



Nome del procedimento:

SPONSORIZZAZIONI RIGUARDANTI AREE VERDI

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Servizio Verde Parchi e Giardini ()

Riferimenti normativi del procedimento:

-art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. (T.U.EE.LL.); -art. 119 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. (T.U.EE.LL.); -art.43 della Legge n. 449/1997; - art. 134 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.; - Regolamento comunale 'per la gestione dei contratti di sponsorizzazione, delle erogazioni liberali, delle attività di volontariato a favore del Comune di Como' approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 10/03/2014;

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

E' il dipendente del Comune che viene nominato dal Dirigente del Settore

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

Ing. Antonio Ferro

Indirizzo mail - Telefono:

protocollo@comune.pec.como.it - 031/2521

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

60

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

60

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

I documenti richiesti sono variabili a seconda del tipo di procedura (tecnica o finanziaria) e dell'importo della sponsorizzazione (vedasi regolamento comunale). In ogni caso: ·autocertificazione requisiti di carattere generale necessari per poter contrarre con una Pubblica Amministrazione; Inoltre il soggetto esecutore deve possedere generalmente: ·adeguata capacità tecnica; ·rispetto delle normative tecniche di settore (possessione di certificazioni, abilitazioni, autorizzazioni); ·rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro; ·copertura assicurativa perl'attività oggetto della prestazione e/o il personale impiegato a svolgere la prestazione, se occorrente.