



---

Nome del procedimento:

**SERVIZIO NOTARIATO**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

**staff del Sindaco** (Staff del Sindaco)

Riferimenti normativi del procedimento:

**Servizio comunale**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

**Dott.ssa Rossana Tosetti**

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

**Non vi è adozione di provvedimento finale**

Indirizzo mail - Telefono:

**segreteria.sindaco@comune.como.it - 031252042**

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

**30**

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

**25**

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

**non è richiesta, da parte dell'Ente, alcuna documentazione**