



Nome del procedimento:

CONCESSIONE SALE RIUNIONI NEI CENTRI CIVICI

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Centri civici (Settore 6 Servizi Educativi e Sociali - Quartieri e Partecipazione)

Riferimenti normativi del procedimento:

Regolamento per l'uso degli spazi e dei Centri civici per attività non istituzionale approvato con DCC 68 del 19/10/2015

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

dott.ssa Mariapia ZURLONI

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

dott.ssa Maria Antonietta LUCIANI

Indirizzo mail - Telefono:

partecipazione@comune.como.it - 031523350

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

60

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

30

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

Istanza con indicazione dell'oggetto della riunione; scheda di responsabilità; attestazione di pagamento