COMUNE DI COMO

# DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. **50** di Registro

Seduta di Prima convocazione del 22-07-2026 svoltasi dalle ore 19:17 alle ore 21:40

Presidente: Avv. ANZALDO Fulvio

Segretario Generale: Dott.ssa Beltrame Roberta

Sono presenti al momento della votazione:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Rapinese Alessandro** | **Presente** | **MINGHETTI Barbara** | **Presente** |
| **ANZALDO Fulvio** | **Presente** | **MOLTENI Giordano** | **Presente** |
| **AVOGADRO Loredana** | **Presente** | **NEGRETTI Elena** | **Presente** |
| **BELLEZZA Caterina** | **Presente** | **NESSI Vittorio** | **Assente** |
| **BERNASCONI Davide** | **Assente** | **NISO Davide** | **Presente** |
| **CANTALUPPI Lorenzo** | **Presente** | **NOSEDA Aldo** | **Presente** |
| **CASATI Emilio** | **Presente** | **PELLEGATTA Arianna** | **Presente** |
| **CASELLA Cecilia** | **Presente** | **ROSSETTI Gianfranco** | **Presente** |
| **CERIELLO Paola** | **Presente** | **TAGLIABUE Gaia** | **Assente** |
| **Di Pisa Valentina** | **Presente** | **TAGLIABUE Patrizia** | **Presente** |
| **FANETTI Stefano** | **Assente** | **TOCCHETTI Paola** | **Presente** |
| **GALLI Eleonora** | **Assente** | **TUFANO Antonio** | **Assente** |
| **Gervasoni Davide** | **Assente** | **VERONELLI Camilla** | **Presente** |
| **INTROZZI Valentina** | **Presente** | **VOZELLA Luca** | **Assente** |
| **LEGNANI Stefano** | **Presente** | **Zanotta Silvia** | **Presente** |
| **LISSI Patrizia** | **Presente** | **ZERENGA Paola** | **Presente** |
| **MANTERO Carlo** | **Presente** | | |

OGGETTO: **DEFINIZIONE DI OBIETTIVI PROGRAMMATICI E GESTIONALI PLURIENNALI 2026-2028, AI SENSI DEL D. LGS. N. 175/2016 E DEL D.LGS. 267/2000, ALLA SOCIETA' IN HOUSE COMO SERVIZI URBANI S.R.L.**

Il Presidente procede con la trattazione del quinto punto all'ordine del giorno.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Su proposta dell'Assessore alle Risorse economiche e finanziarie, ai sensi dell'art. 43 dello Statuto Comunale, modificato da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 in data 13 ottobre 2025;

**Visto** il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 (TUSP) ed in particolare i seguenti articoli:

- art. 2 *Definizioni*

  - comma 1, lett. c) "«*controllo analogo»: la situazione in cui l'amministrazione esercita su una società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, esercitando un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società controllata*. [...];

  - comma 1, lett. o) *"«società in house»: le società sulle quali un'amministrazione esercita il controllo analogo o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto, nelle quali la partecipazione di capitali privati avviene nelle forme di cui all'articolo 16, comma 1, e che soddisfano il requisito dell'attività prevalente di cui all'articolo 16, comma 3;"*;

- art. 16 *Società in house*

  - comma 1 "*Le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata.*";

  - comma 3 "*Gli statuti delle società di cui al presente articolo devono prevedere che oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci.*"

- art. 19 *Gestione del personale*

  - comma 5 "*Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera*.";

  - comma 6 "*Le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite i propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello*.";

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) ed in particolare l'art. 147-quater *Controlli sulle società partecipate non quotate* commi da 1 a 4

*1. L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili.*

*2. Per l'attuazione di quanto previsto al comma 1 del presente articolo, l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i*

*contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.*

*3. Sulla base delle informazioni di cui al comma 2, l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.*

*4. I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica, predisposto secondo le modalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

**Visto** altresì il Regolamento sul sistema dei controlli interni del Comune di Como il cui Capo II rubricato Società in house" ed in particolare l'art. 42 *Indirizzi strategici e Piano degli Obiettivi* che stabilisce che:

"*1. Il Comune di Como esercita la funzione di indirizzo sulle attività delle società "in house" definendone le rispettive azioni strategiche.*

*2. Gli indirizzi programmatici, così definiti, sono ripresi dalle società nei Budget annuali e nei Piani Triennali di sviluppo contenenti gli obiettivi di gestione da conseguire.*";

**Dato atto** che la società Como Servizi Urbani S.r.l., partecipata al 100% dal Comune di Como,

- è società *in house* ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 175/2016 sopra richiamato;

- è attualmente affidataria dei servizi pubblici locali relativi alla gestione dei porti lacuali (deliberazione del Consiglio comunale n. 118 del 17/12/2025) e delle aree di sosta e parcheggi (deliberazione del Consiglio comunale n. 119 del 17/12/2025), nonché di alcuni impianti sportivi fino al 30.06.2026;

**Rilevata,** pertanto, la necessità di formulare per la società in house Como Servizi Urbani S.r.l., obiettivi programmatici e gestionali pluriennali, ai sensi dei citati art. 19 del D.Lgs. 175/2016 e art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000;

**Considerato** che l'auspicato contenimento delle voci di spesa non deve costituire un ostacolo all'eventuale potenziamento e ampliamento dell'attività svolta dalla società e deve quindi essere ragionevolmente conciliato con l'eventualità che un tale sviluppo si concretizzi, a condizione di mantenere inalterati i livelli della produttività e dell'efficienza della gestione e quindi non aumentando l'incidenza media percentuale del complesso delle spese di funzionamento sul valore della produzione;

**Ritenuto pertanto** di definire, per il triennio 2026-2028, per la società Como Servizi Urbani S.r.l. i seguenti obiettivi programmatici e gestionali pluriennali:

<u>spese di funzionamento</u>:

- contenimento dei costi di funzionamento (ossia: spese per acquisto di beni e servizi; spese per il personale; oneri diversi di gestione al netto degli eventuali costi di natura straordinaria): nel caso di potenziamento e/o ampliamento dell'attività svolta dalla Società, a consuntivo il complesso delle spese di funzionamento potrà aumentare a condizione di mantenere inalterati i livelli di produttività e di efficienza della gestione, non aumentando l'incidenza percentuale del complesso delle spese di funzionamento sul valore della produzione nell'esercizio sociale considerato e dandone puntuale evidenza ed esplicazione nelle relazioni da trasmettere al Comune;
- uniformità della gestione operativa ai principi di sana gestione, di trasparenza e di contenimento della spesa, in particolare quella del personale mediante una previa valutazione di tutte le implicazioni sia in termini di effettiva economicità, sia sotto il profilo dell'efficienza e del buon andamento dell'attività amministrativa;

- attenzione al contenimento di alcune categorie di costi, con limitazione e riduzione degli oneri relativi alle spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, alle spese per materiali di consumo, cancelleria, pubblicità, rappresentanza;

- per quanto attiene gli oneri contrattuali, l'eventuale distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, dovrà essere valutata ed effettuata sulla base di criteri oggettivi e misurabili e la corresponsione potrà avvenire solo in caso di raggiungimento di risultati economici positivi e di obiettivi significativi assegnati raggiunti;

- per quanto le spese del personale, non adottare provvedimenti di aumento del livello di inquadramento contrattuale del personale per lo svolgimento delle medesime funzioni e attività, non applicare incrementi retributivi o corrispondere nuove o maggiori indennità o comunque altre utilità a qualsiasi titolo, non previsti o eccedenti i limiti previsti dai contratti collettivi nazionali per la posizione ricoperta;

- rispettare le disposizioni normative applicabili alle società partecipate e in particolare:
  - Testo Unico delle società a partecipazione pubblica, D.lgs. n. 175/2016;
  - Codice dei contratti pubblici, D.lgs. n. 36/2023, e relative Linee ANAC;
  - Disposizioni sulla prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni, L. n. 190/2012, e relativi decreti attuativi n. 33/2013 e n. 39/2013;
  - determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017 contenente "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici";
- salvaguardare il patrimonio netto della società attraverso il raggiungimento di un risultato positivo di bilancio da intendere come miglioramento nella gestione societaria in chiave prospettica, che sarà valutato secondo una visuale "dinamica", in quanto viene determinato tenendo in considerazione la modifica, in positivo, delle poste in bilancio rispetto al precedente esercizio;

<u>gestione dei servizi affidati:</u>

- mantenimento dell'equilibrio economico finanziario dei servizi affidati alla società, relazionando in ordine all'attività gestionale mediante report semestrali sui singoli servizi ed aggiornamento del piano economico finanziario specifico una volta all'anno;

- identificazione delle esigenze dell'utente attraverso l'analisi delle segnalazioni pervenute, delle azioni attuate per la loro soluzione;

- continuo adeguamento delle proprie capacità alle esigenze degli utenti;

- valorizzazione delle risorse umane attraverso la formazione ed il coinvolgimento del personale;

- adozione delle misure atte alla riduzione di errori, reclami ed altri fattori indesiderati;

- ottimizzazione delle procedure dei processi al fine di migliorare il servizio e ridurre i costi;

- rispetto della normativa in campo ambientale, in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, in materia di prevenzione degli incendi ed in generale in materia di sicurezza;

- attenzione e monitoraggio degli impatti che i servizi possono avere sull'ambiente e sul contesto sociale;

- aggiornamento della Carta dei Servizi prevedendo le opportune modalità di verifica e monitoraggio, con particolare riferimento al monitoraggio delle singole attività e alla valutazione dei risultati ottenuti;

**Ritenuto** di dover procedere all'approvazione degli obiettivi programmatici e gestionali pluriennali 2026-2028, di cui sopra;

**Dato atto** che gli obiettivi programmatici e gestionali pluriennali di cui sopra integrano quanto contenuto nel Documento Unico di Programmazione;

**Richiamata** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 125 del 29.12.2025 di approvazione del bilancio finanziario del triennio 2026-2028 e della nota di aggiornamento al Dup 2026-2028;

**Dato atto** che il provvedimento rientra nell'ambito della competenza dell'organo consiliare ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. g) del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, dal Direttore del Settore Finanziario e Risorse Umane;

**Visto** il parere del Direttore dell'Area Economica ai sensi dell'art. 14, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto**, altresì, il parere espresso sulla proposta di deliberazione dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, dello Statuto Comunale;

**Visto** il parere espresso dalla Commissione Consiliare IV *"Patrimonio, Economia e Lavoro, Enti strumentali, Società a Partecipazione Comunale"* in data 16.7.2026;

Su invito del Presidente, l'Assessore alle Risorse economiche e finanziarie, dott.ssa Monica Doria, illustra la proposta.

Non essendovi richieste di chiarimenti, il Presidente dà la parola alla Consigliera Tocchetti Presidente della Commissione Consiliare IV "Patrimonio, Economia e Lavoro, Enti strumentali, Società a Partecipazione Comunale" che dà contezza dell'esito dei lavori della Commissione IV riunitasi in data 16.7.2026.

Il Presidente apre la discussione e, in assenza di interventi, passa alla fase delle dichiarazioni di voto sulla proposta in cui interviene il Consigliere Legnani.

*(Alle ore 21.10 durante l'intervento del Consigliere Legnani esce dall'aula il Consigliere Bernasconi, portando i Consiglieri presenti a n. 25)*

Indi il Presidente apre la votazione con il seguente esito:

Con la seguente votazione:
Consiglieri presenti n. 25
Consiglieri votanti n. 17
Voti favorevoli n. 17 (Sindaco Rapinese, Presidente Anzaldo, Consiglieri Avogadro, Bellezza, Casati, Casella, Di Pisa, Introzzi, Mantero, Niso, Noseda, Pellegatta, Rossetti, Tagliabue P., Veronelli, Zanotta, Zerenga)

Voti contrari 0
Astenuti 8 (Consiglieri Cantaluppi, Ceriello, Legnani, Lissi, Minghetti, Molteni, Negretti, Tocchetti)

**D E L I B E R A**

1) di approvare per la società *in house* Como Servizi Urbani S.r.l., partecipata al 100% dal Comune di Como, i seguenti obiettivi programmatici e gestionali pluriennali 2026-2028:

spese di funzionamento:

- contenimento dei costi di funzionamento (ossia: spese per acquisto di beni e servizi; spese per il personale; oneri diversi di gestione al netto degli eventuali costi di natura straordinaria): nel caso di potenziamento e/o ampliamento dell'attività svolta dalla Società, a consuntivo il complesso delle spese di funzionamento potrà aumentare a condizione di mantenere inalterati i livelli di produttività e di efficienza della gestione, non aumentando l'incidenza percentuale del complesso delle spese di funzionamento sul valore della produzione nell'esercizio sociale considerato e dandone puntuale evidenza ed esplicazione nelle relazioni da trasmettere al Comune;

- uniformità della gestione operativa ai principi di sana gestione, di trasparenza e di contenimento della spesa, in particolare quella del personale mediante una previa valutazione di tutte le implicazioni sia in termini di effettiva economicità, sia sotto il profilo dell'efficienza e del buon andamento dell'attività amministrativa;

- attenzione al contenimento di alcune categorie di costi, con limitazione e riduzione degli oneri relativi alle spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, alle spese per materiali di consumo, cancelleria, pubblicità, rappresentanza;

- per quanto attiene gli oneri contrattuali, l'eventuale distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, dovrà essere valutata ed effettuata sulla base di criteri oggettivi e misurabili e la corresponsione potrà avvenire solo in caso di raggiungimento di risultati economici positivi e di obiettivi significativi assegnati raggiunti;
- per quanto le spese del personale, non adottare provvedimenti di aumento del livello di inquadramento contrattuale del personale per lo svolgimento delle medesime funzioni e attività, non applicare incrementi retributivi o corrispondere nuove o maggiori indennità o comunque altre utilità a qualsiasi titolo, non previsti o eccedenti i limiti previsti dai contratti collettivi nazionali per la posizione ricoperta;

- rispettare le disposizioni normative applicabili alle società partecipate e in particolare:
  - Testo Unico delle società a partecipazione pubblica, D.lgs. n. 175/2016;
  - Codice dei contratti pubblici, D.lgs. n. 36/2023, e relative Linee ANAC;
  - Disposizioni sulla prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni, L. n. 190/2012, e relativi decreti attuativi n. 33/2013 e n. 39/2013;
  - determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017 contenente "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici";

- salvaguardare il patrimonio netto della società attraverso il raggiungimento di un risultato positivo di bilancio da intendere come miglioramento nella gestione societaria in chiave prospettica, che sarà valutato secondo una visuale "dinamica", in quanto viene determinato

tenendo in considerazione la modifica, in positivo, delle poste in bilancio rispetto al precedente esercizio;

gestione dei servizi affidati:

- mantenimento dell'equilibrio economico finanziario dei servizi affidati alla società, relazionando in ordine all'attività gestionale mediante report semestrali sui singoli servizi ed aggiornamento del piano economico finanziario specifico una volta all'anno;

- identificazione delle esigenze dell'utente attraverso l'analisi delle segnalazioni pervenute, delle azioni attuate per la loro soluzione;

- continuo adeguamento delle proprie capacità alle esigenze degli utenti;

- valorizzazione delle risorse umane attraverso la formazione ed il coinvolgimento del personale;

- adozione delle misure atte alla riduzione di errori, reclami ed altri fattori indesiderati;

- ottimizzazione delle procedure dei processi al fine di migliorare il servizio e ridurre i costi;

- rispetto della normativa in campo ambientale, in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, in materia di prevenzione degli incendi ed in generale in materia di sicurezza;

- attenzione e monitoraggio degli impatti che i servizi possono avere sull'ambiente e sul contesto sociale;

- aggiornamento della Carta dei Servizi prevedendo le opportune modalità di verifica e monitoraggio, con particolare riferimento al monitoraggio delle singole attività e alla valutazione dei risultati ottenuti;

2) di trasmettere il presente provvedimento alla Como Servizi Urbani S.r.l. affinché garantisca il concreto il perseguimento degli obiettivi sopra indicati;

3) di stabilire che nelle relazioni periodiche e alla fine dell'esercizio, in sede di approvazione del bilancio, l'Amministratore Unico dovrà relazionare sugli esiti e sugli eventuali scostamenti rispetto agli indirizzi approvati;

Successivamente:

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Richiamato l'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000; per le motivazioni espresse in premessa

Con la seguente votazione:
Consiglieri presenti n. 25
Consiglieri votanti n. 21

| | |
|---|---|
| Voti favorevoli n. 21 | (Sindaco Rapinese, Presidente Anzaldo, Consiglieri Avogadro, Bellezza, Casati, Casella, Ceriello, Di Pisa, Introzzi, Legnani, Lissi, Mantero, Minghetti, Niso, Noseda, Pellegatta, Rossetti, Tagliabue P., Veronelli, Zanotta, Zerenga) |
| Voti contrari 0 | |
| Astenuti n. 4 | (Consiglieri Cantaluppi, Molteni, Negretti, Tocchetti) |

**DICHIARA**

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di dare tempestiva comunicazione degli obiettivi assegnati e degli adempimenti conseguenti alla società *in house*.

Il presente atto è stato letto, approvato e sottoscritto.

Esaurita la trattazione il Presidente passa all'argomento successivo iscritto all' Ordine del giorno.

*Per quanto attiene agli interventi di cui al presente punto all'Ordine del giorno, si rinvia alla trascrizione integrale della registrazione audio della seduta, in corso di predisposizione, che sarà depositata agli atti della Segreteria Generale – Ufficio Consiglio non appena disponibile.*

| **IL CONSIGLIERE** | **IL SEGRETARIO GENERALE** |
|---|---|
| Avv. Fulvio ANZALDO | Dott.ssa Roberta Beltrame |
| *firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i* | *firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i* |