



Nome del procedimento:

## **ASSEGNO DI MATERNITÀ**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

**Ufficio Servizi Sociali U.O. Strumenti di welfare** (Settore 6 Servizi Educativi e Sociali - Quartieri e Partecipazione)

Riferimenti normativi del procedimento:

**D.Lgs n. 151 del 26 marzo 2001, art. 74,"Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53" (Pubblicato nella G.U. 26 aprile 2001, n. 96, S.O.); -Circolare INPS n. 35 del 09.03.2010 &ldquo;Assegno di maternità di base concesso dai Comuni: titoli di soggiorno validi per la concessione dell'assegno&rdquo; con il diritto è stato ampliato alle madri cittadine non comunitarie in possesso esclusivamente della ricevuta comprovante l'avvenuta richiesta del titolo di soggiorno previsto dalla Legge; -D.P.C.M. n. 159 del 5 dicembre 2013 &ldquo;Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)&rdquo;.**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

**dott.ssa Gabriella ZOCOLA**

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

**Direttore del Settore: Dott.ssa Maria Antonietta Luciani**

Indirizzo mail - Telefono:

**luciani.mariella@comune.como.it - 031/2521**

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

**60**

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

**60**

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

**Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), Attestazione ISEE, istanza di accesso, copia fotostatica del documento d'identità, della carta di soggiorno o richiesta della stessa se la richiedente è cittadina extracomunitaria**