



Nome del procedimento:

**FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLE PRIMARIE CITTADINE**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

**Servizi Educativi** (SETTORE 5 Servizi Educativi e Sociali - Quartieri e Partecipazione)

Riferimenti normativi del procedimento:

**art. 156 comma 1 del D.Lgs. 16.04.1994 n. 297; articolo 27, comma 1, della Legge 23.12.1998, n. 448; art. 8-ter della L.R. n. 19/2007 e s.m.i.**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

**dott.ssa Maria Antonietta LUCIANI**

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

**dott.ssa Maria Antonietta LUCIANI**

Indirizzo mail - Telefono:

**luciani.mariella@comune.como.it - 0312521**

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

**180**

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

**180**

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):