



Nome del procedimento:

**DIMISSIONE SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE - ANZIANI E
DISABILI; PASTI A DOMICILIO ANZIANI E DISABILI E
TELESOCCORSO.**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Servizi Anziani e Disabili (Settore 6 Servizi Educativi e Sociali - Quartieri e Partecipazione)

Riferimenti normativi del procedimento:

Legge 8 novembre 2000 -Legge 104/1992 -L.R. Lombardia n. 3/2008 - PSS Regionale.

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

dott.ssa Mariapia ZURLONI

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

Direttore del Settore: Dott.ssa Maria Antonietta Luciani

Indirizzo mail - Telefono:

luciani.mariella@comune.como.it - 031-2521

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

30

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

30

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):