



Nome del procedimento:

DEROGA AL RUMORE

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Ciro Di Bartolo (SETTORE 12 Ambiente - Difesa del Suolo - Acque Meteoriche)

Riferimenti normativi del procedimento:

Legge 241/1990 e Legge 447/1995

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

Ciro Di Bartolo

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

Ciro Di Bartolo

Indirizzo mail - Telefono:

dibartolo.ciro@comune.como.it - 031 252232

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

30

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

7

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

Una relazione in cui vengono descritte nel dettaglio le attività che verranno svolte e gli accorgimenti che si adotteranno per contenere al massimo i disagi. Nel caso l'attività rumorosa per cui si richiede l'autorizzazione in deroga sia legata a attività produttive o pubblici esercizi, in sostituzione alla relazione andrà allegata la Relazione previsionale di impatto acustico redatta da un tecnico abilitato in acustica ambientale. In quest'ultimo caso l'autorizzazione in deroga va richiesta al SUAP; Una mappa dell'area in cui si svolgeranno le attività rumorose con l'indicazione delle distanze tra le fonti sonore e i recettori più prossimi; I libretti dei mezzi tecnici impiegati in cantiere o le schede tecniche dei diffusori audio utilizzati durante le manifestazioni, da cui si evinca il loro livello sonoro espresso in dB(A); Un documento di identità della persona che, in qualità di legale rappresentante, richiede l'autorizzazione in deroga