



Nome del procedimento:

PAGAMENTO CREDITORI PARTE CORRENTE E CONTO CAPITALE

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Mandati - Ufficio Liquidazioni ()

Riferimenti normativi del procedimento:

art. 185 d.lgs. 267/2000

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

Dott.ssa Rosella Barneschi

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

Dott.ssa Rosella Barneschi

Indirizzo mail - Telefono:

barneschi.rosella@comune.como.it - 031 252350

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

30

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

30

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

Atto di liquidazione completo di fatture o note, DURC, determinazioni di impegno e liquidazione, contratti, rendiconti nel caso di contributi, SAL e CRE per manutenzioni ordinarie, tracciabilità flussi finanziari