

**AVVISO DI INDIZIONE DI ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALLA
SELEZIONE DI SPONSOR A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE LEGATE
ALLA MANUTENZIONE, VALORIZZAZIONE, PROMOZIONE E CURA DEL
VERDE PUBBLICO COMUNALE**

Visto l'art. 134 del D.Lgs 36/2023 che regola i contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture

IL DIRETTORE DEL SETTORE AMBIENTE PARCHI E GIARDINI

RENDE NOTO IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

per la ricerca di soggetti privati esterni all'Amministrazione Comunale (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini) anche in forma associata, che intendano proporsi come Sponsor dell'Amministrazione per realizzare interventi di riqualificazione e manutenzione di aree verdi pubbliche, secondo quanto previsto:

- dall'art. 134 del D. Lgs. 36/2023;
- dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- dall'art. 28, comma 2 lett. a) della Legge 23 dicembre 1998, n. 448;
- dall'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

con la finalità di realizzare maggiori risparmi di spesa e nel perseguimento di finalità pubbliche, escludendo ogni tipo di conflitto di interessi pubblici/privati.

Il presente avviso esplorativo, aperto e senza scadenza non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti privati ad offrirsi come Sponsor dell'Amministrazione a sostegno di attività e iniziative legate alla manutenzione, valorizzazione, promozione e cura del verde pubblico comunale.

1. SOGGETTO PROMOTORE DELL'INIZIATIVA

Il Comune di Como – Direzione Ambiente, Parchi e Giardini - in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di Sponsee.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Possono presentare offerta soggetti privati, (persone fisiche e persone giuridiche), purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione (cfr. per analogia art. 94 del D.Lgs 36/2023).

I soggetti privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini, ecc) che si presentano in forma associata (ATI) dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali

Sono esclusi dalla partecipazione:

- partiti politici, sindacati e comunque tutti gli organismi ideologicamente schierati;
- soggetti che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale che esercitano attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica;
- soggetti a qualunque titolo coinvolti nella produzione, commercializzazione, finanziamento e intermediazione di armi di qualunque tipo (compresi i sistemi elettronici e le sostanze chimiche, biologiche e nucleari).

Il Comune di Como a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;

- b) rilevi pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- c) riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- d) rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi.
- e) la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto pubblicità, anche in forma indiretta, vietate in tutto o in parte dalla normativa in vigore.

3. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il Settore Ambiente Parchi e Giardini cerca soggetti disponibili a sponsorizzare o svolgere attività di cura di una o più aree verdi pubbliche rientranti nel patrimonio verde in gestione, appartenenti alle diverse tipologie: parco, giardino, aiuola, rotonda, parterre alberato, spartitraffico, area gioco, area cani, ecc., affinché venga eseguito uno specifico intervento di riqualificazione e/o di manutenzione, mediante sponsorizzazione tecnica diretta o indiretta, finanziaria o mista.

L'assegnazione dell'area verde, contestuale alla sottoscrizione della convenzione per la riqualificazione e/o manutenzione, non modifica la natura intrinseca di superficie pubblica, accessibile a tutti e soggetta alle disposizioni delle vigenti norme urbanistiche e/o edilizie comunali. Lo Sponsor non potrà pertanto reclamare alcun uso esclusivo dell'area stessa.

A titolo esemplificativo e non esaustivo potranno essere oggetto di sponsorizzazioni le seguenti attività:

- Manutenzione e/o nuova sistemazione di aree verdi (rotatorie stradali, aiuole, spazi aperti urbani, aree di forestazione urbana, roseti e frutteti);
- Manutenzione e/o nuova sistemazione di fioriere;
- Manutenzione e/o nuova sistemazione di aree a verde urbano attrezzato (parchi/giardini/aree gioco/aree cani);
- Fornitura e posa in opera di arredi urbani (panchine, cestini, rastrelliere per bici, attrezzature ludiche, ecc.) per parchi, giardini e aree verdi cittadini;
- Allestimento, montaggio, manutenzione/assistenza tecnica (incluse le sostituzioni in caso di non/mal funzionamento), smontaggio luminarie e decorazioni in aree verdi o alberature presenti nel territorio comunale.

Ai soggetti individuati come Sponsor, il Comune di Como garantirà, in generale, un opportuno ritorno di immagine consistente nella visibilità del proprio logo o marchio e nella pubblicizzazione dell'iniziativa nei limiti di seguito specificati, relativi a ciascun progetto o iniziativa oggetto di sponsorizzazione, attraverso diversi canali informativi fino al completo svolgimento delle iniziative/servizi/interventi.

La visibilità potrà essere concessa, in linea generale:

- mediante l'esposizione di cartello/i sull'area oggetto di sponsorizzazione, con dimensioni e grafica prestabilita ed uniformata, sul/i quale/i inserire il proprio logo - ragione/denominazione sociale – ditta – marchio – ecc.

Le caratteristiche tecniche/estetiche e le dimensioni di tale cartello saranno concordate con l'Amministrazione attraverso gli uffici competenti, nei limiti e nel rispetto di norme e Regolamenti vigenti.

Le spese relative alla realizzazione e all'installazione del cartello/dei cartelli saranno a carico dello Sponsor. L'esposizione del/i cartello/i è soggetta all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità che rimane a carico dello Sponsor.

La cartellonistica andrà calibrata ed adattata caso per caso al peculiare contesto specifico in cui dovrà essere inserita e le dimensioni potrebbero variare in funzione di questo.

Resta a carico dello Sponsor l'obbligo di presentazione della dichiarazione relativa all'imposta comunale sulla pubblicità, di cui all'art 8 del D. Lgs. 15.11.1993, n. 507.

- mediante la facoltà per lo Sponsor di rendere nota la sponsorizzazione associando il proprio nome, immagine, attività, marchio, all'iniziativa del Comune di Como, tramite materiale pubblicitario e/o illustrativo e/o attraverso i propri canali istituzionali (es. sito internet), restando espressamente inteso che tale attività dovrà essere concordata preventivamente tra le parti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di valutare preventivamente eventuali azioni di comunicazione da parte dello Sponsor, relative alla convenzione di sponsorizzazione in corso.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle di cui sopra, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

A questo proposito, a fronte della proposta di sponsorizzazione ricevuta, l'Amministrazione effettuerà una valutazione circa l'effettiva possibilità e/o opportunità di offrire allo Sponsor, nell'ambito dello specifico intervento sponsorizzato, le ulteriori controprestazioni richieste dallo stesso, nonché una valutazione di congruità (che il responsabile del procedimento potrà effettuare avvalendosi anche di pareri interni all'Ente) tra il valore delle controprestazioni richieste dallo Sponsor e la prestazione offerta (finanziaria e/o tecnica) dallo stesso. Laddove non sia riscontrata la possibilità di garantire una o più delle controprestazioni richieste dallo Sponsor e/o non vi sia un giudizio di congruità da parte dell'Amministrazione, le parti potranno coerentemente ridefinire in sede contrattuale prestazioni e controprestazioni diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste eventualmente avanzate dall'offerente.

Tutti i materiali di comunicazione che lo Sponsor vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo, e la loro diffusione potrà aver luogo previa approvazione da parte del Comune.

4. TIPOLOGIE DI SPONSORIZZAZIONI

Le prestazioni per le quali gli Sponsor si impegneranno potranno consistere in:

- a) **sponsorizzazione finanziaria**, attraverso il versamento al Comune di un importo specifico su C/C dedicato, a sostegno delle iniziative prescelte, con visibilità concessa tramite cartello di sponsorizzazione;
 - b) **sponsorizzazione tecnica indiretta**, attraverso l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e servizi mediante il ricorso ad altri soggetti dal medesimo scelti e remunerati, mediante presentazione di un adeguato progetto degli interventi da realizzare, con installazione del cartello di sponsorizzazione;
 - c) **sponsorizzazione tecnica diretta**, attraverso l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e servizi in natura o relativi alla propria attività d'impresa mediante presentazione di un adeguato progetto degli interventi da realizzare, con installazione del cartello di sponsorizzazione;
 - d) **in forma mista**, composta da erogazione economica e tecnica, con installazione del cartello di sponsorizzazione.
- In caso di sponsorizzazione finanziaria, il soggetto selezionato come Sponsor ha quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta entro il termine assegnato a mezzo di comunicazione scritta da parte dello Sponsor;
 - In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di servizi o l'esecuzione di lavori, con riferimento alla specificità di ogni singola attività, lo Sponsor dovrà essere dotato di idonea copertura assicurativa ordinaria per la propria attività e predisporre, ove richiesto, la progettazione, da sottoporre previamente all'Amministrazione, nonché procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi,

autorizzazioni, oltre che realizzare il lavoro/servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa e fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte;

Lo Sponsor sarà tenuto all'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti.

Rimangono, più in generale, a carico dello Sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare all'istruttoria di sponsorizzazione possono sponsorizzare una o più iniziative.

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere recapitate al Protocollo comunale a mezzo PEC all'indirizzo

comune.como@comune.pec.como.it e dovranno essere predisposte in forma scritta con l'individuazione delle iniziative che si vogliono sponsorizzare, seguendo lo schema di domanda di partecipazione (Allegato 1), riportante:

- a) i dati identificativi del soggetto proponente, sede legale e operativa, recapiti telefonici, fax, email;
- b) la dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione;
- c) gli elaborati grafici e tecnici eventualmente necessari;
- d) l'accettazione delle condizioni previste nel presente avviso;
- e) il preventivo di spesa suddiviso per importo annuale rispetto alla durata del rapporto richiesto nel caso delle sponsorizzazioni tecniche;
- f) indicazione del n° di quote per sostenere le sponsorizzazioni economiche;

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e deve essere accompagnata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente, rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga all'indirizzo di destinazione.

Le proposte non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale.

Il presente avviso è pubblicato alla Sezione "Avvisi Pubblici – Avvisi con procedura in corso" del sito internet istituzionale www.comune.como.it

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il presente avviso costituisce un sistema di qualificazione ed è da considerarsi esplorativo, aperto e senza scadenza e pertanto i soggetti che intendono essere Sponsor del Comune di Como possono presentare una proposta/offerta in qualsiasi momento.

Potranno essere offerte sponsorizzazioni con richiesta di esclusiva, assoluta o relativa a uno specifico ambito. Per ciascun sito, verrà assegnata la sponsorizzazione alla prima proposta pervenuta che sarà considerata idonea.

Il Comune di Como, nel caso in cui non siano pervenute offerte ovvero le offerte pervenute non siano congrue rispetto all'entità e alla valenza dell'intervento/servizio/iniziativa, si riserva di procedere alla stipula di contratti di sponsorizzazione con altri soggetti, in possesso dei requisiti richiesti, oppure di variare l'intervento/iniziativa in misura corrispondente/compatibile alle risorse disponibili.

- In caso di sponsorizzazioni finanziarie:

Nel caso di richiesta di sponsorizzazione finanziaria esclusiva assoluta l'offerta non dovrà essere inferiore al 50% del costo presunto dell'intervento/servizio/iniziativa.

Nel caso di richiesta di sponsorizzazione finanziaria esclusiva relativa a uno specifico ambito l'offerta non dovrà essere inferiore al 30% del costo presunto dell'iniziativa.

Nel caso pervengano, nell'arco temporale dell'istruttoria, più richieste di sponsorizzazione finanziaria esclusiva (assoluta e/o relativa) per le medesime iniziative sarà approvata apposita graduatoria che terrà conto del maggior vantaggio economico per il Comune di Como e, a parità di offerta economica, della data di presentazione delle offerte.

7. STIPULA DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Lo Sponsor dell'Amministrazione aggiudicandosi la riqualificazione/manutenzione della/e area/e verdi richiesta/e, stipulerà un contratto con l'Amministrazione Comunale i cui obblighi saranno chiaramente disciplinati come da schema tipo allegato al presente avviso pubblico.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al DPR 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

Lo Sponsor dell'Amministrazione aggiudicandosi la riqualificazione/manutenzione della/e area/e verdi richieste, stipulerà un contratto con l'Amministrazione Comunale i cui obblighi saranno chiaramente disciplinati come da schema tipo allegato al presente avviso pubblico.

L'area verde pubblica oggetto della convenzione sottoscritta manterrà la destinazione d'uso pubblico

La stipula di una convenzione di sponsorizzazione tecnica o finanziaria prevede la possibilità di esporre il cartello per la visibilità del logo/ ragione/denominazione sociale – ditta – marchio – ecc. e, di conseguenza, l'obbligo da parte dello Sponsor di emettere fattura per l'importo oggetto della prestazione effettuata (riqualificazione e/o manutenzione del verde). L'Amministrazione Comunale provvederà alla contestuale emissione di fattura per la visibilità concessa sull'area verde pubblica. L'imponibile oggetto della fatturazione dovrà corrispondere alla cifra proposta dallo Sponsor in fase di presentazione della domanda ed accettata per congruità, in base alla proposta progettuale, dall'Amministrazione.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si comunica che, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è l'arch.Luca Colombo Direttore del Settore Ambiente Parchi e Giardini, il cui ufficio è sito in via Vittorio Emanuele II,97 – mail: parchigiardini@comune.como.it

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento: Comune di Como con sede in Palazzo Cernezzini – Via Vittorio Emanuele II, n. 97, 22100; PEC: comune.como@comune.pec.como.it; tel. +39 0312521. Il legale rappresentante del Comune di Como è il Sindaco del medesimo Ente.

Responsabile per la protezione dei dati: Società SI.net. Sistemi Informativi s.r.l. - rpd@comune.como.it

Finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali raccolti saranno trattati, in modalità cartacea e informatizzata, ai fini del procedimento relativo a selezione di Sponsor a sostegno di attività e iniziative legate alla manutenzione, valorizzazione, promozione e cura del verde pubblico comunale.

Il trattamento dei dati ha natura obbligatoria ed è finalizzato all'espletamento della procedura comparativa. La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. c) – e) del Reg. UE 2016/679 (adempimento di un obbligo di legge/esecuzione di compiti di interesse pubblico) con riferimento alla Legge 241/90 e al D. Lgs. 36/2023.

Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere oggetto di comunicazione a terzi o di diffusione esclusivamente nei casi previsti dalla legge. All'interno dell'Ente i soggetti che verranno o potranno venire a conoscenza dei dati sono i dipendenti assegnati al Settore 13 Ambiente, Parchi e Giardini. I dati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi.

Modalità del trattamento e periodo di conservazione: i dati saranno trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione, in base a quanto disposto Regolamento UE 2016/679 in materia di misure minime di sicurezza, al fine di ridurre i rischi di distruzione, indisponibilità o perdita di riservatezza, anche accidentale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. I dati saranno conservati conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa che l'Ente è tenuto ad osservare quale criterio di determinazione del relativo periodo di conservazione, nonché, ricorrendone i presupposti, per finalità di tutela in sede giudiziaria dei propri diritti.

Diritti dell'interessato: l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 12 e ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016 (aggiornamento, rettifica o integrazione dei dati; cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge; opposizione al trattamento; richiesta di informazioni).

Diritto di proporre reclamo: l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).

Altre informazioni: ulteriori informazioni relative al trattamento ovvero ai diritti dell'interessato sono reperibili sulla sezione c.d. "privacy" del portale www.comune.como.it

10. PUBBLICITÀ

Tutta la documentazione attinente la presente procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Como, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 e s.

m. i., recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Il Dirigente
Arch. Luca Colombo*

Allegati:

1. Allegato 1 - Schema di domanda per la partecipazione all'Avviso pubblico
2. Schema di contratto di sponsorizzazione.

(*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del decreto legislativo 12 dicembre 1993, n. 39. Il documento informatico da cui è tratta la presente copia è conservato nel sistema documentale del Comune di Como ed è stato firmato digitalmente, in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (artt. 21 e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82).