



Nome del procedimento:

**ACCESSO CIVICO C.D. "GENERALIZZATO" (RELATIVO A DOCUMENTI,  
DATI E INFORMAZIONI NON SOGGETTI ALL'OBBLIGO DI  
PUBBLICAZIONE)**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

**Servizio Edilizia Pubblica** (Settore 10 Opere Pubbliche)

Riferimenti normativi del procedimento:

**Art.5 del d.lgs n 33 del 14 marzo 2013, così come modificato dal d.lgs 97/2016**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

**Arch.Piera Pappalardo; Ing. Alessandro Morandi; Arch. Stefano Gerosa;  
Arch. Antonella Robbiani; Arch. Michela Capitani**

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

**E' il Responsabile Unico del Procedimento dell'appalto di riferimento**

Indirizzo mail - Telefono:

**guagliano.irene@comune.como.it (Segreteria) - 031252479 (Segreteria)**

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

**30**

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

**15**

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

**istanza con allegata copia fotostatica del documento di identità del richiedente - in caso di presentazione da parte di persona che agisce per conto del richiedente oltre alla copia fotostatica della carta d'identità occorre allegare un documento dimostrante i poteri di rappresentanza - in caso di istanza inoltrata via pec e sottoscritta digitalmente dall'intestatario della pec non è necessario allegare copia fotostatica del documento di identità del richiedente**