL DECRETO LEGISLATIVO 19 AGOSTO 2005 N. 194.

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
03- RIFIUTI	Incremento differenziazione dei rifiuti	Lo scopo sarà implementare un sistema di relazioni con le utenze teso a informare, responsabilizzare, coinvolgere e incentivare le utenze al miglioramento degli obiettivi di raccolta differenziata, I target principali ipotizzati sono: 1. Singoli cittadini e famiglie 2. Allievi Istituti Scolastici 3. Utente non Domestiche 4. Turisti 5. Realtà territoriali: associazioni, mercato coperto, mercerie, b&b	E' stata messa in atto una campagna di comunicazione e sensibilizzazione in tema di corretta raccolta e smaltimento dei rifiuti, coinvolgente più target: 1. Allievi Istituti Scolastici 2. Utente non Domestiche 3. Turisti 4. Realtà territoriali: associazioni di categoria, mercato, gestori b&b, amministratori di condominio
04: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Gestione del reticolo idrico minore ed espurgo delle tombinature afferenti in corso d'acqua superficiale (torrenti, rogge e lago)	Progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento della funzionalità idraulica del reticolo idrico minore comunale e allo sviluppo della rete delle tombinature, delle opere di competenza dell'Ente in relazione al reticolo idrico minore; svolgimento delle funzioni di polizia idraulica.	Eseguiti interventi puntuali manutentivi all'alveo del valletto del Nino in corrispondenza della galleria di Via Torno a seguito dell'evento del 21 maggio 2025 Effettuati interventi manutentivi alle rogge recapitanti a monte della Via Torno; Effettuati interventi di ripristino della funzionalità idraulica nel tratto intubato della roggia molinara di Ponte Chiasso in Via Bellinzona e Via Brogeda e Via Franscini. - Istruttoria di varie pratiche di Polizia Idraulica per occupazioni del demanio (Es. Autorizzazione lavori Enel per attraversamenti del reticolo idrico minore in vari tratti, deroghe alle distanze e demanio lacuale)

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Individuare le criticità e progettare gli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini	Ripristinare l'efficienza delle condotte di tombinatura mediante espurghi delle condotte e/o interventi strutturali di adeguamento idraulica;	È stata progettata ed approvata con Determinazione Dirigenziale R.G. N. 942 del 24/04/2025 la documentazione di procedura di affidamento del servizio di "Manutenzione ordinaria, interventi di pulizia delle caditoie, bocche di lupo, griglie stradali ed collettori di tombinatura – anno 2025", e alla data del 31 maggio 2025 risultava avviata la procedura di affidamento attualmente in corso.
05 – AREE PROTETTE PARCHI NATURALI, PROTEZIONE E NATURALISTICA E FORESTAZIONE	Manutenzione straordinaria dei Giardini a Lago	I lavori iniziati a febbraio 2024 proseguiranno per tutto il corso dell'anno e si concluderanno a febbraio 2025.	Nel corso del rapporto contrattuale il Direttore dei lavori riscontrava inadempimenti e scarsa produttività di cantiere, mancata redazione di un cronoprogramma con le indicazioni dei tempi di realizzazione delle attività lavorative e delle corrispondenti risorse da impiegare, nonché della fornitura dei materiali, tali da dover impartire numerosi ordini di servizio all'appaltatore. Pertanto, in data 11/04/2025, con determinazione n. 845, si procedeva alla risoluzione del contratto in danno ai sensi dell'art. 108, comma 4 del D.Lgs 50/2016 e alla conseguenziale attivazione del procedimento di interpello previsto dal Codice dei contratti applicabile al presente appalto. Tale circostanza non consente di prevedere tempistiche certe per le variabili indipendenti dalla programmazione, fra le quali necessità di scorrere la graduatoria più volte in caso il primo interpello non andasse a buon fine, eventuale ricorso con sospensiva dell'appaltatore uscente e altro.

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Global Service per la manutenzione del verde e degli spazi afferenti al parco e all'orto botanico di Villa Olmo	In previsione della scadenza dell'attuale Global a fine settembre 2024, saranno espletate le procedure sottese all'assegnazione del nuovo appalto di manutenzione del verde.	In seguito alla scadenza del precedente Global, prorogato al 31/03/2025, l'aggiornamento del quadro economico predisposto dall'agronomo incaricato per la progettazione del nuovo Global Service per la manutenzione del Parco di Villa Olmo per il biennio 2025-2027, ha evidenziato la necessità di incrementare gli importi annuali, attendendo la variazione di Bilancio programmata indicativamente a cavallo fra il mese di maggio e il mese di giugno del corrente anno. Successivamente a tale variazione si potrà proseguire con la consegna del progetto da parte dell'agronomo e l'atto di determinazione a contrarre la cui gara verrà gestita dalla Centrale appalti e contratti. Nel frattempo, è stata gestita la necessità di continuità di manutenzione affidando, in una prima fase il progetto del servizio, e in una seconda, l'esecuzione del relativo appalto ponte avente durata da aprile a ottobre 2025.
	Global service per la manutenzione ordinaria del verde pubblico fruibile del comune di Como	In previsione della scadenza dell'attuale Global al 30/09/2025, saranno da valutare le prospettive e gli ulteriori investimenti per implementare l'efficacia del nuovo appalto di manutenzione del verde.	Considerati i tempi di progettazione del Nuovo Global service, che tenga conto di necessità di miglioramenti emersi nella gestione del triennio precedente, è stata acquisita dall'impresa la disponibilità a rinnovare il servizio ancora per un anno, come previsto dal capitolato di gara e dal contratto e pertanto fino al 30/09/2026.

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Manutenzione e riqualificazione delle aree ludiche all'interno dei giardini pubblici comunali ed eventuale realizzazione di nuove aree	Si prevede il costante monitoraggio delle aree ludiche preesistenti al fine di garantire la manutenzione straordinaria e la sostituzione degli arredi degradati e la riparazione di quelli ancora utilizzabili, al fine di migliorare la sicurezza dei piccoli fruitori, nonché la realizzazione di nuove aree ludiche. Si prevede in particolare la dotazione di un parco giochi ben strutturato all'interno dei giardini a lago, nell'area individuata nel progetto di riqualificazione degli stessi.	Oltre al costante monitoraggio delle aree ludiche e dei giochi ivi posizionati, al fine di poter programmare la manutenzione degli stessi, la rimozione dei giochi usurati o non più utilizzabili, nonché la riparazione di quelli ancora utilizzabili, ove possibile, è stato formalizzato un accordo quadro appositamente finalizzato alla sola manutenzione straordinaria. Ad oggi è stato attivato un primo contratto attuativo per la sistemazione dei giochi di tre parchi (Quaglio, Collina, Segantini). Attraverso l'esecuzione di altro accordo quadro sono stati installati nuovi giochi nel giardino di Piazza del Popolo a completamento dell'intervento di riqualificazione dello stesso. Per quanto riguarda i giardini a lago, sono state fatte le prime valutazioni relative all'intervento da realizzare sull'area individuata per il posizionamento dei nuovi giochi. Al momento si è, tuttavia, in attesa degli sviluppi riguardanti i lavori di riqualificazione dei Giardini a Lago le cui problematiche sono state illustrate nell'apposito riquadro.
	Miglioramento degli spazi protetti e recintati per gli animali	All'interno delle aree verdi comunali, destinate ai cani, verranno attuati interventi di miglioramento delle condizioni.	Al fine di garantire il miglioramento degli spazi protetti e recintati per gli animali, si è provveduto ad assicurare il monitoraggio e l'esecuzione di interventi manutentivi costanti, quali il riempimento delle buche scavate dai cani, nonché la sistemazione di alcune recinzioni e cancelletti, così da consentire un uso degli stessi in sicurezza sia per gli animali che per i proprietari degli stessi. All'interno poi del progetto di riqualificazione del Giardino di piazza del Popolo è stata quasi raddoppiata l'area cani.
	Manutenzione partecipata degli spazi verdi e Sponsorizzazioni	Verranno incentivate iniziative di coinvolgimento di privati cittadini e associazioni nell'attività manutentiva degli spazi verdi.	Sulla base dell'avviso aperto pubblicato sul sito del comune, avente la finalità di selezionare Sponsor a sostegno di attività e iniziative legate alla manutenzione, valorizzazione, promozione e cura del verde pubblico comunale, sono stati contattati coloro che hanno manifestato interesse e si stanno concludendo diversi contratti di sponsorizzazione.

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Rifacimento viali alberati degradati	Si prevede la riqualificazione dei viali alberati compromessi della Città di Como, con particolare riguardo alle aree di pregio turistico e ambientale, mediante attività di estirpazione delle essenze degradate e ripiantumazione, nonché la realizzazione di impianti di irrigazione.	A fine 2024 è stato affidato un incarico ad un agronomo per la progettazione di piantumazioni nelle aree individuate in base alle priorità. Tali piantumazioni verranno attuate attraverso un accordo quadro affidato anch'esso a fine 2024. È in corso di redazione il progetto del primo contratto attuativo, le cui piantumazioni potranno essere realizzate nella idonea stagione autunnale (2025).
	Regolamento del verde	Si prevede l'approvazione del regolamento del verde	È stata completata una prima valutazione dell'attività necessaria volta all'approvazione del regolamento del verde, anche tenuto conto della necessaria attività intersettoriale. Sono al momento in fase di sviluppo alcune modifiche valutate necessarie a fronte di monitoraggio di diverse criticità sul territorio.
	Rigenerazione aree verdi degradate	Redazione di progetti di riqualificazione o rigenerazione di aree verdi	È stato redatto il progetto di riqualificazione del giardino di Piazza del Popolo i cui lavori sono in fase di ultimazione. A gennaio 2025 è stato, inoltre, affidato l'incarico di progettazione per la riqualificazione dei giardini di via Anzani e di via Volpati. Per il giardino di via Anzani è stato necessario acquisire il parere della Soprintendenza archeologica. La consegna del progetto è prevista entro l'inizio dell'estate 2025. Con contratti attuativi dell'apposito accordo quadro in essere sono stati eseguiti numerosi interventi su aree verdi comunali degradate. Inoltre, vista l'ormai ridotta capienza del vigente accordo quadro, a fine 2024, ne è stato stipulato un altro per dare continuità alle necessità di intervenire su aree degradate.

Missione 10 stato di attuazione

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
02- TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Collaborazione con l'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese per l'affidamento del contratto di servizio	<p>Per quanto concerne il Trasporto Pubblico Locale, ai sensi della Legge Regionale inerente alla modifica del bacino territoriale ottimale ed omogeneo in cui ricade il Comune di Como, si procederà con le azioni necessarie per il nuovo affidamento del contratto di servizio di cui alla Legge Regionale 6/2012 Disciplina del Settore dei Trasporti mediante l'Agenzia TPL Como - Lecco - Varese.</p> <p>Il Programma di Bacino dell'Agenzia del trasporto pubblico del bacino di Como, Lecco e Varese, documento da porre a base della nuova procedura di affidamento del contratto di servizio, è stato approvato in data 23/10/2018 con Delibera n. 13 l'Assemblea dell'Agenzia e, successivamente, è stato avviato l'iter delle procedure di affidamento dei servizi di trasporto pubblico dell'intero bacino, da concludersi entro il 30/06/2020 (DGR n. XI/1782 del 21/06/2019 "Assestamento Bilancio 2019/2021").</p> <p>L'Assemblea dell'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese con propria deliberazione n. 7 del 21/06/2019 ha approvato i primi indirizzi di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 13 della Legge Regionale Lombardia 4 aprile 2012 n. 6, propedeutici all'approvazione dei restanti documenti di gara e all'avvio della fase di affidamento del servizio.</p>	L'amministrazione Comunale ha continuato a gestire i rapporti con l'Agenzia attivando i dovuti trasferimenti finanziari fino a detta scadenza contrattuale, Determinazioni Dirigenziali RG 1792 del 30/07/2024 e RG 711 del 28/03/2025, Atti di liquidazione trimestrali della quota dovuta dal Comune di Como a TPL eseguiti per tutti i 4 trimestri 2024 e 1° trimestre 2025.
	Sviluppo di sistemi di bigliettazione interoperabili	<p>A seguito delle Deliberazioni di Giunta Regionale 6 giugno 2014 n. 1934 (con cui è stato approvato il "Bando per lo sviluppo dei sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili di trasporto pubblico locale in Regione Lombardia") e 8 ottobre 2015 n. 4140 (con cui sono stati approvati i "Criteri per lo sviluppo di sistemi di bigliettazione tecnologicamente innovativi ed interoperabili in Regione Lombardia"), in accordo con la Provincia (Ente Capofila) e gli operatori che svolgono servizi di trasporto nel bacino di Como (cofinanziatori del progetto con Regione Lombardia), dovranno procedere alla realizzazione del sistema di bigliettazione integrato per i Servizi di TPL del bacino di Como interoperabile su scala regionale e locale.</p> <p>L'obiettivo finale è quello di offrire l'opportunità di viaggiare su tutti i servizi regionali ferroviari, automobilistici urbani ed extraurbani e di navigazione dei laghi, con una smart-card che favorirà la fidelizzazione degli utenti.</p>	<p>Il Comune di Como continua a monitorare gli aggiornamenti in tema di interoperabilità e bigliettazione integrata per sviluppare l'opportunità di viaggiare su tutti i servizi regionali ferroviari, automobilistici urbani ed extraurbani e di navigazione dei laghi, con una smart-card che favorirà la fidelizzazione degli utenti.</p> <p>CSU e ASF hanno sottoscritto un accordo per bigliettazione integrata di due abbonamenti tra Autosilo Valmulini e abbonamento parcheggio mensili e annuali</p> <p>ASF abbonamento mensile integrato con tratte gestite da Navigazione Laghi; con ATM-Funicolare ha abbonamenti mensili e annuali.</p>

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Piano Strategico della mobilità sostenibile - Finanziamenti alle "città ad alto inquinamento" per rinnovo parco mezzi	<p>Con DPCM 17/04/2019 sono state previste risorse finalizzate al rinnovo del parco mezzi impiegato per il trasporto pubblico locale e destinate alle città definite ad alto inquinamento. Il Comune di Como, in funzione dei punteggi assegnati secondo i criteri previsti nel DPCM 17/04/2019, risulta beneficiario di un contributo pari a € 6.395.872,00 allo scopo di rinnovare il parco rotabile automobilistico utilizzato per lo svolgimento dei servizi di trasporto pubblico locale. L'obiettivo finale è quello di procedere con l'acquisto di veicoli a basso impatto ambientale che consentano di procedere con la dismissione dei mezzi maggiormente inquinanti oggi utilizzati e conseguentemente contribuire a migliorare la qualità dell'aria.</p> <p>Con DPCM 134/2022 del 10/05/2022, in attuazione all'articolo 1, comma 4, del decreto del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili 23 dicembre 2021, n. 530, è stato disposto il finanziamento di Euro 6.138.041,00 per l'acquisto di autobus urbani ad emissioni zero con alimentazione elettrica o ad idrogeno e della realizzazione delle relative infrastrutture di supporto all'alimentazione, a valere sulle risorse della misura M2 C2 – 4.4 "Rinnovo flotte bus e treni verdi" sub-investimento 4.4.1 " Bus" del PNRR, assegnate con fondi PNRR e finalizzate al rinnovo del parco mezzi impiegato per il trasporto pubblico locale.</p> <p>Con DDG n. 499 del 29/12/2023, nell'ambito del Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile (PSNMS), che è di competenza attuativa del Comune di Como, è stata individuata come progetto PNRR, la quota di finanziamento pari ad € 5.200.000, mentre la restante quota di € 1.195.872,00 destinata alle infrastrutture di ricarica è rimasta nell'ambito del PSNMS</p>	<p>Nel corso del 2024 e nei primi 5 mesi del 2025 sono stati curati gli sviluppi attuativi conseguenti alla DGC n. 499 del 29/12/2023 e sono stati realizzati gli aggiornamenti delle convenzioni tra gli enti competenti.</p> <p>Con Delibera di Giunta 178 del 03/06/2024 è stato approvato l'aggiornamento della convenzione PNRR; Con Delibera di Giunta n.457 del 12/12/2024 è stato approvato l'aggiornamento della convenzione PSNMS.</p> <p>Con atto di liquidazione n. 4773 del 25/11/2024 è stata liquidata a CO.MO. Fun&BUS Scarl (e quindi trasferito ad ASF Autolinee Srl) la quota di 6.124.680,00 Euro per acquisto 12 bus CUP J19J22001880001.</p> <p>Con atto di liquidazione n. 2365 del 28/05/2025 è stata liquidata a CO.MO. Fun&BUS Scarl (e quindi trasferito ad ASF Autolinee Srl) la quota di 5.200.00,00 Euro per acquisto 10 bus CUP J19J21017340001, più un undicesimo cofinanziato da ASF.</p> <p>Sono in corso di espletamento gli adempimenti relativi alla rendicontazione in Regis e la richiesta al Ministero dei Trasporti del trasferimento di quota intermedia del finanziamento al Comune di Como del saldo intermedio per entrambi i CUP sopra citati.</p>

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Attuazione del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)	Con D.C.n.13/2022 del 27/04/2022 il Consiglio Comunale ha approvato l'aggiornamento del PGTU, quale piano quadro di 1° livello, le cui previsioni verranno gradualmente attuate attraverso l'approvazione di Piani Particolareggiati (2° livello) e dei Piani Esecutivi del traffico urbano (3° livello).	<p>All'interno del PGTU è stato definito un quadro sinottico delle azioni da sviluppare che pongono in relazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nodi di interscambio; - nodi di attestamento; - pedonalità; - ciclabilità; - TPL; - viabilità e trasporto privato; - sosta; - logistica urbana; - sicurezza; - ITS <p>Con riferimento i diversi interventi corrispondenti alle tematiche sopra elencate si riportano di seguito alcune azioni già realizzate:</p> <p>Pedonalità: pedonalizzazione Piazza Perretta, attraverso DGC n. 12 del 31/01/2024; eliminazione parcheggi di via Juvara e via Albertolli, attraverso DGC n. 44 del 21/02/2024; Sosta: nuova tariffazione della sosta approvata con DGC n. 44 del 21/02/2024.</p> <p>Le successive azioni saranno improntate alla stesura di un programma operativo con individuazione delle priorità di intervento.</p> <p>È stata predisposta la proposta progettuale per l'adesione al bando di finanziamento regionale "Iniziativa multimodale urbano" finalizzato ad incrementare la qualità, l'efficienza e la copertura della Mobilità attiva e dei trasporti pubblici afferenti al nodo della stazione ferroviaria della stazione di Como San Giovanni</p>

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
05: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Ampliamento del sistema della mobilità ciclo pedonale	<p>Con l'obiettivo dell'aumento della mobilità sostenibile nell'area urbana di Como, si tratta di implementare lo sviluppo delle "Infrastrutture necessarie all'utilizzo del mezzo a basso impatto ambientale", nel rispetto del budget stanziato in bilancio per gli interventi di "mobilità sostenibile".</p> <p>Verrà data attuazione al I Lotto Dorsale urbana "Ciclovía dei Pellegrini", già appaltato a inizio 2022, dovrà essere dato inizio ai lavori ed è in corso di completamento la progettazione e la successiva esecuzione dei lavori dei lotti attualmente previsti 2, 3, 4 e 5 apportando, se del caso, i correttivi di tracciato necessari per minimizzare ogni interferenza con le aree di sosta presenti (Lotto 2), compatibilmente con le caratteristiche geologiche paesaggistiche e ambientali dei terreni attraversati in coerenza con la pianificazione urbanistica vigente.</p> <p>In tema di mobilità ciclabile verrà realizzato, nell'ambito del nuovo riassetto del lungolago, un percorso ciclabile e ciclopedonale adiacente alla nuova passeggiata, nel comparto piazza Cavour-Lungo Lario Trento e Trieste.</p>	<p>Non verrà data attuazione alla Dorsale urbana "Ciclovía dei Pellegrini".</p> <p>Verranno valutati interventi più puntuali sul territorio, in relazione alle proposte di PPP pervenute.</p> <p>È stato completato il tratto ciclo-pedonale nel comparto di Piazza Cavour – Lungo Lario Trento e Trieste.</p> <p>È in corso l'implementazione dell'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del progetto di interconnettività ciclabile con la Svizzera finanziato da bando Interreg "Progetto Smile" per il quale il Comune di Como ha ottenuto il finanziamento della progettazione.</p>
	Nuova viabilità del Centro Sportivo di Muggiò	<p>Nell'ambito del riassetto urbanistico dell'area di Muggiò, dove trovano insediamento diverse infrastrutture per lo sport (palazzetto, piscina, campo CONI), è in fase di aggiornamento la progettazione definitiva esecutiva della nuova viabilità di Via Canturina-Via Sportivi Comaschi, in raccordo con le previsioni di realizzazione del nuovo Centro sportivo di Muggiò, secondo gli indirizzi espressi dalla Giunta.</p>	<p>A seguito della proposta di PPP presentata da AR.CO. Costruzioni di Ravenna, è in corso di valutazione la nuova viabilità proposta dall'operatore che supera la precedente attività svolta.</p> <p>Il Settore Mobilità sta monitorando gli sviluppi della proposta, collaborando attivamente con il Settore Opere Pubbliche per gli aspetti di rispettiva competenza.</p>

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Parcheggi in sede propria	<p>Nel triennio si prevede la progettazione e realizzazione di impianti sostitutivi della sosta su strada e il potenziamento dei parcheggi scambiatori e di interscambio esistenti, anche in attuazione di strumenti di pianificazione urbanistica e/o attuativa di iniziativa pubblica o privata, allo scopo di aumentare gli spazi su strada da dedicare alla mobilità dolce (pedoni e ciclisti) e migliorare la vivibilità della città.</p> <p>Parimenti si intendono avviare, di concerto con il Settore Urbanistica, le verifiche di fattibilità tecnica nell'area dell'ex Stecav di una nuova area a parcheggio, quale ambito a prevalente vocazione per la localizzazione di un'area di sosta in sede propria o in struttura in Viale Innocenzo (ipotesi circa 200 posti auto), con l'obiettivo di incrementare l'offerta di sosta già in parte realizzata con il completamento dell'area di sosta di Via Sant'Abbondio denominata "parcheggio Santarella".</p> <p>In esito alle verifiche in corso sull'area ex Ticosa da parte del settore Ambiente circa le possibili alternative per il completamento del progetto di bonifica e secondo i conseguenti indirizzi politico-amministrativi, si potrà valutare la realizzazione di una nuova area a parcheggio nell'area Ex Ticosa (circa 650 nuovi posti).</p>	<p>Sono in corso le attività preliminari per l'avvio della progettazione del nuovo parcheggio nell'area Ex Stecav, mediante la realizzazione delle prime analisi "in situ".</p> <p>È in corso di valutazione la proposta di PPP pervenuta dalla società ACINQUE che comprenderà anche le attività di bonifica</p> <p>Per l'immobile ex Stecav il Settore Urbanistica ha inviato istanza alla competente Soprintendenza volta ad accertare l'esistenza o meno di interesse culturale sul compendio. L'istruttoria si è conclusa con la dichiarazione di insussistenza di detto interesse e quindi liberando la possibilità di procedere all'esecuzione dell'intervento anche attraverso integrale demolizione e ricostruzione.</p> <p>Sono in corso di valutazione le modalità di sviluppo delle ipotesi di progetto e di realizzazione, non escludendo la possibilità di conferire a propria partecipata detto studio e realizzazione.</p> <p>Per il compendio ex Ticosa l'amministrazione, a valle degli sviluppi delle attività di bonifica, potrà valutare se procedere con una propria programmazione di intervento o prendere in considerazione possibili proposte di partenariato pubblico privato.</p>

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Opere d'arte stradali	Nel triennio si prevede la formazione di un catasto delle opere d'arte, attraverso il censimento delle infrastrutture dell'intero territorio comunale e la conseguente analisi dello stato di consistenza e di stabilità, condotta attraverso l'analisi speditiva degli elementi infrastrutturali al fine di programmare interventi mirati al miglioramento dell'efficienza funzionale della struttura e del grado di conservazione della stessa.	Sono in corso di definizione gli incarichi relativi alla seconda fase di analisi dello stato di consistenza e di stabilità delle opere d'arte stradale. Il Settore Mobilità sta seguendo con attenzione lo sviluppo delle attività, garantendo una collaborazione attiva con il Settore Opere Pubbliche per gli ambiti di rispettiva competenza.
	Area ex Stecav	Realizzazione di un nuovo parcheggio/silos nell'area ex Stecav, in viale Innocenzo XI	Sono in corso le attività preliminari per l'avvio della progettazione del nuovo parcheggio nell'area Ex Stecav, mediante la realizzazione delle prime analisi "in situ".
	Riqualificazione Via Borgovico Vecchia	Intervento di riqualificazione di via Borgovico, tratto tra piazzale S Teresa e via Venini, con rifacimento assetto della carreggiata stradale, così da ottenere una strada con spazi condivisi tra pedoni, auto e velocipedi, riducendo le velocità di spostamento, in linea con la vocazione che la strada ha assunto negli ultimi anni.	Sono in corso le attività preliminari finalizzate alla redazione del DIP Realizzati tutti i sottoservizi è stata messa in sicurezza la strada asfaltandola provvisoriamente in attesa dello sviluppo di un progetto di riqualificazione complessiva. Il Settore Mobilità avrà cura di attenzionare gli sviluppi di dette attività in termini di fattiva collaborazione con il Settore Opere Pubbliche, per gli aspetti di propria competenza

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Gestione del servizio di illuminazione pubblica a seguito di acquisizione della rete di illuminazione pubblica	Attività da eseguire in relazione al contratto CONSIP “Luce 4”: Ampliamento del numero punti luce gestiti Installazione di sistemi di telecontrollo da quadro Realizzazione di illuminazione artistica /architeturale per Torre Gattoni e Torre San Vitale. Rifacimento di punti luce su palo Nuovi quadri elettrici Realizzazione di nuovo cavidotto con riqualificazione manto stradale, sostituzione cavo elettrico Sostituzione di linea di alimentazione aerea	Relativamente alle attività correlate al contratto LUCE 4, sono state completate le installazioni dei sistemi di telecontrollo da quadro, ove possibile; è stata completata la realizzazione dell’illuminazione artistica delle Torri Gattoni e San Vitale. Tutte le altre attività sono in corso di esecuzione e si svolgeranno per tutta la durata del contratto, che avrà termine il 31/12/2029. Il Settore Mobilità ha in corso le attività tese ad assicurare il rapporto di collaborazione con i settori competenti.
	Collaborazione con il Servizio Strade deputato per il nuovo sistema di sensoristica per aree di sosta a pagamento e di segnalazione per residenti	Il congestionamento della viabilità in alcune aree del territorio conseguenti alla ricerca di parcheggi impone l’implementazione di sistemi smart collegati a una nuova sensoristica da collocare in corrispondenza degli stalli di sosta pagamento su strada così da agevolare e indirizzare l’utenza nella ricerca di posti auto liberi. Per quanto concerne i residenti si intende risolvere la problematica dell’occupazione degli stalli a loro dedicati da parte di veicoli non autorizzati, in particolare nei periodi ad elevato afflusso turistico, mediante revisione della segnaletica multilingue.	Il Settore Mobilità ha in corso le attività tese ad assicurare il rapporto di collaborazione con i settori competenti
	Collaborazione con il Servizio Strade deputato alla riqualificazione, messa in sicurezza, ristrutturazione intersezioni principali	Gli interventi di riqualificazione dei nodi hanno l’obiettivo di rendere, per quanto possibile, più fluida e sicura la circolazione di tutti gli utenti della strada (compresi pedoni e ciclisti). Gli interventi prioritari sono oggetto di specifico sviluppo previsto nel Piano Generale del Traffico Urbano approvato con D.C.C. n.13/2022 del 27/04/2022 e troveranno attuazione in sede di approvazione dei Piani Esecutivi	Il Settore Mobilità ha in corso le attività tese ad assicurare il rapporto di collaborazione con i settori competenti

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Collaborazione con il Servizio Strade deputato alla messa in sicurezza viabilità principale	Gli interventi relativi alla messa in sicurezza della viabilità principale vengono proposti al fine di adottare tutte quelle attività necessarie per garantire la percorribilità delle dorsali principali, particolarmente gravate da interferenze fra mobilità, veicolare, traffico pesante e ciclopedonale. Le priorità stabilite per il triennio di riferimento riguardano la messa in sicurezza della Via Asiago, Via Oltrecolle e Viale Innocenzo. Verranno studiate e implementate soluzioni viabilistiche con riferimento alle intersezioni semaforizzate, realizzazione di percorsi pedonali e ciclabili protetti oltre che verifiche sulle opere d'arte esistenti (ponti, tratti di copertura di corsi d'acqua intubati, segnaletica orizzontale e verticale, barriere stradali).	Sono in corso le attività manutentive ordinarie e straordinarie in relazione alla segnaletica orizzontale e verticale. Con riferimento alle attività necessarie a garantire la percorribilità delle dorsali principali, particolarmente gravate da interferenze fra mobilità, veicolare, traffico pesante e ciclopedonale l'amministrazione ha programmato l'affidamento di attività di studio correlate con l'attuazione del Piano Urbano del Traffico.

Missione 11 stato di attuazione

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
01- SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	Approvazione di un regolamento per il servizio di protezione civile	Individuazione dei corretti processi e procedimento amministrativi all'interno della struttura comunale per la gestione delle emergenze di ambito locale, l'interlocuzione rapida ed efficace con gli altri livelli di governo, sia dal punto di vista operativo che di gestione documentale	Sono stati favoriti i momenti di confronto tra uffici al fine di tratteggiare il perimetro del regolamento, mappare i processi ed i procedimenti di lavoro, verificare l'effettiva necessità dello stesso.
	Incremento del livello di coordinamento, operatività e professionalità del volontariato di protezione civile	Effettuazione di corsi per il volontariato, anche attraverso esercitazioni pratiche, che permettano, sul campo, di accrescere il know how dei volontari nei diversi campi di intervento. Aggiornamento e creazione di procedure che ricomprendano tutte le attività del volontariato, anche in relazione ai nuovi mezzi e materiali che si stanno acquisendo. Creazione di procedure ad hoc per la gestione delle attività, in relazione a specifici scenari di rischio e svolgimento di particolari attività di interesse comune.	Sono stati compiuti corsi di formazione ad hoc per la ricerca dispersi, la lotta all'incendio e l'approntamento di campi base unitamente ad altri gruppi comunali di P.C. quali Monza e Milano
	Promozione della conoscenza del Piano di Protezione Civile comunale	Strutturazione di iniziative tese a migliorare continuamente la conoscenza del Piano di emergenza comunale aggiornato nel 2024, mantenuto sempre aggiornato, e più in generale l'importanza della prevenzione e della conoscenza dei corretti comportamenti di auto-protezione. L'informazione in merito al Piano comunale di protezione civile passa per l'organizzazione di incontri mirati nelle scuole, una più diffusa promozione dello strumento con l'ausilio del gruppo comunale di protezione civile – anche in occasione di specifici eventi informativi – e la previsione dell'installazione di apposita segnaletica attuativa del piano sul territorio. Dovranno poi essere valutate l'implementazione delle procedure riguardanti frane e smottamenti nonché quelle volte alla tutela dei beni culturali presenti in città.	Nell'ambito dell'utilizzo dei canali social la popolazione è stata costantemente informata e formata con infografiche dedicate sia in tempo di pace che con emergenze e/o eventi di rilevanza locale in corso.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Promozione della conoscenza del Piano di emergenza comunale – Progetto scuola	<p>Il Decreto Legislativo 81/2008 e la DGR del 14/02/2014 indicano per gli Istituti Scolastici la facoltà di inserire in ogni attività scolastica percorsi formativi che promuovano e divulgino la cultura della sicurezza e le azioni di prevenzione per partecipare con responsabilità al vivere sociale e civile, attraverso comportamenti che gli alunni si troveranno a dover applicare concretamente, quali naturali ricettori e convogliatori di informazioni.</p> <p>La Riforma della Scuola, Legge 107/2015, sottolinea inoltre l'importanza che la scuola si apra al mondo esterno, richiamando a concetti e parole come responsabilità, solidarietà, e educazione civica, cari al sistema di Protezione Civile.</p> <p>Infine, il Decreto-legge 1/2018, il nuovo Codice di Protezione Civile, all'articolo 2, comma 4, lettera e) individua come attività di prevenzione di protezione civile:</p> <p>la diffusione della conoscenza e della cultura della protezione civile, anche con il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche, allo scopo di promuovere la resilienza delle comunità e l'adozione di comportamenti consapevoli e misure di autoprotezione da parte dei cittadini.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Il Gruppo di Protezione Civile di Como si fa quindi promotore dell'invito di Regione Lombardia, Settore Protezione Civile, nel coinvolgere gli Istituti scolastici in un “progetto scuola” che avvicini gli alunni, di qualsiasi età al mondo del volontariato di Protezione Civile, Diffondere i concetti di previsione, prevenzione, emergenza in ambito di protezione civile – Promuovere il concetto di auto-protezione, della sicurezza in ogni luogo, e la conoscenza della percezione del rischio – Diffondere i comportamenti corretti da tenere in caso di emergenza – Promuovere il rispetto delle regole e la buona educazione civica <p>Coinvolgere alunni e insegnanti nel “ruolo” di cittadino attivo: “Anch’io sono la protezione civile”.</p>	Si sono tenuti tre incontri presso plessi scolastici per illustrare le attività del gruppo e sviluppare una sensibilità rispetto ai temi di protezione civile.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Implementazione e strutturazione del servizio, attraverso l'organizzazione di momenti formativi per il personale e il volontariato di protezione civile, nonché di formazione relativamente alle attrezzature acquisite.	Formazione dei dipendenti e del volontariato di protezione civile per quanto concerne il D. lgs 1/2018 "Codice della Protezione Civile" e la nuova Legge Regionale di protezione civile 27/2021, nonché per tutte le altre materie che concorrono all'organizzazione del servizio, anche attraverso l'istituzione di momenti di confronto interni all'Amministrazione. Svolgimento di attività di formazione dedicate alle nuove attrezzature acquisite, con la creazione di procedure operative standard per il loro utilizzo.	Compiute diverse esercitazioni
	Partecipazione a bandi di finanziamento	Il progetto GESTISCO ha concluso le attività nell'anno 2023. Susseguentemente le attività di chiusura progetto e di rendicontazione, congiuntamente agli altri partner di progetto—si proseguirà nella partecipazione a bandi di finanziamento su diversa scala, per erogare un servizio sempre più efficiente alla cittadinanza, anche in considerazione dei nuovi bandi sulla progettualità europea, quali ad esempio quelli inerenti alla cooperazione transfrontaliera.	Sono in fase di definizione la stesura del progetto per ottenere i finanziamenti messi a disposizione dal Consorzio del Bacino Imbrifero Montano e dell'Unione Europea nell'ambito delle iniziative INTERREG
	Effettuazione di valutazioni per la verifica della nuova sede del Gruppo dei Volontari di Protezione Civile di Como e delle strutture di emergenza dell'Amministrazione Comunale	Si dovranno effettuare specifiche valutazioni circa l'unificazione degli spazi al momento a disposizione del Gruppo dei Volontari di Protezione Civile del Comune di Como, affinché le varie sedi ed uffici di cui al momento dispongono i volontari, possano essere riunificate in un'unica struttura, che sia in grado di soddisfare i requisiti necessari per svolgere le attività di protezione civile in relazione alla formazione, al monitoraggio del territorio, alle attività di previsione e di emergenza. Parallelamente si dovrà valutare la riorganizzazione delle strutture operative d'emergenza (Unità di Crisi Locale – Centro Operativo Comunale e Centro Operativo Misto) in capo all'Amministrazione Comunale. Qualora possibile, queste attività potranno essere oggetto anche di domande di finanziamento o di specifiche progettualità.	Sono stati fatti due sopralluoghi per la verifica dell'idoneità dei siti.

Missione 12 stato di attuazione

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
01- INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI PER ASILI NIDO	Collaborazione con terzo settore nella fase di programmazione degli interventi sociali da ritenere prioritari per la città	Attivazione di un percorso di co-programmazione per l'analisi dei bisogni delle famiglie comasche e la definizione di interventi da ritenersi prioritari per i prossimi anni	Publicato nel mese di aprile il primo bando di co-programmazione per l'analisi dei bisogni degli anziani con più di 75 anni.
	Approvazione piano di zona 2025-2027	Sulla base delle indicazioni di Regione Lombardia e dell'analisi dei bisogni locali è necessario definire gli obiettivi da inserire nella programmazione dell'ambito sociale di Como	Partecipazione e collaborazione alla stesura del piano di zona 2025-2027. Condivisione degli obiettivi inseriti nella programmazione di ambito.
	Programmazione e ridefinizione del punto unico di accesso e del pronto intervento sociale	Semplificare le modalità di accesso ai servizi sociali anche tramite la collaborazione con gli enti del terzo settore. Ampliare il punto unico di accesso garantendo anche il servizio di pronto intervento sociale	Ridefinita la modalità organizzativa del servizio e del personale assegnato al Punto Unico di Accesso In fase di definizione la modulazione e organizzazione del Pronto Intervento Sociale, nonché il confronto con il terzo settore che si occupa di affiancare le famiglie con bisogni sociali
	Valorizzazione dell'immobile sito in via Vertua Gentile n.22	Valutazione della possibilità di affidamento dell'immobile di via Vertua Gentile ad enti del Terzo Settore per attività con finalità sociali	In fase di raccolta dei documenti propedeutici per qualsiasi valutazione.
	Attivazione di una rete di collaborazione tra enti che si occupano di famiglie al fine di prevenire la povertà educativa	Messa in rete delle risorse derivanti dal territorio per la realizzazione di interventi di sostegno alle famiglie deboli con particolare attenzione ai bisogni educativi dei bambini. Coinvolgimento delle realtà socio – educative, ma anche di quelle afferenti al mondo della cultura.	Attivata una rete di collaborazione con n.5 enti del terzo settore per la costruzione di patti educativi a sostegno delle famiglie e dei minori che frequentano l'istituto scolastico di Prestino. Il progetto sperimentale è stato attivato da gennaio 2025.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Aggiornamento dei procedimenti di pertinenza del Servizio Tutela Minori sulla base delle modifiche normative introdotte dalla Riforma Cartabia.	Si dovrà impattare su: - procedimenti relativi allo stato delle persone, ai minorenni e alle famiglie attribuiti alla competenza del tribunale ordinario, del giudice tutelare e del tribunale per i minorenni, procedimenti di adozione di minori di età	Definito il nuovo percorso di presa in carico di minori e le relative famiglie con provvedimenti dell'autorità giudiziaria. In fase di affidamento il servizio di supervisione clinica per la gestione di situazioni multiproblematiche.
02 – INTERVEN TI PER LA DISABILITÀ	Garantire l'inclusione sociale dei bambini che frequentano le scuole dell'obbligo	Consolidamento e ampliamento del modello dell'educatore di plesso sperimentato negli otto istituti comprensivi del territorio. Creazione di equipe stabili di educatori, all'interno di istituti, che concorrono in modo fattivo e sinergico con la scuola alla definizione e alla realizzazione degli obiettivi educativi per i minori con disabilità.	Realizzato quanto previsto. Consolidata la collaborazione con i dirigenti scolastici per l'elaborazione e la gestione di progetti individualizzati di inclusione scolastica. L'educatore di plesso è la modalità utilizzata nelle scuole primarie e secondarie di primo grado.
	Implementazione di attività extrascolastiche rivolte a minori disabili	Potenziamento dell'offerta educativa e incremento dei minori frequentanti i laboratori extrascolastici	Confermati i laboratori extra scolastici realizzati in due pomeriggi la settimana ed il sabato mattina presso la sede del CDD.
	Creazione, attraverso lo strumento della coprogettazione, di una rete stabile di soggetti competenti che possono fronteggiare i complessi bisogni delle famiglie di persone con disabilità	Creazione, all'interno del CDD, di un servizio che faciliti l'orientamento e l'accesso delle famiglie con persone con disabilità alle risorse e alle opportunità del territorio.	È stata attivata, all'interno del CDD Como 2, una coprogettazione con ANFASS Como che, tra le altre attività, ha attivato uno spazio di orientamento e consulenza per le famiglie degli utenti del CDD e per quelle con figli con disabilità
	Riapertura degli impianti sportivi di via Del Doss ed in attesa stipula di accordi con piscine del territorio per garantire il servizio	Garantire alle persone con disabilità di poter svolgere attività motoria in acqua.	È stata avviata la progettazione dell'intervento di riqualificazione dell'impianto sportivo di Via Del Doss

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
03 – INTERVEN TI PER ANZIANI	Definizione di un modello operativo per le prese in carico, in urgenza, di anziani	Definire modalità di collaborazione con gli ospedali e gli enti del territorio, che si occupano di anziani, per garantire interventi di aiuto in condizioni di urgenza	Definita la modalità di collaborazione con la casa di comunità per le dimissioni protette di persone anziane o particolarmente fragili.
	Evitare gli inserimenti impropri di persone anziane in strutture residenziali generate da mere	Realizzazione di percorsi di accoglienza in alloggi dedicati e in regime di semiautonomia	In fase di programmazione la realizzazione di un condominio solidale diffuso nella zona nord della città
	Potenziamento luoghi di ritrovo e scambi sociali per anziani anche con la valorizzazione del terzo settore	Confermare e potenziare gli interventi di co-progettazione tesi a riattivare nelle circoscrizioni dei luoghi di incontro anche per gli anziani.	Aumentate le sedi delle circoscrizioni dedicate alle coprogettazioni (Tavernola, Camerlata, Via Grandi, Camnago, Lora, via Collegio dei Dottori). Nella maggior parte delle coprogettazioni le attività vedono il coinvolgimento attivo degli anziani.
	Valorizzare le capacità di cura delle risorse di prossimità e delle reti spontanee nei territori di appartenenza dell'anziano	Approfondire la conoscenza dei territori e delle realtà presenti che operano informalmente, creare connessioni con i Servizi Formali attraverso l'istituzione della figura dell'operatore di prossimità	Sono stati formati i custodi sociali, quali operatori di prossimità, che vengono attivati dal servizio sociale a supporto di anziani fragili.
	Potenziare i supporti ai familiari impegnati nei compiti di cura degli anziani non autosufficienti	Attivazione di percorsi di formazione e supporto, con professionisti qualificati e accreditati, che possano accompagnare i familiari caregiver nella lettura dei bisogni e nella gestione delle criticità pratiche ed emotive	I percorsi di formazione sono stati attivati, per tutto l'ambito distrettuale, dal centro famiglie e comunità di Como. Sono stati attivati anche spazi di ascolto, confronto ed orientamento rivolto a famiglie che stanno affrontando momenti fisiologici di difficoltà o cambiamento.
04 – INTERVEN TI PER I SOGETTI A RISCHIO DI ESCLUSION E SOCIALE	Tutela delle persone più fragili in condizione di esclusione sociale presenti in città	Messa in atto del protocollo per la presa in carico assistenziale, sociale e sanitaria delle persone senza dimora al fine di aiutare le persone con problemi sanitarie tra cui quelli di natura psichiatrica.	Avviati tavoli di lavoro per definire azioni e intese operative, con la progettazione di un punto di accoglienza psichiatrico a bassa soglia integrato con i servizi per le dipendenze. In corso le procedure per la formalizzazione degli interventi e il raccordo con il territorio.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Sostegno alle persone più povere per incentivare la loro autonomia sociale ed economica	Consolidamento degli interventi di housing first al fine di garantire un alloggio per un in periodo a medio termine per le persone che escono dalla condizione di grave marginalità. Il periodo di permanenza negli appartamenti dipende dal progetto individualizzato delle persone	Proseguita e ampliata l'attivazione di interventi di Housing First e Housing Led a favore di adulti in grave marginalità, attraverso l'utilizzo di appartamenti comunali dedicati. Contestualmente, proseguita l'accoglienza temporanea in convivenza per nuclei familiari presso l'immobile comunale di Via Di Vittorio 29/31 (10 posti disponibili), con percorsi individualizzati di accompagnamento all'autonomia abitativa.
	Consolidamento del sistema di collaborazione tra istituzioni, terzo settore e organizzazioni nella tutela delle persone senza dimora	Consolidamento e ampliamento del lavoro dell'équipe multidisciplinare e del tavolo per l'integrazione sociosanitaria, per la presa in carico integrata tra Servizi, pubblici e privati, sociali, sanitari e sociosanitari, nell'ambito della tutela della salute di persone senza dimora presenti in Como. Definizione e sperimentazione di modelli innovativi di intervento e di procedure condivise.	Proseguiti i lavori di raccordo dell'Équipe multidisciplinare e del tavolo dell'integrazione socio-sanitaria, come previsto dal protocollo d'intesa interistituzionale per l'attivazione di servizi territoriali integrati a favore di persone in grave marginalità del 07/05/2024. Avviato un percorso di supervisione metodologica per la definizione condivisa di approcci operativi, valorizzazione delle competenze e gestione integrata dei casi complessi.
	Realizzazione di interventi di Pronto Intervento Sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità	Definizione di un modello per la presa in carico di situazione di urgenza sociale e attivazione di interventi di pronto intervento sociale	Implementato, in coprogettazione con Caritas, il modello di presa in carico per l'accoglienza in emergenza di: - nuclei familiari migranti con minori e donne in gravidanza, rientrati in Italia da Paesi terzi e privi di soluzioni abitative; - uomini e donne adulte senza dimora presenti sul territorio comunale. Partecipazione alla coprogettazione e alla cabina di regia promossa dall'Ufficio di Piano per la definizione e realizzazione del Piano Freddo 2024/2025.
05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	Sostegno alle famiglie attraverso l'attivazione interventi di Housing Sociale	Attivazione con nuove formule volte all'inclusione territoriale definitiva dei servizi di Housing Sociale – intervento di co-progettazione per l'utilizzo dell'immobile di via Conciliazione	Avviata la gestione, nel mese di aprile, dell'immobile di via Conciliazione con l'attivazione di n. 9 mini alloggi con cucina condivisa. In fase di selezione le prime famiglie da accogliere.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Sostegno alle famiglie, prevalentemente con figli minorenni, con problemi abitativi	Promozione di interventi integrati, nell'ambito dei servizi sociali e dei servizi abitativi pubblici e privati, volti a favorire soluzioni abitative a canoni sostenibili ed adeguate alla domanda. Adozioni di misure per cercare di contenere gli sfratti nel rispetto dei diritti degli inquilini e dei proprietari.	Proseguiti e potenziati gli interventi di accompagnamento all'autonomia abitativa per famiglie e adulti in disagio abitativo, con supporto nella gestione degli alloggi e prevenzione degli sfratti. Partecipazione attiva a cabine di regia e tavoli territoriali, anche nell'ambito del progetto STAND UP, per la definizione di azioni integrate. In fase di liquidazione i contributi economici, a favore di n. 421 famiglie, per il sostegno ai costi dell'abitare (affitto, utenze, spese condominiali) e per contrastare gli sfratti.
	Sostegno agli impegni di cura di nuclei familiari con minori	Promozione di un servizio di supporto alle famiglie con minori per la conciliazione dei tempi di cura-lavoro. Promozione di opportunità di lavoro attraverso l'attivazione di percorsi di qualificazione di baby-sitter	Attivate le convenzioni con due enti per la realizzazione dei percorsi di formazione e la gestione della tata accreditata.
	Sostegno a nuclei familiari fragili attraverso la realizzazione di programmi di prevenzione	Promozione di interventi volti al sostegno di nuclei familiari con problematiche afferenti alle competenze genitoriali attraverso la realizzazione di tutte le azioni previste nel programma nazionale PIPPI (programma di intervento di prevenzione dell'istituzionalizzazione)	Attivata un'equipe dedicata, alla presa in carico secondo il modello PIPPI, composta da due assistenti sociali e una educatrice, con il supporto di prestazioni psicologiche.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
09- SERVIZIO NECROSCO PICO E CIMITERIA LE	Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia cimiteriale	<p>Le attività sono articolate nella messa a norma delle situazioni critiche dei cimiteri cittadini, compatibilmente con le risorse disponibili e finalizzate a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. eliminare le barriere architettoniche presso le aree cimiteriali 4. eseguire opere di manutenzione straordinaria e di adeguamento, 5. realizzare opere strumentali al soddisfacimento di bisogni emergenti nel triennio. <p>In termini generali sono da valutare in tutte le aree cimiteriali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. interventi su tutti i rivestimenti lapidei, laddove presenti, per evitare il distacco di lastre o parti di esse, 2. interventi sulle coperture tesi ad evitare infiltrazioni/percolazioni, 3. rimozione di contaminanti, 4. interventi di messa in sicurezza di elementi, anche strutturali, divenuti instabili/precari, 5. recupero di manufatti degradati, <p>la sistemazione delle reti di smaltimento dei reflui meteorici e di adduzione alle fontanelle laddove necessario (ad esempio Cimitero Maggiore)</p>	Sono in corso le opere presso il Cimitero di Civiglio e il Cimitero di Monte Olimpino

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Impianto crematorio – revamping delle due linee esistenti e potenziamento impianto con realizzazione 3^linea	<p>La proposta di intervento ha acquisito nel 2021 il parere positivo di Regione Lombardia in sedi di approvazione delle manifestazioni di interesse per il potenziamento della rete di impianti crematori in Regione. Nel mese di luglio 2022 è stato acquisito il nulla osta alle emissioni in atmosfera di Amm.ne Prov.le di Como per consentire al Sett. OO.PP. di pianificare le relative attività programmatiche. I Servizi Amministrativi Cimiteriali peraltro nel corso del 2023, a seguito di richiesta da parte dell'Amm.ne Com., hanno avuto confronti informali con gli Enti competenti per poter acquisire gli elementi conoscitivi utili per i Settori Comunali competenti (Urbanistica, Opere Pubbliche, Ambiente). Nel frattempo in vista della scadenza nel 2025 dell'attuale appalto del servizio di gestione e conduzione dell'impianto crematorio si sta provvedendo alla messa a punto delle attività necessarie per un nuovo appalto di gestione e conduzione dell'impianto crematorio di durata presunta minima di almeno due anni, nelle more della concretizzazione del revamping e potenziamento dell'impianto crematorio all'interno di scelte più ampie che l'A.C. avrà definito in relazione al futuro modello gestionale dell'impianto stesso.</p> <p>Revamping e potenziamento dell'impianto crematorio di Via Regina Teodolinda 74 tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rinnovo completo dell'impianto di cremazione con il rifacimento delle attuali due linee di cremazione -realizzazione di una terza linea di cremazione 	<p>Sono state avviate le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria. L'attività di riqualificazione è stata inserita nel Programma triennale delle esigenze pubbliche idonee a essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico-privato.</p>

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Digitalizzazione procedure pratiche funerarie e cimiteriali	<p>Proseguimento implementazione della banca dati delle sepolture / dei defunti e delle concessionicimiteriali dei nove cimiteri cittadini. Si completerà la digitalizzazione grafica dei nove cimiteri con sistema GIS, conseguente all'attività effettuata per implementazione del software già in uso con interfaccia grafica dinamica tra gestionale amm.vo e modello digitale dei nove cimiteri. Prosegue l'attività di popolamento dati sepolture/defunti/concessioni cimiteriali nel sw gestionale in uso all'ufficio con il supporto di volontari civici. Si ipotizza di completare il popolamento dati tra la fine del 2025 e l'inizio del 2026 di completare entro tale termine anche le implementazioni al sw per le ricerche dei defunticon apposita App, e gestione integrale per via telematica ed in tempo reale di tutte le fasi delle attività funebri e cimiteriali, ivi comprese le attività sul campo presso i cimiteri.</p>	<p>Al 31/05/2025 il popolamento dati di defunti/concessioni è stimato al 90%.</p> <p>Completata la digitalizzazione grafica dei nove cimiteri e in concomitanza con il prosieguo del popolamento dati si è provveduto con taluni aggiornamenti ed implementazioni marginali in coordinamento con il S.I.T. per quanto riguarda la georeferenziazione degli ambiti di sepoltura.</p> <p>Si prevede di completare il popolamento dati di defunti/concessioni, con le annesse attività di verifica e validazione dei dati inseriti, entro agosto 2025.</p>
	Proseguimento della valorizzazione delle tombe di famiglia con concessione scaduta.	<p>Proseguirà l'attuazione del piano pluriennale per mettere a reddito le numerosissime tombe di famiglia scadute, prevedendo in prima battuta di contattare le famiglie ex-concessionarie per un'aproposta di rinnovo, ed in seconda battuta la messa a bando delle celle e sepolcri non rinnovati sulla base delle procedure previste dalla normativa vigente per le concessioni cimiteriali scadute previa indicazione da parte dell'UTC in sinergia con la Soprintendenza degli interventi ammessi nel cimitero Monumentale. Tra la fine del 2023 e l'inizio del 2024 sono stati pubblicati in Albo Pretorio due avvisi di concessioni scadute per tombe di famiglia e si confida di proseguire ancora nel 2025 con ulteriori avvisi. Nel corso del 2025 si confida di mettere in atto le attività di evidenza pubblica per la riassegnazione delle celle e sepolcri di famiglia che non sono stati oggetto di rinnovo previa calendarizzazione delle attività di estumulazione dando priorità alle richieste in tal senso formalizzate dai familiari interessati ai resti mortali dei propri defunti e non interessati al rinnovo della concessione della tomba di famiglia.</p>	<p>In relazione ai due avvisi in albo pretorio del 2023 e del 2024, è proseguita nei primi 5 mesi del 2025 l'attività di rinnovo delle concessioni delle tombe di famiglia sulla base delle richieste pervenute con il rinnovo di 28 concessioni scadute per un importo totale di oltre € 630.000,00.</p> <p>Raccolti i dati dei defunti tumulati nelle tombe di famiglia per i quali i familiari hanno espresso la volontà di estumulazione e nel contempo intendono rinunciare al rinnovo della concessione.</p>

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
11- INTERVEN TI ASILO NIDO	Gestione all'esterno dei servizi amministrativi e tecnici cimiteriali	Nel corso del 2025 si confida di poter completare la valutazione dei possibili eventuali nuovi modelli gestionali per i servizi funebri e cimiteriali, anche sul modello di altre città equiparabili a Como, in modo da poter proficuamente avviare l'eventuale nuova modalità organizzativa dei servizi, una volta completato il popolamento digitale dei dati.	Attività concretizzabile per il secondo semestre 2025 per nuove e mutate priorità delle attività di ufficio, in primis l'elaborazione nei primi cinque mesi del 2025 del nuovo Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Servizi Cimiteriali di recentissima approvazione in C.C.
	Ampliamento dell'offerta educativa negli Asili nido	Conferma dell'adesione alle attività proposte dal teatro sociale Corsi di psicomotricità Musicoterapia Serate genitori Spazi gioco, tramite l'esternalizzazione del servizio	Realizzato quanto previsto e già definito il programma di attività anche per il prossimo anno formativo.
	Potenziamento del servizio di asilo nido anche per il mese di agosto in almeno un asilo nido	Organizzazione del servizio di asilo nido nel mese di agosto al fine di poter essere di supporto ai genitori che lavorano. Valutazione della messa a regime continuativa di tale servizio	Sono previste le aperture di n. 2 asili nido ad agosto. L'asilo nido di Sagnino e quello di Via Palestro sono previsti con apertura per tutti i 12 mesi dell'anno.
	Convenzionamento con gli Asili nido privati	Stipula di convenzioni con i soggetti privati erogatori di servizi 0-3 anni per l'offerta di servizi con standard di qualità in linea con quelli degli Asili nido comunali. Valutazione di possibilità di affitto ad enti privati di immobili del Comune per realizzare asili nido o servizi per la prima infanzia.	Confermate la convenzione con gli asili nido privati. Prevista la possibilità di affidare in concessione l'immobile in cui è presente l'asilo nido Coccinella.

Missione 14 stato di attuazione

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
02- COMMERCIO - RETI DISTRIBU TIVE - TUTELA DEI CONSUMAT ORI	Nuovo Piano Generale degli Impianti Pubblicitari e procedure conseguenti	Adozione del nuovo Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (PGIP) rispondente alle necessità delle nuove modalità di comunicazione. Sarà implementata l'attività di vigilanza e controllo sul territorio per individuare e rimuovere gli impianti che non risulteranno in regola con le nuove norme. Sarà valutata ogni possibilità di esternalizzazione dei servizi connessi alla redazione del PGIP e alla gestione delle attività inerenti e conseguenti, comprese quelle collegate al Canone Unico Patrimoniale	Con la creazione di un apposito gruppo di lavoro, sono state evase circa 200 pratiche relative agli impianti pubblicitari, attività prodromica necessaria alla attività di predisposizione del nuovo PGIP, giunto quasi alla stesura finale, grazie anche ad un apposito appalto affidato nel 2024 e tuttora in corso. L'operatore in questione ha provveduto a realizzare diverse bozze esaminate dall'Ufficio, che ha chiesto alcune modifiche ed integrazioni in corso di svolgimento, anche in relazione alle indicazioni da parte dell'Amministrazione.
	Definizione e/o revisione dei Regolamenti comunali	Proseguirà l'opera di revisione di diversi Regolamenti che interessano il Settore al fine di aggiornarli alle norme vigenti ed attualizzarli alle esigenze degli operatori economici. In primo luogo, si proseguirà l'attività di aggiornamento e semplificazione del Regolamento del Mercato Annonario (o Mercato Coperto), del Mercato Mercerie e della Fiera del Giovedì Santo; proseguirà altresì l'opera di revisione del Regolamento del Canone Unico Patrimoniale e Mercatale, connesso ai regolamenti sopra richiamati	Obiettivo in esecuzione. In particolare, è in corso di stesura la prima proposta di revisione del Regolamento del Canone Unico Patrimoniale e Mercatale. Proseguono le interlocuzioni con i rappresentanti di categoria per la modifica del Regolamento del Mercato Annonario (o Mercato Coperto), del Mercato Mercerie e della Fiera del Giovedì Santo; con riferimento a quest'ultimo, si è provveduto a riverificare gli stalli disponibili in conseguenza della modifica dei luoghi
	Aumento iniziative per l'animazione della città	Realizzazione di azioni finalizzate alla promozione del commercio come mercatini ed eventi di carattere commerciale. Saranno programmati bandi per realizzazione di mercatini a tema e per rassegne hobbistiche – mercatini occasionali e esercizio di arti e mestieri.	Obiettivo in esecuzione. L'Avviso per la realizzazione dei mercatini a tema e rassegne hobbistiche è stato completato nel mese di maggio. Per una migliore organizzazione, si prevederà ad anticipare l'avvio delle procedure di assegnazione degli spazi

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Riorganizzazione del Mercato Annonario Individuazione di un modello gestionale.	A seguito della chiusura del procedimento di rinnovo delle concessioni si avrà la possibilità di riorganizzare l'allocazione delle postazioni e, di conseguenza, di procedere ad un ordinamento dell'intera struttura. Definizione di un modello di gestione per l'intera area mercatale sostenibile e coerente con il predisponendo nuovo regolamento della struttura.	Obiettivo in esecuzione. L'obiettivo si inserisce in una elaborazione complessiva nella quale rientrano anche le operazioni di manutenzione straordinaria della struttura da parte delle Opere Pubbliche
	Padiglione ex Grossisti del Mercato Coperto	Completamento lavori del "Padiglione Grossisti" ed ulteriori interventi di riqualificazione dell'immobile nel suo complesso. Previsione di interventi di manutenzione straordinaria per adeguamento normativo con riferimento agli altri "Padiglioni".	I lavori sono conclusi e sono state collaudate le opere strutturali ed è in corso di progettazione la realizzazione del nuovo ascensore.
	Ridefinizione spazi adibiti a stalli per il commercio su suolo pubblico nell'ambito del Mercato Mercerie	Verifica degli spazi del Mercato Mercerie ed eventuale ridefinizione con contestuale verifica dell'impiantistica a servizio	Obiettivo in esecuzione. Si è provveduto a rimodulare gli spazi in seguito alle cessazioni/decadenze/rinunce. Partirà a breve la ricognizione dei titolari delle concessioni degli stalli
	Bando Regionale "Sviluppo dei Distretti del commercio"	Partecipazione come Ente Capofila alla realizzazione del progetto candidato "Como giardino fiorito per lo shopping sostenibile"	Obiettivo in esecuzione. Tutte le azioni del progetto in capo al Commercio sono state eseguite e è in corso la organizzazione l'evento conclusivo che si terrà a fine giugno. Infatti, con determinazione n. 707 del 27/03/2025 è stato affidato l'incarico per la realizzazione degli eventi del DUC. In data 12/04/2025 e 24/05/2025 sono stati realizzati i primi due eventi in Piazza Grimoldi. Inoltre, un secondo operatore affidatario ha realizzato il sito e l'app Città di Como

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Rapporto con le imprese	Implementazione dei rapporti con le associazioni di categoria attraverso attività di consultazione e confronto sulle più importanti tematiche dell'azione amministrativa.	Obiettivo in esecuzione. I rapporti con le associazioni di categoria vengono mantenuti saldi e collaborativi, in quanto indispensabili per il perseguimento di tutti gli obiettivi del Commercio
	Commercio e Marketing Del Territorio	Mettere in opera gli "strumenti" di pubblicizzazione e promozione della Città di Como per facilitare l'incoming in città e la promozione delle vie dello shopping	Un apposito operatore incaricato, nell'ambito del progetto del DUC, ha realizzato il sito "Città di Como", già operativo, nonché l'App che non è ancora operativa per problemi tecnici, ma in fase di risoluzione
04- RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	Miglioramento del servizio all'utenza	Efficientamento dei servizi forniti tramite lo Sportello Unico Telematico integrato. Verrà ottimizzato il gestionale di recente introduzione al fine di garantire una maggiore efficienza nella gestione del procedimento e il superamento della frammentarietà dei database delle pratiche SUAP	Obiettivo in esecuzione. In sinergia con il Servizio Smart City e SUE, continua l'opera di ottimizzazione e implementazione del gestionale per lo Sportello Unico e della creazione di un Data Base per il Servizio Commercio in modo da implementare le attività di verifica e controllo.
	Potenziamento del controllo delle attività commerciali e produttive	Potenziamento delle risorse al fine di esperire una più incisiva attività di vigilanza e controllo sulle attività commerciali e produttive in sede fissa al fine di accertarne lo svolgimento dell'esercizio in conformità ai titoli autorizzativi e nel rispetto delle norme. Emanazione di ordini di conformazione e divieto di prosecuzione di attività	Obiettivo in esecuzione.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Potenziamento dei livelli di servizio del SUAP	Prosecuzione nel potenziamento delle competenze specialistiche del personale su normativa e procedimenti amministrativi; rafforzamento delle competenze organizzative per migliorare il livello di uniformità nella gestione dei procedimenti; Prosecuzione nell'azione di semplificazione dei procedimenti e di riduzione dei tempi di elaborazione delle pratiche.	Sono stati effettuati diversi corsi di aggiornamento in materia di SUAP da parte del personale
	Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e i Soggetti coinvolti nell'iter procedimentale e di controllo	Prosecuzione nel processo di implementazione della collaborazione e dello scambio di informazioni tra SUAP ed Enti al fine di razionalizzare i processi e definire modalità procedurali secondo standard di efficienza e di riduzione dei tempi; Incentivare le azioni sinergiche di scambio delle informazioni, anche mediante la stipula di protocolli d'intesa, per esercitare una migliore attività di vigilanza sull'esercizio delle attività.	Obiettivo in esecuzione. Per le interazioni tra SUAP e altri settori, sarà attivata una nuova funzione di scambio interno tramite il gestionale per lo Sportello Unico di recente introduzione
	Como, città al servizio delle imprese	Implementare la collaborazione tra Suap e imprese con l'istituzione di uno sportello informativo che raccolga tutte le informazioni relative agli enti che interagiscono con le imprese (CCIAA, VVF, ATS, ecc.), le diffonda presso gli stakeholder finali e sia un concreto supporto alle attività nuove o già in essere.	Obiettivo in esecuzione

Missione 15 stato di attuazione

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
01- PARI OPPORTUNITA'	Favorire una maggiore inclusione delle donne, prevenire la violenza economica ed prevenire gli stereotipi relativi ai ruoli femminili nella società e nella famiglia	Realizzare in collaborazione con gli enti del terzo settore delle attività rivolte alle giovani donne al fine di sviluppare una maggiore consapevolezza femminile sulla relazione esistente tra ruoli, poteri decisionali e competenze finanziarie	Sono state definite le linee di intervento con il comitato femminile della camera di commercio Como -Lecco. E' stato richiesto di preventivo per la messa in atto di un progetto rivolto alla costruzione di una alleanza per la parità di genere nel mondo del lavoro.
	Far crescere la cultura dell'Uguaglianza a partire dall'ambito educativo e formativo, attraverso la sensibilizzazione e professionalizzazione di tutte le figure coinvolte (docenti, altro personale scolastico, studenti/studentesse)	Attività di contrasto degli stereotipi di genere nelle scuole per promuovere una cultura scevra da stereotipi di genere, rispettosa della dignità delle persone e contro la violenza relazionale di genere e le discriminazioni	Realizzato un programma di coinvolgimento di n.3 istituti scolastici, di scuole secondarie di secondo grado, con la creazione di video sul rispetto e sulla parità di genere che sono stati presentati in occasione della Festa della Donna.
	Celebrare la Giornata internazionale della donna, con una modalità tesa a recuperare il vero valore e significato dell'evento	Realizzare iniziative finalizzate non a "far festa" ma a diffondere una cultura paritaria fra la popolazione e il personale dipendente, rendendoli consapevoli che gli stereotipi di genere, in particolare quelli che portano alla violenza di genere, ledono le radici democratiche della società	In occasione della Festa della Donna sono stati utilizzati i filmati prodotti dai ragazzi delle scuole secondarie di secondo grado.

Missione 17 stato di attuazione

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
01- FONTI ENERGETICHE	Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale (ATEM)	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici per avviare/partecipare alla gara di distribuzione del gas metano all'interno dell'ATEM "Como 2 e Olgiatese", di cui il Comune di Como è stazione appaltante e comune partecipante. Conclusione delle procedure e indizione della gara d'ambito a seguito delle determinazioni di ARERA in merito ai comuni con scostamento del VIR/RAB >10% già trasmessi.	ARERA ha comunicato di aver validato i dati trasmessi, alla luce delle modifiche resesi necessarie, e a giugno ha emesso la delibera di riconoscimento di validità dei VIR.
	Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di teleriscaldamento	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici per avviare, la gara di concessione del servizio di teleriscaldamento. Tali adempimenti presuppongono il subentro nella proprietà degli impianti del gestore uscente (Comocalor) e l'individuazione, tra le possibili alternative, del progetto di gestione e sviluppo, idoneo a garantire l'erogazione del servizio all'utenza allacciata e l'implementazione della possibilità di nuovi allacci per perseguire politiche energetiche in grado di consentire l'abbattimento dei valori di CO2 in atmosfera. Le fasi previste sono le seguenti 1)Definizione dei rapporti col gestore uscente Comocalor per il subentro nella proprietà degli impianti così come previsto nell'originaria concessione di servizio; Avvio delle procedure di gara.	È stata esperita gara aperta europea ed il servizio è stato aggiudicato alla società Acinque Tecnologie Spa. I rapporti con il gestore uscente, e il subentro nella proprietà degli impianti, sono in corso di definizione.

Missione 19 stato di attuazione

MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
01- RELAZIONI INTERNAZI ONALI E COOPERAZI ONE ALLO SVILUPPO	Promuovere l'educazione alla pace e alla solidarietà internazionale	Il Servizio cura in co-progettazione insieme ad Enti del Terzo Settore attività rivolte agli istituti scolastici per sensibilizzare ed educare le nuove generazioni alle tematiche europee, del gemellaggio e al volontariato internazionale. Il progetto persegue l'obiettivo dell'Agenda 2030 (ob. 4.7) di promuovere un'educazione volta alla promozione della cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali.	E' regolarmente in corso il Progetto "Gemini" 2024 - 2026 di educazione alla pace e alla solidarietà internazionale, che per l'anno scolastico 2024/2025 ha avuto come fulcro le attività di valorizzazione del gemellaggio con la città di Tokamachi.
	Favorire la collaborazione con le città appartenenti alla rete internazionale delle Città Creative UNESCO e alla rete delle SilkyCities	Il Servizio Relazioni Internazionali supporta il Servizio Cultura nella gestione dei rapporti intercorrenti con città appartenenti alla rete internazionale delle Città Creative UNESCO e delle Silkycities	L'obiettivo è perseguito unitamente al Servizio Cultura (Como UNESCO Creative City). La rete delle Silkycities si è formalmente sciolta con verbale dell'Assemblea generale in data 25/07/2024.

MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2025
	Implementare i rapporti con le città gemellate di Tokamachi e di Fulda	Il servizio promuove i rapporti con le città gemellate di Tokamachi e Fulda, finalizzati a rinforzare la cooperazione tra le città, in collaborazione con l'associazione Famiglia comasca, anche in vista delle celebrazioni nell'anno 2025 del 50° anniversario del gemellaggio con Tokamachi e del 65° anniversario del gemellaggio con Fulda. Promuove attività di scambio tra studenti delle città gemellate.	Sono stati fortemente consolidati i rapporti con la città di Tokamachi con cui vi sono contatti costanti e con cui si sta procedendo all'organizzazione delle celebrazioni del 50° anniversario. In particolare: - il 27.02.2025 si è svolta la videocall commemorativa tra i Comuni di Como e Tokamachi; - nel mese di luglio è prevista la visita a Tokamachi della delegazione comasca, mentre nel mese di ottobre sarà accolta a Como la delegazione proveniente da Tokamachi; - Sono previste iniziative a cura di associazioni attive sul territorio, sostenute dal Comune di Como. - Si è svolta la prima parte del progetto Student Exchange per l'anno 2024/2025 con l'arrivo delle studentesse giapponesi ospiti degli studenti comaschi selezionati. Il viaggio degli studenti giapponesi a Tokamachi è previsto per il mese di agosto p.v. Sono stati inoltre molto rafforzati i rapporti con la città di Fulda. E' in corso l'organizzazione delle iniziative per l'accoglienza di una delegazione di Fulda in arrivo a Como il 19.06.2025. Tra queste sarà inaugurata presso la Biblioteca civica una mostra bibliografica dedicata a uno studioso di Fulda del XVII secolo, Athanasius Kircher, in collaborazione con la città di Fulda. E' stato inoltre promossa la riattivazione dei rapporti tra le Università di Como e di Fulda per gli scambi culturali tra studenti universitari delle due città.

.6 PARTE SECONDA

La seconda parte del DUP è di regola destinata a contenere la programmazione in materia di lavori pubblici, patrimonio, acquisti di beni e servizi e personale.

- le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente, come previsto dai principi contabili;
- il Programma Triennale dei lavori pubblici 2026-2028 ed elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2026, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 27.06.2025, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 29.07.2025 e modificato con deliberazione n. 109 del 01.12.2025;
- il Programma degli acquisti di beni e servizi, triennio 2026-2028, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 21.07.2025, nonché la nota prot. n.0215430 ed il relativo allegato;
- il Programma delle esigenze pubbliche idonee ad essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico privato, triennio 2026-2028, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 28.07.2025, nonché la nota prot. n.0215430 ed il relativo allegato;
- il Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni anno 2026 e triennio 2026/2028 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 21.07.2025 nonché la nota prot. n.0215439 ed il relativo allegato;
- le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente, come previsto dai principi contabili;

LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE DESTINATE AL FABBISOGNO DI PERSONALE 2026-2028

L'art. 6 del decreto legge n. 80/2021 ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP vengono riportate le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di spesa del personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

Tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, e considerati gli indirizzi strategici riportati nella prima parte, nell'arco del triennio della programmazione finanziaria presa in considerazione sono stati individuati i fabbisogni di spesa del personale.

Tenuto conto che, con delibera di Giunta Comunale n.28 del 30.01.2025 è stato approvato il P.I.A.O. 2025-2027 (successivamente modificato con apposite deliberazioni di Giunta n.249 del 15.7.2025- n.293 del 3.09.2025).

Richiamata la FAQ n. 51 del 16 febbraio 2023, con la quale la Commissione Arconet fornisce chiarimenti in merito al fatto che la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, sia determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

Spesa del Personale	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Redditi da lavoro dipendente	27.262.080,00	27.262.080,00	27.262.080,00
Irap	1.698.190,00	1.701.690,00	1.701.690,00
Totale Spesa per il Personale	28.960.270,00	28.963.770,00	28.963.770,00



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. **76** di Registro

Seduta Pubblica di Prima convocazione del 29-07-2025 svoltasi dalle ore 19:14 alle ore 21:09

Presidente: Avv. ANZALDO Fulvio

Segretario Generale: Dott.ssa Beltrame Roberta

Sono presenti al momento della votazione:

Rapinese Alessandro	Presente	MINGHETTI Barbara	Assente
ANZALDO Fulvio	Presente	MOLTENI Giordano	Assente
AVOGADRO Loredana	Presente	NEGRETTI Elena	Presente
BELLEZZA Caterina	Presente	NESSI Vittorio	Presente
BERNASCONI Davide	Assente	NISO Davide	Presente
CANTALUPPI Lorenzo	Presente	NOSEDA Aldo	Presente
CASATI Emilio	Presente	PELLEGATTA Arianna	Presente
CASELLA Cecilia	Presente	ROSSETTI Gianfranco	Presente
CERIELLO Paola	Presente	TAGLIABUE Gaia	Assente
Di Pisa Valentina	Assente	TAGLIABUE Patrizia	Presente
Falanga Alessandro	Assente	TOCCHETTI Paola	Assente
FANETTI Stefano	Presente	TUFANO Antonio	Assente
GALLI Eleonora	Assente	VERONELLI Camilla	Presente
INTROZZI Valentina	Presente	VOZELLA Luca	Assente
LEGNANI Stefano	Presente	Zanotta Silvia	Presente
LISSI Patrizia	Presente	ZERENGA Paola	Presente
MANTERO Carlo	Presente		

OGGETTO: APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026-2028 E DELL'ELENCO ANNUALE 2026 AI SENSI DALL'ARTICOLO 5, COMMA 5, DELL'ALLEGATO I.5 AL D.LGS. N. 36 DEL 2023.

La seduta di Consiglio Comunale, convocata per le ore 19.00, ha inizio alle ore 19.14.

Il Presidente cede la parola al Segretario Generale, dott.ssa Roberta Beltrame, per l'appello.

All'appello risultano presenti n. 16 Consiglieri (incluso il Sindaco) e assenti n. 17 Consiglieri (Avogadro, Bernasconi, Cantaluppi, Di Pisa, Falanga, Fanetti, Galli, Legnani, Lissi, Minghetti, Molteni, Negretti, Nessi, Tagliabue G., Tocchetti, Tufano, Vozella).

Risultano presenti n. 5 Assessori (Cappelletti, Ciabattoni, Colombo, Doria, Roperto) e assenti n. 2 Assessori (Bodero Maccabeo e Fontana).

Essendo presenti n. 16 Consiglieri (incluso il Sindaco) non risulta raggiunto il numero legale previsto dall'art. 45 comma 1 del regolamento per il Consiglio Comunale, che prevede debbano intervenire almeno la metà dei Consiglieri assegnati (e quindi almeno 16 Consiglieri, escluso il Sindaco).

Pertanto, il Presidente, in mancanza del numero legale, alle ore 19.18 dispone la sospensione temporanea della seduta per quindici minuti (ex art. 45 comma 4 del Regolamento per il Consiglio Comunale).

Alle ore 19.33 il Presidente riapre la seduta e cede di nuovo la parola al Segretario Generale che procede con il secondo appello.

All'appello risultano presenti n. 23 Consiglieri e assenti n. 10 (Bernasconi, Di Pisa, Falanga, Galli, Minghetti, Molteni, Tagliabue G., Tocchetti, Tufano, Vozella).

All'appello risultano altresì presenti n. 5 Assessori (Cappelletti, Ciabattoni, Colombo, Doria, Roperto) e assenti n. 2 Assessori (Bodero Maccabeo e Fontana).

La seduta consiliare risulta validamente costituita e si procede con i lavori.

Il Presidente giustifica le assenze dei Consiglieri Bernasconi, Di Pisa, Falanga, Galli, Minghetti, Molteni, Tagliabue G., Tufano e Vozella e degli Assessori Bodero Maccabeo e Fontana.

Non essendosi prenotato alcun Consigliere per le Comunicazioni Preliminari, il Presidente procede con la trattazione del primo punto all'Ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di iscrizione, con procedura di urgenza, all'ordine del giorno del Consiglio Comunale della presente deliberazione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 262 nella seduta del 28.07.2025, dichiarata immediatamente eseguibile;

Premesso che:

- l'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottino il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili; approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel

bilancio o comunque disponibile; il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) (euro 150.000,00).

- l'allegato I.5 al D. Lgs. 36/2023 "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo" reca la disciplina attuativa dell'art. 37 e prevede che gli schemi – tipo sono costituiti dalle seguenti schede:
 - A. quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
 - B. elenco delle opere pubbliche incompiute;
 - C. elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;
 - D. elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
 - E. lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
 - F. elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti.
- l'art. 5 dell'allegato I.5 disciplina le modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale dei lavori pubblici e i relativi obblighi informativi e di pubblicità, e in particolare prevede che:
 - il programma è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati.
 - i lavori per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento non sono riproposti nel programma successivo.
 - la scheda F di cui all'articolo 3, comma 2, lettera f), riporta l'elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale e non riproposti nell'aggiornamento del programma per motivi diversi da quelli di cui al comma 2, ovvero per i quali si è rinunciato all'attuazione.
 - nel rispetto di quanto previsto nel codice, nonché dei termini dell'allegato I.5, sono adottati lo schema del programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici proposto dal referente responsabile del programma.
- l'articolo 5, comma 5, dell'Allegato I.5 al D.Lgs. n. 36 del 2023, concernente "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo" prevede che: *"Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul sito istituzionale profilo del committente e ne è data comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici. Le*

stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo, nel rispetto di quanto previsto al comma 4, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici della stazione appaltante e dell'ente concedente. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma”.

- *l'Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 rubricato PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO, al punto 8.2. La Sezione Operativa (SeO)- Parte 2, prevede che: nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento, ad esempio, al programma triennale degli acquisti di beni e servizi. Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP;*
- *l'art. 170 del D. Lgs. 267/2000 prevede che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione;*
- *l'allegato 4/1 al D. Lgs 118/2001 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, al punto 8 (Il Documento unico di programmazione degli enti locali DUP), premettendo che il DUP si compone di una sezione strategica e di una sezione operativa, indica che la parte 2 della sezione operativa comprende, tra gli altri, la programmazione in materia di lavori pubblici;*

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 27/06/2025 è stata approvata l'adozione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2026-2028 e l'elenco annuale 2026;

Considerato che:

- entro i termini previsti per legge per il periodo di pubblicazione (30 giorni), non sono pervenute segnalazioni e rilievi in merito a quanto adottato con la Deliberazione di Giunta Comunale 227/2025;
- sono decorsi i termini di legge necessari per procedere con l'approvazione definitiva del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2026-2028 e l'elenco annuale 2026 ai sensi dall'articolo 5, comma 5, dell'Allegato I.5 al D.Lgs. n. 36 del 2023;
- la competenza alla approvazione dell'atto di programmazione è del Consiglio Comunale;

Dato atto che:

- con provvedimento del Segretario Generale n. 17/2016 (ID n. 13899309/2016) del 08/08/2016, vigente, il Responsabile per la redazione e pubblicazione del Programma Triennale dei lavori pubblici ed Elenco annuale è stato individuato nel Dirigente del Settore Opere Pubbliche, fermo restando che i Dirigenti dei Settori interessati provvedono all'inserimento e, quindi, alla validazione dei diversi interventi e programmazioni per quanto di competenza, nelle singole e apposite schede disponibili sul sito web dell'Osservatorio Regione Lombardia dei contratti pubblici;
- il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2026-2028 e l'elenco annuale 2026, allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione, si compone delle schede richieste dall'Allegato I.5 al D.Lgs. n. 36/2023);

Richiamati:

- gli artt. 37, comma 2, 47 e 49 dello Statuto Comunale;
- l'art. 20, comma 2, terzo capoverso, del Regolamento per il Consiglio Comunale;

Ritenuto necessario ricorrere alla procedura di urgenza (ai sensi dell'art. 20 comma 2 terzo capoverso del regolamento per il Consiglio Comunale) al fine di assicurare l'approvazione definitiva del programma triennale dei lavori pubblici 2026/28 ed elenco annuale 2026 in tempo utile per la presentazione al Consiglio Comunale del DUP 2026/2028 (in cui appunto è ricompresa la programmazione in materia di lavori pubblici);

Visti i pareri favorevoli espressi:

- dal Direttore del Settore “*Opere Pubbliche*” in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Direttore del Settore “*Risorse Finanziarie – Società Partecipate e Provveditorato – Organizzazione e Risorse Umane*”, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità contabile;
- dal Direttore dell’Area “*Territorio*”, ai sensi e per gli effetti dell’art. 14, comma 4, del vigente Regolamento sull’ordinamento dei uffici e dei servizi;
- dal Segretario Generale, ai sensi dell’art. 103, comma 2, dello Statuto in ordine alla legittimità del presente provvedimento;

Visti altresì:

- gli artt. 37, comma 2, 47 e 49 dello Statuto Comunale;

Visto il parere espresso dalla Commissione consiliare II "Assetto del Territorio, Ambiente e Ecologia, Trasporti, Lavori Pubblici, Mobilità" in data 29.7.2025;

Su invito del Presidente l’Assessore con delega ai Lavori Pubblici, arch. Maurizio Ciabattoni, illustra la proposta, indi il Presidente apre la fase delle richieste di chiarimenti in cui interviene il Consigliere Legnani.

Alle 19.40 il Presidente sospende brevemente la seduta per dare modo all’Assessore di fornire riscontro alle richieste di chiarimenti presentate.

Alle ore 19.48 riprende la seduta e il Direttore del Settore Ambiente - Difesa del Suolo - Acque Meteoriche, Ing. Di Bartolo, risponde alle richieste di chiarimenti presentate dal Consigliere Legnani.

Il Presidente dà la parola al Consigliere Niso, Presidente della Commissione Consiliare II "Assetto del Territorio, Ambiente e Ecologia, Trasporti, Lavori Pubblici, Mobilità" che rende noto l’esito dell’esame della Commissione Consiliare riunitasi in data 29.7.2025.

Il Presidente apre la discussione generale e, in assenza di interventi, apre la fase delle dichiarazioni di voto sulla proposta, in cui interviene il Consigliere Legnani.

Il Presidente dichiara aperta la votazione.

Con la seguente votazione:

Consiglieri presenti n. 23

Consiglieri votanti n. 23

Voti favorevoli n. 17

(Sindaco Rapinese, Presidente Anzaldo, Consiglieri Avogadro, Bellezza, Casati, Casella, Ceriello, Introzzi, Mantero, Niso, Nosedà, Pellegatta, Rossetti, Tagliabue P., Veronelli, Zanotta, Zerenga)

Voti contrari n. 6

(Consiglieri Cantaluppi, Fanetti, Legnani, Lissi, Negretti, Nessi)

Astenuti n. 0

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) di approvare in via definitiva il PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026-2028 E DELL'ELENCO ANNUALE 2026 AI SENSI DALL'ARTICOLO 5, COMMA 5, DELL'ALLEGATO I.5 AL D.LGS. N. 36 DEL 2023., di cui alle schede A, B, C, D, E, F, allegati quali parte integrante alla presente deliberazione;

2) di demandare al Dirigente del "Settore Opere Pubbliche" gli adempimenti conseguenti;

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 134 – 4° comma del D.lgs. n. 267/00;

Con la seguente votazione:

Consiglieri presenti n. 23

Consiglieri votanti n. 23

Voti favorevoli n. 17

(Sindaco Rapinese, Presidente Anzaldo, Consiglieri Avogadro, Bellezza, Casati, Casella, Ceriello, Introzzi, Mantero, Niso, Nosedà, Pellegatta, Rossetti, Tagliabue P., Veronelli, Zanotta, Zerenga)

Voti contrari n. 6

(Consiglieri Cantaluppi, Fanetti, Legnani, Lissi, Negretti, Nessi)

Astenuti n. 0

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai fini del rispetto del termine del 31 luglio p.v. per la presentazione del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/28, ai sensi dell'art. 170 del TUEL.

Esaurita la trattazione il Presidente passa all'argomento successivo iscritto all'Ordine del giorno.

Per quanto attiene agli interventi di cui al presente punto all'Ordine del giorno, si rinvia alla trascrizione integrale della registrazione audio della seduta, in corso di predisposizione, che sarà depositata agli atti della Segreteria Generale – Ufficio Consiglio non appena disponibile.

Il presente atto è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Avv. Fulvio ANZALDO

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Roberta Beltrame

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



OGGETTO: APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026-2028 E DELL'ELENCO ANNUALE 2026 AI SENSI DALL'ARTICOLO 5, COMMA 5, DELL'ALLEGATO I.5 AL D.LGS. N. 36 DEL 2023.

Parere **Favorevole** alla proposta di deliberazione in ordine alla **Regolarita' tecnica** (art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000).

Sede, 28-07-2025

II DIRETTORE
Arch. Luca Noseda

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.



OGGETTO: APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026-2028 E DELL'ELENCO ANNUALE 2026 AI SENSI DALL'ARTICOLO 5, COMMA 5, DELL'ALLEGATO I.5 AL D.LGS. N. 36 DEL 2023.

Parere **Favorevole** alla proposta di deliberazione in ordine alla **coerenza con i documenti di programmazione** (art. 14, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

Sede, 28-07-2025

IL DIRETTORE D'AREA

Arch. Luca Noseda

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i



OGGETTO: APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026-2028 E DELL'ELENCO ANNUALE 2026 AI SENSI DALL'ARTICOLO 5, COMMA 5, DELL'ALLEGATO I.5 AL D.LGS. N. 36 DEL 2023.

Parere **Favorevole** alla proposta di deliberazione in ordine alla **Regolarita' contabile** (art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000).

Sede, 28-07-2025

II DIRETTORE
Rosella Barneschi

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.



OGGETTO: APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026-2028 E DELL'ELENCO ANNUALE 2026 AI SENSI DALL'ARTICOLO 5, COMMA 5, DELL'ALLEGATO I.5 AL D.LGS. N. 36 DEL 2023.

Parere **Favorevole** alla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 103, comma 2, dello Statuto Comunale.

Sede, 28-07-2025

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Roberta Beltrame

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 76 Registro Deliberazioni del 29-07-2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026-2028 E DELL'ELENCO ANNUALE 2026 AI SENSI DALL'ARTICOLO 5, COMMA 5, DELL'ALLEGATO I.5 AL D.LGS. N. 36 DEL 2023.

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio certifica che la presente deliberazione:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 01-08-2025 al 15-08-2025, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Roberta Beltrame

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

è divenuta esecutiva il 29-07-2025

- [..] per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione di cui all'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- [X] essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Roberta Beltrame

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i

**SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	2.025.000,00	2.050.000,00	0,00	4.075.000,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.025.000,00	2.050.000,00	0,00	4.075.000,00

Il referente del programma
NOSEDA LUCA

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'Opera	Determinazioni dell'amministrazioni (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazioni e ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma
NOSEDA LUCA

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

**SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.L.5 art.3 comma 4 del codice (tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
180005370137202600001	L80005370137202600001		VIA CASTELNUOVO 2° LOTTO - 45 POSTI AUTO COPERTI MAPPALE 4647 DAL SUB 745 AL SUB 824 SEZ. CENS. BORGHI (BOR) FG. N° 8 - STANDARD	03	013	075	ITC42	NO	NO	NO		360.000,00				360.000,00
180005370137202600002	L80005370137202600001		EX SCUOLA GARZOLA, VIA PER BRUNATE N. 30- MAPPALE N° 3938 E 3939 (TERRENI), SEZ. CENS. CAMERLATA (CAM) FG. N° 2	03	013	075	ITC42	NO	NO	NO		780.000,00				780.000,00
180005370137202600003	L80005370137202600001		EX SCUOLA ELEMENTARE DI LORA, VIA DI LORA N. 20- MAPPALE N° 580 (TERRENI), SEZ. CENS. CAMERLATA (CAM) FG. N° 8	03	013	075	ITC42	NO	NO	NO		885.000,00				885.000,00
180005370137202600004	L80005370137202600001		EX CENTRO DI 1° ACCOGLIENZA SACCO E VANZETTI PRESTINO- EDIFICIO MAPPALE 980 SUB 702 SEZIONE CENSUARIA BRECCIA (BRE), FG. N° 3	03	013	075	ITC42	NO	NO	NO			2.050.000,00			2.050.000,00

Il referente del programma
NOSEDA LUCA

Note:

(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

- 1.no
- 2.parziale
- 3.totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi dell'art.3 comma 4 dell'Allegato I.5 al D.Lgs.36/2023

SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale e (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia (tabella D.1)	Settore e sottosettore intervento (tabella D.2)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento o derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L80005370137202600001		J17H24001470004	2026	NOSEDA LUCA	NO	NO	03	013	075	ITC42	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	ACCORDO QUADRO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE STRADALI E ASFALTI	PRIORITA MASSIMA	2.025.000,00	2.050.000,00	0,00	0,00	4.075.000,00	4.075.000,00		0,00		

Il referente del programma
NOSEDA LUCA

Note:

- (1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Nome e cognome del responsabile unico progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma.

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato I.5 al codice

SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP (*)	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L80005370137202600001	J17H24001470004	ACCORDO QUADRO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE STRADALI E ASFALTI	NOSEDA LUCA	2.025.000,00	4.075.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI					

Il referente del programma
NOSEDA LUCA

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D.

(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art. 41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli art. 2 e 3 dell'All.1.7 al codice

(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza.

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione
2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
4. Progetto esecutivo

**SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
----------------------------------------------	------------	----------------------------------------	---------------------------	----------------------------	----------------------------------------------------------------------

Il referente del programma
NOSEDA LUCA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. **109** di Registro

Seduta Pubblica di Prima convocazione del 01-12-2025 svoltasi dalle ore 19.15 alle ore 23.18

Presidente: Avv. ANZALDO Fulvio

Segretario Generale: Dott.ssa Beltrame Roberta

Sono presenti al momento della votazione:

Rapinese Alessandro	Presente	MINGHETTI Barbara	Presente
ANZALDO Fulvio	Presente	MOLTENI Giordano	Assente
AVOGADRO Loredana	Presente	NEGRETTI Elena	Presente
BELLEZZA Caterina	Presente	NESSI Vittorio	Presente
BERNASCONI Davide	Presente	NISO Davide	Presente
CANTALUPPI Lorenzo	Presente	NOSEDA Aldo	Presente
CASATI Emilio	Presente	PELLEGATTA Arianna	Presente
CASELLA Cecilia	Presente	ROSSETTI Gianfranco	Presente
CERIELLO Paola	Presente	TAGLIABUE Gaia	Presente
Di Pisa Valentina	Assente	TAGLIABUE Patrizia	Presente
Falanga Alessandro	Assente	TOCCHETTI Paola	Presente
FANETTI Stefano	Assente	TUFANO Antonio	Presente
GALLI Eleonora	Presente	VERONELLI Camilla	Presente
INTROZZI Valentina	Presente	VOZELLA Luca	Presente
LEGNANI Stefano	Presente	Zanotta Silvia	Assente
LISSI Patrizia	Presente	ZERENGA Paola	Presente
MANTERO Carlo	Presente		

OGGETTO: AGGIORNAMENTO NR. 1 DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026-2028 E DELL'ELENCO ANNUALE 2026 AI SENSI DALL'ARTICOLO 5, COMMA 5, ALLEGATO I.5 AL D.LGS. N. 36 DEL 2023.

Il Presidente procede con la trattazione del terzo punto all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di iscrizione all'ordine del giorno del Consiglio Comunale della presente deliberazione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 371 nella seduta del 4.11.2025, dichiarata immediatamente eseguibile;

Premesso che:

- l'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottino il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili; approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile; il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) (euro 150.000,00).
- l'allegato I.5 al D. Lgs. 36/2023 "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo." reca la disciplina attuativa dell'art. 37 e prevede che gli schemi – tipo sono costituiti dalle seguenti schede:
 - A. quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
 - B. elenco delle opere pubbliche incompiute;
 - C. elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;
 - D. elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
 - E. lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
 - F. elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti.
- l'art. 5 dell'allegato I.5 disciplina le modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale dei lavori pubblici e i relativi obblighi informativi e di pubblicità, e in particolare prevede che:
 - il programma è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i

programmi precedentemente approvati.

- i lavori per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento non sono riproposti nel programma successivo.
 - la scheda F di cui all'articolo 3, comma 2, lettera f), riporta l'elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale e non riproposti nell'aggiornamento del programma per motivi diversi da quelli di cui al comma 2, ovvero per i quali si è rinunciato all'attuazione.
 - nel rispetto di quanto previsto nel codice, nonché dei termini dell'allegato I.5, sono adottati lo schema del programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici proposto dal referente responsabile del programma.
- l'articolo 5, comma 5, dell'Allegato I.5 al D.Lgs. n. 36 del 2023, concernente "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo" prevede che: *"Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul sito istituzionale profilo del committente e ne è data comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo, nel rispetto di quanto previsto al comma 4, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici della stazione appaltante e dell'ente concedente. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma".*
 - l'Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 rubricato PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO, al punto 8.2. *La Sezione Operativa (SeO)- Parte 2, prevede che: nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento, ad esempio, al programma triennale degli acquisti di beni e servizi. Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di*

aggiornamento al DUP. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP.

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 27/06/2025 è stata disposta l'adozione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2026-2028 e l'elenco annuale 2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 250 del 15/07/2025 con il quale è stato approvato il progetto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026-2028, da presentare al Consiglio Comunale, come previsto dall'art. 170 del T.U.EE.LL e dal punto 4.2 del principio contabile concernente la programmazione di bilancio;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 23/07/2025 con il quale la Giunta Comunale ha approvato l'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni del Bilancio di previsione 2026-2028, ai sensi e per gli adempimenti previsti dal decreto ministeriale 25 luglio 2023 relativo all'aggiornamento dei principi contabili. punto 9.3.1 del principio contabile 4.1.;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 76 del 29/07/2025 di approvazione in via definitiva il PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028 ed ELENCO ANNUALE 2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 29/07/2025 di presa d'atto dell'avvenuta presentazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028;
- la Determinazione Dirigenziale del Settore Servizi Finanziari nr. n.1806 del 30/07/2025 recante ad oggetto: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028 (C.D. BILANCIO TECNICO), AI SENSI E PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL DECRETO MINISTERIALE 25 LUGLIO 2023 RELATIVO ALL'AGGIORNAMENTO DEI PRINCIPI CONTABILI;

Atteso che:

- in data 15/09/2025 con Protocollo nr. 39844, il Direttore del Settore Opere Pubbliche ha provveduto a presentare al Ministero dell'Interno l'istanza di ammissione alla Linea di Finanziamento "Contributi interventi di messa in sicurezza edifici e territorio art. 1 co. 139 Legge 145/2018" per l'annualità 2026, per l'importo complessivo di € 5.000.000,00.= da destinare alla realizzazione dell'intervento di MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATA ALLA MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI PREVENZIONE INCENDI E IGIENICO SANITARE DEL PLESSO SCOLASTICO "C. e G. VENINI" DI VIA FIUME, CUP J14D25005890001, di pari importo;
- occorre quindi inserire per l'annualità 2026 lo stanziamento in uscita al capitolo 20402023230 "manutenzione straordinaria adeguamento tecnologico scuole primarie" per l'importo di €

5.000.000,00.=, con contestuale creazione del capitolo di entrata finalizzato all'introito del Contributo ai sensi della Legge 30 dicembre 2018, n. 145;

- di conseguenza risulta necessario procedere con l'aggiornamento degli atti propedeutici al completamento dell'iter di approvazione dei Bilancio di previsione 2026-2028, tra i quali si annovera il PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026-2028 ed ELENCO ANNUALE 2026;
- si intendono confermati tutti gli altri dati contenuti nelle schede che compongono il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2026 - 2028 ed elenco annuale 2026 già approvati;

Considerato pertanto che:

- si rende necessario apportare quale integrazione al PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026-2028 ED ELENCO ANNUALE 2026, l'inserimento del seguente progetto:
 - Intervento CUP CUP J14D25005890001 CUI L80005370137202600003: inserimento nuova opera per complessivi € 5.000.000,00 per MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATA ALLA MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI PREVENZIONE INCENDI E IGIENICO SANITARE DEL PLESSO SCOLASTICO "C. e G. VENINI" DI VIA FIUME, per l'importo di € 5.000.000,00.=, finanziato con Contributo ai sensi della Legge 30 dicembre 2018, n. 145,

Dato atto che:

- con provvedimento del Segretario Generale n. 17/2016 (ID n. 13899309/2016) del 08/08/2016, vigente, il Responsabile per la redazione e pubblicazione del Programma Triennale dei lavori pubblici ed Elenco annuale è stato individuato nel Dirigente del Settore Opere Pubbliche, fermo restando che i Dirigenti dei Settori interessati provvedono all'inserimento e, quindi, alla validazione dei diversi interventi e programmazioni per quanto di competenza, nelle singole e apposite schede disponibili sul sito web dell'Osservatorio Regione Lombardia dei contratti pubblici;
- l'aggiornamento n. 1 del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2026-2028 e dell'elenco annuale 2026, allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione, si compone delle schede richieste dall'Allegato I.5 al D.Lgs. n. 36/2023);

Richiamati:

- gli artt. 37, comma 2, 47 e 49 dello Statuto Comunale;
- l'art. 20 del Regolamento per il Consiglio Comunale;

Visti i pareri favorevoli espressi:

- dal Direttore del Settore "Opere Pubbliche" in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Direttore del Settore "Finanziario e Risorse Umane", ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità contabile;
- dal Direttore dell'Area "Territorio", ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del vigente Regolamento sull'ordinamento dei uffici e dei servizi;
- dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 103, comma 2, dello Statuto in ordine alla legittimità del presente provvedimento;

Visto il parere espresso dalla Commissione consiliare II "Assetto del Territorio, Ambiente ed Ecologia, Trasporti, Lavori Pubblici, Mobilità" in data 13.11.2025;

Su invito del Presidente l'Assessore con delega ai Lavori pubblici, arch. Ciabattoni, illustra la proposta.

(alle ore 20.40 durante l'intervento dell'Assessore Ciabattoni torna in aula il Consigliere Cantaluppi portando i Consiglieri presenti a n. 27).

Il Presidente apre alle richieste di chiarimenti in cui interviene il Consigliere Legnani.

(alle ore 20.43 durante l'intervento del Consigliere Legnani torna in aula la Consigliera Negretti portando i Consiglieri presenti a n. 28)

Seguono le risposte dell'Assessore Ciabattoni e del Sindaco.

IL Presidente dà la parola al Consigliere Niso, Presidente della Commissione Consiliare II "Assetto del Territorio, Ambiente ed Ecologia, Trasporti, Lavori Pubblici, Mobilità", che dà contezza dell'esito dei lavori della Commissione II riunitasi in data 13.11.2025.

Il Presidente apre la discussione generale e in assenza di interventi apre alle dichiarazioni di voto sulla proposta.

Non essendovi interventi il Presidente dichiara aperta la votazione.

Con la seguente votazione:

Consiglieri presenti n. 28

Consiglieri votanti n. 22

Voti favorevoli n. 18

(Sindaco Rapinese, Presidente Anzaldo, Consiglieri Avogadro, Bellezza, Bernasconi, Casati, Casella, Ceriello, Introzzi, Mantero, Niso, Nosedà, Pellegatta, Rossetti, Tagliabue G., Tagliabue P., Veronelli, Zerenga)

Voti contrari n. 4

(Consiglieri Galli, Legnani, Lissi, Negretti)

Astenuti n. 6

(Consiglieri Cantaluppi, Minghetti, Nessi, Tocchetti, Tufano, Vozella)

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) di approvare l'AGGIORNAMENTO NR. 1 DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026-2028 E DELL'ELENCO ANNUALE 2026 AI SENSI DALL'ARTICOLO 5, COMMA 5, ALLEGATO I.5 AL D.LGS. N. 36 DEL 2023, di cui alle schede A, B, C, D, E, F, allegati quali parte integrante alla presente deliberazione;

2) di demandare al Dirigente del "Settore Opere Pubbliche" gli adempimenti conseguenti.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 134 – 4° comma del D.lgs. n. 267/00;

Con la seguente votazione:

Consiglieri presenti n. 28

Consiglieri votanti n. 19

Voti favorevoli n. 19

(Sindaco Rapinese, Presidente Anzaldo, Consiglieri Avogadro, Bellezza, Bernasconi, Casati, Casella, Ceriello, Galli, Introzzi, Mantero, Niso, Nosedo, Pellegatta, Rossetti, Tagliabue G., Tagliabue P., Veronelli, Zerenga)

Voti contrari n. 0

Astenuti n. 9

(Consiglieri Cantaluppi, Legnani, Lissi, Minghetti, Negretti, Nessi, Tocchetti, Tufano, Vozella)

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di procedere tempestivamente all'aggiornamento degli atti propedeutici alla approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028, entro i termini di legge previsti.

Esaurita la trattazione il Presidente passa all'argomento successivo iscritto all'Ordine del giorno.

Per quanto attiene agli interventi di cui al presente punto all'Ordine del giorno, si rinvia alla trascrizione integrale della registrazione audio della seduta, in corso di predisposizione, che sarà depositata agli atti della Segreteria Generale – Ufficio Consiglio non appena disponibile.

Il presente atto è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Avv. Fulvio ANZALDO

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Roberta Beltrame

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i

**SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO**



Luca
Noseda
28.10.2025
11:54:59
GMT+01:00

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	2.025.000,00	2.050.000,00	0,00	4.075.000,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	7.025.000,00	2.050.000,00	0,00	9.075.000,00

Il referente del programma
NOSEDA LUCA

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica al sensi dell'articolo 202 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma
NOSEDA LUCA

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

**SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.1.5 art.3 comma 4 del codice (tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)					
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale	
I8000537013720260001	L80005370137202600001		VIA CASTELNUOVO 2* LOTTO - 45 POSTI AUTO COPERTI MAPPALE 4647 DAL SUB 745 AL SUB 824 SEZ. CENS. BORGHI (BOR) FG. N° 6 - STANDARD	03	013	075	ITC42	NO	NO	NO		360.000,00					360.000,00
I8000537013720260002	L80005370137202600001		EX SCUOLA GARZOLA, VIA PER BRUNATE N. 30- MAPPALE N° 3938 E 3939 (TERRENI), SEZ. CENS. CAMERLATA (CAM) FG. N° 2	03	013	075	ITC42	NO	NO	NO		780.000,00					780.000,00
I8000537013720260003	L80005370137202600001		EX SCUOLA ELEMENTARE DI LORA, VIA DI LORA N. 29-MAPPALE N° 580 (TERRENI), SEZ. CENS. CAMERLATA (CAM) FG. N° 8	03	013	075	ITC42	NO	NO	NO		885.000,00					885.000,00
I8000537013720260004	L80005370137202600001		EX CENTRO DI 1* ACCOGLIENZA SACCO E VANZETTI PRESTINO- EDIFICIO MAPPALE 980 SUB 702 SEZIONE CENSUARIA BRECCIA (BRE), FG. N° 3	03	013	075	ITC42	NO	NO	NO			2.050.000,00				2.050.000,00

Il referente del programma
NOSEDA LUCA

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUI
- (4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

- 1.no
- 2.parziale
- 3.totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi dell'art.3 comma 4 dell'Allegato 1.5 al D.Lgs.36/2023

**SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	Codice CUP (3)	Annualtà nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotta funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia (tabella D.1)	Settore e sottosettore intervento (tabella D.2)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento o derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L8000537013 7202600001		J17H2400147 0004	2026	NOSEDA LUCA	NO	NO	03	013	075	ITC42	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	ACCORDO QUADRO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE STRADALI E ASFALTI	PRIORITA MASSIMA	2.025.000,00	2.050.000,00	0,00	0,00	4.075.000,00	4.075.000,00		0,00		
L8000537013 7202600003		J14D2500589 0001	2026	NOSEDA LUCA	NO	NO	03	013	075	ITC42	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATA ALLA MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI PREVENZIONE INCENDI E IGIENICO SANITARE DEL PLESSO SCOLASTICO "C.E.G.VENINI" DI VIA FIUME	PRIORITA MASSIMA	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00			0,00		

Il referente del programma
NOSEDA LUCA

Note:

- (1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Nome e cognome del responsabile unico progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato 1.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato 1.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rimaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11 dell'allegato 1.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma.

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato 1.5 al codice
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato 1.5 al codice
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato 1.5 al codice
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato 1.5 al codice
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato 1.5 al codice

**SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP (*)	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L80005370137202600001	J17H24001470004	ACCORDO QUADRO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE STRADALI E ASFALTI	NOSEDA LUCA	2.025.000,00	4.075.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI					
L80005370137202600003	J14D25005890001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATA ALLA MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI PREVENZIONE INCENDI E IGIENICO SANTARE DEL PLESSO SCOLASTICO "C.E G. VENINI" DI VIA FIUME	NOSEDA LUCA	5.000.000,00	5.000.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI					

Il referente del programma
NOSEDA LUCA

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D.

(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art. 41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli art. 2 e 3 dell'All.1.7 al codice

(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza.

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione
2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
4. Progetto esecutivo

**SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
----------------------------------------------	------------	----------------------------------------	---------------------------	----------------------------	----------------------------------------------------------------------

Il referente del programma
NOSEDA LUCA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. **61** di Registro

Seduta Pubblica di Prima convocazione del 21-07-2025 svoltasi dalle ore 19:09 alle ore 23:30.

Presidente: Avv. ANZALDO Fulvio

Segretario Generale: Dott.ssa Beltrame Roberta

Sono presenti al momento della votazione:

Rapinese Alessandro	Presente	MINGHETTI Barbara	Presente
ANZALDO Fulvio	Presente	MOLTENI Giordano	Presente
AVOGADRO Loredana	Presente	NEGRETTI Elena	Assente
BELLEZZA Caterina	Presente	NESSI Vittorio	Presente
BERNASCONI Davide	Presente	NISO Davide	Presente
CANTALUPPI Lorenzo	Presente	NOSEDA Aldo	Presente
CASATI Emilio	Presente	PELLEGATTA Arianna	Presente
CASELLA Cecilia	Presente	ROSSETTI Gianfranco	Presente
CERIELLO Paola	Assente	TAGLIABUE Gaia	Assente
Di Pisa Valentina	Assente	TAGLIABUE Patrizia	Presente
Falanga Alessandro	Assente	TOCCHETTI Paola	Presente
FANETTI Stefano	Assente	TUFANO Antonio	Assente
GALLI Eleonora	Assente	VERONELLI Camilla	Assente
INTROZZI Valentina	Presente	VOZELLA Luca	Presente
LEGNANI Stefano	Presente	Zanotta Silvia	Presente
LISSI Patrizia	Presente	ZERENGA Paola	Presente
MANTERO Carlo	Presente		

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI TRIENNIO 2026-2027-2028

Il Presidente procede con la trattazione del terzo punto all'Ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di iscrizione all'ordine del giorno del Consiglio comunale della presente deliberazione approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 219 nella seduta del 25/6/2025, dichiarata immediatamente eseguibile;

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 37, co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 le stazioni appaltanti adottano il programma triennale degli acquisti di beni e servizi e che il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

- ai sensi dell'art. 37, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023 il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di € 140.000,00;

Dato atto che il programma degli acquisti di beni e servizi deve essere inserito nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) previsto dall'art. 151 del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i. ;

Visto l'allegato I.5 artt. 6 e 7 del D.Lgs. n. 36/2023 con cui sono definiti i contenuti, l'ordine di priorità, le modalità di redazione, approvazione ed aggiornamento del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi;

Visto l'allegato programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2027-2028 redatto dalla Centrale Affidamenti e Contratti di questo Comune, il cui Direttore Dott.ssa Rossana Tosetti è individuato, ai sensi dall'art. 6, co. 13 dell'allegato I.5 del D.Lgs. n. 36/2023, quale referente del programma, sulla base delle previsioni di acquisto di beni e servizi formulate dai singoli Settori utilizzando l'applicativo messo a disposizione dall'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici di Regione Lombardia che consente anche l'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dall'art. 37, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

Rilevato che, in ragione delle modalità di compilazione richieste, gli importi indicati quali previsioni di spesa relative ai singoli affidamenti comprendono anche quelli attinenti ad accordi quadro, servizi analoghi, opzioni di rinnovo e proroghe tecniche, che come tali, pur concorrendo alla definizione dell'importo presunto degli affidamenti, non richiedono un preventivo stanziamento di bilancio;

Rilevato, altresì, che gli importi indicati nel programma sono soggetti a verifica all'esito della progettazione richiesta ai sensi dell'art. 41 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, e conseguentemente la compatibilità finanziaria andrà in ogni caso verificata, non potendosi considerare il presente atto come autorizzatorio né impegnante l'Amministrazione sotto il profilo economico, neppure in termini di prenotazione di spesa;

Visto l'art. 37 e l'allegato I. 5 del D.Lgs. n. 36/2023;

Visto l'art. 42 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed attesa la propria competenza in merito;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/00, dal Direttore del Settore Affari Generali - Centrale Affidamenti e Contratti, Musei e Biblioteca e dal Direttore del Settore Servizi Finanziari, Società Partecipate e Provveditorato, Organizzazione e Risorse Umane;

Visto il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dal Direttore dell'Area Amministrativa e Servizi al Cittadino, ai sensi dell'art. 14, co. 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto altresì il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 103 del vigente Statuto Comunale;

Visto il parere espresso dalla Commissione Consiliare 1^ "Affari Generali e Istituzionali, Bilancio e Programmazione, Personale, Politiche di Partecipazione, Sicurezza Urbana e Legalità" in data 14.7.2025;

Su invito del Presidente, L'Assessore Fontana illustra la proposta.

Il Presidente apre alle richieste di chiarimenti in cui interviene il Consigliere Cantaluppi.

Segue la replica dell'Assessore Fontana.

Il Presidente dà la parola al Consigliere Mantero, Presidente della Commissione consiliare I "Affari Generali e Istituzionali, Bilancio e Programmazione, Personale, Politiche di partecipazione, Sicurezza Urbana e Legalità" che dà contezza dell'esito dei lavori della Commissione I, riunitasi in data 14.7.2025.

Si apre la fase della discussione, in cui interviene il Consigliere Cantaluppi.

(Alle 21.58, durante l'intervento del Consigliere Cantaluppi, esce dall'aula la Consigliera Negretti, portando i Consiglieri presenti a n. 24)

Segue la replica del Sindaco.

Il Presidente apre la fase delle dichiarazioni di voto sulla proposta, in cui interviene il Consigliere Cantaluppi, indi il Presidente dichiara aperta la votazione.

Con la seguente votazione:

Consiglieri presenti n. 24

Consiglieri votanti n. 24

Voti favorevoli n. 17

(Sindaco Rapinese, Presidente Anzaldo, Consiglieri Avogadro, Bellezza, Bernasconi, Casati, Casella, Introzzi, Mantero, Niso,

Nosedà, Pellegatta, Rossetti, Tagliabue P., Tocchetti, Zanotta,
Zerenga)
(Consiglieri Cantaluppi, Legnani, Lissi, Minghetti, Molteni,
Nessi, Vozella)

Voti contrari n. 7

Astenuti n. 0

DELIBERA

per le motivazioni e con le precisazioni di cui in premessa che qui si intendono interamente riportate quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento

1. di approvare il Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026-2027-2028 di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 per procedure di affidamento di valore presunto superiore a € 140.000,00 che si allega al presente atto sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
2. di specificare che gli importi ivi indicati sono soggetti a verifica all'esito della progettazione richiesta ai sensi dell'art. 41 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, e conseguentemente la compatibilità finanziaria andrà in ogni caso verificata, non potendosi considerare il presente atto come autorizzatorio né impegnante l'Amministrazione sotto il profilo economico, neppure in termini di prenotazione di spesa;
3. di rinviare ai singoli Direttori di Settore di concerto con il Direttore della Centrale Affidamenti e Contratti, la definizione degli specifici cronoprogrammi di dettaglio per ciascuna procedura di affidamento, tenendo conto a tal fine oltre che dei termini di legge per l'esperimento delle procedure in questione, anche delle ulteriori variabili connesse alle esigenze di progettazione, affidamento e finanziamento da parte dei singoli Settori;
4. di dare atto che nell'ambito della propria autonomia gestionale i competenti Direttori potranno procedere a tutte le modifiche di dettaglio inerenti i singoli affidamenti previsti e comunque necessarie all'efficacia delle procedure;
5. di definire che il presente programma rappresenti indirizzo ai competenti Direttori in ordine alla definizione dei quadri essenziali di beni e servizi, riservandosi ove necessario di dare corso a specifici atti d'indirizzo, e in ogni caso di ulteriori valutazioni ove sia necessario assumere ulteriori atti di competenza della Giunta prodromici all'esecuzione dell'allegato Programma;
6. di demandare al Direttore della Centrale Affidamenti e Contratti gli adempimenti conseguenti.

Inoltre

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 134, co. 4 del D.Lgs. n. 267/2000

Con la seguente votazione:

Consiglieri presenti n. 24

Consiglieri votanti n. 23

Voti favorevoli n. 17

(Sindaco Rapinese, Presidente Anzaldo, Consiglieri Avogadro, Bellezza, Bernasconi, Casati, Casella, Introzzi, Mantero, Niso, Nosedà, Pellegatta, Rossetti, Tagliabue P., Tocchetti, Zanotta, Zerenga)

Voti contrari n. 6

(Consiglieri Cantaluppi, Legnani, Lissi, Minghetti, Molteni, Vozella)

Astenuti n. 1

(Consigliere Nessi)

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto, per consentirne l'immediata pubblicazione in quanto trattasi di documento facente parte del Documento Unico di Programmazione (DUP) di prossima sottoposizione all'esame del Consiglio.

Esaurita la trattazione il Presidente passa all'argomento successivo iscritto all'Ordine del giorno.

Per quanto attiene agli interventi di cui al presente punto all'Ordine del giorno, si rinvia alla trascrizione integrale della registrazione audio della seduta, in corso di predisposizione, che sarà depositata agli atti della Segreteria Generale – Ufficio Consiglio non appena disponibile.

Il presente atto è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Avv. Fulvio ANZALDO

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Roberta Beltrame

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i



**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI
E SERVIZI TRIENNIO 2026-2027-2028**

Parere **Favorevole** alla proposta di deliberazione in ordine alla **Regolarita' tecnica** (art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000).

Sede, 30-06-2025

II DIRETTORE

Dott.ssa ROSSANA TOSETTI

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI TRIENNIO 2026-2027-2028

Parere **Favorevole** alla proposta di deliberazione in ordine alla **coerenza con i documenti di programmazione** (art. 14, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

Sede, 30-06-2025

IL DIRETTORE D'AREA
Dott.ssa Maria Antonietta Luciani

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i



**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI
E SERVIZI TRIENNIO 2026-2027-2028**

Parere **Favorevole** alla proposta di deliberazione in ordine alla **Regolarita' contabile** (art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000).

Sede, 30-06-2025

II DIRETTORE
Rosella Barneschi

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI
E SERVIZI TRIENNIO 2026-2027-2028**

Parere **Favorevole** alla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 103, comma 2, dello Statuto Comunale.

Sede, 30-06-2025

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Roberta Beltrame

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 61 Registro Deliberazioni del 21-07-2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI TRIENNIO 2026-2027-2028

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio certifica che la presente deliberazione:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 24-07-2025 al 07-08-2025, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Roberta Beltrame

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

è divenuta esecutiva il 21-07-2025

- [.] per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione di cui all'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- [X] essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Roberta Beltrame

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	6.773.000,00	12.502.500,00	11.805.500,00	31.081.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.773.000,00	12.502.500,00	11.805.500,00	31.081.000,00

Il referente del programma
TOSETTI ROSSANA

Note:

- (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

SCHEDA H : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEZZA, SOGGETTO AGGREGATORE O STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale secondo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA			denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.1bis)				
S80005370137202600002	2026		NO		NO	ITC42	SERVIZI	55510000-8	SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA PERSONALE DIPENDENTE	PRIORITA MEDIA	BARNESCHI ROSELLA	24	SI	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00		226120	CONSIP		
S80005370137202600003	2026		NO		NO	ITC42	SERVIZI	90470000-2	SERVIZIO DI PULIZIA DI CANTIERI STRADALI	PRIORITA MEDIA	DI BARTOLO CIRO	24	SI	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00					
F80005370137202600005	2026		NO		NO	ITC42	FORNITURE	22100000-1	ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI LIBRI, MATERIALE MULTIMEDIALE E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE "PAOLO BORSSELLINO" - COMO	PRIORITA MEDIA	TOSETTI ROSSANA	36	SI	69.000,00	69.000,00	69.000,00	0,00	207.000,00	0,00					
S80005370137202600005	2026		NO		NO	ITC42	SERVIZI	79992000-4	SERVIZIO DI CUSTODIA STRUTTURE MUSEALI	PRIORITA MEDIA	TOSETTI ROSSANA	32	SI	290.000,00	430.000,00	430.000,00	0,00	1.150.000,00	0,00					
S80005370137202600006	2026		NO		NO	ITC42	SERVIZI	77313000-7	GLOBAL SERVICE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE E DEGLI SPAZI AFFERENTI AL PARCO E ALL'ORTO BOTANICO DI VILLA OLMO- BIENNIO 2026-2027	PRIORITA MASSIMA	FERRO ANTONIO VITO	24	SI	270.000,00	477.000,00	270.000,00	135.000,00	1.152.000,00	0,00					
S80005370137202600007	2026		NO		NO	ITC42	SERVIZI	77311000-3	GLOBAL SERVICE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA DEL VERDE PUBBLICO TRIENNIO 2026-2029	PRIORITA MASSIMA	FERRO ANTONIO VITO	36	SI	300.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	2.700.000,00	5.400.000,00	0,00					
F80005370137202600006	2026		NO		NO	ITC42	FORNITURE	37535000-7	REALIZZAZIONE NUOVA AREA LUDICA PRESSO GIARDINI A LAGO	PRIORITA MASSIMA	FERRO ANTONIO VITO	12	SI	310.000,00	0,00	0,00	0,00	310.000,00	0,00					

F800053701 3720260000 3	2027		NO		NO	ITC42	FORNITURE	09123000-7	FORNITURA GAS RISCALDAMENTO I M M O B I L I COMUNALI ANNO 2027	PRIORITA MASSIMA	BARNESCHI ROSELLA	12	SI	0,00	354.500,00	0,00	0,00	354.500,00	0,00		226120	CONSIP		
S800053701 3720260000 4	2027		NO		SI	ITC42	SERVIZI	90000000-7	PRESTAZIONI PROFESSIONALI CAMPAGNA IMPIANTI TERMICI	PRIORITA MEDIA	DI BARTOLO CIRO	36	SI	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00					
S800053701 3720260001 2	2027		NO		SI	ITC42	SERVIZI	85311200-4	GESTIONE COMUNITA' ALLOGGIO PER DISABILI	PRIORITA MEDIA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	36	NO	362.000,00	394.000,00	394.000,00	32.000,00	1.182.000,00	0,00					
F800053701 3720260000 2	2028		NO		NO	ITC42	FORNITURE	09310000-5	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ANNO 2028	PRIORITA MASSIMA	BARNESCHI ROSELLA	12	SI	0,00	0,00	2.768.000,00	0,00	2.768.000,00	0,00		226120	CONSIP		
F800053701 3720260000 4	2028		NO		NO	ITC42	FORNITURE	09123000-7	FORNITURA GAS RISCALDAMENTO I M M O B I L I COMUNALI ANNO 2028	PRIORITA MASSIMA	BARNESCHI ROSELLA	12	SI	0,00	0,00	354.500,00	0,00	354.500,00	0,00		226120	CONSIP		

Il referente del programma TOSETTI ROSSANA

Note:

- (1) Codice Intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
- (14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1 bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2 bis

1. no
2. si
3. CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
------------------------------------------	------------	----------------------------------	-------------------------	----------------------------	------------------------------------------------------------------

Il referente del programma
TOSETTI ROSSANA

Note:

(1) breve descrizione dei motivi



Area Economica
Settore Finanziario e Risorse Umane

Servizio Centrale Affidamenti e Contratti

Como, 11 dicembre 2025

Al Servizio Bilancio e Contabilità
SEDE

Oggetto: Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026/2028 - aggiornamento
Programma delle esigenze pubbliche idonee ad essere soddisfatte attraverso
forme di partenariato pubblico privato – triennio 2026-2028 di cui al 1° comma
dell'art. 172 del d.lgs. 36/2023 – aggiornamento
Allegazione alla Nota di aggiornamento al DUP 2026-2028.

Con la presente si inoltrano gli aggiornamenti al Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026/2028 e al Programma delle esigenze pubbliche idonee ad essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico privato – triennio 2026-2028, ai fini della loro allegazione alla Nota di aggiornamento al D.U.P. 2026-2028.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Rosella Barneschi

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	6.508.000,00	11.982.500,00	11.382.500,00	29.873.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.508.000,00	11.982.500,00	11.382.500,00	29.873.000,00

Il referente del programma
BARNESCHI ROSELLA

Note:

- (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

**SCHEDA H : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale secondo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA			denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.1bis)				
S800053701 3720260000 2	2026		NO		NO	ITC42	SERVIZI	55510000-8	SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA PERSONALE DIPENDENTE	PRIORITA MEDIA	BARNESCHI ROSELLA	24	SI	369.000,00	369.000,00	369.000,00	0,00	1.107.000,00	0,00		226120	CONSIP		
S800053701 3720260000 3	2026		NO		NO	ITC42	SERVIZI	90470000-2	SERVIZIO DI PULIZIA DI CADITOIE STRADALI	PRIORITA MEDIA	COLOMBO LUCA	24	SI	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00					
F800053701 3720260000 5	2026		NO		NO	ITC42	FORNITURE	22100000-1	ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI LIBRI, MATERIALE MULTIMEDIALE E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE "PAOLO BORSSELLINO" - COMO	PRIORITA MEDIA	TOSETTI ROSSANA	36	SI	69.000,00	69.000,00	69.000,00	0,00	207.000,00	0,00					
S800053701 3720260000 5	2026		NO		NO	ITC42	SERVIZI	79992000-4	SERVIZIO DI CUSTODIA STRUTTURE MUSEALI	PRIORITA MEDIA	TOSETTI ROSSANA	32	SI	290.000,00	430.000,00	430.000,00	0,00	1.150.000,00	0,00					
S800053701 3720260000 7	2026		NO		NO	ITC42	SERVIZI	77311000-3	GLOBAL SERVICE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA DEL VERDE PUBBLICO TRIENNIO 2026-2029	PRIORITA MASSIMA	NOSEDA LUCA	36	SI	300.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	2.700.000,00	5.400.000,00	0,00					
S800053701 3720260000 8	2026		NO		NO	ITC42	SERVIZI	63513000-8	SERVIZIO DI GESTIONE INFOPPOINTURISTICI	PRIORITA MEDIA	FAZIO GIOVANNI	36	SI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	600.000,00	0,00					
S800053701 3720260000 9	2026		NO		NO	ITC42	SERVIZI	79342320-2	ACCORDO QUADRO E R AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI PER EVENTI	PRIORITA MEDIA	FAZIO GIOVANNI	12	SI	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00					

S800053701 3720260000 4	2027		NO		SI	ITC42	SERVIZI	90000000-7	P R E S T A Z I O N I P R O F E S S I O N A L I C A M P A G N A I M P I A N T I T E R M I C I	P R I O R I T A M E D I A	COLOMBO LUCA	36	SI	140.000,0 0	140.000,0 0	0,00	0,00	280.000,00	0,00						
S800053701 3720260001 2	2027		NO		SI	ITC42	SERVIZI	85311200-4	G E S T I O N E C O M U N I T A' A L L O G G I O P E R D I S A B I L I	P R I O R I T A M E D I A	TOSETTI ROSSANA	36	NO	358.000,0 0	394.000,0 0	394.000,0 0	0,00	1.146.000,00	0,00						
F800053701 3720260000 2	2028		NO		NO	ITC42	FORNITURE	09310000-5	F O R N I T U R A E N E R G I A E L E T T R I C A A N N O 2028	P R I O R I T A M A S S I M A	BARNESCHI ROSELLA	12	SI	0,00	0,00	2.768.000,00	0,00	2.768.000,00	0,00		226120	CONSIP			
F800053701 3720260000 4	2028		NO		NO	ITC42	FORNITURE	09123000-7	F O R N I T U R A G A S R I S C A L D A M E N T O I M M O B I L I C O M U N A L I A N N O 2028	P R I O R I T A M A S S I M A	BARNESCHI ROSELLA	12	SI	0,00	0,00	354.500,00	0,00	354.500,00	0,00		226120	CONSIP			

Il referente del programma BARNESCHI ROSELLA

Note:

- (1) Codice Intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
- (14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1 bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2 bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
BARNESCHI ROSELLA

Note:

(1) breve descrizione dei motivi



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. **69** di Registro

Seduta Pubblica di Prima convocazione del 28-07-2025 svoltasi dalle ore 19:11 alle ore 21:34

Presidente: Avv. ANZALDO Fulvio

Segretario Generale: Dott.ssa Beltrame Roberta

Sono presenti al momento della votazione:

Rapinese Alessandro	Presente	MINGHETTI Barbara	Assente
ANZALDO Fulvio	Presente	MOLTENI Giordano	Presente
AVOGADRO Loredana	Presente	NEGRETTI Elena	Presente
BELLEZZA Caterina	Presente	NESSI Vittorio	Presente
BERNASCONI Davide	Assente	NISO Davide	Presente
CANTALUPPI Lorenzo	Presente	NOSEDA Aldo	Presente
CASATI Emilio	Presente	PELLEGATTA Arianna	Presente
CASELLA Cecilia	Presente	ROSSETTI Gianfranco	Presente
CERIELLO Paola	Presente	TAGLIABUE Gaia	Assente
Di Pisa Valentina	Assente	TAGLIABUE Patrizia	Presente
Falanga Alessandro	Assente	TOCCHETTI Paola	Assente
FANETTI Stefano	Presente	TUFANO Antonio	Assente
GALLI Eleonora	Assente	VERONELLI Camilla	Presente
INTROZZI Valentina	Presente	VOZELLA Luca	Assente
LEGNANI Stefano	Presente	Zanotta Silvia	Presente
LISSI Patrizia	Presente	ZERENGA Paola	Presente
MANTERO Carlo	Presente		

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE ESIGENZE PUBBLICHE IDONEE A ESSERE SODDISFATTE ATTRAVERSO FORME DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO - TRIENNIO 2026-2028

Il Presidente procede con la trattazione del secondo punto all'Ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di iscrizione all'ordine del giorno del Consiglio Comunale della presente deliberazione, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 241 nella seduta del 4 luglio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 18 dicembre 2024 è stato approvato il Bilancio finanziario 2025 – 2027 e la nota di aggiornamento al DUP con i relativi allegati;
- unitamente al DUP è stato approvato, quale allegato il Programma delle esigenze pubbliche idonee ad essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico privato – triennio 2025-2027 di cui al 1° comma dell'art.172 del D.Lgs. 36/2023;

Preso atto che, entro il termine fissato del 30/6/2025, al Servizio Centrale Affidamenti e Contratti:

- non sono pervenute dai Direttori interessati richieste di inserimento di nuovi interventi nel suddetto Programma, con riguardo al triennio 2026-2028, ma la conferma degli interventi già inseriti e non ancora conclusi, così come risulta dal documento allegato alla presente proposta;
- il Direttore interessato ha comunicato, come risulta agli atti d'ufficio, il non inserimento nel Programma 2026-2028 in approvazione del seguente intervento: "Progettazione, riqualificazione, finanziamento, manutenzione e gestione del Centro rugby di via Longoni a Como" in quanto concluso con sottoscrizione della relativa convenzione con atto del Notaio Luca Donegana in data 29/4/2025 Rep. N. 7342 Racc. n. 5802 Registrato a Lecco il 9/5/2025 n. 6824 serie 1D;

Ritenuto di procedere all'approvazione del Programma di cui all'oggetto per il triennio 2026-2028;

Visto il D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i. ed il D. Lgs. n.118/2011 e s.m.i., nonché i vigenti principi contabili; Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento per il Consiglio Comunale;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del T.U.EE.LL.

Visti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 dal Direttore del Settore Affari Generali - Centrale Affidamenti e Contratti, Musei e Biblioteca, e dal Direttore del Settore Risorse Finanziarie – Società Partecipate e Provveditorato – Organizzazione e Risorse Umane;

Visto il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dal Direttore dell'Area Amministrativa e Servizi al Cittadino;

Visto, altresì, il parere di legittimità favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dal Vice Segretario Generale, ai sensi dell'art. 103, 2° comma, dello Statuto Comunale;

Visto il parere espresso dalla Commissione Consiliare 1^ "Affari Generali e Istituzionali, Bilancio e Programmazione, Personale, Politiche di Partecipazione, Sicurezza Urbana e Legalità" in data

21.7.2025;

Su invito del Presidente, il Sindaco illustra la proposta, indi il Presidente apre alla fase delle richieste di chiarimenti, in cui intervengono i Consiglieri Nessi, Legnani e Cantaluppi.

Segue risposta del Sindaco.

Il Presidente dà la parola al Consigliere Mantero, Presidente della Commissione Consiliare I "Affari Generali e Istituzionali, Bilancio e Programmazione, Personale, Politiche di Partecipazione, Sicurezza Urbana e Legalità", che rende noto l'esito dell'esame della Commissione Consiliare riunitasi in data 21.7.2025.

Si apre la fase della discussione, alla quale partecipano i Consiglieri Nessi e Cantaluppi e il Presidente Anzaldo.

Seguono la replica del Sindaco e un breve intervento del Consigliere Cantaluppi per una precisazione, cui risponde il Sindaco.

Il Presidente apre la fase delle dichiarazioni di voto sulla proposta in cui interviene il Consigliere Nessi. Il Sindaco prende la parola per fatto personale. Anche il Consigliere Cantaluppi esprime dichiarazione di voto.

Esaurita la fase, il Presidente apre la votazione.

Con la seguente votazione:

Consiglieri presenti n. 24

Consiglieri votanti n. 24

Voti favorevoli n. 17

(Sindaco Rapinese, Presidente Anzaldo, Consiglieri Avogadro, Bellezza, Casati, Casella, Ceriello, Introzzi, Mantero, Niso, Nosedà, Pellegatta, Rossetti, Tagliabue P., Veronelli, Zanotta, Zerenga)

Voti contrari n. 7

(Consiglieri Cantaluppi, Fanetti, Legnani, Lissi, Molteni, Negretti, Nessi)

Astenuti n. 0

DELIBERA

per le motivazioni e con le precisazioni di cui in premessa che qui si intendono interamente riportate quali parti integranti e sostanziali dal presente provvedimento:

1. di approvare il Programma delle esigenze pubbliche idonee ad essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico-privato, di cui al 1° comma dell'art. 175 del D.Lgs. 36/2023 – triennio 2026-2028 che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il presente Programma costituisce allegato al Documento Unico di programmazione;

Inoltre

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art.134, comma 4, del D.Lgs.267/2000;

Con la seguente votazione:

Consiglieri presenti n. 24

Consiglieri votanti n. 18

Voti favorevoli n. 17

(Sindaco Rapinese, Presidente Anzaldo, Consiglieri Avogadro, Bellezza, Casati, Casella, Ceriello, Introzzi, Mantero, Niso, Nosedà, Pellegatta, Rossetti, Tagliabue P., Veronelli, Zanotta, Zerenga)

Voti contrari n. 1

(Consigliere Nessi)

Astenuti n. 6

(Consiglieri Cantaluppi, Fanetti, Legnani, Lissi, Molteni, Negretti)

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, in ragione dell'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto, per consentire la sua allegazione al DUP in corso di definizione.

Esaurita la trattazione il Presidente passa all'argomento successivo iscritto all' Ordine del giorno.

Per quanto attiene agli interventi di cui al presente punto all'Ordine del giorno, si rinvia alla trascrizione integrale della registrazione audio della seduta, in corso di predisposizione, che sarà depositata agli atti della Segreteria Generale – Ufficio Consiglio non appena disponibile.

Il presente atto è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Avv. Fulvio ANZALDO

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Roberta Beltrame

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE ESIGENZE
PUBBLICHE IDONEE A ESSERE SODDISFATTE ATTRAVERSO
FORME DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO - TRIENNIO
2026-2028**

Parere **Favorevole** alla proposta di deliberazione in ordine alla **Regolarita' tecnica** (art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000).

Sede, 07-07-2025

II DIRETTORE

Dott.ssa Maria Antonietta Luciani

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE ESIGENZE
PUBBLICHE IDONEE A ESSERE SODDISFATTE ATTRAVERSO
FORME DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO - TRIENNIO
2026-2028**

Parere **Favorevole** alla proposta di deliberazione in ordine alla **coerenza con i documenti di programmazione** (art. 14, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

Sede, 07-07-2025

IL DIRETTORE D'AREA
Dott.ssa Maria Antonietta Luciani

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE ESIGENZE
PUBBLICHE IDONEE A ESSERE SODDISFATTE ATTRAVERSO
FORME DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO - TRIENNIO
2026-2028**

Parere **Favorevole** alla proposta di deliberazione in ordine alla **Regolarita' contabile** (art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000).

Sede, 08-07-2025

II DIRETTORE
Rosella Barneschi

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE ESIGENZE
PUBBLICHE IDONEE A ESSERE SODDISFATTE ATTRAVERSO
FORME DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO - TRIENNIO
2026-2028**

Parere **Favorevole** alla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 103, comma 2, dello Statuto Comunale.

Sede, 09-07-2025

IL VICE SEGRETARIO GENERALE vicario
Dott.ssa ROSSANA TOSETTI

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 69 Registro Deliberazioni del 28-07-2025

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE ESIGENZE PUBBLICHE
IDONEE A ESSERE SODDISFATTE ATTRAVERSO FORME DI
PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO - TRIENNIO 2026-2028**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio certifica che la presente deliberazione:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 29-07-2025 al 12-08-2025, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Roberta Beltrame

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

è divenuta esecutiva il 28-07-2025

- [..] per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione di cui all'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- [X] essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Roberta Beltrame

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

PROGRAMMA DELLE ESIGENZE PUBBLICHE IDONEE AD ESSERE SODDISFATTE ATTRAVERSO FORME DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO - TRIENNIO 2026-2028 DI CUI AL 1° COMMA DELL'ART.172 DEL DLGS 36/2023 - Allegato al DUP

In ossequio a quanto previsto e disciplinato dall'art. 175 comma 1 D.lgs. n. 36/2023, le pubbliche amministrazioni adottano il programma triennale delle esigenze pubbliche idonee ad essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico privato (PPP).

Gli interventi di seguito riportati sono pertanto da intendersi potenzialmente idonei ad essere soddisfatti mediante il ricorso alle suddette forme di partenariato

SETTORE	DESCRIZIONE
Servizi pubblici locali a rete – igiene urbana	GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO DI TELERISCALDAMENTO CITTADINO

SETTORE	DESCRIZIONE
Servizi educativi e sociali	PROJECT FINANCING AVENTE AD OGGETTO LA PROGETTAZIONE, ESECUZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DI UN CENTRO UNICO DI COTTURA PER I SERVIZI MENSA GARANTITI DAL COMUNE DI COMO

SETTORE	DESCRIZIONE
Opere Pubbliche - mobilità	RIQUALIFICAZIONE AREA EX TICOSA – REALIZZAZIONE DI NUOVO PARC5HEGGIO, A R E ARISTORAZIONE, IMPIANTO FOTOVOLTAICO E RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' ESTERNA

SETTORE	DESCRIZIONE
Polizia Locale	PROPOSTA DI FINANZA DI PROGETTO RIGUARDANTE LA GESTIONE DELLA MOBILITA', DELLA SICUREZZA STRADALE E CITTADINA

SETTORI	DESCRIZIONE
opere Pubbliche – sport - patrimonio	<p>PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO IMPIANTI SPORTIVI -</p> <p>RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stadio Comunale G. Sinigaglia 2. Centro Sportivo via Adamello - Tavernola 3. Centro Sportivo via Ostinelli - Sagnino 4. Centro Sportivo via Spartaco - Rebbio 5. Centro Sportivo via Bonifacio da Modena - Lazzago 6. Centro Sportivo “Gigi Meroni” via Acquanera - Albate 7. Centro Sportivo di via Mantegna - Prestino 8. Centro Sportivo via Bellinzona - Ponte Chiasso 9. Centro Sportivo via Frigerio 10. Crujfff court Stefano Borgonovo 11. Campo via Segantini - Sagnino 12. Campo parco Negretti 13. Circolo tennis via Cantoni 14. Quartiere dello Sport di Muggiò - Piscina e Palazzetto dello sport 15. Centro sportivo di Casate - Piscina e Palazzetto del ghiaccio 16. Centro sportivo Caduti di Nassirija - Sagnino 17. Piscina Sinigaglia

SETTORI	DESCRIZIONE
Opere Pubbliche - mobilità	<p>PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO AREA DI MUGGIO, AUTOSILO PLURIPIANO A SERVIZIO DELL’IMPIANTISTICA SPORTIVA E DELL’AREA DI INTERSCAMBIO</p>

SETTORI	DESCRIZIONE
Opere Pubbliche – Polizia Locale	PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO REALIZZAZIONE NUOVO COMANDO POLIZIA LOCALE NELL'AREA DI VIALE INNOCENZO

SETTORI	DESCRIZIONE
Patrimonio – cultura – opere pubbliche – mobilità - commercio	PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PATRIMONIO – RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE
	1. Area pontile prospiciente Viale Geno altezza civico 10
	2. Gestione del compendio di Villa Olmo
	3. Gestione compendio di Villa Margherita
	4. Area darsena e alaggio di Tavernola
	5. Area “ex camping no stress”, riqualificazione in area attrezzata camper
	6. Padiglione ex Grossisti di via Mentana
7. Scuola secondaria di I°grado “Don Milani” di Via G.Deledda	

SETTORE	DESCRIZIONE
Settore PNRR, URP e comunicazione, archivio e protocollo, smartcity, servizi amministrativi cimiteriali, turismo e cultura	IMPIANTO CREMATORIO – REVAMPING LINEE ESISTENTI E POTENZIAMENTO IMPIANTO E MODELLO GESTIONALE

VINCENZO
AIELLO
02.07.2025
18:24:48
GMT+02:00



Luca
Noseda
02.07.2025
18:03:05
GMT+01:00



MARIA
ANTONIETTA
LUCIANI
02.07.2025 18:05:21
GMT+01:00



Firmato digitalmente da

GIOVANNI FAZIO

Data e ora della firma:
02/07/2025 22:38:35

VALENTINO
CHIARION
02.07.2025
19:11:05
GMT+02:00



ANTONIO
FERRO
03.07.2025
09:42:57
GMT+02:00





Area Economica
Settore Finanziario e Risorse Umane

Servizio Centrale Affidamenti e Contratti

Como, 11 dicembre 2025

Al Servizio Bilancio e Contabilità
SEDE

Oggetto: Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026/2028 - aggiornamento
Programma delle esigenze pubbliche idonee ad essere soddisfatte attraverso
forme di partenariato pubblico privato – triennio 2026-2028 di cui al 1° comma
dell'art. 172 del d.lgs. 36/2023 – aggiornamento
Allegazione alla Nota di aggiornamento al DUP 2026-2028.

Con la presente si inoltrano gli aggiornamenti al Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026/2028 e al Programma delle esigenze pubbliche idonee ad essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico privato – triennio 2026-2028, ai fini della loro allegazione alla Nota di aggiornamento al D.U.P. 2026-2028.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Rosella Barneschi

PROGRAMMA DELLE ESIGENZE PUBBLICHE IDONEE AD ESSERE SODDISFATTE ATTRAVERSO FORME DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO – TRIENNIO 2026-2028 DI CUI AL 1° COMMA DELL'ART. 172 DEL DLGS 36/2023 – AGGIORNAMENTO - Allegato al DUP

In ossequio a quanto previsto e disciplinato dall'art. 175 comma 1 D.lgs. n. 36/2023, le pubbliche amministrazioni adottano il programma triennale delle esigenze pubbliche idonee ad essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico privato (PPP).

Gli interventi di seguito riportati sono pertanto da intendersi potenzialmente idonei ad essere soddisfatti mediante il ricorso alle suddette forme di partenariato.

SETTORE	DESCRIZIONE
Settore Servizi pubblici locali a rete	GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO DI TELERISCALDAMENTO CITTADINO

SETTORI	DESCRIZIONE
Settore Opere Pubbliche – Settore Programmazione Territoriale	RIQUALIFICAZIONE AREA EX TICOSA – REALIZZAZIONE DI NUOVO PARCHEGGIO AREA RISTORAZIONE, IMPIANTO FOTOVOLTAICO E RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' ESTERNA

SETTORE	DESCRIZIONE
Settore Polizia Locale	PROPOSTA DI FINANZA DI PROGETTO RIGUARDANTE LA GESTIONE DELLA MOBILITA', DELLA SICUREZZA STRADALE E CITTADINA

SETTORI	DESCRIZIONE
Settore Opere Pubbliche – Settore Patrimonio e Smart City	<p>PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO IMPIANTI SPORTIVI – RIQUALIFICAZIONE ER GESTIONE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stadio Comunale G. Sinigaglia 2. Centro Sportivo via Adamello – Tavernola 3. Centro Sportivo via Ostinelli – Sagnino 4. Centro Sportivo via Spartaco -Rebbio 5. Centro Sportivo via Bonifacio da Modena – Lazzago 6. Centro Sportivo “Gigi Meroni” via Acquanera – Albate 7. Centro Sportivo via Mantegna – Prestino 8. Centro Sportivo via Bellinzona – Ponte Chiasso 9. Centro Sportivo via Frigerio 10. Cruijff Court Stefano Borgonovo 11. Campo via Segantini – Sagnino 12. Campo parco Negretti 13. Circolo tennis via Cantoni 14. Quartiere dello Sport di Muggiò – Piscina e Palazzetto dello sport 15. Centro Sportivo di Casate - Piscina e Palazzetto del ghiaccio 16. Centro Sportivo Caduti di Nassirija – Sagnino 17. Piscina Sinigaglia

SETTORI	DESCRIZIONE
Settore Opere Pubbliche – Settore Programmazione Territoriale	PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO AREA DI MUGGIÒ, AUTOSILO PLURIPIANO A SERVIZIO DELL'IMPIANTISTICA SPORTIVA E DELL'AREA DI INTERSCAMBIO

SETTORI	DESCRIZIONE
Opere Pubbliche – Settore Polizia Locale	PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO REALIZZAZIONE NUOVO COMANDO POLIZIA LOCALE NELL'AREA DI VIALE INNOCENZO

SETTORI	DESCRIZIONE
Settore Opere Pubbliche – Settore Patrimonio e Smart City	PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PATRIMONIO – RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE <ol style="list-style-type: none"> 1. Area pontile prospiciente Viale Geno altezza civico 10 2. Gestione del compendio di Villa Olmo 3. Gestione compendio di Villa Margherita 4. Area darsena e alaggio di Tavernola 5. Area “ex camping no stress”, riqualificazione in area attrezzata camper 6. Padiglione ex Grossisti di via Mentana 7. Scuola secondaria di 1° grado “Don Milani” di Via G. Deledda

SETTORI	DESCRIZIONE
Settore Opere Pubbliche – Settore Entrate	IMPIANTO CREMATORIO – REVAMPING LINEE ESISTENTI E POTENZIAMENTO IMPIANTO E MODELLO GESTIONALE

SETTORI	DESCRIZIONE
Settore Opere Pubbliche – Settore Entrate	REVAMPING DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E GESTIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA DEI CIMITERI COMUNALI



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. **60** di Registro

Seduta Pubblica di Prima convocazione del 21-07-2025 svoltasi dalle ore 19:09 alle ore 23:30

Presidente: Avv. ANZALDO Fulvio

Segretario Generale: Dott.ssa Beltrame Roberta

Sono presenti al momento della votazione:

Rapinese Alessandro	Presente	MINGHETTI Barbara	Presente
ANZALDO Fulvio	Presente	MOLTENI Giordano	Presente
AVOGADRO Loredana	Presente	NEGRETTI Elena	Presente
BELLEZZA Caterina	Presente	NESSI Vittorio	Presente
BERNASCONI Davide	Presente	NISO Davide	Presente
CANTALUPPI Lorenzo	Presente	NOSEDA Aldo	Presente
CASATI Emilio	Presente	PELLEGATTA Arianna	Presente
CASELLA Cecilia	Presente	ROSSETTI Gianfranco	Presente
CERIELLO Paola	Assente	TAGLIABUE Gaia	Assente
Di Pisa Valentina	Assente	TAGLIABUE Patrizia	Presente
Falanga Alessandro	Assente	TOCCHETTI Paola	Presente
FANETTI Stefano	Assente	TUFANO Antonio	Assente
GALLI Eleonora	Assente	VERONELLI Camilla	Assente
INTROZZI Valentina	Presente	VOZELLA Luca	Presente
LEGNANI Stefano	Presente	Zanotta Silvia	Presente
LISSI Patrizia	Presente	ZERENGA Paola	Presente
MANTERO Carlo	Presente		

OGGETTO: PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E DELLE ALIENAZIONI ANNO 2026 E TRIENNIO 2026/2028.

Il Presidente procede con la trattazione del secondo punto all'Ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di iscrizione, con procedura di urgenza, all'ordine del giorno del Consiglio Comunale della presente deliberazione approvata, con deliberazione della Giunta Comunale n. 237 nella seduta del 4/7/2025, dichiarata immediatamente eseguibile;

Premesso che:

- per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare i Comuni sono tenuti ad individuare i beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, che possono essere suscettibili di dismissione o valorizzazione;¹
- la normativa in vigore prevede che il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni (PAV) venga allegato, al Documento Unico di Programmazione (DUP) per farne parte integrante e, in particolare, alla Sezione Operativa (SeO)²;

Considerato che:

- il Piano delle Valorizzazioni e Alienazioni è uno strumento di riordino e gestione del patrimonio immobiliare pubblico con lo scopo di razionalizzare l'azione amministrativa dell'Ente mediante il reperimento di risorse integrative rispetto alle consuete forme di finanziamento, e permette di definire in maniera mirata il contenuto degli obiettivi da attuare, in connessione con le previsioni di Bilancio per l'esercizio 2025 e per gli esercizi 2026 e 2027;
- l'inserimento degli immobili nel Piano delle Alienazioni ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale³;
- la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni definisce le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili configurando l'automatica approvazione di variante allo stesso PGT nei soli casi in cui oggetto di variante siano previsioni del piano dei servizi ovvero previsioni del piano delle regole riferite agli ambiti del tessuto urbano consolidato⁴;
- in assenza di precedenti trascrizioni, la pubblicazione dell'elenco ha effetto dichiarativo della proprietà e produce gli effetti previsti dall'articolo 2644 del Codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

¹ Il comma 1 dell'art. 58 del Decreto legge n. 112/2008 convertito con L. 133/08 e s.m.i., prevede che "per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione ...(omissis).

² Disposizione prevista dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

³ Disposizione contenuta nel comma 2 del citato art. 58 del Decreto legge n. 112/2008;

⁴ Così dispone la Legge regionale della Lombardia n. 12 dell'11 maggio 2005 "Legge per il governo del territorio", Art. 95-bis (Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari), commi 2 – 4:

"2. Relativamente agli immobili per i quali sono indicate destinazioni d'uso urbanistiche in contrasto con il PGT, la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari equivale ad automatica approvazione di variante allo stesso PGT, nei soli casi in cui oggetto di variante sono previsioni del piano dei servizi ovvero previsioni del piano delle regole riferite agli ambiti del tessuto urbano consolidato.

3. Nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari non possono essere compresi immobili per i quali siano indicate destinazioni d'uso urbanistiche in contrasto con previsioni prevalenti del PTCP o del PTR.

4. Le varianti urbanistiche di cui al comma 2 che determinano l'uso di piccole aree a livello locale ovvero modifiche minori del piano dei servizi e del piano delle regole non sono soggette a valutazione ambientale strategica".

- contro l'iscrizione del bene nel succitato elenco, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione;

Dato atto che

In ottemperanza al disposto normativo, ogni anno viene effettuata una ricognizione delle proprietà comunali, redigendo l'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e suscettibili di dismissione ovvero di valorizzazione, tenendo conto:

- del grado di vetustà degli immobili, da cui deriverebbero in capo all'Ente onerosi interventi di manutenzione per garantirne la conservazione e/o ri-generazione;
- delle valutazioni in merito alle effettive potenzialità di utilizzazione dei beni immobili da parte dell'Ente per le proprie finalità istituzionali ed in rapporto alle risorse disponibili;
- delle richieste di acquisto di immobili pervenute da cittadini e/o da utilizzatori/conduuttori ritenute accoglibili in relazione alla riscontrata valenza non strategica delle stesse;

Visto l'elenco costituente il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni 2026 e triennio 2026-2028, allegato al presente provvedimento sotto la lettera **A**), le cui previsioni di alienazione, relativamente alle annualità 2026 e 2027 sono già state oggetto di approvazione nell'ambito del Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni del triennio 2025-2027⁵;

Dato atto che, relativamente all'edificio mappale 980 sub 702 sezione censuaria Breccia (BRE), Fg. n. 3, sono in corso approfondimenti istruttori e interlocuzioni con Regione Lombardia, atteso che l'immobile, ad oggi inserito nel PAV per l'anno 2027, ha beneficiato di un cofinanziamento regionale;

Dato atto che il presente Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni non comporta variante allo strumento urbanistico generale;

Atteso che

- l'alienazione dei beni inseriti nel presente Piano deve avvenire mediante procedure di evidenza pubblica e secondo criteri di aggiudicazione che incentivino la partecipazione e stimolino la concorrenza tra i partecipanti, ovvero facendo ricorso a trattativa diretta qualora ricorrano i casi previsti dal Regolamento per la gestione del patrimonio⁶,
- è stata sottoscritta la Convenzione tra il Comune di Como e il Consiglio Nazionale del Notariato per la gestione delle procedure d'asta per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale della Convenzione con il Consiglio Nazionale del Notariato in modo da poter svolgere le operazioni di dismissione e valorizzazione del proprio patrimonio anche tramite il ricorso ad aste on line da esperire tramite la Rete Aste Telematiche Notarili, al fine di dare una miglior evidenza agli immobili di maggior pregio e valore, incrementando le opportunità di collocare sul mercato il patrimonio immobiliare in disuso⁷

Ritenuto, pertanto, di approvare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, anno 2026 e triennio 2026-2028, costituito dagli immobili descritti nel documento allegato **A**), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 42, comma 2 lett. b) e lett. I), del D. Lgs n. 267/2000;

Richiamati:

- l'art. 58, comma 1, del D.L. 122/2008, convertito con modificazioni dalla legge 133/2008 e s.m.i.;

⁵ Il Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni anno 2025 e triennio 2025/2027 è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 57 del 25.11.2024.

⁶ Il Regolamento per la gestione del patrimonio, attualmente in vigore, è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30.04.2014.

⁷ La Convenzione con Consiglio Nazionale del Notariato è stata approvata con delibera della Giunta Comunale n. 361 del 23.10.2024.

- il D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i., il D. Lgs. n.118/2011 e s.m.i., nonché i vigenti principi contabili;
- la Legge Regionale della Lombardia n. 12/2005 ed in particolare l'art. 95-bis avente ad oggetto Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- il vigente Piano di Governo del Territorio;
- il Regolamento Comunale per la gestione del patrimonio immobiliare approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 30.04.2014;

Atteso che il ricorso alla procedura di urgenza, ai sensi dell'art. 20, comma 2, 3° capoverso del Regolamento per il Consiglio Comunale, è motivato dalla necessità di consentire la prosecuzione dell'iter per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, essendo il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni immobiliari anno 2026 e triennio 2026-2028 un documento di programmazione da allegarsi al DUP medesimo e quindi da predisporre ai fini dell'avvio dell'iter stesso di approvazione del DUP 2026-2028 in Consiglio Comunale;

Visti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione:

- ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del medesimo D.Lgs. 267/2000 dal Dirigente del Settore Patrimonio e dal Direttore del Settore Servizi Finanziari;

Visto il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione, limitatamente alla coerenza del presente atto con i documenti di programmazione dell'Ente, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal Direttore dell'Area Amministrativa e Servizi al Cittadino;

Visto il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti in data 11.07.2025 e l'integrazione dello stesso in data 17.07.2025 acquisito al Protocollo dell'Ente con PG n. 131579 allegato alla presente deliberazione;

Visto, altresì, il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 103, 2° comma, dello Statuto Comunale;

Visto il parere espresso della Commissione Consiliare IV "Patrimonio, Economia e Lavoro, Enti strumentali, Società a partecipazione comunale" in data 16.07.2025;

Su invito del Presidente, il Sindaco illustra la proposta, indi il Presidente apre alla fase delle richieste di chiarimenti, in cui interviene il Consigliere Legnani.
Segue la replica del Sindaco.

Il Presidente dà la parola al Consigliere Casati che ha presieduto la Commissione IV "Patrimonio, Economia e Lavoro, Enti strumentali, Società a Partecipazione Comunale" in sostituzione del Presidente effettivo, Consigliera Tocchetti, per dare contezza dell'esito dei lavori della Commissione tenutasi in data 16.07.2025.

Si apre la fase della discussione, alla quale partecipano i Consiglieri Nessi e Legnani.
Seguono gli interventi del Presidente e del Segretario Generale sulla questione di legittimità dell'atto posta dal Consigliere Nessi.
Prende poi la parola il Consigliere Molteni e, al termine, interviene per la replica il Sindaco.

Il Presidente riferisce che durante la seduta è stato depositato n. 1 emendamento sulla proposta e, per consentire l'istruttoria sullo stesso, alle ore 21.10 sospende la seduta.

Alle ore 21.27 riprendono i lavori del Consiglio Comunale, con n. 25 presenti.

Il Presidente dà lettura dell'emendamento presentato dai Consiglieri Legnani e Lissi sul quale sono stati acquisiti nel frattempo i pareri di regolarità tecnica, contabile, e di legittimità.

Emendamento n. 1 presentato dai Consiglieri Legnani e Lissi.

Il Consigliere Legnani illustra l'emendamento, seguono l'intervento della Consigliera Lissi e l'intervento del Sindaco per parere di Giunta (contrario).

(Alle ore 21.39 esce dall'aula la Consigliera Minghetti, portando i presenti a n. 24).

Il Presidente dà lettura dell'esito dell'istruttoria dell'emendamento (contrario), indi mette in votazione l'emendamento.

Con la seguente votazione:

Consiglieri presenti n. 24

Consiglieri votanti n. 23

Voti favorevoli n. 6 (Consiglieri Legnani, Lissi, Molteni, Nessi, Negretti, Vozella)

Voti contrari n. 17 (Sindaco Rapinese, Presidente Anzaldo, Consiglieri Avogadro, Bellezza, Bernasconi, Casati, Casella, Introzzi, Mantero, Niso, Nosedà, Pellegatta, Rossetti, Tagliabue P., Tocchetti, Zanotta, Zerenga)

Astenuti n. 1 (Consigliere Cantaluppi)

L'emendamento n. 1 è respinto.

(Alle ore 21.43 dopo la votazione entra in aula la Consigliera Minghetti, riportando i Consiglieri presenti a n. 25)

Il Presidente apre la fase delle dichiarazioni di voto sulla proposta in cui intervengono i Consiglieri Nessi e Legnani, indi dichiara aperta la votazione.

Con la seguente votazione:

Consiglieri presenti n. 25

Consiglieri votanti n. 25

Voti favorevoli n. 17 (Sindaco Rapinese, Presidente Anzaldo, Consiglieri Avogadro, Bellezza, Bernasconi, Casati, Casella, Introzzi, Mantero, Niso, Nosedà, Pellegatta, Rossetti, Tagliabue P., Tocchetti, Zanotta, Zerenga)

Voti contrari n. 8 (Consiglieri Cantaluppi, Legnani, Lissi, Minghetti, Molteni, Nessi, Negretti, Vozella)

Astenuti n. 0

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari anno 2026 e triennio 2026/2028, ai sensi dell'art. 58 del D. L. 25.06.2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008 n. 133 e s.m.i, così come risultante dalla tabella allegata alla presente deliberazione sotto la **lettera A)**, quale parte integrante e sostanziale;

- 2) di dare atto che gli immobili oggetto di cessione sono classificati automaticamente come patrimonio disponibile e che l'inserimento degli stessi nel citato "Piano delle alienazioni e valorizzazioni" ha effetto dichiarativo della proprietà e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice civile;
- 3) di dare atto che la stima delle entrate attese in termini di cassa per il triennio 2026-2028 è ipotizzata in € 2.025.000,00 per il 2026, € 2.050.000,00 per il 2027, € 0,00 per il 2028;
- 4) di demandare al Dirigente del Settore Commercio, Suap, Suevco, Patrimonio, Sport l'attuazione di tutti gli adempimenti necessari, inerenti e conseguenti, per l'attuazione del presente provvedimento.

Inoltre:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamato l'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con la seguente votazione:

Consiglieri presenti n. 25

Consiglieri votanti n. 25

Voti favorevoli n. 17

(Sindaco Rapinese, Presidente Anzaldo, Consiglieri Avogadro, Bellezza, Bernasconi, Casati, Casella, Introzzi, Mantero, Niso, Nosedà, Pellegatta, Rossetti, Tagliabue P., Tocchetti, Zanotta, Zerenga)

Voti contrari n. 8

(Consiglieri Cantaluppi, Legnani, Lissi, Minghetti, Molteni, Nessi, Negretti, Vozella)

Astenuti n. 0

D I C H I A R A

la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di consentire il processo di formazione del DUP 2026-2028.

Esaurita la trattazione il Presidente passa all'argomento successivo iscritto all'Ordine del giorno.

Per quanto attiene agli interventi di cui al presente punto all'Ordine del giorno, si rinvia alla trascrizione integrale della registrazione audio della seduta, in corso di predisposizione, che sarà depositata agli atti della Segreteria Generale – Ufficio Consiglio non appena disponibile.

Il presente atto è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Avv. Fulvio ANZALDO

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Roberta Beltrame

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i



**OGGETTO: PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E DELLE ALIENAZIONI
ANNO 2026 E TRIENNIO 2026/2028.**

Parere **Favorevole** alla proposta di deliberazione in ordine alla **Regolarita' tecnica** (art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000).

Sede, 08-07-2025

II DIRETTORE
Dott. Valentino Chiarion

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**OGGETTO: PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E DELLE ALIENAZIONI
ANNO 2026 E TRIENNIO 2026/2028.**

Parere **Favorevole** alla proposta di deliberazione in ordine alla **coerenza con i documenti di programmazione** (art. 14, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

Sede, 08-07-2025

IL DIRETTORE D'AREA
Dott.ssa Maria Antonietta Luciani

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



**OGGETTO: PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E DELLE ALIENAZIONI
ANNO 2026 E TRIENNIO 2026/2028.**

Parere **Favorevole** alla proposta di deliberazione in ordine alla **Regolarita' contabile** (art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000).

Sede, 09-07-2025

II DIRETTORE
Rosella Barneschi

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**OGGETTO: PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E DELLE ALIENAZIONI
ANNO 2026 E TRIENNIO 2026/2028.**

Parere **Favorevole** alla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 103, comma 2, dello Statuto Comunale.

Sede, 12-07-2025

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Roberta Beltrame

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 60 Registro Deliberazioni del 21-07-2025

OGGETTO: PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E DELLE ALIENAZIONI ANNO 2026 E TRIENNIO 2026/2028.

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio certifica che la presente deliberazione:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 24-07-2025 al 07-08-2025, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Roberta Beltrame

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

è divenuta esecutiva il 21-07-2025

- [.] per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione di cui all'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- [X] essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Roberta Beltrame

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i

ALLEGATO A PIANO ALIENAZIONI

ELENCO BENI ALIENABILI NEL TRIENNIO 2026 -2028

ANNO 2026

1	Ex scuola Garzola, Via per Brunate n. 30	mappale n° 3938 e 3939 (terreni), sez. cens. Camerlata (CAM) fg. n° 2	tessuto urbano consolidato CV 1	nessun servizio	780.000,00 €	Perizia servizio estimativo n. 17/2024
2	Ex scuola elementare di Lora, Via di Lora n. 20	mappale n° 580 (terreni), sez. cens. Camerlata (CAM) fg. n° 8	tessuto urbano consolidato CV 1	nessun servizio	885.000,00 €	Perizia servizio estimativo n. 35/2024, aggiornamento Istat precedente perizia del 2014.
3	Via Castelnuovo - 2° lotto	45 posti auto coperti mappale 4647 sub 722 sez. cens. Borghi (BOR) fg. n° 8	tessuto urbano consolidato CV 1	parcheggi ed autorimesse interrato	360.000,00 €	Perizia servizio estimativo n. 05/2024
TOTALE ANNO 2026					2.025.000,00 €	

ANNO 2027

1	Ex Centro di 1° Accoglienza Sacco e Vanzetti Prestino	edificio mappale 980 sub 702 sezione censuaria Breccia (BRE), fg. n° 3	tessuto urbano consolidato CV 1	servizi socio sanitari di interesse locale	2.050.000,00 €	Perizia servizio estimativo n. 38/2024
TOTALE ANNO 2027					2.050.000,00 €	

ANNO 2028

TOTALE ANNO 2028					- €	
-------------------------	--	--	--	--	------------	--



COMUNE DI
COMO

Area Amministrativa e Servizi al Cittadino
Settore Affari Generali

Como, 11 dicembre 2025

Al Servizio Bilancio e Contabilità

E, per conoscenza

Al Segretario Generale

Dott.ssa Roberta Beltrame

LORO SEDI

Oggetto: Piano delle alienazioni e valorizzazioni relativo al triennio 2026/2028 –
precisazioni.
Allegazione alla Nota di aggiornamento al DUP 2026-2028.

Come richiesto dal Segretario Generale in data odierna, si trasmette la nota del Settore Patrimonio e Smart City, Servizio Patrimonio, P.G. 0198502 del 12-11-2025 relativa al Piano delle alienazioni e valorizzazioni 2026/2028, ai fini della sua allegazione alla Nota di aggiornamento al D.U.P. 2026-2028.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Rosella Barneschi



SETTORE PATRIMONIO E SMART CITY

SERVIZIO PATRIMONIO

Data del protocollo informatico

Al Segretario Generale
Dott.ssa Roberta Beltrame
Sede

In relazione alla Sua richiesta, pervenuta a mezzo mail in data 28.10.2026 tesa ad ottenere "... una relazione firmata e protocollata in cui il dirigente motivi la scelta operata (inserimento o non inserimento del 2° lotto)", si forniscono le seguenti motivazioni.

Con deliberazione n. 57 del 25 novembre 2024, il Consiglio Comunale ha approvato il "*Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari anno 2025 - triennio 2025/2027*" stabilendo, tra l'altro, di procedere all'alienazione di tutti i posti auto coperti di proprietà comunale presenti al piano primo sottostrada dell'autosilo di Via Castelnuovo.

In particolare, la suindicata deliberazione ha autorizzato e programmato la vendita dei posti auto come segue:

- 1° Lotto dell'importo di € 640.000,00 nell'anno 2025
- 2° Lotto dell'importo di € 360.000,00 nell'anno 2026.

Con successiva deliberazione consigliere n. 60 del 21.07.2025 il Consiglio Comunale ha approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni relativo al triennio 2026/2028, confermando, la vendita dei lotti già previsti con delibera n. 57/2024, ivi compresa la cessione a titolo oneroso dei posti auto del 2° Lotto per l'importo di € 360.000,00, da realizzarsi nell'anno 2026.

La motivazione del mantenimento della menzione della vendita del 2° lotto nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni relativo al triennio 2026/2028, annualità 2026, è legata alla natura del contratto (sottoscritto in data 3 luglio 2025) che prevede il mantenimento della proprietà in capo al Comune fino al momento del pagamento del prezzo pattuito (marzo 2026), momento in cui, una volta ricevuto il pagamento dell'importo stabilito, la proprietà del mappale verrà trasferita all'acquirente.

Cordiali saluti,

Il Dirigente di Settore
Ing. Giovanni Fazio