

**\FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	GIUSEPPE LOCANDRO
Indirizzo Ufficio	Corso Vittorio Emanuele II n. 97 22100 Como (Co)
Telefono	
pec	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
Anzianità di servizio	37 ANNI

ESPERIENZA LAVORATIVA

Titolare della Segreteria Generale della Città di Como (Sede ricoperta attualmente dal 14 febbraio 2019)

**FUNZIONI DI SEGRETARIO
GENERALE**

Titolare della Segreteria Generale della Città di Vigevano (Sede ricoperta dal 1 luglio 2017 al 13 febbraio 2019)

Titolare della Segreteria Generale convenzionata tra la Città di Varedo (MB) ed il Comune di Turate (CO) (classe II) dal mese di ottobre 2016 al 30 giugno 2017

Titolare della Segreteria Generale convenzionata tra la Città di Tradate (VA) ed il Comune di Lonate Ceppino (VA) (classe II) dal 16 settembre 2014 al 30 settembre 2016

Titolare della Segreteria Generale convenzionata tra la Città Tradate (VA) ed il Comune di Busto Garolfo (MI) (classe II) dal mese di marzo 2013 al 15 settembre 2014

Reggente della Segreteria Generale della Città di Saronno (classe I B) dal 01 novembre 2014 al 31 luglio 2015

Segretario Generale della Città di Arese, (MI) (classe I B) dal 26 ottobre 2011 al 24 gennaio 2012

Segretario Generale della Città di Arese (MI) in convenzione con il Comune di Busto Garolfo,(MI) (classe I B) dal 25 gennaio 2012 al 28 febbraio 2013

Segretario Generale del Comune di Sesto Calende (VA) in convenzione con il Comune di Busto Garolfo (MI) (classe II) dal 1 agosto 2011 al 25 ottobre 2011

Segretario Generale del Comune di Lesmo (MI) in convenzione col Comune di Casnate con Bernate (CO) (classe II) dal 1 agosto 2002 al 30 settembre 2006

Segretario Generale del Comune di Appiano Gentile (CO) in convenzione col Comune di Casnate con Bernate (CO) (classe II) dal marzo 1998 al luglio 2002

Direttore Generale del Comune di Caronno Pertusella dal mese di ottobre 2006 al 17 maggio 2011

Direttore Generale del Comune di Cairate (VA) dal maggio 2003 al 17 maggio 2011

Direttore Generale del Comune di Lesmo dal 2002 al 31 ottobre 2006

Direttore Generale del Comune di Appiano Gentile dal 1998 al luglio 2002

INCARICHI RICOPERTI

Incarichi conferiti presso la Città di Como:

Incarico conferito dal Sindaco della Città di Como per la riorganizzazione della Macrostruttura Comunale composta da n. 14 Settori, n. 14 Dirigenti, con conseguente aggiornamento del funzionigramma e pesatura delle Posizioni Dirigenziali;

Direzione e coordinamento dell'Apparato Dirigenziale, mediante Comitato di Direzione a cadenza settimanale;

Responsabile del controllo strategico e Presidente del Nucleo di controllo interno;

Responsabile della prevenzione della corruzione;

Presidente del Nucleo Interno di Valutazione;

Presidente delegazione di parte pubblica sia per il Comparto che per la Dirigenza;

Responsabile della predisposizione del Piano di Formazione dei Dirigenti e del personale dipendente;

Predisposizione di un nuovo sistema di valutazione dei comportamenti dei Dirigenti finalizzato al Piano della Performance.

Incarico conferito dal Sindaco della Città di Vigevano per la riorganizzazione della macchina comunale:

Prima fase predisposizione e presentazione alla Giunta Comunale della nuova macrostruttura con 7 Settori e 7 posizioni dirigenziali e relativo sviluppo del funzionigramma -mese di novembre 2017.

Seconda fase sviluppo dei servizi con P.O. n. 32 in totale.

Entrata in vigore della nuova riorganizzazione 1febbraio 2018.

Personale dipendente coinvolto n.360.

Riorganizzazione in assestamento entrata in vigore in data 15 settembre 2018

Dirigente del Settore di Governance e Affari Generali della Città di Vigevano: Servizi di Governance, rapporti con Enti esterni e partecipati, sistema integrato dei controlli, programmazione e controllo di gestione e controllo qualità dei servizi erogati, controllo strategico e Piano della Performance, Avvocatura Civica, Formazione e sistemi di valutazione.

Dirigente del Settore Affari Generali Contratti Controlli ed Avvocatura Civica della Città di Vigevano: Servizio Segreteria Generale, Formazione, Anticorruzione, Trasparenza, Sistema dei controlli interni di regolarità amministrativa, collaborazione con la Presidenza del Consiglio Comunale; Servizio Contratti; Servizio Avvocatura Civica.

Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza presso la Città di Vigevano.

Ufficio per i provvedimenti disciplinari (UPD) Organo Monocratico per il comparto dirigenza della Città di Vigevano.

Presidente della delegazione di parte pubblica della Città di Vigevano.

Responsabile della Prevenzione della corruzione presso la Città di Varedo dal mese di ottobre 2016 al 30 giugno 2017

Responsabile della Prevenzione della corruzione presso il Città di Tradate dal marzo 2013 al 30 settembre 2016

Presidente dell'Ufficio di disciplina e Presidente della delegazione trattante di parte pubblica presso il Città di Tradate dal mese di marzo 2013 al 30 settembre 2016

Dirigente del Settore Segreteria Generale, Relazioni Esterne Risorse Umane, Affari Legali, Tempi della Città, Servizi Informatici presso la Città di Saronno dal 01 novembre 2014 al 31 luglio 2015

Responsabile della Trasparenza ed Integrità presso la Città di Saronno dal 01 novembre 2014 al 31 luglio 2015

Responsabile della Prevenzione della corruzione presso la Città di Saronno dal 01 novembre 2014 al 31 luglio 2015

Responsabile della Prevenzione della corruzione presso il Comune di Busto Garolfo fino al 15 settembre 2014

Componente, in qualità di datore di lavoro, del gruppo operativo per la valutazione del rischio stress lavoro correlato, presso i Comuni di Cairate e Caronno Pertusella dal 01 gennaio 2010 al 31 luglio 2011

Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Busto Garolfo dal mese di agosto 2011 al 15 settembre 2014

Responsabile del servizio affari legali, società partecipate e supporto gare di appalto di lavori, forniture e servizi della Città di Arese dal 26 ottobre 2011 al 31 gennaio 2013

Presidente del nucleo di valutazione della Città di Arese dal 26 ottobre 2011 al 28 febbraio 2013

Presidente dell'Ufficio di disciplina e Presidente della delegazione trattante di parte pubblica presso la Città di Arese dal 26 ottobre 2011 al 28 febbraio 2013

Presidente dell'Ufficio di disciplina e Presidente della delegazione trattante di parte pubblica presso il Comune di Busto Garolfo dal mese di agosto 2011 al 15 settembre 2014

Datore di lavoro in materia di sicurezza (d. lgs. n .626/1994 e d. lgs.n.81/2008) presso il Comune di Caronno Pertusella (VA) dal 01 gennaio 2010 al 31 luglio 2011

Presidente dell'Ufficio di disciplina e Presidente della delegazione trattante di parte pubblica presso il Comune di Caronno Pertusella (VA) dal 01 ottobre 2006 al 31 luglio 2011

Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Caronno Pertusella dal 31 ottobre 2006 al 31 luglio 2011

Componente del nucleo di valutazione del Comune di Turate dal 2005 al 2015

Componente del nucleo di valutazione del Comune di Montano Lucino dal 2005 al 2016

Presidente dell'Ufficio di disciplina e Presidente della delegazione trattante di parte pubblica presso il Comune di Cairate (VA) dal 2003 al 31 luglio 2011

Presidente del nucleo di valutazione presso il Comune di Cairate dal 2003 al 31 luglio 2011

Presidente dell'Ufficio di disciplina e Presidente della delegazione trattante di parte pubblica presso il Comune di Lesmo (MI) dal 2002 al 31 ottobre 2006

Presidente del nucleo di valutazione presso il Comune di Lesmo dal 2002 al 31 ottobre 2006

Consulente giuridico e finanziario della S.P.A. Antiga, ente gestore del ciclo integrale dell'acqua ex legge Galli, con sede in Appiano Gentile dal 2000 al 2002

Presidente del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Casnate con Bernate del 1998 al 2003

Presidente dell'Ufficio di disciplina e Presidente della delegazione trattante di parte pubblica presso il Comune di Casnate con Bernate (Prov. di Como) dal 1998 al 2002

Presidente del Nucleo di valutazione presso il Comune di Appiano Gentile dal 1998 al 2002

Presidente dell'Ufficio di disciplina e Presidente della delegazione trattante di parte pubblica presso il Comune di Casnate con Bernate (CO) dal 1998 al 2002

Presidente dell'Ufficio di disciplina e Presidente della delegazione trattante di parte pubblica presso il Comune di Appiano Gentile (CO) dal 1998 al 2002

Segretario della sotto commissione elettorale mandamentale di Appiano Gentile dal 1993 al 2002

Segretario del consorzio depurazione con sede in Appiano Gentile e costituito da sei Comuni, trasformato successivamente in azienda speciale dal 1993 al 2000

ISTRUZIONE

Iscrizione nella Fascia A+ del 26/10/2013

Mediatore Civile e Commerciale iscritto all'Albo presso il Ministero della Giustizia ed accreditato presso Organismo di Mediazione AS-CONNET con sede operativa a Milano

Iscritto nella fascia A dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito di partecipazione al Corso Sefa indetto nel maggio 2002 dalla Sspal (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale), a far data dal marzo 2003. Il Corso si è svolto a Roma per una durata di quattro settimane. votazione riportata al lavoro di Tesi 27/30, votazione riportata al colloquio 28/30

Qualifica di Segretario Generale acquisita dal 1998

Revisore Legale iscritto al n. 116708 del relativo registro

Abilitazione alla professione forense conseguita a seguito dell'Esame di Stato

Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Messina con votazione 110/110.

Diploma di Maturità scientifica conseguita con la votazione 60/60

Partecipazione a corso organizzato da UPEL sul tema “Gli affidamenti diretti dei contratti pubblici nel regime transitorio fino al 30 giugno 2023” del 19 ottobre 2021

FORMAZIONE

Partecipazione a corso organizzato da UPEL sul tema “Permessi, comunicazioni e segnalazioni certificate nell’edilizia” del 25 maggio 2021

Partecipazione a corso organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione in data 27 e 28 aprile 2021 per complessive sei ore sul tema “Knowledge management e sviluppo organizzativo nella pubblica amministrazione”

Partecipazione a corso di alta formazione organizzato da UPEL sulla Governace delle Società a partecipazione pubblica per n. 3 giornate nel periodo marzo/aprile 2021, relatore Prof. Ciro d’Aries

Partecipazione a corso organizzato da UPEL ad oggetto “Gli appalti pubblici dopo le ultime novità normative e giurisprudenziali: il quadro normativo dal 01.01.2021 e le questioni operative ancora aperte” tenutosi il 18 febbraio 2021.

Partecipazione a convegno organizzato da UPEL ad oggetto “il CCNL del 17 dicembre 2020, per il triennio 2016-2018 – Area Funzioni Locali. La disciplina per i dirigenti degli Enti Locali e per i Segretari comunali e provinciali” tenutosi il 26 gennaio 2021.

Formazione avanzata in materia di prevenzione della corruzione dedicato a Dirigenti, posizione organizzative e alte professionalità. Organizzato dal Comune di Como e tenutosi nelle giornate 19 novembre 2020, 30 novembre 2020, 17 dicembre 2020 e 21 gennaio 2021, relatore Dott. Santo Fabiano
Corso organizzato da UPEL ad oggetto “La prevenzione del rischio di corruzione ed illegalità negli Enti Locali ai tempi del Covid” tenutosi il 12 ottobre 2020.

Corso organizzato da UPEL ad oggetto “Prmissima analisi dell’ipotesi di CCNL 2016-2018 per la dirigenza e i Segretario comunali e provinciali dell’aera Funzioni Locali” tenutosi il 24 luglio 2020.

Partecipazione a Webinar organizzato da Formel ad oggetto “Dal controllo di gestione al Piano della Performance, le analisi contabili in armonizzazione” tenutosi il 28 maggio 2020.

Partecipazione a Seminario ad oggetto “Il Parternariato pubblico-Privato” Relatore Avv. Mattia Casati Lezione 2 del 19 maggio 2020.

Partecipazione a Seminario ad oggetto “Il Parternariato pubblico-Privato” Relatore Avv. Prof. Maria Cristina Colombo Lezione 1 del 12 maggio 2020.

Partecipazione al seminario su: “Decreto attuativo dell’art. 33, comma 2, del DL 34/2019. La manovra Finanziaria per l’anno 2020 (Legge 160/2019 e DL 162/2019)”, organizzato da UPEL Varese - Tenutosi a Varese in data: 31 gennaio 2020 - Relatore Dott. Andrea Antelmi.

Partecipazione al Seminario in materia di Anticorruzione organizzato dal Comune di Como e tenutosi a Como in data 12 novembre 2019. Relatore Dott. Santo Fabiano.

Partecipazione al seminario su: “I fondamenti del diritto amministrativo. La Legge 241/1990. Principi generali e novità” organizzato da UPEL Varese - Tenutosi a Como in data: 22 ottobre 2019 - Relatore Avv. Prof. Emanuele Boscolo.

Partecipazione al corso di formazione “Dal Conto Annuale al DDL concretezza passando dal decreto crescita - Le ultime novità in materia di personale”, organizzato da Publika Srl, tenutosi a Milano in data 21 maggio 2019, docente Dott. Gianluca Bertagna.

Corso di alta formazione presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano sul tema “Management e governance nelle società pubbliche” della durata di 30 ore svoltosi dal 14 novembre 2018 al 10 aprile 2019.

Partecipazione all'incontro di aggiornamento professionale sul tema: “Spese legali di amministratori e dipendenti degli enti locali per processi civili e penali – Organizzato da Lega dei Comuni Pavia- Tenutosi a Cava Manara in data: 23 febbraio 2018 – Relatori Avv. Mario Dusi e Dott. Niccolò Poli.

Partecipazione a Seminario sulle novità del D.LGS 75/2017 e della legge di bilancio in materia di personale – Organizzato da UPEL Varese - Tenutosi a Varese in data: 22 febbraio 2018 - Relatore Dott. Gianluca Bertagna.

Partecipazione a Seminario su Affidamenti diretti a società “in house” Organizzato da UPEL Varese - Tenutosi a Varese in data: 11 gennaio 2018 - Relatore Dott. Ciro D'Aries

Partecipazione all'incontro del Network & Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche (NETCAP) edizione 2017 SDA Bocconi dal titolo “Laboratorio su pianificazione strategica e programmazione in data 11 ottobre 2017.

Partecipazione all'incontro del Network & Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche (NETCAP)edizione 2017 SDA Bocconi dal titolo “Quali indicatori e quali report per un monitoraggio efficace” in data 12 ottobre 2017.

Partecipazione all'incontro del Network & Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche (NETCAP)edizione 2017 SDA Bocconi dal titolo “La prospettiva gestionale dell'internal auditing nella pubblica amministrazione” in data 9 novembre 2017.

Partecipazione a Seminario su “Gli Appalti Pubblici dopo il Decreto Correttivo” – Organizzato da UPEL Varese - Tenutosi a Saronno in data: 13 giugno 2017 - Relatore Avv. Alessandro Massari

Partecipazione a Seminario su “Responsabilità Amministrativa dei dipendenti ed Amministratori pubblici alla Luce del Codice della Giustizia” – Organizzato da UPEL Varese - Tenutosi a Saronno in data: 19 maggio 2017 - Relatore Dott. Adriano Gribaudo

Partecipazione a Seminario su “La disciplina dei titoli edilizi e paesaggistici dopo le recenti riforme (SCIA 2 e FOIA) – Organizzato da UPEL Varese - Tenutosi a Saronno in data: 31 marzo 2017 - Relatore Avv. Emanuele Boscolo

Partecipazione a Seminario su “Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici” – Organizzato da UPEL Varese - Tenutosi a Varese in data 22 febbraio 2017 - Relatore Avv. Alessandro Massari

Partecipazione a Seminario su “La gestione del personale nel 2017” – Organizzato da UPEL Varese - Tenutosi a Varese in data 20 gennaio 2017 - Relatore Dott. Gianluca Bertagna

Partecipazione a Seminario su “Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici” – Organizzato da UPEL Varese - Tenutosi a Varese in data 26 ottobre 2016 - Relatore Avv. Alessandro Massari

Partecipazione a Seminario su “La responsabilità del pubblico dipendente” – Organizzato da UPEL Varese - Tenutosi a Varese in data 22 aprile 2016

Partecipazione a Seminario su "Come gestire lo stress" – Organizzato da UPEL Varese - Tenutosi a Varese in data 8 aprile 2016

Partecipazione a Seminario su “Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica” – Organizzato da UPEL Varese - Tenutosi a Varese in data 22 marzo 2016

Partecipazione a Seminario su “Appalti Pubblici e tutte le novità del 2016” – Organizzato da UPEL Varese - Tenutosi a Varese in data 2 febbraio 2016

Partecipazione a Seminario sul personale – Organizzato da UPEL Varese - Tenutosi a Varese in data 13 gennaio 2016

Partecipazione al corso universitario di formazione specialistica in “Organizzazione e Comportamento Amministrativo, Performance, Trasparenza, anticorruzione” organizzato a Roma congiuntamente dal Dipartimento di Economia e Finanza dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” con svolgimento di didattica in aula in tre moduli distinti per complessive 36 ore – anno 2015

Partecipazione al corso in materia di personale organizzato da UPEL a Varese durante il mese di novembre 2014

Partecipazione al corso in materia di appalti pubblici organizzato da UPEL a Varese durante il mese di ottobre 2014

Partecipazione al corso in materia di anticorruzione organizzato da UPEL a Legnano durante il mese di aprile 2014

Partecipazione al corso in materia di razionalizzazione delle spese dell’Ente locale organizzato dall’UPEL a Varese nel mese di marzo 2014

Partecipazione al corso in materia di controlli interni ex d.l. 174/2012 organizzato da Formel, anno 2013

Partecipazione al corso in materia di società pubbliche organizzato da Sspal Lombardia, anno 2012

Partecipazione al corso in materia urbanistica organizzato da Sspal Lombardia, anno 2012

Partecipazione al corso (della durata di 54 ore) per l’acquisizione del titolo di Mediatore Civile e Commerciale tenuto dall’Organismo di Mediazione As-Connet presso l’UPEL di Varese. Punteggio finale 29/30 ed acquisizione del titolo – marzo 2011

Partecipazione al corso di due giornate in materia di performance organizzativa e individuale (ex d.lgs. n. 150/2009), relatore Dott. Arturo Bianco, presso il Comune di Caronno Pertusella – gennaio 2011

Partecipazione al corso, della durata di 6 giornate, in materia di convenzioni e strumenti urbanistici organizzato da Sspal – Il semestre 2010

Partecipazione al corso, della durata di 5 giornate, in materia di riforma del pubblico impiego ex d.lgs. n. 150/2009 “decreto Brunetta” organizzato da Sspal – I semestre 2010

Corso inerente “La componente dell’intelligenza emotiva nelle prestazioni lavorative e nelle attività di direzione e coordinamento” presso il Comune di Caronno Pertusella per la durata di due giornate

ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

Corso di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, espletato nei confronti delle Posizioni Organizzative del Comune di Caronno Pertusella per la durata di tre giornate

Corso di formazione in materia di mobbing e stress lavorativo, espletato nei confronti delle Posizioni Organizzative del Comune di Caronno Pertusella per la durata di cinque giornate

Approfondimento in materia di risultati della prestazione lavorativa dal titolo. “Intelligenza emotiva nuova risorsa nel pubblico impiego”

Approfondimento in materia di sicurezza sul luogo di lavoro dal titolo. “Il Segretario Generale datore di lavoro”

STUDI E DOCUMENTI

Approfondimento in materia di gestione risorse umane dal titolo: “L’amministrazione perfetta”

Approfondimento in materia di mobbing dal titolo: “Come salvaguardare il Comune dal rischio di mobbing”

Predisposizione del Piano di Prevenzione della Corruzione per il Comune di Busto Garolfo, per la Città di Tradate, per la città d Varedo e per la Città di Vigevano

Predisposizione del Regolamento sui controlli interni per il Comune di Busto Garolfo e per il Comune di Tradate - anno 2013

Predisposizione del Regolamento per la gestione del ciclo della performance ed il relativo Piano per i Comuni di Cairate e Caronno Pertusella

Predisposizione del Manuale di Valutazione del personale dipendente del Comune di Caronno Pertusella per le progressioni orizzontali

Predisposizione del Manuale di Valutazione del personale dipendente del Comune di Caronno Pertusella per il riconoscimento del trattamento economico accessorio

Predisposizione del Manuale di Valutazione delle Posizioni Organizzative del Comune di Caronno Pertusella ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato

Predisposizione di un sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative del Comune di Caronno Pertusella ai fini del riconoscimento della retribuzione di posizione

MADRELINGUA ITALIANO

LINGUE STRANIERE **Francese**

- Capacità di lettura Scolastica
- Capacità di scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale Scolastica

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Word in Ambiente Windows;
Excel;
Navigazione Internet;
utilizzo posta elettronica.

PATENTE B

COMO, 31 marzo 2022