



Nome del procedimento:

CONDONO EDILIZIO

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Sportello Unico dell'Edilizia (SETTORE 10 Sue - Infrazioni Edilizie)

Riferimenti normativi del procedimento:

L.47/85, L.724/94, L.326/03, L.R.31/04

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

Andrea Gardi Resp. Servizio Marco Paramento

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

Arch. Luca Colombo

Indirizzo mail - Telefono:

gardi.andrea@comune.como.it - 031/252277

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

85

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

60

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

Marca da bollo su domanda da Euro 16,00; Documento di identità del dichiarante, in corso di validità, in copia; Autocertificazione ai sensi D.P.R. 28.12.2000 n°445 contenente la descrizione opere, lo stato lavori al 31.03.2003, l'eventuale data di fine lavori, l'attestazione di non avere carichi pendenti in relazione ai delitti di cui agli art.416 bis, 648 bis e 648 ter del codice penale; Accastamento (planimetrie e visura); Denucia ICI ; Denuncia Tarsu (qualora dovuta); Denuncia COSAP (qualora dovuta); Versamenti Oblazione; Versamenti Contributo di Costruzione; Eventuali conguagli Oblazione; Eventuali conguagli Contributo di Costruzione; Indennità risarcitoria per immobili soggetti a vincolo ambientale (eventuale); Elaborati grafici; Documentazione fotografica a colori (parti interne ed esterne); Computo metrico estimativo (qualora ne ricorrano le condizioni); Perizia giurata sulle dimensioni e sullo stato delle opere, certificazione di idoneità statica (qualora ne ricorrano le condizioni); Pareri ad Autorità esterne all'Amministrazione comunale (qualora dovuti).