



Nome del procedimento:

CONTRIBUTI PER CONVENZIONI SCUOLE INFANZIA AUTONOME

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Servizi Educativi (SETTORE 5 Servizi Educativi e Sociali - Quartieri e Partecipazione)

Riferimenti normativi del procedimento:

Regolamento Comunale Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati - Deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 22/11/2021.

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

dott.ssa Maria Antonietta LUCIANI

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

dott.ssa Maria Antonietta LUCIANI

Indirizzo mail - Telefono:

luciani.mariella@comune.como.it - 0312521

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

90

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

90

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

Condizione di erogazione dei contributi è che annualmente ogni Scuola trasmetta: -il rendiconto dell'esercizio precedente, dal quale risulti l'utilizzo dei contributi comunali e la ricezione di eventuali altri contributi; - i dati riferiti all'anno scolastico concluso: elenco degli alunni residenti e frequentanti, con indicazione del numero di bambini disabili e di sezioni; - orario scolastico compresi pre e doposcuola; - rette a carico della famiglia (retta standard comprensiva di quota pasto e quota iscrizione).