



Nome del procedimento:

**CONCESSIONE PATROCINI**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

**Relazioni Internazionali** (Settore 1 Affari Generali )

Riferimenti normativi del procedimento:

**DISCIPLINA PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E L'UTILIZZO DELLO STEMMA COMUNALE, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 04/02/2015**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

**Tatiana Baietti**

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

**Rossana Tosetti**

Indirizzo mail - Telefono:

**baietti.tatiana@comune.como.it - 031 252588**

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

**30**

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

**30**

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

**Richiesta di patrocinio completa di: a. le generalità, sede, numero di codice fiscale ed eventuale partita IVA del legale rappresentante e/o del soggetto richiedente; b. copia del documento di identità del sottoscrittore; c. la descrizione dell'iniziativa per la quale si chiede il patrocinio, nella quale siano messe in evidenza natura, contenuti, finalità, tempi, luoghi e modalità di svolgimento dell'iniziativa; d. i destinatari dell'iniziativa; e. la dichiarazione se trattasi di iniziativa con finalità lucrativa o non lucrativa; f. i prezzi per l'accesso alla manifestazione da parte degli spettatori o la dichiarazione che trattasi di manifestazione ad accesso gratuito; g. l'indicazione dei principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa, con l'impegno al rispetto delle prescrizioni contenute nel Manuale recante le caratteristiche grafiche dello Stemma comunale; h. l'indicazione di altri eventuali soggetti pubblici e privati cui è stato chiesto o si**

intende chiedere il patrocinio o la sponsorizzazione dell'iniziativa; i. la dichiarazione comprovante di essere in regola con tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge; j. l'indicazione dettagliata degli estremi identificativi dell'organizzazione specializzata a cui eventualmente sia stata affidata la gestione dell'iniziativa; k. l'impegno a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa ai fini della concessione del patrocinio comunale, intervenuta dopo la presentazione della domanda; l. lo statuto e/o l'atto costitutivo dell'associazione richiedente o, nel caso di società, il certificato della camera di commercio; nel caso in cui tale documentazione sia già in possesso del Comune di Como dichiarazione che l'Ente è già in possesso della documentazione e che non è intervenuta alcuna variazione; m. in presenza di iniziative con scopo di lucro, informazioni comprovanti una o più delle condizioni indicate all'art. 6, c. 2. della disciplina per la concessione del patrocinio e l'utilizzo dello stemma comunale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 04/02/2015.