



Nome del procedimento:

**COMUNICAZIONE DI CAMBIO D'USO SENZA OPERE**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

**Sportello Unico dell'Edilizia** (SETTORE 10 Sue - Infrazioni Edilizie)

Riferimenti normativi del procedimento:

**Regionale: art 52, comma 2 della L.R. 11.03.2005 n° 12.**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

**Da individuare caso per caso a seguito di assegnazione da parte del Dirigente**

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

**Arch. Luca Colombo**

Indirizzo mail - Telefono:

**Da individuare caso per caso a seguito di assegnazione da parte del Dirigente - Da individuare caso per caso a seguito di assegnazione da parte del Dirigente**

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

**30**

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

**20**

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

**Comunicazione da parte del Richiedente, completa delle dichiarazioni previste dall'art. 52 della L.R. 12/05, completa di: - estratto di mappa o PGT; - indicazione sulla destinazione d'uso attuale e di quella nuova; - scheda catastale preesistente ed aggiornata, oltre ad eventuale elaborato grafico, utile per le dimostrazioni dei presupposti dell'art. 52 L.R. 12/05; - conteggio e versamento degli oneri di urbanizzazione dimostrazione del calcolo degli stessi (se dovuti); - reperimento/monetizzazione degli spazi destinati a posti auto (se dovuti);**