



Nome del procedimento:

COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITÀ ASSEVERATA

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Sportello Unico dell'Edilizia (SETTORE 10 Sue - Infrazioni Edilizie)

Riferimenti normativi del procedimento:

art 6 bis del D.P.R. 06.06.2001 n° 380.

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

Da individuare caso per caso a seguito di assegnazione da parte del Dirigente

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

Arch. Luca Colombo

Indirizzo mail - Telefono:

Da individuare caso per caso a seguito di assegnazione da parte del Dirigente - Da individuare caso per caso a seguito di assegnazione da parte del Dirigente

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

30

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

28

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

Comunicazione da parte del Richiedente, completa dell'asseverazione da parte del Progettista e delle dichiarazioni previste oltre a - estratto di mappa o PGT; - relazione descrittiva; - elaborato grafico con pianta /planimetria (Stato di fatto - raffronto - Progetto), oltre ad eventuale altri elaborati utili alla illustrazione delle opere; - documentazione fotografica in caso di opere esterne; - eventuali nulla osta altri Enti; - altra documentazione già indicata dall'art. 5 del Regolamento Edilizio, se pertinente per la valutazione dell'istanza; - dati identificativi dell'impresa alla quale intende affidare la realizzazione dei lavori; - bollettino attestante in versamento dei Diritti di Segreteria.