



COMMISSIONE CONSILIARE I

*Affari Generali e Istituzionali,
Bilancio e Programmazione, Personale,
Politiche di partecipazione
Sicurezza e Legalità*

Verbale redatto ai sensi dell'art 21 comma 2 Regolamento per il Consiglio Comunale

Seduta del 21 settembre 2022

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **21** del mese di **settembre**, alle ore **16.00**, si è riunita la Commissione Consiliare I per trattare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno del 15 settembre 2022:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025 – PRESENTAZIONE ED ESAME

APPROVAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO COMUNE DI COMO – ESERCIZIO 2021

Sono intervenuti i Commissari Sigg.ri:

	Presenti	Assenti
MANTERO Carlo	X	
ANZALDO Fulvio	X	
AVOGADRO Loredana	X	
LEGNANI Stefano	X	
LOCATELLI Alessandra	X	
NESSI Vittorio	X	
NOSEDA Aldo	X	
VERONELLI Camilla	X	

Presenti all'inizio: Mantero, Anzaldo, Avogadro, Legnani, Locatelli, Nessi, Nosedo, Veronelli - n. 8.

Partecipano alla seduta: l'Assessore Monica Doria, e, per l'Ufficio Risorse Economiche e Società Partecipate, il Dirigente Dott. Raffaele Buononato, la Posizione Organizzativa Fiorella Macaluso, l'Alta Professionalità Paola Bazzi, e la Rag. Carmen Cassese.

Assiste, in qualità di segretaria, la dott.ssa Elisa Frigerio.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, alle ore 16.05 introduce la Commissione e passa la parola all'Assessore Doria per illustrare il primo argomento all'ordine del giorno "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025 – PRESENTAZIONE ED ESAME".

Il Cons. Legnani chiede la parola per una richiesta procedurale. Evidenzia che sul "Portale Amministratori" sono stati pubblicati tutti i documenti relativi al Bilancio Consolidato, ma non il DUP, che è stato trasmesso ai consiglieri via mail in data 19 settembre. Ritiene quindi che non siano stati rispettati i cinque giorni di anticipo rispetto alla convocazione della commissione, e chiede per questo motivo che l'argomento sia stralciato dall'ordine del giorno della Commissione.

Il Cons. Anzaldo, in qualità di Presidente del Consiglio Comunale, precisa che il termine di cinque giorni è legato al momento della convocazione, e non alla messa a disposizione dei documenti. La convocazione è stata effettuata nei termini, e la documentazione è stata comunque messa a disposizione.

Il Cons. Legnani obietta che si tratta di un documento corposo, che richiedeva più tempo per essere esaminato con la dovuta attenzione.

Il Presidente risponde che i termini del Regolamento sono stati rispettati, e la Commissione può quindi procedere regolarmente alla discussione dell'argomento.

L'Ass. Doria inizia la presentazione del D.U.P. per il triennio 2023-2025, che costituisce uno dei fondamentali strumenti di programmazione dell'Ente. In via ordinaria il termine (peraltro non perentorio) per la presentazione del DUP è fissato al 31 luglio, ma al riguardo i principi contabili prevedono un termine posticipato in caso di insediamento di una nuova Amministrazione.

Il DUP è articolato in due sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa.

La Sezione Strategica si apre con la descrizione del quadro delle condizioni esterne e del contesto di riferimento, sia a livello nazionale che a livello locale, per passare poi al riepilogo dei dati finanziari relativi al quinquennio 2017-2021 ed all'Assetto Organizzativo, che è stato modificato, con decorrenza 1 settembre 2022, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 26 agosto 2022.

L'Ass. Doria passa quindi all'illustrazione della **Sezione Operativa**, descrivendo sinteticamente gli obiettivi dei diversi Settori raggruppati per Missione.

➤ **Missione 1 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo**

Per quanto riguarda i Sistemi Informativi, si prevede un miglioramento della qualità dei servizi digitali ed un restyling del sito istituzionale. Relativamente all'attività dell'Ufficio Tributi, è in corso di stipula un Protocollo con la Guardia di Finanza e l'Agenzia delle Entrate per il recupero dell'evasione tributaria; è inoltre intenzione dell'Amministrazione valutare la possibilità di ridurre l'aliquota dell'addizionale comunale. Al fine di conoscere e dare attuazione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si procederà ad un piano di formazione mirata per Dirigenti e Funzionari. Relativamente all'Ufficio Patrimonio, proseguiranno le attività di digitalizzazione dei fascicoli degli inquilini degli alloggi SAP (Servizi Abitativi Pubblici).

La Cons. Locatelli osserva, al riguardo, che esiste già una piattaforma regionale su cui devono essere caricati i dati relativi agli alloggi

L'Ass. Doria risponde che si tratta di un processo lungo e complesso, e che l'attività di aggiornamento ha avuto dei rallentamenti a causa della carenza di personale.

➤ **Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza**

Proseguiranno le attività di valorizzazione della Centrale Operativa della Polizia Locale, soprattutto dal punto di vista tecnologico, anche in un'ottica di collaborazione con le altre forze di Polizia presenti sul territorio.

➤ **Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio**

Proseguiranno le attività di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo nei plessi scolastici; si procederà ad una razionalizzazione del servizio di pre-scuola.

➤ **Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Si procederà all'adeguamento ed alla valorizzazione degli spazi espositivi; saranno esposte al pubblico le monete del "Tesoro di Como", rinvenute nel corso degli scavi nell'area dell'ex Teatro Cressoni di Via Diaz. Proseguirà la valorizzazione di Villa Olmo, anche attraverso mostre, concerti, ed eventi di carattere culturale; sarà valutata l'opportunità di istituire un biglietto di ingresso alla Villa.

Il Cons. Nessi chiede se il biglietto di ingresso riguarderà la Villa o il Parco.

L'Ass. Doria risponde che riguarderà solo la Villa.

Il Cons. Legnani chiede attraverso quale tipo di gestione saranno svolte queste attività.

L'Ass. Doria risponde che si tratta di un aspetto ancora in fase di valutazione, e prosegue con l'illustrazione sintetica degli obiettivi per le principali Missioni.

➤ **Missione 6 – Politiche Giovanili, sport e tempo libero**

Si intende favorire la partecipazione dei cittadini alle attività sportive attraverso la manutenzione e la valorizzazione degli impianti, tra cui le piscine, lo stadio del ghiaccio, il campo CONI, il campo da rugby, le palestre.

La Cons. Locatelli chiede maggiori informazioni in merito alla piscina di Muggiò, ed ai tempi ipotizzabili per la riapertura.

L'Ass. Doria risponde che proseguiranno le attività di riqualificazione, e che al momento non è possibile stimare una data per la riapertura.

➤ **Missione 7 - Turismo**

Si individuerà una nuova formula organizzativa per la fiera patronale; si procederà ad una revisione contenutistica e grafica delle Mappe e dei Totem Informativi per i turisti; continuerà l'attività di promozione del territorio a fini non solo turistici ma anche per l'organizzazione di eventi culturali di carattere internazionale.

➤ **Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Tra gli obiettivi si segnalano la necessità di salvaguardare il territorio dal punto di vista idrogeologico, la realizzazione di una campagna di comunicazione e sensibilizzazione sul tema della corretta raccolta e smaltimento dei rifiuti, il nuovo appalto per il servizio di nettezza urbana ed il Global Service per la manutenzione del verde.

➤ **Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità**

Si segnala, tra i vari progetti, la riqualificazione di via Borgovico Vecchia; si valuterà la realizzazione di due nuove aree di parcheggio presso l'area ex Stecav di viale Innocenzo (circa 200 posti) e presso l'area Ticosa (circa 650 posti).

➤ **Missione 11 – Soccorso civile**

Si procederà alla riqualificazione dei locali per la nuova sede della Protezione Civile.

➤ **Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Saranno attuati interventi e progetti nell'ambito degli asili nido, interventi di Housing sociale e saranno realizzati interventi di adeguamento presso gli impianti di via del Doss.

La Cons. Locatelli chiede quali sono i tempi per la riapertura degli impianti di via del Doss, e se ci sarà un nuovo bando per la gestione degli stessi.

L'Ass. Doria risponde che a questo riguardo saranno dati maggiori dettagli da parte dell'assessore competente, e prosegue l'illustrazione con i progetti relativi ai Servizi Cimiteriali, nell'ambito dei quali si procederà ad una riqualificazione delle due linee attuali del forno crematorio ed alla realizzazione di una terza linea. È già in corso e proseguirà la digitalizzazione delle pratiche funerarie e cimiteriali, e proseguirà l'attività di valorizzazione delle tombe di famiglia con concessione scaduta.

➤ **Missione 14 – Sviluppo economico e competitività**

Saranno completati i lavori del padiglione "ex grossisti" del mercato coperto

Il Cons. Nessi chiede se ci sono vincoli

L'Ass. Doria risponde affermativamente. L'Assessore conclude quindi l'illustrazione dell'argomento precisando che nel DUP è presente anche lo "Stato di attuazione dei Programmi" al 30 giugno 2022.

Il Presidente chiede se ci sono domande o richieste di chiarimento.

Il Cons. Legnani chiede chiarimenti in merito alla procedura che porterà all'approvazione del DUP.

Il Cons. Anzaldo, in qualità di Presidente del Consiglio Comunale, illustra brevemente le fasi di presentazione, richieste di chiarimenti e discussione in Consiglio Comunale, soffermandosi sulla non emendabilità del DUP. Si sofferma anche sulle date di convocazione delle prossime sedute consiliari, precisando che comunque in Consiglio si discuterà innanzitutto la proposta di deliberazione relativa al Bilancio Consolidato.

Il Presidente, constatato che non ci sono altre richieste di chiarimento né dichiarazioni di voto, apre la votazione in forma palese per alzata di mano. L'esito della votazione è il seguente:

Presenti n. 8 (Mantero, Anzaldo, Avogadro, Legnani, Locatelli, Nessi, Nosedà, Veronelli)

Astenuti n. 2 (Locatelli, Nessi)

Votanti n. 6 (Mantero, Anzaldo, Avogadro, Legnani, Nosedà, Veronelli)

Favorevoli n. 5 (Mantero, Anzaldo, Avogadro, Nosedà, Veronelli)

Contrari n. 1 (Legnani)

Il Presidente passa quindi la parola all'Ass. Doria per l'illustrazione del secondo punto all'ordine del giorno "APPROVAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO COMUNE DI COMO – ESERCIZIO 2021".

L'Ass. Doria richiama la normativa che disciplina il Bilancio consolidato, costituito da

- Conto economico consolidato;
- Stato Patrimoniale consolidato;
- Relazione sulla gestione consolidata
- Nota integrativa
- Relazione del Collegio dei Revisori

Il Bilancio consolidato è uno strumento che consente di avere una visione completa delle consistenze patrimoniale e finanziarie, nonché del risultato economico dell'Ente Capogruppo e degli enti/organismi strumentali inclusi nel perimetro di consolidamento, utile anche per attribuire all'Amministrazione capogruppo uno strumento di supporto nelle attività di programmazione, gestione e controllo del proprio Gruppo.

L'Ass. Doria richiama la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 31 marzo 2022, con la quale è stata effettuata la ricognizione dell'Area di consolidamento per l'esercizio 2021 e sono stati approvati, come previsto dalla normativa:

- L'elenco dei Componenti il Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Como
- L'elenco dei componenti inclusi nell'Area di Consolidamento

L'Assessore prosegue con una breve descrizione dei metodi di consolidamento, e passa quindi all'illustrazione sintetica dei fascicoli allegati alla proposta di deliberazione. Con riferimento ai dati contabili, si sofferma in particolare sul Patrimonio Netto, per precisare che Il DM 1/9/2021 ha modificato, a partire dal Rendiconto 2021, l'articolazione del Patrimonio Netto; per questo motivo, come previsto dalla normativa, relativamente all'anno 2020 è stato indicato solo il valore complessivo del Patrimonio netto, e non il dettaglio delle sue componenti. Il Risultato Economico dell'esercizio 2021 è pari ad euro 10.110.813,31 (nell'esercizio 2020 era pari ad euro 6.880.175,93). I risultati economici dei singoli enti/società consolidati sono disponibili negli allegati.

Il Cons. Anzaldo chiede se la situazione della società Como Servizi Urbani è migliorata.

L'Ass. Doria risponde di sì, grazie anche al fatto che i risultati della gestione dei parcheggi sono ritornati ai livelli pre-pandemia.

Il Presidente, constatato che non ci sono richieste di chiarimento né dichiarazioni di voto, apre la votazione in forma palese per alzata di mano. L'esito della votazione è il seguente:

Presenti n. 8 (Mantero, Anzaldo, Avogadro, Legnani, Locatelli, Nessi, Nosedà, Veronelli)

Astenuti n. 2 (Legnani, Nessi)

Votanti n. 6 (Mantero, Anzaldo, Avogadro, Locatelli, Nosedà, Veronelli)

Favorevoli n. 6 (Mantero, Anzaldo, Avogadro, Locatelli, Nosedà, Veronelli)

Contrari // (nessuno)

Il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 17.15.

Como, 21 settembre 2022

LA SEGRETARIA

Elisa Frigerio

(originale sottoscritto agli atti del Comune di Como
art. 3 D. Lgs. n. 39/1993)

IL PRESIDENTE

Carlo Mantero

(originale sottoscritto agli atti del Comune di Como
art. 3 D. Lgs. n. 39/1993)