



COMUNE DI
COMO

*Proposta di
Piano esecutivo di
Gestione 2016*

Proposta del Segretario generale

INDICE:

1- Piano esecutivo di gestione 2016

3 - Piano degli obiettivi 2016

4 - Piano delle performance 2016-2018

2 -PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

PEG 2016 - Affari generali

PEG 2016 - Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport

PEG 2016 - Gabinetto, Relazioni istituzionali, Comunicazione, società partecipate

PEG 2016 - Gestioni economiche e finanziarie

PEG 2016 - Mobilità e trasporti, parchi e Giardini

PEG 2016 - Opere pubbliche e Manutenzione edilizia comunale

PEG 2016 - Organizzazione programmazione e controlli

PEG 2016 - Patrimonio e demanio

PEG 2016 - Politiche sociali , tempi della città e Asili Nido

PEG 2016 - Polizia Locale, Protezione civile

PEG 2016 - Reti tecnologiche, Strade, Acque e arredo urbano

PEG 2016 - Servizi Demografici

PEG 2016 - Servizi scolastici Politiche giovanili e Partecipazione

PEG 2016 - Servizio Legale

PEG 2016 - Sistemi informativi, Controlli di gestione, Commercio

PEG 2016 - Tutela dell'ambiente

PEG 2016 - Urbanistica, edilizia privata e SUAP



COMUNE DI
COMO

Piano Esecutivo di Gestione 2016

Affari generali

SETTORE	Affari generali
RESPONSABILE	Avv. Marina Ceresa
CENTRO PEG	Contratti e gare
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>Adeguamento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici al nuovo Codice approvato con D.Lgs. 50/2016.</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Studio ed applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici - nonché della normativa di dettaglio - linee guida e decreti attuativi - in corso di predisposizione. Individuazione procedura interna finalizzata a garantire un efficiente supporto per l'espletamento delle gare di competenza degli altri settori/servizi dell'Ente e misure volte a favorire la riduzione dei tempi di stipula dei contratti

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Attività di consulenza a tutti i Settori per la prima applicazione della nuova disciplina	01/06/16	30/09/16		L'obiettivo è coerente con quanto previsto nella sezione operativa della nota di Aggiornamento del Dup 2016-2018.
2)	Aggiornamento e revisione di tutti i documenti di gara per appalti di lavori, forniture e servizi, inerenti sia le procedure aperte che quelle negoziate e predisposizione ex novo della documentazione riferita alla nuova e specifica disciplina delle concessioni di lavori e servizi.	01/06/16	31/12/16		
3)	Predisposizione di una scheda interna di sintesi / vademecum/circolare /FAQ che riporti le nuove disposizioni D.Lgs. 50/2016. a supporto degli altri Servizi nell'espletamento delle procedure di gara	01/06/16	31/12/16		
4)	Riunioni intersettoriali	01/06/16	31/12/16		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	Incompletezza delle disposizioni attuative
-----------	--

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	N. di pareri scritti su pareri richiesti entro il 15/12/2016	100%	X			
2 ind	N. di modelli revisionati su modelli da revisionare	100%	X			
3 ind	% di contratti stipulati oltre i 60gg dalla determinazione	<10%	X			
4 ind	% delle gare pubblicate con documentazione trasmessa entro il 30/11/2016	100%	X			

SETTORE	Affari generali
RESPONSABILE	Avv. Marina Ceresa
CENTRO PEG	Segreteria generale
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione degli obblighi di pubblicità e di trasparenza e Coordinamento dell'attività di attuazione del D. Lgs. 97/2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, [...]), per le relative parti
DESCRIZIONE OBIETTIVO	In considerazione della pluralità e della eterogeneità delle informazioni soggette a pubblicità e trasparenza, si rende indispensabile una costante attività di supervisione e coordinamento per assicurare il sollecito e corretto adempimento degli obblighi di trasparenza assegnati ai singoli settori. Pur facendo capo tale attività al Segretario generale in quanto Responsabile della Trasparenza, lo stesso si avvale dell'attività del settore Affari generali per gli aspetti richiamati. L'obiettivo comprende il monitoraggio delle soluzioni proposte e l'attuazione da parte di tutti i dirigenti interessati compresa la segnalazione al responsabile della trasparenza di eventuali inadempimenti.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Studio del D.Lgs.97/2016.	30/06/16	15/07/16		L'obiettivo è coerente con quanto previsto nella sezione operativa della nota di Aggiornamento del Dup 2016-2018. Il D.Lgs. 97/2016 è entrato in vigore il 23 giugno 2016 e impone alle PA l'adeguamento alle novità normative introdotte entro il 31/12/2016
2)	Predisposizione di apposito piano con individuazione delle soluzioni giuridiche e tecniche con relative responsabilità idonee ad assicurare il corretto adempimento del D.Lgs. 97/2016	16/07/16	30/09/16		
3)	Adozione di soluzioni (centralizzate o decentralizzate, a seconda dei casi), e di istruzioni ai settori per dare attuazione alle novità normative introdotte. Attività di supervisione e coordinamento in fase di attuazione.	01/10/16	31/12/16		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	% di realizzazione degli adempimenti richiesti o necessitati	100%	X			

SETTORE	Affari generali
RESPONSABILE	Avv. Marina Ceresa
CENTRO PEG	Segreteria generale
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>Progetto "Navigare nella conoscenza": analisi, anche attraverso incarico esterno dedicato, dei futuri modelli gestionali del bene monumentale di Villa Olmo</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Individuazione del consulenza specialistica per l'analisi dei possibili modelli gestionali	01/01/16	31/07/16		
2)	Coordinamento di tutte le attività tese alla scelta del modello gestionale e delle linee guide del piano di gestione	01/01/16	15/09/16		
3)	Collaborazione con il consulente esterno per la redazione del piano di gestione, previsto dallo stesso progetto "Navigare nella conoscenza"	01/01/16	31/10/16		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Affidamento incarico	entro 31/7/2016				
2 ind	redazione del piano di gestione	entro 31/10/2016				

SETTORE

Affari generali

Risorse Umane assegnate al 30/06/2016

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A	2		
B	12	4	
C	6		
D	8		

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
29



COMUNE DI
COMO

Piano Esecutivo di Gestione 2016

**Cultura, Musei, Biblioteca, Turismo
e Sport**

SETTORE	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
RESPONSABILE	Prof. Maurizio Ghioldi
CENTRO PEG	Musei
OBIETTIVO DI MANDATO	6 - CULTURA, TURISMO, SPORT
STRATEGIA	6 - CULTURA, TURISMO, SPORT -- 6.4 -- Rilancio e sviluppo nuove iniziative

TITOLO OBIETTIVO	<i>Celebrazioni in occasione del Centenario della morte di Antonio Sant'Elia</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	In occasione del centenario della morte dell'architetto comasco Antonio Sant'Elia il Comune di Como intende promuovere una serie di iniziative volte a ricordare la figura e l'attività di questo importante esponente del Futurismo, le cui utopistiche visioni sono apprezzate in tutto il mondo. Le manifestazioni previste per celebrare l'illustre architetto avranno il sostegno di un Comitato scientifico di risonanza nazionale.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Definizione programma manifestazioni		31/07/16		
2)	Collaborazione all'evento "Eliade" al Monumento ai Caduti		15/10/16		
3)	Collaborazione alla mostra "Il monumento ai caduti 1914-1930" c/o Novocomum		30/10/16		
4)	Collaborazione attuazione itinerari culturali Como-Milano		30/10/16		
5)	Organizzazione mostra in Pinacoteca: "Trasposizioni tridimensionali e nuove letture" (selezione opere, progettazione allestimento, assegnazione incarichi,)		30/11/16		
6)	Organizzazione Concorso "Poster art"		31/12/16		
7)	Ampliamento del sito istituzionale www.antoniosantelia.org		31/12/16		
8)	Partecipazione Convegno internazionale		31/12/16		
9)	Coordinamento Comunicazione iniziative locali		31/12/16		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													

criticita	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n. Enti e Istituzioni coinvolti	9	X			
2 ind	n. iniziative organizzate	10	X			
3 ind	n. partecipanti iniziative organizzate	6000	X			
4 ind	Esperti coinvolti nella progettazione e realizzazione degli eventi	15	X			
5 ind	n. adesioni al Concorso "Poster art"	50	X			

SETTORE	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
RESPONSABILE	Prof. Maurizio Ghioldi
CENTRO PEG	Biblioteca
OBIETTIVO DI MANDATO	6 - CULTURA, TURISMO, SPORT
STRATEGIA	6 - CULTURA, TURISMO, SPORT -- 6.4 -- Rilancio e sviluppo nuove iniziative

TITOLO OBIETTIVO	<i>Valorizzazione patrimonio documentario conservato presso la Biblioteca comunale: riordino informatizzato del fondo Bontempelli (progetto approvato da Soprintendenza ai beni archivistici della Lombardia)</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	La Biblioteca conserva fondi e archivi famigliari oggetto di studio da parte di storici e ricercatori. La consultazione di fondi non inventariati pone a rischio l'integrità del fondo stesso e, pertanto, in un'ottica di tutela delle carte d'archivio e di facilitazione nella consultazione, è necessario prevedere interventi di riordino e inventariazione informatizzata, secondo gli standard internazionali, nazionali e regionali. Al termine del lavoro saranno disponibili strumenti di corredo, in particolare in formato elettronico, che consentiranno il reperimento rapido delle informazioni disponibili sui diversi fondi sia per fini amministrativi che di ricerca storica. Il riordino del fondo Bontempelli assume un'importanza notevole in relazione alle celebrazioni per il centenario della Grande Guerra.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Stesura progetto di riordino informatizzato		30/04/16		
2)	Approvazione progetto da parte della Soprintendenza		15/06/16		
3)	Avvio attività di riordino		30/06/16		
4)	Elaborazione inventario informatizzato		31/12/16		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n. carte riordinate / n° carte di archivio	2000 su 2000	X			
2 ind	% unità archivistiche etichettate	100%	X			

SETTORE	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
RESPONSABILE	Prof. Maurizio Ghioldi
CENTRO PEG	Biblioteca
OBIETTIVO DI MANDATO	6 - CULTURA, TURISMO, SPORT
STRATEGIA	6 - CULTURA, TURISMO, SPORT -- 6.4 -- Rilancio e sviluppo nuove iniziative

TITOLO OBIETTIVO	<i>Ideazione ed attuazione Percorsi della multiculturalità della Biblioteca di Como e del Sistema Bibliotecario intercomunale di Como</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il processo di acquisizione della consapevolezza sulla trasformazione del ruolo della Biblioteca, non solo istituto culturale ma anche luogo di coesione sociale, ha richiesto l'integrazione della propria programmazione culturale con attività che rappresentassero un mutamento già avvenuto. Il questionario somministrato nel 2015 ha reso evidente la presenza in Biblioteca di utenti di 23 nazionalità diverse e, anche per tale ragione, la multiculturalità è stata assunta quale valore positivo nella programmazione del 2016.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Organizzazione corsi di lingue per ragazzi		31/05/16		
2)	Organizzazione mostra fotografica "Tutti a scuola"		31/05/16		
3)	Organizzazione convegno "Le Biblioteche per l'integrazione"		30/06/16		
4)	Organizzazione incontri con autori stranieri		31/07/16		
5)	Organizzazione laboratori multiculturali		31/10/16		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n. biblioteche coinvolte	6	X			
2 ind	n. partecipanti al convegno	100	X			
3 ind	n. complessivo incontri	30	X			

SETTORE	Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport
RESPONSABILE	Prof. Maurizio Ghioldi
CENTRO PEG	Cultura
OBIETTIVO DI MANDATO	6 - CULTURA, TURISMO, SPORT
STRATEGIA	6 - CULTURA, TURISMO, SPORT -- 6.4 -- Rilancio e sviluppo nuove iniziative

TITOLO OBIETTIVO	<i>Musaico: percorso di progettazione partecipata di una nuova offerta culturale per la città' negli spazi museali</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Progettazione con una rete di associazioni del territorio di attività di "contaminazione" degli spazi museali della città al fine di diversificare l'offerta culturale e raggiungere l'utenza under 30 e le famiglie. Il progetto prevede oltre alla pianificazione, organizzazione e monitoraggio di nuove attività culturali calendarizzate nell'arco di tutto l'anno, il suo inserimento nel sito comunale visitcomo e la sua fusione con l'immagine di comunicazione dei musei a partire dalla identificazione di ognuno di loro con un colore che corrisponda al brand di Como. Il percorso prevede anche momenti di valorizzazione e scambio del know how tra gli operatori esterni e le risorse umane interne.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Promozione incontri con i partner per la progettazione delle iniziative		31/12/16		
2)	Cura e redazione del piano di comunicazione		31/03/16		
3)	Organizzazione e coordinamento delle iniziative del progetto		31/12/16		
4)	Coordinamento delle iniziative di progetto all'interno del quadro di programmazione annuale della città		31/12/16		
5)	Gestione delle relazioni con la fondazione cariplo e adempimenti		31/12/16		
6)	Monitoraggio annuale delle iniziative di progetto		31/12/16		

Tempi programmati

fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Numero dei partner diretti	6	X			
2 ind	Numero dei partner di supporto	15	X			
3 ind	Numero delle sedi museali coinvolte	4	X			
4 ind	Numero delle iniziative promosse	40	X			
5 ind	Numero incontri di formazione promossi	5	X			
6 ind	Numero del personale interno coinvolto nella formazione (cat. A, b, c)	60	X			
7 ind	Tipologia delle iniziative promosse	2 concerti, 10 laboratori, 15 teatro, 3 mostre, 10 animazioni	X			

SETTORE

Cultura, Musei, Biblioteca, Turismo e Sport

Risorse Umane assegnate al 30/06/2016

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A	14	3	
B	26	6	
C	12	2	
D	11	1	

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
35



Piano Esecutivo di Gestione 2016

**Gabinetto, Relazioni Istituzionali,
Comunicazione, Società Partecipate**

SETTORE	Gabinetto, Relazioni istituzionali, Comunicazione, società partecipate
RESPONSABILE	Dott.ssa Valeria Guarisco
CENTRO PEG	Ufficio stampa e comunicazione
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>Messa on line del nuovo sito istituzionale del Comune di Como</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Terminata la gara per l'assegnazione del nuovo sito istituzionale ad opera dei servizi informativi, serve procedere con lo sviluppo della parte redazionale, ovvero ideazione e realizzazione dell'alberatura, riscrittura dei contenuti, selezione delle immagini, migrazione delle pagine

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Adeguamento della parte grafica	01/01/16	28/02/16		
2)	Incontri con gli Assessori per la definizione dell'alberatura	01/02/16	01/05/16		
3)	Rilascio dell'alberatura	01/05/16	15/05/16		
4)	Redazione e validazione testi, ricerca e inserimenti iconografici	01/03/16	30/09/16		
5)	Migrazione	01/09/16	01/11/16		
6)	Test e messa on line	01/01/16	31/12/16		

Tempi programmati

fasce	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Rilascio release grafica	28/02/2016			x	
2 ind	Rilascio alberatura	15/05/2016			x	
3 ind	Messa on line	31/12/2016			x	

SETTORE	Gabinetto, Relazioni istituzionali, Comunicazione, società partecipate
RESPONSABILE	Dott.ssa Valeria Guarisco
CENTRO PEG	Rapporti con le partecipate
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.1 -- Attuare la gestione pubblica dell'acqua come bene comune, per un'acqua valorizzata in ogni suo aspetto

TITOLO OBIETTIVO	<i>Integrazione del servizio di depurazione di Comodepur nel servizio idrico Integrato di Como Acqua</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Comodepur spa gestisce il servizio di depurazione delle acque reflue civili e industriali. Con l'affidamento del servizio idrico integrato al gestore unico Como Acqua srl, serve individuare un percorso perché anche Comodepur venga integrata in questo nuovo sistema di gestione del servizio

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Studio preliminare quadro normativo e della fattispecie in esame, volto ad individuare le peculiarità della fattispecie	01/01/16	30/06/16		
2)	Affidamento di un incarico di consulenza/assistenza ad uno studio specializzato	01/07/16	30/07/16		
3)	Confronto con la società in oggetto	01/07/16	30/09/16		
4)	Individuazione e condivisione del processo di integrazione da seguire	01/10/16	30/11/16		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	Procedura il cui esito è legato alla volontà delle parti contraenti
------------------	---

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Relazione sulla ricognizione della situazione	30/06/2016			x	
2 ind	Affidamento incarico consulenza/assistenza	31/07/2016			x	
3 ind	Indirizzo di Giunta con l'illustrazione del percorso	30/11/2016			x	

SETTORE	Gabinetto, Relazioni istituzionali, Comunicazione, società partecipate
RESPONSABILE	Dott.ssa Valeria Guarisco
CENTRO PEG	Ufficio gabinetto
OBIETTIVO DI MANDATO	6 - CULTURA, TURISMO, SPORT
STRATEGIA	6 - CULTURA, TURISMO, SPORT -- 6.4 -- Rilancio e sviluppo nuove iniziative

TITOLO OBIETTIVO	Realizzazione del progetto "Cult City"
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Adesione al bando regionale "L'anno del turismo lombardo e le capitali d'arte - Progetto Cult city", per l'ottenimento del contributo correlato

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Presentazione del programma di intervento preliminare	02/05/16	06/06/16		
2)	Negoziazione	07/06/16	07/07/16		
3)	Presentazione programma definitivo	11/07/16	29/07/16		
4)	Sottocrizione convenzione con la Regione	01/08/16	30/09/16		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità

Procedura il cui esito è legato alla volontà delle parti contraenti

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	sottoscrizione della convenzione	30/09/2016			x	

SETTORE	Gabinetto, Relazioni istituzionali, Comunicazione, società partecipate
RESPONSABILE	Dott.ssa Valeria Guarisco
CENTRO PEG	Ufficio gabinetto
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>Individuazione modello/struttura per Bilancio di mandato</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo consiste nella stesura di bilancio di mandato per adempiere alle finalità istituzionali e per adempiere alla necessità di rendicontare ai cittadini le attività svolte nel corso del mandato amministrativo

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Raccolta modelli		30/06/16		
2)	Raccordo con il settore controllo di gestione	01/07/16	31/07/16		
3)	Individuazione consulente	01/08/16	30/09/16		
4)	Produzione delle schede degli obiettivi già raggiunti	01/10/16	31/12/16		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporal	note
1 ind	Predisposizione bozza di bilancio di Mandato	31/12/2016			x	

SETTORE	Gabinetto, Relazioni istituzionali, Comunicazione, società partecipate
RESPONSABILE	Dott.ssa Valeria Guarisco
CENTRO PEG	Rapporti con le partecipate
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.5 -- Razionalizzazione trasparenza ed efficienza delle società partecipate

TITOLO OBIETTIVO	<i>Definizione modalità operative per il controllo delle società partecipate</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	In attuazione del regolamento dei controlli interni occorre individuare opportune modalità operative per l'esercizio del controllo delle società partecipate maggioritarie coinvolgendo tutte le competenze necessarie all'interno dell'Ente

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Attivazione del gruppo di lavoro con la collaborazione del Segretario Generale	01/01/16	31/07/16		
2)	Stesura disciplinare dei controlli sulle partecipate maggioritarie ad integrazione del regolamento vigente	01/08/16	31/12/16		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporal	note
	Approvazione disciplinare dei controlli sulle partecipate maggioritarie	31/12/2016				

SETTORE	Gabinetto, Relazioni istituzionali, Comunicazione, società partecipate
RESPONSABILE	Dott.ssa Valeria Guarisco
CENTRO PEG	Ufficio stampa e comunicazione
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>Valorizzazione delle opere cantierate attraverso innovative forme di comunicazione</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Stesura disciplinare interno per la tempestiva comunicazione delle opere in fase di realizzazione, che consenta all'ufficio comunicazione di essere informato tempestivamente sulle principali fasi di avanzamento dei cantieri per poter informare debitamente la cittadinanza

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Costituzione gruppo di lavoro intersettoriale	01/01/16	31/07/16		
2)	Stesura disciplinare interno	01/08/16	30/10/16		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticita

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Predisposizione procedura comunicazione opere cantierate	30/10/2016				
2 ind	Predisposizione progetto di valorizzazione delle opere cantierate	30/11/2016				

SETTORE

Gabinetto, Relazioni Istituzionali, Comunicazione,
Società Partecipate

Risorse Umane assegnate al 30/06/2016

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A	4	1	
B	7	2	
C	8	1	
D	4		1

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
24



Piano Esecutivo di Gestione 2016

Gestioni economiche e finanziarie

SETTORE	Gestioni economiche e finanziarie
RESPONSABILE	Dott. Raffaele Buononato
CENTRO PEG	Entrate Tributarie
OBIETTIVO DI MANDATO	ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE - 2.3 Rendere più efficiente l'azione amministrativa
TITOLO OBIETTIVO	<i>Potenziamento della gestione interattiva dei tributi con i contribuenti</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Per migliorare il servizio offerto ai contribuenti e favorire la collaborazione reciproca, si prevede di potenziare l'utilizzo dei canali telematici. A tal fine, ai contribuenti che hanno preventivamente comunicato il proprio indirizzo e-mail, saranno inviate, tramite posta elettronica, le richieste di pagamento della TARI, nonché documenti o comunicazioni di varia natura. Viene anche consentito di inviare le dichiarazioni TARI (di inizio, cessazione o variazione) a mezzo di posta elettronica. Inoltre, per facilitare l'aggiornamento tempestivo delle banche dati della TARI, si prevede di attivare a favore dei contribuenti interessati - previo rilascio di apposita password -l'accesso diretto alla propria posizione TARI, sia per verificare l'esigenza di segnalare delle variazioni, sia per effettuare direttamente la stampa dei modelli di pagamento, anche degli anni precedenti, qualora gli stessi fossero stati smarriti o non recapitati.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	REGISTRAZIONE NELL'ARCHIVIO TARI DEL COMUNE DEGLI INDIRIZZI E-MAIL DEI CONTRIBUENTI, SE PRESENTI NELLE DICHIARAZIONI TARI	01/01/16	30/04/16		
2)	INVIO DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO TARI 2016 CON MODALITA' TELEMATICHE (E-MAIL) AGLI INDIRIZZI PREVENTIVAMENTE COMUNICATI DAI CONTRIBUENTI	01/04/16	30/04/16		
3)	ATTIVAZIONE DI UN NUOVO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA A DISPOSIZIONE DEI CONTRIBUENTI PER COMUNICARE ALL'UFFICIO TRIBUTI IL PROPRIO INDIRIZZO E-MAIL PRESSO CUI RICEVERE, DAL 2017, GLI AVVISI DI PAGAMENTO DELLA TARI O ALTRE COMUNICAZIONI	01/04/16	30/04/16		
4)	INSERIMENTO NELL'ARCHIVIO TARI DEL COMUNE DEGLI INDIRIZZI MAIL COMUNICATI DAI CONTRIBUENTI (TALI INDIRIZZI SARANNO UTILIZZATI PER INVIARE GLI AVVISI DI PAGAMENTO DELLA TARI 2017)	01/04/16	31/12/16		
5)	ATTIVAZIONE DELLA POSSIBILITA' PER I CONTRIBUENTI DI CONSULTARE DIRETTAMENTE LA PROPRIA POSIZIONE TARI NELL'ARCHIVIO DEL COMUNE - PREVIO RILASCIO DI PREVENTIVA ABILITAZIONE	01/10/16	31/12/16		
6)	CAMPAGNA INFORMATIVA, MEDIANTE PUBBLICAZIONE SUI QUOTIDIANI LOCALI, SUL SITO INTERNET DEL COMUNE E SU APPOSITI DEPLIANT DELLA POSSIBILITA' DI ACCESSO ALLA BANCA DATI TARI DEL COMUNE DI COMO	01/10/16	31/12/16		
7)	AGGIORNAMENTO DELL'ARCHIVIO TARI A SEGUITO DELLE DICHIARAZIONI INVIATE E DELLE SEGNALAZIONI EFFETTUATE, A MEZZO MAIL, DAI CONTRIBUENTI, DI CUI AL PUNTO 6	01/11/16	31/12/16		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

criticità il numero delle e-mail da gestire nel corso dell'anno aumenterà notevolmente, con conseguente aggravio del carico di lavoro per l'Ufficio Tributi

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numeric	qualità	temporal	note
1 ind	NUMERO DI INDIRIZZI MAIL REGISTRATI NELL'ARCHIVIO DELLE ANAGRAFICHE DELLA TARI PRIMA DELL'EMISSIONE DEL RUOLO 2016	3500	X			
2 ind	NUMERO DI AVVISI DI PAGAMENTO TARI 2016 INVIATI A MEZZO MAIL	3500	X			
3 ind	ATTIVAZIONE DEL NUOVO INDIRIZZO E-MAIL UTILIZZABILE DAI CONTRIBUENTI PER COMUNICARE IL PROPRIO INDIRIZZO E-MAIL	30/04/2016			X	
4 ind	NUMERO DEI NUOVI INDIRIZZI E-MAIL INSERITI E DI QUELLI AGGIORNATI IN BASE ALLE COMUNICAZIONI DEI CONTRIBUENTI O DELLE NUOVE DICHIARAZIONI	1000	X			
5 ind	ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA DI ABILITAZIONE ALL'ACCESSO ALL'ARCHIVIO TARI, MEDIANTE PROCEDURE AUTOMATIZZATE, SEMPLICI E SICURE	31/12/2016			X	
6 ind	NUMERO DI CANALI ATTRAVERSO I QUALI EFFETTUARE CAMPAGNA INFORMATIVA DELLE MODALITA' PER ACCEDERE ALLA BANCA DATI TARI	3	X	X		

SETTORE	GESTIONI ECONOMICHE E FINANZIARIE													
RESPONSABILE	DOTT. RAFFAELE BUONONATO													
CENTRO PEG	Servizi Finanziari													
OBIETTIVO DI MANDATO	- ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE													
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa													
TITOLO OBIETTIVO	<i>Redazione del Bilancio Consolidato: definizione area di consolidamento</i>													
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Il Bilancio consolidato deve essere redatto per la prima volta con riferimento all'esercizio 2016, entro il 30 settembre 2017. Coinvolge le società del gruppo Amministrazione pubblica che rientrano nell'Area di consolidamento. Dopo aver definito quali sono le società incluse nell'area di consolidamento devono essere definite le informazioni, non solo contabili, che consentono l'assemblamento di dati omogenei e quindi la stesura del documento. Durante l'esercizio 2016 questo settore si pone come obiettivo, in collaborazione con il Settore Rapporti con le Partecipate, di delineare quali società sono coinvolte nel processo per poter fornire loro le informazioni utili per il consolidamento, in modo che le aziende interessate possano, per tempo, organizzare la loro struttura in modo da poter fornire tali informazioni. I dati del Bilancio consolidato devono essere omogenei, pertanto dovranno essere raffrontati i criteri di valutazione adottati, ed adeguati.</p>													
Fasi														
N	Descrizione Fase							data inizio	data fine	eseguito	note			
1)	Individuazione del Gruppo Amministrazione Pubblica							01/01/16	30/09/16		Necessita la collaborazione del Settore Rapporti con le Partecipate. E' finalizzata alla predisposizione del c.d elenco 1 di cui all'allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011			
2)	Individuazione all'interno dell'Ente di referenti e formazione degli stessi							01/01/16	31/12/16		I Referenti devono essere individuati sia nel settore che cura i rapporti con le partecipate sia nel settore gestioni economiche e finanziarie. La formazione è utile in una prima fase per la definizione dell'area di consolidamento ma diretta in particolare all'analisi dei criteri e metodi di consolidamento per la redazione del bilancio consolidato. Per quest'ultima parte si intende conferire un incarico previa selezione.			
3)	Calcolo dell'irrelevanza							01/01/16	30/09/16		Nel caso in cui vi siano aziende i cui valori di: ricavi caratteristici, patrimonio netto, totale attivo, non superano il 10% del medesimo dato del bilancio della capogruppo, dovrà essere valutata l'inclusione o meno nell'area di consolidamento. Tale valutazione risulterà dagli atti da sottoporre alla Giunta.			
4)	Definizione dell'Area di Consolidamento							01/01/16	31/10/16		Necessita la collaborazione del Settore Rapporti con le Partecipate e l'approvazione da parte della Giunta degli Enti da includere nel cd elenco 2 di cui all'allegato 4/4. La fase si conclude con la predisposizione di una relazione (o degli atti) da approvare.			
Tempi programmati														
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic	
1														
2														
3														
4														
criticità	Procedura di carattere innovativo, coinvolge entità esterne rispetto al Comune di Como, Si allega apposita relazione													
Indicatori														
N	Descrizione indicatore							Atteso finale			numerico	qualità	temporale	note
1 ind	predisposizione di una relazione e della Delibera di approvazione dell'Area di consolidamento							31/10/2016					X	

SETTORE	Gestioni economiche e finanziarie
RESPONSABILE	Dott. Raffaele Buononato
CENTRO PEG	Economato
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.4 -- Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi e delle forniture

TITOLO OBIETTIVO	<i>Razionalizzazione procedure affidamenti in appalto di servizi</i>
-------------------------	---

DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>L'obiettivo si articola nella razionalizzazione e nell'accorpamento delle procedure di appalto di servizi analoghi, che attualmente vengono affidati con singoli atti di determinazione.</p> <p>Il risultato che ci si propone attiene al conseguimento dei seguenti benefici e miglioramenti in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa:</p> <p>1) La semplificazione dei procedimenti in quanto essendo selezionato a monte un unico fornitore, non è più necessario di volta in volta effettuare singole procedure di gara e conseguenti atti di affidamento, con notevole riduzione dei tempi di esecuzione dell'intervento, in particolare per i servizi di derattizzazione;</p> <p>2) Il conseguimento di un risparmio economico derivante dai ribassi che si possono conseguire ponendo a gara una</p>
------------------------------	--

Fasi					
------	--	--	--	--	--

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Predisposizione del capitolato e degli altri atti di gara per APPALTO SERVIZI DI DERATTIZZAZIONE e FORNITURA ARREDI SCOLASTICI	01/01/16	30/09/16		Questa fase comprende in particolare: 1) l'analisi delle tipologie di interventi richiesti con particolare riferimento agli interventi di prevenzione presso le mense scolastiche;
2)	Indizione gara su piattaforma Sintel per APPALTO SERVIZI DI DERATTIZZAZIONE e FORNITURA ARREDI SCOLASTICI	01/06/16	31/10/16		Questa fase prevede il completamento di tutti gli atti istruttori e procedurali per l'indizione della gara
3)	Aggiudicazione del servizio e della fornitura per APPALTO SERVIZI DI DERATTIZZAZIONE e FONITURA ARREDI SCOLASTICI	01/07/16	31/12/16		
4)	Indizione gara su piattaforma Sintel per APPALTO SERVIZIO DI CUSTODIA E PULIZIA BAGNI PUBBLICI CITTADINI	01/07/16	31/12/16		Questa fase prevede il completamento di tutti gli atti istruttori e procedurali per l'indizione della gara

Tempi programmati												
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
------------	--	--	--	--	--	--

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Fase 1) Individuazione dei fabbisogni rispetto agli edifici interessati, definizione della procedura di gara e predisposizione degli atti procedurali.	30/09/2016				
2 ind	Fase 3 - b) Aggiudicazione del servizio	31/12/2015				

SETTORE	Gestioni economiche e finanziarie
RESPONSABILE	Dott. Raffaele Buononato
CENTRO PEG	Entrate Tributarie
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>Attività di contrasto dell'evasione fiscale dei tributi locali</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	In seguito allo svolgimento delle attività di controllo, l'Ufficio Tributi assumerà gli atti necessari per sanzionare gli omessi pagamenti e/o le omesse dichiarazioni, con l'emissione degli avvisi di accertamento, in materia di ICI-IMU e di TARES-TARI. Per le violazioni in materia di tassa sui rifiuti è prevista anche la collaborazione di soggetti esterni per la stampa, l'imbustamento e la notifica degli atti

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	PREDISPOSIZIONE E NOTIFICA DEGLI ACCERTAMENTI	01/01/16	31/12/16		
2)	GESTIONE DELLE RICHIESTE DI RIESAME PER RETTIFICA O ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA	01/01/16	31/12/16		
3)	GESTIONE DEL CONTENZIOSO	01/01/16	31/12/16		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	La carenza di risorse umane assegnate all'Ufficio Tributi comporta la necessità di affidare a soggetti esterni alcune attività propedeutiche per l'emissione degli accertamenti. Pertanto sarà necessario coordinare e gestire sia l'attività svolta dal personale interno, sia quella svolta dal personale di soggetti esterni - affidatari di determinati servizi/attività -, al fine di poter emettere gli atti necessari per contrastare l'evasione fiscale
------------------	---

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	NUMERO DEGLI ACCERTAMENTI ICI-IMU EMESSI	1000	X			
2 ind	VALORE ORIGINARIO DEGLI ACCERTAMENTI ICI-IMU EMESSI	€ 1.200.000,00	X			
3 ind	NUMERO DEGLI ACCERTAMENTI TARES-TARI	5000	X			in collaborazione con CRESET
4 ind	VALORE ORIGINARIO DEGLI ACCERTAMENTI EMESSI	€ 1.500.000,00	X			

SETTORE

Gestioni economiche e finanziarie

Risorse Umane assegnate al 30/06/2016

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A	5	2	
B	7	1	
C	12	6	1
D	13		

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
42



Piano Esecutivo di Gestione 2016

Mobilità e Trasporti, Parchi e Giardini

SETTORE	Mobilità e trasporti - Parchi e Giardini			
RESPONSABILE				Ing. Pierantonio Lorini
CENTRO PEG	Mobilità e Trasporti			
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO			
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.6 -- Aggiornamento e attivazione strumenti di pianificazione e gestione del traffico			

TITOLO OBIETTIVO	Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano nel rispetto dell'Indirizzo Operativo n. 277 del 20-10-2015 e della Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 13-04-2016.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Avvio procedimento VAS aggiornamento PGTU	01/04/16	30/04/16		
2)	Avviso di avvio del procedimento di VAS	30/04/16	06/05/16		
3)	Redazione e pubblicazione su sito web e su SIVAS del documento di SCOPING	01/04/16	13/05/16		
4)	Prima seduta della Conferenza di Valutazione	13/05/16	20/05/16		
5)	Versione preliminare proposta PGTU	20/05/16	15/07/16		
6)	Versioni preliminari Rapporto Ambientale e Sintesi Non Tecnica	15/07/16	12/08/16		
7)	Pubblicazione Rapporto Preliminare PGTU, Rapporto Ambientale e Sintesi Non Tecnica	01/08/16	12/08/16		
8)	Seconda seduta della Conferenza di Valutazione	12/08/16	12/10/16		
9)	Parere autorità competente e procedente	12/10/16	28/10/16		
10)	Consegna in segreteria del PGTU e della proposta di deliberazione per adozione da parte della Giunta Comunale	28/10/16	14/11/16		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Deposito in Segreteria del PGTU e della proposta di deliberazione per l'adozione da parte	14/11/2016				

SETTORE	Mobilità e trasporti - Parchi e Giardini
RESPONSABILE	Ing. Pierantonio Lorini
CENTRO PEG	Mobilità e Trasporti
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.7 -- Sviluppare una mobilità sostenibile per muoversi a piedi, in bicicletta, sui mezzi pubblici possibilmente elettrici

TITOLO OBIETTIVO	<i>Nuova fermata ferroviaria di Como Camerlata RFI e area di interscambio per la sosta veicolare</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Redazione del progetto preliminare e definitivo "Area di interscambio nuova fermata RFI Como Camerlata", che verrà finanziato da Regione Lombardia.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Redazione progetto preliminare e deposito per inserimento nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2016/2018	01/02/16	30/04/16		
2)	Approvazione progetto preliminare e trasmissione dello stesso a Regione Lombardia	30/04/16	30/06/16		
3)	Esame del progetto preliminare da parte dello specifico gruppo di Lavoro presso Regione Lombardia	30/06/16	30/07/16		
4)	Redazione progetto definitivo e trasmissione dello stesso in Regione Lombardia	30/07/16	31/12/16		Subordinatamente all'approvazione della Variante al PGT e in collaborazione con il Settore Reti

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporali	note
1 ind	Deposito del progetto preliminare per inserimento nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2016/2018	30/04/2016				
2 ind	Deposito in Segreteria del progetto definitivo	31/12/2016				

SETTORE	Mobilità e trasporti - Parchi e Giardini
RESPONSABILE	Ing. Pierantonio Lorini
CENTRO PEG	Parchi e Giardini
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.5 -- Ricollegare la città con il verde, valorizzare il verde come sistema.

TITOLO OBIETTIVO	<i>Riqualificazione Giardini a Lago, Viale Geno e Piazza Cavour</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Progetto di valorizzazione e riqualificazione del patrimonio ambientale dei Giardini a Lago, Viale Geno e Piazza Cavour

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Redazione masterplan per interventi nel triennio	15/07/16	31/12/16		
2)	Redazione e approvazione progetto preliminare 1° lotto	30/09/16	30/11/16		
3)	Redazione progetto esecutivo 1° lotto, approvazione dello stesso ed indizione gara	30/11/16	31/12/16		
4)	individuazione soluzione sedute per piazza Cavour e esecuzione lavori	15/06/16	30/10/16		compatibilmente con i tempi per le procedure di affidamento
5)	individuazione soluzione sedute per viale Geno e esecuzione lavori	15/06/16	30/10/16		compatibilmente con i tempi per le procedure di affidamento

Tempi programmati

fasì	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1												
2												
3												
4												
5												

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Redazione e approvazione progetto preliminare 1° lotto	31/10/2016				
2 ind	Redazione e deposito in Segreteria masterplan per interventi triennio	31/12/2016				
3 ind	Redazione progetto esecutivo, approvazione dello stesso e indizione gara 1° lotto	30/11/2016				
4 ind	Esecuzione interventi piazza Cavour	30/10/2016				

SETTORE	Mobilità e trasporti - Parchi e Giardini
RESPONSABILE	Ing. Pierantonio Lorini
CENTRO PEG	Parchi e Giardini
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.5 -- Ricollegare la città con il verde, valorizzare il verde come sistema.

TITOLO OBIETTIVO	<i>Riqualificazione aree verdi e alberate</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Riqualificazione dei giardini di Viale Varese, interventi di riqualificazione del verde di pertinenza scolastico e interventi di potatura, abbattimenti e ripiantumazione sulle alberature.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Riqualificazione giardini di Viale Varese	20/07/16	31/12/16		redazione, approvazione progetto esecutivo e avvio gara
2)	Riqualificazione verde di pertinenza scolastico	01/09/16	31/12/16		redazione, approvazione progetto esecutivo e avvio gara (aree interessate: materna di Via Varesina, primaria di Via Sinigaglia e primaria di Via Pacinotti)
3)	Interventi di potatura, abbattimenti e ripiantumazione alberature	01/07/16	30/10/16		redazione, approvazione progetto esecutivo e indizione gara

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Redazione, approvazione e avvio gara riqualificazione giardini Viale Varese	31/12/2016				
2 ind	Redazione, approvazione e avvio gara riqualificazione verde di pertinenza scolastico	31/12/2016				
3 ind	Redazione, approvazione e avvio gara potature, abbattimenti e ripiantumazione alberature	30/10/2016				

STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.7 -- Sviluppare una mobilità sostenibile per muoversi a piedi, in bicicletta, sui mezzi pubblici possibilmente elettrici
------------------	---

TITOLO OBIETTIVO	Definizione disciplinare affidamento CSU Gestione Sosta
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Definizione del "Disciplinare concernente la gestione autosili e aree attrezzate per la sosta " con il quale i servizi in oggetto, previsti dall'art. 2 dell'Accordo Quadro approvato con DCC n. 70 del 26/10/2015 ai punti 2.1 Gestione Autosili e 2.2 Gestione Aree Attrezzate per la Sosta sono stati assegnati a CSU Srl.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Predisposizione prima bozza Disciplinare concernente gestione autosili e aree attrezzate per la sosta	01/01/16	29/02/16		
2)	reperimento contratti pregenti in materia di autosili e aree camper (nn. 2564 del 22/12/05, 2574 del 3/2/06 e 3278 del 15/10/15)	01/01/16	29/02/16		
3)	aggiornamento database offerta di sosta su strada	29/02/16	30/05/16		parcheggi a rotazione, parcheggi agevolati per i residenti, parcheggi riservati residenti e hotel
4)	reperimento deliberazioni tariffe autosili e sosta lungo strada regolamentata con parcometro	30/05/16	10/06/16		
5)	predisposizione allegati tecnici al Disciplinare (n. 7 allegati grafici e tariffario)	30/05/16	10/06/16		redazione tavole con planimetrie e sezioni Autosilo di Via Auguadi e Autosilo Val Mulini; redazione tabelle e planimetria offerta di sosta su strada (stalli blu e gialli);redazione planimetria e sezioni Velostazione Como Borghi; redazione planimetria altre aree attrezzate per la sosta delle biciclette; redazione planimetria Aree sosta camper; redazione schema planimetrico Sistema di guida ai parcheggi e Pannelli a Messaggio Variabile per informazione utenza; redazione tabella Tariffe di sosta vigenti
6)	acquisizione verifiche economiche su bilanci CSU 2013-2015	30/05/16	10/06/16		verifiche condotte da Settore Società Partecipate
7)	acquisizione parere di congruità del canone annuo da parte del Dirigente Settore Società Partecipare ai fini della stesura delle versioni finali di DGC e Disciplinare	30/05/16	15/06/16		
8)	stesura versione definitiva disciplinare CSU e DGC per approvazione	30/05/16	15/06/16		
9)	caricamento in Iride della proposta DGC con Disciplinare e relativi allegati per avvio iter per approvazione	30/05/16	15/06/16		
10)	redazione e consegna cartaceo proposta DGC con Disciplinare e relativi 9 allegati (7 allegati grafici, tariffario e Accordo Quadro) in Segreteria	10/06/16	15/06/16		
11)	acquisizione parere favorevole contabile su DGC da parte del Dirigente Settore Servizi Finanziari sulla DGC	10/06/16	15/06/16		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													

criticità	
-----------	--

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numeric	qualità	temporal	note
1 ind	consegna cartaceo Disciplinare e relativi 9 allegati (7 allegati grafici, tariffario e Accordo Quadro) e bozza DGC con parere favorevole della Ragioneria in Segreteria	15/06/2016				

SETTORE	Mobilità e trasporti - Parchi e Giardini
RESPONSABILE	Ing. Pierantonio Lorini
CENTRO PEG	Mobilità e trasporti
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.7 -- Sviluppare una mobilità sostenibile per muoversi a piedi, in bicicletta, sui mezzi pubblici possibilmente elettrici

TITOLO OBIETTIVO	1° lotto rete ciclabile
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Completamento dell'itinerario ciclabile proveniente da nord (Via Pellico - Via Per Cernobbio - Passeggiata di Villa Olmo) per l'accesso al Centro Storico ed alla Stazione RFI Como San Giovanni, mediante interventi idonei a creare un percorso continuo da Piazzale Somaini a piazzale San Rocchetto, lungo Viale Masia nord, Viale Rosselli, Viale Masia sud e Piazzale San Rocchetto.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Affidamento incarico per rilievo topografico	13/06/16	30/06/16		
2)	Redazione progetto preliminare	01/07/16	01/08/16		
3)	Redazione progetto definitivo/esecutivo	01/08/16	30/09/16		
4)	Avvio procedure di gara e aggiudicazione provvisoria	30/09/16	31/10/16		
5)	Aggiudicazione definitiva	31/10/16	30/11/16		

Tempi programmati

fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1												
2												
3												
4												
5												

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Deposito in Segreteria progetto preliminare e proposta atto di approvazione	01/08/2016				
2 ind	Determinazione di aggiudicazione definitiva	30/11/2016				

SETTORE

Mobilità e trasporti, Parchi e Giardini

Risorse Umane assegnate al 30/06/2016

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A			
B	3	1	
C	5		
D	4	2	

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
10



COMUNE DI
COMO

Piano Esecutivo di Gestione 2016

Opere pubbliche e Manutenzione edilizia comunale

SETTORE	Opere pubbliche e Manutenzione edilizia comunale
RESPONSABILE	Ing. Luca Baccaro
CENTRO PEG	Manutenzione edilizia comunale
OBIETTIVO DI MANDATO	1- PER ANDARE OLTRE
STRATEGIA	

TITOLO OBIETTIVO	<i>Tra Ville e Giardini del lago di Como. Navigare nella conoscenza</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Il progetto "Tra ville e giardini del lago di Como: Navigare nella conoscenza", messo a punto dal Comune di Como con la Provincia di Como e con la collaborazione della Camera di Commercio di Como, nasce come proposta condivisa all'interno di una strategia di sviluppo sostenibile del territorio, comune ad altri progetti sviluppati dallo stesso partenariato (PIA Ecolarius, Chilometro della conoscenza). Questa prospettiva viene implementata attraverso un intervento coordinato su un contesto di grande interesse architettonico, paesaggistico e botanico, costituito da Villa Olmo e da Villa Saporiti con i relativi parchi, finalizzato ad una rivitalizzazione di questo comparto con nuove funzioni compatibili con le esigenze di una corretta conservazione (orto botanico, centro di documentazione sui giardini e le ville del lago di Como), in grado di valorizzare questi beni, sviluppando potenzialità oggi inespresse, e favorire l'inserimento all'interno di una rete più ampia di siti dedicati alla ricerca scientifica, alla cultura e alla divulgazione. La scelta strategica, come indica lo stesso titolo del progetto, è perseguire una filosofia che non si limita ad una connessione in senso fisico fra i diversi interventi ma pone l'accento soprattutto sulla diffusione e condivisione dei valori immateriali della conoscenza in senso più ampio (dal sapere scientifico ai saperi legati ai giardini) che costituiscono uno tra i più importanti fattori della competitività di un territorio. Da qui nasce la sottolineatura del concetto di navigazione da intendere non solo come strumento privilegiato di connessione nell'area del lago, contesto di elevata qualità paesaggistica, ma con equilibri delicati in termini di sostenibilità, e anche come navigazione virtuale all'interno di un patrimonio di conoscenze.</p> <p>In quest'ottica il progetto si propone di svolgere un ruolo strategico nello sviluppo di nuovi scenari che privilegino la sostenibilità e consentano una crescita non solo del capoluogo ma dell'intero territorio provinciale attraverso una costante spinta all'integrazione e alla messa a sistema delle diverse realtà.</p> <p>Ne consegue che l'efficacia del progetto non si misura solo nella qualità dei singoli interventi che lo compongono ma anche nella capacità di creare sinergie con le progettualità esistenti (in primis Chilometro della Conoscenza, PIA Ecolarius, AQST "Magistri Comacini") e con soggetti che rappresentano le eccellenze del territorio nel campo della formazione (ad esempio Fondazione Minoprio) e della cultura (fra gli altri Villa Carlotta, FAI, As.Li.Co...).</p> <p>Tale strategia viene declinata attraverso le diverse azioni messe in campo.</p> <p>L'importo complessivo dell'intervento è pari a € 8.900.000,00. E' prevista un'attuazione articolata su più annualità e l'intervento viene finanziato in diversi esercizi finanziari con le seguenti modalità: mezzi di bilancio, finanziamento di Fondazione Cariplo, sponsorizzazioni, concessioni.</p> <p>La Fondazione Cariplo ha garantito un cofinanziamento di €5.000.000,00 per interventi che prevedono un costo complessivo di € 7.059.000,00.</p>

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Parco di Villa Olmo. Approvazione progetto esecutivo		31/07/16		
2)	Parco Villa Olmo. Esecuzione lavori (50%)	30/08/16	30/12/16		
3)	Villa Olmo: Restauro facciata - Esecuzione lavori (50%)	30/08/15	30/12/16		
4)	Serre. Aggiudicazione definitiva lavori		30/12/16		attesa progetto definitivo e richiesta parere Soprintendenza

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Parco Villa Olmo esecuzione lavori	almeno 50% dei lavori	x			
2 ind	Restauro facciata Villa Olmo esecuzione lavori	almeno 50% dei lavori	x			
3 ind	Serre determina di aggiudicazione lavori	30/12/2016			x	

SETTORE	Opere pubbliche e Manutenzione edilizia comunale
RESPONSABILE	Ing. Luca Baccaro
CENTRO PEG	Manutenzione edilizia comunale
OBIETTIVO DI MANDATO	4 - LE PERSONE
STRATEGIA	4 - LE PERSONE -- 4.7 -- Ricerca migliori condizioni e strumenti per l'erogazione dei servizi

TITOLO OBIETTIVO	Recupero patrimonio ERP
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Nell'ambito della programmazione finalizzata al recupero di alloggi sfitti afferenti al patrimonio ERP, in coerenza con i programmi regionali, e in risposta alla domanda espressa dal territorio, il settore ha individuato 30 alloggi che necessitano di interventi manutentivi di diverso genere (edilizio, impiantistico, risanamento, efficientamento energetico), in via prioritaria, rispetto alle più ampie necessità dell'intero patrimonio edilizio comunale. Parallelamente alla progettazione preliminare degli interventi è stata valutata positivamente l'opportunità di presentare i progetti per la richiesta di finanziamento regionale, pari all'intero importo dei lavori, nell'ambito del bando specifico promosso da Regione Lombardia nello scorso mese di giugno. Il bando prevede interventi manutentivi di tipologia A (di modesto importo e complessità tecnica) e di tipologia B, che riguardano invece manutenzioni più costose e complesse.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Approvazione progetti esecutivi per 17 alloggi tipologia B		30/08/16		
2)	Pubblicazione Bando di gara		10/09/16		
3)	Inizio lavori		30/11/16		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Approvazione progetti esecutivi	30/08/2016			X	
2 ind	Pubblicazione bando	10/09/2016			X	
3 ind	Inizio lavori	30/11/2016			X	

SETTORE	Opere pubbliche e Manutenzione edilizia comunale
RESPONSABILE	Ing. Luca Baccaro
CENTRO PEG	Manutenzione edilizia comunale
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>Attivazione nuovo progetto di Sicurezza aziendale</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'intenzione è quella di avvalersi di soggetti esterni all'amministrazione, qualificati, con l'obiettivo di nominare RSPP e 1. creare un sistema della gestione della sicurezza aziendale che sia sinergico con l'aggiornato organigramma dell'Ente; 2. aggiornare la documentazione esistente in materia di valutazione dei rischi, anche adeguando la stessa alle nuove disposizioni in materia di logistica; 3. ridefinire i servizi di sicurezza aziendale nelle diverse sedi 4. dare supporto alla definizione del piano di formazione aziendale 5. aggiornamento e completamento dei piani di evacuazione

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Verifica fattibilità della convenzione Consip	01/07/16	30/07/16		
2)	Definizione del disciplinare di gara		30/09/16		
3)	Individuazione del contraente		30/12/16		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Aggiudicazione del servizio	30/12/2016			X	

SETTORE	Opere pubbliche e Manutenzione edilizia comunale
RESPONSABILE	Ing. Luca Baccaro
CENTRO PEG	Manutenzione edilizia comunale
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>Attuazione Piano Investimenti settore opere pubbliche</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'attivazione delle opere pubbliche avviate negli esercizi precedenti ha generato il fondo pluriennale vincolato che per il settore ammonta a oltre € 3.800.000,00. Si tratta di interventi diversi, di carattere manutentivo, adeguamenti normativi e miglioramento delle condizioni di sicurezza degli immobili comunali. L'obiettivo si prefigge di monitorare tempi e spesa per ottimizzare le performance in termini di efficacia ed efficienza del lavoro di settore, capillare su tutto il patrimonio comunale.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	monitoraggio dello stato di avanzamento		20/07/16		
2)	liquidazione della spesa in Conto Capitale per un valore complessivo di € 3.800.000,00		30/12/16		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Predisposizione di un report sullo stato di attuazione complessivo	20/07/2016			X	
2 ind	Trasmissione di provvedimenti di liquidazione per lavori svolti nel 2016 per un valore complessivo di € 3.800.000,00		X			

SETTORE	Opere pubbliche e Manutenzione edilizia comunale
RESPONSABILE	Ing. Luca Baccaro
CENTRO PEG	Manutenzione edilizia comunale
OBIETTIVO DI MANDATO	6 - CULTURA, TURISMO, SPORT
STRATEGIA	6 - CULTURA, TURISMO, SPORT -- 6.7 -- Interventi sulle strutture sportive abbandonate da troppo tempo

TITOLO OBIETTIVO	<i>Riqualificazione Campo C.O.N.I.</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Riqualificazione complesso sportivo per atletica leggera denominato Campo C.O.N.I.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	progetto definitivo		30/07/16		
2)	progetto esecutivo		30/09/16		
3)	Pubblicazione gara		30/10/16		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticita	
-----------	--

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	pubblicazione bando	30/10/2016				

SETTORE	Opere pubbliche e Manutenzione edilizia comunale
RESPONSABILE	Ing. Luca Baccaro
CENTRO PEG	Manutenzione edilizia comunale
OBIETTIVO DI MANDATO	4 - LE PERSONE
STRATEGIA	4 - LE PERSONE -- 4.2 -- Revisione priorità urbanistiche in favore dei bisogni sociali

TITOLO OBIETTIVO	<i>Cimitero Maggiore: progetto per accessibilità disabili</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Abbattimento barriere architettoniche ingresso cimitero monumentale mediante realizzazione di rampa di accesso

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	progettazione esecutiva comprensiva di parere della Soprintendenza		30/10/16		
2)	individuazione del contraente dei lavori	30/12/16			

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporali	note
1 ind	Approvazione progetto esecutivo	30/10/2016				
2 ind	determina di aggiudicazione lavori	30/12/2016				

SETTORE

Opere pubbliche e Manutenzione edilizia comunale

Risorse Umane assegnate al 30/06/2016

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A	7		3
B	16	2	
C	15	3	
D	13		

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
35



Piano Esecutivo di Gestione 2016

Organizzazione, programmazione e controlli

SETTORE	Organizzazione programmazione e controlli
RESPONSABILE	Dott. Tommaso Stufano
CENTRO PEG	Risorse umane
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	Organizzazione Sub-dirigenziale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il completamento della riorganizzazione dell'Ente richiede la rivisitazione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità che costituiscono importante leva organizzativa per promuovere l'efficacia e l'efficienza nell'attività dell'Ente

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Analisi delle PO / AP in seguito alle nuove esigenze gestionali	01/07/16	31/07/16		
2)	Rielaborare organigramma area PO/ AP	01/08/16	10/08/16		
3)	Presentazione proposta in Giunta	10/08/16	14/08/16		
4)	Metodologia di pesatura e valutazione delle PO/ AP	10/08/16	14/08/16		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Approvazione in Giunta del nuovo organigramma PO/AP	14/08/2016				

SETTORE	Organizzazione programmazione e controlli
RESPONSABILE	Dott. Tommaso Stufano
CENTRO PEG	Risorse umane
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione Politiche occupazionali
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Si intende perseguire il potenziamento e la valorizzazione delle risorse umane dell'Ente attraverso la definizione e l'attuazione del Piano Occupazionale 2016, il proseguimento del piano occupazionale 2016-2018, di processi di mobilità interna, il potenziamento dell'attività di formazione, la riorganizzazione dei servizi e gli spazi di lavoro

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Esame del piano Occupazionale 2016	01/06/16	31/07/16		
2)	Individuazione delle esigenze in seguito a colloqui con i dirigenti	01/07/16	31/07/16		
3)	Definizione proposta	01/08/16	14/08/16		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Definizione e attuazione del Piano occupazionale 2016	31/12/2016			X	
2 ind	Aggiornamento piano della formazione 2016-2018	31/12/2016			X	

SETTORE	Organizzazione programmazione e controlli
RESPONSABILE	Dott. Tommaso Stufano
CENTRO PEG	Risorse umane
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>Contrattazione criteri generali degli incarichi per funzioni tecniche</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Con l'approvazione del D.Lgs 50/2016 è stata completamente rivista la normativa degli ex incentivi per la progettazione rinominati quali incarichi per funzioni tecniche dell'art. 113. Si rende quindi necessario approvare la disciplina interna di riferimento consistente nel CDI di fissazione dei criteri generali di riparto e nel successivo regolamento

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Predisposizione bozza preintesa	01/09/16	15/11/16		
2)	Sottoposizione delegazione trattante	15/11/16	30/11/16		
3)	Sottoscrizione preintesa	01/12/16	31/12/16		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticita

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Sottoscrizione preintesa	31/12/2016				

SETTORE

Organizzazione, programmazione e controlli

Risorse Umane assegnate al 30/06/2016

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A	1	1	
B	7		
C	6	2	
D	4		

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
19



Piano Esecutivo di Gestione 2016

Patrimonio e demanio

SETTORE	Patrimonio e demanio
RESPONSABILE	Dott.ssa Rossana Tosetti
CENTRO PEG	Patrimonio
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.4 -- Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi e delle forniture

TITOLO OBIETTIVO	<i>Concessione/locazione di beni comunali in scadenza: definizione perizia di stima e nuovi affidamenti</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Concessione/locazione di beni comunali in scadenza: definizione perizia di stima e nuovi affidamenti

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Redazione 1° tranche di perizie	01/01/16	30/06/16		
2)	definizione in contraddittorio con gli interessati (laddove ammesso rinnovo) dei testi contrattuali e/o pubblicazione prima tranche bandi di gara	01/01/16	31/12/16		
3)	redazione 2° tranche di perizie di stima	01/07/16	31/12/16		
4)	pubblicazione 2° tranche bandi di gara	01/07/16	31/12/16		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticita

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numeric	qualità	temporal	note
1 ind	N° contratti stipulati/ N° contratti scaduti (anni 2015 e 2016)	100%				

SETTORE	Patrimonio e demanio
RESPONSABILE	Dott.ssa Rossana Tosetti
CENTRO PEG	Patrimonio
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.4 -- Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi e delle forniture

TITOLO OBIETTIVO	<i>Revisione del programma per la valorizzazione del patrimonio ERP</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Revisione del programma per la valorizzazione del patrimonio ERP

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	attivazione confronto con Regione Lombardia per verifica termini di modificabilità del programma	01/07/16	31/08/16		
2)	verifica dell'attualità, con riguardo anche allo stato di conservazione degli immobili, delle perizie redatte dall'UTC	01/08/16	30/09/16		
3)	verifica dell'interesse all'acquisto da parte degli aventi diritto	01/10/16	30/11/16		
4)	deposito in segreteria dell'esito istruttorio e delle scelte della revisione del programma	01/12/16	30/12/16		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporal	note
1 ind	deposito in segreteria dell'esito istruttorio e delle scelte della revisione del programma	30/12/2016				

SETTORE	Patrimonio e demanio
RESPONSABILE	Dott.ssa Rossana Tosetti
CENTRO PEG	Patrimonio
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.4 -- Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi e delle forniture

TITOLO OBIETTIVO	<i>Forno crematorio: valutazione, alla luce anche della riforma del codice degli appalti, della proposta progettuale presentata da soggetto promotore e sottoposizione della stessa alla Giunta e al Consiglio per la definizione dell'interesse pubblico della stessa</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Si intende perseguire l'obiettivo di migliorare un servizio essenziale per i cittadini attraverso lo strumento del partenariato pubblico-privato e l'anticipo di capitali privati per la riqualificazione della struttura

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	coinvolgimento settori interessati mediante richieste di pareri	01/06/16	30/06/16		
2)	verifica dell'attualità della proposta alla luce del nuovo codice dei contratti	10/06/16	31/08/16		
3)	incarico assistenza al RUP per verifica piano finanziario	01/09/16	30/09/16		
4)	sottoposizione del progetto alla Giunta	10/10/16	31/10/16		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerica	qualità	temporale	note
1 ind	Pubblicazione bando	31/12/2016				

SETTORE	Patrimonio e demanio
RESPONSABILE	Dott.ssa Rossana Tosetti
CENTRO PEG	Patrimonio
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.4 -- Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi e delle forniture

TITOLO OBIETTIVO	<i>Attivazione procedura di concessione mediante recupero e valorizzazione dell'immobile comunale denominato ex scuola di Trecallo</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	E' prevista la riqualificazione attraverso lo strumento di cui all'art. 3-bis del d.l. n. 351/2001 convertito dalla legge 410/2011 e dell'art. 58, comma 6, d.l. 112/2008, convertito in legge 133/20 di un immobile comunale allo stato non utilizzabile, mediante concessione dello stesso a soggetti no profit . I concorrenti dovranno presentare idoneo progetto in sede di gara che sarà oggetto di valutazione ai fini dell'aggiudicazione.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	sottoposizione alla Giunta comunale della proposta di valorizzazione	01/04/16	30/04/16		
2)	Redazione bando	01/05/16	31/05/16		
3)	Pubblicazione bando	05/06/16	10/06/16		
4)	individuazione del contraente	15/09/16	01/10/16		
5)	Affidamento concessione	15/09/16	30/11/16		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numeric	qualità	temporal	note
1 ind	Aggiudicazione	31/12/2016				

SETTORE	Patrimonio e demanio
RESPONSABILE	Dott.ssa Rossana Tosetti
CENTRO PEG	Patrimonio
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.4 -- Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi e delle forniture

TITOLO OBIETTIVO	Attivazione programma recupero morosità
DESCRIZIONE OBIETTIVO	si intende attivare una serie di iniziative volte alla diminuzione della pregressa morosità accumulata, a causa anche della congiuntura economica negativa, sia nell' ambito dell' edilizia abitativa sia nell'ambito dei c.d. "usi diversi"

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	trasmissione al settore legale, a seguito di indirizzo favorevole della Giunta, delle situazioni debitorie più gravi in ambito ERP per l'attivazione dello sfratto e del recupero del credito vantato	01/01/16	28/02/16	si	prima di questa fase è stata portata a termine accurata istruttoria in contraddittorio con i servizi sociali per verificare le situazioni più gravi ed è stato acquisito l'indirizzo positivo della Giunta
2)	iscrizione, previa diffide inoltrate agli interessati, a ruolo coattivo posizioni debitorie "usi diversi"	01/04/16	31/05/16	si	
3)	aggiornamento situazioni debitorie e conseguente invio diffide pagamento spese e canoni ERP al 31.10.2015	01/07/16	30/09/16		
4)	predisposizione, all'esito delle diffide inoltrate, ruoli coattivi ERP	15/11/16	31/12/16		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numeric	qualità	temporal	note
1 ind	sfrattandi	12	X			
2 ind	debitori	26	X			
3 ind	N° posizioni inviate / N° posizioni da inviare a ruolo ("usi diversi)	100%	X			
4 ind	N° posizioni inviate / N° posizioni da inviare a ruolo ("canoni ERP")	100%	X			

SETTORE

Patrimonio e demanio

Risorse Umane assegnate al 30/06/2016

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A			
B	7		
C	10	1	1
D	7	1	

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
19



Piano Esecutivo di Gestione 2016

**Politiche sociali , tempi
della città e Asili Nido**

SETTORE	Politiche Sociali , Tempi della Città e Asili Nido
RESPONSABILE	Dott.ssa Franca Gualdoni
CENTRO PEG	Interventi per MINORI
OBIETTIVO DI MANDATO	4 - LE PERSONE
STRATEGIA	4 - LE PERSONE -- 4.9 -- Tutela della famiglia, sia come struttura formale che come nucleo affettivo

TITOLO OBIETTIVO	<i>Tutela minori: passaggio dal vecchio al nuovo sistema di presa in carico</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Con l'obiettivo si intende promuovere l'implementazione di un nuovo sistema di presa in carico del minore e del suo nucleo familiare innovativo a livello territoriale con il coinvolgimento attivo di soggetti diversi (pubblico e privati) anche attraverso brevi sperimentazioni a valere su fondi e finanziamenti e la predisposizione di protocolli di collaborazione.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Realizzazione e consolidamento di buone prassi di presa in carico del minore e del suo nucleo familiare sia mediante l'attivazione di un'équipe multidisciplinare, sia attraverso percorsi di sostegno pomeridiano e alla genitorialità sotto la spinta del Progetto CorRETE - Finanziato a valere sul Bando EMBLEMATICI MINORI 2013 della Fondazione Provinciale della Comunità Comasca.	01/01/16	30/06/16		
2)	Disseminazione dei risultati anche attraverso l'organizzazione di eventi rivolti ai portatori di interesse sperimentando azioni di animazione delle periferie o analizzando/approfondendo modelli consolidati di ri-progettazione degli interventi di prevenzione del disagio anche in contesti seminariali	01/05/16	30/06/16		
3)	Costruzione di protocolli di Intesa con Enti diversi (PUBBLICI) a livello territoriale volti a sperimentare modelli di sinergia di presa in carico da affiancare alle unità di offerta sociale a ciclo diurno, semiresidenziale, residenziale, di sostegno o di tutela delle reti e delle relazioni familiari		31/10/16		
4)	Predisposizione di un bando di co-progettazione o progettazione partecipata, alla luce del nuovo Codice dei Contratti - D.Lgs. n. 50/2016 - nell'ambito dell'area minori e famiglie per la costruzione di un sistema di unità di offerta che comprenda: Servizio di assistenza Domiciliare Minori, Servizi Semiresidenziali, Servizi di supporto e tutela della relazioni familiari		31/12/16		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Presa in carico condivisa di situazioni	almeno 20	x			
2 ind	Realizzazione di eventi di animazione delle periferie e/o di condivisione di modelli di presa in carico	almeno 2	x			
2 ind	N° minori partecipanti	almeno 100	x			
3 ind	Sottoscrizione di protocolli di collaborazione e di intesa	almeno 2	x			
4 ind	Predisposizione Bando: adozione determinazione	31/12/2016			x	

SETTORE	Politiche Sociali , Tempi della Città e Asili Nido
RESPONSABILE	Dott.ssa Franca Gualdoni
CENTRO PEG	Interventi per MINORI
OBIETTIVO DI MANDATO	4 - LE PERSONE
STRATEGIA	4 - LE PERSONE -- 4.9 -- Tutela della famiglia, sia come struttura formale che come nucleo affettivo

TITOLO OBIETTIVO	Monitoraggio e applicazione di una nuova organizzazione nei servizi alla prima infanzia
DESCRIZIONE OBIETTIVO	La riduzione delle nascite e del personale educativo e ausiliario assegnato ai servizi alla prima infanzia hanno portato, negli ultimi anni, a un forte sottoutilizzo dei 10 asili nido. Occorre, pertanto, ripensare all'organizzazione complessiva dei servizi alla luce delle mutate esigenze delle famiglie e introdurre correttivi che consentano di accogliere tutte le domande presentate per gli asili nido, contenere i costi di gestione e sperimentare nuove iniziative in risposta ai bisogni delle famiglie, anche in riferimento a iniziative proposte da Regione Lombardia.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Analisi dell'evoluzione dei servizi alla Prima Infanzia e dei cambiamenti in atto nella società e nelle famiglie nell'ultimo quinquennio.	01/01/16	31/01/16		
2)	Individuazione e proposta di possibili soluzioni organizzative per il prossimo futuro sulla base delle domande di iscrizione nell'ultimo quinquennio e delle risorse umane disponibili nell'arco dei prossimi anni formativi	01/02/16	31/03/16		
3)	Avvio del processo di comunicazione per la verifica e validazione dei correttivi da introdurre	01/04/16	30/04/16		
4)	Adesione e attuazione dell'iniziativa regionale Nidi Gratis	01/05/16	31/12/16		L'iniziativa, dalle stime effettuate, interesserà circa 200 famiglie che usufruiscono del servizio. Per garantire la corretta ed efficace attuazione dell'iniziativa si dovrà provvedere a: 1) predisporre una chiara e capillare azione di comunicazione alle famiglie; 2) raccogliere le domande; 3) effettuare la verifica dei requisiti per l'ammissibilità; 4) predisporre la rendicontazione
5)	Verifica dell'assetto riorganizzativo del servizio asili nido sulla base delle nuove domande di iscrizione e presentazione di eventuali proposte aggiuntive	15/05/16	30/06/16		
6)	Avvio della riorganizzazione e monitoraggio degli esiti dei correttivi introdotti	01/09/16	31/12/16		

Tempi programmati													
fasce	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic	
1													
2													
3													
4													
5													
6													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Presentazione della proposta	31/03/2016			x	
2 ind	N° incontri effettuati	almeno 5	x			
3 ind	N° incontri effettuati	almeno 8	x			
4 ind	N° domande validate	100%	x			
5 ind	Percentuale di domande accolte	100%	x			
6 ind	aumento del rapporto bambini fruitori servizi / costi rispetto all'anno precedente		x			

SETTORE	Politiche Sociali , Tempi della Città e Asili Nido
RESPONSABILE	Dott.ssa Franca Gualdoni
CENTRO PEG	Interventi per PARI OPPORTUNITA'
OBIETTIVO DI MANDATO	4 - LE PERSONE
STRATEGIA	4 - LE PERSONE -- 4.9 -- Tutela della famiglia, sia come struttura formale che come nucleo affettivo

TITOLO OBIETTIVO	Attivazione progetto di "Prevenzione - protezione - sostegno delle donne che hanno subito violenza e dei loro figli " - Interventi a valere sull'intero ambito provinciale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Con l'obiettivo si intende garantire a livello provinciale una rete di interventi e di azioni a carattere preventivo e riparativo del fenomeno crescente della violenza sulle donne.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Assunzione del ruolo di capofila e di coordinamento della rete provinciale e interistituzionale per la prevenzione e il contrasto della violenza contro le donne	01/01/16			
2)	Avvio del progetto "Una rete per dire basta alla violenza" finanziato da Regione Lombardia e delle azioni e interventi per il funzionamento del Centro Antiviolenza, secondo i criteri fissati nel Piano quadriennale regionale per le politiche di parità e di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne 2015-2018, approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. X/894 del 10.11.2015	01/02/16	30/09/16		Il progetto prevede azioni diversificate a tutela della donna e a sostegno del suo reinserimento sociale e lavorativo, a sostegno dei minori vittime di violenza assistita e di diffusione dei servizi erogati. Il Centro antiviolenza, come previsto dalla normativa vigente, garantirà la reperibilità di un operatore 24 ore su 24 e per tutto l'arco
3)	Predisposizione di apposite convenzioni per la gestione e le attività del Centro Antiviolenza e per la presa in carico di minori vittime di violenza assistita	01/02/16	30/09/16		
4)	Costituzione e coordinamento del gruppo di lavoro per la revisione delle procedure di presa in carico da parte dei soggetti che compongono la rete territoriale Protocollo d'intervento	01/03/16	31/07/16		Il protocollo di intervento nelle situazioni di maltrattamento, stilato nel 2013, deve essere rivisto alla luce della normativa regionale, delle azioni previste nel progetto e dei nuovi partner facenti parte della rete.
5)	Potenziamento delle attività del Centro Antiviolenza e attivazione delle "Antenne territoriali"	01/06/16	30/09/16		l'azione intende garantire un presidio più efficace e più vicino alle donne vittime in tutti gli ambiti territoriali coinvolti nel progetto e nella rete
6)	Organizzazione e gestione della formazione degli operatori della rete	01/05/16	30/09/16		
7)	Verifica idoneità della sede del Centro Antiviolenza ed eventuale individuazione di una nuova sede operativa	01/05/16	30/09/16		
8)	Predisposizione e divulgazione di materiale informativo dei servizi offerti e delle modalità di accesso	01/05/16	30/09/16		
9)	Predisposizione degli atti necessari per garantire il proseguimento delle attività e degli interventi del Centro antiviolenza, secondo le indicazioni di Regione Lombardia e di quanto previsto nell'Intesa Stato-Regioni	01/07/16	31/12/16		

Tempi programmati												
fasì	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numero	qualità	temporale	note
2 ind	N° donne prese in carico	100%	x			
2 ind	N° minori vittime di violenza assistita presi in carico	100%	x			
5 ind	Attivazione di nuovi presidi territoriali	almeno 2	x			
7 ind	Apertura nuova sede Centro Antiviolenza	entro 30/09/16			x	

SETTORE	Politiche Sociali , Tempi della Città e Asili Nido
RESPONSABILE	Dott.ssa Franca Gualdoni
CENTRO PEG	Funzionamento Settore Servizi sociali
OBIETTIVO DI MANDATO	4 - LE PERSONE
STRATEGIA	4 - LE PERSONE -- 4.9 -- Tutela della famiglia, sia come struttura formale che come nucleo affettivo

TITOLO OBIETTIVO	Valorizzazione immobile Via Volta
DESCRIZIONE OBIETTIVO	La procedura per selezionare partner disponibili alla co-progettazione e gestione di interventi e azioni con rilevante impatto sociale da realizzarsi nell'immobile di via Volta, indetta nel corso del 2015, non ha portato agli esiti auspicati. Occorre, pertanto, a partire dalle criticità che hanno determinato la mancata individuazione del/dei partner disponibili alla co-progettazione, individuare una nuova procedura, tenuto conto del nuovo Codice degli appalti, che possa sollecitare una maggiore attenzione e partecipazione di soggetti interessati e possa incentivare la presentazione di progetti efficaci, sostenibili e condivisibili.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	rilevazione delle criticità del bando 2015 e condivisione con la GC di nuovi criteri che favoriscano una più ampia partecipazione	01/01/2016	31/03/2016		
2)	verifica delle potenzialità offerte dalle procedure del nuovo codice sui partenariati, spece a seguito dei decreti attuativi	01/04/2016	31/10/2016		
3)	prima bozza della nuova procedura di gara, avendo cura di verificare la possibilità di reperire eventuali risorse aggiuntive	01/11/2016	31/12/2016		
4)					

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Pubblicazione bando	entro 31/12/2016			X	

SETTORE	Politiche Sociali , Tempi della Città e Asili Nido
RESPONSABILE	Dott.ssa Franca Gualdoni
CENTRO PEG	Funzionamento Settore Servizi sociali
OBIETTIVO DI MANDATO	4 - LE PERSONE
STRATEGIA	4 - LE PERSONE -- 4.9 -- Tutela della famiglia, sia come struttura formale che come nucleo affettivo

TITOLO OBIETTIVO	<i>Definizione della compartecipazione ai costi dei servizi a domanda individuale</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Con l'obiettivo si intende introdurre un nuovo modello di compartecipazione per i servizi a domanda individuale e per le diverse unità di offerta previste per le diverse aree di intervento del Settore

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	monitoraggio e validazione dei criteri proposti per il nuovo sistema di compartecipazione	01/01/2016	01/05/2016		
2)	recepimento delle modificazioni nel calcolo dell'ISEE del nucleo familiare che ha fra i suoi componenti persone con disabilità o non autosufficienti - L. 89/2016, art. 2 - sexies	01/06/2016	31/07/2016		
3)	definizione e presentazione del modello di compartecipazione		01/12/2016		
4)	Predisposizione bozza di regolamento per l' approvazione delle misure introdotte		31/12/2016		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n° tariffe riviste	3	x			
2 ind	n° nuove tariffe proposte	almeno 5	x			
3 ind	definizione proposta di regolamenti sulla compartecipazione da sottoporre all'approvazione del CC	31/12/2016			x	

SETTORE	Politiche Sociali , Tempi della Città e Asili Nido
RESPONSABILE	Dott.ssa Franca Gualdoni
CENTRO PEG	Funzionamento Settore Servizi sociali
OBIETTIVO DI MANDATO	4 - LE PERSONE
STRATEGIA	4 - LE PERSONE

TITOLO OBIETTIVO	<i>Elaborare un progetto che consenta di attivare azioni innovative di politiche di welfare territoriale a lungo termine, avvalendosi di finanziamenti su bandi pubblici</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Si intende presentare un progetto su bando di Fondazione Cariplo - Welfare di Comunità e Innovazione Sociale - edizione 2016 - a valere per gli anni 2017-19 per avviare un percorso impegnativo e sfidante di programmazione territoriale aperta e partecipata, con l'obiettivo di introdurre elementi di innovatività nel welfare locale

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	valutazione dei bandi in pubblicazione	01/01/2016	31/03/2016		
2)	avvio dei lavori di progettazione per la predisposizione della documentazione prevista per partecipare alla fase 1 "Call for ideas"	01/04/2016	30/04/2016		l'attuazione delle fasi successive è subordinata all'ammissione del progetto allo studio di fattibilità
3)	predisposizione dell'Avviso pubblico per la selezione dei partner disponibili alla co-progettazione	01/07/2016	31/07/2016		
4)	avvio dello studio di fattibilità	01/07/2016	21/11/2016		lo studio di fattibilità prevede: l'elaborazione di un documento descrittivo del progetto - il piano dettagliato delle azioni - il piano economico dettagliato - la sottoscrizione dell'Accordo di partenariato

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
-----------	--

Indicatori					
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità temporale	note
1 ind	ammissione del progetto alla 2^ fase	ammesso		x	
2 ind	pubblicazione avviso	31/07/16		x	
3 ind	presentazione della documentazione per l'ammissione al finanziamento	21/11/2016		x	

SETTORE

Politiche sociali, Tempi della città e asilo nido

Risorse Umane assegnate al 30/06/2016

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A	52	47	9
B	40	16	5
C	115	31	8
D	31	3	2

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
45



Piano Esecutivo di Gestione 2016

Polizia Locale, Protezione civile

SETTORE	Polizia Locale, Protezione civile
RESPONSABILE	Dott. Donatello Ghezzi
CENTRO PEG	Polizia Locale
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	Riorganizzazione delle attività lavorative del corpo di Polizia Locale volto ad aumentarne l'efficienza
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Agire opportunamente sui alcuni aspetti della disciplina della prestazione lavorativa del personale della polizia locale - in questo garantendo un'ampio confronto e la partecipazione delle rappresentanze sindacali e del personale - per migliorare il rapporto tra risorse investite e servizio reso alla città (efficienza). Si mira in particolare a rivedere l'articolazione dell'orario di servizio e di lavoro, nonché la disciplina della reperibilità, con l'obiettivo di incrementare, a risorse invariate, il personale a disposizione per i servizi sul territorio durante i turni antimeridiano e pomeridiano, estendere per tutte le notti l'orario di servizio oltre l'attuale (ore 1:00) e, infine, disporre di un servizio di pronta reperibilità pienamente fruibile e opportunamente coordinato con il piano di emergenza comunale di protezione civile.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Predisposizione di una prima proposta di massima in relazione agli aspetti del rapporto e dell'organizzazione del lavoro su cui si intende intervenire per recuperare ulteriormente efficienza	01/01/16	31/03/16		Stesura di documenti di lavoro su cui aprire il confronto.
2)	Confronto in appositi tavoli tecnici nonché in sede di delegazione trattante con le rappresentanze sindacali	01/01/16	31/09/16		Confronto teso a giungere, per successive approssimazioni, all'obiettivo del recupero di efficienza, con la massima condivisione possibile da parte del personale
3)	Modificazione del calendario dei turni del personale in base ad un nuovo orario di lavoro e ad una nuova disciplina della reperibilità agli esiti del confronto con le rappresentanze sindacali	01/07/16	31/10/16		Predisposizione dei nuovi calendari con il dovuto anticipo e informazione al personale
4)	Avvio del nuovo orario di lavoro e della nuova turnazione per reperibilità	01/10/16	31/12/16		Introduzione del nuovo orario e della nuova reperibilità con valutazioni a consuntivo

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Introduzione di un nuovo orario di lavoro e di una nuova turnazione per il servizio di pronta reperibilità	Rispetto del termine ultimo del 01/10/2016			X	
2 ind	Riduzione del tempo di avvicendamento tra personale smontante e montante	riduzione del tempo di avvicendamento rispetto alle attuali 5h:50m (complessive su 4 turni)	X			
3 ind	Recupero di efficienza attraverso il nuovo orario di lavoro	incremento del numero dei turni di servizio/uomo ordinari potenziali su base annua rispetto agli attuali 243,33	X			
4 ind	Recupero di efficienza attraverso la nuova turnazione di reperibilità	introduzione nuova disciplina di reperibilità in modo tale che l'eventuale chiamata in reperibilità non interferisca con l'orario di lavoro ordinario del medesimo personale		X		

SETTORE	Polizia Locale, Protezione civile
RESPONSABILE	Dott. Donatello Ghezzi
CENTRO PEG	Polizia Locale
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.10 -- Aumento della sicurezza percepita e partecipata

TITOLO OBIETTIVO	Potenziare tecnologia e mezzi per una maggiore visibilità per la sicurezza urbana
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Accrescere il senso di sicurezza e di vicinanza delle istituzioni percepito dalla popolazione. Migliorare la visibilità sul territorio del servizio di polizia locale, in particolare quello di prossimità, e la capacità degli operatori e dell'organizzazione di suscitare nei cittadini un giudizio di efficienza e adeguatezza del servizio. Dotare il personale della polizia locale di supporti tecnologici, soprattutto per l'operatività su strada: tablet, pc portatili, stampanti portatili, rilevatore di velocità, etilometri precursori. Investire sulla dotazione di mezzi per il servizio di prossimità nei quartieri: ufficio mobile, scooter di quartiere, veicoli unità di quartiere e mountain bike. Partendo da opportuni allestimenti dei mezzi, idonei a contraddistinguere ed evidenziare il servizio di prossimità nei quartieri, accrescere la visibilità del servizio reso dalla polizia locale anche attraverso più servizio appiedato, rapporti con la stampa e organizzazione di eventi sul territorio.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Presentazione domanda di cofinanziamento regionale di cui al bando approvato con D.d.u.o. 4 dicembre 2015, n. 10985 - Lotto B "acquisto di dotazioni tecnico/strumentali specifiche per la polizia locale"	01/01/16	08/02/16		Richiesta di cofinanziamento in relazione a pc portatili, stampanti portatili, misuratore di velocità, etilometri precursori, mountain bike polizia locale
2)	Acquisto di dotazioni tecnologiche e mezzi per la polizia locale	01/06/16	31/09/16		Acquisto posto in essere successivamente all'approvazione del bilancio di previsione
3)	Instalazione nel hardware fornito (tablet e pc portatili) dei software gestionali relativi ai procedimenti sanzionatori nonché ai sinistri stradali. Commisione con le banche dati in uso presso il comando. Formazione del personale	01/06/16	31/10/16		Coordinamento con il fornitori dei due gestionali per la fruibilità mobile. Formazione del personale. Coordinamento con il CED per le connessioni.
4)	Allestimento veicoli di servizio (unità mobile, unità di quartiere, scooter di quartiere, MTB) per una maggior identificazione del servizio di prossimità. Analoga iniziativa, per le uniformi del personale. Pubblicizzazione del servizio di prossimità	01/05/16	31/10/16		In base alla previsione di legge regionale i veicoli e il personale dedito all'attività di quartiere sono contraddistinte da appositi distintivi. All'attività di quartiere è dedicata apposita attività informativa.
5)	Direttive e accorgimenti organizzativi per una maggior visibilità del personale, anche attraverso servizi appiedati e in mountain bike, nonché per l'impiego dei tablet/pc portatili per l'attività sanzionatorie e il rilievo dei sinistri stradali	01/06/16	31/12/16		Organizzazione del servizio per l'impiego di strumenti e tecnologia e per una maggior vicinanza al cittadino.

Tempi programmati

	fas	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													

criticità		Indicatori				
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Servizi di polizia di prossimità nei quartieri - mezzi e visibilità	garanzia di 1 servizio di prossimità antimeridiano e 1 pomeriggio nel 90% dei turni dal lunedì al venerdì con impiego di ufficio mobile in almeno il 25% dei servizi (01/06-31/12) e di MTB e/o Scooter di quartiere (non auto) in almeno il 50% dei servizi estivi (01/07-	X			Il servizio di prossimità ha carattere prioritario; il personale è identificato da apposito berretto; il servizio è prioritariamente appiedato o in bicicletta/scooter con ausilio della stazione mobile.
2 ind	Sinistri stradali rilevati su strada direttamente in formato digitale	almeno il 70% dei sinistri rilevati tra 01/09/2016 e il 31/10/2016 e almeno l'85% tra 01/11/2016 e 31/12/2016	X			il percorso mira a raggiungere un rilievo digitale prossimo al 100% nel 2017
3 ind	Violazioni al codice della strada verbalizzate direttamente in formato digitale	almeno il 70% della verbalizzazione su strada in formato digitale tra 01/09/2016 e il 31/12/2016	X			il percorso mira a raggiungere una verbalizzazione digitale prossima al 100% nel 2017

SETTORE	Polizia Locale, Protezione civile
RESPONSABILE	Dott. Donatello Ghezzi
CENTRO PEG	Protezione civile
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.10 -- Aumento della sicurezza percepita e partecipata

TITOLO OBIETTIVO	<i>Adozione Piano di Emergenza Comunale e predisposizione sala operativa per Unità di Crisi Locale/Centro Operativo Comunale.</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Nell'ambito del servizio di protezione civile che il Comune deve erogare sul territorio si mira ad aggiornare la bozza del Piano di Emergenza Comunale elaborato nel 2012 e a giungere alla sua approvazione da parte del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 15, l. 225/92. Nel contempo s'intende approntare un progetto per la creazione della sala operativa dell'Unità di Crisi Locale/Centro Operativo Comunale presso la sede del Corpo di Polizia locale

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Aggiornamento della bozza del Piano di Emergenza Comunale elaborata nel 2012 e sua approvazione da parte della Giunta Comunale per la successiva trasmissione al Consiglio Comunale	01/01/16	30/06/16		
2)	Approvazione del Piano di Emergenza Comunale da parte del Consiglio Comunale	01/06/16	30/09/16		
3)	Progetto per la realizzazione presso la sede del Corpo di Polizia locale di una sala operativa all'occorrenza sede dell'Unità di Crisi Locale/Centro Operativo Comunale ed ordinariamente sala riunioni/formazione/conferenze stampa	01/06/16	31/12/16		la realizzazione del progetto manca per ora della relativa copertura finanziaria

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Approvazione da parte del Consiglio del Piano di Emergenza Comunale	rispetto termine ultimo del 31/09/2016			X	
2 ind	Presentazione progetto per la realizzazione di una sala operativa per UCL/COO	Presentazione progetto entro il 31/12/2016			X	

SETTORE	Polizia Locale, Protezione civile
RESPONSABILE	Dott. Donatello Ghezzi
CENTRO PEG	Protezione civile
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.10 -- Aumento della sicurezza percepita e partecipata

TITOLO OBIETTIVO	<i>Dematerializzazione permessi di accesso alla ZTL e informatizzazione del procedimento amministrativo</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Nel suo complesso l'obiettivo consiste nell'eliminare la necessità per il cittadino di recarsi presso l'ufficio permessi al fine di ottenere l'autorizzazione all'ingresso in ZTL. L'obiettivo va poi declinato in due profili: informatizzazione del procedimento e dunque dell'istanza e dell'istruttoria; dematerializzazione del permesso di accesso. Mentre il primo profilo evita di doversi recare fisicamente presso l'ufficio permessi, il secondo evita altresì di dover esporre il contrassegno sul vetro parabrezza. Il tutto si collega all'ulteriore obiettivo di ridurre il carico di lavoro e dunque le risorse necessarie nell'ambito dell'ufficio permessi e di rendere più efficiente l'attività di controllo su strada.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Introduzione di una nuova disciplina per i permessi di accesso in ZTL	01/06/16	31/10/16		semplificazione dei procedimenti amministrativi, allungamento dei tempi di validità delle autorizzazioni continuative; compatibilità della disciplina con il processo di dematerializzazione e informatizzazione
2)	Dematerializzazione dei contrassegni relativi ai permessi di accesso in ZTL	01/07/16	31/12/16		semplificazione e maggior efficienza del controllo su strada
3)	informatizzazione del procedimento amministrativo per ottenere il permesso di accesso alla ZTL	01/07/16	31/12/16		riduzione carico di lavoro dell'ufficio permessi

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Dematerializzazione dei contrassegni per l'accesso in ZTL	dematerializzazione di almeno il 50% dei permessi di accesso in ZTL di nuova emissione dal 01/10/16 al 31/12/16	X			
2 ind	Informatizzazione del procedimento amministrativo per l'accesso in ZTL	informatizzazione di almeno il 30% dei procedimenti autorizzativi dal 01/11/16 al 31/12/16	X			
3 ind	Introduzione di un nuovo software per l'autorizzazione all'accesso in ZTL delle targhe dei clienti delle strutture ricettive direttamente da parte dell'esercente accreditato	Gestione di almeno il 50% delle targhe dei clienti delle strutture ricettive con il nuovo software dal 01/11/16 al 31/12/16	X			

SETTORE	Polizia Locale, Protezione civile
RESPONSABILE	Dott. Donatello Ghezzi
CENTRO PEG	Protezione civile
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.10 -- Aumento della sicurezza percepita e partecipata

TITOLO OBIETTIVO	<i>Autorizzazioni per spettacoli e trattenimenti in luogo pubblico o aperto al pubblico: procedimenti e soluzioni organizzative</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza di cui al r.d. 18 giugno 1931, n. 773, artt. 68 e 69, in combinato disposto con l'art. 19 d.p.r. 24 luglio 1977, n. 616, dispone che senza licenza del Comune non si possono dare in luogo pubblico o aperto al pubblico spettacoli e trattenimenti pubblici. L'art. 80 del medesimo Testo unico subordina inoltre la concessione di suddetta licenza ad una previa verifica da parte di una commissione di vigilanza talvolta provinciale tal'altra comunale, se istituita. Le difficoltà determinate dall'applicazione di una disciplina contestualizzata in un momento storico molto risalente nel tempo e molto diverso da quello odierno, unitamente alla complessità del procedimento autorizzatorio in rapporto alle diverse competenze all'interno (tra Settori) e all'esterno dell'ente (con Prefettura, Questura e Vigili del Fuoco) e ai numerosi profili giuridici coinvolti nell'istruttoria (occupazione suolo pubblico, sicurezza pubblica, inquinamento acustico, ecc.) sollecitano un'analisi giuridica e la prospettazione di un progetto gestionale del procedimento.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Analisi dell'attuale soluzione gestionale dei procedimenti amministrativi ex artt. 68, 69 e 80 TULPS	01/07/16	30/09/16		L'analisi mira anche ad evidenziare le criticità
2)	Raccolta di informazioni in merito agli spettacoli e trattenimenti annualmente organizzati nel territorio comunale	01/07/16	30/09/16		La raccolta di informazioni mira ad inquadrare correttamente le diverse ipotesi caratterizzate da una certa ricorrenza e a valutare il ruolo, anche quantitativo, svolto dai diversi settori
3)	Elaborazione dei dati raccolti e analisi giuridica della fattispecie in esame	01/10/16	31/10/16		Riflessione sullo stato dell'arte e approfondimento giuridici del tema
4)	Relazione conclusiva con proposta di soluzione gestionale dei procedimenti	01/11/16	30/11/16		prospettazione di una soluzione gestionale ispirata ad efficienza, efficacia ed economicità

Tempi programmati

	fasì	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Raccolta informazioni e dati sull'attuale gestione dei procedimenti	effettuazione entro il 30/9/16			X	
2 ind	Analisi dei dati raccolti e approfondimento giuridico	effettuazione entro il 31/10/16			X	
3 ind	Presentazione relazione conclusiva e proposta organizzativa	30/11/2016			X	

SETTORE

Polizia locale, Protezione civile

Risorse Umane assegnate al 30/06/2016

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A	3	1	
B	2		
C	83	4	1
D	10		

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
40



COMUNE DI
COMO

Piano Esecutivo di Gestione 2016

Reti Tecnologiche, Strade, Acque e Arredo Urbano

SETTORE	Reti
RESPONSABILE	Ing. Pierantonio Lorini
CENTRO PEG	Reti
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.12 -- Aumentare la vivibilità degli spazi e definire i caratteri dello sviluppo futuro in un territorio attivo

TITOLO OBIETTIVO	Manutenzione strade
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rifacimento pavimentazioni bituminose già appaltate (Via Bellinzona e Via Scalabrini) e di quelle previste nel progetto 2015; progettazione esecutiva ed avvio procedure di gara per progetto 2016.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Esecuzione lavori già appaltati Via Bellinzona e Via Scalabrini	15/07/16	30/09/16		previa ultimazione lavori ACSM in Via Scalabrini e salvo avverse condizioni meteo
2)	Aggiudicazione definitiva lavori progetto 2015	15/06/16	30/07/16		Via Cardano, Via Campo Garibaldi-Viale Rosselli, Via Recchi (tratto Via Sant'Elia - Viale Rosselli), Via Bellinzona (corsia bus galleria rotatoria del pino), Via Conciliazione, Via Val Mulini (tratto Via Donatori di Sangue - autosilo), Via Claudio Marcello, Via Bellinzona (tratto dogana - semaforo Piazzale Anna Frank)
3)	Avvio e conclusione lavori progetto 2015	30/07/16	30/09/16		previa aggiudicazione definitiva entro il 30/7/16 e salvo avverse condizioni meteo
4)	Redazione Progetti esecutivi 2016 (barriere architettoniche, marciapiedi, pavimentazioni lapidee, pavimentazioni in conglomerato bituminoso, guard rail e parapetti) e avvio procedure di gara	01/07/16	30/10/16		compatibilmente con i tempi di approvazione dei progetti preliminari in Giunta

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	esecuzione lavori di asfaltatura già appaltati e progetto 2015	30/09/2015				fatti salvi ritardi per avverse condizioni meteo
2 ind	Redazione Progetto esecutivo 2016 e avvio procedure di gara	30/10/2016				

SETTORE	Reti
RESPONSABILE	Ing. Pierantonio Lorini
CENTRO PEG	Reti
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.1 -- Attuare la gestione pubblica dell'acqua come bene comune, per un'acqua valorizzata in ogni suo aspetto

TITOLO OBIETTIVO	<i>Fognature e tombinature</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Progettazione esecutiva relativa alla realizzazione di fognatura nera in Via Valbasca per l'estensione del servizio di collettamento ad un'area del territorio attualmente sprovvista; Progettazione esecutiva relativa al rifacimento della tombinatura in Via Borgovico vecchia per razionalizzazione sottoservizi in vista della futura sistemazione viabilistica; Progettazione esecutiva relativa a manutenzione straordinaria urgente dissabbiatore del collettore 2 del Fiume Aperto per impermeabilizzazione e modifica sistemi di apertura mediante paratoie, finalizzata ad evitare sversamenti in alveo.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Realizzazione fognatura Via Valbasca	01/07/16	30/08/16		adeguamento elaborati al D.Lgs. 50/2016 (in accordo con il Settore Contratti), approvazione progetto esecutivo e avvio gara
2)	Dissabbiatore collettore 2 Fiume Aperto	01/07/16	31/12/16		redazione progetto esecutivo, approvazione e avvio gara
3)	Nuova tombinatura Borgovico vecchia	15/07/16	30/09/16		redazione progetto preliminare e proposta DGC per approvazione
4)	Nuova tombinatura Borgovico vecchia	30/09/16	31/12/16		redazione progetto esecutivo, approvazione dello stesso e avvio gara

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Deposito in Segreteria determina approvazione progetto esecutivo fognatura via Valbasca e avvio gara	30/09/2016				
2 ind	Deposito in Segreteria progetto esecutivo dissabbiatore collettore 2 Fiume Aperto e determinazione di approvazione dello stesso e avvio gara	31/12/2016				
3 ind	Deposito in Segreteria progetto esecutivo nuova tombinatura Borgovico e proposta DGC per approvazione dello stesso e avvio gara	31/12/2016				

SETTORE	Reti
RESPONSABILE	Ing. Pierantonio Lorini
CENTRO PEG	Reti Tecnologiche, Strade, Acque e Arredo Urbano
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.12 -- Aumentare la vivibilità degli spazi e definire i caratteri dello sviluppo futuro in un territorio attivo

TITOLO OBIETTIVO	<i>Messa in sicurezza attraversamenti pedonali Via Bellinzona centro Monte Olimpino</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Approvazione del progetto esecutivo volto alla messa in sicurezza di Via Bellinzona nella zona centrale di Monte Olimpino

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	esecuzione rilievo topografico	15/06/16	15/07/16		da eseguirsi internamente a cura del Settore Reti in collaborazione col Settore Mobilità e Trasporti
2)	redazione progetto preliminare e approvazione in Giunta	15/07/16	15/09/16		
3)	redazione progetto esecutivo e avvio gara	15/09/16	30/11/16		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Deposito in Segreteria progetto preliminare e proposta DGC per approvazione dello stesso	15/09/2016				
2 ind	Deposito in Segreteria progetto esecutivo e Determinazione per approvazione dello stesso e avvio gara	30/11/2016				

SETTORE	Reti
RESPONSABILE	Ing. Pierantonio Lorini
CENTRO PEG	Reti
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>illuminazione pubblica</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Redazione e pubblicazione bando per affidamento di un incarico professionale per le attività propedeutiche al riscatto degli impianti di proprietà di Enel Sole Srl; redazione progetto esecutivo e bando di gara per primo lotto riqualificazione dell'illuminazione pubblica dei Giardini a Lago; esecuzione di altri lavori di manutenzione straordinaria.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Redazione e pubblicazione bando per affidamento di un incarico professionale tecnico - legale - amministrativo per espletamento delle attività propedeutiche alla pubblicazione di un bando di gara per la gestione del servizio degli impianti di pubblica illuminazione del comune di Como	15/06/16	31/12/16		
2)	Redazione progetto esecutivo e pubblicazione bando di gara per primo lotto riqualificazione IP Giardini a Lago	01/10/16	31/12/16		a seguito di redazione master plan
3)	Esecuzione altri lavori di manutenzione straordinaria	01/07/16	31/12/16		inclusa l'area pedonale di piazza

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Pubblicazione bando per procedura di gestione rete IP	31/12/2016				
2 ind	Redazione progetto esecutivo 1° lotto riqualificazione IP Giardini a Lago, approvazione dello stesso e indizione gara	31/12/2016				
3 ind	Esecuzione altri lavori di manutenzione straordinaria	31/12/2016				

SETTORE

Reti Tecnologiche, Strade, Acque e Arredo Urbano

Risorse Umane assegnate al 30/06/2016

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A	2		
B	3		
C	6		
D	7	1	

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
15



Piano Esecutivo di Gestione 2016

Servizi Demografici

SETTORE	Servizi Demografici
RESPONSABILE	Dott.ssa Domizia De Rocchi
CENTRO PEG	Servizi di Anagrafe e Stato Civile
OBIETTIVO DI MANDATO	4 - LE PERSONE
STRATEGIA	4 - LE PERSONE -- 4.7 -- Ricerca migliori condizioni e strumenti per l'erogazione dei servizi

TITOLO OBIETTIVO	<i>Attuazione della "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e della disciplina delle convivenze "</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Dare applicazione alla Legge n.76 del 20/05/2016 (Unioni civili e Convivenze di fatto) da parte degli ufficiali di stato civile e di anagrafe.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	aggiornamento professionale per Legge 76/2016-Unioni civili e Convivenze di fatto	14/06/16	31/12/16		
2)	effettuare monitoraggio attuazione della nuova disciplina	05/06/16	31/12/16		Legge pubblicata nella G.U.del 21/05/2016, entrerà in vigore il 5/06/2016

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n°procedimenti Unioni civili (richiesti su evasi)	100%	X			
2 ind	n°procedimenti Convivenze di fatto (richiesti su evasi)	100%	X			

SETTORE	Servizi Demografici
RESPONSABILE	Dott.ssa Domizia De Rocchi
CENTRO PEG	Servizi di Anagrafe e Stato Civile
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.4 -- Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi e delle forniture

TITOLO OBIETTIVO	<i>Creazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), in relazione al piano di subentro</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANPR rappresenta una soluzione organizzativa piu' moderna e al passo con i tempi, che vedrà centralizzati gli aspetti tecnologici e di sicurezza informatica e valorizzerà il ruolo del singolo ufficiale di anagrafe tenuto ad interagire sul sistema per registrare le variazioni anagrafiche del suo territorio

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	individuazione delle modalità di accesso all'ANPR				
2)	effettuazione della fase di test e di apprendimento				
3)	effettuazione delle fasi di Pre-subentro e Subentro				

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticita

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	N.Codici Fiscali allineati nell'anno	100%	X			
2 ind	% rispetto delle scadenze	100%	X			

SETTORE

Servizi Demografici

Risorse Umane assegnate al 30/06/2016

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A	4	1	
B	15		
C	16	2	
D	3		

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
41



Piano Esecutivo di Gestione 2016

Servizi scolastici, Politiche giovanili e Partecipazione

SETTORE	Servizi scolastici, Politiche giovanili e Partecipazione
RESPONSABILE	Dott. Massimo Patrignani
CENTRO PEG	Attività parascolastiche
OBIETTIVO DI MANDATO	7 - LA CITTÀ E I GIOVANI
STRATEGIA	7 - LA CITTÀ E I GIOVANI -- 7.4 -- Politiche inclusive e di integrazione

TITOLO OBIETTIVO	Progetto "scuole aperte" - 2ª fase
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Uno degli aspetti più interessanti per gli Enti Locali della recente riforma "Buona scuola" è il rapporto più stretto tra Comuni e Autonomie Scolastiche, che si concretizza in particolare nel recepimento e la promozione delle buone pratiche di SCUOLA APERTA già avviate in varie città, tra le quali Como: Il Comune aderisce infatti in qualità di partner al progetto NON UNO DI MENO promosso dalla Fondazione della Comunità Comasca. Il progetto, che adotta la metodologia innovativa "impatto collettivo", si propone di agire ad ampio raggio per ridurre il fenomeno della dispersione scolastica, che nel nostro Paese è particolarmente sviluppato rispetto alla media europea, e che nella provincia di Como presenta percentuali superiori alla media nazionale.</p> <p>Pur in assenza dell'auspicato finanziamento di Fondazione Cariplo, Fondazione Comasca ha deciso di finanziare autonomamente tre start-up in ambito comunale, presso gli Istituti Como Centro, Como Lago e Como Rebbio. Superata la prima fase di formazione delle figure di "community raiser", il partner Comune di Como dovrà sviluppare un'importante azione di affiancamento alle scuole, in almeno tre ambiti: a) condivisione dei contenuti educativi dei POF, in generale e nello specifico delle azioni di scuola aperta; b) individuazione di modalità di manutenzione e regole di gestione degli spazi - che sono di proprietà comunale - tali da consentire la massima agibilità delle strutture nella massima sicurezza; coerenza delle attività integrative "istituzionali" (doposcuola, centri ricreativi diurni estivi) con il progetto più complessivo di apertura della scuola al quartiere di riferimento</p>

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Partecipazione al tavolo scuole aperte di Fondazione Comasca	01/01/16	31/12/16	in corso	
2)	individuazione dei 3 Istituti cittadini e formazione c.r.			sì	
3)	Confronto con i Dirigenti scolastici dei 3 istituti	15/06/16	30/07/16		
4)	Coordinamento con le attività di doposcuola	15/07/16	30/09/16		
5)	Progettazione di modelli sussidiari per le attività estive	01/10/16	31/12/16		
6)	Piano di manutenzione degli edifici interessat	01/09/16	30/12/16		
7)	Concertazione con Settori Patrimonio e OO.PP: delibera GC di indirizzo "criteri sperimentali per la gestione degli spazi"	01/09/16	30/12/16		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

criticità	disponibilità dei Settori a farsi coinvolgere nelle fasi 6 e 7
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
	Numero di Community raiser formati	3				
	Numero incontri con Dirigenti scolastici	2 x 3				
	Numero incontri con C.R. e associazioni genitori	2 x 3				
	personale educativo comunale coinvolto	10				
	Attività estive programmate per 2017	3				
	Conferenze di servizio interne	2				

SETTORE	Servizi scolastici, Politiche giovanili e Partecipazione
RESPONSABILE	Dott. Massimo Patrignani
CENTRO PEG	Decentramento
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.1 -- Coinvolgimento e confronto con i cittadini

TITOLO OBIETTIVO	<i>Sperimentazione della partecipazione delle assemblee di zona alla programmazione di bilancio</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il progetto si collega, da una lato, con l'obiettivo perseguito nel 2015 con l'insediamento delle prime due assemblee di zona (Como Nord e Camnago), dall'altro lato con l'esigenza, più volte emersa nel corso del mandato amministrativo, di sperimentare forme di partecipazione dei cittadini alla programmazione finanziaria dell'Ente. Trattandosi di un processo lungo e molto complesso, nell'arco temporale a disposizione si può ipotizzare un avanzamento parziale, che consisterà nel coinvolgere le Assemblee di zona insediate nella definizione di priorità di intervento, che dovranno poi trovare recepimento nella proposta di bilancio 2017. Il raggiungimento dell'obiettivo è in gran parte dipendente dal grado di condivisione interna da parte dei settori che, nella fase di consultazione, dovranno anche mettere a disposizione delle Assemblee personale specializzato ed adeguatamente formato per facilitare il dialogo con gli stakeholders e con le Assemblee di zona

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Insedimento Adz Lora			si	
2)	Insedimento Adz Albate			si	
3)	Insedimento Adz Como Borghi			si	
4)	Insedimento Adz Como Sud			si	
5)	Incontro Como Nord - Ass. Gerosa			si	
6)	Concertazione interna ai Settori del percorso di consultazione				
7)	Insedimento Como Centro e Caviglio	01/07/16	30/09/16		
8)	Fase di consultazione e raccolta contributi	01/09/16	30/11/16		
9)					

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													

criticità	disponibilità dei Settori a farsi coinvolgere nel percorso
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
	Assemblee insediate	8				
	Assemblee coinvolte nel percorso partecipativo	6				

SETTORE	Servizi scolastici, Politiche giovanili e Partecipazione
RESPONSABILE	Dott. Massimo Patrignani
CENTRO PEG	POLITICHE GIOVANILI
OBIETTIVO DI MANDATO	7 - LA CITTÀ E I GIOVANI
STRATEGIA	7 - LA CITTÀ E I GIOVANI -- 7.4 -- Politiche inclusive e di integrazione

TITOLO OBIETTIVO	Educazione alimentare nelle scuole - 3° step
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Per il terzo anno consecutivo si intende continuare il percorso di educazione alimentare, che risponde ad una triplice esigenza: a) mantenere un forte legame con la programmazione didattica più complessiva, offrendo al sistema dell'istruzione il know-how e le competenze professionali che il Comune ha accumulato in anni di gestione diretta del servizio di ristorazione; b) aggiornare le conoscenze del Personale, dei Docenti e dei Genitori in materia di corretta alimentazione dei ragazzi. L'occasione è quanto mai propizia, poichè entrerà in vigore un nuovo menù elaborato seguendo le indicazioni dell'Azienda sanitaria, con un percorso partecipativo snodatosi per l'intero anno, che ha coinvolto le Commissioni Mensa; c) dare esecuzione alla opzione approvata dal consiglio comunale per la riduzione degli sprechi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	introduzione nuovo menù	01/02/16	28/02/16		
2)	mense aperte	01/03/16	14/04/16		
3)	correzioni al menu	15/04/16	30/06/16		
4)	commissioni mensa	23/06/16	31/12/16		
5)	introduzione correzioni con approvazione ATS	24/07/16	31/07/16		
6)	accompagnamento	05/09/16	31/12/16		
7)	introduzione della doggy bag	01/10/16	31/12/16		
8)	sperimentazione primaria Civiglio	01/10/16	31/12/16		
9)	percorso di "educazione al gusto"	01/10/16	31/12/16		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
criticità													

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Questionari di gradimento somministrati in occasione di mense aperte	61	X			
2 ind	Questionari di gradimento somministrati nei plessi	1263	X			
3 ind	N° di sopralluoghi commissioni mensa	100	X			
4 ind	% di gradimento	60%	X			
5 ind	% di percezione quantità	99%	X			
6 ind	Numero ricette modificate	5	X			
7 ind	Numero incontri di accompagnamento	2	X			
8 ind	Numero scuole coinvolte nella doggy bag	3	X			

SETTORE	Servizi scolastici, Politiche giovanili e Partecipazione
RESPONSABILE	Dott. Massimo Patrignani
CENTRO PEG	POLITICHE GIOVANILI
OBIETTIVO DI MANDATO	7 - LA CITTÀ E I GIOVANI
STRATEGIA	7 - LA CITTÀ E I GIOVANI -- 7.4 -- Politiche inclusive e di integrazione

TITOLO OBIETTIVO	Attivare i servizi per i giovani
DESCRIZIONE OBIETTIVO	E' indispensabile completare il lavoro di ricognizione condotto nel periodo luglio 2015 - marzo 2016, con la predisposizione di un bando di gara triennale e l'assegnazione del servizio entro l'autunno, come da indirizzo operativo della Giunta comunale e.v. 120 del 27/4/2016. Considerata la difficile situazione dell'Ufficio (un solo addett part - time in servizio) l'attività si configura come un vero e proprio obiettivo in quanto si renderà necessario: 1) utilizzare personale dei Servizi Scolastici a rinforzo; 2) formare il personale sulle nuove regole del D.Lgs 50; 3) definire con il Settore Opere Pubbliche la tempistica di fine lavori della sala prove ; 4) definire il sistema tariffario della stessa

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	predisposizione capitolato	01/06/16	30/06/16		
2)	Indizione gara d'appalto	01/07/16	30/10/16		
3)	Aggiudicazione del servizio	01/11/16	31/12/16		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
criticità													

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Aggiudicazione servizio	31/12/2016				

SETTORE

Servizi scolastici, Politiche giovanili e Partecipazione

Risorse Umane assegnate al 30/06/2016

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A	64	61	37
B	62	26	8
C	20	15	1
D	4		

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
30



COMUNE DI
COMO

Piano Esecutivo di Gestione 2016

Servizio Legale

RESPONSABILE	Avv. Maria Antonietta Marciano
CENTRO PEG	Legale
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>Ottimizzazione delle procedure informatiche interne per deposito telematico di atti e documenti presso cancellerie TAR e Consiglio di Stato</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	In attuazione del processo amministrativo telematico occorre procedere all'aggiornamento delle procedure e dei modelli per i depositi telematici presso cancellerie Tar e Consiglio di Stato con benefici attesi con riduzione di carta e dei tempi

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Esame ed eventuale ottimizzazione delle procedure informatiche interne attinente alle attività giudiziali ed extragiudiziali	01/01/16	30/06/16		
2)	Esame ed eventuale ottimizzazione della modulistica interna attinente alle attività giudiziali ed extragiudiziali	01/01/16	30/06/16		
3)	Formazione personale	01/04/16	31/12/16		
2)	Fase sperimentazione	01/05/16	31/12/16		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
	criticità												

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Revisione modelli per sistema gestionale documentale: n modelli revisionati/n. modelli in uso	100%	X			
2 ind	Attivazione delle nuove procedure	31/12/2016			X	

SETTORE	Servizio Legale
RESPONSABILE	Avv. Maria Antonietta Marciano
CENTRO PEG	Legale
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	Avvio servizio broker
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Svolgimento della gara per l'assegnazione del servizio broker in favore dell'Ente con benefici attesi in termini di riduzione dei costi

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Indizione gara	01/01/16	31/01/16		
2)	Aggiudicazione del servizio	01/02/16	01/12/16		
3)	Avvio servizio	01/12/16	31/12/16		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticita

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Avvio servizio	31/12/2016			X	

SETTORE	Servizio Legale
RESPONSABILE	Avv. Maria Antonietta Marciano
CENTRO PEG	Legale
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>Indizione servizio di Loss adjuster (gestione sinistri) in favore dell'Ente</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Indizione gara per l'assegnazione del servizio di Loss adjuster (gestione sinistri) in favore dell'Ente con benefici attesi in termini di ottimizzazione del servizio stesso

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Avvio della procedura di gara (DT a contrarre)	01/06/16	31/10/16		
2)	Indizione gara	01/11/16	15/12/16		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
	criticità												

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Indizione gara	15/12/2016			x	

SETTORE	Servizio Legale
RESPONSABILE	Avv. Maria Antonietta Marciano
CENTRO PEG	Legale
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>Recupero morosità e sfratti in relazione ad immobili comunali</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Avvio procedure di ingiunzione per il recupero di morosità relative ad alloggi comunali e ad immobili ad uso commerciale, nonché avvio procedure per il rilascio degli immobili medesimi

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Notifica messa in mora	01/09/16	31/12/16		
2)	attivazione procedure giudiziali per il recupero dei crediti e/o il rilascio degli immobili comunali	01/11/16	31/12/16		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	N° notifiche / N° pratiche	100%	X			
2 ind	N° procedure giudiziali / N° pratiche	80%	X			

SETTORE

Servizio Legale

Risorse Umane assegnate al 30/06/2016

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A			
B	3	1	
C	1		
D	3		

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
7



COMUNE DI
COMO

Piano Esecutivo di Gestione 2016

Sistemi Informativi, Controllo di Gestione, Commercio

SETTORE	Sistemi informativi, Controlli di gestione, Commercio
RESPONSABILE	Ing. Giovanni Fazio
CENTRO PEG	sistemi informativi
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.4 -- Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi e delle forniture

TITOLO OBIETTIVO	Aggiornamento del sistema informativo comunale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Il sistema informatico comunale necessita allo stato attuale di un upgrade tecnologico importante. Questo bisogno deriva per un verso dal sempre maggiore utilizzo di applicativi sw in tutti gli aspetti della vita amministrativa dell'Ente, nonché dalle accresciute necessità di sicurezza ed alta affidabilità richieste dalla norma, oggigiorno molto attenta alla qualità dell'informatizzazione offerta dalla PA.</p> <p>Si intende dunque portare a termine le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Configurare un sistema di conservazione della documentazione digitale "nativa" - Sostituzione del centralino aziendale VOIP - Adozione del Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni - Migrazione in CLOUD della servizio di Posta Elettronica

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Configurare un sistema di conservazione della documentazione digitale "nativa"	01/02/16	30/09/16		Verrà portata a compimento la messa in conservazione di tutta la documentazione digitale nativa dell'Ente, ivi compreso fatture e protocollo informatico
2)	Sostituzione del centralino aziendale VOIP	02/02/16	30/09/16		Il sistema attuale non e' più supportato dalla Cisco, e va dunque cambiato. Si effettuerà un valutazione accurata per capire se esitano oggi proposte economicamente vantaggiose tali da permettere di cambiare non solo il centralino ma anche tutti gli apparecchi telefonici.
3)	Definizione del 1° Piano di Informatizzazione delle procedure e 1ª implementazione	15/04/16	31/12/16		Obbligatorio per legge, verrà completato entro il 2016.
4)	Migrazione in CLOUD della servizio di Posta Elettronica		30/12/16		Si dovrà procedere all'indizione di una gara per l'affidamento in Cloud del servizio di Posta Elettronica per 36 mesi, avendo particolare cura nel selezionare fornitori che garantiscano QOS elevati, in special modo in termini di sicurezza (sono in gioco le credenziali di Dominio del Comune di Como) nonché di HA (Alta affidabilità), che dovrà essere superiore al 99,75% (< 21h di disservizio/anno)

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	N° caselle migrate	550 su 550				
2 ind	determina a contrarre secondo art.36 comma 2 lettera b), per selezionare	30/07/2016				
3 ind	sw per la gestione istanze on-line: determina aggiudicazione	14/10/2016				

SETTORE	Sistemi informativi, Controlli di gestione, Commercio
RESPONSABILE	Ing. Giovanni Fazio
CENTRO PEG	sistemi informativi
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.4 -- Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi e delle forniture

TITOLO OBIETTIVO	Progetto "Como Smarter City per Smarter Citizens "
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Il progetto Como Smarter City for Smarter Citizens (ComoSC2) propone di sviluppare, implementare, testare e validare servizi digitali utili ai DECISORI CITTADINI (decision maker) per prendere decisioni migliori e più rapide nonchè per monitorarne l'effetto sulla città. A tal fine ComoSC2 intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuare sul mercato e installare in punti chiave di Como apparati IoT per monitorare i movimenti di folle (non degli individui) negli spazi pubblici; • raccogliere e unificare (se possibile in tempo reale) i dati che riguardano Como (si veda anche sotto); • coinvolgere i cittadini e gli stakeholder della città (ad esempio i negozianti) nell'analisi visiva in tempo reale e post-hoc dell'informazione ottenuta dalla fusione dei dati; • sviluppare o migliorare servizi digitali per rendere Como una città più smart, per cittadini più smart <p>Il monitoraggio dei movimenti di folle in area urbana è strumento potenzialmente utile per:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Urbanisti •Manager dei distretti urbani del commercio •responsabili del Marketing Territoriale •Gestori di punti di interesse (negozi, bar, musei, eventi, etc.) <p>LE DOMANDE ALLE QUALI SI POTRA' RISPONDERE SONO: [Quante/che tipo di/quando le/perchè le] persone [stavano/stanno/staranno] [entrando in/sostando in/uscendo da] una determinata area urbana?</p>

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Definizione e sottoscrizione degli accordi con gli attori scientifici e partner tecnologici del progetto.	01/02/16	31/03/16		<p>Il Comune di Como s'impegna a</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantire l'accesso ai log della WiFi pubblica, ai dati del riempimento dei parcheggi e ad altre eventuali fonti che possano permettere di monitorare la presenza di persone sul territorio; • fornire supporto nell'installazione degli apparati IoT per il monitoraggio dei movimenti delle folle negli spazi pubblici; • garantire l'accesso a informazioni che possono servire ad interpretare i dati raccolti come calendari di eventi in città, decisioni prese dal Comune di Como oggetto del monitoraggio, mappe d'uso del territorio, informazioni presenti nel sistema informativo territoriale (SIT) ecc.; • fornire supporto nel determinare quali analisi dei dati raccolti sono più utili a descrivere l'impatto sociale e urbanistico delle decisioni prese dal Comune di Como e oggetto del monitoraggio.
2)	Stesura del progetto e definizione delle aree di intervento	02/02/16	15/04/16		<p>Selezione dello spazio urbano più adatto alla sperimentazione del conteggio persone tramite telecamere stereoscopiche (dimensione piazza/sterada). La piazza dovrà avere caratteristiche di grande flusso pedonale, quasi inesistente traffico veicolare ed un numero di accessi limitato per limitare la spesa nell'acquisto di telecamere ed i problemi di installazione.</p> <p>le ulteriori dimensioni analizzate saranno quella delle aree del wifi pubblico e quella "cittadina" tramite l'analisi dei dati acquisiti dalle celle telefoniche.</p>
3)	azioni sul territorio atte all'aquisizione delle necessarie autorizzazioni dei proprietari all'installazione degli IoT	15/04/16	10/05/16		<p>Questa fase è estremamente delicata in quanto prevede di catturare il consenso all'installazione di pali e telecamere dei proprietari degli stabili che si affacciano su Piazza Duomo, nonché le necessarie autorizzazioni eventuali della soprintendenza</p>
4)	installazione IoT sulla piazza selezionata		30/05/16		
5)	Presentazione risultati		30/11/16		

Tempi programmati

	fas	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Firma del MoU	entro 31/03/2016		X		
2 ind	prime risultanze analisi dati telefonici su area urbana	entro 30/06/2016		X		
3 ind	prime risultanze analisi dati telefonici su piazza/strada	entro 31/08/2016		X		
4 ind	chiusura progetto e presentazione risultati	entro 30/11/2016		X		

SETTORE	Sistemi informativi, Controlli di gestione, Commercio
RESPONSABILE	Ing. Giovanni Fazio
CENTRO PEG	Fiere e mercati
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.4 -- Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi e delle forniture

TITOLO OBIETTIVO	<i>Riquilificazione e promozione del mercato coperto di Via Mentana</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Si intende fare del 2016 un vero e proprio anno di svolta per la storica struttura di via Mentana. Non solo le nuove facciate ma anche il completamento delle altre azioni previste dal Programma di Intervento cofinanziato da Regione Lombardia ex. DDUO 3282 - 2015 (cd. "Bando Agroalimentare"):</p> <ul style="list-style-type: none"> - la produzione e posa a terra di 6 totem informativi che agevoleranno l'orientamento del pubblico pedonale promuovendone l'accesso alla struttura mettendone in risalto l'offerta e la qualità attraverso contenuti nutrizionali (in italiano e inglese) realizzati in collaborazione con CFP Centro Formazione Professionale di Como - l'installazione di 3 grandi schermi che, all'interno della struttura, rinforzeranno il messaggio dei totem e lo amplieranno grazie alla facilità di aggiornamento dei contenuti digitali. Gli stessi schermi potranno inoltre convogliare altri messaggi quali, ad esempio, il calendario degli eventi e altri avvisi di pubblica utilità - l'installazione di un sistema di videosorveglianza esterno che aumenterà la sicurezza generale dell'area a ulteriore supporto della sua fruibilità. <p>Si aggiungono a questi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'affidamento di un incarico professionale per lo studio, l'analisi, e l'attuazione di un programma di formazione, dedicato agli operatori, in tema di gestione delle emergenze all'interno del mercato coperto. Il programma sarà preceduto da momenti di incontro con gli operatori e le loro Associazioni e mirerà alla più efficace sintesi delle competenze in un'ottica di sempre maggiore efficienza e aggregazione. - l'attuazione del progetto che mira a ridurre sensibilmente il numero dei piccioni che affollano i padiglioni mercatali attraverso l'installazione di un sistema di reti e di elementi appuntiti che priverà i volatili degli abituali punti di appoggio portandoli, nel tempo, ad abbandonare il mercato quale luogo in cui fare il nido.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Studio, promozione e posa a terra dei 6 totem informativi	01/03/16	30/09/16		La posa a terra dei totem dovrà concludersi compatibilmente con i tempi delle rendicontazione previsti da Regione Lombardia con DGR 2779 - 2014 e smi relativamente ai quali il Comune di Como ha chiesto un'ulteriore proroga fino al 30.09.2016
2)	Installazione e attivazione di 3 monitor informativi	01/06/15	30/09/16		L'attivazione degli schermi, per il cui acquisto si attende l'approvazione del bilancio 2016, dovrà concludersi compatibilmente con i tempi delle rendicontazione previsti da Regione Lombardia con DGR 2779 - 2014 e smi relativamente ai quali il Comune di Como ha chiesto un'ulteriore proroga fino al 30.09.2016
3)	Installazione del servizio di video sorveglianza	01/06/15	30/09/16		L'installazione del sistema di videosorveglianza, per il cui acquisto si attende l'approvazione del bilancio 2016, dovrà concludersi compatibilmente con i tempi delle rendicontazione previsti da Regione Lombardia con DGR 2779 - 2014 e smi relativamente ai quali il Comune di Como ha chiesto un'ulteriore proroga fino al 30.09.2016
4)	Piano per la gestione delle emergenze	01/04/16	31/12/16		Lo studio per la stesura del capitolato che affiderà l'appalto è stato avviato ed esso verrà affidato entro il mese di settembre per permettere lo svolgimento del servizio entro il 31.12.2016
5)	Progetto di allontanamento piccioni	01/04/16	31/12/16		Lo studio per la stesura del capitolato che affiderà l'appalto è stato avviato ed esso verrà affidato entro il mese di settembre per permettere la consegna della fornitura entro il 31.12.2016

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	numero telecamere	2	x			
2 ind	concessionari coinvolti nella formazione prevista dal piano gestione emergenze	6	x			
3 ind	Piano di gestione delle emergenze	31/12/2016			x	
4 ind	grado di esecuzione del progetto fase 5	almeno 70%	x			

SETTORE	Sistemi informativi, Controlli di gestione, Commercio
RESPONSABILE	Ing. Giovanni Fazio
CENTRO PEG	sistemi informativi
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.4 -- Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi e delle forniture

TITOLO OBIETTIVO	Attivazione del sistema di pagamenti elettronici c.d. "PagoPA"
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Il sistema permetterà a cittadini e imprese di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scegliere il prestatore del servizio di pagamento; - scegliere tra più strumenti di pagamento; - scegliere il canale tecnologico di pagamento preferito; - conoscere preventivamente i costi massimi dell'operazione da effettuare; - avere garanzia della correttezza dell'importo da pagare; - ottenere immediatamente una ricevuta con valore liberatorio. <p>Il sistema permetterà alle PA di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - velocizzare la riscossione degli incassi, ottenendone l'esito in tempo reale e potendo effettuare la relativa riconciliazione in modo certo e automatico; - ridurre i costi e ottimizzare i tempi di sviluppo delle nuove applicazioni online; - eliminare la necessità di stipulare specifici accordi con i prestatori di servizi di riscossione.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Individuazione di un possibile partner tecnologico per lo sviluppo del portale dei pagamenti comunale.	01/01/16	01/01/16		BancaIntesa si è dichiarata disponibile a analizzare congiuntamente ai SI comunali le problematiche relative alla definizione del portale dei pagamenti PagoPA per il Comune di Como a titolo gratuito, allo scopo di analizzare tutte le reali implicazioni sottese all'implementazione del sistema PagoPA all'interno di una realtà complessa come quella del Comune di Como. Si procederà comunque all'individuazione del fornitore seconda l'art.36 comma 2 lettera a).
2)	Analisi e definizione delle prime linee progettuali.	02/02/16	15/07/16		Si rende necessario: 1. definire la tipologia dei pagamenti che l'ente intende ricevere attraverso questa piattaforma 2. una volta stabiliti i pagamenti di cui al punto 1, occorre stabilire le interfacce di comunicazione di interscambio tra gli applicativi gestionali dell'ente e la piattaforma dei pagamenti 3. quantificare le modifiche necessarie da apportare ai gestionali interni nonché procedere con la contrattazione commerciale con i relativi fornitori. 4. L'analisi degli impatti organizzativi ed eventuali modifiche negli applicativi gestionali dei vari settori.
3)	Analisi e definizione delle prime linee progettuali in merito all'effettiva necessità di identificare l'utente cittadini/impresa		10/04/16		occorre verificare caso per caso se effettivamente ci siano situazioni in cui non sia necessario procedere con l'identificazione dell'utente, ed in tali casi esplicitare chiaramente le limitazioni introdotte per il pagamento piuttosto che per il rilascio della ricevuta telematica e cartacea.
4)	creazione del gruppo di lavoro intersettoriale		10/04/16		Si rende necessario definire un Gruppo di Lavoro a supporto dei Sistemi Informativi, al quale partecipino per lo meno: • La Ragioneria (definizione IUV, tributi e riconciliazione) • Politiche educative (servizio mensa, attività parascolastiche, centri estivi, etc.) • Asili Nido • Servizi Sociali (assistenza domiciliare, pasti, telesoccorso, etc.) • Patrimonio (locazioni) • Comunicazione (personale coinvolto nel portale istituzionale)
5)	chiusura delle specifiche realizzative ed assegnazione incarichi di modifica per i gestionali coinvolti		15/07/16		chiudere con la Ragioneria la definizione dello IUV. Chiudere la definizione dell'interfaccia per lo scambio dati tra gestionali e portale dei pagamenti comunale. Assegnare gli incarichi di modifica gestionali ai produttori dei gestionali medesimi.
6)	test e rilascio del portale dei pagamenti PagoPA comunale in produzione		31/12/16		fase delicata dove dovranno essere risolti gli inevitabili problemi di interfaccia tra gestionali e Portale dei pagamenti, nonché gli aspetti legati all'utilizzo dell'utenza esterna, ovvero le problematiche dell'utenza interna in merito alla fase di riconciliazione.

Tempi programmati

	fasì	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	determina a contrarre per individuare il partner tecnologico per la messa	15/07/2016				
2 ind	determina di aggiudicazione fornitura del portale dei pagamenti PagoPA	30/09/2016				
3 ind	determina/e di modifica applicativi gestionali	30/09/2016				
4 ind	Test e rilascio dei pagamenti	31/12/2016				

SETTORE	Sistemi informativi, Controlli di gestione, Commercio
RESPONSABILE	Ing. Giovanni Fazio
CENTRO PEG	Fiere e mercati
OBIETTIVO DI MANDATO	3 - ECONOMIA E LAVORO
STRATEGIA	3 - ECONOMIA E LAVORO -- 3.1 -- Progettare CON la città, valorizzare e attrarre risorse per rispondere ai bisogni dei cittadini

TITOLO OBIETTIVO	<i>Promuovere l'utilizzo del padiglione del mercato coperto c.d. Ex-grossisti</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Vanno identificati e ben valutati i paradigmi adottati da altri comuni per la riqualificazione e rilancio delle strutture mercatali, allo scopo di identificare quello più adatto alla particolare struttura del padiglione ex-grossisti, già riqualificato per buona parte dal settore LL.PP. Si parte dall'assunto che la gestione di tale struttura non è pensabile porla in capo direttamente al Comune; Inoltre occorre tener presente che i costi di completamento della ristrutturazione si aggirano attorno ad 1 milione di EURO.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Individuazione di casi di successo nella trasformazione di mercati comunali coperti.	01/01/16	30/07/16		Firenze, Torino, Milano hanno realizzato trasformazioni nella gestione di strutture simili. In questa fase occorre identificare e chiarire bene i presupposti e gli obiettivi finali di queste trasformazioni.
2)	Analisi del paradigma "concessione di valorizzazione"	30/07/16	30/10/16		Occorre studiare bene le possibilità offerte dalla Legge n.410/2001 (disposizioni urgenti in materia di privatizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico e di sviluppo dei fondi comuni di investimento immobiliare), che l'art.58 (comma 6) del D.L. n.112/2008 estende come possibilità anche ai beni di proprietà dei Comuni. In particolare si devono affrontare le problematiche relative all'eventuale "Cambio di destinazione d'uso" concessa dalla succitata legge, fatto riguardo alle connesse varianti al PGT da adottare.
3)	Scelta definitiva sul paradigma da utilizzare	30/10/16	30/11/16		deposito in segreteria della proposta di delibera di Giunta Comunale contenente la proposta di adozione del paradigma selezionato

Tempi programmati

	fasì	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Deposito in segreteria della proposta di delibera della proposta di adozione del paradigma selezionato	30/11/2016				

SETTORE

Sistemi Informativi, Controllo di Gestione, Commercio

Risorse Umane assegnate al 30/06/2016

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A			
B			
C	9	1	
D	5		

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
18



COMUNE DI
COMO

Piano Esecutivo di Gestione 2016

Tutela dell'Ambiente

SETTORE	Tutela dell'Ambiente
RESPONSABILE	Ing. Luca Baccaro
CENTRO PEG	Ambiente
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.10 -- Un urbanistica attenta alle persone

TITOLO OBIETTIVO	<i>Piano di Zonizzazione Acustica: adozione e conseguente deposito delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Adozione del Piano di Zonizzazione Acustica a seguito del completo coordinamento degli elaborati con la variante di PGT e predisposizione controdeduzioni alle osservazioni raccolte.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	completo coordinamento degli elaborati del PZA con gli elaborati redatti per la variante di PGT		01/06/16		redazione dei documenti del PZA all'esito delle osservazioni formulate dal Settore Urbanistica al fine dell'adozione, in collaborazione con lo Studio Oikos
2)	adozione del PZA		31/08/16		deposito presso la segreteria del PZA per l'adozione
3)	collaborazione consulente tecnico per predisposizione controdeduzioni		30/11/16		Predisposizione delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute, in collaborazione con lo Studio Oikos
4)	deposito controdeduzioni		31/12/16		deposito presso la segreteria delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticita

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Delibera PZA	31/12/2016			X	

SETTORE	Tutela dell'Ambiente
RESPONSABILE	Ing. Luca Baccaro
CENTRO PEG	Ambiente
OBIETTIVO DI MANDATO	4 - LE PERSONE
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.10 -- Un urbanistica attenta alle persone

TITOLO OBIETTIVO	<i>Agevolare lo smaltimento dell'amianto da parte dei privati cittadini</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	La procedura per la bonifica dei manufatti privati contenenti amianto comporta considerevoli costi e questo presupposto, aggravato dalle note condizioni di crisi generali, rappresenta una delle cause di frequente abbandono nel territorio di tale rifiuto pericoloso per l'ambiente e per la salute pubblica. Al fine di agevolare la dismissione dell'amianto presente presso le strutture private in sicurezza e di prevenirne l'abbandono sul territorio comunale, si intende procedere all'attivazione di un servizio per la rimozione e lo smaltimento dell'amianto proveniente da utenze domestiche sul territorio comunale mediante convenzionamento con azienda/e specializzata/e e con prezzi calmierati.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	predisposizione di bozza di convenzione da sottoporre alla Giunta		01/01/16		predisposizione di bozza di convenzione da sottoporre alla Giunta per l'individuazione di aziende che effettuino la rimozione ed il relativo smaltimento amianto proveniente da utenze domestiche alle condizioni indicate dal Comune e con i prezzi calmierati.
2)	selezione azienda/e specializzata/e per lo smaltimento amianto in concorso con il settore gare e contratti		30/09/16		avvio procedura per la selezione di un'azienda specializzata da convenzionare e da proporre alla cittadinanza per il servizio di rimozione e smaltimento materiali contenenti amianto, attraverso apposita manifestazione di interesse nelle forme previste dalla normativa vigente
3)	Individuazione ditte specializzate per smaltimento amianto e convenzione		30/11/16		stipula convenzione con azienda/e specializzata/e individuata/e all'esito della procedura di selezione effettuata
4)	Pubblicità e proposta alla cittadinanza		31/12/16		divulgazione della convenzione con l'azienda/e specializzata/e selezionata/e con pubblicità opportuna alla cittadinanza

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Approvazione convenzione con giunta GC	31/08/2016			X	
2 ind	Stipula convenzione	30/11/2016			X	
3 ind	Attivazione pubblicità alla cittadinanza	31/12/2016			X	

SETTORE	Tutela dell'Ambiente
RESPONSABILE	Ing. Luca Baccaro
CENTRO PEG	Ambiente
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	1 - PER ANDARE OLTRE -- 1.2 -- Ticosa

TITOLO OBIETTIVO	<i>Mappatura georeferenziata delle coperture contenenti amianto censite</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è finalizzato a rendere di immediata percezione la reale diffusione e l'entità del "fenomeno amianto" sull'intero territorio comunale attraverso la mappatura delle segnalazioni e delle notifiche ricevute da ATS Insubria o da privati cittadini

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Predisposizione strumenti hardware e software, raccolta dati e impostazione sistema		31/07/16		impostazione della mappatura tramite predisposizione del sistema e strutturazione dello strato informativo
2)	Coinvolgimento dell'ATS Insubria relativamente alla trasmissione delle notifiche e delle segnalazioni a loro pervenute		31/07/16		Confronto e accordo con l'ATS Insubria circa le modalità di trasmissione dei dati relativi alle segnalazioni e notifiche a loro pervenute.
3)	Realizzazione di una mappatura georeferenziata di tutte le coperture segnalate e notificate nel corso dell'anno al Settore, compatibilmente con la disponibilità degli strumenti hardware e software.		31/12/16		realizzazione di strato informativo in formato GIS contenente dati alfanumerici relativi alla struttura contenente amianto, per una immediata individuazione.

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	Procedura di carattere innovativo, il cui esito è strettamente connesso all'interesse del mercato.
------------------	--

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Segnalazioni ricevute / segnalazioni mappate	100%				

SETTORE	Tutela dell'Ambiente
RESPONSABILE	Ing. Luca Baccaro
CENTRO PEG	Ambiente
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.4 -- Raggiungere standard europei nella differenziazione e trattamento dei rifiuti

TITOLO OBIETTIVO	<i>Studio relativo alla quantità di frazione indifferenziata, al fine di modificare la cadenza settimanale della raccolta</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Ridurre la cadenza settimanale di raccolta della frazione indifferenziata di rifiuto (notevolmente ridotta dopo l'avvio della maggiore differenziazione passando da 2 a 5 raccolte differenziate)

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	analisi della quantità di rifiuti indifferenziati raccolti dalla partenza della raccolta differenziata	01/01/16	31/05/16		verifica e confronto tra la quantità di frazione indifferenziata raccolta, nel periodo precedente all'avvio della differenziata ad oggi, negli stessi periodi dell'anno (Utilizzo report mensili)
2)	monitoraggio e verifica del trend in diminuzione relativo alla quantità di frazione indifferenziata	01/06/16	30/09/16		all'esito delle verifiche della effettiva diminuzione della % raccolta, verrà concordato con operatore (Aprica) la soppressione di un passaggio di raccolta, passando da 2 ad 1
3)	proposta contrattuale condivisa con operatore (Aprica) per ridurre un passaggio di raccolta della frazione indifferenziata	01/10/16	31/12/16		utilizzo dell'importo risparmiato, a seguito della riduzione di un passaggio di raccolta, per richiedere altre tipologie di servizi

Tempi programmati													
	fas	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	Procedura volta ad ottimizzare le risorse economiche ma con impatto sulla collettività, quindi connessa alla reazione della stessa.
-----------	---

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
4 ind	Trasmissione proposta di modifica contrattuale condivisa al fine dell'attivazione entro	31/12/2016			x	

SETTORE

Tutela dell'ambiente

Risorse Umane assegnate al 30/06/2016

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A			
B	1		
C	2		
D	6		

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
10



Piano Esecutivo di Gestione 2016

Urbanistica, Edilizia Privata e Suap

SETTORE	Pianificazione urbanistica, edilizia privata e SUAP
RESPONSABILE	Arch. Giuseppe Cosenza
CENTRO PEG	Pianificaz. Urbanist. e Gest. pratiche Edil.
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.10 -- Un urbanistica attenta alle persone

TITOLO OBIETTIVO	Approvazione Variante PGT
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Aggiornamento, perfezionamento e semplificazione dei contenuti e delle disposizioni attuative del vigente PGT

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Adozione variante	01/01/16	03/03/16		
2)	Proposta Ufficio controdeduzioni	23/05/16	30/06/16		
3)	Deposito delibera per approvazione variante		15/07/16		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticita

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Deposito in segreteria delibera per approvazione variante	15/07/2016			X	

SETTORE	Pianificazione urbanistica, edilizia privata e SUAP
RESPONSABILE	Arch. Giuseppe Cosenza
CENTRO PEG	Pianificaz. Urbanist. e Gest. pratiche Edil.
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.10 -- Un urbanistica attenta alle persone

TITOLO OBIETTIVO	<i>Riqualificazione Piazze (Volta/via Garibaldi- Roma/Grimoldi)</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Interventi di riqualificazione urbana e di promozione turistica

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Completamento Piazza Volta - Via Rubini - Via Garibaldi	18/01/16	30/09/16		
2)	Completamento Piazza roma - via pretorio- piazza Grimoldi	18/01/16	30/09/16		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticita	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Completamento lavori Piazza Volta	30/09/2016			X	
2 ind	Completamento lavori piazza Roma	30/09/2016			X	

SETTORE	Pianificazione urbanistica, edilizia privata e SUAP
RESPONSABILE	Arch. Giuseppe Cosenza
CENTRO PEG	Pianificaz. Urbanist. e Gest. pratiche Edil.
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.10 -- Un urbanistica attenta alle persone

TITOLO OBIETTIVO	<i>PII Trevitex</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attuazione del Programma Integrato di Intervento con particolare riferimento alle opere infrastrutturali per il quartiere di Camerlata

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Urbanizzazioni fine lavori 1^ fase		30/10/16		
2)	Urbanizzazioni istruttoria titoli 2^ fase		31/12/16		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticita	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Deposito in segreteria del certificato di fine lavori 1^ fase	31/12/2016		X		

SETTORE	Pianificazione urbanistica, edilizia privata e SUAP
RESPONSABILE	Arch. Giuseppe Cosenza
CENTRO PEG	Pianificaz. Urbanist. e Gest. pratiche Edil.
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.10 -- Un urbanistica attenta alle persone

TITOLO OBIETTIVO	<i>Piano attuativo Evolution Spa - Via Bellinzona/Via Camozzi</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Recupero e riqualificazione di un'area attualmente in stato di abbandono. -costruzione di un edificio a destinazione commerciale per media struttura di vendita al dettaglio di generi alimentari e non alimentari; - realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria per l'importo di Euro 515.411,16.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Predisposizione Delibera CC di adozione		30/09/16		
2)	Predisposizione Delibera CC di approvazione definitiva		30/11/16		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticita	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Deposito in segreteria della delibera di approvazione definitiva	30/11/2016			X	

SETTORE	Pianificazione urbanistica, edilizia privata e SUAP
RESPONSABILE	Arch. Giuseppe Cosenza
CENTRO PEG	Pianificaz. Urbanist. e Gest. pratiche Edil.
OBIETTIVO DI MANDATO	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
STRATEGIA	5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.10 -- Un urbanistica attenta alle persone

TITOLO OBIETTIVO	<i>Informatizzazione SUAP- Gestione occupazione suolo e aree pubbliche (OSAP)</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Creazione banca dati contrattuale e mappatura di ogni occupazione di suolo pubblico. La creazione di un database permetterà di avere un controllo reale delle occupazioni con massima efficienza nella gestione e nella programmazione nonché nella gestione delle interferenze tra dette occupazioni e altri interventi/attività dell'Ente o di altri soggetti terzi. La banca dati permette tra l'altro il controllo immediato delle scadenze relative alle occupazioni con ricadute positive sui c.d.' rinnovi' e sugli introiti.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Creazione database con elementi contrattuali/economici di ogni singola occupazione	01/01/16	31/12/16		
2)	geolocalizzazione di ogni singola occupazione (a cura del SIT)	01/01/16	31/12/16		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	% concessioni mappate rispetto a quelle richieste	100%	X			
2 ind	% concessioni mappate rispetto arretrato 2015	80%	X			

SETTORE

Urbanistica, Edilizia Privata e Suap

Risorse Umane assegnate al 30/06/2016

Categoria	n° dipendenti	di cui part time	di cui a tempo determinato
A	2	1	
B	2	1	
C	14	3	
D	18	1	1

Risorse Strumentali assegnate

n° PC
38

3 PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

PDO 2016 - Affari generali

PDO 2016 - Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport

PDO 2016 - Gabinetto, Relazioni istituzionali, Comunicazione, società partecipate

PDO 2016 - Gestioni economiche e finanziarie

PDO 2016 - Mobilità e trasporti, parchi e Giardini

PDO 2016 - Opere pubbliche e Manutenzione edilizia comunale

PDO 2016 - Organizzazione programmazione e controlli

PDO 2016 - Patrimonio e demanio

PDO 2016 - Politiche sociali , tempi della città e Asili Nido

PDO 2016 - Polizia Locale, Protezione civile

PDO 2016 - Reti tecnologiche, Strade, Acque e arredo urbano

PDO 2016 - Servizi Demografici

PDO 2016 - Servizi scolastici Politiche giovanili e Partecipazione

PDO 2016 - Servizio Legale

PDO 2016 - Sistemi informativi, Controlli di gestione, Commercio

PDO 2016 - Tutela dell'ambiente

PDO 2016 - Urbanistica, edilizia privata e SUAP



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - Piano degli Obiettivi

Settore : Affari generali

Titolo obiettivi

- * Adeguamento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici al nuovo Codice approvato con D.Lgs. 50/2016.
Attuazione degli obblighi di pubblicità e di trasparenza e Coordinamento dell'attività di attuazione del D. Lgs.
- * 97/2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, [...]), per le relative parti

- * Progetto "Navigare nella conoscenza": analisi, anche attraverso incarico esterno dedicato, dei futuri modelli gestionali del bene monumentale di Villa Olmo



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - Piano degli Obiettivi

Settore : Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport

Titolo obiettivi

- * Celebrazioni in occasione del Centenario della morte di Antonio Sant'Elia

- * Valorizzazione patrimonio documentario conservato presso la Biblioteca comunale: riordino informatizzato del fondo Bontempelli (progetto approvato da Soprintendenza ai beni archivistici della Lombardia)

- * Ideazione ed attuazione Percorsi della multiculturalità della Biblioteca di Como e del Sistema Bibliotecario intercomunale di Como

- * Musaico: percorso di progettazione partecipata di una nuova offerta culturale per la città' negli spazi museali



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - Piano degli Obiettivi

Settore : Gabinetto, Relazioni istituzionali, Comunicazione, società partecipate

Titolo obiettivi

- * Messa on line del nuovo sito istituzionale del Comune di Como
- * Integrazione del servizio di depurazione di Comodepur nel servizio idrico Integrato di Como Acqua
- * Realizzazione del progetto "Cult City"
- * Individuazione modello/struttura per Bilancio di mandato
- * Definizione modalità operative per il controllo delle società partecipate
- * Valorizzazione delle opere cantierate attraverso innovative forme di comunicazione



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - Piano degli Obiettivi

Settore : Gestioni economiche e finanziarie

Titolo obiettivi

- * Potenziamento della gestione interattiva dei tributi con i contribuenti
- * Redazione del Bilancio Consolidato: definizione area di consolidamento
- * Razionalizzazione procedure affidamenti in appalto di servizi
- * Attività di contrasto dell'evasione fiscale dei tributi locali



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - Piano degli Obiettivi

Settore : Mobilità e trasporti, parchi e Giardini

Titolo obiettivi

- * Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano
- * Nuova fermata ferroviaria di Como Camerlata RFI e area di interscambio per la sosta veicolare
- * Riqualificazione Giardini a Lago, Viale Geno e Piazza Cavour
- * Riqualificazione aree verdi e alberate
- * Definizione disciplinare affidamento CSU Gestione Sosta
- * 1° lotto rete ciclabile



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - Piano degli Obiettivi

Settore : Opere pubbliche e Manutenzione edilizia comunale

Titolo obiettivi

- * Tra Ville e Giardini del lago di Como. Navigare nella conoscenza
- * Recupero patrimonio ERP
- * Attivazione nuovo progetto di Sicurezza aziendale
- * Attuazione Piano Investimenti settore opere pubbliche
- * Riqualificazione Campo C.O.N.I.
- * Cimitero Maggiore: progetto per accessibilità disabili



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - Piano degli Obiettivi

Settore : Organizzazione programmazione e controlli

Titolo obiettivi

- * Organizzazione Sub-dirigenziale
- * Attuazione Politiche occupazionali
- * Contrattazione criteri generali degli incarichi per funzioni tecniche



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - Piano degli Obiettivi

Settore : Patrimonio e demanio

Titolo obiettivi

- * Concessione/locazione di beni comunali in scadenza: definizione perizia di stima e nuovi affidamenti

- * Revisione del programma per la valorizzazione del patrimonio ERP

- Forno crematorio: valutazione, alla luce anche della riforma del codice degli appalti, della proposta progettuale
- * presentata da soggetto promotore e sottoposizione della stessa alla Giunta e al Consiglio per la definizione dell'interesse pubblico della stessa
- * Attivazione procedura di concessione mediante recupero e valorizzazione dell'immobile comunale denominato ex scuola di Trecallo

- * Attivazione programma recupero morosità



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - Piano degli Obiettivi

Settore : Politiche sociali , tempi della città e Asili Nido

Titolo obiettivi

- * Tutela minori: passaggio dal vecchio al nuovo sistema di presa in carico
- * Monitoraggio e applicazione di una nuova organizzazione nei servizi alla prima infanzia
- * Attivazione progetto di "Prevenzione - protezione - sostegno delle donne che hanno subito violenza e dei loro figli
"- Interventi a valere sull'intero ambito provinciale
- * Valorizzazione immobile Via Volta
- * Definizione della compartecipazione ai costi dei servizi a domanda individuale
- * Elaborare un progetto che consenta di attivare azioni innovative di politiche di welfare territoriale a lungo termine, avvalendosi di finanziamenti su bandi pubblici



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - Piano degli Obiettivi

Settore : Polizia Locale, Protezione civile

Titolo obiettivi

- * Riorganizzazione delle attività lavorative del corpo di Polizia Locale volto ad aumentarne l'efficienza
- * Potenziare tecnologia e mezzi per una maggiore visibilità per la sicurezza urbana
- * Adozione Piano di Emergenza Comunale e predisposizione sala operativa per Unità di Crisi Locale/Centro Operativo Comunale.
- * Dematerializzazione permessi di accesso alla ZTL e informatizzazione del procedimento amministrativo
- * Autorizzazioni per spettacoli e trattenimenti in luogo pubblico o aperto al pubblico: procedimenti e soluzioni organizzative



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - Piano degli Obiettivi

Settore : Reti tecnologiche, Strade, Acque e arredo urbano

Titolo obiettivi

- * Manutenzione strade
- * Fognature e tombinature
- * Messa in sicurezza attraversamenti pedonali Via Bellinzona centro Monte Olimpino
- * Illuminazione pubblica



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - Piano degli Obiettivi

Settore : Servizi Demografici

Titolo obiettivi

- * Attuazione della "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e della disciplina delle convivenze "

- * Creazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), in relazione al piano di subentro



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - Piano degli Obiettivi

Settore : Servizi scolastici Politiche giovanile Partecipazione

Titolo obiettivi

- * Progetto "scuole aperte" - 2ª fase
- * Sperimentazione della partecipazione delle assemblee di zona alla programmazione di bilancio
- * Educazione alimentare nelle scuole - 3° step
- * Attivare i servizi per i giovani



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - Piano degli Obiettivi

Settore : Servizio Legale

Titolo obiettivi

- * Ottimizzazione delle procedure informatiche interne per deposito telematico di atti e documenti presso cancellerie TAR e Consiglio di Stato

- * Avvio servizio broker

- * Indizione servizio di Loss adjuster (gestione sinistri) in favore dell'Ente

- * Recupero morosità e sfratti in relazione ad immobili comunali



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - Piano degli Obiettivi

Settore : Sistemi informativi, Controlli di gestione, Commercio

Titolo obiettivi

- * Aggiornamento del sistema informativo comunale
- * Progetto "Como Smarter City per Smarter Citizens "
- * Riqualificazione e promozione del mercato coperto di Via Mentana
- * Attivazione del sistema di pagamenti elettronici c.d. "PagoPA"
- * Promuovere l'utilizzo del padiglione del mercato coperto c.d. Ex-grossisti



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - Piano degli Obiettivi

Settore : Tutela dell'ambiente

Obiettivi

- * Piano di Zonizzazione Acustica:
adozione e conseguente deposito delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute
- * Agevolare lo smaltimento dell'amianto da parte dei privati cittadini
- * Mappatura georeferenziata delle coperture contenenti amianto censite
- * Studio relativo alla quantità di frazione indifferenziata, al fine di modificare la cadenza settimanale della raccolta



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - Piano degli Obiettivi

Settore : Urbanistica, edilizia privata e SUAP

Titolo obiettivi

- * Approvazione Variante PGT
- * Riqualificazione Piazze (Volta/via Garibaldi- Roma/Grimoldi)
- * PII Trevitex
- * Piano attuativo Evolution Spa - Via Bellinzona/Via Camozzi
- * Informatizzazione SUAP- Gestione occupazione suolo e aree pubbliche (OSAP)

4 PIANO DELLE PERFORMANCE 2016-2018

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNE

Chi siamo

Il Comune di Como è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni derivano dal titolo V della Costituzione della Repubblica Italiana.

I Comuni, secondo la Costituzione, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

Secondo l'art. 13 del Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), il Comune rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, concorrendo alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvedendo, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo Statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'Ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Cosa facciamo

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione delle priorità, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri

Come operiamo

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri in base al quale agli organi di governo (Consiglio comunale e Giunta comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; alla struttura amministrativa (segretario comunale, dirigenti, personale dipendente) spetta invece, ai fini del

perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

Mandato e Missione

Il Comune è un ente a fini generali che rappresenta e cura gli interessi della comunità amministrata e ne promuove lo sviluppo sociale e civile.

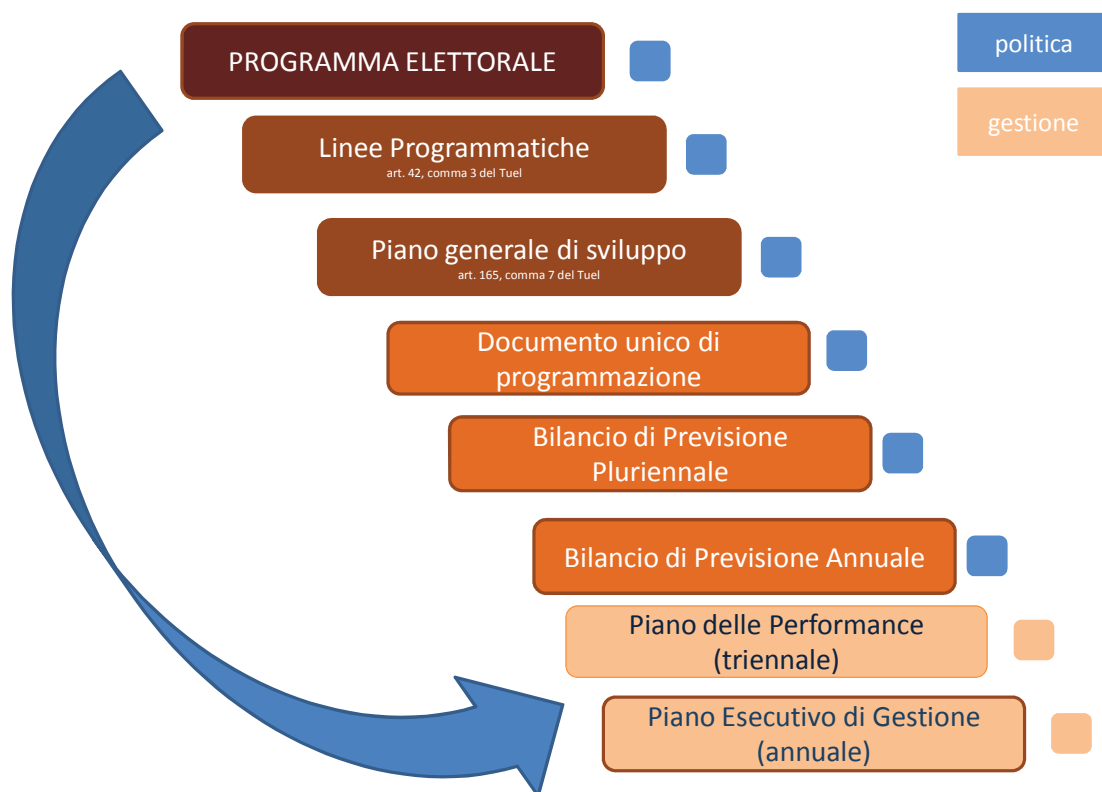
La *mission* istituzionale è interpretata secondo le priorità contenute nel programma di mandato 2012-2017 che sarà presentato, nella sua articolazione, in un'apposita sezione del presente documento.

L'albero della Performance

Il piano della performance offre una lettura integrata degli obiettivi strategici ed operativi e dei relativi indicatori di performance, attingendo dagli strumenti di programmazione e controllo. In questa sezione si illustra il collegamento fra tali strumenti di programmazione nella prospettiva di un miglioramento continuo dell'azione amministrativa.

SEQUENZA LOGICA DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELL'ENTE

Dal Programma elettorale alla Gestione



STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE:

Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato → Costituiscono lo sviluppo del programma elettorale del Sindaco (con valenza quinquennale), nonché il documento di riferimento per la predisposizione degli strumenti di programmazione dell'Ente;

Documento Unico di programmazione (DUP) → Documento (con valenza triennale) rappresenta lo strumento fondamentale della programmazione degli Enti Locali e costituisce il documento nel quale sono individuati i programmi che si intendono realizzare in parte corrente ed in parte investimenti

Piano delle Performance → presentato e costituito dal presente documento.

Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) → sulla base del Bilancio di previsione deliberato dal Consiglio Comunale, la Giunta Comunale approva la proposta di Piano dettagliato degli obiettivi (con valenza annuale) predisposta dal Segretario Generale, di concerto con l'ufficio Controllo di Gestione.

Nel Piano dettagliato degli obiettivi sono individuati, in coerenza con la programmazione di P.E.G., gli obiettivi di gestione da assegnare alla struttura organizzativa dell'Ente, per l'esercizio di riferimento.

Piano Esecutivo di Gestione (PEG) → Documento avente carattere finanziario, preventivo e autorizzatorio, redatto in conformità agli indirizzi definiti dalle Linee programmatiche e recepiti dalla Relazione previsionale e programmatica, del Bilancio pluriennale e dal Bilancio annuale di previsione.

Il P.E.G. esplicita gli obiettivi di gestione già individuati nel Piano dettagliato degli obiettivi e affida gli stessi ai Dirigenti dei centri di responsabilità, per centri di costo ad essi attribuiti, unitamente alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie a realizzarli.

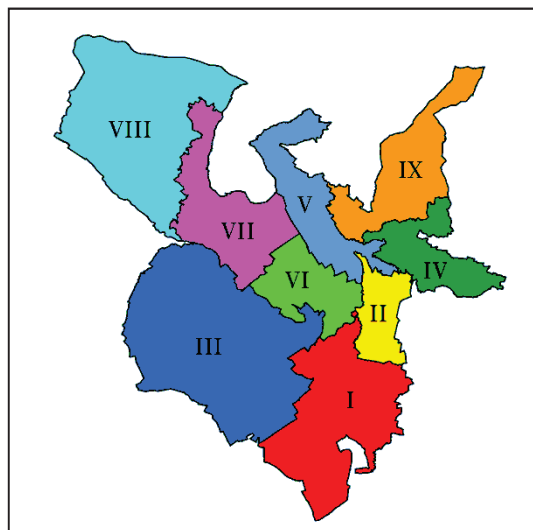
Gli obiettivi contenuti nel P.E.G. hanno valenza annuale e, qualora si riferiscano ad azioni che si propongono per periodi più lunghi, possono essere riproposti nei vari anni e devono essere correttamente misurati nel loro stato di avanzamento.

ANALISI DEL CONTESTO

Contesto esterno

Di seguito le principali caratteristiche del territorio servito dall'Ente:

Superficie	
intero territorio comunale	km ² 37,34
di cui corsi e specchi d'acqua naturali	km ² 2,4
Densità abitativa	
abitanti per km ²	2.283
Rete stradale	
N° totale Km rete stradale urbana	218
N° totale Km piste ciclabili	4,75
Confini Amministrativi	
Comuni di: Maslianico, Cernobbio, Brunate, Cavallasca, Tavernerio, Lipomo, Capiago Intimiano, Senna Comasco, Casnate con Bernate, Grandate, Montano Lucino, Torno, Blevio, S.Fermo della Battaglia, <i>Confederazione Elvetica</i> .	
Altimetria	
Minima	m. 199 s.l.m.
Massima	m. 1.136 s.l.m.
centro abitato	m. 201 s.l.m.



Circoscrizioni	Quartieri
I	Albate, Muggiò
II	Lora
III	Camerlata, Rebbio, Breccia, Presino
IV	Camnago Volta
V	Como Nord, Como Est
VI	Como Borghi
VII	Como Centro, Como Ovest
VIII	M.te Olimpino, P.te Chiasso, Sagnino, Tavernola
IX	Garzola, Caviglio

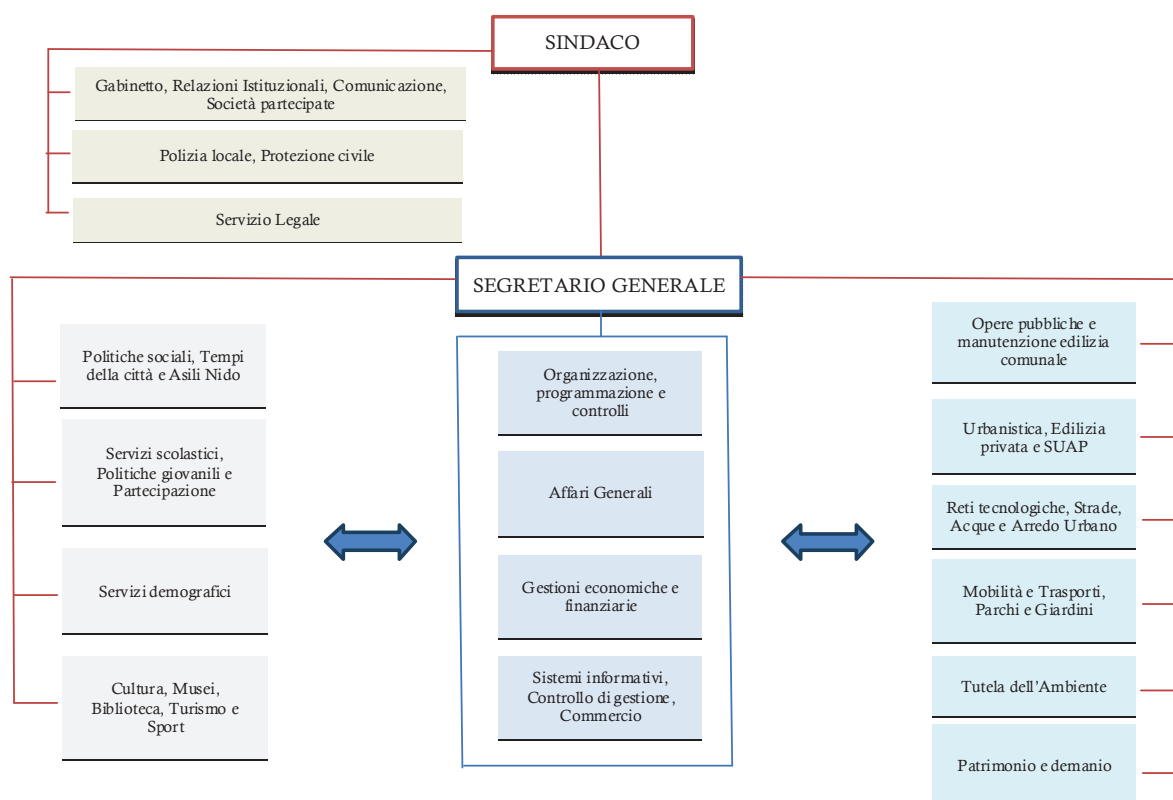
DESCRIZIONE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Popolazione residente al 31/12	84.834	84.687	84.495
Maschi	40.326	40.264	40.232
Femmine	44.508	44.423	44.263
Nuclei familiari	39.275	39.806	39.868

Contesto interno

Secondo il principio della distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico (proprie degli organi politici) e quelle gestionali di competenza della struttura amministrativa, il Comune di Como si avvale di un'organizzazione complessa costituita, in primo luogo, da persone con ruoli e funzioni diverse e, quindi, da dotazioni strumentali, attrezzature, risorse finanziarie e soluzioni organizzative necessarie allo svolgimento delle proprie attività.

Organigramma dell'ente

Di seguito si riporta l'organigramma del Comune di Como, la cui ultima variazione è stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 27 maggio 2016



Composizione della struttura organizzativa

Il quadro seguente rappresenta la situazione del personale in servizio al 31 dicembre 2015 presso i diversi Settori dell'Ente, distintamente, per tempo indeterminato e determinato e categoria professionale di appartenenza

Categoria	Totale a tempo indeterminato	Totale a tempo determinato
Dirigenti	16	2
D	149	2
C	330	9
B	203	13
A	112	49
	810	75

Settore	Totale a tempo indeterminato	Totale a tempo determinato	Totale complessivo
Gabinetto, Relazioni Istituzionali, Comunicazione, Società Partecipate	21	2	23
Polizia Locale e Protezione Civile	97	1	98
Legale	8		8
Organizzazione Programmazione e Controlli	19		19
Affari Generali	29		29
Gestioni Economiche e Finanziarie	41	1	42
Sistemi Informativi, Controllo di Gestione e Commercio	15		15
Politiche Sociali, Tempi della Città e Asili Nido	217	20	237
Servizi Scolastici Politiche Giovanili e Partecipazione	109	46	155
Servizi Demografici	39		39
Cultura, Musei, Biblioteca, Turismo e Sport	64		64
Opere pubbliche e Manutenzione edilizia Comunale	50	3	53
Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata e Suap	39		39
Reti Tecnologiche, Strade, Acque e Arredo Urbano	17	1	18
Mobilità e Trasporti, Parchi e Giardini	12		12
Tutela dell' Ambiente	11		11
Patrimonio e demanio	22	1	23
Totale complessivo	810	75	885

Spesa per il personale

Descrizione		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Spesa complessiva per il personale *	intervento 1 –spese personale	26.858.408	26.022.916	25.729.946
Costo del personale pro	Spese personale	316,60	307,28	304,51

capite		/popolazione residente				
Incidenza personale corrente	costo sulla spesa	del	Spesa personale/spesa corrente	30,11%	29,54%	30,78%
Costo medio del personale			Spese personale /dipendenti	29.482	28.755	29.073
Abitanti per dipendente			Popolazione residente/dipendenti	93	94	96
Rapporto dipendenti	dirigenti su		Numero dipendenti/numero dirigenti	55,94	55,56	55,31
Spesa per la formazione				€ 33.220	€ 51.270	€ 48.640

*si precisa che il costo del personale non comprende IRAP

GLI OBIETTIVI STRATEGICI (“di mandato”)

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 in data 02/07/2012 sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato;

All’art. 23 delle finalità e postulati dei principi contabili approvati dall’Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali è stabilito che:

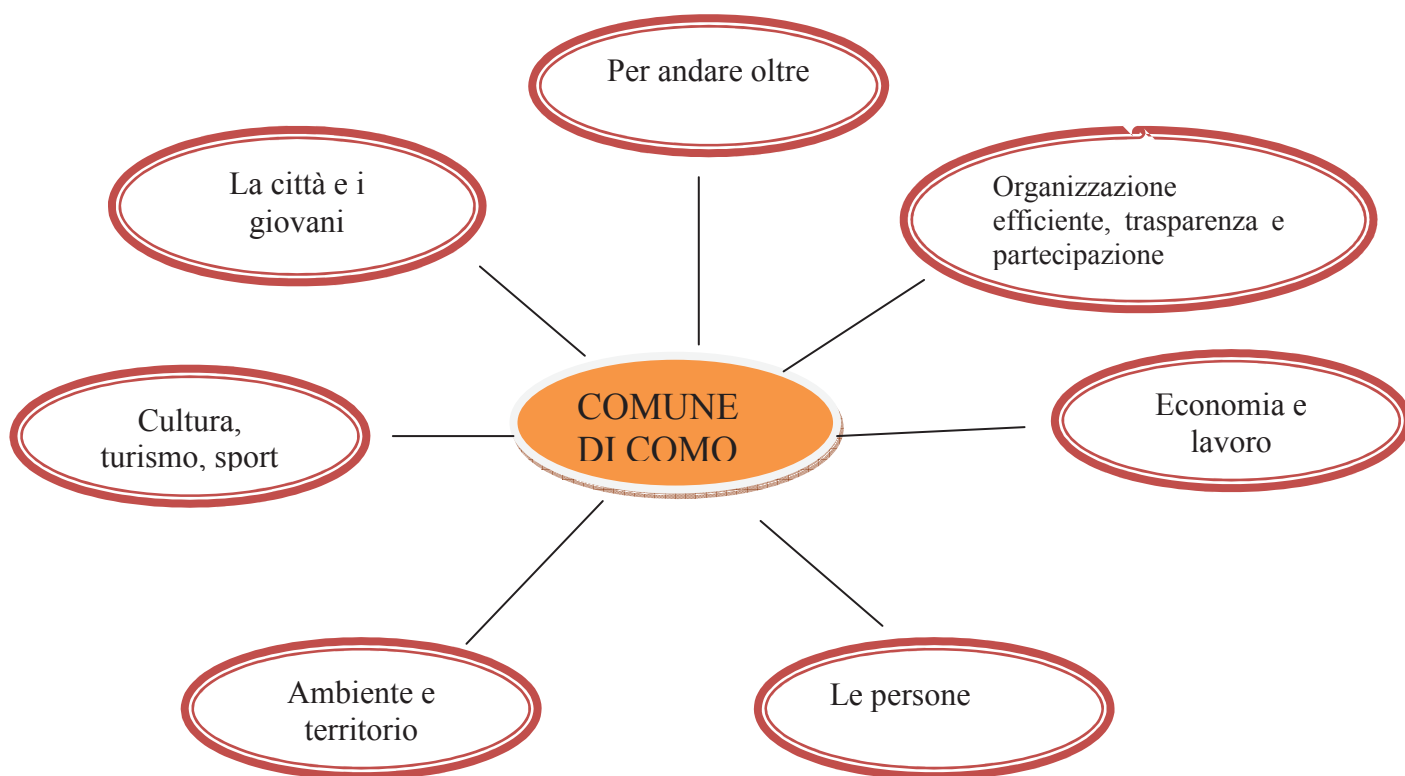
“... la corretta applicazione della funzione politico-amministrativa risiede nel rispetto di un percorso che parte dal programma amministrativo del sindaco ... transita attraverso le linee programmatiche ed infine si sostanzia nei documenti della programmazione, relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale, nella previsione del bilancio annuale e, infine, nello strumento di indirizzo gestionale, il piano esecutivo di gestione.....”.

All’art. 71 degli stessi principi è stabilita altresì la necessità di *“... assicurare un nesso logico e conseguente fra la pianificazione, la programmazione, la previsione e gli atti di gestione....”*;

Nel rispetto dei sopraccitati principi (e della citata deliberazione C.C. 40/2012), la Giunta Comunale in data 09/07/2012 ha approvato, quale indirizzo operativo per la redazione dei futuri documenti di programmazione gestionale e operativa dell’Ente, la seguente articolazione delle linee programmatiche di mandato;

Sulla base di questa articolazione, dunque, vengono predisposti nei vari esercizi la Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi.

Gli obiettivi del mandato 2012 -2017:



Le strategie collegate agli obiettivi di mandato 2012 – 2017:

OBIETTIVI	STRATEGIE
PER ANDARE OLTRE (Come città che affronta le emergenze)	Paratie
	Ticosa
ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE (cittadini attenti, cittadini partecipi)	Coinvolgimento e confronto con i cittadini
	Pubblicità "comprensibile" degli atti amministrativi
	Rendere più efficiente l'azione amministrativa
	Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi e delle forniture
	Razionalizzazione trasparenza ed efficienza delle società partecipate
	Pari opportunità
	Lotta alla corruzione reale e percepita, prevenzione illegalità e infiltrazioni criminali
	Sostegno ed educazione alla legalità
	Più coesione sociale e "una città più vivibile" come basi per la sicurezza.
ECONOMIA E LAVORO (Lo sviluppo come strumento per migliorare la qualità della vita)	Progettare CON la città, valorizzare e attrarre risorse per rispondere ai bisogni dei cittadini
	Coinvolgere i cittadini nella risposta ai bisogni di welfare
	Salvaguardia e promozione del lavoro
	Agevolazione dell'incontro fra la domanda e l'offerta di lavoro
LE PERSONE (Mettere al centro la persona: riconoscerne la dignità, promuoverne il ben-essere, svilupparne l'autonomia)	Sostenere i lavoratori in mobilità o disoccupati
	Revisione priorità urbanistiche in favore dei bisogni sociali
	Sviluppare spazi non solo fisici di dialogo e partecipazione dei cittadini
	Politiche di reinserimento sociale
	Ottimizzare per poter ottenere più equità nei servizi sociali
	Più comunicazione ai cittadini, per agevolare la fruizione dei servizi
	Ricerca migliori condizioni e strumenti per l'erogazione dei servizi
	Monitoraggio e controllo efficacia nella risposta ai bisogni sociali
	Tutela della famiglia, sia come struttura formale che come nucleo affettivo
	Collaborare con il privato per ampliare la rete dei servizi alla famiglia
AMBIENTE E TERRITORIO (Como, un territorio che vive)	Attuare la gestione pubblica dell'acqua come bene comune, per un' acqua valorizzata in ogni suo aspetto
	Rientrare nei corretti parametri di qualità dell'aria - riduzione traffico automobilistico
	Aumentare l'energia proveniente da fonti rinnovabili
	Raggiungere standard europei nella differenziazione e trattamento dei rifiuti
	Ricollegare la città con il verde, valorizzare il verde come sistema.

	Aggiornamento e attivazione strumenti di pianificazione e gestione del traffico
	Sviluppare una mobilità sostenibile per muoversi a piedi, in bicicletta, sui mezzi pubblici possibilmente elettrici
	Rilancio della funzione della stazione S. Giovanni come polo della mobilità cittadina
	Primo e secondo lotto tangenziale
	Un' urbanistica attenta alle persone
	Rivitalizzare la città murata
	Aumentare la vivibilità degli spazi e definire i caratteri dello sviluppo futuro in un territorio attivo
CULTURA, TURISMO, SPORT (Come città del sapere, del turismo, dello sport)	Percorsi tematici, via terra e via acqua
	Ricerca sinergie per lo sviluppo di progetti culturali
	Maggiore supporto ai luoghi ed alle realtà culturali
	Rilancio e sviluppo nuove iniziative
	Sviluppo insediamento universitario e Città della Scienza
	Sviluppo e promozione offerta turistica comasca
	Interventi sulle strutture sportive abbandonate da troppo tempo
	Politiche per lo sport partecipate e inclusive
	Incentivazione all'accesso negli impianti sportivi dei turisti in visita
LA CITTÀ E I GIOVANI (i giovani sono risorse per il futuro della città e non "una questione di ordine pubblico")	Creazione di spazi per la nuova imprenditorialità giovanile
	Politiche giovanili partecipative
	Promuovere e sostenere la capacità progettuale giovanile
	Politiche inclusive e di integrazione
	Agevolare la fruizione dei servizi culturali ai giovani
	Potenziamento degli spazi e dei servizi culturali ai giovani
	Politiche di mobilità notturna a tutela dei giovani
	Collegamenti autobus tra scuole/sedi universitarie

DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Di seguito sono riportati gli obiettivi gestionali contenuti nel Documento unico di Programmazione 2016-2018

Dalla tabella si evince come l'articolazione, per ogni Missione, si ricollega agli obiettivi e strategie di mandato precedentemente presentati.

MISSIONE N. 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Obiettivo di mandato	Stakeholder finali	Durata		Obiettivo SeO
ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE (cittadini attenti, cittadini partecipi)	Cittadini	2016-2018		Migliorare e potenziare l'attività di comunicazione dell'Ente concretizzando la realizzazione di un progetto complessivo di comunicazione
	Turisti City users Soggetti economici del territorio Investitori per la città Istituzioni ed enti di formazione e ricerca	2016-2018		Attuazione Marketing Territoriale
	Settori comunali	2016-2018		Istruzioni ai Settori comunali per l'attuazione di disposizioni di Legge e regolamentari
	Cittadini, uffici comunali, organismi statali	2016-2018		Attuazione dell'armonizzazione contabile dei bilanci
	Cittadini, organismi statali, organismi partecipati	2016-2018		Redazione del bilancio consolidato
	Consiglio comunale, uffici comunali,	2016		Predisposizione del nuovo regolamento di contabilità
	Cittadini, uffici comunali,	2016-2018		Migliorare la programmazione e l'utilizzo efficace delle risorse economiche a disposizione dell'ente
	Tutti i settori comunali/ Giunta e Consiglio Comunale	2016		Supporto operativo all'individuazione, installazione ed avviamento del nuovo applicativo gestionale dei Servizi Finanziari.
	Cittadini, contribuenti	2016-2018		Potenziare l'attività di accertamento dei tributi locali
	Cittadini, contribuenti, Ente	2016-2018		Recupero evasione dei tributi erariali
	Cittadini	2016-2018		Attuazione del piano di alienazione di immobili ad uso diverso dall'abitazione ritenuti non strategici
	Cittadini	2016-2018		Incrementare la capacità di riscossione affitti degli alloggi ERP anche aderendo ai progetti di sostegno di morosità in colpevole

Obiettivo di mandato	Stakeholder finali	Durata		Obiettivo SeO
	Ministero dell'Economia e delle finanze	2016-2018		Promuovere la valorizzazione degli immobili comunali anche attivando collaborazione con Enti esterni
	Cittadini fruitori del compendio	2016-2018		Attivazione procedure concessioni di valorizzazione ex. Polveriera di Albate e Immobile via Del Doss
	Enti diversi Cittadini	2016		Realizzare il passaggio a ANPR Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
	Tutti i settori comunali/	2016		Configurare un sistema di conservazione della documentazione digitale "nativa"
	Cittadini/ imprese	2016-2017		Miglioramento continuo della qualità delle informazioni on line e dei servizi digitali presenti sul sito istituzionale dell'ente
	Cittadini/ Forze di Polizia	2016-2017		Redazione Piano di risistemazione/revisione dell'impianto di videosorveglianza
	Consiglio Comunale	2016		Realizzazione del nuovo sistema integrato multimediale dell'aula consiliare
	Tutti	2016-2017		Sostituzione del centralino aziendale VOIP
	Cittadini, Ente	2016-2018		Proseguire nell'analisi delle condizioni di efficienza, efficacia ed economicità delle modalità di erogazione dei servizi comunali anche al fine di riorientarne la gestione
	Cittadini, Ente	2016-2018		Contribuire ad attivare processi di riorganizzazione delle modalità di erogazione di servizi interni ed esterni razionalizzando l'utilizzo di risorse scarse
	Amministrazione	2016-2018		Dare attuazione al piano di razionalizzazione e di valorizzazione delle società partecipate, nonché agli indirizzi sull'attività delle partecipate
	Cittadini/ Imprese	2016		Adozione del Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni
	Tutti i settori comunali/ Giunta e Consiglio Comunale	2016		Supporto operativo all'individuazione, installazione ed avviamento del nuovo applicativo gestionale dei Servizi Finanziari.
	Cittadini/ Imprese	2016-2017		Attivazione del sistema di pagamenti elettronici c.d. "pagoPA"
	Amministrazione	2016-2018		Razionalizzazione del parco auto intervenendo con particolare attenzione della spesa per manutenzioni e riparazioni
	Amministrazione	2016-2018		Razionalizzare e ridurre le spese per acquisti beni di consumo
	Cittadini	2016-2018		Potenziare i servizi di custodia e pulizia dei bagni pubblici
	Cittadini utenti delle strutture comunali	2016-2018		Progettazione dei nuovi appalti pluriennali di manutenzione ordinaria e programmata dei fabbricati comunali
	Cittadini utenti delle strutture comunali	2016-2018		Gestione delle procedure inerenti il nuovo appalto del servizio energia
	Cittadini utenti delle strutture comunali	2016-2018		Razionalizzazione dei consumi energetici legati all'illuminazione di alcuni edifici
	Tutti	2016-2017		Ampliamento del servizio di wi fi pubblico

Obiettivo di mandato	Stakeholder finali	Durata	Obiettivo SeO
	Operatori economici del settore	2016	Esperimento gara per il servizio di Loss adjuster (gestione sinistri) in favore dell'Ente
	Cittadini	2016-2018	Individuare aree idonee nel territorio comunale da adibire ad orti urbani
	Cittadini	2016-2017	Progetto di informatizzazione dei documenti e procedimenti amministrativi
	Settori comunali	2016-2017	Adeguamento del sistema comunale di protocollazione alle nuove modalità di comunicazione
	Cittadini	2016-2018	Promozione della partecipazione
	Cittadini utenti delle strutture dove si esplicano i servizi dell'ente; soggetti istituzionali; dirigenti	2016-2018	Attivazione Piano di comunicazione esterna ed interna dei lavori pubblici avviati in città
	Tutti i cittadini	2016-2018	Strutturazione uno specifico regolamento comunale del Servizio di reperibilità aziendale
LE PERSONE (Mettere al centro la persona: riconoscerne la dignità, promuoverne il ben-essere, svilupparne l'autonomia)	Dipendenti comunali + cittadini utenti delle strutture comunali	2016-2018	Messa a punto di un Sistema di gestione della sicurezza aziendale
	Cittadini in attesa di assegnazione degli alloggi; inquilini	2016-2018	Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizio residenziale comunale

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Obiettivo di mandato	Stakeholder finali	Durata	Obiettivo SeO
ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE (cittadini attenti, cittadini partecipi)	Residenti, turisti ed in generale frequentatori della città	2016-2018	Attivazione di processi di razionalizzazione ed ottimizzazione nell'impiego delle risorse umane nel settore polizia locale
	Utenti della strada, residenti	2016-2018	Incremento del tasso di riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni alla disciplina della circolazione stradale
	Utenti del servizio erogato dalla polizia locale	2016-2018	Attivazione di processi di ammodernamento tecnologico, di dematerializzazione e di semplificazione amministrativa dei procedimenti di competenza della polizia locale
	Residenti, turisti ed in generale frequentatori della città, nonché i commercianti e gli esercenti	2016-2018	Attività a contrasto all'illegalità nell'attività commerciale e dei pubblici esercizi
	Utenti delle strade della città	2016-2018	Attività a contrasto dell'incidentalità notturna e della guida in stato di ebbrezza
	Residenti, turisti ed in generale frequentatori della città	2016-2018	Promozione di una maggiore visibilità e operatività sul territorio del servizio di polizia locale
	Residenti	2016-2018	Consolidamento del Servizio di prossimità nei quartieri

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Obiettivo di mandato	Stakeholder finali	Durata	Obiettivo SeO
LE PERSONE (Mettere al centro la persona: riconoscerne la dignità, promuoverne il ben-essere, svilupparne l'autonomia)	utenti delle scuole primarie e secondarie di primo livello	2016 - 2018	Migliorare il coordinamento delle attività dei volontari nelle scuole
	utenti delle scuole primarie e secondarie di primo livello	2016 - 2018	Proseguire nell'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici scolastici
	utenti delle scuole primarie e secondarie di primo livello	2016 - 2018	Migliorare il coordinamento delle attività manutentive nelle scuole con i direttori didattici
	utenti delle scuole primarie e secondarie di primo livello	2016 - 2018	Attivazione del progetto "scuole sicure"
ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE (cittadini attenti, cittadini partecipi)	Giovani, famiglie, agenzie educative	2016 - 2018	Contrasto alla dispersione scolastica e promozione dell'orientamento
	utenti della scuola dell'obbligo	2016	Ridefinizione delle attività integrative scolastiche per garantire una maggior efficacia dell'intervento educativo
	utenti della scuola dell'obbligo	2017	Elaborazione di un nuovo regolamento per l'accesso ai servizi scolastici
	Dirigenti scolastici, Consigli di Istituto,	2016 - 2018	Partecipazione attiva alla formazione dei POF triennali e predisposizione del diritto allo Studio
	Popolazione studentesca, famiglie	2016	Razionalizzazione del servizio della mensa scolastica, dati i vincoli in tema di adeguatezza delle strutture esistenti e di gestione del personale
	utenti delle scuole materne, primarie e secondarie di primo livello	2016 - 2018	Realizzare gli adempimenti normativi nei refettori scolastici

**MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE
ATTIVITÀ CULTURALI**

Obiettivo di mandato	Stakeholder finali	Durata	Obiettivo SeO
CULTURA, TURISMO, SPORT (Como città del sapere, del turismo, dello sport)	Cittadini	2016-2017	Conservazione programmata del patrimonio storico architettonico: Monumento ai Caduti, Fontana di Camerlata e Asilo Sant'Elia, le mura e le torri medioevali
	Cittadini	2016-2018	Sponsorizzazioni per i beni culturali
	Cittadini	2016	Ristrutturazione della Torre Pantera
	Cittadini, turisti, pubblico generico	2016	Potenziare Centro creativo Chiostrino Artificio
	Cittadini, turisti, pubblico generico	2016	Realizzazione mostra 2016
	Istituti scolastici del territorio	2016-2017	Promozione della attività dei musei e biblioteca attivando collaborazione con istituti scolastici della città
	Cittadini, turisti, pubblico generico	2016	Partecipazione al progetto "Dov'era, com'era: la storia del Lungolago di Como da Giulio Cesare alle paratie"
	Il territorio	2017	Realizzazione del progetto tra ville e giardini del lago di Como. Navigare nella conoscenza
	Cittadini e turisti utenti del Museo	2016-2017	Ristrutturazione Tempio Voltiano
	Giovani,	2016-2017	Progetto Fuori dal Comò: pubblica rivisitazione degli spazi culturali della città
	under50, istituti scolastici associazioni,	2016-2018	Valorizzazione patrimonio conservato presso la Biblioteca Comunale
Cittadini, turisti, pubblico generico	2016-2017	Progetto "Domenica al Museo"	
Cittadini, turisti, pubblico generico	2016-2018	Promozione delle attività dei musei attivando la collaborazione con altre realtà museali	
ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE (cittadini attenti, cittadini partecipi)	Enti, associazioni, artisti	2016-2018	Ridefinizione del modello gestionale relativo alle strutture culturali della città
LE PERSONE (Mettere al centro la persona: riconoscerne la dignità, promuoverne il ben-essere, svilupparne l'autonomia)	Detenuti ed ex detenuti	2016-2017	Percorsi formativi indirizzati ad un gruppo di detenuti della Casa Circondariale di Como, per sviluppare abilità e competenze di gestione del comparto bibliotecario, spendibili sia all'interno della biblioteca che in prospettiva del futuro reinserimento sociale all'esterno dell'Istituto penitenziario
	Cittadini e turisti	2016-2018	Organizzazione di eventi per la città nelle principali piazze cittadine e nelle aree periferiche
	Cittadini	2016-2017	Rilevazione customer satisfaction relativa ai servizi bibliotecari
	Cittadini e Associazioni	2016	Prosecuzione del progetto pluriennale "Popoliamo: la biblioteca degli incontri", cofinanziata da Fondazione Cariplo. che coinvolge gli utenti della biblioteca e le associazioni straniere presenti sul territorio.

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivo di mandato	Stakeholder finali	Durata	Obiettivo SeO
CULTURA, TURISMO, SPORT (Como città del sapere, del turismo, dello sport)	Cittadini simpatizzanti per la squadra del Como; cittadini appassionati di calcio; l'indotto turistico che ne deriva	2016-2017	Lo stadio comunale
	Cittadini che praticano nuoto libero, cittadini iscritti a società sportive per attività natatorie, atleti, pubblico	2016-2017	Manutenzione agli impianti della piscina di Muggiò
	Utenza sportiva (atleti, appassionati, etc)	2016-2017	Interventi di miglioria degli impianti sportivi
	Cittadinanza tutta (con preferenza per la fascia under 14)	2016	Organizzazione eventi "Notte bianca dello Sport" e "Notte dello Sport" in periferia"
	Cittadinanza tutta (con preferenza per la fascia under 14, overe 65 e diversamente abili)	2016-2017	Sostenere manifestazioni sportive di valenza regionale/nazionale con particolare attenzione a quelle rivolte a talune categorie quali bambini, anziani, disabili
	Turisti	2016-2017	Incentivazione all'accesso agli impianti sportivi dei turisti in visita
LA CITTÀ E I GIOVANI (i giovani sono risorse per il futuro della città e non "una questione di ordine pubblico")	Giovani generazioni	2016-2017	Analisi e predisposizione di un piano di intervento a favore dei giovani

Missione 7 TURISMO

Obiettivo di mandato	Stakeholder finali	Durata	Obiettivo SeO
CULTURA, TURISMO, SPORT (Como città del sapere, del turismo, dello sport)	Turisti italiani e stranieri	2016-2017	Promozione integrata Turismo – Commercio nell’ambito dei “percorsi dell’attrattività”
	Turisti italiani e stranieri	2016-2017	Realizzazione ciclo di visite “Como da scoprire” e itinerari tematici stagionali
	Turisti italiani e stranieri	2016	Ottimizzazione spazi city-hub del Broletto
	Turismo internazionale	2016-208	Attuazione Web marketing relazionale

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Obiettivo di mandato	Stakeholder finali	Durata	Obiettivo SeO
PER ANDARE OLTRE (Como città che affronta le emergenze)	Imprese cittadini	2016	Riqualificazione ex Ticosa
ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE (cittadini attenti, cittadini partecipi)	Imprese cittadini	2016-2017	Riorganizzazione del Servizio al fine di semplificare le procedure e la costituzione dello Sportello Unico Edilizia-SUAP
AMBIENTE E TERRITORIO (Como, un territorio che vive)	Imprese cittadini	2016	Completamento Variante PGT

IMissione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Obiettivo di mandato	Stakeholder finali	Durata	Obiettivo SeO
PER ANDARE OLTRE (Como città che affronta le emergenze)	Cittadini	2016	Chiusura bonifica Ticosa
	Cittadini, indotto turistico,	2016 - 2018	Rivisitazione del progetto delle paratie
	Cittadini	2016 - 2017	Salvaguardare dal punto di vista idrogeologico il territorio
	Cittadini	2016 - 2017	Individuare le criticità e progettare gli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini
	cittadinanza	2016	Favorire l'attuazione del Servizio idrico integrato ex art.141 e seguenti del testo unico ambiente approvato con D.Lgs.152/2006
	Cittadini	2016 - 2018	Proseguire nell'attività di graduale rimozione dell'amianto in tutti gli edifici pubblici
ECONOMIA E LAVORO (Lo sviluppo come strumento per migliorare la qualità della vita)	Cittadini, indotto turistico,	2016 - 2018	Riapertura provvisoria della passeggiata a lago
AMBIENTE E TERRITORIO (Como, un territorio che vive)	cittadinanza	2016-2017	Monitoraggio dell'andamento e del gradimento delle casette dell'acqua
	ASL e cittadinanza	2016-2018	Mappatura georeferenziata delle coperture in Eternit e studio di interventi per sensibilizzare la rimozione / messa in sicurezza dei siti con presenza di amianto
	cittadinanza	2016-2018	Piano di Zonizzazione Acustica
	cittadinanza	2016-2018	Monitoraggio e mantenimento degli standard europei raggiunti con la raccolta differenziata
	cittadinanza	2016-2018	Attivare una collaborazione sistematica con COREPLA e CONAI per l'utilizzo di oggetti in materiale riciclato ad uso pubblico

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Obiettivo di mandato	Stakeholder finali	Durata	Obiettivo SeO
ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE (cittadini attenti, cittadini partecipi)	Cittadini	2016 - 2017	Miglioramento delle strutture viabili esistenti, sia in termini di sistemazione delle pavimentazioni stradali e dei relativi sottofondi (ove possibile) sia in termini di eliminazioni, di adeguamento, manutenzione e miglioramento della segnaletica verticale ed orizzontare sia, infine, mediante eliminazione delle principali barriere architettoniche.
	Cittadini	2016	Ammodernamento ed efficientamento energetico delle reti di pubblica illuminazione.
AMBIENTE E TERRITORIO (Como, un territorio che vive)	Utenti, aziende gestione TPL, enti regolatori TPL	2016-2017	Costituzione dell'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese
	Utenti TPL, società che esercitano i trasporti, Enti regolatori	2016-2018	Sviluppo di sistemi di bigliettazione interoperabili

Obiettivo di mandato	Stakeholder finali	Durata	Obiettivo SeO
	Cittadini, turisti e utenti della strada	2016-2018	Ampliamento del sistema della mobilità ciclo pedonale
	Cittadini, utenti della strada	2016	Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano
		2016-2018	Attività propedeutiche all'adozione del Piano di eliminazione delle barriere architettoniche
	Utenti della strada	2016-2017	Installazione e messa in funzione di pannelli di tipo "city information" in corrispondenza delle porte di accesso alla convalle
	Utenti della strada	2016-2017	Prosecuzione degli interventi per l'introduzione di rotatorie compatte sostitutive degli impianti semaforici in corrispondenza delle intersezioni tra via Varesina e via Lissi, nonché tra via D'Annunzio e via Buschi
	Cittadini, turisti , utenti TPL	2016-2018	Potenziamento del servizio bike sharing
	Cittadini, turisti , pendolari	2016-2019	Nuova fermata ferroviaria di Como Camerlata RFI e area di interscambio per la sosta veicolare
	Cittadini e Turisti	2016- 2018	valorizzazione della rete pedonale di connessione tra la Città Murata ed i sentieri della fascia collinare verde della Convalle
	Cittadini, utenti della strada	2016- 2018	manutenzione degli spazi pubblici attraverso sponsorizzazioni
	Cicloturisti, FIAB, Enti territoriali interessati dal percorso	2016	predisposizione di uno studio di fattibilità per la realizzazione della "Ciclovía dei fiumi Olona e Lura"

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

Obiettivo di mandato	Stakeholder finali	Durata	Obiettivo SeO
ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE (cittadini attenti, cittadini partecipi)	cittadini	2016-2018	Aggiornamento e successiva approvazione del piano Comunale di Protezione civile
	Cittadini, associazioni di protezione civile	2016-2018	Approvvigionamento di uomini e mezzi per interventi di protezione civile

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Obiettivo di mandato	Stakeholder finali	Durata	Obiettivo SeO
ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE (cittadini attenti, cittadini partecipi)	Cittadini	2016 - 2018	Prosecuzione dell'abbattimento delle barriere architettoniche nei cimiteri cittadini
	Cittadini	2016	Ristrutturazione del forno crematorio
	Cittadini	2016	Ridefinizione modalità di gestione dei servizi cimiteriali
	Cittadini	2016	Migliorare il servizio di concessione cimiteriale anche attraverso la revisione del regolamento e dell'informatizzazione della gestione
LE PERSONE (Mettere al centro la persona: riconoscerne la dignità, promuoverne il ben-essere, svilupparne l'autonomia)	MSNA, strutture di accoglienza per minori	2016-2017	Sperimentare nuove soluzioni di accoglienza di MSNA anche mediante la riconversione di strutture comunali
	Bambini 0-6 anni, famiglie, enti e associazioni territoriali	2016	Analisi della rete dei servizi alla prima infanzia
	Utenti disabili	2017	Progettazione di un servizio di formazione all'autonomia mediante accreditamento dell'attuale laboratorio ortoflorovivaistico Serre di Mognano
	Utenti disabili e famigliari	2017	Conversione della Comunità Alloggio "Il Glicine" in Comunità Socio-sanitaria.
	Famiglie in condizioni di disagio economico e abitativo	2016-2017	Progettare a valere su fondi per finanziare interventi e azioni di contrasto al disagio economico anche grave.
	Cittadini anziani e loro familiari e/o caregivers, ASL. Aziende Ospedaliere, Istituti di Riabilitazione e Tribunale Ordinario	2016	Mantenere al domicilio la persona parzialmente autosufficiente mediante risposte integrate e maggiormente adeguate ai bisogni emergenti
	Cittadini anziani che necessitano di ricovero in strutture residenziali, famigliari, RSA della Provincia di Como	2017	Negoziare con le RSA accordi e condizioni economicamente vantaggiose per l'inserimento di anziani
	Minori in carico al Servizio Tutela e le loro famiglie. Soggetti del terzo settore partner	2016-2017	Promuovere una riorganizzazione dei servizi e degli interventi educativi che consenta di passare da un sistema di prestazioni singole a una presa in carico globale del minore e del suo contesto familiare.
	Minori, famiglie ed Enti territoriali pubblici e privati	2016-2017	Contenere i rischi di allontanamento dei minori dal nucleo familiare
	Utenti dei CDD, famigliari, ambienti di riferimento, personale assegnato ai CDD	2016-2017	Miglioramento delle capacità di comunicazione e integrazione sociale degli utenti dei CDD

Obiettivo di mandato	Stakeholder finali	Durata	Obiettivo SeO
	Piccoli utenti degli asili nido; famiglie con redditi bassi	2016 - 2018	Interventi di manutenzione straordinaria e miglioramento di alcuni parametri di sicurezza per mantenere gli standard strutturali previsti dall'accreditamento
	Utenti delle strutture e le loro famiglie; l'ambiente	2016	Ristrutturazione impiantistica edifici di via del Doss
	Utenti delle strutture e le loro famiglie; l'ambiente	2016 - 2018	Centro Diurno Disabili: manutenzioni straordinarie
	Utenti dei CDD, soggetti disabili del territorio, cittadini con bisogni riabilitativi e ricreativi, associazioni attive nel campo della disabilità	2016-2017	Concessione in gestione degli impianti sportivi di Via del Doss – 2^ fase
	Cittadini di Como, e di altre provenienze	2016 - 2018	Centro multifunzionale/intergenerazionale da attivarsi nell'immobile di via Volta

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Obiettivo di mandato	Stakeholder finali	Durata	Obiettivo SeO
ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE (cittadini attenti, cittadini partecipi)	imprese	2016-2017	Adozione del nuovo Piano Generale degli Impianti pubblicitari ed azioni conseguenti.
	Imprese, Associazioni di categoria e intermediari	2016 - 2017	Ridefinizione dei procedimenti amministrativi, in considerazione delle funzioni del SUAP stesso e delle competenze degli uffici comunali ed Enti terzi interessati dai procedimenti, anche in virtù del nuovo assetto organizzativo approvato con Deliberazione di G.C. n. 183 del 27.05.2016.
	Imprese, Associazioni di categoria e intermediari	2016 - 2017	Gestione on line delle pratiche di competenza del SUAP, in ottemperanza ai disposti del DPR n. 160/2010 in materia di SUAP ed al DPR n. 59/2013 e successive disposizioni regionali in materia di AUA.
	Tutti i settori comunali	2016-2017	Consolidamento banche dati informatizzate delle attività produttive
ECONOMIA E LAVORO (Lo sviluppo come strumento per migliorare la qualità della vita)	Imprese	2016-2017	Definizione e/o revisione dei Regolamenti comunali sulle attività delle imprese
CULTURA, TURISMO, SPORT (Como città del sapere, del turismo, dello sport)	Il Pubblico residente e i turisti	2016	Aumento iniziative per l'animazione della città
	Il pubblico residente, turisti e tutti coloro che fanno acquisti in città	2016	Promuovere il commercio locale

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Obiettivo di mandato	Stakeholder finali	Durata	Obiettivo SeO
ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE (cittadini attenti, cittadini partecipi)	Donne vittime di violenza, minori vittime di violenza assistita, operatori dei servizi Tutela Minori	2016	Attuazione e coordinamento di azioni progettuali per la stabilizzazione di servizi e iniziative finalizzate al contrasto, alla prevenzione della violenza sulle donne e alla protezione delle vittime di violenza – decreto n. 7644/2016
	Cittadini, studenti del corso universitario di “Scienze della mediazione interlinguistica e interculturale”, giovani e bambini	2016	Realizzazione delle azioni previste nel progetto “Generi a colori. Proposte formative per comunità multiculturali”

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Obiettivo di mandato	Stakeholder finali	Durata	Obiettivo SeO
ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE (cittadini attenti, cittadini partecipi)	Cittadini	2016	Risoluzione del contenzioso con ACSM AGAM e trasferimento delle reti di distribuzione del Gas metano al nuovo gestore : 2iReteGas spa
	Cittadini	2016	Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di distribuzione del gas metano

MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI

Obiettivo di mandato	Stakeholder finali	Durata	Obiettivo SeO
LE PERSONE (Mettere al centro la persona: riconoscerne la dignità, promuoverne il ben-essere, svilupparne l'autonomia)	60 associazioni del territorio, 4.000 utenti diretti	2016	Nuove modalità di progettazione e ampliamento del coinvolgimento territoriale del percorso INTRECCI DI POPOLI
CULTURA, TURISMO, SPORT (Como città del sapere,	60 associazioni del territorio, 5.000 utenti indiretti	2016-2017	Attivazione di nuove azioni a sostegno del progetto COMOINTERNAZIONALE

del turismo, dello sport)	25 classi primarie,35 classi secondarie,1500 studenti,90 insegnanti,1500 utenti indiretti – famiglie	2016	Nuova progettazione del percorso di educazione alla pace e solidarietà GEMINI
	Studenti delle Univesità cittadine	2016-2018	Rilancio dei rapporti con le città gemellate attraverso la collaborazione con le Università
	Studenti delle Univesità e delle scuole superiori cittadine	2016-2018	Attivazione del progetto STUDENTI AMBASCIATORI ALLE NAZIONI UNITE
LA CITTÀ E I GIOVANI (i giovani sono risorse per il futuro della città e non “una questione di ordine pubblico”)	2 studenti,1 assoc.nazionale,1 assoc. internaz.	2016	Borsa di cooperazione
	4 studenti,1 assoc. Locale,40 utenti indiretti	2016	Students exchange

Obiettivi assegnati al personale dirigenziale

Di seguito, gli obiettivi gestionali annuali 2016 assegnati alla struttura operativa con il piano esecutivo di gestione; si evidenzia ulteriormente il loro collegamento, in ultimo, con l'Obiettivo di Mandato.

Settore	Obiettivo	Obiettivo di mandato
Affari generali	Adeguamento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici al nuovo Codice approvato con D.Lgs. 50/2016.	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	Attuazione degli obblighi di pubblicità e di trasparenza e Coordinamento dell'attività di attuazione del D. Lgs. 97/2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, [...]), per le relative parti	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	Progetto "Navigare nella conoscenza": analisi, anche attraverso incarico esterno dedicato, dei futuri modelli gestionali del bene monumentale di Villa Olmo	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Cultura, Musei e Biblioteca, Turismo e Sport	Celebrazioni in occasione del Centenario della morte di Antonio Sant'Elia	6 - CULTURA, TURISMO, SPORT
	Ideazione ed attuazione Percorsi della multiculturalità della Biblioteca di Como e del Sistema Bibliotecario intercomunale di Como	6 - CULTURA, TURISMO, SPORT
	Musaico: percorso di progettazione partecipata di una nuova offerta culturale per la città negli spazi museali	6 - CULTURA, TURISMO, SPORT
	Valorizzazione patrimonio documentario conservato presso la Biblioteca comunale: riordino informatizzato del fondo Bontempelli (progetto approvato da Soprintendenza ai beni archivistici della Lombardia)	6 - CULTURA, TURISMO, SPORT
Gabinetto, Relazioni istituzionali, Comunicazione, società partecipate	Definizione modalità operative per il controllo delle società partecipate	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	Individuazione modello/struttura per Bilancio di mandato	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	Integrazione del servizio di depurazione di Comodepur nel servizio idrico Integrato di Como Acqua	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
	Messa on line del nuovo sito istituzionale del Comune di Como	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	Realizzazione del progetto "Cult City"	6 - CULTURA, TURISMO, SPORT
	Valorizzazione delle opere cantierate attraverso innovative forme di comunicazione	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Settore	Obiettivo	Obiettivo di mandato
Gestioni economiche e finanziarie	Attività di contrasto dell'evasione fiscale dei tributi locali	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	Potenziamento della gestione interattiva dei tributi con i contribuenti	ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	Razionalizzazione procedure affidamenti in appalto di servizi	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	Redazione del Bilancio Consolidato: definizione area di consolidamento	- ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Mobilità e trasporti, parchi e Giardini	1° lotto rete ciclabile	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
	Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
	Definizione disciplinare affidamento CSU Gestione Sosta	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
	Nuova fermata ferroviaria di Como Camerlata RFI e area di interscambio per la sosta veicolare	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
	Riqualificazione aree verdi e alberate	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
	Riqualificazione Giardini a Lago, Viale Geno e Piazza Cavour	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
Opere pubbliche e Manutenzione edilizia comunale	Attivazione nuovo progetto di Sicurezza aziendale	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	Attuazione Piano Investimenti settore opere pubbliche	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	Cimitero Maggiore: progetto per accessibilità disabili	4 - LE PERSONE
	Recupero patrimonio ERP	4 - LE PERSONE
	Riqualificazione Campo C.O.N.I.	6 - CULTURA, TURISMO, SPORT
	Tra Ville e Giardini del lago di Como. Navigare nella conoscenza	1- PER ANDARE OLTRE
Organizzazione programmazione e controlli	Rivisitazione delle posizioni Organizzative / Alte professionalità	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	Potenziamento e valorizzazione delle risorse umane dell'Ente	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	Contrattazione criteri generali degli incarichi per funzioni tecniche	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Settore	Obiettivo	Obiettivo di mandato
Patrimonio e demanio	Concessione/locazione di beni comunali in scadenza: definizione perizia di stima e nuovi affidamenti	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	Attivazione procedura di concessione mediante recupero e valorizzazione dell'immobile comunale denominato ex scuola di Trecallo	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	Attivazione programma recupero morosità	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	Forno crematorio: valutazione, alla luce anche della riforma del codice degli appalti, della proposta progettuale presentata da soggetto promotore e sottoposizione della stessa alla Giunta e al Consiglio per la definizione dell'interesse pubblico della stessa	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	Revisione del programma per la valorizzazione del patrimonio ERP	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Politiche sociali , tempi della città e Asili Nido	Tutela minori: passaggio dal vecchio al nuovo sistema di presa in carico	4 - LE PERSONE
	Definizione della compartecipazione ai costi dei servizi a domanda individuale	
	Monitoraggio e applicazione di una nuova organizzazione nei servizi alla prima infanzia	4 - LE PERSONE
	Attivazione progetto di "Prevenzione - protezione - sostegno delle donne che hanno subito violenza e dei loro figli "- Interventi a valere sull'intero ambito provinciale	4 - LE PERSONE
	Valorizzazione immobile Via Volta	4 - LE PERSONE
	Elaborare un progetto che consenta di attivare azioni innovative di politiche di welfare territoriale a lungo termine, avvalendosi di finanziamenti su bandi pubblici	4 - LE PERSONE
Polizia Locale, Protezione civile	Adozione Piano di Emergenza Comunale e predisposizione sala operativa per Unità di Crisi Locale/Centro Operativo Comunale.	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	Autorizzazioni per spettacoli e trattenimenti in luogo pubblico o aperto al pubblico: procedimenti e soluzioni organizzative	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	Dematerializzazione permessi di accesso alla ZTL e informatizzazione del procedimento amministrativo	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	Potenziare tecnologia e mezzi per una maggiore visibilità per la sicurezza urbana	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	Riorganizzazione delle attività lavorative del corpo di Polizia Locale volto ad aumentarne l'efficienza	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE,

Settore	Obiettivo	Obiettivo di mandato
		TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Reti Tecnologiche, Strade, Acque e Arredo Urbano	Fognature e tombature	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
	Illuminazione pubblica	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	Manutenzione strade	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
	Messa in sicurezza attraversamenti pedonali Via Bellinzona centro Monte Olimpino	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
Servizi Demografici	Attuazione della "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e della disciplina delle convivenze "	4 - LE PERSONE
	Creazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), in relazione al piano di subentro	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Servizi scolastici Politiche giovanili e Partecipazione	Attivare i servizi per i giovani	7 - LA CITTÀ E I GIOVANI
	Educazione alimentare nelle scuole - 3° step	7 - LA CITTÀ E I GIOVANI
	Progetto "scuole aperte" - 2ª fase	7 - LA CITTÀ E I GIOVANI
	Sperimentazione della partecipazione delle assemblee di zona alla programmazione di bilancio	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Servizio legale	Avvio servizio broker	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	Ottimizzazione delle procedure informatiche interne per deposito telematico di atti e documenti presso cancellerie TAR e Consiglio di Stato	
	Indizione servizio di Loss adjuster (gestione sinistri) in favore dell Ente	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	Recupero morosità e sfratti in relazione ad immobili comunali	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Sistemi informativi, Controlli di gestione, Commercio	Aggiornamento del sistema informativo comunale	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	Attivazione del sistema di pagamenti elettronici c.d. "PagoPA"	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	Progetto "Como Smarter City per Smarter Citizens "	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE,

Settore	Obiettivo	Obiettivo di mandato
		TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
	Promuovere l'utilizzo del padiglione del mercato coperto c.d. Ex-grossisti	3 - ECONOMIA E LAVORO
	Riqualificazione e promozione del mercato coperto di Via Mentana	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
Tutela dell'ambiente	Studio relativo alla quantità di frazione indifferenziata, al fine di modificare la cadenza settimanale della raccolta	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
	Agevolare lo smaltimento dell'amianto da parte dei privati cittadini	4 - LE PERSONE
	Mappatura georeferenziata delle coperture contenenti amianto censite	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
	Piano di Zonizzazione Acustica: adozione e conseguente deposito delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
Urbanistica, edilizia privata e SUAP	Approvazione Variante PGT	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
	Informatizzazione SUAP- Gestione occupazione suolo e aree pubbliche (OSAP)	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
	Piano attuativo Evolution Spa - Via Bellinzona/Via Camozzi	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
	PII Trevitex	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
	Riqualificazione Piazze (Volta/via Garibaldi- Roma/Grimoldi)	5 - AMBIENTE E TERRITORIO

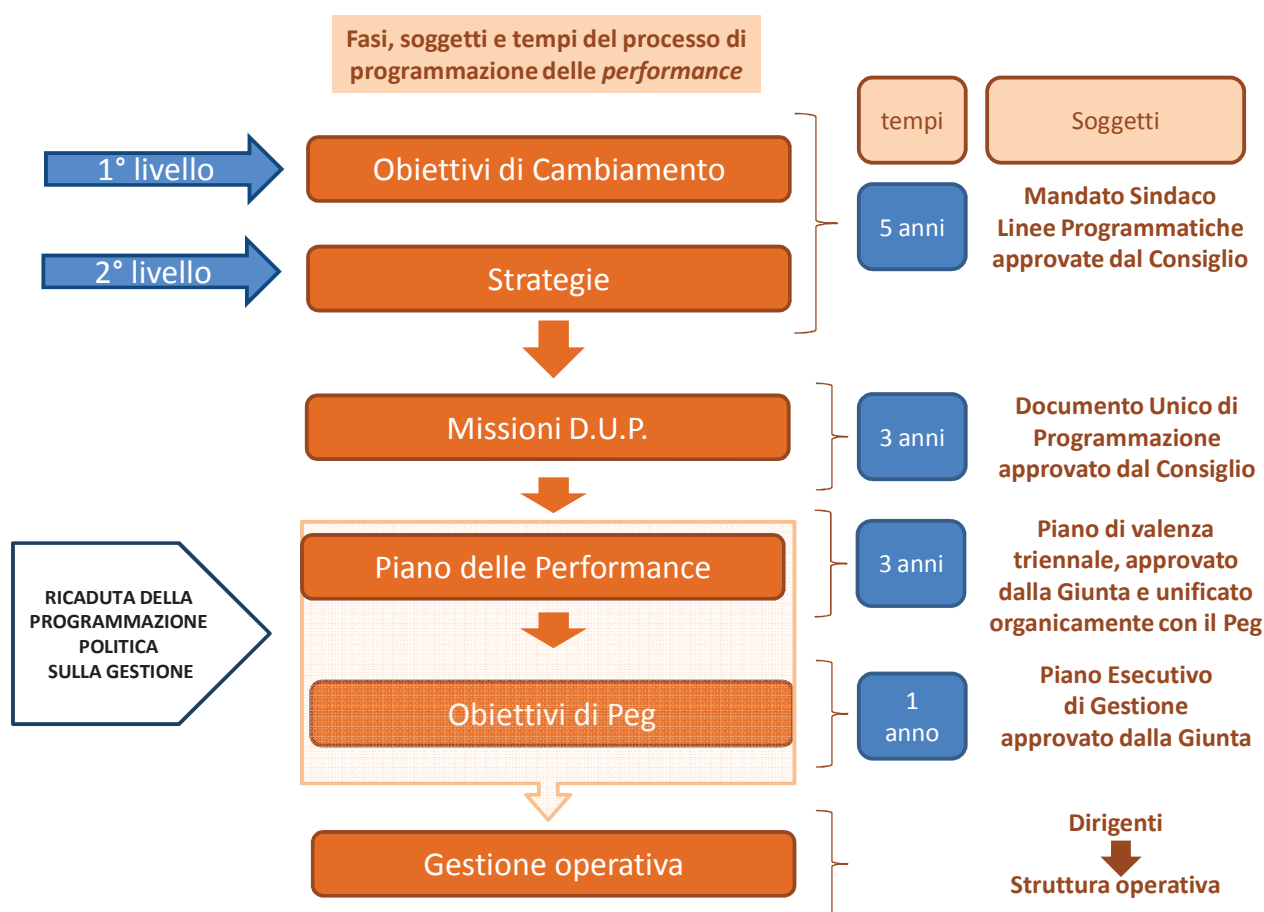
IL PROCESSO ADOTTATO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE

Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del piano

L'art. 5 del regolamento della performance del Comune di Como (approvato con delibera G.C. 141/2011 e pubblicato sul sito Internet istituzionale) prevede che il ciclo di gestione della performance si componga delle seguenti fasi derivate dall'art. 4 del d.lgs 150/2009:

- 1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 3) monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi
- 4) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- 5) utilizzo di sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati

Nello schema seguente, si riporta la sequenza cronologica e gli attori coinvolti nell'attività di programmazione degli obiettivi dell'Ente.



Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

All'interno del sistema documentale sopra delineato, il Documento Unico di Programmazione (DUP) assume il ruolo di "contenitore generale della pianificazione", avendo orizzonte temporale triennale e, soprattutto, la capacità di essere declinata (con il PEG) in obiettivi gestionali annuali. Questo sistema garantisce il collegamento anche con la programmazione economico finanziaria contenuta nei documenti che costituiscono il bilancio di previsione annuale e pluriennale.

Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

Il Comune di Como misura e valuta la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, ai settori \ unità organizzative di massimo livello in cui si articola e ai singoli dipendenti al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti nonché la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dai Settori.