



## **Piano Esecutivo di Gestione 2022**

### **Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali - Elettorale - Statistica - Innovazione Tecnologica**

Dirigente  
Dott. Valentino Chiarion

<b>SETTORE</b>	Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali-Elettorale-Statistica-Innovazione Tecnologica
<b>RESPONSABILE</b>	Dott. Valentino Chiarion
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	
<b>STRATEGIA</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b><i>Progettazione attività di esumazione ed estumulazione</i></b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Il Comune di Como ha nel proprio demanio 9 cimiteri (uno dei quali, di fatto, doppio) e il personale preposto alle attività cimiteriali, sia per l'impossibilità di rimpinguamento collegato a limiti alla capacità assunzionale dell'Ente, reiteratasi nel corso degli ultimi anni, sia per il conseguente aggravio delle mansioni richieste, non appare essere più adeguato a fare fronte all'impegno crescente; la detta situazione ha creato, nel corso degli anni, una criticità presso il Settore Servizi Amministrativi Cimiteriali nella risposta alle esigenze dell'utenza con riferimento ad un servizio, come quello in oggetto, avente il forte connotato dell'interesse pubblico, che, a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, ha ulteriormente assunto il significato e la valenza di servizio indifferibile.</p> <p>L'obiettivo consiste nell'implementare l'attuale livello di rotazione delle sepolture liberando il maggior numero di spazi sepoltura riferiti a quelle concessioni scadute (previa pubblicazione in Albo Pretorio ed affissione nei cimiteri) per le quali non sono intervenute richieste di rinnovo da parte dei concessionari, o comunque richieste per una diversa sepoltura dei resti mortali; ci si propone quindi la predisposizione di una progettazione finalizzata all'affidamento di un appalto che consenta di sopperire alle necessità collegate alle attività cimiteriali di esumazione ed estumulazione. L'obiettivo specifico principale della progettazione è quello di ricavare spazi di reinumazione nel Cimitero di Camerlata e di riorganizzare i campi di reinumazione presenti al Cimitero di Camerlata, alla base della rotazione delle sepolture negli altri cimiteri. La finalità è quindi quella di poter garantire un livello fisiologico di "rotazione" degli spazi sepoltura idonei in modo diffuso a servizio dei cimiteri cittadini. Si precisa che nel 2021 è stata già avviata una prima sperimentazione di esternalizzazione di una serie di attività cimiteriali di esumazioni ed estumulazioni massive, ancorchè ridotte nei numeri, al fine di poter meglio impostare su scala maggiore le attività previste a partire dal 2022.</p>

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Raccolta istanze pervenute dai cittadini in relazione alle opzioni di sepoltura	01/01/22	15/03/22		
2)	Analisi delle istanze dei cittadini relative alle opzioni di rinnovo o di rinuncia al rinnovo della concessione scaduta.	16/03/22	31/03/22		
3)	Raccolta dati ed analisi delle restanti concessioni scadute (oggetto di avviso) per le quali non sono pervenute manifestazioni di volontà da parte degli utenti interessati. Eventuale pubblicazione di nuovi avvisi di concessioni scadute.	01/04/22	31/05/22		
4)	Selezione ed identificazione delle sepolture ritenute idonee in via prioritaria per nuove assegnazioni, definizione cronoprogramma per la messa a punto di piano delle estumulazioni ed esumazioni	01/06/22	31/07/22		
5)	Redazione della progettazione del servizio di estumulazione ed esumazione, calibrato in funzione della concreta previsione di spazi sepoltura effettivamente disponibili	01/08/22	31/12/22		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale				note
			numerico	qualità	temporale	
1	n. riunioni minime finalizzate alla trattazione delle varie problematiche emerse e alla predisposizione della progettazione	6	X			
2	definizione della documentazione relativa alla progettazione dell'appalto	31/12/2022			x	

<b>SETTORE</b>	Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali-Elettorale-Statistica-Innovazione Tecnologica
<b>RESPONSABILE</b>	Dott. Valentino Chiarion
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	
<b>STRATEGIA</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b><i>Nuovi calendari digitali</i></b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>L'obiettivo consiste nel configurare, testare ed implementare un nuovo sistema di gestione dei calendari per la prenotazione di appuntamenti e di sale dell'Ente, attivando uno sportello virtuale che consenta agli utenti finali di accedere da computer, tablet o smartphone, senza la necessità di installare software, per fissare gli appuntamenti con i diversi uffici e che consenta altresì agli operatori dell'Ente di gestire le disponibilità delle varie agende e di fissare a loro volta o modificare o annullare le prenotazioni.</p> <p>Verranno configurati almeno 5 calendari per appuntamenti, che coinvolgeranno altrettanti Settori, e almeno 1 calendario per prenotazioni sale.</p> <p>L'attività è volta ad adeguare l'attuale sistema di prenotazione appuntamenti e sale alla recente normativa in materia di transizione digitale e di protezione dei dati personali. Il nuovo sistema sarà conforme, tra gli altri, agli standard di mobilità, scalabilità, elasticità di fruizione, di sicurezza informatica e di protezione dei dati personali.</p> <p>I nuovi calendar contribuiranno alla gestione dinamica e automatizzata della prenotazione degli appuntamenti, favorendo l'ottimizzazione dell'erogazione e dell'accesso ai servizi.</p> <p>I nuovi calendar dovranno essere indipendenti da altre soluzioni applicative in uso presso l'Ente, web based e Open source.</p>

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Analisi del sistema attuale di gestione degli appuntamenti	01/02/22	10/03/22		
2)	Configurazione dei calendari e dei permessi per gli operatori sulla piattaforma dedicata	01/03/22	30/06/22		
3)	Formazione agli operatori che dovranno gestire i calendari e le agende	01/04/22	10/08/22		
4)	Esecuzione di test di collaudo dei calendari ed apporto eventuali modifiche	11/08/22	30/09/22		
5)	Avvio e pubblicazione dei calendari	01/10/22	31/12/22		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note

1	Sessioni formative con i singoli Settori per la definizione caratteristiche dei calendari	3	x		
2	Riunioni con la software house per la configurazione dei calendari	2	x		
3	Test di collaudo da effettuare	5	x		
4	Data di avvio dei calendari	01/12/2022		x	

<b>SETTORE</b>	Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali-Elettorale-Statistica-Innovazione Tecnologica
<b>RESPONSABILE</b>	Dott. Valentino Chiarion
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	
<b>STRATEGIA</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b><i>Redazione delle Linee Guida per l'utilizzo di sistemi, applicazioni, e strumenti informatici</i></b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>L'utilizzo della strumentazione informatica ha assunto un ruolo preponderante nella esecuzione della prestazione di lavoro. L'incrementata fruizione di tecnologia, a tutti i livelli, espone a rischi derivanti da attacchi informatici sempre più frequenti contro i soggetti pubblici e sempre più impattanti sulla tutela dei dati personali dell'utenza che vengono trattati dall'Ente.</p> <p>In questo contesto, si impone la formalizzazione di regole da definire in un primo testo base. Stante la fluidità e la velocità dell'innovazione tecnologica e la rilevanza tecnico-gestionale, ci si propone l'obiettivo di elaborare delle regole da declinare in Linee Guida dirigenziali, in modo che la modifica delle stesse possa seguire le indicazioni che saranno in futuro indicate dal legislatore e declinate da AgID nonchè dalla nuova Agenzia Nazionale per la Cybersicurezza (ANC), istituita con il D.L. n. 82 del 14/6/2021.</p> <p>Il presente obiettivo è anche in coerenza con l'obiettivo riportato a pagina 11 delle Linee Programmatiche per lo sviluppo di un piano per la transizione al digitale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 27/1/2022, di aumentare la consapevolezza del rischio cyber.</p>

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Valutazione della base normativa, con particolare riferimento a quanto previsto da AgID e da ANC	01/01/22	31/03/22		
2)	Elaborazione di una prima bozza di linee guida, in coerenza con le Linee Guida in materia di protezione dei dati personali approvate in data 29/12/2021	01/04/22	15/04/22		
3)	Riunioni per stesura bozza definitiva	16/04/22	30/09/22		
4)	Adozione delle Linee Guida per l'utilizzo degli strumenti informatici		31/12/22		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Nr. minimo di riunioni per l'elaborazione delle linee guida	4,00	X		X	
2 ind	Adozione delle linee guida con atto firmato dal Dirigente	entro il 31.12.2022			X	

<b>SETTORE</b>	Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali-Elettorale-Statistica-Innovazione Tecnologica
<b>RESPONSABILE</b>	Dott. Valentino Chiarion - Dott. Donatello Ghezzi
<b>CENTRO PEG</b>	Affari generali ed istituzionali - Sistemi Informativi
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
<b>STRATEGIA</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione, individuazione ed acquisizione del nuovo programma atti:</b> supporto tecnico-informatico e amministrativo nella migrazione a nuovo software per la gestione dei provvedimenti e degli atti amministrativi di competenza degli organi collegiali, del Sindaco, dei Dirigenti (obiettivo intersettoriale)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Nel corso del 2021 è emersa la necessità di provvedere alla sostituzione dell'attuale programma di gestione degli atti amministrativi dell'Ente. Infatti, l'attuale applicativo utilizza unicamente il browser Explorer per il proprio funzionamento. Il predetto browser cesserà di avere il necessario supporto da Microsoft a partire dall'estate 2022, con la conseguenza di esporre il gestionale dell'Ente a gravi problemi di funzionamento. Dopo una analisi iniziata nel quarto trimestre del 2021, effettuata con il Settore Affari Generali e Istituzionali, e coinvolgendo anche personale di altri Settori, nel corso della quale sono stati valutati più applicativi attraverso apposite demo, sono state svolte le prime valutazioni di carattere principalmente tecnico-informatico.</p> <p>La scelta del gestionale atti deve infatti essere molto ben ponderata, dovendo coniugare esigenze come la semplicità e l'intuitività dell'utilizzo con la necessità che l'applicativo risponda alle regole tecnico-informatiche (sempre più numerose e sempre più dettagliate) con anche le peculiarità dell'Ente e degli altri applicativi con i quali il nuovo applicativo per la gestione degli atti si dovrà integrare.</p> <p>L'obiettivo comprende l'attività di supporto informatico ed amministrativo per: la scelta del sw più adatto alle esigenze comunali; la strutturazione e messa in funzione dei processi di lavoro sottesi ai diversi atti amministrativi attualmente gestiti tramite Iride: deliberazioni di Giunta e di Consiglio, determinazioni dirigenziali, ordinanze e decreti sindacali e dirigenziali, autorizzazioni e concessioni, bandi, avvisi, atti soggetti a pubblicazione all'albo pretorio; la strutturazione e messa in funzione di nuovi processi lavoro per i quali si presentasse la necessità di una digitalizzazione all'interno del nuovo sw; la strutturazione di funzionalità utili ad adempiere a diversi obblighi connessi agli atti comunali in materia di pubblicità, trasparenza, controllo di gestione, contabilità; l'avvio dell'accompagnamento degli Uffici nel passaggio all'utilizzo del nuovo sw.</p> <p>L'attività sarà orientata ad una digitalizzazione sempre maggiore dei processi e a favorire maggiore efficienza nell'adempimento dei numerosi obblighi normativi di trasparenza e rendicontazione cui sono chiamati gli uffici.</p>

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Valutazione di almeno 3 applicativi con apposite demo	01/11/21	31/01/22		
2)	Individuazione dell'applicativo da parte dei Settori coinvolti previa riunione e ulteriore demo	01/02/22	30/04/22		
3)	Analisi degli iter attuali ed eventuale reingenerizzazione	01/03/22	31/07/22		
4)	Acquisto del software individuato, configurazione degli iter su nuovo applicativo	01/05/22	30/11/22		
5)	Test di collaudo degli iter e valutazione congiunta delle criticità, risoluzione di eventuali problematiche emerse	01/06/22	31/12/22		
6)	Conclusione della migrazione verso il nuovo gestionale e della formazione del personale all'uso dello stesso attraverso giornate di formazione e circolari entro il 31/12/2021 per fare lo	01/09/22	31/12/22		Per migrazione si intende l'operazione informatica di trasporto dei dati e delle interfacce presenti nel vecchio applicativo, dal vecchio applicativo al nuovo applicativo

Tempi programmati												
fasì	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note

1	N. minimo iter/procedimenti configurati e testati	20 su 20	x		Iter e procedimenti sono quelli delle attività istituzionali (es.: determina, determina con impegno, determina con accertamento, delibera di Giunta, ecc.)
2	N. minimo giornate di lavoro con riunioni settoriali e intersettoriali	10,00	x		
3	N. giornate di formazione/circolari	5,00	X		

<b>SETTORE</b>	Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali-Elettorale-Statistica-Innovazione Tecnologica
<b>RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Mariella Luciani - Dott. Valentino Chiarion
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa
<b>STRATEGIA</b>	4 - LE PERSONE -- 4.4 -- Politiche di reinserimento sociale

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE UTILI A CREARE UNA BANCA DATI PER LA CONOSCENZA, L'ANALISI E LA PROGRAMMAZIONE DI INTERVENTI SOCIALI</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'evoluzione dei bisogni sociali e l'aumento del loro livello di complessità rende indispensabile che il settore abbia sempre a disposizione dei dati aggiornati, precisi e sicuri inerenti le richieste ricevute, le persone in carico ed i bisogni rilevati. Tale analisi è la base per poter programmare interventi sociali rispondenti ai bisogni reali dei cittadini e per poter ricercare collaborazioni e finanziamenti a sostegno delle programmazioni locali

#### Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note	PESO % di ogni fase sul totale
1)	attivazione della cartella sociale informatizzata per la raccolta e organizzazione dei dati delle persone in carico	da marzo			settore politiche sociali	10
2)	attivazione tavolo di lavoro con il settore tecnologico per la definizione delle modalità per la piena funzionalità della cartella sociale informatizzata (collegamento all'anagrafe) digitalizzare il PUA e l'accesso ai bandi	marzo	aprile		settore politiche sociale + settore innovazione tecnologica	5
3)	attivazione accesso al punto unico di accesso dei servizi sociali attraverso modulo on line	da maggio			settore politiche sociale + settore innovazione tecnologica	20
4)	costruzione modalità di accesso on line ai bandi con digitalizzazione della procedura per il cittadino	maggio	giugno		settore politiche sociale + settore innovazione tecnologica	20
5)	accesso ai bandi per l'erogazione di contributi attraverso moduli on line con supporto al cittadino per l'utilizzo dello spid	da giugno			settore politiche sociale	20
6)	collegamento degli strumenti di cui ai due punti precedenti con la cartella sociale informatizzata quale strumento di sintesi delle richieste dei cittadini	luglio	ottobre		settore politiche sociale + settore innovazione tecnologica	20
7)	sintesi dati raccolti nell'anno e verifica adeguatezza dei dati in possesso del servizio sintesi dati raccolti e funzionalità delle procedure digitalizzate	novembre	dicembre		settore politiche sociale + settore innovazione tecnologica	5

#### Tempi programmati

fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

--	--

#### Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	numero di cartelle sociali informatizzate attive al fine di avere una banca dati sufficiente a conoscere le caratteristiche degli utenti del servizio	70% di utenti con una cartella sociale informatizzata attiva	X			

2 ind	attivazione di un modulo on line per contattare il servizio sociale con quantificazione dell'utilizzo da parte dei cittadini	facilità di accesso al servizio e contestuale raccolta informatica dei dati del cittadino e del bisogno: 30% di utilizzo del PUA on line sul totale delle ricevute dal servizio		X	X	
3 ind	numero di attivazione on line e con speed dei bandi per l'erogazioni di benefici economici o di interventi sociali in modo da garantire la trasparenza nelle modalità di raccolta delle richieste + disponibilità di dati in formato elettronico	70% dei bandi attivati dopo il mese di Giugno devono essere on line	X			
4 ind	verifica funzionalità dei servizi digitalizzati: PUA e bandi on line con utilizzo di speed attraverso la quantificazione degli utilizzatori	n. cittaini che hanno segnalato difficoltà non superiore al 50% degli utilizzatori - raccolta ed analisi delle lamentele o difficoltà segnalate relative all'utilizzo	X		X	
5 ind	elaborazione dati raccolti nell'anno iper verificarne l'adeguatezza	analisi dei dati relativi a 2 delle 5 aree di intervento del settore (disabili anziani - famiglie - tutela minori - grave marginalità)	X			
6 ind	riduzione delle ore di personale destinato al PUA grazie alla digitalizzazione	riduzione del 30% del tempo lavoro dell'ass sociale per il PUA a seguito della digitalizzazione	X			

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2022</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Assicurare un sistema di reportistica che consenta al RPC la visione del maonitoraggio circa l'andamento delle misure specifiche previste nel PTPCT.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Relazione intermedia in ordine al monitoraggio	01/09/22	30/09/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza
2)	Relazione finale in ordine al monitoraggio	01/12/22	31/12/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Relazione 1												
2	Relazione 2												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Relazione intermedia	30/09/2022			X	
2 ind	Relazione finale	31/12/2022			X	



## **Piano Esecutivo di Gestione 2022**

# **Tutela dell'Ambiente - Parchi e Giardini - Sport e Tempo Libero**

Dirigente  
Dott.ssa Rossana Tosetti

<b>SETTORE</b>	Tutela dell'Ambiente, Parchi e Giardini
<b>RESPONSABILE</b>	Dottorssa Rossana Tosetti
<b>CENTRO PEG</b>	Ambiente
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>STRATEGIA</b>	Coinvolgimento della popolazione per migliorare la % della Raccolta Differenziata e acquisire consapevolezza del valore del verde pubblico

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE "PULISCI RICICLA CURA IL VERDE DELLA TUA CITTA'"</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Azioni coordinate per attuare una campagna di comunicazione efficace rivolta a tutta la collettività con lo scopo di implementare un sistema di relazioni con le utenze teso a informare, responsabilizzare, coinvolgere e incentivare i cittadini al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata, al fine di ottenere l'aumento delle percentuali di raccolta differenziata attraverso la responsabilità condivisa di tutti gli attori coinvolti e ad acquisire maggiore conoscenza e rispetto del verde pubblico

Fasi					
N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1	Organizzazione e svolgimento giornate ecologiche in collaborazione con le Guardie Ecologiche Volontarie, le associazioni presenti sul territorio e il gestore dei servizi di nettezza urbana	10/02/22	30/04/22		
2	Educazione ambientale nelle scuole che aderiscono alla proposta attraverso incontri dedicati al tema della raccolta differenziata e della riduzione della plastica, da svolgersi durante l'anno scolastico in corso, ed un evento finale da organizzare in un parco della città di Como	01/02/22	31/05/22		Incontri organizzati e svolti a cura di una cooperativa sociale incaricata dal gestore dei servizi di nettezza urbana
3	Percorsi di educazione ambientale nei parchi cittadini per conoscere gli alberi e imparare a rispettare il verde e a mantenerlo pulito a cura delle Guardie Ecologiche Volontarie e Associazioni presenti sul territorio	01/06/22	31/10/22		

Tempi programmati												
Fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1												
2												
3												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N.	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	Note
1 ind	Svolgimento di n. 3 giornate ecologiche	30/04/2022			X	
2 ind	Report incontri avvenuti nelle scuole	31/05/2022			X	
3 ind	Svolgimento di 2 eventi di educazione ambientale	31/10/2022	X			attesi n. 200 partecipanti



<b>SETTORE</b>	Tutela dell'Ambiente, Parchi e Giardini
<b>RESPONSABILE</b>	Dottorssa Rossana Tosetti
<b>CENTRO PEG</b>	Ambiente
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>STRATEGIA</b>	Ridurre l'incidenza di determinati prodotti in plastica sull'ambiente e sulla salute umana (obiettivo promosso dalla Direttiva UE 2019/904 del Parlamento europeo e del Consiglio)

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>MANGIAPLASTICA</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Promuovere ed incentivare la raccolta e l'avvio al riciclo di rifiuti in plastica attraverso la realizzazione di soluzioni innovative quali ecocompattatori per PET e bidoni mangiaplastica galleggianti per rimuovere macro e micro plastiche dal lago previo riconoscimento di specifici contributi del Ministero della Transizione ecologica (rif. "programma sperimentale Mangiaplastica" di cui al decreto del Ministro della transizione ecologica n. 360 del 2 settembre 2021; decreti ministeriali nn. 396 e 397 del 28/09/2021 relativi agli investimenti 1.1 della Missione M2C.1.1   1.1 Linea d'Intervento A "Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani")

Fasi					
N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1	Predisposizione delle proposte e presentazione richieste di contributo per un ecocompattatore e/o bidone mangiaplastica galleggiante	10/02/22	31/03/22		Presentazione delle Proposte in PA Digitale, la piattaforma di Invitalia messa a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni per consentire l'accesso alle misure di incentivazione
2	Presenza delle graduatorie pubblicate sul sito web dal Ministero della Transizione Ecologica pubblica	01/04/22	30/06/22		Le fasi successive sono vincolate all'ammissibilità della proposta al contributo
3	Definizione, in accordo con il gestore del servizio di raccolta, dell'area dove posizionare l'ecocompattatore / mangiaplastica e avvio della procedura di gara per l'affidamento della fornitura	01/07/22	31/10/22		Ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del DM 2 settembre 2021 (decreto mangiaplastica), l'aggiudicazione della fornitura deve avvenire entro 180 giorni dalla data di erogazione della prima quota, pari al 30% dell'importo, che a sua volta viene erogata a seguito dell'approvazione della graduatoria

Tempi programmati												
Fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1												
2												
3												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N.	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	Note
1 ind	presentazione proposta sulla piattaforma digitale	31/03/2022		X		
2 ind	Ammissione proposta	30/06/2022				si/no
3 ind	pubblicazione bando	31/10/2022			X	

<b>SETTORE</b>	SPORT
<b>RESPONSABILE</b>	TOSETTI ROSSANA
<b>CENTRO PEG</b>	SPORT
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	perseguire le finalità di promozione dello sport, sociali e di aggregazione unitamente ad una gestione
<b>STRATEGIA</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Concessione impianti sportivi
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	avviare una procedura di gara innovativa per l'assegnazione della gestione dei centri sportivi che promuova la realizzazione sui medesimi impianti di interventi di riqualificazione mediante concessione di benefici in termini di durata delle concessioni

Fasi					
N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1	studio nuova tipologia di capitolato	1.3.22	15.05.2022		
2	attivazione confronto con settore appalti e verifica applicabilità del disposto del DL 73/2021 modificato con DL 228/2021 convertito in legge 15/2022	16.5.2022	30.06.22		la normativa richiamata prevede una proroga automatica delle concessioni in essere al 31.12.2025. Occorre verificarne l'applicabilità alle fattispecie in essere
3	definizione capitolato	01.7.22	15.09.2022		
4	pubblicazione bandi	1.10.2022	30.11.2022		

Tempi programmati													
	Fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N.	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	Note
1 ind	confronto e verifica normativa	30.06.2022			x	
2 ind	definizione capitolato	15.09.2022			x	
3 ind	pubblicazione bandi	30.11.2022			x	

SETTORE	Tutela dell'Ambiente, Parchi e Giardini
RESPONSABILE	Dotteressa Rossana Tosetti
CENTRO PEG	
OGGETTO DI MANDATO	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
STRATEGIA	Riqualificazione patrimonio comunale
TITOLO OBIETTIVO	<b>INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNE AREE VERDI (PARCHETTO DI VIA CRISPI, AREA CANI DI VIA DOTTESIO, AREA CANI DI VIA CARLO CATTANEO, GIARDINO DI VIA ZEZIO)</b>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	In data 27/12/2021 è stata confermata la concessione di un contributo in Conto Capitale 2021 di € 150.000,00 da parte del Consorzio del Bacino Imbrifero Montano del lago di Como del Brembo e serio (BIM), in seguito alla presentazione di una richiesta con relativa scheda da parte del Comune. L'obiettivo prefissato è quello di riqualificare alcune aree verdi al fine di renderle più funzionali ed utilizzabili rispetto a oggi. Nello specifico il parchetto di via Crispi verrà reso fruibile attraverso l'eliminazione del verde infestante, il rifacimento della recinzione attuale in pessime condizioni e la dotazione di qualche gioco per bambini, oggi mancante. L'area cani di via Dottesio verrà trasformata in spazio verde e spostando la funzionalità di area cani presso una porzione dell'area verde di via Zezio, già utilizzata impropriamente a tale scopo e non lontana da via Dottesio. Verrà infine eliminata l'area cani nel prato lungo le mura di viale Cattaneo, luogo non deputato a tale funzione d utilizzato come bagno a cielo aperto, considerato che si sta per ampliare la vicina area cani di Viale Varese.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	esiguita	note
1)	Elaborazione del documento di fattibilità per l'inserimento nel POP	01/03/22	Dopo approvazione Bilancio 2022-2024 (15/04/2022)		L'inserimento nel POP è necessario per il relativo inserimento della somma in Bilancio. Considerato che il Consorzio BIM ha confermato il contributo a fine dicembre 2021, non è stato possibile inserire la somma nel Bilancio in fase di approvazione, in quanto sarebbe stata necessaria una variazione del POP che avrebbe allungato le tempistiche per il Bilancio. Pertanto questa variazione, unitamente alla relativa variazione di Bilancio dovrà avvenire in tempo utile affinché il progetto esecutivo sia approvato dalla Giunta e trasmesso al Consorzio BIM entro il 30 giugno 2022 (termine ultimo indicato dal Consorzio)
2)	Elaborazione interna all'ufficio del progetto in un unico livello (di fattibilità tecnico ed economica, definitivo ed esecutivo) per l'approvazione in Giunta e la successiva trasmissione al Consorzio BIM	15/03/22	30/06/22		L'approvazione e la successiva trasmissione al Consorzio BIM deve avvenire entro il 30 giugno 2022. Per tale motivo è importante la tempestiva variazione di Bilancio come indicato al punto 1)
3)	Determina a contrarre e procedura di gara per l'affidamento dei lavori, gestita direttamente dall'ufficio in quanto di importo rientrante fra gli affidamenti di cui all'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020	01/07/22	30/09/22		La fase di gara potrà attivarsi solo dopo l'approvazione del progetto esecutivo da parte del direttivo del Consorzio BIM.
4)	Esecuzione lavori	01/10/22	31/12/22		

Tempi programmati												
fasce	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1												
2												
3												
4												

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numero	unità	temporale	note
1 ind	Delibera di approvazione documento di fattibilità	15/04/2022				X
2 ind	Delibera di approvazione progetto in unico livello in Giunta e trasmissione al Consorzio BIM	30/06/2022				X
3 ind	Determina di aggiudicazione gara	30/09/2022				X
4 ind	Verbale di inizio lavori	31/12/2022				X

SETTORE	Tutela dell'Ambiente, Parchi e Giardini
RESPONSABILE	Dottoressa Rossana Tosetti
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
STRATEGIA	Riqualificazione patrimonio comunale
TITOLO OBIETTIVO	<b>RIQUALIFICAZIONE DEI GIARDINI A LAGO</b>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Completamento del progetto vincitore del concorso conclusosi a luglio 2017, fino alla fase esecutiva ed espletamento della gara dei lavori per la riqualificazione di un'area di grande utilizzo e pregio paesaggistico e architettonico.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	esiguito	note
1)	Elaborazione del progetto esecutivo da parte del RTP incaricato, verifica ex art 26 del Codice, e successiva validazione del RUP	10/01/22	09/05/22		
2)	Determina di approvazione progetto e a contrarre/indizione della procedura di gara per l'affidamento dei lavori	10/05/22	27/05/22		Il Rup predisporrà tutti i documenti e le informazioni tecniche necessarie da trasmettere all'ufficio Gare che gestirà la gara d'appalto. Per tale motivo i tempi indicati sono riferiti solo alla parte di competenza dell'ufficio Parchi e Giardini
3)	Fase di gara e determina di aggiudicazione lavori	28/05/22	30/09/22		La fase di gara verrà gestita dall'ufficio gare. I tempi previsti includono anche la parte di verifica dei requisiti ma non dipendono dall'ufficio Parchi e Giardini al quale spetta il provvedimento finale di aggiudicazione dopo il termine dilatorio di 35 giorni.
4)	Firma contratto e successiva esecuzione lavori	01/10/22	31/12/22		I lavori potranno iniziare dopo la firma del contratto gestita dal settore gare e contratti.

Tempi programmati															
1	2	3	4	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1															
2															
3															
4															

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numero	qualità	temporale	note
1 ind	Validazione del RUP	09/05/2022			X	
2 ind	Determina di approvazione progetto e a contrarre/indizione della procedura di gara per l'affidamento dei lavori	27/05/2022			X	
3 ind	Determina di aggiudicazione gara	30/09/2022			X	
4 ind	Verbale di inizio lavori	31/12/2022			X	

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2022</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Assicurare un sistema di reportistica che consenta al RPC la visione del maonitoraggio circa l'andamento delle misure specifiche previste nel PTPCT.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Relazione intermedia in ordine al monitoraggio	01/09/22	30/09/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza
2)	Relazione finale in ordine al monitoraggio	01/12/22	31/12/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Relazione 1												
2	Relazione 2												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Relazione intermedia	30/09/2022			X	
2 ind	Relazione finale	31/12/2022			X	



## **Piano Esecutivo di Gestione 2022**

# **Coordinamento Progetti Speciali e Attuazione Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**

Dirigente  
Ing. Giovanni Fazio



<b>SETTORE</b>	Coordinamento Progetti Speciali ed Attuazione Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR)
<b>RESPONSABILE</b>	Ing. Fazio
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	
<b>STRATEGIA</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Startup nuovo Settore</b> <b>"Coordinamento Progetti Speciali ed Attuazione Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR)"</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Strutturazione attività del Settore tramite l'individuazione della pluralità di fonti informative, la definizione dell'organizzazione minima del settore in termini di risorse professionali ed economiche necessarie al suo funzionamento nonché degli strumenti di relazione con gli altri settori dell'Amministrazione, la definizione degli strumenti di monitoraggio interni ma anche degli adeguati supporti per la ricerca e monitoraggio dei finanziamenti disponibili, di qualunque tipo e genere.</p> <p>Al di là dunque del presidio dei finanziamenti PNRR, il settore dovrà essere in grado di ricercare e monitorare le fonti di finanziamento legati al Quadro Finanziario Pluriennale ( QFP) 2021-2027 della UE, che ammonta, al netto del Next Generation EU, a 1.074,3 miliardi di EURO, con particolare riferimento al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), Fondo sociale europeo(FSE) ed al Fondo di coesione (FC) (Fondi a Gestione Indiretta).</p>

Fasi						
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	durata (gg)	eseguito	note
1)	disegno organizzazione minimale del settore in termini di risorse professionali ed economiche	01/04/22	30/05/22	59		
2)	individuazione supporto ricerca e monitoraggio finanziamenti disponibili	01/04/22	30/05/22	59		
3)	verifica coerenza del DUP al Piano PNRR ed altre fonti di finanziamento	01/04/22	31/12/22	274		
4)	creazione e divulgazione materiale informativo sul PNRR ed altre fonti di finanziamento presso i settori per diffondere cultura e consapevolezza.	01/06/22	31/08/22	91		
5)	adesione e partecipazione a tavoli/gdl regionali/nazionali sui finanziamenti statali/europei	01/04/22	31/12/22	274		

Tempi programmati												
fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1												
2												
3												
4												
5												

criticità		Indicatori						
N	Descrizione indicatore			Atteso finale	numero qualità temporale			note
1	n. di tavoli/gdl regionali/nazionali sui finanziamenti statali/europei ai quali si aderisce e partecipa			3	x			
2	n. incontri con settori interessati dai possibili e/o erogati finanziamenti			20	x			
3	n. verifiche coerenza DUP			2				in ogni caso le verifiche verranno effettuate ogni qualvolta si renda necessario modificare il DUP.

<b>SETTORE</b>	Coordinamento Progetti Speciali ed Attuazione Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR)
<b>RESPONSABILE</b>	Ing. Fazio
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	
<b>STRATEGIA</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>PNRR COMO: DEFINIZIONE PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA PER IL COMUNE DI COMO</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Partecipare in modo attivo alla trasformazione italiana ed europea attraverso la redazione ed esecuzione del Piano di Ripresa e Resilienza del Comune di Como, da elaborare in coerenza con le Linee Guida europee e nazionali.</p> <p>Il PNRR dell'Italia dal titolo "Italia domani" e' stato approvato il 13 luglio 2021, e si articola in 6 Missioni, che rappresentano le aree tematiche di intervento:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo.</li> <li>2. Rivoluzione verde e transizione ecologica.</li> <li>3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile.</li> <li>4. Istruzione e ricerca.</li> <li>5. Inclusione e coesione.</li> <li>6. Salute.</li> </ol> <p>Il Settore provvederà, in conformità al PNRR Italia, alla redazione di un Piano di Ripresa e Resilienza del Comune di Como contenente le principali progettualità/aree di intervento strategiche per l'Amministrazione.</p>

Fasi						
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	durata (gg)	eseguito	note
1)	Redazione Piano di Ripresa e Resilienza	01/04/22	30/07/22	120		
2)	Monitoraggio nuove esigenze settori	30/07/22	31/12/22	154		
3)	Verifica qualità supporto ai settori per redazione e monitoraggio	01/04/22	31/12/22	274		Customer satisfaction interna: verifica presso i settori del grado di supporto fornito dal Settore in parola.

Tempi programmati												
fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1												

<b>criticità</b>							
Indicatori							
N	Descrizione indicatore		Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1	% settori coinvolti in fase di stesura del Piano		100	x			
2	qualità supporto percepita dai settori		discreta		x		in una scala di valori su 5 livelli: inutile/scarso/sufficiente/discreto/ottimo

<b>SETTORE</b>	Coordinamento Progetti Speciali ed Attuazione Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR)
<b>RESPONSABILE</b>	Ing. Fazio
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	
<b>STRATEGIA</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>PNRR COMO: GESTIONE E COORDINAMENTO PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA PER IL COMUNE DI COMO</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Il Settore coordinerà la partecipazione ai bandi, avvisi e altre procedure pubbliche previste per la presentazione di progetti inclusi nel Piano di Ripresa e Resilienza approvato, ovvero progetti non inclusi nella versione vigente ma approvati esplicitamente dalla Giunta Comunale. Il Settore vigilerà sulla successiva realizzazione dei progetti finanziati secondo le tempistiche definite nei rispettivi cronoprogrammi, avendo cura che vengano rispettati gli obblighi di rendicontazione, controllo e normativi.

Fasi						
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	durata (gg)	eseguito	note
1)	Partecipazione ai bandi, avvisi, etc.	01/04/22	31/12/22	274		
2)	Monitoraggio/coordinamento esecuzione progetti finanziati, con segnalazioni puntuali sulle scadenze concordate con gli Enti finanziatori.	01/04/22	31/12/22	274		

Tempi programmati												
fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1												
2												

criticità	
-----------	--

Indicatori								
N	Descrizione indicatore			Atteso finale	numero	qualità	temporale	note
1	progetti ammessi al finanziamento PNRR/progetti candidati			50%	x			
2	progetti giudicati ammissibili/progetti candidati PNRR			80%	x			
3	realizzazione progetti PNRR nel rispetto dei tempi e degli obblighi previsti dai decreti di concessione			100%	x			



<b>SETTORE</b>	Coordinamento Progetti Speciali ed Attuazione Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR)
<b>RESPONSABILE</b>	Ing. Fazio
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	
<b>STRATEGIA</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Formazione mirata per dirigenti/funzionari su PNRR e <i>fondi strutturali 2021-2027</i></b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Occorre che dirigenti/funzionari dell'Amministrazione abbiano ben chiari i fini del programma PNRR nonché gli obiettivi della programmazione europea 2021-2027, al fine di poter sfruttare ogni singola occasione per poter implementare progetti ed obiettivi del proprio settore altrimenti di difficile finanziabilità con le risorse ordinarie di bilancio.</p> <p>Occorre dunque organizzare un percorso minimale di formazione che abbia le seguenti caratteristiche peculiari:</p> <p>1) individui esaurientemente i punti essenziali dei due sistemi di erogazione, fondamentali per ottenere il piu' alto successo delle richieste di finanziamento.</p> <p>2) coinvolga il minor tempo possibile i dirigenti/funzionari al fine di non inficiare la gestione degli attuali progetti finanziati od in corso di finanziamento</p> <p>3) tenga conto della reale capacità progettuale e gestionale dei singoli settori</p> <p>Alla fine dei corsi i dirigenti/funzionari dovranno essere in grado di: conoscere e orientarsi nei programmi finanziari da cui dipende l'emanazione di bandi e gare; definire l'approccio strategico per ottenere gli aiuti UE; pianificare gli obiettivi di sviluppo della propria organizzazione in coerenza alle politiche di crescita economica stabilite dalla UE; impostare piu' correttamente la struttura dei progetti europei e delle richieste di finanziamento; conoscere e capire come si svolge l'esercizio di valutazione nel PNRR, per ottimizzare le chance di finanziamento PNRR.</p>

Fasi						
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	durata (gg)	eseguito	note
1)	Analisi dello stato attuale di ogni settore in merito alla propria capacità di elaborare e gestire progetti: creazione report.	01/05/22	30/06/22	60		
2)	Stesura capitolato corso su PNRR secondo i criteri 1) 2) 3) ed affidamento appalto.	01/07/22	30/07/22	29		
3)	Erogazione formazione su PNRR	01/09/22	30/09/22	29		
4)	Stesura capitolato corso su <b>fondi strutturali 2021-2027</b> secondo i criteri 1) 2) 3) ed affidamento appalto.	20/08/22	30/09/22	41		
5)	Erogazione formazione su <b>fondi strutturali 2021-2027</b>	01/10/22	30/11/22	60		

Tempi programmati												
fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1												
2												
3												
4												
5												

Indicatori												
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numero	qualità	temporale	note						
1	(n° dirigenti-funzionari partecipanti)/(n° dirigenti-funzionari invitati)	80%	x									
2	indice gradimento corsi	discreto	x			in una scala di valori su 5 livelli: inutile/scarso/sufficiente/discreto/ottimo						

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2022</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Assicurare un sistema di reportistica che consenta al RPC la visione del maonitoraggio circa l'andamento delle misure specifiche previste nel PTPCT.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Relazione intermedia in ordine al monitoraggio	01/09/22	30/09/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza
2)	Relazione finale in ordine al monitoraggio	01/12/22	31/12/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Relazione 1												
2	Relazione 2												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Relazione intermedia	30/09/2022			X	
2 ind	Relazione finale	31/12/2022			X	