



Nome del procedimento:

**GESTIONE DEGLI OGGETTI SMARRITI E RINVENUTI**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

**Servizio Urp e Comunicazione** (SETTORE 6 Pnrr - Urp e Comunicazione - Archivio e Protocollo - Smart city - Servizi Amministrativi Cimiteriali)

Riferimenti normativi del procedimento:

**Artt. 927-931 Codice Civile**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

**Ing. Giovanni Fazio**

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

**Ing. Giovanni Fazio**

Indirizzo mail - Telefono:

**urp@comune.como.it - 031252415 - 031252420**

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

**500**

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

**500**

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

**Per il ritiro del bene da parte del proprietario: documento di identità; denuncia di smarrimento/furto per beni di elevato valore commerciale (biciclette, gioielli, tecnologie&hellip;). Per il ritiro del bene da parte del ritrovatore: ricevuta di consegna del bene ovvero lettera di avviso dell'U.R.P., documento di identità**