



Nome del procedimento:

ACCETTAZIONE DONAZIONI RIGUARDANTI IL VERDE PUBBLICO

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Servizio Verde Parchi e Giardini ()

Riferimenti normativi del procedimento:

-art. 769 del Codice Civile; -l'art. 38 del Regolamento comunale dei contratti (adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 16 dicembre 2004); -Regolamento comunale 'per la gestione dei contratti di sponsorizzazione, delle erogazioni liberali, delle attività di volontariato a favore del Comune di Como' approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 10/03/2014;

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

E' il dipendente del Comune che viene nominato dal Dirigente del Settore

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

Ing. Antonio Ferro

Indirizzo mail - Telefono:

parchigiardini@comune.como.it - 031/2521

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

60

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

50

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

I documenti richiesti sono variabili a seconda del tipo di donazione (vedasi regolamento comunale). In ogni caso: •autocertificazione requisiti di carattere generale necessari per poter contrarre con una Pubblica Amministrazione; Inoltre il soggetto esecutore deve possedere generalmente: •adeguata capacità tecnica; •rispetto delle normative tecniche di settore (possessione di certificazioni, abilitazioni, autorizzazioni); •rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro; •copertura assicurativa per l'attività oggetto della prestazione e/o il personale impiegato a svolgere la prestazione, se occorrente.