



Nome del procedimento:

**RICHIESTA DI DEROGA ALLA NORMATIVA PER L'ELIMINAZIONE DELLE
BARRIERE ARCHITETTONICHE - EDIFICI PRIVATI**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Servizio Edilizia Privata (SETTORE 10 Sue - Infrazioni Edilizie)

Riferimenti normativi del procedimento:

Regionale: art. 20 della L.R. 20.02.1989 n° 6 per la possibilità di ottenere diverse soluzioni per il superamento delle barriere architettoniche, rispetto ai parametri dettati dall'allegato della L.R. 6/89, nonché dalla normativa nazionale (L. 09.01.1989 n° 13 e D.P.R. 236/89).

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

Da individuare caso per caso a seguito di assegnazione da parte del Dirigente

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

Arch. Luca Colombo

Indirizzo mail - Telefono:

Da individuare caso per caso a seguito di assegnazione da parte del Dirigente - Da individuare caso per caso a seguito di assegnazione da parte del Dirigente

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

30

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

20

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

Relazione descrittiva dello stato dei luoghi, della destinazione d'uso degli spazi, delle barriere architettoniche presenti, della eventuale soluzione progettuale conforme alla normativa e degli aspetti oggetto di deroga, con dettagliata motivazione circa l'impossibilità di completa messa a norma. Documentazione fotografica, elaborati grafici di rilievo, progetto e raffronto (se vi sono opere da eseguire), specifica tavola grafica con le indicazioni per il superamento delle barriere architettoniche. Estratto mappa - P.G.T. ed eventuale altra documentazione

già indicata dall'art. 5 del Regolamento Edilizio, se pertinente per la valutazione dell'istanza.