



COMUNE DI
COMO

*Proposta di
Piano esecutivo di
Gestione 2015*

Proposta del Segretario generale

INDICE:

1- Introduzione

2- Piano esecutivo di gestione 2015

3 - Piano degli obiettivi 2015

4 - Piano delle performance 2015-2017



COMUNE DI COMO

Settore Organizzazione, Programmazione e controlli

OGGETTO: ESERCIZIO FINANZIARIO 2015 - APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 (unificato organicamente con il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2015 ed il Piano della Performance triennio 2015/2017).

INTRODUZIONE

In conformità con quanto sancito dall'art. 3, lett. g-bis) del d.l. n. 174/2012, convertito con modificazioni in l. n. 213/2012, ad integrazione dell'art. 169 del d. lgs. n. 267/2000, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, Il Piano degli Obiettivi, di cui all'art. 108 del d. lgs. n. 267/2000 cd. Testo Unico degli Enti Locali, ed il Piano della performance, di cui all'art. 10 del d. lgs. n. 150/2009 cd. Decreto Brunetta, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione.

Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) è lo strumento con cui sono assegnati ai Direttori di Settore gli obiettivi di gestione su base annua e gli indicatori per misurarne il raggiungimento attraverso il sistema di valutazione dei dirigenti e del personale dipendente dell'Ente.

Tramite questo documento gestionale-organizzativo si dà concreta attuazione al processo di pianificazione strategica del Comune, sulla base degli obiettivi programmatici riportati:

- nelle linee di mandato del Sindaco, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 02/07/2012;
- nella Relazione Previsionale e Programmatica, approvata con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 23/07/2015, attraverso la quale sono individuati i programmi che si intendono realizzare in parte corrente ed in parte investimenti, con riferimento ad un arco temporale triennale.

La proposta di P.E.G. 2015, predisposta dal Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli in collaborazione con il Settore Controllo di Gestione, rappresenta il risultato di un processo nuovo di definizione degli obiettivi, finalizzato ad una maggiore integrazione e coerenza tra i documenti di pianificazione e programmazione strategica.

Tale processo è stato incentrato su un'intensa attività di negoziazione svolta dal

Segretario Generale con i singoli Direttori di Settore per l'individuazione, con il coinvolgimento degli Assessori, di obiettivi di gestione da conseguire nell'anno, tesi sempre più ad un valore sfidante ed innovativo.

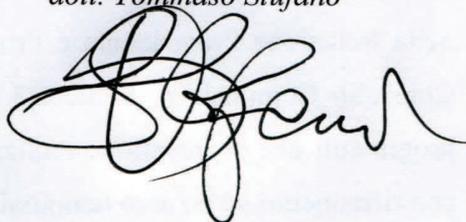
In corrispondenza di ogni obiettivo si è proceduto alla "messa in fasi" dello stesso per agevolare la misurazione ed è stata migliorata la qualità e l'adeguatezza degli indicatori per la misurazione e valutazione della performance, soprattutto in relazione agli obiettivi strategici, con particolare attenzione alla capacità di misurare il risultato complessivo da raggiungere, in termini di efficienza, efficacia e qualità.

La proposta di P.E.G. 2015, come sopra predisposta, assegnando ai singoli Direttori di Settore le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici riportati nelle linee di mandato ed nella R.P.P. e comprensiva del Piano Dettagliato degli Obiettivi, redatto in conformità alle vigenti disposizioni normative in materia ed al sistema di valutazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 27 maggio 2015, si identifica con il Piano della Performance, realizzando di fatto il ciclo di gestione della performance ai sensi del d. lgs. n. 150/2009.

In considerazione del periodo in cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2015, del cambio del titolare della sede di Segreteria Generale e, non ultimo, dell'approvazione del P.E.G. in autunno, lo stesso sarà assoggettato ad un unico monitoraggio tra l'assestamento del bilancio e la fine dell'esercizio.

In conseguenza di quanto sopra esposto e per accelerare l'attribuzione delle risorse finanziarie ai singoli Direttori di Settore, si ricorda che il P.E.G. finanziario è stato già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 253 del 05/08/2015.

Il Segretario Generale
dott. Tommaso Stufano





COMUNE DI
COMO

Comune di Como

Piano Degli Obiettivi 2015

3 PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015

PDO 2015 - Affari generali

PDO 2015 - Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport

PDO 2015 - Gabinetto, Relazioni istituzionali, Comunicazione, società partecipate

PDO 2015 - Gestioni economiche e finanziarie

PDO 2015 - Mobilità e trasporti, parchi e Giardini

PDO 2015 - Opere pubbliche e Manutenzione edilizia comunale

PDO 2015 - Organizzazione programmazione e controlli

PDO 2015 - Patrimonio e demanio

PDO 2015 - Pianificazione urbanistica, edilizia privata e SUAP

PDO 2015 - Politiche sociali , tempi della città e Asili Nido

PDO 2015 - Polizia Locale, Protezione civile

PDO 2015 - Reti tecnologiche, Strade, Acque e arredo urbano

PDO 2015 - Servizi Demografici

PDO 2015 - Servizi scolastici Politiche giovanili e Partecipazione

PDO 2015 - Servizio Legale

PDO 2015 - Sistemi informativi, Controlli di gestione, Commercio

PDO 2015 - Tutela dell'ambiente



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - Piano degli Obiettivi

Settore : Affari generali

Titolo obiettivi

- * Avvio procedura innovativa di co-progettazione per l'immobile di proprietà comunale di Via Volta 83
- * Definizione di tutte le procedure di gara relative all'anno 2015 del progetto:"tra ville e giardini del lago di Como - navigare nella conoscenza"
- * Revisione statuto e regolamento per il funzionamento del consiglio comunale approfondimento consulenze e redazioni di proposte tecniche alla commissione istituita con D.C.C. 1/2015
- * Progetto di informatizzazione dei documenti e procedimenti amministrativi.
- * Definizione procedure tese ad accelerare la contrattualizzare dei provvedimenti di affidamento



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - Piano degli Obiettivi

Settore : Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport

Titolo obiettivi

- * Manifestazioni sportive promozionali: potenziamento della partecipazione e sperimentazione in periferia
- * Riqualificazione accoglienza turistica
- * Expo 2015 musei comaschi
- * Organizzazione della Pinacoteca
- * Ridefinizione dell'organizzazione delle iniziative culturali nel periodo estivo
- * Rilevazione multilingue sulla percezione degli utenti finalizzata al miglioramento dei servizi forniti dalla Biblioteca



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - Piano degli Obiettivi

Settore : Gabinetto, Relazioni istituzionali, Comunicazione, società partecipate

Titolo obiettivi

- * Conformazione della società COMO SERVIZI URBANI Spa in società in house providing
- * Piano di razionalizzazione delle società partecipate
- * 40° anniversario di gemellaggio con la città giapponese di Tokamachi
- * Comunicazione del brand cittadino
- * Riorganizzazione del servizio URP
- * Rivisitazione della testata on-line del Comune di Como



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - Piano degli Obiettivi

Settore : Gestioni economiche e finanziarie

Titolo obiettivi

- * Implementazione e realizzazione dei disposti del nuovo sistema contabile disciplinato dal d.lgs.118/2011 e smi
– semplificare procedure e processi
- * Avvio della nuova contabilità armonizzata
- * Riorganizzazione dei processi di lavoro dell'ufficio
- * Attività di contrasto dell'evasione fiscale
- * Implementazione gestione informatizzata del magazzino comunale per gli acquisti di beni di consumo
- * Miglioramento servizio di pulizia uffici e altri edifici comunali



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - Piano degli Obiettivi

Settore : Mobilità e trasporti, parchi e Giardini

Titolo obiettivi

- * Censimento alberi monumentali e redazione Regolamento del Verde
- * Progettazione segnaletica sentieri
(dal centro città alla fascia collinare di convalle)
- * Aggiornamento Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)
- * Partecipazione iniziativa per la Misura mobilità ciclistica
POR FESR 2014 - 2020 di Regione Lombardia
- * Miglioramento mobilità pedonale e ciclabile - Trasporto integrato treno - bici



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - Piano degli Obiettivi

Settore : Opere pubbliche e Manutenzione edilizia comunale

Titolo obiettivi

- * Progetto "Scuola e Nidi sicuri"
- * Difesa dalle esondazioni del lago - Perizia di variante n. 3 (RUP)
- * Recupero patrimonio ERP
- * Potenziamento dell'accoglienza del Centro profughi di via Tibaldi
- * "Tra Ville e giardini del lago di Como.Navigare nella conoscenza"
- * Progetto PUC



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - Piano degli Obiettivi

Settore : Organizzazione programmazione e controlli

Titolo obiettivi

- * Approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente

- * Informatizzazione servizio mensa personale per il triennio 2015/2018

- * Nuovo sistema di valutazione - formulazione PEG



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - Piano degli Obiettivi

Settore : Patrimonio e demanio

Titolo obiettivi

- * Redazione nuovo regolamento per la custodia di edifici comunali e legalizzazione situazioni esistenti
- * Attivazione procedure per la concessione finalizzata alla valorizzazione del compendio di ragione comunale sito in via del Doss
- * Attivazione federalismo demaniale 2015
- * Attuazione piano alienazioni 2015
- * Avvio procedure finalizzate all'attivazione di aste pubbliche e/o al rinnovo di contratti e concessioni scaduti



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - Piano degli Obiettivi

Settore : Pianificazione urbanistica, edilizia privata e SUAP

Titolo obiettivi

- * Costituzione sportello Unico Edilizia - SUAP

- * Variante PGT

- * Riqualificazione Piazze (Volta/via Garibaldi- Roma/Grimoldi) e riqualificazione Broletto

- * Monumento Libeskind

- * Riqualificazione ex Ticosa

- * PII Trevitex



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - Piano degli Obiettivi

Settore : Politiche sociali , tempi della città e Asili Nido

Titolo obiettivi

- * co-progettazione impianti sportivi di Via del Doss
- * Ristrutturazione del sistema di compartecipazione al costo dei servizi pubblici a domanda individuale
- * co-progettazione immobile di proprietà comunale di Via Volta 83. (Fase 2)
- * Avvio processi di housing sociale



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - Piano degli Obiettivi

Settore : Polizia Locale, Protezione civile

Titolo obiettivi

- * Potenziamento dei servizi di vigilanza
- * Rimodulazione ed intensificazione del servizio di polizia locale nei quartieri
- * Contrasto all'illegalità nell'attività commerciale e dei pubblici esercizi
- * Incremento attività a contrasto dell'incidentalità notturna e della guida in stato di ebrezza
- * Maggiore visibilità e operatività sul territorio del servizio di polizia locale



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - Piano degli Obiettivi

Settore : Reti tecnologiche, Strade, Acque e arredo urbano

Titolo obiettivi

- RISANAMENTO PRIMO BACINO DEL LAGO. ADEGUAMENTO RETI FOGNARIE.
- * Ottemperanza delle prescrizioni emesse dalla Provincia di Como con provvedimento n. 98/2003 riguardo i terminali di fognatura non denurati. Adeguamento allacciamenti privati
 - * Implementazione rete fognaria comunale
 - * Mappatura del rischio idrogeologico del territorio
 - * Messa in sicurezza Via Per Civiglio e via Grotta
 - * Attività prodromica all'ammodernamento degli impianti di illuminazione pubblica
 - * OPERE DI DIFESA DALLE ESONDAZIONI DEL LAGO NEL COMPARTO PIAZZA CAVOUR - LUNGO LAGO - Progetto "Paratie" - perizia di variante n. 3



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - Piano degli Obiettivi

Settore : Servizi Demografici

Titolo obiettivi

- * Attuazione alla nuova disciplina della separazione e del divorzio consensuali
- * Dematerializzazione servizio Carta d'Identità
- * Implementazione database dell'ASL per donatori organi
- * Avvio processo dematerializzazione ufficio elettorale
- * Evoluzione del modello di diffusione delle statistiche locali



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - Piano degli Obiettivi

Settore : Servizi scolastici Politiche giovanile Partecipazione

Titolo obiettivi

- * Progetto "SCUOLE APERTE" / "NON UNO DI MENO"

- * Avvio del volontariato civico

- * Attivazione delle assemblee di zona

- * Riprogettazione politiche giovanili

- * Piano di dimensionamento scolastico

- * Azioni di contrasto al gioco d'azzardo



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - Piano degli Obiettivi

Settore : Servizio Legale

Titolo obiettivi

- * Esperimento gara per il servizio di Loss adjuster (gestione sinistri) in favore dell'Ente

- * Esperimento gara per il servizio broker

- * supporto progetto Atem

- * Supporto giuridico ai grandi obiettivi strategici di fine mandato



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - Piano degli Obiettivi

Settore : Sistemi informativi, Controlli di gestione, Commercio

Titolo obiettivi

- * Nuovo sistema integrato di valutazione del personale
(supporto al NIV e al Segretario Generale)
- * Aggiornamento dinamico della banca dati attività produttive
- * Nuovo portale istituzionale : Fase 1 (di 2)
- * Redazione nuovo piano generale degli impianti pubblicitari (PGIP)
- * Progetto Distretto della Attrattività (D.AT)



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - Piano degli Obiettivi

Settore : Tutela dell'ambiente

Obiettivi

- * Campagna comunicazione manutenzione impianti termici
- * Civico monitoraggio del servizio di igiene urbana
- * Predisposizione piano di azionamento acustico aggiornato sulla base cartografica del PGT
- * concessione del servizio per l'installazione di distributori di acqua alla spina
- * PET da rifiuto a risorsa : progetto sulla potenzialità di un materiale apparentemente solo rifiuto

2 -PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

PEG 2015 - Affari generali

PEG 2015 - Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport

PEG 2015 - Gabinetto, Relazioni istituzionali, Comunicazione, società partecipate

PEG 2015 - Gestioni economiche e finanziarie

PEG 2015 - Mobilità e trasporti, parchi e Giardini

PEG 2015 - Opere pubbliche e Manutenzione edilizia comunale

PEG 2015 - Organizzazione programmazione e controlli

PEG 2015 - Patrimonio e demanio

PEG 2015 - Pianificazione urbanistica, edilizia privata e SUAP

PEG 2015 - Politiche sociali , tempi della città e Asili Nido

PEG 2015 - Polizia Locale, Protezione civile

PEG 2015 - Reti tecnologiche, Strade, Acque e arredo urbano

PEG 2015 - Servizi Demografici

PEG 2015 - Servizi scolastici Politiche giovanili e Partecipazione

PEG 2015 - Servizio Legale

PEG 2015 - Sistemi informativi, Controlli di gestione, Commercio

PEG 2015 - Tutela dell'ambiente



Piano Esecutivo di Gestione 2015

Affari generali



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 -

Settore : Affari generali

Titolo obiettivi

- * Avvio procedura innovativa di co-progettazione per l'immobile di proprietà comunale di Via Volta 83
- * Definizione di tutte le procedure di gara relative all'anno 2015 del progetto:"tra ville e giardini del lago di Como - navigare nella conoscenza"
- * Revisione statuto e regolamento per il funzionamento del consiglio comunale approfondimento consulenze e redazioni di proposte tecniche alla commissione istituita con D.C.C. 1/2015
- * Progetto di informatizzazione dei documenti e procedimenti amministrativi.
- * Definizione procedure tese ad accelerare la contrattualizzare dei provvedimenti di affidamento

SETTORE	Affari generali
RESPONSABILE	Avv. Marina Ceresa
CENTRO PEG	Contratti e gare
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>Avvio procedura innovativa di co-progettazione per l'immobile di proprietà comunale di Via Volta 83</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Prima applicazione della procedura innovativa di co-progettazione

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Stesura definitiva dei documenti di gara	02/01/15	28/02/15	si	L'Ufficio gare, dopo aver completato lo studio inerente lo strumento della co-progettazione, provvede a predisporre tutti i documenti di gara con particolare attenzione alle criticità emerse in relazione ai seguenti fattori strategici: durata, canone di locazione, requisiti speciali, modulazione criteri.
2)	Indizione gara d'appalto	10/02/15	08/03/15		Svolgimento procedura di indizione della gara d'appalto e la conseguente pubblicazione, a livello europeo, degli atti di gara secondo le modalità e tempistiche previste dal Codice dei Contratti.
3)	Ammissione dei partecipanti	22/09/15	30/11/15		Svolgimento procedura di gara sino alla fase di apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e al compimento delle verifiche conseguenti

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	Procedura di carattere innovativo, il cui esito è strettamente connesso all'interesse del mercato.
-----------	--

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Ammissione dei partecipanti	entro 30/11/2015			X	

SETTORE	Affari generali
RESPONSABILE	Avv. Marina Ceresa
CENTRO PEG	Contratti e gare
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>Definizione di tutte le procedure di gara relative all'anno 2015 del progetto: "tra ville e giardini del lago di Como - navigare nella conoscenza"</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Svolgimento attività di carattere amministrativo per l'affidamento dei lavori progettati entro il 30/11/2015

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Stesura dei documenti di gara per interventi di riqualificazione del compendio di Villa Olmo	15/03/15	30/11/15		L'ufficio gare è coinvolto nella predisposizione della documentazione necessaria per l'indizione di una serie di gare relative alla riqualificazione del parco di Villa Olmo in stretta collaborazione con il competente settore tecnico, svolgendo attività di studio ed approfondimento per la predisposizione degli atti di gara che, in alcuni casi, risulta articolata per la tipologia di procedura d'appalto scelta (es. appalto integrato complesso quale forma mista di appalto di lavori per l'esecuzione delle opere e di servizi per la progettazione). Svolge, altresì, attività di consulenza giuridico-amministrativa nelle fasi propedeutiche e contestuali all'espletamento delle gare.
2)	Indizione gare d'appalto	01/05/15	31/12/15		Svolgimento procedure di indizione della gare d'appalto e la conseguente pubblicazione degli atti di gara secondo le modalità e tempistiche previste dal Codice dei Contratti.
3)	Ammissione dei partecipanti	01/09/15	31/12/15		Svolgimento procedure di gara sino alla fase di apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e al compimento delle verifiche conseguenti

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	L'obiettivo è subordinato alla disponibilità dei documenti tecnici di progetto che devono essere elaborati dal competente Settore Opere Pubbliche
-----------	---

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n° lavori progettati / n° gare indette	2	X			

SETTORE	Affari generali
RESPONSABILE	Avv. Marina Ceresa
CENTRO PEG	Funzionamento Segreteria generale
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>Revisione statuto e regolamento per il funzionamento del consiglio comunale approfondimento consulenze e redazioni di proposte tecniche alla commissione istituita con D.C.C. 1/2015</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Nello svolgimento dell'attività di approfondimento connessa ai temi oggetto di revisione, l'ufficio si propone di collaborare in modo attivo con i commissari nella stesura di proposte tecniche di modifica che contengano elementi di maggiore efficienza dei lavori consiliari e che diano soluzione a carenze regolamentari o a questioni interpretative e problemi pratici che si sono riscontrati nel corso degli anni.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Approfondimento, consulenze e redazioni di proposte tecniche alla commissione istituita con D.C.C. 1/2015	01/01/15	30/11/15		
2)	Svolgimento di tutte le fasi del procedimento amministrativo per l'approvazione delle proposte elaborate dalla Commissione fino al deposito in Segreteria delle relative proposte di deliberazione	01/11/15	31/12/15		Redazione degli atti e svolgimento dell'istruttoria

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticità	Nello svolgimento dell'attività di assistenza, l'ufficio si propone di collaborare in modo attivo con i commissari nella stesura di proposte di modifica che contengano elementi di maggiore efficienza dei lavori consiliari e che diano soluzione a carenze regolamentari o a questioni interpretative e problemi pratici che si sono riscontrati nel corso degli anni.
------------------	---

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	chiusura lavori della commissione	15/12/2015			X	
2 ind	deposito in segreteria delle proposte	31/12/2015			X	

SETTORE	Affari generali
RESPONSABILE	Avv. Marina Ceresa
CENTRO PEG	Funzionamento Segreteria generale
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>Progetto di informatizzazione dei documenti e procedimenti amministrativi</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il Servizio Segreteria gen.le si propone di fare da impulso al processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi previsto dagli artt. 24, c. 3bis del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014 - in base al quale le Pubbliche Amministrazioni devono adottare un piano di completa informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese- e 17, c. 2 del DPCM 13.11.2014 - che impone la dematerializzazione di documenti e processi.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Analisi della normativa e delle Linee guida AGID	01/01/15	30/06/15		
2)	Ricognizione dei procedimenti amministrativi che potrebbero essere coinvolti nei processi del Piano di informatizzazione	01/09/15	30/09/15		
3)	Condivisione con i dirigenti dei risultati della ricognizione	01/11/15	30/11/15		
4)	Elaborazione di una proposta di informatizzazione dei procedimenti da sottoporre alle valutazioni tecniche del Settore Sistemi informativi	01/12/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	Lo svolgimento dell'obiettivo presuppone una collaborazione attiva degli altri Settori comunali.
-----------	--

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	proposta consegnata al Settore Sistemi informativi e Segretario Generale come dirigente del settore organizzazione	entro 31/12/2015			X	

SETTORE	Affari generali
RESPONSABILE	Avv. Marina Ceresa
CENTRO PEG	Contratti e gare
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>Definizione procedure tese ad accelerare la contrattualizzare dei provvedimenti di affidamento</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Consegna della proposta organizzativa per contrattualizzazione dei provvedimenti di affidamento entro 90 gg dalla determina di aggiudicazione	01/10/15	15/11/15		
2)					
3)					
4)					

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticita

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Consegna Segretario della proposta organizzativa	entro 15/11/2015			X	
2 ind	Recupero 40% alla data 31/8/2015	entro 31/12/2015			X	

SETTORE

Affari generali

Risorse Umane assegnate

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A	2		
B	12	4	
C	6		
D	9		

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
29



Piano Esecutivo di Gestione 2015

**Cultura, Musei,
Biblioteca, Turismo e
Sport**



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 -

Settore : Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport

Titolo obiettivi

- * Manifestazioni sportive promozionali: potenziamento della partecipazione e sperimentazione in periferia
- * Riqualificazione accoglienza turistica
- * Expo 2015 musei comaschi
- * Organizzazione della Pinacoteca
- * Ridefinizione dell'organizzazione delle iniziative culturali nel periodo estivo
- * Rilevazione multilingue sulla percezione degli utenti finalizzata al miglioramento dei servizi forniti dalla Biblioteca

SETTORE	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
RESPONSABILE	Prof. Maurizio Ghioldi
CENTRO PEG	Funzionamento Settore Sport e manifestazioni
OBIETTIVO DI MANDATO	6 - CULTURA, TURISMO, SPORT
STRATEGIA	6 - CULTURA, TURISMO, SPORT -- 6.8 -- Politiche per lo sport partecipate e inclusive

TITOLO OBIETTIVO	<i>Manifestazioni sportive promozionali: potenziamento della partecipazione e sperimentazione in periferia</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo mira al consolidamento di corretti e sani stili di vita attraverso la pratica dell'attività sportiva. E' rivolto ad un eterogenea fascia di età con particolare attenzione alla fascia under 14. Dopo una prima fase realizzata in centro si pone l'obiettivo di esportare il "modello" in periferia.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Riunione operativa manifestazione 3xS (Scuola, Sport, Salute)	07/01/15	30/01/15	sì	
2)	Riunione organizzativa "Notte bianca dello sport" con società sportive interessate	01/03/15	04/05/15	sì	
3)	Realizzazione presso Campo CONI giornata operativa progetto 3xS (Scuola, Sport, Salute)	13/05/15	13/05/15	sì	
4)	Organizzazione e realizzazione della "Notte bianca dello sport"	01/04/15	06/06/15	sì	
5)	Riunione organizzativa manifestazione sportiva in periferia - invitate società sportive potenzialmente interessate	01/07/15	30/08/15		
6)	Predisposizione fase organizzativa manifestazione in periferia	01/08/15	06/09/15		
7)	Realizzazione iniziativa in periferia	06/09/15	30/10/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Numero manifestazioni totali organizzate	>= 3	X			
2 ind	n. manifestazioni realizzate in area periferica	>= 1	X			
3 ind	n. partecipanti manifestazioni totali	>= 1500	X			
4 ind	n. partecipanti manifestazioni realizzate in area periferica	>= 300	X			

SETTORE	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
RESPONSABILE	Prof. Maurizio Ghioldi
CENTRO PEG	Turismo
OBIETTIVO DI MANDATO	6 - CULTURA, TURISMO, SPORT
STRATEGIA	6 - CULTURA, TURISMO, SPORT -- 6.6 -- Sviluppo e promozione offerta turistica comasca

TITOLO OBIETTIVO	<i>Riqualificazione accoglienza turistica</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Qualificazione dei servizi di accoglienza turistica in funzione soprattutto di un'estensione temporale del servizio d'informazione turistica multilingue al pubblico, per il periodo di EXPO in primis, ma nell'ottica anche di un mantenimento nei mesi non prettamente turistici.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Estensione orari di apertura al pubblico degli info-point (per il periodo di EXPO)	01/04/15	30/10/15		
2)	Promozione nuovo brand in sinergia con Settore Comunicazione	01/01/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticita

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	aumento ore di apertura rispetto all'anno precedente	>= 20%	X			
2 ind	aumento affluenza dei 2 punti info rispetto all'anno precedente	>= 40%	X			
3 ind	Prodotti promozionali realizzati	n°30.000 mappe città bilingue; n°36.000 mappe lago; n°8.500 welcome bag; n°700 chiavette USB e n°30 DVD con video turistico in 4 lingue; n°500 cartellette logate; n° 1.000 souvenir logati	X			

SETTORE	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
RESPONSABILE	Prof. Maurizio Ghioldi
CENTRO PEG	Gestione musei e pinacoteca
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.4 -- Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi e delle forniture

TITOLO OBIETTIVO	Expo 2015 musei comaschi
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Ampliamento dell'orario di apertura al pubblico delle strutture museali in occasione di Expo 2015, nell'ipotesi di un orario definitivo più ampio; organizzazione di una nuova turnazione oraria per il personale addetto all'accoglienza presso le diverse sedi museali

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Definizione nuovo orario	16/02/15	28/02/15	sì	
2)	Organizzazione turni del personale	01/03/15	30/04/15	sì	
3)	Attuazione dell'ampliamento orario	01/05/15	31/10/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n. strutture coinvolte	4	X			
2 ind	incremento ore di apertura Museo e Pinacoteca	>= 54%	X			
3 ind	incremento ore di apertura Tempio Voltiano	>= 88%	X			

SETTORE	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
RESPONSABILE	Prof. Maurizio Ghioldi
CENTRO PEG	Gestione musei e pinacoteca
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.4 -- Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi e delle forniture

TITOLO OBIETTIVO	Organizzazione della Pinacoteca
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Definizione di un nuovo modello gestionale della Pinacoteca per una operatività funzionale alle diverse iniziative che vi vengono svolte; analisi di altre strutture lombarde analoghe per migliorare l'organizzazione degli eventi realizzati

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	definizione attività da svolgere in Pinacoteca	07/01/15	15/09/15		
2)	Analisi modelli gestionali strutture museali analoghe in Lombardia	01/09/15	30/09/15		
3)	organizzazione personale in servizio presso la Pinacoteca	01/09/15	30/09/15		
4)	Definizione progetto di riorganizzazione	01/10/15	30/11/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Presentazione progetto in Giunta	entro 30/11/2015			X	

SETTORE	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
RESPONSABILE	Prof. Maurizio Ghioldi
CENTRO PEG	Iniziative culturali staff
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>Ridefinizione dell'organizzazione delle iniziative culturali nel periodo estivo</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Messa a punto di nuove modalità operative/gestionali per la raccolta delle proposte estive da parte di vari soggetti portatori di interesse, creazione di procedure per la acquisizione dei pareri degli uffici comunali coinvolti volte alla semplificazione ed all'efficacia e coordinamento generale della organizzazione

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Cura e redazione di una manifestazione di interesse pubblica per la presentazione di iniziative culturali	20/03/15	30/03/15	sì	
2)	Costituzione di una commissione di esperti per la valutazione delle proposte	07/04/15	07/04/15	sì	
3)	Coordinamento e definizione di procedure con i settori comunali coinvolti - OSAP, Ambiente, Tecnico, Economato, Comunicazione	30/03/15	31/05/15	sì	
4)	Predisposizione di una modulistica disciplinante responsabilità,	30/04/15	31/05/15	sì	
5)	Cura e coordinamento di tutte le iniziative promosse - giugno, luglio, agosto, settembre		30/09/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Numero delle iniziative culturali promosse	>=70	X			
2 ind	Numero degli incontri intersettoriali promossi	>=15	X			
3 ind	Numero delle iniziative patrocinate	15 concerti, 5 cinema	X			
4 ind	Tipologia delle iniziative promosse	50 concerti, 10 cinema, 10 teatro	X			
5 ind	Numero materiali promozionali	cartoline 1000, brochure/calendario 800	X			
6 ind	Numero ore di coordinamento	>=400	X			

SETTORE	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
RESPONSABILE	Prof. Maurizio Ghioldi
CENTRO PEG	Biblioteca
OBIETTIVO DI MANDATO	4 - LE PERSONE
STRATEGIA	4 - LE PERSONE -- 4.11 -- Promuovere la socialità e l'aggregazione dei cittadini

TITOLO OBIETTIVO	<i>Rilevazione multilingue sulla percezione degli utenti finalizzata al miglioramento dei servizi forniti dalla Biblioteca</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo in questione mira a tradurre in pratica la missione di questa amministrazione di puntare a migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi comunali offerti provvedendo conseguentemente al soddisfacimento dei bisogni dei propri cittadini (customer satisfaction), i quali, nella loro interazione con l'amministrazione locale si accontentano sempre meno della garanzia della prestazione, pretendendo qualità della prestazione e efficienza nella produzione del servizio.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Progettazione della rilevazione	07/01/15	31/01/15	si	
2)	Traduzione del questionario in lingua straniera	01/02/15	28/02/15	si	
3)	Distribuzione questionari: fase I	15/03/15	31/03/15	si	
4)	Distribuzione questionari: fase II	15/10/15	31/10/15		
5)	Verifica dei questionari e selezione del campione	03/11/15	30/11/15		
6)	Elaborazione dei dati da presentare in Giunta	01/12/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													

criticità	I questionari verranno somministrati in due fasi distinte, in un lasso temporale di due settimane ciascuna, per consentire di rilevare utenza diversificata. L'analisi delle due rilevazioni potrebbe far emergere un fabbisogno di tempo maggiore di quello preventivato per la verifica e la successiva elaborazione dei dati che potrebbe causare lo slittamento dei tempi di realizzazione dell'obiettivo
------------------	--

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Numero traduzioni in lingua straniera	>= 5	X			
2 ind	Numero complessivo questionari distribuiti fase I	>=450	X			
3 ind	% questionari compilati fase I	>=35%	X			
4 ind	Numero complessivo questionari distribuiti fase II	>=300	X			
5 ind	% questionari compilati fase II	>=30%	X			
6 ind	Differenziale di miglioramento tra fase I e fase II	>=5%	X			
7 ind	Presentazione in giunta dei risultati	entro 31/12/2015			X	

SETTORE

Cultura, Musei, Biblioteca, Turismo e Sport

Risorse Umane assegnate

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A	14	3	
B	27	6	
C	12	2	
D	12	1	

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
35



Piano Esecutivo di Gestione 2015

**Gabinetto,
Relazioni
Istituzionali,
Comunicazione,
Società Partecipate**



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 -

Settore : Gabinetto, Relazioni istituzionali, Comunicazione, società partecipate

Titolo obiettivi

- * Conformazione della società COMO SERVIZI URBANI Spa in società in house providing
- * Piano di razionalizzazione delle società partecipate
- * 40° anniversario di gemellaggio con la città giapponese di Tokamachi
- * Comunicazione del brand cittadino
- * Riorganizzazione del servizio URP
- * Rivisitazione della testata on-line del Comune di Como

SETTORE	Gabinetto, Relazioni istituzionali, Comunicazione, società partecipate
RESPONSABILE	Dott.ssa Valeria Guarisco
CENTRO PEG	Rapporti con le partecipate
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.5 -- Razionalizzazione trasparenza ed efficienza delle società partecipate

TITOLO OBIETTIVO	<i>Conformazione della società COMO SERVIZI URBANI Spa in società in house providing</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CSU spa diventerà una società in house providing, perché possa rendersi affidataria in modo conforme dei servizi pubblici. La conformazione comporta l'acquisto delle azioni proprie da parte della Società, per poi procedere con il loro annullamento in modo tale che il Comune di Como sia l'unico Socio. Poi la Società diventerà una Srl, con un nuovo statuto ed infine siglerà il contratto quadro per la disciplina dei rapporti giuridico economici che sarà integrato dai disciplinari economico tecnici per la regolamentazione dei singoli servizi affidati.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Deposito in segreteria dello schema deliberativo per avvio da parte della Giunta Comunale del procedimento finalizzato alla qualificazione di CSU in società in house del Comune di Como	01/01/15	31/03/15	si	
2)	Deposito in segreteria dello schema deliberativo per approvazione da parte del Consiglio Comunale della conformazione di CSU in società in house providing e approvazione relazione ex art. 34 c. 20 DL 179/2012 (in allegato accordo quadro e statuto)	01/01/15	15/10/15		
3)	Presentazione della delibera in Consiglio	01/01/15	30/11/15		
4)	Sottoscrizione accordo quadro per la disciplina dei rapporti giuridico-economici tra il Comune di Como e CSU per l'esecuzione dei servizi	01/01/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Deposito in segreteria	entro 15/10/2015			X	
2 ind	Sottoscrizione accordo	entro 31/12/2015			X	

SETTORE	Gabinetto, Relazioni istituzionali, Comunicazione, società partecipate
RESPONSABILE	Dott.ssa Valeria Guarisco
CENTRO PEG	Rapporti con le partecipate
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.5 -- Razionalizzazione trasparenza ed efficienza delle società partecipate

TITOLO OBIETTIVO	<i>Piano di razionalizzazione delle società partecipate</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	La legge di stabilità 2015 obbliga il Sindaco a pubblicare un Piano di razionalizzazione delle società partecipate entro il 30 marzo 2015. Nel piano è necessario analizzare tutte le società partecipate al fine di valutare la loro rispondenza alle finalità istituzionali dell'Ente, ovvero la possibilità di procedere con la loro dismissione.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Predisposizione Relazione tecnica di presentazione delle società partecipate ex art. 611 della L. 190/2014	01/01/15	15/03/15	si	
2)	Predisposizione Piano di Razionalizzazione delle partecipazioni societarie ex art. 611 della L. 190/2014 per approvazione da parte del Sindaco	01/01/15	31/03/15	si	

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Approvazione del Piano di razionalizzazione	entro 31/03/2015			X	

SETTORE	Gabinetto, Relazioni istituzionali, Comunicazione, società partecipate
RESPONSABILE	Dott.ssa Valeria Guarisco
CENTRO PEG	Relazioni Internazionali
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>40° anniversario di gemellaggio con la città giapponese di Tokamachi</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	I 40 anni di gemellaggio con Tokamachi sono l'occasione per procedere con un lavoro di coinvolgimento della cittadinanza attorno al tema del gemellaggio e della cultura giapponese. un'opportunità di arricchimento culturale e di sensibilizzazione istituzionale per la città. A tal fine viene predisposto un fitto calendario di iniziative che copre tutto l'anno e che prende avvio il 27 febbraio, all'apertura delle celebrazioni con il collegamento in streaming con il Sindaco di Tokamachi, che poi passa attraverso la visita istituzionale della delegazione comasca a TOKamachi e il ricevimento della delegazione giapponese in ottobre a Como.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Attivazione di una partnership con il Consolato giapponese in Italia	01/01/15	01/01/15	si	
2)	Redazione di una brochure dedicata al gemellaggio giapponese	01/01/15	27/02/15	si	
3)	Scambio istituzionale tra Como e Tokamachi	01/01/15	30/10/15		
4)	Coinvolgimento di varie realtà del territorio per lo sviluppo di iniziative sul tema Giappone	01/01/15	31/12/15		
5)	Creazione di un calendario condiviso con attività dedicate al Giappone distribuite su tutto il 2015	01/01/15	31/12/15		
6)	Coinvolgimento di altri settori comunali v. Comunicazione, Parchi e Giardini, Turismo, Sport, Biblioteca, Cultura, Politiche Giovanili	01/01/15	31/12/15		
7)	Coinvolgimento della città di Tokamachi	01/01/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Numero di stakeholders coinvolti	10	X			
2 ind	Numero organizzatori	300	X			
3 ind	Numero di iniziative programmate	35	X			
4 ind	Numero di iniziative gratuite per la comunità	30	X			

SETTORE	Gabinetto, Relazioni istituzionali, Comunicazione, società partecipate
RESPONSABILE	Dott.ssa Valeria Guarisco
CENTRO PEG	Ufficio gabinetto
OBIETTIVO DI MANDATO	6 - CULTURA, TURISMO, SPORT
STRATEGIA	6 - CULTURA, TURISMO, SPORT -- 6.4 -- Rilancio e sviluppo nuove iniziative

TITOLO OBIETTIVO	Comunicazione del brand cittadino
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Lo sviluppo della comunicazione del brand cittadino intende offrire uno strumento per comunicare la città nel suo complesso ai cittadini, ai turisti, ai talenti, agli imprenditori che voglio investire. Il brand costruisce l'immagine coordinata con cui si presenta la città, che deve essere distinta dall'immagine istituzionale dell'Ente. La realizzazione del sito web in italiano e inglese è occasione di promozione degli eventi cittadini, degli itinerari e di tutte le ricchezze di cui è composta la vita cittadina. Offre notizie utili per chi vuole pianificare un viaggio a Como. Il contratto di licensing offre un'ulteriore strumento di comunicazione e marketing cittadino. L'intera operazione è svolta in accordo con gli operatori cittadini

criticità	
-----------	--

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Presentazione ufficiale del brand e della sua strategia	01/01/15	28/02/15	si	
2)	Campagna cittadina affissioni	01/03/15	30/03/15	si	
3)	Messa on-line del nuovo sito della città di Como (italiano)	01/04/14	01/05/15	si	In condivisione con il settore Servizi informativi
4)	Nuova mappa della città di Como con itinerari (italiano)	01/04/15	01/05/15	si	In condivisione con il settore Turismo
5)	Messa on-line della versione inglese del nuovo sito della città di Como	01/06/15	30/06/15	si	In condivisione con il settore Servizi informativi
6)	Nuova mappa della città di Como con itinerari versione inglese	01/06/15	30/06/15	si	In condivisione con il settore Turismo
7)	Bando di gara	01/08/15	30/10/15		
8)	Attivazione canali social dedicati	01/10/15	30/11/15		
9)	Contratto di licensing	01/11/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													

criticità	
-----------	--

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n° followers		X			
2 ind	sottoscrizione contratto di licensing	entro 31/12/2015			X	

SETTORE	Gabinetto, Relazioni istituzionali, Comunicazione, società partecipate
RESPONSABILE	Dott.ssa Valeria Guarisco
CENTRO PEG	Ufficio Relazioni con il Pubblico
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.1 -- Coinvolgimento e confronto con i cittadini

TITOLO OBIETTIVO	<i>Riorganizzazione del servizio URP</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>La riorganizzazione del servizio si rende necessaria per aggiornarlo con i più innovativi strumenti di comunicazione. L'apertura pomeridiana, in base ai dati raccolti, costituisce un inutile sforzo organizzativo dell'Ente, in quanto l'utenza è molto limitata. Di qui l'esigenza di eliminare lo sportello pomeridiano, sostituendolo con un servizio di comunicazione interattivo moderno, che consente anche a coloro che non possono recarsi di persona all'URP di interagire con facilità. Il tutto in un'ottica di razionalizzazione del personale.</p>

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Analisi dell'attività finalizzata alla riorganizzazione del servizio	01/01/15	30/06/15	si	
2)	Proposta nuova riorganizzazione	01/01/15	31/08/15	si	
3)	Attuazione riorganizzazione servizio	01/01/15	31/12/15		

Tempi programmati

fas	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1												
2												
3												

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	deposito proposta nuova organizzazione	entro 31/08/2015				
2 ind	avvio della riorganizzazione	entro 31/12/2015				

SETTORE	Gabinetto, Relazioni istituzionali, Comunicazione, società partecipate
RESPONSABILE	Dott.ssa Valeria Guarisco
CENTRO PEG	Ufficio stampa e comunicazione
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.1 -- Coinvolgimento e confronto con i cittadini

TITOLO OBIETTIVO	<i>Rivisitazione della testata on-line del Comune di Como</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'esigenza di innovare l'attuale notiziario on line del Comune appare quanto mai stringente, in quanto lo strumento non è più un mezzo efficace per informare il cittadino. Deve essere innovato nel linguaggio, nella veste grafica e nella possibilità di interazione. Anche i contenuti devono essere scelti rispetto al pubblico a cui è rivolto e si deve sganciare dal notiziario offerto alla stampa. Questo strumento deve meglio integrarsi con i nuovi canali di comunicazione istituzionale aperti dall'Ente: Twitter, Tumblr e newsletter elettronica

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Analisi delle esigenze dei cittadini e dell'Amministrazione	01/01/15	31/05/15	si	
2)	Progettazione grafica e contenuti nuovo Cittadino on-line e deposito in segreteria della relativa proposta	01/01/15	30/11/15		
3)	Messa on line della testata rivisitata	01/01/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	deposito proposta	entro 30/11/2015				
2 ind	Attivazione on line	entro 31/12/2015				

SETTORE

Gabinetto, Relazioni Istituzionali, Comunicazione,
Società Partecipate

Risorse Umane assegnate

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A	3	1	
B	7	1	
C	9	1	1
D	4		1

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
24



Piano Esecutivo di Gestione 2015

**Gestioni
economiche e
finanziarie**



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 -

Settore : Gestioni economiche e finanziarie

Titolo obiettivi

- * Implementazione e realizzazione dei disposti del nuovo sistema contabile disciplinato dal d.lgs.118/2011 e smi
– semplificare procedure e processi
- * Avvio della nuova contabilità armonizzata
- * Riorganizzazione dei processi di lavoro dell'ufficio
- * Attività di contrasto dell'evasione fiscale
- * Implementazione gestione informatizzata del magazzino comunale per gli acquisti di beni di consumo
- * Miglioramento servizio di pulizia uffici e altri edifici comunali

SETTORE	Gestioni economiche e finanziarie
RESPONSABILE	Dott. Raffaele Buononato
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE E REALIZZAZIONE DEI DISPOSTI DEL NUOVO SISTEMA CONTABILE DISCIPLINATO DAL D.LGS.118/2011 E SMI – SEMPLIFICARE PROCEDURE E PROCESSI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	La realizzazione del percorso implementativo del nuovo sistema contabile investe l'intera Amministrazione e richiede l'adattamento di procedure, processi di lavoro e dispendiose attività per portare a coerenza i diversi schemi contabili dell'Amministrazione, attraverso lavori di riconciliazione e rimodulazione. Il compimento dipenderà molto dalla nostra capacità di: a) adottare comportamenti virtuosi e di cogliere l'occasione per correggere quelli poco virtuosi del passato b) applicare correttamente regole e principi della nuova riforma c) ridurre la complessità di alcuni istituti contabili. Convinti che sia proprio quest'ultima: la capacità di ridurre la complessità dei nuovi istituti contabili, il mezzo più efficace per ottenere i migliori risultati (maggiore chiarezza=minor confusione facilita la comprensione e genera comportamenti più virtuosi), ci si vuole avvalere del ruolo di operatori contabili, deputati per funzione a conoscere le procedure del cambiamento della nuova riforma contabile, per sviluppare un percorso agevolativo per l'intero Ente. Il mezzo che si vuole utilizzare è la semplificazione di procedure e processi predisponendo schemi, programmi, moduli che permettano la comprensione corretta di regole e principi della nuova riforma e generino comportamenti uniformi, minori errori, migliore operatività. Ridurre la complessità è anche trovare metodologie espositive chiare per comunicare i cambiamenti a tutti e non solo agli esperti contabili.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Studio del cambiamento e identificazione delle aree chiave che necessitano di riduzione della complessità	01/04/15	30/09/15	SI	La fase 1 si svilupperà attraverso le seguenti attività: -analisi delle procedure e dei processi che subiscono il cambiamento, attraverso un approfondito studio del testo normativo e dei principi contabili - individuazione degli aspetti che necessitano di chiarificazione e/o aiuto nella comprensione e pratica applicazione, mettendo a fuoco quelli chiave valevoli per la condivisione; predisposizione di una scaletta delle priorità su cui intervenire
2)	Attività propedeutica alla predisposizione delle procedure, identificazione dell' <i>ownership</i> di processo, realizzazione	01/10/15	30/11/15		L'attività si svilupperà come segue: -Identificazione delle attività ripetitive, sequenziali e condivise per la realizzazione del nuovo sistema contabile -identificazione degli attori coinvolti e il "chi fa che cosa"; descrizione in diagrammi o <i>workflow chart</i> al fine di avere nel tempo un riferimento per lo sviluppo e/o modifica - redazione delle note esplicative, modulistica –tipo di atti, modelli
3)	Conclusione e condivisione del progetto	01/12/15	31/12/15		La fase conclusiva prevede le seguenti attività: -presentazione dell'attività svolta e condivisione del lavoro prodotto -disponibilità alla valutazione condivisa e redazione delle modifiche dei modelli prodotti al fine della loro ottimizzazione -verifica grado di efficacia

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	Fase 1: conoscere approfonditamente la nuova normativa al punto da saper individuare cosa e perché cambia; saper focalizzare cosa è opportuno ed efficiente per l'intera Amministrazione, chiarire e semplificare Fase 2 : saper predisporre atti, moduli, modelli intuitivi e di facile comprensione Fase 3: la condivisione del lavoro presuppone da parte di tutti, la volontà di cambiare e l'accettazione del cambiamento
-----------	---

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Fase 1- identificazione n. procedure e/o processi da semplificare	> 5 finale	X			
2 ind	Fase 2- n. note esplicative e/o modulistica –tipo di atti e/o modelli generati	> 5 finale	X			
3 ind	Fase 3- n. note esplicative e/o modulistica –tipo di atti e/o modelli condivisi	almeno il 40% dei settori	X			

SETTORE	Gestioni economiche e finanziarie
RESPONSABILE	Dott. Raffaele Buononato
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	AVVIO DELLA NUOVA CONTABILITA' ARMONIZZATA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'attuazione dei principi della nuova contabilità armonizzata, entrata in vigore il 1 gennaio 2015, non deve essere considerata un mero adempimento di legge, ma rappresentare l'occasione per un rinnovamento delle procedure organizzative in atto e delle relazioni intercorrenti tra i diversi settori. L'obiettivo finale, da condividere con tutti i settori, è rendere più trasparente l'azione amministrativa e dare una più chiara rappresentazione della situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'ente

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI - CONCLUSIONE ATTIVITA'	01/01/15	20/05/15	si	È stata conclusa l'attività di riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi avviata alla fine del 2014. Sono stati esaminati oltre 5 mila residui, per ciascuno dei quali sono state verificate le ragioni del credito/debito e la sussistenza o meno di tutti i requisiti previsti dalla legge. È stato necessario organizzare una serie di incontri con tutti i Dirigenti ed i Funzionari dei diversi Settori, al fine di condividere i principi alla base del riaccertamento straordinario, con particolare riferimento all'importanza dell'indicazione della "scadenza". Sono stati necessari almeno 4-5 incontri per ogni dirigente. Al termine di tali attività sono stati cancellati, perché insussistenti in base alla nuova normativa, n. 18 residui attivi e n. 962 residui passivi. Sono stati invece re-imputati agli anni 2015-2016-2017 n. 99 residui attivi e n. 676 residui passivi. È stato iscritto in bilancio un Fondo pluriennale vincolato pari ad euro 19.334.739,34 Il riaccertamento è stato approvato con deliberazione G.C. n. 165 del 13 maggio 2015 Il riaccertamento straordinario dei residui consente una più corretta rappresentazione del risultato di amministrazione e della situazione debitoria/creditoria dell'ente.
2)	RICLASSIFICAZIONE E RINUMERAZIONE DEI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA	01/01/15	30/06/15	si	Nel sistema contabile del Comune si è scelto, da molti anni, di numerare i capitoli di entrata e di spesa con codici "parlanti", ossia identificativi di Titolo - Funzione - Servizio - Intervento per la spesa e di Titolo - Categoria - Risorsa per l'entrata. Al fine di adeguare la codifica alla nuova classificazione dell'entrata e della spesa prevista dal D.Lgs. 118/2011 che dispone l'articolazione della spesa in Missioni - Programmi - Macroaggregati - Titoli e dell'entrata in Titoli - Tipologie - Categorie, tutti i capitoli sono stati ricodificati. Ciò ha reso necessario esaminare ogni singolo capitolo esistente per valutare la corretta collocazione in base ai nuovi criteri, e molto spesso, per rispettare la corretta classificazione, è stato necessario creare due, tre o anche più capitoli nuovi a fronte di uno vecchio. Vista la mole dei capitoli gestiti, è stata necessaria anche un'attenta attività di controllo per la verifica e la correzione di anomalie, incongruenze ed eventuali doppie numerazioni. Tali attività sono state solo in parte riconducibili ad un obbligo di legge, relativamente alla necessità di riacordare ogni capitolo di entrata e di spesa alla nuova classificazione e poter elaborare il Bilancio di Previsione 2015-2017 armonizzato, la cui predisposizione è obbligatoria, sia pure a fini conoscitivi. La rinumerazione di tutti i capitoli e la volontà di mantenere dei codici "parlanti" è stata invece una libera scelta che, si ritiene, possa dare un significativo valore aggiunto all'attività svolta, poiché permette in modo immediato di identificare e dare un preciso significato ad ogni singolo capitolo. Ai fini di una corretta gestione dei vincoli e del fondo pluriennale vincolato, è stato necessario creare, a fronte di ogni capitolo di spesa, da due a quattro righe di budget nella procedura di contabilità.

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticità	Fase 1: la maggiore difficoltà si è riscontrata nell'ottenere dai settori report e giustificazione sulle poste residui in analisi. Le informazioni sono pervenute in modo disarticolato, incomplete e qualche volta anche contrastanti e ciò ha comportato difficoltà nella riscotruzione di molte posizioni al fine di verificarne l'attendibilità. Fase 2: si è riscontrato che il software in uso impone di lavorare separatamente sulla procedura ex D.Lgs.267/2000 e sulla procedura D.Lgs.118/2011. Si è reso necessario procedere al raccordo tra le anagrafiche delle due procedure.
-----------	--

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Fase 1-a) n. residui esaminati	5.200	X			
2 ind	Fase 1-b) n. residui cancellati e reimputati	cancellati : 980 (di cui 18 attivi e 962 passivi) reimputati: n. 775 (di cui 99 attivi e 676 passivi)	X			
3 ind	Fase 2-a) n. capitoli di spesa ed entrata riclassificati, rinumerati e raccordati	spesa 1700 entrata 280	X			
4 ind	Fase 2-b) n. righe di budget create e gestite	5.000	X			

SETTORE	Gestioni economiche e finanziarie
RESPONSABILE	Dott. Raffaele Buononato
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'UFFICIO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	La rilevante riduzione delle risorse umane a disposizione dell'Ufficio Tributi comporta la necessità di affidare alcune attività a soggetti esterni, al fine di poter garantire la gestione delle entrate e lo svolgimento dei controlli tributari. Pertanto, viene avviato un processo di riorganizzazione dell'Ufficio Tributi con affidamento di alcune attività di inserimento e di aggiornamento dei dati (relativi a ICI-IMU e alla tassa rifiuti) negli archivi informatici del Comune. Il soggetto affidatario dei servizi dovrà possedere specifiche capacità tecnico-informatiche, ovvero dovrà conoscere i programmi di gestione delle entrate del Comune di Como ed operare utilizzando direttamente tali programmi

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	INDIVIDUAZIONE DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DA AFFIDARE ALL'ESTERNO	01/03/15	31/08/15	SI	
2)	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI (CAPITOLATI E DETERMINE)	01/04/15	30/09/15		
3)	AVVIO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO (TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL)	01/06/15	15/10/15		
4)	CONSEGNA DEI LAVORI	01/08/15	31/10/15		
5)	CORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' ESTERNALIZZATE CON QUELLE INTERNE	01/09/15	31/12/15		
6)	GESTIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI	01/09/15	31/12/15		
7)	CONTROLLO DEL REGOLARE SVOLGIMENTO DEI SERVIZI AFFIDATI ALL'ESTERNO	01/09/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

criticità	Il nuovo assetto organizzativo comporterà la necessità di dover coordinare e gestire le attività affidate a soggetti esterni con le attività svolte dal personale interno, al fine di garantire l'uniformità delle procedure di lavoro e la legittimità dei conseguenti atti
------------------	--

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	NUMERO DI SERVIZI AFFIDATI ALL'ESTERNO ENTRO IL 31/12/15	almeno 3 servizi	X			
2 ind	EFFETTIVO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI ESTERNALIZZATI CON CONSEGUENTE BENEFICIO PER LE ATTIVITA' INTERNE	31/12/2015			X	

SETTORE	Gestioni economiche e finanziarie
RESPONSABILE	Dott. Raffaele Buononato
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	ATTIVITA' DI CONTRASTO DELL'EVASIONE FISCALE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	In seguito allo svolgimento delle attività di controllo, l'Ufficio Tributi assumerà gli atti necessari per sanzionare gli omessi pagamenti e/o le omesse dichiarazioni, sia con l'emissione degli avvisi di accertamento, in materia di ICI-IMU e di TARES-TARI, sia avviando le procedure di riscossione coattiva per i mancati pagamenti degli accertamenti emessi negli anni precedenti, affidando i ruoli alla società Equitalia Spa

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	PREDISPOSIZIONE E NOTIFICA DEGLI ACCERTAMENTI	01/01/15	31/12/15		
2)	GESTIONE DELLE RICHIESTE DI RIESAME PER RETTIFICA O ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA	01/01/15	31/12/15		
3)	GESTIONE DEL CONTENZIOSO	01/01/15	31/12/15		
4)	FORMAZIONE DEI RUOLI COATTIVI PER GLI ACCERTAMENTI DEFINITIVI DEGLI ANNI PRECEDENTI RISULTANTI NON PAGATI	04/01/15	31/12/15		

Tempi programmati

fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1												
2												
3												
4												

criticità	La carenza di risorse umane assegnate all'Ufficio Tributi comporta la necessità di affidare a soggetti esterni alcune attività propedeutiche per l'emissione degli accertamenti. Pertanto sarà necessario coordinare e gestire sia l'attività svolta dal personale interno, sia quella svolta dal personale di soggetti esterni - affidatari di determinati servizi/attività -, al fine di poter emettere gli atti necessari per contrastare l'evasione fiscale
------------------	---

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	NUMERO DEI CREDITI DEFINITIVI ISCRITTI A RUOLO PER AVVIO RISCOSSIONE COATTIVA	400	X			
2 ind	NUMERO DEGLI ACCERTAMENTI EMESSI	2500	X			

SETTORE	Gestioni economiche e finanziarie
RESPONSABILE	Dott. Raffaele Buononato
CENTRO PEG	Economato
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.4 -- Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi e delle forniture

TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE GESTIONE INFORMATIZZATA DEL MAGAZZINO COMUNALE PER GLI ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si articola su un duplice livello : 1. la standardizzazione delle procedure di raccolta delle richieste di acquisto di beni di consumo e la conseguente semplificazione dell'iter di acquisizione delle forniture da un lato; 2. la creazione di una banca dati, propedeutica a successivi interventi di razionalizzazione e riduzione delle spese di funzionamento.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Analisi delle attuali modalità gestionali e individuazione dei possibili ambiti di intervento	01/01/15	30/06/15	si	Questa fase comprende: a) l'osservazione degli attuali processi di ricezione e successivo trattamento delle richieste di beni che pervengono dai diversi uffici comunali; b) l'individuazione delle criticità più significative all'interno del processo gestionale; c) la definizione delle principali azioni correttive per il superamento delle inefficienze riscontrate.
2)	Avvio attività propedeutica di raccolta e classificazione dati	01/05/15	30/10/15		Questa fase si articola in due processi: a) la creazione di un registro informatico per la gestione delle richieste e delle consegne e l'avvio dell'attività di inserimento dati; b) l'analisi e la classificazione per singolo articolo dei beni richiesti dai diversi settori comunali
3)	Definizione di un nuovo format procedurale per la gestione del magazzino economale	01/08/15	30/11/15		L'ultima fase comprende, sulla base dei dati raccolti: a) la messa a punto di modelli procedurali per macro tipologie di beni richiesti, attraverso la creazione di moduli standard(non modificabile dagli utenti) per l'invio delle richieste, che consenta l'importazione semiautomatica dei dati, semplificando le successive procedure di ordine e di acquisto b) la comunicazione agli altri settori delle nuove procedure individuate e il loro coinvolgimento nell'avvio delle stesse a partire dal 01/01/2016
4)	Informativa alla Giunta Comunale	01/01/15	15/12/15		Relazione alla Giunta Comunale in merito all'attività svolta e alle successive fasi di implementazione del format

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Fase 2-a) Creazione banca dati delle richieste -Quantità e tipologia di beni richiesti al magazzino riferiti ad un arco di tempo determinato	6 mesi			X	
2 ind	Fase 3 -b) Avvio del modello nuovo procedurale	31/12/2015			X	

SETTORE	Gestioni economiche e finanziarie
RESPONSABILE	Dott. Raffaele Buononato
CENTRO PEG	Economato
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.4 -- Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi e delle forniture

TITOLO OBIETTIVO	MIGLIORAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI E ALTRI EDIFICI COMUNALI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo prevede l'istruttoria della procedura di appalto del servizio di pulizia degli uffici e degli altri edifici comunali per il triennio 2016/2018. Ci si propone un miglioramento della qualità attesa finale rispetto al precedente appalto , operando una riorganizzazione del servizio mediante una definizione più puntuale degli interventi previsti all'interno del capitolato, che tenga conto delle molteplici peculiarità degli edifici interessati.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Predisposizione del capitolato e degli altri atti di gara	01/01/15	10/08/15	SI	Questa fase comprende in particolare: 1) l'analisi dei fabbisogni e delle peculiarità di ciascun edificio, 2) la rilevazione delle criticità riscontrate nella precedente gestione del servizio e l'individuazione delle misure correttive, 3) la stesura del nuovo capitolato e degli altri atti di gara.
2)	Pubblicazione bando di gara sopra soglia comunitaria	20/08/15	15/09/15	SI	Questa fase prevede il completamento di tutti gli procedurali previsti per gli appalti sopra soglia comunitaria
3)	Informativa alla Giunta Comunale	20/09/15	15/11/15		Report alla Giunta Comunale sull'iter degli atti istruttori

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	deposito in segreteria					
2 ind	Pubblicazione del bando	entro 15/09/2015				

SETTORE

Gestioni economiche e finanziarie

Risorse Umane assegnate

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A	6	2	
B	8	1	
C	13	5	1
D	15	1	

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
42



Piano Esecutivo di Gestione 2015

**Mobilità e Trasporti,
Parchi e Giardini**



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 -

Settore : Mobilità e trasporti, parchi e Giardini

Titolo obiettivi

- * Censimento alberi monumentali e redazione Regolamento del Verde
- * Progettazione segnaletica sentieri
(dal centro città alla fascia collinare di convalle)
- * Aggiornamento Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)
- * Partecipazione iniziativa per la Misura mobilità ciclistica
POR FESR 2014 - 2020 di Regione Lombardia
- * Miglioramento mobilità pedonale e ciclabile - Trasporto integrato treno - bici

SETTORE	Mobilità e trasporti, parchi e Giardini
RESPONSABILE	Ing. Pierantonio Lorini
CENTRO PEG	Giardini
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.5 -- Ricollegare la città con il verde, valorizzare il verde come sistema.

TITOLO OBIETTIVO	<i>Censimento alberi monumentali e redazione Regolamento del Verde</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Censire gli esemplari arborei potenzialmente monumentali presenti sul territorio comunale, in base alle disposizioni dell'art. 7 della L. 10/2013 e del D.M. 23/10/2014, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ricognizione territoriale con rilevazione diretta e schedatura di tale componente del patrimonio arboreo di proprietà comunale in manutenzione; 2. recepimento, verifica (anche con l'eventuale supporto specialistico delle strutture periferiche del CFS) e conseguente schedatura delle segnalazioni provenienti da cittadini, associazioni, istituti scolastici, enti territoriali, strutture periferiche del Corpo Forestale dello Stato, Direzioni regionali e Soprintendenze competenti del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (art. 3, c. 2 del D.M.). La raccolta delle segnalazioni relative ad ulteriori piante private verrà incentivata mediante predisposizione di apposita pagina web sul sito istituzionale. I dati così raccolti verranno inviati alla Regione per l'eventuale riconoscimento della monumentalità ed il conseguente inserimento nell'elenco regionale e nazionale tramite il Corpo Forestale dello Stato. <p>Redazione del Regolamento del verde e degli orti urbani, con l'obiettivo di definire le azioni per la tutela e la corretta gestione del patrimonio verde pubblico e privato, mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione di criteri e comportamenti da seguire negli interventi sulle sue varie componenti (erbacea, arbustiva ed arborea) con particolare riguardo a quelli su esemplari arborei ed alla sostituzione degli stessi in caso di abbattimento; - prescrizioni da seguire durante lavori di cantiere, scavi ecc. in presenza di alberi ed aree verdi a tutela degli stessi; - individuazione in collaborazione con il Settore Patrimonio ed il Settore Urbanistica delle aree di proprietà comunale destinate ad orti urbani e definizione delle modalità di fruizione nel rispetto delle corrette pratiche agronomiche ed ambientali.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Raccolta dati su alberi in manutenzione e rilievi sul campo	01/04/15	30/06/15	si	
2)	Compilazione schede: localizzazione, contesto, proprietà, vincoli, aspetti di monumentalità, tassonomia, dati dimensionali, condizioni vegetative e fitosanitarie, interventi effettuati e necessari, altre osservazioni	01/06/15	30/07/15	si	
3)	Invio a Regione schede descrittive degli alberi dei quali si propone il riconoscimento della monumentalità per l'eventuale inserimento nell'elenco regionale e, tramite il Corpo Forestale dello Stato, nell'Elenco degli alberi monumentali d'Italia	20/07/15	31/07/15	si	
4)	Pubblicazione pagina web per la raccolta segnalazioni da cittadini, associazioni ecc. di ulteriori alberi monumentali tramite specifica scheda da trasmettere alla Regione per l'eventuale verifica specialistica da parte del Corpo Forestale dello Stato	20/07/15	30/10/15		
5)	Ricerca e analisi Regolamenti del Verde vigenti in altri comuni	20/06/15	31/10/15		
6)	Redazione e deposito in segreteria del Regolamento del verde del Comune di Como	01/08/15	31/12/15		compreso il regolamento degli orti urbani

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Piante monumentali	30/10/2015			X	
2 ind	Deposito in segreteria del Regolamento del verde del Comune di Como	31/12/2015			X	

SETTORE	Mobilità e trasporti, parchi e Giardini
RESPONSABILE	Ing. Pierantonio Lorini
CENTRO PEG	Giardini
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.5 -- Ricollegare la città con il verde, valorizzare il verde come sistema.

TITOLO OBIETTIVO	Progettazione segnaletica sentieri <i>(dal centro città alla fascia collinare di convalle)</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Verrà individuata e promossa la riqualificazione della rete pedonale di connessione fra la Città Murata ed i sentieri della fascia collinare verde che delimita la Convalle per ricollegare la città con il verde, con la pianificazione di idonea segnaletica atta ad agevolare individuazione dei sentieri a partire da piazza San Fedele, cuore dell'area a privilegio pedonale del Centro Storico. Lo scopo è quello di riscoprire queste antiche vie di collegamento tra il nucleo storico della città, i borghi e la periferia, creando una connessione con la rete sentieristica che interessa i territori circostanti, attraversando aree verdi anche protette o in salvaguardia (Parco Spina Verde, Parco della Valle del Cosia), luoghi storici (eremo di San Donato, Sant'Abbondio, Croce di Sant'Eutichio, abitato protostorico di Pian Valle, Castello Baradello), boschi ed aree verdi (Brunate, Lora, Val Basca e aree circostanti, Cardina, Tavernola).

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Ricognizione della segnaletica esistente sui sentieri principali	01/06/15	15/10/15		
2)	Definizione delle mete/sentieri principali da segnalare	01/07/15	25/10/15		
3)	Definizione della tipologia di segnaletica sentieristica da utilizzare e relativi supporti	01/10/15	30/10/15		
4)	Definizione della collocazione della segnaletica in ambito urbano	01/08/15	15/11/15		
5)	Progettazione dei gruppi segnaletici in ambito urbano	01/09/15	30/11/15		
6)	Redazione e deposito in segreteria del piano di segnalamento con quantificazione dei costi	01/06/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fas	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Deposito in segreteria del piano di segnalamento con quantificazione dei costi	31/12/2015			X	

SETTORE	Mobilità e trasporti, parchi e Giardini
RESPONSABILE	Ing. Pierantonio Lorini
CENTRO PEG	Mobilità e studio del traffico
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.6 -- Aggiornamento e attivazione strumenti di pianificazione e gestione del traffico

TITOLO OBIETTIVO	Aggiornamento Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano vigente allo scopo di fornire, attraverso la formulazione di obiettivi e strategie generali, i criteri con i quali affrontare nei singoli contesti urbani, il tema del riequilibrio e della compatibilizzazione tra funzioni urbane e funzioni di traffico.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verranno raccolte informazioni sulle scelte di mobilità dei cittadini (diario degli spostamenti) e sulle positività/criticità della mobilità di Como; - verranno eseguite indagini sull'incidentalità e sul traffico; - verrà calibrato il modello di simulazione del traffico; - verranno individuate le criticità e verrà redatto il quadro diagnostico.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Acquisizione dati disponibili sulla mobilità e il traffico a Como	01/08/15	30/09/15	si	Flussi veicolari A9 (transiti barriera), statistiche su frequentazione parcheggi principali, statistiche su contrassegni speciali (permessi ZTL, permessi residenti stalli gialli e blu, statistiche sulle vendite dei titoli di viaggio TPL
2)	Esecuzione e restituzione indagini sul traffico: RILIEVO OFFERTA E DOMANDA PARCHEGGI 2 RUOTE	01/06/15	02/10/15	si	in convalle e terminal principali TPL (per questa fase e quelle successive ci si avvarrà di collaborazioni occasionali e di consulenza specialistica esterna)
3)	Esecuzione e restituzione indagini sul traffico: CONTEGGI CLASSIFICATI	10/09/15	28/11/15		Rilievi traffico veicolare in ore di punta feriale con eventuali ripetizioni in giorni festivi/estivi (indicativamente 15 sezioni)
4)	Esecuzione e restituzione indagini sul traffico: MANOVRE DI SVOLTA	10/09/15	29/11/15		In orario di punta di giorno feriale (indicativamente 20 intersezioni)
5)	Esecuzione e restituzione indagini sul traffico: RILIEVI DEI LIVELLI DI OCCUPAZIONE E TURN OVER STALLI DI SOSTA	10/09/15	30/11/15		Settori 0-16 in orario notturno, mattino e meridiano
6)	Definizione questionario informatizzato per compilazione autonoma via web	01/11/15	30/11/15		per raccolta informazione sulle scelte di mobilità dei cittadini (diario degli spostamenti) e sulle positività/criticità della mobilità di Como
7)	Esecuzione e restituzione indagini sul traffico: FLUSSI PEDONALI	10/09/15	10/12/15		in orario di punta di accesso al centro (indicativamente 15 sezioni)
8)	Esecuzione e restituzione indagini sul traffico: FLUSSI CICLISTI	10/09/15	15/12/15		in orario di punta (indicativamente 25 sezioni)
9)	Acquisizione dati INCIDENTALITA' STRADALE (ultimi 3 anni)	01/08/15	15/12/15		
10)	Esecuzione e restituzione indagini sul traffico: RILIEVO SALITI / DISCESI NEI PRINCIPALI NODI TPL	10/09/15	15/12/15		Stazioni ferroviarie, principali terminal bus, navigazione e funicolare nella fascia di punta del mattino
11)	Analisi e simulazioni modellistiche e redazione documento di Piano: MESSA A SISTEMA ED ANALISI DEI DATI ACQUISITI	01/11/15	20/12/15		
12)	INDIVIDUAZIONE CIRCOLAZIONE E DEFINIZIONE DEL QUADRO DIAGNOSTICO	01/11/15	31/12/15		
...	le ulteriori fasi saranno declinate nel prossimo anno 2016				

Tempi programmati

fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

criticità	Le date attese per le diverse fasi sono state definite nell'ipotesi di disponibilità del budget richiesto (€ 65.000) da fine luglio 2015. In caso contrario, tali date dovranno essere incrementate del numero di giorni intercorrenti fra il 31 luglio e l'effettiva disponibilità del budget
-----------	--

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Deposito in segreteria del quadro diagnostico e degli allegati tecnici	31/12/2015			X	

SETTORE	Mobilità e trasporti, parchi e Giardini
RESPONSABILE	Ing. Pierantonio Lorini
CENTRO PEG	Mobilità e studio del traffico
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.7 -- Sviluppare una mobilità sostenibile per muoversi a piedi, in bicicletta, sui mezzi pubblici possibilmente elettrici

TITOLO OBIETTIVO	Partecipazione iniziativa per la Misura mobilità ciclistica POR FESR 2014 - 2020 di Regione Lombardia
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo principale è la redazione del progetto preliminare di parte della rete ciclopedonale comunale necessario per partecipare al POR FESR (Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale) 2014-2020 / Asse IV / Azione IV.4.E.1.1 "Sviluppo delle infrastrutture necessarie all'utilizzo del mezzo a basso impatto ambientale anche attraverso iniziative di charging hub. Misura mobilità ciclistica", finalizzato a cofinanziare, tramite contributi a fondo perduto, interventi per la mobilità ciclistica orientati a garantire il completamento e la connessione della rete ciclabile a livello regionale (PCIR n. 5 Via DePellegrini – Via per l'EXPO, PCIR n. 2 Pedemontana Alpina) individuata dal PRMC con quelle di scala locale, prevedendo il collegamento con i nodi del sistema della mobilità collettiva. Obiettivo secondario è la digitalizzazione dei percorsi ciclabili del territorio comunale (esistenti, in progetto, pianificati) secondo le disposizioni dettate dal D.d.s. 26 maggio 2015 n. 4292 "Approvazione della Modalità di gestione della banca dati georeferenziata regionale della rete ciclabile e delle Indicazioni operative per la digitalizzazione della rete ciclabile".

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Esame provvedimento regionale attuativo della DGR X/3669 del 5/06/2015	15/08/15	25/08/15	si	data presunta pubblicazione bando 15/08/2015
2)	Digitalizzazione rete esistente (in sede propria, su corsia riservata in carreggiata/sul marciapiede, ciclopedonale in sede propria, area pedonale, zona 30, strada basso/alto traffico, sentiero-mulattiera-tratturo-carrareccia, non definito)	01/08/15	10/09/15	si	
3)	Digitalizzazione rete in costruzione, in progetto, pianificata	01/09/15	15/09/15	si	
4)	Rilevazione plano-altimetrica tracciati di progetto	01/08/15	13/10/15		incarichi esterni
5)	Verifica ed eventuale proposta di modifica dei Percorsi Ciclabili di Interesse Regionale individuati dal PRMC che attraversano il territorio comunale	01/09/15	30/10/15		
6)	Identificazione e digitalizzazione nodi e link della rete per Eurovelo, Bicalta, regionale, provinciale, comunale	01/10/15	31/10/15		
7)	Redazione "Documento di inquadramento della mobilità comunale" per il soddisfacimento del criterio di ammissibilità specifico	01/09/15	03/12/15		
8)	Predisposizione deliberazione Giunta per "Documento di inquadramento della mobilità comunale"	01/11/15	04/12/15		
9)	Redazione e deposito in segreteria progetto preliminare (per presentazione alla giunta)	01/09/15	04/12/15		
10)	Inserimento proposta progettuale tramite sistema informativo SiAge	01/12/15	10/12/15		
11)	Presentazione domanda	01/12/15	12/12/15		
12)	Trasmissione del livello informativo della rete ciclabile comunale a Regione Lombardia	01/12/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													

criticità	Le date attese per le diverse fasi sono state definite nell'ipotesi di disponibilità del budget richiesto da fine luglio 2015 e pubblicazione bando regionale entro il 15 agosto. In caso contrario, tali date dovranno essere modificate conseguentemente
------------------	--

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numero	qualità	temporale	note
1 ind	Deposito in segreteria progetto preliminare (per presentazione alla giunta)	04/12/2015			X	
2 ind	Presentazione domanda	12/12/2015			X	

SETTORE	Mobilità e trasporti, parchi e Giardini
RESPONSABILE	Ing. Pierantonio Lorini
CENTRO PEG	Mobilità e studio del traffico
OBBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.7 -- Sviluppare una mobilità sostenibile per muoversi a piedi, in bicicletta, sui mezzi pubblici possibilmente elettrici

TITOLO OBBIETTIVO	Miglioramento mobilità pedonale e ciclabile - Trasporto integrato treno - bici
DESCRIZIONE OBBIETTIVO	<p>L'obiettivo è multiplo e tende a favorire lo sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile:</p> <p>1) nell'ambito della proposta di variante PGT - Piano dei Servizi si prevede di ampliare il sistema della mobilità ciclopedonale. Il piano prevede l'individuazione e lo sviluppo di percorsi pedonali e ciclabili di connessione all'interno del territorio comunale di Como al fine di favorire i collegamenti tra la convalle e le aree periferiche e di aumentare le sinergie a livello sovra comunale. L'implementazione del sistema ciclopedonale interesserà in prevalenza strade esistenti per le quali, al fine di garantire la messa in sicurezza degli itinerari, sono previsti interventi di moderazione del traffico, istituzione di corsie riservate in carreggiata, formazione di percorsi promiscui ciclabili/pedonali, costruzione di piste ciclabili separate fisicamente dal traffico motorizzato. Gli itinerari si sviluppano in una rete urbana di connessione con le stazioni dei servizi di trasporto pubblico su ferro (treno e funicolare) e su acqua, nonché con i terminal / punti di rendez vous dei servizi automobilistici di linea urbani ed extraurbani.</p> <p>2) realizzazione e messa in funzione della velostazione presso la stazione FN di Como Borghi (assistita da cospicuo finanziamento di Fondazione Cariplo) in sinergia con il progetto europeo BITIBI. La proposta BITIBI ha lo scopo di promuovere l'uso della bicicletta per gli spostamenti dalla propria abitazione (primo miglio) alla stazione ferroviaria e dalla stazione al luogo di lavoro, studio, tempo libero (ultimo miglio), attraverso azioni di incentivo, comunicazione e sensibilizzazione nei confronti di chi oggi usa la propria autovettura.</p> <p>Il modello di riferimento è rappresentato dall'esperienza delle Ferrovie Olandesi, da una decina d'anni annoverato tra le iniziative di maggiore successo per la promozione della mobilità ciclistica. Esso prevede l'integrazione tra il primo miglio (casa-stazione), di strutture e facilities finalizzate al ricovero sicuro delle bici e l'ultimo miglio. Tanto più i sistemi ricovero bici e treno sono integrati in un unico pacchetto e di facile utilizzo, tanti più utenti si dimostrano disposti a sostituire l'auto con l'opzione BITIBI.</p> <p>3) estensione del servizio bike sharing della città di Como con l'installazione di n. 5 nuove stazioni (Tavernola; Caccatori delle Alpi; Pirollino; Caserme; Politecnico/Insubria; Como Nord Lago) con lo scopo di incrementare l'utilizzo del servizio di bici condivise e di incentivare l'utilizzo della bicicletta e del trasporto pubblico rispetto al mezzo privato. La città di Como è ben infrastrutturata dal punto di vista delle stazioni ferroviarie (7 di cui 4 delle Ferrovie Nord e 3 di RFI) e l'espansione del servizio di bike sharing sarà particolarmente utile per ampliare l'area di influenza dei terminal del trasporto collettivo in sede propria (servizi ferroviari RFI e FN, funicolare Como-Brunate e navigazione lago di Como) e per meglio collegarli fra loro.</p> <p>4) progettazione "Interventi per il miglioramento della sicurezza pedonale via Lissi - via Spartaco - via Rienza" mediante interventi di moderazione del traffico (attraversamenti pedonali rialzati; bande polivalenti; restringimenti di carreggiata; eliminazione della sosta abusiva; illuminazione degli attraversamenti pedonali) atti a garantire maggiore sicurezza ai flussi pedonali su alcuni punti critici delle vie Lissi, Spartaco e Rienza, interne a quartieri residenziali ma interessate anche da flussi veicolari di transito.</p>

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Aggiudicazione definitiva e affidamento lavori Velostazione c/o stazione FN Como Borghi	01/01/15	30/01/15	si	
2)	Stipula contratto lavori Velostazione Como Borghi FN con impresa aggiudicatrice	20/01/15	28/02/15	si	
3)	Stipula convenzione con Ferrovie Nord S.p.A. per realizzazione di Velostazione su area FN già concessa ad uso parcheggio	20/02/15	30/03/15	si	
4)	Sottoscrizione verbale di consegna lavori velostazione Como Borghi	10/03/15	15/04/15	si	
5)	Redazione nell'ambito della variante PdS - PGT - Piano della rete ciclopedonale	01/01/15	30/04/15	si	
6)	Forum tematico di presentazione del sistema della mobilità ciclopedonale per Variante PdS PGT	20/04/15	10/06/15	si	
7)	Presentazione alla commissione II del Piano della rete ciclopedonale nell'ambito della variante PGT - Piano dei Servizi	01/06/15	11/06/15	si	
8)	Conferenza finale VAS relativa alla Variante PdR e PdS del PGT	10/06/15	03/07/15	si	
9)	Determinazione di approvazione dello schema di contratto per l'estensione del servizio Bike Sharing	01/06/15	05/07/15	si	
10)	Stipula contratto per potenziamento Servizio bike sharing	01/06/15	15/07/15	si	
11)	Sviluppo, in accordo con il concessionario, del progetto esecutivo singole stazioni previa verifica allacciamenti energia elettrica e disponibilità aree non di proprietà comunale	01/07/15	04/08/15	si	
12)	Acquisizione pareri nel rispetto delle norme poste a tutela dei beni culturali e paesaggistici	20/07/15	07/09/15	si	
13)	Determinazione di approvazione progetti esecutivi singole stazioni	20/08/15	15/09/15	si	
14)	Redazione progetto esecutivo Interventi di miglioramento della sicurezza pedonale in via Lissi, Spartaco e Rienza	01/04/15	20/09/15	si	
15)	Inaugurazione Velostazione Como Borghi nell'ambito della Settimana europea della mobilità sostenibile	10/04/15	22/09/15	si	
16)	Ultimazione lavori stradali e di installazione delle nuove stazioni	20/08/15	22/09/15	si	

Tempi programmati

	fas	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													

criticità		Indicatori				
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Redazione e presentazione variante PdS - PGT - Piano rete ciclopedonale	03/07/2015			X	
2 ind	Redazione progetto esecutivo interventi miglioramento sicurezza ped.	20/09/2015			X	
3 ind	Realizzazione e inaugurazione velostazione FN Como Borghi	22/09/2015			X	
4 ind	Ultimazione lavori stradali e di installazione delle nuove stazioni bike s.	22/09/2015			X	

SETTORE

Mobilità e trasporti, Parchi e Giardini

Risorse Umane assegnate

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A			
B	3	1	
C	5		
D	3		1

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
10



Piano Esecutivo di Gestione 2015

**Opere pubbliche e
Manutenzione edilizia
comunale**



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 -

Settore : Opere pubbliche e Manutenzione edilizia comunale

Titolo obiettivi

- * Progetto "Scuola e Nidi sicuri"
- * Difesa dalle esondazioni del lago - Perizia di variante n. 3 (RUP)
- * Recupero patrimonio ERP
- * Potenziamento dell'accoglienza del Centro profughi di via Tibaldi
- * "Tra Ville e giardini del lago di Como.Navigare nella conoscenza"
- * Progetto PUC

SETTORE	Opere pubbliche e Manutenzione edilizia comunale
RESPONSABILE	Ing. Antonio Ferro
CENTRO PEG	Manutenzione edilizia comunale
OBIETTIVO DI MANDATO	4 - LE PERSONE
STRATEGIA	4 - LE PERSONE -- 4.7 -- Ricerca migliori condizioni e strumenti per l'erogazione dei servizi

TITOLO OBIETTIVO	Progetto "Scuola e Nidi sicuri"
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Il progetto nasce dalla necessità di individuare e far fronte alle criticità che sussistono in merito alle problematiche della sicurezza negli edifici scolastici di proprietà comunale: asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello.</p> <p><u>SCUOLE</u> La progettazione degli interventi di adeguamento alla sicurezza e prevenzione incendi e l'esecuzione dei relativi lavori interesseranno, nel prossimo triennio, gli edifici scolastici siti in via Gramsci, via Alciato, via Giussani, via Brambilla, via Nicolodi, piazza IV Novembre; per quest'ultimo si procederà già nel 2015 alla richiesta di rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi da parte dei Vigili del Fuoco</p> <p><u>NIDI</u>- Il servizio di prevenzione e protezione aziendale ha avviato un percorso tecnico e formativo con il personale dei nidi comunali finalizzato a migliorare, sia dal punto tecnico, sia dal punto di vista gestionale, le condizioni di sicurezza dei nidi medesimi. Inoltre dal 2013 tali strutture sono soggette alla normativa di prevenzione incendi. Unitamente ai progetti di adeguamento alla prevenzione incendi si procederà con l'aggiornamento dei piani di evacuazione, con il perfezionamento delle misure da adottare in caso di emergenza e la fornitura di ausili per rendere più agevole l'evacuazione in considerazione della peculiarità degli utenti. Nel 2015 si avvieranno inoltre le complesse procedure per l'accreditamento delle strutture.</p>

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Individuazione del plesso scolastico/ asilo nido per il quale ottenere il CPI	01/09/15	30/09/15	si	
2)	Redazione progetto di prevenzione incendi	10/09/15	15/11/15		
3)	Deposito documentazione per rilascio CPI	10/11/15	30/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	fase 1	100%				
2 ind	fase 2	100%				
3 ind	fase 3	100%				

SETTORE	Opere pubbliche e Manutenzione edilizia comunale
RESPONSABILE	Ing. Antonio Ferro
CENTRO PEG	Manutenzione edilizia comunale
OBIETTIVO DI MANDATO	1- PER ANDARE OLTRE
STRATEGIA	1 - PER ANDARE OLTRE -- 1.1 -- Paratie

TITOLO OBIETTIVO	<i>Difesa dalle esondazioni del lago - Perizia di variante n. 3 (RUP)</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'intervento consiste nelle attività propedeutiche alla approvazione della Perizia di variante ed alla conseguente alla ripresa dei lavori per la protezione del Lungo Lago dalle esondazioni (c.d. progetto Paratie)

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Adempimenti del RUP per l'Adeguamento della perizia n. 3 alle prescrizioni impartite da R.L. e da ANAC: Trasmissione della proposta di perizia di variante ad ANAC	01/01/15	31/01/15	si	
2)	Adempimenti del RUP per l'Adeguamento della perizia n. 3 alle prescrizioni impartite da R.L. e da ANAC: acquisizione pareri enti preposti su recepimento delle prescrizioni formulate in conferenza dei servizi	01/01/15	30/03/15	si	
3)	Adempimenti del RUP per l'Adeguamento della perizia n. 3 alle prescrizioni impartite da R.L. e da ANAC: attività istruttoria nei confronti di ANAC e predisposizione elaborati esplicativi sul procedimento, anche in fase ispettiva e di audizione.	01/02/15	30/06/15	si	
4)	Adempimenti del RUP per l'Adeguamento della perizia n. 3 alle prescrizioni impartite da R.L. e da ANAC: adempimenti legati alla disamina della comunicazione di risultanza istruttoria di ANAC attraverso l'esame dei contenuti e la formulazione di controdeduzioni, finalizzate all'adeguamento della perizia n. 3 e dell'iter procedimentale alle prescrizioni di ANAC, da sottoporre alla Giunta Comunale al fine di	27/07/15	10/10/15	si	
5)	Adempimenti del RUP per l'Adeguamento della perizia n. 3 alle prescrizioni impartite da R.L. e da ANAC: relazione informativa alla Giunta Comunale inerente il prosieguo del procedimento	01/11/15	30/12/15		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													

criticita						
Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	fase 1	100%				

SETTORE	Opere pubbliche e Manutenzione edilizia comunale
RESPONSABILE	Ing. Antonio Ferro
CENTRO PEG	Manutenzione edilizia comunale
OBIETTIVO DI MANDATO	4 - LE PERSONE
STRATEGIA	4 - LE PERSONE -- 4.7 -- Ricerca migliori condizioni e strumenti per l'erogazione dei servizi

TITOLO OBIETTIVO	Recupero patrimonio ERP
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Nell'ambito della programmazione finalizzata al recupero di alloggi sfitti afferenti al patrimonio ERP, in coerenza con i programmi regionali, e in risposta alla domanda espressa dal territorio, il settore ha individuato 30 alloggi che necessitano di interventi manutentivi di diverso genere (edilizio, impiantistico, risanamento, efficientamento energetico), in via prioritaria, rispetto alle più ampie necessità dell'intero patrimonio edilizio comunale. Parallelamente alla progettazione preliminare degli interventi è stata valutata positivamente l'opportunità di presentare i progetti per la richiesta di finanziamento regionale, pari all'intero importo dei lavori, nell'ambito del bando specifico promosso da Regione Lombardia nello scorso mese di giugno. Il bando prevede interventi manutentivi di tipologia A (di modesto importo e complessità tecnica) e di tipologia B, che riguardano invece manutenzioni più costose e complesse.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Predisposizione di progetti preliminari per 13 alloggi corrispondenti alla tipologia A del Bando regionale per complessivi € 194.000 e per 17 alloggi corrispondenti alla tipologia B per complessivi € 835.000. Presentazione progetti e istanze di finanziamento al bando Regione Lombardia	15/07/15	04/09/15	si	
2)	Predisposizione progetti esecutivi per 13 alloggi	05/09/15	15/12/15		
3)	Individuazione modalità di gara e deposito dei progetti in Segreteria generale	15/12/15	20/12/15		
4)					

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	fase 1	100%				
2 ind	fase 2	100%				
3 ind	fase 3	100%				

SETTORE	Opere pubbliche e Manutenzione edilizia comunale
RESPONSABILE	Ing. Antonio Ferro
CENTRO PEG	Manutenzione edilizia comunale
OBIETTIVO DI MANDATO	4 - LE PERSONE
STRATEGIA	4 - LE PERSONE -- 4.4 -- Politiche di reinserimento sociale

TITOLO OBIETTIVO	<i>Potenziamento dell'accoglienza del Centro profughi di via Tibaldi</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Di concerto con la Prefettura di Como, il Direttore dei Servizi Sociali e il gestore, cui è affidato il centro di via Tibaldi, è stato ritenuto necessario procedere ad un primo intervento di adeguamento della struttura per poter ospitare fino a 25 utenti. Si tratta di un edificio scolastico in disuso, già da tempo utilizzato come struttura di accoglienza. Successivamente, l'istanza di finanziamento ministeriale per € 400.000,00 è stata accolta favorevolmente, è stato sottoscritto nel 2014 un Accordo di programma con la Prefettura e si sta procedendo alla progettazione dell'intervento che prevede importanti lavori di adeguamento normativo che consentiranno di potenziare l'accoglienza del sito fino a 64 utenti, oggi limitato dall'insufficiente dotazione di misure idonee a garantirne la sicurezza e i requisiti igienico-sanitari

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Sviluppo progettazione e acquisizione dei pareri da Enti preposti - ASL e VV.F.	01/06/15	30/10/15		
2)	Approvazione progetto esecutivo	31/10/15	15/11/15		le risorse sono già allocate a bilancio, ma per le stesse dovrà essere attestata la compatibilità finanziaria.
3)	Avvio procedure di gara	01/12/15	15/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Acquisizione dei pareri da Enti preposti - ASL e VV.F.	entro 30/10/2015			X	
2 ind	Approvazione progetto esecutivo	entro 15/11/2015			X	
3 ind	Avvio procedure di gara	entro il 15/12/2015			X	

SETTORE	Opere pubbliche e Manutenzione edilizia comunale
RESPONSABILE	Ing. Antonio Ferro
CENTRO PEG	Manutenzione edilizia comunale
OBBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	

TITOLO OBIETTIVO	"Tra Ville e giardini del lago di Como. Navigare nella conoscenza"
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Il progetto "Tra ville e giardini del lago di Como: Navigare nella conoscenza", messo a punto dal Comune di Como con la Provincia di Como e con la collaborazione della Camera di Commercio di Como, nasce come proposta condivisa all'interno di una strategia di sviluppo sostenibile del territorio, comune ad altri progetti sviluppati dallo stesso partenariato (PIA Ecolarius, Chilometro della conoscenza). Questa prospettiva viene implementata attraverso un intervento coordinato su un contesto di grande interesse architettonico, paesaggistico e botanico, costituito da Villa Olmo e da Villa Saporiti con i relativi parchi, finalizzato ad una rivitalizzazione di questo comparto con nuove funzioni compatibili con le esigenze di una corretta conservazione (orto botanico, centro di documentazione sui giardini e le ville del lago di Como), in grado di valorizzare questi beni, sviluppando potenzialità oggi inespresse, e favorire l'inserimento all'interno di una rete più ampia di siti dedicati alla ricerca scientifica, alla cultura e alla divulgazione. La scelta strategica, come indica lo stesso titolo del progetto, è perseguire una filosofia che non si limita ad una connessione in senso fisico fra i diversi interventi ma pone l'accento soprattutto sulla diffusione e condivisione dei valori immateriali della conoscenza in senso più ampio (dal sapere scientifico ai saperi legati ai giardini) che costituiscono uno tra i più importanti fattori della competitività di un territorio. Da qui nasce la sottolineatura del concetto di navigazione da intendere non solo come strumento privilegiato di connessione nell'area del lago, contesto di elevata qualità paesaggistica, ma con equilibri delicati in termini di sostenibilità, e anche come navigazione virtuale all'interno di un patrimonio di conoscenze.</p> <p>In quest'ottica il progetto si propone di svolgere un ruolo strategico nello sviluppo di nuovi scenari che privilegino la sostenibilità e consentano una crescita non solo del capoluogo ma dell'intero territorio provinciale attraverso una costante spinta all'integrazione e alla messa a sistema delle diverse realtà.</p> <p>Ne consegue che l'efficacia del progetto non si misura solo nella qualità dei singoli interventi che lo compongono ma anche nella capacità di creare sinergie con le progettualità esistenti (in primis Chilometro della Conoscenza, PIA Ecolarius, AQST "Magistri Comacini") e con soggetti che rappresentano le eccellenze del territorio nel campo della formazione (ad esempio Fondazione Minoprio) e della cultura (fra gli altri Villa Carlotta, FAI, As.Li.Co...).</p> <p>Tale strategia viene declinata attraverso le diverse azioni messe in campo.</p> <p>L'importo complessivo dell'intervento è pari a € 8.900.000,00. E' prevista un'attuazione articolata su più annualità e l'intervento viene finanziato in diversi esercizi finanziari con le seguenti modalità: mezzi di bilancio, finanziamento di Fondazione Cariplo, sponsorizzazioni, concessioni.</p> <p>La Fondazione Cariplo ha garantito un cofinanziamento di €5.000.000,00 per interventi che prevedono un costo complessivo di € 7.059.000,00.</p>

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Villa Olmo: stipula contratto di donazione per restauro statuaria	01/06/15	30/09/15	si	Criticità: 7/8/2015: Si tratta di due donazioni, la prima da parte di un privato, il dott. Cavalleri, la seconda da parte della famiglia Comasca. Per la seconda il donatore, che intende donare la prestazione completa di progettazione ed esecuzione, sta trattando con il soggetto affidatario il valore della donazione stessa e i tempi di esecuzione.
2)	Villa Olmo: riapertura della Sala del Duca	01/08/15	30/10/15		
3)	Villa Olmo: Restauro facciata - Esecuzione lavori	01/09/15	20/12/15		Criticità: Si prevede di acquisire il parere della Soprintendenza al 15/9/2015. In relazione alla sussistenza o meno di
4)	Villa Olmo. Individuazione risoluzione criticità strutturali in relazione a volte e strutture portanti	01/06/15	21/12/15		Il monitoraggio del quadro fessurativo è in corso. A settembre si prevede di integrare il monitoraggio anche con carotaggi esterni in modo da leggere eventuali micromovimenti strutturali in relazione al contesto circostante: acque di falda, lago, ecc. La lettura a tre mesi potrà dare dati significativi, sui quali impostare le proposte di intervento, ma il ciclo completo durerà un anno. Si rende necessario affidare degli incarichi specialistici di modesta entità le cui risorse sono già allocate a bilancio, ma per le stesse dovrà essere attestata la compatibilità finanziaria.
5)	Villa Olmo. Deposito in segreteria del progetto di prevenzione incendi	01/09/15	22/12/15		le risorse sono già allocate a bilancio, ma per le stesse dovrà essere attestata la compatibilità finanziaria.
6)	Villa Olmo. Progettazione ed esecuzione lavori di abbattimento barriere architettoniche	01/09/15	23/12/15		le risorse sono già allocate a bilancio, ma per le stesse dovrà essere attestata la compatibilità finanziaria.
7)	Ristrutturazione Casino Nord - Espletamento della gara ed Esecuzione lavori 60%	01/08/15	30/12/15		Criticità: risolta la criticità della quota di impegno 2015 e relativa compatibilità finanziaria, in data 07/08/2015 viene sottoscritta la determina a contrarre.
8)	Cabina Enel - Progettazione esecutiva, espletamento della gara Affidamento lavori	01/08/15	30/12/15		Criticità: 07/08/2015: In pendenza dell'autorizzazione della soprintendenza. L'incremento delle opere di mitigazione paesaggistica, comporta un incremento di risorse finanziarie che potrebbero essere individuabili tra quelle già allocate sul capitolo di Villa Olmo, ma per le stesse dovrà essere attestata la compatibilità finanziaria.
9)	Parco di Villa Olmo - Aggiudicazione provvisoria	01/07/15	30/12/15		La scadenza per la presentazione delle offerte è al 30/09/2015. Per garantire i tempi programmati è necessario comprimere i tempi della commissione di gara per la valutazione delle offerte.
10)	Serre. Deposito in segreteria progetto definitivo per indizione gara per appalto integrato	20/08/15	30/12/15		

Tempi programmati

fasce	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	fase 1	2%				
2 ind	fase 2	2%				
3 ind	fase 3	10%				
4 ind	fase 4	15%				
5 ind	fase 5	2%				
6 ind	fase 6	10%				
7 ind	fase 7	5%				
8 ind	fase 8	4%				
9 ind	fase 9	40%				
10 ind	fase 10	10%				

SETTORE	Opere pubbliche e Manutenzione edilizia comunale
RESPONSABILE	Ing. Antonio Ferro
CENTRO PEG	Manutenzione edilizia comunale
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.4 -- Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi e delle forniture

TITOLO OBIETTIVO	Progetto Punto Unico di cottura
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo generale dell'intervento è la realizzazione di un centro unico di cottura a servizio di tutte le mense scolastiche comunali, che, nel complesso, richiedono la preparazione di circa 3800 pasti giornalieri, con punte settimanali fino a 4200 pasti giornalieri, tali da soddisfare il predetto fabbisogno, oltre alla produzione di circa altri 1000 pasti per la distribuzione in altre sedi di proprietà comunale ed in refettori aperti alla cittadinanza. La sede del nuovo centro cottura è stato identificato, a seguito delle valutazioni tecniche ed economiche di concerto con il Settore Servizi Scolastici, nell'attuale edificio scolastico di via Isonzo.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Redazione Documento Preliminare alla Progettazione	05/09/15	10/10/15	si	
2)	Affidamento incarico professionale	14/10/15	21/10/15		
3)	Redazione progetto definitivo da porre a base di gara per appalto integrato e deposito in segreteria generale	21/10/15	30/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	fase 1	100%				
2 ind	fase 2	100%				
3 ind	fase 3	100%				

SETTORE

Opere pubbliche e Manutenzione edilizia comunale

Risorse Umane assegnate

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A	7		3
B	16	2	
C	14	3	
D	15		

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
35



Piano Esecutivo di Gestione 2015

**Organizzazione,
programmazione e
controlli**



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 -

Settore : Organizzazione programmazione e controlli

Titolo obiettivi

- * Approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente

- * Informatizzazione servizio mensa personale per il triennio 2015/2018

- * Nuovo sistema di valutazione - formulazione PEG

SETTORE	Organizzazione programmazione e controlli
RESPONSABILE	Dott. Tommaso Stufano
CENTRO PEG	Risorse umane
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>Approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	La rivisitazione dell'assetto organizzativo dell'ente si pone quale passaggio consequenziale all'analisi organizzativa effettuata per la mappatura delle attività e dei procedimenti amministrativi delle singole unità settoriali, includendo, inoltre, anche la successiva riorganizzazione subdirigenziale e il relativo sistema di valutazione

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Definizione del processo di analisi organizzativa in collaborazione	01/01/15	28/02/15	si	
2)	Elaborazione proposta di deliberazione	01/04/15	15/05/15	si	
3)	Sottoposizione alla Giunta comunale del nuovo Regolamento Uffici e Servizi e del nuovo assetto con annesso funzionogramma per Settore	27/05/15	31/05/15	si	
4)	Provvedimenti di incarico dirigenziale e assegnazione dotazione risorse umane	28/07/15	01/06/15	si	
5)	Coordinamento passaggio di consegne tra Direttori competenti	01/06/15	31/07/15	si	
6)	Riorganizzazione subdirigenziale	01/09/15	31/12/15		
7)	Sistema di valutazione subdirigenziale	01/09/15	31/12/15		
8)	Riorganizzazione spazi lavorativi/amministrativi	01/07/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Riorganizzazione subdirigenziale	entro 31/12/2015				

SETTORE	Organizzazione programmazione e controlli
RESPONSABILE	Dott. Tommaso Stufano
CENTRO PEG	Risorse umane
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>Informatizzazione servizio mensa personale per il triennio 2015/2018</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Già dal 2013, sono state analizzate diverse opzioni per una gestione informatica del servizio mensa al fine di monitorare la fruizione dei pasti giornalieri del personale dipendente. Nel corso del 2014, l'Amministrazione comunale ha deciso di procedere all'informatizzazione prospettata mantenendo le attuali modalità di gestione, a mezzo di somministrazione diretta da parte di ristoratori locali aderenti. La fattibilità del progetto è stata valutata di concerto con il Settore Sistemi informativi, prevedendo l'acquisto di terminali informatici da installare presso ciascun punto di ristoro, progettando internamente i software di supporto.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Definizione dei nuovo schemi contrattuali di servizio e di comodato d'uso	01/04/15	30/04/15	si	
2)	Collaborazione con i Sistemi informativi per la definizione delle funzionalità software	30/04/15	15/05/15	si	
3)	Acquisizione delle nuove istanze di adesione al servizio	15/05/15	15/06/15	si	
4)	Affidamento del servizio	15/06/15	01/07/15	si	
5)	Informatizzazione in collaborazione con i Sistemi informativi di tutti i locali gestori	01/07/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													

criticità L'informatizzazione è legata alla sottoscrizione dei contratti di servizio e comodato d'uso ad opera dell'ufficio competente

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n esercizi informatizzati	20	X			

SETTORE	Organizzazione programmazione e controlli
RESPONSABILE	Dott. Tommaso Stufano
CENTRO PEG	Risorse umane
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>Nuovo sistema di valutazione - formulazione PEG</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Implementazione di un nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance dei dipendenti prevede una riformulazione degli obiettivi inseriti nel peg

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Processo negoziale (avvio processo di negoziazione obiettivi di peg tra dirigenti / assessori coordinati dal segretario Generale)	15/07/15	01/09/15	si	
2)	Processo partecipazione	01/09/15	30/09/15	si	
3)	Processo trasparenza (condivisione della pesatura degli obiettivi con i dirigenti prima dell'approvazione in giunta)	01/10/15	15/10/15	si	

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Conferenza dei dirigenti per condivisione	13/10/2015				

SETTORE

Organizzazione, programmazione e controlli

Risorse Umane assegnate

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A	1	1	
B	7		
C	6	2	
D	5		

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
19



Piano Esecutivo di Gestione 2015

Patrimonio e demanio



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 -

Settore : Patrimonio e demanio

Titolo obiettivi

- * Redazione nuovo regolamento per la custodia di edifici comunali e legalizzazione situazioni esistenti
- * Attivazione procedure per la concessione finalizzata alla valorizzazione del compendio di ragione comunale sito in via del Doss
- * Attivazione federalismo demaniale 2015
- * Attuazione piano alienazioni 2015
- * Avvio procedure finalizzate all'attivazione di aste pubbliche e/o al rinnovo di contratti e concessioni scaduti

SETTORE	Patrimonio e demanio
RESPONSABILE	Dott.ssa Rossana Tosetti
CENTRO PEG	Patrimonio
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>Redazione nuovo regolamento per la custodia di edifici comunali e legalizzazione situazioni esistenti</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo perseguito è quello di procedere alla completa rivisitazione della materia sia in termini di fatto sia in termini giuridici al fine di disciplinare compiutamente le situazioni in essere e quelle in divenire, garantendo il rispetto delle norme contributive e previdenziali vigenti

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	sottoposizione proposta preliminare alla Giunta	30/04/15	30/06/15	si	
2)	verifica situazione alloggi di custodia	01/06/15	30/09/15	no	
3)	deposito in segreteria dopo verifica in giunta	30/11/15	30/11/15	no	

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticita	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	N° alloggi disponibili	38	X			
2 ind	Intimazione al rilascio	10	X			

SETTORE	Patrimonio e demanio
RESPONSABILE	Dott.ssa Rossana Tosetti
CENTRO PEG	Patrimonio
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>Attivazione procedure per la concessione finalizzata alla valorizzazione del compendio di ragione comunale sito in via del Doss</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Viene perseguito, da un lato l'obiettivo di valorizzazione per fini sociali di un immobile comunale ad oggi non utilizzato e necessitante di ingenti interventi manutentivi, evitando che gli stessi gravino sulle casse comunali, dall'altro si dà attuazione al principio statutario che impone la valorizzazione delle libere forme associative

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	individuazione immobile oggetto di valorizzazione	01/03/15	30/04/15	sì	
2)	Esame istanza della Croce Rossa Italiana e sottoposizione della stessa alla giunta per condivisione di massima	01/06/15	30/06/15	si	
3)	attivazione fase istruttoria tecnico -giuridica : acquisizione pareri da parte degli uffici interessati al procedimento	30/06/15	15/10/15	no	
4)	Predisposizione avviso pubblico per acquisizione manifestazione di interesse	30/11/15	30/12/15	no	

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Pubblicazione avviso pubblico per acquisizione manifestazione di interesse	entro 30/12/2015			X	

SETTORE	Patrimonio e demanio
RESPONSABILE	Dott.ssa Rossana Tosetti
CENTRO PEG	Patrimonio
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	Attivazione federalismo demaniale 2015
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Vengono acquisiti immobili, in qualche caso (parcheggio Anna Frank) già utilizzati dal Comune a titolo oneroso, con conseguenti risparmi di spesa e in altri casi per poterli utilizzare al fine di ampliare l'offerta di servizi pubblici sul territorio (parcheggio piano-caricatore di Rebbio) e per arricchire il patrimonio immobiliare del Comune

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	sopralluoghi e verifiche tecniche piazzale Anna Frank e piano caricatore Rebbio	01/01/15	31/01/15	si	
2)	sottoposizione proposta al Consiglio comunale	01/04/15	30/04/15	si	
3)	ottenimento decreto trasferimento beni	01/05/15	31/07/15	si	
4)	avvio procedure per confermare o meno acquisizione di ulteriori 5 beni	01/02/15	31/12/15	no	

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	beni da acquisire gratuitamente al patrimonio disponibile	>=5 beni	X			

SETTORE	Patrimonio e demanio
RESPONSABILE	Dott.ssa Rossana Tosetti
CENTRO PEG	Patrimonio
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione piano alienazioni 2015
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è quello di procedere, pur nelle avverse condizioni di mercato, all'indizione di aste pubbliche per l'alienazione di n. 11 immobili comunali. La redazione dei bandi comporta la necessità di procedere alla regolarizzazione della situazione edilizia e catastale, indispensabile per la vendita, ma utile in ogni caso alla successiva valorizzazione degli stessi

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	acquisizione certificazioni, documentazioni catastali ed edilizie propedeutiche alla alienazione	01/01/15	31/01/15	si	
2)	predisposizione proposta da sottoporre al Consiglio	01/02/15	28/02/15	si	
3)	indizione 1a tranche di aste pubbliche	01/04/15	30/06/15	si	
4)	indizione 2a tranche aste pubbliche	01/07/15	31/12/15	no	

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	bandi pubblici e relativi provvedimenti(1° tranche)	6	X			
2 ind	bandi pubblici e relativi provvedimenti (2° tranche)	5	X			

SETTORE	Patrimonio e demanio
RESPONSABILE	Dott.ssa Rossana Tosetti
CENTRO PEG	Patrimonio
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>Avvio procedure finalizzate all'attivazione di aste pubbliche e/o al rinnovo di contratti e concessioni scaduti</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è superare la situazione "problematica" dovuta alla carenza di supporto per il reperimento della documentazione tecnica (in primo luogo perizie di stima) propedeutica all'attivazione dei bandi o al rinnovo dei contratti in essere

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Ricognizione contratti scaduti		01/10/15		
2)	Individuazione priorità	01/10/15	15/10/15		
3)	Definizione delle perizie di stima dei canoni di concessione da porre a base d'asta	15/10/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Definizione delle perizie di stima dei canoni di concessione da porre a base d'asta	>= 10	X			

SETTORE

Patrimonio e demanio

Risorse Umane assegnate

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A			
B	7		
C	9	1	1
D	4		

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
19



Piano Esecutivo di Gestione 2015

**Pianificazione
Urbanistica, Edilizia
Privata e Suap**



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 -

Settore : Pianificazione urbanistica, edilizia privata e SUAP

Titolo obiettivi

- * Costituzione sportello Unico Edilizia - SUAP
- * Variante PGT
- * Riqualificazione Piazze (Volta/via Garibaldi- Roma/Grimoldi) e riqualificazione Broletto
- * Monumento Libeskind
- * Riqualificazione ex Ticosa
- * PII Trevitex

SETTORE	Pianificazione urbanistica, edilizia privata e SUAP
RESPONSABILE	Arch. Giuseppe Cosenza
CENTRO PEG	Pianificaz. Urbanist. e Gest. pratiche Edil.
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>Costituzione sportello Unico Edilizia - SUAP</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Semplificazione dell'azione amministrativa quale interlocutore unico per le imprese e cittadini nei procedimenti in materia edilizia e attività produttiva e commerciale

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Individuazione e coordinamento degli attori (interni ed esterni all'Ente di tutti i processi e individuazione dei software (e hardware) nonchè allestimento dello spazio "front office" dello Sportello Unico, formazione personale	15/07/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													

criticita

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Allestimento front-office	31/12/2015			X	

SETTORE	Pianificazione urbanistica, edilizia privata e SUAP
RESPONSABILE	Arch. Giuseppe Cosenza
CENTRO PEG	Pianificaz. Urbanist. e Gest. pratiche Edil.
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.10 -- Un urbanistica attenta alle persone

TITOLO OBIETTIVO	Variante PGT
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Aggiornamento, perfezionamento e semplificazione dei contenuti e delle disposizioni attuative del vigente PGT

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Aggiornamento PGT relativamente al Piano dei Servizi ed al Piano delle Regole (conferenza finale VAS -3 luglio)	01/01/14	31/07/15	SI	
2)	Predisposizione degli atti di PGT	01/01/15	31/08/15	SI	
3)	Deposito in segreteria della proposta di deliberazione di adozione	30/09/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticita

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Deposito in segreteria della proposta di deliberazione di adozione	31/12/2015			X	

SETTORE	Pianificazione urbanistica, edilizia privata e SUAP
RESPONSABILE	Arch. Giuseppe Cosenza
CENTRO PEG	Pianificaz. Urbanist. e Gest. pratiche Edil.
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.10 -- Un urbanistica attenta alle persone

TITOLO OBIETTIVO	<i>Riqualificazione Piazze (Volta/via Garibaldi- Roma/Grimoldi) e riqualificazione Broletto</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Interventi di riqualificazione urbana e di informazione turistica

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Aggiudicazione lavori Piazza Volta - Via Rubini - Via Garibaldi	10/10/15	31/12/15		
2)	Aggiudicazione lavori piazza Roma - via Pretorio- piazza Grimoldi	10/10/15	31/12/15		
3)	Realizzazione lavori Broletto	01/01/15	30/10/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticita

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Aggiudicazione lavori Piazza Volta	31/12/2015			X	
2 ind	Aggiudicazione lavori piazza Roma	31/12/2015			X	
3 ind	Realizzazione lavori Broletto	30/10/2015			X	

SETTORE	Pianificazione urbanistica, edilizia privata e SUAP
RESPONSABILE	Arch. Giuseppe Cosenza
CENTRO PEG	Pianificaz. Urbanist. e Gest. pratiche Edil.
OBIETTIVO DI MANDATO	6 - CULTURA, TURISMO, SPORT
STRATEGIA	6 - CULTURA, TURISMO, SPORT -- 6.3 -- Maggiore supporto ai luoghi ed alle realtà culturali

TITOLO OBIETTIVO	<i>Monumento Libeskind</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Riqualificazione della diga Foranea e arricchimento del patrimonio culturale della città

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Riqualificazione diga foranea e installazione monumento "Libeskind"	01/01/15	30/09/15	SI	
2)	Atto di donazione del monumento al Comune	01/07/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticita

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Riqualificazione diga foranea e installazione monumento "Libeskind"	31/12/2015			X	
2 ind	Atto di donazione del monumento al Comune	31/12/2015			X	

SETTORE	Pianificazione urbanistica, edilizia privata e SUAP
RESPONSABILE	Arch. Giuseppe Cosenza
CENTRO PEG	Pianificaz. Urbanist. e Gest. pratiche Edil.
OBIETTIVO DI MANDATO	1- PER ANDARE OLTRE
STRATEGIA	1 - PER ANDARE OLTRE -- 1.2 -- Ticosà

TITOLO OBIETTIVO	<i>Riqualificazione ex Ticosà</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Risoluzione del contenzioso in atto finalizzato all'avvio delle procedure di riqualificazione urbanistica del comparto

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Delibera di Giunta Comunale di avvio del procedimento	01/07/15	31/07/15	SI	
2)	Deposito in segreteria della proposta comprensiva di schema di atto transattivo	01/07/15	30/11/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Deposito in segreteria della proposta di delibera di avvio del procedimento	31/07/2015			X	
2 ind	Deposito in segreteria della proposta comprensiva di schema di atto transattivo	30/11/2015			X	

SETTORE	Pianificazione urbanistica, edilizia privata e SUAP
RESPONSABILE	Arch. Giuseppe Cosenza
CENTRO PEG	Pianificaz. Urbanist. e Gest. pratiche Edil.
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.10 -- Un urbanistica attenta alle persone

TITOLO OBIETTIVO	<i>PII Trevitex</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attuazione del Programma Integrato di Intervento con particolare riferimento alle opere infrastrutturali per il quartiere di Camerlata

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Conclusione Conferenza per il rilascio dell'autorizzazione commerciale	01/01/15	31/07/15	si	
2)	Deposito in segreteria della proposta di delibera di approvazione del Programma Integrato di Intervento	01/01/15	15/09/15	SI	

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticita

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Deposito in segreteria della proposta di delibera di approvazione del Programma Integrato di Intervento	15/09/2015			X	
2 ind	Stipula della convenzione	15/10/2015			X	

SETTORE

Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata e Suap

Risorse Umane assegnate

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A	3	1	
B	2	1	
C	14	2	
D	20	1	

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
38



Piano Esecutivo di Gestione 2015

**Politiche sociali ,
tempi della città e
Asili Nido**



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 -

Settore : Politiche sociali , tempi della città e Asili Nido

Titolo obiettivi

- * co-progettazione impianti sportivi di Via del Doss
- * Ristrutturazione del sistema di compartecipazione al costo dei servizi pubblici a domanda individuale
- * co-progettazione immobile di proprietà comunale di Via Volta 83. (Fase 2)
- * Avvio processi di housing sociale

SETTORE	Politiche sociali , tempi della città e Asili Nido
RESPONSABILE	Dott.ssa Franca Gualdoni
CENTRO PEG	Centro diurno disabili
OBIETTIVO DI MANDATO	4 - LE PERSONE
STRATEGIA	4 - LE PERSONE -- 4.7 -- Ricerca migliori condizioni e strumenti per l'erogazione dei servizi

TITOLO OBIETTIVO	<i>co-progettazione impianti sportivi di Via del Doss</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Vista la scadenza del 31 dicembre 2015 della Convenzione per la gestione degli impianti collettivi (piscine e palestre) annessi ai Centri Diurni Disabili di Via del Doss, si intende espletare una procedura di co-progettazione per la concessione in gestione al fine di valorizzare e ottimizzare la fruizione delle strutture come risorsa territoriale a favore dei bisogni riabilitativi e ricreativi di disabili, bambini e soggetti in condizione di fragilità.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Presentazione alla Giunta Comunale di atto di indirizzo per l'espletamento di una procedura di CO PROGETTAZIONE, ai sensi DDG Regione Lombardia n. 12884 del 28 dicembre 2011, per la concessione in gestione degli impianti sportivi di Via del Doss.	01/04/15	30/09/15		
2)	Presentazione alla Giunta Comunale dello schema di Bando di CO PROGETTAZIONE, ai sensi DDG Regione Lombardia n. 12884 del 28 dicembre 2011.	01/09/15	31/10/15		
3)	Pubblicazione del Bando di CO PROGETTAZIONE ai sensi DDG Regione Lombardia n. 12884 del 28 dicembre 2011.	01/10/15	31/12/15		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Pubblicazione del bando	31/12/2015			x	

SETTORE	Politiche sociali , tempi della città e Asili Nido
RESPONSABILE	Dott.ssa Franca Gualdoni
CENTRO PEG	Funzionamento Settore Servizi sociali
OBIETTIVO DI MANDATO	4 - LE PERSONE
STRATEGIA	4 - LE PERSONE -- 4.5 -- Ottimizzare per poter ottenere più equità nei servizi sociali

TITOLO OBIETTIVO	<i>Ristrutturazione del sistema di compartecipazione al costo dei servizi pubblici a domanda individuale</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Con il 1° gennaio 2015 è entrato in vigore il NUOVO ISEE, introdotto con DPCM n. 159/2013, da attuarsi in Regione Lombardia secondo le indicazioni di cui alla DGR n. 3230 del 06/03/2015. Entro il 31 dicembre 2015 corre obbligo ristrutturare i sistemi di compartecipazione al costo dei servizi, salvaguardando gli equilibri di bilancio; o laddove non previsti, promuoverne l'introduzione. Secondo quanto previsto da Regione Lombardia, l'applicazione del Nuovo ISEE dovrà prevedere criteri e sistemi di compartecipazione uniformi e condivisi tra i Comuni dello stesso ambito territoriale, oltre che uniformità di criteri di accesso e fruizione delle unità d'offerta esplicitati nei singoli Regolamenti.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	individuazione di proposte utili per governare la fase transitoria in attuazione del D.P.C.M. 159/2013	01/01/15	28/02/15	si	
2)	coinvolgimento dei Comuni dell'Ambito, come previsto da Regione Lombardia con D.G.R 3230 del 06/03/2015 allo scopo di procedere alla costruzione di un regolamento per l'accesso ai servizi e di un sistema di compartecipazione ai costi condivisibile	01/03/15	30/04/15	si	
3)	rilevazione dei punti di accordo dei sistemi di compartecipazione in vigore nei Comuni dell'Ambito	01/04/15	15/09/15		
4)	costruzione di una banca dati mediante l'acquisizione degli ISEE indispensabili per il prosieguo dei lavori	01/07/15	30/09/15		
5)	sceita dei modelli per il calcolo della misura di compartecipazione al costo dei servizi	01/09/15	31/10/15		
6)	simulazione impatto nuovo ISEE sui servizi che già prevedono la compartecipazione	01/10/15	15/11/15		
7)	Proposta in giunta per avvio	01/11/15	15/11/15		
8)	Simulazione introduzione di modifiche sui sistemi tariffari in vigore per il mantenimento degli equilibri di bilancio	01/11/15	30/11/15		
9)	studio per l'introduzione del sistema di compartecipazione alla spesa dei servizi attualmente gratuiti , come indicato da DGR Regione Lombardia n. 3230 del 06/03/2015	01/11/15	31/12/15		
10)	proposte di modalità di accesso e compartecipazione con applicazione ISEE secondo il modello individuato	01/11/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n° ISEE acquisiti	almeno 100	x			
2 ind	n° nuove tariffe proposte	4	x			
3 ind	n° modifiche tariffe in vigore	5	x			
4 ind	Proposta in giunta per avvio	entro 15/11/2015			x	
5 ind	proposte di modalità di accesso e compartecipazione con applicazione ISEE secondo il modello individuato	entro 31/12/2015			x	

SETTORE	Politiche sociali , tempi della città e Asili Nido
RESPONSABILE	Dott.ssa Franca Gualdoni
CENTRO PEG	Funzionamento Settore Servizi sociali
OBIETTIVO DI MANDATO	4 - LE PERSONE
STRATEGIA	4 - LE PERSONE -- 4.7 -- Ricerca migliori condizioni e strumenti per l'erogazione dei servizi

TITOLO OBIETTIVO	<i>co-progettazione immobile di proprietà comunale di Via Volta 83. (Fase 2)</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Superata la prima fase e sciolta la riserva su elementi diversi e critici del bando, si intende procedere con la stesura definitiva e la pubblicazione del bando di Coprogettazione per la successiva individuazione del Progetto e del Partner con cui avviare la negoziazione

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Presentazione alla Giunta Comunale dello schema di Bando di CO PROGETTAZIONE, ai sensi DDG – Regione Lombardia – n. 12884 del 28 dicembre 2011	01/01/15	28/02/15	si	
2)	Pubblicazione del Bando di CO PROGETTAZIONE ai sensi DDG – Regione Lombardia – n. 12884 del 28 dicembre 2011.	01/03/15	30/04/15	si	
3)	Scadenza del Bando di CO PROGETTAZIONE	01/05/15	15/09/15		
4)	Nomina della Commissione di Gara	10/09/15	22/09/15		
5)	Chiusura della prima fase A: SELEZIONE DEL SOGGETTO O DEI SOGGETTI CON CUI SVILUPPARE LE ATTIVITÀ DI CO-PROGETTAZIONE	01/10/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
3 ind	chiusura prima fase A	entro 31/12/2015			X	

SETTORE	Politiche sociali , tempi della città e Asili Nido
RESPONSABILE	Dott.ssa Franca Gualdoni
CENTRO PEG	Interventi per nuove povertà
OBIETTIVO DI MANDATO	4 - LE PERSONE
STRATEGIA	4 - LE PERSONE -- 4.10 -- Collaborare con il privato per ampliare la rete dei servizi alla famiglia

TITOLO OBIETTIVO	Avvio processi di housing sociale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il problema della perdita della casa coinvolge particolarmente il Settore Politiche Sociali nell'individuazione di soluzioni pronte ed efficaci anche al fine di evitare interventi puramente assistenziali. Sulla scorta di esperienze già avviate a livello nazionale, si intende elaborare e attivare progetti di housing sociale che consentano di supportare e accompagnare le famiglie nel raggiungimento di livelli di autonomia, anche abitativa, sostenibili nel tempo. A partire da una prima sperimentazione con risorse comunali si intende ricercare canali di finanziamento per l'attuazione di interventi di housing più onerosi.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	individuazione di un alloggio di proprietà comunale da destinare al primo progetto sperimentale	01/01/15	28/02/15	sì	
2)	presentazione alla Giunta Comunale della sperimentazione di un progetto di accoglienza temporanea in convivenza di più nuclei familiari e di percorsi di accompagnamento individualizzati finalizzati al reinserimento sociale degli stessi	01/03/15	31/03/15	sì	
3)	avvio progetto sperimentale di housing sociale	01/04/15	30/04/15	sì	
4)	atto di indirizzo politico relativamente alla costruzione di un progetto da presentare su canali di finanziamento diversi con individuazione di nuovi alloggi	01/09/15	30/09/15		
5)	attività di fundraising	01/05/15	31/10/15		
6)	elaborazione e presentazione di un progetto a valere su un fondo ritenuto idoneo	01/07/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n° famiglie beneficiarie		X			
2 ind	costo medio per l'accoglienza giornaliera		X			
3 ind	n° medio di giornate di accoglienza per nucleo		X			
4 ind	% incremento della rete territoriale		X			

SETTORE

Politiche sociali, Tempi della città e asilo nido

Risorse Umane assegnate

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A	46	41	3
B	41	12	1
C	121	31	5
D	30	3	2

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
45



Piano Esecutivo di Gestione 2015

**Polizia Locale,
Protezione civile**



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 -

Settore : Polizia Locale, Protezione civile

Titolo obiettivi

- * Potenziamento dei servizi di vigilanza
- * Rimodulazione ed intensificazione del servizio di polizia locale nei quartieri
- * Contrasto all'illegalità nell'attività commerciale e dei pubblici esercizi
- * Incremento attività a contrasto dell'incidentalità notturna e della guida in stato di ebrezza
- * Maggiore visibilità e operatività sul territorio del servizio di polizia locale

SETTORE	Polizia Locale, Protezione civile
RESPONSABILE	Dott. Donatello Ghezzi
CENTRO PEG	Polizia Locale
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	Potenziamento dei servizi di vigilanza
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare la capacità di programmazione dell'attività del comando e dei turni di lavoro in modo da potenziare, in costanza di risorse umane e con la contestuale riduzione del ricorso al lavoro straordinario, i servizi di vigilanza erogati alla cittadinanza con particolare riferimento all'operatività notturna e alla presenza di un'ufficiale di coordinamento anche il sabato e la domenica

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Introduzione di turnazione periodica su base mensile con previsione di non meno di due servizi notturni alla settimana	01/01/15	30/01/15	si	Opportuna articolazione della turnazione del personale con fissazione di contingenti minimi per turno. Congrua disciplina cadenzata nell'anno per la gestione delle ferie
2)	Introduzione nuovo orario di lavoro e turnazione per parte degli ufficiali	01/05/15	30/07/15	si	Nuovo orario misto (giornaliero-turno) da parte di alcuni ufficiali per garantire la contemporanea copertura dell'ufficio e del servizio ispettivo
3)	Approvazione progetto ex art. 208 c.d.s. di riorganizzazione servizio	01/01/15	30/09/15	si	Progetto che, tra l'altro, incentiva in una fase iniziale la nuova organizzazione del servizio svolto dagli ufficiali
4)	Verifica esecuzione processo di razionalizzazione	01/09/15	30/10/15		Verifica e superamento eventuali problematiche
5)	Verifica e rendicontazione finale	01/12/15	31/12/15		Raccolta riepilogativa dei dati relativi all'attività posta in essere per il raggiungimento dell'obiettivo

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Riduzione del ricorso al lavoro straordinario	dato inferiore al 2014	X			
2 ind	Incremento servizi notturni	non meno di 104 servizi notturni	X			
3 ind	Presenza dell'ufficiale d'ispezione sabato e domenica per coordinamento	almeno 50% dei servizi antipomeridiani e pomeridiani del sabato e domenica coperti da agosto in poi	X			

SETTORE	Polizia Locale, Protezione civile
RESPONSABILE	Dott. Donatello Ghezzi
CENTRO PEG	Polizia Locale
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.10 -- Aumento della sicurezza percepita e partecipata

TITOLO OBIETTIVO	<i>Rimodulazione ed intensificazione del servizio di polizia locale nei quartieri</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rivisitazione del servizio di polizia locale reso nei quartieri attraverso un approccio sistematico e maggiormente partecipativo da parte del cittadino. Suddivisione del territorio comunale in zone omogenee, nell'ambito delle quali garantire l'espletamento del servizio di polizia di prossimità in base ad un calendario di presenze variabile, ma legato alle peculiarità e alla rilevanza area interessata, con garanzia di pattuglie dedicate durante il turno antimeridiano e pomeridiano. Interazione da parte degli operatori con la cittadinanza, prendendosi carico delle problematiche segnalate e infondendo una percezione di presenza delle istituzioni e di collaborazione nella risoluzione dei problemi.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Suddivisione del territorio comunale in zone omogenee e predisposizione calendario presenze	01/01/15	31/01/15	sì	Suddiviso il territorio comunale in zone omogenee si predispose un calendario di presenze variabile nel tempo, ma legato alle peculiarità e commisurato alla rilevanza delle diverse aree
2)	Approvazione progetto ex art. 208 c.d.s. per l'incentivazione del servizio	01/01/15	30/09/15	sì	progetto prevede appositi incentivi al fine di rimodulare l'operatività durante il servizio di prossimità, con incremento del servizio appiedato e approccio interattivo degli operatori
3)	Verifica eventuali problematiche e introduzione correttivi	01/09/15	31/10/15		Monitoraggio dell'attività posta in essere ed introduzione di eventuali correttivi
4)	Verifica e rendicontazione finale	01/12/15	31/12/15		Raccolta riepilogativa dei dati relativi all'attività posta in essere per il raggiungimento dell'obiettivo

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Numero servizi di polizia di prossimità nei quartieri	copertura con servizio di prossimità del 90% dei turni antimeridiano e pomeridiano dal lunedì al venerdì	X			
2 ind	Incremento dei contatti con l'utenza	Non meno di 1000 relazioni/segnalazioni gestite nell'ambito del servizio di polizia di prossimità	X			

SETTORE	Polizia Locale, Protezione civile
RESPONSABILE	Dott. Donatello Ghezzi
CENTRO PEG	Polizia Locale
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.10 -- Aumento della sicurezza percepita e partecipata

TITOLO OBIETTIVO	<i>Contrasto all'illegalità nell'attività commerciale e dei pubblici esercizi</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Contrastare il commercio abusivo e monitorare le attività commerciali ed i pubblici esercizi presenti sul territorio. Esecuzione di verifiche mirate in relazione all'attività dei pubblici esercizi, soprattutto in orario serale e notturno. Vigilanza puntuale in merito al rispetto della disciplina sull'occupazione dello spazio pubblico in sinergia con la società concessionaria.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Pianificazione iniziale degli interventi	01/01/15	01/05/15	si	Pianificazione degli interventi a contrasto del commercio abusivo, per il controllo dei pubblici esercizi (anche unitamente alla Questura), per la verifica della regolarità delle occupazioni di spazio pubblico. la pianificazione deve essere costante ma in divenire in ragione delle esigenze emergenti e delle intese con altri organi di controllo.
2)	Verifica dell'attività posta in essere durante il periodo estivo	01/09/15	31/10/15		Verifica dell'attività posta in essere e valutazione della stessa in relazione agli indicatori numerici dell'obiettivo
3)	Verifica e rendicontazione finale	01/12/15	31/12/15		Raccolta riepilogativa dei dati relativi all'attività posta in essere per il raggiungimento dell'obiettivo

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Servizi congiunti con il concessionario per la verifica delle occupazioni di suolo pubblico	non meno di 10	X			
2 ind	Sequestri di merce	non meno di 80	X			
3 ind	Accertamento di violazioni amministrative in materia	non meno di 30	X			

SETTORE	Polizia Locale, Protezione civile
RESPONSABILE	Dott. Donatello Ghezzi
CENTRO PEG	Polizia Locale
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.10 -- Aumento della sicurezza percepita e partecipata

TITOLO OBIETTIVO	<i>Incremento attività a contrasto dell'incidentalità notturna e della guida in stato di ebbrezza</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Incremento dei livelli di sicurezza della circolazione stradale, in particolare in orario notturno. Introduzione di controlli mirati al contrasto delle violazioni in materia di revisione e assicurazione obbligatoria mediante nuove tecnologie di rilevamento. Intensificazione dell'attività di verifica in orario notturno con servizi tesi al contrasto della guida in stato di ebbrezza.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	pianificazione dei servizi notturni mirati alla sicurezza stradale	01/05/15	31/07/15	si	programmazione della turnazione del personale e della fruizione delle ferie in modo congruo alla previsione di 40 servizi notturni preordinati alla sicurezza stradale
2)	Monitoraggio dell'attività posta in essere	01/09/15	31/10/15		Verifica intermedia in merito al raggiungimento dell'obiettivo prefissato
3)	Verifica e rendicontazione finale	01/12/15	31/12/15		Raccolta riepilogativa dei dati relativi all'attività posta in essere per il raggiungimento dell'obiettivo

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Test precursori per la guida in ebbrezza	Non meno di 1000 test	X			
2 ind	Controlli notturni in materia con dispositivi elettronici (RCA, revisioni, ecc.)	non meno di 70 ore	X			

SETTORE	Polizia Locale, Protezione civile
RESPONSABILE	Dott. Donatello Ghezzi
CENTRO PEG	Polizia Locale
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.10 -- Aumento della sicurezza percepita e partecipata

TITOLO OBIETTIVO	<i>Maggiore visibilità e operatività sul territorio del servizio di polizia locale</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Aumentare la presenza e la visibilità della polizia locale sul territorio attraverso l'incremento delle risorse umane dedicate all'attività esterna (a parità di risorse comprensive), nonché attraverso un'efficiente attività di back-office. Rimodulazione dei servizi esterni in modo da accrescere la visibilità degli operatori sul territorio.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Redistribuzione del personale	01/06/15	31/08/15	si	Incremento del personale assegnato alle Unità che operano sul territorio recuperando risorse dagli uffici. Creazione di una unità di supporto ai servizi esterni con funzioni di coordinamento e rendicontazione, nonché atto a sgravare il personale esterno di parte degli adempimenti conseguenti agli interventi sul territorio.
2)	Predisposizione direttive per l'incremento della visibilità del personale su territorio	01/07/15	31/10/15		Organizzazione del servizio teso ad incrementare la sicurezza percepita dalla cittadinanza attraverso una maggiore visibilità degli operatori
3)	Verifica e rendicontazione finale	01/12/15	31/12/15		Raccolta riepilogativa dei dati relativi all'attività posta in essere per il raggiungimento dell'obiettivo

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Incremento del personale assegnato alle unità che operano sul territorio	n. di operatori maggiore al 2014 sul territorio	X			

SETTORE

Polizia locale, Protezione civile

Risorse Umane assegnate

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A	3	1	
B	1		
C	83	4	1
D	10	1	

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
40



Piano Esecutivo di Gestione 2015

**Reti Tecnologiche,
Strade, Acque e
Arredo Urbano**



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 -

Settore : Reti tecnologiche, Strade, Acque e arredo urbano

Titolo obiettivi

- RISANAMENTO PRIMO BACINO DEL LAGO. ADEGUAMENTO RETI FOGNARIE.
- * Ottemperanza delle prescrizioni emesse dalla Provincia di Como con provvedimento n. 98/2003 riguardo i terminali di fognatura non denunciati. Adeguamento allacciamenti privati
 - * Implementazione rete fognaria comunale
 - * Mappatura del rischio idrogeologico del territorio
 - * Messa in sicurezza Via Per Civiglio e via Grotta
 - * Attività prodromica all'ammodernamento degli impianti di illuminazione pubblica
 - * OPERE DI DIFESA DALLE ESONDAZIONI DEL LAGO NEL COMPARTO PIAZZA CAVOUR - LUNGO LAGO - Progetto "Paratie" - perizia di variante n. 3

SETTORE	Reti tecnologiche, Strade, Acque e arredo urbano
RESPONSABILE	Ing. Pietro Gilardoni
CENTRO PEG	Opere pubbliche stradali, fognarie, tecnologiche
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.1 -- Attuare la gestione pubblica dell'acqua come bene comune, per un'acqua valorizzata in ogni suo aspetto

TITOLO OBIETTIVO	<i>RISANAMENTO PRIMO BACINO DEL LAGO. ADEGUAMENTO RETI FOGNARIE. Ottemperanza delle prescrizioni emesse dalla Provincia di Como con provvedimento n. 98/2003 riguardo i terminali di fognatura non depurati. Adeguamento allacciamenti privati</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo ha le seguenti principali finalità a) Ridurre le diverse forme d'inquinamento ed in particolare quella degli scarichi fognari che giungono a lago impropriamente, attraverso rogge o tombature per acque meteoriche, a causa di allacciamenti mancanti o inadeguati. b) Eliminare o ridurre i quantitativi di acqua meteorica che confluiscono impropriamente alle reti fognarie da sottoporre a depurazione (acque nere); Esso è quindi finalizzato sia al risanamento del primo bacino sia al controllo della qualità e quantità dell'acqua dei corpi idrici appartenenti al Reticolo Idrico Minore e, infine, a ridurre le spese di depurazione dei liquami fognari evitando di far confluire all'impianto di depurazione acque meteoriche.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Attività di verifica degli allacciamenti ed eventuali contestazioni con invito ad intervenire pena sanzioni	01/01/15	31/12/15		
2)	Controllo degli interventi eseguiti dai privati a seguito di contestazione e redazione di scheda di conformità	01/01/15	31/12/15		
3)	Ridefinizione dell'importo delle sanzioni per mancati adempimenti (obiettivo trasversale con Polizia Locale)	01/07/15	31/08/15		
4)	Predisposizione documenti atti alla divulgazione pubblica dell'attività e effettuazione delle attività	01/10/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Attività di verifica degli allacciamenti ed eventuali contestazioni con invito ad intervenire pena sanzioni	>=80				
2 ind	Controllo degli interventi eseguiti dai privati a seguito di contestazione e redazione di scheda di conformità dell'allacciamento da tenere agli atti	>=80				

SETTORE	Reti tecnologiche, Strade, Acque e arredo urbano
RESPONSABILE	Ing. Pietro Gilardoni
CENTRO PEG	Opere pubbliche stradali, fognarie, tecnologiche
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.1 -- Attuare la gestione pubblica dell'acqua come bene comune, per un'acqua valorizzata in ogni suo aspetto

TITOLO OBIETTIVO	<i>Implementazione rete fognaria comunale</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione della fognature nera di Trecallo, via Canturina, roggia Mirabello – 1° lotto - Realizzazione della fognature nera di Trecallo, via Canturina, roggia Mirabello – 2° lotto - Realizzazione fognatura via Valbasca

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Indizione e svolgimento C.d.S. propedeutica all'avvio dei lavori 2° lotto Fognatura Trecallo	01/07/15	31/08/15		
2)	Predisposizione progetto esecutivo Valbasca e indizione gara d'appalto	01/06/15	31/12/15		
3)	Indizione gara d'appalto 2° lotto Fognatura Trecallo	30/10/15	31/12/15		
4)	Consegna e inizio lavori 1° lotto fognatura Trecallo	01/12/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
4													
5													
6													

criticita

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	1° lotto Trecallo consegna lavori	entro 31/12/2015			X	
2 ind	2° lotto Trecallo indizione gara d'appalto lavori	entro 31/12/2015			X	
3 ind	Val Basca indizione gara d'appalto	entro 31/12/2015			X	

SETTORE	Reti tecnologiche, Strade, Acque e arredo urbano
RESPONSABILE	Ing. Pietro Gilardoni
CENTRO PEG	Opere pubbliche stradali, fognarie, tecnologiche
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.1 -- Attuare la gestione pubblica dell'acqua come bene comune, per un'acqua valorizzata in ogni suo aspetto

TITOLO OBIETTIVO	<i>Mappatura del rischio idrogeologico del territorio</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Gli interventi consistono nella individuazione delle situazioni a rischio, nella progettazione degli interventi necessari e nella loro esecuzione nel rispetto delle priorità dettate dalle probabilità che accada il dissesto temuto e dalle prevedibili conseguenze sulla collettività.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	mappatura sacche di ritenuta, briglie, arginatura e rogge (Segrada e rio Cisterna)	01/07/15	31/10/15		
2)	Deposito in segreteria dei documenti preliminari e consuntivi atti alla divulgazione pubblica dell'attività	31/10/15	31/12/15		
3)	Individuazioni priorità d'intervento e stima dei costi	31/10/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Deposito in segreteria dei documenti preliminari e consuntivi atti alla divulgazione pubblica dell'attività	entro 31/12/2015			X	
2 ind	individuazione priorità e stima dei costi	entro 31/12/2015			X	

SETTORE	Reti tecnologiche, Strade, Acque e arredo urbano
RESPONSABILE	Ing. Pietro Gilardoni
CENTRO PEG	Opere pubbliche stradali, fognarie, tecnologiche
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	Messa in sicurezza Via Per Civiglio e via Grotta
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Gli obiettivi principali di progetto sono i seguenti:</p> <p>1) limitare l'effetto erosivo delle acque di scorrimento superficiale e le infiltrazioni di acqua nel versante a monte della strada, in modo da ostacolare la saturazione dell'aerato;</p> <p>2) favorire la fuoriuscita dell'acqua dall'aerato mediante drenaggi profondi e allontanare le acque così captate nelle naturali linee di deflusso;</p> <p>3) impedire che eventuali movimenti corticali coinvolgano le sottostanti vie per Civiglio, via dei Patrioti e via Grotta, incrementando la stabilità delle potenziali curve di scivolamento più superficiali con sistemi di stabilizzazione attiva;</p> <p>4) incrementare la stabilità della porzione di versante più profonda, mediante reti di protezioni opportunamente chiodate negli stati profondi e solidi del versante, che le analisi di stabilità condotte sulle diverse sezioni hanno mostrato essere anch'essa al limite. Si vuole limitare il rischio rappresentato dal coinvolgimento di uno spessore di terreno maggiore che potrebbe interessare la base del muro esistente in calcestruzzo non armato posto a lato della strada.</p> <p>5) messa in sicurezza del versante a monte della via Grotta, anch'esso soggetto a frane;</p> <p>6) allargamento e sistemazione della sede stradale con ripristino di guard-rail e asfalti danneggiati dalla frana.</p>

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Predisposizione documenti e progetto esecutivo e indizione della C.d.S.	01/01/15	15/06/15	sì	
2)	Predisposizione e gara d'appalto	01/01/15	20/06/15	sì	
3)	Apertura a senso unico alternato della strada comunale	14/09/15	14/09/15		
4)	attività di divulgazione pubblica dell'avanzamento dei lavori	01/01/15	31/12/15		
5)	Completamento dei lavori (stato finale)	05/12/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	fine lavori e redazione dello stato finale	entro 31/12/2015			X	
2 ind	attività di divulgazione pubblica dell'avanzamento dei lavori	entro 31/12/2015			X	

SETTORE	Reti tecnologiche, Strade, Acque e arredo urbano
RESPONSABILE	Ing. Pietro Gilardoni
CENTRO PEG	Opere pubbliche stradali, fognarie, tecnologiche
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>Attività prodromica all'ammodernamento degli impianti di illuminazione pubblica</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Affidare i necessari incarichi di supporto di tipo legale e tecnico – amministrativo finalizzati ad eseguire e successive attività; Redigere il PRIC (Piano regolatore dell'illuminazione comunale), documento necessario per pianificare gli adeguamenti normativi e l'efficiamento tecnologico . Aggiornare la stima del V.I.R. (Valore industriale residuo) delle reti, in contraddittorio con Enel Sole per condividere l'equo compenso da corrispondere al predetto ente

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Affidamento incarico per il supporto tecnico amministrativo all'aggiornamento della stima del V.I.R. delle reti , compresa individuazione georeferenziata dei punti luce, nonché alla redazione del P.R.I.C.	01/08/15	30/09/15		
2)	Predisposizione P.R.I.C. e aggiornamento della stima del valore delle reti, compresa individuazione georeferenziata dei punti luce e determinazione dell'equo compenso da corrispondere a Enel Sole	01/10/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Predisposizione P.R.I.C.	entro 31/12/2015			X	
2 ind	Avviare l'attività di aggiornamento di stima del valore delle reti	entro 31/12/2015			X	

SETTORE	Reti tecnologiche, Strade, Acque e arredo urbano
RESPONSABILE	Ing. Pietro Gilardoni
CENTRO PEG	Opere pubbliche stradali, fognarie, tecnologiche
OBIETTIVO DI MANDATO	1- PER ANDARE OLTRE
STRATEGIA	1 - PER ANDARE OLTRE -- 1.1 -- Paratie

TITOLO OBIETTIVO	<i>OPERE DI DIFESA DALLE ESONDAZIONI DEL LAGO NEL COMPARTO PIAZZA CAVOUR - LUNGO LAGO - Progetto "Paratie" - perizia di variante n. 3</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'intervento consiste nelle attività propedeutiche alla approvazione della Perizia di variante ed alla conseguente alla ripresa dei lavori per la protezione del Lungo Lago dalle esondazioni (c.d. progetto Paratie)

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	adeguamento della perizia n. 3 alle prescrizioni impartite dalla Regione Lombardia ed eventualmente dall'ANAC.	01/04/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													

criticita

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Deposito in segreteria della perizia n. 3	31/12/2015			X	

SETTORE

Reti Tecnologiche, Strade, Acque e Arredo Urbano

Risorse Umane assegnate

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A	2		
B	3		
C	6		
D	7	1	

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
15



Piano Esecutivo di Gestione 2015

Servizi Demografici



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 -

Settore : Servizi Demografici

Titolo obiettivi

- * Attuazione alla nuova disciplina della separazione e del divorzio consensuali
- * Dematerializzazione servizio Carta d'Identità
- * Implementazione database dell'ASL per donatori organi
- * Avvio processo dematerializzazione ufficio elettorale
- * Evoluzione del modello di diffusione delle statistiche locali

SETTORE	Servizi Demografici
RESPONSABILE	Dott.ssa Domizia De Rocchi
CENTRO PEG	Servizi di Anagrafe e Stato Civile
OBIETTIVO DI MANDATO	4 - LE PERSONE
STRATEGIA	4 - LE PERSONE -- 4.7 -- Ricerca migliori condizioni e strumenti per l'erogazione dei servizi

TITOLO OBIETTIVO	<i>Attuazione alla nuova disciplina della separazione e del divorzio consensuali</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Dare applicazione alla Legge 162 del 11/12/2014 (Divorzi in Comune) da parte degli ufficiali di stato civile con il ricevimento (art.12) o la trascrizione (art.6) delle separazioni e divorzi. Dare applicazione alla Legge 55 del 26/05/2015 (Divorzio breve)

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	aggiornamento professionale per Legge 55/2015-Divorzio breve	27/05/15	30/06/15	si	
2)	effettuare monitoraggio nuova disciplina	01/01/15	30/06/15	si	
3)	produzione di un opuscolo informativo/pubblicizzazione	15/09/15	15/12/15		
4)	compilazione modulistica ufficiale	01/10/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticita

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	% eventi formativi gratuiti sul totale	100	X			
2 ind	% evasione procedimenti separazione nel rispetto dei tempi richiesti	100	X			
3 ind	% evasione procedimenti divorzio nel rispetto dei tempi richiesti	100	X			
4 ind	n°procedimenti divorzio		X			
5 ind	n°procedimenti separazione		X			
6 ind	n.eventi formativi organizzati in sede		X			
7 ind	campagna informativa (produzione di opuscoli)	entro 15/12/2015			X	

SETTORE	Servizi Demografici
RESPONSABILE	Dott.ssa Domizia De Rocchi
CENTRO PEG	Servizi di Anagrafe e Stato Civile
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.4 -- Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi e delle forniture

TITOLO OBIETTIVO	<i>Dematerializzazione servizio Carta d'Identità</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Integrare il database anagrafe comunale con scansione C.I.nuova emissione. Eliminare copia cartacea C.I. per Questura creando e inviando file corrispondente.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	attivazione nuova modalità archiviazione	15/05/15	30/06/15	si	
2)	digitalizzazione C.I. di nuova emissione	01/06/15	31/12/15		
3)	relazione sulla messa a regime	01/12/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	
-----------	--

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n.documenti cartacei eliminati		X			
2 ind	n scansioni/n richieste	100%	X			

SETTORE	Servizi Demografici
RESPONSABILE	Dott.ssa Domizia De Rocchi
CENTRO PEG	Servizi di Anagrafe e Stato Civile
OBIETTIVO DI MANDATO	4 - LE PERSONE
STRATEGIA	4 - LE PERSONE -- 4.7 -- Ricerca migliori condizioni e strumenti per l'erogazione dei servizi

TITOLO OBIETTIVO	<i>Implementazione database dell'ASL per donatori organi</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Interagire con il SIT, sistema informativo trapianti, attraverso il software gestionale dell'anagrafe, per l'inserimento delle dichiarazioni di volontà alla donazioni organi

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	individuazione gruppo di lavoro Anagrafe	01/01/15	03/02/15	sì	Del. G.C. 27 del 28/01/2015
2)	partecipazione corso Asl	01/02/15	24/02/15	sì	
3)	verifica di fattibilità interazione fra il SIT Sistema informativo Trapianti e il sistema informativo comunale Halley	01/03/15	30/09/15	sì	con Pec 22/05/2015 Halley ha comunicato che il servizio è totalmente gratuito e già compreso nel canone di assistenza
4)	campagna di informazione	30/09/15	31/12/15		
5)	attivazione del servizio	01/10/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	%partecipazione degli addetti agli eventi formativi ASL	100	X			
2 ind	attivazione servizio	entro 31/12/2015			X	
3 ind	n° C.I. in scadenza dal 31-10-2015/ n° informative spedite	100%	X			

SETTORE	Servizi Demografici
RESPONSABILE	Dott.ssa Domizia De Rocchi
CENTRO PEG	Servizio elettorale
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.4 -- Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi e delle forniture

TITOLO OBIETTIVO	Avvio processo dematerializzazione ufficio elettorale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Creazione e movimentazione dei nuovi fascicoli elettorali in modalità telematica

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	dare attuazione al D.Min.Interno sulle nuove modalità di comunicazione telematica in materia elettorale	01/01/15	31/12/15		
2)	acquisizione e trasmissione dei mod 3d elettronici revisione ordinaria	01/01/15	31/07/15	si	
3)	acquisizione e trasmissione dei mod 3d elettronici revisione straordinaria	01/04/15	16/04/15	si	
4)	formazione fascicoli elettronici nuovi elettori revisione semestrale	15/02/15	10/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
-----------	--

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	% completamento formazione dei fascicoli elettorali elettronici	100	X			

SETTORE	Servizi Demografici
RESPONSABILE	Dott.ssa Domizia De Rocchi
CENTRO PEG	Statistica
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.4 -- Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi e delle forniture

TITOLO OBIETTIVO	<i>Evoluzione del modello di diffusione delle statistiche locali</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Realizzare un modello di tabelle e grafici che fornisca informazioni sull'andamento demografico nel tempo e nel dettaglio dei quartieri comunali, con cadenza semestrale, in risposta alle richieste piu' frequenti dell'utenza, dandone diffusione attraverso il portale del Comune

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	organizzare un evento di formazione e pubblicizzazione delle statistiche locali	01/02/15	30/04/15	si	Il 21/04/2015 con USCI e il patrocinio del Comune di Como, ANCI e ISTAT è stato organizzato il Seminario "Urbes, Archimede, Censimento permanente.I Comuni verso l'uso statistico degli archivi amministrativi e dei sistemi di integrazione delle fonti"
2)	Rendere pubblici i dati demografici 2014	01/01/15	30/04/15	si	
3)	provvedere alla compilazione e/o trasmissione dei Mod.APR4,AP10,AP11,D7B,P4	01/07/15	31/12/15		Trattasi di attività in precedenza in carico all'Uff.Anagrafe. La gestione diretta da parte dell'Uff. Statistica è propedeutica alla loro diffusione
4)	provvedere alla compilazione e trasmissione dei Mod.Istat sugli accordi extragiudiziali di separazione o divorzio	01/10/15	31/12/15		Trattasi di nuova modulistica predisposta a seguito della Legge n.162 del 11/12/2014

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
criticità													

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	%rispetto scadenze nella trasmissione modelli	100	X			
2 ind	relazione sulle novità rispetto al precedente modello	entro 31/12/2015			X	

SETTORE

Servizi Demografici

Risorse Umane assegnate

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A	4	1	
B	15		
C	17	2	
D	3		

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
41



Piano Esecutivo di Gestione 2015

**Servizi scolastici,
Politiche giovanili e
Partecipazione**



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 -

Settore : Servizi scolastici Politiche giovanile Partecipazione

Titolo obiettivi

- * Progetto "SCUOLE APERTE" / "NON UNO DI MENO"
- * Avvio del volontariato civico
- * Attivazione delle assemblee di zona
- * Riprogettazione politiche giovanili
- * Piano di dimensionamento scolastico
- * Azioni di contrasto al gioco d'azzardo

SETTORE	Servizi scolastici, Politiche giovanili e Partecipazione
RESPONSABILE	Dott. Massimo Patrignani
CENTRO PEG	Attività parascolastiche
OBIETTIVO DI MANDATO	7 - LA CITTÀ E I GIOVANI
STRATEGIA	7 - LA CITTÀ E I GIOVANI -- 7.4 -- Politiche inclusive e di integrazione

TITOLO OBIETTIVO	PROGETTO "SCUOLE APERTE"/ "NON UNO DI MENO"
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Il Comune di Como aderisce in qualità di partner al progetto NON UNO DI MENO promosso dalla Fondazione della Comunità Comasca. Il progetto, che adotta la metodologia innovativa "impatto collettivo", si propone di agire ad ampio raggio per ridurre il fenomeno della dispersione scolastica, che nel nostro Paese è particolarmente sviluppato rispetto alla media europea, e che nella provincia di Como presenta percentuali superiori alla media nazionale.</p> <p>Presso Fondazione Comasca operano cinque tavoli di lavoro (prima infanzia; scuole aperte; youth bank; impresa sociale; data base), che fino a maggio 2015, con oltre 80 riunioni, hanno contribuito alla stesura dell'ipotesi progettuale che ha partecipato alla call for ideas di Fondazione Cariplo – Welfare di comunità. La call ha superato la prima fase di giudizio, quindi il progetto si svilupperà nel corso del secondo semestre 2015, con le tempistiche imposte dall'ente erogatore. L'impegno del Comune sarà concentrato principalmente su scuole aperte e prima infanzia. Si omette per brevità la descrizione dettagliata dell'idea progettuale, che viene allegata alla presente scheda. Nel primo semestre 2015, è stata realizzata l'integrazione con il progetto di educazione alimentare "pesce e verdura – salute sicura" elaborato dal servizio ristorazione scolastica comunale, rivolto a studenti, genitori ed operatori e quindi coerente con lo spirito delle "scuole aperte", finanziato da CCIAA nell'ambito dei fondi dedicati a Expo</p>

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	partecipazione attiva alla predisposizione della bozza di call for ideas	01/01/15	31/03/15	sì	
2)	approvazione delibera di Giunta di adesione alla partnership	01/01/15	16/04/15	sì	
3)	evento pubblico Villa Olmo	01/01/15	06/06/15	sì	
4)	sviluppo ed esecuzione progetto pesce e verdura	01/01/15	07/06/15	sì	
5)	esito positivo call - prima fase	01/01/15	16/06/15	sì	
6)	inizio accompagnamento - seconda fase	01/01/15	23/06/15	sì	
7)	attivazione esperienza pilota Como Borghi	01/01/15	30/06/15	sì	
8)	promozione e partecipazione del gruppo scuole aperte	01/01/15	30/06/15	sì	
9)	partecipazione al tavolo tecnico preliminare	01/01/15	30/06/15	sì	
10)	attivazione coordinamento associazioni genitori	01/01/15	30/06/15	sì	
11)	comunicazione finanziamento	01/11/15	30/11/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	riunioni preparatorie del tavolo tecnico	10	X			
2 ind	riunioni preparatorie del gruppo scuole aperte	8	X			
3 ind	riunioni preparatorie IC Como Borghi	5	X			
4 ind	riunioni preparatorie con Comitati genitori	6	X			
5 ind	riunione preparatoria aperta alla cittadinanza evento Villa Olmo	1	X			
6 ind	esito call bando Welfare prima fase	ammesso seconda fase				
7 ind	esito percorso accompagnamento seconda fase	ammesso al finanziamento				
8 ind	finanziamento richiesto	2.000.000				
9 ind	finanziamento ottenuto	non quantificabile				
10 ind	zz pesce e verdura - finanziamento CCIAA richiesto ed ottenuto	9000	X			
11 ind	zz pesce e verdura - numero eventi	80	X			
12 ind	zz pesce e verdura - alunni infanzia coinvolti lab. pesce	180	X			
13 ind	zz pesce e verdura - alunni infanzia coinvolti orti didattici	180				
14 ind	zz pesce e verdura - alunni primaria coinvolti	500	X			
15 ind	zz pesce e verdura - componenti partnership	18	X			
16 ind	componenti partnership	70	X			
17 ind	incontri con l'Ufficio scuole aperte del comune di Milano	2	X			
18 ind	riunioni della fase di accompagnamento	8	X			

SETTORE	Servizi scolastici, Politiche giovanili e Partecipazione
RESPONSABILE	Dott. Massimo Patrignani
CENTRO PEG	Decentramento
OBIETTIVO DI MANDATO	4 - LE PERSONE
STRATEGIA	4 - LE PERSONE -- 4.11 -- Promuovere la socialità e l'aggregazione dei cittadini

TITOLO OBIETTIVO	Avvio del volontariato civico
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'approvazione da parte del Consiglio Comunale del regolamento per le attività di volontariato (DCC 13 del 2014) ha stimolato un buon numero di cittadini, singoli ed associati, a proporsi per tali attività. La prima fase applicativa, pur avendo avuto esito positivo, ha evidenziato alcune difficoltà organizzative, che nel primo semestre del 2015 sono state affrontate ed in buona parte risolte con azioni di coordinamento e regia. Nel secondo semestre si procederà a valutazione degli esiti ed ulteriore sviluppo delle attività

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	RELAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE	01/01/15	13/02/15	sì	
2)	APPROVAZIONE INDIRIZZO GIUNTA CON INCARICO AL SETTORE	13/02/15	04/03/15	sì	
3)	raccolta manifestazioni di interesse per ulteriori interventi nelle scuole	01/04/15	27/04/15	sì	
4)	avviso pubblico per interventi nei centri civici e nei quartieri	01/04/15	27/04/15	sì	
5)	MANUTENZIONE SCUOLE CON LEGAMBIENTE	15/03/15	30/04/15	sì	
6)	LAVORI CIMITERO DI CAMNAGO VOLTA	01/05/15	15/05/15	sì	
7)	CONFERENZA SERVIZIO LAVORI CENTRI CIVICI GRANDI E COLLEGIO	31/05/15	31/05/15	sì	
8)	CONFERENZA SERVIZIO DIRIGENTI SCOLASTICI	17/06/15	17/06/15	sì	
9)	LAVORI GIARDINO VIA ANZANI	22/06/15	31/10/15	sì	
10)	LAVORI QUARTIERE DI ALBATE	31/12/14	29/06/15	sì	RECUPERO ISTANZE GIACENTI U.T.C.
11)	LAVORI SAGNINO/MONTE OLIMPINO	31/12/14	31/10/15	sì	
12)	SECONDO AVVISO PUBBLICO QUARTIERI	01/09/15	30/09/15		
13)	LAVORI GRANDI/COLLEGIO	01/11/15	30/11/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	PLESSI ADERENTI INIZIATIVA LEGAMBIENTE	8	X			
2 ind	PLESSI ADERENTI LAVORI PRIMAVERA ESTATE	3	X			
3 ind	PLESSI ADERENTI LAVORI AUTUNNO	3	X			
4 ind	ADESIONI PRIMO AVVISO QUARTIERI	6	X			
5 ind	ADESIONI SECONDO AVVISO QUARTIERI	5	X			

SETTORE	Servizi scolastici, Politiche giovanili e Partecipazione
RESPONSABILE	Dott. Massimo Patrignani
CENTRO PEG	Decentramento
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.1 -- Coinvolgimento e confronto con i cittadini

TITOLO OBIETTIVO	ATTIVAZIONE DELLE ASSEMBLEE DI ZONA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Dopo l'approvazione consiliare del regolamento per le pratiche partecipative (DCC 3/2015) si rende necessaria la disseminazione dei contenuti del regolamento stesso, in particolare per favorire la conoscenza delle modalità di attivazione delle Assemblee di zona. In seguito l'impegno degli Ufficio sarà concentrato sull'accompagnamento dei comitati promotori nel percorso di coinvolgimento dei cittadini e di raccolta firme.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONSILARE DCC 3/2015	01/01/15	02/02/15	si	
2)	INCONTRO INFORMATIVO CONVALLE	01/03/15	05/03/15	si	
3)	INCONTRO INFORMATIVO COMO NORD	01/03/15	19/03/15	si	
4)	INCONTRO INFORMATIVO ALBATE	20/03/15	26/03/15	si	
5)	INCONTRO INFORMATIVO CAMERLATA	01/04/15	09/04/15	si	
6)	INCONTRI INFORMATIVI CAMNAGO E CIVIGLIO	20/04/15	22/04/15	si	
7)	INCONTRO INFORMATIVO LORA	20/04/15	23/04/15	si	
8)	SUPPORTO AI COMITATI PROMOTORI	01/09/15	30/09/15		
9)	INSEDIAMENTO ASSEMBLEE	01/10/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	PARTECIPANTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI	150	X			
2 ind	COMITATI PROMOTORI ATTIVATI	3	X			
3 ind	ASSEMBLEE INSEDIATE	3	X			

SETTORE	Servizi scolastici, Politiche giovanili e Partecipazione
RESPONSABILE	Dott. Massimo Patrignani
CENTRO PEG	Politiche giovanili
OBIETTIVO DI MANDATO	7 - LA CITTÀ E I GIOVANI
STRATEGIA	7 - LA CITTÀ E I GIOVANI -- 7.2 -- Politiche giovanili partecipative

TITOLO OBIETTIVO	RIPROGETTAZIONE POLITICHE GIOVANILI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il nuovo assetto organizzativo dell'ente ha ricondotto sotto un'unica responsabilità gli interventi sul mondo giovanile (servizi scolastici; politiche giovanili, aggregazioni giovanili; percorsi di sostegno alla gioventù; gestione dell'Informagiovani; educazione alla cittadinanza attiva; orientamento; contrasto alla dispersione scolastica). E' necessaria quindi una ricognizione generale delle attività finora svolte, con l'obiettivo di ricondurle in modo puntuale agli ambiti ed alle strategie individuate nel programma di mandato, superando le difficoltà che finora si sono frapposte alla realizzazione delle stesse e progettando le azioni da realizzare nel biennio 2016/2017

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	CENSIMENTO DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE	01/06/15	30/06/15	si	
2)	INDIVIDUAZIONE PUNTI DI FORZA	01/06/15	31/07/15	si	
3)	INDIVIDUAZIONE CRITICITA' E PROGETTAZIONE INTERVENTI CORRETTIVI	01/09/15	30/11/15		
4)	Deposito in segreteria PIANO DI LAVORO BIENNALE 16/17	30/11/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticita

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Deposito in segreteria del piano di lavoro biennale 16/17	entro 31/12/2015			X	

SETTORE	Servizi scolastici, Politiche giovanili e Partecipazione
RESPONSABILE	Dott. Massimo Patrignani
CENTRO PEG	Istruzione elementare
OBIETTIVO DI MANDATO	4 - LE PERSONE
STRATEGIA	4 - LE PERSONE -- 4.7 -- Ricerca migliori condizioni e strumenti per l'erogazione dei servizi

TITOLO OBIETTIVO	<i>Piano di dimensionamento scolastico</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Si rende necessario un ridisegno complessivo degli ambiti territoriali nei quali sono articolati gli attuali 9 Istituti Comprensivi della città, in quanto a partire dall'anno scolastico 2014/2015 l'I.C. Como Borghi presenta un numero di iscritti inferiore alla soglia minima prevista. Si prevede che la tendenza non possa essere invertita in tempi brevi, anche se sono già in corso azioni concrete per potenziare e qualificare l'offerta formativa dell'Istituto. Prima di giungere alla decisione finale è opportuno attivare un percorso partecipato, che coinvolga i Dirigenti Scolastici, i Comuni contermini, l'UST e la Provincia. Tale percorso prevede approfondimenti tecnici sugli aspetti demografici, statistici, insediativi, infrastrutturali e viabilistici, da condurre con il coinvolgimento dei Settori Comunali competenti.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	ATTIVAZIONE TAVOLO DI LAVORO CONGIUNTO CON RAPPRESENTANZA DEI DIRIGENTI SCOLASTICI		28/02/15	si	
2)	RIUNIONI DI APPROFONDIMENTO TEMATICHE DEMOGRAFICHE, INSEDIATIVE, VIABILISTICHE, STRUTTURALI		30/04/15	si	
3)	PLENARIA DIRIGENTI		01/09/15		
4)	Deposito in segreteria informativa		01/09/15		
5)	CONFRONTO CON UST		29/07/15	si	
6)	ACQUISIZIONE PARERI COMUNI E CONSIGLI ISTITUTO		15/09/15		
7)	COMUNICAZIONE PROVINCIA/REGIONE		30/09/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	RIUNIONI TAVOLO LAVORO	4	X			
2 ind	PARERI FAVOREVOLI CONSIGLI ISTITUTO	8	X			
3 ind	PARERI FAVOREVOLI COMUNI	6	X			

SETTORE	Servizi scolastici, Politiche giovanili e Partecipazione
RESPONSABILE	Dott. Massimo Patrignani
CENTRO PEG	Istruzione media
OBIETTIVO DI MANDATO	4 - LE PERSONE
STRATEGIA	4 - LE PERSONE -- 4.11 -- Promuovere la socialità e l'aggregazione dei cittadini

TITOLO OBIETTIVO	AZIONI DI CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Il territorio comasco è particolarmente interessato dai fenomeni di gioco d'azzardo patologico, anche a causa dell'elevata presenza di esercizi pubblici che propongono questa attività agli avventori. Regione Lombardia ha emesso un bando per il finanziamento di azioni di contrasto. Con l'adesione a questo bando, il Comune di Como – capofila di un'ampia e qualificata partnership territoriale – intende implementare le azioni già intraprese dal 2012 in poi (DCC 63), rivolte a tutti i target di popolazione, con particolare attenzione ai giovani (scuole secondarie di primo e secondo grado), alla popolazione anziana, agli esercenti, agli operatori delle forze dell'ordine.</p> <p>Il progetto "QUANDO IL GIOCO SI FA DURO" elaborato nel periodo gennaio – maggio 2015, ha ottenuto il finanziamento regionale do € 50.000,00 e si svilupperà da ottobre 2015 per una durata di 10 mesi</p>

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DDUO 11729/2014	01/01/15	30/01/15	si	
2)	INFORMATIVA ALLA GIUNTA COMUNALE	01/03/15	18/03/15	si	
3)	ISTITUZIONE TAVOLO DI PROGETTO	01/04/15	16/04/15	si	
4)	ELABORAZIONE PROGETTO E RACCOLTA ADESIONI	01/05/15	13/05/15	si	
5)	PRESENTAZIONE RICHIESTA FINANZIAMENTO BANDO DDUO	01/05/15	14/05/15	si	
6)	COMUNICAZIONE ESITO POSITIVO ISTRUTTORIA		30/06/15	si	
7)	ACCETTAZIONE CONTRIBUTO		20/07/15	si	
8)	INIZIO ATTIVITA' PROGETTUALI	01/10/15	26/10/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	SETTORI INTERNI COINVOLTI	7	X			
2 ind	ISTITUZIONI COINVOLTE	6	X			
3 ind	ASSOCIAZIONI COINVOLTE	8	X			
4 ind	ENTI TERZO SETTORE COINVOLTI	1	X			

SETTORE

Servizi scolastici, Politiche giovanili e Partecipazione

Risorse Umane assegnate

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A	28	25	
B	59	18	
C	27	22	6
D	4		

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
30



Piano Esecutivo di Gestione 2015

Servizio Legale



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 -

Settore : Servizio Legale

Titolo obiettivi

- * Esperimento gara per il servizio di Loss adjuster (gestione sinistri) in favore dell'Ente
- * Esperimento gara per il servizio broker
- * supporto progetto Atem
- * Supporto giuridico ai grandi obiettivi strategici di fine mandato

SETTORE	Servizio Legale
RESPONSABILE	Avv. Maria Antonietta Marciano
CENTRO PEG	Legale
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>Esperimento gara per il servizio di Loss adjuster (gestione sinistri) in favore dell'Ente</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Svolgimento della gara per l'assegnazione del servizio di Loss adjuster (gestione sinistri) in favore dell'Ente

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Studio capitolato e disciplinare di gara	01/11/15	30/11/15		
2)	redazione atti di gara (capitolato, disciplinare e bando)	01/12/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
criticità													

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Avvio della procedura di gara (DT a contrarre)	entro 31/12/2015			X	

SETTORE	Servizio Legale
RESPONSABILE	Avv. Maria Antonietta Marciano
CENTRO PEG	Legale
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>Esperimento gara per il servizio broker</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Svolgimento della gara per l'assegnazione del servizio broker in favore dell'Ente

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Studio capitolato e disciplinare di gara	01/09/15	30/09/15	si	
2)	redazione atti di gara	01/10/15	30/11/15		
3)	Pubblicazione bando	01/12/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticita

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Pubblicazione bando broker GU	entro 31/12/2015			X	

SETTORE	Servizio Legale
RESPONSABILE	Avv. Maria Antonietta Marciano
CENTRO PEG	Legale
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>supporto progetto Atem</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	In relazione agli sviluppi normativi e di concerto con l'Area Tecnica di riferimento, coordinamento delle attività di redazione del bando e disciplinare ATEM

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	studio della normativa di riferimento	01/01/15	31/12/15		
2)	supporto nella predisposizione di capitolato, disciplinare e bando di gara	01/10/15	01/12/15		
3)	Pubblicazione bando	15/12/15	31/12/15		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticita	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	pubblicazione bando	31/12/2015			X	

SETTORE	Servizio Legale
RESPONSABILE	Avv. Maria Antonietta Marciano
CENTRO PEG	Legale
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>Supporto giuridico ai grandi obiettivi strategici di fine mandato</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	In particolare, verifica normativa ed approfondimento giurisprudenziale su pratiche "Paratie", transazione P.I. Ex Ticosa e bonifica Area Ex Ticosa

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	presenza agli incontri indetti a tal fine	01/01/15	31/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													

criticita

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Valutazione sintetica del segretario /sindaco			X		

SETTORE

Servizio Legale

Risorse Umane assegnate

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A			
B	3	1	
C			
D	3		

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
7



Piano Esecutivo di Gestione 2015

**Sistemi Informativi,
Controllo di Gestione,
Commercio**



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 -

Settore : Sistemi informativi, Controlli di gestione, Commercio

Titolo obiettivi

- * Nuovo sistema integrato di valutazione del personale
(supporto al NIV e al Segretario Generale)
- * Aggiornamento dinamico della banca dati attività produttive
- * Nuovo portale istituzionale : Fase 1 (di 2)
- * Redazione nuovo piano generale degli impianti pubblicitari (PGIP)
- * Progetto Distretto della Attrattività (D.AT)

SETTORE	Sistemi informativi, Controlli di gestione, Commercio
RESPONSABILE	Ing. Giovanni Fazio
CENTRO PEG	Controllo di gestione
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	NUOVO SISTEMA INTEGRATO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE (supporto al NIV e al Segretario Generale)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Supporto al nucleo Indipendente di Valutazione (NIV) e segretario generale nell'individuazione di un nuovo sistema integrato di valutazione delle prestazioni del personale (dirigenti, Posizioni Organizzative , Alte professionalità e dipendenti)

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	METODOLOGIA DI PESATURA POSIZIONI DIRIGENZIALI	01/02/15	30/05/15	si	adozione di una metodologia di pesature delle posizioni dirigenziali nuova, che permetta una maggiore oggettivazione della valutazione, sia introducendo indicatori numerici facilmente rilevabili oltre ad ambiti di valutazione nuovi più aderenti alla mutata figura del dirigente pubblico, quali gli "skill" nonché il grado di rischio connesso alla funzione.
2)	METODOLOGIA DI VALUTAZIONE PRESTAZIONI DIRIGENZIALI	01/02/15	30/05/15	si	il nuovo sistema dovrà permettere una ancora maggior differenziazione della premialità, ben evidenziando anche economicamente i "top performers" Si introduce la distinzione tra misurazione e valutazione, permettendo così una tracciabilità nel tempo più corretta delle performance di settore e di ente.
3)	Metodologia di pesatura e valutazione delle PO/ AP	01/03/15	30/11/15		Il sistema dovrà porre rimedio ad una lacuna storica nel sistema di valutazione dell'Ente, definendo una metodologia per le PO/AP che, come già attuato da tempo con i dirigenti, consenta una pesatura della funzione "indipendente" dalla persona che assumerà il ruolo. Dovrà essere inoltre previsto l'assegnazione di obiettivi annuali
4)	Metodologia di valutazione del personale categoria A-B-C-D	01/03/15	30/11/15		l'obiettivo della nuova metodologia e' quello di consentire una buona differenziazione di valutazione ed una premialità significativa per i "top performers" anche in presenza di un fondo mediamente esiguo.

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	Il nuovo sistema dovrà essere connotato da un filo conduttore che colleghi la valutazione del dirigente a quella delle PO/AP ed a quella dei dipendenti, nel rispetto dei diversi ruoli e competenze. Nello stesso tempo dovrà impedire che performance negative del dirigente comportino automaticamente performance negative dei dipendenti.
------------------	---

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Metodologia di pesatura e valutazione delle PO/ AP	entro 30/11/2015			X	
2 ind	Metodologia di valutazione del personale	entro 31/12/2015			X	

SETTORE	Sistemi informativi, Controlli di gestione, Commercio
RESPONSABILE	Ing. Giovanni Fazio
CENTRO PEG	Sistemi informativi
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	Aggiornamento dinamico della banca dati attività produttive
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Nel triennio 2015-2017 si procederà finalmente, in collaborazione con l'Ufficio Sistemi Informativi, alla creazione, popolamento e gestione di opportuni database relativi alle attività produttive. L'esigenza è quella di poter rispondere in tempo reale a domande del tipo "quanti bar sono presenti in via Vittorio Emanuele attualmente?" piuttosto che "quante e quali attività si sono succedute nel tempo in Via Vittorio Emanuele 37?" ed analogamente poter soddisfare qualunque tipo di richiesta conoscitiva in merito alle occupazioni suolo pubblico, attuali e storiche. Tali banche dati rappresenteranno il necessario punto di partenza per qualunque azione di pianificazione, promozione e sviluppo delle attività commerciali cittadine

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Definizione banca dati delle attività in essere al tempo tzero	30/05/15	30/07/15	si	Occorre estrapolare i dati da Sigepro e bonificarli tramite confronto con la banca dati della TARI.
2)	sviluppo connettore verso il nuovo SW di FrontOffice del SUAP (sw Camerale)	10/08/15	30/09/15	si	Lo sviluppo di questo connettore permetterà l'aggiornamento in real-time della banca dati ogni qualvolta una SCIA di apertura-modifica-cancellazione di Attività Produttive viene conclusa.
3)	Sviluppo procedura automatica di confronto tra dati TARI e DB AttProd.	30/09/15	30/10/15		Questa procedura serve per verificare su comando i dati della TARI con quelli del DB derivante dalle SCIA, per evidenziare eventuali discrepanze dovute alle non comunicazioni di chiusura attività.
4)	Sviluppo interfaccia utente	30/10/15	30/11/15		L'interfaccia utente si rende necessaria per gestire i casi di chiusura attività su iniziativa dell'ufficio Commercio, piuttosto che per gestire le chiusure non pervenute tramite SCIA.
5)	Test&Training	30/11/15	30/12/15		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													

criticità	Storicamente manca una banca dati che fotografi la situazione commerciale della città, sia attualmente che storicamente. Si vuole colmare questa lacuna.
------------------	--

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Banca data aggiornata fruibile da commercio , suap e duc	entro 31/12/2015			X	

SETTORE	Sistemi informativi, Controlli di gestione, Commercio
RESPONSABILE	Ing. Giovanni Fazio
CENTRO PEG	Sistemi informativi
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	NUOVO PORTALE ISTITUZIONALE: FASE 1 (di 2)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Con Indirizzio Operativo n° 466 del 19/05/2014 la Giunta Comunale si è espressa favorevolmente in merito all'opportunità estremamente vantaggiosa di gestire internamente il portale istituzionale del comune di Como. La procedura di rifacimento del sito è stata però rimandata poiché la struttura redazionale centrale con funzione di raccordo e controllo della redazione decentrata, essendo composta da una sola unità, non sarebbe stata in grado di gestire la gravosa mole di lavoro dovuta alla migrazione e al rifacimento del portale. Solo recentemente il settore Comunicazione ha ottenuto una risorsa ulteriore di supporto alla struttura operativa di gestione del sito, rendendo pertanto possibile avviare la suddetta procedura. La volontà di rifacimento del portale è stata pertanto condivisa nuovamente con la Giunta Comunale con Indirizzio Operativo n° 20 del 28/01/2015, che ha anche condiviso la volontà di modificare il sistema redazionale decentrato composto da 66 redattori (mediamente due unità per ufficio). L'esperienza ha infatti messo in luce i limiti di questo sistema: in particolare la mancanza diffusa di uniformità nella comunicazione dal punto di vista formale e strutturale delle pagine e la grande difficoltà nel controllo preventivo da parte della struttura centrale che è continuamente coinvolta nella creazione delle pagine, nel supporto tecnico e formale dei contenuti di tutti gli uffici, con una conseguente mole di lavoro che si rivela difficilmente sostenibile. La volontà condivisa dalla Giunta è pertanto quella di avere una gestione centralizzata del portale, con una redazione composta da almeno 4 unità, mantenendo nel contempo negli uffici decentrati i soli referenti-responsabili per la produzione dei contenuti, successivamente pubblicati dalla redazione centralizzata; in tale prospettiva, gli uffici sarebbero sgravati del lavoro operativo di aggiornamento diretto del portale e i canali di comunicazione, e in particolar modo il portale istituzionale, migliorerebbero dal punto di vista della correttezza e uniformità comunicativa.</p>

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Scelta piattaforma e stesura capitolato	10/08/15	30/08/15	si	Scelta la piattaforma di CMS che si vorrà adottare ed i moduli standard indispensabili, si procede alla stesura del capitolato tecnico e documentazione di gara relativa.
2)	Aggiudicazione gara	10/09/15	10/10/15	si	Espletate tutte le procedure di gara (cottimo a 5 preventivi) si consegneranno i lavori entro la prima decade di ottobre.
3)	costruzione struttura del nuovo portale istituzionale	10/10/15	30/11/15		In questa fase cruciale (40 gg dall'aggiudicazione) si definisce la struttura/organizzazione dell'informazione sul nuovo portale istituzionale. Fondamentale l'apporto dell'Ufficio Comunicazione.
4)	Migrazione/popoloamento contenuti di una prima sezione del portale	30/11/15	31/12/15		Al termine di questa fase e per tutto il successivo completamento della migrazione conviveranno parti del nuovo e del vecchio portale istituzionale. Occorrerà attento studio per prevenire user-experience disorientanti.

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	pagine migrate dal vecchio al nuovo portale	140	X			

SETTORE	Sistemi informativi, Controlli di gestione, Commercio
RESPONSABILE	Ing. Giovanni Fazio
CENTRO PEG	Sistemi informativi
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>NUOVO SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE PER AULA CONSILIARE</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Per quanto concerne il nuovo sistema integrato multimediale per aula consiliare, si intende procedere all'espletamento della gara in tempo utile per effettuare l'installazione durante la sospensione natalizia dei lavori consiliari. Il Progetto prevede non solo un nuovo e più efficace impianto di votazione ma anche un moderno sistema di amplificazione e di visualizzazione presentazioni.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Stesura capitolato ed approvazione atti di gara	01/07/15	30/08/15	si	Da decidere insieme ai Servizi Finanziari la formula piu' corretta per il finanziamento dell'operazione. Dal punto di vista tecnico le idee progettuali sono consolidate.
2)	Aggiudicazione gara	10/09/15	30/10/15		Considerata l'estrema delicatezza dell'intervento, occorrerà procedere con molta cautela alla valutazione delle offerte di gara.
3)	Installazione Nuovo sistema di votazione-amplificazione-proiezione di aula	15/12/15	10/01/16		l'installazione del nuovo sistema dovrà avvenire nella pausa natalizia dei lavori consiliari.

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	Il sistema sarà composto da <ul style="list-style-type: none"> •sistema elettronico di voto •sistema di amplificazione •sistema di visualizzazione
-----------	--

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Aggiudicazione gara	entro 30/10/2015			X	

SETTORE	Sistemi informativi, Controlli di gestione, Commercio
RESPONSABILE	Ing. Giovanni Fazio
CENTRO PEG	Fiere e mercati
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.4 -- Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi e delle forniture

TITOLO OBIETTIVO	<i>Redazione nuovo piano generale degli impianti pubblicitari (PGIP)</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Particolare attenzione verrà dedicata alla redazione del nuovo Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (PGIP). Tale nuova stesura si rende oltremodo necessaria in quanto il Piano vigente è del 2000 ed è rimasto in parte inattuato, mentre sempre più forte è l'esigenza manifestata dalle imprese pubblicitarie di avere maggior chiarezza sulle possibilità di fare business in un campo che molto è cambiato dal 2000 ad oggi, e che deve cogliere le opportunità di Expo 2015. Aggiudicata la gara alla società ARES di Torino, si procederà ad effettuare le fasi sotto descritte, entro la fine del 2015.</p> <p>Nel frattempo, la necessaria prima ricognizione degli impianti pubblicitari esistenti avviata a fine 2014 al fine di verificare quali tra essi, con autorizzazione scaduta, risultasse conforme alle norme del Codice della strada e del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (PGIP), ha prodotto come risultato l'individuazione di 52 impianti non a norma. Atteso che solo una parte degli impianti non conformi è stata abusivamente posizionata mentre la restante parte è stata a suo tempo autorizzata dall'Ente, e considerando che, essendo in corso l'iter per la revisione del Piano per gli Impianti Pubblicitari, risulterebbe incoerente imporre ora la conformazione a norme sostanzialmente sino ad ora non applicate, proprio alla vigilia della loro riforma, si intende procedere disponendo la rimozione dei mezzi pubblicitari non conformi al Codice della strada, mentre si rilasceranno, nelle more dell'approvazione del nuovo piano, le autorizzazioni e le concessioni per gli impianti che risultino comunque conformi alle norme del Codice della strada</p> <p>Contestualmente continua l'azione di individuazione degli impianti abusivi per i quali è stato finalmente definito nei particolari l'iter sanzionatorio che si conclude, ove il caso, con la rimozione d'ufficio dell'impianto a cura del Settore Reti, come è avvenuto per n.3 impianti nei primi mesi del 2015.</p>

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Censimento impianti pubblicitari, affissionali comunali e affissionali privati	01/07/15	10/09/15	si	Questa fase prevede come output le schede di censimento analitiche nonché la cartografia degli impianti.
2)	Relazione in merito al Carico Pubblicitario sostenibile	10/09/15	15/10/15	si	Tramite comparazione con comuni analoghi e tenuto conto del censimento effettuato si prevederanno le specifiche tecniche delle tipologie degli impianti al fine di rendere omogeneo il parco impianti del territorio comunale.
3)	Norme di Attuazione ed Abaco distributivo	15/10/15	31/12/15		verranno altresì formulate proposte di aggiornamento del regolamento dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Deposito in segreteria	entro 31/12/2015			X	

SETTORE	Sistemi informativi, Controlli di gestione, Commercio
RESPONSABILE	Ing. Giovanni Fazio
CENTRO PEG	Fiere e mercati
OBIETTIVO DI MANDATO	3 - ECONOMIA E LAVORO
STRATEGIA	3 - ECONOMIA E LAVORO -- 3.1 -- Progettare CON la città, valorizzare e attrarre risorse per rispondere ai bisogni dei cittadini

TITOLO OBIETTIVO	Progetto Distretto della Attrattività (D.AT)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>In collaborazione con il Turismo, l'Urbanistica e la Comunicazione del Comune, l'ufficio ha elaborato, in risposta alla Delibera 1613 di Regione Lombardia "Distretti dell'Attrattività", il Programma di Intervento "Come nel cuore d'Europa (con l'Europa nel cuore)", del valore complessivo di €850.000, e che è stato co-finanziato da RL con € 350.000,00. Le azioni gestite dal Commercio e dal DUC sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la riqualificazione della torre del Broletto e la sua conversione in un city hub dotato di tecnologie multimediali tra cui maxi schermi informativi e una postazione che utilizza la tecnologia kinect; - la creazione di una rete WiFi gratuita e federata a quella regionale in alcune tra le zone di massima pedonalizzazione della città e in altre che intende su cui si intende aumentare la sicurezza rendendole più attrattive: (Villa Olmo- Piazza Martinelli- Porto Marina- Passeggiata "Amici di Como" Giardini di via Vittorio Emanuele II- Mercato coperto) - lo sviluppo di 2 Smartphone App gratuite compatibili con i principali sistemi operativi: <ul style="list-style-type: none"> • "CO Vadis?" per dare agli automobilisti la possibilità di conoscere in tempo reale la disponibilità di posto presso i principali autosilo cittadini e, una volta individuato quello più congeniale, condurli verso di essi tramite GPS. La stessa APP li avvisa quindi dell'eventuale esaurimento dei posti e suggerisce di scegliere un nuovo autosilo; • "Oggi in vetrina" che permette agli esercenti di pubblicare le proprie offerte e renderle note a tutti coloro che hanno installato la APP con modalità analoghe a quelle del volantino della Grande Distribuzione. - la messa in atto di una campagna di email marketing che si rivolge a 1 milione e mezzo di utenti internazionali, opportunamente profilati in base alla capacità di spesa, alla propensione al viaggio e all'interesse ai temi propri di expo, in questi paesi(Francia- Belgio- Regno Unito- Stati Uniti- Australia - Russia - Paesi Arabi) <p>La campagna, oltre a promuovere l'immagine della Città nel mondo, intende raccogliere i riferimenti degli utenti che risponderanno (iscrivendosi a una newsletter internazionale e fornendo alcune informazioni su di sé) per arricchire il DB del sistema di CRM</p>

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Creazione postazione informativa KINECT per il Broletto	01/06/15	27/07/15	si	Creazione prototipo applicativo custom-made basato su tecnologia Kinect per fornire informazioni turistico-commerciali personalizzabili ad una utenza internazionale. Gestione procedura di gara, popolamento dei contenuti e collaudo installazione.
2)	Copertura WIFI pubblico-gratuito-federato con Regione Lombardia	01/03/15	30/08/15	si	Si utilizzerà l'asset del cavidotto ex-hermes da via Beccaria a via Magni come contropartita per l'installazione di un servizio di wifi pubblico sulle aree designate (Piazza Martinelli, mercato Coperto, giardini di via Vittorio Emanuele, passeggiata "amici di Como", porto marina, Piazza Duomo Broletto, Villa Olmo)
3)	Creazione APP "CO Vadis?" e "Oggi in vetrina", gratuite e multiplatforma	01/06/15	30/07/15	si	Creazione App che permette agli esercenti del DUC di promuovere le proprie offerte sfruttando una meccanica analoga al volantino della GDO, ovvero delle app di alcuni grandi siti di e-commerce ("Oggi in vetrina"). Creazione App che permette agli automobilisti di conoscere in tempo reale la disponibilità degli autosilos cittadini, guidando altresì il conducente verso il park prescelto ed avvisandolo qualora i posti si esaurissero durante il tragitto. ("CO Vadis").
4)	E-MAIL MARKETING + WELCOME KIT	01/05/15	31/10/15		Campagna promozionale innovativa che raggiunge 1.5 milioni di contatti internazionali di profilo "alto-spendente" e propensione al viaggio. A tutti coloro che risponderanno comunicando i propri dati (creazione DB contatti analogamente alla CARD.COM) viene riservato un Welcome Kit contenente biglietti navigazione, funicolare, bike-sharing ed un coupon "cappuccino" a significare l'accoglienza italiana.
5)	Campagna Televisiva ITALIA-SVIZZERA	10/07/15	31/10/15		produzione di spot promozionali della città, con messa in onda su emittenti qualificate del nord-Italia ed, eventualmente, su RSI. Partecipazione a programmi con buoni/ottimi ascolti a tema culturale-turistico-commerciale.

Tempi programmati

	fas	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n° ore di corretto funzionamento del SW senz'al intervento di alcun operatore	>= 4 ore	X			
2 ind	n° aree coperte con servizi wi fi all'interno della città	>=6	X			
3 ind	n° download	>= 700	X			
4 ind	n° offerte che gli esercenti possono caricare almeno 2 tipi di offerte	almeno 2 tipi di offerte	X			
5 ind	opening rate sulle DEM inviate	>=10%	X			
6 ind	n° di regioni raggiunte con gli spot promozionali	almeno 3 regioni	X			

SETTORE

Sistemi Informativi, Controllo di Gestione, Commercio

Risorse Umane assegnate

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A			
B	1	1	
C	11	3	1
D	5		

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
18



Piano Esecutivo di Gestione 2015

Tutela dell'Ambiente



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 -

Settore : Tutela dell'ambiente

Titolo obiettivi

- * Campagna comunicazione manutenzione impianti termici
- * Civico monitoraggio del servizio di igiene urbana
- * Predisposizione piano di azionamento acustico aggiornato sulla base cartografica del PGT
- * concessione del servizio per l'installazione di distributori di acqua alla spina
- * PET da rifiuto a risorsa : progetto sulla potenzialità di un materiale apparentemente solo rifiuto

SETTORE	Tutela dell'ambiente
RESPONSABILE	Dott. Luca Baccaro
CENTRO PEG	Ambiente
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.10 -- Un urbanistica attenta alle persone

TITOLO OBIETTIVO	<i>Campagna comunicazione manutenzione impianti termici</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Il CURIT (Catasto Unico Regionale Impianti Termici) nasce nel 2008 come servizio rivolto a cittadini, operatori del settore e Autorità competenti per l'adempimento degli obblighi di natura amministrativa, individuati dalla normativa vigente per le attività di installazione, manutenzione e ispezione sugli impianti termici. E' uno strumento informatico unico per l'intero territorio lombardo che offre informazioni e un costante monitoraggio delle operazioni di ispezione e manutenzione in materia di impianti termici. La campagna informativa, rivolta sia ai cittadini che agli operatori del settore, si rende necessaria in quanto, nel corso della campagna termica in atto, è stato possibile riscontrare una scarsa conoscenza da parte della cittadinanza dell'esistenza e delle funzioni del CURIT. Si aggiunga anche una forte inadeguatezza per la gestione dello strumento da parte degli operatori del settore che, di fatto, rende problematica e non efficace l'azione di un puntuale e certo controllo delle attività relative agli impianti termici. La conoscenza del prodotto attraverso una campagna informativa renderà più costante e preciso l'aggiornamento di tutte le informazioni relative agli impianti termici. Infatti, grazie alla campagna informativa che sarà predisposta in modo partecipato coinvolgendo le associazioni di categoria, ci si prefigge di iniziare un processo di risanamento delle informazioni contenute nelle schede CURIT dei diversi impianti in maniera tale da giungere alla redazione di uno strumento utile per le attività di controllo a campione degli impianti termici che la normativa pone in capo alle Amministrazioni Comunali con una popolazione superiore ai 40.000 abitanti.</p>

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	realizzazione prodotto	01/08/15	30/09/15	si	predisposizione della prima bozza del documento necessario per la condivisione con i tecnici impiantisti che hanno partecipato alla verifica campagna termica 2014/2015 e con le categorie interessate
2)	divulgazione a cittadini e manutentori del documento	01/10/15	31/12/15		la redazione del documento è da intendersi materiale fondamentale per la corretta informazione a tutti i cittadini in quanto da una verifica espletata dalla campagna termica in corso 2014/2015 si è verificata la quasi completa non conoscenza del problema sia legato alla sicurezza dell'impianto che all'ambiente

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticità

31.12.2015 è l'inizio di una campagna di comunicazione continua che andrà ad aggiornarsi nel corso del tempo a seconda degli aggiornamenti normativi

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Deposito prodotto in segreteria	settembre 2015			X	
2 ind	Valutazione sintetica del prodotto	31/12/2015		X		

SETTORE	Tutela dell'ambiente
RESPONSABILE	Dott. Luca Baccaro
CENTRO PEG	Ambiente
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.4 -- Raggiungere standard europei nella differenziazione e trattamento dei rifiuti

TITOLO OBIETTIVO	<i>Civico monitoraggio del servizio di igiene urbana</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Il sistema si prefigge di redigere un file che possa contenere tutte le segnalazioni che giungono al settore ambiente in relazione alle attività dell'appalto rifiuti. Lo scopo primario è poter dare un riscontro agli stakeholder circa le attività che vengono svolte dal settore per il monitoraggio costante di quanto segnalato dai cittadini.</p> <p>Il monitoraggio del servizio di igiene urbana è da considerarsi come start-up di un prodotto che si prefigge il controllo costante, e nel tempo, di ciò che effettivamente viene svolto sulla base contrattuale di gara (es. svuotamento dei contenitori carrellati, spazzamento e/o lavaggio stradale etc.) e soprattutto ci si adopererà per ottenere, in maniera aggiornata e per fasi/lavorazioni, un dato storico che potrebbe servire anche, e soprattutto, per capire le principali criticità e le conseguenti azioni migliorative da mettere in atto. Il data base o file permette, dunque, di avere una visione globale e sinergica di tutti i servizi suddivisi per le varie attività svolte quotidianamente dall'azienda; nello stesso vengono comprese la ricezione e gestione della segnalazione redatte da cittadino e dall'URP. Il personale potrà verificare le segnalazioni anche attraverso l'uso di sistemi interattivi in grado di monitorare lo spostamento dei mezzi localizzati su mappe attraverso il sistema GPS fornito da Aprica Spa; attraverso l'uso del GPS viene reso possibile il monitoraggio in real time dei mezzi, con l'analisi ed il controllo della raccolta dei rifiuti. I dati raccolti e catalogati forniscono informazioni dettagliate estremamente importanti per l'ottimizzazione dei servizi.</p>

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	fase di sperimentazione start up	01/05/15	30/09/15	si	sistema di monitoraggio delle attività segnalate da cittadini, URP e verifiche interne d'ufficio circa l'operato dell'azienda Aprica Spa. Il sistema si prefigge come obiettivo da mantenersi nel tempo per un controllo ed eventuale emissione di sanzione per opere non svolte
2)	relazione finale sull'esito della sperimentazione e Indirizzo operativo con definizione di modello a regime	01/12/15	31/12/15		verrà redatta una nota a specifica di quanto il prodotto è di supporto al settore per un costante e completo monitoraggio dei servizi di igiene urbana, comprensivo del fatto che, dallo stesso, potranno emergere situazioni di ripetuti episodi che, di fatto, farebbero scaturire sanzioni a carico dell'Azienda Aprica spa si procederà con la redazione di una informativa di giunta così da rendere edotto l'Organo politico degli effetti prodotti dal sistema di monitoraggio

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticità	sono dipendenti dalla difficoltà oggettiva che con il personale assegnato ci sia effettivo aggiornamento costante dell'informazione che alla fine dell'anno verrà posta come nota conoscitiva sulla pagina web del settore
------------------	--

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Deposito in segreteria della relazione finale sull'esito della sperimentazione	entro 31/12/2015			X	

SETTORE	Tutela dell'ambiente
RESPONSABILE	Dott. Luca Baccaro
CENTRO PEG	Ambiente
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.10 -- Un urbanistica attenta alle persone

TITOLO OBIETTIVO	<i>Predisposizione piano di azzonamento acustico aggiornato sulla base cartografica del PGT</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il piano di zonizzazione acustica è strumento con il quale il Comune, competente ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera a) della legge quadro n°447/1995, classifica, ai sensi del precedente art. 4, il proprio territorio "nelle zone previste dalle vigenti disposizioni per l'applicazione dei valori di qualità di cui all'articolo 2, comma 1, lettera h)", ovvero dei "valori di rumore da conseguire nel breve, nel medio e nel lungo periodo con le tecnologie e le metodiche di risanamento disponibili, per realizzare gli obiettivi di tutela previsti dalla presente legge". In altre parole, con lo strumento in questione, il Comune accerta quali sorgenti di rumore operano sul territorio e predispone le misure necessarie per ridurne l'impatto entro limiti compatibili con la salute umana e la qualità della vita. Nel far ciò, il Comune, ai sensi dell'art. 4 citato, deve seguire i criteri determinati dalla Regione, ovvero, in Lombardia, il disposto della l. r. 10 agosto 2001 n°13, che al proprio articolo 1 rende espliciti gli obiettivi da perseguire: "salvaguardare il benessere delle persone rispetto all'inquinamento acustico nell'ambiente esterno e negli ambienti abitativi" e "prescrivere l'adozione di misure di prevenzione nelle aree in cui i livelli di rumore sono compatibili rispetto agli usi attuali e previsti del territorio", nonché "perseguire la riduzione della rumorosità ed il risanamento ambientale nelle aree acusticamente inquinate". Attualmente il Comune di Como ha un Piano di Azzonamento acustico adottato con deliberazione n. 64 del 24/11/2008. La sua prima redazione risale al 1996

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Deposito in segreteria per presentazione del piano alla giunta	01/01/15	31/10/15		verrà effettuato un lavoro di dettaglio partendo dalla base del documento adottato con Delibera Consiliare n.64 del 24/11/2008, così come previsto dall'art. 3 della LR 13/2001. Si darà corso alla modifica cartografica della classificazione acustica sulla verrà effettuato un lavoro di dettaglio partendo dalla base del documento adottato con Delibera Consiliare n.64 del 24/11/2008, così come previsto dall'art. 3 della LR 13/2001. Si darà corso alla modifica cartografica della classificazione acustica sulla base del PGT così da rispettare le impostazioni geografiche del GIS; per agevolare la redazione del documento verranno mantenute in essere i rilievi acustici del 2008 e verrà data massima attenzione alle problematiche rispetto alle situazioni dei comuni contermini. Lo scopo è giungere ad osservare e contro dedurre il documento di nuova redazione
2)	Condivisione con gli Enti	02/11/15	31/12/15		l'obiettivo sarà focalizzato nell'ottenere la piena condivisione del prodotto anche dagli Enti esterni quali ARPA ed ASL con coinvolgimento dei Comuni contermini così da avere una piena cognizione dei possibili problemi

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticità	Saranno da verificare con il settore urbanistica i nuovi elaborati che dovranno essere il più allineati possibile con quelli del PGT. Si rammenta che la prima stesura del PGT fu redatta su base cartografica senza tenere conto che in realtà vi era, fin dal 2008, un piano di azzonamento acustico adottato sulla cartografia del PRG
------------------	---

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	verifica elaborati e studio	settembre			X	
2 ind	Deposito in segreteria per presentazione del piano	entro 31/10/2015			X	

SETTORE	Tutela dell'ambiente
RESPONSABILE	Dott. Luca Baccaro
CENTRO PEG	Ambiente
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.1 -- Attuare la gestione pubblica dell'acqua come bene comune, per un'acqua valorizzata in ogni suo aspetto

TITOLO OBIETTIVO	<i>concessione del servizio per l'installazione di distributori di acqua alla spina</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Il Comune di Como intende promuovere, su alcune aree di proprietà pubblica, l'installazione di distributori di acqua proveniente dall'acquedotto (cd "Casette dell'acqua"), in forma naturale e gassata, al fine di promuovere uno sviluppo ecocompatibile del territorio per: incentivare, da un lato, l'ottimale utilizzo delle risorse ed in particolare della risorsa idrica, sottolineandone l'importanza e l'unicità e diffondendo la cultura del suo uso responsabile, rilanciando il consumo di acqua potabile del servizio idrico, esaltandone le caratteristiche di salubrità e convenienza, in quanto l'acqua di rete è estremamente controllata ed economica; contribuire, dall'altro, alla riduzione della produzione dei rifiuti, dei conseguenti costi di raccolta, di trasporto e di smaltimento, contribuendo concretamente al risparmio energetico e alla riduzione dell'inquinamento attraverso la disincentivazione della produzione di rifiuti plastici (bottiglie PET).</p> <p>Tali azioni mirano nel contempo ad attivare una politica di sostegno sociale – e ciò appare particolarmente significativo e rilevante in un momento critico dal punto di vista economico - offrendo un servizio nuovo ed economicamente vantaggioso per i cittadini e le famiglie, oltreché a creare luoghi e motivi di aggregazione, di socialità, di informazione e di educazione civica e ambientale.</p>

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Pubblicazione bando	01/06/15	30/08/15	si	Il raggiungimento dell'obiettivo è vincolato non solo dalla partecipazione di soggetti interessati ma anche dai tempi necessari per la realizzazione delle opere di competenza di ACSM Agam (acqua) ed Enel (per rete elettrica). Il processo potrà iniziare solo a all'esito della gara ed è contenuto tra gli obiettivi di mandato del Sindaco. In sostanza il pieno raggiungimento dell'obiettivo non è di esclusiva dipendenza dell'Amministrazione
2)	ultimazione gara	24/08/15	30/09/15	si	procedura SINTEL
3)	Individuazione del contraente	01/10/15	31/10/15		necessaria per la realizzazione delle casette acque

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Individuazione del contraente	entro 31/10/2015			X	

SETTORE	Tutela dell'ambiente
RESPONSABILE	Dott. Luca Baccaro
CENTRO PEG	Ambiente
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.4 -- Raggiungere standard europei nella differenziazione e trattamento dei rifiuti

TITOLO OBIETTIVO	<i>PET da rifiuto a risorsa : progetto sulla potenzialità di un materiale apparentemente solo rifiuto</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Il settore ambiente, nell'ottica del Programma di Mandato "Come cambia passo" intende proporre come azione concreta di sensibilizzazione al riciclo sviluppare un progetto con gruppi del distretto tessile comasco, Aprica Spa e - COREPLA (Consorzio Nazionale per la raccolta, il riciclaggio e il recupero degli imballaggi in plastica)</p> <p>Lo scopo , come specificato è quello di sensibilizzare ulteriormente la raccolta differenziata e portare ancor più l'attenzione sia dei giovani studenti che delle famiglie in generale anche attraverso una raccolta "dedicata" all'incremento della raccolta degli imballaggi in plastica, tra cui le bottiglie in PET da raccogliersi nelle scuole;</p> <p>attraverso una puntuale campagna di comunicazione e sensibilizzazione si vogliono far diventare protagonisti dell'azione i ragazzi, i quali diventeranno anche i principali protagonisti di un ciclo virtuoso di riciclo che porterà, alla fine del progetto, al confezionamento delle nuove divise per gli operatori ecologici di Aprica spa, scelti simbolicamente per l'occasione e per la sensibilizzazione del cosiddetto riuso a kmzero del materiale riciclato e prodotto nel comune di Como;</p> <p>tutto il materiale raccolto infatti, sarà selezionato, "lavorato" e trasformato in un filato particolarmente pregiato, denominato New Life, con il quale, grazie all'impegno di tutta la filiera del tessile di Como, verranno realizzate le divise anche attraverso un particolare ciclo produttivo brevettato a livello mondiale in Italia dalle aziende del gruppo Filodoro. L'obiettivo riveste interesse non solo locale, regionale o Nazionale ma è di respiro internazionale essendo interessata a sviluppare il prodotto, tessuto New Life, per le divise della polizia locale anche la Municipalità della città di Parigi . Ovviamente non potrà essere esteso nell'accordo/protocollo anche il coinvolgimento di realtà internazionale, ma sta a significare l'importanza che il riciclo detiene a livello mondiale.</p>

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	protocollo in giunta sulla sperimentazione	02/03/15	31/10/15		da siglare con le categorie e non anche con gli istituti scolastici in quanto non soggetti direttamente coinvolti nel processo produttivo industriale
2)	definire prototipo di divisa per personale comunale (servizi cimiteriali-operai)	02/11/15	31/12/15		lo scopo è quello di poter avere degli indumenti professionali (ad esempio per operatori cimiteriali o addetti alla porta carraia) da proporre poi per gli eventuali acquisti per tutto il personale. La quantità, che deve essere a costo zero per l'Amministrazione, dipenderà dalla sinergia che si creerà tra Amministrazione e forze del mondo imprenditoriale del distretto tessile comasco

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticità	gestione complessa per coinvolgimento di numerosi attori soprattutto esterni all'Amministrazione
-----------	--

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Protocollo in Giunta sulla sperimentazione	entro 31/10/2015			X	

SETTORE

Tutela dell'ambiente

Risorse Umane assegnate

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A			
B	2		
C	2		
D	6	1	

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
10

4 PIANO DELLE PERFORMANCE 2015-2017

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNE

Chi siamo

Il Comune di Como è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni derivano dal titolo V della Costituzione della Repubblica Italiana.

I Comuni, secondo la Costituzione, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

Secondo l'art. 13 del Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), il Comune rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, concorrendo alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvedendo, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo Statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'Ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Cosa facciamo

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione delle priorità, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri

Come operiamo

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri in base al quale agli organi di governo (Consiglio comunale e Giunta comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; alla struttura amministrativa (segretario comunale, dirigenti, personale dipendente) spetta invece, ai fini del

perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

Mandato e Missione

Il Comune è un ente a fini generali che rappresenta e cura gli interessi della comunità amministrata e ne promuove lo sviluppo sociale e civile.

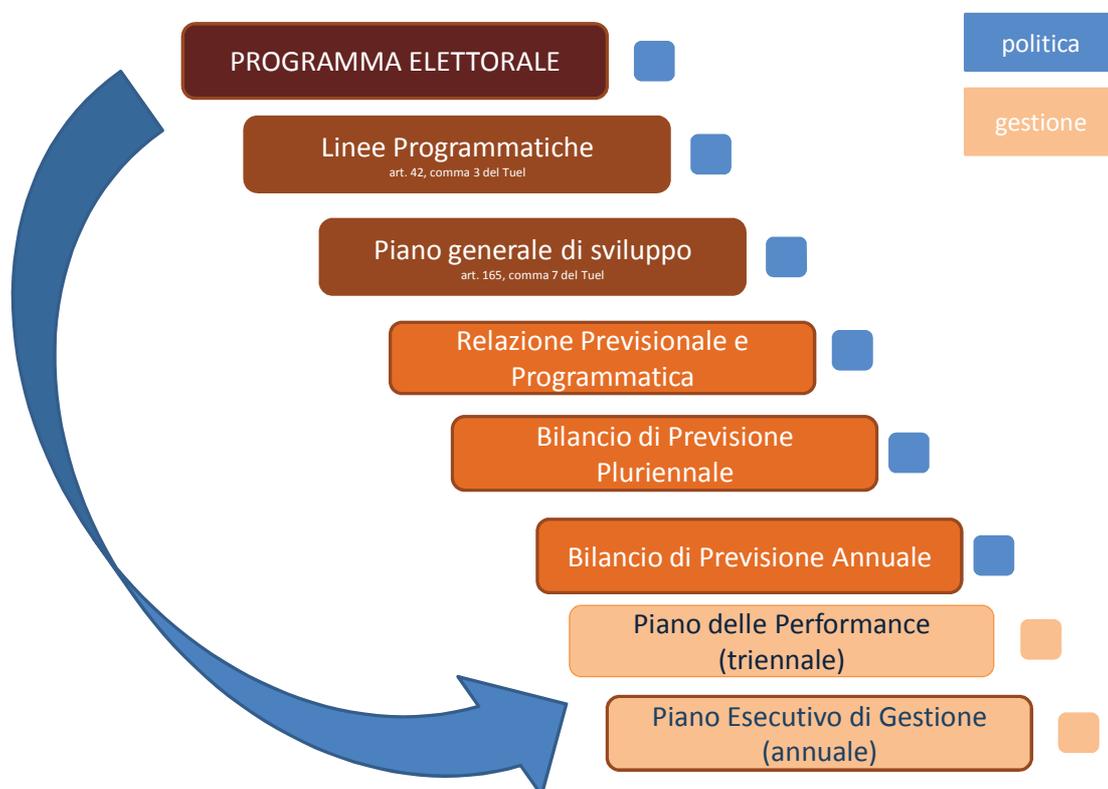
La *mission* istituzionale è interpretata secondo le priorità contenute nel programma di mandato 2012-2017 che sarà presentato, nella sua articolazione, in un'apposita sezione del presente documento.

L'albero della Performance

Il piano della performance offre una lettura integrata degli obiettivi strategici ed operativi e dei relativi indicatori di performance, attingendo dagli strumenti di programmazione e controllo. In questa sezione si illustra il collegamento fra tali strumenti di programmazione nella prospettiva di un miglioramento continuo dell'azione amministrativa.

SEQUENZA LOGICA DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELL'ENTE

Dal Programma elettorale alla Gestione



STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE:

Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato → Costituiscono lo sviluppo del programma elettorale del Sindaco (con valenza quinquennale), nonché il documento di riferimento per la predisposizione degli strumenti di programmazione dell'Ente;

Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) → Documento (con valenza triennale) allegato al bilancio di previsione e che dettaglia i programmi dell'Amministrazione e le risorse necessarie per realizzarli. Costituisce il documento fondamentale a supporto della redazione degli altri documenti di programmazione pluriennale, di programmazione annuale e di pianificazione esecutiva della gestione.

Piano delle Performance → presentato e costituito dal presente documento.

Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) → sulla base del Bilancio di previsione deliberato dal Consiglio Comunale, la Giunta Comunale approva la proposta di Piano dettagliato degli obiettivi (con valenza annuale) predisposta dal Segretario Generale, di concerto con l'ufficio Controllo di Gestione.

Nel Piano dettagliato degli obiettivi sono individuati, in coerenza con la programmazione di P.E.G., gli obiettivi di gestione da assegnare alla struttura organizzativa dell'Ente, per l'esercizio di riferimento.

Piano Esecutivo di Gestione (PEG) → Documento avente carattere finanziario, preventivo e autorizzatorio, redatto in conformità agli indirizzi definiti dalle Linee programmatiche e recepiti dalla Relazione previsionale e programmatica, del Bilancio pluriennale e dal Bilancio annuale di previsione.

Il P.E.G. esplicita gli obiettivi di gestione già individuati nel Piano dettagliato degli obiettivi e affida gli stessi ai Dirigenti dei centri di responsabilità, per centri di costo ad essi attribuiti, unitamente alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie a realizzarli.

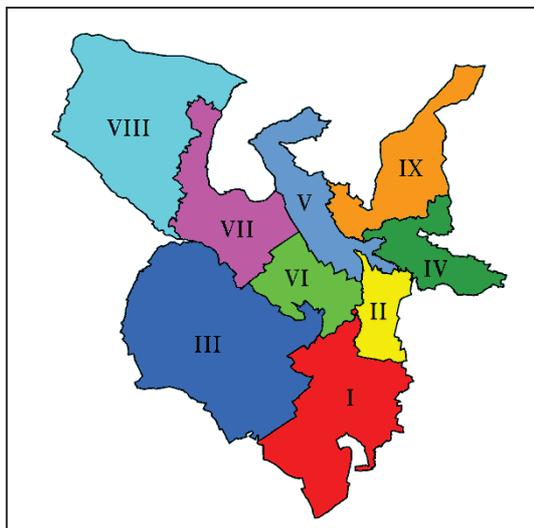
Gli obiettivi contenuti nel P.E.G. hanno valenza annuale e, qualora si riferiscano ad azioni che si propongono per periodi più lunghi, possono essere riproposti nei vari anni e devono essere correttamente misurati nel loro stato di avanzamento.

ANALISI DEL CONTESTO

Contesto esterno

Di seguito le principali caratteristiche del territorio servito dall'Ente:

Superficie	
intero territorio comunale	km ² 37,34
di cui corsi e specchi d'acqua naturali	km ² 2,4
Densità abitativa	
abitanti per km ²	2.283
Rete stradale	
N° totale Km rete stradale urbana	218
N° totale Km piste ciclabili	4,75
Confini Amministrativi	
Comuni di: Maslianico, Cernobbio, Brunate, Cavallasca, Tavernerio, Lipomo, Capiago Intimiano, Senna Comasco, Casnate con Bernate, Grandate, Montano Lucino, Torno, Blevio, S.Fermo della Battaglia, <i>Confederazione Elvetica</i> .	
Altimetria	
Minima	m. 199 s.l.m.
Massima	m. 1.136 s.l.m.
centro abitato	m. 201 s.l.m.



Circoscrizioni	Quartieri
I	Albate, Muggiò
II	Lora
III	Camerlata, Rebbio, Breccia, Prestino
IV	Camnago Volta
V	Como Nord, Como Est
VI	Como Borghi
VII	Como Centro, Como Ovest
VIII	M.te Olimpino, P.te Chiasso, Sagnino, Tavernola
IX	Garzola, Caviglio

DESCRIZIONE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Popolazione residente al 31/12	86.339	84.834	84.687
Maschi	41.216	40.326	40.264
Femmine	45.123	44.508	44.423
Nuclei familiari	40.265	39.275	39.806
DESCRIZIONE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2013
Nati nell'anno	707	700	654
Deceduti nell'anno	958	967	901
Immigrati nell'anno	4.780	5.522	3.463
Emigrati nell'anno	3.204	3.843	3.363
Popolazione per fasce d'età ISTAT			
In età prescolare (0/6 anni)	5.096	4.984	4.904
In età scuola obbligo (7/14 anni)	5.762	5.672	5.668
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	12.306	12.111	11.964
In età adulta (30/64 anni)	43.052	40.992	40.658
In età senile (oltre 65 anni)	20.123	21.075	21.493

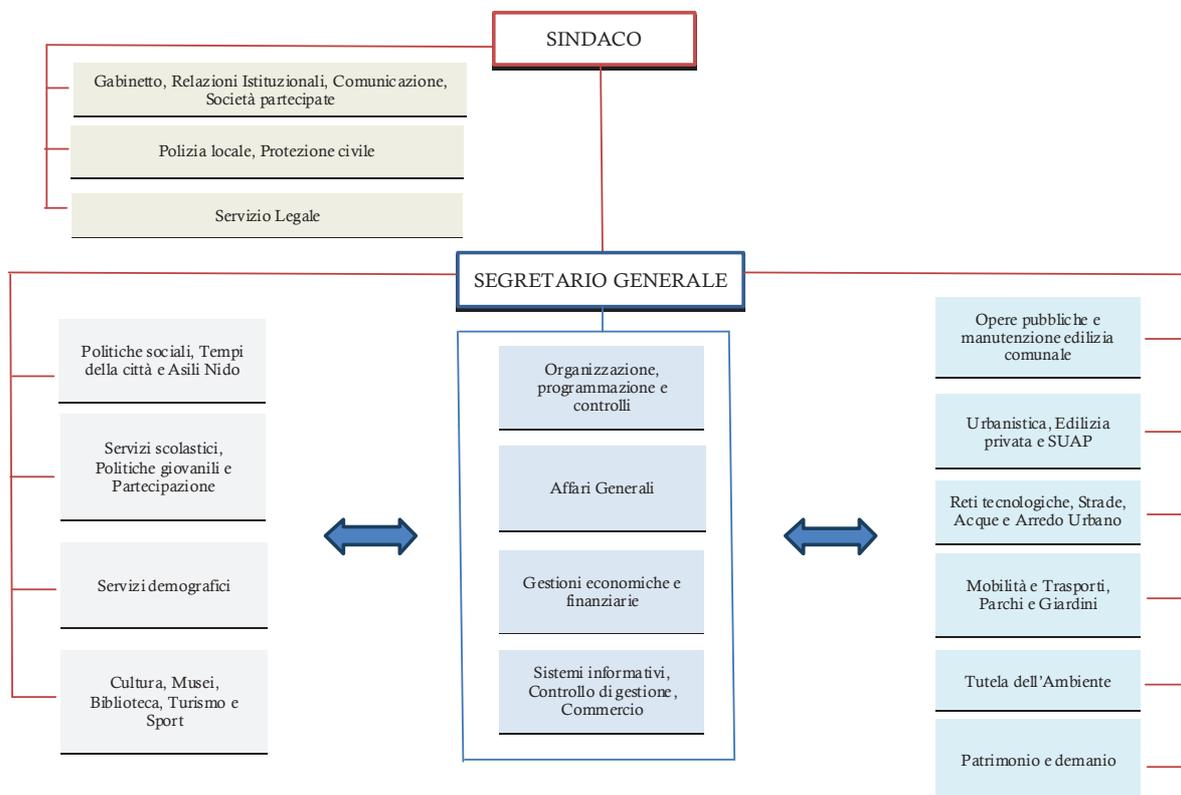
N° SOCIETA' PARTECIPATE	9
<p>Le società e gli organismi partecipati dal Comune di Como operano in ambiti di rilevanza strategica per l'erogazione di servizi pubblici e per lo sviluppo del tessuto socio-economico, ambientale e culturale della città.</p> <p>Il sistema attuale delle partecipazioni è costituito da 9 società presenti in molteplici settori di attività quali: servizi ambientali, della mobilità e dei trasporti locali, delle farmacie, gestione portuale, del turismo, ecc..</p>	
ACSM - AGAM S.p.A	www.acsm-agam.it
COMODEPUR S.p.A.	www.comodepur.it
CSU S.p.A.	www.comoserviziurbani.it
SUD SEVESO SERVIZI S.p.A.	www.sudsevesoservizi.it
SPT HOLDING SPA	www.sptspa.net
VILLA ERBA SPA	www.villaerba.it
MILANO SERRAVALLE - MILANO TANGENZIALI SPA	www.serravalle.it
SOCIETA' DEL POLITEAMA SRL	
CENTRO TESSILE SERICO - soc. cons. p.a.	www.textilecomo.com

Contesto interno

Secondo il principio della distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico (proprie degli organi politici) e quelle gestionali di competenza della struttura amministrativa, il Comune di Como si avvale di un'organizzazione complessa costituita, in primo luogo, da persone con ruoli e funzioni diverse e, quindi, da dotazioni strumentali, attrezzature, risorse finanziarie e soluzioni organizzative necessarie allo svolgimento delle proprie attività.

Organigramma dell'ente

Di seguito si riporta l'organigramma del Comune di Como, la cui ultima variazione è stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 27 maggio 2015



Composizione della struttura organizzativa

Personale di ruolo in servizio al 31 Dicembre di ogni anno									
Descrizione	Anno			Anno			Anno		
	2012			2013			2014		
	F	M	T	F	M	T	F	M	T
Dirigenti	5	10	15	5	9	14	5	9	14
Categoria D	97	53	150	98	50	148	106	47	153
Categoria C	253	99	352	251	101	352	242	98	340
Categoria B	170	53	223	166	55	221	162	53	215
Categoria A	93	23	116	91	23	114	90	23	113
Totale personale in servizio	618	238	856	611	238	849	605	230	835
Dirigenti a tempo determinato sino al termine del mandato amministrativo	1		1	1	1	2	1	1	2

Spesa per il personale

Descrizione		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Spesa complessiva per il personale *	intervento 1 –spese personale	28.150.725	26.858.408	26.022916
Costo del personale pro capite	Spese personale /popolazione residente	326,12	316,60	307,28
Incidenza costo del personale sulla spesa corrente (1)	Spesa personale/spesa corrente	28,66%	26,40%	25,68%
Costo medio del personale	Spese personale /dipendenti	30.901	29.482	28.755
Abitanti per dipendente	Popolazione residente/dipendenti	95	93	94
Rapporto dirigenti su dipendenti	Numero dipendenti/numero dirigenti	55,94	55,94	55,56
Spesa per la formazione		€ 36.276	€ 33.220	€ 33.220

*si precisa che il costo del personale non comprende IRAP

(1) La percentuale è calcolata in base ai parametri di cui al comma 557 e 557-bis della L. 296/2006

GLI OBIETTIVI STRATEGICI (“di mandato”)

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 in data 02/07/2012 sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato;

All’art. 23 delle finalità e postulati dei principi contabili approvati dall’Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali è stabilito che:

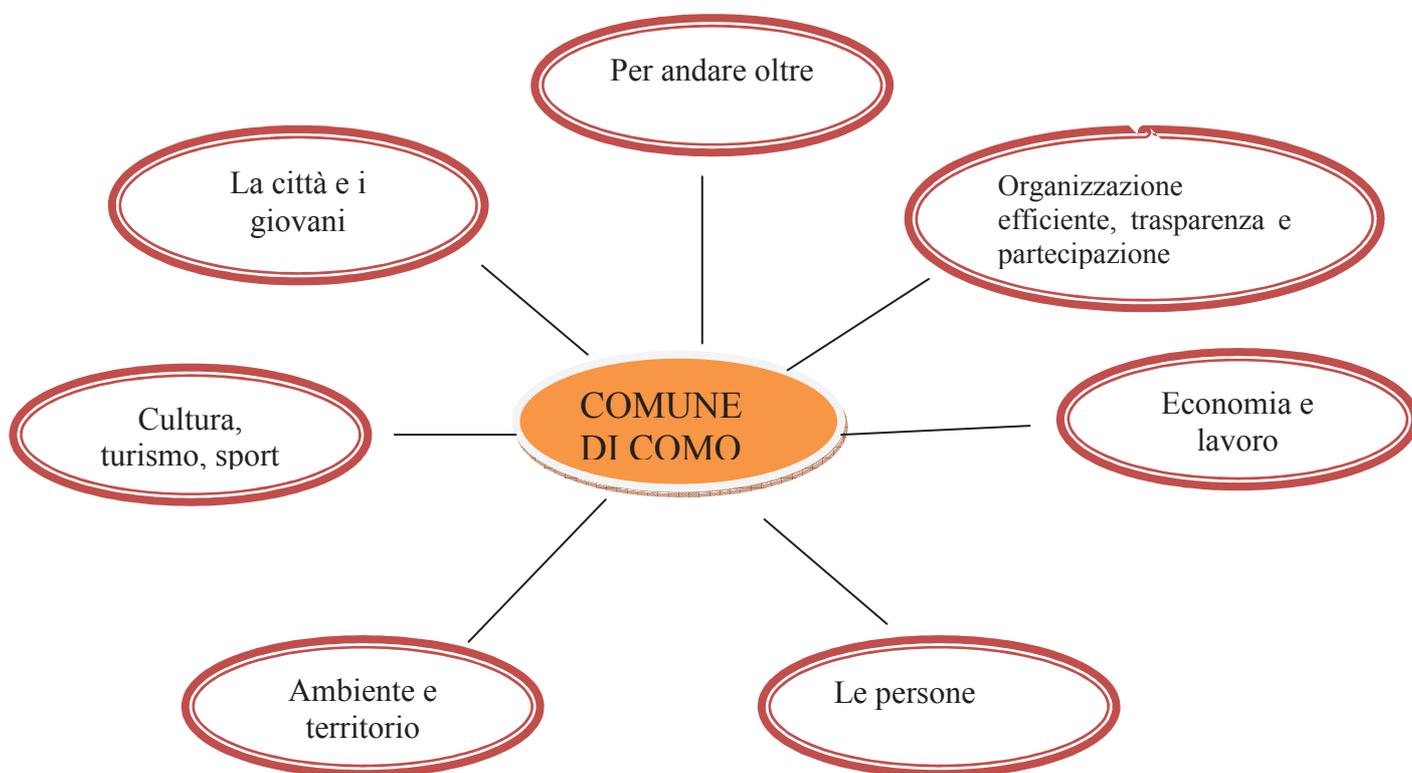
“... la corretta applicazione della funzione politico-amministrativa risiede nel rispetto di un percorso che parte dal programma amministrativo del sindaco ... transita attraverso le linee programmatiche ed infine si sostanzia nei documenti della programmazione, relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale, nella previsione del bilancio annuale e, infine, nello strumento di indirizzo gestionale, il piano esecutivo di gestione.....”.

All’art. 71 degli stessi principi è stabilita altresì la necessità di *“... assicurare un nesso logico e conseguente fra la pianificazione, la programmazione, la previsione e gli atti di gestione....”*;

Nel rispetto dei sopraccitati principi (e della citata deliberazione C.C. 40/2012), la Giunta Comunale in data 09/07/2012 ha approvato, quale indirizzo operativo per la redazione dei futuri documenti di programmazione gestionale e operativa dell’Ente, la seguente articolazione delle linee programmatiche di mandato;

Sulla base di questa articolazione, dunque, vengono predisposti nei vari esercizi la Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi.

Gli obiettivi del mandato 2012 -2017:



Le strategie collegate agli obiettivi di mandato 2012 – 2017:

OBIETTIVI	STRATEGIE
PER ANDARE OLTRE (Come città che affronta le emergenze)	Paratie
	Ticosa
ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE (cittadini attenti, cittadini partecipi)	Coinvolgimento e confronto con i cittadini
	Pubblicità "comprensibile" degli atti amministrativi
	Rendere più efficiente l'azione amministrativa
	Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi e delle forniture
	Razionalizzazione trasparenza ed efficienza delle società partecipate
	Pari opportunità
	Lotta alla corruzione reale e percepita, prevenzione illegalità e infiltrazioni criminali
	Sostegno ed educazione alla legalità
	Più coesione sociale e "una città più vivibile" come basi per la sicurezza.
ECONOMIA E LAVORO (Lo sviluppo come strumento per migliorare la qualità della vita)	Progettare CON la città, valorizzare e attrarre risorse per rispondere ai bisogni dei cittadini
	Coinvolgere i cittadini nella risposta ai bisogni di welfare
	Salvaguardia e promozione del lavoro
	Agevolazione dell'incontro fra la domanda e l'offerta di lavoro
LE PERSONE (Mettere al centro la persona: riconoscerne la dignità, promuoverne il ben-essere, svilupparne l'autonomia)	Sostenere i lavoratori in mobilità o disoccupati
	Revisione priorità urbanistiche in favore dei bisogni sociali
	Sviluppare spazi non solo fisici di dialogo e partecipazione dei cittadini
	Politiche di reinserimento sociale
	Ottimizzare per poter ottenere più equità nei servizi sociali
	Più comunicazione ai cittadini, per agevolare la fruizione dei servizi
	Ricerca migliori condizioni e strumenti per l'erogazione dei servizi
	Monitoraggio e controllo efficacia nella risposta ai bisogni sociali
	Tutela della famiglia, sia come struttura formale che come nucleo affettivo
	Collaborare con il privato per ampliare la rete dei servizi alla famiglia
AMBIENTE E TERRITORIO (Como, un territorio che vive)	Attuare la gestione pubblica dell'acqua come bene comune, per un' acqua valorizzata in ogni suo aspetto
	Rientrare nei corretti parametri di qualità dell'aria - riduzione traffico automobilistico
	Aumentare l'energia proveniente da fonti rinnovabili
	Raggiungere standard europei nella differenziazione e trattamento dei rifiuti
	Ricollegare la città con il verde, valorizzare il verde come sistema.

	Aggiornamento e attivazione strumenti di pianificazione e gestione del traffico
	Sviluppare una mobilità sostenibile per muoversi a piedi, in bicicletta, sui mezzi pubblici possibilmente elettrici
	Rilancio della funzione della stazione S. Giovanni come polo della mobilità cittadina
	Primo e secondo lotto tangenziale
	Un' urbanistica attenta alle persone
	Rivitalizzare la città murata
	Aumentare la vivibilità degli spazi e definire i caratteri dello sviluppo futuro in un territorio attivo
CULTURA, TURISMO, SPORT (Come città del sapere, del turismo, dello sport)	Percorsi tematici, via terra e via acqua
	Ricerca sinergie per lo sviluppo di progetti culturali
	Maggiore supporto ai luoghi ed alle realtà culturali
	Rilancio e sviluppo nuove iniziative
	Sviluppo insediamento universitario e Città della Scienza
	Sviluppo e promozione offerta turistica comasca
	Interventi sulle strutture sportive abbandonate da troppo tempo
	Politiche per lo sport partecipate e inclusive
	Incentivazione all'accesso negli impianti sportivi dei turisti in visita
LA CITTÀ E I GIOVANI (i giovani sono risorse per il futuro della città e non "una questione di ordine pubblico")	Creazione di spazi per la nuova imprenditorialità giovanile
	Politiche giovanili partecipative
	Promuovere e sostenere la capacità progettuale giovanile
	Politiche inclusive e di integrazione
	Agevolare la fruizione dei servizi culturali ai giovani
	Potenziamento degli spazi e dei servizi culturali ai giovani
	Politiche di mobilità notturna a tutela dei giovani
	Collegamenti autobus tra scuole/sedi universitarie

DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Di seguito sono riportati gli obiettivi gestionali contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017.

Dalla tabella si evince come l'articolazione, per ogni Programma/Funzione di Bilancio, si ricollega agli obiettivi e strategie di mandato precedentemente presentati.

<i>RPP 2015-2017</i>	<i>PROGRAMMA N° 01</i>	<i>FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO</i>	
Obiettivo di mandato	Strategia	Principali obiettivi gestionali RPP	Settore
Organizzazione e efficiente, trasparenza e partecipazione	Coinvolgimento e confronto con i cittadini	Monitoraggio dell'inflazione a livello locale	Servizi Demografici,
		Lavori pubblici. Piano di comunicazione esterna ed interna	Opere pubbliche e manutenzioni e edilizia comunale
		Raccolta manifestazione d'interesse per le attività volontarie	Servizi scolastici, politiche giovanili e partecipazioni
	Pubblicità "comprensibile" degli atti amministrativi	Progetto di informatizzazione dei documenti e procedimenti amministrativi	Affari generali
		Completamento del processo di razionalizzazione della gestione dei flussi documentali in entrata	Affari generali
	Rendere più efficiente l'azione amministrativa	Revisione dello Statuto e del Regolamento del Consiglio comunale approfondimento consulenze e redazioni di proposte tecniche alla commissione istituita con D.C.C. 1/2015.	Affari generali
		Protocollazione PEC in arrivo e in uscita dalle caselle di posta elettronica certificata settoriali mediante l'utilizzo del software di protocollo DOCS.PA;	Affari generali
		Politiche assunzionali e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse	Organizzazione, programmazione e controlli
		Piano di formazione	Organizzazione, programmazione e controlli
		Nuovo assetto organizzativo	Organizzazione, programmazione e controlli Patrimonio
		Redazione e gestione del bilancio	Gestioni economiche e finanziarie
		Armonizzazione contabile	Gestioni economiche e finanziarie

RPP 2015-2017	PROGRAMMA N° 01	FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	
Obiettivo di mandato	Strategia	Principali obiettivi gestionali RPP	Settore
		Monitoraggio patto di stabilità	Gestioni economiche e finanziarie
		Fatturazione elettronica	Gestioni economiche e finanziarie
		Split payment	Gestioni economiche e finanziarie
		Monitoraggio della situazione di cassa	Gestioni economiche e finanziarie
		Redazione e gestione del bilancio	Gestioni economiche e finanziarie
		Piano di alienazione di immobili ad uso diverso dall'abitazione ritenuti non strategici.	Patrimonio e demanio
		Attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTT) del Comune di Como per il periodo 2015-2017	Sistemi informativi, controllo di gestione e commercio
		Configurare un sistema di conservazione della documentazione digitale "nativa"	Sistemi informativi, controllo di gestione e commercio
		Miglioramento continuo della qualità delle informazioni on line e dei servizi digitali presenti sul sito istituzionale dell'ente	Sistemi informativi, controllo di gestione e commercio
		Redazione Piano di risistemazione/revisione dell'impianto di videosorveglianza	Sistemi informativi, controllo di gestione e commercio
		Espletamento della gara per la fornitura del nuovo sistema integrato multimediale dell'aula consiliare	Sistemi informativi, controllo di gestione e commercio
		Sostituzione del centralino aziendale VOIP	Sistemi informativi, controllo di gestione e commercio
		Configurazione sistema di conservazione della documentazione digitale nativa	Sistemi informativi, controllo di gestione e commercio
		Adozione del Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni	Sistemi informativi, controllo di gestione e commercio

RPP 2015-2017	PROGRAMMA N° 01	FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	
Obiettivo di mandato	Strategia	Principali obiettivi gestionali RPP	Settore
	Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi e delle forniture	Prosecuzione delle iniziative di de materializzazione documentale e l'implementazione	Servizi Demografici
		Prosecuzione della attività di predisposizione di pareri legali a supporto dei diversi Settori	Servizio Legale
		raccolta giurisprudenziale in materia di risarcimento danni da sinistro e responsabilità della P.A. ai sensi dell'art. 2051 c.c.,	Servizio Legale
		Esperimento gara per il servizio di Loss adjuster (gestione sinistri) in favore dell'Ente	Servizio Legale
		Esperimento gara per il servizio broker	Servizio Legale
		Razionalizzazione del parco auto intervenendo anche sul fronte della spesa per manutenzioni e riparazioni	Gestioni economiche e finanziarie
		Revisione dei servizi di pulizie e custodie delle strutture comunali e dei bagni pubblici con l'obiettivo per il triennio di conseguire un incremento del livello qualitativo e una migliore funzionalità, anche attraverso la razionalizzazione e l'accorpamento di alcuni servizi minori	Gestioni economiche e finanziarie
		Progettazione dei nuovi appalti pluriennali di manutenzione ordinaria e programmata dei fabbricati comunali	Opere pubbliche e manutenzion e edilizia comunale
		Gestione delle procedure inerenti il nuovo appalto del servizio energia	Opere pubbliche e manutenzion e edilizia comunale
		Razionalizzazione dei consumi energetici legati all'illuminazione di alcuni edifici	Opere pubbliche e manutenzion e edilizia comunale
		Definizione di tutte le procedure di gara relative al comparto di Villa Olmo nell'ambito del progetto:"Tra ville e giardini del lago di Como - navigare nella conoscenza";	Affari generali
		Avvio procedura innovativa di co-progettazione per l'immobile di proprietà comunale di Via Volta 83	Affari generali
		Espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio per la ri-progettazione del nuovo portale istituzionale comunale	Sistemi informativi, controllo di gestione e commercio
		Sviluppo interno di applicativi specifici finalizzati alla de materializzazione di documenti e procedimenti amministrativi dell'ente	Sistemi informativi, controllo di gestione e commercio
	Installazione di un servizio di wi fi pubblico gratuito in alcune aree della Città di Como	Sistemi informativi, controllo di gestione e commercio	

RPP 2015-2017	PROGRAMMA N° 01	FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	
Obiettivo di mandato	Strategia	Principali obiettivi gestionali RPP	Settore
	Razionalizzazione e trasparenza ed efficienza delle società	Predisposizione e pubblicazione del “Piano Operativo per la Razionalizzazione delle partecipazioni societarie possedute”	Gabinetto, relazioni istituzionali, comunicazione, società partecipate
	Aumento della sicurezza percepita e partecipata	Strutturazione uno specifico regolamento comunale del Servizio di reperibilità aziendale	Opere pubbliche e manutenzioni e edilizia comunale
		Individuare le aree dove potenziare il servizio ed quelle zone dove introdurre nuove telecamere	Sistemi informativi, controllo di gestione e commercio
Le persone	Ricerca migliori condizioni e strumenti per l'erogazione dei servizi	Messa a punto di un Sistema di gestione della sicurezza aziendale	Opere pubbliche e manutenzioni e edilizia comunale
	Tutela della famiglia, sia come struttura formale che come nucleo affettivo	Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizio residenziale comunale	Opere pubbliche e manutenzioni e edilizia comunale
	Promuovere la socialità e l'aggregazione dei cittadini	40° anniversario di gemellaggio con la città giapponese Tokamachi	Gabinetto, relazioni istituzionali, comunicazione, società partecipate
Ambiente e territorio	Attuare la gestione pubblica dell'acqua come bene comune, per un'acqua valorizzata in ogni suo aspetto	Adeguamento ai sensi della normativa in tema di affidamento Sistema idrico integrato (ATO)	Gabinetto, relazioni istituzionali, comunicazione, società partecipate
Cultura, Turismo, Sport	Ricerca sinergie per lo sviluppo di progetti culturali	Valorizzazione dell'archivio storico comunale attraverso un'attività divulgativa all'interno del portale istituzionale dell'Ente	Affari generali
	Rilancio e sviluppo di nuove iniziative	Attivazione di iniziative culturali nell'ambito della Associazione Città Messaggera di Pace	Gabinetto, relazioni istituzionali, comunicazione, società partecipate
La città e i giovani	Politiche giovanili partecipative	Progetto Gemini	Gabinetto, relazioni istituzionali, comunicazione, società partecipate
		Students exchange	Gabinetto, relazioni istituzionali, comunicazione, società partecipate

<i>RPP 2015-2017</i>	<i>PROGRAMMA N° 01</i>	<i>FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO</i>	
Obiettivo di mandato	Strategia	Principali obiettivi gestionali RPP	Settore
			partecipate

<i>RPP 2015-2017</i>	<i>PROGRAMMA N° 02</i>	<i>FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA</i>	
Obiettivo di mandato	Strategia	Principali obiettivi gestionali RPP	Settore
Organizzazione efficiente, trasparenza e partecipazione	Aumento della sicurezza percepita e partecipata	Assicurare la massima collaborazione per il buon funzionamento delle attività svolte presso il Palazzo di Giustizia di Largo Spallino e presso Quarto Ponte, provvedendo alla manutenzione ordinaria e straordinaria di natura edilizia e di alcuni impianti	Opere pubbliche e manutenzione edilizia comunale
		Garantire il supporto per gli adempimenti connessi al rinnovo del certificato di prevenzione incendi immobile	Opere pubbliche e manutenzione edilizia comunale

<i>RPP 2015-2017</i>	<i>PROGRAMMA N° 03</i>	<i>FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE</i>	
Obiettivo di mandato	Strategia	Principali obiettivi gestionali RPP	Settore
Organizzazione efficiente, trasparenza e partecipazione	Rendere più efficiente l'azione amministrativa	Processi di razionalizzazione ed ottimizzazione nell'impiego delle risorse umane	Polizia locale, Protezione civile
		Contrasto all'illegalità nell'attività commerciale e dei pubblici esercizi	Polizia locale, Protezione civile
	Aumento della sicurezza percepita e partecipata	Incremento attività a contrasto dell'incidentalità notturna e della guida in stato di ebbrezza	Polizia locale, Protezione civile
		Maggiore visibilità e operatività sul territorio del servizio di polizia locale	Polizia locale, Protezione civile
		Rimodulazione ed intensificazione del servizio di polizia locale nei quartieri	Polizia locale, Protezione civile

<i>RPP 2015-2017</i>	PROGRAMMA N° 03	FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	
Obiettivo di mandato	Strategia	Principali obiettivi gestionali RPP	Settore
		Prosecuzione del supporto tecnico all'attività del servizio Gruppo Operativo per la Sicurezza per manifestazioni calcistiche presso lo stadio comunale	Opere pubbliche e manutenzione edilizia comunale

<i>RPP 2015-2017</i>	PROGRAMMA N° 04	FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	
Obiettivo di mandato	Strategia	Principali obiettivi gestionali RPP	Settore
Organizzazione efficiente, trasparenza e partecipazione	Rendere più efficiente l'azione amministrativa	Razionalizzazione dei "punti cottura"	Servizi scolastici, Politiche giovanili e Partecipazione
Le persone	Revisione priorità urbanistiche in favore dei bisogni sociali	Prosecuzione degli interventi finalizzati all'abbattimento barriere architettoniche degli edifici scolastici e di manutenzione straordinaria	Opere pubbliche e manutenzione edilizia comunale
	Ricerca migliori condizioni e strumenti per l'erogazione dei servizi	Progetto "scuole aperte" nell'ambito delle azioni di contrasto alla dispersione scolastica	Servizi scolastici, Politiche giovanili e Partecipazione
		Indagine di customer satisfaction sui servizi di prescuola e doposcuola	Servizi scolastici, Politiche giovanili e Partecipazione
		Elaborazione proposta nuova articolazione Istituti comprensivi della Città di Como	Servizi scolastici, Politiche giovanili e Partecipazione
		Definizione di un accordo interistituzionale (Comune ed Agenzie educative del territorio) di durata triennale in tema di diritto allo studio	Servizi scolastici, Politiche giovanili e Partecipazione
		Mense e refettori scolastici	Opere pubbliche e manutenzione edilizia comunale
		Coordinamento delle attività manutentive nelle scuole con i direttori didattici	Opere pubbliche e manutenzione edilizia comunale
		Coordinamento delle attività dei volontari nelle scuole	Opere pubbliche e manutenzione edilizia comunale
		Monitoraggio e controllo efficacia nella risposta ai bisogni sociali	Progetto scuole e sicurezza
	Collaborare con il privato per ampliare la rete dei servizi alla famiglia	Riorganizzazione dei servizi di prescuola - doposcuola	Servizi scolastici, Politiche giovanili e Partecipazione

<i>RPP 2015-2017</i>	<i>PROGRAMMA N° 04</i>	<i>FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA</i>	
Obiettivo di mandato	Strategia	Principali obiettivi gestionali RPP	Settore
	Promuovere la socialità e l'aggregazione dei cittadini	Proseguiranno le iniziative, a carattere formativo e socializzante, rivolte a bambini, ragazzi e genitori, per supportare il complesso compito educativo dei genitori e per suscitare occasioni di riflessione, per grandi e piccoli	Servizi scolastici, Politiche giovanili e Partecipazione
		Organizzazione evento "Notte dei ricercatori – Meet me tonight	Servizi scolastici, Politiche giovanili e Partecipazione

<i>RPP 2015-2017</i>	<i>PROGRAMMA N° 05</i>	<i>FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI</i>	
Obiettivo di mandato	Strategia	Principali obiettivi gestionali RPP	Settore
Organizzazione efficiente, trasparenza e partecipazione	Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi e delle forniture	Rimodulazione ed ampliamento orari dei Musei Civici, Tempio Voltiano e Villa Olmo per EXPO2015	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
		Ridefinizione paradigma COMOLIVE2015 ed iniziative estive in generale	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
		Nuovo modello gestionale per rilancio iniziative Pinacoteca	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
		Prosecuzione della campagna "Popoli-amo di libri la biblioteca", che coinvolge gli utenti della biblioteca e le associazioni straniere presenti sul territorio nella segnalazione e proposta di titoli oggetto di acquisizione da parte del sistema bibliotecario locale.	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
Le persone	Politiche di reinserimento sociale	Percorsi formativi indirizzati ad un gruppo di detenuti della Casa Circondariale di Como, per sviluppare abilità e competenze di gestione del comparto bibliotecario, spendibili sia all'interno della biblioteca che in prospettiva del futuro reinserimento sociale all'esterno dell'Istituto penitenziario	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
	Promuovere la socialità e l'aggregazione dei cittadini	Organizzazione per l'estate 2015 la rassegna COMOLIVE 100 e20 con oltre 120 eventi che spaziano dalla musica pop, jazz, fusion, folk, rock ai concerti d'autore e classica, dalle rappresentazioni teatrali al cinema	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
		Rilevazione customer satisfaction relativa ai servizi bibliotecari	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
		Progetto "Popoliamo: la biblioteca degli incontri"	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
Cultura, Turismo, Sport	Ricerca sinergie per lo sviluppo di progetti culturali	Candidatura della città a Capitale della Cultura Italiana	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport

RPP 2015-2017	PROGRAMMA N° 05	FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	
Obiettivo di mandato	Strategia	Principali obiettivi gestionali RPP	Settore
		Centro creativo Chiostrino Artificio	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
		Mostra 2015	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
		Adesione all'iniziativa promossa da Regione Lombardia Abbonamento Musei Lombardia Milano che consente, con un'unica tessera, di entrare gratuitamente nei musei convenzionati della Lombardia per un anno a partire dalla data di acquisto	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
		In continuità con gli anni precedenti viene dato spazio alla creatività ed alle attività promosse dagli istituti scolastici della città	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
		Partecipazione al progetto di ricerca "Ripercorrere la Via Gallica: un itinerario archeologico multimediale nella Lombardia romana e altomedievale", teso a sviluppare strumenti innovativi che abbiano come fine la valorizzazione e la promozione turistica di un itinerario culturale collegando tra loro cinque aree lombarde (Milano, Como, Bergamo, Brescia e la sponda bresciana del Garda)	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
		Prosecuzione delle attività di conservazione programmata del patrimonio storico architettonico: Monumento ai Caduti, Fontana di Camerlata e Asilo Sant'Elia, le mura e le torri medioevali.	Opere pubbliche e manutenzione edilizia comunale
		Individuazione di iniziative per le quali ricercare forme di sponsorizzazione per i beni culturali	Opere pubbliche e manutenzione edilizia comunale
		Monumenti commemorativi per il 70°esimo della Liberazione Progettazione e realizzazione di una nuova lapide commemorativa dedicata agli Schiavi di Hitler presso il Monumento alla resistenza Europea e Restauro della lapide presso il Monumento di Tavernola	Opere pubbliche e manutenzione edilizia comunale
	Maggior supporto ai luoghi ed alle realtà culturali	Esposizione diffusa di Francesco Capiaghi	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
		Prosecuzione di numerose iniziative svolte dalla Biblioteca comunale, volte a valorizzare il patrimonio conservato con esposizioni ed iniziative tematiche legate a ricorrenze storiche ed avvenimenti	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
		Iniziative biblioteca per il 40° anniversario del gemellaggio con Tokamachi	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
		Navigare nella conoscenza	Opere pubbliche e manutenzione edilizia comunale
		Tempio voltiano	Opere pubbliche e manutenzione edilizia comunale

<i>RPP 2015-2017</i>	<i>PROGRAMMA N° 05</i>	<i>FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI</i>	
Obiettivo di mandato	Strategia	Principali obiettivi gestionali RPP	Settore
	Rilancio e sviluppo di nuove iniziative	Poster Art festival	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
	Sviluppo e promozione offerta turistica comasca	Iniziativa "Domenica al Museo"	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
La città e i giovani –	Agevolare la fruizione dei servizi culturali ai giovani	Miglioramento dell'offerta culturale dei servizi forniti dalla Biblioteca attraverso l'acquisto di libri, video e documentari in lingua straniera e promozione di attività con l'utilizzo di strumenti multimediali diversificati	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
		Ridefinizione dell'organizzazione della sezione multimediale anche attraverso la sperimentazione della coesistenza di ambienti dedicati allo studio da parte degli studenti	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
		Prosecuzione della promozione di iniziative nell'ambito del Concorso di idee "Como Contemporary Contest CO.CO.CO"	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport

<i>RPP 2015-2017</i>	<i>PROGRAMMA N° 06</i>	<i>FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO</i>	
Obiettivo di mandato	Strategia	Principali obiettivi gestionali RPP	Settore
Cultura, Turismo, Sport	Interventi sulle strutture sportive abbandonate da troppo tempo	studio opportunità di intervento diretto da parte delle società sportive stesse per permetterne la fruizione.	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
		Interventi manutentivi stadio comunale	Opere pubbliche e manutenzione edilizia comunale
	Politiche per lo sport partecipate ed inclusive	Progetto "3 S" (Scuola, Sport, Salute)	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
		organizzazione eventi "Notte bianca dello Sport" e "Notte dello Sport" in periferia	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport

<i>RPP 2015-2017</i>	<i>PROGRAMMA N° 06</i>	<i>FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO</i>	
Obiettivo di mandato	Strategia	Principali obiettivi gestionali RPP	Settore
		Favorire la realizzazione di iniziative e manifestazioni promozionali di rilievo locale/regionale, privilegiando quelle rivolte a talune categorie quali bambini, anziani, disabili (Festa dello sport, Giro d'Italia)	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
	Incentivazione all'accesso agli impianti sportivi dei turisti in visita	Incentivazione all'accesso agli impianti sportivi dei turisti in visita attraverso l' inserimento nella newsletter settimanale degli appuntamenti sportivi previsti in città	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport

<i>RPP 2015-2018</i>	<i>PROGRAMMA N° 07</i>	<i>FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO</i>	
Obiettivo di mandato	Strategia	Principali obiettivi gestionali RPP	Settore
Cultura, Turismo, Sport	Percorsi tematici, via terra e via acqua	Prosecuzione della collaborazione con il DUC relativamente al consolidamento dei cosiddetti "percorsi dell'attrattività" anche in vista di Expo 2015	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
		ciclo di visite "Como da scoprire"	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
	<i>Ricerca sinergie per lo sviluppo di progetti culturali</i>	Piano di azione per accoglienza turistica in funzione di EXPO2015	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
		Nuovo city-hub del Broletto	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
		Riportare a Como l'arrivo del Giro di Lombardia	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport

<i>RPP 2015-2017</i>	<i>PROGRAMMA N° 08</i>	<i>FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITÀ E DEI TRASPORTI</i>	
Obiettivo di mandato	Strategia	Principali obiettivi gestionali RPP	Settore

RPP 2015-2017	PROGRAMMA N° 08	FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITÀ E DEI TRASPORTI	
Obiettivo di mandato	Strategia	Principali obiettivi gestionali RPP	Settore
Ambiente e territorio	Ricollegare la città con il verde, valorizzare il verde come sistema	valorizzazione della rete pedonale di connessione tra la Città Murata ed i sentieri della fascia collinare verde della Convalle	Mobilità e Trasporti, Parchi e Giardini
		manutenzione degli spazi pubblici attraverso sponsorizzazioni	Mobilità e Trasporti, Parchi e Giardini
		predisposizione di uno studio di fattibilità per la realizzazione della "Ciclovía dei fiumi Olona e Lura"	Mobilità e Trasporti, Parchi e Giardini
	Aggiornamento e attivazione strumenti di pianificazione e gestione del traffico	Ampliamento del sistema della mobilità ciclo pedonale	Mobilità e Trasporti, Parchi e Giardini
		Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano	Mobilità e Trasporti, Parchi e Giardini
		Installazione di PMV all'intersezione con via dei Mille, per l'indirizzamento più diretto verso i parcheggi sub-centrali "Castelnuovo Università" e "San Martino"	Mobilità e Trasporti, Parchi e Giardini
		Installazione e messa in funzione di pannelli di tipo "city information" in corrispondenza delle porte di accesso alla convalle (San Rocco, San Giuseppe, San Martino, Piazza del Popolo, Sant'Agostino e Santa Teresa)	Mobilità e Trasporti, Parchi e Giardini
		Prosecuzione degli interventi per l'introduzione di rotatorie compatte sostitutive degli impianti semaforici in corrispondenza delle intersezioni tra via Varesina e via Lissi, nonché tra via D'Annunzio e via Buschi	Mobilità e Trasporti, Parchi e Giardini
	Sviluppare una mobilità sostenibile per	Aumentare la sicurezza e l'accessibilità della città per rendere Como più vivibile e piacevole per residenti, turisti e persone in transito	Reti tecnologiche, Strade, Acque e Arredo Urbano

<i>RPP 2015-2017</i>	<i>PROGRAMMA N° 08</i>	<i>FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITÀ E DEI TRASPORTI</i>	
Obiettivo di mandato	Strategia	Principali obiettivi gestionali RPP	Settore
	muoversi a piedi, in bicicletta e con i mezzi collettivi	Completamento dell'iter per la costituzione dell'agenzia TPL Como-Lecco-Varese	Mobilità e Trasporti, Parchi e Giardini
		Completamento dello studio finalizzato a ridurre l'impatto del traffico motorizzato sul lungo Lario Trento e Trieste per la riqualificazione del water-front.	Mobilità e Trasporti, Parchi e Giardini
		Potenziamento del servizio bike sharing	Mobilità e Trasporti, Parchi e Giardini
	Primo e secondo lotto tangenziale	Apertura parziale del primo lotto della tangenziale sud, opera inclusa nel "Sistema Viabilistico Pedemontano Lombardo"	Mobilità e Trasporti, Parchi e Giardini

<i>RPP 2015-2017</i>	<i>PROGRAMMA N° 09</i>	<i>FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</i>	
Obiettivo di mandato	Strategia	Principali obiettivi gestionali RPP	Settore
Per andare oltre	Paratie	Rivisitazione del progetto delle paratie	Opere pubbliche e manutenzione edilizia comunale
		Ridurre le diverse forme d'inquinamento ed in particolare quella degli scarichi fognari a lago	Reti tecnologiche, Strade, Acque e Arredo urbano
		Eliminare l'inquinamento da acque fognarie rigurgitanti o impossibilitate a giungere nei collettori che le confluiscono a depurazione, a causa delle esondazioni del lago sul fronte di Piazza Cavour e delle aree limitrofe (Lungo Lario Trento, Lungo Lario Trieste, Piazza Matteotti).	Reti tecnologiche, Strade, Acque e Arredo urbano
	Ticosa	Prosecuzione della collaborazione con Provincia ed ARPA per il controllo e monitoraggio del corretto svolgimento della fase ultimazione e post-bonifica dell'area ex Ticosa.	Tutela dell'ambiente

<i>RPP 2015-2017</i>	<i>PROGRAMMA N° 09</i>	<i>FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</i>	
Obiettivo di mandato	Strategia	Principali obiettivi gestionali RPP	Settore
Organizzazione efficiente, trasparenza e partecipazione	Rendere più efficiente l'azione amministrativa	miglioramento del sistema di raccolta differenziata	Tutela dell'ambiente
		adeguamento del Contratto di Servizio e approvazione del Piano Finanziario per la gestione dei Rifiuti Solidi Urbani	Tutela dell'ambiente
		Elaborazione del nuovo "piano di contenimento dei colombi"	Tutela dell'ambiente
		Proseguono gli interventi di rimozione amianto dagli edifici pubblici	Opere pubbliche e manutenzione edilizia comunale
		Salvaguardare il territorio da criticità e dissesti di natura idrogeologica	Reti tecnologiche, Strade, Acque e Arredo urbano
		Attività finalizzate al riscatto delle reti di pubblica illuminazione di proprietà di Enel Sole	Reti tecnologiche, Strade, Acque e Arredo urbano
Economia e Lavoro	Progettare CON la città, valorizzare e attrarre risorse per rispondere ai bisogni dei cittadini	Riapertura provvisoria della passeggiata a lago	Opere pubbliche e manutenzione edilizia comunale
Ambiente e territorio	Attuare la gestione pubblica dell'acqua come bene comune, per un'acqua valorizzata in ogni suo aspetto	Si attiveranno le procedure necessarie per l'installazione distributori di acqua alla spina	Tutela dell'ambiente
		Migliorare gli obiettivi inerenti il corretto smaltimento dei rifiuti	Tutela dell'ambiente
	Raggiungere standard europei nella differenziazione e trattamento del rifiuto	Verrà prestata particolare attenzione ad una esauriente comunicazione delle iniziative avviate, all'informazione e sensibilizzazione delle tematiche ambientale affrontate anche congiuntamente ad Aprica S.p.A., sui comportamenti virtuosi che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento del parametro percentuale europeo	Tutela dell'ambiente
		Informazione per la prevenzione rischio amianto con interventi diretti per favorirne la dismissione	Tutela dell'ambiente
	Un'urbanistica attenta alle persone	Ridefinizione del piano di azionamento acustico	Tutela dell'ambiente
		Variante PGT	Urbanistica, Edilizia privata e Suap

<i>RPP 2015-2017</i>	<i>PROGRAMMA N° 09</i>	<i>FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</i>	
Obiettivo di mandato	Strategia	Principali obiettivi gestionali RPP	Settore
		Riorganizzazione del Servizio al fine di semplificare le procedure e la costituzione dello Sportello Unico Edilizia-SUAP	Urbanistica, Edilizia privata e Suap
	Aumentare la vivibilità degli spazi e definire i caratteri dello sviluppo futuro in un territorio attivo	Informazione monitoraggio e trattamento per la lotta alla zanzara tigre, nonché al monitoraggio della campagna di derattizzazione	Tutela dell'ambiente

<i>RPP 2015-2017</i>	<i>PROGRAMMA N° 10</i>	<i>FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE</i>	
Obiettivo di mandato	Strategia	Principali obiettivi gestionali RPP	Settore
Organizzazione efficiente, trasparenza e partecipazione	Coinvolgimento e confronto con i cittadini	Percorsi sicuri casa-scuola (Pedibus): l'avvio del servizio presso la scuola primaria di Albate e per ampliare l'offerta	Politiche sociali, tempi della città e asili nido
	Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi e delle forniture	Costruzione di nuove e proficue sinergie, anche mediante Protocolli operativi, con altri servizi territoriali, pubblici e privati, che intervengono, a vario titolo, sui minori e sulle loro famiglie	Politiche sociali, tempi della città e asili nido
		Abbattimento barriere architettoniche e realizzazione di servizi igienici ad uso dei visitatori del cimitero di Monte Olimpino	Opere pubbliche e manutenzione edilizia comunale
	Pari Opportunità	Promuovere sul territorio interventi che assicurino una rete di supporto e di sostegno alle vittime di violenza e azioni di prevenzione del fenomeno	Politiche sociali, tempi della città e asili nido
		Proseguiranno le collaborazioni con realtà e associazioni femminili del territorio anche per l'organizzazione di iniziative in occasione dell'8 marzo e del 25 novembre	Politiche sociali, tempi della città e asili nido
	Sostegno ed educazione alla legalità	azioni di sensibilizzazione alla prevenzione delle dipendenze (alcool, droghe e gioco d'azzardo) rivolte ai giovani	Servizi scolastici, politiche giovanili e partecipazione
Le persone	Politiche di reinserimento sociale	Housing sociale: fundraising con Soggetti del Terzo Settore e implementazione di progetti diversi	Politiche sociali, tempi della città e asili nido

RPP 2015-2017	PROGRAMMA N° 10	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		
Obiettivo di mandato	Strategia	Principali obiettivi gestionali RPP	Settore	
		Programmazione di importanti interventi di adeguamento normativo per il potenziamento della struttura di Via Tibaldi	Opere pubbliche e manutenzione edilizia comunale	
	Ottimizzare per poter ottenere più equità nei servizi sociali	Nuovo sistema di compartecipazione ai costi dei servizi a domanda individuale	Politiche sociali, tempi della città e asili nido	
	Ricerca migliori condizioni e strumenti per l'erogazione dei servizi	Attuazione di un progetto che prevede interventi formativi e di counselling a contrasto della "Fragilità nutrizionale" nelle persone anziane "	Politiche sociali, tempi della città e asili nido	
		Affidamento gestione dormitorio annuale.	Politiche sociali, tempi della città e asili nido	
		Nuovo affidamento gestione Comunità Educative comunali Puzzle A e B	Politiche sociali, tempi della città e asili nido	
	Monitoraggio e controllo efficacia nelle risposte ai bisogni sociali	Progetto nidi sicuri (perfezionamento delle misure da adottare in caso di emergenza)	Opere pubbliche e manutenzione edilizia comunale	
		Progetto "Minori e famiglie"	Politiche sociali, tempi della città e asili nido	
	Tutela della famiglia, sia come struttura formale che come nucleo affettivo	Studio dell'evoluzione dei servizi alla Prima Infanzia nel prossimo triennio e individuazione di proposte organizzative e gestionali volte al contenimento dei costi, al mantenimento della qualità dei servizi e di un'offerta territoriale adeguata ai bisogni	Politiche sociali, tempi della città e asili nido	
		co-progettazione per la programmazione e gestione di interventi e servizi a favore dei minori	Politiche sociali, tempi della città e asili nido	
	Collaborare con il privato per ampliare la rete dei servizi alla famiglia	Co-progettazione per la concessione in gestione degli impianti sportivi di Via del Doss	Politiche sociali, tempi della città e asili nido	
		Promozione di nuove attività e di interventi innovativi da realizzarsi nell'immobile di proprietà comunale di Via Volta 83	Politiche sociali, tempi della città e asili nido	
	La città e i giovani	Politiche giovanili partecipative	Applicazione del nuovo Regolamento per le pratiche partecipative	Servizi scolastici, politiche giovanili e partecipazione
		Promuovere e sostenere la capacità progettuale giovanile	Promozione di iniziative di fund-raising	Servizi scolastici, politiche giovanili e partecipazione

<i>RPP 2015-2017</i>	<i>PROGRAMMA N° 10</i>	<i>FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE</i>	
Obiettivo di mandato	Strategia	Principali obiettivi gestionali RPP	Settore
	Politiche inclusive e di integrazione	Avvio sperimentazione partecipazione persone immigrate nelle attività di volontariato nelle scuole comasche	Servizi scolastici, politiche giovanili e partecipazione
	Potenziamento degli spazi e dei servizi culturali ai giovani	Potenziamento dello sportello "Informagiovani"	Servizi scolastici, politiche giovanili e partecipazione

<i>RPP 2015-2017</i>	<i>PROGRAMMA N° 11</i>	<i>FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO</i>	
Obiettivo di mandato	Strategia	Principali obiettivi gestionali RPP	Settore
Organizzazione efficiente, trasparenza e partecipazione - cittadini attenti, cittadini partecipi	Rendere più efficiente l'azione amministrativa	Redazione del nuovo Piano Generale degli Impianti pubblicitari	Sistemi informativi, controllo di gestione e commercio
		Ridefinizione dei procedimenti amministrativi di competenza del SUAP, in considerazione delle funzioni dello stesso e delle competenze degli uffici comunali ed Enti terzi interessati dai procedimenti, anche in virtù del nuovo assetto organizzativo approvato con Deliberazione di G.C. n. 183 del 27.05.2015 in correlazione (in parte) con il Servizio Edilizia	Urbanistica, Edilizia privata e SUAP
		Gestione on line delle pratiche di competenza del SUAP, in ottemperanza ai disposti del DPR n. 160/2010 in materia di SUAP ed al DPR n. 59/2013 e successive disposizioni regionali in materia di AUA.	Urbanistica, Edilizia privata e SUAP
	Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi e delle forniture	Creazione banche dati informatizzate delle attività produttive	Sistemi informativi, controllo di gestione e commercio
Economia e Lavoro – Lo sviluppo come strumento per migliorare la qualità della vita	Progettare CON la città, valorizzare e attrarre risorse per rispondere ai bisogni dei cittadini	Definizione e/o revisione dei Regolamenti comunali sulle attività delle imprese	Sistemi informativi, controllo di gestione e commercio
		Prosecuzione lavori per riqualificazione del padiglione grossisti	Opere pubbliche e manutenzione edilizia comunale
Cultura, Turismo, Sport – Como città del sapere, del turismo, dello sport	Sviluppo e promozione offerta turistica comasca	<i>Riqualificazione e ri-funionalizzazione del Palazzo del Broletto</i>	Sistemi informativi, controllo di gestione e commercio
		<i>Iniziative per l'animazione della città</i>	Sistemi informativi, controllo di gestione e commercio

<i>RPP 2015-2017</i>			
<i>PROGRAMMA N° 12</i>		<i>FUNZIONI RELATIVE AI SERVIZI PRODUTTIVI</i>	
Obiettivo di mandato	Strategia	Principali obiettivi gestionali RPP	Settore
Organizzazione efficiente, trasparenza e partecipazione - cittadini attenti, cittadini partecipi	Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi e delle forniture	Risoluzione del contenzioso con ACSM AGAM	Reti tecnologiche, Strade, Acque e Arredo Urbano
		Effettuazione degli adempimenti tecnico amministrativi per partecipare alla gara ATEM2	Reti tecnologiche, Strade, Acque e Arredo Urbano

Obiettivi assegnati al personale dirigenziale

Di seguito, gli obiettivi gestionali annuali 2015 assegnati alla struttura operativa con il piano esecutivo di gestione; si evidenzia ulteriormente il loro collegamento, in ultimo, con l'Obiettivo di Mandato.

Settore	Obiettivo	Obiettivo di mandato
Affari generali	Avvio procedura innovativa di co-progettazione per l'immobile di proprietà comunale di Via Volta 83	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Affari generali	Definizione di tutte le procedure di gara relative all'anno 2015 del progetto:"tra ville e giardini del lago di Como - navigare nella conoscenza"	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Affari generali	Revisione statuto e regolamento per il funzionamento del consiglio comunale approfondimento consulenze e redazioni di proposte tecniche alla commissione istituita con D.C.C. 1/2015	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Affari generali	Progetto di informatizzazione dei documenti e procedimenti amministrativi.	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Affari generali	Definizione procedure tese ad accelerare la contrattualizzare dei provvedimenti di affidamento	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport	Manifestazioni sportive promozionali: potenziamento della partecipazione e sperimentazione in periferia	6 - CULTURA, TURISMO, SPORT
Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport	Riqualificazione accoglienza turistica	6 - CULTURA, TURISMO, SPORT
Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport	Expo 2015 musei comaschi	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport	Organizzazione della Pinacoteca	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport	Ridefinizione dell'organizzazione delle iniziative culturali nel periodo estivo	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport	Rilevazione multilingue sulla percezione degli utenti finalizzata al miglioramento dei servizi forniti dalla Biblioteca	4 - LE PERSONE
Gabinetto, Relazioni istituzionali, Comunicazione, società partecipate	Conformazione della società COMO SERVIZI URBANI Spa in società in house providing	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Gabinetto, Relazioni istituzionali, Comunicazione, società partecipate	Piano di razionalizzazione delle società partecipate	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Gabinetto, Relazioni istituzionali, Comunicazione, società partecipate	40° anniversario di gemellaggio con la città giapponese di Tokamachi	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

partecipate		
Gabinetto, Relazioni istituzionali, Comunicazione, società partecipate	Comunicazione del brand cittadino	6 - CULTURA, TURISMO, SPORT
Gabinetto, Relazioni istituzionali, Comunicazione, società partecipate	Riorganizzazione del servizio URP	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Gabinetto, Relazioni istituzionali, Comunicazione, società partecipate	Rivisitazione della testata on-line del Comune di Como	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Gestioni economiche e finanziarie	Implementazione e realizzazione dei disposti del nuovo sistema contabile disciplinato dal D.LGS.118/2011 e smi – semplificare procedure e processi	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Gestioni economiche e finanziarie	Avvio della nuova contabilità armonizzata	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Gestioni economiche e finanziarie	Riorganizzazione dei processi di lavoro dell'ufficio	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Gestioni economiche e finanziarie	Attività di contrasto dell'evasione fiscale	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Gestioni economiche e finanziarie	Implementazione gestione informatizzata del magazzino comunale per gli acquisti di beni di consumo	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Gestioni economiche e finanziarie	Miglioramento servizio di pulizia uffici e altri edifici comunali	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Mobilità e trasporti, parchi e Giardini	Censimento alberi monumentali e redazione Regolamento del Verde	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
Mobilità e trasporti, parchi e Giardini	Progettazione segnaletica sentieri (dal centro città alla fascia collinare di convalle)	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
Mobilità e trasporti, parchi e Giardini	Aggiornamento Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
Mobilità e trasporti, parchi e Giardini	Partecipazione iniziativa per la Misura mobilità ciclistica POR FESR 2014 - 2020 di Regione Lombardia	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
Mobilità e trasporti, parchi e Giardini	Miglioramento mobilità pedonale e ciclabile - Trasporto integrato treno - bici	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
Opere pubbliche e Manutenzione edilizia comunale	Progetto "Scuola e Nidi sicuri"	4 - LE PERSONE
Opere pubbliche e Manutenzione edilizia comunale	Difesa dalle esondazioni del lago - Perizia di variante n. 3 (RUP)	1- PER ANDARE OLTRE
Opere pubbliche e Manutenzione edilizia comunale	Recupero patrimonio ERP	4 - LE PERSONE
Opere pubbliche e Manutenzione edilizia	Potenziamento dell'accoglienza del Centro profughi di via Tibaldi	4 - LE PERSONE

comunale		
Opere pubbliche e Manutenzione edilizia comunale	"Tra Ville e giardini del lago di Como.Navigare nella conoscenza"	
Opere pubbliche e Manutenzione edilizia comunale	Progetto Punto Unico di cottura	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Organizzazione programmazione e controlli	Approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Organizzazione programmazione e controlli	Informatizzazione servizio mensa personale per il triennio 2015/2018	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Organizzazione programmazione e controlli	Nuovo sistema di valutazione - formulazione PEG	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Patrimonio e demanio	Redazione nuovo regolamento per la custodia di edifici comunali e legalizzazione situazioni esistenti	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Patrimonio e demanio	Attivazione procedure per la concessione finalizzata alla valorizzazione del compendio di ragione comunale sito in via del Doss	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Patrimonio e demanio	Attivazione federalismo demaniale 2015	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Patrimonio e demanio	Attuazione piano alienazioni 2015	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Patrimonio e demanio	Avvio procedure finalizzate all'attivazione di aste pubbliche e/o al rinnovo di contratti e concessioni scaduti	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Pianificazione urbanistica, edilizia privata e SUAP	Costituzione sportello Unico Edilizia - SUAP	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Pianificazione urbanistica, edilizia privata e SUAP	Variante PGT	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
Pianificazione urbanistica, edilizia privata e SUAP	Riqualificazione Piazze (Volta/via Garibaldi- Roma/Grimoldi) e riqualificazione Broletto	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
Pianificazione urbanistica, edilizia privata e SUAP	Monumento Libeskind	6 - CULTURA, TURISMO, SPORT
Pianificazione urbanistica, edilizia privata e SUAP	Riqualificazione ex Ticosa	1- PER ANDARE OLTRE
Pianificazione urbanistica, edilizia privata e SUAP	PII Trevitex	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
Politiche sociali , tempi della città e Asili Nido	co-progettazione impianti sportivi di Via del Doss	4 - LE PERSONE
Politiche sociali , tempi della città e Asili Nido	Ristrutturazione del sistema di compartecipazione al costo dei servizi pubblici a domanda individuale	4 - LE PERSONE
Politiche sociali , tempi della città e Asili Nido	co-progettazione immobile di proprietà comunale di Via Volta 83. (Fase 2)	4 - LE PERSONE

Politiche sociali , tempi della città e Asili Nido	Avvio processi di housing sociale	4 - LE PERSONE
Polizia Locale, Protezione civile	Potenziamento dei servizi di vigilanza	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Polizia Locale, Protezione civile	Rimodulazione ed intensificazione del servizio di polizia locale nei quartieri	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Polizia Locale, Protezione civile	Contrasto all'illegalità nell'attività commerciale e dei pubblici esercizi	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Polizia Locale, Protezione civile	Incremento attività a contrasto dell'incidentalità notturna e della guida in stato di ebbrezza	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Polizia Locale, Protezione civile	Maggiore visibilità e operatività sul territorio del servizio di polizia locale	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Reti tecnologiche, Strade, Acque e arredo urbano	RISANAMENTO PRIMO BACINO DEL LAGO. ADEGUAMENTO RETI FOGNARIE. Ottemperanza delle prescrizioni emesse dalla Provincia di Como con provvedimento n. 98/2003 riguardo i terminali di fognatura non depurati. Adeguamento allacciamenti privati	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
Reti tecnologiche, Strade, Acque e arredo urbano	Implementazione rete fognaria comunale	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
Reti tecnologiche, Strade, Acque e arredo urbano	Mappatura del rischio idrogeologico del territorio	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
Reti tecnologiche, Strade, Acque e arredo urbano	Messa in sicurezza Via Per Civiglio e via Grotta	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Reti tecnologiche, Strade, Acque e arredo urbano	Attività prodromica all'ammodernamento degli impianti d'illuminazione pubblica	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Reti tecnologiche, Strade, Acque e arredo urbano	OPERE DI DIFESA DALLE ESONDAZIONI DEL LAGO NEL COMPARTO PIAZZA CAVOUR - LUNGO LAGO - Progetto "Paratie" - perizia di variante n. 3	1- PER ANDARE OLTRE
Servizi Demografici	Attuazione alla nuova disciplina della separazione e del divorzio consensuali	4 - LE PERSONE
Servizi Demografici	Dematerializzazione servizio Carta d'Identità	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Servizi Demografici	Implementazione database dell'ASL per donatori organi	4 - LE PERSONE
Servizi Demografici	Avvio processo dematerializzazione ufficio elettorale	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Servizi Demografici	Evoluzione del modello di diffusione delle statistiche locali	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Servizi scolastici Politiche giovanili e Partecipazione	PROGETTO "SCUOLE APERTE"/ "NON UNO DI MENO"	7 - LA CITTÀ E I GIOVANI
Servizi scolastici Politiche giovanili e Partecipazione	Avvio del volontariato civico	4 - LE PERSONE
Servizi scolastici Politiche giovanili e Partecipazione	Attivazione delle assemblee di zona	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Servizi scolastici Politiche giovanili e Partecipazione	Riprogettazione politiche giovanili	7 - LA CITTÀ E I GIOVANI

Servizi scolastici Politiche giovanili e Partecipazione	Piano di dimensionamento scolastico	4 - LE PERSONE
Servizi scolastici Politiche giovanili e Partecipazione	Azioni di contrasto al gioco d'azzardo	4 - LE PERSONE
Servizio Legale	Esperimento gara per il servizio di Loss adjuster (gestione sinistri) in favore dell'Ente	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Servizio Legale	Esperimento gara per il servizio broker	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Servizio Legale	supporto progetto Atem	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Servizio Legale	Supporto giuridico ai grandi obiettivi strategici di fine mandato	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Sistemi informativi, Controlli di gestione, Commercio	NUOVO SISTEMA INTEGRATO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE (supporto al NIV e al Segretario Generale)	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Sistemi informativi, Controlli di gestione, Commercio	Aggiornamento dinamico della banca dati attività produttive	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Sistemi informativi, Controlli di gestione, Commercio	Nuovo portale istituzionale: fase 1 (di 2)	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Sistemi informativi, Controlli di gestione, Commercio	Redazione nuovo piano generale degli impianti pubblicitari (PGIP)	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Sistemi informativi, Controlli di gestione, Commercio	Progetto Distretto della Attrattività (D.AT)	3 - ECONOMIA E LAVORO
Tutela dell'ambiente	Campagna comunicazione manutenzione impianti termici	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
Tutela dell'ambiente	Civico monitoraggio del servizio di igiene urbana	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
Tutela dell'ambiente	Predisposizione piano di azionamento acustico aggiornato sulla base cartografica del PGT	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
Tutela dell'ambiente	concessione del servizio per l'installazione di distributori di acqua alla spina	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
Tutela dell'ambiente	PET da rifiuto a risorsa : progetto sulla potenzialità di un materiale apparentemente solo rifiuto	5 - AMBIENTE E TERRITORIO

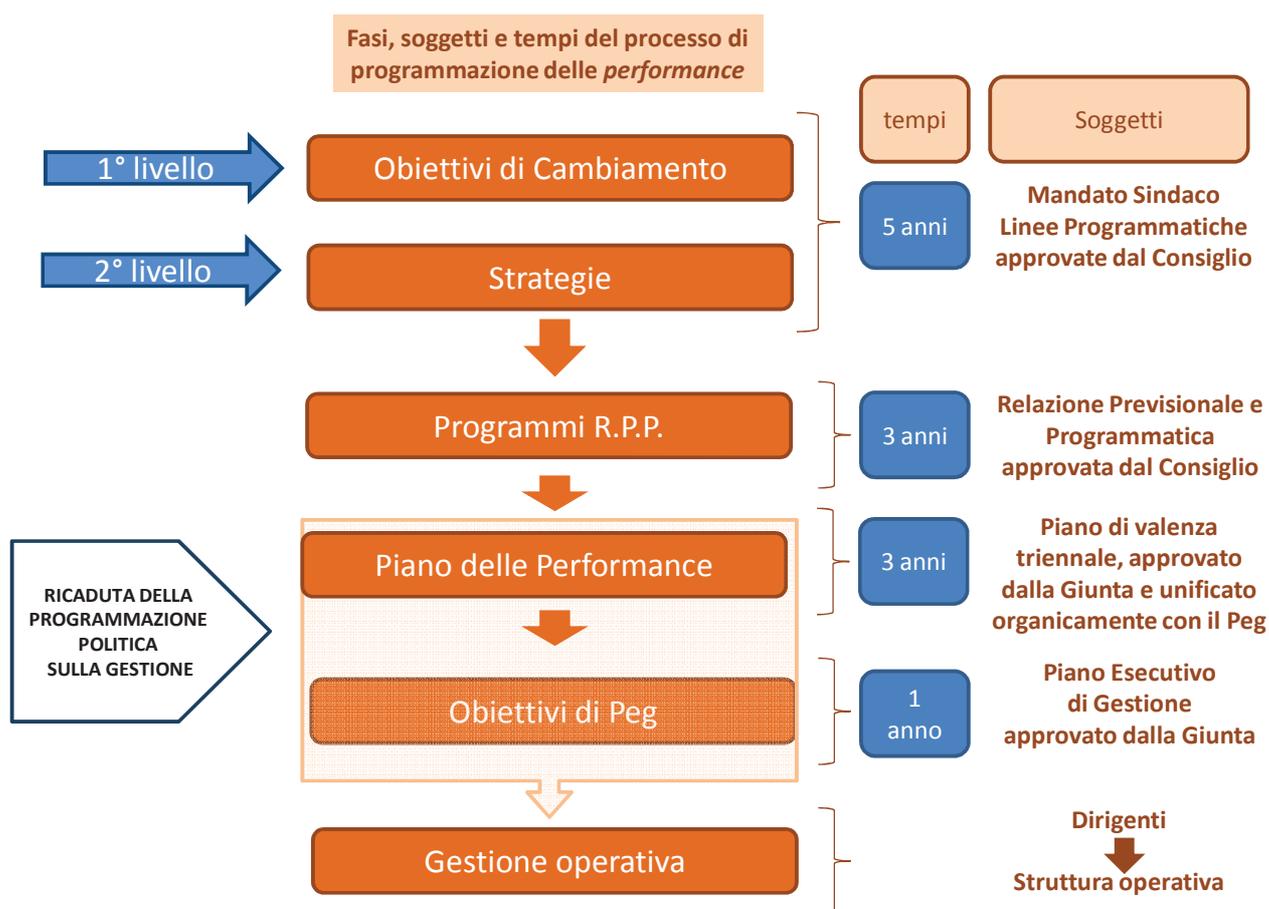
IL PROCESSO ADOTTATO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE

Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del piano

L'art. 5 del regolamento della performance del Comune di Como (approvato con delibera G.C. 141/2011 e pubblicato sul sito Internet istituzionale) prevede che il ciclo di gestione della performance si componga delle seguenti fasi derivate dall'art. 4 del d.lgs 150/2009:

- 1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 3) monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi
- 4) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- 5) utilizzo di sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati

Nello schema seguente, si riporta la sequenza cronologica e gli attori coinvolti nell'attività di programmazione degli obiettivi dell'Ente.



Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

All'interno del sistema documentale sopra delineato, la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) assume il ruolo di "contenitore generale della pianificazione", avendo orizzonte temporale triennale e, soprattutto, la capacità di essere declinata (con il PEG) in obiettivi gestionali annuali¹.

Questo sistema garantisce il collegamento anche con la programmazione economico finanziaria contenuta nei documenti che costituiscono il bilancio di previsione annuale e pluriennale.

Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

Il Comune di Como misura e valuta la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, ai settori \ unità organizzative di massimo livello in cui si articola e ai singoli dipendenti al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti nonché la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dai Settori.

.