



COMMISSIONE CONSILIARE I

Affari Generali e Istituzionali,
Bilancio e Programmazione, Personale,
Politiche di partecipazione, Sicurezza Urbana e Legalità

Verbale redatto ai sensi dell'art 21 comma 2 Regolamento per il Consiglio Comunale

Seduta 14 giugno 2024

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **14** del mese di **giugno**, alle ore **14.00**, si è riunita la Commissione Consiliare I per trattare il seguente argomento iscritto all'ordine del giorno:

- ✓ *AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI E PROGRAMMA DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO TRIENNIO 2024-2026*

Sono intervenuti i Commissari Sigg.ri:

	Presenti	Assenti
MANTERO Carlo	X	
ANZALDO Fulvio	X	
AVOGADRO Loredana – sost. ROSSETTI Gianfranco	X	
LEGNANI Stefano	X	
NEGRETTI Elena	X	
NESSI Vittorio	X	
NOSEDA Aldo – sost. ZERENGA Paola	X	
VERONELLI Camilla	X	

Presenti all'inizio: Mantero, Anzaldo, Rossetti, Legnani, Negretti, Nessi, Zerenga, Veronelli - n. 8.

Partecipano alla seduta il Sindaco Signor Alessandro Rapinese e l'Assessore con delega agli Affari Legali Avv. Alberto Fontana.

Assiste, in qualità di segretaria, la dott.ssa Stefania Barbato.

Il Presidente Mantero, riconosciuta la legalità dell'adunanza, alle ore 14.09 apre i lavori della Commissione e passa la parola all' **Ass. Fontana** per illustrare l'argomento iscritto all'ordine del giorno.

L'Ass. Fontana spiega che, viste le richieste di aggiornamenti al Programma degli acquisti di forniture e servizi 2024 – 2026 pervenute da alcuni Settori, con la proposta in oggetto si è ritenuto necessario aggiornare l'attuale programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024 – 2026. **L'Ass. Fontana** rappresenta che tutte le variazioni eliminate, a parte quelle dei Servizi cimiteriali, sono legate alla circostanza che in virtù della normativa del nuovo Codice degli Appalti per gli importi sottosoglia (140.000,00 euro) si può procedere con affidamenti diretti. Per tale ragione non è più necessario indicarli nel programma degli acquisti.

Per quanto riguarda la voce “Appalti per Servizi diversi riferiti ai Servizi Cimiteriali”, c'è una somma considerevole (€ 610.000,00) che è stata eliminata perché negli anni 2022-2023 – 2024 erano state previste delle esumazioni - estumulazioni massive. Successivamente, nella fase esecutiva, si è verificato che in realtà quello che potenzialmente si riteneva si potesse eseguire non era eseguibile; quindi, si è ridotto di molto il numero delle esumazioni - estumulazioni, parte delle quali sono eseguite direttamente dai dipendenti comunali. Pertanto, le somme previste nell'originario “Programma degli Acquisti” sono state considerevolmente ridotte fino ad andare sottosoglia. Per quanto riguarda invece gli importi relativi all'impianto di cremazione, Servizi di connettività, Servizi di pulizia strutture museali e biblioteca, Interventi di disinfestazione aree pubbliche, Gara multilotto per l'affidamento del servizio di noleggio installazione luminarie, non sono stati eliminati ma sono stati riconsiderati gli importi. Relativamente alla voce “Conduzione dell'impianto di cremazione”, non è stata eliminata perché l'appalto è ancora in corso; dovrebbe andare a terminare i primi mesi del 2025.

Il Cons. Nessi chiede delucidazioni in merito alla riduzione dei costi sulle estumulazioni.

L'Ass. Fontana precisa che i costi non sono diminuiti. Negli anni 2022 – 2023 – 2024 era stata prevista un'attività di esumazione - estumulazione massiva che in realtà non era fattibile per vari motivi (es. questione di spazio, verifica decomposizione delle salme). Quindi la riduzione del numero delle esumazioni - estumulazioni ha comportato una riduzione dei costi portando l'abbattimento della soglia al di sotto di quella prevista per legge.

Il Cons. Nessi, rileva che, tenuto conto che nel novembre 2023 erano state date 300 disdette di concessioni di cui rinnovate 50, e che a marzo sono state date altre 300 disdette, poichè ad oggi sembrerebbe risultare che le richieste di concessione sono limitate rispetto al numero, si potrebbe ipotizzare che dal 2024 in avanti ci saranno 400 tombe da estumulare. Quindi non ci sarà una riduzione delle esigenze di estumulazione ma un aumento considerevole.

Il Sindaco Rapinese risponde che le cremazioni sono in costante aumento e, mediante digitalizzazione, si avrà la possibilità di sapere in tempo reale il numero delle concessioni scadute.

Per **il Cons. Nessi** non è coerente la previsione della riduzione delle estumulazioni considerata la decisione della Giunta che prevede l'estumulazione del defunto nel caso di mancato rinnovo della concessione.

Secondo l'Ass. Fontana quella prevista, che giustificava l'inserimento nel programma, era attività sovrastimata rispetto alle concrete capacità.

Il Cons. Nessi chiede il numero degli addetti e se sono aumentati di recente.

Il Sindaco Rapinese spiega che con la digitalizzazione dei servizi cimiteriali, con un App il fabbisogno si potrà calcolare. Soprattutto si sta sperimentando la possibilità che con un applicativo, digitando nome, cognome del defunto e data del decesso, si saprà dove è sepolto.

Il Cons. Legnani chiede, con riferimento al “Servizio di conduzione dell’impianto di cremazione”, se verrà rinnovato l’appalto per gli anni 2025 – 2026 – 2027.

L’Ass. Fontana risponde affermativamente relativamente al rinnovo dell’appalto.

Il Cons. Legnani chiede perché negli interventi dell’allegato “Programma di partenariato” non sono indicati gli importi

L’Ass. Fontana si riserva di rispondere in Consiglio

Alla domanda del **Cons. Legnani**, se i 140.000 euro della soglia sono calcolati sulla durata dell’intero appalto o sul singolo anno l’**Ass. Fontana** risponde sull’intero appalto.

Il Presidente Mantero ringrazia gli intervenuti e chiede ai presenti se ci sono richieste di chiarimento e, constatato che non ci sono richieste di chiarimento né dichiarazioni di voto, apre la votazione in forma palese per alzata di mano. L’esito della votazione è il seguente:

Presenti n. 8 (Mantero, Anzaldo, Rossetti, Legnani, Negretti, Nessi,
Veronelli, Zerenga);

Votanti n. 5 (Mantero, Anzaldo, Rossetti, Veronelli, Zerenga)

Favorevoli n. 5 (Mantero, Anzaldo, Rossetti, Veronelli, Zerenga)

Astenuti n. 3 (Legnani, Negretti, Nessi)

Contrari n. 0

Il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 14.35.

Como, 14 giugno 2024

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA

Dott.ssa Stefania Barbato

(originale sottoscritto agli atti del Comune di Como
art. 3 D. Lgs. n. 39/1993)

IL PRESIDENTE

Cons. Carlo Mantero

(firmato digitalmente ai sensi del codice
dell’amministrazione digitale
D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

